REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio Público - Fiscalía (FGE)

Uoc Ministerio Publico

Nombre de la Licitación:

MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE ELEVADORES DE LA SEDE CENTRAL: BLOQUE 1 Y BLOQUE 8, Y SEDE 1 - CONTRATO ABIERTO PLURIANUAL.

(versión 2)

ID de Licitación:

471362

Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

12/10/2026

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	471362	**Nombre de la Licitación:**	MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE ELEVADORES DE LA SEDE CENTRAL: BLOQUE 1 Y BLOQUE 8, Y SEDE 1 - CONTRATO ABIERTO PLURIANUAL.
Convocante:	Ministerio Público - Fiscalía (FGE)	**Categoría:**	72000000 - Servicios de Construccion y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio Publico	**Tipo de Procedimiento:**	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	En el SICP de la DNCP.	**Fecha Límite de Consultas:**	02/10/2026 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MESA DE ENTRADA UOC, MINISTERIO PUBLICO, CHILE Y JEJUI BLOQUE 8, 2° piso.	**Fecha de Entrega de Ofertas:**	21/10/2026 11:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	OFICINAS DE UOC, MINISTERIO PUBLICO, CHILE Y JEJUI BLOQUE 8, 2° piso.	**Fecha de Apertura de Ofertas:**	21/10/2026 11:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	**Anticipo:**	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Lic. Carlos Villasboa	**Cargo:**	DIRECTOR
Teléfono:	021 4156610	**Correo Electrónico:**	uoc@ministeriopublico.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Sección: Datos de la convocatoria
Visita al sitio de ejecución del contrato
Autorización del Fabricante

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación
Capacidad Financiera
Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera
Experiencia requerida
Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia
Otros criterios que la convocante requiera

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas
Identificación de la unidad solicitante y justificaciones
Plan de prestación de los servicios

Sección: Condiciones contractuales
Indicadores de Cumplimiento de Contrato
Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato
Formas y condiciones de pago
Reajuste

Sección: Modelo de contrato
Documentos adicionales del contrato
Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato
Procedimiento de contratación
Vigencia del Contrato
Administración del Contrato

Sección: Formularios
FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR.
FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Visita al sitio de ejecución del contrato
- Autorización del Fabricante

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Financiera
- Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera
- Experiencia requerida
- Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia
- Otros criterios que la convocante requiera

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Identificación de la unidad solicitante y justificaciones
- Plan de prestación de los servicios

Sección: Condiciones contractuales

- Indicadores de Cumplimiento de Contrato
- Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato
- Formas y condiciones de pago
- Reajuste

Sección: Modelo de contrato

- Documentos adicionales del contrato
- Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato
- Procedimiento de contratación
- Vigencia del Contrato
- Administración del Contrato

Sección: Formularios

- FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR.
- FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/1f03c83c-e031-6a30-8707-67f6c0e9c928/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Visita al sitio de ejecución del contrato
- Autorización del Fabricante

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Financiera
- Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera
- Experiencia requerida
- Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia
- Otros criterios que la convocante requiera

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Identificación de la unidad solicitante y justificaciones
- Plan de prestación de los servicios

Sección: Condiciones contractuales

- Indicadores de Cumplimiento de Contrato
- Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato
- Formas y condiciones de pago
- Reajuste

Sección: Modelo de contrato

- Documentos adicionales del contrato
- Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato
- Procedimiento de contratación
- Vigencia del Contrato
- Administración del Contrato

Sección: Formularios

- FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR.
- FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/1f03c83c-e031-6a30-8707-67f6c0e9c928/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Visita al sitio de ejecución del contrato
- Autorización del Fabricante

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Financiera
- Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera
- Experiencia requerida
- Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia
- Otros criterios que la convocante requiera

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Identificación de la unidad solicitante y justificaciones
- Plan de prestación de los servicios

Sección: Condiciones contractuales

- Indicadores de Cumplimiento de Contrato
- Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato
- Formas y condiciones de pago
- Reajuste

Sección: Modelo de contrato

- Documentos adicionales del contrato
- Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato
- Procedimiento de contratación
- Vigencia del Contrato
- Administración del Contrato

Sección: Formularios

- FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR.
- FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/1f03c83c-e031-6a30-8707-67f6c0e9c928/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a traves de

adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de items.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de items.

e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;

3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y

4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se regirá por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

120

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.

b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.

c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.

d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.

b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,

c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o

d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

150

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con “RETIRO”, y;

c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”.

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 02 días hábiles antes de la fecha tope de Consultas.

Lugar: Sede Central - Bloque 1: Chile c/ Ygatimí, Bloque 8 Oficinas administrativas: Chile c/ Jejuí, y Sede 1: Nuestra Sra. de la Asunción c/ E.V. Haedo.

Hora: 07:00 a 13:00, de lunes a viernes.

Procedimiento: Previa coordinación y confirmación de horario con la administración encargada de cada local.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Sede Central Bloque 1 y Bloque 8: Sr. Rubén Acosta, Teléfono N° 0981 755-491 (Bloque 1 y 8) y, Sede N° 1: Cinthia Rodríguez, Teléfono N° 0983 624-887

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

06 (seis) meses.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

24 (veinte y cuatro) horas a partir de la notificación de la irregularidad.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incursos en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constatara que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos de Valor Fijo:

Mano de obra

Salarios

Inmuebles

Alquileres

Maquinarias

Herramientas

Vehículos

Equipos informáticos

Muebles

Seguros

Servicios básicos

Cargas sociales

Elementos de Valor Variable:

Insumos

Repuestos y/o bienes

Mantenimiento

Gastos administrativos y logística

Gastos de venta

Total de costos

Utilidad esperada

Precio del bien/servicio antes de impuestos

Precio final del bien/servicio impuestos incluidos.

