

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Secretaria Nacional de Deportes (SND) / Presidencia de la
República
Secretaria Nacional de Deportes**

Nombre de la Licitación:

**CONSTRUCCIÓN DE CAMINEROS Y PLAZA EN LA
CIUDAD DE CURUGUATY**
(versión 1)

ID de Licitación:

466192



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

24/06/2025

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	466192	Nombre de la Licitación:	Construcción de Camineros y Plaza en la Ciudad de Curuguaty
Convocante:	Secretaria Nacional de Deportes (SND) / Presidencia de la República	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Secretaria Nacional de Deportes	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	04/07/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Mesa de Entrada de la SND sito en Avda Eusebio Ayala y R. I. 6 Boquerón - Asunción	Fecha de Entrega de Ofertas:	10/07/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Oficina Administrativa de la UOC, Avda. Eusebio Ayala y R.I.6 Boquerón, Asunción.	Fecha de Apertura de Ofertas:	10/07/2025 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	Abog. Luis Rolando Portillo	Cargo:	Encargado de la DUOC
Teléfono:	021520673/4	Correo Electrónico:	uoc@snd.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Conforme a lo publicado en el SICP de la DNCP

Lugar: Plaza de la Yerba Mate de la Ciudad de Curuguaty - Departamento de Canindeyú

Hora: 09:00 horas

Procedimiento: Los interesados deberán presentarse en el lugar y la hora indicada; para luego realizar un recorrido en el sitio donde se ejecutarán las obras, en compañía de un funcionario designado para guiar durante el recorrido, esto a fin de que el oferente visite e inspeccione el sitio y sus alrededores, para obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Arq. Ramón Avalos, encargado de la Dirección de Infraestructura de la SND y/o personal designado por el mismo.

Participación obligatoria: SI

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N° 5590

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: 5596

Sitio donde se ejecutará la obra: Plaza de la Yerba Mate de la Ciudad de Curuguaty - Departamento de Canindeyú

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Mano de obra, Costos de importación, Impuestos y tasas, Costos de materia prima, Costos de materiales, Fletes, Utilidad. Estos datos son indicativos y no limitativos, por lo que el oferente deberá considerar todas las variables que componen a su precio final al momento de ofertar.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)

- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

- 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
- 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
- 3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios		
	Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a [1]. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. [de los años 2021, 2022 y 2023]	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none">• Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a [0.80]. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados [de los años 2021, 2022 y 2023].	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

- | | | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------------------|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será:
<i>[30% al monto de la oferta del oferente]</i> | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito | Debe cumplir por lo menos con el <i>[25%]</i> del requisito mínimo | Debe cumplir por lo menos con el <i>[40%]</i> del requisito mínimo | Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
|---|--------------------------------|-------------------------------|--|--|---|

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente
- b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- c. Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2021, 2022 y 2023.
- d. Copia de Declaración de Impuesto a la Renta de los años 2021, 2022 y 2023 debidamente presentadas ante la autoridad competente.
- e. Formulario 106 de los últimos tres años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes del IRPC.
- f. Formulario 104 de los últimos tres años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes de Renta Personal.
- g. IVA General de los últimos tres años (2022, 2023 y 2024). para contribuyentes solo de Iva General, según sea el caso.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <i>[50%]</i>• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <i>[25%]</i> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <i>[40%]</i> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorticios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un [2] contratos, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas.La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un [70%] por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [25% <i>indicar este u otro porcentaje</i>] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [40% <i>indicar este u otro porcentaje</i>] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none">Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período [5 años] en las siguientes actividades clave: <i>[Construcción de Camineros y Plazas]</i>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el [25%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [50%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
5. En caso de consorcios, deberá acreditar el porcentaje de participación en el mismo.
6. Todos los contratos y/o facturaciones presentadas deben ir acompañados de la planilla de cómputo métrico y presupuesto del contrato.
7. Los formularios de la sección formularios.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
5. Los formularios de la sección Formularios

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: [Un jefe o superintendente de obras con 5 (cinco) años de experiencia como mínimo en obras de naturaleza y complejidad similares, en el cual deberá permanecer en la zona de obras	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato, adjuntando al mismo copia del título universitario en las carreras de Ingeniería Civil o Arquitectura.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Presentar las patentes profesionales de MOPC, de la Municipalidad respectiva y los Certificados de habilitación para el ejercicio de la profesión del Ingeniero Civil o Arquitecto.
4. Formulario Lista de Personal Propuesto para la Obra.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento		Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios	

		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: <i>Equipos de señalamiento y seguridad. Hormigonera manual necesaria para la preparación in situ del hormigón. Herramientas manuales acordes al trabajo a realizar.</i> • Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras. 	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [50%] de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el [75%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
5. Formulario "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos".

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Certificado de Visita al sitio de obra, debidamente firmada por el responsable designado por la Convocante.
Plan de Trabajo detallando las acciones a desarrollar para cumplir con los plazos contractuales, con una breve descripción preliminar del método de trabajo, mencionando la infraestructura que posee (No más de 2 hojas)

Cronograma de Obras, el cual deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo con gráficos, donde se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos. El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al cronograma de ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado. Dentro del cronograma deberá estar incluido el periodo para el desarrollo del proyecto ejecutivo, el que deberá estar dentro del plazo contractual.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios

físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

OBRA: Construcción de Camineros y Plaza en la ciudad de Curuguaty, departamento de Canindeyú

La obra se realizará en la Ciudad de ciudad de Curuguaty, departamento de Canindeyú, en la Plaza de la Yerba Mate, dentro del casco urbano y comprenderá la provisión y colocación de materiales, equipos y mano de obra necesarios para la construcción de:

Construcción de Camineros y Plaza en la ciudad de Curuguaty, departamento de Canindeyú

A.- OBJETO

El objeto de estas Especificaciones Técnicas, es identificar y detallar los servicios de:

Construcción de Camineros y Plaza en la ciudad de Curuguaty, departamento de Canindeyú

La ejecución de la obra se hará de acuerdo a los planos y detalles arquitectónicos, y a las instrucciones de los Fiscales de obra.

B.- ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El Contratista está obligado a realizar todos los trabajos de los ítems descritos en la Planilla de Computo Métrico para la correcta terminación de los trabajos y considerando la calidad de los materiales exigidos. Los trabajos comprenden: la provisión y colocación de materiales, equipos y mano de obra necesarios en un todo de acuerdo con los Planos, Pliego de Bases y Condiciones y la Planilla de Obras.

Comprende, además, tomas fotográficas que se deberán realizar en forma secuencial (antes, durante y después) a la ejecución de la obra y su entrega a la Fiscalización de Obras. El contratista tendrá la obligación de incluir en los precios unitarios, todos los costos en que deberá incurrir la empresa para concluir con los trabajos, conforme a la Planilla de Computo Métrico y Presupuesto, Especificaciones Técnicas y a los planos de detalles.

El contratista tiene la obligación, una vez concluida la obra, de hacer entrega de todos los planos finales, incluyendo todos los ajustes realizados en obra, si los hubiere. La presentación de los mismos deberá realizarse en formato impreso y en copia magnética, incluyendo el relevamiento fotográfico realizado durante el desarrollo de la obra. Así mismo el Contratista deberá mantener una cuadrilla permanente de limpieza, debiendo mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores de la obra y el acceso a la misma.

Al finalizar los trabajos, el Contratista entregará la obra perfectamente limpia y en condiciones de habitación, sea ésta de carácter parcial, provisional y/o definitivo, incluyendo el repaso de todo elemento o estructura que ha quedado sucia o requiera lavado, como revestimientos, pisos, artefactos eléctricos y cualquier otra instalación.

La Fiscalización de Obras estará facultada para exigir, si lo creyera conveniente, la intensificación de las limpiezas periódicas. Los residuos producidos por la limpieza serán retirados del área de la obra cada fin de semana, por cuenta y cargo exclusivo del Contratista, salvo urgencia reclamada por la Contratante.

C.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista, estará perfectamente informado del lugar del emplazamiento de la obra, y de otros datos que puedan influir en la marcha del trabajo.

Es imprescindible la visita del oferente a la obra, que se efectuará en fecha y hora a confirmarse en el Pliego de Bases y

Condiciones, en ella se podrán aclarar ciertas dudas o informaciones necesarias para la ejecución de la obra.

En la obra, el Contratista debe contar con los siguientes documentos:

- Una copia de estas Especificaciones.
- Una copia de todos los planos y detalles referente a la construcción.
- El cronograma de Obras.

El contratista llevará un libro de obra, en el cual se anotarán diariamente el avance de los trabajos, incidencias ocurridas, indicaciones, aprobaciones o rechazos y cualquier otro tipo de comentario técnico o administrativo, vinculado al desarrollo de los trabajos que juzguen convenientemente consignar al contratista o al fiscal de Obra.

D- CRONOGRAMA DE OBRAS

La ejecución de los trabajos se realizará de acuerdo con el cronograma físico que acompaña a la oferta, no siendo posible alterarlos, salvo causas especiales de fuerza mayor, que se comunicarán a la fiscalización, con la debida anticipación, y si ésta acepta, podrá ser modificada.

E- MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en las obras responderán a las calidades previstas en la documentación contractual. Se recomienda, dentro de lo posible, que sean de industria nacional en los rubros en que la demanda pueda ser satisfecha por la misma.

En caso de que la demanda del algún material exceda a la producción local, a efectos de mantener con ritmo sostenido la ejecución de la obra, el contratista podrá recurrir a la utilización de los insumos mencionados importados en forma complementaria al producto nacional. Cualquiera sea el material a ser utilizado en la obra, deberá merecer la aprobación de la Fiscalización de Obras, quien tendrá amplias facultades para el rechazo de los materiales en el caso, de que no hayan cumplido satisfactoriamente a los requerimientos técnicos exigidos en las Especificaciones Técnicas. Será obligación del contratista la presentación de muestras de todos los materiales y elementos que se deberán utilizar en la obra, para su aprobación. Se establece en este artículo que las muestras deben presentarse por lo menos 15 días antes de comenzar cada ítem de obra, según el plan de trabajo. La Fiscalización de obra decidirá la procedencia o no de la equivalencia entre materiales, equipos o elementos indicados en la documentación contractual y los que pudieran presentar el Contratista. La Fiscalización de Obra podrá aceptarlas o rechazarlas, decidiendo en definitiva la que mejor corresponda al destino de la construcción, a la calidad de terminaciones exigida y al posterior uso, mantenimiento y conservación de la construcción. En cualquier caso, los materiales, accesorios, artefactos o equipos incorporados a la obra, serán los correspondientes a una misma línea de producción, fabricación o diseño industrial, conforme a las especificaciones particulares de cada caso. Las muestras aprobadas se mantendrán durante el periodo de obra, salvo indicación en contrario y servirán de contraste permanente a los efectos de decidir cada vez en forma inapelable por comparación con los sucesivos sectores de la obra que se construya, si estos se ajustan a la perfección y acabado deseados. De no lograrse, el Contratista deberá realizar a su costo exclusivo todos los trabajos que sean necesarios para mejorar las técnicas constructivas y las terminaciones. Los trabajos mal ejecutados por el contratista serán demolidos y reconstruidos sin costo alguno para el organismo ejecutor.

F.-DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS A SER EJECUTADOS

1- Cartel de obra de 2m x 1,2m en lona ploteada con bastidor metálico

El Contratista colocará en el lugar que señale la Fiscalización un cartel de obra de 2.00 m de ancho x 1.20 m de alto, con tela vinílica sobre un bastidor metálico de 25 x 25 mm, costillar o refuerzo interno de 25 x 25 mm y montado en parantes metálicos tipo reticulado con varillas de j 10 mm y j 6 mm, cuya estructura portante estará sujeta al piso mediante cimientos de hormigón ciclópeo con la leyenda que se le indicará oportunamente.

Previamente al emplazamiento de los mismos deberán someterse a la aprobación de la Fiscalización. Estará prohibido colocar propaganda, salvo indicación contraria de la Fiscalización. Los carteles se colocarán dentro de un plazo de 15 (quince) días corridos, contando a partir de la firma del contrato.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por unidad.

FORMA DE PAGO: Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°1 Cartel de obra de 2m x 1,2m en lona ploteada con bastidor metálico.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

2.1- Marcación y Replanteo

El proceso de marcación y replanteo consiste en la delimitación y señalización del terreno donde se ejecutará la obra, garantizando que las dimensiones, niveles y ejes establecidos en los planos sean trasladados con precisión al sitio de construcción.

Alcance

Este procedimiento abarca la identificación de los puntos de referencia, la verificación de coordenadas y cotas, y la instalación de marcas visibles que servirán como guía para las etapas subsiguientes del proyecto.

Procedimiento

-Preparación del Terreno: Se debe limpiar y acondicionar el área donde se realizará el replanteo, asegurando que no haya obstáculos que dificulten la marcación.

-Ubicación de Puntos de Control: Se establecerán referencias fijas, utilizando elementos como estacas, clavos, hilos o pintura, de acuerdo con la metodología requerida.

-Verificación de Coordenadas y Niveles: Se comprobará la exactitud de la marcación mediante equipos topográficos como niveles ópticos, estaciones totales o GPS, garantizando su correspondencia con el diseño del proyecto.

-Revisión y Ajuste: Antes de proceder con la construcción, se verificará la correcta disposición de los puntos señalados, realizando los ajustes necesarios para corregir cualquier desviación.

Criterios de aceptación

La marcación debe coincidir con las especificaciones de los planos aprobados.

Los puntos de referencia deben ser claramente visibles y estar correctamente fijados.

Los niveles y alineaciones deben estar dentro de los márgenes de tolerancia permitidos por la normativa aplicable.

Este procedimiento es fundamental para garantizar la correcta ejecución de la obra, evitando errores que puedan generar costos adicionales o retrasos en el desarrollo del proyecto.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metro cuadrado.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°2.1 Marcación y Replanteo.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

2.2- Movimiento de suelo

El movimiento de suelo comprende el conjunto de actividades necesarias para la remoción, traslado, compactación y nivelación de tierras con el propósito de adecuar el terreno a las exigencias del proyecto constructivo. Este proceso es fundamental para garantizar la estabilidad y seguridad de la obra, permitiendo una correcta cimentación y desarrollo de la infraestructura.

Alcance

Las tareas incluidas en esta etapa abarcan la excavación, relleno, compactación y retiro de material excedente, asegurando que las cotas y pendientes cumplan con los requisitos del diseño.

Procedimiento

-Preparación del Terreno: Se delimita el área de trabajo y se retiran elementos superficiales como vegetación, escombros o estructuras preexistentes que puedan interferir en la ejecución de los trabajos.

-Excavación: Se procede a la remoción del suelo hasta alcanzar las profundidades especificadas en los planos, empleando equipos manuales o mecánicos según las características del terreno y el volumen de material a remover.

-Relleno y Compactación: Una vez concluida la excavación, se realiza el relleno con material adecuado, compactándolo en capas sucesivas para garantizar la densidad y estabilidad requeridas.

-Nivelación y Conformación del Terreno: Se ajustan las pendientes y cotas según el diseño establecido, empleando técnicas de medición y control topográfico.

-Disposición de Material Excedente: El material sobrante producto de la excavación se transporta y deposita en lugares autorizados, según la normativa vigente.

Criterios de aceptación

La excavación debe alcanzar las dimensiones y niveles especificados en los planos del proyecto.

El material de relleno debe cumplir con los requisitos de granulometría y compactación definidos en la normativa.

La compactación debe lograr la densidad requerida para garantizar la estabilidad del terreno.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metro cúbico.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°2.2 Movimiento de suelo.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales

2.3- Piso de Hormigón Armado

Se deberá contar con un área para la instalación de canchas multidisciplinarias.

Esta área estará constituida por un piso de 21m x 41 m, con un espesor de 10cm, más un área de descanso para implementos deportivos metálicos adyacentes a los arcos, a ser ejecutado en un sector de la Plaza, que será indicado por el Administrador del contrato en la orden de inicio.

La superficie sobre la cual instalarse.

En esta área deberá ser retirada íntegramente la capa de suelo orgánico y dejar una superficie libre con una pendiente mínima de 0,2 %

El Suelo natural se compactará con compactador mecánico, posteriormente recibirá una capa de como mínimo, 5 cm de ripio el cual será nuevamente compactado por el mismo sistema anteriormente mencionado.

Sobre la capa de ripio compactado se instalará una barrera de vapor, constituida por membrana de polietileno de alta densidad. Esta membrana deberá ser continua y en las uniones deberá presentar un solape mínimo de 10 cm.

Se deberá prever la colocación de cordón de hormigón en todo el perímetro de esta área a fin de evitar el deslizamiento del suelo. Igualmente, en cada cabecera de cancha, deberá preverse un área de 3mx1m para apoyo de los arcos metálicos.

Igualmente se preverá un área de amortiguamiento consistente en una franja empastada de 1 ml de ancho en todo el contorno del área destinada a canchas polideportivas. El empastado deberá realizarse mediante la colocación de pasto en panes, pudiendo ser utilizado pasto existente en la zona.

La superficie sobre la que se ejecutará el piso de Hormigón armado será uniforme y homogénea en toda su extensión y estará bien nivelada con respecto a la subrasante y la cota de piso existente, cualquier alteración en el sustrato provocará problemas constructivos insalvables y de difícil reparación. Se debe preparar la superficie, una vez colocados todos los elementos necesarios para la nivelación y determinado el espesor del piso.

Desde el punto de vista mecánico, la calidad del hormigón estará definida por el valor de su resistencia característica de rotura a compresión ($f_{ck}=180\text{kg/cm}^2$) correspondiente a la edad en que aquel deba soportar las tensiones de proyecto, dicha edad será de 28 días.

