

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVISA)**

**Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVISA)**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE CIRCUITO CERRADO PARA LA  
DINAVISA**

(versión 1)

ID de Licitación:

**464337**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**26/09/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."  
Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	464337	Nombre de la Licitación:	Adquisición de circuito cerrado para la DINAVISA
Convocante:	Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVISA)	Categoría:	72000000 - Equipos y Suministros de Defensa Orden Publico, Proteccion y Seguridad
Unidad de Contratación:	Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVISA)	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	14/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Nuestra Señora 877 E/Fulgencio R Moreno y Piribebuy	Fecha de Entrega de Ofertas:	20/10/2025 09:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Nuestra Señora 877 E/Fulgencio R Moreno y Piribebuy	Fecha de Apertura de Ofertas:	20/10/2025 10:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	Lic. Luis Alfredo Paredes	Cargo:	Director Interino - Dirección Operativa de Contrataciones
Teléfono:	0981844520	Correo Electrónico:	doc.dinavisa@gmail.com

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### **Conducta empresarial responsable:**

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

---

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

---

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

---

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### 1. Constancia del Perfil del proveedor.

#### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:



No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### 3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

### **1. Ofertas físicas.**

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### **2. Ofertas electrónicas.**

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## **Apertura de ofertas**

### **1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.**

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portata por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

## 2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Segun las fechas definidas en el SICP

Lugar: Segun lo establecido en el SICP

Hora: Segun lo establecido en el SICP

Procedimiento: En el día y hora señalados más arriba, se realizará la visita técnica con el personal de la Institución de dicha visita, se labrará un acta al finalizar dicha visita se entregará a los participantes de ella una constancia de haberla realizado y una copia del acta, documento que deberán ser presentados junto con la oferta.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Ing, Julio Jourdan, Director de la Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación.

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la

contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

## 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Se deberá presentar la autorización del fabricante para los bienes ofertados, en el ITEM 1, 3, 7 y 13.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

12 meses a partir de la recepción final.

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

4 Días hábiles

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

12 meses a partir de la recepción final.

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las



actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieran requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## **Metodo de Evaluación**

Basado únicamente en precio

## **Análisis de precios ofertados**

**Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.**

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

**Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.**

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## **Composición de Precios**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio unitario del bien	Valor expresado en moneda de la oferta
Costo del bien	
Gastos administrativos	
Gastos financieros	
Impuestos	
Rentabilidad	
Total	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

### **b) Oferentes en Consorcio:**

**b.1. Provisión de Bienes.** El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

**b.2. Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las

consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## **Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.**

<b>1. Formulario de Oferta (*)</b> <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i>
<b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b> <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i>
<b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b>
<b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b>
<b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b>
<b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b>
<b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b>
<b>8. Documentos legales. Oferentes</b>
<b>8.1. Personas Físicas.</b>

a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<b>8.2. Personas Jurídicas.</b>
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b>
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)

<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
<p>c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).</p>
<p><b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.</p> <p>ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).</p>

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**Deberán cumplir los siguientes parámetros:**

**1. Para contribuyentes de IRE GENERAL.**

- Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

**Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los años 2022-2023 - 2024.**

- Ratio de Endeudamiento: pasivo total / activo total

**No deberá ser mayor a 0,80 en promedio de los años 2022-2023 - 2024.**

- Ratio de Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

**El promedio de los años 2022-2023 - 2024., no deberá ser negativo.**

**2. Para contribuyentes de IRE SIMPLE/IRE RESIMPLE.**

- Ratio de Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

**Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales 2022-2023 - 2024.**

En todos los casos, para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años.

**OBSERVACIÓN:** Para el caso de Oferentes en Consorcio, todos los integrantes que formen parte del mismo deberán cumplir con el 100% de los parámetros exigidos. Conforme a la obligación tributaria que le corresponda y al tipo de personería de cada miembro, los integrantes del Consorcio deberán estar al día ante la Autoridad Tributaria.

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Cuadro de Estado de Resultados o Formularios, según corresponda, desde su existencia como empresa. Para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022-2023 - 2024., para contribuyentes de IRE GENERAL.	
2. Formulario 501 de los años 2022-2023 - 2024.3 para contribuyentes de IRE SIMPLE y Formulario 502 de los años 2022-2023 - 2024. para contribuyentes de IRE RESIMPLE.	

3. FORMULARIO N° 5 de Índices de Capacidad Financiera, de la Sección de formularios	
---	--

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Dada la complejidad de equipos, sistemas y servicios a ofertar, la contratante requiere de ciertos requisitos y experiencia previa de parte de los oferentes a fin de garantizar la calidad de las ofertas.

1. El oferente deberá demostrar experiencia previa en provisión y/o instalación y/o mantenimiento de equipos switches de la misma marca ofertada. Se deberá presentar al menos 3 (tres) copias de contratos o facturas en los últimos 4 (cuatro) años (2021, 2022, 2023, 2024).
2. El oferente deberá demostrar experiencia previa en proyectos de provisión y puesta en funcionamiento, configuración y/o mantenimiento o adecuación de Sistemas de Videovigilancia o CCTV. Para ello, deberá presentar al menos 3 (tres) copias de contratos o facturas en los últimos 4 (cuatro) años (2021, 2022, 2023, 2024). La suma de los contratos deberá ser equivalente a al menos el 60% del monto ofertado en la licitación de referencia.
3. El oferente deberá demostrar experiencia en implementación de proyectos de montaje y/o mantenimiento de infraestructura de red. Para ello, deberá presentar al menos 3 (tres) copias de contratos o facturas en los últimos 4 (cuatro) años (2021, 2022, 2023, 2024).
4. El oferente deberá demostrar experiencia previa en implementación, mantenimiento y/o servicio de extensión de garantía y/o soporte técnico de equipos de seguridad y/o networking. Se deberá presentar al menos 3 (tres) copias de contratos o facturas en los últimos 4 (cuatro) años (2021, 2022, 2023, 2024). La suma deberá ser equivalente a al menos el 60% del monto ofertado en la licitación de referencia.
5. El oferente deberá contar con autorización escrita del fabricante y/o distribuidor de los equipos ofertados. Esta autorización debe estar dirigida a la presente licitación.
6. Existencia Legal de por lo menos 5 (cinco) años de antigüedad, contados a partir de la fecha de la habilitación de la empresa. Copia de Constitución de Sociedad.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos y/o facturas que comprueben la experiencia solicitada en el periodo de evaluación establecido.
2. Copia de contratos y/o facturas que comprueben la experiencia solicitada con equipos CCTV.
3. Copia de contratos y/o facturas que comprueben la experiencia de implementación de proyectos de infraestructura de red.
4. Copia de contratos y/o facturas que comprueben la capacidad financiera de proyectos de infraestructura de red.
5. Carta de autorización de la marca de los equipos ofertados.
6. Documento de constitución de la empresa.



Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

---

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Este proyecto busca la integración rápida en el servicio, lo que resulta en mayor eficiencia; comunicación fluida y eficaz entre los técnicos involucrados; capacitación adecuada y oportuna sobre el servicio a contratar; respuesta y resolución ágil ante cualquier reclamo; y alta disponibilidad para respuestas rápidas.

Por lo expuesto anteriormente, se requiere y se solicita para ciertos puntos de la capacidad técnica, que el personal técnico pertenezca necesariamente a la nómina de funcionarios/empleados del oferente. Este requerimiento no es una limitante, ya que la mayoría de las empresas locales cuentan con personal fijo e inscrito en el IPS. Es obligación de los oferentes reunir las condiciones para participar y cumplir con los requerimientos mencionados, a fin de satisfacer las necesidades de la Institución. Así como también es obligación de la convocante la adquisición de bienes y/o servicios de calidad y precios adecuados que puedan satisfacer las necesidades.

- A. El oferente deberá contar con personal calificado para liderar la ejecución del proyecto. El mismo deberá contar con certificación PMP, emitida por el PMI vigente o Título de maestría en Gestión de Proyectos o constancias de proyectos que certifiquen la idoneidad del profesional en el Gerenciamiento de Proyectos relacionados al contexto del llamado. Así también, deberá residir en Paraguay y pertenecer al staff permanente del oferente. Comprobable mediante documentación de aporte de IPS.
- B. El oferente deberá contar con certificación ISO 9001:2015 o similar, vigente, en todos sus procesos, con el fin de garantizar la correcta implementación del proyecto. Se deberá presentar copia autenticada del certificado.
- C. El oferente deberá contar con personal técnico calificado para la instalación y configuración del VMS existente o compatible. Para ello deberá contar al menos con 01 (un) técnico certificado en el VMS existente o compatible, que deberá ser parte del staff permanente de la empresa con una antigüedad de al menos 01 (un) año. Se deberá presentar certificado técnico emitido por el fabricante y documentos de IPS que comprueben la relación con la empresa oferente.
- D. El Oferente deberá poseer habilitación vigente como Empresa de Seguridad, emitida por la Policía Nacional.
- E. El oferente deberá contar con personal técnico calificado para la instalación y configuración del Switch en el área de Networking. Para ello deberá contar al menos con 01 (un) técnico certificado de la marca ofertada.
- F. El oferente deberá contar con personal técnico calificado para la instalación y configuración de las pantallas Video Wall para monitoreo. Para ello deberá contar al menos con 01 (un) técnico certificado de la marca ofertada.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

- A. Certificación PMP vigente, constancia de vida y residencia emitida por la Policía Nacional, planilla o constancia IPS que compruebe vinculación con la empresa oferente.
- B. Copia de certificado ISO 9001:2015 o similar autenticado por Escribanía.
- C. Certificado de la marca y constancia de aportes de IPS.
- D. Certificado emitido por la Policía Nacional vigente.
- E. Certificado emitido por el fabricante.
- F. Certificado emitido por el fabricante.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.

c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## **Criterios de Adjudicación**

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## **Notificación del resultado**

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado. Ing. Julio Cesar Jourdan, Director, Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

La seguridad perimetral e integral de las instalaciones de la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria requiere la ampliación del sistema de video vigilancia para que sea robusto y permita:

- Monitoreo continuo (24/7) de áreas exteriores vulnerables.
- Capacidad de registro de eventos en condiciones climáticas adversas.
- Almacenamiento adecuado de material visual para investigaciones posteriores.
- Integración con sistemas de seguridad existentes.
- Cumplimiento de normativas y estándares de seguridad vigentes.
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal. Corresponde a una necesidad
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas. Las especificaciones técnicas de un centro de monitoreo de seguridad requiere no solo de infraestructura informática y cámaras adecuadas, sino también de dispositivos de visualización óptimos que permitan al personal de seguridad identificar eventos, incidentes y amenazas con

precisión y rapidez. Por esto se han definido las especificaciones técnicas de manera a que se puedan dar respuesta a los requerimientos institucionales.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avals de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avals no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