Observación: en caso de algunos de los ítems de desglose que no corresponde, el oferente deberá justificar y especificar el motivo.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y

Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

1. **Formulario de Oferta (*)** *[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*
2. **Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)** *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social **(**)**
4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)
5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. **(**)**
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. **(**)**

7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. **(**)**
8. **Documentos legales. Oferentes**
8.1. Personas Físicas.
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. **(*)**
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC **(*)**
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. **(*)**
8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. **(*)**
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. **(*)**
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o
II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).

c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).

8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
    i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
    ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyentes de IRE GENERAL: Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años: 2023, 2024 y 2025.

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años: 2023, 2024 y 2025.

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los 3 (tres) últimos años: 2023, 2024 y 2025, no deberá ser negativo.

Para contribuyentes de IRE SIMPLE: Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos 2023, 2024 y 2025.

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General: Deberá cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 3 meses anteriores al acto de apertura de ofertas.

El cálculo de cada uno de los ratios se realizará de la siguiente manera: Primeramente será hallado el promedio de cada dato requerido. El promedio se obtendrá de la suma de los valores correspondientes a cada año exigido en el PBC, dividido por la cantidad de sumandos. La aplicación de las fórmulas más arriba detalladas, se hará en base a cada promedio hallado. Por tanto, se tendrá un solo Ratio, el cual deberá ser analizado, a fin de verificar si cumple o no con la exigencia del PBC.

En el caso de Consorcios, se deberán indicar en la oferta quien es el Líder del Consorcio, que deberá cumplir con al menos el 60% (sesenta por ciento) y el 40% (cuarenta por ciento) lo cubrirá el/los integrante/s del Consorcio.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Fotocopia simple del Balance General y Estado de Resultados de los años 2023, 2024 y 2025 para contribuyentes del IRE General, acompañado del formulario del Impuesto a la Renta correspondiente.
b	Formulario de DD.JJ. de IRE simple de los años 2023, 2024 y 2025.
c	Formulario de IVA General de los últimos 3 meses anteriores a la fecha de Apertura de Ofertas. Exclusivamente para contribuyentes del IVA.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en venta de servicios de mantenimiento y reparación de ascensores con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los años 2022, 2023, 2024 y 2025. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año: 2022, 2023, 2024 y 2025.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copia simple de contratos ejecutados satisfactoriamente y/o comprobantes legales de ventas en servicios de mantenimiento y reparación de ascensores, objeto del llamado, acompañado de los documentos respaldatorios que avalen el cumplimiento de los mismos (Constancias y/o informes y/o remisiones en caso de Facturas de créditos y/o Actas de Recepción). Podrán presentarse la cantidad de documentos que fueren necesarios, y que la sumatoria alcance como mínimo el 50% del monto total de la oferta, siempre y cuando hayan sido formalizados dentro del periodo comprendido entre los años 2022, 2023, 2024 y 2025.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

La empresa oferente deberá presentar 4(cuatro) técnicos capacitados en los servicios de mantenimiento y reparación de ascensores de la marca ofertada.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Declaración Jurada de que el Oferente cuenta con la capacidad para proveer los servicios requeridos en la planilla de Especificaciones Técnicas.

2. Curriculum vitae de los técnicos propuestos, acompañado de la copia autenticada por Escribanía Pública del certificado de capacitación de los mismos.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

- Formulario de Declaración de personas.
- DDJJ de que el Oferente utilizará repuestos originales y/o compatibles con las marcas THYSSENKRUPP y WILCOX, garantizando su correcta aplicación en cada elevador cuando corresponda.
- DDJJ de que el Oferente cuenta con el plantel técnico calificado acreditado con las certificaciones que acrediten la capacitación en los equipos de la marca THYSSENKRUPP y en la parte electrónica marca WILCOX.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.

b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.

c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 ‘’De Suministro y Contrataciones Públicas’’.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor

si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado: Lic. Juan Cristaldo, Director administrativo del Ministerio Público.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada : La contratación a ser realizada se debe a que la Sede central: Bloque 1 y Bloque 8, y Sede 1 cuentan con equipos elevadores que precisan de mantenimientos preventivos en forma mensual como también reparaciones menores si los hubiere.
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal: La planificación responde a un llamado con una necesidad periódica, por lo que la contratación se realiza por contrato abierto desde el día del contrato firmado hasta el 31 de diciembre 2028.
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas están preparadas conforme a las necesidades requeridas para el tipo de máquinas, en atención a su utilización esencial para funcionarios afectados a dichas sedes como también para los distintos usuarios del Ministerio Público.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.

- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.

- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.

- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.

- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.

- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

(a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.

(b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).

(c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.

(d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.

(e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

N°	Descripción de los servicios
1	Mano de obra por servicio de mantenimiento preventivo del Ascensor N° 99062 - (BLOQUE 1)
2	Mano de obra por servicio de mantenimiento preventivo del Ascensor N° 84067 - (BLOQUE 1)
3	Mano de obra por servicio de mantenimiento preventivo del Ascensor N° 85598 - (FISCALIA GENERAL)
4	Mano de obra por servicio de mantenimiento preventivo del Ascensor N° 96416 - (BLOQUE 8)
5	Mano de obra por servicio de mantenimiento preventivo del Ascensor N° 96414 - (BLOQUE 8)
6	Mano de obra por servicio de mantenimiento preventivo del Ascensor N° 96415 - (BLOQUE 8)
7	Mano de obra por servicio de mantenimiento preventivo del Ascensor N° 124809 - (SEDE 1)
8	Mano de obra por servicio de mantenimiento preventivo del Ascensor N° 124810 - (SEDE 1)
9	Mano de obra por servicio de mantenimiento preventivo del Ascensor N° 16470 - (SEDE 1)
10	Servicio de mantenimiento correctivo de ascensor - ACRILICO BLANCO PARA SUB-TECHO DE CABINA
11	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE ACRILICO BLANCO PARA SUB-TECHO DE CABINA