El piso de esta área será de hormigón armado de 10 cm de espesor con una resistencia mínima de ($f_{ck}=180\text{kg/cm}^2$). La superficie deberá ser alisada con alisador mecánico (tipo helicóptero).

Se deberá prever la armadura consistente en un emparrillado de varilla de 6 mm, cada 30 cm. El recubrimiento mínimo será de 2,5 cm.

El espesor será de 10 cms., con juntas de dilatación cada 5mts. El dosaje del hormigón será de 1/2/4, (cemento, arena lavada, piedra triturada).

A medida que se va llenando y nivelando la superficie con reglas, se procede al vibrado del hormigón con un elemento de vaina o regla vibradora, en algunos casos se recomienda la utilización de niveles y reglas de medición más apropiados para el tipo de nivelación solicitada. Se deja estacionar el hormigón hasta que la consistencia sea la adecuada para el sembrado (espolvoreado) del endurecedor (polvo granular de color a definir con aprobación de la Fiscalización), se considera que cuando el operario apoya su calzado sobre el hormigón fresco y éste ofrece una resistencia a la penetración, es el momento adecuado para comenzar la tarea, de acuerdo a especificación se establece 2 capas o más.

Curado del hormigón

Durante el periodo de fraguado inicial del hormigón el contratista deberá asegurarse de que el mismo disponga de la humedad necesaria para un buen curado.

Se deberá regar el hormigón frecuentemente a partir de las 6 horas posteriores al cargamento y durante los primeros cinco días siguientes, asegurándose de mantener una película de agua por encima de toda la superficie.

Las juntas de dilatación se pueden realizar una vez concluidos los trabajos aserrando con discos de corte diamantado, cuidando la ortogonalidad y prolijidad las 48 y 72 hrs. posteriores al cargamento. Deberá tener un espesor mínimo de 4 mm y la profundidad será del tercio del espesor del piso. Las superficies de la junta deberán estar limpias y secas. Las juntas de dilatación serán rellenadas posteriormente con material elástico.

No deberá presentar superficie alabeada, desnivelada ni fuera de plomo, rebabas u otros defectos, con una terminación de fratachado de alisado fino con máquina tipo helicóptero.

Una vez concluida esta operación, el piso deberá quedar perfectamente limpio.

Se deberán prever los anclajes para los equipamientos deportivos de cada disciplina (Postes para red de Voleyball y futbol). Estos puntos de anclaje deberán contar con tapa metálica removible a fin de tapar los agujeros cuando no están siendo utilizados.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cúbicos

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°2.3Piso de Hormigón Armado.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

2.4- Pintura epoxi según especificaciones de cancha y marcación. Incluye mano de obra y material

PINTURA:

1. Descripción General

La pintura epoxi al agua es un revestimiento de alto rendimiento diseñado para la protección y señalización de superficies deportivas expuestas a la intemperie. Formulada a base de resinas epoxi en dispersión acuosa, ofrece una excelente adherencia al hormigón armado, alta resistencia mecánica y química, así como propiedades antideslizantes que optimizan la seguridad y el desempeño deportivo.

2. Aplicaciones y Alcance

Este tipo de pintura es adecuada para superficies de hormigón en pistas y canchas de múltiples disciplinas

Diseñada para soportar condiciones climáticas adversas, tráfico intenso y desgaste por impactos y abrasión, la pintura mantiene su integridad estructural y color a lo largo del tiempo.

3. Propiedades y Ventajas

- Resistencia a la intemperie: Protección contra radiación UV, humedad, lluvia y cambios de temperatura.
- Alta durabilidad mecánica: Capaz de resistir el tránsito constante y el uso de calzado deportivo sin deterioro prematuro.
- Acabado antideslizante: Posibilidad de incorporar texturización para mejorar la tracción y evitar resbalones.
- Secado rápido: Reduce los tiempos de inactividad de la pista.
- Bajo impacto ambiental: Al ser una pintura a base de agua, tiene baja emisión de compuestos orgánicos volátiles (COV).

4. Preparación del Sustrato

4.1. Inspección de la Superficie

Antes de aplicar la pintura, se debe verificar que la base de hormigón esté completamente curada (mínimo 28 días), limpia, seca y libre de contaminantes como polvo, grasas o moho.

4.2. Reparación y Nivelación

Sellado de fisuras y grietas con materiales compatibles.

Corrección de desniveles o irregularidades mediante lijado o nivelación previa.

Eliminación de residuos sueltos y limpieza con agua a presión o barrido mecánico.

4.3. Aplicación de Imprimación

Para mejorar la adherencia de la pintura epoxi, se recomienda aplicar una imprimación epoxi al agua diluida con un 10-15% de agua, dependiendo de la absorción del hormigón.

5. Proceso de Aplicación

5.1. Preparación de la Pintura

La pintura epoxi al agua se presenta en dos componentes (resina y endurecedor), los cuales deben mezclarse en la proporción recomendada por el fabricante y homogenizarse completamente antes de la aplicación.

5.2. Métodos de Aplicación

Rodillo de pelo corto: Para una distribución uniforme en grandes superficies.

Pistola airless: Para una aplicación rápida y homogénea.

Brocha: Para detalles y zonas de difícil acceso.

5.3. Capas y Tiempos de Secado

Aplicar al menos dos capas, asegurando que la primera capa esté completamente seca antes de la siguiente.

El tiempo de secado varía según condiciones climáticas, con un rango aproximado de 4 a 8 horas entre capas.

Se deberá dar la cantidad de manos que requiera un perfecto acabado a juicio de la fiscalización

Concluidos los trabajos, se retocarán cuidadosamente aquellas partes que así lo requieran a juicio exclusivo de la fiscalización

Terminada la pintura dejar reposar para lograr alcanzar su resistencia mecánica, física y química. Bajo ninguna circunstancia se deberá usar objetos punzocortantes sobre el piso, ya que el mismo puede verse afectado con rayones y cortaduras, las cuales generan un espacio donde puede acumularse la humedad y a la larga esto produciría el levantamiento del piso.

El curado completo se logra aproximadamente en 7 días, período en el cual se debe evitar el uso intensivo de la pista.

6. Control de Calidad y Criterios de Aceptación

Para garantizar un resultado óptimo, se deben evaluar los siguientes aspectos:

Adherencia adecuada: Sin desprendimientos ni burbujas.

Espesor uniforme: Sin acumulaciones excesivas de material.

Acabado homogéneo: Colores vibrantes y sin variaciones de tonalidad.

Resistencia mecánica: Evaluación de desgaste por tránsito y uso deportivo.

Propiedades antideslizantes: Especialmente en condiciones húmedas.

7. Mantenimiento y Conservación

-Limpieza regular: Barrido y lavado con detergentes neutros.

-Evitar productos abrasivos: No utilizar solventes agresivos que puedan dañar el recubrimiento.

Revisión periódica: Dependiendo del uso, se recomienda reaplicar una capa protectora cada 2 a 3 años para mantener el rendimiento óptimo.

De todas las pinturas, el Contratista entregará muestras a la fiscalización quien podrá hacer efectuar, al Contratista y a costo de éste, todos los ensayos que sean necesarios para verificar la calidad de los materiales.

El no cumplimiento de lo establecido, en el presente pliego y en especial en lo que se refiere a notificación de la

fiscalización, previa aplicación de cada mano de pintura, calidad de materiales, prolijidad de los trabajos, será motivo suficiente para el rechazo de los mismos.

Deberá ser una pintura según lo mencionado, no tóxica, libre de solventes orgánicos, especialmente elaborada para resistir las condiciones climatológicas y de uso continuo, a las que está expuesta una cancha. Se presenta en colores oficiales (ver planos detalle de marcaciones), y en el centro mismo se debe colocar el logo oficial de la Secretaría Nacional de Deportes, formulada con pigmentos de la más alta calidad y resistencia a la intemperie, proporciona un acabado antiderrapante y una apariencia estética. Se adhiere fuertemente a la carpeta de concreto obteniendo una vida útil superior.

Cuando se indique número de manos será a título ilustrativo. Se deberá dar la cantidad de manos que requiera un perfecto acabado a juicio de la fiscalización

Concluidos los trabajos, se retocarán cuidadosamente aquellas partes que así lo requieran a juicio exclusivo de la fiscalización

Incluye la mano de obra y materiales necesarios para la correcta ejecución del ítem, los cuales, corren por total responsabilidad de la contratista; los trabajos serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación.

El no cumplimiento de lo establecido, en el presente pliego y en especial en lo que se refiere a notificación de la fiscalización, previa aplicación de cada mano de pintura, calidad de materiales, prolijidad de los trabajos, será motivo suficiente para el rechazo de los mismos.

MARCACION: 1. Definición y Relevancia

La marcación de la pista es esencial para delimitar correctamente las áreas de juego y garantizar el cumplimiento de normativas deportivas. Se realiza con pintura epoxi de alto contraste, generalmente en colores blanco, amarillo o azul, según el tipo de disciplina deportiva.

