

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la República
Secretaria Nacional de Turismo**

Nombre de la Licitación:

FERIAS INTERNACIONALES - PLURIANUAL 2025 - 2026
(versión 1)

ID de Licitación:

465538



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

18/07/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	465538	Nombre de la Licitación:	Ferias Internacionales - Plurianual 2025 - 2026
Convocante:	Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la República	Categoría:	90000000 - Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento
Unidad de Contratación:	Secretaría Nacional de Turismo	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de Información de Contrataciones Públicas	Fecha Límite de Consultas:	30/07/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	UOC - 2do Piso - Edificio Central SENATUR, Palma 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo	Fecha de Entrega de Ofertas:	05/08/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	UOC - 2do Piso - Edificio Central SENATUR, Palma 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo	Fecha de Apertura de Ofertas:	05/08/2025 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Abg. Ana María Galeano	Cargo:	Directora UOC
Teléfono:	441530	Correo Electrónico:	angaleano@senatur.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1 En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

1 (una) hora contados a partir de la notificación sobre los desperfectos detectados en el Stand; se deberán reparar o reemplazar las piezas, estructuras, artículos de instalación o cualquier otro objeto que afecte el funcionamiento del stand.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y

limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Item	Costo del Servicio	Gastos de Entrega			Gastos de Cobranza	Impuestos		Precio Final
		Transporte	Seguro	Mano de Obra	Interés Financiero	IVA	Renta	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p align="center">1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p align="center">2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (**)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p align="center">3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)
5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
8. Documentos legales. Oferentes
8.1. Personas Físicas.
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)

<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
<p>c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).</p>
<p>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</p>
<p>a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.</p> <p>ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).</p>

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A. Para contribuyente de IRE General por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2022,2023, 2024).

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2022,2023, 2024).

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los en los en los 3 (tres) últimos años (2022,2023, 2024), no deberá ser negativo.

B. Para contribuyentes de IRE simple por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

C. Para contribuyentes de IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2022, 2023, 2024).

Documento exigido: Deberán presentar fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515) de los años (2022, 2023 y 2024).

D. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General: Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2022, 2023, 2024).

En caso de consorcios, todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

Observación: Atendiendo a la modalidad adoptada, se recuerda que los documentos que componen la oferta física deberán demostrar que el oferente se encontraba en cumplimiento de los requisitos establecidos en el PBC al momento de la apertura de sobres.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes de IRE General. Los mismos deberán estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros y deben corresponder a periodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de periodos parciales)
b	Formulario 501 de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes del IRE Simple.
c	Formulario 515 de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes de Renta Personal.
d	Contribuyentes de exclusivamente IVA General: IVA General de los últimos 3 años (2022, 2023 y 2024).

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Demostrar antigüedad mínima de 5 (cinco) años como empresa, la actividad económica deberá tener relación a la prestación del servicio requerido en el presente llamado; para la comprobación de dicho requerimiento se tendrá en cuenta la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyente, a través del formulario emitido por la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT).
2. Experiencia y trayectoria en servicios de organización de ferias nacionales e internacionales dentro de los siguientes años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024). La experiencia será evaluada a partir de contratos o facturaciones con empresas públicas o privadas y por un monto equivalente al 30% del monto máximo de la presente licitación.
3. El oferente deberá demostrar experiencia en creación, estrategia visual, desarrollo, coordinación de campañas de comunicación, promoción y producción dentro de los siguientes años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024). La experiencia será evaluada a partir de contratos o facturaciones con empresas públicas o privadas y por un monto equivalente al 20% del monto máximo de la presente licitación.

Para Consorcios: se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos legales de Carácter sustancial en su totalidad.
2. Todos los integrantes del consorcio deberán cumplir íntegramente los requisitos establecidos en lo que respecta a la Capacidad Financiera.
3. En cuanto a la Experiencia y Capacidad Técnica, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del Consorcio.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Demostrar antigüedad mínima de 5 (cinco) años como empresa, la actividad económica deberá tener relación a la prestación del servicio requerido en el presente llamado; para la comprobación de dicho requerimiento se tendrá en cuenta la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyente, a través del formulario emitido por la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT).
2. Para la evaluación de la experiencia requerida en el numeral 2, serán considerados copias de contratos o facturaciones, con sus correspondientes constancias de cumplimiento o notas de remisión emitidas por la Contratante; el monto mínimo a ser cubierto es el 30% del monto total máximo de la presente licitación. Serán considerados contratos que se encuentren comprendidos en los años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024), no será necesario la presentación de un contrato por año. No serán considerados contratos o facturaciones que no reúnen las condiciones establecidas en el criterio y en requisitos documentales.
3. Para la evaluación de la experiencia requerida en el numeral 3, serán considerados copias de contratos o facturaciones, con sus correspondientes constancias de cumplimiento o notas de remisión emitidas por la Contratante; el monto mínimo a ser cubierto es el 20% del monto total máximo de la presente licitación. Serán considerados contratos que se encuentren comprendidos en los años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024), no será necesario la presentación de un contrato por año. No serán considerados contratos o facturaciones que no reúnen las condiciones establecidas en el criterio y en requisitos documentales.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Para el desarrollo y cumplimiento de los servicios (Adjuntar un breve curriculum de cada personal propuesto con copia de Cédula de Identidad). El plantel técnico propuesto deberá estar compuesto mínimamente por:
 - Al menos 1 (un) Director General Creativo. Deberá acreditar formación profesional en: Licenciatura en Marketing, Comunicación, Publicidad, Bellas artes o áreas a fines relacionadas a las citadas. Se deberá adjuntar curriculum vitae y certificados que avalen la calificación del profesional propuesto.
 - Al menos 1 (un) Director de Arte. Deberá acreditar formación profesional en: Licenciatura en Marketing, Comunicación, Publicidad, Bellas artes o áreas a fines relacionadas a las citadas. Se deberá adjuntar curriculum vitae y certificados que avalen la calificación del profesional propuesto.
 - Al menos 1 (un) Diseñador Gráfico Senior. Deberá acreditar formación profesional en: Licenciatura en Diseño Gráfico. Se deberá adjuntar curriculum vitae y certificados que avalen la calificación del profesional propuesto.
 - Al menos 1 (un) Arquitecto. Se deberá adjuntar curriculum vitae y certificados que avalen la calificación del profesional propuesto.
 - Al menos 1 (un) Productor ejecutivo Senior. Deberá acreditar formación profesional en: Licenciatura en Marketing, Comunicación, Publicidad, Bellas Artes o áreas a fines o relacionadas a las citadas. Se deberá adjuntar curriculum vitae y certificados que avalen la calificación del profesional propuesto.
2. Carta compromiso suscripta por cada uno de los profesionales propuestos; a través del cual los mismos manifiesten estar en conocimiento de que han sido propuestos como profesionales en el presente proceso licitatorio; además de garantizar en carácter de declaración jurada la prestación de sus servicios para el perfil propuesto en caso de que la firma resulte adjudicada.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

1. Curriculum Vitae por cada profesional requerido, se deberá adjuntar CI y documentos respaldatorios de manera a respaldar la formación profesional y la experiencia declarada en su CV.

2. Carta compromiso en carácter de declaración jurada, suscripta por cada uno de los profesionales propuestos en los diferentes perfiles. En dicha carta deberán hacer mención al oferente y al ID y descripción de la Licitación.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
 2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.**

María Antonia Cárdenas, Directora de la Dirección de Marketing Turístico

- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

Con la finalidad de potenciar el sector turístico en el Paraguay, la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), impulsa la participación de nuestro país en las ferias internacionales y misiones comerciales

- **Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.**

La Ferias Internacionales son eventos realizados en forma anual, en condiciones normales; razón por la cual el mencionado llamado es realizado año a año por la SENATUR

- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.**

Las Especificaciones Técnicas que componen el presente llamado fueron elaboradas teniendo en cuenta, que el proveedor adjudicado deberá cumplir con los servicios requeridos en eventos internacionales. Debido a las envergaduras de los eventos, la Secretaría Nacional de Turismo procura desarrollar un destaque importante para el Paraguay, en el cual el servicio de montaje de stand, deberá contemplar no solo el armado propiamente del stand, sino que además, deberá prever todo lo que hace a la adecuación en cuanto a la ornamentación, en el cual el participante de la feria internacional, pueda conocer y apreciar los atractivos naturales de nuestro país. Con la emisión de las tomas fotográficas y videos proyectados, se busca que las personas extranjeras que visitan la feria se sientan atraídas a ingresar al stand, con el objetivo de conocer más sobre el Paraguay, se busca que les sea agradable a la vista nuestros recursos hídricos, la diversidad de paisajes, que casi les permite interactuar con las bondades que ofrece nuestro país. Las ferias internacionales son consideradas eventos protocolares, donde se espera la asistencia de autoridades nacionales y extranjeras, y la captación no solo de valor turístico sino también de oportunidades de negocios con los pares extranjeros que participan en las ruedas de negocios, cuyas inversiones son objetivos primordiales para esta Secretaría de Turismo, reforzando de esa manera la economía del Paraguay, convirtiendo al turismo en una fuente de ingreso.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.

- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
 - Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
 - Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
 - Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
 - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ESPACIO CREATIVO - MODALIDAD PRESENCIAL					
ÍTEM		DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENT.
FITUR MADRID/ESPAÑA					
1	90151802-031	Servicio de montaje y desmontaje de estructura del stand. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
2	90151802-031	Servicio de cobertura audiovisual desde el proceso del montaje hasta el desmontaje y resumen del evento por día para las redes sociales (formato vertical y horizontal) de la SENATUR y resumen general de toda la Expo Feria.	1	GLOBAL	EVENTO
3	90151802-031	Diseño, producción y montaje de espacio temático: el espacio debe considerar generar experiencias instagramables en 360°, diseño, producción, contenido e imagen. La propuesta debe ir acompañada de un plan técnico detallado que incluya la producción, ejecución y soporte necesarios para su implementación.	1	GLOBAL	EVENTO
4	90151802-031	Montaje de piso entarimado en toda la superficie del stand con rampas para acceso a personas con discapacidad. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
5	90151802-031	Montaje de CENEFA DE PANTALLA LED PORTANTE según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
6	90151802-031	Montaje de CENEFA DE PANTALLA LED COLGANTE según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
7	90151802-031	Montaje e impresión de CENEFA PORTANTE, según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
8	90151802-031	Montaje e impresión de CENEFA COLGANTE, según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
9	90151802-031	Montaje de letra corpórea en CENEFA PORTANTE (cada letra con iluminación backlight y su isotipo en todos los lados visibles del stand), según diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO

10	90151802-031	Montaje de letra corpórea en CENEFA COLGANTE (cada letra con iluminación backlight y su isotipo en todos los lados visibles del stand), según diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
11	90151802-031	Diseño, impresión, adaptación y modificación de las imágenes fotográficas para todas las paredes o espacios (imágenes turísticas y los logos proveerá la Senatur). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
12	90151802-031	Credenciales de expositor y autoridades por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
13	90151802-055	Iluminación general del stand (interior). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
14	90151802-055	Iluminación general del stand (exterior). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
15	90151802-055	Toma corriente: zócalo frontal para pantalla, área de depósito/cocina (equipo de audio, electrodomésticos, etc.), escritorios de empresas y otros. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
16	90151802-055	Provisión de energía eléctrica básica y adicional. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
17	90151802-031	Servicio de traslado de materiales desde la SENATUR Paraguay hasta el predio ferial/después de la feria lo sobrante se traslada hasta la sede diplomática del Paraguay (embajada o consulado).	1	KILO	EVENTO
18	90151802-9972	Pantalla LED de 3 m. de base x 2 m. de altura, con sistema de pendrive para mostrar materiales audiovisuales. Conforme a diseño creativo.	1	UNIDAD	EVENTO
19	90151802-9972	Pantalla LED de 1.90 m. de base x 3 m. de altura, con sistema de pendrive para mostrar materiales audiovisuales. Conforme a diseño creativo.	1	UNIDAD	EVENTO
20	90151802-9972	Pantalla Led - piso - pared - techo, con sistema de pendrive para mostrar materiales audiovisuales. Conforme a diseño creativo.	1	METRO CUADRADO	EVENTO
AREA DE RECEPCIÓN					
21	90151802-996	Counter móvil con ruedas invisibles con estanterías y puertas con llave, medidas entre 1,00 mts. - 1,20 mts. largo, 0,60 cm. ancho y 0,80 cm. - 1,20 cm. Altura, con impresión a full color logo y marca país. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
22	90151802-006	Banquetas altas para counter móvil. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
AREA DE REUNIONES					
23	90151802-035	Ornamentación: artesanía indígena, cestería indígena, tejido indígena, filigrana, artesanía en cuero repujado, artesanía en chala y otras; además de plantas naturales. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
24	90151802-031	Experiencias sensoriales: 2 (dos) recipientes de vidrio medidas entre 20 cm. y 25 cm. de altura y entre 15cm. y 20cm. de diámetro), cuyo contenido deberá ser yerba mate de marcas nacionales de Paraguay y 2 (dos) recipientes de vidrio medidas entre 15 cm. y 20 cm. de diámetro y pequeña altura para esencias de frutas y hojas nacionales (flor de coco, pacholí, petitgrain y otros). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
25	90151802-996	Sofá de 3 lugares. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
26	90151802-996	Sofá de 2 lugares. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
27	90151802-996	Sillón de 1 lugar. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
28	90151802-021	Mesa centro de 0,50 cm. x 0,80 cm. y 35 cm. de altura. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
29	90151802-004	Alfombra rústica de tejido tradicional, indígena. Mínimo de 2m. x 2m. y máximo 4m. x 4m. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
30	90151802-035	Lámpara de cestería. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
31	90151802-004	Caminero de tejido típico. Mínimo 1 m de largo, y máximo 1,80 m. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria	1	UNIDAD	EVENTO
AREA EMPRESARIAL					
32	90151802-996	Mesa de melamina entre 1 mt. y 0,80 cm. de largo x 0,50 mt. de ancho. Redonda o cuadrada, color, conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
33	90151802-996	Sillas EIFFEL para mesa de melamina, medidas - asiento 50 cm. de ancho x 50 cm de profundidad, el respaldo entre 40 y 50 cm de altura. Color, conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
34	90151802-031	Impresión de nombre y logo de cada empresa visible colocado en cada escritorio autosostenible. Conforme a diseño creativo.	1	UNIDAD	EVENTO
AREA DEPOSITO/COCINA					

35	90151802-031	Montaje de área de Depósito/Cocina: área cerrada con acceso mediante puerta con picaporte y cerradura con llave.	1	GLOBAL	EVENTO
36	90151802-996	Estantería para almacenar material promocional acorde a dimensiones y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
37	90151802-031	Área de Depósito/Cocina - Licuadora 1000 watt de 1,5 litros de capacidad. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
38	90151802-9988	Área de Depósito/Cocina - Heladera de 350 litros. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
39	90151802-9988	Área de Depósito/Cocina - Microondas de 36 litros. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
40	90151802-001	Área de Depósito/Cocina - Equipo de audio con 2 parlantes de 15 pulgadas (Activo y pasivo) de 1000 watt en adelante, micrófono y consola. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
41	90151802-996	Basurero contenedor de 70 lts. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
42	90151802-996	Área de Depósito/Cocina - Porta abrigos para colgar camperas, carteras, etc.	1	GLOBAL	EVENTO
43	90151802-996	Área de Depósito/Cocina - Mesa para equipo de sonido según dimensión y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
44	90151802-996	Área de Depósito/Cocina mesada para colocación de alimentos y preparación de tragos típicos según dimensión y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
45	90151802-996	Área de Depósito/Cocina bache de acero inoxidable con canilla y sistema de desagüe para higiene al momento de la manipulación de los alimentos típicos según dimensión y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
46	90151802-996	Área de Depósito/Cocina de apoyo - Escalera tijera para bailarines para colocación de las botellas.	1	GLOBAL	EVENTO
47	90151802-014	Cafetería permanente por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
48	90101603-025	Agua mineral sin gas de 500 ml.	1	BOTELLA	EVENTO
49	90101603-003	Empanaditas de mandioca (bandeja 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	UNIDAD	EVENTO
50	90101603-004	Vasos tipo shot de 30 ml. y cucharita de plásticos con dulce de mamón y queso paraguay (bandeja de 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	UNIDAD	EVENTO
51	90101603-003	Vasos tipo shot de 30 ml. y cucharita de plásticos con arroz con leche (bandeja de 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	UNIDAD	EVENTO
52	90101603-003	Mini Mbeju (bandeja de 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	UNIDAD	EVENTO
53	90101603-003	Sopa paraguaya (bandeja 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	UNIDAD	EVENTO
54	90101603-003	Chipa guazú (bandeja 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	UNIDAD	EVENTO
55	90101603-003	Vori vori (recipiente de isopor de 50 ml. con cucharita de plástico por 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	UNIDAD	EVENTO
56	90101603-003	Jugo de frutas a elección.	1	LITRO	EVENTO
57	90151802-014	Bandeja de acero inoxidable y/o cestería y cubre bandeja de ao po'i.	1	UNIDAD	EVENTO
58	90101603-006	Gaseosa.	1	LITRO	EVENTO
59	90151802-010	Tazas de porcelana con manija.	1	UNIDAD	EVENTO
60	90151802-010	Platitos de porcelana.	1	UNIDAD	EVENTO
61	90151802-010	Cucharitas de acero inoxidable.	1	UNIDAD	EVENTO
62	90151802-011	Vasos de plástico (paquete de 100 unidades).	1	PAQUETE	EVENTO
63	90151802-011	Vasos de vidrio transparente.	1	UNIDAD	EVENTO
64	90101603-016	Hielo picado.	1	KILO	EVENTO
65	90151802-013	Menta.	1	MAZO	EVENTO
66	90151802-014	Limón.	1	KILO	EVENTO
67	90151802-014	Servilletas de papel 24x24 cm (paquete por 100 unidades).	1	PAQUETE	EVENTO
68	90151802-014	Jarras de vidrio.	1	UNIDAD	EVENTO

69	90151802-043	Contratación de servicio de mozo.	1	GLOBAL	EVENTO
70	90151802-019	Contratación de servicio de barman.	1	GLOBAL	EVENTO
71	90151802-019	Contratación de servicio de Chef.	1	GLOBAL	EVENTO
72	90151802-009	Horno eléctrico - capacidad de 46 litros, temporizador 120 minutos, temperatura máxima 250° C, luz interna y luz piloto y potencia 1.800W. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
73	90151802-031	PLACA VITROCERAMICA/INFRARROJA con doble hornalla, apta para todo tipo de ollas. Control Digital con Botones. Multifunción: Freír, Hervir, Cocer, Fritar, Asar. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
74	90151802-031	Contratación de Personal de apoyo tecnológico y/o informático. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
75	90151802-9989	Servicio de limpieza. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
76	90151802-9989	Contratación de una pareja de bailarines - Danza folklórica paraguaya, la bailarina debe ser botellera y contar con traje de Típico.(Debe considerar los gastos de alojamiento, alimentación y traslados (aéreos e internos) hasta el evento). Priorizar a profesionales paraguayos que residan en los destinos.	1	GLOBAL	EVENTO
77	90151802-9977	Contratación de un arpista. (Debe considerar los gastos de alojamiento, alimentación y traslados (aéreos e internos) hasta el evento). Priorizar a profesionales paraguayos que residan en los destinos.	1	GLOBAL	EVENTO
78	90151802-040	Servicio de internet (wifi) ilimitado. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
79	90151802-040	Contador de visitas analógico de 4 dígitos. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
80	90151802-040	Tótem digital, con entrada USB. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
FIT BUENOS AIRES/ARGENTINA					
ESPACIO CREATIVO - MODALIDAD PRESENCIAL					
81	90151802-031	Servicio de montaje y desmontaje de estructura del stand. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
82	90151802-031	Diseño, producción y montaje de espacio temático: el espacio debe considerar generar experiencias instagramables en 360°, diseño, producción, contenido e imagen. La propuesta debe ir acompañada de un plan técnico detallado que incluya la producción, ejecución y soporte necesarios para su implementación.	1	GLOBAL	EVENTO
83	90151802-031	Servicio de cobertura audiovisual desde el proceso del montaje hasta el desmontaje y resumen del evento por día para las redes sociales (formato vertical y horizontal) de la SENATUR y resumen general de toda la Expo Feria.	1	GLOBAL	EVENTO
84	90151802-031	Montaje de piso entarimado en toda la superficie del stand con rampas para acceso a personas con discapacidad. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
85	90151802-031	Montaje de CENEFA DE PANTALLA LED PORTANTE según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
86	90151802-031	Montaje de CENEFA DE PANTALLA LED COLGANTE según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
87	90151802-031	Montaje e impresión de CENEFA PORTANTE, según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
88	90151802-031	Montaje e impresión de CENEFA COLGANTE, según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
89	90151802-031	Montaje de letra corpórea en CENEFA PORTANTE (cada letra con iluminación backlight y su isotipo en todos los lados visibles del stand), según diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
90	90151802-031	Montaje de letra corpórea en CENEFA COLGANTE (cada letra con iluminación backlight y su isotipo en todos los lados visibles del stand), según diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
91	90151802-031	Diseño, impresión, adaptación y modificación de las imágenes fotográficas para todas las paredes o espacios (imágenes turísticas y los logos proveerá la Senatur). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
92	90151802-031	Credenciales de expositor y autoridades por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
93	90151802-055	Iluminación general del stand (interior). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
94	90151802-055	Iluminación general del stand (exterior). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO

95	90151802-055	Toma corriente: zócalo frontal para pantalla, área de depósito/cocina (equipo de audio, electrodomésticos, etc.), escritorios de empresas y otros. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
96	90151802-055	Provisión de energía eléctrica básica y adicional. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
97	90151802-031	Servicio de traslado de materiales desde la SENATUR Paraguay hasta el predio ferial/después de la feria lo sobrante se traslada hasta la sede diplomática del Paraguay (embajada o consulado).	1	KILO	EVENTO
98	90151802-9972	Pantalla LED de 3 m. de base x 2 m. de altura, con sistema de pendrive para mostrar materiales audiovisuales. Conforme a diseño creativo.	1	UNIDAD	EVENTO
99	90151802-9972	Pantalla LED de 1.90 m. de base x 3 m. de altura, con sistema de pendrive para mostrar materiales audiovisuales. Conforme a diseño creativo.	1	UNIDAD	EVENTO
100	90151802-9972	Pantalla Led - piso - pared - techo, con sistema de pendrive para mostrar materiales audiovisuales. Conforme a diseño creativo.	1	METRO CUADRADO	EVENTO
AREA DE RECEPCIÓN					
101	90151802-996	Counter móvil con ruedas invisibles con estanterías y puertas con llave, medidas entre 1,00 mts. - 1,20 mts. largo, 0,60 cm. ancho y 0,80 cm. - 1,20 cm. Altura, con impresión a full color logo y marca país. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
102	90151802-006	Banquetas altas para counter móvil. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
AREA DE REUNIONES					
103	90151802-035	Ornamentación: artesanía indígena, cestería indígena, tejido indígena, filigrana, artesanía en cuero repujado, artesanía en chala y otras; además de plantas naturales. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
104	90151802-031	Experiencias sensoriales: 2 (dos) recipientes de vidrio medidas entre 20 cm. y 25 cm. de altura y entre 15cm. y 20cm. de diámetro), cuyo contenido deberá ser yerba mate de marcas nacionales de Paraguay y 2 (dos) recipientes de vidrio medidas entre 15 cm. y 20 cm. de diámetro y pequeña altura para esencias de frutas y hojas nacionales (flor de coco, pacholí, petitgrain y otros). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
105	90151802-996	Sofá de 3 lugares. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
106	90151802-996	Sofá de 2 lugares. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
107	90151802-996	Sillón de 1 lugar. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
108	90151802-021	Mesa centro de 0,50 cm. x 0,80 cm. y 35 cm. de altura. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
109	90151802-004	Alfombra rústica de tejido tradicional, indígena. Mínimo de 2m. x 2m. y máximo 4m. x 4m. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
110	90151802-035	Lámpara de cestería. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
111	90151802-004	Caminero de tejido típico. Mínimo 1 m de largo, y máximo 1,80 m. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria	1	UNIDAD	EVENTO
AREA EMPRESARIAL					
112	90151802-996	Mesa de melamina entre 1 mt. y 0,80 cm. de largo x 0,50 mt. de ancho. Redonda o cuadrada, color, conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
113	90151802-996	Sillas EIFFEL para mesa de melamina, medidas - asiento 50 cm. de ancho x 50 cm de profundidad, el respaldo entre 40 y 50 cm de altura. Color, conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
114	90151802-031	Impresión de nombre y logo de cada empresa visible colocado en cada escritorio autosostenible. Conforme a diseño creativo.	1	UNIDAD	EVENTO
AREA DEPOSITO/COCINA					
115	90151802-031	Montaje de área de Depósito/Cocina: área cerrada con acceso mediante puerta con picaporte y cerradura con llave.	1	GLOBAL	EVENTO
116	90151802-996	Estantería para almacenar material promocional acorde a dimensiones y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
117	90151802-031	Área de Depósito/Cocina - Licuadora 1000 watt de 1,5 litros de capacidad. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
118	90151802-9988	Área de Depósito/Cocina - Heladera de 350 litros. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
119	90151802-9988	Área de Depósito/Cocina - Microondas de 36 litros. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO

120	90151802-001	Área de Depósito/Cocina - Equipo de audio con 2 parlantes de 15 pulgadas (Activo y pasivo) de 1000 watt en adelante, micrófono y consola. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
121	90151802-996	Basurero contenedor de 70 lts. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
122	90151802-996	Área de Depósito/Cocina - Porta abrigos para colgar camperas, carteras, etc.	1	GLOBAL	EVENTO
123	90151802-996	Área de Depósito/Cocina - Mesa para equipo de sonido según dimensión y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
124	90151802-996	Área de Depósito/Cocina mesada para colocación de alimentos y preparación de tragos típicos según dimensión y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
125	90151802-996	Área de Depósito/Cocina bacha de acero inoxidable con canilla y sistema de desagüe para higiene al momento de la manipulación de los alimentos típicos según dimensión y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
126	90151802-996	Área de Depósito/Cocina de apoyo - Escalera tijera para bailarines para colocación de las botellas.	1	GLOBAL	EVENTO
127	90151802-014	Cafetería permanente por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
128	90101603-025	Agua mineral sin gas de 500 ml.	1	BOTELLA	EVENTO
129	90101603-003	Empanaditas de mandioca (bandeja 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	GLOBAL	EVENTO
130	90101603-004	Vasos tipo shot de 30 ml. y cucharita de plásticos con dulce de mamón y queso paraguay (bandeja de 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades	1	GLOBAL	EVENTO
131	90101603-004	Vasos tipo shot de 30 ml. y cucharita de plásticos con arroz con leche (bandeja de 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades	1	GLOBAL	EVENTO
132	90101603-003	Mini Mbeju (bandeja de 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	GLOBAL	EVENTO
133	90101603-003	Sopa paraguaya (bandeja 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	GLOBAL	EVENTO
134	90101603-003	Chipa guazú (bandeja 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	GLOBAL	EVENTO
135	90101603-003	Vori vori (recipiente de isopor de 50 ml. con cucharita de plástico por 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	GLOBAL	EVENTO
136	90101603-003	Jugo de frutas a elección.	1	LITRO	EVENTO
137	90151802-014	Bandeja de acero inoxidable y/o cestería y cubre bandeja de ao po'i.	1	UNIDAD	EVENTO
138	90101603-006	Gaseosa.	1	LITRO	EVENTO
139	90151802-010	Tazas de porcelana con manija.	1	UNIDAD	EVENTO
140	90151802-010	Platitos de porcelana.	1	UNIDAD	EVENTO
141	90151802-010	Cucharitas de acero inoxidable.	1	UNIDAD	EVENTO
142	90151802-011	Vasos de plástico (paquete de 100 unidades).	1	PAQUETE	EVENTO
143	90151802-011	Vasos de vidrio transparente.	1	UNIDAD	EVENTO
144	90101603-016	Hielo picado.	1	KILO	EVENTO
145	90151802-013	Menta.	1	MAZO	EVENTO
146	90151802-014	Limón.	1	KILO	EVENTO
147	90151802-014	Servilletas de papel 24x24 cm (paquete por 100 unidades).	1	PAQUETE	EVENTO
148	90151802-014	Jarras de vidrio.	1	UNIDAD	EVENTO
149	90151802-043	Contratación de servicio de mozo.	1	GLOBAL	EVENTO
150	90151802-019	Contratación de servicio de barman.	1	GLOBAL	EVENTO
151	90151802-019	Contratación de servicio de Chef.	1	GLOBAL	EVENTO
152	90151802-009	Horno eléctrico - capacidad de 46 litros, temporizador 120 minutos, temperatura máxima 250° C, luz interna y luz piloto y potencia 1.800W. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO

153	90151802-031	PLACA VITROCERAMICA/INFRARROJA con doble hornalla, apta para todo tipo de ollas. Control Digital con Botones. Multifunción: Freír, Hervir, Cocer, Fritar, Asar. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
154	90151802-031	Contratación de Personal de apoyo tecnológico y/o informático. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
155	90151802-9989	Servicio de limpieza. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
156	90151802-9989	Contratación de una pareja de bailarines - Danza folklórica paraguaya, la bailarina debe ser botellera y contar con traje de Típico.(Debe considerar los gastos de alojamiento, alimentación y traslados (aéreos e internos) hasta el evento). Priorizar a profesionales paraguayos que residan en los destinos.	1	GLOBAL	EVENTO
157	90151802-9977	Contratación de un arpista. (Debe considerar los gastos de alojamiento, alimentación y traslados (aéreos e internos) hasta el evento). Priorizar a profesionales paraguayos que residan en los destinos.	1	GLOBAL	EVENTO
158	90151802-040	Servicio de internet (wifi) ilimitado. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
159	90151802-040	Contador de visitas análogo de 4 dígitos. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
160	90151802-040	Tótem digital, con entrada USB. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
ESPACIO CREATIVO - MODALIDAD PRESENCIAL					
FERIA DE AVES SUDAMERICA					
161	90151802-031	Servicio de montaje y desmontaje de estructura del stand, conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
162	90151802-031	Paredes de placas MDF y similares pintadas, color a definir, conforme diseño creativo.	1	METRO CUADRADO	EVENTO
163	90151802-031	Montaje de piso entarimado en toda la superficie del stand, conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
164	90151802-031	Producción de backdrop impreso en tela vinílica impresión digital full color, con estructura metálica.	1	METRO CUADRADO	EVENTO
165	90151802-031	Credenciales de expositor y autoridades por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
166	90151802-055	Iluminación general del stand, conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
167	90151802-055	Toma corriente: zócalo frontal para pantalla, Notebook y otros, conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
168	90151802-9972	Televisor Smart LED TCL 85P745 85 4k UHD Google TV Wifi, soporte para TV de Pie Xion XI-SOCART2 42 A 85, con sistema de audio envolvente (SURROUND), conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
AREA DE RECEPCIÓN/EMPRESARIOS					
169	90151802-996	Counter móvil con ruedas invisibles con estanterías y puertas con llave, medidas entre 1,00 mts. - 1,20 mts. largo, 0,60 cm. ancho y 0,80 cm. Altura, con impresión a full color logo. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
170	90151802-996	Banquetas altas para counter, conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
171	90151802-035	Ornamentación: jardín vertical de plantas naturales, conforme diseño creativo.	1	METRO CUADRADO	EVENTO
172	90151802-035	Ornamentación: plantas naturales en planteras, conforme diseño creativo.	1	UNIDAD	EVENTO
173	90151802-996	Basurero de material reciclado de 10 lt, conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
OTROS SERVICIOS					
174	90101603-003	Chipa piru de 50 grs (paquete)	1	UNIDAD	EVENTO
175	90151802-996	Máquina de café con cápsula permanente por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
176	90151802-040	Servicio de internet (wifi) ilimitado. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
177	90151802-031	Contratación de Personal de apoyo tecnológico y/o informático. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
178	90151802-9989	Servicio de limpieza. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
179	90151802-9989	Contratación de una pareja de bailarines - Danza folklórica paraguaya, la bailarina debe ser botellera y contar con traje de Típico.(Debe considerar los gastos de alojamiento, alimentación y traslados (aéreos e internos) hasta el evento). Priorizar a profesionales paraguayos que residan en los destinos.	1	GLOBAL	EVENTO
180	90151802-040	Contador de visitas análogo de 4 dígitos. Por los días que dure la feria	1	UNIDAD	EVENTO

EXPO TURISMO ABAV CURITIBA					
ESPACIO CREATIVO - MODALIDAD PRESENCIAL					
181	90151802-031	Servicio de montaje y desmontaje de estructura del stand. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
182	90151802-9974	Servicio de cobertura audiovisual desde el proceso del montaje hasta el desmontaje y resumen del evento por día para las redes sociales (formato vertical y horizontal) de la SENATUR y resumen general de toda la Expo Feria.	1	GLOBAL	EVENTO
183	90151802-031	Diseño, producción y montaje de espacio temático: el espacio debe considerar generar experiencias instagrameables en 360°, diseño, producción, contenido e imagen. La propuesta debe ir acompañada de un plan técnico detallado que incluya la producción, ejecución y soporte necesarios para su implementación.	1	GLOBAL	EVENTO
184	90151802-031	Montaje de piso entarimado en toda la superficie del stand con rampas para acceso a personas con discapacidad. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
185	90151802-031	Montaje e impresión de CENEFA PORTANTE, según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
186	90151802-031	Montaje e impresión de CENEFA COLGANTE, según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
187	90151802-031	Montaje de CENEFA DE PANTALLA LED PORTANTE según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
188	90151802-031	Montaje de CENEFA DE PANTALLA LED COLGANTE según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
189	90151802-031	Montaje de letra corpórea en CENEFA PORTANTE (cada letra con iluminación backlight y su isotipo en todos los lados visibles del stand), según diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
190	90151802-031	Montaje de letra corpórea en CENEFA COLGANTE (cada letra con iluminación backlight y su isotipo en todos los lados visibles del stand), según diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
191	90151802-031	Diseño, impresión, adaptación y modificación de las imágenes fotográficas para todas las paredes o espacios (imágenes turísticas y los logos proveerá la Senatur). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
192	90151802-031	Credenciales de expositor y autoridades por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
193	90151802-055	Iluminación general del stand (interior). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
194	90151802-055	Iluminación general del stand (exterior). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
195	90151802-055	Toma corriente: zócalo frontal para pantalla, área de depósito/cocina (equipo de audio, electrodomésticos, etc.), escritorios de empresas y otros. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
196	90151802-055	Provisión de energía eléctrica básica y adicional. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
197	90151802-031	Servicio de traslado de materiales desde la SENATUR Paraguay hasta el predio ferial/después de la feria lo sobrante se traslada hasta la sede diplomática del Paraguay (embajada o consulado).	1	KILO	EVENTO
198	90151802-9972	Pantalla LED de 3 m. de base x 2 m. de altura, con sistema de pendrive para mostrar materiales audiovisuales. Conforme a diseño creativo.	1	UNIDAD	EVENTO
199	90151802-9972	Pantalla LED de 1.90 m. de base x 3 m. de altura, con sistema de pendrive para mostrar materiales audiovisuales. Conforme a diseño creativo.	1	UNIDAD	EVENTO
200	90151802-9972	Pantalla Led - piso - pared - techo, con sistema de pendrive para mostrar materiales audiovisuales. Conforme a diseño creativo.	1	METRO CUADRADO	EVENTO
AREA DE RECEPCIÓN					
201	90151802-996	Counter móvil con ruedas invisibles con estanterías y puertas con llave, medidas entre 1,00 mts. - 1,20 mts. largo, 0,60 cm. ancho y 0,80 cm. - 1,20 cm. Altura, con impresión a full color logo y marca país. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
202	90151802-006	Banquetas altas para counter móvil. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
AREA DE REUNIONES					

203	90151802-035	Ornamentación: artesanía indígena, cestería indígena, tejido indígena, filigrana, artesanía en cuero repujado, artesanía en chala y otras; además de plantas naturales. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
204	90151802-031	Experiencias sensoriales: 2 (dos) recipientes de vidrio medidas entre 20 cm. y 25 cm. de altura y entre 15cm. y 20cm. de diámetro), cuyo contenido deberá ser yerba mate de marcas nacionales de Paraguay y 2 (dos) recipientes de vidrio medidas entre 15 cm. y 20 cm. de diámetro y pequeña altura para esencias de frutas y hojas nacionales (flor de coco, pacholí, petitgrain y otros). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
205	90151802-996	Sofá de 3 lugares. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
206	90151802-996	Sofá de 2 lugares. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
207	90151802-996	Sillón de 1 lugar. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
208	90151802-021	Mesa centro de 0,50 cm. x 0,80 cm. y 35 cm. de altura. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
209	90151802-004	Alfombra rústica de tejido tradicional, indígena. Mínimo de 2m. x 2m. y máximo 4m. x 4m. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
210	90151802-035	Lámpara de cestería. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
211	90151802-004	Caminero de tejido típico. Mínimo 1 m de largo, y máximo 1,80 m. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
AREA EMPRESARIAL					
212	90151802-021	Mesa de melamina entre 1 mt. y 0,80 cm. de largo x 0,50 mt. de ancho. Redonda o cuadrada, color, conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
213	90151802-996	Sillas EIFFEL para mesa de melamina, medidas - asiento 50 cm. de ancho x 50 cm de profundidad, el respaldo entre 40 y 50 cm de altura. Color, conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
214	90151802-031	Impresión de nombre y logo de cada empresa visible colocado en cada mesa, autosostenible. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
AREA DEPOSITO/COCINA					
215	90151802-031	Montaje de área de Depósito/Cocina: área cerrada con acceso mediante puerta con picaporte y cerradura con llave.	1	GLOBAL	EVENTO
216	90151802-996	Estantería para almacenar material promocional acorde a dimensiones y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
217	90151802-031	Área de Depósito/Cocina - Licuadora 1000 watt de 1,5 litros de capacidad. Por los días que dure la feria	1	GLOBAL	EVENTO
218	90151802-9988	Área de Depósito/Cocina - Heladera de 350 litros. Por los días que dure la feria	1	GLOBAL	EVENTO
219	90151802-9988	Área de Depósito/Cocina - Microondas de 36 litros. Por los días que dure la feria	1	GLOBAL	EVENTO
220	90151802-001	Área de Depósito/Cocina - Equipo de audio con 2 parlantes de 15 pulgadas (Activo y pasivo) de 1000 watt en adelante, micrófono y consola. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
221	90151802-996	Basurero contenedor de 70 lts. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
222	90151802-996	Área de Depósito/Cocina - Porta abrigos para colgar camperas, carteras, etc.	1	GLOBAL	EVENTO
223	90151802-996	Área de Depósito/Cocina - Mesa para equipo de sonido según dimensión y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
224	90151802-996	Área de Depósito/Cocina mesada para colocación de alimentos y preparación de tragos típicos según dimensión y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
225	90151802-996	Área de Depósito/Cocina bacha de acero inoxidable con canilla y sistema de desagüe para higiene al momento de la manipulación de los alimentos típicos según dimensión y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
226	90151802-996	Área de Depósito/Cocina de apoyo - Escalera tijera para bailarines para colocación de las botellas.	1	GLOBAL	EVENTO
227	90151802-014	Cafetería permanente por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
228	90101603-025	Agua mineral sin gas de 500 ml.	1	BOTELLA	EVENTO
229	90101603-004	Vasos tipo shot de 30 ml. y cucharita de plásticos con dulce de mamón y queso paraguay (bandeja de 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades	1	UNIDAD	EVENTO
230	90101603-004	Vasos tipo shot de 30 ml. y cucharita de plásticos con arroz con leche (bandeja de 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades	1	UNIDAD	EVENTO

