

---

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Dirección Nacional de Migraciones (DNM)**  
**DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN LA DNM - SEGUNDO Y TERCER  
PISO**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**471746**



Modalidad:

**Menor cuantía nacional**

Publicado el:

**03/09/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 3*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	471746	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EN LA DNM - SEGUNDO Y TERCER PISO
Convocante:	Dirección Nacional de Migraciones (DNM)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del SICP	Fecha Límite de Consultas:	12/09/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Eligio Ayala 469 e/ Mexico y Caballero	Fecha de Entrega de Ofertas:	17/09/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Eligio Ayala 469 e/ Mexico y Caballero	Fecha de Apertura de Ofertas:	17/09/2025 09:30

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

### Datos del Contacto

Nombre:	FATIMA ROA	Cargo:	DIRECTORA
Teléfono:	021-4112000	Correo Electrónico:	doc@migraciones.gov.py

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

#### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

#### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

### Aclaración de los documentos de la convocatoria

#### 1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

#### 2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

#### 3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

#### 4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

#### 5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. **Constancia del Perfil del proveedor.**

### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
  - Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
  - En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
  - En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.
- 1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
- 1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- Consortio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- Consortio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### 3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

### 1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### 2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## Apertura de ofertas

### 1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de

mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: ver en Datos de la Convocatoria en etapas y plazos

Lugar: Eligio Ayala 469 e/Mexico y Caballero

Hora: 10:00hs am

Procedimiento: Los interesados deberán presentarse en la Dirección Nacional de Migraciones en el día y en la hora señalada.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: se designara en el momento por el Dpto. de Bienes y Suministros.

La visita es obligatoria.

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica



En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

### **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

### **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

24 hs. posteriores a la recepción de la notificación al proveedor.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

### **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

### **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

**1°** Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

**2°** Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

**3°** Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

**4°** Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

**5°** Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

**6°** El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

**7°** El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

**8°** En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22,

pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

### Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Deberá contar mínimamente de: costo del bien, costo de importación, gastos administrativos y financieros y otros, cargas laborales, rentabilidad, retenciones, impuestos y el precio final.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

### b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p><b>1. Formulario de Oferta (*)</b></p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p><b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b></p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p><b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b></p>
<p><b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (*)</b></p>
<p><b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b></p>
<p><b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b></p>
<p><b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b></p>
<p><b>8. Documentos legales. Oferentes</b></p>
<p><b>8.1. Personas Físicas.</b></p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p><b>8.2. Personas Jurídicas.</b></p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p><b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)</p>

<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
<p>c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).</p>
<p><b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.</p> <p>ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).</p>

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

### Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

<p>Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL, IRPC/IRE SIMPLE, IRP E IVA GENERAL. AÑOS 2022, 2023, 2024.-</p> <p>1. <b>Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.</b> Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años 2022, 2023, 2024.-</p> <p>A. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años 2022, 2023, 2024.</p> <p>B. Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años 2022, 2023, 2024.</p> <p>C. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024, no deberá ser negativo.</p> <p>2. <b>Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE</b> Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024.</p> <p>3. <b>Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP</b> Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024.</p> <p>4. <b>Para contribuyentes de exclusivamente IVA General</b> Deberá cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los últimos (6) seis meses.</p> <p><b>Para los consorcios:</b> todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.</p> <p><b>Observación:</b> para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos</p>
--

### Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

Balance General y Estado de Resultados de los años 2022,2023,2024 para contribuyente de IRACIS/IRE  
GENERAL.  
Presentación del Formulario N° 501 de los años 2022,2023,2024 para los contribuyentes IRPC/IRE/IRE  
SIMPLE.-  
Presentación del Formulario N° 515 de los años 2022,2023,2024 , para los contribuyentes del IRP/IRP-RSP.-  
Para contribuyentes de IVA Formularios IVA General: de los 36 últimos meses.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en [ Servicio de mantenimiento, reparación y adecuaciones de edificios y locales, para Instituciones Públicas y/o Privadas ] con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al [50] % como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los: Indicar N° de años 5 años ( 2024, 2023, 2022, 2021, 2020). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Declaración Jurada de que cuenta con la capacidad para realizar los servicios solicitados en las especificaciones técnicas.
3. Constancia de RUC
4. Contratos con sus certificados de recepción final satisfactoria y/o facturaciones de venta que avalen la experiencia requerida con sus certificados de recepción final satisfactoria

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Capacidad Técnica	El oferente deberá demostrar que cuenta con suficiente capacidad de provisión de materiales con el fin de demostrar que la ejecución de la obra no se vería atrasada por falta de materias primas y/u otros bienes necesarios para el cumplimiento dentro del plazo estipulado de terminación y entrega de la obra objeto de la presente licitación, u otro de similares o superiores características técnicas constructivas, como por ejemplo capacidad de suministro de ladrillos, cemento, perfilería metálica.
Aspecto de Sostenibilidad	Deberá demostrar que cuenta con un promedio mínimo de 12 (doce) personales inscritos en el Instituto de Previsión Social para la ejecución de los servicios requeridos por la Convocatoria durante el plazo de 6 (seis) meses anteriores a la fecha de apertura de ofertas.
Infraestructura	La empresa a contratar deberá contar con una infraestructura mínima, deberá demostrar que posee por lo menos 2 (dos) vehículos de su propiedad, con capacidad de carga mínima objeto de éste llamado; para uso en los servicios solicitados, para lo cual se exigirá la fotocopia autenticada por escribano público de las cédulas del automotor (cédulas verdes) del Registro Único de Automotores (RUA), a nombre del oferente. En caso de no contar con este requisito se considerará al oferente sin estructura necesaria mínima para llevar adelante los trabajos objetos de la presente licitación. Obs.: No se aceptarán cédulas cuyo titular no sea del oferente.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Copia(s) de Contrato(s) que demuestren capacidad de provisión solicitada para cumplir con las necesidades mínimas mensuales de provisión y almacenamiento.
2. Presentar las últimas 6 planillas de DDJJ Patronal de Aportes al IPS que avalen el aspecto de sostenibilidad social requerido
3. . Fotocopia simple de las cédulas del automotor (cédulas verdes) del Registro Único de Automotores (RUA), a nombre del oferente, de por lo menos 2 (dos) vehículos de su propiedad habilitados para el transporte de los materiales. Copia simple de la habilitación.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Experiencia General del Oferente

Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos nueve contratos civiles, durante los últimos tres (3) años (años 2024, 2023, 2022), en obras/servicios de mantenimiento en obras civiles, cuya sumatoria mínima en M2 (en metros cuadrados) sea de doscientos mil (200.000) metros cuadrados.

Copias simples de contratos, con sus respectivas facturaciones y/o certificados de recepción Final satisfactoria que avalen la experiencia requerida que alcancen como mínimo doscientos mil m2(200.000) metros cuadrados.

Capacidad de Personal	Mostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los	Presentar Currículum Vitae con sus respectivas copias de respaldos en el cual se demuestren las capacidades y experiencias laborales descriptas.
	siguientes cargos clave:	Presentar Declaración Jurada firmada por cada Personal propuesto dirigida a La Convocante en la cual manifieste su disponibilidad laboral para cumplir con las obligaciones emergentes en caso de ser Adjudicado
	2 (dos) Jefe de obra/Servicios (Arquitecto o Ingeniero Civil, residente de obra): 07 años como mínimo de Experiencia (Presentar copia autenticada del Título habilitante).	Currículum Vitae con sus respectivas copias de documentos de respaldo. Para Ingenieros y/o Arquitectos: - Copia autenticada del título habilitante Habilitado y matriculado por el MOPC con carnet vigente Declaración Jurada firmada dirigida a La Convocante
	Al menos 1 (un) Profesional en Salud y Seguridad Ocupacional, categoría B como mínimo  Al menos 1 (un) Profesional en Salud y Seguridad Ocupacional, categoría C	Los demás personales propuestos: Currículum Vitae firmado por el profesional Copia de Cedula de Identidad  Profesionales en Salud y Seguridad Ocupacional Currículum Vitae firmado por el profesional Copia de Cedula de Identidad Declaración Jurada firmada dirigida a La Convocante  Obs.: Los Profesionales deberán presentar Declaración Jurada mencionando su disponibilidad de presta sus servicios en caso de salir adjudicado el oferente.
	Oficial albañil: 2 años como mínimo / Encofradores: 2 años mínimo	
	- Carpintero: 2 años mínimo	
	- Electricista: 2 años como mínimo -	
	Pintores: 2 años como mínimo	
	- Plomero: 2 años mínimo	
	Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 3 años de experiencia en obras /servicios de naturaleza y complejidad similares	

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
  - b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
  - c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
- Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguales en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.



Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

### **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.: SR. LUIS ARCE/ DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.DIRECTOR./ ING. VICTOR ZAPUTOVICH/ FUNCIONARIO DE LA D.A.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.: CON EL PRESENTE LLAMADO SE PRETENDE SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL 2do. y 3er. piso DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE MIGRACIONES EN ATENCIÓN A LAS NECESIDADES COTEJADAS EN LAS INSTALACIONES DE LOS MENCIONADOS PISOS. PARA GARANTIZAR UN ENTORNO DE TRABAJO EFICIENTE Y SEGURO, PARA LOS FUNCIONARIOS Y USUARIOS DE LA DNM.
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal. EL MISMO RESPONDE A UNA NECESIDAD TEMPORAL
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas. Las especificaciones técnicas fueron redactadas en base a los requerimientos de la institución.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Nombre de los servicios		Especificaciones Técnicas y Normas		
N° de artículo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	
1	Reparación de Sanitarios del 2do. Piso	metros cuadrados	EVENTO	
	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1.1	Demolición de piso cerámico incluye retiro de material	metros cuadrados	EVENTO	29,15
1.2	Colocación de piso porcelanato 60x60	metros cuadrados	EVENTO	29,15
1.3	Sustitucion y colocacion de Alisado de cemento.( Esp.2 cm.Terminacion fratàs	metros cuadrados	EVENTO	29,15
1.4	Demolición de revestimiento ceramico	metros cuadrados	EVENTO	143,73
1.5	Colocación de revestimiento porcelanato altura: 1,20m.Incluye adhesivo ceramico y pastina.	metros cuadrados	EVENTO	70,98
1.6	Regularizacion de revoque de muro interior con hidrófugos base de azulejos	metros cuadrados	EVENTO	72,75
1.7	Revoque texturado con terminacion color grafito	metros cuadrados	EVENTO	72,75
1.8	Retiro y colocacion de espejo	unidad	EVENTO	1,00
1.9	Sustitucion y recolocacion de cañería PVC para desague cloacal de 100mm. en bateria de inodoros, mingitorios y lavatorio hasta bajada. Incluye accesorios (tapas, uniones)	metro lineal	EVENTO	12,00
1.10	Sustitucion y recolocacion de cañería PVC para desague cloacal de 50mm. en bateria de inodoros, mingitorios y lavatorio hasta bajada. Incluye accesorios (tapas, uniones)	metro lineal	EVENTO	12,00
1.11	Provisión y colocación de caja sifonada PVC de 15x15 con salida de 75 mm, con rejilla de aluminio.	unidad	EVENTO	2,00
1.12	Remoción cañerías de agua corriente	metro lineal	EVENTO	24,00
1.13	Instalacion de cañería hidraulica con caño de termofusion en inodoros, mingitorios, lavatorios y ducha hasta conexión con caño de bajada. Incluye accesorios y llave de paso	metro lineal	EVENTO	24,00
1.14	Reparación y mantenimiento en cañería de subida y bajada.	metro lineal	EVENTO	3,00
1.15	Retiro de grifería PRESSMATIC.	unidad	EVENTO	9,00

1.16	Provision y colocacion de griferia PRESMA TIC, enlavatorios y mingitorios.	unidad	EVENTO	9,00
1.17	Remoción de artefactos sanitarios (inodoros, lavatorio, ducha	unidad	EVENTO	6,00
1.18	Sustitucion y colocación de artefactos sanitarios (inodoro cisterna baja con sus accesorios completo)	unidad	EVENTO	6,00
1.19	Sustitucion provisión y colocación de artefactos sanitarios(mingitorio con sus accesorios	unidad	EVENTO	3,00
1.20	Instalacion de cañeria hidraulica y desague para ducha electrica. Incluye ducha tipo Corona	unidad	EVENTO	2,00
1.21	Sustitucion y colocación de tapa inodoro solamente	unidad	EVENTO	6,00
1.22	Provision y colocacion de dispenser para jabonera	unidad	EVENTO	2,00
1.23	Provision y colocacion de dispenser para portarrollo de papel.	unidad	EVENTO	6,00
1.24	Provision y colocacion de puerta de vidrio templado de 0,85 x 1,80m. Incluye accesorios (tiradores, bisagras y picaporte	unidad	EVENTO	8,00
1.25	Provision y colocacion de divisorias en mngitorios vidrio templado de 0,50 x 0,80m. Incluye accesorios de fijacion	unidad	EVENTO	8,00
1.26	Instalacion electrica provision y colocacion de llave de 2 puntos para artefactos de iluminacion	unidad	EVENTO	4,00
1.27	Instalacion electrica provision y colocacion de tomas de 2 puntos	unidad	EVENTO	4,00
1.28	Instalacion electrica provision y colocacion llave independiente para ducha electrica.	unidad	EVENTO	2,00
1.29	Instalacion electrica provision y colocacion de placas LED de 30x30	unidad	EVENTO	6,00
1.30	Limpieza general profunda con retiro y acarreo de escombros.	unidad	EVENTO	5,00

	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	
2	Retiro y Colocacion de Cielo Razo y Piso 2do. Piso	m2	EVENTO	
	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
2.1	Retiro y demolicion de cieloraso de perfileria de aluminio	metros cuadrados	EVENTO	469,44

2.2	Retiro con recupero de artefactos de iluminacion embutidos en cielo raso existente.	unidad	EVENTO	85,00
2.3	Retiro de Alfombra	metros cuadrados	EVENTO	469,44
2.4	Provision y colocacion de cieloraso de yeso, planchas 60x120 cm con perfilera de aluminio y terminaciones perimetral Incluye pintura +colocación	metros cuadrados	EVENTO	469,44
2.5	Perfilera perimetral zocalo PVC altura:14cm.	metros cuadrados	EVENTO	93,91
2.6	zocalos porcelanato	metros lineales	EVENTO	283,05
2.7	Piso porcelanato 60x60. Colocación Incluye adhesivo ceramico y pastina	metros cuadrados	EVENTO	469,44
2.8	Perforacion de artefactos de iluminacion de 24x24 en cielo raso de yeso.	unidad	EVENTO	180,00
2.9	Provision y colocacion de panel de embutir de 18w de luz calida cuadrado	unidad	EVENTO	180,00
2.10	Regularizacion y limpieza de piso para colocacion de piso porcelanato (incluye matertiales y herramientas)	metros cuadrados	EVENTO	469,44
2.11	Limpieza general profunda con retiro y acarreo de escombros.	unidad	evento	5,00

Descripción	Unidad de Medida	Presentación
-------------	------------------	--------------

3	Reparación de Sanitarios del 3er. Piso	unidad	EVENTO	
	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
3.1	Demolición de piso cerámico incluye retiro de material	metros cuadrados	EVENTO	29,15
3.2	Colocación de piso porcelanato.	metros cuadrados	EVENTO	29,15
3.3	Sustitucion y colocacion de Alisado de cemento.( Esp.2 cm.Terminacion fratàs)	metros cuadrados	EVENTO	29,15
3.4	Demolición de revestimiento ceramico	metros cuadrados	EVENTO	143,73
3.5	Colocación de revestimiento porcelanato altura: 1,20m. Incluye adhesivo ceramico y pastina.	metros cuadrados	EVENTO	70,98
3.6	Regularizacion de revoque de muro interior con hidrófugos base de azulejos	metros cuadrados	EVENTO	72,75
3.7	Revoque texturado con terminacion color grafito	metros cuadrados	EVENTO	72,75
3.8	Retiro y colocacion de espejo	unidad	EVENTO	1,00

3.9	Sustitucion y recolocacion de cañeria PVC para desague cloacal de 100mm. En bateria de inodoros, mingitorios y lavatorio hasta bajada. Incluye accesorios (tapas, uniones)	metro lineal	EVENTO	12,00
3.10	Sustitucion y recolocacion de cañeria PVC para desague cloacal de 50mm. en bateria de inodoros, mingitorios y lavatorio hasta bajada. Incluye accesorios (tapas, uniones)	metro lineal	EVENTO	12,00
3.11	Provisión y colocación de caja sifonada PVC de 15x15 con salida de 75 mm, con rejilla de aluminio.	unidad	EVENTO	2,00
3.12	Remoción cañerías de agua corriente	metro lineal	EVENTO	24,00
3.13	Instalacion de cañeria hidraulica con caño de termofusion en inodoros, mingitorios, lavatorios y ducha hasta conexión con caño de bajada. Incluye accesorios y llave de paso	metro lineal	EVENTO	24,00
3.14	Reparación y mantenimiento en cañeria de subida y bajada.	metro lineal	EVENTO	3,00
3.15	Retiro de griferia PRESSMATIC.	unidad	EVENTO	9,00
3.16	Provision y colocacion de griferia PRESSMATIC, en lavatorios y mingitorios.	unidad	EVENTO	9,00
3.17	Remoción de artefactos sanitarios (inodoros, lavatorio, ducha)	unidad	EVENTO	6,00
3.18	Sustitucion y colocación de artefactos sanitarios (inodoro cisterna alta con sus accesorios completo)	unidad	EVENTO	6
3.19	Sustitucion provision y colocación de artefactos sanitarios (mingitorio con sus accesorios)	unidad	EVENTO	3
3.20	Instalacion de cañeria hidraulica y desague para ducha electrica. Incluye ducha tipo Corona	unidad	EVENTO	2
3.21	Sustitucion y colocación de tapa inodoro solamente	unidad	EVENTO	6
3.22	Provision y colocacion de dispenser para jabonera	unidad	EVENTO	2
3.23	Provision y colocacion de dispenser para portarrollo de papel.	unidad	EVENTO	6
3.24	Provision y colocacion de puerta de vidrio templado de 0,85 x 1,80m. Incluye accesorios (tiradores, bisagras y picaporte	unidad	EVENTO	8

3.25	Instalacion electrica provision y colocacion de llave de 2 puntos para artefactos de iluminacion	unidad	EVENTO	4
3.26	Instalacion electrica provision y colocacion de tomas de 2 puntos	unidad	EVENTO	4
3.27	Instalacion electrica provision y colocacion llave independiente para ducha electrica.	unidad	EVENTO	2
3.28	Instalacion electrica provision y colocacion de placas LED de 30x30	unidad	EVENTO	6
3.29	Limpieza general profunda con retiro y acarreo de escombros.	unidad	EVENTO	5

Descripción	Unidad de Medida	Presentación
-------------	------------------	--------------

