

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Administración Nacional de Electricidad (ANDE)  
Uoc Ande**

Nombre de la Licitación:

**LP1931-25 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O  
REPARACIÓN DE SANITARIOS SEDE CENTRAL**  
(versión 2)

ID de Licitación:

**466379**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**05/08/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."  
Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	466379	Nombre de la Licitación:	Lp1931-25 Servicio de Mantenimiento y/o Reparación de Sanitarios Sede Central
Convocante:	Administración Nacional de Electricidad (ANDE)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Ande	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas de la DNCP	Fecha Límite de Consultas:	11/08/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	A través del portal, Oferta electrónica	Fecha de Entrega de Ofertas:	18/08/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	A través del portal, Apertura electrónica	Fecha de Apertura de Ofertas:	18/08/2025 09:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	C.P. Liliana Rocío Ortiz Benítez	Cargo:	Directora de Contrataciones Públicas
Teléfono:	2172947 - 2172118 - 2172061 - 2172364	Correo Electrónico:	dadli@ande.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE

#### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANDE N° 1931/2025

#### Servicio de Mantenimiento y/o Reparación de Sanitarios Sede Central

#### ADENDA N° 1

Asunción, 31 de julio de 2025

#### Al Oferente

#### Señor(es):

Con relación a la licitación de referencia, sírvanse considerar para la elaboración de sus ofertas, los siguientes

- Se han realizado la corrección de la descripción del ítem 85 de la lista de precios (ítems solicitados) publicada en el SICP conforme a lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones en la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas en el apartado "Plan de Prestación de los Servicios".

- Se han realizado modificación en la Sección Datos de la Convocatoria - Cláusula Visita al sitio de ejecución del contrato.

**Procedimiento:** Cada potencial Oferente deberá realizar la visita en la zona de obras.

- Se han realizado modificación en la Sección Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación.

#### Cláusula de Capacidad Técnica:

4. Visita al sitio de ejecución de contrato, conforme a lo establecido en la Sección Datos de la Convocatoria.

#### Cláusula Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica.

5. Presentar copia del Acta de Visita al Sitio de Ejecución del Contrato, conforme a lo indicado en la Sección Datos de la Convocatoria.

### ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

#### Sección: Datos de la convocatoria

- Visita al sitio de ejecución del contrato

#### Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:  
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/466379-lp1931-2025-servicio-mantenimiento-y-o-reparacion-sanitarios-sede-central/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

**Obs:** Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

---

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### **Criterios sociales y económicos:**

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### **Criterios ambientales:**

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente

gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### **Conducta empresarial responsable:**

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

---

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.



---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

---

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### **1. Constancia del Perfil del proveedor.**

#### **1.1 Ofertas físicas**

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### **1.2 Ofertas electrónicas**

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### **2. Confidencialidad de documentos.**

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

120

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1 En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### 3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1 Firmar el contrato,
  - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
  - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
- 4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

150

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## **Subcontratación**

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

## **1. Ofertas físicas.**

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## **2. Ofertas electrónicas.**

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

# **Apertura de ofertas**

## **1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.**

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el

#### Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

#### 2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

**Fecha:** Miércoles, 06 de agosto de 2025.

**Lugar:** Planta Baja del Edificio de la Sede Central de la ANDE, sito en Avda. España N° 1268 esq. Padre Cardozo - Barrio Las Mercedes - Ciudad de Asunción.

**Hora:** 10:00 horas

**Procedimiento:** Cada potencial Oferente deberá realizar la visita en la zona de obras.

**El oferente deberá presentar en la fecha de la visita una Nota en la cual deberá indicar:**

- Datos del Llamado.

- Nombre y Apellido.

- Número de Documento de Identidad de la/s persona/s que los representará/n en la visita.

Se realizará un solo recorrido iniciando en el horario establecido. Al culminar la visita, se labrará Acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de oferentes potenciales, así como de/los funcionario/s encargado/s de dicho acto.

**Nombre y Contacto del Funcionario Responsable de Guiar la Visita:** Arq. Carmen Martínez - Ing. Diana Cuquejo.

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

**2. Desarrollo de la visita.**

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

**Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

**Autorización del Fabricante**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

**Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

1 (un) día hábil, contados a partir del día siguiente de la fecha del reclamo efectuado por escrito al Proveedor, por la Unidad Administradora de Contrato.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

## **Cobertura de Seguro de los bienes**



La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la

información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

### Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

A continuación, se presenta una estructura para determinar la composición detallada de precios en el marco del Artículo N°4 de la Resolución DNCP N° 454/2024.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRECIO OFERTADO	COSTO DEL BIEN/SERVICIO	IMPUESTOS Y CARGAS SOCIALES	GASTOS ADMINISTRATIVOS	RENTABILIDAD
1						
2						
3						
4						

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

### **b) Oferentes en Consorcio:**

**b.1. Provisión de Bienes.** El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

**b.2. Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los

documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p><b>1. Formulario de Oferta (*)</b></p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p><b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b></p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p><b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b></p>
<p><b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b></p>
<p><b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b></p>
<p><b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b></p>
<p><b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b></p>
<p><b>8. Documentos legales. Oferentes</b></p>
<p><b>8.1. Personas Físicas.</b></p>
<p><b>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</b></p>
<p><b>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</b></p>

<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p><b>8.2. Personas Jurídicas.</b></p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p><b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</li> <li>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</li> </ol>

- c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (\*).

#### 8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)
- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
  - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Los mejores tres (3) años de los últimos cuatro (4) años de los ejercicios fiscales cerrados (años 2021, 2022, 2023, 2024).

**Para Contribuyentes de IRACIS Y/O IMPUESTO A LA RENTA EMPRESARIAL (IRE):** Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los mejores tres (3) años de los últimos cuatro (4) ejercicios fiscales requeridos.

- Endeudamiento: pasivo total / activo total.



No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los mejores tres (3) años de los últimos cuatro (4) ejercicios fiscales requeridos.

- **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El Promedio en los mejores tres (3) años de los últimos cuatro (4) ejercicios fiscales requeridos, no deberá ser negativo.

**Para Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE:** Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso / Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, en los mejores tres (3) años de los últimos cuatro (4) ejercicios fiscales requeridos.

**Para Contribuyentes de IRP:** Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso / Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, en los mejores tres (3) años de los últimos cuatro (4) ejercicios fiscales requeridos.

**Para Contribuyentes de exclusivamente IVA General:** Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso / Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1, en los mejores tres (3) años de los últimos cuatro (4) ejercicios fiscales requeridos.

En caso de tratarse de un Consorcio, los índices financieros deberán ser cumplidos por cada uno de los integrantes.

La evaluación se realizará aplicando el sistema CUMPLE o NO CUMPLE.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a) Fotocopias simples de Balances Generales y Cuadro de Estado de Resultados de los mejores tres (3) años de los últimos cuatro (4) ejercicios fiscales cerrados (2021, 2022, 2023 y 2024) para contribuyentes de IRACIS / IRE EMPRESARIAL. Los mismos deberán estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros y deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales). En reemplazo se podrá observar en el Registro de Proveedores, el documento respectivo.

b) Fotocopias simples de los Formularios N° 106 - 501 de los mejores tres (3) años de los últimos cuatro (4) ejercicios fiscales cerrados (2021, 2022, 2023 y 2024) para contribuyentes del IRPC / IRE SIMPLE.

c) Fotocopias simples de los Formularios 104 - 515 de los mejores tres (3) años de los últimos cuatro (4) ejercicios fiscales cerrados (2021, 2022, 2023 y 2024) para contribuyentes de Renta Personal - IRP.

d) Fotocopia simple del Formulario del IVA General de los mejores tres (3) años de los últimos cuatro (4) ejercicios fiscales cerrados (2021, 2022, 2023 y 2024), para contribuyentes sólo del IVA General.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la provisión de los servicios objeto de la presente licitación en entidades públicas, privadas o mixtas, con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al cincuenta por ciento (50%) como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de cualquiera de los últimos tres (3) años (2022, 2023 y 2024) o que en sumatoria totalicen el cincuenta por ciento (50%). Pudiendo corresponder los documentos respaldatorios, a cualquiera de los años mencionados hasta verificar el cumplimiento de este requisito.

La Convocante sumará el monto indicado en cada documento para verificar el cumplimiento de este requisito.

**Para la Experiencia:** En caso de tratarse de un Consorcio, se considerará la sumatoria del líder sesenta por ciento (60%) y el socio cuarenta por ciento (40%) de los requisitos establecidos en el punto Experiencia.

La evaluación se realizará aplicando el sistema **CUMPLE o NO CUMPLE**.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

1. Copia de facturaciones de venta y/o recepciones finales de contratos ejecutados y finiquitados que indiquen claramente el periodo de ejecución y montos ejecutados, que avalen la experiencia requerida. Deberán indicarse los datos del contacto de la empresa emisora de la documentación.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

## **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Los servicios ofertados deberán satisfacer los requerimientos indicados en las Especificaciones Técnicas.
2. El oferente deberá contar con un profesional Arquitecto o Ingeniero Civil, con al menos cinco (5) años de ejercicio de la profesión, que será responsable de acompañar y supervisar todos los trabajos objeto de la presente licitación.
3. Disponer de los equipos y herramientas en buen estado y en cantidad requerida para la ejecución de los trabajos de conformidad a lo establecido en el numeral 1.5 Equipos y Herramientas de las Especificaciones Técnicas **DSA/DSG2/03/2025**. Los equipos y herramientas podrán ser propios o alquilados.
4. Visita al sitio de ejecución del contrato, conforme a lo establecido en la sección **DATOS DE LA CONVOCATORIA**.

**En caso de tratarse de un Consorcio**, los requisitos deberán ser cumplidos en su totalidad por al menos 1 (un) integrante del Consorcio.

