

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Municipalidad de Tebicuarymi
Uoc Tebicuarymi**

Nombre de la Licitación:

REFACCION DEL LOCAL MUNICIPAL
(versión 2)

ID de Licitación:

471883



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

30/07/2025

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	471883	Nombre de la Licitación:	REFACCION DEL LOCAL MUNICIPAL
Convocante:	Municipalidad de Tebicuarymi	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Tebicuarymi	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SOLO EN EL SICP	Fecha Límite de Consultas:	04/08/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MUNICIPALIDAD DE TEBICUARYMI - MESA DE ENTRADA Avda. San Blas y Ramón Vargas Colman	Fecha de Entrega de Ofertas:	07/08/2025 07:23
Lugar de Apertura de Ofertas:	MUNICIPALIDAD DE TEBICUARYMI - U.O.C Avda. San Blas y Ramón Vargas Colman	Fecha de Apertura de Ofertas:	07/08/2025 07:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	5.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	CRISTIAN FABIAN BASSI	Cargo:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C
Teléfono:	021 - 338 3939	Correo Electrónico:	muni_tebicuarymi01@hotmail.com

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADDENDA N°. 01/2025

FECHA: 28 DE JULIO DE 2025

LLAMADO: REFACCION DEL LOCAL MUNICIPAL

IDE N° 471883

Por la presente se emite la Addenda N° 1 que modifica el pliego de bases y condiciones en la Sección DATOS DE LA CONVOCATORIA (Visita al sitio de ejecución del contrato).

Por el cual la presente redacción en dicho punto quedara establecida como parte integra del pliego de bases y condiciones. y la opcion donde SI aplica en el SICP (SISTEMA DE INFORMACION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS) y de la siguiente manera dentro del PBC:

VISITA TECNICA - OBLIGATORIA

Fecha: 31 de julio de 2025

Lugar: *Avda. San Blas y Ramón Vargas Colman*

Hora: 08:00 am, no se podrán recepcionar a otros oferentes que se presenten pasado el plazo de hora fijado en este enunciado

Procedimiento: El potencial oferente o su representante debidamente autorizado (en casos de representantes, presentar nota dirigida a la convocante con los datos de la persona asignada para el efecto) con copia simple de cedula de identidad, deberán presentarse en la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad, a los efectos de recibir información respecto a la ubicación, accesibilidad y otros datos donde se realizarán las obras acompañadas por el responsable de guiar la visita. Para realizar dicha visita, corre por cuenta propia el móvil que utilizara el interesado para acceder a los sitios de obras. Al finalizar la visita el funcionario responsable labrará un acta con los potenciales oferentes participantes, documento que indefectiblemente deberá de ser presentada con la oferta, la no presentación del mismo será motivo de descalificación. La Convocante establece este requisito de manera a que el Oferente pueda tener la información necesaria para preparar su oferta, cotizar sus precios, y garantizar el buen cumplimiento de contrato en caso de ser adjudicado

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: CARLOS BRIZUELA - SECRETARIA GENERAL

responsable de UOC. CRISTIAN F. BASSI

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Visita al sitio de ejecución del contrato.

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/471883-refaccion-local-municipal/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

- 1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
- 2. Estar dirigidos a la convocante;
- 3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
- 4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
- 5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

- d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
-
- 4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
 - 5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
 - 6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
 - 7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
 - 8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

- 1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
- 2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

- 3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portata por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

VISITA TECNICA - OBLIGATORIA

Fecha: 31 de julio de 2025

Lugar: *Avda. San Blas y Ramón Vargas Colman*

Hora: 08:00 am, no se podrán recepcionar a otros oferentes que se presenten pasado el plazo de hora fijado en este enunciado

Procedimiento: El potencial oferente o su representante debidamente autorizado (en casos de representantes, presentar nota dirigida a la convocante con los datos de la persona asignada para el efecto) con copia simple de cedula de identidad, deberán presentarse en la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad, a los efectos de recibir información respecto a la ubicación, accesibilidad y otros datos donde se realizarán las obras acompañadas por el responsable de guiar la visita. Para realizar dicha visita, corre por cuenta propia el móvil que utilizara el interesado para acceder a los sitios de obras. Al finalizar la visita el funcionario responsable labrará un acta con los potenciales oferentes participantes, documento que indefectiblemente deberá de ser presentada con la oferta, la no presentación del mismo será motivo de descalificación. La Convocante establece este requisito de manera a que el Oferente pueda tener la información necesaria para preparar su oferta, cotizar sus precios, y garantizar el buen cumplimiento de contrato en caso de ser adjudicado

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: CARLOS BRIZUELA - SECRETARIA GENERAL

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: **LOTE NUMERO N° 1 MANZANA G**

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: Cta Cte. Ctral 25 - 007 - 04

Sitio donde se ejecutará la obra: **Avda. San Blas y Ramón Vargas Colman** - MUNICIPALIDAD DE TEBICUARY-MI

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le

impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores

aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

MANO DE OBRA Gs.

COSTOS DIRECTOS MATERIALES Gs.

MAQUINARIA Y/O EQUIPO Gs. +

COSTO INDIRECTO COSTO ADMINISTRATIVO Gs. +

COSTO POR FINANCIAMIENTOS (SI HUBIERE) Gs. +

COSTO POR UTILIDADGs. +
CARGOS ADICIONALESGs. =
PRECIO UNITARIOGs.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. **Documentos legales .Oferentes.**

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
 3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder
<ul style="list-style-type: none"> • Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a (1) uno. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. 2022,2023 y 2024 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a (0,80). Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2022,2023 y 2024. 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

- Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes **activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros** (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.
- El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: *(20%) estimado a la tasa media de avance de construcción*

Debe cumplir con el requisito.

Debe cumplir con el requisito

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente
- Balance General de los periodos: *2022, 2023 y 2024*

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <i>(70%) del flujo anual de fondos estimado del contrato a partir de una proyección lineal del costo estimado por la convocante, con inclusión de las reservas para imprevistos, durante todo el contrato.</i>• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un 1 contrato, durante los últimos diez 10 años, similares a las obras propuestas. La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra. A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio. <ol style="list-style-type: none"> Hasta un mínimo de tres (3) contratos similares un porcentaje superior de avance o la terminación total de las obras. 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none"> Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2021, 2022 y 2023 en las siguientes actividades clave: <i>refaccion y/o reparaciones con instituciones publicas</i> 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

- Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
- Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
- Documento que avale la recepción definitiva de la obra.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
4. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
<p>Mostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO DE OBRAS.</p> <p>Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 5 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:• (1) CAMION DE CARGA• Herramientas menores de construccion como• (1 hormigonera• (3) escalera• (5) equipos de seguridad del personal contrato• Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
5. (Presentar declaracion jurada de que los equipos a ser utilizados se encuentra en buenas condiciones tecnicas para la ejecucion de los trabajos)

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

PROYECTO: REFACCIÓN DEL LOCAL MUNICIPAL			
UBICACION: TEBICUARY-MI- PARAGUARÍ			
Item	descripcion del bien (o) servicios	Unidad	Cantidad
1	Cartel de Obra 1.50m x 1.00m	un	1
2	Remoción de techos (tejas españolas)	m2	591.86
3	Remoción de muralla en esquina	m2	11.12
4	Remoción de vereda (pisos)	m2	364.77
5	Remoción de Canaleta y caños de bajada	ml	155.29
6	Limpieza y preparación del terreno	gl	1
	2- Estructura de H°A°		
7	Replanteo y marcación	m2	35.98
8	Excavación	m3	5.40
9	Zapatas de H°A°	m3	4.20
10	Pilares de H°A°	m3	3.78
11	Viga de H°A°	m3	8.06

12	Losa de H°A°	m3	3.54
	3- Albañilería		
13	Reposición de techos (tejas españolas)	m2	591.86
14	Reposición de muralla en esquina	m2	11.12
15	Piso Tipo baldosón (0.40 x 0.40 m) (Vereda)	m2	448.53
16	Reposición de Canaleta y caños de bajada, con pintura sintética	ml	155.29
17	Mampostería de ladrillo hueco s/ losa	m2	97.15
18	Revoque de paredes s/ losa a dos capas c/ hidrófugo	m2	146.3
19	Moldura de cemento	ml	91.44
20	Escalones de alisado de cemento con contrapiso	m2	44.1
	4- Instalación eléctrica para fachada		
21	Artefacto de iluminación incandescente	un	23
22	Artefacto de luces bidireccionales	un	18
23	Artefactos de iluminación embutidos en losa	un	19
24	Artefacto de luces tipo reflectores	un	4
	5- Pinturas		
25	Pintura general de tejuelones y tirantes	m2	638.43
26	Pintura de muralla	m2	115.42
27	Pintura de barandas metálicas	m2	94.3
28	Pintura de paredes exteriores	m2	1149.07

29	Pintura de aberturas	un	16
	6- Jardin		
30	Limpieza general de jardinería	gl	1
31	Plantación de pasto en adoquines	m2	82.77
32	Pisos de adoquines	m2	82.77
	7-Varios		
33	Reparación de revoques y fisuras	m2	131.4
34	Piso H°A° Fck: 21 Mpa	m2	14.6
35	Rejilla metálica para desagüe pluvial (0.50 x 3.00m)	un	4
36	Mástil metálico para izamiento de bandera	un	2
	8-Carpintería metálica		
37	Portón metálico para garaje (3,50x2,62) tipo basculante	un	1
38	Portón metálico para acceso (2.10x1.60) tipo abatible	un	2
39	Portón metálico para acceso (2.30x1.60) tipo corrediza	un	1
40	Puerta metálica de chapa doblada N°20 (0.60x 1.60) provision y colocación	un	2
	1- Oficina de Acción Social		
41	Pintura de paredes interiores	m2	54.58
42	Lámparas colgantes	un	2
43	Remoción de puerta de acceso	un	1

44	Puerta de vidrio templado de 10mm tipo abatible de dos hojas (1,05x2,15)	m2	2.26
2- Oficina de Tesorería y Administración			
45	Pintura de paredes interiores	m2	51.14
46	Lámparas colgantes	un	2
47	Remoción de puerta de acceso	un	1
48	Puerta de vidrio templado de 10mm tipo abatible de dos hojas (1,05x2,15)	m2	2.26
3- Oficina de Secretaría General			
49	Pintura de paredes interiores	m2	62.11
50	Lámparas colgantes	un	2
51	Remoción de Ventana de madera	un	1
52	Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,50x1,15)	m2	1.73
4- Mesa de Entrada/ Recepción/ Entrepiso			
53	Pintura de paredes interiores	m2	82.64
54	Lámparas colgantes	un	2
55	Remoción de puertas	un	5
56	Demolición de paredes	m2	7.41
57	Elevación de mampostería p/ antepecho de abertura	m2	2.00
58	Revoque de paredes, reparación recuadro de paredes demolidas	m2	10.00
59	Puertas de vidrio templado de 10mm tipo abatible de dos hojas (1,20x2,15)	m2	5.16

