

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Secretaria Nacional de la Juventud (SNJ) / Presidencia de la
República
Secretaria Nacional de la Juventud**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE
TRANSPORTES PARA LA SNJ CON CONTRATO
ABIERTO - PLURIANUAL
(versión 1)**

ID de Licitación:

464242



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

24/07/2025

7021/22."
Versión 3

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	464242	Nombre de la Licitación:	Servicio de reparación y mantenimiento de transportes para la SNJ con Contrato Abierto - Plurianual
Convocante:	Secretaria Nacional de la Juventud (SNJ) / Presidencia de la República	Categoría:	78000000 - Servicios de Transporte Almacenaje y Correo
Unidad de Contratación:	Secretaria Nacional de la Juventud	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	30/07/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD - Mcal. Estigarribia N° 1340, entre Pa'i Pérez y Curupayty - Edificio II - Asunción	Fecha de Entrega de Ofertas:	04/08/2025 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	SECRETARIA NACIONAL DE LA JUVENTUD - Mcal. Estigarribia N° 1340, entre Pa'i Pérez y Curupayty - Edificio II - Asunción	Fecha de Apertura de Ofertas:	04/08/2025 08:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	ING. COM. ALEJANDRA OBREGON	Cargo:	JEFA, UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Teléfono:	0217290022	Correo Electrónico:	alejandra.obregon@snj.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

Para los efectos de repuestos serán de 6 meses.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

La notificación de rechazo emitida por el Administrador del Contrato para cualquier cambio o corrección se considerará 3 (tres) días hábiles.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieran requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Se deberá indicar los siguientes Componentes mínimos del precio expresados en moneda local:

Costo de producción / Importación:

Gastos Administrativos:

Gastos de Distribución y Comercialización:

Impuestos:

Utilidad:

Otros Gastos: el oferente deberá detallar específicamente el concepto que compone este punto en caso de contemplarlo en su precio.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>

8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. *Para contribuyentes de IRACIS / IRE GENERAL;*

Deberán cumplir con el siguiente parámetro de los siguientes periodos (2022, 2023 y 2024);

1. *Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente.*

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los siguientes periodos (2022, 2023 y 2024)

2. *Endeudamiento: pasivo total / activo total.*

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los siguientes periodos (2022, 2023 y 2024)

3. *Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después del impuesto con respecto al Capital.*

El promedio de los siguientes periodos (2022, 2023 y 2024), no deberá ser negativo.

2. *Para contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE;*

Deberán cumplir con el siguiente parámetro;

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los siguientes periodos (2022, 2023 y 2024)

3. Para contribuyentes de IRP / IRP-RSP;

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los siguientes periodos (2022, 2023 y 2024)

4. Para contribuyentes exclusivamente de IVA General;

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los siguientes periodos (2022, 2023 y 2024)

Para los consorcios: en su conjunto deberán cumplir con el 100% del porcentaje solicitado.

Observación: Para hallar el promedio de los 3 (tres) años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizaran dos decimales.

Los Oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- | |
|--|
| 1. Balance General y Estados de Resultados de los siguientes periodos (2022, 2023 y 2024) para contribuyentes de IRE GENERAL |
| 2. Formulario 501 de los siguientes periodos (2022, 2023 y 2024) para los contribuyentes de IRE SIMPLE |
| 3. Formulario 515 de los siguientes periodos (2022, 2023 y 2024) para los contribuyentes de IRP-RSP |
| 4. Formularios IVA General de los siguientes periodos (2022, 2023 y 2024) |

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS** con facturaciones de venta y/o contratos u otros documentos, por un monto equivalente al [50] % como mínimo del monto total ofertado en el

presente procedimiento de contratación, de los años (2021, 2022, 2023, 2024).. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones de venta y/o contratos que avalen la experiencia requerida.
2. Constancia de RUC emitida por la SET.
3. Patente comercial del municipio donde este asentado el establecimiento principal del oferente.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Listado de clientes, un mínimo de 3 (tres), instituciones públicas y/o 3 (tres) instituciones privadas, en los últimos 3 (años) años. Describir la/s actividad/es contratadas, la persona encargada de la contratación y el teléfono de la misma, para ser contratada en caso de ser necesario.
2. Licencia Ambiental, expedida por la MADES de conformidad a las disposiciones legales vigentes, para el taller mecánico.
3. Licencia Comercial, expedida por la Municipalidad para oferentes domiciliados en la ciudad de Asunción. Los oferentes domiciliados en otras ciudades deberán presentar la Patente Municipal vigente, donde se indica la actividad o rubro correspondiente al presente llamado. En caso de contar con oficinas administrativas en un lugar diferente al taller, igual deberá adjuntar una copia de dicho documento.
4. Plano de prevención contra incendio (PCI), aprobado por el municipio correspondiente.
5. El Oferente deberá contar con Póliza de Seguro de Cobertura contra robo, incendio y de responsabilidad civil, que incluye la cobertura por daños a los vehículos durante la prestación de los servicios en las instalaciones de la empresa, proveniente de hechos u omisiones voluntarios e involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante, para asegurar el cabal eficiente y oportuno resarcimiento en caso de daño a los vehículos mientras se hallen en talleres de la Empresa con vigencia hasta la culminación de la ejecución del Contrato, por un monto mínimo de G. 800.000.000.-

6. Presentar Declaración Jurada, donde manifieste que asume entera responsabilidad por todos los daños causados a los vehículos de la convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarias, negligentes o por inexperiencia de sus empleados, mientras que el bien se halle a su cargo para su mantenimiento y/o reparación, sin ningún cargo para la Convocante.

7. Declaración Jurada, donde garantice que los trabajos serán realizados como se detallan en la Orden del Servicio, que los mismos cuentan con garantía contra defectos de mano de obra, repuestos y materiales utilizados por un plazo de 6 (seis) meses, a partir de la fecha de reparación y/o mantenimiento de los vehículos. Asimismo, garantizar que los repuestos utilizados son originales, de la marca del vehículo entregado para el servicio, y que en caso de no existir el mismo en el representante de la marca, seguirán el procedimiento indicado en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - REQUERIMIENTOS GENERALES. Declaración Jurada donde acredite que cuenta con el personal técnico mínimo requerido en las Especificaciones Técnicas, para la prestación de los servicios objeto de este llamado.

