

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Educación y Ciencias (MEC)

Mejoramiento de los entornos de aprendizaje en establecimientos escolares e institutos de formación docente de gestión oficial del Paraguay

Nombre de la Licitación:

SOLUCIÓN PARA REPLICACIÓN DE SITIO DEL DATACENTER Y BACKUP EN LA NUBE

(versión 1)

ID de Licitación:

472002



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

21/08/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	472002	Nombre de la Licitación:	Solución para replicación de sitio del datacenter y backup en la nube
Convocante:	Ministerio de Educación y Ciencias (MEC)	Categoría:	43000000 - Tecnologías de Informacion, Telecomunicaciones y Radiodifusiones
Unidad de Contratación:	Mejoramiento de los entornos de aprendizaje en establecimientos escolares e institutos de formacion docente de gestion oficial del Paraguay	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	En el SICP	Fecha Límite de Consultas:	02/09/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Gral. Díaz y Hernandarias - Edificio Natura - 3er Piso	Fecha de Entrega de Ofertas:	08/09/2025 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Gral. Díaz y Hernandarias - Edificio Natura - 3er Piso	Fecha de Apertura de Ofertas:	08/09/2025 10:20

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	LAURA SANDOVAL	Cargo:	COORDINADORA
Teléfono:		Correo Electrónico:	uoc.uepp@mec.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

Sí, la convocante aceptará la presentación de catálogos, anexos técnicos, folletos, certificaciones y otros textos complementarios en idioma inglés, los cuales no requerirán traducción fidedigna al idioma castellano. Los documentos citados presentados en otros idiomas, distintos al castellano y al inglés, deberán estar traducidos al castellano por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

Cuando se admitiera la presentación de anexos técnicos y folletos en idioma distinto al español, su traducción deberá ser realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- Consortio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- Consortio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - Firmar el contrato,
 - Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Autorización expedida por el fabricante de la marca ofertada para la República del Paraguay, para todos los ítems ofertados.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

Según lo detallado en las especificaciones técnicas.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

03 días hábiles a partir de la comunicación al proveedor.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

3 años a partir de la recepción final de los bienes

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2º Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3º Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4º Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares

establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6º El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7º El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8º En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL BIEN/SERVICIO	COSTO	GASTOS (OPERATIVO, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, ETC)	IMPUESTOS	UTILIDAD/ GANANCIA	PRECIO UNITARIO
------	--------------------	-------------------------------	-------	---	-----------	--------------------	-----------------

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será

necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*) <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i>
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i>
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)
5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
8. Documentos legales. Oferentes
8.1. Personas Físicas.
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Personas Jurídicas.

a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Contribuyentes IRACIS/IRE GENERAL Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

1. Ratio de Liquidez: activo corriente/pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los [2022, 2023,2024].

2. Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los [2022, 2023,2024].

3. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años [2022, 2023,2024], no deberá ser negativo.

B) Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE O IRACIS/IRE SIMPLE Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2022, 2023,2024.

C) Para contribuyentes de IRP/IRP RSP Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2022, 2023,2024.

D) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2022, 2023,2024.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura
b	Copia autenticada del Balance General Impositivo en formato clasificado y sus estados de resultado de los años 2022, 2023,2024 para contribuyente de IRACIS/IRE RG.
c	IVA General de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes sólo del IVA General
d	Formulario 106 IRPC, Formulario 501 IRE Simple de los 3 (tres) años (2022, 2023,2024) para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE.
e	Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de los 3 (tres) años (2022, 2023,2024) para contribuyentes de IRP/IRP-RSP.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Demostrar la experiencia en la provisión, montaje e instalación de equipos utilizados en un ambiente data center, cuyos componentes podrán ser indistintamente servidores y/o Storage y/o Switches Core y/o Tape Backup, que podrán corresponder tanto a Instituciones públicas y/o privadas, con Contratos y/o facturaciones por un monto minino equivalente al 50% del monto total previsto para la presente licitación, dentro de los 3 (tres) últimos años (2022, 2023 y 2024). Para el cumplimiento de la experiencia solicitada será considerada el promedio de los 3 años.

2. Se debe presentar como mínimo 3 (tres) referencias satisfactorias emitidas por los clientes, mediante una constancia debidamente identificada con los datos del cliente, sobre la provisión, montaje e instalación de servidores y/o Storage y/o Switches Core y/o Tape Backup.

3. Se exigirá una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal, a fin de verificar que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de servicio a contratar. (En caso de no cumplir con la antigüedad mínima requerida o de no dedicarse a la actividad comercial relativa a los bienes/servicios cotizados, la oferta será desestimada por la convocante.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copias de contratos y/o facturaciones que podrán corresponder tanto a Instituciones públicas y/o privadas, por un monto equivalente al 50% del monto total previsto para la presente licitación, en promedio de los 3 (tres) últimos años (2022, 2023 y 2024).

2. Presentar como mínimo 3 (tres) constancias de referencias satisfactorias emitidas por los clientes, mediante una constancia debidamente identificada con los datos del cliente. Las constancias deberán contener como mínimo el membrete de la empresa o entidad y los datos del emisor, con firma y aclaración.

3. Copia de la Constancia de RUC.

Obs.: No es necesario que los documentos se encuentren apostillados o legalizados para la presentación de ofertas.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El personal técnico solicitado a continuación deberá pertenecer a la nómina permanente de funcionarios del oferente, evidenciadas con la planilla del seguro social, con antigüedad mínima de 1 (un) año

a. 2 (dos) personales certificados en la marca de la solución de Hardware ofertada.

b. 1 (un) Personal Certificado en Datacenter nivel profesional avalado por la TIA942, vigente. Tal como Certificación CDCP (Certified Data Center Professional)

c. Disponer de 1 (un) recurso certificado AOP -UPTIME INSTITUTE Accredited Operations Professional ó ATS UPTIME INSTITUTE - Accredited Tier Specialist.

d. 1 (un) personal certificado en el software para recuperación de desastres ofertado.

e. 2 (dos) personales certificados ITIL v4 o superior.

f. La empresa oferente deberá contar con Certificación Internacional ISO 9001:2015 vigente, la cual deberá ser en Venta o comercialización de Equipos Informáticos y telecomunicaciones (TIC) y abarcar también Servicios tanto en la instalación como en el soporte post venta.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