4	Retiro y Colocacion de Cielo Razo y Piso 3er. Piso	m2	EVENTO
---	--	----	--------

	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
4.1	Retiro y demolición de cieloraso de perflería de aluminio.	metros cuadrados	EVENTO	392,46
4.2	Retiro con recupero de artefactos de iluminación embutidos en cielo raso existente.	unidad	EVENTO	85,00
4.3	Retiro de Alfombra	metros cuadrados	EVENTO	392,46
4.4	Provision y colocacion de cieloraso de yeso, planchas 60x120 cm con perflería de aluminio y terminaciones perimetral Incluye pintura +colocación	metros cuadrados	EVENTO	392,46
4.5	zocalos porcelanato	metro lineal	EVENTO	180,36
4.6	Perflería perimetral zocalo PVC altura:14cm.	metros cuadrados	EVENTO	94,83
4.7	Piso porcelanato 60x60. Colocación incluye adhesivo ceramico y pastina	metros cuadrados	EVENTO	392,46
4.8	Perforacion de artefactos de iluminación de24x24 en cielo raso de yeso.	unidad	EVENTO	140
4.9	Provision y colocacion de panel de embutir de 18w de luz calida cuadrada	unidad	EVENTO	140
4.10	Regularizacion y limpieza de piso para colocacion de piso porcelanato ( incluye materiales y herramientas	metros cuadrados	EVENTO	392,46
4.11	Limpieza general profunda con retiro y acarreo de escombros	unidad	EVENTO	5,00

ALCANCE DE LAS OBRAS

1. Descripción de las obras

La presente Licitación tiene por objeto el mantenimiento de los niveles, PisoNro.2, PisoNro.3 de la torre del edificio central; de la DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES ubicado sobre las calles Eligio Ayala esquina Caballero de la ciudad de Asunción, en la República del Paraguay, conforme a la siguiente planilla:

#### Planillas

Los mismos se encuentran en el portal de la DNCP

#### Especificaciones Técnicas Generales

#### ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El Contratista proveerá todos los materiales, equipos, mano de obra, coordinación y tecnología necesarios para ejecutar las obras de mantenimiento de los niveles, PisoNro.2, PisoNro.3 de la torre del edificio de la Dirección Nacional de Migraciones según se describen en los planos, planillas y especificaciones técnicas, de forma tal que queden totalmente concluidas de acuerdo a los fines a que están destinadas. La mano de Obra deberá ajustarse a las reglas del buen arte de la construcción. Los pagos de los certificados se realizarán por trabajos terminados, **no existirá anticipo.**

#### VISITA A ZONA DE OBRAS

El Contratista visitará la zona de obra en un día marcado por la institución, durante la publicación en el portal de la DNCP. **Dicha visita será obligatoria, se realizará un acta con la firma de los representantes de cada una de las empresas presentes.**

#### RECURSOS

##### Mano de obra

El Contratista deberá cumplir con el turno de trabajo diurno a partir desde las 15:00 hs. en adelante se incluye el turno de trabajo nocturno y de días no hábiles (fines de semana y feriados) a fin de no generar atrasos o imprevistos en la fecha estipulada de entrega de los servicios, debiendo contemplar los costos diferenciados de mano de obra que estos puedan generar.

El trabajo se realizará por cada dependencia de los pisos, el contratista se encargará de sacar el mobiliario de la dependencia en cuestión y devolver después de realizar los trabajos a ejecutarse en cada dependencia en cuestión.

**Se coordinará con el Fiscal de Obra el avance de la obra en cuanto la intervención diaria para ejecutar los rubros a ejecutarse**

##### Calificación de la mano de obra

El Contratista deberá contemplar en su cuadro funcional, toda la mano de obra calificada que sea necesaria para realizar la ejecución correcta de todos los servicios indicados en la Planilla de Precios.

##### Seguridad en obra

El Contratista asumirá todas las **responsabilidades** en el sitio obra y adyacencias, tomará todas las precauciones de tal manera a evitar daños a personas que transiten por el sitio de obra, dentro o en las inmediaciones del sitio, colocando barreras de protección si correspondiere, así mismo tomar las medidas de no interferir el normal tránsito peatonal y vehicular en la calle adyacentes a la Dirección Nacional de Migraciones, las actividades regulares de los funcionarios y los visitantes.

El Contratista deberá mantener durante el transcurso de los trabajos del personal diurno o nocturno un encargado de las tareas de control y custodia de los elementos depositados en la obra, sean éstos de propiedad o no de la DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES y/o Contratista que será comunicado al Fiscal de Obra.

Es de carácter obligatorio la utilización de vestimenta identificadora (con logo de la empresa) y equipos de protección individual en la construcción, (cascos, botas, guantes de protección, cinturón de protección contra caídas, gafas de protección, mascarillas con filtro, otros) **exigidos por normas técnicas de seguridad.** El incumplimiento de ésta obligación dará curso a la suspensión inmediata de la obra, por parte de la Fiscalización de Obra hasta tanto se regularice el equipamiento del sistema de protección individual del personal.

Los elementos indispensables y obligatorios que deberán utilizar son (De acuerdo al tipo de trabajo a ser realizado:

- **Cascos:** La utilización del casco de seguridad es obligatoria para la protección de la cabeza, en la obra, que consiste en un elemento de seguridad para cubrir la cabeza del obrero, está destinada esencialmente a proteger la parte superior de la cabeza contra heridas producidas por objetos que caigan sobre el mismo.
- **Botas:** Consiste en un calzado de uso profesional destinado a ofrecer protección en los pies de los trabajadores. Este equipo deberá resistir hasta un cierto grado de energía de impacto, golpes resultantes de caídas o proyecciones de objetos.
- **Guantes de protección:** Destinados a la protección de las manos a la exposición a golpes, pinchazos, agresión de sustancias, etc.
- **Cinturón de protección contra caídas:** consiste en un cinturón de seguridad utilizado para frenar y detener la caída libre de un individuo. Constituido con un arnés torácico con faja y elemento de amarre con amortiguador de caída. Este sistema de protección será utilizado cuando el personal realice actividades en andamios (a partir de 2 m de altura) y balcones.
- **Gafas de protección:** Debido a la actividad desarrollada en el proceso de construcción, en la que resulta necesario la utilización de herramientas tales como martillos, máquinas de corte, etc. Estas operaciones conllevan riesgos para los ojos y la cara derivados de impactos de partículas o cuerpos sólidos. Por tanto es necesario contar con un equipo de protección ocular.
- **Mascarilla de protección:** Consiste en un equipo de protección individual para la protección de las vías respiratorias, cuya función es reducir la concentración de los contaminantes presentes en el ambiente de trabajo (en los casos de corte de pisos con máquinas, lijado de paredes o pinturas especiales, colocación de pisos vinílicos etc.) cada mascarilla contará con un filtro contra partículas, gases y vapores. El incumplimiento de estas obligaciones dará curso a la suspensión inmediata de la obra, por parte de la Fiscalización de Obra hasta tanto se regularice el equipamiento del sistema de protección individual del personal.



- Malla de protección contra caídas.

## Materiales

Todos los materiales que se empleen en las obras responderán a las calidades previstas en la documentación contractual.

Cualquiera sea el material a ser utilizado en la obra, deberá merecer la aprobación de la Fiscalización de Obras, quien tendrá amplias facultades para el rechazo de los materiales en el caso, de que no hayan cumplido satisfactoriamente a los requerimientos técnicos exigidos en las Especificaciones Técnicas.

**Será obligación del contratista la presentación de muestras de todos los materiales y elementos que se deberán utilizar en la obra, para su aprobación.** Se establece en este artículo que las muestras deben presentarse por lo menos 15 días antes de comenzar la ejecución del rubro en obra, según el plan de trabajo, podrá realizarse la visita en taller o fábrica según corresponda

El incumplimiento de esta prescripción dará lugar a la suspensión inmediata de los trabajos. Si algunas de las muestras presentadas no reúnen las condiciones solicitadas en este Pliego, la Fiscalización de Obra **podrá disponer que se realicen los controles de calidad y ensayos de los materiales y elementos a ser incorporados a la obra**, ante los organismos estatales o privados, que a su criterio lo considere conveniente, estando los gastos que demanden los mismos, a cargo exclusivo de la Contratista.

Todos los materiales, elemento o equipos incorporados a la obra deberán tener sello de aprobación de Norma INTN; esta condición si la Fiscalización así lo requiere.

La fiscalización de obra decidirá la procedencia o no de la equivalencia entre materiales, equipos o elementos indicados en la documentación contractual y los que pudieran presentar la Contratista.

A fin de obtener elementos de juicio que permitan evaluar la posible equivalencia, la Contratista presentará simultáneamente los siguientes elementos:

- Muestras de los elementos especificados y de los ofrecidos como similares eso de igual calidad.
- Catálogos de especificaciones técnicas y comportamiento en servicio de los productos propuestos, editados por los respectivos fabricantes.
- Normas y reglamentos utilizados en el proceso de fabricación y en el control de calidad efectuados por el productor.
- **Otros elementos de juicio que requiera la Fiscalización de Obra, tales como certificados de ensayos de laboratorios, ensayos no destructivos, etc.**
- Certificados de control de fábrica, visita de reconocimiento a las instalaciones de fabricación donde esta se encuentren a cargo de la Contratista.

De no haberse especificado marca, tipo o descripción técnica de elementos que deban incorporarse a la obra, la Empresa Contratista presentará tres (3) muestras de diferentes marcas o fabricantes.

La Fiscalización de Obra podrá aceptarlas o rechazarlas, decidiendo en definitiva la que mejor corresponda al destino de la construcción, a la calidad de terminaciones exigida y al posterior uso, mantenimiento y conservación de la construcción según su criterio.

En cualquier caso, los materiales, accesorios, artefactos o equipos incorporados a la obra, serán los correspondientes a una misma línea de producción, fabricación o diseño industrial, conforme a las especificaciones particulares de cada caso.

Las muestras aprobadas se mantendrán durante el periodo de ejecución de dicho rubro en obra, salvo indicación en contrario.