La evaluación se realizará aplicando el sistema **CUMPLE o NO CUMPLE**.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

**Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:**

1. Declaración Jurada, que está en capacidad de brindar los servicios requeridos en tiempo y forma.
2. Nota de designación del Profesional Arquitecto o Ingeniero Civil, que será responsable de acompañar y supervisar todos los trabajos objeto de la presente licitación. Asimismo, deberá acompañar:
  - a) Currículum del profesional,
  - b) Constancia laboral del profesional, de haber ejecutado trabajos similares al objeto de la presente licitación y
  - c) Copia del Registro Profesional expedido por el MOPC del Profesional Arquitecto o Ingeniero Civil designado.
3. **Para los Ítems 2, 4 y 5 del numeral 1.5 Equipos y Herramientas de las Especificaciones Técnicas DSA/DSG2/03/2025, el oferente deberá acreditar el cumplimiento del requisito, mediante los siguientes documentos:**
  - a) **En caso de ser propios:** Presentar copia de Cédula Verde con la debida Inscripción en el Registro de Automotores a nombre del Oferente.
  - b) **En caso de estar en trámite de compra:** Presentar copia de Contrato privado de Compra Venta y Constancia emitida por Escribanía que garantice que la Transferencia del Vehículo a nombre del oferente se halla en trámite.
  - c) **En caso de ser alquilados:** Presentar documento de Carta Compromiso de Alquiler emitido por el propietario del Rodado y Constancia de que no se encuentra comprometido su uso en otras obras. Asimismo, adjuntar copia de los documentos que acrediten la propiedad del mismo, correspondientes al Locador.
4. **Para los Ítems 1, 3 y 6 del numeral 1.5 Equipos y Herramientas de las Especificaciones Técnicas DSA/DSG2/03/2025, el oferente deberá acreditar el cumplimiento del requisito, mediante los siguientes documentos:**
  - a) **En caso de ser propios:** Presentar factura de compra a nombre del oferente o documento que acredite la propiedad del bien a nombre del oferente.
  - b) **En caso de ser alquilados:** Presentar documento de Carta Compromiso de Alquiler emitido por el propietario y Constancia de que no se encuentra comprometido su uso en otras obras.
5. Copia del Acta de Visita al Sitio de Ejecución del Contrato, conforme a lo establecido en la Sección DATOS DE LA CONVOCATORIA.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## **Notificación del resultado**

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.



# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

1. La Licenciada Francisca Soria, Jefa del Departamento de Servicios Generales (DSA/DSG), solicita el llamado a Licitación Pública Nacional.
2. El pedido se encuentra previsto en el Programa Anual de Contrataciones (PAC) y obedece a la necesidad de efectuar trabajos de mantenimiento integral de las instalaciones correspondientes a los sanitarios ubicados en el Edificio de la Sede Central de la ANDE, utilizado por los clientes y personas externas que acuden a la ANDE para la realización de gestiones en la Institución y funcionarios afectados a los servicios de atención al cliente y de dependencias ubicadas en planta baja de dicho edificio.
3. Se trata de que un llamado periódico o sucesivo, atendiendo la elevada demanda de trabajos de mantenimiento y/o reparaciones menores.
4. Las especificaciones técnicas es establecer los requisitos mínimos para la realización de los trabajos de mantenimiento y reparación de sanitarios ubicados en la planta baja de la sede central de la ANDE, con la provisión de mano de obra calificada con materiales y equipos necesarios.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avals de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avals no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios



Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Ítem	Descripción del Servicio	Especificaciones Técnicas y Normas
1	Servicio de Mantenimiento y/o Reparaciones de Sanitarios Sede Central	DSA/DSG2/03/2025

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DSA/DSG2/03/2025**

**MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE SANITARIOS SEDE CENTRAL**

**1. GENERALIDADES:**

**1.1. Objetivo:**

Establecer los requisitos mínimos para la realización de los trabajos de mantenimiento y reparación de sanitarios ubicados en la planta baja de la sede central de la ANDE.

**1.2. Condiciones Generales:**

El Contratista deberá estar perfectamente informado del lugar de ejecución de los trabajos, sus características, limitaciones y demás condiciones que influyen en la ejecución de los trabajos.

El Contratista deberá cumplir estrictamente las condiciones establecidas en todos los numerales de estas Especificaciones Técnicas.

Asimismo, el Contratista deberá tomar todas las previsiones y precauciones necesarias de manera a precautelar la seguridad de las personas en la zona de trabajos, cumpliendo con las normativas vigentes en cuanto a señalizaciones y protecciones.

El horario de ejecución de los trabajos será de **lunes a domingo de 7:00 a 18:00 hs.**

Atendiendo a que los trabajos afectarán a Áreas de Atención al Cliente, los mismos deberán ejecutarse de forma continua e incluso en días no hábiles, los cuales podrían ser mejor aprovechados, para mayor celeridad.

En todos los casos el Contratista deberá presentar su nómina de personal para el ingreso a la Institución, además para los días no laborales de ANDE (sábados, domingos y feriados), se deberá detallar los trabajos a ejecutar y el horario específico, de forma a remitir la información al Dpto. de Seguridad y Vigilancia para el permiso correspondiente.

**1.3. Responsabilidad del Contratista:**

El Contratista será el único responsable de la eficiente ejecución de los trabajos y no podrá eludir sus responsabilidades por no haber solicitado a su debido tiempo las instrucciones o aclaraciones necesarias.

Cualquier accidente que sobreviniere como consecuencia de la ejecución de los trabajos contratados, al personal, a terceros o a los bienes del local, será de única y exclusiva responsabilidad del Contratista.

Cualquier daño suscitado por la aplicación de procedimientos de trabajo inadecuados, a las instalaciones o equipamientos de la ANDE, proveniente de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de los empleados de la Contratista durante las tareas de mantenimiento, será de única y exclusiva responsabilidad del Proveedor, debiendo responder por el daño, su corrección inmediata, reemplazo de accesorios o componentes, etc.

**1.4. Personal del Contratista:**

El Contratista mantendrá en el local al menos 1 (un) personal idóneo y técnicamente calificado (residente de obra) para la ejecución de los trabajos y será responsable de la buena terminación de los mismos.

El personal del Contratista deberá obligatoriamente vestir uniformes con el logo distintivo de la Empresa. Asimismo, es responsabilidad exclusiva del Proveedor la seguridad del personal a su cargo. El personal deberá utilizar equipos de protección adecuados para la ejecución de los trabajos.

El Proveedor deberá presentar para el inicio del contrato y cuando la Contratante lo solicite, el listado de su personal activo con la siguiente información: nombre, apellido y número de cédula de identidad. De igual forma, el Proveedor deberá comunicar a la Unidad Administradora del Contrato, cualquier cambio de personal con la suficiente anticipación, a los efectos de autorizar su ingreso a la Institución.

### 1.5. Equipos y Herramientas:

El Proveedor deberá contar con herramientas y equipos en buen estado, y en cantidad adecuada para la ejecución de los trabajos. Es obligatorio contar, como mínimo, con lo siguiente:

Ítem	Tipo de equipo y características	Cantidad mínima	Observación
1	Martillete Neumático	1	Propio / Subcontratado / Alquilado
2	Camioneta pickup	1	Propio / Subcontratado / Alquilado
3	Hormigonera de 0,25 m3	1	Propio / Subcontratado / Alquilado
4	Camiones volquete 5m3 o mayor	1	Propio / Subcontratado / Alquilado
5	Camión de apoyo 1,5 ton o mayor	1	Propio / Subcontratado / Alquilado
6	Equipos de arneses y cuerdas de seguridad	5	Propio / Subcontratado / Alquilado
7	Herramientas menores como: carretillas, palas, barretas, picos, martillos, mazos, corta hierros, nivel de mano, nivel de manguera. <b>El listado es enunciativo no limitativo.</b>	según necesidad	Propio / Subcontratado / Alquilado

### 2. Alcance del Servicio:

El proyecto consiste en la realización de trabajos de mejora en los Sanitarios de planta baja del Edificio de la Sede Central, ubicados en dos bloques separados en extremos opuestos del edificio. A fines prácticos, las cantidades de ítems iguales han sido consolidadas en la Lista de Precios, para facilitar el llamado y obtener precios referenciales, pero la ejecución de los trabajos se dividirá en dos etapas: Etapa 1 Sanitarios Lado Oeste y Etapa 2 Sanitarios Lado Sur, cuyas cantidades se detallan por cada etapa del proyecto (**VER ANEXO 1 de estas Especificaciones Técnicas**).

El contratista será responsable de realizar los trabajos de acuerdo con las especificaciones y cantidades indicadas en la planilla del ANEXO 1, asegurando la calidad y cumplimiento del plazo establecido.

### 3. Tareas Preliminares:

La ANDE asignará un lugar dentro del predio de la Sede Central, el cual servirá de depósito de materiales y herramientas, así como el lugar de acceso al predio y los sectores de circulación para el personal y vehículos del Contratista.

El lugar de depósito de materiales deberá mantenerse limpio y ordenado en todo momento.

Asimismo, el Contratista será responsable de mantener el lugar de trabajo limpio y ordenado, sin obstaculizar vías de circulación cercanas, y de retirar todos los materiales y residuos al finalizar los trabajos.

### 4. MATERIALES:

#### **Revisión y Aprobación de Materiales:**

Los materiales destinados a los trabajos serán sometidos a una revisión previa por parte de la fiscalización de la ANDE para verificar su calidad y garantizar la conformidad con las especificaciones técnicas y el cumplimiento con las normas y estándares vigentes.

#### **Prohibición de materiales usados o deteriorados:**

No se permitirá el empleo de materiales usados o que hayan perdido sus propiedades originales de fabricación.

#### **Características de los materiales básicos:**

**Agua:** El agua utilizada en la preparación de morteros y para otros usos será proporcionada por la red de distribución local.

**Arena:** La arena debe ser limpia, sin residuos, sales o sustancias orgánicas, y sin arcillas adheridas a sus granos. Debe ser colada y levantada antes de su empleo.

