

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Policia Nacional / Ministerio del Interior
Policia Nacional**

Nombre de la Licitación:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD
(versión 1)

ID de Licitación:

464593



Modalidad:

Subasta a la baja electrónica nacional

Publicado el:

07/07/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE - Ley N° 7021/22."
Versión 1*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	464593	Nombre de la Licitación:	Adquisición de Equipos de Seguridad
Convocante:	Policia Nacional / Ministerio del Interior	Categoría:	46000000 - Equipos y Suministros de Defensa Orden Publico, Proteccion y Seguridad
Unidad de Contratación:	Policia Nacional	Tipo de Procedimiento:	SBEN - Subasta a la baja electrónica nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consulta Virtual a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas	Fecha Límite de Consultas:	14/07/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:		Fecha de Presentación de Ofertas Electrónicas e Inicio de la Etapa Competitiva:	18/07/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:		Fecha de Apertura de Ofertas Electrónicas:	21/07/2025 09:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	ítem	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	IGNACIA BRITZ DE MORENO	Cargo:	Jefa Interina Departamento UOC
Teléfono:	021442200	Correo Electrónico:	uoc.policia@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta será firmado electrónicamente, por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas electrónicas podrán ser cargadas y presentadas desde la publicación de la convocatoria hasta la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva indicadas en el SICP.

La oferta podrá ser modificada o retirada hasta antes de la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y Formulario de la Oferta

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) Una vez generada el Acta de Sesión Pública Virtual, el oferente, toda vez que haya realizado lances durante la etapa competitiva, deberá ajustar su listado de ítems al precio final de la competencia electrónica, a través del módulo de ofertas electrónicas, hasta la fecha y hora prevista para el acto de apertura de ofertas electrónicas, para el efecto el SICP habilitará únicamente la modificación del precio unitario, los demás campos del ítem se mantendrán invariables.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en el listado de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán

Documentos de la oferta

La presentación de la oferta electrónica deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el período indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de oferta electrónica e inicio de la etapa competitiva, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta.
2. Los oferentes podrán adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por la Ley, el Decreto y las reglamentaciones que la DNCP emita al efecto. En las SBE inferiores a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones juradas.
3. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
4. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
5. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".
6. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a) Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b) Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
7. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - c.1) Firmar el contrato,
 - c.2) Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - c.3) Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - c.4) Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - c.5) No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
8. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
9. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

En el caso de que la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva

Método de presentación, retiro, sustitución y modificación de las ofertas electrónicas

La carga y presentación de ofertas se regirán por las disposiciones de la Res. DNCP N° 3800/2023 "Por la cual se regula la utilización del módulo de ofertas electrónicas en los procedimientos de contratación". Las ofertas electrónicas podrán ser cargadas y presentadas desde la publicación de la convocatoria hasta la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva indicadas en el SICP.

La oferta podrá ser modificada o retirada hasta antes de la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

En SBE no se admitirá el método de presentación de ofertas en doble sobre.

Apertura de ofertas

1. Culminada la etapa de ajustes de precios de la oferta electrónica, se procederá a la apertura de las ofertas electrónicas, en el día y hora fijados en las bases de la convocatoria de conformidad a las disposiciones establecidas en la Res. DNCP N° 3800/23. La apertura de ofertas electrónicas podrá establecerse desde el día siguiente hábil al cierre de la etapa de competitiva y hasta tres (03) días hábiles posteriores al mismo.
2. Suspensión y postergación de la apertura de ofertas electrónicas: Facultase a las convocantes a postergar la fecha de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva, hasta en dos (02) oportunidades, cuando en la fecha límite fijada no se haya presentado oferta alguna.
3. Suspensión de la etapa competitiva: La DNCP podrá disponer la suspensión de la etapa competitiva por motivos de fuerza mayor, con el fin de salvaguardar la prosecución del procedimiento. A dicho efecto, se procederá a la suspensión de la competencia y se publicará un aviso en el SICP con la información pertinente. La etapa competitiva será reanudada en el plazo que resulte conveniente para el desarrollo de la Subasta, con el grupo que no haya finalizado. Los demás plazos de la competencia serán prorrogados proporcionalmente, las nuevas fechas serán difundidas mediante un aviso en el SICP, de lo cual quedará constancia en el Acta de Sesión Pública Virtual.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

APLICA PARA TODOS LOS ITEMS

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

SI APLICA

- ítems: 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12.

- Plazo para presentación de las muestras: Las muestras deberán ser entregadas hasta 1 (un) día hábil posterior a la fecha de apertura de oferta electrónica, en el Departamento de UOC, sito en las calles Paraguay Independiente 289 e/ Chile y NSA, en horario de: 07:30 hasta las 16:00 horas.

La falta de presentación de las muestras solicitadas en la forma y plazos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, será causal de descalificación de la oferta.

- Condiciones de presentación; Las muestras presentadas deberán estar correctamente identificadas, con los siguientes datos como mínimo:

- Identificación de EL PROVEEDOR oferente
- N° y nombre del llamado
- N° de lote
- N° de Lote/ítem con descripción del ítem (según lo requerido por la convocante en la lista de precios)
- Marca o Nombre comercial (según lo ofertado en la lista de precios).
- Procedencia Obs.: El oferente podrá agregar los datos que considere necesarios.

Al momento de la presentación de muestras, se deberá acompañar con la Planilla de Muestras, en duplicado, firmado por el representante legal del oferente, según el siguiente modelo.

Identificación de EL PROVEEDOR oferente (membrete)

N° y nombre del llamado

N° de lote

N° de ítem /Cantidad/Descripción del bien

Marca

Procedencia

Firma: _____

Nombre: [indicar el nombre completo del firmante] En calidad de: [indicar la calidad jurídica del firmante]

-Cantidad de muestras solicitadas por ítem: 1 (uno)

- Criterios de evaluación a ser considerados, indicando las inspecciones y pruebas a aplicar: El Comité Evaluador verificará que los bienes se ajusten a lo declarado en la oferta y a las especificaciones técnicas establecidas en el PBC, con apoyo de parte del personal especializado de Dirección de Operaciones Tácticas (Agrupación Especializada, Agurupación FOPE)

- Procedimiento de devolución: Una vez culminado el proceso de adjudicación, los oferentes que hayan presentado muestras, podrán retirar las mismas, dentro de los 3 (tres) días hábiles posterior a la notificación del resultado del procedimiento, transcurrido este plazo, la Convocante no se hace responsable de los mismos.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas en el lugar y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

3 (tres) días hábiles, contados a partir de la comunicación del rechazo

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de evaluación y análisis de los precios ofertados

En la evaluación de ofertas con el criterio basado en precio y luego de haber ordenado las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado.

Costo expresado en la moneda de la oferta.