231	90101603-003	Vori vori (recipiente de isopor de 50 ml. con cucharita de plástico por 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	UNIDAD	EVENTO
232	90151802-014	Bandeja de acero inoxidable y/o cestería y cubre bandeja de ao po'i.	1	UNIDAD	EVENTO
233	90101603-006	Gaseosa.	1	LITRO	EVENTO
234	90151802-010	Tazas de porcelana con manija.	1	UNIDAD	EVENTO
235	90151802-010	Platitos de porcelana.	1	UNIDAD	EVENTO
236	90151802-010	Cucharitas de acero inoxidable.	1	UNIDAD	EVENTO
237	90151802-011	Vasos de plástico (paquete de 100 unidades).	1	PAQUETE	EVENTO
238	90151802-011	Vasos de vidrio transparente.	1	UNIDAD	EVENTO
239	90101603-016	Hielo picado.	1	KILO	EVENTO
240	90151802-013	Menta.	1	MAZO	EVENTO
241	90151802-014	Limón.	1	KILO	EVENTO
242	90151802-014	Servilletas de papel 24x24 cm (paquete por 100 unidades).	1	PAQUETE	EVENTO
243	90151802-014	Jarras de vidrio.	1	UNIDAD	EVENTO
244	90151802-043	Contratación de servicio de mozo.	1	GLOBAL	EVENTO
245	90151802-019	Contratación de servicio de barman.	1	GLOBAL	EVENTO
246	90151802-009	Horno eléctrico - capacidad de 46 litros, temporizador 120 minutos, temperatura máxima 250° C, luz interna y luz piloto y potencia 1.800W. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
247	90151802-031	PLACA VITROCERAMICA/INFRARROJA con doble hornalla, apta para todo tipo de ollas. Control Digital con Botones. Multifunción: Freír, Hervir, Cocer, Fritar, Asar. Por los días que dure la feria	1	GLOBAL	EVENTO
248	90151802-031	Contratación de Personal de apoyo tecnológico y/o informático. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
249	90151802-9989	Servicio de limpieza. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
250	90151802-9989	Contratación de una pareja de bailarines - Danza folklórica paraguaya, la bailarina debe ser botellera y contar con traje de Típico.(Debe considerar los gastos de alojamiento, alimentación y traslados (aéreos e internos) hasta el evento). Priorizar a profesionales paraguayos que residan en los destinos.	1	GLOBAL	EVENTO
251	90151802-040	Servicio de internet (wifi) ilimitado. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
252	90151802-040	Contador de visitas analógico de 4 dígitos. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
253	90151802-040	Tótem digital, con entrada USB. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
EXPO TURISMO WTM LATINOAMERICA					
ESPACIO CREATIVO - MODALIDAD PRESENCIAL					
254	90151802-031	Servicio de montaje y desmontaje de estructura del stand. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
255	90151802-9974	Servicio de cobertura audiovisual desde el proceso del montaje hasta el desmontaje y resumen del evento por día para las redes sociales (formato vertical y horizontal) de la SENATUR y resumen general de toda la Expo Feria.	1	GLOBAL	EVENTO
256	90151802-031	Diseño, producción y montaje de espacio temático: el espacio debe considerar generar experiencias instagramables en 360°, diseño, producción, contenido e imagen. La propuesta debe ir acompañada de un plan técnico detallado que incluya la producción, ejecución y soporte necesarios para su implementación.	1	GLOBAL	EVENTO
257	90151802-031	Montaje de piso entarimado en toda la superficie del stand con rampas para acceso a personas con discapacidad. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
258	90151802-031	Montaje e impresión de CENEFA PORTANTE, según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
259	90151802-031	Montaje e impresión de CENEFA COLGANTE, según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO

260	90151802-031	Montaje de CENEFA DE PANTALLA LED PORTANTE según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
261	90151802-031	Montaje de CENEFA DE PANTALLA LED COLGANTE según ubicación del espacio de Paraguay dentro del pabellón asignado, y teniendo en cuenta el reglamento de cada feria. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.	1	METRO LINEAL	EVENTO
262	90151802-031	Montaje de letra corpórea en CENEFA PORTANTE (cada letra con iluminación backlight y su isotipo en todos los lados visibles del stand), según diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
263	90151802-031	Montaje de letra corpórea en CENEFA COLGANTE (cada letra con iluminación backlight y su isotipo en todos los lados visibles del stand), según diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
264	90151802-031	Diseño, impresión, adaptación y modificación de las imágenes fotográficas para todas las paredes o espacios (imágenes turísticas y los logos proveerá la Senatur). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
265	90151802-031	Credenciales de expositor y autoridades por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
266	90151802-055	Iluminación general del stand (interior). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
267	90151802-055	Iluminación general del stand (exterior). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
268	90151802-055	Toma corriente: zócalo frontal para pantalla, área de depósito/cocina (equipo de audio, electrodomésticos, etc.), escritorios de empresas y otros. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
269	90151802-055	Provisión de energía eléctrica básica y adicional. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
270	90151802-031	Servicio de traslado de materiales desde la SENATUR Paraguay hasta el predio ferial/después de la feria lo sobrante se traslada hasta la sede diplomática del Paraguay (embajada o consulado).	1	KILOGRAMO	EVENTO
271	90151802-9972	Pantalla LED de 3 m. de base x 2 m. de altura, con sistema de pendrive para mostrar materiales audiovisuales. Conforme a diseño creativo.	1	UNIDAD	EVENTO
272	90151802-9972	Pantalla LED de 1.90 m. de base x 3 m. de altura, con sistema de pendrive para mostrar materiales audiovisuales. Conforme a diseño creativo.	1	UNIDAD	EVENTO
273	90151802-9972	Pantalla Led - piso - pared - techo, con sistema de pendrive para mostrar materiales audiovisuales. Conforme a diseño creativo.	1	METROS CUADRADOS	EVENTO
274	90151802-996	Counter móvil con ruedas invisibles con estanterías y puertas con llave, medidas entre 1,00 mts. - 1,20 mts. largo, 0,60 cm. ancho y 0,80 cm. - 1,20 cm. Altura, con impresión a full color logo y marca país. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
275	90151802-006	Banquetas altas para counter móvil. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
276	90151802-035	Ornamentación: artesanía indígena, cestería indígena, tejido indígena, filigrana, artesanía en cuero repujado, artesanía en chala y otras; además de plantas naturales. Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
277	90151802-031	Experiencias sensoriales: 2 (dos) recipientes de vidrio medidas entre 20 cm. y 25 cm. de altura y entre 15cm. y 20cm. de diámetro), cuyo contenido deberá ser yerba mate de marcas nacionales de Paraguay y 2 (dos) recipientes de vidrio medidas entre 15 cm. y 20 cm. de diámetro y pequeña altura para esencias de frutas y hojas nacionales (flor de coco, pacholí, petitgrain y otros). Conforme a diseño creativo.	1	GLOBAL	EVENTO
278	90151802-996	Sofá de 3 lugares. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
279	90151802-996	Sofá de 2 lugares. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
280	90151802-021	Sillón de 1 lugar. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNDAD	EVENTO
281	90151802-004	Mesa centro de 0,50 cm. x 0,80 cm. y 35 cm. de altura. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNDAD	EVENTO
282	90151802-035	Alfombra rústica de tejido tradicional, indígena. Mínimo de 2m. x 2m. y máximo 4m. x 4m. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNDAD	EVENTO
283	90151802-004	Lámpara de cestería. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNDAD	EVENTO
284	90151802-021	Caminero de tejido típico. Mínimo 1 m de largo, y máximo 1,80 m. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNDAD	EVENTO
285	90151802-996	Mesa de melamina entre 1 mt. y 0,80 cm. de largo x 0,50 mt. de ancho. Redonda o cuadrada, color, conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNDAD	EVENTO
286	90151802-031	Sillas EIFFEL para mesa de melamina, medidas - asiento 50 cm. de ancho x 50 cm de profundidad, el respaldo entre 40 y 50 cm de altura. Color, conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNDAD	EVENTO

287	90151802-031	Impresión de nombre y logo de cada empresa visible colocado en cada mesa, autosostenible. Conforme a diseño creativo. Por los días que dure la feria.	1	UNDAD	EVENTO
288	90151802-996	Montaje de área de Depósito/Cocina: área cerrada con acceso mediante puerta con picaporte y cerradura con llave.	1	GLOBAL	EVENTO
289	90151802-031	Estantería para almacenar material promocional acorde a dimensiones y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
290	90151802-9988	Área de Depósito/Cocina - Licuadora 1000 watt de 1,5 litros de capacidad. Por los días que dure la feria	1	GLOBAL	EVENTO
291	90151802-9988	Área de Depósito/Cocina - Heladera de 350 litros. Por los días que dure la feria	1	GLOBAL	EVENTO
292	90151802-001	Área de Depósito/Cocina - Microondas de 36 litros. Por los días que dure la feria	1	GLOBAL	EVENTO
293	90151802-996	Área de Depósito/Cocina - Equipo de audio con 2 parlantes de 15 pulgadas (Activo y pasivo) de 1000 watt en adelante, micrófono y consola. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
294	90151802-996	Basurero contenedor de 70 lts. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
295	90151802-996	Área de Depósito/Cocina - Porta abrigos para colgar camperas, carteras, etc.	1	GLOBAL	EVENTO
296	90151802-996	Área de Depósito/Cocina - Mesa para equipo de sonido según dimensión y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
297	90151802-996	Área de Depósito/Cocina mesada para colocación de alimentos y preparación de tragos típicos según dimensión y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
298	90151802-996	Área de Depósito/Cocina bache de acero inoxidable con canilla y sistema de desagüe para higiene al momento de la manipulación de los alimentos típicos según dimensión y diseño del depósito/cocina.	1	GLOBAL	EVENTO
299	90151802-014	Área de Depósito/Cocina de apoyo - Escalera tijera para bailarines para colocación de las botellas.	1	GLOBAL	EVENTO
300	90101603-025	Cafetería permanente por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
301	90101603-004	Agua mineral sin gas de 500 ml.	1	UNIDAD	EVENTO
302	90101603-003	Vasos tipo shot de 30 ml. y cucharita de plásticos con dulce de mamón y queso paraguay (bandeja de 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades	1	UNIDAD	EVENTO
303	90151802-014	Vasos tipo shot de 30 ml. y cucharita de plásticos con arroz con leche (bandeja de 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades	1	UNIDAD	EVENTO
304	90151802-010	Vori vori (recipiente de isopor de 50 ml. con cucharita de plástico por 100 unidades). La cotización deberá realizarse por bandeja de 100 unidades.	1	UNIDAD	EVENTO
305	90151802-010	Bandeja de acero inoxidable y/o cestería y cubre bandeja de ao po'i.	1	UNDAD	EVENTO
306	90151802-010	Tazas de porcelana con manija.	1	UNDAD	EVENTO
307	90151802-011	Platitos de porcelana.	1	UNDAD	EVENTO
308	90151802-011	Cucharitas de acero inoxidable.	1	UNDAD	EVENTO
309	90101603-016	Vasos de plástico (paquete de 100 unidades).	1	UNDAD	EVENTO
310	90151802-013	Vasos de vidrio transparente.	1	UNDAD	EVENTO
311	90151802-014	Hielo picado.	1	KILOGRAMO	EVENTO
312	90151802-014	Menta.	1	UNIDAD	EVENTO
313	90151802-014	Limón.	1	KILOGRAMO	EVENTO
314	90151802-043	Servilletas de papel 24x24 cm (paquete por 100 unidades).	1	UNIDAD	EVENTO
315	90151802-019	Jarras de vidrio.	1	UNIDAD	EVENTO
316	90151802-009	Contratación de servicio de mozo.	1	GLOBAL	EVENTO
317	90151802-031	Contratación de servicio de barman.	1	GLOBAL	EVENTO
318	90151802-031	Horno eléctrico - capacidad de 46 litros, temporizador 120 minutos, temperatura máxima 250° C, luz interna y luz piloto y potencia 1.800W. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
319	90151802-031	PLACA VITROCERAMICA/INFRARROJA con doble hornalla, apta para todo tipo de ollas. Control Digital con Botones. Multifunción: Freír, Hervir, Cocer, Fritar, Asar. Por los días que dure la feria	1	GLOBAL	EVENTO