Los trabajos mal ejecutados por el contratista serán demolidos y reconstruidos sin costo alguno para la DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES. La fiscalización ordenará la demolición de cualquier elemento que en su construcción no responda al grado de calidad y seguridad establecida en la documentación técnica que conforma el presente Pliego y en los Reglamentos vigentes.

Para el caso de utilizarse Algunos de los materiales descriptos más abajo, las características de los mismos serán las siguientes:

- a. **Cal viva:** Triturada o enterrones. Se apagará en agua dulce. Podrá utilizarse además aglomerante sustitutivo de acuerdo a las indicaciones del fabricante.
- b. **Arena.**

**Lavada:** Limpia, de granos adecuados a cada caso, sin sales, sustancias orgánicas ni arcilla. No debe presentar plasticidad. Si la arcilla estuviera suelta y finamente pulverizada podrá admitirse hasta un 5% en peso sobre el total.

- c. **Ladrillos.**

**Comunes:** macizos: uniformemente cocidos y de tamaño regular.

- d. **Morteros y sus equivalencias con productos químicos:**

Los tipos a se utilizados serán los indicados para cada caso.

**Mortero de asiento: en mamposterías, techos, pisos, carpetas,** serán con el uso de plastificante, sustituyendo a la cal, el dosaje será: 1:6 + plastificante con la cantidad recomendada por el fabricante.

**Para revoques de muros interiores:** a la cal: 1:4:16. **Para revoques hidrófugos:** 1:3 + hidrófugo inorgánico.

- e. **Agua:** Limpia y exenta de aceites, ácidos, álcalis o materiales vegetales.

- f. **Elementos metálicos:**

**Carpintería metálica:** La perfilaría a utilizarse serán perfectas, las uniones se harán compactas y prolijas, debiendo resultar suaves al tacto, y serán de caños huecos o chapas dobladas, también serán parte de las cerraduras y bisagras. Las chapas serán soldadas a la estructura en forma continua, pudiendo estas ser dobladas o lisas, en cuyo caso deberán tener mayor espesor.

Todas las piezas metálicas deberán tener dos manos de anti óxido, la primera dada en fábrica y la segunda en obra para posteriormente recibir el acabado sintético.

**Carpintería de aluminio:** La perfilaría a ser utilizada será de aluminio anodizado color aluminio anodizado. Incluye cerradura y herrajes cromado, tirador metálico cromado y perfilaría de aluminio anodizado cuando sea necesario.

g. **Morteros: tipos y dosajes.**

Los tipos de morteros a emplear para cada caso serán los siguientes, salvo expresa indicación  
Por parte del Fiscal de Obra:

**TipoA:**1:3 Cemento, arena lavada(colocación de aberturas).

**TipoA con hidrófugo:**1:3+Hidrófugo inorgánico(base capa aisladora horizontal)

**TipoB:**1:2:8 Cemento, cal, arena lavada(mampostería de elevación, paramento y rampa.) Tipo

**Tipo D:** 1:2:12 Cemento, cal, arena lavada (techo, piso, zócalo)

**TipoE:**1:4:16 Cemento, cal, arena lavada(revoque de paredes, interior y exterior)

**TipoE con Hidrófugo:**1:4:16+Hidrófugo inorgánico(revoque de paredes, interior y exterior) Nota

Todos los dosajes mencionados pueden variar conforme a la granulometría de la arena, quedando la definición de los mismos a cargo del Fiscal de Obra.

h. **Pinturas:** Antióxidos, pintura látex pintor exterior, enduido exterior, disolventes, tinta Todos los productos serán de marcas conocidas y de excelente calidad.

i. **Lijas:** de granos gruesos y de granos finos.

El Contratista proveerá todos los materiales y construirá todos los rubros indicados en los planos, de acuerdo con las presentes especificaciones y con las indicaciones que imparta el Fiscal de Obra.

#### Disponibilidad

El Contratista debe garantizar la disponibilidad de todos los materiales a ser utilizados durante la ejecución de los servicios a fin de evitar retrasos o imprevistos.

#### Origen de los materiales a ser utilizados

Todos los materiales a ser utilizados en la Obra por EL CONTRATISTA deberán ser preferentemente de procedencia Nacional; en caso contrario los mismos deberán estar provistos de documentación que certifique el origen de los materiales con sus correspondiente especificaciones técnicas, que deberán ser presentados al Fiscal de Obra.

#### Recepción y aprobación

El Contratista está obligado, a presentar una muestra de aquellos materiales, artículos o productos, que proponen emplear en los trabajos. Los cuales deberán ser aprobados por la Fiscalización de Obra antes de su utilización.

Todos los materiales a ser utilizados durante la ejecución de los servicios deberán presentar, el certificado de origen, el certificado de calidad y el estudio correspondiente que avale el cumplimiento de las características físicas, químicas, y mecánicas del material si la Fiscalización así lo requiera.

De no existir, instituciones a nivel local, capaces de realizar el estudio correspondiente para algún material, se considerará el certificado de calidad, provista por el fabricante, como garantía de cumplimiento de las características físicas, químicas y mecánicas del material.

Los materiales destinados a la construcción de la obra quedan sujetos a las condiciones y ensayos que se prescriben en estas Especificaciones Técnicas.

#### Materiales deteriorados

Se prohíbe en absoluto al CONTRATISTA el empleo en la obra de materiales deteriorados, o que puedan haber perdido sus propiedades desde que se fabricaron, salvo especificaciones expresas consignadas en estas Especificaciones.

#### Retiro de materiales rechazados

El Contratista estará obligado a retirar del recinto de la obra, los materiales rechazados dentro del término de tres (3) días contados desde la fecha de notificación del rechazo.

En caso contrario la Fiscalización de Obra se reserva el derecho de disponer el retiro de los mismos, quedando por cuenta del CONTRATISTA los gastos que este procedimiento origine por concepto de transporte, almacenaje, deterioro, etc.

#### Almacenamiento, protección y traslado

Prevía autorización de la Fiscalización de Obra, el Contratista depositará en sitios adecuados y debidamente protegidos aquellos materiales que, por su naturaleza, lo requieran.

No podrá, bajo ningún concepto, depositar en la obra aquellos materiales que no tengan empleo en la misma o mayores cantidades que las requeridas por los trabajos contratados, salvo la tolerancia que para materiales susceptibles de pérdidas o roturas admita la Fiscalización.

El acopio de los materiales es de total responsabilidad del contratista y deberán estar computados dentro de su costo.

Todos los materiales serán trasladados consumo cuidado, atendiendo a la seguridad de las personas,  
De las instalaciones edilicias, mobiliarios, sin comprometer la calidad de los mismos.

En caso de ser necesario, podrán instalarse temporalmente elementos de infraestructura de apoyo tales como: andamios, montacargas, contenedores varios, vallas, pasamanos, instalaciones sanitarias y/o eléctricas; debiendo contar con previa autorización del fiscal de obra.

#### **Garantía de artefactos.**

El CONTRATISTA debe presentar garantía mínima de 1(un) año, sobre todos los equipos y artefactos eléctricos y electrónicos que sean instalados en la obra.

#### **Libro de Obra.**

El CONTRATISTA debe tener en la obra un libro de obra en el cual se realizarán las comunicaciones de la obra. Además deberá permanecer en obra profesional sea este Ingeniero Civil o Arquitecto de manera a contactar con los profesionales en obra representantes de la institución. Se considerará en forma provisoria la comunicación por WhatsApp que en menos de 24 hs. se ratificara en libro de obra.

## **2. Especificaciones Técnicas**

### **MANTENIMIENTO DEL INTERIOR DE LA DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES**

Aquí se detallan las EETT del interior de la DNM, correspondiente todos los rubros a tratar que descriptos tanto en las planillas de cómputo y presupuesto y representados en los planos técnicos correspondientes.

#### **RUBROS GENERALES**

##### **Trabajo preliminares:**

##### **Limpieza**

Consiste en trabajos de preparación y limpieza del área de obra de acuerdo a las instrucciones expresas del Fiscal de Obra, así como el transporte de los residuos resultantes a donde el mismo lo indique. La remoción de éstos, que sea necesaria para la prosecución de los trabajos, deberá ser previamente autorizada por el Fiscal de Obra.

##### **Desmante de cerramientos**

##### **Desmante de cielorraso y alfombra.**

Consiste en el desmante cielorrasos de perfilaría de aluminio y alfombra existente en las de oficinas indicadas en los planos, estructuras livianas y cualquier otro elemento que sea necesario desmontar. Se procederá con el debido cuidado y las herramientas adecuadas para el correcto desmante de las piezas. Retiro con recupero de artefactos de iluminación embutidos en cielo raso existente.

##### **Desmante de instalaciones sanitarias (cañería de agua corriente, desagüe cloacal y desagües, artefactos sanitarios.)**

Consiste en el desmante de artefactos sanitarios existentes, griferías, cañerías de agua corriente y desagües. Estos trabajos se realizarán con mucho cuidado y con las herramientas adecuadas a fin de no causar daños a la obra. El contratista será responsable de cualquier daño causado por estos trabajos. Se deberá garantizar el correcto y continuo uso de las demás instalaciones del edificio, de manera a no comprometer el funcionamiento regular de la Institución en horario laboral de los funcionarios.

##### **Desmante de azulejos para mantenimiento de baños**

Consiste en el desmante de los azulejos existentes en área de baños. Se deberá realizar el desmante con el cuidado correspondiente y con las herramientas adecuadas a fin de no causar daños a la obra. El contratista será responsable de cualquier daño causado por estos trabajos.