8. Contar con un mínimo de 9 (nueve) personal técnico, indefectiblemente con personal para la reparación de la inyección electrónica diésel y naftero, deberán contar con Certificados emitidos por el Ministerio de Educación y Cultura, Ministerio de Trabajo y/o SNPP (Servicio Nacional de Promoción Profesional), además del personal administrativo necesario.

9. Superficie Requerida: El Oferente deberá contar con infraestructura propia y/o tercerizada de por lo menos 600 m² como mínimo de superficie total del Terreno. Con ubicación hasta una distancia máxima de 7 (Siete) km a la redonda de la ubicación de la Institución (Mariscal Estigarribia 1340 entre Pa'í Pérez y Curupayty - Edificio II).

10. Herramientas Requeridas: El Taller oferente deberá contar con herramientas propias o de terceros. Entre las cuales se citan:

- 3 elevadores electrohidráulicos.
- 2 compresores
- 1 equipo de alineación
- 1 fosa azulejada e iluminada con luces LED
- 1 fosa iluminada con luz LED
- 1 sala para armado de motor con mesada de trabajo
- 1 banco para limpieza de picos inyectores nafteros
- 1 soldador eléctrico
- 1 soldador autógeno
- 1 soldador Mix
- 2 prensas de mesa
- 2 prensas hidráulicas
- 1 maquina esmeril
- 1 taladro de mesa
- 1 taladro de banco
- 1 taladro manual
- 1 prensa espiral hidráulico
- 1 área de lavado de motor y de piezas
- 1 área de tornería con operador
- 1 área de chapería y pintura
- 2 scanner automotriz multimarca
- 1 Videoscopio
- 1 cargador de batería digital
- 1 Tester
- 1 reloj de medición de cilindros
- 4 Gatos yacaré
- 10 pares de caballete
- 1 pulidora
- 1 amoladora
- 1 probador de pico inyector Diesel
- 1 manómetro medidor de sistema de vacío
- 1 manómetro medidor de compresión de motor Diesel y naftero
- 1 manómetro y equipo para cargar y medir gas de aire acondicionado
- 1 calibre
- 1 torquímetro
- 1 prensa aro
- 1 soporte para trabajo de diferencial
- 5 cajas de herramientas
- 5 mesas móviles de trabajo
- 1 prensa espiral manual
- 2 pistolas neumáticas

- 1 juego de tubo de impacto
- 1 succionador de aceite al vacío
- 1 cargador de batería
- 1 medidor de presión y fuga de sistema de refrigeración.

Observación: Contar con un mínimo de 9 (nueve) mecánicos y (1) personal administrativo, cada personal propuesto deberá contar con el certificado correspondiente.

Todo el personal requerido deberá estar inscripto en el Seguro Social del IPS, con una antigüedad mínima de 6 (seis) meses anteriores a la fecha de apertura de la oferta, para lo cual se deberá adjuntar copia simple de la planilla de aporte obrero patronal correspondiente a dicho periodo.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Listado de Clientes.
2. Copia autenticada de la Licencia Ambiental, para taller mecánico.
3. Copia autenticada de la Licencia o Patente Comercial.
4. Copia autenticada de Plano de prevención contra incendio (PCI), aprobado por el municipio correspondiente.
5. Póliza de Seguro de Cobertura contra robo, incendio y de responsabilidad civil:
6. Copia de Póliza de Seguros contra todo riesgo.
8. Declaración Jurada manifestando que asume entera responsabilidad por todos los daños causados a los vehículos de la Convocante, provenientes de hecho u omisiones voluntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados, mientras que el bien entregado se halle a su cargo para su mantenimiento y/o reparación, sin cargo para la Convocante.
9. Declaración Jurada de garantía de trabajo de 6 (seis) meses y Provisión de repuestos originales.
10. Listado, Curriculum, Certificaciones del personal propuesto para los trabajos, Planilla de IPS.
11. Declaración Jurada por la cual se manifiesta poseer infraestructura adecuada para el resguardo y seguridad de los vehículos.
12. Certificados (de los personales, técnico y administrativo) emitidos por el MEC, Ministerio de Trabajo y/o SNPP

En caso de Consorcio: deberán indicarse en la oferta, la empresa líder. El líder y los demás miembros del consorcio deberán cumplir los requisitos de capacidad legal y capacidad financiera en un 100% (cien por ciento). Y en cuanto a experiencia en capacidad técnica el líder de la empresa deberá acreditar el cumplimiento de al menos el 70% (setenta por ciento) y en conjunto los demás integrantes con el 30% (treinta por ciento) restante.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.
 - Abg. Gregorio Lezcano, Director, Dirección de Administración
 - Sr. Ayrton Medina, Encargado del Departamento de Transporte y Servicios Generales
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.
 - El objeto de este llamado es optimizar el funcionamiento de los vehículos para su buen desempeño y mejor rendimiento, y en consecuencia dar mayor seguridad en el traslado de funcionarios en cumplimiento de sus funciones.
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.
 - responde a una necesidad temporal
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.
 - Las especificaciones técnicas fueron elaborados detalladamente de manera a prever todas las posibles reparaciones que puedan ocasionarse en el futuro, en tal sentido se tomaron como base además de las fichas técnicas de los vehículos, y los servicios detallados en los contratos anteriores.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

N° Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Juego de pastillas delant. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
2	Discos de Frenos delant. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
3	Juego de rep. de mordasa - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
4	Cilindros de frenos tras. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
5	Zapatas de frenos tras. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
6	Tambores de F. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
7	Cabos de frenos de mano - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
8	Bomba central de freno - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
9	Fluido de freno - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
10	Caños flexibles de frenos - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
11	Rectificación de discos de frenos - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
12	Cementado de zapatas - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
13	Rectificación de tambores de fr tras - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
14	Resortes de zapata - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
15	juego de reparo de cilindro de frenos - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
16	Regulador de freno RH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
17	Regulador de freno LH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
18	Leva de freno - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
19	Perno de zapata - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
20	Pistón de mordaza - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
21	Mordaza de freno delantero RH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
22	Mordaza de freno delantero LH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
23	Perno de mordaza - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1