320	90151802-9989	Contratación de Personal de apoyo tecnológico y/o informático. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
321	90151802-9990	Servicio de limpieza. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
322	90151802-9989	Contratación de una pareja de bailarines - Danza folklórica paraguaya, la bailarina debe ser botellera y contar con traje de Típico.(Debe considerar los gastos de alojamiento, alimentación y traslados (aéreos e internos) hasta el evento). Priorizar a profesionales paraguayos que residan en los destinos.	1	GLOBAL	EVENTO
323	90151802-040	Servicio de internet (wifi) ilimitado. Por los días que dure la feria.	1	GLOBAL	EVENTO
324	90151802-040	Contador de visitas analógico de 4 dígitos. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
325	90151802-040	Tótem digital, con entrada USB. Por los días que dure la feria.	1	UNIDAD	EVENTO
MATERIAL DE SOPORTE					
326	90151802-9979	Abridor con imán personalizado (chapa metálica), base trasera abrebotellas e imán y con impresión a todo color. Medidas: 6 cm. en adelante, con diseño, imagen y/o texto, full color (alta resolución). (PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 1.000 (MIL) UNIDADES). Se solicitará una muestra para su aprobación. El proceso de producción comenzará únicamente una vez que se haya recibido dicha aprobación.	1	PAQUETE	EVENTO
327		Imanes de silicona con diseños ilustrados turísticos de paraguay con impresión a todo color. Medidas: 6 cm. en adelante, con diseño, imagen y/o texto, full color (alta resolución). (PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 1.000 (MIL) UNIDADES). Se solicitará una muestra para su aprobación. El proceso de producción comenzará únicamente una vez que se haya recibido dicha aprobación.	1	PAQUETE	EVENTO
328	90151802-9979	Anotador con tapa de cartón dura forrada con adhesivo imitación cuerina de color blanco con impresión full color y ataja bolígrafo y cierre de goma, con 100 hojas a 1 raya. Medidas mínimas: 21 cm. largo x 13,5 cm. ancho, incluido bolígrafo con botón retráctil de metal o plástico color blanco con impresión a 1 color. (PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 100 (CIEN) UNIDADES).	1	PAQUETE	EVENTO
329	90151802-9979	BOLSA CONFECCIONADA EN TNT DE 80gr. DE 30X40 CON MANIJA, DIMENSIONES MINIMAS: 33 cm de base x 45 cm de alto y 10 cm de profundidad y manijas de 25 cm, con sublimado full color ambos lados. Color y diseño a definir por la SENATUR. (PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 1.000 (MIL) UNIDADES). Se solicitará una muestra para su aprobación. El proceso de producción comenzará únicamente una vez que se haya recibido dicha aprobación.	1	PAQUETE	EVENTO
330	90151802-9979	BOLSA LISA COSIDA Y CONFECCIONADA EN LIENZO 100% ALGODON DE 280 g/m2. gramage grueso, resistente y de muy buena calidad. DIMENSIONES MINIMAS: 37 cm de ancho X 40 cm de largo, con manija de 30 cm de largo, con sublimado full color ambos lados. Color y diseño a definir por la SENATUR. (PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 1.000 (MIL) UNIDADES). Se solicitará una muestra para su aprobación. El proceso de producción comenzará únicamente una vez que se haya recibido dicha aprobación.	1	PAQUETE	EVENTO

CONTRATO ABIERTO POR MONTO MÍNIMO Y MÁXIMO:

Monto Mínimo: Gs. 2.000.000.000.- (Guaraníes, Dos mil millones)..-

Monto Máximo: Gs. 4.000.000.000.- (Guaraníes, Cuatro mil millones)..-

Ferias Internacionales de Turismo 2025 - 2026

Consideraciones Generales

La contratación se realizará mediante un **Contrato Abierto**, con montos mínimos y máximos definidos. El sistema de adjudicación será **por el total** de la propuesta.

La empresa adjudicada **deberá desarrollar el diseño bajo el concepto innovador, creativo y High-Tech**. El diseño debe alinearse con la planimetría establecida y ofrecer un aporte diferencial y experiencial. La propuesta debe incluir tanto el servicio de montaje como el de desmontaje. La planimetría correspondiente a cada feria será remitida junto con la orden de servicio emitida por el administrador de contrato, a pedido del área requirente (Dirección de Marketing Turístico). Cada orden servicio será remitida al oferente adjudicado con por lo menos 30 (treinta) días calendario previos a la fecha marcada del inicio de la feria o una vez la SENATUR haya confirmado su participación, de manera a que el mismo pueda desarrollar el diseño.

Lenguaje de Diseño del Espacio Creativo

La propuesta debe reflejar sobriedad y elegancia con detalles sencillos, utilizando una arquitectura minimalista. El objetivo es presentar una imagen turística atractiva de Paraguay, a través de elementos culturales y naturales que refuercen la escenografía general. Esto puede lograrse mediante imágenes (fotografías y archivos digitales), así como a través de la selección de colores, texturas de materiales, aromas y sabores de la gastronomía paraguaya, configurando así un auténtico espacio de Paraguay.

La propuesta del diseño creativo deberá ser presentada a la Senatur en formatos **impreso y digital** (render/layout) para su aprobación.

La empresa adjudicada será responsable de cubrir los gastos asociados con su participación y presencia en la plataforma web de la feria en modalidad presencial, ajustándose a las condiciones establecidas por el organizador.

Asimismo, la empresa adjudicada deberá investigar y familiarizarse con el reglamento de funcionamiento de la feria, descargando los términos y condiciones de la organización ferial para el montaje y desmontaje.

Todos los costos asociados deben ser incluidos en la propuesta, conforme a las especificaciones técnicas y durante dure la Feria.

DETALLE - METRAJE ESTIMADO Y CARACTERISTICA DE LA SUPERFICIE A CONSTRUIR:

Nº	MES	FERIA	LUGAR	MT2 ESTIMADO	WEB
----	-----	-------	-------	--------------	-----

1	SEPTIEMBRE/25	FIT ARGENTINA	Buenos Aires, Argentina	117,32 mts2	https://fit.org.ar/
2	OCTUBRE /25	FESTIVAL DE AVES SUDAMERICA	La Paz, Bolivia	12 mts2	https://www.birdfair.net/es/home-1/
3	ENERO/26	FITUR	Madrid, España	100 mts2	https://www.ifema.es/fitur
4	MARZO/26	EXPO TURISMO PARANA ABAV	Curitiba, Brasil	70 mts2	https://www.expoturismoparana.com.br/
5	ABRIL/26	WTM LA	São Paulo, Brasil	50 mts2	https://www.wtm.com/latin-america/es-mx.html

Memoria Descriptiva

Espacio innovador, creativo y high-tech (stand) para la Feria Internacional de Turismo - Modalidad presencial

Espacio Innovador, Creativo y High-Tech

La propuesta para el stand en la Feria Internacional de Turismo debe presentar un diseño innovador, creativo y de alta tecnología (high-tech). El stand consistirá en un espacio semicubierto con una estructura adecuada, que incluirá caños y columnas para el sostenimiento, paredes divisorias, paredes laterales y una cenefa superior, todo conforme al diseño creativo propuesto por la empresa adjudicada.

Requisitos de la Propuesta:

1. Diseño Creativo:

- La propuesta debe reflejar un concepto innovador y high-tech, destacando a Paraguay como un destino turístico atractivo. El diseño debe ofrecer una experiencia diferenciadora y memorable para los visitantes de la Feria.

2. Presentación de la Propuesta Final:

- La propuesta final del concepto y diseño del stand debe ser presentada en formato digital a la SENATUR, en formato PDF con imágenes definitivas, para su uso en la promoción en redes sociales.

División del Espacio:

El stand se organizará en cuatro áreas principales:

1. Área de Recepción/Gastronómica/Activación
2. Área de Reuniones
3. Área Empresarial
4. Área de Depósito/Cocina de Apoyo

Observaciones:

- La implementación de los espacios mencionados debe cumplir estrictamente con la Memoria Descriptiva para la Feria Internacional de Turismo en modalidad presencial.
- La empresa adjudicada debe considerar todos los costos asociados con el desarrollo del diseño, en conformidad con las Especificaciones Técnicas establecidas.