2. Preparación de la Superficie para Marcación

Asegurar que la capa base de pintura epoxi esté completamente curada (mínimo 48 horas después de la última capa aplicada, dependiendo de la condición climática).

Limpiar la superficie para eliminar polvo o residuos que puedan afectar la adherencia de la pintura de marcación.

3. Procedimiento de Aplicación

-Trazado de líneas: Utilizar cintas adhesivas de alta resistencia o plantillas para definir con precisión las líneas de marcación.

-Aplicación de pintura:

Se debe de utilizar pintura epoxi al agua con alta resistencia a la abrasión.

Aplicar con rodillo de espuma o pistola airless para un acabado uniforme.

Número de capas: Aplicar dos capas finas mínimamente, o las requeridas por la fiscalización para garantizar mayor durabilidad y visibilidad.

-Tiempo de secado: Esperar entre 4 y 6 horas entre capas, y un curado final de 48 horas antes del uso.

La corrección de estos desperfectos y los cambios necesarios será asumida por el Contratista a sus expensas.

Incluye la mano de obra y materiales necesarios para la correcta ejecución del ítem, los cuales, corren por total responsabilidad de la contratista; los trabajos serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación.

El no cumplimiento de lo establecido, en el presente pliego y en especial en lo que se refiere a notificación de la fiscalización, previa aplicación de cada mano de pintura, calidad de materiales, prolijidad de los trabajos, será motivo suficiente para el rechazo de los mismos.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metro cuadrado

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°2.4 Pintura pintura epoxi según especificaciones de cancha y marcación. Incluye mano de obra y material.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

2.5- Provisión y colocación de arcos de futbol y postes para red de Volley

Se refiere a la Confección (provisión) y colocación de dos arcos para futsal y 2 postes para la red de volley, con material de caño metálico galvanizado, estándar para el caso.

Para lo cual se deben de considerar todos los trabajos y materiales que conlleven la colocación del mismo, según requerimientos de la fiscalización

Arcos de futbol: Las mismas serán aplicadas para la práctica de Futsal y Handball, debiendo tener las siguientes dimensiones:

-Altura libre: 2,00 m.

-Ancho libre: 3,00 m.

-Las porterías serán de metal, debiendo la estructura principal ser de caño metálico redondo, con un diámetro de 100 mm, espesor mínimo de 2 mm

Postes para red de volley: serán suministrados dos postes para sujeción de la red de volleyball, conforme las siguientes especificaciones:

-Altura libre: 2,55 m. -Diámetro: 100 mm.

-Espesor de pared 2mm -Altura de la red: 2,43 m (masculino); 2,24 m (femenino).

-Longitud mínima de empotramiento: 25 cm

-Cada poste deberá contar con argollas para sujeción de la red, conforme se indica en el esquema típico. Puede ser móvil o fijo, previa autorización del fiscal de obras.

Los trabajos de pintura de terminación se ejecutarán de acuerdo a las reglas del arte, debiendo los metros cuadrados de superficies metálicas, prolijamente y preparadas convenientemente antes de recibir las sucesivas manos de pintura

La estructura será entregada con una mano de pintura de protección anticorrosiva y dos manos de pintura final base epoxi color blanco. No siendo aceptable un espesor mínimo de camada seca inferior a 120 mc (micrones)

Los defectos que pudieran presentar las superficies serán corregidos antes de proceder a pintarlas y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos. No se admitirán el empleo de pintura espesa para tapar defectos.

El contratista deberá tomar todas las precauciones necesarias a los efectos de no manchar otras estructuras, pues en el caso que esto ocurra deberá limpiar debidamente o reponer los mismos

Será condición indispensable para la aceptación de los trabajos, que tengan un acabado perfecto respecto a la provisión y colocación de los mismos, no admitiéndose que presenten señales de falta de encuadre, pinceladas, manchas, etc.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por unidad.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°2.5 Provisión y colocación de arcos de futbol y postes para red de Volley.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

3- Graderías de mampostería

El ítem incluye la construcción y terminación de graderías de mampostería de ladrillo común de 15,40m de largo; que contará con 4 escalones, remitirse a los planos y detalles para la ejecución

Detalles técnicos:

• CIMIENTO DE PIEDRA

Será del tipo de Cimiento de Piedra Bruta Colocada. Con un Dosaje de 1:10, el cimiento propiamente dicho tendrá un espesor de 0.50 mts., la profundidad variable de acuerdo al terreno, pero se mantendrá en 1 mts. De profundidad.

• MAMPOSTERÍA DE ELEVACION

Ladrillos comunes de 0.40

La mampostería se construirá con ladrillos comunes asentados con mortero 1:2:10 (cemento, cal en pasta, arena) su espesor será del tipo de 40, y llevará una aislación a los 15 cms. de la cimentación.

- REVOQUE

Los revoques serán a dos capas filtrados, una vez terminados, no deberán presentar superficies alabeadas, ni fuera de nivel o plomo, ni rebarbas u otros defectos.

El revoque de las paredes que este flojo y defectuoso deberá ser retirado, cortando las partes averiadas, dejando bordes limpios y reemplazándolos con revoque fuerte y sano.

A una capa, filtrado.

Los revoques, una vez concluidos, tendrán un espesor no mayor de 1,5 cm. y serán de color uniforme. Su superficie deberá ser perfectamente lisa sin deformaciones. Las mochetas, cantos o aristas deberán ser perfectos y se harán con mezcla reforzada.

Previo a la aplicación de los mismos, se limpiarán perfectamente las juntas de los ladrillos dejando viva la superficie de los paramentos y mojándolos abundantemente.

El mortero a ser utilizado será de dosaje 1:4:12 (cemento, cal en pasta, arena lavada)

- REVOQUE DE MOCHETA

Consistirá en el revoque de las mochetas o cantos de las mamposterías de 0.40. Y tendrán las mismas características que los revoques.

- LOSETA DE HORMIGON ARMADO

Las características de hormigón deberán ser las siguientes:

- Dosaje en volumen 1:2:4 (cemento, arena, piedra triturada)
- Tamaño máximo de la piedra triturada 3/4 de pulgada.
- Relación agua-cemento 30 litros por bolsa de 50 Kg.
- La cantidad de agua será corregida en función del contenido de humedad de los inertes.
- El curado debe ser perfecto.
- La Contratista deberá contar en obra, con mezcladores y vibradores de hormigón, a ser utilizados para el cargamento del mismo.

Loseta de Hormigón

Sera una loseta de 10 cms de espesor x 60 cms. Llevará en la parte inferior 5 varillas de 12 mm, en la parte superior 4 varillas de 10 mm y como estribos varillas de 6 mm cada 15 cms.

- PINTURA

Se deberán adoptar disposiciones conducentes a proteger las diversas partes de la obra, durante la ejecución de los trabajos de pintura, se tomarán las precauciones necesarias para preservar a estas del polvo, lluvia, etc. debiéndose además evitar que las aberturas se hayan secado completamente.

Los colores y los acabados serán indicados por la Fiscalización de obra (teniendo en cuenta colores como el color hormigón, grafito, gris o blanco como puntos de partida del color)

Cualquier trabajo que no sea pintado, será protegido debidamente para quedar libre de salpicaduras.

Los trabajos de pinturas estarán a cargo de operarios competentes.

- Paredes al látex: Las paredes que serán pintadas al látex, recibirán un lijado previo con lija de grano medio posteriormente se aplicará una mano de sellador. El color y la tonalidad de las mismas serán indicados oportunamente por la Fiscalización de Obra, quien exigirá la presentación previa de muestras. Se utilizarán colorantes en pastas y no óxidos en polvo. La pintura látex se aplicará en capas finas, no debiendo darse ninguna mano antes que la anterior haya secado totalmente.
- Pintura de Losetas: Las losetas serán pintadas con pintura para pisos, recibirán un lijado previo con lija de grano medio posteriormente se aplicará una mano de sellador. El color y la tonalidad de las mismas serán indicados oportunamente por la Fiscalización de Obra, quien exigirá la presentación previa de muestras.
- De Losetas: El piso será pintado con pintura para piso, cuidando todas las recomendaciones de los ítems superiores.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por unidad.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°3 Graderías de mampostería.

4.

Provisión y colocación de artefactos de iluminación

4.1- Provisión y colocación de luminaria led de 200w, columna metálica de 3 metros, según especificaciones

Este ítem incluirá:

1. Objeto:

La presente especificación técnica tiene por objeto establecer los requisitos mínimos para la provisión y colocación de luminaria LED de 200W, montada sobre columna metálica de 3 metros, con todos los artefactos de soporte correspondientes, incluyendo la ejecución de fundación de la columna, de acuerdo con normas técnicas nacionales e internacionales, asegurando su correcta operación, durabilidad y seguridad.

2. Normas de referencia:

La provisión, instalación y puesta en funcionamiento deberán cumplir con las siguientes normas técnicas y disposiciones legales:

INTN NB 1015: Normas generales para luminarias públicas.

INTN NB 1006: Requisitos para instalaciones eléctricas de baja tensión.