**Cal:** Se empleará cal hidratada.

**Cemento:** Se utilizará cemento Portland, almacenado en un lugar seco y ventilado. No se aceptará cemento reembolsado, ni aquel que presente señales de fraguado o que haya sobrepasado el tiempo óptimo de almacenamiento.

**Piso-pared:** Serán rigurosamente planos, de color y dimensiones uniformes, sin fisuras o daños visibles en su superficie. La textura de la superficie terminada debe ser impermeable y opaca.

**Morteros:** Los morteros se dosificarán utilizando cajones o carretillas de volumen conocido, verificados por el Fiscal de Obra. La proporción de los componentes deberá ser verificada por el Fiscal de Obra.

#### **5. Vallado perimetral de Obra:**

El vallado perimetral de obra deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- **Material:** metálico

- **Tipo:** ciego

- **Altura mínima:** 1,80 metros

Una vez que termine la obra, el contratista **será responsable de desmontar y retirar el vallado**, así también de trasladar todos los materiales sobrantes o resultantes de la obra.

El contratista deberá cumplir con todos los requisitos de seguridad y normas aplicables durante el desmontaje y retiro del vallado.

#### **6. Remociones:**

Todas las remociones de materiales indicadas en la planilla serán realizadas con el debido cuidado de manera a evitar daños a la estructura o a otros elementos.

Antes de empezar la demolición de la mampostería, se deberá asegurar que los trabajadores utilicen equipos de protección personal como cascos, guantes, gafas y mascarillas.

Realizar cortes en la mampostería con las herramientas adecuadas (martillo, sierra de mano, sierra eléctrica) para empezar la demolición.

Derribar la mampostería en secciones manejables, comenzando desde la parte superior y avanzando hacia abajo. Retirar los escombros de manera ordenada y segura, de manera a no obstaculizar la circulación de personas en las vías cercanas. Limpiar y disponer adecuadamente los escombros y materiales de desecho en el lugar asignado por la Fiscalización.

Los pisos y azulejos serán retirados con herramientas pequeñas (corta hierro y mazo), de manera que se minimice el riesgo de daños a la superficie subyacente.

Realizar una limpieza exhaustiva del área para eliminar el polvo generado durante la demolición.

Todos los materiales retirados deberán ser depositados en el contenedor designado y no ser abandonados en el lugar de trabajo.

#### **7. Mamposterías:**

Los muros y las paredes se levantarán perfectamente a plomo, con paramentos bien paralelos entre sí, y sin pandeos. La elevación se hará simultáneamente y al mismo nivel en todas las partes trabadas para regularizar el asiento y el enlace de la albañilería. Queda estrictamente prohibido el empleo de ladrillos no enteros, salvo lo imprescindible para la trabazón y bajo ninguna situación el uso de cascotes. Las juntas de unión entre distintos materiales, como carpintería, y albañilería, etc. expuesto a la intemperie, serán tratadas con masilla elástica aprobadas por la Fiscalización. Se considerarán incluidos dentro de los precios de la albañilería, mampostería, etc., la ejecución de cornisas, goterones, empotramiento de grampas, colocación de tacos y demás trabajos que no están explícitamente indicados en los planos. Los ladrillos serán mojados por riego o inmersión en agua limpia durante 1 hora antes de colocarlos. En los lugares donde resulte necesario, el empalme de

muros con la mampostería existente se trabarán mediante hierros de 6 mm de diámetro y 0,50 m de largo a razón de 2 por cada metro, la hilada se asentará con mortero 1:3 (cemento, arena lavada). En todos los casos los muros interiores deberán elevarse hasta la losa o viga

Serán de ladrillos macizos comunes, asentados con mezcla en proporción TIPO B 1:2:8 (cemento, cal, arena), las juntas de no más de 15mm de espesor, rellenas las juntas verticales, bien trabadas en niveles perfectos. Serán de exclusiva responsabilidad del Contratista los gastos que se originen por rechazo de las partidas de los ladrillos y/o las paredes, que a juicio de la Fiscalización de Obras no cuenten con la calidad aceptable. Las paredes que deben ser revocadas se trabajarán con sus juntas a 15 mm de profundidad.

#### **8. Aislación Horizontal:**

La capa aisladora horizontal se hará con mortero Tipo A 1:3 con hidrófugo inorgánico, disuelto en el agua con que debe prepararse la mezcla en la proporción indicada por el fabricante. Esta base de capa aisladora fratasada tendrá 10 mm de espesor mínimo y se colocará sin interrupciones para evitar filtraciones y humedad. Será ejecutada dos (2) hiladas por encima del nivel de piso terminado cubriendo, además, sus dos caras verticales. Una vez fraguada esta capa se aplicarán, uniformemente, dos (2) manos de emulsión asfáltica sin tipo alguno de solvente cubriendo la cara superior y las caras verticales interior y exterior siguiendo las recomendaciones del fabricante. Los productos a ser utilizados deberán contar con la aprobación del Fiscal de Obra.

#### **9. Contrapiso:**

Será ejecutado una vez cumplidos, a satisfacción del Fiscal de Obra, los requisitos respecto a la compactación del relleno. No se procederá a la ejecución de contrapiso sin autorización previa del Fiscal de Obra, la que se solicitará una vez nivelada y apisonada perfectamente la tierra, agregando un riego adecuado para conseguir la humedad relativa y con ésta, la buena consolidación del terreno. El contrapiso de cascotes se ejecutará con mortero Tipo E 1:4:16, con espesor mínimo de 10 cm y previa colocación de franjas de nivelación, considerando la pendiente indispensable para escurrimiento de agua, en caso de ser necesaria. El diámetro de los cascotes oscilará entre 2 y 5 cm, debiendo estar zarandeados, libres de polvo, tierra, etc. y abundantemente mojados antes de mezclarlos. En ningún caso se colocarán los cascotes en forma separada de la mezcla. La superficie terminada no deberá presentar cascotes sueltos o intersticios sin llenar y deberá estar perfectamente nivelada y alisada de manera a que para la colocación del piso no sea necesario rellenarla con arena u otro material que no sea la mezcla correspondiente a dicha colocación.

#### **10. Revestimiento:**

Se utilizará piso porcelanato de primera calidad (será de aproximadamente 60 x 60 cm, de color a definir por la Fiscalización) y para su colocación se deberá utilizar material adherente para porcelanato.

La colocación de los materiales cerámicos deberá ejecutarse a junta continua, con una separación constante de 3 mm y una vez colocados se rellenarán las juntas entre pieza y pieza con pastina de acuerdo al color del piso y del azulejo, debiendo obtener una nivelación perfecta.

#### **11. Revoque de Paredes:**

El Contratista ejecutará los revoques que comprenden los de mamposterías, los de aristas de mochetas y los de cantos de ángulos salientes. Antes de comenzar el revoque, el Contratista verificará el plomo y paralelismo de las mochetas o aristas, solicitando al Fiscal de Obra su conformidad. Los paramentos que serán revocados se limpiarán y prepararán esmeradamente, desbastando y limpiando las juntas y desprendiendo por rasqueteado o abrasión las costras de mezcla de las superficies, incluyendo todas las partes no adheridas.

Antes de la aplicación de cualquier revoque deberán mojarse convenientemente las mamposterías a recubrir, si no hubiera indicación contraria. Salvo en los casos en que se especifique expresamente lo contrario, tendrán un espesor máximo de 1.5 cm en total, fratchado, cuidando que la mezcla no contenga restos vegetales o gránulos de cal que afecten la calidad del trabajo.

Todos los revoques interiores serán ejecutados hasta el nivel del piso. Una vez ejecutados los revoques, se los mojará abundantemente y en forma frecuente, en la medida necesaria, de manera a evitar fisuras. Una vez terminados no deberán presentar superficies alabeadas, fuera de plomo o nivel, ni rebabas u otros defectos cualesquiera. Tendrán aristas rectas, exentas de depresiones o bombeos. Para las paredes exteriores se tendrá en cuenta todo lo enunciado, pero con la salvedad de que al mortero deberá agregarse hidrófugo inorgánico.

#### **12. Pintura interior de paredes:**

La pintura será tipo cementicio lavable al sintético. Antes de ejecutar la pintura se verificará la completa remoción de suciedad, polvo, películas, eflorescencias y restos de revoque salientes mediante lijado prolijo y uniforme.

Una vez preparadas las superficies, se procederá a la aplicación de una mano de fijador, el lijado de la superficie, la corrección de defectos y posteriormente, a la aplicación de una mano de fijador y de las manos necesarias de pintura al sintético con el color indicado hasta obtener una superficie lisa, de coloración homogénea y uniforme.

El Contratista deberá dejar los pisos y zócalos libres de pintura.

### **13. Pintura de cielo raso:**

El cielorraso será tratado con una mano de pintura adherente o sellador y posteriormente con pintura látex para cielos rasos interiores mate de color negro, las manos necesarias hasta obtener una superficie lisa, de coloración homogénea y uniforme. Deberá asegurarse que la misma tenga buen poder cubritivo.

Asimismo, deberá asegurarse que queden cubiertas con pintura, las cañerías visibles expuestas.

### **14. Pintura de aberturas de madera:**

Prevía limpieza y lijado de la superficie de las aberturas de madera, se aplicará una (1) mano de aceite de lino doble cocido. Transcurridas veinte y cuatro (24) horas como mínimo, se aplicará una (1) mano de barniz incoloro. Pasadas otras veinte y cuatro (24) horas, o el tiempo necesario para un perfecto secado, se procederá a pintar con una segunda mano de barniz incoloro.

### **15. Desagüe cloacal:**

El desagüe cloacal de los baños, lavadero y sala de lactancia contempla la ejecución de los trabajos indicados en la planilla y detalles técnicos correspondientes, en la que cada unidad refiere a la instalación de la boca completa del ítem correspondiente de acuerdo a estas especificaciones técnicas.