60	Puerta de vidrio templado de 10mm tipo abatible (0.90 x2,15)	m2	1.94
61	Puerta de vidrio templado de 10mm corrediza (2,35x2,20)	m2	5.17
62	Ventana blindex alargada (4.45x 1.00)	m2	4.45
	5- Caja		
63	Pintura de paredes interiores	m2	59.89
64	Lámparas colgantes	un	2
65	Remoción de Ventana de madera	un	1
66	Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,40x1,15)	m2	1.61
	6- Oficina de Tránsito		
67	Pintura de paredes interiores	m2	60.95
68	Lámparas colgantes	un	2
69	Remoción de puerta	un	1
70	Remoción de Ventana de madera	un	1
71	Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,40x1,15)	m2	1.61
72	Puerta de vidrio templado de 10mm tipo abatible (2.10 x2,15)	m2	4.51
	7- Oficina de Intendencia		
73	Pintura de paredes interiores	m2	70.49
74	Remoción de Ventanas	un	3
75	Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,40x1,15)	m2	1.61
76	Ventana de vidrio templado de 8mm p/ baño (0.80x0.40)	un	1.00

77	Azulejos en baño	m2	12.77
Artefactos sanitarios/ incluye instalación completa			
78	Lavamanos de apoyo cuadrado con mesa	un	1
79	Inodoro cisterna baja	un	1
80	Espejo de pared D: 60cm	un	1
8- Baño Social 1			
81	Pintura de paredes interiores	m2	42.12
82	Remoción de Ventana	un	2
83	Ventana de vidrio templado de 8mm p/ baño (0.60x0.40)	un	2
Artefactos sanitarios/ incluye instalación completa			
84	Lavamanos con pedestal	un	1
85	Inodoro cisterna alta	un	1
86	Mingitorio	un	1
87	Azulejos en baño	m2	17.14
9- Sala de Informática			
88	Pintura de paredes interiores	m2	62.64
89	Lámparas colgantes	un	2
90	Remoción de puerta metálica	un	1
91	Puerta de vidrio templado de 10mm tipo corrediza (2.40 x2,45)	m2	5.88
10- Salón comercial 1			

92	Pintura de paredes interiores	m2	71.15
93	Lámparas colgantes	un	2
	11- Salón comercial 2		
94	Pintura de paredes interiores	m2	60.47
95	Lámparas colgantes	un	2
96	Remoción de ventana de madera	un	1
97	Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,40x1,15)	m2	1.61
	12- Salón comercial 3		
98	Pintura de paredes interiores	m2	62.18
99	Lámparas colgantes	un	2
100	Remoción de ventana de madera	un	1
101	Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,40x1,15)	m2	1.61
	13- Salón comercial 4		
102	Pintura de paredes interiores	m2	53.72
103	Lámparas colgantes	un	2
	14- Oficina de Indert		
104	Pintura de paredes interiores	m2	62.64
105	Lámparas colgantes	un	4
106	Remoción de Ventana	un	2
107	Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,50x1,15)	m2	6.90

	15- Oficina de Registro Civil		
108	Pintura de paredes interiores	m2	65.73
109	Lámparas colgantes	un	2
110	Remoción de Ventana	un	3
111	Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,50x1,15)	m2	5.18
	16- Oficina de Junta Municipal		
112	Pintura de paredes interiores	m2	83.22
113	Lámparas colgantes	un	4
114	Remoción de Ventana	un	2
115	Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,50x1,15)	m2	6.90
	17- Baño Social 2		
116	Pintura de paredes interiores	m2	54.96
117	Remoción de Ventana	un	3
118	Ventana de vidrio templado de 8mm p/ baño (0.60x0.40)	un	3
	Artefactos sanitarios/ incluye instalación completa		
119	Lavamanos con pedestal	un	2
120	Inodoro cisterna alta	un	2
121	Limpieza final de obra	gl	1

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DESCRIPCION DE LA OBRA

El trabajo consiste en la Refacción del Local Municipal de la ciudad de Tebicuary-Mi

LUGAR

El lugar o sitio de obra donde serán ejecutados los trabajos será en la sede del palacete Municipal ubicado sobre la Ruta PY 18, esq.

Ramon Vargas Colman.

CONSIDERACIONES GENERALES.

- Los rubros que figuran Global, abarcan la totalidad de las obras necesarias, para su realización, es decir ninguna de sus partes componentes se incluyen en otros rubros.
- Todos los materiales de obra se ajustarán estrictamente a las Especificaciones

Técnicas, y deberán ser previamente aprobados por el Fiscal de Obras antes de su uso.

- Para la ejecución de los trabajos a construir, EL CONTRATISTA proveerá, la mano

de obra, y equipos necesarios para ejecutar las obras que se describen en los planos, planillas de obra, Especificaciones Técnicas y documentos contractuales.

- EL CONTRATISTA está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajos que aseguren la correcta ejecución de la obra.

REFACCIÓN GENERAL

1. Trabajos Preliminares

1 Cartel de Obra 1.50m x 1.00m

EL CONTRATISTA deberá contar con un letrero de 1.50 x 1.00 m en la obra. Este letrero lo colocará en lugar indicado por el Fiscal de Obras dentro de los 10 (diez) días de iniciada la obra; permanecerá en la obra o en el lugar indicado, hasta que el Fiscal de Obras lo estime conveniente.

El letrero será de chapa negra N° 24 con armazón de hierro galvanizado y pintado con esmalte sintético. La altura a la que debe ser colocado el letrero será de dos (1.2) metros, contando desde el nivel natural del terreno hasta la parte inferior del letrero.

2 Remoción de techos (tejas españolas)

Este proceso consiste en la remoción cuidadosa y manual de las tejas cerámicas tipo española, cubriendo áreas específicas de manera ordenada y segmentada (por sectores). La finalidad es asegurar un manejo cuidadoso que evite daños de tejuelones y tirantes durante el desmontaje.

3 Remoción de muralla en esquina

Demolición controlada de una sección específica de la muralla, conforme a los planos y especificaciones del proyecto. Esta tarea deberá ejecutarse con técnicas que minimicen vibraciones y posibles afectaciones a las estructuras adyacentes. Una vez concluida la demolición, se procederá a la limpieza minuciosa del área intervenida, retirando completamente los escombros y restos de materiales, dejando el sitio apto para las siguientes etapas constructivas.

4 Remoción de vereda (pisos)

Se realizará la extracción total piso existente en las veredas

La extracción incluirá la remoción completa del revestimiento superficial y del mortero de fijación adherido a la base.

Posterior a la extracción, se procederá a la limpieza exhaustiva de la base para eliminar restos de mortero, polvo y cualquier material suelto, dejando la superficie lista para la reposición

Los trabajos deberán ejecutarse con herramientas adecuadas garantizando la seguridad y limpieza del área intervenida.

5 Remoción de Canaleta y caños de bajada

La remoción de canaletas y bajantes pluviales consiste en desmontar de forma segura y planificada los elementos (canaletas, soportes y caños), sellar las conexiones restantes y gestionar adecuadamente los residuos generados.

6 Limpieza y preparación del terreno

La limpieza y preparación del terreno implica retirar completamente maleza, escombros, raíces y restos de remociones y acondicionar un área limpia y libre en la que se almacenen o desechen adecuadamente todos los materiales retirados antes de iniciar las construcciones.

2. Estructura de H°A°

GENERALIDADES

-ALCANCE

El CONTRATISTA proveerá todos los materiales, mano de obra, implementos, etc., para ejecutar, completamente terminadas y de acuerdo con su fin, las fundaciones y demás elementos resistentes, accesorios y todo otro trabajo afín, aunque no surja de planos, especificaciones o detalles de la documentación de la obra. En este numeral se establecen especificaciones relativas a estructuras de hormigón armado en general. Dichas estructuras serán ejecutadas tal como se indica en los planos y demás especificaciones del proyecto, debiendo respetar los lineamientos básicos, la distribución estructural y dimensionamientos consignados en los planos generales y de detalles.

-NORMAS DE CÁLCULO Y PRESCRIPCIONES GENERALES

Norma utilizada: EH 91, basadas en el Código Modelo CEB-FIP.

Resistencia del hormigón: f_{ck} 210 kg/cm²

Resistencia del Acero: f_{yk} ADN 4200

El proceso general de cálculo corresponde al método de los estados límites últimos, con los siguientes coeficientes:

De minoración:

- Del hormigón γ_c : 1.5
- Del acero γ_s : 1.15

De ponderación de las acciones γ_f : 1.6

En estado límite de utilización, los valores límites admisibles para las flechas en losas y vigas responde a: $f \leq l/300$ (para cargas permanentes y sobrecargas).

La rutina del programa de cálculo hace avanzar al siguiente paso solamente en caso de ser verificada la condición de flecha u otra variable condicionante. Por lo tanto, todos los elementos del hormigón armado que fueron calculados y que precisan verificación de esta variable, cumplen con este requerimiento.

El programa utilizado para el cálculo se basa en las Tablas de Kalmanok, para el caso de losas; método de Cross, para las vigas continuas de manera a obtener los momentos y reacciones; ábacos de interacción adimensionales con verificación a la flexocompresión y/o pandeo a través del tratado de hormigón armado del Jiménez Montoya-García Meseguer-Morán Cabré, para los pilares; todos siguiendo la normativa del CEB. Las cuantías de acero indicadas en los planos respectivos responden a los cuadros de carga y a la tabla universal para flexión simple o compuesta para aceros de dureza natural, Dominio 3; $\mu = 0.26$; $w = 0.3232$ (valores de mitad de tabla dentro del Dominio 3).

• MATERIALES

Estas especificaciones se refieren al hormigón de cemento Pórtland. Estará compuesto de cemento Pórtland, agregados fino y grueso y agua. Todos los materiales deberán estar sujetos a controles y pruebas, en cualquier momento, por la FISCALIZACION. Se manejarán y almacenarán en sitios donde conserven sus características de trabajo, no se

deterioreen y puedan ser inspeccionados con rapidez. Los equipos para manejo y transporte de los materiales y del hormigón serán limpiados antes de su uso a los efectos de preservar la calidad de los componentes y del hormigón.

Las pruebas y obtención de muestras se efectuarán de acuerdo con las especificaciones de la ASTM.

La FISCALIZACION podrá autorizar, por escrito, el uso de materiales que no cumplan con los requisitos, siempre que se compruebe que los hormigones preparados con ellos llenan las condiciones de resistencia y trabajabilidad exigidas.

- Cemento

Será de industria nacional. Se usará el tipo compuesto y deberá cumplir con las especificaciones de las Normas N1 47 a la N1 55 del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (I.N.T.N.). En caso de utilizarse de otra procedencia, estará sujeto a las leyes o disposiciones que rigen su importación y deberá ser sometido a prueba en el I.N.T.N., el que expedirá el certificado respectivo para su uso.

El polvo debe ser de color uniforme y estar acondicionado en bolsas de papel de cierre hermético, con la marca de fábrica y procedencia, en lugares secos y resguardados. Por los tanto permanecerá depositado el menor tiempo posible y al abrigo de la humedad y del viento. No se permitirá el uso de cemento reembolsado, no proveniente de bolsas rotas.

Asimismo, todo envase deteriorado que revele contener cemento fraguado o aquellos envases que contengan material cuyo color esté alterado deberán ser rechazados. Cuando se empleare cemento envasado, las cantidades para cada pastón se deberán medir por bolsas completas de cemento.