IEC 60598-2-3: Requisitos particulares para luminarias para iluminación vial.

IEC 62262 (IK): Grados de protección contra impactos mecánicos.

IEC 60529 (IP): Clasificación de grados de protección de envoltorios eléctricos.

Ley 1.618/2000: De la energía eléctrica en Paraguay.

Requisitos técnicos de ESSAP (cuando aplique iluminación en vía pública urbana/zonas urbanizadas bajo jurisdicción municipal).

Normas OSHA / Seguridad ocupacional (para trabajos eléctricos y en altura).

3. Descripción técnica del sistema:

3.1. Luminaria LED de 200W

Tipo: Luminaria vial tipo LED de alta eficiencia, para montaje en poste metálico.

Potencia nominal: 200W.

Flujo luminoso mínimo: 24.000 lúmenes.

Eficiencia mínima: 120 lm/W.

Temperatura de color: 5000K 6500K.

Índice de reproducción cromática (CRI): ≥ 70 .

Grado de protección ambiental: IP65 mínimo.

Grado de resistencia al impacto (IK): IK08 mínimo.

Vida útil: ≥ 50.000 horas (L80/B10).

Material del cuerpo: Aluminio inyectado o fundido, con disipador térmico.

Óptica: Lentes de policarbonato UV y sistema anti deslumbramiento.

Certificados exigidos: Ensayos de laboratorio acreditado según norma IEC.

3.2. Columna metálica de 3 metros

Altura: 3 metros libres sobre nivel de suelo terminado.

Tipo: Columna metálica cilíndrica o troncocónica.

Material: Acero galvanizado o acero pintado con tratamiento anticorrosivo.

Espesor mínimo de pared: 2,5 mm.

Color: Negro o según pliego de especificaciones particulares.

Accesorios: Puerta de inspección con borneras, tapa y bisagra, pernos, tornillos, sistema de conexión a tierra.

3.3. Soporte de luminaria (brazo)

Tipo: Brazo metálico de diseño estándar (tipo pescante recto o curvo), compatible con la luminaria.

Material: Acero galvanizado o pintado.

Fijación: Pernos, tuercas, arandelas y abrazaderas de acero inoxidable o galvanizado.

3.4. Fundación de columna (base)

Tipo de base: Dado de hormigón armado ejecutado in situ.

Dimensiones mínimas: 0,40m x 0,40m x 0,80m (ajustable por estudio de suelo).

Hormigón: H^oH-21 o superior, dosificación 1:2:3 con resistencia de 210 kg/cm².

Anclajes metálicos:

Medidas: 250x250x700 mm.

Acero galvanizado con plantilla de nivelación.

Pernos M16 o mayores, con tuercas y arandelas.

Curado mínimo del hormigón: 7 días antes de montar la columna.

4. Alcance de los trabajos

El ítem incluye:

Provisión de todos los materiales (luminaria, columna, brazo, anclajes, plantilla, borneras).

Excavación y fundación en hormigón.

Montaje y fijación de columna.

Conexión eléctrica y puesta en funcionamiento.

Pruebas de operación nocturna.

Limpieza final del área de trabajo.

5. Condiciones generales

Todos los productos deberán ser nuevos, sin uso previo, y contar con garantía mínima de 2 años.

El contratista deberá presentar certificados de calidad, fichas técnicas y planos de instalación.

La instalación deberá ser realizada por personal técnico calificado, conforme a reglamentos de seguridad eléctrica y de obra.

Se deberá prever la puesta a tierra de la columna y protección contra sobrecargas.

En caso de alumbrado en vía pública, se exigirá la aprobación de ESSAP y/o la Municipalidad correspondiente.

Las instalaciones deberán ser ejecutadas en un todo de acuerdo con los

reglamentos para instalaciones eléctricas de la Administración Nacional de Electricidad (ANDE).

El contratista deberá incluir las intervenciones necesarias para la correcta colocación del equipo: sistema de fijación y base del mismo

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por unidad.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N° 4.1 Provisión y colocación de luminaria led de 200w, columna metálica de 3 metros, según especificaciones.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

4.2- Provisión y colocación de luminaria led de 200w, columna metálica de 6 metros, según especificaciones

Este ítem incluirá:

1. Objeto:

Esta especificación técnica establece los requisitos mínimos para la provisión e instalación de luminaria LED de 200W, montada sobre una columna metálica de 6 metros, con todos los accesorios necesarios para su funcionamiento, incluyendo brazo de soporte, sistema de anclaje y fundación en hormigón armado, conforme a estándares nacionales e internacionales.

2. Normas de referencia:

INTN NB 1015: Normas generales para alumbrado público.

INTN NB 1006: Instalaciones eléctricas de baja tensión.

IEC 60598-2-3: Luminarias para alumbrado público.

IEC 62262: Protección contra impactos (IK).

IEC 60529: Protección de envoltentes (IP).

Ley 1.618/2000: Marco legal de la energía eléctrica en Paraguay.

Requisitos técnicos ESSAP y autoridades municipales.

OSHA y normas de seguridad eléctrica.

3. Descripción técnica del sistema:

3.1. Luminaria LED de 200W

Potencia nominal: 200W.

Flujo luminoso mínimo: 24.000 lúmenes.

Eficiencia energética: ≥ 120 lm/W.

Temperatura de color: 5000K 6500K (luz blanca fría).

Índice de reproducción cromática (CRI): ≥ 70 .

Grado de protección: IP65 mínimo.

Resistencia a impacto: IK08 mínimo.

Cuerpo: Aluminio inyectado o fundido, con disipador térmico.

Óptica: Lentes de policarbonato con protección UV.

Vida útil: ≥ 50.000 horas (L80/B10).

Compatibilidad: Soporte tipo pescante o brazo recto estándar.

3.2. Columna metálica de 6 metros

Altura libre: 6 metros desde nivel del terreno.

Material: Acero galvanizado o pintado con tratamiento anticorrosivo.

Espesor mínimo: 2,5 mm.

Diseño: Troncocónico o tubular conforme a la norma técnica.

Color: Negro o conforme a especificaciones del pliego.

Accesorios incluidos:

Puerta de inspección.

Borneras para conexión.

Sistema de puesta a tierra.

Orificios para instalación del brazo.

3.3. Brazo de luminaria

Tipo: Brazo metálico tipo pescante o recto, longitud adecuada (mín. 1m de volado).

Material: Acero galvanizado o pintado.

Sujeción: Mediante pernos, abrazaderas o soldadura según diseño.

Compatibilidad: Con luminaria de 200W y columna de 6m.

3.4. Fundación de columna

Tipo: Dado de hormigón armado.

Dimensiones mínimas sugeridas: 0,60 x 0,60 x 1,00 m (ajustable por cálculo estructural y tipo de suelo).

Hormigón: H°H-21 o superior (210 kg/cm²).

Armado: Malla y estribos según cálculo estructural.

Anclajes:

Pernos embebidos galvanizados.

Dimensiones: mín. 300 x 300 x 900 mm.

Con plantilla de nivelación.

Curado: Mínimo 7 días antes del montaje de columna.

4. Alcance de los trabajos

Incluye, pero no se limita a:

Suministro completo de materiales: luminaria, columna, brazo, anclajes.

Excavación y fundación con hormigón armado.

Montaje estructural completo.

Conexión eléctrica e instalación de borneras.

Verificación de alineación y fijación.

Pruebas de funcionamiento nocturno.

5. Condiciones generales

Todos los elementos deben ser nuevos, de primera calidad y contar con garantía mínima de 2 años.

La ejecución será responsabilidad del contratista, quien debe contar con personal técnico certificado.

Se deben presentar fichas técnicas, planos de montaje y certificados de cumplimiento de normas.

La instalación eléctrica deberá contar con puesta a tierra, protección contra sobrecarga y estar adecuada a la red pública.

Se deberá cumplir con disposiciones de ESSAP y las municipalidades en caso de alumbrado público en dominio urbano.

Las instalaciones deberán ser ejecutadas en un todo de acuerdo con los

reglamentos para instalaciones eléctricas de la Administración Nacional de Electricidad (ANDE).

El contratista deberá incluir las intervenciones necesarias para la correcta colocación del equipo: sistema de fijación y base del mismo

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por unidad.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N° 4.2 Provisión y colocación de luminaria led de 200w, columna metálica de 6 metros, según especificaciones.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

5- Provisión y colocación de empastado tipo Siempre verde

Provisión y colocación de pasto tipo siempre verde, este ítem debe contemplar preparación de suelo, desmonte de malezas y remover la tierra, colocación de abono para preparar el suelo natural, y la colocación de pasto tipo siempre verde en panes, posterior a la colocación esparcir arena lavada para la eliminación de juntas.

Los panes de pasto, deben de contar con las condiciones óptimas, a modo de garantizar que las mismas perduren en el sitio de intervención.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metro cuadrado.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°5 Provisión y colocación de empastado tipo Siempre verde.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

6- Provisión y colocación de basureros diferenciados. Estructura metálica

*Ficha técnica del producto.