##### **Desmante de cañerías, cables eléctricos y de señales débiles**

Se procederá al desmante de cañerías de cables eléctricos y de señales débiles **de manera a considerar que la instalación futura sea utilizando los materiales existente**. No habrá recuperación de lo mismos. Se deberá respetar lo indicado en el plano de instalaciones eléctricas. Se deberá garantizar el correcto y continuo uso de las demás instalaciones del edificio, de manera a no

comprometer el funcionamiento regular de la Institución en horario laboral.

#### Replanteo y marcación de paredes para mantenimiento de baños

Los niveles determinados en los planos son aproximados y pueden variar para cada situación particular; por lo tanto, el Contratista deberá ratificar o rectificarlos mismos antes de iniciar la obra.

Se procederá en primer término a la limpieza del sitio de obra e, inmediatamente, a la marcación de elementos constructivos en el nivel de piso terminado.

El replanteo de las paredes lo efectuará el Contratista y lo verificará el Fiscal de Obra antes de dar comienzo a los trabajos. Los ejes de espesores de paredes deberán fijarse con clavos en los listones de madera que conforman la camilla de replanteo (que se ubicará a una altura conveniente y delinearse con cordeles bien tensos y seguros.

La escuadra de los locales (de la mampostería en todos los ambientes que forman los departamentos) será prolijamente controlada comprobando la igualdad de las diagonales de los mismos en los casos que corresponda o por el sistema 3:4:5 (Relación Pitagórica).

Estos trabajos serán verificados por el Fiscal de Obra y en ningún caso se iniciará la ejecución del rubro sin su visto bueno

#### Aislación de losa en área de baños (pintura con asfalto líquido y membrana en las aristas)

La capa de aislación sobre losa se hará con mortero Tipo A con hidrófugo inorgánico, disuelto en el agua con que debe prepararse la mezcla en la proporción indicada por el fabricante. La superficie de la losa deberá estar limpia y libre de residuos.

Esta base de capa aisladora fratachada tendrá 10 mm. de espesor mínimo y se colocará sin interrupciones para evitar filtraciones y humedad.

Posteriormente se aplicarán dos (2) capas de emulsión asfáltica en frío sin tipo alguno de solvente siguiendo las recomendaciones del fabricante, colocando además las membranas correspondientes.

#### Cambio de artefacto de iluminación (apliques)

Consiste en el **cambio de los apliques de luz ubicados en los cielorrasos**. En la elección de los apliques se buscará el diseño más adecuado. Incluye la provisión y colocación de artefactos tipo LED para los apliques y la provisión y colocación de luces de emergencias con el fin de proveer al área luces auxiliares, cartelarias y alarmas para incendios todos nuevos debiendo estos ser instalados de acuerdo a las normas vigentes de PCI. Ver planos. Perforación de artefactos de iluminación de 30x1.20 en cielo raso de yeso. Provisión y colocación de placas embutidas LED de 30x1,20 en conexiones existentes pero con cables nuevos siempre cumpliendo el reglamento de la ANDE. En los baños deberán contar con sensor para que se prenda la luz cuando los funcionarios utilicen los baños.

#### Pintura látex con enduido de paredes

Antes de ejecutar la pintura látex, se verificará la completar remoción de suciedad, polvo, películas, eflorescencias y resto de revoque saliente mediante lijado prolijo y uniforme.

Una vez preparadas las superficies, se procederá a la aplicación de una generosa mano de enduido fijador como blanqueo, lijado de la superficie, corrección de defectos y luego a la aplicación de una mano de fijador y la cantidad de manos que fueren necesarias hasta obtener una superficie lisa, de coloración homogénea y uniforme de pintura al látex de industria nacional con el color indicado por la fiscalización hasta lograr su uniformidad y aprobación por el Fiscal de Obra

Se utilizarán colores preparados en fábricas y no colorantes en pastas ni óxidos en polvo. La pintura látex se aplicará en capas finas, no debiendo darse ninguna mano antes que la anterior haya secado totalmente:

El Contratista deberá dejar los pisos y zócalos libres de pintura y para ello deberá proteger los mismos antes de la aplicación de la pintura. Deberá proteger además los artefactos de luz, las barandas y cualquier otro elemento a fin de evitar su deterioro.

#### Revoque interior filtrado en área de baños

El Contratista ejecutará los revoques que comprenden los de muros, los de aristas de moquetas y los de cantos de ángulos salientes y estará encargado de la provisión de los andamios.

Antes de comenzar el revoque de un local, el Contratista verificará el plomo y paralelismo de las moquetas o aristas, solicitando al Fiscal de Obra su conformidad. Los paramentos que serán revocados se limpiarán y prepararán esmeradamente, desbastando y limpiando las juntas y desprendiendo por rasquetado o abrasión las costras de mezcla de las superficies, incluyendo todas las partes no-adheridas. Antes de la aplicación de cualquier revoque deberán mojarse convenientemente los muros a recubrir, si no hubiera indicación en contrario.

Todos los revoques se ejecutarán con mortero **TipoE hidrófugo** a una(1) capa.

Salvo en los casos en que se especifique expresamente lo contrario, tendrán un espesor máximo de

1.5cm en total, fratachado, cuidando que la mezcla no contenga restos vegetales o gránulos de cal

Que afecten luego la calidad del trabajo. Todos los revoques interiores serán ejecutados desde el nivel del piso hasta el nivel de cielorraso.

Una vez ejecutados los revoques se los mojará abundantemente y en forma frecuente en la medida necesaria para evitar fisuras. Una vez terminados no deberán presentar superficies alabeadas, ni fuera de plomo o nivel, ni rebabas u otros defectos cualesquiera.

Tendrán aristas rectas, exentas de depresiones o bombeos.

#### Pintura Texturada

Antes de ejecutar la pintura texturada clásica, se verificará la completa remoción de revoque perdido en algunas zonas, suciedad, polvo, películas, eflorescencias, mediante lijado y limpieza con cepillo de cerda dejando la superficie perfectamente lisa. Luego aplicar una mano de fijador y pintura texturada, para áreas que requieran tratamiento de áreas húmedas se deberá prever la aplicación de los productos correspondientes; el color a ser definido por el Fiscal de Obras, sujetas a pruebas de color, de coloración homogénea y uniforme.

La pintura será extendida con rodillo, hasta obtener una capa uniforme. Una vez seco terminar con una mano de recubrimiento protector

#### Piso de porcelanato

Los pisos de porcelanato de 60x60 cm serán protegidos en obra, a fin de evitar roturas u otros daños posibles. No deberán presentar agrietamientos, alabeos ni otros defectos. Las dimensiones y color serán uniformes, preferentemente color claro. La colocación deberá respetar la referencia de punto de inicio de colocación indicado en los planos. Las juntas serán tomadas con pastina del mismo color, cuidando que quede la superficie libre de todo resto de pastina.

Los cortes de las piezas serán hechos a máquina. Tanto el color como el diseño si presentase y la calidad, deberán ser aprobados por el fiscal de obras.

Antes de su colocación, el Contratista deberá presentar el material al Fiscal de Obra, para su aprobación. En este rubro debe considerarse que las aberturas de madera existente en toda la DNM debe ajustarse después de la colocación del porcelanato. Llevaran zócalos de PVC de 14 cm y se realizaran sobre una carpeta de cemento cuyo dosaje deberá ser sometido a la aprobación del fiscal de obra.

#### Revestimiento de paredes con porcelanato

Las piezas serán las mismas, destinadas a la ejecución del piso. Serán en todos los casos aprobados por el Fiscal de Obras, no deberán presentar agrietamientos, alabeos ni otros defectos. Las dimensiones y color serán uniformes, preferentemente color claro debiendo responder a la condición de coloración uniforme. Su protección en obra tendrá el mismo alcance establecido para las piezas de pisos y zócalos.

El Contratista deberá presentar para su aprobación las muestras de cada una de las piezas que se utilizarán en los revestimientos las que, una vez aprobadas, se mantendrán en obra y servirán de elementos de contraste para la recepción de los materiales a ser incorporados.

Todas las piezas de estos revestimientos serán asentadas con mezcla adhesiva, habiéndose ejecutado previamente una azotada con mortero Tipo A con hidrófugo, en su caso.

El acabado del revoque será rasado. El revestimiento se dispondrá con juntas cerradas, horizontal y verticalmente rectas, y rellenas con pastina de cemento del color acorde. Las cajas de llaves, luces o canillas sobre superficies azulejadas exigirán cuidadosos recortes y en todo momento deberá mantenerse la linealidad y continuidad de las juntas de piso y revestimiento. Ver plano.

#### Instalación sanitaria en baños

##### Comprende el cambio completo de todas las cañerías existentes, y nuevas cañerías de abastecimiento de agua y desagüe cloacal a ser incorporados.

Para la instalación de cañería hidráulica con caño de termo fusión en inodoros, mingitorio, lavatorios y ducha hasta conexión con caño de bajada. Incluye accesorios y llave de paso con sus respectivas conexiones, accesorios y sujetadores. Las columnas se fijarán a las paredes mediante sujetadores de acero galvanizados, que irán atornillados a las mismas mediante tarugos de pared.

Comprende la instalación de cañerías desde la alimentación hasta los artefactos con todos los accesorios necesarios y dimensiones adecuadas según norma NP68. En el caso de las cañerías verticales dentro de los ambientes ubicadas en las paredes irán embutidas en la mampostería y en el caso de las cañerías ubicadas a nivel de piso irán debajo de la losa, de forma colgante. Una vez terminado el trabajo, se realizará la prueba de estanqueidad a una presión de 5 Kg. /cm. medida con un manómetro. Esta prueba será obligatoria y certificada por el Fiscal de Obra.

La llave de paso se ubicará en los lugares indicados según planos y podrá modificarse su ubicación para un mejor manejo con autorización expresa del Fiscal de Obra. En todos los casos deberá tenerse presente la necesidad de un fácil mantenimiento.