- Agregados

Los agregados finos y gruesos serán perfectamente limpios y de una granulometría acorde con la dosificación necesaria para obtener un hormigón cuya resistencia mínima a los veintiocho (28) días sea la indicada en los planos.

Serán acopiados, medidos y dosificados o transportados a la hormigonera en forma adecuada.

El agregado grueso provendrá de la trituración de piedras basálticas duras. Las piedras deben estar completamente limpias y libres de partículas blandas, desmenuzables, delgadas o laminadas. Será de piedra triturada IV. El tamaño mínimo del agregado grueso no será mayor que 1/5 de la menor dimensión de la estructura, ni mayor que las 3/4 partes de la menor distancia entre varillas de acero y no podrá sobrepasar 5 cm.

Debe tener la graduación adecuada de grueso o fino, para obtener hormigón de plasticidad, densidad y resistencia requeridas, sin el empleo de mayor cantidad de arena, agua o cemento, cumpliendo con la Norma C33 de la ASTM. Podrá ser utilizado otro agregado de granulometría diferente a la especificada, variando el dosaje de la mezcla.

Se considerará como agregado fino el material retenido por la criba N1 100 (100 mallas por pulgada), de acuerdo a la designación de la ASTM. El agregado fino para el hormigón deberá cumplir con la Norma C33 de la ASTM. Será arena limpia, de granos adecuados a cada caso, sin sales sustancias orgánicas ni arcillas adheridas a sus granos.

Los agregados se medirán separadamente por peso o por volumen. Si se los lleva a la mezcladora en camiones de hormigoneras, la cantidad exacta de cada carga mezcladora se colocará en cada compartimiento del camión mezclador.

- Agua

No deberá provenir de desagües, ni contener arcilla, lodo, aceite, álcalis fuertes o materias vegetales. En caso de haber dudas sobre la calidad del agua se deberá probarla siguiendo las normas de la AASHO, Método T26, o se obtendrá un certificado de aprobación del I.N.T.N.

- CLASES DE HORMIGÓN

Dosificación

Se establece una resistencia característica (fck) mínima de 210 kg/cm², a los veintiocho días de edad.

Asentamiento

No se admitirán hormigones con asentamiento mayor que 16 cm. En estructuras corrientes el asentamiento estará comprendido entre 9 y 12 cm. Para estructuras de fácil acceso y poco armadas, entre 6 y 9 cm.

Relación agua-cemento

La cantidad de agua que se incorpore a la mezcla será la mínima exigida para conseguir trabajabilidad del hormigón. -

Se fija el mínimo de 15 litros de agua por bolsa de cemento, relación agua-cemento 0.30. La relación máxima se fija en 0.60.

Aditivos químicos

El uso de los aditivos químicos para el hormigón deberá contar con la aprobación previa de la FISCALIZACION. Solamente se emplearán aditivos de marcas y resultados conocidos, en proporción y forma de aplicación aprobadas por la FISCALIZACION.

El empleo de los aditivos no exime de la necesidad de adoptar las precauciones normales y corrientes a la selección y control adecuados de los materiales componentes del hormigón.

ENCOFRADOS Y MOLDES

Definición

Se definen dos tipos de encofrado:

- El encofrado recto oculto, que corresponde al encofrado de paramentos rectos que quedan ocultos a la vista de la obra terminada.
- El encofrado recto visto, corresponde al encofrado de paramentos rectos vistos de la obra terminada.
- Ejecución

Los encofrados, con sus ensambles, soportes o cimbras, tendrán la rigidez y resistencia necesarias para soportar el hormigonado sin movimientos de conjunto superiores a la milésima de la luz.

Los apoyos estarán dispuestos de modo que en ningún momento se produzcan sobre la parte de obra ya ejecutada, esfuerzos superiores al tercio de su resistencia.

Las juntas del encofrado no dejarán rendijas de más de dos milímetros, para evitar la pérdida de lechada, pero deberán dejar huelgo necesario para evitar que, por efecto de la humedad durante el hormigonado, se compriman y deformen los tableros.

Las superficies quedarán sin desigualdades o resaltes mayores de un milímetro para las caras vistas del hormigón.

No se admitirán en los aplomos y alineaciones errores mayores de un milímetro.

La FISCALIZACION podrá, sin embargo, aumentar estas tolerancias cuando, a su juicio no perjudiquen a la finalidad de la construcción, especialmente en cimentaciones y estribos.

A los encofrados de las vigas de luces mayores que 6.00 m. se les proveerá de una flecha hacia arriba de 2 mm por cada metro de luz; los encofrados tendrán las dimensiones libres un par de milímetros más que las de los definitivos, teniendo en consideración el aumento del volumen de la madera al humedecerse y la contracción del hormigón.

Los puntales de sostén deberán apoyar sobre el suelo por medio de tabloncillos y por interposición de piezas de madera en forma de cuñas encontradas y se arriostrarán lateralmente en ambos sentidos para evitar el pandeo y asegurar la estabilidad de ellos contra esfuerzos accidentales. Dichos puntales no podrán ser empalmados más de una vez; en una misma estructura no habrá más de veinticinco por ciento de parantes empalmados y no más de uno por cada cuatro de un mismo elemento; el empatillado será con tabloncillos en los cuatro costados de los tirantes.

Doce horas antes del hormigonado se mojará el encofrado abundantemente y luego, en el momento previo al hormigonado, el riego con agua se efectuará hasta la saturación de la madera.

• Pruebas de carga

Ningún elemento de la estructura podrá ser sometido a pruebas mientras el hormigón tenga una edad inferior a los 28 días.

Entre cada dos incrementos sucesivos de la carga transcurrirá un máximo de 15 minutos. Antes de comenzar la colocación de cada fracción de la sobrecarga e inmediatamente después de terminar cada incremento de la misma, se medirán las flechas totales correspondientes.

Alcanzada la sobrecarga completa, se la mantendrá durante un período no inferior a 6 horas.

Finalizado este último lapso, se procederá a un nuevo registro de flechas. En esta oportunidad, la estructura o elemento ensayado será objeto de una minuciosa investigación de fisuras u otras señales que se consideren como peligrosas o indicativas de un prematuro agotamiento resistente.

La retirada de la sobrecarga de prueba de carga se efectuará siguiendo las mismas etapas en orden inverso. En cada fase se

medirán las flechas y se mantendrán los mismos períodos de descanso. Pasadas doce horas de la descarga total, se medirán las flechas remanentes.

Los flexímetros y demás instrumentos de registro se colocarán sobre bases fijas exentas de vibraciones que puedan afectar la precisión de las medidas. Los clinómetros, por su carácter especial,

no necesitan de estas precauciones bastando con defenderlos de todo golpe que pueda alterar su funcionamiento o falsear sus indicaciones.

- ARMADURAS

Se usarán las varillas indicadas en cada uno de los planos respectivos, con resistencia característica $f_yk = 4200 \text{ kg/cm}^2$ (ACERO AP 420 DNS).

Las barras de acero común cumplirán con las Normas de la ASTM A 615/70 Barras de Acero de Lingotes para Hormigón Armado o con las normas IRAM 502 o con la EB (3) (1967) de la ABNT sobre Barras y Alambres de Acero destinados a armaduras de piezas de hormigón armado

Las barras de acero cumplirán con las Normas IRAM 673 o con la EB 130 de la ABNT o con la ASTM A 61.

El doblado de todas las barras y la confección de las armaduras deberán realizarse en el sitio de las obras, ya sea en obradores especiales o en las mismas obras. Sin embargo, a pedido del CONTRATISTA, la FISCALIZACION podrá autorizar que dichos trabajos se hagan fuera de aquellas, mediando el control correspondiente, para lo cual deberá tener la facilidad de acceso y de trabajo, requerida para su desempeño y será obligación del CONTRATISTA asegurársela y garantizársela.

El acero para la armadura deberá estar siempre protegido contra lesiones. En el momento de su colocación en la obra, estará libre de suciedad, escamas perjudiciales, pinturas, aceite u otras sustancias extrañas.

No obstante, cuando el acero tenga sobre su superficie herrumbre nociva, escamas sueltas o polvos que puedan ser fácilmente removibles, se lo limpiará por el método más adecuado, no debiendo sufrir mermas de secciones superiores al diez por ciento.

El CONTRATISTA presentará a la FISCALIZACION para ser aprobados, con la debida anticipación, el banco de trabajo para doblado y los planos de detalles de la distribución de los empalmes de armadura. Las barras de diámetro reducido podrán ser dobladas a mano, empleando herramientas adecuadas, con previa aprobación de la FISCALIZACION. Cuando los diámetros lo exijan, se emplearán dobladoras mecánicas y en tal caso, el CONTRATISTA someterá a la aprobación de la FISCALIZACION el procedimiento que proyecte adoptar para conservar estrictamente las dimensiones establecidas para las diferentes partes de las barras.

El doblado se hará siempre en frío, salvo en casos especiales autorizados por la FISCALIZACION en que, por tratarse de barras de grandes diámetros, podrán someterse a un previo calentamiento.

Donde sea necesario efectuar empalmes de barras, los mismos se harán siguiendo las instrucciones del diseño; si no se indicara en los planos, se efectuarán de acuerdo a la Norma DIN 1.045. Los empalmes o uniones deberán ser escalonadas, tan lejos unos de otros como sea posible. Las barras serán amarradas en todas las intersecciones, excepto donde el espacio sea menor que 30 cm. en cada dirección, en cuyo caso serán amarradas en intersecciones alternas. Para ataduras y empalmes de barras se empleará alambre cocido de 2 mm, de producción nacional.

Algunas armaduras podrán prepararse fuera de los sitios en que deban colocarse y luego ser transportadas y colocadas en ellos, previa comprobación por la FISCALIZACION de que los elementos que las constituyen responden a los detalles aprobados, que no haya barras torcidas y que las armaduras sean perfectamente rígidas. En todos los casos se adoptarán los procedimientos apropiados para garantizar el recubrimiento especificado en los diseños.

Condición esencial a observarse será también que las armaduras, una vez colocadas, formen un conjunto rígido y que los hierros no puedan moverse ni deformarse al verter el hormigón y al apisonarlo y vibrarlo dentro del encofrado. Se adoptarán igualmente las medidas necesarias para evitar deformaciones motivadas por el tránsito de operarios sobre la armadura.

El CONTRATISTA no podrá disponer el hormigonado de estructuras cuya armadura no haya sido previamente aprobada por la FISCALIZACION, para lo cual deberá solicitar dicha aprobación con la debida anticipación y acatará de inmediato cualquier orden que le impartara la FISCALIZACION en el sentido de modificar, arreglar, limpiar, perfeccionar o rehacer la armadura que no

corresponda a las especificaciones o a los planos de detalles. El hormigón colocado en contravención a esta disposición podrá ser rechazado por la FISCALIZACION, la que podrá disponer su remoción.

En los diseños se indicará los diámetros de las barras en medidas enteras y las que se coloquen en las obras deberán ajustarse al proyecto, exactamente o por exceso. En este último caso el CONTRATISTA no tendrá derecho a reclamar pago alguno.