- a. Copia del Certificado, Curriculum Vitae, constancia de IPS y/o Demostración de Relación de dependencia Laboral.
- b. Copia del Certificado, Curriculum Vitae, constancia de IPS y/o Demostración de Relación de dependencia Laboral.
- c. Documentación ó constancia de disponibilidad de un Recurso Certificado
- d. Copia del Certificado, Curriculum Vitae, constancia de IPS y/o Demostración de Relación de dependencia Laboral.
- e. Copia del Certificado, Curriculum Vitae, constancia de IPS y/o Demostración de Relación de dependencia Laboral.
- f. Copia del Certificado, Curriculum Vitae, constancia de IPS y/o Demostración de Relación de dependencia Laboral.
- g. Copia del Certificado ISO 9001:2015 del oferente, vigente.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil,

bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado:** Marcos Rotela, Director de Tecnología de la Información y Comunicación.
- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** El Ministerio de Educación y Ciencias cuenta con la necesidad de la implementación de una solución para replicación de sitio del Data Center que actualmente se encuentra en producción, con lo cual se garantizará la disponibilidad de datos de las máquinas virtuales críticas para la institución, como una primera fase, que deberá poder ser escalable a futuro, además de generar un backup de datos con un alto grado de protección y seguridad para la institución, garantizando una mayor disponibilidad y confiabilidad de datos, para que ante una situación de emergencia o desastre informático el Ministerio de Educación y Ciencias cuente con la seguridad de disponer de un sistema de recuperación y restauración de los datos críticos. Es de suma importancia para la institución optimizar la arquitectura actual, con la implementación de una solución ideal de replicación de sitio, el cual cubrirá las necesidades actuales, proporcionando además una mayor seguridad, posibilidad de ampliación futura y la sostenibilidad en el tiempo.
- **Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal:** La planificación del presente proceso se encuentra alineada al objetivo estratégico de la institución, el cual busca garantizar la disponibilidad de datos de las máquinas virtuales críticas para la institución, las mismas poseen información sensible y de gran importancia, por lo que se requiere de un backup seguro y una alta disponibilidad, con lo cual se cubrirá las necesidades actuales del Ministerio de Educación y Ciencias, con el afán de contribuir con el fortalecimiento institucional, de acuerdo a la planificación institucional en cuanto a tecnología.
- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas:** Las especificaciones técnicas fueron elaboradas de acuerdo a la necesidad actual de la institución, la cual fue determinada luego de un análisis técnico del estado actual de funcionamiento, seguridad y capacidad del data center en producción de la institución, detallando en las mismas todos los componentes de hardware, software, funcionalidades, servicios y alcances que son necesarios para la implementación de una solución para replicación de sitio del data center del MEC el cual cubrirá la necesidad institucional.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura,

simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Especificaciones Técnicas

Objetivo del proyecto

El Ministerio de Educación y Ciencias tiene por objetivo la implementación de una solución para replicación de sitio del Data Center y adicionalmente un backup en nube, obteniendo un tiempo de replicación de segundos y pudiendo estar en línea, además del backup en 2 (dos) dispositivos y en la nube, disponiendo así de un total de 3 (tres) backup, de manera a poder garantizar la disponibilidad de datos de 150 máquinas virtuales críticas para la institución, en esta primera fase, además de generar un backup de datos con un alto grado de protección y seguridad, es una necesidad garantizar una mayor disponibilidad y confiabilidad, por lo que ante una situación de emergencia o desastre debe ser posible la recuperación de los datos críticos.

Alcance

1. Servicio de instalación, configuración, verificación y puesta en marcha de los equipos solicitados en el sitio nuevo, ubicado en las instalaciones de la convocante, debiendo estos montarse en el rack a ser proveído por el oferente.

2. Servicio de instalación y configuración de copias de seguridad de las 150 máquinas virtuales críticas que posee la institución de acuerdo con el hypervisor y al software de recuperación de desastres solicitados.

3. Servicio de Actualización de Licencias del Hipervisor existente a la misma versión de los servidores a proveer.

4. Servicio de implementación, configuración e integración de sistema de gestión de los servidores de aplicaciones tanto nuevos como existentes y storages físicos bajo una sola consola de administración independiente del sistema de virtualización.

5. Servicio de instalación y configuración de hipervisor en Servidores de Aplicaciones a descritos en las especificaciones técnicas.

6. Servicio de configuración de Datastorage de entorno de virtualización en servidor de Storage principal y Secundario.

7. Configuración de Switches de Core para la interconexión entre los sitios principal y secundario en modo redundante.

8. Integración de Servidores Host existentes y nuevos en cluster y configuración en modo de alta disponibilidad activo-activo, a modo de obtener la mínima perdida de servicios en caso de indisponibilidad de un sitio.

9. Se debe proveer 1 (una) licencia que permita realizar una copia de datos críticos del equipo NAS de la institución.

10. Servicio de configuración y automatización de tareas de backups en equipos de almacenamiento designados para backups para persistencia de datos de al menos 6 meses, secundarios en Tape para persistencia de datos de al menos 1 año y por último en la nube de datos críticos.

11. Pruebas de migración de cargas de trabajo

12. Capacitación al personal especificado para la administración de la solución.

Diagrama referencial de la arquitectura final deseada, detallando el sitio actual y al nuevo sitio requerido: Se encuentra en archivo adjunto como "PBC Diagrama"

Ítems solicitados

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Switch de core	4
2	Servidor	4
3	Servidor de Almacenamiento	2
4	Equipo de backup	1
5	Equipo de backup en Cinta	1
6	Switches SAN	2
7	Software para recuperación de desastres	1
8	Asistencia técnica	1

20/50

9	Soporte técnico con adiestramiento	1
---	------------------------------------	---

Ítem 1 Switch Core			
Nombre del Bien o Servicio Conexo	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien oferta cumple con las especificaciones requerida (SI/NO)
Marca:	Especifica		
Tipo de producto:	Especifica		
País de Origen:	Especifica		
Cantidad:	4 (cuatro)	Exigido	
ESPECIFICACIONES FISICAS	El chasis debe tener como máximo 1U Rackeable.	Exigido	
	Deberá contar con fuentes de alimentación tipo AC 220V	Exigido	
	Se deberá proveer con fuentes de alimentación redundantes	Exigido	
	Temperatura en operación deberá ser de 0° C a 40° C	Exigido	
	Humedad relativa en operación no condensada 10-90%.	Exigido	
	Deberá ser Rackeable en Racks de 19 in, se deberá proveer todos los accesorios para su debido montaje	Exigido	
	en el Rack (orejas, extensores, tornilloscon jaula, etc),		
	Deberá poseer indicadores de encendido de puertos, estado de tráfico, led de prendido.	Exigido	
CONECTIVIDAD DE LA RED	El equipo solicitado deberá contar con los siguientes slots/puertos de interfaces ópticas: al menos 48 puertos 1/10/25 GE SFP+, al menos 6 puertos con soporte para transceivers de 40GE/100 GE (QSFP+, QSFP28). Es decir, como mínimo debe contar con 30 puertos distribuidos con las características mencionadas.	Exigido	
MÓDULOS REQUERIDOS	Se debe incluir los siguientes módulos en total para los SW:	Exigido	
	· 28 x SFP 10G multimodo		
	· 12 x SFP28 25G multimodo		
	· 12 x QSFP 40G multimodo		
ESPECIFICACIONES DE HARDWARE	El sistema deberá tener como mínimo una capacidad de 3,7 Tbps o superior	Exigido	
	La capacidad MAC deberá ser como mínimo de 95K direcciones o superior	Exigido	
	Almacenamiento SSD de al menos 128GB	Exigido	
ADMINISTRACIÓN DEL EQUIPO	El equipo ofertado deberá permitir la configuración y administración través de una CLI	Exigido	
	Debe contar con SSH basado en CLI.	Exigido	
	Gestion sobre IPV6 via SNMP, Telnet y SSH	Exigido	
	Debe contar como mínimo con Sntp	Exigido	
CAPACIDADES EN LAYER 2	Debe contar con la funcionalidad de LAG IEEE 802.3ad	Exigido	
	Debe contar con la funcionalidad Multicast MSDP	Opcional	
	Debe contar con la funcionalidad LAG estatico y dinamico	Exigido	
	Debe contar con funcionalidad VRRP	Exigido	