24	tapa de polvo - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
25	goma pedal TM - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
26	bulbo de freno - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
27	Mecanismo de freno de mano - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
28	Jgo reparo bomba central de freno - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
29	Sensor de desaceleración - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
30	Bomba de vacio - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
31	Servo Freno - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
32	Válvula de freno - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
33	Sensor ABS de rueda del izq - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
34	Sensor ABS de rueda del der - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
35	Sensor ABS de rueda trasera - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
36	Modulo hidráulico de ABS - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
37	Rotor sensor de ABS - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
38	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
39	Amortiguadores - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
40	Rotulas inferiores - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
41	Rotulas superiores - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
42	Bujes de parrilla superior - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
43	Bujes de parrilla inferior del. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
44	Parrilla de suspensión inferior LH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
45	Parrilla de suspensión superior RH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
46	Buje estabilizador central - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
47	Bieleta Estabilizadora LH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
48	Bieleta Estabilizadora RH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
49	Barra estabilizadora del. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
50	Barra de torsión RH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
51	Barra de torsión LH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1

52	Brazo barra de torsión LH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
53	Brazo barra de torsión RH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
54	Asientos barra torsión superior - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
55	Asientos barra torsión inferior - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
56	Bulón de torsión - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
57	Punta eje RH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
58	Punta eje LH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
59	Rodillo de punta eje - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
60	Reten de aceite punta eje - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
61	Maza rueda delantera - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
62	Rotor sensor - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
63	Ruleman de maza delantera ext - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
64	Reten de maza delantera - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
65	Tuerca de maza - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
66	Arandela de maza - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
67	Tapa de maza - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
68	Buje amortiguador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
69	Perno Parrilla - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
70	Taqueador de suspensión LH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
71	Taqueador de suspensión RH - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
72	Tazas de ruedas - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
73	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
74	Bendix de arranque - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
75	Rotor de arranque - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
76	Inducido de arranque - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
77	Jgo. De carbones - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
78	Motor de arranque completo - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
79	Automático de arranque - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1

80	Ruleman - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
81	Ruleman de arranque - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
82	Porta carbón - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
83	Bobina motor de arranque - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
84	Jgo. De regulador de voltage y jgo de diodos - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
85	Rotor de Alternador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
86	Estator de Alternador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
87	Correa de Alternador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
88	Rulemanes de Alternador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
89	Polea de alternador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
90	Carcasa Trasera de Alternado - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
91	Carcasa delantera de alternador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
92	Alternador Completo - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
93	Foco de Alta y Baja - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
94	Foco de 2 filamentos - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
95	Foco de 1 filamento - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
96	Foco de busca huellas - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
97	Foco Luz Chica - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
98	Foco de luz de techo - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
99	interruptor de 4x4 - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
100	interruptor de busca huella - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
101	Relay - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
102	Encendedor - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
103	bocina - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
104	Relay limpiaparabrisas - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
105	Control apertura - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
106	Unidad de control de apertura - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
107	Unidad de control - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1

108	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
109	Pistones - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
110	Jgo. De Aros - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
111	Juego de Juntas - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
112	casquillos de biela - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
113	casquillos de Bancada - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
114	Válvulas de Admisión - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
115	Válvulas de Escape - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
116	Junta de Tapa de Cilindros - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
117	Árbol de Levas Adm. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
118	Cigüeñal - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
119	Bielas - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
120	Tapa de Cilindros - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
121	Árbol de levas de Esc. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
122	Junta de múltiple de adm. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
123	Junta de múltiple de esc. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
124	Junta de frente de motor - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
125	Reten frente motor - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
126	Reten de bancada tras. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
127	resortes de válvulas - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
128	Martilletes de Val. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
129	Reten guía de val. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
130	Engranajes del frente motor - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
131	Cadena de Distribución - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
132	Aceite motor por litro - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
133	Filtro de aceite - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
134	Filtro de Aire - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
135	Filtro de Combustible - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1

136	Tensor de Cadena de Distrib. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
137	Soporte de caja - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
138	Soportes de Motor - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
139	Trabajos de Terceros (Rectificaciones) - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
140	Junta tapa balancín - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
141	Guía de válvulas - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
142	Bulbo de aceite - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
143	Carter motor - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
144	Calce lateral - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
145	Perno pistón - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
146	Buje de biela - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
147	Seguro perno pistón - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
148	Rotor cigüeñal - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
149	Polea cigüeñal - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
150	Múltiple de escape - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
151	Múltiple de admisión - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
152	Bomba de aceite - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
153	Depurador de aire - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
154	Válvula de aire - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
155	Manguera depurador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
156	Ducto de aire - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
157	rectificacion de corona volante - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
158	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
159	Aceite diferencial por litro - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
160	Diferencial completo - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
161	Rulemanes de Corona - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
162	Rulemanes de Piñón - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
163	Rulemanes del túnel - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1

164	Reten de piñón - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
165	Tuerca de Piñón - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
166	cruceta cardan con seguro - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
167	centralizador cardan - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
168	cruceta cardan 4X4 - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
169	ruleman central de cardan de empuje - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
170	cardan corto de reductora - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
171	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
172	Guardapolvos de homocinéticas - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
173	Tulipas de Homoc. lado caja - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
174	Tulipas de Homoc. lado rueda - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
175	Tulipas de Homoc. lado caja - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
176	Reten de homocinética - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
177	Ruleman eje homocinética - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
178	rodillo eje túnel - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
179	Encastre de 4x4 - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
180	deslizante de 4x4 - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
181	Eje - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
182	Actuador de diferencial - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
183	Acople - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
184	Planetario - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
185	engranaje satélite - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
186	Cremallera de dirección - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
187	Precap - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
188	Guardapolvo - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
189	Muñequin - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
190	Espárragos de rueda - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
191	Tuercas de rueda - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1

192	reparacion de cremallera - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
193	reten de masa delantera - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
194	cambio de bastagos de cremallera - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
195	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
196	Bomba D/H - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
197	Columna de dirección - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
198	Conjunto cilindro contacto - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
199	Eje de dirección - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
200	Tanque de fluido D/H - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
201	soporte de cremallera - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
202	correa de direccion - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
203	Manguera D/H - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
204	Manguera de retorno D/H - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
205	alineacion y balanceo - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
206	Jgo de rep retenes bomba D/H - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
207	Jgo de rep cartuchos bomba D/H - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
208	Cuerpo trasero bomba D/H - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
209	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
210	Radiador de agua nuevo - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
211	Bomba de agua - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
212	Ventilador de radiador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
213	Termostato - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
214	Junta de termostato - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
215	manguera de radiador inferior y superior - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
216	Juego de mangueras de calefacción - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
217	Tapa radiador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
218	Tanque aux radiador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
219	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1