Para la instalación de desagüe cloacal: El material a emplearse será de PVC soldable con sus respectivas conexiones, accesorios y sujetadores. Las columnas se fijarán a las paredes mediante sujetadores de acero galvanizados, que irán atornillados a las mismas mediante tarugos de pared.

Comprende la instalación de cañerías desde los artefactos hasta la C.I. más cercana y los caños de ventilación hasta su correcta evacuación; con todos los accesorios necesarios y dimensiones adecuadas según norma NP66. En el caso de las cañerías vertical es ubicadas en los ductos irán sujetas a la mampostería y en el caso de las cañerías ubicadas a nivel de piso irán debajo de la losa de forma colgante.

##### Instalación sanitaria para bebedero de agua

Se colocará el bebedero según indicación de plano y deberá preverse la conexión de agua corriente desde las cañerías de abastecimiento con su propia llave de paso, accesorios, conexiones y sujetadores. Actualmente los bebederos se encuentran en funcionamiento, los mismos serán sacados para colocación de piso vinílico y vuelto a colocar finalizado dicho rubro, pudiendo mejorar lo existente.

#### Artefactos sanitarios y griferías

##### Baños en General: artefactos sanitarios (inodoro con cisterna baja de doble descarga, bache de sobreponer y accesorios como dispenser para jabón y toallitas de papel, portarrollos y perchero)

El Contratista tendrá a su cargo la provisión y colocación de los **artefactos y accesorios** salvo indicación expresa contraria, serán de loza vitrificada, de colores claros, resistentes e impermeables, de superficies perfectamente lisas, sin defectos, adherencias ni deformaciones interiores o exteriores que **deberán ser aprobados por el Fiscal de Obras.**

La colocación de todos los artefactos de baños previstos en las planillas de cómputos y presupuestos y en los planos, tales como inodoro color blanco con cisterna baja con sistema de doble descarga (dual flush) con tapa incluida, bache sobre mesada, basurero y dispenser para toallita de papel para secarse las manos, además uno igual pero eléctrico, dispenser para jabonera y ducha eléctrica serán ubicados en los sitios indicados y cantidades previstas según planos, previa aprobación del Fiscal de Obras atendiendo en todo momento el correcto manejo de los mismos, sin comprometer su funcionamiento y estética. Los accesorios sanitarios deberán ser colocados en el centro geométrico de una pieza de revestimiento, de manera a resguardar la estética de la colocación. Provisión y colocación de grifería PRESMATIC, en lavatorios y mingitorios.

##### Baño en General: colocación de mesada de granito y bache de sobreponer

Dimensión: a corroborar según plano.

El Contratista tendrá a su cargo la provisión y colocación de la mesada de granito natural, con todos los accesorios necesarios y previstos en las planillas de cómputos y presupuestos y en los planos. Los lavatorios serán ubicados en los sitios indicados y cantidades previstas según planos; serán de color blanco o color claro aprobado por el Fiscal de Obras.

Deberá incluir también los trabajos necesarios para la correcta colocación e instalación de la bacha de sobreponer mencionada en el ítem: artefactos sanitarios (inodoro con cisterna baja de doble descarga, bacha de sobreponer y accesorios anteriormente mencionado).

La colocación de la mesada de granito, será realizada por el profesional idóneo, quien será responsable de su correcta colocación suspendida a la mampostería con fijadores resistentes cada 0.40 cm. El fiscal de obras deberá seguirlos planos y respetarlas medidas, que deberán ser corroboradas en obra. El contratista deberá presentar por lo menos dos muestras de granito que respondan a la misma calidad; y se decidirá con el fiscal de obras el color a ser utilizado.

#### **Baños: grifería PRESSMATIC para lavatorio de mesada.**

El Contratista tendrá a su cargo la provisión y colocación de las griferías que serán tipo FV, cromadas de 1/2 y deberán ubicarse en los sitios indicados y cantidades previstas según planos. Podrán ser trasladados buscando en obra una mejor distribución con previa autorización del Fiscal de Obra. Deben fijarse con seguridad utilizando en cada caso grapas o tarugos de PVC en cantidad suficiente para asegurar su correcta fijación.

Toda la grifería será de tipo cromado en el exterior, no se permitirá el montaje de ningún tipo de grifería sanitaria sin la previa aprobación de la totalidad de las muestras requeridas por parte de la fiscalización, quedando un juego completo de griferías en guarda del Fiscal de Obra.

Deberá preverse que la unión de las griferías con las cañerías embutidas no quede semi-embutida en el paramento imposibilitando su buen manejo.

#### **Artefactos sanitarios (mingitorio y todos sus accesorios)**

Se debe colocar mingitorio con sifón incorporado (incluye grifería automática) PRESSMATIC y todos sus accesorios según lo indicado en los planos.

#### **Provisión de mamparas de vidrios templados con perfiles de aluminio, divisorias en baños incluye ploteado arenado según diseño**

Consiste en la provisión y colocación de **mamparas de vidrios templados con perfiles de aluminio** que serán utilizadas para la división interna de boxes de baños según plano. La estructura portante deberá garantizar la estabilidad de las mamparas que estarán suspendidas del nivel de piso terminado al menos 20cm según lo indicado en planos.

El material deberá tener calidad certificada, refrendada por informes técnicos o certificaciones de laboratorios nacionales o del país de origen y aptos para ser utilizados en espacios húmedos sin presentar posteriores deformaciones.

El fiscal de obras deberá cuidar que las piezas estén libre de imperfecciones, y deberá cuidar durante la colocación, que la misma esté correctamente aplomada.

#### **Puerta de vidrios templados de 0,60 para los boxes de baños incluye ploteado**

Deberá regirse por las cantidades, ubicación y forma de abrir según lo especifican los planos. Deberá incluir un sistema de apertura, cierre y tranca de calidad, fácil manejo y duradero. Regirán las mismas especificaciones que para el ítem Provisión de mamparas de vidrios templados con perfiles de aluminio, divisorias en baños.

#### **Puerta de vidrios templados de 0,80 para los boxes de baños incluye ploteado**

Deberá regirse por las cantidades, ubicación y forma de abrir según lo especifican los planos. Deberá incluir un sistema de apertura, cierre y tranca de calidad, fácil manejo y duradero. Regirán las mismas especificaciones que para el ítem Provisión de mamparas de vidrios templados con perfiles de aluminio, divisorias en baños.

#### **Provisión y colocación de espejo 6mm para lavatorios de baños**

Cantidad: a corroborar según plano.

En locales sanitarios y según indican los planos, se prevé colocar espejos fabricados con cristales de 6 mm de espesor, con bastidor de aluminio, los que irán adheridos al paramento del local correspondiente en el lugar y forma que se detalle con bordes biselados rectos con uniones a 45°.

#### **Cielorraso de placas de desmontables con estructura de aluminio**

Cielorraso interior realizado con una estructura metálica compuesta por perfiles Largueros y Travesaños, de chapa de acero galvanizado, tipo T invertida de 24mm de ancho y 32mm de alto, con vista pre pintada en blanco; y por perfiles perimetral es de chapa de acero galvanizado tipo L de 20mm x 20mm.

Los perfiles Perimetrales se fijarán perimetralmente a muros mediante tarugos de expansión de nylon contopeN°8 y tornillos de acero de 6mm de diámetro x 40 mm colocados con una separación máxima de 0,60m. Los perfiles Largueros se ubicarán en forma paralela al lado menor, con una separación entre ejes de 0,61m ó 1,22m-de acuerdo a la modulación elegida-suspendidos de losas y techos.

Mediante alambre galvanizadoN°14 o varillas con nivelador, colocados con una separación de 1,0,20m. La estructura se completa colocando perpendicularmente a los Largueros, los perfiles Travesaño e 0,60m y 1,20m con una separación entre ejes de 0,60m y 1,20m; de manera que queden conformados módulos de 0,60mx 0,60m y 0,60mx 1,20m. alternados con diseño provisto por el fiscal de Obras. Sobre esta estructura se apoyarán las placas desmontables.

En el cielorraso interior desmontable de ambientes secos se utilizarán Cielorraso Desmontable, serán Placas pintadas.

En cielorrasos interiores desmontables con superficie lavable (Baño) se utilizarán Placas Vinílicas lisas, de 0,60m x 0,60m.

Reacción al fuego Placas pintadas y Placas vinílicas Clase RE2: Material de muy baja propagación de llama - Índice de propagación entre 0 y 25 (IRAM 11910-1) Clase A (NBR 9442/86).

La colocación será efectuada por un profesional idóneo en el trabajo, de la empresa proveedora. Serán ubicados en los sitios indicados y cantidades previstas según planos, previa aprobación del Fiscal de Obras atendiendo en todo momento el correcto manejo de los mismos, sin comprometer su funcionamiento y estética.

Se deberá cuidar que el material no presente imperfecciones, que la estructura portante sea segura, resistente y que todos los componentes sean colocados correctamente aplomados.

#### **Mantenimiento de revoque interior, filtrado, remiendos**

El Contratista ejecutará los revoques que comprenden los muros con orificios que hayan quedado en las paredes tras el desmantelamiento de las aberturas, la instalación eléctrica, las instalaciones sanitarias y otros trabajos que hayan podido afectar la uniformidad del muro. Los de aristas de mochetas y los de cantos de ángulos salientes estará encargado de la provisión de los andamios.

Todos los revoques se ejecutarán con mortero Tipo E a una (1) capa.

Salvo en los casos en que se especifique expresamente lo contrario, tendrán un espesor máximo de

1.5 cm en total, fratchado, cuidando que la mezcla no contenga restos vegetales o gránulos de cal que afecten luego la calidad del trabajo. Una vez ejecutados los nuevos revoques se los mojará abundantemente y en forma frecuente en la medida necesaria para evitar fisuras. Una vez terminados no deberán presentar superficies alabeadas, ni fuera de plomo o nivel, ni rebabas u otros defectos cualesquiera.