12	ANILLO DE GOMA PARA REGULADOR DE VELOCIDAD
13	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE ANILLO DE GOMA PARA REGULADOR DE VELOCIDAD
14	CONJUNTO DE ILUMINACION DE CABINA
15	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONJUNTO DE ILUMINACION DE CABINA
16	BOBINA DE FRENO EM -33 -155V.
17	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONJUNTO DE BOBINA DE FRENO EM -33 -155V.
18	BOBINA DE FRENO EM -62 -115V.
19	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONJUNTO DE BOBINA DE FRENO EM -62 -115V.
20	CONJUNTO DE BOBINA PARA FRENO DOBLE MAQUINA
21	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOBINA PARA FRENO DOBLE MAQUINA
22	ACEITE SAE 140 LITRO
23	MANO DE OBRA POR CAMBIO DE ACEITE CON SELLADURA
24	BOTON SEP-C ILUMIN. ROJA
25	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOTON SEP-C ILUMIN. ROJA
26	ETIQUETA EP BOTON STEP-C
27	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE ETIQUETA EP BOTON STEP-C

28	ETIQUETA PB BOTON STEP-C
29	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE ETIQUETA PB BOTON STEP-C
30	BOTONERA DE PASILLO ACS INF
31	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOTONERA DE PASILLO ACS INF
32	BOTONERA DE PAVIMENTO SOFT PRESS ACS INFERIOR
33	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOTONERA DE PAVIMENTO SOFT PRESS ACS INFERIOR
34	LLAVE FIN DE CURSO
35	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE LLAVE FIN DE CURSO
36	BOTONERA STEP - C ILUMINACION ROJA
37	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOTONERA STEP - C ILUMINACION ROJA
38	BOTONERA STEP - C ILUMINACION AZUL
39	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOTONERA STEP - C ILUMINACION AZUL
40	BOTONERA ZETA CON ILUMINACION
41	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOTONERA ZETA CON ILUMINACION
42	BOTON ABRE PUERTA
43	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOTON ABRE PUERTA

44	BOTON ABRE PUERTA STEP-C
45	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOTON ABRE PUERTA STEP-C
46	BOTON CIERRA ABRE PUERTA STEP-C
47	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOTON CIERRA ABRE PUERTA STEP-C
48	CONECTOR MCINV4/MFCH 120 MM 15 POS
49	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONECTOR MCINV4/MFCH 120 MM 15 POS
50	CONECTOR MCINV4/MFCH 120 MM 10 POS
51	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONECTOR MCINV4/MFCH 120 MM 10 POS
52	MODULO BOTON AUTO - ILUMINADO
53	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO BOTON AUTO - ILUMINADO
54	FRENO DE MOTOR OPERADOR
55	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FRENO DE MOTOR OPERADOR
56	CONJUNTO DE ILUMINACION LED CUADRADA
57	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONJUNTO DE ILUMINACION LED CUADRADA
58	CONJUNTO REPETIDOR DE DERIVACION

59	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONJUNTO REPETIDOR DE DERIVACION
60	BOTON DE LLAMADA SOFT PRESS
61	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOTON DE LLAMADA SOFT PRESS
62	CONTADOR DE PULSO OPERADOR
63	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONTADOR DE PULSO OPERADOR
64	LLAVE DE LIMITE FIN DE CURSO
65	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE LLAVE DE LIMITE FIN DE CURSO
66	FUENTE PARA GIC
67	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FUENTE PARA GIC
68	CONTACTO MICRORUPTOR M3L 15AX250V
69	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONTACTO MICRORUPTOR M3L 15AX250V
70	CONTACTORA AUXILIAR 24VCC 6A 1NF
71	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONTACTORA AUXILIAR 24VCC 6A 1NF
72	FILTRO RCD 100R (100NF/6D10)
73	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FILTRO RCD 100R (100NF/6D10)
74	PUSCH BUTTON DIAM.22

75	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE PUSCH BUTTON DIAM.22
76	VENTILADOR AXIAL
77	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE VENTILADOR AXIAL
78	PUENTE RECTIFICADOR TRIFASICO
79	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE PUENTE RECTIFICADOR TRIFASICO
80	MODULO TIRISTOR DIODO 56A 1200
81	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO TIRISTOR DIODO 56A 1200
82	DIODO SK3/12
83	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE DIODO SK3/12
84	DIODO RECTIFICADOR SK1/12
85	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE DIODO RECTIFICADOR SK1/12
86	RELE TERMICO 6,3 AMP 10 AMP
87	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE RELE TERMICO 6,3 AMP 10 AMP
88	INDICADOR TRIDIMENCIONAL ST300
89	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE INDICADOR TRIDIMENCIONAL ST300
90	BATERIA 12VOLT

91	MANO DE OBRA POR SUSTITUCIO BATERIA 12VOLT
92	MODULO MCO-3 PARA DUPLEX/TRIPLEX SURVI
93	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCO-3 PARA DUPLEX/TRIPLEX SURVI
94	MODULO MCO-4
95	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCO-4
96	MODULO MCP7
97	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCP7
98	MODULO DIGIVOX ST31V-220V
99	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO DIGIVOX ST31V-220V
100	MODULO MCINV4 FOR HALL
101	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCINV4 FOR HALL
102	MODULO FUENTE MCINV-2PW8
103	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO FUENTE MCINV-2PW8
104	BOTON FLOOR ACS UPPER ANTIVANDALISMO
105	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOTON FLOOR ACS UPPER ANTIVANDALISMO
106	BOTON FLOOR ACSD ANTIVANDALISMO FSII