Si el CONTRATISTA no dispusiera de barras de los diámetros que figuran en los planos del proyecto, deberá emplear las de otras medidas que más se le acerquen por exceso, previa aprobación de la FISCALIZACION, pudiéndose autorizar, en algunos casos muy especiales, la permuta de barras en diámetro siempre que se conserve la sección transversal necesaria en cada parte y que la distancia entre barras se mantenga dentro de los límites que para cada caso indique la FISCALIZACION.

- MEZCLADO

Todo el equipo necesario para mezclar y colocar el hormigón deberá tener la aprobación de la FISCALIZACION antes de comenzar las operaciones de la colocación de hormigón.

El hormigón se mezclará homogéneamente en una mezcladora, cuyo tamaño y diseño aprobados aseguren una distribución uniforme de los materiales de la mezcla.

Se deberá mezclar por un período no menor que un minuto y medio después de haber colocado los materiales en la mezcladora, incluso el agua, más medio minuto por cada metro cúbico de mezcla.

Antes de colocar los materiales del siguiente pastón se retirará todo el contenido del tambor de la mezcladora. No se permitirá ablandar el hormigón añadiéndole agua u otro material. El volumen de materiales mezclados por pastón no sobrepasará la cantidad del tambor, dada por el fabricante.

El hormigón será completamente mezclado mecánicamente en el lugar de su aplicación en una hormigonera, de tal capacidad y tipo, que permita obtener una distribución uniforme de los materiales en toda la masa resultante. El mezclado se hará a mano sólo en caso de emergencia. Debiendo efectuarlo con sumo cuidado para que la distribución de los materiales sea uniforme en toda la masa. Será continuado hasta que se obtenga una mezcla homogénea con la consistencia requerida. Las cargas de mezclado manual no deberán exceder un volumen de 0.25 m³.

En los casos en que se utilicen hormigones de centrales hormigoneras, se realizarán ensayos y certificaciones para constatar que los materiales utilizados por estas centrales se

ajustan a los requerimientos de estas especificaciones técnicas. El transporte del hormigón a la obra se hará de tal manera que los pastones se vayan depositando sin interrupción, a intervalos regulares.

Se mezclará solamente la cantidad de hormigón que se usará inmediatamente. Sin permiso de la FISCALIZACION no se mezclará hormigón cuando la temperatura sea menor que 4° C. Si se autorizare mezclar hormigón en estas condiciones, los agregados o el agua, o ambos, deberán calentarse y el hormigón colocarse a temperatura entre 10° C y 32°C. La consistencia del hormigón se comprobará por la prueba de asentamiento según el método T119 de la AASHO de Prueba de Asentamiento para la Consistencia del Hormigón de Cemento Portland.

Cada mezcladora de hormigón deberá tener un cono standard de asentamiento para medir la consistencia.

- COLADO

Antes de colocar el hormigón se fijarán firmemente en su debida posición todos los elementos que quedarán empotrados en él. Estos elementos deberán estar limpios, libres de óxidos, adherencias, aceite o materias extrañas. Se evitará empotrar elementos de madera.

El hormigón deberá compactarse con pisones alrededor y contra los elementos empotrados que se instalen.

El interior del encofrado estará limpio, libre de aserrín, astillas o cualquier materia extraña. El hormigón se colará sin interrupción en los moldes; éstos se golpearán y aquél se apisonará de modo a asegurar un perfecto llenado. El hormigón se verterá inmediatamente después de haber sido amasado. En caso de excepción, podrán transcurrir hasta el colado no más de diez (10) minutos desde la terminación del amasado.

El hormigón a verterse en los encofrados deberá tener todos sus componentes íntimamente ligados tal como han salido de la hormigonera. Si, como consecuencia del transporte, se hubiese segregado en partes de diferente plasticidad se lo volcará en bateas, antes de usarla, donde se procederá a un nuevo amasado sin agregarle más agua.

Antes de su colocación se limpiarán los equipos para mezclar, transportar y colocar el hormigón y se removerán las basuras, tierra, fragmentos y materiales extraños del lugar donde va a colocarse. Se limpiará y se mojará bien todo el interior del encofrado. Ala armadura se le quitara el óxido suelto o desprendible con una cepillada. Si se permitiera hormigonar a temperatura fría, el encofrado se pintará con aceite mineral que no manche.

Por lo menos tres (3) días hábiles antes de iniciar el hormigonado de una estructura, el CONTRATISTA someterá a consideración de la FISCALIZACION su programa, debiendo disponer de los materiales y equipos en perfecto funcionamiento al pie de la obra. Dicho programa abarcará la estructura completa e indicará detalladamente la secuencia en que el CONTRATISTA piensa hormigonar, los límites de cada sección a ser hormigonada en cada jornada (junta de construcción), así como la distribución de los sistemas eléctricos y de suministro de agua.

El hormigón podrá verterse directamente desde las carretillas o vehículos transportadores, con la ayuda de palas, embudos o canaletas, de manera que no se disgreguen los componentes. Simultáneamente al llenado de los moldes con hormigón, se tratará de apisonar y eliminar los espacios vacíos de la masa a fin de conseguir el perfecto llenado de los moldes y el revestimiento de las armaduras, para lo cual la FISCALIZACION exigirá el empleo de útiles de forma conveniente, vibradores, pisones, etc. Cualquiera sea el

método de vibración que se emplee, deberán producirse percusiones moderadas y con cortos intervalos sobre los encofrados, sin que queden afectadas su rigidez y resistencia.

El hormigón debe colocarse durante el periodo diurno, a no ser que se autorice lo contrario. No podrá colocarse hasta tanto el encofrado, los apuntalamientos y la colocación de las armaduras de acero hayan sido aprobados. Se colocará tan pronto como convenga, después de preparado y hasta treinta (30) minutos después de haberse agregado agua a la mezcla, excepto cuando la FISCALIZACION autorice a proceder de otra manera, evitando la segregación de sus componentes y el desplazamiento de la armadura.

Como un medio auxiliar en la colocación del hormigón se emplearán tolvas, tubos y canaletas de caída. No se permitirá dejar caer el hormigón de una altura mayor que 1,50 m, ni depositar una cantidad excesiva en un mismo punto. El lanzamiento deberá ejecutarse por medio de tubos de chapa metálica u otro material debidamente aprobado. El hormigón deberá colocarse sobre una superficie donde no haya agua, sobre superficies limpias por las cuales no corra agua, o sobre tierra seca porosa. Se dispondrá en capas parciales casi horizontales no mayores que 25 cm, tan aproximado a su posición definitiva como sea posible.

La compactación, cuando se efectúe por vibración mecánica, se hará por medio de vibradores. El tipo de los que se utilicen en esta operación deberá ser aprobado por la FISCALIZACION, de una frecuencia mínima de 7.000 impulsos por minuto y de una capacidad tal, que pueda afectar visiblemente una mezcla, correctamente dosificada, de 2.5 cm. de asentamiento, desde una distancia de por lo menos 45 cm. del vibrador. Se proveerá suficiente cantidad de vibradores para consolidar adecuadamente al hormigón dentro de los quince minutos siguientes a su colocación.

Para obtener una superficie lisa y uniforme se deberá ejecutar, a lo largo de todas las caras, apisonado adicional con el empleo de suficiente cantidad de varillas, azadones y pisones.

Se tendrá especial cuidado en la carga de las superficies inclinadas, en cuyo caso el hormigón deberá tener la consistencia necesaria para no escurrir, y será lo suficientemente trabajable para rellenar los nervios de las placas alivianadas, en caso de que existiesen.

El hormigón durante su colado e inmediatamente después de éste, deberá ser bien compacto. Para ello, se proveerá la suficiente cantidad de varillas, azadones y pisones, para compactar cada carga antes de que sea descargada la siguiente y para evitar la formación de juntas entre las distintas cargas.

Para obtener una superficie lisa y uniforme se efectuará a lo largo de todas las cargas un apisonado adicional. El empleo de vibradores estará supeditado a la necesidad de la obra.

El hormigón será colado en forma continua a lo largo de la cada sección de la estructura o entre las juntas indicadas. Si se presenta una emergencia, siendo evidente la necesidad de suspender esta operación antes de completar la sección de construcción, se colocarán tapones, y la junta resultante será considerada y tratada como junta de construcción.

Inmediatamente luego de la paralización del hormigonado, todas las acumulaciones de mortero salpicado sobre las armaduras y sobre las superficies de los encofrados serán removidas. Las partículas secas de mortero y el polvo resultante no serán mezcladas con el hormigón que aún no haya fraguado. Si dichas acumulaciones no fueren removidas antes del fraguado, se tendrá cuidado de no dañar o quebrantar la adherencia del hormigón a la

armadura cerca de la superficie del mismo, ni forzar los extremos de las barras que sobresalen, cuando se procede a la limpieza de la armadura.

- ENSAYOS DE CONTROL

Para las pruebas se tomarán no menos de tres (3) muestras para cada tipo de hormigón y deberán ser tomadas y curadas de acuerdo con el Método Standard, para tomar y curar en el campo muestra de hormigón en compresión y flexión ASTM C 31 y se

probarán según las Especificaciones ASTM C 39 para probar la resistencia a la compresión en cilindros. El ensayo a la compresión deberá efectuarse a los veintiocho (28) días debiendo alcanzar las resistencias especificadas. Durante el desarrollo del trabajo de hormigonado se realizará un número razonable de pruebas.

Se efectuará una prueba por cada 3.00 m³ de hormigón o cada vez que haya un cambio en el dosaje. Los ensayos de compresión deberán efectuarse a los veintiocho (28) días. Podrán efectuarse ensayos a los siete (7) días siempre que se haya establecido, por ensayos de idénticos materiales y proporciones, la relación de resistencia del hormigón a los siete (7) y a los veintiocho (28) días.

Si la resistencia promedio de los cilindros de hormigón para cualquier parte de la estructura resulta menor que el valor del requerido por el diseño, la FISCALIZACION podrá ordenar un cambio en las proporciones o en la relación agua-cemento para las partes remanentes de la estructura o la demolición de las estructuras de hormigón deficiente. Además, cuando la FISCALIZACION crea conveniente averiguar la calidad del hormigón de cualquier elemento de la estructura, podrá exigir ensayos de acuerdo con el método indicado en el presente numeral.

- **CURADO**

El CONTRATISTA deberá curar y proteger toda la construcción del hormigón contra la intemperie, corriente de agua y deterioros de toda naturaleza durante la ejecución del trabajo.

La construcción del hormigón se protegerá tan pronto éste se haya endurecido lo suficiente, cubriéndolo con esteras de arpillera, algodón, yute o fieltro, con arena limpia, con aserrín que no manche, con láminas de papel o con materiales similares aprobados.

Las cubiertas que absorban agua se colocarán en estado de saturación y se mantendrán saturadas por un período mínimo de tres (3) días.

Sobre las cubiertas y esteras se colocarán pesas para mantener protegida la superficie y evitar la circulación de aire sobre ella.

Donde se emplee encofrado de madera, se mantendrá éste siempre mojado hasta tanto se lo remueva, para impedir la abertura de las uniones y el secado del hormigón.

Las superficies del hormigón, expuestas a condiciones que puedan provocar un secado prematuro, deberán ser protegidas tan pronto como sea posible, cubriéndolas con lona, paja, arpillera, arena o con otro material adecuado, y mantenidas húmedas permanentemente. Si las superficies no fueron protegidas en la forma indicada, las mismas serán humedecidas regándolas con agua.