Servicio de Montaje y Desmontaje de Stand - Modalidad Presencial

Este servicio abarca todos los costos asociados con el montaje y desmontaje del stand, de acuerdo con las exigencias establecidas en las Especificaciones Técnicas. Incluye la instalación y adecuación de los siguientes elementos:

- **Estructura del Stand:** Construcción de la estructura del stand según el diseño aprobado.
- **Imágenes y Gigantografías:** Colocación de imágenes y gigantografías tanto en el interior como en el exterior del stand.
- **Cenefa:** Instalación de la cenefa superior.
- **Pantalla y Equipos Audiovisuales:** Montaje de pantallas y otros equipos audiovisuales.
- **Iluminación y Electricidad:** Provisión e instalación de sistemas de iluminación, toma corrientes y electricidad necesarios.
- **Apoyo Técnico y Wi-Fi:** Provisión de soporte técnico y conexión de red Wi-Fi.

Todo el trabajo debe realizarse en conformidad con la Memoria Descriptiva del Espacio Creativo para la Feria Internacional de Turismo en modalidad presencial, tal como se detalla en las Especificaciones Técnicas:

Estructura:

La construcción deberá incluir el montaje de todas las áreas que se solicitan en este pliego, desde la cenefa, piso entarimado, área de recepción/gastronomía/activación, área para reuniones, área empresarial y depósito/cocina: área cerrada con acceso mediante puerta con picaporte y cerradura con llave. Toma corriente: zócalo frontal para pantalla, área de depósito/cocina (equipo de audio, electrodomésticos, etc.) y escritorios para empresas parte inferior para notebook y/o celulares y otros.

Estructura laterales y superiores:

El proyecto debe contemplar todas las áreas descriptas, acorde a la planimetría y diseño creativo del stand, según áreas de dimensionamiento.

El material de construcción de paredes podrá ser de Durlock, MDF, madera terciada, metal, que sea funcional al montaje, con terminación CUSTOM.

Altura del stand:

Deberá tener la máxima altura permitida por la organización de cada feria.

Servicio de cobertura audiovisual:

Servicio de cobertura audiovisual (fotografía y videos) desde el proceso del montaje hasta el desmontaje de la Feria y resumen del evento por día para las redes sociales (formato vertical y horizontal) de la SENATUR, durante los días que dure cada feria y un resumen general de toda la feria.

Espacio temático:

Diseño y Montaje del Espacio Temático: El espacio debe ser capaz de generar experiencias atractivas e "instagramables", y debe considerar aspectos de diseño, producción, contenido e imagen.

Propuesta de Activación: Se busca una propuesta de activación 100% tecnológica, innovadora y experiencial, alineada con el concepto creativo aprobado. Esta activación puede realizarse en el stand para la participación de todo el público, o en los pasillos frente al stand de Paraguay, siempre que lo permita el reglamento ferial, con el objetivo de fomentar la interacción de los asistentes y la amplificación a través de medios digitales.

Opciones para la Activación: La propuesta puede estar relacionada con temas como Inteligencia Artificial, robótica, hologramas 3D, realidad virtual, realidad aumentada o soluciones móviles. El contenido de la propuesta debe ser turístico.

Requisitos de la Propuesta Creativa: La propuesta debe ir acompañada de un plan técnico detallado que incluya la producción, ejecución y soporte necesarios para su implementación.

Montaje de Piso:

Se deberá montar un piso entarimado, abarcando toda la superficie del stand, con rampa para acceso de personas con discapacidad.

Montaje de Cenefa:

Deberá tener la máxima altura permitida por la organización de cada feria.

La cenefa deberá ser portante y/o colgante y/o portante y/o colgante pantalla LED y perimetral al stand. Medidas mínimas: ancho entre 1,30 y 1,60 mts. Conforme a diseño creativo.

Las letras corpóreas serán de material acrílico cada letra con iluminación backlight y su isotipo en todos los lados visibles del stand, para cenefa portante y/o colgante y y/o con soporte metálico y el ancho para instalación, acorde al diseño creativo

Diseño, impresión y adaptación de las imágenes:

Todas las paredes del stand deberán contar con imágenes impresas (gigantografías), iluminadas frontlight o backlight, según diseño creativo aprobado.

La impresión de las imágenes debe realizarse en lona vinílica opaca u otra opción que se proponga con materiales sustentables, con calidad óptima mínimo entre 600 y 800 DPI, el mismo papel y/o técnica de impresión, y con la misma calidad en todo el stand, sin que pierda alta calidad, definición y nitidez (sin pixelar).

Credenciales:

Credenciales de expositor y autoridades por los días que dure la feria.

Iluminación:

El stand deberá estar iluminado con luces blancas en el exterior e interior (imágenes fotográficas), y luces cálidas en el interior en las áreas de reuniones y empresarios, conforme al diseño creativo.

Energía eléctrica:

Provisión de energía eléctrica básica y adicional.

Servicio de traslado de materiales:

La empresa adjudicada deberá trasladar los materiales de promoción (folletería) y demás materiales a utilizarse dentro del stand, desde la sede de SENATUR Paraguay hasta el predio ferial antes de la feria, y después de la feria en caso de que haya sobrante de dicho material hasta la sede diplomática del Paraguay del lugar de la feria (Embajada/ Consulado).

Pantalla Led:

Pantalla LED de 3 m. de base x 2 m. de altura, 1,90 de base x 3 m. de altura y pantalla LED - piso - pared - techo, con sistema de pendrive para mostrar materiales audiovisuales, durante dure la feria. Que serán dispuestas conforme a diseño creativo.

AREA DE RECEPCIÓN:

Espacio temático para brindar información turística y degustación de la gastronomía típica del Paraguay. Área compuesta por uno o dos counters móviles con pequeñas ruedas invisibles para poder moverlos de ser necesario. Debe contar con dos y/o tres sillas altas (banquetas), para las personas que brindarán atención al público, servicio de bocaditos, platos y bebidas típicas. Debe contener abajo estantes para guardar folletería de reserva, con puertas y llave.

Counters:

Counters móviles con pequeñas ruedas invisibles para poder moverla de ser necesario, con estanterías y puertas con llave, medidas entre 1,00 cm. - 1,20 cm. largo, 0,60 cm. ancho y 0,80 cm. - 1,20 cm. altura. El material de construcción de los counter podrá ser de Durlock, MDF, madera terciada, metal, que sea funcional al montaje, con impresión a full color logo e imágenes y marca país. Conforme a diseño creativo, por los días que dure la feria.

Banquetas:

Banquetas altas para utilización con counter móvil. Considerar medida aprobadas para confección del counter, para las personas que brindarán atención al público. Color a definir por la convocante. Conforme a diseño creativo, por los días que dure la feria.

AREA DE REUNIONES:

Área destinada para reuniones de la Máxima Autoridad: ministros, autoridades locales, periodistas, etc. Amoblado con sofá de uno, dos o tres lugares de color neutro, sobre alfombra de tejido típico del Paraguay mínimo de 2m. x 2m. y máximo 4m. x 4m., que deberá proponer la empresa adjudicada en base al diseño creativo y en armonía con la decoración del stand. Una mesa de centro de forma rectangular de 0,50 x 0,80 con 35 cm de altura y caminero de tejido típico del Paraguay, dicho espacio iluminado con luces cálidas para crear un ambiente acogedor con el estilo tradicional paraguayo a transmitir, y deberá sentirse la experiencia sensorial propuesta por la empresa adjudicada, y aceptada por la Senatur. Conforme a diseño creativo, por los días que dure la feria.

Ornamentación:

En el área de reuniones u otro lugar según diseño creativo, deberá montarse con pequeñas artesanías de variados estilos (artesanía indígena, cestería indígena, tejido indígena, filigrana, artesanía en cuero repujado, artesanía en chala y otros). a ser definidos conjuntamente con la empresa adjudicada. Colocación de seis repisas de madera sujetas a la pared, de 0,25 de frente x 0,25 de ancho de fondo aproximadamente, para colocación de artesanías varias. Se adjunta fotografía de referencia. Una vez terminada la feria las artesanías de la ornamentación será de propiedad de la Senatur.

Detalles a tener en cuenta:

- Las artesanías deberán estar iluminadas con luces/spots frontlight.
- La pared de fondo deberá tener una impresión de agua crono cromática de tejidos de ñanduti.
- Las descripciones de cada artesanía deberán estar impresas al lado de cada artesanía correspondiente.
- La artesanía debe tener un tamaño entre 0,10 cm a 0,25 cm de alto y 0,15 a 0,20 cm de alto, aproximadamente.

Además, de colocación de plantas naturales en planteras o conforme diseño creativo, dentro del stand.

Experiencia sensorial:

Experiencias sensoriales: **2 (dos)** recipientes de vidrio medidas entre 20 cm. y 25 cm. de altura y entre 15cm. y 20cm. de diámetro, cuyo contenido deberá ser yerba mate de marcas nacionales de Paraguay y **2 (dos)** recipientes de vidrio medidas entre 15 y 20 cm. de diámetro y pequeña altura para esencias de frutas y hojas nacionales (flor de coco, pacholí, petitgrain y otros). Conforme a diseño creativo.

Sofá de 1, 2 o 3 lugares mesa centro, caminero y alfombra

Sofá de uno, dos o tres lugares de color neutro, sobre alfombra mínimo de 2m. x 2m. y máximo 4m. x 4m., con mesa centro 0,50 cm. x 0.80 cm. y 35 cm. de altura y caminero, medidas entre 0,80 cm y 1mt. de largo y 0,50 cm. de ancho de tejido típico del Paraguay. Conforme a diseño creativo, por los días que dure la feria.

Lámpara de cestería:

Las lámparas deben estar ubicadas según diseño creativo del stand (sala de reuniones y/o áreas recepción/empresarial), cantidad a definir. Conforme a diseño creativo.

AREA EMPRESARIAL:**Mesa:**

Mesa de melamina con dimensiones mínimas de 1 m a 0,80 m de largo y 0,50 m de ancho, disponible en formatos redondo o cuadrado. El color deberá alinearse con el diseño creativo y será utilizada durante la duración de la Feria.

Silla:

Sillas EIFFEL para mesa de melamina, con dimensiones mínima de asiento de 50 cm de ancho por 50 cm de profundidad, y respaldo de entre 40 y 50 cm de altura. El color deberá coincidir con el diseño creativo y las sillas se utilizarán durante la duración de la Feria.