107	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOTON FLOOR ACSD ANTIVANDALISMO FSII
108	BOTON DE PAVIMENTO ACS DE LLAMADA
109	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOTON DE PAVIMENTO ACS DE LLAMADA
110	INDICADOR TK921 PLUS SF2 HORINZ
111	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE INDICADOR TK921 PLUS SF2 HORINZ
112	INDICADOR TK-921 SF2 HORIZONTAL
113	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE INDICADOR TK-921 SF2 HORIZONTAL
114	INDICADOR TK-921 PLUS SF2 INOXIDABLE HORIZONTAL
115	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE INDICADOR TK-921 PLUS SF2 INOXIDABLE HORIZONTAL
116	INDICADOR TK-XXI SFII
117	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE INDICADOR TK-XXI SFII
118	UNIDAD DE POTENCIA 200 AMPER 19 KW 380VEM62/71
119	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE UNIDAD DE POTENCIA 200 AMPER 19 KW 380VEM62/71
120	MODULO NOBREAK DE RESCATE
121	MANO DE OBRA POR CAMBIO DE MODULO NOBREAK DE RESCATE
122	UNIDAD IGBT 11 KW 380 V

123	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE UNIDAD IGBT 11 KW 380 V
124	MODULO BOTONERA MSPM
125	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO BOTONERA MSPM
126	MODULO RESC 4 RESISTOR 220V
127	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO RESC 4 RESISTOR 220V
128	MODULO M 3HALL
129	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO M 3HALL
130	MODULO RS1
131	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO RS1
132	MODULO MACB
133	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MACB
134	MODULO MCOP-2 PARA OPERADOR 3y.0591.sg.1
135	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCOP-2 PARA OPERADOR
136	MODULO MCOP-2 PARA OPERADOR 110VCC - 3y.0591.sg.2
137	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCOP-2 PARA OPERADOR 110VCC
138	MODULO M2 HALL

139	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO M2 HALL
140	MODULO INTERV 3F
141	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO INTERV 3F
142	MODULO MPC4L
143	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MPC4L
144	MODULO MASP=AP, FP, LS
145	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MASP=AP, FP, LS
146	MODULO MASP=AL, E
147	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MASP=AL, E
148	SENSOR MAGNETICO NAM NPX
149	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE SENSOR MAGNETICO NAM NPX
150	LLAVE ELECTRONICA POLARIZADA
151	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE LLAVE ELECTRONICA POLARIZADA
152	SOFTWARE PARA PLACAS MCP-MCINV-PESADOR DE CARGA
153	MANO DE OBRA PARA ACTUALIZACION DE SOFTWARE MCP-MCINV-PESADOR DE CARGA
154	UNIDAD IGBT 380 V -57A-8KHZ

155	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE UNIDAD IGBT 380 V -57A-8KHZ
156	MODULO INDICADOR TK MC04 PARA XXI
157	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO INDICADOR TK MC04 PARA XXI
158	UNIDAD IGBT 19KW (380V)
159	MANO DE OBRA POR SUSTITUCIÃN DE UNIDAD IGBT 19KW (380V)
160	CONJUNTO REPETIDOR
161	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONJUNTO REPETIDOR
162	CONJUNTO MODULO LLC
163	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONJUNTO MODULO LLC
164	CABLE REGLA ELECTRONICA
165	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CABLE REGLA ELECTRONICA
166	REGLA ELECTRONICA SIN FUENTE
167	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CABLE REGLA ELECTRONICA SIN FUENTE
168	MODULO TACO GENERADOR ELECTRONICO 5100
169	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO TACO GENERADOR ELECTRONICO 5100
170	CONTADOR DE PULSO FDN - LITE

171	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONTADOR DE PULSO FDN - LITE
172	MODULO CAPACITIVO 380V SUPRE
173	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO CAPACITIVO 380V SUPRE
174	LLAVE ELECTRONICA CON MODULO
175	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE LLAVE ELECTRONICA CON MODULO
176	MODULO M6RS
177	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO M6RS
178	MODULO MCC3S
179	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCC3S
180	MODULO MCP 7
181	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCP 7
182	MODULO MCP7S SERIAL
183	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCP7S SERIAL
184	MODULO MC INV 5SL
185	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MC INV 5SL
186	MODULO MCO 4S HASTA 3 ASCENSORES

187	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCO 4S HASTA 3 ASCENSORES
188	MODULO MC INV 5SL CON CAN
189	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MC INV 5SL CON CAN
190	MODULO MACB GEARLESS
191	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MACB GEARLESS
192	MODULO MACB QC CORRIENT CONT
193	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MACB QC CORRIENT CONT
194	MODULO IBKG
195	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO IBKG
196	MODULO TK99HS 2 DIGITS
197	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO TK99HS 2 DIGITS
198	MODULO MBAVI
199	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MBAVI
200	MODULO MCOP-3 - 3Z.0598.CX.1
201	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCOP-3 - 3Z.0598.CX.1
202	MODULO MCOP3 - 3Z.0598.CX.1A

203	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCOP3 - 3Z.0598.CX.1A
204	MODULO TACENCI WITH WORTMTAIL
205	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO TACENCI WITH WORTMTAIL
206	MODULO PSC2 LI
207	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO PSC2 LI
208	MODULO ISBM
209	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO ISBM
210	MODULO VOX 4
211	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO VOX 4
212	MODULO MLL
213	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MLL
214	MODULO MCINV 65
215	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCINV 65
216	MODULO MCP 8S 01 CAN
217	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO MCP 8S 01 CAN
218	AMPLIFICADOR DE CARGA

219	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE AMPLIFICADOR DE CARGA
220	MODULO PARA FALLA E INVERSION DE FACE
221	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MODULO PARA FALLA E INVERSION DE FACE
222	IMAN FLEXIBLE 5X15X300
223	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE IMAN FLEXIBLE 5X15X300
224	CELULA CARGA
225	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CELULA CARGA
226	ENCODER 1024 PULSOS VAZ 040 C/10MTS.
227	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE ENCODER 1024 PULSOS VAZ 040 C/10MTS.
228	TERMOSTATO TKE
229	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE TERMOSTATO TKE
230	ETIQUETA PROHIBIDO FUMAR
231	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE ETIQUETA PROHIBIDO FUMAR
232	CONTACTO TRINCO MECANICO FUJI
233	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONTACTO TRINCO MECANICO FUJI
234	CORREA SINCRONIZADA (ESTRIAS)