### Lista de Bienes/servicios

ítem	Código	Descripción	Cantidad	Unidad
1	46171610-002	CÁMARA BULLET IP EXTERIOR TIPO I	18 (dieciocho)	UND
2	83111802-002	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CAMARA BULLET IP EXTERIOR TIPO I	1 (uno)	UND
3	46171610-007	CÁMARA DOMO IP INTERIOR TIPO I	41 (cuarenta y uno)	UND
4	83111802-002	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DOMO IP INTERIOR TIPO I	1 (uno)	UND
5	46171610-007	CÁMARA DOMO IP INTERIOR TIPO II	3 (tres)	UND
6	83111802-002	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CAMARA DOMO IP INTERIOR TIPO II	1 (uno)	UND
7	26111501-9996	SWITCH POE 24 PUERTOS	4 (cuatro)	UND
8	81112107-001	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SWITCH POE 24 PUERTOS	1 (uno)	UND
9	43201803-001	DISCO DURO PARA VIDEOVIGILANCIA	4 (cuatro)	UND
10	92121701-9996	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISCO DURO PARA VIDEOVIGILANCIA	1 (uno)	UND

11	39121004-001	UPS MONOFASICA DE 1 KVA	4 (cuatro)	UND
12	39121004-001	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UPS MONOFASICA DE 1 KVA	1 (uno)	UND
13	43211508-9995	COMPUTADORAS PC OPERADOR TIPO 1 (INTERMEDIA)	1 (uno)	UND
14	46171612-001	MONITORES PROFESIONALES 65" (PANTALLA 65")	2 (dos)	UND
15	81141804-021	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE MONITORES PROFESIONALES DE 65	1 (uno)	UND
16	43221525-9999	INTERCOMUNICADOR VENTANILLA	10 (diez)	UND
17	72102203-9992	INFRAESTRUCTURA Y CABLEADO DE RED DE DATOS	1 (uno)	GBL
18	81112107-001	INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CABLEADO DE RED	1 (uno)	GBL

#### **Especificaciones Técnicas**

##### **Objetivo del Proyecto**

Se desea adquirir una mejora en la infraestructura de Seguridad de la DINAVISA, situada en la ciudad de Asunción, Iturbe 883 c/ Manuel Domínguez.

##### **Mejora de la Infraestructura TIC**

La infraestructura de video vigilancia existente en la DINAVISA consta de un sistema de cámaras IP, estructura de red y equipos de monitoreo y almacenamiento.

La intención del llamado es la ampliación de la infraestructura de red existente, para la implementación de nuevas cámaras de seguridad. Esta infraestructura consiste en equipos a proveer que son especificados más abajo.

A continuación, se muestra la distribución de las cámaras:

Sedes Involucradas	Domo Internas Tipo I	Bullet Externas Tipo I	Interior tipo II - PTZ
Edificio Principal DINAVISA 1	1	-	-
Edificio Sudamérica	15	-	1



Casona sobre Manuel Domínguez	5	4	-
Edificio Ex Informconf	10	4	1
Casona sobre Caballero	4	4	1
Casona sobre Nuestra Señora de la Asunción	6	6	-
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>18</b>	<b>3</b>

#### **Garantía y Soporte técnico**

Implica la aplicación de garantía de fábrica por el lapso de 12 meses sobre todos los dispositivos e infraestructura a proveer para asegurar la continuidad del funcionamiento de los equipos contemplados bajo esta figura, esto significa que los equipos deben funcionar de manera óptima durante todo el plazo del presente contrato. La forma en la que esto se logra es mediante los siguientes servicios:

- Cambio de partes por desperfectos de fabricación y reemplazo en caso de daños por utilización.
- Traslado de los equipos de la oficina del proveedor a las dependencias de la convocante a cargo del oferente.
- Asistencia y soporte telefónico sobre infraestructura de TI solicitada para la gestión e infraestructura de redes para cableado a instalar cuya necesidad se presenta cuantificado en la tabla de especificaciones técnicas.

**A continuación, se detallan los equipos necesarios:**

#### **ÍTEMS SOLICITADOS**

##### **ITEM 1 - CÁMARA BULLET IP EXTERIOR TIPO I**

Cámaras para ser colocadas en el sector exterior de las instalaciones, a continuación, se requiere lo siguiente:

ESPECIFICACIONES TECNICAS - CÁMARA BULLET IP EXTERIOR TIPO I			
Detalles	Requerimiento	Valor	El sistema ofertado Cumple/No Cumple
Marca:	<i>Especificar</i>		
Modelo:	<i>Especificar</i>		
Procedencia:	<i>Especificar</i>		

Cantidad:	18 (dieciocho) unidades.		
Descripción:	Cámara IP Tipo Bullet		
CARACTERÍSTICAS			
1	Sensor de imagen	CMOS de barrido progresivo de 1/3 pulgadas como mínimo.	
2	Lente óptico	Varilente ajustable manualmente.	
3	Tamaño de imagen	Mínimo 1920x1080 pixeles.	
4	Sensibilidad de luz (en lux)	De 0,1 o superior para color	
		De 0,01 o superior para blanco y negro.	
5	Codecs admitidos	H.264, H.265, MJPEG como mínimo.	
6	Formato de imagen	16:9 como mínimo.	
7	Tamaño de pixel	2.2 µm como mínimo.	
8	Velocidad máxima de imagen en FPS	30fps para 1920x1080 como mínimo.	
	WDR	Mínimo 130dB para exposición múltiple.	
9	Píxeles	Mínimo 2MP.	
10	Distancia focal	De 2.8mm a 12mm, como mínimo.	
11	Protección ambiental	IP66 como mínimo.	

12	Protección anti vandalismo	Deberá contar con cubierta metálica.	
	MTBF	No menor a 95000 horas.	
13	Infrarrojo	Deberá contar con LED IR no menor a 850nm para un rango de 15 metros, como mínimo.	
14	Zoom	Óptico: 4.20x como mínimo, Digital: 10x como mínimo.	
15	Transmisión	Deberá permitir 4 transmisiones en simultáneo, con configuración editable para resolución, tasa de cuadros, ancho de banda para cada uno, en H.264, H.265 y MJPEG como mínimo.	
16	Protocolos de red	FTP, NTP, DDNS, SMBv2, ARP, PPPoE, IPv4/v6, ICMP, IGMP, QoS, RTP, RTSP, HTTP, HTTPS, TCP, UDP, DHCP, UPnP, SNMP, SMTP, como mínimo.	
17	Requisitos de video	Deberá contar con Administración para usuarios y grupo de usuarios.	
		Deberá ser compatible con VPN para conexiones de red seguras.	
		Deberá contar con Firmware firmado digitalmente para prevención de alteración de sistema.	
		Deberá contar con analíticas de detección de video y manipulación.	
		El equipo deberá ser compatible con ONVIF perfil S/T/G/M como mínimo.	
		Deberá contar con disparador de eventos para análisis de analíticas, detección de fallas de red, eventos programados y disparadores manuales.	

		Deberá contar con notificación por evento vía email y para protocolo HTTP y FTP, como mínimo.	
		Deberá contar con acciones para eventos, incluyendo grabación local.	
		Deberá contar con acción de evento de envío de archivo vía email, FTP o por red.	
		Debe contar con almacenamiento de imágenes en memoria interna, como mínimo 1TB.	
		Debe contar con registro de actividad.	
	<b>Seguridad</b>	Debe contar con protección de contraseña, incluso con cambio de password inicial en la configuración inicial.	
		Deberá contar con Filtrado de direcciones IP.	
		Deberá contar con control de acceso de red mediante protocolo IEEE 802.1X.	
		Deberá contar con encriptación AES.	
		Debe contar con detección de intrusión.	
		Deberá contar con seguridad HTTPS/SSL con TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2 seleccionable.	
18	<b>Montaje</b>	Debe poder ser montado en poste, muro o techo.	
19	<b>Alimentación</b>	Conforme con IEEE802.3af Clase 3.	
20		Su consumo de energía no deberá ser mayor a 7W.	

21	<b>Conectividad</b>	Deberá poseer Puerto Fast Ethernet 100BASE-TX con conector RJ-45, negociación automática de velocidad de red y modo de transferencia.	
22		Ranura para tarjetas microSD/microSDHC/microSDXC (clase 10/UHS-1 o superior).	
23	<b>Rango de operación</b>	Temperatura de -5° C a 60° C o superior.	
24	<b>Certificaciones</b>	CE/FCC.	
25		LVD.	
26	<b>Mantenimiento</b>	Deberá permitir actualizaciones de firmware a través de la red.	
27	<b>Técnicos certificados</b>	El oferente deberá contar con 01 (un) técnico certificado por el fabricante de los equipos ofertados. Se deberá presentar los certificados respectivos. Los mismos deberán estar vigentes al momento de presentación de ofertas.	
28	<b>Certificación de calidad</b>	ISO 9001 o similar del fabricante de la solución ofertada.	
29	<b>Carta de autorización del fabricante</b>	El oferente deberá presentar una carta de autorización del fabricante para presentar oferta para esta licitación.	
	<b>Garantía del fabricante</b>	Los equipos ofertados deberán contar con garantía escrita del fabricante por el periodo de 5 (cinco) años contado a partir de la firma del contrato. Durante este periodo cualquier desperfecto que sufran los equipos, deberán ser reemplazados por equipos similares sin costo para la Convocante.	

#### ITEM 2 - INSTALACIÓN Y CONFIGURACION DE CÁMARA BULLET IP EXTERIOR TIPO I

Para este ítem se deben considerar todos los costos relacionados para dejar operativamente la cámara.

En este caso se pueden mencionar los siguientes requerimientos:

1. Contemplar accesorios como soporte base entre otros.
2. Materiales como tarugos, canaletas, entre otros.
3. Mano de obra de instalación.

Consideraciones:

- Deben ser equipos nuevos.
- Se deben hacer pruebas para comprobar compatibilidad y funcionamiento.

**ITEM 3 - CÁMARA DOMO IP INTERIOR TIPO I**

Cámaras para ser colocadas en el sector interno de las instalaciones, a continuación, se requiere lo siguiente:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS - CÁMARA DOMO IP INTERIOR TIPO I			
Detalles	Requerimiento	Valor	El sistema ofertado Cumple/No Cumple
Marca:	<i>Especificar</i>		
Modelo:	<i>Especificar</i>		
Procedencia:	<i>Especificar</i>		
Cantidad:	41 (cuarenta y uno) unidades.		
Descripción:	Cámara IP Tipo Domo		
CARACTERÍSTICAS			
1	Sensor de imagen	CMOS de 1/2.8 pulgadas como mínimo.	
2	Lente óptico	Fijo	
3	Tamaño de imagen	Mínimo 1920x1080 pixeles.	
4	Sensibilidad de luz (en lux)	De 0,002 o superior para color.	