Elementos de Valor Fijo

Inmuebles

Maquinarias

Herramientas

Vehículos

Equipos informáticos

Muebles

Seguros

Servicios básicos

Elementos de Valor Variable

Costo del repuesto

Mantenimiento

Gastos administrativos

Gastos de venta

Total de costos

Utilidad esperada

Precio del bien/servicio antes de impuestos

Impuestos

Retención DNCP

Precio final del bien/servicio impuestos y retenciones

Otros

Precio Final Ofertado

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a. Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p>El formulario de oferta, deberá ser generado en el módulo de oferta electrónica y se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.</p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</p>
<p>7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar – Sección Formularios (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>i. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>ii. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p>iii. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p>8.2. Personas Jurídicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p>8.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>

b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

<p>A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:</p> <p>a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años [2022, 2023 y 2024]</p> <p>b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años [2022, 2023 y 2024]</p> <p>c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años [2021, 2022, 2023], no deberá ser negativo.</p> <p>B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:</p> <p>Eficiencia: (Ingreso/Egreso).</p> <p>-Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2022, 2023 y 2024)</p> <p>C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:</p> <p>Eficiencia: (Ingreso/Egreso).</p> <p>Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2022, 2023 y 2024)</p> <p>D) Contribuyentes de IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:</p> <p>Eficiencia: (Ingreso/Egreso).</p> <p>Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (años 2022, 2023 y 2024)</p> <p>EN CASO DE CONSORCIOS: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados</p>	
---	--

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyente de IRACIS / IRE RG	
b. Formulario 501 (2022, 2023 y 2024) IRE Simple	
c. Formulario 515 (2022, 2023 y 2024) IRP RSP	
d. Para contribuyentes de IVA general: IVA General de los años 2022, 2023 y 2024	

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar haber suministrado satisfactoriamente equipos militares y de seguridad, tales como armas y accesorios, chalecos balísticos y tácticos, GPS y Casco táctico balístico, para Instituciones Públicas y/o Privadas en los últimos 3 (tres) años (2022-2023- 2024) en un porcentaje equivalente del 40% del monto ofertado, pudiendo presentarse los que fueren necesarios para acreditar el volumen solicitado dentro del periodo señalado a través de facturaciones de venta y/o contratos.

EN CASO DE CONSORCIOS: el líder deberá cumplir al menos el 60% de éste punto, pudiendo los demás miembros del consorcio cumplir el porcentaje restante

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o contratos que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- a. La empresa oferente deberá tener capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes ofertados en caso de ser adjudicado.
- b. El oferente deberá demostrar que cumple con las especificaciones técnicas de los bienes ofertados
- c. Los potenciales oferentes deberán ajustarse y dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 7411/2024. Todos los permisos, habilitaciones y/o autorizaciones otorgados de conformidad a la Ley N° 4036/2010 DE ARMAS DE FUEGO, SUS PIEZAS Y COMPONENTES, MUNICIONES, EXPLOSIVOS, ACCESORIOS Y AFINES, permanecerán vigentes hasta sus respectivas fechas de vencimiento o por el plazo que fueron otorgados. Los titulares de dichos permisos, habilitaciones y/o autorizaciones podrán realizar ante la autoridad de aplicación el cambio antes de las fechas de vencimiento, por la nueva documentación de acuerdo a la presente ley. Es responsabilidad de cada oferente el contar con la habilitación vigente para importar/comercializar material controlado a la hora de presentación de las ofertas y al momento de la adjudicación, con el fin de poder cumplir con las obligaciones contractuales.
- d. El oferente deberá acreditar que es fabricante, representante oficial o distribuir autorizado para el Paraguay de las marcas de los bienes ofertados. En caso de que la empresa oferente sea fabricante de los bienes ofertados deberá presentar Título de marca. En caso de ser fabricante se deberán ofertar bienes con marcas registradas.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- a. Declaración jurada manifestando la capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes ofertados en caso de ser adjudicado.
- b. Presentar catálogos de los bienes ofertados, en idioma español acompañados de las Especificaciones Técnicas donde describe cada artículo ofertado a fin de demostrar el cumplimiento de lo solicitado
- c. Copia autenticada del permiso de comercialización vigente de armas de fuego, sus piezas y componentes, municiones, explosivos, accesorios y afines emitido por la DIGEMABEL.
- d. Presentar Carta de representación del fabricante, representante o distribuidor de la marca ofertada. Para fabricantes presentar Título de Marca.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Para los casos de ajustes de precios de las ofertas electrónicas, toda vez que se hayan realizado lances durante la etapa competitiva, el oferente deberá ajustar su listado de ítems al precio final de la

competencia electrónica, a través del módulo de ofertas electrónicas.

Si como consecuencia del resultado de la división del precio total subastado respecto a la cantidad, se obtuviere una cifra con decimales, se deberá realizar el redondeo del mismo hacia abajo, de modo a que el precio total no supere al que figure en el Acta de Sesión Pública Virtual como precio final, conforme al sistema de adjudicación establecido (ítem, lote, total).

En la consignación de los precios unitarios finales, el oferente no podrá aumentar el precio unitario cargado inicialmente para la presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

En caso de que el oferente no haya realizado lance durante la etapa competitiva, los precios permanecerán invariables.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el vencedor de cada grupo subastado será el que lo haya ingresado primero

1. Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.

Tesorería de la Actividad 6: Formación y Capacitación para Oficiales y Suboficiales.

Hugo Alfredo Noguera Arroyo

Comisario Principal MCP. - Tesorero Habilitado Pagador

Tesorería de la Actividad 9: Servicio de Operaciones Especiales y de Contención

Jesús María Báez Céspedes

Comisario Principal MCP. - Tesorero Habilitado Pagador

Tesorería de la Actividad 10: Operaciones contra Grupo Criminales.

David Alejandro Vera Samudio

Comisario Principal MCP. - Tesorero Habilitado Pagador

Tesorería de la Actividad 14: Operaciones Tácticas Motorizadas.

Oswaldo Alcides Maldonado

Comisario Principal MCP. - Tesorero Habilitado Pagador

- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

Este pedido obedece, a la necesidad de adquirir equipos de seguridad para las distintas dependencias policiales que realizan las solicitudes mediante notas por la Dirección General de Administración y Finanzas y posterior pasan a las Tesorerías.

- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.

Se trata de un llamado periódico, correspondiente al ejercicio fiscal 2025 y 2026

- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.

Conforme al Dictamen Técnico.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.

- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ITEM	DESCRIPCION	EETT	UM
1	Pistola	"Pistola Airsoft totalmente metálica, cuerpo de polímero (similar a la Glock 17) Sistema de gas ecológico con retroceso de gas salto ajustable Dimensiones: mínimo 20 cm de longitud Peso: 700g maximo Calibre: 6mm Alcance: 100 metros por segundo. /FPS de 330 Carga: Mínima 23 disparos como mínimo Contar con riel de fabrica para accesorios Tácticos Modo de disparo: Semiautomático Incluye: 10 botellas de Gas de alta calidad por cada Kit mezclado con silicona Dimensiones del paquete: 11.57 x 5.16 x 2.72 pulgadas como mínimo Presión: 13.8KG 550ML mínimo Certificaciones: ISO 9001 Sistema de Montaje: HPA Incluye: 10 Kit de carga de 1 kg de balines BB 6mm Incluye: Jornadas de Capacitación de uso Incluye Garantía Certificada por 12 meses por defectos de fabrica"	Unidad
2	Chaleco antibalas antipunzantes	Chalecos a prueba de arma blanca, armas de fuego con nivel NIJ III-A de cumplimiento de la norma NIJ 0101.06 que ofrecen el mayor índice de protección en blindaje corporal flexible, minimizando las contusiones. Color: Negro, con logo bordado en la parte central del frente. El modelo del logo de la Institución será proveído por la entidad a la empresa que salga Adjudicada. Tamaño: M, L y/o XL Panel de protección de Balística: Los chalecos deberán tener placas o paneles anti punzantes y balísticos con materiales de polietileno de ultra peso molecular (UHMWPE). Estos materiales deberán ser flexibles, de bajo peso, que ofrezca ergonomía y flexibilidad. No se aceptarán materiales balísticos re manufacturados y/o reciclados, los mismos deberán ser termosellados, no costurados, con telas impermeables de alta calidad y resistencia a la abrasión para garantizar la impermeabilidad. Resistencia a los calibres: 44 Magnum; 9 mm de alta velocidad, 357 Mag.; 38 Spl; Cal.12 y 22 L. LOGO: color negro, tipo Velcro medidas 24,5cm x 12,7cm, con bordes en color blanco. Deberá contar con la inscripción "POLICÍA NACIONAL", centrada y con letras bordadas de 5 cm en color blanco, en la parte frontal y dorsal. Deberá contar con la Certificación de Cumplimiento de la Norma NIJ 0101.06 del Instituto Nacional de Justicia (NIJ) de los Estados Unidos, para el nivel de protección III-A de no más de 5 años de antigüedad, expedido por un laboratorio reconocido internacionalmente. En el caso que el documento requerido esté en otro idioma diferente al español, deberá estar acompañado de una Traducción fidedigna al idioma español realizado por Traductor Público con Matrícula habilitante de la Corte Suprema de Justicia. Debe contar con un Informe de Ensayo expedido por el Organismo Nacional de Inspección departamento de Seguridad Industrial, dependiente del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN), sobre el chaleco anti punzantes y antibalas ofertado y en particular sobre el panel balístico. Material de tela exterior: Tela de alta resistencia a la abrasión y calidad tipo 100 % poliéster, antimaterial con antifluído / repelencia y protección solar. Costuras del forro exterior: Deben de ser simétricas, uniformes y continuas, sin hilos flojos, libre de protuberancias, pliegues, frunces y deben de estar suficientemente tensionadas para evitar que la prenda se agriete, se abra o se encoja durante su uso. Material sistema anti trauma en panel balístico: Se aceptarán sistemas o láminas elaboradas de Foam (goma Eva), espumas polímeros expandidos o similares. Deberá ser flexible y será ubicada dentro del panel balístico, termosellados con material impermeable. La placa anti trauma deberá estar de manera fija en el panel balístico para evitar su pérdida o manipulación por parte del usuario. No se aceptarán materiales re manufacturados y/o reciclados. Chalecos Antibalas: Prenda de uso exterior, con protección balística frontal, lateral y posterior. El chaleco debe contar con el sistema M.O.L.L.E. (tipo táctico) de no menor de 5 tiras frontales, 5 tiras posteriores incluyendo 4 tiras en los ajustes laterales. Ajuste de hombros anatómicos con refuerzo de espuma interior y liberador rápido cada lado. Los ajustes laterales deberán contar con un ancho no menor a 15cm y protección balística inserta dentro de los mismos para crear un efecto 360° de protección con Liberadores rápidos Laterales para mejor adaptabilidad anatómica y movilidad del usuario. Cinta de agarre en la parte posterior Man Down (hombre caído). Debe poseer dos bolsillos internos para alojar las placas balísticas de nivel superior, con sistema de cierre de velcro, ubicado a la altura del pecho en la parte frontal y posterior. Peso Máximo: 4.2 Kg. que corresponde al peso total del chaleco antibalas (Paneles balísticos más la funda del chaleco). Garantía escrita mínima de 5 (cinco) años contra Defecto de fabricación	Unidad
ITEM 3 Casco táctico balístico color desert para la Agrupación FOPE			
Casco balístico con protección nivel NIJ IIIA, de color desert. Debe ser ligero y con carcaza de perfil bajo para permitir mayor ángulo de visión y compatibilidad con equipos intercomunicadores tácticos, protectores de oídos y equipos de visión nocturna.			
El casco balístico debe ser construido de material para-aramida, lo cual garantiza bajo peso y durabilidad del mismo.			
El sistema de sujeción del casco debe ser sistema BOA que permite ajustar el casco de manera fácil, cómoda y ergonómica a todos tipos de cabezas. El interior del casco debe ser recubierto con tela mesh transpirable, que ofrece comodidad y mayor ventilación.			
Material: 100% para-aramida			

Peso del casco completo: máximo 1.5kg

Resistencia balística: Nivel IIIA Norma NIJ 0106.01

Protección contra fragmentación: STANAG 2920 y US MIL STD 662F

Sistema de ajuste: sistema de correas de 4 puntos de anclaje con ajuste tipo BOA.

Acolchado interior: Tela Mesh.

Bulones de soportes: de acero pavonado con cabeza tipo allen.

Debe contar con los siguientes accesorios:

1x soporte NVG en el frente

2x rieles laterales compatibles con sistema picatiny

2X accesorios FLEXI (cuerdas de goma con ganchos para fijación de sistemas de visión nocturna)

1x bolsa de transporte

OBSERVACIONES: EL OFERENTE DEBERÁ ENTREGAR 8 CASCOS TAMAÑO M Y 2 CASCOS TAMAÑO L

- Presentar autorización del fabricante
- Garantía escrita del fabricante por 5 años
- Presentar muestra la cual será inspeccionada por la convocante
- Presentar certificación balística NIJ 0106.01
- Presentar certificación STANAG 2920
- Presentar certificación US MIL STD 662F

ITEM 4 Casco táctico balístico color negro para la Agrupación Aérea Policial

Casco balístico con protección nivel NIJ IIIA, de color negro. Debe ser ligero y con carcaza de perfil bajo para permitir mayor ángulo de visión y compatibilidad con equipos intercomunicadores tácticos, protectores de oídos y equipos de visión nocturna.

El casco balístico debe ser construido de material para-aramida, lo cual garantiza bajo peso y durabilidad del mismo.

El sistema de sujeción del casco debe ser sistema BOA que permite ajustar el casco de manera fácil, cómoda y ergonómica a todos tipos de cabezas. El interior del casco debe ser recubierto con tela mesh transpirable, que ofrece comodidad y mayor ventilación.

Material: 100% para-aramida

Peso del casco completo: máximo 1.5kg

Resistencia balística: Nivel IIIA Norma NIJ 0106.01

Protección contra fragmentación: STANAG 2920 y US MIL STD 662F

Sistema de ajuste: sistema de correas de 4 puntos de anclaje con ajuste tipo BOA.

Acolchado interior: Tela Mesh.

Bulones de soportes: de acero pavonado con cabeza tipo allen.

Debe contar con los siguientes accesorios:

1x soporte NVG en el frente

2x rieles laterales compatibles con sistema picatiny

2X accesorios FLEXI (cuerdas de goma con ganchos para fijación de sistemas de visión nocturna)

1x bolsa de transporte

OBSERVACIONES: EL OFERENTE DEBERÁ ENTREGAR 5 TAMAÑO M Y 1 TAMAÑO L

- Presentar autorización del fabricante
- Garantía escrita del fabricante por 5 años
- Presentar muestra la cual será inspeccionada por la convocante
- Presentar certificación balística NIJ 0106.01
- Presentar certificación STANAG 2920
- Presentar certificación US MIL STD 662F

ITEM 5 Chaleco balístico táctico nivel NIJ IIIA negros para la Agrupación Aérea Policial

Nivel de Protección	NIJ III-A 01.01.04 y/o NIJ III-A 01.01.06. y/o NIJ III-A 01.01.07
Material balístico	Los chalecos deberán tener placas o paneles balísticos hechos de material para-aramida unidireccional, combinado con matriz plástica en capas especiales para reducir el efecto negativo del proyectil impactante y lograr disipar la energía a la máxima área posible. Estos materiales deberán ser flexibles, de bajo peso, que ofrezca ergonomía y flexibilidad. No se aceptarán materiales balísticos remanufacturados y/o reciclados, los mismos deberán ser termosellados, no costurados, con telas impermeables de alta calidad y resistencia a la abrasión para garantizar la impermeabilidad. Las dimensiones de las placas balísticas deben ser estándar de 25cm x 28cm o su equivalencia en pulgadas 9.85 x 11.