235	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CORREA SINCRONIZADA (ESTRIAS)
236	BOBINA DE FRENO EM-33-115V
237	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOBINA DE FRENO EM-33-115V
238	BOBINA DE FRENO EN 71-115V
239	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOBINA DE FRENO EN 71-115V
240	BOBINA DE FRENO EN 62-115V
241	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE BOBINA DE FRENO EN 62-115V
242	CONJUNTO BOBINA PARA FRENO DOBLE MAQUINA
243	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONJUNTO BOBINA PARA FRENO DOBLE MAQUINA
244	CABLE AMPLIFICADOR DE CARGA
245	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CABLE AMPLIFICADOR DE CARGA
246	RESISTENCIA 160W-10 OHMS
247	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE RESISTENCIA 160W-10 OHMS
248	VENTILADOR - FAN 220
249	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE VENTILADOR - FAN 220
250	MOTOR OPERADOR WEG PARA CABINA

251	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE MOTOR OPERADOR WEG PARA CABINA
252	CONJUNTO DE ILUMINACION LED
253	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONJUNTO DE ILUMINACION LED
254	CONTACTO DE TRINCO AC-AL"
255	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CONTACTO DE TRINCO AC-AL"
256	LLAVE AUXILIAR 1NF 110 VCC
257	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE LLAVE AUXILIAR 1NF 110 VCC
258	FUSIBLE U-R 100 A X 500V CON ROSCA T1
259	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FUSIBLE U-R 100 A X 500V CON ROSCA T1
260	FUSIBLE U-R 80 A X 500V CON ROSCA T1
261	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FUSIBLE U-R 80 A X 500V CON ROSCA T1
262	FUSIBLE U-R 63 A X 500V CUCHILLA
263	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FUSIBLE U-R 63 A X 500V CUCHILLA
264	FUSIBLE U-R 80 A X 500V CUCHILLA
265	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FUSIBLE U-R 80 A X 500V CUCHILLA
266	FUSIBLE U-R 100 A X 500V CUCHILLA CON RASG.

267	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FUSIBLE U-R 100 A X 500V CUCHILLA CON RASG.
268	FUSIBLE U-R 125 A X 500V CUCHILLA
269	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FUSIBLE U-R 125 A X 500V CUCHILLA
270	FUSIBLE U-R 36A X 500V CUCHILLA SIN RASGO
271	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FUSIBLE U-R 36A X 500V CUCHILLA SIN RASGO
272	FUSIBLE U-R 50A X 500V CUCHILLA SIN RASGO
273	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FUSIBLE U-R 50A X 500V CUCHILLA SIN RASGO
274	FUSIBLE U-R 63A X 500V CUCHILLA SIN RASGO
275	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FUSIBLE U-R 63A X 500V CUCHILLA SIN RASGO
276	FUSIBLE U-R 80A X 500V CUCHILLA SIN RASGO
277	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FUSIBLE U-R 80A X 500V CUCHILLA SIN RASGO
278	FUSIBLE U-R 100A X 500V CUCHILLA SIN RASGO
279	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FUSIBLE U-R 100A X 500V CUCHILLA SIN RASGO
280	TRANSFORMADOR 220-380V
281	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE TRANSFORMADOR 220-380V
282	TRANSFORMADOR MONOFASICO TIPO 110/220 50

283	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE TRANSFORMADOR MONOFASICO TIPO 110/220 50
284	TRANSFORMADOR 380 VA
285	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE TRANSFORMADOR 380 VA
286	TRANSFORMADOR 380 VC
287	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE TRANSFORMADOR 380 VC
288	TRANSFORMADOR DE SINCRONISMO 23VA 21/42V - 380V
289	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE TRANSFORMADOR DE SINCRONISMO 23VA 21/42V - 380V
290	TRANSFORMADOR MONOFASICO 374 VAMP
291	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE TRANSFORMADOR MONOFASICO 374 VAMP
292	TRANSFORMADOR TRIFASICO LAB
293	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE TRANSFORMADOR TRIFASICO LAB
294	TRANSFORMADOR TRIFASICO 460 VA
295	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE TRANSFORMADOR TRIFASICO 460 VA
296	TRANSFORMADOR MONOFASICO 220 VA - 50 HZ
297	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE TRANSFORMADOR MONOFASICO 220 VA - 50 HZ

298	TRANSFORMADOR TRIFASICO 165VA - TR-31
299	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE TRANSFORMADOR TRIFASICO 165VA - TR-31
300	TRANSFORMADOR TRIFASICO 220 VA 50HZ18V
301	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE TRANSFORMADOR TRIFASICO 220 VA 50HZ18V
302	VENTILADOR CENTRIFUGO 127/220 V
303	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE VENTILADOR CENTRIFUGO 127/220 V
304	CIERRE HIDRAULICO AEREO EVD
305	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CIERRE HIDRAULICO AEREO EVD
306	FRENO HIDRAULICO PISO E
307	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FRENO HIDRAULICO PISO E
308	FRENO HIDRAULICO PISO D
309	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE FRENO HIDRAULICO PISO D
310	ZAPATA DE FRENO CON LONA EN 33
311	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE ZAPATA DE FRENO CON LONA EN 33
312	NYLON PARA CORREDIZA-GUIA T3-160-161
313	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE NYLON PARA CORREDIZA-GUIA T3-160-161