	Debe contar con la funcionalidad IGMP Snooping	Exigido	
	Deberá contar con la funcionalidad provider bridges IEEE 802.1ad QinQ	Exigido	
	Debe contar con las funcionalidades Spanning Tree/MSTP, RSTP, y STP root guard.	Exigido	
	Debe contar la funcionalidad de VLAN tagging	Exigido	
	Debe contar con un número de 4000 VLANs	Exigido	
	Debe contar con la funcionalidad de VLANs privadas	Exigido	
	Debe contar con la funcionalidad VXLAN	Exigido	-
	Debe contar con la funcionalidad JUMBO FRAMES	Exigido	
	Debe tener una Capacidad de 3.700 Mpps(millones de paquetes por segundo) o superior	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad VXLAN activada	Exigido	
SERVICIOS IP	Debe contar con la funcionalidad ARP (Address Resolution Protocol).	Exigido	
	Debe contar con SLP	Opcional	
	Debe contar con el protocolo UDP.	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad DHCP Server.	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad DHCP Relay.	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad TraceRoute para IPv4	Exigido	
CAPACIDADES DE LAYER 3	Debe tener la funcionalidad RIP	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad link monitoring	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad OSPFv2	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad BGP	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad RIPng	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad OSPFv3	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad BGP-4	Exigido	
	Debe tener las funcionalidades de PIM-SM o PIM-SSM	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad de IGMP Snooping.	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad IGMPv3 Snooping.	Opcional	-
	Debe la funcionalidad de MLD Snooping	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad MLD	Exigido	
	Debe contar con el protocolo MSDP	Opcional	
	Debe tener la funcionalidad MPLS.	Opcional	-
	Debe tener las funcionalidades LLDP 802.1AB.	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad VRF o VRF Lite	Exigido	
	Debe contar con todos los puertos 100/40 GE para operar en 40Gbps o 100Gbps dependiendo del SFP que se coloque	Exigido	
	Debe tener con la funcionalidad Bidirectional Forwarding Detection.	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad Equal-Cost Multipath	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad Policy-based routing	Exigido	

	Debe tener la funcionalidad IP source Guard	Exigido	
ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS	Debe tener la funcionalidad de RADIUS	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad AAA	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad de TACACS+	Opcional	
	Debe tener el protocolo 802.1X	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad Media Access Control	Opcional	
	Debe tener la funcionalidad ACL basado an L3	Exigido	
	Debe tener la politica de proteccion contra tormentas	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad Dynamic ARP activada.	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad Port mirroring	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad DHCP Snooping	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad Dynamic VLAN assignment.	Exigido	
	Debe tener la funcionalidad de Port Isolation.	Opcional	
	Debe proveer un sistema de administración Seguro para todos los métodos de acceso (CLI, GUI, MIB).	Exigido	
CALIDAD DE SERVICIO	Deberá tener la funcionalidad de Traffic classification	Exigido	
	Deberá poder establecer políticas de QoS tales como establecer el nivel de prioridad y el límite de velocidad por puerto o trafico	Exigido	
	Debe ser capaz de gestionar el tráfico mediante ACL.	Exigido	
ALTA DISPONIBILIDAD	Debe tener la funcionalidad de Alta Disponibilidad	Exigido	-
ADMINISTRACIÓN DE LA RED	Debe contar con SNMP V1/V2c y V3	Exigido	
	Debe contar con niveles de privilegios de administrador y operador.	Exigido	
	Debe contar con SFLOW o NETFLOW o Netstream	Exigido	
	Debe contar Voice VLAN	Opcional	
	Debe contar con un sistema de autorización para que un administrador de red realizar modificaciones al equipo.	Exigido	
	Deberá contar con las funcionalidades ping, telnet, tftp, syslog, SNMP, DHCP	Exigido	
	Deberá contar la funcionalidad LLDP	Exigido	
Autorización de fabricante	El Oferente deberá contar con la Autorización del Fabricante de Equipos ofertados.	Exigido	
Garantía	Garantía de 3 (tres) años de fábrica de los equipos. Se deberá presentar carta de autorización del fabricante o distribuidor autorizado en el Paraguay de la marca de los equipos ofertados.	Exigido	
	La garantía debe incluir la reposición de partes sin costo para la convocante por problemas de fabricación	Exigido	
Certificaciones y Cumplimientos	BSMI	Exigido	
	UL	Exigido	
	CE	Exigido	
	VCCI	Exigido	
	RoHS	Exigido	

Integración	Se deberá prever el stacking virtual o físico de los equipos a proveer	Exigido	
-------------	--	---------	--