Tendrán aristas rectas, exentas de depresiones o bombeos. Estos trabajos serán verificados por el Fiscal de Obra y en ningún caso se iniciará la ejecución del rubro sin su visto bueno.

#### **Canteras de aluminio bordes de pilares (guardas de aluminio)**

Para la colocación de las canteras se deberá considerar la altura de los cantos a cubrir para realizar el corte del material con las medidas necesarias; se deberá cuidar que el extremo cortado quede bien lijado, para evitar imperfecciones en el acabado. Antes de la colocación, se procederá a realizar un rebaje en la pared para que el material quede bien asentado.

La colocación de los perfiles de aluminio, a la pared se realizara con pegamento universal extra fuerte, flexible resistente y con poder de relleno.

Deberá quedar perfectamente rematada, aplomada e integrada. La colocación será efectuada por un profesional idóneo en el trabajo, de la empresa proveedora. Serán ubicados en los sitios indicados y

cantidades previstas según planos, previa aprobación del Fiscal de Obras atendiendo en todo momento el correcto manejo de los mismos, sin comprometer su funcionamiento y estética.

Ver Generalidades.

#### **Provisión y colocación de extractores de aire en todos los baños**

Consiste en la provisión y colocación de extractores de aire en las áreas de baños. Se deberá respetar y seguir lo indicado en los planos correspondientes. Ver planos. Actualmente existe extractor que no funcionan y podrá ver las características, especificaciones y dimensiones en la visita a obra.

Extractor: consiste en la provisión e instalación de extractores de aire necesarios para las áreas de baños. (Ver plano) El modelo a elegir se definirá en obra con previa aprobación del fiscal de obras.

#### **Limpieza final de obra**

##### **Limpieza periódica**

El contratista suministrará un servicio de limpieza y eliminación de la basura, desechos, residuos de construcción, etc., del lugar y de todo otro lugar de trabajo provisorio. El Contratista hará los arreglos para transportar a los basureros y rellenos sanitarios toda la basura y desechos del lugar, el Contratista deberá considerar el costo dentro de su oferta comercial.

##### **Limpieza final de obra**

Al finalizar los trabajos, el contratista entregará la obra perfectamente limpia la obra y en condiciones de habitación, incluyendo el repaso de elemento o estructura que ha que dado sucia o requiera lavado, como vidrios, revestimientos, pisos, artefactos eléctricos, sanitarios y cualquier otra instalación.

La Fiscalización de Obras estará facultada para exigir, si lo creyera conveniente la intensificación de la limpieza.

Desde el inicio de los trabajos preliminares, correspondientes a la limpieza del lugar y durante la etapa de limpieza final de la obra, la contratista deberá proveer y mantener en la obra contenedores permanentes, durante el tiempo estipulado en la planilla de cronograma. El mismo deberá cumplir con todas las exigencias de seguridad, como ser pinturas reflectantes y su correcta ubicación, a fin de no molestar el tránsito vehicular y peatonal.

Los residuos por la limpieza serán retirados del área de la obra, cada fin de semana, por cuenta y cargo exclusivo del Contratista.

#### **Mantenimiento general de desagües (cloacal y pluvial)**

El contratista deberá inspeccionar todos los sistemas de evacuación de desagüe existente en el área a intervenir, tanto cloacal como pluvial. Deberá luego de evaluar la situación realizar un informe con todo los detalles a realizar de registros y cañerías nuevas necesarias para el buen funcionamiento del sistema.

**Deberá cerciorarse que todas las bajadas de desagüe cloacal desagoten de forma eficiente y segura a los registros y de allí al colector público o sistema de deposición final.**

Deberá cerciorarse que todas las bajadas de desagüe pluvial desagoten de forma eficiente y segura a los registros y de allí a la vía pública.

Estos trabajos serán verificados por el Fiscal de Obra y en ningún caso se iniciará la ejecución del rubro sin su visto bueno.

### 3. Periodo de Construcción, Lugar y otros datos. PERIODO DE CONSTRUCCIÓN

Cuando se pida los presupuestos para definir el precio de la licitación según la nueva ley contrataciones se le pedirá a los contratistas en cuanto tiempo ellos estiman que se va a poder realizar y deberán presentar un cronograma físico financiero de la posible ejecución de la obra. En todos los casos no deberá exceder los **45 días de trabajo**, de común acuerdo se podrá conceder una prórroga con motivos justificados.

Para la realización de los trabajos, el Contratista arbitrará los medios para contar con el **número de empleados, personal técnico especializado, operarios** y demás elementos necesarios para que los trabajos a ejecutarse estén siempre en proporción a la magnitud y naturaleza de las Obras.

El Contratista deberá informar a la Fiscalización de Obra por escrito, la cantidad de operarios especificando nombre, apellido y horario de trabajo que intervendrán en el sector de la obra y los cambios de personal que existieran. Es importante aclarar que como la obra se va a realizar sin que los funcionarios de la institución dejen de trabajar, cualquier problema de seguridad que exista será entera responsabilidad del contratista, en definitiva la entrada y salida la empresa se encargara de controlar a sus empleados de manera a evitar inconvenientes.

## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

N° de artículo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación		Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Reparación de Sanitarios del 2do. Piso	metros cuadrados	EVENTO			
	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad		
1.1	Demolición de piso cerámico incluye retiro de material	metros cuadrados	EVENTO	29,15	Los servicios de mantenimiento y reparación serán prestados en la Dirección Nacional de Migraciones segundo y tercer piso, sito en Sede Central: Caballero N° 201 esq. Eligio Ayala (Asunción, Paraguay)  Teléfono: +595 21 411 2000	Los servicios deben ser ejecutados al día siguiente de la fecha de emisión de la orden de servicio; estableciéndose en cada orden de servicio el plazo de ejecución de los mismos de acuerdo a la cantidad y complejidad de los trabajos requeridos.
1.2	Colocación de piso porcelanato 60x60	metros cuadrados	EVENTO	29,15		
1.3	Sustitucion y colocacion de Alisado de cemento.( Esp.2 cm.Terminacion fratas	metros cuadrados	EVENTO	29,15		
1.4	Demolición de revestimiento ceramico	metros cuadrados	EVENTO	143,73		
1.5	Colocación de revestimiento porcelanato altura: 1,20m.Incluye adhesivo ceramico y pastina.	metros cuadrados	EVENTO	70,98		



1.6	Regularizacion de revoque de muro interior con hidrófugos base de azulejos	metros cuadrados	EVENTO	72,75
1.7	Revoque texturado con terminacion color grafito	metros cuadrados	EVENTO	72,75
1.8	Retiro y colocacion de espejo	unidad	EVENTO	1,00
1.9	Sustitucion y recolocacion de cañería PVC para desague cloacal de 100mm. en bateria de inodoros, mingitorios y lavatorio hasta bajada. Incluye accesorios (tapas, uniones)	metro lineal	EVENTO	12,00
1.10	Sustitucion y recolocacion de cañería PVC para desague cloacal de 50mm. en bateria de inodoros, mingitorios y lavatorio hasta bajada. Incluye accesorios (tapas, uniones)	metro lineal	EVENTO	12,00
1.11	Provisión y colocación de caja sifonada PVC de 15x15 con salida de 75 mm, con rejilla de aluminio.	unidad	EVENTO	2,00
1.12	Remoción cañerías de agua corriente	metro lineal	EVENTO	24,00
1.13	Instalacion de cañería hidraulica con caño de termofusion en inodoros, mingitorios, lavatorios y ducha hasta conexión con caño de bajada. Incluye accesorios y llave de paso	metro lineal	EVENTO	24,00
1.14	Reparación y mantenimiento en cañería de subida y bajada.	metro lineal	EVENTO	3,00
1.15	Retiro de grifería PRESSMATIC.	unidad	EVENTO	9,00
1.16	Provision y colocacion de grifería PRESSMATIC, en lavatorios y mingitorios.	unidad	EVENTO	9,00
1.17	Remoción de artefactos sanitarios (inodoros, lavatorio, ducha	unidad	EVENTO	6,00
1.18	Sustitucion y colocación de artefactos sanitarios (inodoro cisterna baja con sus accesorios completo)	unidad	EVENTO	6,00
1.19	Sustitucion provision y colocación de artefactos sanitarios(mingitorio con sus accesorios	unidad	EVENTO	3,00

1.20	Instalacion de cañeria hidraulica y desague para ducha electrica. Incluye ducha tipo Corona	unidad	EVENTO	2,00
1.21	Sustitucion y colocación de tapa inodoro solamente	unidad	EVENTO	6,00
1.22	Provision y colocacion de dispenser para jabonera	unidad	EVENTO	2,00
1.23	Provision y colocacion de dispenser para portarrollo de papel.	unidad	EVENTO	6,00
1.24	Provision y colocacion de puerta de vidrio templado de 0,85 x 1,80m. Incluye accesorios (tiradores, bisagras y picaporte	unidad	EVENTO	8,00
1.25	Provision y colocacion de divisorias en mngitorios vidrio templado de 0,50 x 0,80m. Incluye accesorios de fijacion	unidad	EVENTO	8,00
1.26	Instalacion electrica provision y colocacion de llave de 2 puntos para artefactos de iluminacion	unidad	EVENTO	4,00
1.27	Instalacion electrica provision y colocacion de tomas de 2 puntos	unidad	EVENTO	4,00
1.28	Instalacion electrica provision y colocacion llave independiente para ducha electrica.	unidad	EVENTO	2,00
1.29	Instalacion electrica provision y colocacion de placas LED de 30x30	unidad	EVENTO	6,00
1.30	Limpieza general profunda con retiro y acarreo de escombros.	unidad	EVENTO	5,00