Basurero tipo de material: polietileno de alta Densidad (hdpe)

*Color: azul, verde, anaranjado y Amarillo

* Vida útil: Mínima 7 años

*Estructura de soporte del basurero: Tipo de Material: Caño rectangular metálico de 60mm x 40mm con 2mm de espesor de pared

*Característica: Soldado y lijado con pintura anti oxido y sintético color negro mate para el acabado final. Las soldaduras deberán estar limpias y bien lijadas, sin sobresalir.

* Requerimiento Técnico

Cada basurero debe contar tapa. El soporte de los basureros debe permitir retirar con facilidad para mantenimiento y uso. Los basureros deben ser resistentes al impacto y de fácil manipulación para el vaciado y/o limpieza. Cada basurero debe ser de colores y estampación con convenciones específicas para cada tipo de residuo que guían al usuario a realizar una adecuada separación en la fuente. (Azul: Papeles y cartones, Verde: envases de vidrios, rojo o naranja: orgánicos y Amarillo: plásticos)

* Requerimiento de seguridad

El producto no debe contar con deformaciones, rebabas y/o blanqueamientos. Sus colores deben ser brillantes, vivos, uniformes y libres de puntos negros o machas. En sus bases o en alguna parte de la pieza deben aparecer las marcas de inyección que describe el material del cual está fabricado para su posterior reciclaje. No deben presentar aristas, filos cortantes o puntas, ni en los basureros o en la estructura. Los bordes de la lámina que están expuestos deben ser grafados o doblados. Los materiales deben ser resistentes al impacto.

El contratista deberla incluir las intervenciones necesarias para la correcta colocación: sistema de fijación y base del mismo

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por unidad.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°6 Provisión y colocación de basureros diferenciados. Estructura metálica.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

7.

Provisión y colocación de equipos de gimnasia al aire

El área destinada a la instalación de los equipos de gimnasias debe encontrarse limpias, niveladas y en un espacio amplio para su uso sin inconvenientes, de acuerdo a los planos (radio de 15m destinado para tal efecto, según EETT).

Dentro de este ítem se incluyen 6 tipologías de equipos de gimnasia al aire libre, los mismos seleccionados por la contratista según los requerimientos para tal efecto; los cuales se detallan a continuación, cada uno con sus especificaciones:

7.1- Abdominal individual

El equipo debe de estar fabricado con tubos de acero al carbono de al menos 3 '1/2 x 3.75 mm; 2 'x 2 mm; 1 '1/2 x 1.50 mm; 1 'x 1.50 mm. Oblongos de al menos 20 mm x 48 mm x 1.20 mm. Combinando placas de acero al carbono con un mínimo de 4,75 mm. y barra plana de al menos 2 '1/2 x 1/4'.

Debe de incluir perno de anclaje con brida de al menos 230 mm x 3/16 ' ; cortado con láser con tornillos de fijación galvanizados de al menos 5/8 "x 1 1/4" y arandela galvanizada de al menos 5/8 " , varillas de acero sólido estirado de al menos 3/8 " .

Tapón incorporado de plástico inyectado de al menos 3 '1/2 con acabado esférico.

Se utiliza un tratamiento de superficie a base de fosfato; película protectora de resina de poliéster termoestable de color con sistema de deposición de polvo electrostática, soldadura mig, acabados de plástico inyectado y / o recubierto de goma.

El contratista deberla incluir las intervenciones necesarias para la correcta colocación del equipo: sistema de fijación

7.2- Espaldar

El equipo debe de estar fabricado a base de tubos de acero galvanizado (procesados con soldadura por arco de dióxido de carbono, pintura de pulverización estática, solidez a alta temperatura), plástico de proyecto.

Se utiliza un tratamiento de superficie a base de fosfato; Película protectora de resina de poliéster termoestable de color con sistema de deposición de polvo electrostático, soldadura mig.

El contratista deberla incluir las intervenciones necesarias para la correcta colocación del equipo: sistema de fijación

7.3- Esqui individual

El equipo debe de estar fabricado con tubos de acero al carbono de al menos 2 '1/2 x 2 mm; 1 '1/2 x 3 mm; 1 '1/2 x 1.50 mm; 1 'x 2.00 mm. Tubo de acero al carbono estirado 2 'x 5.50 mm CALENDARIO 80 (60.30 x 49.22). Metal de al menos 30 mm x 50 mm x 2 mm, placa de acero al carbono de al menos 4,75 mm para el punto de fijación del equipo y 1,9 mm para la placa de soporte del pie. Barra plana de al menos 3/16 'x 1 1/4'.

Se deben de utilizar pasadores sólidos, todos laminados (rodamientos dobles), tratamiento de superficie a base de fosfato; película protectora de resina de poliéster termoestable de color con sistema de deposición de polvo electrostático, topes de goma flexibles redondos (53 mm x 30 mm), soldadura mig, casquillo de acetal, ancla de paracaídas para al menos 3/8 'x 2' 1/2, tornillos tuercas cincadas y de fijación; Tapón interno incorporado en plástico inyectado de al menos 2 '1/2 con acabado esférico siguiendo la dimensión externa del tubo, con acabados en plástico inyectado y / o de goma.

El contratista deberla incluir las intervenciones necesarias para la correcta colocación del equipo: sistema de fijación

7.4- Presión de pecho

El equipo debe de estar fabricado con tubos de acero galvanizado (procesados con soldadura por arco de dióxido de carbono, pintura de pulverización estática, solidez a alta temperatura). Deberá contar con tubo de acero al carbono estirado y placas de acero al carbono para reforzar la estructura, utiliza pasadores sólidos, todos laminados (rodamientos dobles).

Tope de goma flexible redondo, tratamiento de superficie a base de fosfato. Película protectora de resina de poliéster termoestable de color con sistema de deposición de polvo electrostático, soldadura mig. Perno de anclaje con brida, corte por láser con tornillos y arandela galvanizada. Varillas de hierro macizo estirados, tornillos galvanizados, arandelas y tuercas de fijación.

Tapón externo de metal incorporado y tapón interno de plástico inyectado, con un acabado esférico que sigue la dimensión externa del tubo. Deberá contar con acabados en plástico inyectado y / o de goma

El contratista deberla incluir las intervenciones necesarias para la correcta colocación del equipo: sistema de fijación

7.5- Presión de piernas doble

El equipo debe de estar fabricado con tubos de acero al carbono, láminas de acero al carbono para reforzar la estructura del equipo. Tubo de acero al carbono estirado.

Se utilizan pasadores sólidos, todos laminados (rodamientos dobles). Tratamiento de superficie a base de fosfato, con una

película protectora de resina de poliéster termoestable de color con sistema de deposición de polvo electrostático, topes de goma flexibles redondos, soldadura mig. Perno de anclaje con brida, cortado con láser con tornillos de fijación y arandela galvanizada.

Debe de tener varillas de hierro sólido estirado, tornillos galvanizados, arandelas y tuercas de fijación. Tapón externo incorporado de metal e interno incorporado de plástico inyectado, con características Acabados de plástico inyectado y / o de goma

El contratista deberla incluir las intervenciones necesarias para la correcta colocación del equipo: sistema de fijación

7-6- Simulador de cabalgata individual

El equipo debe de estar fabricado con tubos de acero al carbono, con barra plana y tubo de acero al carbono estirado. Placas de acero al carbono.

Se utilizan pasadores sólidos, todos laminados (rodamientos dobles).

Tratamiento de superficie a base de fosfato; película protectora de resina de poliéster termoestable de color con sistema de deposición de polvo electrostático, topes de goma flexibles redondos. soldadura mig, perno de anclaje parabout, tornillos galvanizados, buje acetal, arandelas y tuercas de fijación.

Tapón interno incorporado en plástico inyectado con acabado esférico que coincide con la dimensión externa del tubo, con acabados en plástico inyectado y / o de goma.

El contratista deberla incluir las intervenciones necesarias para la correcta colocación del equipo: sistema de fijación

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por global.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°7 Provisión y colocación de equipos de gimnasia al aire.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

8.

Camineros perimetrales:

Este ítem incluye la construcción de un caminero según los planos entregados por la contratante, que deberá contar con las medidas indicadas en el legajo de planos: Caminero de hormigón de 10cm de espesor y de 1,8 metros de ancho

1. Marcación y Replanteo

- Descripción: Este ítem comprende la marcación y replanteo del trazado de los camineros perimetrales, se deja por sentado que este rubro debe de ser ejecutado en su totalidad antes del primer certificado de obras, a modo de corroborar los metros cuadrados del mismo, contrastando lo mencionado en la planilla y la realidad en obras.
- Especificaciones: La marcación y replanteo deberán ejecutarse dentro de las primeras semanas posteriores a la firma del orden de inicio, el objetivo es verificar los metros cuadrados reales de los camineros, considerando un margen de error.

Se utilizarán estacas, pías y niveles para el replanteo del trazado, una vez finalizado el replanteo, se deberá solicitar la aprobación de la supervisión técnica antes de iniciar los siguientes trabajos.