Impresión de nombre y logo:

Impresión del nombre y logo de cada empresa de manera visible, colocados en cada mesa autosostenible, ajustados al tamaño de la mesa. Todo conforme al diseño creativo establecido.

AREA DEPOSITO/COCINA:

Espacio cerrado que dispondrá de puerta con picaporte, cerradura y llave, cuyo tamaño debe ser proporcional a la superficie del stand conforme planimetría y diseño creativo, para resguardo de materiales promocionales y demás materiales, instalación de electrodomésticos y equipo de audio, resguardo y manipulación de alimentos y bebidas, cafetería permanente y demás. Se deberá contar con un extintor en el stand.

Estantería, porta abrigo, mesa para equipo de sonido, mesada para colocación de alimentos y barcha:

Los muebles deben ser fabricados con materiales resistentes, capaces de soportar el peso de objetos como material promocional, alimentos, equipo de sonido, abrigos, entre otros. Conforme a diseño creativo.

Electrodomésticos/equipo de audio de apoyo y escalera tijera:

Los electrodomésticos, equipos y escaleras deberán cumplir con las especificaciones solicitadas, considerando también las conexiones eléctricas necesarias para su funcionamiento. Además, se debe tener en cuenta el formato de alquiler durante la duración de la Feria.

Cafetería permanente, bocaditos salados, dulces y platos típicos, servilletas, agua, jugos, gaseosa, bandeja, mozo, barman, chef, personal de apoyo, utensilios de cafetería, vasos plásticos y vidrios, hielo, menta, limón, jarra:

El servicio de cafetería permanente deberá incluir café, cocido, azúcar, edulcorante, removedor de café, agua, chipitas. Consumición: 20 a 30 personas por día.

En relación al servicio de los bocaditos salados, dulces y platos típicos, se deberá tener en cuenta los utensilios a utilizar, como: Espátulas, cuchillos, tenedores y guantes para manipulación, etc. Los bocaditos salados y platos típicos al momento de servir deberán estar calientes.

La empresa adjudicada deberá contratar un mozo, barman y chef profesional para la preparación de platos y tragos típicos, para la atención a empresarios y público en general, todos los días de la feria desde el inicio hasta el final según horario de la misma.

Personal de apoyo: Contratación de Personal de apoyo tecnológico y/o informático.

Vestimenta:

- **Mozo, barman, chef y personal de apoyo:** deberán estar vestidos con camisa o chaqueta con detalles típicos (ao po'í, ñanduti, tejido indígena, etc.) pantalón color a definir.

Basurero servicio de limpieza:

El servicio de limpieza debe ser permanente todos los días de la feria desde el inicio hasta el final, según horario de la misma y disponer de un basurero de 70 lts. en el depósito, para los residuos.

Servicio de actores artísticos:

Contratación de representación artística del Paraguay, según propuesta conceptual y experiencial del oferente.

En este servicio se debe considerar una pareja de bailarines, con vestimenta de traje típico del Paraguay para realizar show artístico paraguayo, en el stand de Paraguay, todos los días de la feria desde el inicio hasta el final según horario de la misma. Se deberá contemplar todos los gastos de traslado (aéreo y/o terrestre y traslados internos), alojamiento y honorarios. La bailarina deberá ser profesional en el baile de la botella.

Debe incluir los cánones por presentación artística, en caso que lo hubiere en el país.

OBSERVACION: El traslado de la pareja de bailarines, deberá contemplarse priorizando a profesionales paraguayos que residan en el destino de la feria.

Servicio de internet (wifi):

Servicio de wifi en el stand, para la Secretaría Nacional de Turismo y las empresas participantes, en la feria, cuyo costo debe abonar la empresa adjudicada.

Contador de visitas analógica:

Servicio de alquiler de contador de visitas analógica de 4 dígitos para el stand.

Tótem digital (alquiler):

Pantalla de 55", brillo: Desde 400 a 4.000 candelas x Contenidos con pendrive por USB o con PC x Estructura de aluminio x Formato horizontal o vertical. x Soportes 2 modelos: fijos o con ruedas x Colores: Básicos de la gama RAL x Personalización: Con Vinilos o logos Características Técnicas x Full HD, 1920 x 1080 píxeles o 4K x Formato 16:9 x Horas de operación: 16/7 x USB / HDMI / DVI / DISPLAYPORT / Wifi x Temperatura de funcionamiento 0-50C x Resistente a agua, arañazos, etc., para proyectar material audiovisual/juegos interactivos/mapas digitales/logos-marca país y generar interacción con los visitantes.

MATERIAL DE SOPORTE

Abridor con imán personalizado (chapa metálica), base trasera abrebotellas e imán y con impresión a todo color. Medidas Mínimas: 6 cm. en adelante, con diseño, imagen y/o texto, full color (alta resolución). **(PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 1.000 (MIL) UNIDADES)**. Se solicitará una muestra para su aprobación. El proceso de producción comenzará únicamente una vez que se haya recibido dicha aprobación.

Imanes de silicona con diseños ilustrados turísticos de Paraguay con impresión a todo color. Medidas mínimas: 6 cm. en adelante, grosor de 2 mm, formato circular o rectangular con diseño, imagen y/o texto, full color (alta resolución). (PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 1.000 (MIL) UNIDADES). Se solicitará una muestra para su aprobación. El proceso de producción comenzará únicamente una vez que se haya recibido dicha aprobación

Anotador con tapa de cartón dura forrada con adhesivo imitación cuerina de color blanco con impresión full color y ataja bolígrafo y cierre de goma, con 100 hojas a 1 raya. Medidas mínimas: 21 cm. largo x 13,5 cm. ancho, incluido bolígrafo con botón retráctil de metal o plástico color blanco con impresión a 1 color. (PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 100 (CIEN) UNIDADES)

BOLSA CONFECCIONADA EN TNT DE 80gr. DE 30X40 CON MANIJA, DIMENSIONES MINIMAS: 33 cm de base x 45 cm de alto y 10 cm de profundidad y manijas de 25 cm, con sublimado full color ambos lados. Color y diseño a definir por la SENATUR. (PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 1.000 (MIL) UNIDADES).

BOLSA LISA COSIDA Y CONFECCIONADA EN LIENZO 100% ALGODON DE 280 g/m2. gramage grueso, resistente y de muy buena calidad. DIMENSIONES MINIMAS: 37 cm de ancho X 40 cm de largo, con manija de 30 cm de largo, con sublimado full color ambos lados. Color y diseño a definir por la SENATUR. (PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 1.000 (MIL) UNIDADES). Se solicitará una muestra para su aprobación. El proceso de producción comenzará únicamente una vez que se haya recibido dicha aprobación

Importante: se solicitará muestra para aprobación de confección/producción del material de soporte.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS"; y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

La Empresa adjudicada debe presentar la propuesta estratégica y creativa y SENATUR debe aprobar la misma, conforme los lineamientos establecidos en las Especificaciones Técnicas y en el detalle de los servicios.

En relación con el lugar de trabajo, la propuesta aprobada será entregada en la SENATUR o en otro lugar donde la SENATUR indique. Los trabajos de montaje y puesta en marcha del stand se realizarán en el predio ferial determinado por cada orden de servicio generada y remitida, teniendo en cuenta la fecha de inicio y finalización.

La Empresa adjudicada deberá entregar el stand según temática y diseño del espacio creativo y proyectos previamente aprobados, con al menos 48 (cuarenta y ocho) horas antes del inicio de cada feria.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Forma parte del Pliego de Bases y Condiciones, el Anexo correspondiente a Especificaciones Técnicas, el mismo cuenta con imágenes de referencia; archivo a ser descargado igualmente del SICP.

Las planimetrías correspondientes a cada espacio ferial, serán remitidas junto con la orden de servicio generada por el administrador de contrato a pedido del área requeriente.

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (<i>Se indica la fecha que debe presentar según el PBC</i>)
<i>Orden de Servicio por cada feria a la que la SENATUR participará</i>	<i>Nota de conformidad suscripta por el área requirente</i>	<i>Un plazo máximo de 60 días hábiles posteriores a la finalización de la Feria.</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL".

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

desde la suscripción del contrato y por lo menos 30 (treinta) días posteriores al plazo de vigencia del mismo.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del servicio se hará en guaraníes, a plazos, previa suscripción de la nota de conformidad por parte del área requeriente por cada orden de servicio emitida, con fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación correspondiente a los Ejercicios 2025 y 2026.

En relación al ejercicio 2026, la validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la aprobación del Presupuesto de Gastos de la Nación correspondiente y la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignados al Plan Financiero.

Conforme a la circular DGAF N° 05/23, se encuentra habilitada la mesa de entrada para proveedores (MEP), en la Dirección de Administración, en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución N° 190/23.

La misma esta habilitada en el 2do piso en la oficina de la Dirección Administrativa, con un horario de atención para consultas y entrega de documentaciones para recepción de lunes a viernes de 07:00 a 12:00 hs.

La factura deberá estar debidamente completada en todos sus campos, sin tachaduras ni enmiendas, asimismo deberá individualizar el nombre del llamado, el ID, la descripción del servicio. En caso de constatare alguna deficiencia en la documentación presentada, el Departamento de Gestión documental del pago hará el reclamo al

proveedor a través del correo electrónico (e-mail) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación del último documento satisfactorio.

Los documentos legales deberán estar vigentes en la fecha de la presentación de la solicitud, y para el momento del pago. En el caso del vencimiento de los documentos, el pago estará sujeto a la presentación de la documentación vigente, dentro del plazo de la intimidación para presentación de documentos actualizados, realizada por la SENATUR; en caso de incumplimiento a la intimidación, se procederá a la devolución de su solicitud de pago.

De la factura presentada se retendrá el equivalente al 0,4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de la misma, deducido los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15 %) con relación al vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: $A = P \times I.I.B.C.P.$ A=Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados. P=Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados. I.I.B.C.P.=Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Dirección de Administración de la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), y se dará curso si la contratante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el reajuste. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, y será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones. No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las contempladas en la Ley N° 7021/22 y sus normativas vigentes.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán

dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