Se utilizarán caños de termofusión para la instalación interna de los locales sanitarios.

Los métodos constructivos incluirán procedimientos adecuados para los materiales elegidos, cuidando específicamente la correcta alineación y pendiente de las cañerías. Los artefactos sanitarios como los inodoros y lavatorios a instalarse serán del tipo vitrificado, de color blanco y en cantidades de acuerdo a la planilla. Asimismo, los artefactos deberán llevar todos los accesorios necesarios. Toda la grifería será cromada y de primera calidad.

### **16. Artefactos sanitarios y griferías:**

Incluye la provisión de los artefactos, accesorios y grifería detallados en los planos y planillas correspondientes, en la que cada unidad refiere a la instalación de la boca completa del ítem correspondiente de acuerdo a estas especificaciones técnicas. Serán ubicados en los sitios indicados o trasladados buscando en obra una mejor distribución, previa autorización del Fiscal de Obra. Deberán fijarse con seguridad utilizando en cada caso grapas o tarugos de PVC en cantidad suficiente para asegurar su correcta fijación.

Toda la grifería será de tipo cromado en el interior y de bronce en el exterior. No se permitirá el montaje de ningún tipo de grifería sanitaria sin la previa aprobación de la totalidad de las muestras requeridas por parte de la Fiscalización, quedando un juego completo de griferías en guarda del Fiscal de Obra.

Los artefactos y accesorios salvo indicación expresa en contrario, serán de losa vitrificada, blancos, resistentes e impermeables, de superficies perfectamente lisas, sin defectos, adherencias ni deformaciones interiores o exteriores. Los mismos deberán ser aprobados por el Fiscal de Obras.

La instalación deberá incluir:

#### **En baños:**

Inodoro con tapa, mingitorio, mesada de granito, lavatorio de apoyar para mesada de granito y canilla cromada del tipo pressmatic para lavatorio, portarrollos inoxidable, perchero inoxidable, espejos y repisas de granito con soporte.

#### **En el lavadero y sala de lactancia:**

Mesada de granito, lavatorio de aluminio de apoyar para mesada de granito, desengrasador. Una canilla pico móvil de ½ cromada con la correspondiente sopapa.

### **17. Mesada de Granito natural:**

Una vez retiradas las mesadas existentes, se construirán mesadas de granito de color negro para los baños y cocina.

La mesada de granito natural tendrá un espesor de 3cm, el zócalo será de 7cm y la pollera de 20cm. Las mesadas deberán apoyarse sobre ménsulas o mano francesa tarugada a la pared, confeccionada en ángulo de hierro con una separación de 0.80m entre soportes.

La mesada de granito que se ubica frente al sanitario de discapacitados tendrá instalada dos puertas de madera en la parte inferior, a modo de dar cerramiento.

### **18. Espejo tipo float**

Se colocarán espejos de cristal tipo Float de 4 mm de espesor. Los espejos tendrán una superficie regular, de tal modo que no produzca ninguna deformación o distorsión de la imagen reflejada; con un bisel perimetral de 10 mm constantes y de 4 mm de espesor como mínimo.

### **19. Aberturas:**

El total de las estructuras que constituyen la carpintería metálica se ejecutará de acuerdo con los planos de conjunto y

especificaciones de detalles. El Contratista deberá presentar al Fiscal de Obra una muestra de cada tipo de abertura que se empleará en la obra a los efectos de su control, verificación y aprobación.

Todas las piezas que presenten defectos de funcionamiento, falta de escuadra, medidas incorrectas o que no cumplan con lo especificado en los planos de detalles serán rechazadas, así como las que estuvieren mal colocadas con respecto al plomo y nivel correspondientes. La corrección de estos desperfectos y los cambios necesarios serán asumidos por el Contratista a sus expensas.

Las aberturas serán fabricadas conforme a lo especificado en los planos de detalles y colocadas con mortero. Los marcos serán de chapa doblada y en su colocación se tendrá especial cuidado con las perfectas horizontalidad y verticalidad. A lo largo de la unión entre estos y la mampostería, deberá reforzarse el mortero a fin de prevenir la rotura y desprendimiento del revoque.

El Contratista proveerá en cantidad, calidad y tipo todos los herrajes, entendiéndose que su costo ya está incluido en el precio unitario establecido para la estructura de la cual forman parte integrante. Una muestra de los herrajes a utilizarse deberá ser presentada al Fiscal de Obra para su control y aprobación. Las puertas llevarán tres (3) fichas de 5 (cinco) agujeros reversibles, cerradura tipo cilindro y manija. El conjunto de cerraduras estará dentro de una caja metálica. Todas las aberturas que dan al exterior tendrán cerraduras con combinaciones diferentes.

#### **20. Puertas de vidrio templado:**

El material de las puertas de vidrio templado será aluminio anodizado color bronce, de espesor mínimo de 3 mm. Los premarcos serán de aluminio de color bronce. El Contratista proveerá y colocará la cantidad de vidrios necesaria para las aberturas, de acuerdo con estas especificaciones y con las indicaciones del Fiscal de Obra. Los vidrios a emplearse deberán ser laminados de 10mm de espesor, regular, de color verde, estar exentos de todo defecto, manchas o burbujas y estar bien cortados. Asimismo, los vidrios se colocarán asentados con silicona.

El Contratista presentará muestras de los vidrios. Dichos elementos de muestra, una vez aprobados por el Fiscal de Obra, servirán de contraste para el conjunto de elementos a colocarse en obra. Las aberturas deberán ajustarse exactamente a las medidas indicadas en los planos.

#### **21. Carpintería de madera: Puertas placa**

Serán fabricadas de madera de paraíso o eucalipto y con travesaños interiores espaciados 5cm unos de otros y con terminación de 4 lados, con tapa canto de 20x45mm. Los listones deberán ser encolados en forma tal, que la disposición de sus fibras anule los esfuerzos individuales de cada uno de ellos. De igual manera, se dispondrán tacos de refuerzos en las zonas de cerraduras y fichas.

Terminada la estructura resistente, se la cepillará y preparará en forma conveniente, a fin de uniformarla en espesor y obtener un buen encolado de las chapas de terciado. Los tapacantos, superior y laterales, medirán de 1 a 1,5cm terminados. El espesor de las puertas será de 4,5cm. Las mismas irán montadas con tres (3) fichas reforzadas reversibles de cinco (5) agujeros. Las caras exteriores serán de chapa terciada de eucalipto o paraíso de 5mm de espesor y cantonera maciza de 45mm.

La chapa terciada será de una sola pieza, perfectamente encolada y prensada, completamente plano, sin alabeos o deformaciones por deficiente apilado o empaque; no se admitirán añadiduras, ya sea en largo o en ancho, para obtener la dimensión requerida por cada elemento o estructura proyectada.

La placa carpintero estará formada por maderamen compuesto de listones y chapas terciadas, de madera, escuadras y espesores adecuados. Todas las puertas placa tendrán cerradura tipo cilindro exterior, con combinación diferente para cada sala y no se admitirá que con una misma llave pueda abrirse más de una puerta.

#### **22. Mamparas de granito en box de baños:**

Se instalarán en las baterías de baños y se fabricarán con granito natural de color negro. Se preparará la base donde se instalará la mampara, asegurándose de que esté nivelada y firme. Se colocará la base de la mampara, que puede ser una estructura de acero o una base de hormigón.

Los paneles de granito se instalarán sobre la base, utilizando un sistema de anclaje adecuado. Las juntas entre los paneles de granito se sellarán con silicona.

Tanto el acabado exterior como el interior quedarán completamente lisos, libres de abolladuras y resaltos. Las puertas serán de vidrio templado esmerilado, los cuales incluirán sus respectivos marcos, además de las cerraduras, herrajes y accesorios para su correcto funcionamiento. Antes de ordenar su fabricación, el contratista someterá a la aprobación de la Fiscalización, una muestra con las explicaciones necesarias por parte del fabricante sobre su elaboración, montaje y mecanismos de operación.

#### **23. Instalación Eléctrica:**

El Contratista proveerá todos los materiales, equipos, mano de obra, coordinación y tecnología necesarios para ejecutar los trabajos correspondientes a las instalaciones eléctricas, en un todo, de acuerdo a lo listado en la planilla, en la que cada unidad refiere a la instalación de la boca completa del ítem correspondiente de acuerdo a estas especificaciones técnicas y a

los Reglamentos de la Administración Nacional de Electricidad (ANDE).

En esta sección se especifican los trabajos a cargo del Contratista relacionados con los siguientes sistemas de:

- a. Iluminación, puntos y toma corriente
- b. Instalación de artefactos de iluminación
- c. Secamanos eléctrico inoxidable
- d. Extractor de aire

El sistema de iluminación se compone de lámparas tubulares del tipo led (luz fría). Los elementos que componen sistemas de iluminación a ser utilizados son los establecidos en la planilla. Forman parte de este apartado, todos los conductores, llaves, tomas y luminarias, los cuales se identifican en la planilla. Además, se deben considerar los soportes y bases de los sistemas de iluminación (rieles magnéticos).

Los sistemas deberán ser eléctricamente satisfactorios y de buena apariencia estética.

#### 24. Limpieza:

Al término de cada jornada de trabajo, el Contratista procederá a la limpieza del sector afectado a la obra, retirando el material sobrante, escombros y basura, los cuales serán depositados en el contenedor habilitado para el efecto.

Finalizados los trabajos, el Contratista procederá a la limpieza total del sitio de la Obra, entregará a la ANDE los materiales recuperados y se encargará del transporte y disposición final del material sobrante no reutilizable, fuera de los límites de ANDE y a satisfacción de la misma.