Resistencia	<p>Acorde al standart NIJ III-A 01.01.04. y/o NIJ III-A 01.01.06 y/o NIJ III-A 01.01.07</p> <p>Municiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9mm FMJ RN 124gr 436±9 (m/s) • .44Mag SHJP 250gr 436±9 (m/s) <p>El oferente deberá presentar una planilla de declaración jurada de promedio de trauma (deformación) de las placas balísticas para cada uno de los calibres precitados. La misma deberá estar expresada en medida milimetrada y su cumplimiento será corroborado durante las pruebas balísticas.</p>
Tamaño	Un solo tamaño que debe ser ajustable a medidas S, M y L.
Color	Negro, con logo de la POLICÍA NACIONAL bordado con soporte velcro para colocar en la parte frontal del chaleco. El modelo del logo de la Institución será proveído por la Convocante a la empresa adjudicada.
Peso	Máximo 1.7Kg ± 0.1Kg. que corresponde al peso total del chaleco antibalas (Paneles balísticos más la funda del chaleco).
Telas Exteriores	Tela de alta resistencia a la abrasión y calidad tipo cordura 500, con tratamiento repelente al agua.
Cierres, ajustes y detalles	<p>Prenda de uso exterior, con protección balística frontal y posterior. El chaleco debe contar con el sistema M.O.L.L.E. (tipo táctico) de no menor de 5 tiras frontales, 5 tiras posteriores incluyendo 3 tiras en los ajustes laterales. Ajuste de hombros anatómicos. Los ajustes laterales deberán ser ajustables por sistema MOLLE en la parte posterior y contar con un sistema de liberación rápida de velcro de alta calidad en el frente. Las tiras deberán ser flexibles con el fin de propiciar mayor confort y movilidad al operario al mismo tiempo que permitan un ajuste anatómico al usuario.</p> <p>Debe contar con cinta de agarre en la parte posterior Man Down (hombre caído), la misma debe ser elástica y quedar retraída hacia el chaleco cuando no se esté utilizando, con el fin de evitar molestias al usuario.</p> <p>Debe poseer dos bolsillos internos para alojar las placas balísticas de nivel superior, con sistema de cierre de velcro, ubicado a la altura del pecho en la parte frontal y posterior, lo cual posibilita la utilización de dos placas en el frente y dos en la parte posterior.</p>
Datos técnicos y garantía	<p>El oferente deberá presentar Garantía escrita del fabricante de mínimamente 2 años para la tela exterior (chaleco).</p> <p>Las placas o paneles balísticos deberán tener vida útil mínima de 5 (cinco) años a partir del día de entrega a la Convocante.</p> <p>Cada chaleco antibalas (funda) deberán contener una etiqueta con los datos siguientes: Marca, Fabricante, Fecha de Fabricación, Compuesto de la Tela, indicaciones de lavado.</p> <p>Las Placas balísticas deberán contener una etiqueta con los datos siguientes: Marca, Fabricante, Modelo, Nivel de Protección Balística y designación de Estándar NIJ, Número de Serie, Dimensiones de la Placa, Fecha de Expiración y deberá indicar la posición en la cual debe ser insertada en el Chaleco.</p> <p>Certificado de ensayo Balístico realizado y aprobado por el INTN y Certificación Internacional Balística de cumplimiento mínima según Norma NIJ III-A 01.01.04 y/o NIJ III-A 01.01.06. y/o NIJ III-A 01.01.07</p>

- PLAZO DE ENTREGA 120 DÍAS
- GARANTÍA ESCRITA DEL FABRICANTE DE 2 AÑOS PARA EL PORTA PLACA
- GARANTÍA ESCRITA DEL FABRICANTE DE 5 AÑOS PARA EL PANEL BALÍSTICO
- AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE

ITEM 6 Chaleco balístico táctico nivel NIJ IIIA desert para la Agrupación FOPE

Nivel de Protección	NIJ III-A 01.01.04 y/o NIJ III-A 01.01.06. y/o NIJ III-A 01.01.07
Material balístico	<p>Los chalecos deberán tener placas o paneles balísticos hechos de material para-aramida unidireccional, combinado con matriz plástica en capas especiales para reducir el efecto negativo del proyectil impactante y lograr disipar la energía a la máxima área posible. Estos materiales deberán ser flexibles, de bajo peso, que ofrezca ergonomía y flexibilidad. No se aceptarán materiales balísticos remanufacturados y/o reciclados, los mismos deberán ser termosellados, no costurados, con telas impermeables de alta calidad y resistencia a la abrasión para garantizar la impermeabilidad. Las dimensiones de las placas balísticas deben ser estándar de 25cm x 28cm o su equivalencia en pulgadas 9.85 x 11.</p>

Resistencia	<p>Acorde al standart NIJ III-A 01.01.04. y/o NIJ III-A 01.01.06 y/o NIJ III-A 01.01.07</p> <p>Municiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9mm FMJ RN 124gr 436±9 (m/s) • .44Mag SHJP 250gr 436±9 (m/s) <p>El oferente deberá presentar una planilla de declaración jurada de promedio de trauma (deformación) de las placas balísticas para cada uno de los calibres precitados. La misma deberá estar expresada en medida milimetrada y su cumplimiento será corroborado durante las pruebas balísticas.</p>
Tamaño	Un solo tamaño que debe ser ajustable a medidas S, M y L.
Color	Desert, con logo de la POLICÍA NACIONAL bordado con soporte velcro para colocar en la parte frontal del chaleco. El modelo del logo de la Institución será proveído por la Convocante a la empresa adjudicada.
Peso	Máximo 1.7Kg ± 0.1Kg. que corresponde al peso total del chaleco antibalas (Paneles balísticos más la funda del chaleco).
Telas Exteriores	Tela de alta resistencia a la abrasión y calidad tipo cordura 500, con tratamiento repelente al agua.
Cierres, ajustes y detalles	<p>Prenda de uso exterior, con protección balística frontal y posterior. El chaleco debe contar con el sistema M.O.L.L.E. (tipo táctico) de no menor de 5 tiras frontales, 5 tiras posteriores incluyendo 3 tiras en los ajustes laterales. Ajuste de hombros anatómicos. Los ajustes laterales deberán ser ajustables por sistema MOLLE en la parte posterior y contar con un sistema de liberación rápida de velcro de alta calidad en el frente. Las tiras deberán ser flexibles con el fin de propiciar mayor confort y movilidad al operario al mismo tiempo que permitan un ajuste anatómico al usuario.</p> <p>Debe contar con cinta de agarre en la parte posterior Man Down (hombre caído), la misma debe ser elástica y quedar retraída hacia el chaleco cuando no se esté utilizando, con el fin de evitar molestias al usuario.</p> <p>Debe poseer dos bolsillos internos para alojar las placas balísticas de nivel superior, con sistema de cierre de velcro, ubicado a la altura del pecho en la parte frontal y posterior, lo cual posibilita la utilización de dos placas en el frente y dos en la parte posterior.</p>
Datos técnicos y garantía	<p>El oferente deberá presentar Garantía escrita del fabricante de minimamente 2 años para la tela exterior (chaleco).</p> <p>Las placas o paneles balísticos deberán tener vida útil mínima de 5 (cinco) años a partir del día de entrega a la Convocante.</p> <p>Cada chaleco antibalas (funda) deberán contener una etiqueta con los datos siguientes: Marca, Fabricante, Fecha de Fabricación, Compuesto de la Tela, indicaciones de lavado.</p> <p>Las Placas balísticas deberán contener una etiqueta con los datos siguientes: Marca, Fabricante, Modelo, Nivel de Protección Balística y designación de Estándar NIJ, Número de Serie, Dimensiones de la Placa, Fecha de Expiración y deberá indicar la posición en la cual debe ser insertada en el Chaleco.</p> <p>Certificado de ensayo Balístico realizado y aprobado por el INTN y Certificación Internacional Balística de cumplimiento mínima según Norma NIJ III-A 01.01.04 y/o NIJ III-A 01.01.06. y/o NIJ III-A 01.01.07</p>