220	Condensador de A.Ac - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
221	Evaporador de A.Ac. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
222	Válvula expansora - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
223	Gas refrigerante 134 A - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
224	Agua refrigerante c/aditivo - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
225	Compresor de A. Ac - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
226	Polea de compresor - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
227	resistencia de ventilador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
228	manguera de baja presion - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
229	filtro secador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
230	anillos de cañerías - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
231	Correa A/A - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
232	Conjunto polea tensor A/A - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
233	Comando A/A - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
234	Motor ventilador A/A - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
235	Filtro habitáculo A/A - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
236	termostato - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
237	reparacion de compresor de A.A. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
238	Mantenimiento de equipo de A.A - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
239	manguera de alta presion c/u - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
240	reparacion de condensador - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
241	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
242	Bolsa de Air Bag de Conductor - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
243	Bolsa de Air Bag de Acompañante - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
244	Disco de Air Bag bobina - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
245	Modulo de Airbag - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
246	Cinturón seguridad conductor - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
247	Cinturón seguridad acompañante - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1

248	Hebilla cinturón - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
249	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
250	Limpieza integral de Tapizado - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
251	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
252	Jgo de Rulemanes - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
253	Jgo. De Rodillos - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
254	Desplazable de 1y2da. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
255	Desplazable de 3ra y 4ta. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
256	Deplazable de 5ta y M. atrás - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
257	Eje de Mando - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
258	Eje Principal - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
259	Engranaje de 1ra. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
260	Engranaje de 2da. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
261	Engranaje de 3ra. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
262	Engranaje de 4ta. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
263	Engranaje de 5ta. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
264	Reten cola - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
265	Reten de frente caja - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
266	Aceite caja y reductora por litro - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
267	Palanca de cambios - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
268	cambio de motorcito 4x4 - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
269	reparacion electrica de 4x4 - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
270	buje de palanca de cambio - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
271	rectificacion de palanca de cambio (torneria) - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
272	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
273	cambio de caja reductora - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
274	Plato de Presión - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
275	Disco - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1

276	Cojinete de empuje - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
277	Horquilla - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
278	Guardapolvo de Horquilla - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
279	Ruleman Piloto - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
280	Volante de motor - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
281	Tornillos de volante - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
282	Corona volante - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
283	Valvula de embrague - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
284	Goma pedal de embrague - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
285	Flexible de embrague - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
286	Bomba aux de embrage - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
287	Jgo rep bomba aux de embrague - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
288	Bomba central de embrague - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
289	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
290	Amortiguadores traseros - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
291	Bujes de elásticos - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
292	Grilletes de elásticos - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
293	Taqueador trasero - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
294	Perno elástico - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
295	Goma cabina - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
296	Mecanismo porta auxilio - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
297	Modulo 4x4 - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
298	Comando 4x4 - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
299	Cardan Completo - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
300	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
301	Bomba de combustible de tanque - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
302	bomba de alta presion camon rail - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
303	Inyectores electronico c/u - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1

304	Solenoide alimentadora - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
305	Sensor posición de Cigüeñal 4JJ1 - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
306	limpieza y calibracion de inyectores c/u - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
307	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
308	Envolvente de Paragolpe delantero - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
309	Panel de Frente - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
310	Capot - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
311	Guardabarro Delantero Derecho - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
312	Guardabarro Delantero Izquierdo - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
313	Parabrisas Delantero - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
314	Moldura de Parabrisas - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
315	Parrilla frontal - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
316	Espejo retrovisor c/u - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
317	reparacion de chaperia por partes - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
318	pintura de chaperia por partes - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
319	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
320	Cerradura de puerta del izq. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
321	Cerradura de puerta del der. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
322	Cerradura de puerta tras izq - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
323	Cerradura de puerta tras der. - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
324	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
325	alineación - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
326	balanceo - FORD F150 RAPTOR 2017	unidad	1
327	Servicios de Mano de Obra - FORD F150 RAPTOR 2017	hora	1
328	Juego de pastillas delant. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
329	Discos de Frenos delant. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
330	Juego de rep. de mordasa - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
331	Cilindros de frenos tras. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1

332	Zapatas de frenos tras. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
333	Tambores de F. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
334	Cabos de frenos de mano - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
335	Bomba central de freno - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
336	Fluido de freno - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
337	Caños flexibles de frenos - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
338	Rectificación de discos de frenos - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
339	Cementado de zapatas - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
340	Rectificación de tambores de fr tras - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
341	Resortes de zapata - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
342	juego de reparo de cilindro de frenos - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
343	Regulador de freno RH - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
344	Regulador de freno LH - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
345	Leva de freno - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
346	Perno de zapata - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
347	Pistón de mordaza - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
348	Mordaza de freno delantero RH - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
349	Mordaza de freno delantero LH - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
350	Perno de mordaza - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
351	tapa de polvo - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
352	goma pedal TM - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
353	bulbo de freno - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
354	Mecanismo de freno de mano - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
355	Jgo reparo bomba central de freno - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
356	Sensor de desaceleración - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	1
357	Bomba de vacio - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
358	Servo Freno - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
359	Válvula de freno - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1

360	Sensor ABS de rueda del izq - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
361	Sensor ABS de rueda del der - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
362	Sensor ABS de rueda trasera - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
363	Rotor sensor de ABS - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
364	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
365	Amortiguadores - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
366	Rotulas inferiores - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
367	Rotulas superiores - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
368	Bujes de parrilla superior - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
369	Bujes de parrilla inferior del. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
370	Parrilla de suspensión inferior LH - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
371	Parrilla de suspensión superior RH - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
372	Buje estabilizador central - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
373	Bieleta Estabilizadora LH - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
374	Bieleta Estabilizadora RH - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
375	Barra estabilizadora del. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
376	Punta eje RH - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
377	Punta eje LH - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
378	Rodillo de punta eje - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
379	Reten de aceite punta eje - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
380	Maza rueda delantera - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
381	Rotor sensor - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
382	Ruleman de maza - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
383	Reten de maza delantera - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	1
384	Tuerca de maza - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
385	Arandela de maza - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
386	Tapa de maza - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
387	Buje amortiguador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1