		De 0,0002 o superior para blanco y negro.	
5	Codecs admitidos	H.264, H.265, MJPEG como mínimo.	
6	Formato de imagen	16:9 como mínimo.	
7	Relación Señal/ruido	> 56 dB como mínimo.	
8	Velocidad máxima de imagen en FPS	30fps para 1920x1080 como mínimo.	
	WDR	Mínimo 120dB.	
9	Píxeles	Mínimo 2MP.	
10	Distancia focal	De 2.8mm como mínimo	
11	Protección ambiental	IP66 como mínimo.	
12	Tipo de escaneo	Progresivo.	
13	Infrarrojo	Deberá contar con al menos 03 (tres) LED IR.	
14	Control de iluminación	Deberá tener la opción de ser automático o manual.	
15	Transmisión	Deberá permitir 3 transmisiones en simultáneo como mínimo, con distintas tasas de cuadro por segundo por transmisión.	

16	Protocolos de red	DDNS; QoS; UPnP; NTP; Multicast; ICMP; IGMP; NFS; PPPoE; SNMP; IPv4; IPv6; HTTP; TCP; UDP; ARP; RTP; RTSP; RTCP; RTMP; SMTP; FTP; SFTP; DHCP; DNS, como mínimo.	
17	Requisitos de video	Deberá contar con encriptación de video y de configuración.	
		Deberá contar con logs de seguridad.	
		Deberá contar con filtrado de direcciones IP y MAC.	
		Deberá contar con Control de velocidad de bits CBR/VBR.	
		El equipo deberá ser compatible con ONVIF perfil S/T/G como mínimo.	
		Deberá contar con detección de movimiento con encendido configurable.	
		Deberá contar con disparador de eventos de intrusión, y evento de violación de perímetro.	
		Deberá contar con reconocimiento de vehículos y seres humanos.	
		Deberá contar con rotación de imagen, al menos 4 configuraciones en distintas rotaciones según plano cartesiano.	
		Deberá contar con acciones para eventos, incluyendo grabación local.	
		Deberá contar con acción de evento de envío de archivo vía email, FTP, SFTP o por red local.	
		Debe contar con almacenamiento de imágenes en memoria interna, como mínimo 256GB.	



		Deberá contar con tecnología de compensación de contraluz y compensación de resalte integradas.	
		Deberá contar con tecnología para balance de blancos, al menos para 6 configuraciones distintas.	
		Deberá contar con máscara de privacidad, para al menos 4 áreas.	
18	Evento de alarma	Sin tarjeta SD; tarjeta SD llena; error de la tarjeta SD; desconexión de red; conflicto de IP; detección de movimiento; manipulación de video; cable trampa; intrusión; acceso ilegal; detección de Voltaje; excepción de seguridad.	
19	Seguridad	Debe contar con detección de intrusión.	
		Deberá contar con Filtrado de direcciones IP y MAC.	
		Deberá contar con arranque, ejecución y actualización confiables.	
		Deberá contar con bloqueo de acceso.	
		Debe contar con detección de intrusión.	
20	Audio	Deberá contar con audio integrado, tanto para entrada como salida.	
		Deberá soportar compresión de audio G726, G.711Mu, G.711a como mínimo.	
21	Alarma	Deberá contar con puertos de entrada y salida para alarma, de manera a interactuar con sistemas externos. Las conexiones deberán soportar un voltaje y corriente acorde a la funcionalidad, con valores de activación que se encuentren en el rango de 6mA-300mA y 3-12 Vdc.	

22	Montaje	Debe poder ser montado en poste, muro o techo.	
23	Alimentación	Conforme con IEEE 802.3af Clase 3.	
24		Su consumo de energía no deberá ser mayor a 7W.	
25	Conectividad	Deberá poseer al menos 01 (un) Puerto Fast Ethernet 100BASE-TX con conector RJ-45, negociación automática de velocidad de red y modo de transferencia automático.	
26		Ranura para tarjetas microSD/microSDHC/microSDXC (clase 10/UHS-1 o superior).	
27	Rango de operación	Temperatura de -5° C a 60° C o superior.	
28	Certificaciones	FCC: 47 CFR FCC Part 15, Subpart B UL/CUL: UL60950-1 CAN/CSA C22.2 No.60950-1-07.	
29		CE-LVD: EN62368-1 CE-EMC: Electromagnetic Compatibility Directive 2014/30/EU.	
30	Mantenimiento	Deberá permitir actualizaciones de firmware a través de la red.	
31	Técnicos certificados	El oferente deberá contar con 01 (un) técnico certificado por el fabricante de los equipos ofertados. Se deberá presentar los certificados respectivos. Los mismos deberán estar vigentes al momento de presentación de ofertas.	
32	Carta de autorización del fabricante	El oferente deberá presentar una carta de autorización del fabricante para presentar oferta para esta licitación.	

	<b>Garantía del fabricante</b>	Los equipos ofertados deberán contar con garantía escrita del fabricante por el periodo de 5 (cinco) años contado a partir de la firma del contrato. Durante este periodo cualquier desperfecto que sufran los equipos, deberán ser reemplazados por equipos similares sin costo para la Convocante.	
--	--------------------------------	--	--

#### ITEM 4 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CÁMARA DOMO IP INTERIOR TIPO I

Para este ítem se deben considerar todos los costos relacionados para dejar operativamente las cámaras.

En este caso se pueden mencionar los siguientes requerimientos:

1. Contemplar accesorios como soporte base entre otros.
2. Materiales como tarugos, canaletas, entre otros.
3. Mano de obra de instalación.
4. Costos de movilidad, entre otros.

Consideraciones:

- Deben ser equipos nuevos.
- Se deben hacer pruebas para comprobar compatibilidad y funcionamiento.

#### ITEM 5 - CÁMARA IP INTERIOR TIPO II

Otro modelo de Cámaras para ser colocadas en el sector interno de las instalaciones, a continuación, se requiere lo siguiente:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS -CÁMARA IP INTERIOR TIPO II				
Nro.	Requerimiento	Valor		Ofertado Cumple/No Cumple
1	<b>Marca:</b>	Especificar	Exigido	
2	<b>Modelo:</b>	Especificar	Exigido	
3	<b>Procedencia:</b>	Especificar	Exigido	
4	<b>Cantidad:</b>	03 (tres) unidades.	Exigido	
5	<b>Tipo de Cámara</b>	Speed Dome 5MP IR Video Analytics.	Exigido	
6	<b>Alineación Manual de Lente</b>	No (Lente motorizado con autoenfoque).	Exigido	

7	<b>Micrófono</b>	No integrado.	Exigido	
8	<b>Altavoz</b>	No integrado.	Exigido	
9	<b>Área de Aplicación</b>	Seguridad, vigilancia perimetral, tráfico, reconocimiento de placas y rostros.	Exigido	
10	<b>MxBUS</b>	No especificado.	Exigido	
11	<b>Iluminación</b>	0.02 Lux (color), 0.001 Lux (B/N), IR integrado hasta 300 m.	Exigido	
12	<b>Alineación de Lente con Servomotor</b>	Sí.	Exigido	
13	<b>Temperatura de Funcionamiento (°C)</b>	-5°C a 55°C (con calentador).	Exigido	
14	<b>Clasificación IP</b>	IP66.	Exigido	
15	<b>Certificaciones</b>	CE, FCC, LVD.	Exigido	
16	<b>MTBF (Horas de Vida Media)</b>	50,000 horas.	Exigido	
17	<b>Sensor de Movimiento PIR</b>	No especificado.	Exigido	
18	<b>Audio</b>	Entrada y salida de audio (Line In/Out).	Exigido	
19	<b>Grabación (DVR/NVR)</b>	Compatible con grabación en microSD (hasta 1TB) y NAS.	Exigido	
20	<b>Protocolos</b>	ARP, PPPoE, IPv4/v6, ICMP, IGMP, QoS, TCP, UDP, DHCP, UPnP, SNMP, SMTP, RTP, RTSP, HTTP, HTTPS, FTP, NTP, DDNS, SMBv2, VPN.	Exigido	

21	Conectividad Ethernet	10/100 Mbps.	Exigido	
22	Protección contra Sobretensión	No especificado	Exigido	
23	Opciones de Montaje	Montaje en pared, poste, esquina, colgante, parapeto.	Exigido	
24	Tipo de Lente	Zoom motorizado, P-IRIS, Auto-IRIS.	Exigido	
25	Ángulo de Visión Horizontal	62.6° (Wide) - 1.9° (Tele).	Exigido	
26	Ángulo de Visión Vertical	48.8° (Wide) - 1.4° (Tele).	Exigido	
27	Distancia Focal	4.3 mm - 170 mm.	Exigido	
28	Apertura del Lente	F1.6 - F4.95.	Exigido	
29	Filtro IR Automático	Sí (Día/Noche).	Exigido	
30	Velocidad Máxima de Fotogramas	5MP @ 30 fps (H.264/H.265), 1080p @ 30 fps (MJPEG).	Exigido	
31	Resolución Máxima de Imagen	2688 x 1944 (5MP).	Exigido	
32	Lente(s)	Lente motorizado con zoom óptico 40x, digital 10x.	Exigido	
33	Formato de Imagen	5MP (2688x1944)	Exigido	
34	Control PTZ	360° Pan, -20° a +100° Tilt, 40x zoom óptico.	Exigido	

35	Sensibilidad a la Luz	0.02 Lux (color), 0.001 Lux (B/N)	Exigido	
36	Códecs de Video	H.265, H.264, MJPEG.	Exigido	
37	Compatibilidad ONVIF	Sí (Perfil S/G/T/M).	Exigido	
38	Sensor de Imagen	1/2.8" Progressive CMOS STARVIS 2 (IMX675).	Exigido	
39	Rango Dinámico Amplio (WDR)	130 dB.	Exigido	
40	Consumo de Energía (W)	PoE: máx. 60W.	Exigido	
41	Fuente de Alimentación	PoE IEEE802.3bt (Tipo 3, Clase 6).	Exigido	
42	Iluminación Infrarroja Integrada	Sí, hasta 300 m (850 nm).	Exigido	
43	Interfaz	RJ45, 4x alarma in, 2x alarma out, Audio in/out, RS485.	Exigido	
44	Garantía	5 años (excepto partes mecánicas como motor, engranajes).	Exigido	

#### ITEM 6 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CÁMARA IP INTERIOR TIPO II

Para este ítem se deben considerar todos los costos relacionados para dejar operativamente las cámaras.

En este caso se pueden mencionar los siguientes requerimientos:

1. Contemplar accesorios como soporte base entre otros.
2. Materiales como tarugos, canaletas, entre otros.
3. Mano de obra de instalación.
4. Costos de movilidad, entre otros.
5. Herramientas adecuadas para realizar el trabajo, tales como escaleras, guantes, entre otros.

#### Consideraciones:

- Deben ser equipos nuevos.
- Se deben hacer pruebas para comprobar compatibilidad y funcionamiento.