El curado se continuará por un período de tiempo no menor que siete (7) días luego de la colocación del hormigón.

Luego del iniciado del fraguado del hormigón, se evitarán trepidaciones u otras causales de deformaciones hasta que los encofrados puedan ser retirados.

- **REMOCIÓN DEL ENCOFRADO**

No se permitirá retirar los encofrados hasta tanto el hormigón moldeado presente un endurecimiento suficiente como para no deformarse o agrietarse, a criterio de la FISCALIZACION, o hasta alcanzar sesenta por ciento (60%) de la resistencia requerida. En tiempo favorable, temperatura superior a 5° C, podrá efectuarse el desencofrado de acuerdo a los siguientes plazos:

- Columnas y losas paredes: diez (10) días como mínimo
- Vigas y losas: veintiún (21) días como mínimo

Los métodos de remoción de encofrados que puedan causar excesos de tensión en el hormigón, no deberán emplearse.

En tiempo frío, temperatura inferior a 5° C, se practicará una inspección previa del estado del fraguado del hormigón, por si fuera necesario aumentar el plazo de desencofrado. Las partes de hormigón dañadas por heladas deberán ser demolidas y reconstruidas por cuenta del CONTRATISTA. Si sobreviniese una helada durante el fraguado, los plazos indicados para las estructuras al aire libre, se aumentarán en por lo menos el número de días que dure la helada.

Al efectuar el desarme de moldes y encofrados, se procederá con precaución evitando choques, vibraciones o sacudidas.

7 Replanteo y marcación

El CONTRATISTA tendrá a su cargo el replanteo de toda la obra, cuya exactitud será comprobada por la FISCALIZACION, antes de dar comienzo a los trabajos. Realizará la medición del perímetro y la verificación de los ángulos del terreno y cualquier diferencia ponerla a conocimiento de la FISCALIZACION. El CONTRATISTA será además responsable del mantenimiento de los mojones de marcación, de acuerdo a los planos proporcionados por la FISCALIZACION, quedando a su cargo su cuidado y conservación y materializará los ejes de las obras mediante hilos de alambre o de material equivalente, sujetos a dispositivos firmes, manteniéndolos inalterables bajo todo punto de vista, hasta tanto se hayan ejecutado las principales estructuras, de manera que éstas, en determinado momento puedan reemplazar a dichos ejes.

Al ubicar filas de muros, ejes de calles o perfiles de cualquier estructura, será indispensable que El CONTRATISTA haga verificaciones de control por distintas vías haciendo notar a la FISCALIZACION cualquier discrepancia, para que ésta tome una decisión definitiva.

El CONTRATISTA liberará el terreno o los lugares en que han de ejecutarse replanteos de manera que éstos puedan desarrollarse sin obstáculo alguno y en caso de que existan árboles o arbustos solicitará instrucciones a la FISCALIZACION antes de su remoción.

Toda tarea extraordinaria o aún remociones, demoliciones de elementos de estructuras de cualquier índole, que fuera necesario efectuar por errores cometidos en el replanteo, o bien para permitir la correcta ejecución de éste, serán por cuenta del CONTRATISTA, sin reconocimiento de adicionales. El CONTRATISTA, no podrá alegar como

excusa, la circunstancia de que la FISCALIZACION no se hubiese hecho presente durante la ejecución de los trabajos.

8 Excavación

La excavación de zanjas para fundaciones se ejecutará de acuerdo con las dimensiones y profundidades especificadas en los planos de cimentación del proyecto. Las zanjas deberán tener exactamente el ancho y la profundidad indicados para las zapatas, sin sobredimensiones innecesarias.

Durante la excavación, se deberá retirar todo tipo de material inadecuado, como piedras sueltas, raíces, troncos, basura u otros elementos orgánicos o inestables que, por su descomposición o naturaleza, puedan comprometer la estabilidad de la fundación o generar asentamientos diferenciales.

Los fondos de las zanjas deberán ser uniformes, nivelados y apoyar sobre terreno firme y competente. En ningún caso se permitirá dejar capas blandas o con agua acumulada. Si se presentaran lluvias durante la ejecución, se deberá proceder inmediatamente a la limpieza completa de lodos y sedimentos antes de continuar con cualquier carga o fundación.

No se permitirá rellenar las zanjas con material suelto o de préstamo en caso de errores en las cotas de excavación. En tales situaciones, se deberán realizar las correcciones necesarias mediante ampliación o profundización de la excavación, previa consulta con la Dirección de Obra.

Ningún trabajo de carga de cimientos (colocación de armaduras, encofrado o fundición de hormigón) podrá iniciarse sin autorización previa y por escrito de la Fiscalización de Obra.

9 Zapatas de H°A°

Las armaduras de parrilla de zapata deberán asentarse sobre sello de H° pobre con mezcla 1: 3: 6 (cemento- arena-triturada), el recubrimiento mínimo de las armaduras no será menor a 5 cm. La consistencia del H° debe ser espesa y no fluida sin mucha agua y no deben estar en contacto con agentes agresivos, tales como sales, óxidos, etc. Como norma general no se permitirá la utilización de H° de consistencia fluida, recomendándose la utilización de H° de consistencia plástica, evitándose la segregación de materiales sólidos y la acumulación en exceso de agua libre, ni de lecherada sobre la superficie de H°.

10 Pilares de H°A°

Comprende el suministro, armado, encofrado, vaciado, curado y desencofrado de pilares en hormigón armado según memoria de cálculo estructural y planos aprobados.

11 Viga de H°A°

Suministro, armado, encofrado, vaciado, curado y desencofrado de vigas de hormigón armado según memorias de cálculo y planos aprobados, incluyendo control de calidad y aprobación previa por fiscalización

12 Losa de H°A°

Suministro, armado, encofrado, vaciado, compactación, curado y desencofrado de losas según planos y memorias de cálculo aprobadas.

3. Albañilería

13 Reposición de techos (tejas españolas)

La reposición de techos con tejas españolas consiste en instalar tejas nuevas (tejas españolas) con solapes y fijación adecuadas, sellar encuentros y caballetes, y verificar estanqueidad

Las tejas prensadas serán de color rojo uniforme de buena calidad, de tamaño y forma regular de color uniforme y sin grietas y colocadas con mezcla 1: 2: 8 (cemento-cal-arena), debiendo asentarse las tejas canal sobre un lecho de mortero de 5 mm de espesor y 50 mm de ancho, perfectamente nivelado y alineado.

El traslape de las tejas será de 8 cm. como mínimo y las mezclas estarán bien enrasadas sin manchar las tejas. Las bocatejas irán revocadas con mezcla 1:2:8 (cemento-cal-arena).

Las tejas que irán colocadas como canal serán seleccionadas y deberán ir pintadas con pintura asfáltica a tres manos.

14 Reposición de muralla en esquina

Comprende la construcción de la muralla siguiendo el mismo diseño y detalles de la muralla existente.

15 Piso Tipo baldosón (0.40 x 0.40 m) (Vereda)

La colocación de baldosones en vereda comprende la nivelación y preparación de contrapiso de cascotes con mezcla 1:2:8 (cemento-cal-arena). y las rendijas con mezcla 1:3(cemento-arena).

16 Reposición de Canaleta y caños de bajada, con pintura sintética

Comprende la reposición de las canaletas y caños de bajada por nuevos de chapa galvanizada N° 24, en los mismos lugares respectivos que las anteriores. Irán pintados con anticorrosivos, posterior dará un acabado con esmalte sintético de color a ser determinado por el Fiscal de Obras.

17 Mampostería de ladrillo hueco s/ losa

Todos los muros de elevación de ladrillo hueco se ejecutarán con ladrillos huecos de primera calidad, según las especificaciones del proyecto y las indicaciones recogidas en los planos.

Los ladrillos huecos deberán humedecerse adecuadamente antes de asentarlos, colocándolos de forma que el mortero rebase por las juntas, el cual se retirará posteriormente de los paramentos.

Los muros, las paredes y los pilares se levantarán perfectamente a plomo, con paramentos muy paralelos y sin pandeos. La ejecución se llevará a cabo de forma simultánea y al mismo nivel en todos

los sectores que sean contiguos o que deban quedar trabados, de modo que el asiento y el enlace de la mampostería sean uniformes.

18 Revoque de paredes s/ losa a dos capas con hidrófugo

Los muros se revocarán a 2 (dos) capas, la primera capa con mezcla 1:3 (cemento-arena) con hidrófugo y la segunda capa con mezcla 1:2:7 (cemento-cal-arena). Antes de su realización, éstos deberán mojarse abundantemente. Todo revoque terminado no será de espesor mayor a 1,5 cm. y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o desaplomadas, ni rebarbas u otros defectos. Las aristas serán vivas. En las moquetas, cantos y aristas, será usada una mezcla 1:1:3 (cemento-cal-arena). Los revoques deberán tener un aspecto uniforme una vez concluidos.

La mezcla para revoque será hecha con arena tamizada y cal colada.

19 Moldura de cemento

Será elaborado in situ con mezcla de concreto 1:3, diseño indicado en los planos de detalles.

20 Escalones de alisado de cemento con contrapiso

En todos los bordes exteriores de las galerías, deberán llevar: - Muros de ladrillos de 0,30 y en los lugares donde se requiera un relleno superior a los 0,40 cm. se deberá prever la ejecución del cimiento de piedra bruta de 0,40 X 0,50.

4. Instalación eléctrica

21 Artefacto de iluminación incandescente

Provisión e instalación de artefactos de iluminación incandescente, conformados por portalámparas, luminaria, pantalla o difusor, según el modelo especificado en los planos o por la inspección de obra.

22 Artefacto de luces bidireccionales

Provisión e instalación

Luminaria LED Prisma bidireccional IP65 13W

Potencia y luminosidad: LED OSRAM de 13W (1200lm), color cálido (3000K), IP65, marco en aluminio fundido y difusor de policarbonato, certificados CE/ETL/BIS .

Diseño: compacto (24.8 × 11.7 × 7 cm), clase energética A y alta durabilidad para uso intensivo en exteriores.

23 Artefactos de iluminación embutidos en losa

Provisión e instalación de artefactos de iluminación tipo LED empotrables en losa de hormigón armado, con cuerpo de aluminio y difusor opal, potencia mínima de 12 W, luz blanca neutra (4000 K), IP40, con driver integrado

La instalación se realizará dejando las cajas previstas en la losa, conectados a caja de paso mediante conductores antillama y con conexión a puesta a tierra.

Se incluye prueba de funcionamiento, materiales de fijación, y limpieza final.

24 Artefacto de luces tipo reflectores

Provisión e instalación de artefactos tipo reflector LED de 50W, cuerpo de aluminio inyectado, difusor de vidrio templado, IP65, luz blanca neutra 4000 K, con driver y soporte de fijación mural. Instalación sobre fachada con conexión eléctrica en caja estanca.

5. Pinturas

25 Pintura general de tejuelones y tirantes

Los tejuelones serán pintados con 2 manos de pintura color cerámica (color preparado no usar pomo) tipo látex pintor o suvinil.

El maderamen existente será pintado con tres manos de aceite de lino, una primera mano a la colocación del maderamen y dos manos de terminación, con barniz sintético esmaltado color cedro. Será importante la aplicación de pintura preventiva agroquímica para combate de termitas u otros insectos parásitos.