Ítem 2 - Servidor			
Descripción		Requerimiento	Dato de lo ofertado
Cantidad de servidores	04 (cuatro) unidades como mínimo	Exigido	
Tamaño	Hasta 2U o menos cada uno	Exigido	
Procesador	Cantidad instalada en el equipo: 2 (Dos)		
	Cantidad máxima soportada por el equipo: 2 (Dos)		
	Características de cada procesador: Cantidad de cores físicos: 16 como mínimo. Frecuencia: 2.0 GHz como mínimo.		
Memoria	Cantidad instalada: 2048 GB como mínimo.	Exigido	
	Tipo de memoria: DDR5 5600 RDIMM		
	Capacidad máxima de memoria soportado por el equipo: 8TB como mínimo		
	Cantidad máxima de slots soportados por el equipo: 16 slots por procesador.		
	Tipos de protección soportadas: ECC, Memory Mirroring y Memory Sparing como mínimo.		
Almacenamiento	Deberá incluir: 2 (dos) unidades NVMe M.2 de 480 GB o superior. Estas unidades deben contar con su propia controladora de discos, permitiendo RAID 1. En estos discos se debe instalar el sistema operativo del servidor.	Exigido	
	Los servidores deben ser compatibles con el aprovisionamiento de almacenamiento interno y externo: almacenamiento directamente conectado (DAS), almacenamiento definido por software (SDS) y redes de área de almacenamiento (SAN).		
	Los servidores deben ser compatibles con Boot-from-SAN para Fibre Channel (FC) e iSCSI.		
Conectividad	Los servidores deben admitir al menos tres bahías de conexiones de red compatibles con conectividad, las cuales pueden ser usadas para tarjetas Ethernet, FC, y/o SAS con redundancia para HA.	Exigido	
	Los servidores deben soportar conexiones de 10Gbe, 25Gbe y el uso de interfaces 100Gbe.		
	Cada servidor debe incluir 6 puertos 25Gbe SFP28 SR transceiver + 2 puertos de 32GB FC con sus correspondientes SFP+ transceivers. 2 puertos dedicados a Administración 2 puertos dedicados a movimiento de MV 2 puertos dedicados a heartbeat		
	Debe ser compatible con la conectividad FC de 16/32 Gb al conmutador SAN.		
Ranuras de Expansión y conexión	Cada servidor debe disponer de al menos 3 puertos PCIe.	Exigido	
	El servidor debe tener la capacidad de usar todas sus ranuras PCIe con tarjetas gráficas GPU.		
	Los servidores deben proporcionar un puerto de video, un puerto USB y opcional un puerto serial para conectar la computadora portátil.		
Administración de los servidores	Los servidores deben contar con un software de gestión unificado que permita no solamente administrar los servidores, sino también el equipamiento de almacenamiento.	Exigido	
	La solución debe admitir plantillas definidas por software para realizar cambios rápidamente en la infraestructura. La plantilla debe incluir BIOS del servidor, firmware, orden de arranque, RAID, configuraciones de almacenamiento y configuración de red de la infraestructura necesaria para la carga de trabajo		

	<p>La herramienta debe tener la capacidad de detectar, mostrar el inventario, supervisión y el aprovisionamiento de servidores, almacenamiento y soluciones HCI. Esta automatización reduce la intervención manual y minimiza el riesgo de errores de configuración.</p> <p>La plataforma debe ofrecer REST API, lo que permita una integración perfecta con otras herramientas de software de gestión y facilite la interoperabilidad con varias aplicaciones como VMware, Microsoft, Splunk y otros.</p> <p>Debe ser compatible con las actualizaciones de firmware y del sistema operativo, permitiendo el uso monitorear y remediar los servidores.</p> <p>La solución debe soportar el despliegue automatizado de sistemas operativos en servidores bare-metal, incluyendo Windows Server, VMware ESXi, Red Hat, SUSE y Ubuntu.</p> <p>Los servidores deben contar con un puerto de administración, para permitir la gestión remota del sistema, asegurando su monitorización, configuración y actualización de manera centralizada.</p> <p>Debe admitir capacidades de informes para:</p> <p>1) Información de activos e inventario para los dispositivos en los gabinetes.</p> <p>2) Información térmica y de energía, incluido el uso de energía real en tiempo real por servidor.</p> <p>Los informes deben ser exportables a formato csv o Microsoft Excel.</p> <p>3) Panel e informe de cumplimiento de firmware.</p> <p>Capaz de monitorear múltiples sitios o instancias dentro del centros de datos en un solo panel para facilitar el monitoreo.</p>		
Escalabilidad	La infraestructura puede ser desplegada en varios nodos, permitiendo reducir un único punto de error y proporcionar una consola de administración para toda la infraestructura indistinto al gabinete donde estén ubicados.		
Alimentación eléctrica	<p>Debe ser ofertado con la configuración máxima de fuentes de poder necesarias para un server full-loaded.</p> <p>Las fuentes de alimentación deben admitir la configuración de redundancia N+N</p> <p>Las fuentes de alimentación deben ser independientes por servidor y tener una eficiencia mínima de titanio (96 % de eficiencia).</p>	Exigido	
Cooling	<p>Cada servidor debe tener un sistema de enfriamiento independiente que conste de ventiladores conectables en caliente redundantes o sopladores habilitados con tecnologías para mejorar el consumo de energía y la acústica.</p> <p>El servidor debe soportar el uso de procesadores con sistema de enfriamiento líquido.</p>	Exigido	
Kit de Montaje en Rack y Accesorios	<p>Proporcionar el kit completo de: cables, soportes, organizadores y demás accesorios requeridos para el montaje y funcionamiento correcto del gabinete en el rack.</p> <p>El oferente deberá incluir un rack, con la capacidad de soportar todos los equipos ofertados en la solución y con los accesorios necesarios para su montaje.</p>	Exigido	
Sistema Operativos Soportados	Windows Server	Exigido	
	Red Hat Enterprise Linux	Exigido	
	SUSE Enterprise Linux Server	Exigido	
	VMware ESXi	Exigido	
Características RAS	Diagnóstico de fallas de hardware en el equipo mediante LEDs indicadores.	Exigido	
Administración	Consola de administración remota con las licencias necesarias para el completo funcionamiento y con posibilidad de administración centralizada.	Exigido	
Certificado de Calidad	La marca ofertada debe contar con certificación ISO 9001 y 14001 como mínimo.		
Estándares y cumplimientos	Energy Star 4.0, FCC, UL, CE, IEC 62368-1, EN62368-1.		

Autorización del fabricante	El oferente deberá contar con Autorización del fabricante.	Exigido	
Servicios	Se debe incluir la puesta en marcha e implementación de la solución.	Exigido	
Garantía	Garantía del fabricante por el plazo de 3 años con atención 7x24.	Exigido	
Hypervisor			
Características	Se deben prever licencia VMWARE Cloud Foundation 5, con suscripción por 3 años y deben cubrir la capacidad completa de procesamiento los servidores ofertados y del servidor existente.	Exigido	