#### ITEM 7 - SWITCH 24 PUERTOS POE

Switch para las interconexiones de red de las cámaras, a continuación, se requiere lo siguiente:

ESPECIFICACIONES TECNICAS - SWITCH 24 PUERTOS POE				
Nombre del Bien o Servicio Conexo		Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
Marca:		Especificar		
Modelo:		Especificar		
Procedencia:		Especificar		
1	Cantidad:	4 (cuatro) unidades	Exigido	
2	Descripción	Switch 24 puertos POE	Exigido	
3	Formato	Rackeable.	Máximo 1 U	
4	Características	Forwarding max rate.	$\geq 68$ Mpps	
5		Cantidad soportada de apilamiento.	$\leq 4$	
6		Latencia.	$\leq 5 \mu s$	
7	Memoria Flash total disponible	$\geq 512$ MB.	Exigido	
8	Memoria RAM total del dispositivo	$\geq 1000$ MB.	Exigido	
9	Mean Time Between Failure	Mayor a 650.000 horas.	Exigido	
10	Potencia PoE disponible	$\geq 350$ Watts.	Exigido	

11	Eficiencia de la fuente de alimentación	Mayor a 88%.	Exigido	
12	Puertos disponibles	$\geq 24 \times 10/100/1000$ Mbps Ethernet RJ-45.	Exigido	
13		2 x 1/10 Gbps para uplink (SFP+).	Exigido	
14		1x USB 2.0.	Exigido	
15		Todos los puertos de cobre deben tener la funcionalidad de Power over Ethernet plus (PoE+).	Exigido	
16		Todos los puertos solicitados deben estar disponibles y funcionando a la velocidad requerida.	Exigido	
17	Temperatura de operación	Rango de 0 a 45°C o superior.	Exigido	
18	Disipación de Calor	1450 BTU/h o superior.	Exigido	
19	Ruido del sistema	40 db o inferior.	Exigido	
20	Cantidad de ventiladores	Minimamente 1 (uno).	Exigido	
21	Fuentes de alimentación internas	Fuente de alimentación primaria AC instalada.	Exigido	
22	Humedad	Rango de 5% a 95% o superior.	Exigido	
23	Coubicación	El equipo deberá estar listo para entornos de trabajo en coubication.	Exigido	
24	Power over Ethernet	Entrega dinámica de PoE: solo se entrega la potencia necesaria al dispositivo para un uso más efectivo de la potencia PoE total disponible.	Exigido	
25		Prioridad de PoE por puerto configurable.	Exigido	



26	Calidad de servicio	Administración de ancho de banda basada en flujo.	Exigido	
27		8 colas de prioridad por puerto basadas en hardware.	Exigido	
28		Rendimiento de enrutamiento y conmutación a velocidad de cable.	Exigido	
29		Algoritmos de agendamiento configurables: SPQ, WRR como mínimo.	Exigido	
30		QoS basado en flujo.	Exigido	
31	Accesorios	Se deben incluir todos los accesorios para montar los equipos en los racks de distribución.	Exigido	
32	Indicadores LEDs	Indicadores por puerto de cobre: enlace, actividad, PoE como mínimo.	Exigido	
33		Indicador LED para visualizar el identificador de chasis virtual principal.	Exigido	
34		Puertos SFP: enlace y actividad.	Exigido	
35		System OK.	Exigido	
36		Estado de la fuente de alimentación.	Exigido	
37		Puertos Stack: enlace y actividad como mínimo.	Exigido	
38	Funcionalidades de L2	Cantidad de VLAN no menor a 1000.	Exigido	
39		Direcciones MAC 15000, como mínimo.	Exigido	
40		Trama de al menos 1200 bytes (jumbo).	Exigido	
41		MLD v1/v2 snooping.	Exigido	
42		≥ 24 interfaces IPv4 e IPv6 en total.	Exigido	

43		Ruteo estático IPv4 e IPv6.	Exigido	
44		DHCP opción 82.	Exigido	
45		IGMPv1/v2/3 snooping.	Exigido	
46		ARP.	Exigido	
47		DHCP relay.	Exigido	
48		UDP relay por VLAN.	Exigido	
49		DHCP relay incluído UDP relay genérico.	Exigido	
50		DHCP relay para reenvío de peticiones de clientes a servidor DHCP.	Exigido	
51		≥ 32 rutas IPv4 e IPv6 en total.	Exigido	
52		Protocolo de registro de múltiples VLAN para creación dinámica.	Exigido	
53		≥ 960 grupos multicast.	Exigido	
54	Cumplimiento de RFCs	RFC 951.	Exigido	
55		RFC 896.	Exigido	
56		RFC 1886.	Exigido	
57		RFC 792.	Exigido	
58		RFC 2674.	Exigido	
59		RFC 925.	Exigido	
60		RFC 2284.	Exigido	

61	RFC 3021.	Exigido	
62	RFC 3056.	Exigido	
63	RFC 3513.	Exigido	
64	RFC 2580.	Exigido	
65	RFC 1901.	Exigido	
66	RFC 919.	Exigido	
67	RFC 950.	Exigido	
68	RFC 3176.	Exigido	
69	RFC 959.	Exigido	
70	RFC 2464.	Exigido	
71	RFC 3587.	Exigido	
72	RFC 1541.	Exigido	
73	RFC 2869.	Exigido	
74	RFC 1155.	Exigido	
75	RFC 2132.	Exigido	
76	RFC 2668.	Exigido	
77	RFC 1573.	Exigido	
78	RFC 1027.	Exigido	
79	RFC 1112.	Exigido	

80	RFC 2616.	Exigido	
81	RFC 1305.	Exigido	
82	RFC 2233.	Exigido	
83	RFC 950.	Exigido	
84	RFC 791.	Exigido	
85	RFC 2236.	Exigido	
86	RFC 2251.	Exigido	
87	RFC 2228.	Exigido	
88	RFC 1212.	Exigido	
89	RFC 4193.	Exigido	
90	RFC 3376.	Exigido	
91	RFC 1757.	Exigido	
92	RFC 1213.	Exigido	
93	RFC 793.	Exigido	
94	RFC 1493.	Exigido	
95	RFC 2096.	Exigido	
96	RFC 1157.	Exigido	
97	RFC 2933.	Exigido	
98	RFC 1215.	Exigido	

99	RFC 2737.	Exigido	
100	RFC 2131.	Exigido	
101	RFC 1151.	Exigido	
102	RFC 854.	Exigido	
103	RFC 2292.	Exigido	
104	RFC 2131.	Exigido	
105	RFC 3635.	Exigido	
106	RFC 922.	Exigido	
107	RFC 1191.	Exigido	
108	RFC 2138.	Exigido	
109	RFC 1122.	Exigido	
110	RFC 1518.	Exigido	
111	RFC 4252.	Exigido	
112	RFC 1156.	Exigido	
113	RFC 4007.	Exigido	
114	RFC 3542.	Exigido	
115	RFC 1256.	Exigido	
116	RFC 4251.	Exigido	
117	RFC 1024.	Exigido	

118		RFC 1321.	Exigido	
119		RFC 2819.	Exigido	
120		RFC 3060.	Exigido	
121		RFC 1643.	Exigido	
122		RFC 2030.	Exigido	
123		RFC 2867.	Exigido	
124		RFC 855.	Exigido	
125		RFC 2373.	Exigido	
126		RFC 1519.	Exigido	
127		RFC 2139.	Exigido	
128		RFC 2466.	Exigido	
129		RFC 2365.	Exigido	
130		RFC 3636.	Exigido	
131	Gestión	Soporte de TFTP, FTP, y SFTP.	Exigido	
132		Soporte de SCP.	Exigido	
133		Telnet	Exigido	
134		Configuración vía web.	Exigido	
135		Permite la configuración por medio de archivos de configuración basados en ASCII para edición offline.	Exigido	
136		Command Line Interface (CLI).	Exigido	

137		Permite subir archivos del sistema por medio de puerto USB.	Exigido	
138		SNMPv1/v2/v3.	Exigido	
139	Estándares IEEE	IEEE 802.3ad.	Exigido	
140		IEEE 802.3az.	Exigido	
141		IEEE 802.1s.	Exigido	
142		IEEE 802.3at.	Exigido	
143		IEEE 802.1D.	Exigido	
144		IEEE 802.3ac.	Exigido	
145		IEEE 802.1p.	Exigido	
146		IEEE 802.3ab.	Exigido	
147		IEEE 802.3z.	Exigido	
148		IEEE 802.3x.	Exigido	
149		IEEE 802.3af.	Exigido	
150		IEEE 802.1ad.	Exigido	
151		IEEE 802.1X.	Exigido	
152		IEEE 802.3ae.	Exigido	
153		IEEE 802.3u.	Exigido	
154		IEEE 802.1Q.	Exigido	
155		IEEE 802.3i.	Exigido	

156		IEEE 802.1Q.	Exigido	
157		IEEE 802.1w.	Exigido	
158	Funcionalidades	Unidirectional Link Detection (UDLD) o similar.	Exigido	
159		IEEE 802.1AB LLD con extensiones MED.	Exigido	
160		Multiple VLAN Registration Protocol (MVRP).	Exigido	
161		NTP (Network Time Protocol).	Exigido	
162		DHCP relay.	Exigido	
163		Per-VLAN spanning tree y modo STP 1x1	Exigido	
164		Configuración automática de la velocidad y modo duplex de los puertos: 10/100/1000 Mbps.	Exigido	
165		Auto MDI/MDIX.	Exigido	
166		Protección dinámica ARP.	Exigido	
167		BOOTP/DHCP cliente.	Exigido	
168		Cliente TACACS+.	Exigido	
169		IEEE 802.1s MSTP.	Exigido	
170		Perfil de red de usuario: simplificar la administración y control dinámicamente proveyendo políticas de configuración predefinidas para autenticación (VLAN, ancho de banda, Lista de control de acceso).	Exigido	
171		ACLs para prevenir tráfico no deseado.	Exigido	
172		Funcionalidad para el control de integridad de los dispositivos conectados a la red para facilitar que los dispositivos cumplan con las políticas de la institución.	Exigido	



173		Detección de envenenamiento de tabla ARP.	Exigido	
174		Spanning Tree Protocol IEEE 802.1D.	Exigido	
175		Filtrado en hardware basado en flujos (L1 a L4).	Exigido	
176		Link Aggregation Control Protocol (LACP) IEEE 802.3ad.	Exigido	
177		SSH para sesiones seguras CLI.	Exigido	
178		RSTP (rapid spanning tree protocol).	Exigido	
179		RADIUS centralizado.	Exigido	
180		Auto sensing IEEE 802.1X multi-client, multi-VLAN.	Exigido	
181		Apilamiento de como mínimo 4 unidades.	Exigido	
182		Autenticación de administrador a directorio LDAP.	Exigido	
183	Cumplimiento de certificaciones de seguridad	EN 60825-1.	Exigido	
184		UL 60950-1.	Exigido	
185		CDRH Laser.	Exigido	
186		UL 60950-1.	Exigido	
187		IEC 62368-1.	Exigido	
188	Monitoreo	Herramientas: Ping y trace route como mínimo.	Exigido	
189		Digital Diagnostic Monitoring (DDM) permite recibir información del estado de los módulos SFP+ instalados en el equipo.	Exigido	
190		Mirroring basado en políticas.	Exigido	