26 Pintura de muralla

Los trabajos de pintura comprenderán las siguientes partidas:

- Pintura de base niveladora: Aplicación de pintura al látex color verde sobre la franja inferior de nivelación de la muralla.
- Pintura de mampostería: Aplicación de pintura al látex color blanco sobre el resto del paramento de la muralla de ladrillo revocado.
- Detalle en sardinel (coronamiento): Terminación con pintura al látex color verde, aplicada sobre la moldura o sardinel superior de la muralla.
- Pintura de elementos metálicos: Aplicación de pintura sintética color verde sobre verjas y portones, previa limpieza, lijado y aplicación de antióxido.

Toda la pintura será aplicada en dos o más manos, según sea necesario, con acabado uniforme, resistente a la intemperie y de buena adherencia, previa limpieza y preparación de superficies.

27 Pintura de barandas metálicas

Comprende la Aplicación de pintura sintética sobre elementos metálicos como barandas en balcones y rejas en galerías, previa limpieza, lijado y aplicación de antióxido. Color a elección del FISCAL DE OBRAS

28 Pintura de paredes exteriores

Los trabajos se realizarán empezando por limpiar la obra perfectamente de manchas, óxidos, etc., lijadas prolijamente y preparadas en forma conveniente, antes de recibir las sucesivas manos de pinturas.

Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarlas, no se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc.

El CONTRATISTA notificará al Fiscal de Obra, sin excepción alguna, cuando vaya aplicar cada mano de pintura, debiéndose distinguir una mano de otra por su tono.

Las pinturas serán de primera calidad y del tipo que se indiquen en cada caso, no admitiéndose sustitutos ni mezclas de clase alguna con pinturas de diferentes calidades. De todas las pinturas, colorantes, esmaltes, aguarrás, secantes, etc., el CONTRATISTA entregará muestras al Fiscal de OBRA para su elección y aprobación.

Los trabajos serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación.

Manos de pintura:

La cantidad que manos aplicar, se consignará al describirse cada uno de los tratamientos particulares más adelante, destacándose que dicha cantidad sea a sólo título orientativo, debiendo darse las manos necesarias hasta lograr el acabado correcto.

29 Pintura de aberturas

Antes de ser pintadas, las superficies de madera deberán ser cuidadosamente lijadas y limpiadas para eliminar polvo, grasas, residuos de adhesivos u otras impurezas que afecten la adherencia de la pintura.

Se aplicará una mano de fondo sellador para madera y, posteriormente, dos (2) manos de esmalte sintético satinado, en el color que indique la inspección de obra.

El acabado deberá ser uniforme, sin goteos ni marcas de pincel, y resistente al uso interior/exterior según corresponda.

Este ítem comprende la pintura de todas las puertas de madera instaladas en la obra, sin excepción.

6. Jardín

30 Limpieza general de jardinería

El trabajo comprende el desmonte y retiro completo de planteras, arbustos, árboles de menor porte, plantas ornamentales, malezas y escombros existentes, dejando el terreno libre de obstáculos y en condiciones óptimas para la ejecución de los trabajos posteriores.

Incluye la carga, transporte y disposición final de los residuos generados en sitio autorizado.

31 Plantación de pasto en adoquines

El trabajo comprende la preparación del terreno y la colocación de césped natural (tipo bermuda, gramilla o similar) en los espacios intersticiales de adoquines para áreas de tránsito peatonal.

Incluye limpieza del área, aporte de tierra vegetal en cada cavidad, nivelación, plantación manual del césped en panes o tepes, y riego inicial.

El césped deberá quedar firmemente asentado, bien nivelado y libre de bolsas de aire o zonas sin contacto con el sustrato.

32 Pisos de adoquines

El ítem comprende la provisión y colocación de pisos de adoquines de hormigón premoldeado tipo ecológico (ecoadoquines), diseñados con aberturas para relleno vegetal, colocados sobre base compactada con cama de arena nivelada, y relleno de las juntas con césped natural.

Características técnicas:

Adoquines: de hormigón vibrado o prensado, espesor ≥ 6 cm, con aberturas permeables para vegetación.

Subrasante: compactación al 95% del Proctor estándar.

Cama de asiento: arena gruesa nivelada (espesor 35 cm).

Relleno de juntas: tierra vegetal cribada y compactada manualmente.

Césped: gramilla o especie apta para tránsito, colocada en tepes o almácigo

7-Varios

33 Reparación de revoques y fisuras

El ítem consiste en la demolición parcial, reparación y nivelación de sectores de revoque en muros interiores y exteriores que presenten fisuras, desprendimientos, humedad u otros daños, con el objetivo de restituir la superficie a condiciones adecuadas para su posterior terminación.

34 Piso H°A°Fck: 21 Mpa

Ejecución de piso de hormigón armado con una resistencia a la compresión de 21 MPa, según especificaciones del proyecto.

Comprende:

- La preparación de la base, compactada y nivelada.
- La instalación del encofrado perimetral y de la armadura de acero según planos.

- El colado, compactado y enrase del hormigón.
- La ejecución de juntas de dilatación y el curado posterior del hormigón.
- La ejecución del acabado superficial según se determine.

35 Rejilla metálica para desagüe pluvial (0.50 x 3.00m)

Provisión e instalación de rejilla metálica de dimensiones 0.50 metros de ancho por 3.00 metros de largo, destinada a cubrir y proteger el canal o conducto de desagüe pluvial, permitiendo el paso del agua y reteniendo materiales sólidos o residuos.

36 Mástil metálico para izamiento de bandera

El ítem comprende la provisión e instalación de un mástil metálico vertical para uso institucional, destinado al izamiento de bandera nacional e institucional.

Características técnicas:

Altura total: 5 m (según escala del entorno).

Material: caño estructural galvanizado, de sección circular.

Diámetro: base mínima 3 y punta 1½, con tope superior redondeado.

Sistema de izado: externo o interno con cuerda náutica resistente a la intemperie, polea superior de acero inoxidable y gancho de sujeción.

Fijación: embutido en base de hormigón empotrado directo

Incluye:

Excavación del pozo de fundación.

Provisión y colocación de base de anclaje o fundación in situ.

Instalación completa del mástil, accesorios y verificación de funcionamiento.

8-Carpintería metálica

37 Portón metálico para garaje (3,50x2,62) tipo basculante

El ítem comprende la provisión, fabricación, instalación y puesta en funcionamiento de un portón metálico tipo basculante para acceso vehicular, con sistema de contrapeso y accionamiento automático mediante motor eléctrico.

Características técnicas del portón:

- Dimensiones: 3,50 m de ancho x 2,62 m de alto.
- Estructura metálica: perfiles de acero estructural con refuerzos internos.
- Cerramiento: chapa galvanizada o acero pintado, calibre N.º 20 o 22, lisa o acanalada.
- Movimiento: sistema basculante con articulaciones, contrapesos y guías con rodamientos.
- Tratamiento superficial: limpieza, imprimación anticorrosiva y pintura esmalte sintético según color definido.

Sistema de automatización:

- Motor eléctrico de corriente continua o alterna (230 V o 110 V, según normativa local), con fuerza y velocidad adecuada para el tamaño y peso del portón.
- Control remoto inalámbrico para apertura y cierre.
- Sistema de seguridad con fotocélulas para detección de obstáculos.
- Panel de control con protección contra sobrecarga y paro de emergencia.
- Batería de respaldo (opcional).
- Instalación completa de cableado, conexión y puesta en marcha.

Incluye:

- Provisión y montaje del portón y estructura.
- Instalación del motor, controles y elementos de seguridad.
- Pruebas de funcionamiento manual y automático.
- Capacitación básica para operación y mantenimiento.
- Limpieza final del área de trabajo.

38 Portón metálico para acceso (2.10x1.60) tipo abatible

El ítem comprende la provisión e instalación de un portón metálico abatible para uso peatonal o de acceso restringido, con dimensiones de 2,10 metros de ancho por 1,60 metros de alto.

Incluye:

- Provisión y montaje del portón con herrajes completos.
- Anclaje y fijación segura a muralla existente.

- Ajuste y pruebas de funcionamiento.

39 Portón metálico para acceso (2.30x1.60) tipo corrediza

El ítem comprende la provisión, fabricación e instalación de un portón metálico corredizo para acceso peatonal, con dimensiones de 2,30 metros de ancho por 1,60 metros de alto. Sistema de desplazamiento: ruedas metálicas sobre guía inferior, con rieles fijados al piso.

Incluye:

- Provisión y montaje del portón con herrajes completos.
- Anclaje y fijación segura a muralla existente.
- Ajuste y pruebas de funcionamiento.

40 Puerta metálica de chapa doblada N°20 (0.60x 1.60) provisión y colocación

Las puertas metálicas serán fabricadas conforme a las dimensiones, diseño y detalles constructivos indicados en los planos del proyecto. La instalación se realizará utilizando mezcla cemento-arena en proporción 1:3 (una parte de cemento por tres de arena), asegurando su correcta alineación mediante verificación de plomo y nivel durante la colocación.

El acabado superficial consistirá en una mano base de antióxido seguida de dos manos de esmalte sintético satinado. El color será el que indique la inspección o fiscalización de obra en el momento de ejecución.

Cada unidad será provista con cerradura exterior tipo cilindro, marca y modelo a definir por la dirección técnica, asegurando correcto funcionamiento y seguridad.

Los marcos serán fabricados en chapa de acero galvanizado N° 18 según sección indicada en planos. Llevarán refuerzos internos donde corresponda (bisagras, cerradura), y dispositivos de anclaje (orejas metálicas o espigas) para su fijación

OFICINAS

1- Oficina de Acción Social

41 Pintura de paredes interiores

Los trabajos se realizarán empezando por limpiar la obra perfectamente de manchas, óxidos, etc., lijadas prolijamente y preparadas en forma conveniente, antes de recibir las sucesivas manos de pinturas.

Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarlas, no se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc.

El CONTRATISTA notificará al Fiscal de Obra, sin excepción alguna, cuando vaya aplicar cada mano de pintura, debiéndose distinguir una mano de otra por su tono.

Las pinturas serán de primera calidad y del tipo que se indiquen en cada caso, no admitiéndose sustitutos ni mezclas de clase alguna con pinturas de diferentes calidades. De todas las pinturas, colorantes, esmaltes, aguarrás, secantes, etc., el CONTRATISTA entregará muestras al Fiscal de OBRA para su elección y aprobación.

Los trabajos serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación.

Manos de pintura:

La cantidad que manos aplicar, se consignará al describirse cada uno de los tratamientos particulares más adelante, destacándose que dicha cantidad sea a sólo título orientativo, debiendo darse las manos necesarias hasta lograr el acabado correcto.

42 Lámparas colgantes

El ítem comprende la provisión e instalación de lámparas colgantes decorativas y funcionales para iluminación interior

Características técnicas:

- **Tipo de lámpara:** colgante con soporte ajustable en altura (cadena, cable o varilla).
- **Fuente luminosa:** lámparas LED o incandescentes, con base compatible (E27, GU10, etc.).
- **Alimentación:** 220 V o 110 V según normativa local.
- **Instalación:** montaje seguro en techo o estructura portante, con conexiones eléctricas conforme a normas vigentes.
- **Accesorios:** portalámparas, difusores, pantalla o tulipa según diseño.