388	Perno Parrilla - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
389	Taqueador de suspensión LH - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
390	Taqueador de suspensión RH - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
391	Tazas de ruedas - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
392	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
393	Bendix de arranque - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
394	Rotor de arranque - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
395	Inducido de arranque - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
396	Jgo. De carbones - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
397	Motor de arranque completo - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
398	Automático de arranque - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
399	Ruleman - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
400	Ruleman de arranque - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
401	Porta carbón - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
402	Bobina motor de arranque - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
403	Jgo. De regulador de voltage y jgo de diodos - SANGYONG REXTON DIESEL 2	unidad	1
404	Rotor de Alternador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
405	Estator de Alternador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
406	Correa de Alternador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
407	Rulemanes de Alternador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
408	Polea de alternador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
409	Carcasa Trasera de Alternado - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
410	Carcasa delantera de alternador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
411	Alternador Completo - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
412	Foco de Alta y Baja - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
413	Foco de 2 filamentos - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
414	Foco de 1 filamento - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
415	Foco de busca huellas - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1

416	Foco Luz Chica - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
417	Foco de luz de techo - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
418	Unidad de control - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
419	Sensor de baja incandescente - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
420	Sensor de posición cigüeñal - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
421	Bujías incandescentes - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
422	Motor limpiaparabrisas - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
423	Motor lanza agua - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
424	Antena centro techo - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
425	Mecanismos de lev vidrio delantero izq. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
426	Mecanismos de lev vidrio delantero der. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
427	Mecanismos de lev vidrio tras izq - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
428	Mecanismos de lev vidrio tras der. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	1
429	Reparacion de tablero electronico - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
430	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
431	Pistones - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
432	Jgo. De Aros - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
433	Juego de Juntas - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
434	casquillos de biela - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
435	casquillos de Bancada - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
436	Válvulas de Admisión - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
437	Válvulas de Escape - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
438	Junta de Tapa de Cilindros - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
439	Árbol de Levas Adm. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
440	Cigüeñal - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
441	Bielas - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
442	Turbo - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1

443	Tapa de Cilindros - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
444	Árbol de levas de Esc. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
445	Junta de múltiple de adm. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
446	Junta de múltiple de esc. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
447	Junta de frente de motor - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
448	Reten frente motor - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
449	Reten de bancada tras. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
450	resortes de válvulas - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
451	Martilletes de Val. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
452	Reten guía de val. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
453	Engranajes del frente motor - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
454	Cadena de Distribución - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
455	Aceite motor por litro - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
456	Filtro de aceite - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
457	Filtro de Aire - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
458	Filtro de Combustible - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
459	Tensor de Cadena de Distrib. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
460	Soporte de caja - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
461	Soportes de Motor - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
462	Trabajos de Terceros (Rectificaciones) - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
463	Junta tapa balancín - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
464	Guía de válvulas - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
465	Bulbo de aceite - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
466	Carter motor - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
467	Calce lateral - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
468	Perno pistón - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
469	Buje de biela - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
470	Bomba de aceite - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	1

471	Depurador de aire - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
472	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
473	Guardapolvos de homocinéticas - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
474	Tulipas de Homoc. lado caja - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
475	Tulipas de Homoc. lado rueda - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
476	Tulipas de Homoc. lado caja - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
477	Reten de homocinética - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
478	Ruleman eje homocinética - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
479	rodillo eje túnel - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
480	Encastre de 4x4 - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
481	deslizante de 4x4 - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
482	Eje - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
483	Actuador de diferencial - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	1
484	Acople - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
485	Planetario - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
486	engranaje satélite - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
487	Cremallera de dirección - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
488	Precap - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
489	Guardapolvo - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
490	Muñequin - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
491	Espárragos de rueda - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
492	Tuercas de rueda - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
493	reparacion de cremallera - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
494	reten de masa delantera - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
495	cambio de bastagos de cremallera - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
496	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	1
497	Bomba D/H - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
498	Columna de dirección - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1

499	Conjunto cilindro contacto - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
500	Eje de dirección - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
501	Tanque de fluido D/H - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
502	soporte de cremallera - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
503	correa de direccion - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
504	Manguera D/H - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
505	Manguera de retorno D/H - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
506	alineacion y balanceo - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
507	Jgo de rep retenes bomba D/H - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
508	Jgo de rep cartuchos bomba D/H - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
509	Cuerpo trasero bomba D/H - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
510	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	1
511	Radiador de agua nuevo - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
512	Bomba de agua - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
513	Ventilador de radiador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
514	Termostato - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
515	Junta de termostato - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
516	manguera de radiador inferior y superior - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
517	Juego de mangueras de calefacción - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
518	Tapa radiador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
519	Tanque aux radiador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
520	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
521	Condensador de A.Ac - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	1
522	Evaporador de A.Ac. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
523	Válvula expansora - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
524	Gas refrigerante 134 A - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
525	Agua refrigerante c/aditivo - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
526	Compresor de A. Ac - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1

527	Polea de compresor - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
528	resistencia de ventilador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
529	manguera de baja presion - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
530	filtro secador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
531	anillos de cañerías - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
532	Correa A/A - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
533	Conjunto polea tensor A/A - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
534	Comando A/A - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
535	Motor ventilador A/A - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
536	Filtro habitáculo A/A - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
537	termostato - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
538	reparacion de compresor de A.A. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
539	Mantenimiento de equipo de A.A - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
540	manguera de alta presion c/u - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
541	reparacion de condensador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
542	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
543	Limpieza integral de Tapizado - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	1
544	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
545	juego de junta de caja - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
546	kit de discos c/u - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
547	reparacion de convertidor - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
548	reparacion de caja de valvulas - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
549	sensor de presion c/u - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
550	bomba de aceite - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
551	aceite de caja por litro - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
552	juego de filtros de caja - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
553	convertidor - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
554	caja de valvulas - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1