- PLAZO DE ENTREGA 120 DÍAS
- GARANTÍA ESCRITA DEL FABRICANTE DE 2 AÑOS PARA EL PORTA PLACA
- GARANTÍA ESCRITA DEL FABRICANTE DE 5 AÑOS PARA EL PANEL BALÍSTICO
- AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE

ITEM 7 GPS para la Agrupación FOPE

Características físicas y de rendimiento	
Material de la lente	Vidrio endurecido químicamente
Dimensiones de la unidad (Ancho/Alto/Profundidad)	6,1 x 16,0 x 3,6 cm
Peso	217 g con pilas
Clasificación de resistencia al agua	IPX7
Tipo de pantalla	TFT transreflectiva de 65 000 colores
Tamaño de la pantalla (Ancho/Alto)	3,6 x 5,5 cm; 2,6 pulgadas en diagonal (6,6 cm)

Resolución de pantalla (Ancho/Alto)	160 x 240 pixels
Batería	2 pilas AA (no incluidas); se recomienda NiMH o litio
Autonomía de la pila/batería	16 horas
Memoria/historial	16 GB (el espacio de usuario varía en función de los mapas incluidos)
Interfaz	Compatible con mini-USB de alta velocidad y NMEA 0183

Mapas y memoria	
Mapas preinstalados	Sí (TopoActive de Europa; con función de establecimiento de rutas)
Posibilidad de agregar mapas	sí
Mapa base	sí
Creación automática de rutas (giro a giro en carretera)	sí
Segmentos del mapa	3000
BirdsEye	250 archivos de imágenes BirdsEye
Incluye accidentes hidrográficos con un elevado nivel de detalle (líneas de costa, líneas de costa de lagos y ríos, pantanos y arroyos perennes y estacionales)	sí
Incluye búsquedas de puntos de interés (parques, zonas de acampada, atalayas pintorescas y zonas de picnic)	sí
Muestra parques nacionales, regionales y locales, bosques y parajes naturales	sí
Almacenamiento y capacidad de carga	Sí (tarjeta microSD™ de 32 GB como máximo)
Waypoints	5000
Tracks	200
Tracks	10 000 puntos, 200 tracks guardados
Rutas	200, 250 puntos por ruta; 50 puntos de rutas automáticas

Sensores	
GPS	sí
GLONASS	sí
Galileo	sí
QZSS	sí

Receptor de alta sensibilidad	sí
Brújula GPS (en movimiento)	sí
Frecuencia multibanda	sí

Funciones inteligentes diarias	
Notificaciones inteligentes en el dispositivo de mano	sí
Mando a distancia para VIRB®	sí
Compatible con Garmin Connect™ Mobile	sí

ITEM 8 Carabina semiautomática cal 9x19mm para la Agrupación FOPE

- Longitud del cañón:
196 ± 1 mm (8 ")

Calibre:
9x19mm

Debe incluir 3 cargadores de polímero negro
- 2x20 tiros
 - 1x30 tiros
- Miras:

Mecánicas | Regulables
- Cañón:

Forjado en frío
- Pase de estrías/Número de estrías:

1:10 | 6
- Peso sin cargador:

2.55kg ± 0.05
- Material del armazón:

Polímero reforzado con fibra de vidrio
- Altura:

215 ± 5 mm
- Rosca de tubo cañón:

1/2" × 28 UNEF
- Longitud total con la culata plegada/desplegada extendida:

420/615-665 ± 10 mm
- Ancho con la culata desplegada/plegada:

60/82 ± 5 mm
- Resistencia del disparador:

48 ± 10 N
- PRESENTAR AL MENOS DOS REFERENCIAS DE USO INTERNACIONAL EN FUERZAS DE SEGURIDAD DEL ESTADO
 - PRESENTAR GARANTÍA ESCRITA DEL FABRICANTE DE AL MENOS 5 AÑOS DESDE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES
 - DEBE POSEER CERTIFICACIÓN NATO AC225 PARA ARMAS DE FUEGO
 - PLAZO DE ENTREGA 60 DÍAS
 - AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE

ITEM 9 Miras Tácticas para carabina con Magnificador y Designador Láser para la Agrupación FOPE

MIRAS

Característica:	La mira debe ser una combinación de punto rojo (red dot) y visión nocturna.
Resolución:	Debe ofrecer una resolución de 1024x768, hasta 60 fps, 8x de zoom digital.
Longitud de las ondas:	650 nm
Retículas:	2 MOA Dot & 65 MOA (círculo)
Shake awake Technology:	Debe contar con shake awake Technology
Paralaje:	Libre de paralaje
Configuración de brillo:	8 DL (uso diurno) & 4NV (compatible con visión nocturna)
Aumento óptico:	1x
Tiempo de arranque:	3s

Entorno operativo(iluminación)	0.01x
Zoom digital:	1X,2X,4X,8X
Enfoque de la lente:	25mm
Alcance del enfoque:	5m - infinito
Campo de visión:	7.2°x5.3°
Rango espectral:	400nm-950nm
Resolución del sensor:	1920x1080
Resolución OLED:	1024x768
Velocidad de fotogramas:	30FPS/60FPS
Modo de imagen:	Fusión
Batería:	2x18350
Duración de batería:	Modo de observación:8 horas/Función Completa: 6 horas
Carga externa:	5V/1A USB magnético
Carcasa:	7075 T6 aluminio con acabado negro
Ajuste por click:	0.5 MOA
Rango de ajuste del láser:	(+/-)50 MOA
Opciones de conexión:	Debe ofrecer la posibilidad de conectarse a un puerto USB para cargar las baterías o transferir los archivos grabados.
Almacenamiento interno:	Debe proporcionar una grabación de imágenes y videos con almacenamiento interno.
Sistema de montaje:	Debe ofrecer un sistema de sujeción para rieles Picatinny.
Peso sin batería:	475 g peso máximo