Incluye:

- Provisión de lámparas y accesorios.

- Instalación eléctrica completa, con cableado y fijaciones.
- Prueba y puesta en marcha del sistema de iluminación.

43 Remoción de puerta de acceso

comprende la demolición, desmontaje y retiro completo de la puerta de acceso, incluyendo marco, hojas, bisagras, cerraduras y accesorios relacionados.

44 Puerta de vidrio templado de 10mm tipo abatible de dos hojas (1,05x2,15)

comprende la provisión, fabricación e instalación de puerta abatible de doble hoja, realizada en vidrio templado de 10 mm de espesor

Características técnicas:

- Dimensiones totales: Ancho total 1,05 m (cada hoja aprox. 0,525 m) x alto 2,15 m.
- Material: vidrio templado transparente de 10 mm de espesor, conforme normas de seguridad vigentes.
- Estructura y herrajes: marcos y bisagras de aluminio anodizado, resistentes a la corrosión.
- Sistema de apertura: abatible con bisagras pivotantes de alta resistencia.
- Accesorios: cerradura de seguridad para vidrio, manijas ergonómicas, topes de piso y parachoques para evitar golpes.
- Instalación: anclaje firme a muro, nivelación y ajuste para apertura y cierre suave.
-

2- Oficina de Tesorería y Administración

45 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

46 Lámparas colgantes

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.2

47 Remoción de puerta de acceso

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.3

48 Puerta de vidrio templado de 10mm tipo abatible de dos hojas (1,05x2,15)

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.4

3- Oficina de Secretaría General

49 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

50 Lámparas colgantes

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.2

51 Remoción de ventana de madera

El ítem comprende la remoción total de ventanas de madera existentes, incluyendo hojas, marco, contramarco, herrajes y demás accesorios, asegurando la preservación de los elementos constructivos adyacentes.

52 Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,50x1,15)

El ítem comprende la provisión e instalación de una ventana corrediza compuesta por dos hojas de vidrio templado de 8 mm, con marco de aluminio, diseñada para uso en fachada.

Características técnicas:

- Dimensiones totales: 1,50 m de ancho x 1,15 m de alto.
- Vidrio: templado de seguridad de 8 mm de espesor, incoloro.
- Estructura: marcos y guías en aluminio anodizado, pintado, con acabado resistente a la intemperie.
- Sistema de apertura: corredizo horizontal sobre rieles inferiores y superiores, con rodamientos de deslizamiento suave.
- Herrajes: manijas embutidas, topes, felpas de estanqueidad, y cerradura de traba o pestillo según necesidad.
- Instalación: anclaje del marco al vano, nivelación, sellado perimetral con silicona neutra y ajuste final de hojas móviles.

4- Mesa de Entrada/ Recepción/ Entrepiso

53 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

54 Lámparas colgantes

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.2

55 Remoción de puertas

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.3

56 Demolición de paredes

El ítem comprende la demolición parcial de muros existentes, sean de ladrillo común, hueco, bloques u otro material, según lo indique en los planos del proyecto, incluyendo el retiro de escombros y limpieza del área intervenida.

57 Elevación de mampostería p/ antepecho de abertura

El ítem comprende la ejecución de mampostería de ladrillos comunes, para completar sectores de antepecho debajo de aberturas (ventana), conforme a los niveles definidos en planos.

58 Revoque de paredes, reparación recuadro de paredes demolidas

El ítem comprende la ejecución de revoques nuevos y la reparación de sectores de muros afectados por demoliciones parciales, a fin de regularizar superficies para su posterior terminación.

Alcance del trabajo:

- **Revoque de 1.5 cm y fino** sobre mampostería existente o reconstruida, en interior y exterior.
- **Reparación de recuadros** en muros donde se hayan retirado puertas, ventanas u otros elementos, mediante mampostería complementaria y revoque integral.
- **Mortero:** cemento, cal y arena en proporción 1:1:6 para revoque grueso; 1:1:5 (con tamizado fino) para revoque fino.
- Aplicación en dos capas (grueso y fino), niveladas, plomadas y fratasadas.
- Alineación y acabado uniforme, listo para pintura

59 Puertas de vidrio templado de 10mm tipo abatible de dos hojas (1,20x2,15)

comprende la provisión, fabricación e instalación de puerta abatible de doble hoja, realizada en vidrio templado de 10 mm de espesor

Características técnicas:

- Dimensiones totales: Ancho total 1,20 m x alto 2,15 m.
- Material: vidrio templado transparente de 10 mm de espesor, conforme normas de seguridad vigentes.
- Estructura y herrajes: marcos y bisagras de aluminio anodizado, resistentes a la corrosión.
- Sistema de apertura: abatible con bisagras pivotantes de alta resistencia.
- Accesorios: cerradura de seguridad para vidrio, manijas ergonómicas, topes de piso y parachoques para evitar golpes.
- Instalación: anclaje firme a muro, nivelación y ajuste para apertura y cierre suave.

60 Puerta de vidrio templado de 10mm tipo abatible (0.90 x2,15)

comprende la provisión, fabricación e instalación de puerta abatible de una hoja, realizada en vidrio templado de 10 mm de espesor

Características técnicas:

- Dimensiones totales: Ancho total 0.90 m x alto 2,15 m.
- Material: vidrio templado transparente de 10 mm de espesor, conforme normas de seguridad vigentes.
- Estructura y herrajes: marcos y bisagras de aluminio anodizado, resistentes a la corrosión.
- Sistema de apertura: abatible con bisagras pivotantes de alta resistencia.
- Accesorios: cerradura de seguridad para vidrio, manijas ergonómicas, topes de piso y parachoques para evitar golpes.
- Instalación: anclaje firme a muro, nivelación y ajuste para apertura y cierre suave.

61 Puerta de vidrio templado de 10mm corrediza (2,35x2,20)

El ítem comprende la provisión e instalación de puerta corrediza de dos hojas en vidrio templado de 10 mm de espesor, montada sobre sistema de rieles de alta resistencia, para uso en acceso.

Características técnicas:

- **Dimensiones totales:** 2,35 m de ancho x 2,20 m de alto.
- **Vidrio:** templado de seguridad, incoloro, espesor 10 mm, bordes pulidos y cantos redondeados.
- **Sistema corredizo:** riel superior de aluminio anodizado, con rodamientos ocultos de deslizamiento suave.
- **Hojas móviles:** dos hojas corredizas con manijas de acero o aluminio tipo embutido o pasamanos tipo D.
- **Accesorios:** topes de cierre, guías inferiores, cerradura de traba o pestillo si se requiere.

- **Instalación:** montaje completo, nivelación, ajuste y sellado perimetral con silicona neutra.

62 Ventana blindex alargada (4.45x 1.00)

El ítem comprende la provisión e instalación de ventana de gran dimensión tipo Blindex, compuesta por dos hojas corredizas laterales y dos hojas fijas centrales, en vidrio templado de seguridad y perfilería de aluminio.

Características técnicas:

- **Dimensiones totales:** 4,45 m de ancho x 1,00 m de alto.
- **Distribución:** dos hojas corredizas en los extremos y dos hojas fijas al centro.
- **Vidrio:** templado de 8 mm o, transparente, bordes pulidos.
- **Perfilería:** aluminio anodizado, pintado (color a definir), con marcos y guías de alta resistencia.
- **Sistema de apertura:** corredizo sobre rieles de aluminio, con rodamientos dobles para deslizamiento suave.
- **Herrajes y accesorios:** manijas embutidas, burletes de estanqueidad, felpas, topes y cierre central (pestillo o cerradura).
- **Instalación:** fijación del marco al vano, sellado perimetral con silicona neutra, verificación de escuadra, plomo y nivel.

5- Caja

63 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

64 Lámparas colgantes

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.2

65 Remoción de ventana de madera

El ítem comprende la remoción total de ventanas de madera existentes, incluyendo hojas, marco, contramarco, herrajes y demás accesorios, asegurando la preservación de los elementos constructivos adyacentes.

66 Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,40x1,15)

El ítem comprende la provisión e instalación de una ventana corrediza compuesta por dos hojas de vidrio templado de 8 mm, con marco de aluminio, diseñada para uso en fachada.

Características técnicas:

- **Dimensiones totales:** 1,40 m de ancho x 1,15 m de alto.
- **Vidrio:** templado de seguridad de 8 mm de espesor, incoloro.
- **Estructura:** marcos y guías en aluminio anodizado, pintado, con acabado resistente a la intemperie.
- **Sistema de apertura:** corredizo horizontal sobre rieles inferiores y superiores, con rodamientos de deslizamiento suave.
- **Herrajes:** manijas embutidas, topes, felpas de estanqueidad, y cerradura de traba o pestillo según necesidad.
- **Instalación:** anclaje del marco al vano, nivelación, sellado perimetral con silicona neutra y ajuste final de hojas móviles.

6- Oficina de Tránsito

67 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

68 Lámparas colgantes

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.2

69 Remoción de puerta

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.3

70 Remoción de ventana de madera

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.3

71 Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,40x1,15)

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.4

72 Puerta de vidrio templado de 10mm tipo abatible (2.10 x2,15)

comprende la provisión, fabricación e instalación de puerta abatible de doble hoja, realizada en vidrio templado de 10 mm de espesor

Características técnicas:

- **Dimensiones totales:** Ancho total 2.10 m x alto 2,15 m.
- **Material:** vidrio templado transparente de 10 mm de espesor, conforme normas de seguridad vigentes.
- **Estructura y herrajes:** marcos y bisagras de aluminio anodizado, resistentes a la corrosión.
- **Sistema de apertura:** abatible con bisagras pivotantes de alta resistencia.

- Accesorios: cerradura de seguridad para vidrio, manijas ergonómicas, topes de piso y parachoques para evitar golpes.
- Instalación: anclaje firme a muro, nivelación y ajuste para apertura y cierre suave.

7-Oficina de Intendencia

73 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

74 Remoción de Ventanas

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.3

75 Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,40x1,15)

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.4

76 Ventana de vidrio templado de 8mm p/ baño (0.80x0.40)

El ítem comprende la provisión e instalación de una ventana corrediza compuesta por dos hojas de vidrio templado de 8 mm, con marco de aluminio, diseñada para uso en fachada.

Características técnicas:

- **Dimensiones totales:** 0.80 m de ancho x 0.40m de alto.
- **Vidrio:** templado de seguridad de 8 mm de espesor, incoloro.
- **Estructura:** marcos y guías en aluminio anodizado, pintado, con acabado resistente a la intemperie.
- **Sistema de apertura:** corredizo horizontal sobre rieles inferiores y superiores, con rodamientos de deslizamiento suave.
- **Herrajes:** manijas embutidas, topes, felpas de estanqueidad, y cerradura de traba o pestillo según necesidad.
- **Instalación:** anclaje del marco al vano, nivelación, sellado perimetral con silicona neutra y ajuste final de hojas móviles.

77 Azulejos en baño

Los azulejos serán cerámicos, se colocarán en los lugares indicados en los planos y el color a elegir por el Fiscal de Obras, el trabajo se realizará con prolijidad para que las mismas puedan quedar bien alineados y con las juntas uniformes.