555	modulo de caja - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
556	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
557	Amortiguadores traseros - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
558	Bujes de elásticos - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
559	Grilletes de elásticos - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
560	Cardan Completo - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
561	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
562	Bomba de combustible de tanque - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	1
563	bomba de alta presion camon rail - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
564	Inyectores electronico c/u - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
565	Solenoides alimentadora - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
566	Sensor posición de Cigüeñal 4JJ1 - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
567	Sensor posición de Árbol de Levas 4JJ1 - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
568	Sensor de Flujo de Aire 4JJ1 - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
569	Sensor de Acelerador 4JJ1 - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
570	Caños Sist. de Admisión Turbo/ Interculler c/u - SANGYONG REXTON DIESEL	unidad	1
571	Sensor de presión Common Rail - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
572	Limitador de presión del Common Rail - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
573	Flotador de Tanque - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
574	Pedal de acelerador - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
575	Sensor de temperatura combustible - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
576	Tubo common rail - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
577	Arandela de pico inyector - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
578	Anillo inyector - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	1
579	Interrupor presion combustible - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
580	tanque de combustible - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
581	tapa tanque de comb - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
582	Valvula EGR - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1

583	limpieza y calibracion de inyectores c/u - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
584	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
585	Envolvente de Paragolpe delantero - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
586	Panel de Frente - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
587	Capot - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	1
588	Guardabarro Delantero Derecho - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
589	Guardabarro Delantero Izquierdo - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	1
590	Parabrisas Delantero - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	1
591	Moldura de Parabrisas - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
592	Parrilla frontal - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
593	Guardafango del izq - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
594	Guardafango del der - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
595	Pinches de guardafango - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
596	Cabo abre capot - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
597	Espejo retrovisor c/u - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
598	reparacion de chaperia por partes - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
599	pintura de chaperia por partes - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
600	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	evento
601	Cerradura de puerta del izq. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
602	Cerradura de puerta del der. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
603	Cerradura de puerta tras izq - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
604	Cerradura de puerta tras der. - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
605	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	evento
606	alineación - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
607	balanceo - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	unidad	evento
608	Servicios de Mano de Obra - SANGYONG REXTON DIESEL 2013	hora	evento
609	Juego de pastillas delant. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
610	Discos de Frenos delant. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1

611	Juego de rep. de mordasa - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
612	Cilindros de frenos tras. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
613	Zapatas de frenos tras. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
614	Tambores de F. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
615	Cabos de frenos de mano - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
616	Bomba central de freno - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
617	Fluido de freno - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
618	Caños flexibles de frenos - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
619	Rectificación de discos de frenos - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
620	Cementado de zapatas - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
621	Rectificación de tambores de fr tras - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
622	Resortes de zapata - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
623	juego de reparo de cilindro de frenos - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
624	Regulador de freno RH - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
625	Regulador de freno LH - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
626	Leva de freno - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
627	Perno de zapata - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
628	Pistón de mordaza - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
629	Mordaza de freno delantero RH - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
630	Mordaza de freno delantero LH - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
631	Perno de mordaza - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
632	tapa de polvo - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
633	goma pedal TM - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
634	bulbo de freno - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
635	Mecanismo de freno de mano - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
636	Jgo reparo bomba central de freno - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
637	Servicios de Mano de Obra - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Hora	1
638	Amortiguadores - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1

639	Rotulas inferiores - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
640	Rotulas superiores - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
641	Bujes de parrilla superior - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
642	Bujes de parrilla inferior del. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
643	Buje estabilizador central - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
644	Bieleta Estabilizadora LH - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
645	Bieleta Estabilizadora RH - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
646	Barra estabilizadora del. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
647	Punta eje RH - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
648	Punta eje LH - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
649	Rodillo de punta eje - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
650	Reten de aceite punta eje - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
651	Maza rueda delantera - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
652	Rotor sensor - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
653	Ruleman de maza delantera int - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
654	Ruleman de maza delantera ext - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
655	Reten de maza delantera - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
656	Tuerca de maza - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
657	Arandela de maza - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
658	Tapa de maza - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
659	Buje amortiguador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
660	Perno Parrilla - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
661	Taqueador de suspensión LH - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
662	Taqueador de suspensión RH - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
663	Tazas de ruedas - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
664	Servicios de Mano de Obra - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Hora	1
665	Bendix de arranque - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
666	Rotor de arranque - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1

667	Inducido de arranque - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
668	Jgo. De carbones - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
669	Motor de arranque completo - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
670	Automático de arranque - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
671	Ruleman - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
672	Ruleman de arranque - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
673	Porta carbón - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
674	Bobina motor de arranque - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
675	Jgo. De regulador de voltage y jgo de diodos - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
676	Rotor de Alternador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
677	Estatore de Alternador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
678	Correa de Alternador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
679	Rulemanes de Alternador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
680	Polea de alternador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
681	Carcasa Trasera de Alternado - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
682	Carcasa delantera de alternador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
683	Alternador Completo - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
684	Foco de Alta y Baja - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
685	Foco de 2 filamentos - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
686	Foco de 1 filamento - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
687	Foco de busca huellas - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
688	Foco Luz Chica - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
689	Foco de luz de techo - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
690	faro delantero - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
691	faro trasero - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
692	faritos de luz de chapa - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
693	faros busca huellas - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
694	conmutador de luces - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1

695	bulbo de marcha atrás - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
696	bulbo de neutro - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
697	Faro auxiliar de freno - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
698	tablero instrumental - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
699	Interruptores de puerta - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
700	Interruptor de estacionamiento - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
701	Relay - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
702	Encendedor - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
703	bocina - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
704	Relay limpiaparabrisas - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
705	Bujías incandescentes - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
706	Motor limpiaparabrisas - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
707	Motor lanza agua - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
708	Antena centro techo - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
709	Servicios de Mano de Obra - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Hora	1
710	Pistones - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
711	Jgo. De Aros - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
712	Juego de Juntas - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
713	casquillos de biela - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
714	casquillos de Bancada - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
715	Válvulas de Admisión - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
716	Válvulas de Escape - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
717	Junta de Tapa de Cilindros - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
718	Árbol de Levas Adm. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
719	Cigüeñal - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
720	Bielas - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
721	Tapa de Cilindros - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
722	Árbol de levas de Esc. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1

723	Junta de múltiple de adm. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
724	Junta de múltiple de esc. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
725	Junta de frente de motor - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
726	Reten frente motor - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
727	Reten de bancada tras. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
728	resortes de válvulas - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
729	Martilletes de Val. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
730	Reten guía de val. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
731	Engranajes del frente motor - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
732	Correa dentada con tensores - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
733	Aceite motor por litro - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
734	Filtro de aceite - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
735	Filtro de Aire - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
736	Filtro de Combustible - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
737	Soporte de caja - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
738	Soportes de Motor - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
739	Trabajos de Terceros (Rectificaciones) - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
740	Junta tapa balancín - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
741	Guía de válvulas - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
742	Bulbo de aceite - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
743	Carter motor - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
744	Calce lateral - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
745	Perno pistón - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
746	Buje de biela - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
747	Seguro perno pistón - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
748	Bomba de aceite - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
749	Depurador de aire - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
750	rectificacion de corona volante - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1