Ítem 3 Storage			
Descripción		Requerimiento	Dato de lo ofertado
Marca		Especificar	
Modelo		Especificar	
Cantidad	2 (Dos)	Exigido	
Descripción general	Storage para misión crítica	Exigido	
	Almacenamiento multiprotocolo modular para bloques y archivos. Para almacenar máquinas virtuales y copias de seguridad en varios tipos de formatos y tipos.		
Compatibilidad	Se solicitan que los servidores a proveer sean de la misma marca que servidores existentes, de manera a integrar todos los equipos a una sola consola de administración con el propósito de evitan al mínimo las fallas por incompatibilidad operacional entre diferentes marcas en el momento de realizarse migración e integración	Exigido	
Disponibilidad	El almacenamiento ofrecido será una matriz que pueda proporcionar resiliencia de clase empresarial y una arquitectura garantizada de disponibilidad de datos del 99.9999% junto con todos los controladores NVMe. La garantía de disponibilidad de datos del 99.9999% deberá indicarse claramente en el sitio web del fabricante para el modelo de equipo ofrecido.	Exigido	
No hay un único punto de falla	La matriz de almacenamiento ofrecida deberá ser configurada en un único punto de configuración, incluida la tarjeta controladora de la matriz, la memoria caché, el ventilador, la fuente de alimentación, etc.	Exigido	
Calidad de servicio	a. La matriz de almacenamiento ofrecida deberá respaldar la calidad de servicio de las aplicaciones críticas, de modo que pueda definirse el tiempo de respuesta adecuado y necesario para las unidades lógicas de la aplicación en el almacenamiento. Deberá ser posible definir diferentes tiempos de servicio/respuesta para diferentes unidades lógicas de aplicación.	Exigido	
	b. El motor de calidad de servicio deberá permitir definir el límite mínimo y máximo de IOPS / ancho de banda requerido para una determinada unidad lógica de aplicación que se ejecuta en la cabina de almacenamiento.		
	c. Deberá ser posible cambiar la calidad del servicio		
Controladoras	El Storage ofertado debe contar con 2 (dos) controladoras activo/activo.	Exigido	
Cache	El storage ofrecido debe tener al menos 256 GB o superior de memoria sumando ambas controladoras.	Exigido	
Puertos	El storage ofrecido deberá tener un mínimo de 8 puertos de canal de fibra de 32 Gb También deberá incluir 8 puertos Ethernet 10/25 Gbps SPF para la replicación basada en almacenamiento.	Exigido	
Almacenamiento	El storage ofrecido deberá ser suministrado con una capacidad mínima de 90TB utilizables y deberá ser configurado en RAID 6 o RAID con doble paridad. El oferente y/o fabricante no utilizará más de 10D+2P al dimensionar la matriz. El almacenamiento ofertado deberá ser escalable a más de 350 TB de capacidad física bruta utilizando unidades NVMe de 15 TB como mínimo.	Exigido	

Spare	El storage ofertado SSD de spare de acuerdo con las mejores prácticas del fabricante, para las unidades de disco ofrecidas.	Exigido	
Cifrado	El oferente deberá ofertar solo las unidades cifradas con las licencias de cifrado adecuadas. Las unidades cifradas ofrecidas deberán ser compatibles con KMIP para soluciones de gestión de claves. Deberá ofertarse al menos un motor interno de administrador de claves para la administración de claves.	Exigido	
Protección	El equipo debe contar con protección contra ataques del tipo ransomware. A través del almacenamiento seguro de los datos y gestión por parte del servidor de forma nativa.	Exigido	
Gestión	Gestión de administración basada en nube u on-premises con las siguientes características:	Exigido	
	a. Panel de control común para todos los que administran múltiples matrices a través de una única consola de datos nativa de la nube u on-premises.		
	b. El panel principal deberá proporcionar la información del número total de matrices, volúmenes, hosts, capacidad e información de rendimiento de las matrices y volúmenes principales.		
	c. Control de acceso común basado en roles para administrar múltiples matrices a través de una sola consola de datos en lugar de crear usuarios y asignar roles individualmente en cada matriz.		
	d. Gestión de auditoría común para todas las matrices		
	e. Deberá tener la capacidad de etiquetar el volumen de almacenamiento en aplicaciones host determinadas, de modo que se puedan dibujar gráficos de rendimiento para la instancia de la aplicación para facilitar la administración y la resolución de problemas.		
	f. La consola ofertada deberá brindar información sobre la colocación de la aplicación en el sistema más adecuado en función de la carga de trabajo después de definir los parámetros clave de la aplicación, como desempeño, latencia y capacidad.		
	g. Deberá ser capaz de proporcionar las actualizaciones de software sensibles al contexto en la cabina de almacenamiento.		
	h. Podrá ofrecer la gestión y configuración del almacenamiento como un servicio en lugar de controlar, aplicar parches y actualizar la aplicación de gestión por parte del equipo in situ.		
	i. Deberá incluir autenticación multifactor (MFA) para mejorar la seguridad del acceso a la administración de la cabina.		
Monitoreo y análisis	El motor de monitoreo y análisis habilitado para la nube u on-premises tendrá la capacidad de proporcionar lo siguiente:	Exigido	
	a. Proporcionar la ruta de actualización del firmware, la versión anterior, la comprobación de preparación antes de aplicar la actualización al entorno de producción y el nivel de gravedad de la actualización de firmware requerida.		
	b. El panel de control deberá indicar claramente si hay algún problema con la matriz y deberá proporcionar información detallada sobre el problema.		
	c. Deberá brindar un análisis granular del rendimiento casi en tiempo real, al menos en un intervalo de 5 minutos. Además, deberá permitir crear informes personalizados en formato csv y PDF sin necesidad de habilitar registros adicionales, instalar ningún dispositivo (físico o virtual) o instalar ningún software.		
	d. Deberá proporcionar una visión general del <i>headroom</i> de la matriz de almacenamiento, analizando parámetros clave como IOPS, MB/s, tamaño de bloque, y otros, para evaluar la capacidad restante antes de alcanzar los límites de rendimiento.		
	e. La utilización del espacio libre debe proporcionar claramente el desglose del espacio libre consumido por los volúmenes o la aplicación etiquetada en la cabina de almacenamiento		
	f. Deberá proporcionar el estado de al menos los 5 volúmenes principales en los que la latencia es extremadamente alta. También proporcionará una función de para que puedan identificarse fácilmente los puntos críticos más graves.		
Supervisión	El motor de análisis avanzado habilitado para la nube u on-premises deberá tener la capacidad de proporcionar lo siguiente:	Exigido	
	a. El motor de análisis debe tener detección de anomalías incorporada para un volumen de almacenamiento determinado, de modo que pueda proporcionar información sobre la varianza de la latencia / tiempo de respuesta de LUN alto.		