- Proceso Constructivo:

Revisión de planos y verificación del terreno.

Colocación de estacas en los puntos clave del trazado.

Uso de pías y niveles para definir alineaciones y pendientes.

Revisión del replanteo y ajuste según sea necesario.

Presentación para aprobación técnica.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cuadrados.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°8.1 Marcación y Replanteo.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

2. Relleno y compactación

Descripción: Preparación del terreno para la posterior colocación del contrapiso y piso.

- **Especificaciones:**

Compactación del terreno natural, el relleno deberá realizarse con material granular seleccionado, libre de materia orgánica, el espesor del relleno será de 10 cm mínimo, compactado en capas sucesivas no mayores a 5 cm.

Se realizarán pruebas de compactación para asegurar el cumplimiento de la especificación.

- **Proceso Constructivo:**

Limpieza y desmonte de la zona a compactar.

Humectación del terreno si es necesario.

Compactación con equipo adecuado (placas vibrantes o rodillos).

Colocación del material granular en capas de 5 cm.

Realización de pruebas de compactación.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cúbicos

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°8.2 Relleno y compactación.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

3. Piso de Hormigón Sector Caminero

Descripción: Colocación de un piso de hormigón en los camineros perimetrales.

- **Especificaciones:**

Hormigón con una relación de mezcla 1:2:4 (cemento, arena lavada, piedra triturada).

El espesor del piso será de 10 cm.

- En el caminero perimetral y la zona destinada a implementos deportivos: las juntas de dilatación se realizarán con máquina cada 2 metros;

A demás, se debe de tener en cuenta en la zona destinada a equipos de gimnasia al aire libre, la colocación del equipo sobre una base de hormigón armado, cuyas dimensiones serán propuestas por la contratista y aprobadas por la fiscalización, con un mínimo de 0,4x0,4m, empleando una mezcla de 1:2:4 (cemento, arena lavada, piedra triturada) y las armaduras necesarias para su fijación, posteriormente, se procederá a la ejecución del piso de Hormigón como tal. Esto evitará el contacto directo con el suelo, proporcionando mayor resistencia a los agentes atmosféricos y orgánicos presentes.

Curado del hormigón mediante aplicación de agua o compuesto de curado durante al menos 7 días.

- **Proceso Constructivo:**

Humectación del contrapiso antes de la colocación del hormigón.

Preparación de la mezcla de hormigón en proporción 1:2:4 (cemento, arena lavada, piedra triturada)

Vertido y distribución uniforme del material.

Vibrado y nivelado del hormigón.

Ejecución de juntas de dilatación cada 2 metros (según zonas)

Curado del hormigón mediante aplicación de agua o compuestos especiales durante 7 días.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cubicos

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N° 8.3 Piso de Hormigón sector caminero.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

4. Pintura epoxi para marcación sector caminero

Aplicación de pintura epoxi en los bordes del caminero de hormigón de 10 cm de espesor, con el objetivo de mejorar la visibilidad, protección y durabilidad.

- **Materiales:**

Pintura epoxi de alta resistencia a la abrasión y agentes químicos.

Imprimación epoxi (si es requerida por el fabricante).

Disolvente compatible para limpieza y dilución.

- **Preparación de la Superficie:**

La superficie de hormigón debe estar completamente curada (mínimo 28 días después de su colocación).

Limpieza previa para eliminar polvo, grasas, aceites y otros contaminantes.

En caso de irregularidades o fisuras, se recomienda sellarlas antes de la aplicación.

Lijado o tratamiento mecánico para mejorar la adherencia si es necesario.

- **Aplicación:**

Aplicación de una impresión epoxi (si lo indica el fabricante)

Primera capa de pintura epoxi aplicada con brocha, rodillo o equipo de pulverización.

Tiempo de secado según indicaciones del producto.

Aplicación de una segunda capa para lograr el espesor y cobertura adecuados.

Secado final antes de la habilitación del área.

- **Requisitos Técnicos:**

Espesor de película seca: 200-300 micras por capa.

Resistencia a la abrasión y al impacto.

Tolerancia a condiciones climáticas y productos químicos.

Adherencia óptima sobre hormigón.

- **Criterios de aceptación:**

Uniformidad en la aplicación sin burbujas ni descamaciones.

Correcta adhesión al sustrato sin desprendimientos.

Cumplimiento de los tiempos de secado y endurecimiento antes de la exposición al tráfico.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cuadrados

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N° 8.4 Pintura epoxi para marcación sector caminero.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

Dependiendo de la marcación y replanteo de obras, se definen cuáles son los árboles a ser talados y destroncados, considerando este caso para solo aquellos que estén mal implantados para la ejecución de las intervenciones civiles, los mismos deben de ser notificados y autorizados a la fiscalización.

1. Tala de árboles

Este proceso implica el derribo del árbol y puede realizarse manualmente con motosierras o hachas, o mecánicamente con maquinaria pesada como cosechadoras forestales. Los pasos clave incluyen:

Evaluación previa: Se analiza la inclinación natural del árbol, las condiciones del suelo y el entorno para evitar accidentes o daños innecesarios.

Corte de dirección: Se realiza un corte en la base del árbol en la dirección deseada de caída.

Corte de tala: Se hace un segundo corte en el lado opuesto, provocando la caída controlada del árbol.

Desramado y troceado: Se retiran las ramas y se corta el tronco en secciones manejables.

2. Destronque de árboles

Este proceso elimina la base y las raíces del árbol, evitando problemas estructurales en terrenos de construcción y reduciendo la posibilidad de rebrotes. Métodos principales:

Extracción manual: Se usa palas y herramientas para remover la tierra y cortar las raíces. Es lento y solo viable para árboles pequeños.

Uso de maquinaria: Se emplean excavadoras, retroexcavadoras o bulldozers para arrancar el tocón y las raíces. Es rápido, pero requiere maquinaria pesada.

Químicos degradantes: Se aplican sustancias que aceleran la descomposición del tocón, aunque es un proceso lento y poco ecológico.

9.1- Tala y destronque de árboles pequeños

* Descripción: ídem ítem 9

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por unidad.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°9.1 Tala y destronque de árboles pequeños.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

9.2- Tala y destronque de árboles grandes

* Descripción: ídem ítem 9

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por unidad.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°9.2 Tala y destronque de árboles grandes.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

10- Pergolado de acceso

1. Objeto:

Esta especificación técnica establece las condiciones mínimas para la provisión e instalación de una pérgola metálica decorativa de pequeñas dimensiones, destinada a marcar o embellecer el acceso peatonal a una edificación o espacio público, construida con perfilera metálica liviana y fijada mediante fundación de hormigón armado con anclajes metálicos embebidos.

2. Características generales del pergolado:

Uso: Ornamental y funcional, sin cargas estructurales mayores.

Dimensiones aproximadas: Según diseño arquitectónico

Altura libre: Mínimo 2,50 m desde el nivel de piso terminado.

3. Materiales y componentes:

3.1. Estructura metálica:

Columnas: Tubo estructural cuadrado 80x80x2 mm o equivalente.

Vigas o travesaños: Tubo estructural 60x40x2 mm o ángulo L 1½.

Lamas/travesaños decorativos: Pletinas o perfiles tubulares (espaciados según diseño, aprox. cada 30 cm).

Acabado superficial:

Tratamiento anticorrosivo: Fondo anticorrosivo y pintura sintética o epoxi.

Color: A definir por la Dirección de Obra (comúnmente negro, gris oscuro o grafito).

Uniones: Soldadas o atornilladas con pernos galvanizados.

3.2. Fundación:

Tipo: Dados de hormigón simple o armado.

Dimensiones mínimas: 0,40 x 0,40 x 0,60 m (ajustables según suelo).

Hormigón: Dosificación HºH-17 o HºH-21.

Fijación: Pernos metálicos embebidos o insertos tipo J con plantilla de nivelación.

Curado: Mínimo 3 días antes del montaje si el dado no es estructural.

4. Alcance del ítem:

Incluye:

Provisión completa de materiales metálicos y de fundación.

Pintura y protección anticorrosiva de todos los elementos metálicos.

Excavación, fundación, colocación de anclajes y montaje.

Verificación de nivelación, alineación y fijación final.

Limpieza y retiro de residuos de obra.

5. Condiciones mínimas de ejecución:

El trabajo debe realizarse con personal capacitado.

La soldadura debe ser prolija, sin rebabas ni cordones expuestos.

Se deberá garantizar estabilidad, verticalidad y correcta fijación.

Todo el conjunto debe tener buena presentación estética y terminación fina.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por unidad.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°10 Pergolado de acceso.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

11- Limpieza final de obra

El Contratista deberá mantener una cuadrilla permanente de limpieza, debiendo mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores de la obra y el acceso a la misma. Al finalizar los trabajos, el Contratista entregará la obra perfectamente limpia y en condiciones de habitación, sea ésta de carácter parcial, provisional y/o definitivo, incluyendo el repaso de todo elemento o estructura que ha quedado sucia o requiera lavado.