	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	
2	Retiro y Colocacion de Cielo Razo y Piso 2do. Piso	m2	EVENTO	
	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
2.1	Retiro y demolicion de cieloraso de perfleria de aluminio	metros cuadrados	EVENTO	469,44
2.2	Retiro con recupero de artefactos de iluminacion embutidos en cielo raso existente.	unidad	EVENTO	85,00
2.3	Retiro de Alfombra	metros cuadrados	EVENTO	469,44

2.4	Provision y colocacion de cieloraso de yeso, planchas 60x120 cm con perfleria de aluminio y terminaciones perimetral Incluye pintura +colocación	metros cuadrados	EVENTO	469,44
2.5	Perfleria perimetral zocalo PVC altura:14cm.	metros cuadrados	EVENTO	93,91
2.6	zocalos porcelanato	metros lineales	EVENTO	283,05
2.7	Piso porcelanato 60x60. Colocación Incluye adhesivo ceramico y pastina	metros cuadrados	EVENTO	469,44
2.8	Perforacion de artefactos de iluminacion de 24x24 en cielo raso de yeso.	unidad	EVENTO	180,00
2.9	Provision y colocacion de panel de embutir de 18w de luz calida cuadrado	unidad	EVENTO	180,00
2.10	Regularizacion y limpieza de piso para colocacion de piso porcelanato (incluye materiales y herramientas)	metros cuadrados	EVENTO	469,44
2.11	Limpieza general profunda con retiro y acarreo de escombros.	unidad	evento	5,00

	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	
3	Reparación de Sanitarios del 3er. Piso	unidad	EVENTO	
	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Presentación</b>	<b>Cantidad</b>
3.1	Demolición de piso cerámico incluye retiro de material	metros cuadrados	EVENTO	29,15
3.2	Colocación de piso porcelanato.	metros cuadrados	EVENTO	29,15
3.3	Sustitucion y colocacion de Alisado de cemento.( Esp.2 cm.Terminacion fratàs)	metros cuadrados	EVENTO	29,15
3.4	Demolición de revestimiento ceramico	metros cuadrados	EVENTO	143,73
3.5	Colocación de revestimiento porcelanato altura: 1,20m. Incluye adhesivo ceramico y pastina.	metros cuadrados	EVENTO	70,98
3.6	Regularizacion de revoque de muro interior con hidrófugos base de azulejos	metros cuadrados	EVENTO	72,75
3.7	Revoque texturado con terminacion color grafito	metros cuadrados	EVENTO	72,75

3.8	Retiro y colocacion de espejo	unidad	EVENTO	1,00
3.9	Sustitucion y recolocacion de cañeria PVC para desague cloacal de 100mm. En bateria de inodoros, mingitorios y lavatorio hasta bajada. Incluye accesorios (tapas, uniones)	metro lineal	EVENTO	12,00
3.10	Sustitucion y recolocacion de cañeria PVC para desague cloacal de 50mm. en bateria de inodoros, mingitorios y lavatorio hasta bajada. Incluye accesorios (tapas, uniones)	metro lineal	EVENTO	12,00
3.11	Provisión y colocación de caja sifonada PVC de 15x15 con salida de 75 mm, con rejilla de aluminio.	unidad	EVENTO	2,00
3.12	Remoción cañerías de agua corriente	metro lineal	EVENTO	24,00
3.13	Instalacion de cañeria hidraulica con caño de termofusion en inodoros, mingitorios, lavatorios y ducha hasta conexión con caño de bajada. Incluye accesorios y llave de paso	metro lineal	EVENTO	24,00
3.14	Reparación y mantenimiento en cañería de subida y bajada.	metro lineal	EVENTO	3,00
3.15	Retiro de griferia PRESSMATIC.	unidad	EVENTO	9,00
3.16	Provision y colocacion de griferia PRESSMATIC, en lavatorios y mingitorios.	unidad	EVENTO	9,00
3.17	Remoción de artefactos sanitarios (inodoros, lavatorio, ducha)	unidad	EVENTO	6,00
3.18	Sustitucion y colocación de artefactos sanitarios (inodoro cisterna alta con sus accesorios completo)	unidad	EVENTO	6
3.19	Sustitucion provision y colocación de artefactos sanitarios (mingitorio con sus accesorios)	unidad	EVENTO	3
3.20	Instalacion de cañeria hidraulica y desague para ducha electrica. Incluye ducha tipo Corona	unidad	EVENTO	2
3.21	Sustitucion y colocación de tapa inodoro solamente	unidad	EVENTO	6
3.22	Provision y colocación de dispenser para jabonera	unidad	EVENTO	2

3.23	Provision y colocacion de dispenser para portarrollo de papel.	unidad	EVENTO	6
3.24	Provision y colocacion de puerta de vidrio templado de 0,85 x 1,80m. Incluye accesorios (tiradores, bisagras y picaporte	unidad	EVENTO	8
3.25	Instalacion electrica provision y colocacion de llave de 2 puntos para artefactos de iluminacion	unidad	EVENTO	4
3.26	Instalacion electrica provision y colocacion de tomas de 2 puntos	unidad	EVENTO	4
3.27	Instalacion electrica provision y colocacion llave independiente para ducha electrica.	unidad	EVENTO	2
3.28	Instalacion electrica provision y colocacion de placas LED de 30x30	unidad	EVENTO	6
3.29	Limpieza general profunda con retiro y acarreo de escombros.	unidad	EVENTO	5

Descripción	Unidad de Medida	Presentación
-------------	------------------	--------------

4	Retiro y Colocacion de Cielo Razo y Piso 3er. Piso	m2	EVENTO	
	Descripción	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
4.1	Retiro y demolicion de cieloraso de perfileria de aluminio.	metros cuadrados	EVENTO	392,46
4.2	Retiro con recupero de artefactos de iluminacion embutidos en cielo raso existente.	unidad	EVENTO	85,00
4.3	Retiro de Alfombra	metros cuadrados	EVENTO	392,46
4.4	Provision y colocacion de cieloraso de yeso, planchas 60x120 cm con perfileria de aluminio y terminaciones perimetral Incluye pintura +colocación	metros cuadrados	EVENTO	392,46
4.5	zocalos porcelanato		EVENTO	180,36
4.6	Perfileria perimetral zocalo PVC altura:14cm.	metros cuadrados	EVENTO	94,83
4.7	Piso porcelanato 60x60. Colocación incluye adhesivo ceramico y pastina	metros cuadrados	EVENTO	392,46
4.8	Perforacion de artefactos de iluminacion de24x24 en cielo raso de yeso.	unidad	EVENTO	140

4.9	Provision y colocacion de panel de embutir de 18w de luz calida cuadrada	unidad	EVENTO	140
4.10	Regularizacion y limpieza de piso para colocacion de piso porcelanato ( incluye materiales y herramientas	metros cuadrados	EVENTO	392,46
4.11	Limpieza general profunda con retiro y acarreo de escombros	unidad	EVENTO	5,00

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Informe 1	Informe	Setiembre 2025
Informe 2	Informe	Octubre 2025

Informe 3 Informe Noviembre 2025

Informe 4 Informe Diciembre 2025

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas"; ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos



subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

La garantía del contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del contrato más 30 (treinta) días posteriores a la vigencia del mismo. Este instrumento de cobertura independientemente a su modalidad (póliza de seguro, garantía bancaria o declaración jurada) deberá ser presentado ante la Secretaría de la DOC para su verificación previa de acuerdo con los requerimientos correspondientes.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: FORMA DE PAGO MENSUAL

- Nota de remisión u orden prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de informe de servicios personales (FIS).

EL PROVEEDOR SE COMPROMETE A PRESENTAR EL RECIBO DE DINERO POR EL PAGO CORRESPONDIENTE, EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS DÍAS HÁBILES, UNA VEZ TRASFERIDO A SU CUENTA EL MONTO OBLIGADO, EL CUAL DEBERÁ SER PRESENTADO EN EL DPTO. DE CONTABILIDAD DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

LEY 7021 ART 63:

**Artículo 63.- Contribución sobre contratos suscriptos.**

Independientemente del procedimiento o modalidad de contratación que se hubiere empleado, las contratantes deberán retener el equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento), del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente ley, a fin de que estos montos sean destinados a la implementación, operación, desarrollo, y sostenimiento del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), el Registro de Proveedores del Estado, el Registro de Compradores Públicos y cualquier otro sistema de información o base de datos que esté directamente relacionado con el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, de conformidad con las previsiones establecidas en los reglamentos pertinentes.

Los montos que sean retenidos por las contratantes en el concepto señalado en el párrafo anterior, deberán ser depositados en la cuenta habilitada a tal efecto a nombre de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, dentro del plazo que se establezca en la reglamentación.

En caso de mora en el pago del porcentaje de contribución indicado en este artículo, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas no habilitará a las convocantes el uso del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), hasta tanto se cancele la deuda.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

### Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:  $PR = Po (0,2 + 0,80 * S/So)$  Donde: PR = Precio Reajustado Po = Precio básico de la oferta a ser reajustado. S = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente en el mes de prestación de los servicios. So = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas. No se reconocerán reajustes de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado. Los reajustes deberán ser solicitados por escrito al Ministerio de Economía y Finanzas, por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente. El Proveedor presentará las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas de los bienes y/o servicios entregados. Para iniciar el análisis del reajuste el proveedor deberá demostrar documentación mediante las variaciones alegadas a más de no estar en incumplimiento con la seguridad social y obligaciones tributarias. En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en la Orden de Servicio, no se reconocerá reajuste de precios, con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicha Orden.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

### Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,50

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

### Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

### Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