751	Servicios de Mano de Obra - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Hora	1
752	Aceite diferencial por litro - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
753	Diferencial completo - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
754	Rulemanes de Corona - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
755	Rulemanes de Piñón - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
756	Rulemanes del túnel - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
757	Reten de piñón - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
758	Tuerca de Piñón - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
759	cruceta cardan con seguro - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
760	centralizador cardan - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
761	cruceta cardan 4X4 - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
762	ruleman central de cardan de empuje - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
763	cardan corto de reductora - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
764	Servicios de Mano de Obra - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Hora	1
765	Guardapolvos de homocinéticas - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
766	Acople - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
767	Planetario - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
768	engranaje satélite - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
769	reparacion de sinfín de direccion - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
770	muñequin de direccion - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
771	barra de direccion - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
772	Muñequin - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
773	Espárragos de rueda - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
774	Tuercas de rueda - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
775	reparacion de cremallera - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
776	reten de masa delantera - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
777	Servicios de Mano de Obra - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Hora	1
778	Bomba D/H - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1

779	Columna de dirección - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
780	Conjunto cilindro contacto - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
781	Eje de dirección - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
782	Tanque de fluido D/H - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
783	soporte de cremallera - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
784	correa de direccion - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
785	Manguera D/H - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
786	Manguera de retorno D/H - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
787	alineacion y balanceo - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
788	Jgo de rep retenes bomba D/H - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
789	Jgo de rep cartuchos bomba D/H - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
790	Cuerpo trasero bomba D/H - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
791	Servicios de Mano de Obra - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Hora	1
792	Radiador de agua nuevo - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
793	Bomba de agua - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
794	Ventilador de radiador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
795	Termostato - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
796	Junta de termostato - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
797	manguera de radiador inferior y superior - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
798	Juego de mangueras de calefacción - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
799	Tapa radiador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
800	embrague de ventilador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
801	Tanque aux radiador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
802	Servicios de Mano de Obra - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Hora	1
803	Condensador de A.Ac - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
804	Evaporador de A.Ac. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
805	Válvula expansora - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
806	Gas refrigerante 134 A - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1

807	Agua refrigerante c/aditivo - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
808	Compresor de A. Ac - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
809	Polea de compresor - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
810	resistencia de ventilador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
811	manguera de baja presion - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
812	filtro secador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
813	anillos de cañerías - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
814	Correa A/A - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
815	Conjunto polea tensor A/A - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
816	Comando A/A - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
817	Motor ventilador A/A - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
818	Filtro habitáculo A/A - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
819	termostato - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
820	reparacion de compresor de A.A. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
821	Mantenimiento de equipo de A.A - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
822	manguera de alta presion c/u - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
823	reparacion de condensador - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
824	Servicios de Mano de Obra - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Hora	1
825	Jgo de Rulemanes - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
826	Jgo. De Rodillos - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
827	Desplazable de 1y2da. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
828	Desplazable de 3ra y 4ta. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
829	Deplazable de 5ta y M. atrás - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
830	Eje de Mando - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
831	Eje Principal - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
832	Engranaje de 1ra. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
833	Engranaje de 2da. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
834	Engranaje de 3ra. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1

835	Engranaje de 4ta. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
836	Engranaje de 5ta. - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
837	Reten cola - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
838	Reten de frente caja - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
839	Aceite caja y reductora por litro - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
840	Palanca de cambios - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
841	buje de palanca de cambio - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
842	rectificacion de palanca de cambio (torneria) - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
843	Servicios de Mano de Obra - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Hora	1
844	Plato de Presión - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
845	Disco - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
846	Cojinete de empuje - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
847	Horquilla - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
848	Guardapolvo de Horquilla - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
849	Ruleman Piloto - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
850	Volante de motor - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
851	Tornillos de volante - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
852	Corona volante - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
853	Valvula de embrague - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
854	Goma pedal de embrague - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
855	Flexible de embrague - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
856	Bomba aux de embrage - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
857	Jgo rep bomba aux de embrague - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
858	Bomba central de embrague - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
859	Servicios de Mano de Obra - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Hora	1
860	Amortiguadores traseros - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
861	Bujes de elásticos - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
862	Grilletes de elásticos - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1

863	Taqueador trasero - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
864	Perno elástico - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
865	Goma cabina - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
866	Mecanismo porta auxilio - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
867	Cardan Completo - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
868	Servicios de Mano de Obra - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Hora	1
869	alineación - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
870	balanceo - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Unidad	1
871	Servicios de Mano de Obra - TOYOTA HILUX 2011 DIESEL	Hora	1

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

El administrador del Contrato, enviará el vehículo al taller del proveedor para la verificación, diagnóstico y elaboración de presupuesto de mantenimiento y/o reparación. Se labrará Acta de Entrega de Vehículo.

Posterior a la verificación final del vehículo afectado, el proveedor presentará a la Administración del Contrato, un presupuesto con el detalle de los servicios y repuestos que se requieren para cada reparación, **los cuales deberán ser nuevos y originales de las marcas de los vehículos a reparar.** (En caso de ser repuesto paralelo ver en las **ESPECIFICACIONES TECNICAS - REQUERIMIENTOS GENERALES**).

El proveedor deberá remitir el presupuesto a más tardar 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles de haber recibido la comunicación por parte de la Administración de Contrato de la SNJ.

El proveedor recibirá la ORDEN DE SERVICIO, para iniciar los trabajos y se indicará en ella el plazo de entrega, el cual será **contado a partir de su recepción por parte del PROVEEDOR.**

El proveedor, una vez finalizado los trabajos y/o servicios, deberá entregar el vehículo a funcionarios responsables de la Dirección de Administración y Finanzas, sito en Mariscal Estigarribia N° 1340 entre Pa'i Perez y Curupayty de la ciudad de Asunción, en el horario de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas, en su defecto, quedará establecido por la Convocante. Una vez recibido y verificado el SERVICIO REALIZADO al móvil, la Administración del Contrato, labrará el Acta de Recepción de los trabajos realizados. La Dirección Administrativa se reserva el derecho de rechazar los TRABAJOS Y/O SERVICIO/S, en caso de comprobarse que no reúnen las condiciones requeridas por la Convocante.