314	NYLON PARA CORREDIZA-GUIA T160-161
315	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE NYLON PARA CORREDIZA-GUIA T160-161
316	ZAPATA DE FRENO SIN LONA EN 62
317	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE ZAPATA DE FRENO SIN LONA EN 62
318	ZAPATA DE FRENO CON LONA EN 62
319	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE ZAPATA DE FRENO CON LONA EN 62
320	PERNO PARA TRINCO ELECTRONICO
321	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE PERNO PARA TRINCO ELECTRONICO
322	EJE PARA MAQUINA EN 33
323	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE EJE PARA MAQUINA EN 33
324	SEPARADOR DE CABOS 3 X1/2
325	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE SEPARADOR DE CABOS 3 X1/2
326	SEPARADOR DE 3 CABOS
327	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE SEPARADOR DE 3 CABOS
328	SEPARADOR DE 4 CABOS
329	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE SEPARADOR DE 4 CABOS

330	ROLETE INFERIOR D25
331	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE ROLETE INFERIOR D25
332	ROLETE FERRO
333	MANO DE OBRA POR SUSTITUCIÓN DE ROLETE FERRO
334	RESORTE OP 800
335	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE RESORTE OP 800
336	RESORTE OP 850
337	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE RESORTE OP 850
338	RESORTE OP 900
339	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE RESORTE OP 900
340	RESORTE OP 1000
341	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE RESORTE OP 1000
342	RESORTE OP 1100
343	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE RESORTE OP 1100
344	RESORTE OP 1200
345	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE RESORTE OP 1200

346	LLAVE DE TRINCO TRIANGULO AC F 30
347	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE LLAVE DE TRINCO TRIANGULO AC F 30
348	HASTE DE FRENO EN 62
349	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE HASTE DE FRENO EN 62
350	HASTE DE FRENO EN 33
351	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE HASTE DE FRENO EN 33
352	HASTE DE FRENO EN 71
353	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE HASTE DE FRENO EN 71
354	CAMBIO DE CABOS DE TRACCION
355	MANO DE OBRA POR SUSTITUCION DE CAMBIO DE CABOS DE TRACCION
356	NYLON CORREDIZA TIPO X 13MM PUERTAS PAV. & CABINA
357	MANO DE OBRA POR NYLON CORREDIZA TIPO X 13MM PUERTAS PAV. & CABINA
358	CABLE 1/4 ACERO REGULADOR DE VELOCIDAD
359	MANO DE OBRA POR CAMBIO CABLE 1/4 ACERO REGULADOR DE VELOCIDAD
360	CABLE DE MANIOBRA 18X1 HILOS (VIAJERO)
361	MANO DE OBRA POR CAMBIO CABLE DE MANIOBRA 18X1 HILOS (VIAJERO)

362	VARIADOR VVWF MOTOR OPERADOR DE PUERTA
363	MANO DE OBRA POR CAMBIO VARIADOR VVWF MOTOR OPERADOR DE PUERTA

Ítem	Características del ascensor
1	**Ascensor Nº 99062 (BLOQUE 1)**
	Marca: Thyssen (Sin sala de control)
	Tipo de ascensor: pasajeros
	Capacidad: 8 pasajeros 600 Kg.
	Velocidad: 45 mts./ min.
	Paradas: 4 unilaterales
	Denominación: PB; 1; 2; 3
	Tipo de tracción: directa
	Polea máquina: 600x3x1/2
2	**Ascensor Nº 84067 (BLOQUE 1)**
	Marca: Thyssen (Sin sala de control)
	Tipo de ascensor: pasajeros
	Capacidad: 4 pasajeros 300 Kg.
	Velocidad: 45 mts./ min.
	Paradas: 4 unilaterales

	Denominación: PB; 1; 2; 3
	Tipo de tracción: directa
	Polea máquina: 600x3x1/2
3	**Ascensor Nº 85598 (FISCALIA GENERAL)**
	Marca: Thyssen (Sin sala de control)
	Tipo de ascensor: pasajeros
	Capacidad: 8 pasajeros 600 Kg.
	Velocidad: 60 mts./ min.
	Paradas: 4 unilaterales
	Denominación: PB; 1; 2; 3
	Tipo de tracción: 1.1
	Polea máquina: 560 kg.
4	**Ascensor Nº 96416 (BLOQUE 8)**
	Marca: Thyssen (Sin sala de control)
	Tipo de ascensor: pasajeros y cargas menores
	Capacidad: 13 pasajeros 975 Kg.
	Velocidad: 60 mts./ min.
	Paradas: 6 unilaterales
	Denominación: PB; 1; 2; 3; 4; 5

	Tipo de tracción: directa
5	**Ascensor Nº 96414 (BLOQUE 8)**
	Marca: Thyssen (Sin sala de control)
	Tipo de ascensor: pasajeros y cargas menores
	Capacidad: 13 pasajeros 975 Kg.
	Velocidad:60 mts./ min.
	Paradas: 5 unilaterales
	Denominación: PB; 1; 2; 3; 4
	Tipo de tracción: directa
6	**Ascensor Nº 96415 (BLOQUE 8)**
	Marca: Thyssen (Sin sala de control)
	Tipo de ascensor: pasajeros y cargas menores
	Capacidad: 13 pasajeros 975 Kg.
	Velocidad:60 mts./ min.
	Paradas: 5 unilaterales
	Denominación: PB; 1; 2; 3; 4
	Tipo de tracción: directa
7	**Ascensor N° 124809 (SEDE 1)**
	Marca: Thyssen Sur (Sin sala de control)

	Tipo de ascensor: pasajeros
	Capacidad: 8 pasajeros 600 Kg.
	Velocidad: 60 mts./ min.
	Paradas: 12 unilaterales
	Denominación: SS; PB; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10
	Tipo de tracción: directa
	Polea máquina: 600x3x1/2
8	**Ascensor N° 124810 (SEDE 1)**
	Marca: Thyssen Sur (Sin sala de control)
	Tipo de ascensor: pasajeros
	Capacidad: 8 pasajeros 600 Kg.
	Velocidad: 60 mts./ min.
	Paradas: 12 unilaterales
	Denominación: SS; PB; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10
	Tipo de tracción: directa
	Polea máquina: 600x3x1/2
9	**Ascensor N° 16470 (SEDE 1)**
	Marca: Thyssen Sur (Sin sala de control)
	Tipo de ascensor: pasajeros

	Capacidad: 4 pasajeros 300 Kg.
	Velocidad: 60 mts./ min.
	Paradas: 12 unilaterales eleve vertical
	Denominación: SS; PB; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10
	Tipo de tracción: directa
	Polea máquina: 500x3x1/2

CONDICIONES GENERALES

a. **Mantenimiento preventivo:**

El mantenimiento preventivo tiene como propósito la preservación y el correcto funcionamiento de los ascensores, su uso no debe ser interrumpido, para tal efecto, la empresa adjudicada deberá realizar, una vez al mes, visitas técnicas, a fin de evitar fallas; desgastes, con el fin de extender la vida útil del equipo y sus componentes.