191		Syslog local y en un server remoto.	Exigido	
192		Port Mirroring remoto.	Exigido	
193		Sflow v5.	Exigido	
194		Mirroring basado en puertos.	Exigido	
195		RMON (alarmas, historial, eventos y estadísticas).	Exigido	
196	L2	Soporte de Jumbo Frames $\geq 9.216$ bytes.	Exigido	
197		Capacidad de VLANs: $\geq 1000$ .	Exigido	
198		Cantidad max. De direcciones MAC: $\geq 16.000$ .	Exigido	
199	Cumplimiento de estándares	CE.	Exigido	
200		VCCI.	Exigido	
201		FCC CRF Título 47 Subparte B.	Exigido	
202		EN 55022.	Exigido	
203		IEEE802.3: HiPot.	Exigido	
204	Certificación	ISO 9001 o similar.	Exigido	
205	Técnicos certificados	La marca ofertada deberá contar con un CAS autorizado para nuestro país. Se deberá presentar al menos 1 (uno) técnico certificado por el fabricante del CAS en instalación y configuración del equipo ofertado.	Exigido	
206	Garantía	Garantía de 1 (uno) año de fábrica de los equipos ofertados. La carta deberá estar firmada por el fabricante o distribuidor autorizado en el Paraguay de la marca de los equipos ofertados. La garantía permite el reemplazo de partes sin costo para la convocante por problemas de fabricación o diseño de los equipos ofertados. Está excluido de esta garantía los daños que pueda sufrir el equipo por uso inapropiado o descargas eléctricas.	Exigido	

207	Autorización del fabricante	Deberá presentar carta de autorización del fabricante donde le autoriza a presentar oferta de sus equipos para esta licitación. La carta deberá estar firmada en origen.	Exigido	
208	Servicio Post-Venta	El oferente deberá contar con un Centro de Servicio Autorizado de los equipos ofertados.	Exigido	

#### ITEM 8 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SWITCH 24 PUERTOS POE

Se debe incluir la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en los racks conforme a los requerimientos de la convocante.

Para este ítem se deben considerar todos los costos relacionados para dejar operativamente los switches.

En este caso se pueden mencionar los siguientes requerimientos:

1. Contemplar accesorios como soporte base entre otros.
2. Mano de obra de instalación.
3. Costos de movilidad, entre otros.
4. Se debe contemplar técnico especializado para dicho trabajo.

#### Consideraciones:

- Deben ser equipos nuevos.
- Se deben hacer pruebas para comprobar compatibilidad y funcionamiento.

#### ITEM 9 - DISCO DURO PARA VIDEOVIGILANCIA:

Se requieren discos de almacenamiento para las imágenes de video, a continuación, se requiere lo siguiente:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS -DISCO DURO PARA VIDEOVIGILANCIA			
Detalles	Requerimiento	Valor	El sistema ofertado Cumple/No Cumple
Marca:	<i>Especificar</i>		
Modelo:	<i>Especificar</i>		
Procedencia:	<i>Especificar</i>		
Cantidad:	04 (cuatro) unidades		
Descripción:	Disco duro para video vigilancia.		
CARACTERÍSTICAS			

1	Capacidad	10 TB.	
2	Interface	SATA 6Gb/s o superior.	
3	Ciclos de carga/descarga	300000 como mínimo.	
4	Caché	256 MB como mínimo.	
5	MTBF	1000000 de horas como mínimo.	
6	WRL	No menor a 180.	
7	Cámaras soportadas	64 o superior.	
8	Tasa de transferencia	210 MB/s o superior.	
9	Cantidad de encendidos soportados	Mayor a 8700, para un lapso de 24/7.	
10	Rango de operación	Temperatura de 5° C a 70° C o superior.	
11	Instalación y configuración	La instalación y configuración deberá estar incluida en la oferta.	
12	Garantía del fabricante	Los equipos ofertados deberán contar con garantía escrita del fabricante por el periodo de 3 (tres) años contado a partir de la firma del contrato.	

#### ITEM 10 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISCO DURO

Para este ítem se deben considerar todos los costos relacionados para dejar operativamente los discos.

En este caso se pueden mencionar los siguientes requerimientos:

1. Contemplar accesorios como soporte base entre otros.
2. Mano de obra de instalación.
3. Costos de movilidad, entre otros.
4. Se debe contemplar técnico especializado para dicho trabajo.

#### Consideraciones:

- Deben ser equipos nuevos.

- Se deben hacer pruebas para comprobar compatibilidad y funcionamiento.

#### ITEM 11 - UPS MONOFASICA DE 1 KVA

Se requiere UPS para el resguardo por falta de electricidad, a continuación, se indica lo requerido:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS - UPS MONOFASICA DE 1 KVA				
Requerimiento	Valor	Mínimo Requisito		Ofertado Cumple/No Cumple
CARACTERÍSTICAS				
1	Marca:	Especificar	Exigido	
2	Modelo:	Especificar	Exigido	
3	Procedencia:	Especificar	Exigido	
4	Cantidad:	04 (cuatro) unidades.	Exigido	
5	Voltaje de entrada	230 V.	Exigido	
6	Tensión de salida principal	230 V.	Exigido	
7	Potencia nominal en W	600 W.	Exigido	
8	Potencia nominal en VA	1000 VA.	Exigido	
9	Tipo de conexión de entrada	NEMA 5-15P o equivalente.	Exigido	
10	Tipo de conexión de salida	4 puertos IEC C13 mínimo.	Exigido	
11	Longitud de cable	1.20 m.	Exigido	
12	Número de cables	1 (uno).	Exigido	
13	Tipo de batería	Batería de plomo y ácido.	Exigido	

14	Tiempo típico de recarga	8 H.	Exigido	
15	Voltaje de batería 12 V	12 V.	Exigido	
16	Capacidad de la batería 9.0 Ah	9,0 Ah.	Exigido	
17	Vida de la batería	5 años.	Exigido	
18	Autonomía	5 minutos.	Exigido	
18	Entradas			
19	Frecuencia asignada de empleo	50/60 Hz +/- 5 Hz ((*)) auto-sensing.	Exigido	
20	Barras de separación 170...280 V	179 a 280 V.	Exigido	
21	Salida			
22	Máxima potencia configurable	600 W.	Exigido	
23	Frecuencia de salida	50/60 Hz +/- 1 Hz no sincronizada.	Exigido	
24	Topología Línea	Interactiva.	Exigido	
25	Wave type	Onda sinusoidal.	Exigido	
26	Máxima potencia configurable en VA	1000 VA.	Exigido	
27	Tiempo de transferencia	Valor típico 6 ms : Valor máximo 10 ms.	Exigido	
28	Certificaciones de Producto	CE.	Exigido	

29	Normas	EN/IEC 62040-1:2019/A11:2021.	Exigido	
30		EN/IEC 62040-2:2006/A.	Exigido	
31	Ambiental			
32	Temperatura ambiente de Funcionamiento	040 °C.	Exigido	
33	Humedad relativa	0 a 90%.	Exigido	
34	Temperatura ambiente de almacenamiento	-20 a 50°C.	Exigido	
35	Humedad relativa de almacenamiento	0 a 90%.	Exigido	
36	Nivel acústico	40 DBA.	Exigido	
37	Grado de protección	IP20.	Exigido	
38	Garantía	12 (doce) meses contra defecto de fábrica.	Exigido	

#### ITEM 12 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UPS MONOFASICA DE 1 KVA

Para este ítem se deben considerar todos los costos relacionados para dejar operativamente la UPS.

En este caso se pueden mencionar los siguientes requerimientos:

1. Contemplar accesorios como soporte base entre otros.
2. Mano de obra de instalación.
3. Costos de movilidad, entre otros.
4. Se debe contemplar técnico especializado para dicho trabajo.

#### Consideraciones:

- Deben ser equipos nuevos.
- Se deben hacer pruebas para comprobar compatibilidad y funcionamiento.

#### ITEM 13 COMPUTADORAS PC OPERADOR TIPO 1 (INTERMEDIA)

Se requiere de computadora para el operador de guardia y vigilancia en las instalaciones para el uso de monitoreo basadas en la resolución del Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicación, en el **Anexo de la Resolución MITIC N° 470/2024**. A continuación, se indica lo requerido:

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS - COMPUTADORAS PC OPERADOR TIPO 1  
(INTERMEDIA)**

Nro.	Requerimiento	Valor	El sistema ofertado Cumple/No Cumple
1	<b>Marca:</b> (Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante)	Exigido	
2	<b>Modelo:</b> (Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante)	Exigido	
3	<b>Número de Parte del Fabricante del Equipo</b>	Exigido	
4	<b>Origen:</b>	Exigido	
5	<b>Cantidad:</b> 01 (uno).	Exigido	
6	<b>Chasis</b> Torre, Media torre, Mini torre, Micro torre o Small Form Factor (SFF).	Exigido	
7	<b>BIOS del Sistema</b> Debe ser actualizable desde la web del Fabricante.	Exigido	
8	<b>Procesador</b> 6 (seis) núcleos físicos como mínimo (en el caso de que se ofrezcan procesadores que informen núcleos tipo Eficiencia "E-Core" y performance "P-Core", este requisito mínimo debe ser cumplido con núcleos del tipo performance "P-Core"). La velocidad con frecuencia Turbo deberá alcanzar 4.0 Ghz como mínimo.	Exigido	
	Memoria Cache. 12 MB mínimo.	Exigido	



		<p>Soporte de Virtualización de Hardware.</p> <p>Indistintamente de la marca o modelo ofertado, el procesador podrá ser de hasta dos (2) generaciones anteriores con respecto a la última generación lanzada oficialmente. Esta condición debe ser verificable a través del sitio web oficial del fabricante de procesadores.</p>	Exigido
9	Puertos / Ranuras	<p>1 (un) puerto USB Tipo C 3.2 Gen 1. o superior como mínimo.</p> <p>2 (dos) puertos USB Tipo A 3.2 Gen 1 o superior como mínimo.</p> <p>Un puerto HDMI (compatible con el monitor ofertado).</p>	Exigido
10	Memoria RAM	<p>Deberá contar con 16 GB como mínimo.</p> <p>Tipo DDR4 3200 MHz como mínimo.</p> <p>Debe quedar al menos 1 (un) banco de memoria vacío para futuras expansiones.</p> <p>Velocidad de Grabación de DVD soportada (8X mínimo).</p> <p>Velocidad de Grabación de CD soportada (16X mínimo).</p>	Exigido
11	Almacenamiento	Disco Duro de 512 GB SSD como mínimo. Factor de forma M.2. Interfaz NVMe.	Exigido
12	Interfaz de sonido	Puerto Jack 3.5mm compatible con parlantes, auriculares y micrófonos.	Exigido