Artefactos sanitarios (lavatorio, inodoro, espejo)

El ítem comprende la provisión e instalación completa de los siguientes artefactos sanitarios:

78 Lavamanos de apoyo cuadrado con mesa

79 Inodoro cisterna baja

80 Espejo de pared D: 60cm

8- Baño Social 1

81 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

82 Remoción de Ventanas

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.3

83 Ventana de vidrio templado de 8mm p/ baño (0.60x0.40)

El ítem comprende la provisión e instalación de una ventana corrediza compuesta por dos hojas de vidrio templado de 8 mm, con marco de aluminio, diseñada para uso en fachada.

Características técnicas:

- **Dimensiones totales:** 0.60 m de ancho x 0.40m de alto.
- **Vidrio:** templado de seguridad de 8 mm de espesor, incoloro.
- **Estructura:** marcos y guías en aluminio anodizado, pintado, con acabado resistente a la intemperie.
- **Sistema de apertura:** corredizo horizontal sobre rieles inferiores y superiores, con rodamientos de deslizamiento suave.
- **Herrajes:** manijas embutidas, topes, felpas de estanqueidad, y cerradura de traba o pestillo según necesidad.
- **Instalación:** anclaje del marco al vano, nivelación, sellado perimetral con silicona neutra y ajuste final de hojas móviles.

Artefactos sanitarios

El ítem comprende la provisión e instalación completa de los siguientes artefactos sanitarios: incluyendo sus respectivos accesorios, conexiones y fijaciones.

84 Lavamanos con pedestal

85 Inodoro cisterna alta

86 Mingitorio

87 Azulejos en baño

Los azulejos serán cerámicos, se colocarán en los lugares indicados en los planos y el color a elegir por el Fiscal de Obras, el trabajo se realizará con prolijidad para que las mismas puedan quedar bien alineados y con las juntas uniformes.

Sala de Informática

88 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

89 Lámparas colgantes

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.2

90 Remoción de puerta metálica

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.3

91 Puerta de vidrio templado de 10mm tipo corrediza (2.40 x2,45)

El ítem comprende la provisión e instalación de puerta corrediza de dos hojas en vidrio templado de 10 mm de espesor, montada sobre sistema de rieles de alta resistencia, para uso en acceso.

Características técnicas:

- **Dimensiones totales:** 2,40 m de ancho x 2,45 m de alto.
- **Vidrio:** templado de seguridad, incoloro, espesor 10 mm, bordes pulidos y cantos redondeados.
- **Sistema corredizo:** riel superior de aluminio anodizado, con rodamientos ocultos de deslizamiento suave.
- **Hojas móviles:** dos hojas corredizas con manijas de acero o aluminio tipo embutido o pasamanos tipo D.
- **Accesorios:** topes de cierre, guías inferiores, cerradura de traba o pestillo si se requiere.
- **Instalación:** montaje completo, nivelación, ajuste y sellado perimetral con silicona neutra.

Salón comercial 1

92 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

93 Lámparas colgantes

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.2

Salón comercial 2

94 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

95 Lámparas colgantes

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.2

96 Remoción de ventana de madera

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.3

97 Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza (1,40x1,15)

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.4

5 Remoción de puerta metálica

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.3

6 Puerta de vidrio templado de 10mm tipo corrediza (2.50 x2,45)

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 10.4

Salón comercial 3

98 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

99 Lámparas colgantes

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.2

100 Remoción de ventana de madera

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.3

101 Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,40x1,15)

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.4

Salón comercial 4

102 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

103 Lámparas colgantes

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.2

Oficina de Indert

104 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

105 Lámparas colgantes

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.2

106 Remoción de ventana de madera

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.3

107 Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,50x1,15)

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.4

Oficina de Registro Civil

108 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

109 Lámparas colgantes

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.2

110 Remoción de ventana de madera

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.3

111 Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,50x1,15)

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.4

Oficina de Junta Municipal

112 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

113 Lámparas colgantes

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.2

114 Remoción de ventana de madera

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.3

115 Ventana de vidrio templado de 8mm corrediza(1,50x1,15)

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.4

Baño Social 2

116 Pintura de paredes interiores

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 1.1

117 Remoción de ventanas

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 5.3

118 Ventana de vidrio templado de 8mm p/ baño (0.60x0.40)

Aplican las mismas especificaciones técnicas establecidas en el ítem 8.3

Artefactos sanitarios

El ítem comprende la provisión e instalación completa de los siguientes artefactos sanitarios: incluyendo sus respectivos accesorios, conexiones y fijaciones.

119 Lavamanos con pedestal

120 Inodoro cisterna alta

121 Limpieza final de obra

Comprende todos los trabajos necesarios para dejar perfectamente limpio la zona trabajada. Se deberá retirar todo el resto de material del predio.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado. **ARQ. NESTOR BENITEZ LOPEZ - DIRECTOR DE OBRA**
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.
- **en base al proyecto presentado se ha logrado la verificación del lugar con el profesional y de llevar a cabo la REFACCION DEL LOCAL MUNICIPAL que beneficiara a la institucion y a la ciudadanía en brindarles mejor servicio y atencion en la administracion publica.**
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.
- **se trata de un llamado para cubrir una necesidad temporal**
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.
- **este proyecto cuenta con los lineamientos requeridos tecnicamente para la buena ejecucion de los trabajos a ser emprendidos**

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

SE ADJUNTAN PLANOS AL SICP.-

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

El periodo de construcción es de: 180 (ciento ochenta días) corridos contados desde la fecha de emisión de Orden de Inicio.

Lugar de la obra: *Avda. San Blas y Ramón Vargas Colman*

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
CERTIFICADO DE OBRA 1	CERTIFICADO	agosto 2025
CERTIFICADO DE OBRA 2	CERTIFICADO	septiembre 2025
CERTIFICADO DE OBRA 3	CERTIFICADO	octubre 2025
CERTIFICADO DE OBRA 4	CERTIFICADO	noviembre 2025
CERTIFICADO DE OBRA 5	CERTIFICADO	diciembre 2025
CERTIFICADO DE OBRA 6	CERTIFICADO	enero 2026

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: (30 días) contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

no se sustituirá el fondo de reparo por póliza de seguro.-

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

no aplica

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de 5 % del monto contractual

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de 5 % del monto contractual
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de 5 % del monto contractual

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Responsabilidad del Contratista y deberá ser presentado ante el Administrador del Contrato Los seguros mencionados, deben permanecer vigentes hasta la recepción definitiva de la obra y cada seguro debe estar individualizado en una póliza diferente con respecto a las demás.

Las pólizas de Seguro contra daños a terceros, Seguro contra accidentes de trabajo y Seguro contra los riesgos en la zona de obras, deberán presentarse en pólizas individuales, no se aceptará una póliza general.-

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Las certificaciones serán entregadas cada 15 días corridos, el formato será otorgado por el fiscal de obras, las certificaciones de obras al momento de la entrega deberán estar acompañadas de una nota dirigida al intendente

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán: *El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo, El monto de amortización por pago de anticipo, intereses por mora y Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.*

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: *Avda. San Blas y Ramón Vargas Colman*

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

Periodo de Construcción: 180 (ciento ochenta) días corridos contados a partir de la emisión del Acta de Inicio.

La entrega de la zona de obras será por el total y deberá ser entregada dentro del plazo establecido para la ejecución de la misma.

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

el 0,10 % (cero coma diez por ciento) sobre el total contratado, por cada día corrido de atraso. El monto total de las multas no sobrepasara el cinco por ciento (5%) del monto del contrato, es decir hasta alcanzar el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será: conforme a lo establecido en los AGC.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Conforme a lo establecido en los AGC.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Conforme a lo establecido en los AGC.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

NO APLICA

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

3 días corridos posterior a la emisión de la orden de inicio de obra.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

El contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un plan de seguridad e higiene para la aprobación del fiscal de obras dentro de 10 (diez) días a partir de la fecha de la firma del contrato

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: *Total*

- Dentro del plazo de diez (10) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras.
Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: No Aplica
Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: No aplica.

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 15 (quince) días corridos, contados desde la fecha del acta de recepción provisoria

El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de diez (10) días después de la recepción provisoria.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

CONTRATO

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad

similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

240 días a partir de la firma del contrato.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Otras consideraciones presupuestarias: Teniendo en cuenta que se trata de un Contrato Plurianual, el pago está sujeto a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente, conforme a lo que prevé el Art. 43 Ley 7021/22.

El pago se realizará contra Certificado de Obras aprobado por el Fiscal, además de los otros requisitos anteriores deberá presentar. última Certificado de Obras aprobado por el Fiscal, además de los otros requisitos anteriores deberá presentar. última presentación de la DDJJ de IVA, Patente Comercial al día.

Durante el Ejercicio Fiscal del año 2025, la tasa fijada en el artículo 63 de la Ley N° 7021/2022 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS del 0,4% (cero coma cuatro por ciento), para la contribución de la implementación de las Contrataciones Públicas (SICP), se fijará en 0,5% (cero coma cinco por ciento). La recaudación correspondiente a la diferencia del 0,1% (cero coma uno por ciento), se destinará al financiamiento del presupuesto del Ministerio de la Defensa Pública y del Ministerio de Justicia. Los montos resultantes del 0,1% (cero coma uno por ciento), que sean retenidos por las contratantes en el concepto señalado en el párrafo anterior, deberán ser depositados en la cuenta habilitada a tal efecto a nombre del Ministerio de la Defensa Pública y del Ministerio de Justicia, en el Banco Central del Paraguay (BCP), dentro del plazo de tres días hábiles de efectuada la retención, para los Organismos y Entidades de la Administración Central y Descentralizada, y en el plazo de treinta días calendario para los municipios, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 1535/1999 DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

EL ANTICIPO A APLICARSE SERÁ DE 5 %, SI FUERA ADJUDICADA UNA EMPRESA MIPYMES.

1. Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: **Dentro de los (15) días calendarios posteriores a la firma del contrato**
2. Dirección: **Avda. San Blas y Ramón Vargas Colman**
3. Horario de atención: **de lunes a viernes de 07:00 hs a 12:00 hs**
4. Oficina y/o departamento: **Dirección de Administración y Finanzas**
5. Responsable de la recepción: **por Mesa de entrada**
6. Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: **a más tardar el, 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de presentación de la solicitud**
7. Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: **Será deducido el 10% de cada certificado de avance de obra presentado por el Adjudicado hasta completar el monto total anticipado**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Nota2. Se interpreta "planta" como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$R_m = n \cdot \frac{P_{mo} P_{mo}}{K-1} \left[\sum A_k (I_{km}) \right] 1$$

Dónde:

R_m: Es el monto de reajuste por la variación de precios de los trabajos certificados en el mes m.

P_{mo}: Es el monto certificado en el mes m a precios básicos.

A_k: Es el coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por las fluctuaciones del Índice I_{km}. La sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad.

I_{ko}: Es el precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (CAPACO)

I_{km}: Es el precio del insumo k en el mes m publicado en dicho mes en la revista de la (CAPACO)

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

La solicitud del reajuste será presentada por el contratista vía nota dirigida a la máxima autoridad Institucional.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentarlos en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificadas, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