#### 25. Visita al sitio de obra:

Se fijará fecha y hora, a fin de efectuar una visita al local, con el objeto de reconocer la zona en donde se llevarán a cabo los trabajos de reparación y complementar la información técnica para la elaboración de las respectivas ofertas; al término de la misma se emitirá Acta de Visita al Sitio de Ejecución del Contrato, el cual deberá presentarse con la oferta.

#### 26. Fiscalización:

La ANDE, a través del Departamento de Servicios Generales, designará un Fiscal de Obras, quien será el responsable de verificar que los trabajos de reparación se efectúen de acuerdo a estas Especificaciones Técnicas.

Cualquier desviación o modificación fuera del alcance de estas Especificaciones y del Contrato, sólo podrán realizarse con la autorización escrita de la Sección Mantenimiento Civil de Edificios y Muebles de Oficina (DSA/DSG2).

#### 27. Garantía del Servicio:

Todos los trabajos realizados por el Proveedor, contarán con una garantía de **ciento ochenta (180) días corridos**, en lo que respecta a sustitución de materiales, repuestos y mano de obra, a contar desde la fecha de entrega del servicio, que constará en el Certificado de Recepción Provisional de los trabajos.

La Garantía obligará al Proveedor a que, si durante dicho periodo se verificase inconvenientes en las instalaciones sanitarias objeto de los trabajos de mantenimiento de la contratación, como consecuencia de la provisión de materiales o repuestos defectuosos o mano de obra deficiente, a subsanar dichos inconvenientes, sin ningún costo adicional para la ANDE, en el plazo de **1 (un) día hábil**, contado a partir del día siguiente a la fecha del reclamo efectuado por escrito, por la Unidad Administradora del Contrato.

### ANEXO 1

#### PLANILLA DE DETALLE DE CANTIDADES POR ETAPAS.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ETAPA 1: SANITARIOS LADO OESTE	ETAPA 2: SANITARIOS LADO SUR	CANTIDAD TOTAL (ETAPA 1 + 2)

			CANTIDAD	CANTIDAD	
	TRABAJOS PRELIMINARES (PROVISIÓN MATERIALES)				
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE VALLADO DE PROTECCIÓN	Metro Lineal	22,00	32,00	54,00
	TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA (PROVISIÓN MATERIALES)				
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES P/ CIMIENTO/MURO DE PIEDRA BRUTA	Metro Cúbico	10,00	0,00	10,00
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES P/ MAMPOSTERÍA DE 0,30 M	Metro cuadrado	9,40	0,00	9,40



4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES P/ MAMPOSTERÍA DE 0,15 M	Metro cuadrado	110,00	142,00	252,00
5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA AISLACIÓN ASFÁLTICA DE MUROS.	Metro cuadrado	32,00	40,20	72,20
6	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES P/ REVOQUE IMPERMEABLE CON HIDRÓFUGO (FINO)	Metro cuadrado	238,00	620,00	858,00
7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA COLOCACIÓN DE AZULEJOS	Metro cuadrado	93,00	275,00	368,00
8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA PINTURA DE PAREDES AL SINTÉTICO.	Metro cuadrado	145,00	345,00	490,00

9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA CONTRAPISO DE CASCOTES DE 0,10 M.	Metro cuadrado	42,00	110,00	152,00
10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA PISO ALISADO DE CEMENTO.	Metro cuadrado	42,00	110,00	152,00
11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA COLOCACIÓN DE PISO PORCELANATO 40 X 40 CM A 60 X 60 CM.	Metro cuadrado	42,00	110,00	152,00
12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES P/ COLOCACIÓN DE PISO BALDOSÓN DE HORMIGÓN 30 X 30 CM A 40 X 40 CM.	Metro cuadrado	40,00	0,00	40,00
13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA PINTURA DE PAREDES/CIELORRASO AL LÁTEX.	Metro cuadrado	42,00	110,00	152,00

14	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA PINTURA AL SINTÉTICO DE ABERTURAS	Metro cuadrado	12,00	24,00	36,00
----	--	----------------	-------	-------	-------

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ETAPA 1: SANITARIOS LADO OESTE	ETAPA 2: SANITARIOS LADO SUR	CANTIDAD TOTAL (ETAPA 1 + 2)
			CANTIDAD	CANTIDAD	
	ABERTURAS (PROVISIÓN MATERIALES)				
15	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MARCO PARA ABERTURAS. DE YVYRAPYTA O CURUPAY	Metro Lineal	15,00	30,00	45,00

16	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE PUERTA PLACA (0.70 A 0.90 X 2.10) CON CERRADURA Y HERRAJES	Unidad	3,00	6,00	9,00
17	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE VENTANA EN CARPINTERÍA DE ALUMINIO. INCLUYE HERRAJES Y ACCESORIOS	Metro cuadrado	4,80	12,00	16,80
18	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM ESMERILADO (0,70X1, 60). INCLUYE HERRAJE Y ACCESORIOS.	Unidad	5,00	11,00	16,00
19	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM ESMERILADO. INCLUYE HERRAJE Y ACCESORIOS.	Metro cuadrado	0,00	3,60	3,60
20	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE ESPEJOS DE 4MM. INCLUYE ACCESORIOS.	Metro cuadrado	4,00	13,00	17,00

	GRANITO (PROVISIÓN MATERIALES)				
21	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MAMPARAS DE GRANITO Y ACCESORIOS.	Metro cuadrado	15,00	35,00	50,00
22	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE REPISA DE GRANITO Y ACCESORIOS.	Unidad	0,00	10,00	10,00
23	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MATERIALES P/ PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE MESADA DE GRANITO	Metro cuadrado	3,50	10,00	13,50
24	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MESADA DE GRANITO CON MUEBLE DE BASE Y ACCESORIOS.	Unidad	0,00	2,00	2,00

	INSTALACIÓN SANITARIA (PROVISIÓN MATERIALES)				
25	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CAÑERÍAS Y CONEXIONES DE 1/2" TERMOFUSIÓN.	Unidad	15,00	37,00	52,00
26	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CAÑERÍAS Y CONEXIONES CLOACALES.	Unidad	16,00	44,00	60,00
27	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA REPARACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE REGISTROS CLOACALES DE 0,80 X 0,80 X 1,00 M. (CON DOBLE TAPA CIEGA)	Unidad	3,00	5,00	8,00
28	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CAJA SIFONADA DE PVC CON TAPA TIPO REJILLA (15 X 15 CM) (20 X 20 CM).	Unidad	4,00	11,00	15,00

29	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE DESENGRASADOR DE PVC	Unidad	0,00	2,00	2,00
30	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE LLAVE DE PASO DE 1/2"	Unidad	10,00	25,00	35,00
31	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE INODORO Y ACCESORIOS	Unidad	5,00	11,00	16,00
32	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE TAPA PARA INODORO.	Unidad	5,00	11,00	16,00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ETAPA 1: SANITARIOS LADO OESTE	ETAPA 2: SANITARIOS LADO SUR	CANTIDAD TOTAL (ETAPA 1 + 2)
			CANTIDAD	CANTIDAD	

33	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE GRIFERÍA CON VÁLVULA DE DESCARGA PARA INODORO/MINGITORIO	Unidad	9,00	17,00	26,00
34	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MINGITORIO Y ACCESORIOS	Unidad	4,00	6,00	10,00
35	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE DUCHA HIGIÉNICA.	Unidad	1,00	2,00	3,00
36	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE LAVATORIO DE APOYAR PARA MESADA DE GRANITO.	Unidad	4,00	12,00	16,00
37	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE LAVATORIO DE ALUMINIO PARA MESADA DE GRANITO.	Unidad	0,00	2,00	2,00
38	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CANILLA TIPO PRESSMATIC	Unidad	4,00	12,00	16,00
39	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CANILLA PICO MÓVIL PARA COCINA.	Unidad	0,00	2,00	2,00



40	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CANILLA PARA PATIO CON PICO PARA MANGUERA DE 1/2.	Unidad	2,00	3,00	5,00
41	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE PORTARROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO TIPO INOX.	Unidad	5,00	12,00	17,00
42	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE PERCHERO DE PARED TIPO INOX.	Unidad	8,00	20,00	28,00
43	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE INODORO, CISTERNA Y TAPA PARA DISCAPACITADOS. INCLUYE ACCESORIOS.	Unidad	0,00	1,00	1,00
44	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL PARA DISCAPACITADOS. INCLUYE ACCESORIOS.	Unidad	0,00	1,00	1,00
45	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE KIT DE BARRAS DE APOYO PARA SSHH DISCAPACITADOS.	Global	0,00	1,00	1,00
	INSTALACIÓN ELÉCTRICA (PROVISIÓN MATERIALES)				

46	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA ALIMENTACIÓN DE ILUMINACIÓN (DUCTOS, CABLES, CAJAS).	Unidad	10,00	36,00	46,00
47	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE RIELES MAGNÉTICOS.	Metro Lineal	15,00	48,00	63,00
48	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE LÁMPARAS TIPO TUBO LED.	Unidad	10,00	36,00	46,00
49	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE SECAMANOS VERTICAL ELÉCTRICO.	Unidad	0,00	2,00	2,00
50	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE SECAMANOS INOX ELÉCTRICO.	Unidad	2,00	3,00	5,00
51	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA PUNTOS Y TOMAS (DUCTOS, CABLES, CAJAS, TAPAS).	Unidad	4,00	16,00	20,00
52	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE EXTRACTOR DE AIRE PARA SSHH.	Unidad	1,00	3,00	4,00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ETAPA 1: SANITARIOS LADO OESTE	ETAPA 2: SANITARIOS LADO SUR	CANTIDAD TOTAL (ETAPA 1 + 2)
			CANTIDAD	CANTIDAD	
	LIMPIEZA (PROVISIÓN MATERIALES)				
53	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CONTENEDORES	Unidad	4,00	10,00	14,00
	TRABAJOS PRELIMINARES (MANO DE OBRA)				
54	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBANILERIA - REMOCIÓN DE PUERTAS C/ MARCO	Unidad	7,00	21,00	28,00