	<p>b. El motor de análisis deberá indicar y/o marcar claramente todos esos puntos de detección de anomalías en el gráfico de latencia de LUN/volumen especificado y ser aplicable tanto para las operaciones de lectura como para las de escritura.</p> <p>c. La detección de anomalías también deberá ser aplicable para un volumen de almacenamiento determinado, de modo que la desviación de la carga de trabajo pueda identificarse fácilmente a partir del patrón habitual de lectura y escritura.</p>		
Thin provisioning	El storage deberá proporcionar la funcionalidad de thin provisioning	Exigido	
Snapshot / Volúmenes	El storage debe ser compatible con Snapshot basadas en controladoras (al menos 1023 copias para un volumen determinado). El storage ofrecido deberá admitir 5000 o más volúmenes base en la matriz de almacenamiento.	Exigido	
Compresión y deduplicación	El storage deberá proporcionar compresión de datos en línea.	Exigido	
	Compresión y deduplicación con una ratio mínima de 4 a 1.		
Replicación	La cabina de almacenamiento debe incluir licenciamiento para la replicación síncrona y asíncrona de 2 cabinas de almacenamiento de forma nativa sin utilizar solución de terceros o basada en software. Este licenciamiento debe soportar la capacidad máxima de la cabina, de tal forma que crecimientos futuros en disco no requieran licenciamiento alguno.	Exigido	
	La cabina de almacenamiento ofrecida deberá admitir la replicación síncrona y asíncrona en 2 cabinas de almacenamiento de forma nativa sin utilizar ninguna solución de terceros o basada en software.		
Herramientas de configuración y administración	La solución ofertada debe tener una consola de datos nativa en la nube u on-premises para administrar una cantidad ilimitada de matrices.	Exigido	
	La misma solución de administración debe contar con la posibilidad de generar recomendaciones y apertura de casos de manera automática		
Integración con contenedores	La matriz de almacenamiento ofrecida deberá ser integrada con Red-hat OpenShift, Kubernetes y otras plataformas de contenedores basadas en K8 de la industria a través del conjunto de controladores CSI. Deberá admitir al menos las siguientes funcionalidades a través de su integración CSI:	Exigido	
	a. Admitirá el aprovisionamiento estático y/o dinámico		
	b. Expandir, redimensionar los volúmenes persistentes dados a las aplicaciones statefulset.		
	c. Crear y eliminar las instantáneas.		
	d. Admitir el volumen de bloque sin procesar de CSI, así como la clonación de volumen CSI.		
	e. Soporte tanto para canal de fibra como para iSCSI.		
Cluster extendido	El storage debe tener la capacidad de proporcionar una verdadera replicación activa/activa y agrupación en clústeres extendidos a distancias metropolitanas para RPO cero y RTO, de modo que un par de volúmenes determinado entre la ubicación principal y la de recuperación ante desastres pueda tener acceso simultáneo a las operaciones de lectura y escritura simultáneamente. La replicación activa/activa deberá ser compatible con todos los sistemas operativos conocidos como VMware, Redhat, Windows, etc.	Exigido	
Multitenant	El storage ofrecido debe ser multitenant. Cada inquilino se tratará como un Storage lógico independiente con su propio acceso de control de usuario.	Exigido	
Fuente	El equipo debe contar con 2 fuentes de poder AC para redundancia mínimamente de 1600W.	Exigido	
Actualización de firmware	El almacenamiento ofrecido debe admitir la actualización de firmware en línea sin interrupciones tanto para el controlador como para las unidades de disco sin necesidad de reiniciar el controlador.	Exigido	
Sistema Operativo Soportados	La matriz de almacenamiento debe ser compatible con las plataformas de sistemas operativos líderes en la industria, que incluyen: Windows Server 2019/2022, VMware y Linux	Exigido	
Accesorios	Deberán ser proveídos todos los accesorios requeridos para entregar el equipo en perfecto estado de operación y de acuerdo con las especificaciones del fabricante.	Exigido	

Servicios	Se deberá incluir la puesta en marcha e implementación de la solución.	Exigido	
Certificaciones y cumplimiento	RoHS, IEC/EN60950-1, EN55032.		
Autorización del fabricante	El oferente deberá contar con Autorización del Fabricante.	Exigido	
Garantía	Garantía del fabricante por el plazo de 3 años con atención 7x24.	Exigido	
	El equipo debe contar con la capacidad de abrir casos de manera automática y tener la capacidad de ser predictivo y proactivo.		

Ítem 4 Equipo de backup			
Descripción		Requerimiento	Dato de lo ofertado
Marca		Especificar	
Modelo		Especificar	
Cantidad	1 (Uno)	Exigido	
Factor de Forma	Rackeable de 6U máximo.	Exigido	
Descripción de la solución	Appliance de backup: Equipo dedicado para almacenar copias de backup.	Exigido	
Compatibilidad	El equipo debe ser compatible con los principales softwares de backup del mercado: Veeam, Commvault, NetBackup. Para obtener la máxima compatibilidad deberá ser de la misma marca del servidor del ítem 1 y el storage del ítem 2.	Exigido	
Capacidad de almacenamiento	El equipo deberá contar con 370TB utilizable como mínimo.	Exigido	
Performance	El dispositivo ofertado debe permitir minimizar las ventanas de respaldo a máximo 2 horas.	Exigido	
Raid	El dispositivo ofertado debe soportar configuraciones con hardware Raid 6 o Raid con doble paridad.	Exigido	
Disponibilidad	Los principales componentes, tales como discos, fuentes, coolers, deberán ser hot swap para no afectar la operación del equipo. Debe ofrecer una arquitectura HA con doble controladora que permita ofrecer una disponibilidad de 99.9999%.	Exigido	
Fuente de alimentación	Fuentes de alimentación redundante de 800W Platinum Hot Plug o superior.	Exigido	
Protocolos	El dispositivo ofertado debe soportar protocolos NAS como NFS y CIFS y SAN FC y iSCSI.	Exigido	
	El dispositivo ofertado debe tener la capacidad de soportar servicios NAS y SAN, ofrecer almacenamiento para respaldos con visibilidad de la capacidad efectiva y permitir escalabilidad con soporte para deduplicación. También debe soportar autorización por múltiples administradores para realizar operaciones críticas como borrado de volúmenes, modificación o borrado de usuarios, etc.		
	El equipo debe soportar compresión y deduplicación de datos.	Exigido	
	El equipo debe contar con protección contra ataques del tipo ransomware. A través del almacenamiento seguro de los datos y gestión por parte del servidor de forma nativa.	Exigido	
	Deberá contar con compatibilidad con el software de copia de seguridad y replicación propuesto.	Exigido	
	El dispositivo de copia de seguridad basado en disco ofertado también deberá ser compatible con la funcionalidad de cifrado.	Exigido	

	El dispositivo de copia de seguridad basado en disco ofertado también deberá admitir mecanismos de seguridad MFA, TPM, que permitan implementar cifrado y garantizar la protección de las claves administradas por el equipo de almacenamiento.	Exigido	
	El dispositivo de copia de seguridad basado en disco ofertado también deberá tener funciones que permitan integrarse con software de respaldo y replicación como Veeam, Commvault y NetBackup, para orquestación de Snapshots y replicación a nivel del arreglo de almacenamiento.	Exigido	
Licencia	El equipo deberá estar completamente licenciado para todas sus funciones onpremise.	Exigido	
Conectividad	El dispositivo ofertado debe tener un mínimo de 4 puertos 10/25Gb SFP y 4 puertos de 32Gb FC.	Exigido	
Características RAS	Diagnóstico de fallas de hardware en el equipo mediante LEDs indicadores	Exigido	
Administración	Debe poseer puerto de consola dedicado y licenciamiento necesario para la administración remota del equipo, que permita configurar, supervisar y actualizar.	Exigido	
	Debe poseer consola remota integrada.		
	Además, deberá poder abrir proactivamente casos de soporte en el caso de requerir reemplazo de componentes.		
Kit de Montaje en Rack y Accesorios	Proporcionar el kit completo de: cables, soportes, organizadores y demás accesorios requeridos para el montaje y funcionamiento correcto del servidor en el rack.	Exigido	
Servicios	Se debe incluir la puesta en marcha e implementación de la solución.	Exigido	
Garantía	Garantía del fabricante por el plazo de 3 años con atención 7x24.	Exigido	