		Parlantes integrados e Internos.	Exigido
13	<b>Tarjeta de video</b>	Encapsulada al procesador.	Exigido
		Deberá soportar la resolución 1920 x 1080 en 60 Hz o superior.	Exigido
14	<b>Monitores</b>	Pantalla Plana con entrada tipo HDMI, de la misma marca que el Gabinete.	Exigido
		Fuente de alimentación interna con entrada dinámica (100-240 V / 50-60 Hz) compatible con la red eléctrica nacional (220 VCA / 50 Hz).	Exigido
		Resolución 1920 x 1080 en 60 Hz o superior.	Exigido
		Tipo LED no menor a 21,5 y no superior a 23.	Exigido
		Relación de aspecto 16:9	Exigido
15	<b>Teclado</b>	La marca deberá ser igual al Gabinete y Monitor.	Exigido
		Tipo QWERTY en español.	Exigido
		Deberá ser del mismo color que el gabinete y monitor	Exigido
		No se aceptarán adaptadores ni teclados Inalámbricos	Exigido
16	<b>Mouse / Ratón</b>	La marca deberá ser igual al Gabinete y Monitor.	Exigido
		Deberá ser óptico con Scroll integrado.	Exigido

		Deberá poseer mínimo 2 botones.	Exigido
		Deberá ser del mismo color que el gabinete y monitor.	Exigido
		No se aceptarán adaptadores ni mouse inalámbricos.	Exigido
17	Conexión de Red	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex.	Exigido
		Tarjeta de red inalámbrica 802.11ax o superior.	Exigido
18	Fuente de Alimentación	Fuente de alimentación con entrada dinámica (100-240 V / 50-60 Hz) compatible con la red eléctrica nacional (220 VCA / 50 Hz). La fuente deberá soportar la carga de todos los componentes del equipo.	Exigido
19	Seguridad	Gabinete con sistema de seguridad por medio de candado pequeño de acero y llaves.	Exigido
		Integridad de la Plataforma TPM v2.0 o superior.	Exigido
20	Licencias	Licencia de Windows 11 Pro o superior, versión OEM.	Exigido
		Deberá estar pre-instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias directas para su puesta en producción.	Exigido
		Deberá estar disponible en idioma español, con la última actualización del sistema operativo al momento de la compra.	Exigido

21	<b>Instaladores</b>	El instalador original del Sistema Operativo, así como todos los controladores del equipo (como los de red, video y sonido), deben ser accesibles desde un pendrive o la página web del fabricante, que permita la recuperación completa de la instalación y restauración al estado de fábrica.	Exigido
22	<b>Garantía (escrita)</b>	Mínimo de 36 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas, hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	Exigido
23	<b>Respaldo Técnico</b>	Para garantizar a la institución, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través del Oferente, corriendo en su caso, por cuenta del Oferente que resulte adjudicado, la gestión de dicha ejecución.	Exigido
24	<b>Certificación y documentaciones requeridas</b>	Certificación ISO 9001 vigente vinculada a "Diseño y Desarrollo".	Exigido

		Compatibilidad del equipo con el sistema operativo (Verificable en la web de Microsoft).	Exigido
		Debe contar con certificación en eficiencia en el consumo energético del equipo en su conjunto (Energy Star o ErP lot 3 o similar).	Exigido
		Certificación tipo ISO 14001 vigente.	Exigido
		Deberá contar con certificación EPEAT Silver comprobable desde el sitio web del mismo.	Exigido
		Carta de Distribución del representante o distribuidor oficial en el país.	Exigido
		Carta de Autorización del Fabricante.	Exigido
		Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.	Exigido
25	<b>Componentes del equipo y números de parte</b>	Deberá ser presentada una lista por escrito que contenga: monitor, procesador, memoria, fuente, placa madre, unidad de almacenamiento, teclado, mouse con sus respectivos números de parte original del fabricante, de tal manera a corroborarse con el catálogo online del fabricante.	Exigido

Consideraciones:

- Debe ser equipo nuevo
- Se deben hacer pruebas para funcionamiento.
- Se debe dejar instalados drivers actualizados
- Se debe instalar licencia nueva.

**ITEM 14 - MONITORES PROFESIONALES 65" (PANTALLA 65")**

Se requieren pantallas profesionales para el monitoreo de las instalaciones. A continuación, se indica lo requerido para este ítem:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS - MONITORES PROFESIONALES DE 65"

Nro.	Categoría Requerimiento	Requerimiento	Mínimo requisito	Ofertado Cumple/No Cumple
CARACTERÍSTICAS				
1	Marca:	Especificar	Exigido	
2	Modelo:	Especificar	Exigido	
3	Procedencia:	Especificar	Exigido	
4	Cantidad:	02 (dos) unidades	Exigido	
5		Tamaño de pantalla	65 pulgadas.	
6		Tipo de panel	DLED/LED	
7	Características del panel	Resolución	4K UHD (3840 × 2160)	
8		Relación aspecto	16:09	
9		Frecuencia	60 Hz	
10		Brillo	Igual o Mayor a 400 Nits.	
11		Protección de superficie	Antirreflejo con dureza Mayor o Igual a 7h.	
12		Ángulo de visión	178° (H/V).	
13		Función multi- toque	Mayor o Igual a 35 puntos.	
14		Precisión táctil	Menor o Igual a 1 mm.	

15		Tiempo de respuesta	Menor o igual a 2,5 ms.
16		Resolución	32768 x 32768.
17	Sistema principal Android	CPU	De ocho núcleos Multinúcleo.
18		RAM	Mayor o igual a 8 GB.
19		Almacenamiento	Mínimamente 100 GB o superior.
20		Sistema operativo	Android 13 nativo con certificación para funcionalidad de pantallas interactivas.
21		Licenciamiento EDLA (GMS)	Licencia EDLA y GMS, Google Play Store y GMS con certificación EDLA que pueda ser validada desde el sistema del equipo y ante el emisor de la certificación. El oferente debe mantener la certificación vigente por al menos 1 año.
22		Sistemas operativos compatibles	Android / Linux / Mac OS X / Chrome OS.
23	PC Integrado	Procesador	Para mantener la calidad de procesamiento, se establece un mínimo de procesador Ryzen 7 o Core i7.
24		Memoria	Memoria 16GB DDR4.
25		Almacenamiento	256Gb SSD incorporado.
26		Wifi y Conectividad	Frecuencia 2.4GHz / 5GHz Estándar 802.11 ac/b/g/n/a/ax.
27		Puertos	JAE x1 (tx25 de 80 pines) 4K HDMI x1 4K LAN x1 RJ45 (Gigabit) USB x2 (mínimo 3.0) TYPE-C x1 Tipo-C Audio x1 Entrada / x1 Salida.
28	Conectividad	Wi-Fi integrado	Exigido 2.4 GHz y 5 GHz (Wi-Fi 6).
29		Internet	RJ 45 Gigabit Ethernet.

30		Bluetooth	5.
31	Puertos de entrada	HDMI	Mínimo exigido 4 con uno frontal.
32		Micrófono integrado	Mínimo requerido, 6 micrófonos integrados o superior con tecnología de reducción de ruidos.
33		USB-C	Mínimo 2 entradas: mínimo USB-C 1 Frontal de 100W, 1 USB-C (Lateral)
34		Display port	1 (1.2)
35		Audio 3.5mm	1.
36	Puertos de salida	HDMI	1.
37		USB-C	1 trasero, debe permitir duplicar imagen y compartir touch con otra pantalla interactiva, salida de video en 4k a 60hz
38		Audio 3.5mm	1.
39		SPDIF	1.
40	Puertos de conectividad	Touch USB	Mínimo 2.
41		RS 232	1.
42		RJ45	2.
43		USB 3.0	2 (Posteriores) + 2 (Frontales).
44		USB 2.0	1.
45		Lector NFC	SI debe incluir una tarjeta por pantalla.
46	Otras características	Altavoces integrados	2 Altavoces integrados de 20W c/u.



47		Micrófono integrado	Mínimo requerido, 6 micrófonos integrados o superior con tecnología de reducción de ruidos.
48		Sensores	1 Sensor de luz ambiental.
49		Cámara	4K UHD (3840 × 2160).
50		Wake-On-Lan	Debe soportar la funcionalidad Wake- On Lan.
51		HDMI CEC	Exigido
52		Reconocimiento inteligente de lápiz	Sistema de rechazo de palma integrado que permite utilizar las manos para manipular elemento y el lápiz pasivo para escribir en simultaneo sin ajustes adicionales, reconocimiento inteligente del dedo y lápiz para escribir y reconocimiento de punta gruesa y punta delgada.
53		Requisitos adicionales	- El equipo debe incluir todas las conexiones solicitadas incorporabas, no se aceptarán adaptaciones externas ni módulos adicionales.
54			- La estructura del hardware debe ser principalmente de aluminio o materiales similares con el objetivo de garantizar la resistencia del equipo.
55	Accesorios	Soporte	Debe incluir el soporte móvil.
56		Cable HDMI 4K 60Hz	1.
57		Cable Touch USB	1.
58		Cable de poder	1.
59		Lápices pasivos magnéticos	2.
60		Control remoto	1.
61	Certificaciones	CE	Si.

62		CB	Si.
63		Energy Start	Si.
64		WEEE	Si.
65		ROHS	Si.
66	Certificaciones del proveedor	Técnicos certificados	El oferente debe contar con equipo técnico certificado directamente por la marca para realizar capacitaciones del producto y atender problemas técnicos directamente con el objetivo de mejorar la experiencia de uso con los equipos adquiridos por la entidad y evitar problemas técnicos a largo plazo. La capacitación también deberá incluir en el montaje, configuración, actualización de software, y uso de los equipos para el personal de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.
67		Centro de servicio certificado	La marca ofertada deberá contar con C.A.S. (Centro Autorizado de Servicio) en el País.
68		Proveedor certificado	El proveedor debe presentar certificado de distribuidor del fabricante emitido directamente por el fabricante, este certificado debe indicar que el proveedor está autorizado para participar en este proyecto.
69	Garantía y soporte	Garantía	3 años por defectos de fábrica.
70		Soporte y mesa de ayuda	Se debe proveer un servicio online de soporte técnico, entrenamiento y mesa de ayuda. Debe estar disponible un mínimo de 12 horas al día, 5 días de la semana en idioma español. Se debe permitir el acceso a través de diferentes dispositivos como PC, Tablet y dispositivo móviles, se valora la alta disponibilidad del servicio, así como la atención directa del fabricante o del proveedor.
71	Funciones del software integrado	Aspectos generales	Todo el software entregado debe ser provisto por el mismo fabricante del panel interactivo, este software debe estar disponible durante el mismo tiempo de vigencia de la garantía.
72			- Permite las actualizaciones del sistema operativo a nuevas versiones del mismo conforme el fabricante y el desarrollador del sistema vayan liberando nuevas versiones.