55	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE PUERTAS O VENTANAS	Metro cuadrado	2,00	4,00	6,00
56	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA DE REMOCIÓN DE ARTEFACTOS SANITARIOS P/ REUTILIZACIÓN	Unidad	12,00	38,00	50,00
57	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE MESADA DE GRANITO	Unidad	2,00	7,00	9,00
58	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE MAMPOSTERÍA DE ELEVACIÓN 0,15 M.	Metro cuadrado	45,00	240,00	285,00
59	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE PISO/AZULEJO	Metro cuadrado	19,50	95,00	114,50

60	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE REVOQUE DE PAREDES.	Metro cuadrado	42,70	306,00	348,70
61	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE CONTRAPISO DE CASCOTES.	Metro cuadrado	50,00	110,00	160,00
62	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE CIELORRASO	Metro cuadrado	50,00	110,00	160,00
	TRABAJOS DE ALBAÑILERÍA (MANO DE OBRA)				
63	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ CIMIENTO/MURO DE PIEDRA BRUTA	Metro Cúbico	10,00	0,00	10,00
64	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ MAMPOSTERÍA DE 0,30 M	Metro cuadrado	9,40	0,00	9,40

65	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ MAMPOSTERÍA DE 0,15 M	Metro cuadrado	110,00	142,00	252,00
66	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ AISLACIÓN ASFÁLTICA DE MUROS	Metro cuadrado	32,00	40,20	72,20
67	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REVOQUE IMPERMEABLE CON HIDRÓFUGO (FINO)	Metro cuadrado	238,00	620,00	858,00
68	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA PARA COLOCACIÓN DE AZULEJOS	Metro cuadrado	93,00	275,00	368,00
69	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ PINTURA DE PAREDES AL SINTÉTICO.	Metro cuadrado	145,00	345,00	490,00
70	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ CONTRAPISO DE CASCOTES DE 0,10 M.	Metro cuadrado	42,00	110,00	152,00

71	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ PISO ALISADO DE CEMENTO.	Metro cuadrado	42,00	110,00	152,00
72	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PISO PORCELANATO 40 X 40 CM A 60 X 60 CM.	Metro cuadrado	42,00	110,00	152,00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ETAPA 1: SANITARIOS LADO OESTE	ETAPA 2: SANITARIOS LADO SUR	CANTIDAD TOTAL (ETAPA 1 + 2)
			CANTIDAD	CANTIDAD	
73	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PISO BALDOSÓN DE HORMIGÓN 30 X 30 CM A 40 X 40 CM.	Metro cuadrado	40,00	0,00	40,00

74	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ PINTURA DE CIELORRASO AL LÁTEX	Metro cuadrado	42,00	110,00	152,00
75	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ PINTURA DE ABERTURAS	Metro cuadrado	12,00	24,00	36,00
	ABERTURAS (MANO DE OBRA)				
76	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE MARCO PARA ABERTURAS.	Metro Lineal	15,00	30,00	45,00
77	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PUERTA PLACA (0.70 A 0.90 X 2.10)	Unidad	3,00	6,00	9,00



78	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE VENTANA EN CARPINTERÍA DE ALUMINIO	Metro cuadrado	4,80	12,00	16,80
79	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM ESMERILADO (0,70X1,60).	Unidad	5,00	11,00	16,00
80	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM ESMERILADO.	Metro cuadrado	0,00	3,60	3,60
81	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE ESPEJOS.	Metro cuadrado	4,00	13,00	17,00
	GRANITO (MANO DE OBRA)				

82	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE MAMPARAS DE GRANITO.	Metro cuadrado	15,00	35,00	50,00
83	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE REPISA DE GRANITO.	Unidad	0,00	10,00	10,00
84	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE MESADA DE GRANITO	Metro cuadrado	3,50	10,00	13,50
85	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE MESADA DE GRANITO CON MUEBLE.	Unidad	0,00	2,00	2,00
	INSTALACIÓN SANITARIA (MANO DE OBRA)				
86	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ INSTALACIÓN DE AGUA CORRIENTE.	Unidad	15,00	37,00	52,00

87	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ INSTALACIÓN DE DESAGUE CLOACAL.	Unidad	16,00	44,00	60,00
88	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REPARACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE REGISTROS CLOACALES DE 0,80 X 0,80 X 1,00 M. (CON DOBLE TAPA CIEGA)	Unidad	3,00	5,00	8,00
89	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE CAJA SIFONADA DE PVC	Unidad	4,00	11,00	15,00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ETAPA 1: SANITARIOS LADO OESTE	ETAPA 2: SANITARIOS LADO SUR	CANTIDAD TOTAL (ETAPA 1 + 2)
			CANTIDAD	CANTIDAD	

90	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE DESENGRASADOR DE PVC	Unidad	0,00	2,00	2,00
91	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE LLAVE DE PASO.	Unidad	10,00	25,00	35,00
92	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE INODORO.	Unidad	5,00	11,00	16,00
93	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE TAPA PARA INODORO.	Unidad	5,00	11,00	16,00
94	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE GRIFERÍA CON VÁLVULA DE DESCARGA PARA INODORO.	Unidad	5,00	11,00	16,00

95	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE MINGITORIO.	Unidad	4,00	6,00	10,00
96	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE GRIFERÍA CON VÁLVULA DE DESCARGA PARA MINGITORIO.	Unidad	4,00	6,00	10,00
97	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE DUCHA HIGIÉNICA.	Unidad	1,00	2,00	3,00
98	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE LAVATORIO DE APOYAR EN MESADA DE GRANITO.	Unidad	4,00	12,00	16,00
99	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE LAVATORIO DE ALUMINIO EN MESADA DE GRANITO.	Unidad	0,00	2,00	2,00

100	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE CANILLA.	Unidad	6,00	17,00	23,00
101	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PORTARROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO TIPO INOX.	Unidad	5,00	12,00	17,00
102	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PERCHERO DE PARED TIPO INOX.	Unidad	8,00	20,00	28,00
103	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE INODORO, CISTERNA Y TAPA PARA DISCAPACITADOS.	Unidad	0,00	1,00	1,00
104	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL PARA DISCAPACITADOS.	Unidad	0,00	1,00	1,00

105	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE KIT DE BARRAS DE APOYO PARA SSHH DISCAPACITADOS.	Global	0,00	1,00	1,00
	INSTALACIÓN ELÉCTRICA (MANO DE OBRA)				
106	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICA.	Global	1,00	1,00	2,00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ETAPA 1: SANITARIOS LADO OESTE	ETAPA 2: SANITARIOS LADO SUR	CANTIDAD TOTAL (ETAPA 1 + 2)
			CANTIDAD	CANTIDAD	
107	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ ALIMENTACIÓN PARA ILUMINACIÓN.	Unidad	10,00	36,00	46,00

108	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE RIELES MAGNÉTICOS.	Metro Lineal	15,00	48,00	63,00
109	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE LÁMPARAS TIPO TUBO LED.	Unidad	10,00	36,00	46,00
110	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ ALIMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE SECAMANOS ELÉCTRICO.	Unidad	2,00	5,00	7,00
111	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ ALIMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE PUNTO Y TOMA.	Unidad	4,00	16,00	20,00
112	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ ALIMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE EXTRACTOR DE AIRE PARA SSHH.	Unidad	1,00	3,00	4,00
	LIMPIEZA (MANO DE OBRA)				
113	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ LIMPIEZA DIARIA Y FINAL DE ÁREA DE TRABAJO.	Metro cuadrado	42,00	110,00	152,00



## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Lugar de Entrega de los Bienes	Fecha(s) Final(es) de Entrega de los Bienes
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE VALLADO DE PROTECCIÓN	Metro Lineal	Edificio de la ANDE - Sede Central (Sito en Avda. España N° 1268 y Padre Cardozo) de Lunes a Domingo de 07:00 a 18:00 horas	Ciento veinte (120) días calendario (*).
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES P/ CIMIENTO/MURO DE PIEDRA BRUTA	Metro Cúbico		
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES P/ MAMPOSTERÍA DE 0,30 M	Metro cuadrado		
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES P/ MAMPOSTERÍA DE 0,15 M	Metro cuadrado		

5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA AISLACIÓN ASFÁLTICA DE MUROS.	Metro cuadrado
6	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES P/ REVOQUE IMPERMEABLE CON HIDRÓFUGO (FINO)	Metro cuadrado
7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA COLOCACIÓN DE AZULEJOS	Metro cuadrado
8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA PINTURA DE PAREDES AL SINTÉTICO.	Metro cuadrado
9	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA CONTRAPISO DE CASCOTES DE 0,10 M.	Metro cuadrado
10	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA PISO ALISADO DE CEMENTO.	Metro cuadrado
11	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA COLOCACIÓN DE PISO PORCELANATO 40 X 40 CM A 60 X 60 CM.	Metro cuadrado
12	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES P/ COLOCACIÓN DE PISO BALDOSÓN DE HORMIGÓN 30 X 30 CM A 40 X 40 CM.	Metro cuadrado
13	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA PINTURA DE PAREDES/CIELORRASO AL LÁTEX.	Metro cuadrado
14	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA PINTURA AL SINTÉTICO DE ABERTURAS	Metro cuadrado

15	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MARCO PARA ABERTURAS. DE VYRAPYTA O CURUPAY	Metro Lineal
16	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE PUERTA PLACA (0.70 A 0.90 X 2.10) CON CERRADURA Y HERRAJES	Unidad
17	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE VENTANA EN CARPINTERÍA DE ALUMINIO. INCLUYE HERRAJES Y ACCESORIOS	Metro cuadrado
18	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM ESMERILADO (0,70X1,60). INCLUYE HERRAJE Y ACCESORIOS.	Unidad
19	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM ESMERILADO. INCLUYE HERRAJE Y ACCESORIOS.	Metro cuadrado
20	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE ESPEJOS DE 4MM. INCLUYE ACCESORIOS.	Metro cuadrado
21	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MAMPARAS DE GRANITO Y ACCESORIOS.	Metro cuadrado
22	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE REPISA DE GRANITO Y ACCESORIOS.	Unidad
23	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MATERIALES P/ PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE MESADA DE GRANITO	Metro cuadrado