En ese sentido, ante el requerimiento a una asistencia técnica, la Convocante emitirá una orden de servicio cuando ésta considere necesario. Los servicios podrían consistir en: la verificación del funcionamiento; provisión de repuestos e insumos; limpieza; ajuste y cambio de las partes; lubricación de los equipos; regulación y ajuste de puertas; sistemas de freno; mecanismos y pulsadores de pasillo; operadores de puertas cuñas y contactos eléctricos; lubricación de sistemas de freno; gobernadores de velocidad; techos de cabina, puertas; pulsadores, y dispositivos de cabina, holguras, paradas nivelación; indicadores de posición; llave de emergencia; niveles de aceite; poleas; bancada; deslizamiento de cables finales de recorrido inferior superior; cerraduras de pasillo; fijación de cables de tracción; acuña de paracaídas; cuñas y contacto eléctrico, instrumental eléctrico; verificar la limpieza del ducto y fondo de pozo; flete de todo tipo a cargo del contratista tipo; limpieza de la sala de máquinas; mano de obra en general.

Entre otras consideraciones para el mantenimiento preventivo, implicaría; sustituir o reparar cuando sea necesario, cables de tracción, cables de maniobra, cables de regulador de velocidad , arreglo de los motores eléctricos, cuerpos y tapas de motores, carbones y láminas de fuerza, bisagras, bombas de presión, reguladores, zapatas de guías, instalaciones eléctricas de la cabina y del pozo, rodillos, corredizas, contactos, lámparas de iluminación de la cabina e indicadores de dirección, interruptores, timbres, eje sin fin y corona de bronce, puertas de la cabina de los pisos. Todas las piezas, repuestos, materiales y/o accesorios que fueron cambiados deberán necesariamente ser entregados a la administración de contrato.

El proveedor adjudicado no podrá realizar ningún cambio o modificación en los equipamientos, sin la autorización previa del administrador de contrato.

Contar con un mínimo de 4 (cuatro) técnicos calificados para los servicios requeridos.

Por cada trabajo ejecutado; en virtud del mantenimiento preventivo no podrá sobrepasar el 40% del valor patrimonial.

La firma contratista se hará responsable de algún daño o rotura ocasionado por el técnico en función al servicio.

La sustitución de piezas, componentes y materiales será por otros de las mismas características y marca, en ambos casos deberán ser de igual o mejor desempeño y confiabilidad. Deberán devolver las piezas sustituidas en todos los casos.

En casos excepcionales, la sustitución de piezas, componentes o materiales por otros reacondicionados, recuperados o usados para los equipos, deberá ser comunicado a la Administración del Contrato para su verificación y autorización.

Los presupuestos pueden ser rechazados por el Administrador del contrato, si los mismos no van de acuerdo con los intereses exigidos en las Especificaciones Técnicas.

Los servicios estarán garantizados por el término de 30 (días) corridos. En caso que surgiese un inconveniente, la reparación estará costeada por la Contratista.

b. **Mantenimiento Correctivo**

El mantenimiento correctivo consiste en la actuación del contratista en respuesta al requerimiento de la contratante ante un mal funcionamiento de algún equipo de la institución.

Por cada trabajo ejecutado; en virtud del mantenimiento correctivo no podrá sobrepasar el 40% del valor patrimonial.

c. **Servicio inmediato**

El contratista dispondrá como máximo de tres horas a partir de la comunicación realizada por la Contratante, ante los siguientes casos de:

- Falla o avería (En estado fuera de servicio).
- Encendido y apagado de los equipos.
- Rescate de personas.
- Nivelación de los ascensores dentro del ducto.
- Puertas de piso y cabina, que no cierren adecuadamente.
- Parada debido a la interrupción en el suministro eléctrico (Reiniciado para su funcionamiento).

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 ‘’De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY Nº 4457/2012 ‘’PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS’’, y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Servicio de mantenimiento y/o reparación del Ascensor N° 99062.	1	Mensual	Bloque 1 - Chile esq. Ygatimí	Dentro de los 10 (diez) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Trabajo y/ó Servicio para los mantenimientos.
2	Servicio de mantenimiento y/o reparación del Ascensor N° 84067.	1	Mensual		
3	Servicio de mantenimiento y/o reparación del Ascensor N° 85598.	1	Mensual		
4	Servicio de mantenimiento y/o reparación del Ascensor N° 96416.	1	Mensual	Bloque 8 - Chile c/ Jejuí	Dentro de los 10 (diez) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Trabajo y/ó Servicio para los mantenimientos.
5	Servicio de mantenimiento y/o reparación del Ascensor N° 96414.	1	Mensual		
6	Servicio de mantenimiento y/o reparación del Ascensor N° 96415.	1	Mensual		
7	Servicio de mantenimiento y/o reparación del Ascensor N° 124809.	1	Mensual	Sede 1 - Nuestra Señora de la Asunción c/ Eduardo V. Haedo	Dentro de los 10 (diez) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Trabajo y/ó Servicio para los mantenimientos.