Ítem 5: Almacenamiento Tape				
Cantidad		1 (uno)	Exigido	
Marca		Indicar	Exigido	
Modelo		Indicar	Exigido	
Procedencia		Indicar	Exigido	
ITEM	Descripción	Características Generales	Mínimo Exigido	Indicar Cumple/ No cumple
1	Formato	Rackeable de dimensión 3U como máximo.	Exigido	
2	Tipo de Librería	Librería de cintas de Backup LTO Ultrium 9 con soporte para mínimo de 48 cintas en un solo equipo y escalable posteriormente en caso que se requiera	Exigido	
3	Soporte de Cintas	Soporte para cintas LTO Ultrium 9, 8, 7 (pueden ser en forma mixta)	Exigido	
4	Administración	Administración Remota vía interfaz web	Exigido	
5	Conectividad	2 (dos) puertos de 8 GB FC o superior, se deben proveer los Patchcords LC/LC de 10 mts o más.	Exigido	
		Por lo menos 1 puerto RJ-45 para Administración, se deben proveer el Patchcord UTP Cat6.	Exigido	
6	Fuente de Alimentación	Fuente de poder Redundantes (dos fuentes), reemplazables en caliente. Deben estar acompañados de cable power con toma tipo IEC C13-C14.	Exigido	
7	Software de Backup compatibles	Arcserve Backup, CommVault, Veritas Backup Exec, Veritas NetBackup, Veeam Backup and Retention, Acronis Backup.	Exigido	

8	Medios de Backup	El equipo debe operar inicialmente con 20 (veinte) cartuchos LTO Ultrium 9 y por lo menos 1 (un) cartucho de limpieza.	Exigido	
9	Accesorios	La propuesta debe incluir rieles para montaje en Rack.	Exigido	
10	Carta de Autorización	Carta de Autorización del Fabricante o Carta de Distribución del Representante Oficial de la marca en el país, autorizando al oferente a cotizar en el presente llamado.	Exigido	
11	Soporte post venta	Garantía de 36 meses. Contados a partir de la instalación y puesta en funcionamiento.	Exigido	
		Durante el periodo de garantía se deberán contemplar los cambios de partes y piezas contra desperfectos de fábrica.	Exigido	
12	Implementación	Instalación en sitio de los equipos que deberá ser realizado por técnicos certificados por el fabricante del Hardware y según sus recomendaciones.	Exigido	
13	Configuración	Se debe contemplar la configuración del Backup de la plataforma nueva a ser instalada.	Exigido	

ÍTEM 6: SWITCH SAN				
Descripción		Requerimiento	Dato de lo ofertado	
Marca	Especificar	Exigido		
Modelo	Especificar	Exigido		
Numero de Parte	Especificar	Exigido		
Procedencia	Especificar	Exigido		
Cantidad requerida	2 (Dos)	Exigido		
Numero de Puertos soportados	24 (veinticuatro)	Exigido		
Cantidad de puertos activos y licenciados, con sus respectivos SFPs. Por cada switch	24 SFP de 32 GBPS	Exigido		
Velocidad de conexión FC	SFP+ de 32GB FC instalados. Soporte para SFP+ de 32Gbps	Exigido		
Estándares de Fibra Canal soportados mínimamente	Gen6 Fibre Channel	Exigido		
Tipos de Puertos	F_Port, E_Port, M_Port, D_Port (ClearLink Diagnostic Port) Access Gateway mode: F_Port and NPIV-enabled N_Port	Exigido		
Performance	Auto detección de 8 ,16, 32 Gbps	Exigido		
Frame Buffers	2,000 asignados dinámicamente	Exigido		
Clase de Servicios	Class 2,Class 3, Class F	Exigido		
Seguridad	RADIUS, LDAP, RBAC, RCS, TACACS+, SSH, SCP, SSL	Exigido		
Factor de Forma	1U Rackeable	Exigido		
Fuente de alimentación redundante	Debe poseer una fuente de alimentación capaz de soportar la carga del switch a máxima capacidad, (200-240v)	Exigido		
Accesorios para Rack	Kit de Rack incluido.	Exigido		
Gestión	Web, SNMP, CLI, REST API.	Exigido		
Garantía/Soporte	3 (Tres) años modalidad 8 x 5 NBD	Exigido		
Autorización del Fabricante	El oferente deberá estar acreditado por el fabricante o representante local para prestar el servicio solicitado.	Exigido		

Ítem 7 - Software para respaldo y recuperación contra desastres			
Descripción		Requerimiento	Dato de lo ofertado
Marca y/o versión	Indicar	Especificar	
Funcionalidades claves	El software ofertado deberá ofrecer protección continua de datos y al mismo tiempo admitirá la protección de datos tanto local como remota.	Exigido	
	El software ofertado deberá admitir capacidades de copia de seguridad y recuperación ante desastres en las instalaciones, en una ubicación de recuperación ante desastres en las instalaciones y en la nube pública como Azure y AWS.	Exigido	
	El software ofertado deberá ser un software de automatización y orquestación de resiliencia de TI y deberá poder proporcionar informes de SLA y monitoreo de RPO.	Exigido	
	El software ofertado deberá proporcionar conmutación por error y conmutación por recuperación automatizadas después de iniciar la ejecución de DR según las políticas definidas.	Exigido	
	El software ofertado deberá poder generar alertas automáticas si el nivel de RPO aumenta más allá del límite prescrito.	Exigido	
	El software deberá ofrecer herramientas para protección contra amenazas cibernéticas como ransomware y malware.	Exigido	
	El software debe permitir la integración con soluciones de almacenamiento en disco para orquestar la ejecución de Snapshots consistentes y deberá permitir tomar respaldos a partir de los Snapshots generados por el almacenamiento de producción de forma integrada, es decir, no deberá ejecutar tareas personalizadas o tareas adicionales por fuera de la consola de administración de respaldos.		
Licencias	La solución debe contemplar el licenciamiento para 144 (Ciento cuarenta y cuatro) máquinas virtuales e incluir 6 licencias adicionales para crecimiento. Total 150 (ciento cincuenta)	Exigido	
	El proveedor deberá proporcionar la licencia para todas las funciones mencionadas (tanto primarias como DR) en el documento RFP.		
	El licenciamiento del software debe ser por suscripción e incluir el soporte y las actualizaciones de todos los componentes de la solución. El tiempo de la suscripción es de mínimo tres (3) años.	Exigido	
	Adicionalmente al software para recuperación de desastres, se requiere que el oferente brinde al MEC una plataforma de almacenamiento en la nube con Blob Storage, que contemple almacenamiento de objetos con escalabilidad y disponibilidad global para la gestión de grandes volúmenes de datos para al menos 25TB. Esta solución debe incluir respaldo automático de datos, conectividad segura, opciones de monitorización, acceso remoto, ciberseguridad avanzada, y cifrado de datos en reposo y en tránsito. Disponible durante el mismo tiempo de garantía de los equipos (3 años) Los servicios ofrecidos deben reunir los siguientes requisitos: a. Blob Storage deberá estar alojado en una infraestructura de nube de alta disponibilidad, permitiendo accesos distribuidos de manera segura. b. La plataforma debe contar con Certificación ISO/IEC 27001:2013, para asegurar la confidencialidad, integridad, y disponibilidad continua de la información almacenada. c. Servicio de soporte técnico garantizado las 24 horas, los 365 días del año, durante el periodo de garantía de los equipos (3 años como mínimo).	Exigido	
Soporte de ambiente de virtualización	La solución debe soportar ambientes de virtualización de VMware y la virtualización de Microsoft Hyper-V, Oracle Virtualization. Máquinas virtuales de AWS y Azure.	Exigido	
Tecnología de replicación continua	El software ofertado deberá tener la capacidad nativa incorporada para realizar replicación continua de datos, además de ofrecer también la tecnología Snapshot/Clone para la protección de datos locales y de recuperación ante desastres.	Exigido	
	El Software ofertado no deberá tener ningún agente de software dentro de las máquinas virtuales de producción en VMware para evitar problemas de performance.	Exigido	
	El software ofertado deberá tener flexibilidad para ofrecer un RPO de menos de 10 segundos tanto para la protección de datos local como para la protección de datos remota después de excluir la latencia del enlace.	Exigido	