24	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MESADA DE GRANITO CON MUEBLE DE BASE Y ACCESORIOS.	Unidad
25	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CAÑERÍAS Y CONEXIONES DE 1/2" TERMOFUSIÓN.	Unidad
26	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CAÑERÍAS Y CONEXIONES CLOACALES.	Unidad
27	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA REPARACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE REGISTROS CLOACALES DE 0,80 X 0,80 X 1,00 M. (CON DOBLE TAPA CIEGA)	Unidad
28	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CAJA SIFONADA DE PVC CON TAPA TIPO REJILLA (15 X 15 CM) (20 X 20 CM).	Unidad
29	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE DESENGRASADOR DE PVC	Unidad
30	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE LLAVE DE PASO DE 1/2"	Unidad
31	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE INODORO Y ACCESORIOS	Unidad
32	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE TAPA PARA INODORO.	Unidad
33	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE GRIFERÍA CON VÁLVULA DE DESCARGA PARA INODORO/MINGITORIO	Unidad

34	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MINGITORIO Y ACCESORIOS	Unidad
35	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE DUCHA HIGIÉNICA.	Unidad
36	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE LAVATORIO DE APOYAR PARA MESADA DE GRANITO.	Unidad
37	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE LAVATORIO DE ALUMINIO PARA MESADA DE GRANITO.	Unidad
38	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CANILLA TIPO PRESSMATIC	Unidad
39	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CANILLA PICO MÓVIL PARA COCINA.	Unidad
40	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CANILLA PARA PATIO CON PICO PARA MANGUERA DE 1/2.	Unidad
41	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE PORTARROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO TIPO INOX.	Unidad
42	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE PERCHERO DE PARED TIPO INOX.	Unidad
43	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE INODORO, CISTERNA Y TAPA PARA DISCAPACITADOS. INCLUYE ACCESORIOS.	Unidad

44	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL PARA DISCAPACITADOS. INCLUYE ACCESORIOS.	Unidad
45	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE KIT DE BARRAS DE APOYO PARA SSHH DISCAPACITADOS.	Global
46	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA ALIMENTACIÓN DE ILUMINACIÓN (DUCTOS, CABLES, CAJAS).	Unidad
47	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE RIELES MAGNÉTICOS.	Metro Lineal
48	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE LÁMPARAS TIPO TUBO LED.	Unidad
49	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE SECAMANOS VERTICAL ELÉCTRICO.	Unidad
50	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE SECAMANOS INOX ELÉCTRICO.	Unidad
51	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE MATERIALES PARA PUNTOS Y TOMAS (DUCTOS, CABLES, CAJAS, TAPAS).	Unidad
52	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE EXTRACTOR DE AIRE PARA SSHH.	Unidad
53	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - PROVISIÓN DE CONTENEDORES	Unidad

(\*) **Observación:** Los plazos establecidos comenzarán a regir a partir de la fecha de emisión de la Orden de Entrega a través del Sistema SAP por parte de la Unidad Administradora del Contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles de la emisión del Código de Contratación.

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) Final(es) de Ejecución de los Servicios
54	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBANILERIA - REMOCIÓN DE PUERTAS C/ MARCO	Unidad	Edificio de la ANDE - Sede Central (Sito en Avda. España N° 1268 y Padre Cardozo) de Lunes a Domingo de 07:00 a 18:00 horas	Ciento veinte (120) días calendario
55	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE PUERTAS O VENTANAS	Metro cuadrado		
56	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA DE REMOCIÓN DE ARTEFACTOS SANITARIOS P/ REUTILIZACIÓN	Unidad		
57	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE MESADA DE GRANITO	Unidad		
58	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE MAMPOSTERÍA DE ELEVACIÓN 0,15 M.	Metro cuadrado		
59	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE PISO/AZULEJO	Metro cuadrado		
60	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE REVOQUE DE PAREDES.	Metro cuadrado		

61	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE CONTRAPISO DE CASCOTES.	Metro cuadrado
62	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE CIELORRASO	Metro cuadrado
63	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ CIMIENTO/MURO DE PIEDRA BRUTA	Metro Cúbico
64	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ MAMPOSTERÍA DE 0,30 M	Metro cuadrado
65	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ MAMPOSTERÍA DE 0,15 M	Metro cuadrado
66	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ AISLACIÓN ASFÁLTICA DE MUROS	Metro cuadrado
67	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REVOQUE IMPERMEABLE CON HIDRÓFUGO (FINO)	Metro cuadrado
68	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA PARA COLOCACIÓN DE AZULEJOS	Metro cuadrado
69	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ PINTURA DE PAREDES AL SINTÉTICO.	Metro cuadrado
70	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ CONTRAPISO DE CASCOTES DE 0,10 M.	Metro cuadrado



71	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ PISO ALISADO DE CEMENTO.	Metro cuadrado
72	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PISO PORCELANATO 40 X 40 CM A 60 X 60 CM.	Metro cuadrado
73	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PISO BALDOSÓN DE HORMIGÓN 30 X 30 CM A 40 X 40 CM.	Metro cuadrado
74	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ PINTURA DE CIELORRASO AL LÁTEX	Metro cuadrado
75	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ PINTURA DE ABERTURAS	Metro cuadrado
76	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE MARCO PARA ABERTURAS.	Metro Lineal
77	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PUERTA PLACA (0.70 A 0.90 X 2.10)	Unidad
78	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE VENTANA EN CARPINTERÍA DE ALUMINIO	Metro cuadrado
79	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM ESMERILADO (0,70X1,60).	Unidad
80	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM ESMERILADO.	Metro cuadrado

81	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE ESPEJOS.	Metro cuadrado
82	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE MAMPARAS DE GRANITO.	Metro cuadrado
83	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE REPISA DE GRANITO.	Unidad
84	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE MESADA DE GRANITO	Metro cuadrado
85	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE MESADA DE GRANITO CON MUEBLE.	Unidad
86	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ INSTALACIÓN DE AGUA CORRIENTE.	Unidad
87	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ INSTALACIÓN DE DESAGUE CLOACAL.	Unidad
88	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REPARACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE REGISTROS CLOCALES DE 0,80 X 0,80 X 1,00 M. (CON DOBLE TAPA CIEGA)	Unidad
89	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE CAJA SIFONADA DE PVC	Unidad
90	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE DESENGRASADOR DE PVC	Unidad

91	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE LLAVE DE PASO.	Unidad
92	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE INODORO.	Unidad
93	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE TAPA PARA INODORO.	Unidad
94	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE GRIFERÍA CON VÁLVULA DE DESCARGA PARA INODORO.	Unidad
95	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE MINGITORIO.	Unidad
96	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE GRIFERÍA CON VÁLVULA DE DESCARGA PARA MINGITORIO.	Unidad
97	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE DUCHA HIGIÉNICA.	Unidad
98	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE LAVATORIO DE APOYAR EN MESADA DE GRANITO.	Unidad
99	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE LAVATORIO DE ALUMINIO EN MESADA DE GRANITO.	Unidad
100	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE CANILLA.	Unidad

101	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PORTARROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO TIPO INOX.	Unidad
102	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE PERCHERO DE PARED TIPO INOX.	Unidad
103	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE INODORO, CISTERNA Y TAPA PARA DISCAPACITADOS.	Unidad
104	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE LAVATORIO CON PEDESTAL PARA DISCAPACITADOS.	Unidad
105	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE KIT DE BARRAS DE APOYO PARA SSHH DISCAPACITADOS.	Global
106	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ REMOCIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICA.	Global
107	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ ALIMENTACIÓN PARA ILUMINACIÓN.	Unidad
108	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE RIELES MAGNÉTICOS.	Metro Lineal
109	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ COLOCACIÓN DE LÁMPARAS TIPO TUBO LED.	Unidad

110	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ ALIMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE SECAMANOS ELÉCTRICO.	Unidad
111	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ ALIMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE PUNTO Y TOMA.	Unidad
112	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ ALIMENTACIÓN E INSTALACIÓN DE EXTRACTOR DE AIRE PARA SSHH.	Unidad
113	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES MENORES DE ALBAÑILERÍA - MANO DE OBRA P/ LIMPIEZA DIARIA Y FINAL DE ÁREA DE TRABAJO.	Metro cuadrado

Los servicios deberán ejecutarse según indique la Unidad que Administra el Contrato.

El Proveedor deberá cumplir el servicio de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Las inspecciones y pruebas se realizarán conforme a lo indicado en las Especificaciones Técnicas, si los mismos se ajustan a las características generales y técnicas consignadas en las Especificaciones Técnicas de la Convocante.

La contratante podrá establecer mecanismos de modo a mejorar la calidad y eficiencia en la prestación del servicio, durante el periodo de ejecución del contrato.

El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones del servicio o de parte de ellos, ni la presencia de la Contratante o de su representante, ni la emisión de informes de resultados de pruebas, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato. Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos y Observar y Respetar el Código de Ética Institucional de la Administración Nacional de Electricidad (ANDE), publicado en [www.ande.gov.py](http://www.ande.gov.py).

#### **Inspecciones de la Contratante:**

Una vez que el Proveedor haya cumplido con lo establecido en el Plan de Entregas en el lugar indicado en el mismo, se procederá a una inspección y verificación de los bienes y/o servicios, con los documentos pertinentes.