8	Servicio de mantenimiento y/o reparación del Ascensor N° 124810.	1	Mensual		
9	Servicio de mantenimiento y/o reparación del Ascensor N° 16470.	1	Mensual		

Procedimiento para la prestación de los servicios Mantenimiento preventivo y correctivo.

1. Los servicios de mantenimiento y reparación deberán ser realizados en las siguientes dependencias:

- Sede 1: Dirección: Ntra. Sra. de la Asunción N° 737. Teléfono n.° 021- 451-5257
- Sede Central Bloque 8: Dirección: Chile y Jejuí. Teléfono n.° 021- 494-156
- Sede Central Bloque 1: Dirección: Chile y Ygatimí. Teléfono n.° 021- 451-178/8.

2. Los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo serán realizados conforme requerimiento de la contratante.

3. La Contratante solicitará a la firma adjudicada; vía telefónica; correo electrónico o mensaje texto (WhatsApp) el servicio de mantenimiento correctivo.

4. La empresa adjudicada enviará a la Dirección Administrativa, un informe técnico, el cual estará acompañado de un presupuesto con los detalles del servicio. Las descripciones y costos del presupuesto estarán de acuerdo a los ítems y precios acordados en el contrato. El presupuesto deberá estar aprobado por la Dirección Administrativa mediante un V°B°. (ver apartado de multa sobre la presentación de presupuesto).

5. Una vez aprobado el presupuesto, la contratista emitirá una orden de servicios, con la descripción de los trabajos a realizarse. La orden deberá estar recepcionado por la contratista.

6. Posteriormente, una vez realizado los trabajos, se emitirá un acta de conformidad de servicio el cual contemplará el detalle de los trabajos realizados; el mismo, será suscrita entre las partes -documento, el cual acreditará el efectivo cumplimiento de los servicios realizados.

7. Luego de la entrega del servicio, los trabajos contarán con una garantía de 30 (treinta) días corridos a partir del acta de conformidad; si dentro del periodo surgiese algún desperfecto o falla; la contratista deberá subsanar el servicio como máximo 24 horas posterior al reclamo realizado.

Multa

Será pasible de multa en los siguientes casos:

1. La falta de presentación de presupuesto: La Contratista deberá emitir el presupuesto requerido por la Contratante como máximo dentro de los 5 (cinco) días hábiles posterior a su requerimiento. Trascurrido el plazo establecido; se aplicará una multa de un jornal diario por cada día de atraso en la emisión del presupuesto.

2. Plazo de entrega de los servicios: Si dentro de los 10 días (diez) posterior a la entrega de la Orden de Trabajo y/o Servicio, no se cumpliese el servicio requerido, la contratista aplicará una multa conforme a los términos del PBC de la sección multas.

3. Plazo para subsanar el servicio: Posterior a la entrega del servicio, en caso que volviese a ocurrir un desperfecto durante el periodo de garantía. La Contratista tendrá un plazo máximo de 24 h para subsanar el inconveniente. Trascurrido el plazo sin el funcionamiento del ascensor, se aplicará una multa de un jornal diario por cada hora de atraso hasta la culminación satisfactoria del servicio.

Observación: Si persistiese un fallo en el funcionamiento del ascensor; de forma consecutiva con el mismo equipo; en tres ocasiones; dentro de un periodo mensual o más, la contratista podrá solicitar la rescisión del respectivo contrato.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contactuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley Nº 6715 “DE PROCEDIMIENTOS ADMINSITRATIVOS” y la Ley Nº 6822 “DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA *(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)*
Nota de remisión / Informe mensual / Informe de servicio realizado.	*Nota de remisión / Informe mensual / Informe de servicio realizado.*	Dentro de los 10 (diez) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Trabajo y/ó Servicio para los mantenimientos.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley Nº 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 ‘’DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL’’

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 ‘’De Suministro y Contrataciones Públicas’’, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,

2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,

3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o

4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier

parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la firma del contrato hasta 30 (treinta) días corridos posteriores al vencimiento del Contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corrridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;

d. Certificado de Cumplimiento Tributario;

e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);

g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

De conformidad a lo establecido en el Art. 63 de la Ley 7021/22 "Suministro y Contrataciones Publicas", se retendrá el equivalente al cero coma cuatro por ciento (0,4%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes.

La solicitud de pago se presentará en el Dirección General de Administración y Finanzas.

La validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del PFI en el PGN de los Ejercicios Fiscales 2027 y 2028.

La suscripción de los contratos y órdenes de servicio bajo estas condiciones, estará sujeta a la obtención de certificado de disponibilidad presupuestaria.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes en el caso que durante el contrato, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince por ciento) sobre la inflación oficial.
La fórmula de reajuste será la siguiente:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

Pr: Precio Reajustado.
P: Precio adjudicado.
IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro.
IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de apertura de ofertas.

El reajuste de precio solo será aplicado a solicitud escrita del proveedor sobre aquellos bienes/servicios pendientes de suministros una vez surgidas las variaciones establecidas en dicho punto, como así también, que la Contratante reconocerá el reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal y que el ajuste de precios será aplicado a aquella parte del bien o entrega pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento de la referente contratación, entre otras cuestiones.

No se reconocerá reajuste de precios si el suministro de los bienes/servicios se encuentre atrasado respecto del plazo establecido o, la Contratante haya podido constatar fehacientemente.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 ‘’De Suministro y Contrataciones Públicas’’, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,15 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,003

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 ‘’De Suministro y Contrataciones Públicas’’.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto

emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el

interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el articulo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Cuando el proveedor adjudicado no suministre todos los bienes/servicios requeridos de conformidad a las especificaciones técnicas después del plazo de reemplazo de los mismos en tiempo y forma acordadas.

Lo establecido en la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", su Decreto Reglamentario N° 2264/24 y demás normativas concordantes en la materia referente a terminación de contratos.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

‘’Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los

demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI ‘’PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS’’ de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.