MAGNIFICADOR:

Aumento:	3X
Material de las lentes:	vidrio
Campo de visión:	7°
Dioptría:	(+/-) 3D
Temperatura de almacenamiento:	-40°C 70 °C
Rango de temperatura de trabajo:	-30°C - 60°C
Resistencia al agua:	Hasta 1 metro por 30 min

Concentración de nitrógeno:	99%
Carcasa:	Aluminio resistente con acabado negro
Dimensión:	4 x 1.7 x 2.5
Peso:	310 g
Compatibilidad:	Debe ser compatible con miras de punto rojo co-witness (alineadas con las miras del arma) y también con miras de punto rojo de 1/3 co-witness (miras elevadas 1/3 por encima de las miras del arma). Para ello, debe contar con adaptador de altura.
Resistencia al agua:	Debe contar con certificación IP67
Ajuste de deriva y elevación:	Debe estar provisto de un ajuste de deriva y elevación para una puesta a cero precisa.
Accesorios:	Debe incluir un destornillador plano integrado para facilitar los ajustes.
Alivio ocular:	2,75"

DESIGNADOR LÁSER:

Sistema de Montaje:	Debe ofrecer un sistema de sujeción para rieles Picatinny.
Carcasa:	Debe contar con una carcasa de aluminio tipo 7075 T6 con acabado negro mate.
Certificación:	Debe contar con certificación IP67 con resistencia al agua y al polvo.
Soporte de impactos:	Debe soportar impactos de vibración hasta 1000 G
Batería:	Debe incluir una batería CR123A
Accesorios:	Debe contar con su caja, cable remoto, herramienta T10.
Peso:	Peso máximo sin baterías 190 g
Dimensión:	3.4x1.9x1.5
Acabado del material:	MAO (monoaminoxidasa)
Longitud de ondas:	635nm
Longitud de ondas IR:	830nm
Alineación coaxial:	Debe incluir una alineación coaxial en la cual ambos láseres (visible + IR) están alineados, permitiendo ajustar ambos al mismo tiempo.
Resistencia al agua:	Hasta 1 metro por 30 minutos
Ajuste por click:	0.5 MOA
Rango de ajuste del láser:	(+/-) 50 MOA
Funciones:	Puntero laser rojo y puntero laser IR (infrarrojo)
Rango de temperatura de trabajo:	-40°C 51°C
Temperatura de almacenamiento:	-40°C - 65°C

- PLAZO DE ENTREGA 90 DÍAS
- LA MIRA TÁCTICA EL MAGNIFICADOR Y EL DESIGNADOR LASER, SE DEBEN ADQUIRIR COMO KIT PARA ASEGURAR COMPATIBILIDAD Y MÁXIMAS PRESTACIONES
- DEBE CONTAR CON AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE
- CARNET DE IMPORTADOR/COMERCIANTE DE ARMAS DE FUEGO DIGEMABEL VIGENTE
- GARANTÍA ESCRITA DEL FABRICANTE POR 1 AÑO

ITEM 10 Escopetas calibre 12Ga

- COLOR:** NEGRO
- CALIBRE:** 12 GAUGE
- SISTEMA DE MECANISMO:** PAJERA
- LARGO DE CAÑO:** 20´´
- PESO DE ESCOPETA:** 3.13 +/- 25g
- CAPACIDAD DE CARGA:** 7+1 CARTUCHOS
- RECAMARA:** 76MM (3´´)
- CULATA:** POLIMERO
- PISTOL GRIP:** SINTETICO
- TIPO DE CAÑO:** 4140 FULL ACERO
- CHOQUE PRINCIPAL:** INTERMEDIO
- CHOQUES ADICIONALES:** DE TIPO LLAVE T, UNO ABIERTO Y UNO CERRADO
- ANILLAS PORTA CORREA:** AMBOS LADOS
- CORREA:** NEGRA
- PLAZO DE ENTREGA 30 DÍAS
 - DEBE CONTAR CON GARANTÍA ESCRITA DEL FABRICANTE DE AL MENOS 2 AÑOS
 - AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE

ITEM 11 Casco para pilotos de aeronave con comunicador integrado para la Agrupación Aérea Policial

PLACA NGV Y BRACKETS:	Debe contar con un sistema de clic y empuje en el soporte ANVIS para los dispositivos NVG. Y para quitarlos, debe incluir un botón en la parte superior el cual liberará el bloqueo que lo mantiene en su lugar. Debe contar con Forro BracketSoft, carcasa aprobada por el DOI y sistema de retención Fidlock, incluye bolsa para casco.
ALMOHADILLA INTERNA:	Debe contar con una espuma de poliestireno extruida, de celda cerrada.
LENTE INTERIOR	Para accionar la lente interna debe contar con un botón para desbloquear la lente del riel. Debe disponer de la posibilidad de seleccionar entre 3 posiciones en la base.
SISTEMA DE CORREAS DE BARBILLA FIDLOCK:	Debe contar con sistema de liberación de hebillas magnéticas fidlock y para abrir la cerradura magnética, debe poseer una lengüeta que facilite la liberación y colocación de la cerradura.
LENTE EXTERIOR	Debe contar con una perilla capaz de girar en sentido contrario a las agujas del reloj para liberar el bloqueo de la lente exterior.
CONJUNTO DE RETENCIÓN:	El conjunto de retención debe poseer un sistema de subir o bajar con las correas principales en la parte superior, para proporcionar el ajuste más cómodo.
CARCASA:	Kevlar de aramida.
SISTEMA DE REVESTIMIENTO INTERNO:	Debe contar con Boxell Aerospace Comfort Liner, y con revestimiento de poliestireno resistente a impactos.
PESO SIN COMUNICADOR:	1280g
ATENUACIÓN DEL SONIDO:	45Db
DESACELERACIONES DE IMPACTO:	Debe cumplir o superar la norma ANSI Z90.1 (modificada)
RESISTENCIA BALÍSTICA DE LENTE DE VISERA:	Lente de visera exterior transparente, interior ahumado DEBE CUMPLIR MIL-PRF-38169A Lente de visera exterior transparente DEBE CUMPLIR MIL-DTL-43511D
Tamaño:	Debe contar con una Talla única con acolchado ajustable de 22.0 a 25.0 in.
Color de lentes:	Transparente y gris
Comunicaciones:	Cable de bajada en espiral U174, auriculares de 300 ohmios y micrófono M7DC en riel de alambre.