#### **Documentos de Informe Mensual de Prestación del Servicio, Recepción Provisional y Definitiva:**

La Contratante, a través de la Unidad Administradora del Contrato, verificará que los bienes entregados y/o servicios ejecutados, se hayan ajustado a las Especificaciones Técnicas y demás documentos contractuales, para proceder a la emisión del Informe Mensual de Prestación del Servicio, del 1 al 6 del mes siguiente al ejecutado, de conformidad al Plan de Entregas del Contrato o sus eventuales prórrogas autorizadas por la Contratante.

A partir de la fecha de emisión del último Informe Mensual de Prestación del Servicio, la Contratante emitirá dentro de los siguientes treinta (30) días calendario, el Certificado de Recepción Provisional. A partir de la fecha de emisión del Certificado de Recepción Provisional correspondiente, se inicia el Periodo de Garantía indicado en la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas en el apartado "**Detalle de los Bienes y/o Servicios en el punto 27) Garantía del Servicio**".

Al término de dicho periodo de Garantía y una vez finiquitado la prestación del servicio, la Unidad Administradora del Contrato, efectuará las comprobaciones de que el Proveedor ha cumplido satisfactoriamente con todo lo previsto en los documentos del contrato y emitirá dentro de los siguientes treinta (30) días calendario, el Acta de Recepción Definitiva.

La emisión del Acta de Recepción Definitiva significará el cumplimiento por parte del Proveedor de sus obligaciones contractuales, y le dará derecho a solicitar la cancelación de la Garantía de Cumplimiento del Contrato.

En caso que el Proveedor incurra en atrasos en la entrega de los bienes y/o servicios y le fuere aplicada la multa correspondiente en el Acta de Recepción Definitiva se dejará constancia de ello.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar indicado en este apartado.  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las

modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

---

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;



- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Orden de Entrega emitida por SAP	Orden de Entrega emitida por SAP	Conforme al Plan de Entrega de la Sección Suministros Requeridos Especificaciones Técnicas.
Informe Mensual de la Prestación del Servicio	Informe Mensual de la Prestación del Servicio	Conforme al Plan de Entrega y a las Inspecciones y Pruebas indicados en el Pliego de Bases y Condiciones de la Sección Suministros Requeridos Especificaciones Técnicas
Certificado de Recepción Provisional	Certificado de Recepción Provisional	Dentro de los treinta (30) días corridos, a partir de la fecha de emisión del último Informe Mensual de Prestación del Servicio, conforme al Plan de Entrega y a las Inspecciones y Pruebas indicados en el Pliego de Bases y Condiciones de la Sección Suministros Requeridos Especificaciones Técnicas

Acta de Recepción Definitiva	Acta de Recepción Definitiva	Dentro de los treinta (30) días corridos, posteriores al vencimiento del periodo de Garantía, conforme al Plan de Entrega y a las Inspecciones y Pruebas indicados en el Pliego de Bases y Condiciones de la Sección Suministros Requeridos Especificaciones Técnicas
------------------------------------	------------------------------------	---

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intellectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en

nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## **Transporte**

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

**La responsabilidad por el transporte hasta el lugar de ejecución de los servicios estará a cargo del Proveedor.**

## **Confidencialidad de la información**

### **Reserva de información en respuestas a aclaraciones.**

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### **Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.**

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### **Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.**

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la firma del Contrato hasta la emisión del Acta de Recepción Definitiva.

**La cobertura de dicha garantía de cumplimiento de Contrato deberá incluir:**

Plazo de Ejecución de los Servicios (120 días corridos);

Plazo de emisión del Certificado de Recepción Provisional (30 días corridos);

Plazo de Garantía del Servicio (180 días corridos);

Plazo de emisión de Acta de Recepción Definitiva (30 días corridos) más 30 días corridos posteriores al plazo de vigencia del contrato.

**Totalizando la cobertura de dicha garantía de cumplimiento de contrato a partir de la vigencia del contrato : Trescientos Noventa (390) días corridos.**

La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en el Departamento de Seguros - Sede Central de la ANDE - 5to. Piso, **dentro del plazo indicado en el apartado porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato** y remitir una copia a la Unidad Administradora del Contrato.

En circunstancias motivadas, se solicitará al Proveedor que presente prórrogas de vigencia de las Garantías, las cuales deberán ser presentadas en el Departamento de Seguros de ANDE, **en el plazo de veinte (20) días antes del vencimiento de los mismos.**

La falta de constitución y/o entrega oportuna de las prórrogas de la Garantía de Fiel Cumplimiento será causal de la ejecución de la misma y rescisión del Contrato por responsabilidad del Proveedor y posteriormente comunicado a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

**El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar además de los documentos genéricos establecidos por la DNCP, la siguiente documentación:**

**1. Orden de Entrega emitida a través del Sistema SAP conforme al Plan de Entregas realizada por la Unidad Administradora del Contrato.**

**Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:**

Los pagos se realizarán en base a los precios que figuran en la Lista de Precios dentro de los **sesenta (60) días** contados a partir de la presentación de la Solicitud de Pago acompañada de la LIQUIDACIÓN PRO FORMA respectivas, correspondientes a los servicios entregados y verificados de conformidad al Plan de Entrega establecido, descontando el monto de las multas si las hubiere.

**Se deberá presentar una Certificación de Cuenta Bancaria emitida por el Banco para proceder a realizar los pagos vía transferencia bancaria.**

La Solicitud de Pago y la Liquidación Pro-forma deberán estar correctamente elaboradas de acuerdo a los formatos que se incluyen al final en la Sección - Formularios. Asimismo, de verificarse defectos en el contenido de los mencionados documentos, estos serán devueltos para su correcta presentación y el plazo en este lapso quedará suspendido.

La Unidad Administradora del Contrato realizará la verificación de la LIQUIDACIÓN PRO-FORMA y en caso de no tener ningún reparo, solicitará al Proveedor la remisión de la Factura Legal con fecha del mes vigente al momento de presentación, **con fecha límite hasta el día 20.**

Se retendrá en concepto de contribución de la implementación, operación, desarrollo y sostenimiento del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), el Registro de Proveedores del Estado, el Registro de Compradores Públicos y cualquier otro sistema de información o base de datos que esté directamente relacionado con el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, **el equivalente a cero coma cuatro por ciento (0,4%)** del importe de cada factura o certificado de obras, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Artículo N° 63 - Contribución sobre contratos suscritos de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas"

El Proveedor para tener derecho a todo pago deberá cumplir con lo establecido en la Ley N° 2421/04 y sus reglamentaciones, en lo referente a los comprobantes que expidan por las ventas que efectúen y/o servicios que presten a la Institución.

La Solicitud de Pago y la Liquidación Pro-forma deberán ser presentadas a través de una Nota por el portal de Mesa de Entrada de ANDE ([www.ande.gov.py](http://www.ande.gov.py)), el cual generará un número de Expediente y de ID en el Sistema para seguimiento.

**Los pagos realizados en ejercicios próximos se encuentran supeditados a la aprobación del presupuesto de cada año.**

La Unidad Administradora del Contrato (UAC) verificará el pedido y autorizará el pago, adjuntando los documentos respaldatorios.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

---

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

---

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

---

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

---

## **Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

En caso de variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), igual o mayor al quince por ciento (15%) respecto al IPC vigente a la fecha de presentación y apertura de ofertas, el precio del Contrato estará sujeto a ajustes de acuerdo a la siguiente fórmula:

**Nota:** el término variación se refiere tanto al aumento como a la disminución de los precios. Por lo tanto, si el resultado de la aplicación de la fórmula resultare en una disminución del precio inicial (Po), igualmente se deberá aplicar el ajuste de precios beneficiando en este caso a la Contratante.

$$Ap = P \times IPC1 / IPCo$$

**Dónde:**

**Ap** = Ajuste de Precios

**P** = Precio del Contrato

**IPC1** = IPC publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de entrega del servicio.

**IPCo** = IPC publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de presentación y apertura de ofertas.

El Proveedor presentará las facturas por ajustes en forma independiente de las facturas específicas de los servicios efectuados.

Los montos de los reajustes deberán ser calculados y establecidos para la entrega del servicio previsto en el Plan de Entregas.

En caso que el Proveedor se halle atrasado con respecto al Plan de Entrega del Contrato, no se reconocerá el reajuste de precios.

**El ajuste será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de entrega luego de la variación.**

La solicitud de aplicación del reajuste deberá ser presentada ante la Contratante durante la vigencia del contrato, salvo que el índice utilizado en la fórmula sea publicado de manera posterior a su variación, en cuyo caso el contratista deberá presentar la solicitud respectiva en el plazo máximo de diez días hábiles desde la publicación del índice. Vencido el plazo, se considerará renunciado el derecho.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %



La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

### **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,016

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

---

### **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes.

---

### **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se

regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el

interés público comprometido.

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Por falta de constitución y entrega oportuna de las garantías y eventuales solicitudes de prórroga de las mismas.

**Favor tener en cuenta la siguiente aclaración complementando lo señalado en el apartado "Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato" de las Condiciones Contractuales:**

En caso de que las Garantías sean instrumentadas a través de una Póliza de Seguros (Pólizas de Caucción), la Convocante realizará la intimación al Proveedor, para que en el plazo de veinticuatro (24) a setenta y dos (72) horas realice el pago del monto asegurado, en concordancia con el Art. 1468 del Código Civil, siempre que exista una de las causales de ejecución de Garantía. Si el proveedor no realizase el pago del monto mencionado en la intimación, la Convocante solicitará a la Aseguradora, la ejecución de la Póliza ( Configuración de Siniestro).

Las Pólizas de Seguros deberán ser emitidas por entidades financieras (Aseguradoras) localizadas dentro del territorio nacional y que se encuentren habilitadas para operar, las mismas deberán ajustarse a lo requerido en el Pliego de Bases y Condiciones de la presente licitación.

Por último, se aclara que la Garantía Bancaria debe ser emitida por un banco establecido en la República del Paraguay que cuente con autorización del Banco Central del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

---

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

---

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