Esta fiscalización no exime al contratista de su responsabilidad respecto de la calidad de los trabajos y por tanto no garantiza el pago de los servicios ejecutados con defectos de materiales, piezas, repuestos o de la mano de obras provistas por el contratista.

La SNJ podrá designar a fiscalizadores para acompañar los trabajos del Proveedor.

Todos los gastos de transporte del SERVICIO que comprende retiro y entrega de los vehículos de la SNJ, correrán por cuenta exclusiva del Proveedor.

Plazos para mantenimientos y reparaciones menores: Tendrán un plazo máximo de 5 días corridos, a partir de la recepción efectiva de la Orden de Servicio.

Plazos para mantenimientos y reparaciones mayores: Tendrán un plazo máximo de 8 días corridos, a partir de la recepción efectiva de la Orden de Servicio.

Entrega de trabajos: Las Entregas serán coordinadas con la Administración del Contrato de la SNJ.

Indicadores de Cumplimiento: Por cada Orden de Servicio emitida, se labrará un informe de recepción definitiva.

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

La Administración del Contrato, enviará el vehículo al taller del proveedor para la verificación, diagnóstico y elaboración de presupuesto de mantenimiento y/o reparación. Se labrará Acta de Entrega de Vehículo.

Posterior a la verificación final del vehículo afectado, el proveedor presentará a la Administración del Contrato, un presupuesto con el detalle de los servicios y repuestos que se requieren para cada reparación, los cuales deberán ser nuevos y originales de las marcas de los vehículos a reparar. (En caso de ser repuesto paralelo ver en las ESPECIFICACIONES TECNICAS - REQUERIMIENTOS GENERALES).

El proveedor deberá remitir el presupuesto a más tardar 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles de haber recibido la comunicación por parte de la Administración de Contrato de la SNJ.

El proveedor recibirá la ORDEN DE SERVICIO, para iniciar los trabajos y se indicará en ella el plazo de entrega, el cual será contado a partir de su recepción por parte del PROVEEDOR.

El proveedor, una vez finalizado los trabajos y/o servicios, deberá entregar el vehículo a funcionarios responsables de la Dirección de Administración y Finanzas, sito en Mariscal Estigarribia N° 1340 entre Pa'i Perez y Curupayty de la ciudad de Asunción, en el horario de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas, en su defecto, quedará establecido por la Convocante. Una vez recibido y verificado el SERVICIO REALIZADO al móvil, la Administración del Contrato, labrará el Acta de Recepción de los trabajos realizados. La Dirección Administrativa se reserva el derecho de rechazar los TRABAJOS Y/O SERVICIO/S, en caso de comprobarse que no reúnen las condiciones requeridas por la Convocante.

Esta fiscalización no exime al contratista de su responsabilidad respecto de la calidad de los trabajos y por tanto no garantiza el pago de los servicios ejecutados con defectos de materiales, piezas, repuestos o de la mano de obras provistas

por el contratista.

La SNJ podrá designar a fiscalizadores para acompañar los trabajos del Proveedor.

Todos los gastos de transporte del SERVICIO que comprende retiro y entrega de los vehículos de la SNJ, correrán por cuenta exclusiva del Proveedor.

Plazos para mantenimientos y reparaciones menores: Tendrán un plazo máximo de 5 días corridos, a partir de la recepción efectiva de la Orden de Servicio.

Plazos para mantenimientos y reparaciones mayores: Tendrán un plazo máximo de 8 días corridos, a partir de la recepción efectiva de la Orden de Servicio.

Entrega de trabajos: Las Entregas serán coordinadas con la Administración del Contrato de la SNJ.

Indicadores de Cumplimiento: Por cada Orden de Servicio emitida, se labrará un informe de recepción definitiva.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (<i>Se indica la fecha que debe presentar según el PBC</i>)
<i>Orden de Servicio - Acta de recepción</i>	<i>Orden de Servicio - Acta de recepción</i>	Por evento (un acta de recepción por cada orden de trabajo emitida. Contrato Abierto, según necesidad de la Convocante) - <i>Máximo 5 días corridos a partir de la recepción efectiva de la orden de servicios, para reparaciones menores</i>
<i>Orden de Servicio - Acta de recepción</i>	<i>Orden de Servicio - Acta de recepción</i>	Por evento (un acta de recepción por cada orden de trabajo emitida. Contrato Abierto, según necesidad de la Convocante) - <i>Máximo 8 días corridos a partir de la recepción efectiva de la orden de servicios, para reparaciones mayores.</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su

intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

La garantía del contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del contrato más 30 (treinta) días posteriores a la vigencia del mismo.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago al Proveedor se hará en guaraníes, dentro de los 60 (sesenta) días de la recepción de las respectivas facturas legales presentadas en Mesa de entrada de la Dirección de Administración y Finanzas, correspondiente a los bienes entregados de conformidad al Plan de Entregas establecido, previa deducción de multas si las hubiere. Dichas facturas deberán estar acompañadas como mínimo por una nota solicitando el pago de la factura y Acta de Recepción, una copia del Contrato, Certificado de cumplimiento tributario, certificado de no estar en convocatoria de acreedores, Certificado de no estar en interdicción judicial y código de contratación.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción ninguna del monto total facturado, serán pasibles de retenciones correspondientes al impuesto a la renta e Impuesto al Valor Agregado según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. **Así mismo independientemente de estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al 0,5% sobre las facturas pagadas, en concepto de contribución de conformidad a lo dispuesto en el Art. 63 de la Ley 7021/22 De Suministro y Contrataciones Públicas.**

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El proceso es Plurianual, y su forma de pago es: A Plazos.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$A = P \times I.I.BCP$$

15%

A= Precio ajustado de los servicios conexos facturados.

P= Precio facturado de los servicios conexos facturados.

I.I.BCP= Índice de inflación emitido por el Banco Central Del Paraguay.

15%= Mínimo necesario para reajuste de precio.

El reajuste de precios deberá ser solicitado por el Proveedor mediante Nota y será aprobado por Resolución de la Máxima Autoridad Institucional o a quien éste delegue. Los precios reajustados solo tendrán incidencia sobre los bienes aún no proveídos; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas establecido

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
 - Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.
- Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