1. Descripción del Servicio

La limpieza final de obra consiste en la remoción de residuos de construcción, polvo, restos de materiales y cualquier otro elemento indeseado, con el objetivo de dejar el espacio completamente limpio, seguro y listo para su uso. Este proceso abarca tanto interiores como exteriores de la edificación e incluye la limpieza de superficies horizontales y verticales, instalaciones sanitarias, vidrios, pisos y demás elementos constructivos.

2. Alcance de los Trabajos

El servicio de limpieza final contempla:

- Eliminación de residuos sólidos: Retiro de escombros, restos de materiales de construcción y desperdicios.
- Tratamiento de pisos: Barrido, fregado y, en caso de ser necesario, aplicación de productos protectores.
- Revisión y eliminación de restos de pintura, adhesivos o cemento en superficies sensibles.

3. Procedimiento de Ejecución

- Retiro de escombros y residuos voluminosos.
- Limpieza en seco: Barrido y aspirado general para eliminar el polvo acumulado.
- Limpieza en húmedo: Aplicación de productos adecuados para eliminar suciedad adherida en pista en caso de necesidad

La Fiscalización de Obras estará facultada para exigir, si lo creyera conveniente la intensificación de las limpiezas periódicas. Los residuos producidos por la limpieza serán retirados del área de la obra, cada fin de semana, por cuenta y cargo exclusivo del Contratista

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por unidad.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°11 Limpieza final de obra.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

Observación: Para estas obras No Aplica este requisito, atendiendo que la presente contratación de obra se trata de proyectos de menor envergadura a lo exigido por la Ley.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado. Arq. Ramón Avalos Sánchez Silva, Dirección de Infraestructura de la SND.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada. La implementación de camineros, iluminación, una cancha deportiva y equipos de gimnasia al aire libre en la plaza del casco urbano de Curuguaty, es fundamental para mejorar la calidad de vida de la comunidad. Su importancia radica en la buena ubicación de la plaza y la presencia de amplias áreas verdes que proporcionan sombra, creando un entorno ideal para el esparcimiento. Los camineros facilitan el tránsito peatonal y fomentan la actividad física, mientras que la iluminación aumenta la seguridad y extiende el uso del espacio en horarios nocturnos. La cancha deportiva promueve el ejercicio y la integración social, especialmente entre los jóvenes, y los equipos de gimnasia al aire libre ofrecen una alternativa accesible para mejorar la salud.
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal. La presente licitación responde a una necesidad temporal.
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas. Las especificaciones técnicas han sido diseñadas por la Dirección de Infraestructura, conforme a los planos y detalles arquitectónicos, esquemas y detalles de las instalaciones adjuntas al presente PBC. La obra se realizará en la Ciudad de Curuguaty, departamento de Canindeyú, en la Plaza de la Yerba Mate, dentro del casco urbano y comprenderá la provisión y colocación de materiales, equipos y mano de obra necesarios para la construcción de Camineros y Plaza. La ubicación no solo presenta condiciones favorables para la ejecución de la obra desde el punto de vista técnico y constructivo, sino que también refuerza el valor social y cultural, promoviendo la integración y el uso equitativo de la infraestructura por parte de todos los ciudadanos.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Los mismos se hallan adjuntados en la Sección Documentos del llamado.

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del

llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

Las obras darán inicio a partir de la recepción por parte de la Contratista de la Orden de Inicio, y se realizarán conforme al cronograma de ejecución de los trabajos. La obra se realizará en la Ciudad de ciudad de Curuguaty, departamento de Canindeyú, en la Plaza de la Yerba Mate.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,

6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

El oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos. Es obligación del oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la contratante.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Informe 1	Informe	Mes 1
Informe 2	Informe	Mes 2
Informe 3	Informe	Mes 3
Informe 4	Informe	Mes 4
Informe 5	Informe	Mes 5
Informe 6	Informe	Mes 6
Informe 7	Acta de recepción provisoria	Final
Informe 8	Acta de recepción final	Final

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: 7 (*siete*) días corridos contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

No se admite la sustitución del 5% en concepto de fondo de reparo por una póliza de seguros.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No Aplica.-

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula "Pago de cuentas" del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de 2% sobre el valor del contrato, con vigencia hasta la recepción provisional.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de 2% sobre el valor del contrato, con vigencia hasta la recepción provisional.
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de 4% del valor del contrato, con vigencia hasta los doce meses posteriores a la recepción Definitiva

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Deberán ser expedidos dentro de los quince días calendarios posteriores a la firma del Contrato, y antes del inicio de cualquier obra.-

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Las partes convienen que los trabajos objeto de la presente contratación se paguen mediante la formulación de certificaciones mensuales que abarcarán un mes calendario.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- 30% sobre el IVA
- 2% del Impuesto a la Renta sobre la Base Imponible
- 0.5% (cero punto cinco por ciento) de conformidad a la legislación vigente.
- intereses por mora;..

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Mesa de Entrada de la SND, Avda Eusebio Ayala y R.I. 6 Boquerón. Asunción.

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

La entrega de la zona de obra será por la totalidad de la obra. Las autorizaciones y aprobaciones que la contratista requiera para el inicio de los trabajos, serán proveídos por el Municipio respectivo.

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

La multa diaria por retraso en la ejecución de la obra será de 0,10% del monto total del contrato por cada día de atraso. Cuando el valor de la multa supera la garantía de fiel cumplimiento de contrato, la convocante podrá optar por rescindir el contrato, de conformidad a la legislación vigente, o bien proseguir con su ejecución y cobrar todas las multas que se generen.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Conforme a las EE. TT. del presente PBC.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Aplicación de las normas de los AGC que dispone: Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

La Convocante se ajusta a lo establecido en los AGC.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

En el lugar de sitio de obra descripto y georeferenciado.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

5 (cinco) días hábiles posteriores a la recepción de la orden de inicio por parte de la Contratista.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

20 (veinte) días hábiles posteriores a la firma del Contrato.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: **Total**

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: **No Aplica.**
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: **No Aplica.**
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: **No Aplica.**
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: **No Aplica.**

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: Haga clic aquí para escribir texto. Dentro de los 6 (seis) meses contados desde la fecha del acta de recepción provisoria.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 45 (cuarenta y cinco) días posteriores a la recepción provisoria.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Contrato.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del

apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la firma del mismo, hasta el 31 de diciembre de 2026.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Plazo de pago: Dentro de los Sesenta (60) días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura. La Nota de solicitud de pago deberá ser dirigido a la Máxima Autoridad, acompañada de Factura crédito, Certificado de obras firmado por la Contratista y aprobado por el Fiscal de Obras, Copia del último pago de Declaración Jurada del IVA, Reportes FIP y FIS.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si durante la ejecución de los trabajos contratados se verificaren variaciones de los rubros que integran la fórmula de

ajuste prevista en esta Cláusula, se reconocerá un ajuste de precios, en la siguiente proporción:

40% (cuarenta por ciento), incidencia del jornal mínimo.

20% (veinte por ciento), incidencia del gasoil.

20% (veinte por ciento), incidencia del cemento.

El ajuste de precios será efectuado sobre los trabajos necesarios para la finalización de la obra contratada de acuerdo al Cronograma de Obra. En caso de que el Contratista se halle atrasado con respecto al Cronograma de Obra, no se reconocerá ajuste de precios sobre las cantidades en atraso.

El ajuste será calculado en base a la siguiente fórmula:

$Ap = Po \cdot 0,20 + 0,40 JJo + 0,20 CCo + 0,20 DDo - Po$

Donde:

Ap: Ajuste de Precios

Po: Monto certificado cotizado en guaraníes según lista de precios del Contrato, con deducción del anticipo.

J: Jornal mínimo del peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras de Construcción Establecido por el Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social, a partir de la fecha de la vigencia de la variación de este índice, sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

Jo: Jornal mínimo del peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras de Construcción Establecido por el Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

C: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del Cemento publicado por el Banco Central del Paraguay, a partir de la vigencia de la variación de este índice sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

Co: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del Cemento publicado por el Banco Central del Paraguay, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

D: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del gas-oil publicado por el Banco Central del Paraguay, a partir de la vigencia de la variación de este índice sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

Do: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del gas-oil publicado por el Banco Central del Paraguay, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

La fórmula de ajuste de precios no es aplicable para los materiales a ser proveídos por el Contratista, ni a los Anticipos.

El Contratista presentará la Solicitud de Ajuste de Precios de los trabajos realizados a partir de la vigencia de la variación, emitidas en base a los precios unitarios contractuales con todas las documentaciones respaldatorias de los índices involucrados. Dicha solicitud deberá ser presentada antes de la emisión del Acta de Recepción Definitiva, caso contrario no será procesada. En ningún caso, el Contratista podrá presentar facturas de ajustes por prestaciones no ejecutadas.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,20

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los

préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentararlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a

sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante,

"CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