Casco:	Casco debe ser ligero de kevlar, de color gris, certificado según los estándares del DOI.
Garantía:	Escrita de 5 años contra desperfectos de fabricación

- PLAZO DE ENTREGA 120 DÍAS
- PRESENTAR AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTES Y/O REPRESENTANTE AUTORIZADO
- GARANTÍA ESCRITA DE 5 AÑOS

ITEM 12 Traje estructural para bombero (debe incluir: pantalón, cotona, par de guantes, capucha) para la Agrupación Bombero

<p>Traje estructural para bombero</p>
<p>Todos nuestros trajes para bomberos profesionales. Debe cumplir con la Norma NFPA 1971-2013 o NFPA 2112</p>
<p>Color: Negro</p>
<p>Todas las costuras principales llevan doble puntada, diseñado con 4 capas en el cuello, en la solapa contra tormenta y en la bragueta del pantalón, usando como estándar barreras térmicas de 100% Nomex®/Aramida o Kevlar®/Nomex® inherentemente resistentes a la flama con membranas de ePTFE (teflón) en la barrera de humedad de alta permeabilidad.</p>
<p>Cotona (Chaquetón)</p>
<p>Construido con telas 48% PPAN-FR, 37% CELULOSA, 15% PARA-ARAMIDA.</p> <p>Cuello formado con 4 capas de material; con perfil "contour" o para un mejor ajuste y con altura no mayor a 4 pulgadas.</p> <p>El sistema de cierre consiste en 4 broches de presión y 4 ganchos y aros D; disponibles opciones de cierre con cremallera y Velcro FR o ganchos y aros "D" con Velcro FR.</p> <p>Refuerzos en hombros, codos y muñecas con capa extra del mismo material; la zona de puños cuenta con sistema de pozo para evitar penetración de agua; los puños son de tejido Kevlar de doble capa y van cosidos en la parte final de la manga entre ésta y el pozo.</p> <p>Bolsas de parche con sistema de drenaje y tapas con cierre por broche de presión o Velcro FR; bolsas reforzadas con capa interior extra de Aralite.</p> <p>Cintas reflectivas de 3M Scotchlite, de 3 pulgadas de ancho para mayor visibilidad y ubicadas como el estilo típico NYC, alrededor del torso, alrededor de la parte baja del chaquetón y el las mangas.</p> <p>Todas las costuras principales van con doble puntada para mayor resistencia al desgaste.</p> <p>Todas las costuras principales llevan doble puntada para mayor seguridad y larga duración.</p>
<p>Pantalón</p>
<p>Sistema de cierre frontal por medio de un gancho y aro en "D" y 3 broches interiores en la bragueta. Disponible sistema de cierre por cremallera y Velcro FR.</p>
<p>La cintura lleva un refuerzo alrededor para proveer mayor duración y seguridad.</p>
<p>Refuerzos en zonas de rodilla y valenciana por medio de una capa extra de tejido.</p>
<p>Bolsas de parche con sistema de drenaje y tapas con cierre por broche de presión o Velcro® FR.</p>
<p>El área del tiro, cuenta con un diamante de expansión, que le permite libertad de movimientos (menor stress), confort y mejor protección.</p>
<p>Ajustador de cintura lateral, hecho en piel o del mismo material exterior para dar un ajuste adicional al pantalón.</p>
<p>Cintas reflectivas de 3M Scotchlite, de 3 pulgadas de ancho para mayor visibilidad y ubicadas como el estilo típico NYC, alrededor de la pierna entre rodilla y valenciana.</p>
<p>Guantes</p>
<p>Material principal: Carnaza Curtida</p> <p>Guantes de bomberos, 33 cms de largo, hechos de carnaza curtida, la cual da flexibilidad y duración; fabricada con puños de Kevlar® tejido de doble capa y 10 cms de largo; cosidos con hilo Kevlar® para mayor duración.</p> <p>Características:</p> <p>Carnaza Crutida</p> <p>Puños de Kevlar</p> <p>Tejido de doble capa</p> <p>Cosido con hilo de Kevlar</p> <p>33 cms. de largo. Color a convenir</p>
<p>Capucha</p>

Las capuchas o monjas para bomberos deben cumplir con el certificado NFPA 1971-2013 o NFPA 2112 y UL. Proporcionar confort, protección. Constituidas de 100% de material de segundo nivel eléctrico ARC = 10.1 cal/cm2. De acuerdo con el método estándar internacional de examinación F1959-1999 de la ASTM. Todas las costuras 5 puntadas para proporcionar mayor duración. Todas las orillas están conectadas entre sí. Se usan hilos 100% Nomex® o o Kevlar. Color azul

ITEM	DESCRIPCION	EETT
13	MIRAS TÉRMICAS	Mira telescópica térmica digital con soporte Picattiny para armas largas de alta precisión. Resistente al agua. Con zoom digital de 20x y óptico de 8x. Opción de grabación de video y fotos, con tarjeta de memoria SSD. Con telémetro laser incorporado, distancia de detección mínima de 900 metros. Debe contar con calculador balístico y micrófono incorporado. Con puerto de conexión USB C y Wi-Fi. Tipo de batería: Litio 18650. Grado de protección IP 67. Resistencia al retroceso mínima de 5800J.

Sensor

Tipo: VOx (óxido de vanadio) no refrigerado

Resolución (píxel): 640*512

Tamaño de píxel (µm): 12*12

RED: ≤20 mK (0,02 °C)

Velocidad de fotogramas (Hz): 50

Distancia de detección (m): 2600/3900

Óptica

Lente del objetivo (mm): 50

Zoom óptico (x): 8

Zoom digital(x): 2.5-20

Campo de visión (horizontal): 7.0°

Campo de visión (vertical): 7.0°

Campo de visión (diagonal): 9.9°

Alivio ocular (mm): 100

Ajuste de dioptrías (D): -5~+3

Monitor

Tipo: IPS

Resolución (píxel): 800*800

Estilos de retícula: 6

Color de la retícula: Rojo/Blanco/Amarillo/Verde

Modo de escena: Ciudad/Lluvia/Bosque

Modo de imagen: WT-HOT/BK-HOT/EDGE/RD-HOT/IN-HOT/SKY

Foto/Video

Resolución de la foto (píxel): 1536*1536

Formato de la foto: .JPG

Resolución de video (píxel): 768*768

Formato de video: .mp4

Almacenamiento (GB)

Tarjeta Micro SD (máx. 128 GB)

Funciones principales

Rango de detección LRF (m/yds): 1000/1200

Calculador balístico: Sí

Función Imagen en imagen (PIP): Sí

Función Hot Track: Sí

Giroscopio: Sí

Grabación activada por retroceso: Sí

Grabación en bucle: Sí

Brújula electrónica: Sí

Tipo de obturador: Obturador mecánico

Micrófono: Sí

Actualización de firmware: Sí

Conexiones

USB tipo C: Sí

Salida HDMI: Sí

Conexión Wi-Fi: Sí

Fuente de alimentación

Tipo de batería: Iones de litio 18650 * 1

Voltaje de salida (V): 3.7

Tiempo de funcionamiento (h, máx.): ≤6

Fuente de alimentación externa (V): USB tipo C

Características ambientales

Grado de protección: IP67

Temperatura de funcionamiento (°C / °F): -30 ~ +55 / -22 ~ +131

Resistencia al retroceso (J): 6000

Material de la carcasa

Aleación de aluminio

Lente del objetivo

Lente multicapa de vidrio

Dimensión del producto (largo x ancho x alto, mm):364*93*82

ITEM	DESCRIPCION	EETT
14	Trajes protectores (piñonera, codera, rodillera y guante)	(piñonera, codera, rodillera y guante)

Kits TRAJES PROTECTORES ARTICULADA:

Incluye características de Coderas, Guantes y Piñonera:

- Codera Articulada confeccionada con una prenda de cierre de manga en poliamida y lycra
- Rodillera que garantice la protección de las rodillas en las condiciones de uso más extremas.
- Modelo articulado extremadamente ligero y resistente,
- Material interno que absorba los impactos
- Mayor protección a la rótula.
- El Kit de traje protectores articulada debe de contar con una carcasa de impacto suave, ventilada y espuma que garantiza mayor comodidad,
- unificada con placas ventiladas para mayor flujo de aire, las cuales deben de ser completamente lavables;
- Diseño anatómicamente correcto y pivotante,
- Material de polímero termoplástico,
- Rígido,
- Ligero
- Resistente al impacto y a la abrasión;
- Diseño 3D para un ajuste ideal con lados específicos de la pierna izquierda y derecha, evitando que se resbale en las piernas; •
- fina placa de espinilla que pueda proporcionar a la prenda al interior de las botas;
- Rígido, cobertura completa de la rodilla, espinilla y parte inferior del muslo para mayor protección;
- Sistema articulado con bisagras dobles, fijadas mediante pasadores y cerraduras de aluminio,
- Rótula articulada que proporcione protección constante a las rodillas, unificada con un agarre de silicona, para evitar que la rodillera se deslice durante su uso;
- correas de ajuste con cierre único, de liberación rápida y ajuste mediante velcro.
- Cierre con correa de velcro;
- Ligero y cómodo;
- Guantes para la Protección de dedos acolchada;
- Protección en el dorso de la mano;
- Cierre con velcro;
- Empuñadura de silicona en los dedos;
- Piel sintética en las palmas para un mejor agarre;
- Palma de doble capa para mayor seguridad.
- Costuras reforzadas

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
CONTRATO	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>CONFORME AL PLAN DE ENTREGA DE BIENES</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	UM	CANTIDAD	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	Pistola - ACTIVIDAD 6	Unidad	228	ACTIVIDAD 06 FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE OFICIALES Y SUBOFICIALES Dirección: Avda. del Cadete y Oficial Inspector Leongino Santacruz Teléfono: (021) 670.978 (0983) 862.909 Correo electrónico: tesoreria2.4isepol@gmail.com	30 (treinta) días hábiles a partir de la firma del contrato
2	Chaleco antibalas antipunzantes - ACTIVIDAD 8	Unidad	20	ACTIVIDAD 08 SERVICIO DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS Dirección: Avda. Dr. Guido Boggiani y R.I. 2 Ytororó, Asunción Correo electrónico: actividad8@outlook.com Teléfono: (0982) 108.623	60 (sesenta) días corridos a partir de la firma del contrato

3	Casco táctico balístico color desert - ACTIVIDAD 9	Unidad	1		120 (cientoveinte) días a partir de la firma del contrato
4	Casco táctico balístico color negro - ACTIVIDAD 9	Unidad	1		120 (cientoveinte) días a partir de la a partir de la firma del contrato
5	Chaleco balístico táctico nivel NIJ IIIA negros - ACTIVIDAD 9	Unidad	1		120 (cientoveinte) días a partir de la a partir de la firma del contrato.
6	Chaleco balístico táctico nivel NIJ IIIA desert - ACTIVIDAD 9	Unidad	1		120 (cientoveinte) días a partir de la a partir de la firma del contrato
7	GPS - ACTIVIDAD 9	Unidad	1		30 (treinta) días a partir de la firma del contrato
8	Carabina semiautomática cal 9x19mm - ACTIVIDAD 9	Unidad	1		60 (sesenta) días a partir de la firma del contrato
9	Miras Tácticas para carabina con Magnificador y Designador Láser - ACTIVIDAD 9	Unidad	1		90 (noventa) días a partir de la firma del contrato
10	Escopetas calibre 12Ga - ACTIVIDAD 9	Unidad	1		60 (sesenta) días a partir de la firma del contrato
11	Casco para pilotos de aeronave con intercomunicador integrado - ACTIVIDAD 9	Unidad	1	ACTIVIDAD 09 SERVICIO DE OPERACIONES ESPECIALES Y DE CONTENCIÓN Dirección: Cnel. Gracia 458 e/ Tte. Rodi y Dr. Mazzei - B° Sajonia, Asunción Teléfono: (021) 421.261 / 421.743 (0982) 938.903 Correo electrónico: tesoreria.programa7@gmail.com	120 (cientoveinte) días a partir de la firma del contrato
12	Traje estructural para bombero (debe incluir: pantalón, cotona, par de guantes, capucha) - ACTIVIDAD 9	Unidad	1		120 (cientoveinte) días a partir de la firma del contrato
13	MIRAS TÉRMICAS - ACTIVIDAD 10	Unidad	2	ACTIVIDAD 10 OPERACIONES CONTRA GRUPOS CRIMINALES Dirección: El Paraguay Independiente N° 289 entre Chile y Nuestra Señora de la Asunción Teléfono: (021) 498.574 (0984) 454.343 (0984) 454.343 Correo electrónico: tesoreria.p219@gmail.com	120 (cientoveinte) días a partir de la firma del contrato
14	Trajes protectores (piernera, codera, rodillera y guante) - ACTIVIDAD 14	Unidad	384	ACTIVIDAD 14 OPERACIONES TÁCTICAS MOTORIZADA Dirección: San Marcos casi Paz del Chaco - Lambaré Teléfono: (021) 493.995 (0983) 912.188 Correo electrónico: gestioncontratos14@gmail.com	30 (treinta) días a partir de la firma del contrato

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los

derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la Información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL".

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,

Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,

Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o

Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la suscripción del contrato hasta el el 31 de enero del 2027.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Art. 63 de la Ley 7021: La Convocante retendrá el equivalente al 0,4%, del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente ley, a fin de que estos montos sean destinados a la implementación, operación, desarrollo, y sostenimiento del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Se establece un anticipo equivalente al 20% del monto total adjudicado, el mismo será otorgado únicamente a las MIPYMES.

El adjudicado podrá solicitar el anticipo en: 10 (diez) días corridos posteriores a la firma del contrato.

a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: La misma una vez firmado el contrato en 10 (diez) días corridos

se podrá solicitar el pago del mismo, al administrador de contrato

b) Oficinas y/o Departamentos afectados: conforme al administrador del contrato.

c) Plazo o fecha en la cual se abonará al adjudicado el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: una vez recepcionada y aprobadas las documentaciones requeridas, el plazo para el pago estará sujeto a la disponibilidad del Plan de Caja asignado para la Institución por el Ministerio de Economía y Finanzas.

PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS DE ENTREGA DE ANTICIPO Y AMORTIZACIONES

La CONTRATANTE podrá otorgar al PROVEEDOR, si este lo solicitare dentro de los 10 (diez) días calendarios posteriores a la firma de contrato, un anticipo equivalente al 20% (veinte por ciento) del precio del contrato, contra la presentación de una Garantía de anticipo financiero por el 100% (cien por ciento) del monto del anticipo, con vigencia hasta la devolución total del anticipo.

Las amortizaciones se realizarán a través de deducciones, en el mismo porcentaje de anticipo, a los pagos que la Contratante abone al PROVEEDOR por el bien en cuestión.

FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR LOS ANTICIPOS

La garantía por anticipo financiero consistirá en una póliza de seguros o una garantía bancaria otorgada por un banco establecido en la República del Paraguay, y con autorización para operar emitida por el Banco Central del Paraguay por el 100% (cien por ciento) del monto del anticipo por un plazo de al menos 30 días posteriores a la culminación de todas las obligaciones del contrato.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

La forma de instrumentación de la Garantía de Anticipo será:

Póliza de Seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas. El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación

del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = \frac{P \times IPC1}{IPC0}$$

Pr: Precio Reajustado

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el contrato, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicho contrato.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,02

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños

indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la

solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