73			- Incluir un sistema de actualizaciones automáticas OTA, proporcionado por el fabricante del panel interactivo.
74			- Capacidad de grabar pantalla sin necesidad de instalar o descargar aplicaciones adicionales.
75			- Permitir trabajar en pantalla dividida con hasta 4 aplicaciones en simultáneo.
76			- Captura de pantalla.
77			- Activar o desactivar modo de espera.
78			- Mostrar aplicaciones abiertas.
79			- Bloquear pantalla.
80			- Regresar a la página o pestaña anterior.
81			- Reconocimiento inteligente del lápiz para poder escribir en segundo plano sin necesidad de abrir aplicaciones adicionales.
82			- Reconocimiento de palma para poder apoyarse sobre la pantalla y escribir.
83	Funciones del software integrado	Herramienta de escritura integrada	Se debe contar con una herramienta de escritura integrada dentro del panel con las siguientes funciones y herramientas:
84			- Reconocimiento automático de trazo. Permite al usuario escribir con el lápiz, borrar con la palma de la mano sin necesidad de seleccionar ninguna de estas herramientas en la barra de herramienta del software.
85			- Escritura en segundo plano. Permite al usuario escribir sobre sitios web, aplicaciones, documentos PDF, archivos de office y sobre el escritorio proyectado de dispositivos externos sin alterar sobre lo que se está proyectando.

86			- Escritura en primer plano. Función de tablero que permite trabajar sobre un lienzo en blanco, esta función debe permitir cambiar el fondo del tablero a un color personalizado. Igualmente los rotuladores deben ser personalizables en color, tipo de línea y grosor del rotulador.
87			- Permite la creación fácil de mapas conceptuales y tablas personalizables con solo un clic.
88			- La herramienta permite compartir las anotaciones realizadas en el tablero con los dispositivos de los estudiantes usando un código QR o enviando una copia por correo electrónico.
89			- Permitirá definir y aplicar políticas de uso a los paneles.
90			Permitirá establecer diferentes perfiles de usuario, grupos de usuarios y jerarquías entre ellos. Existirán también diferentes usuarios administradores.
91			- Imposibilitar restauración a valores de fábrica por parte del usuario.
92			Conexión y control remoto. Es decir que el administrador podrá realizar acciones de asistencia remota en un panel elegido, visualizando y permitiendo actuar en la pantalla de un panel desde el software.
93			- Permite crear alertas de emergencia.
94			- Permite crear flujos de trabajo y asignarlos un panel o un grupo de paneles.
95	Funciones del software integrado	Sistema de colaboración y conexión inalámbrica con dispositivos externos	- Permitirá conectar otro dispositivo y mostrar en el panel el contenido de la pantalla de este (Android - Google cast, IOS - Air Play y Windows - Miracast) sin necesidad de conectar hardware adicional.
96			Windows - Miracast) sin necesidad de conectar hardware adicional.
97			- La conexión inalámbrica de un dispositivo Windows o Macintosh permitirá utilizar este de forma táctil y sin cables.

98		La conexión inalámbrica de un dispositivo Windows o Macintosh permitirá utilizar un teclado o ratón conectado al panel interactivo con el dispositivo que está proyectando inalámbricamente.
99		- La herramienta permitirá compartir archivos multimedia desde el dispositivo conectado directamente sin que se requiera compartir la pantalla completa.
100		- Permitirá visualizar desde los dispositivos conectados lo que se está trabajando en el panel interactivo.
101		Panel de control. Proporcionará una herramienta para visualizar los dispositivos conectados para administrar los permisos de proyección y transmisión de cada dispositivo.
102		- La proyección inalámbrica debe ser compatible con 9 dispositivos de diferentes sistemas operativos proyectando en simultáneo.
103	Herramienta de aprendizaje híbrido	Compatible con plataformas híbridas como Teams, Zoom y Google Meet.
104	Modelo y antigüedad	Los bienes ofertados deberán ser nuevos sin uso, del modelo más reciente o actual. No se podrán ofertar equipos cuya fecha de lanzamiento al mercado tenga una antigüedad mayor a dos años desde la fecha de presentación y apertura de ofertas.

#### ITEM 15 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE MONITORES PROFESIONALES 65" (PANTALLA 65")

Para este ítem se deben considerar todos los costos relacionados para dejar operativamente las pantallas profesionales.

En este caso se pueden mencionar los siguientes requerimientos:

1. Contemplar accesorios como soporte base entre otros.
2. Mano de obra de instalación.
3. Costos de movilidad, entre otros.
4. Se debe contemplar técnico especializado para dicho trabajo.

#### Consideraciones:

- Deben ser equipos nuevos.
- Se deben hacer pruebas de funcionamiento.
- Se deben dejar actualizados softwares o sistemas operativos.

#### ITEM 16 INTERCOMUNICADOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS -INTERCOMUNICADOR
---

Requerimiento	Valor	mínimo requisito		Ofertado Cumple/No Cumple
CARACTERÍSTICAS				
1	Marca:	Especificar	Exigido	
2	Modelo:	Especificar	Exigido	
3	Procedencia:	Especificar	Exigido	
4	Cantidad:	10 (Diez).	Exigido	
5	Sonido	Doble vía.	Exigido	
6	Power	2x5 w o equivalente.	Exigido	
7	Batería	1.650 mAh (Li-Ion).	Exigido	
8	Canales	16 canales.	Exigido	
9	Controles	On/Off.	Exigido	
10		Mute.	Exigido	
11	Entradas	3,5 mm 4 pines Jack.	Exigido	
12		Entradas: Jack 3,5 mm de 4 pines.	Exigido	
13	Salidas	1 REC, 3.5 mm 3-pin Jack.		
14	Funciones	Control automático de la comunicación, prioridad del intercomunicador interno.	Exigido	
15		Antirretroalimentación (Anti-feedback)	Exigido	

16		Indicadores LED de operación en el intercomunicador de escritorio.	Exigido	
17		Distancia óptima de habla hasta el micrófono del intercomunicador de ventana: 20 cm.	Exigido	
18		Entrada para auriculares.	Exigido	
19		El intercomunicador de ventana puede colgarse o adherirse al vidrio con el adhesivo de doble cara suministrado.	Exigido	
20	Accesorios	Cable de 2,5 m para intercomunicador de ventana, con conector Jack de 3,5 mm y 4 pines.	Exigido	
21	Garantía	Por defecto de fábrica 12 meses.	Exigido	

#### ITEM 17 - INFRAESTRUCTURA Y CABLEADO DE RED DE DATOS:

##### Ampliación de cableado de seguridad existente:

La convocante requiere además de la provisión, la prestación del servicio de ampliación de la infraestructura de cámaras de seguridad ya existente en el predio, especificados más abajo:

##### Descripción General

El trabajo tiene por objetivo la ampliación de la red existente y la implementación de una red de área local que tendrá una topología física en estrella para cada cámara, con cableado estructurado basado en las normas ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1.

Se requiere la interconexión de Fibra Óptica entre las sedes que se mencionan a continuación:

- Sede Edificio Principal DINAVISA 1.
- Sede Edificio Sudamérica (contiguo a la Sede Edificio Principal DINAVISA 1)
- Sede Casona sobre Manuel Domínguez.
- Sede Edificio Ex Informconf.
- Sede Casona sobre Caballero.
- Sede Casona sobre Nuestra Señora de la Asunción.

Dicha conexión debe ser entre el rack principal y el rack de distribución de cada sede a proveer según el requerimiento de puntos de red para las cámaras.

La cantidad de puntos de red estimados son 62 (sesenta y dos) puntos, distribuidos en ambos racks. Estos racks también deben de tener conectividad con el Switch central mediante fibra Óptica. Este cableado deberá ir montado en el sistema de bandejas y ductos existentes, a fin de que estén ordenados y debidamente estructurados. En caso de requerirse, el oferente deberá prever la canalización correspondiente.

El alcance del sistema de cableado estructurado comprende:

- Provisión e instalación completa del cableado UTP entre 22 y 24 AWG para los 62 (sesenta y dos) puntos especificados de

cámaras.

- Provisión, instalación y configuración de los equipos activos en sus respectivos racks.
- Provisión e instalación completa de todos los componentes necesarios para disponer del sistema de cableado: cables UTP, cables FO, ductos, bandejas metálicas, canaletas racks, patch panels, tomas externas para insertos RJ45, patch cords y cualquier otro elemento auxiliar que pueda ser requerido.
- Documentación final y actualizada de la totalidad de la instalación efectuada.

### **Especificaciones del sistema de cableado**

#### **Condiciones generales de los componentes**

Todos los componentes pasivos del sistema de cableado estructurado deberán ser de categoría 6, con capacidad de transmisión Ethernet Gigabit.

Se consideran en este punto: tomas (outlets) con insertos RJ45, patch cords, line cords, patch panels. Todas las especificaciones descritas más abajo deben considerarse como mínimas.

#### **Racks para los equipos**

Los racks deberán ser de construcción metálica en acero para montaje en piso, Standard 19 de dos parantes. Deberán contar con puerta frontal con cerradura, paneles laterales desmontables para acceso y montaje de los equipos y una regleta para un mínimo de seis tomas eléctricas 220V/50Hz con recortador de picos. Dispondrá de ordenadores horizontales de cables y bandejas apropiados a la cantidad de cableado a instalar en él. Dimensiones mínimas: 12 (altura) x 19 (ancho).

Cada rack deberá contar con su respectiva UPS, correctamente dimensionada para la carga a soportar. El oferente deberá prever el cableado de alimentación, tomas y materiales de montaje necesarios para la correcta alimentación de los equipos.

#### **Patch Panels categoría 6**

Para la terminación del cableado horizontal UTP, se deberán utilizar patch panels de tipo Enhanced, de 19 y con un mínimo de 24 bocas RJ45 (T568 B) con sus respectivos códigos de colores, diseñados para montaje en racks o gabinetes estándar de 19.

#### **Cables UTP categoría 6**

Se deberá utilizar cable UTP categoría 6, entre 22 y 24 AWG, con capacidad de transmisión Gigabit, y deberá ser del mismo fabricante en toda la instalación.

Los cables deben ser colocados utilizando las bandejas metálicas a instalar y los electroductos instalados para las acometidas de los puntos de red. El cable debe ser tendido de manera ordenada y en su recorrido podrá ser atado exclusivamente con cintas tipo Velcro, sin ejercer presión sobre los mismos y en ningún caso se podrán utilizar cintos o cintillos de plásticos, alambres u otros tipos de cables.

Durante el tendido de los cables, el contratista deberá de prestar la máxima atención de no ensuciar o manchar las paredes o el mobiliario. Cualquier daño causado por el personal del contratista deberá ser reparado o repuesto en forma inmediata.

Los extremos de cada cable en el tendido horizontal deberán estar identificados por medio de autoadhesivos para cables, específicos para este tipo de aplicación.

#### **Cajas de conectorización RJ45 categoría 6.**

Para los puntos de conexión con la red tanto en el área interior como exterior deberán estar instaladas dentro de cajas plásticas PVC con protección para lluvia y polvo, montados con sus respectivos soportes en caso de requerirlo.

#### **Patch cords categoría 6.**

Los patch cords a ser utilizados para la interconexión de los patch panels (ubicados en los racks) con los equipos activos deben tener una longitud mínima de 1 m y máxima de 1,5 m.

Los patch cords deben ser ensamblados de origen, con cable categoría 6, cable multifilar y con capacidad de transmisión ethernet Gigabit.

Los conectores RJ45 instalados en ambas extremidades de este cable deberán estar protegidos por un capuchón de material flexible.

### **ITEM 18 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CABLEADO DE RED DE DATOS**

Para este ítem se deben considerar todos los costos relacionados para dejar operativamente la infraestructura de red y



cableado.

En este caso se pueden mencionar los siguientes requerimientos:

1. Contemplar accesorios como soporte base entre otros.
2. Se debe contemplar materiales tales como (canaletas, tarugos, entre otros).
3. Mano de obra de instalación.
4. Costos de movilidad, entre otros.
5. Se debe contemplar el personal técnico especializado para dicho trabajo.

#### Consideraciones:

- Deben ser materiales nuevos.
- Se deben hacer pruebas para el funcionamiento.

#### Niveles de SLA:

##### Garantía Extendida de la Mano de Obra

- El oferente asumirá el costo de la mano de obra técnica o personal especializado que realice la reparación.
- EL oferente asumirá los costos relacionados a desplazamiento del personal técnico.
- El oferente deberá cumplir con los tiempos de Repuesta y Solución acordados.
- Diagnóstico e intervención in situ o remota.

##### Tiempo de Respuesta

###### Críticos

- Caída total de conectividad en área crítica.
- Tiempo de respuesta: 2-4 horas.
- Horario: 24x7 para organizaciones críticas, 8x5 para oficinas estándar.

###### Importantes

- Degradación significativa de rendimiento.
- Fallas en múltiples puntos de red.
- Tiempo de respuesta: 4-8 horas laborables.

###### Menores

- Falla de punto individual de red.
- Problemas de certificación.
- Tiempo de respuesta: 24-48 horas laborables.

###### Consultas

- Soporte técnico general
- Tiempo de respuesta: 48-72 horas laborables

##### Tiempo de solución

###### Incidentes Críticos

- Solución temporal: 4-6 horas.
- Solución definitiva: 24-48 horas.
- Incluye trabajo nocturno/fin de semana si es necesario.

###### Incidentes Importantes

- Solución: 48-72 horas laborables
- Con plan de contingencia si se extiende

###### Incidentes Menores

- Solución: 5-10 días laborables.
- Programación según disponibilidad de técnicos.

##### Reemplazo de Componentes

- Stock en sitio para componentes críticos.

- Tiempo máximo de aprovisionamiento: 48 horas.

#### Disponibilidad esperada

Horario de atención: 24x7 para problemas críticos y 8x5 para problemas menores, se espera que haya personal capacitado y disponible (en cantidad y perfil técnico suficiente) para atender cualquier incidente durante la vigencia del servicio.

#### Capacitación.

Se hará una capacitación al personal de la institución para dar a conocer todos los detalles de la infraestructura armada.

#### Documentación Técnica

- Planos as-built del cableado instalado.
- Manual de operación y mantenimiento.
- Certificados de pruebas de todos los enlaces.
- Procedimientos de escalamiento de soporte.
- Actualizaciones de documentación incluidas durante la vigencia del contrato.

## **De las MIPYMES**

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## **Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Entrega en al menos 90 días corridos para todos los ítems, a partir de la firma de contrato.

ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Lugar de entrega	Plazo de Entrega máximo (días hábiles contados a partir de la recepción de la orden de compra por parte del Proveedor Adjudicado)

1	CÁMARA BULLET IP EXTERIOR TIPO I	18 (dieciocho)	UND	Sede Central de DINAVISA, Iturbe <a href="#">883</a> Asunción	50 (cincuenta) días corridos, a partir de la recepción por parte del proveedor de la orden de compra/servicios.
2	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CAMARA BULLET IP EXTERIOR TIPO I	1 (uno)	UND		
3	CÁMARA DOMO IP INTERIOR TIPO I	41 (cuarenta y uno)	UND		
4	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DOMO IP INTERIOR TIPO I	1 (uno)	UND		
5	CÁMARA IP INTERIOR TIPO II	3 (tres)	UND		
6	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE CAMARA DOMO IP INTERIOR TIPO II	1 (uno)	UND		
7	SWITCH POE 24 PUERTOS	4 (cuatro)	UND		
8	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SWITCH POE 24 PUERTOS	1 (uno)	UND		
9	DISCO DURO PARA VIDEOVIGILANCIA	4 (cuatro)	UND		
10	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISCO DURO PARA VIDEOVIGILANCIA	1 (uno)	UND		
11	UPS MONOFASICA DE 1000 KVA	4 (cuatro)	UND		

12	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE UPS MONOFASICO DE 1000 KVA	1 (uno)	UND
13	COMPUTADORAS PC OPERADOR TIPO 1 (INTERMEDIA)	1 (uno)	UND
14	MONITORES PROFESIONALES 65" (PANTALLA 65")	2 (dos)	UND
15	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE MONITORES PROFESIONALES DE 65	1 (uno)	UND
16	INTERCOMUNICADOR VENTANILLA	10 (diez)	UND
17	INFRAESTRUCTURA Y CABLEADO DE RED DE DATOS	1 (uno)	GBL
18	INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y CABLEADO DE RED	1 (uno)	GBL

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

### Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

### Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

**Pruebas**

Una vez instalados y configurados los equipos deberán pasar por una prueba de funcionamiento sistemática y profesional para su puesta en producción.

**Infraestructura Base:**

- Certificación completa del cableado de red.
- Pruebas de rendimiento de switches con PoE+.
- Verificación de autonomía real de UPS.
- Test de discos duros especializados para video vigilancia.

**Equipos Principales:**

- Pruebas individuales de las 62 cámaras IP.
- Verificación de monitores profesionales 24/7
- Test de intercomunicadores con audio HD.
- Integración completa del sistema.

**Documentación:**

- Reportes técnicos detallados.
- Certificaciones de equipos.
- Manuales de operación.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar indicado en este apartado.  
  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la

cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

---

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
<i>Informe/Acta de Recepcion</i>	<i>Informe/Acta de recepcion</i>	<i>octubre 2025</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación



En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

30 corridos días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago se realizará con créditos presupuestarios del Ejercicio Fiscal 2025.

ANTICIPO: EN CASO DE SOLICITARLO, EL PAGO EN CONCEPTO DE ANTICIPO SERÁ DEL: 20% (VEINTE POR CIENTO) DEL MONTO DEL CONTRATO. El Contratista tendrá 15 (QUINCE) DÍAS contados a partir de la firma de Contrato para presentar la solicitud de pago del anticipo conjuntamente con las garantías requeridas para el efecto, caso contrario se considera como renuncia automática al cobro del Anticipo. El Contratante pagará al Contratista el Anticipo dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la fecha de presentación de la solicitud de pago en Mesa de entrada de la DINAVISA, toda vez que las documentaciones presentadas se encuentren a satisfacción del contratante. El pago en concepto de anticipo se otorgará contra la presentación previa por parte del Contratista de: a. Una Garantía de Anticipo (Póliza de Seguro) por el 100 % (CIEN POR CIENTO) del monto anticipado (en guaraníes) y por plazo igual a la fecha de entrega final de los bienes, que afiance la operación a plena satisfacción del Contratante, otorgado por una Compañía de Seguros Paraguaya, habilitada por la Superintendencia de Seguros del Banco Central del Paraguay para tal fin, el cual deberá ser previamente aprobado por el Contratante. b. Un Plan de Inversión de Anticipo.

FORMA DE AMORTIZACIÓN:

Del monto anticipado con relación a la/s factura/s, se deducirá/n el porcentaje del anticipo.

Al FINALIZAR: El pago se solicitara por Nota, adjuntando para el efecto la Factura, Orden de Compra Original, Nota de remisión (en caso de bienes), Certificado de cumplimiento tributario, fotocopia de la Resolución de Adjudicación, fotocopia del contrato vigente y adenda si las hubiere, deberá presentarse a la Dirección General de Administración y Finanzas de DINAVISA. A los efectos de este contrato en aplicación del Art. 63, De la Ley 7021/2022 De Contrataciones Públicas se retendrá el 0,4% sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

Esta convocante ha establecido un anticipo del 20% (veinte por ciento).

**Los anticipos estarán vigentes hasta el cumplimiento total de las obligaciones.**

#### **Solicitud de Pago de Anticipo**

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación: Se otorgará un anticipo del 20% (veinte por ciento) del monto total adjudicado.

La solicitud de pago anticipo deberá presentarse en Dirección General de Administración y Finanzas, el proveedor podrá solicitarla a los tres (03) días hábiles posteriores a la emisión del Código de Contratación por la DNCP y previa presentación de una Garantía de Anticipo por el cien por ciento (100%) de la suma anticipada. La garantía podrá consistir en una póliza de seguros o una garantía bancaria, el pago estará sujeto a la disponibilidad del Plan Financiero Institucional. Al momento de la presentación de la póliza, la empresa adjudicada deberá adjuntar a esta, la copia autenticada por escribanía del comprobante de pago (factura y/o recibo) de la emisión de la póliza.

**El anticipo del pago incluido en el contrato se reembolsará deduciendo el 20% (veinte por ciento). de la factura final presentada.**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del Contrato estará sujeto a reajustes, siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al 15% (quince por ciento) con relación al vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$A = P \times I.I.B.C.P$$

A= Precio ajustado de los bienes facturados.

P= Precio facturado de los bienes facturados.

I.I.B.C.P= Índice de inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, el cual deberá hacerlo por escrito. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente.

Los procedimientos para el reajuste serán los siguientes:

- En caso de que el **PROVEEDOR** se encuentre atrasado con respecto al plazo de entrega de los bienes indicado en el apartado de **Plan de entrega de los Bienes** de la sección **Suministros Requeridos - especificaciones técnicas**, establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, no se reconocerá reajuste de precios.
- El **PROVEEDOR** presentará las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas de los bienes adjudicados.
- El reajuste será aplicado a aquella parte de los bienes pendientes de provisión, luego de la variación del precio y solo será a solicitud de la **PARTE**.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

### Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

---

### Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

### Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se



regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su

responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
  - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

---

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