	El software ofertado deberá crear miles de puntos de control, separados por menos de 10 segundos, para un RPO y RTO mínimos utilizando tecnología basada en Journal o equivalente.	Exigido	
Plataformas para recuperación	El software ofertado deberá ser verdaderamente independiente de la virtualización, de modo que la VM protegida pueda estar basada en VMware vSphere y la VM recuperada pueda ser Hyper-V, AWS o Azure VM o cualquier combinación cruzada de plataformas enumeradas.	Exigido	
	El software ofertado deberá ser verdaderamente independiente del almacenamiento, de modo que la copia primaria y la protección de copia de seguridad/DR puedan estar en un almacenamiento heterogéneo.	Exigido	
Consistencia de aplicaciones	El software ofertado deberá tener la capacidad de crear un grupo coherente de aplicaciones para aplicaciones de múltiples máquinas virtuales para la coherencia de los datos durante la copia de seguridad y la recuperación.	Exigido	
	El software ofertado deberá tener la capacidad de definir el orden de inicio de las máquinas virtuales dentro del grupo consistente de aplicaciones durante la operación de conmutación por error para reducir el RTO general.	Exigido	
	El software ofertado deberá soportar al menos 100 grupos consistentes de aplicaciones para la coherencia de los datos.	Exigido	
	El software ofertado deberá poder priorizar la replicación del tráfico de máquinas virtuales dentro del grupo de coherencia de la aplicación según las necesidades de la organización y deberá realizar un uso automático del ancho de banda.	Exigido	
Optimización WAN	El software ofertado también deberá ofrecer tecnologías de optimización de WAN, como la compresión, al proteger la información en la ubicación de DR.	Exigido	
Compatibilidad Long retention	El software ofertado deberá admitir la copia de seguridad y la retención a largo plazo, según las políticas de retención y copia de seguridad de datos del cliente en diversos medios.	Exigido	
	El software ofertado deberá admitir varios repositorios a largo plazo (copias de seguridad diarias, semanales, mensuales y anuales) basados en almacenamiento local con protocolos S3, NFS, SMB, puerta de enlace de almacenamiento de AWS, Amazon S3, almacenamiento de Microsoft Azure y dispositivos de copia de seguridad especialmente diseñados de proveedores de almacenamiento heterogéneos.	Exigido	
Inmutabilidad para la retención a largo plazo	El software ofertado deberá admitir la inmutabilidad para la retención a largo plazo y debe ser compatible con almacenamiento local S3, Amazon S3 o Azure.	Exigido	
Funcionalidades de failover	El software ofertado deberá tener la capacidad de realizar conmutación por falla desde la ubicación principal a la ubicación de DR en modo automatizado, de modo que no sea necesario crear la máquina virtual manualmente en la ubicación de DR.	Exigido	
	El software propuesto deberá tener la capacidad de seleccionar el punto de restauración o el punto de control, según los requisitos de la organización, mientras se realiza la conmutación por error desde la ubicación principal a la ubicación de DR.	Exigido	
	El software ofertado deberá tener la capacidad de seleccionar el orden de inicio de la VM en la ubicación de DR durante el proceso de conmutación por error para minimizar el RTO general.	Exigido	
	El software debe proporcionar tecnología de recuperación instantánea de la máquina virtual, de tal forma que el RPO sea mínimo; posteriormente se debe poder normalizar el estado de la VM realizando la restauración definitiva.		
	El software ofertado deberá tener la capacidad de realizar DR Test o DR Drill (prueba de conmutación por falla) desde la ubicación principal a la ubicación de DR en modo automatizado, de modo que no sea necesario crear la máquina virtual manualmente en la ubicación de DR.	Exigido	
	El software ofertado deberá tener la capacidad para seleccionar y configurar la red de prueba separada en la ubicación de DR para las operaciones de <i>DR Test</i> incluyendo pruebas predefinidas para verificar consistencia de las aplicaciones dentro de las VMs.	Exigido	
	El software ofertado deberá tener la capacidad de limpiar la ubicación de DR después de completar con éxito las operaciones de <i>DR Test</i> . No deberá haber ninguna tarea manual para las operaciones de limpieza.	Exigido	

Protecciones	El software ofertado deberá tener un mecanismo sólido de protección contra ransomware con detección de cifrado en tiempo real.	Exigido	
	El software deberá tener la capacidad de poder recuperarse ante ataques, errores humanos, fallas de hardware en el sitio.		
	El software ofertado deberá tener la capacidad de crear el punto de control cada 5 segundos de protección de datos para que el cliente pueda seleccionar el punto de control requerido mientras restaura los archivos durante el ataque de ransomware y pueda lograr el RPO más bajo.	Exigido	
	El software debe incluir la capacidad de realizar búsqueda de malware utilizando el motor YARA, que permite definir múltiples reglas de detección.		
Restauración	El software deberá permitir la restauración de archivos seleccionados desde las copias de seguridad/puntos de control conocidos sin restaurar la máquina virtual completa.	Exigido	
	El software ofertado deberá brindar la flexibilidad de restaurar los archivos en la ubicación original y brindará la flexibilidad al administrador para descargar los archivos seleccionados para que puedan restaurarse en la ubicación/sistema requerido.	Exigido	
	El software ofertado deberá proporcionar la flexibilidad para restaurar la máquina virtual seleccionada y las máquinas virtuales eliminadas pero que existan en backups previos.	Exigido	
	Cuando se restauren las máquinas virtuales o las máquinas virtuales eliminadas, el motor de restauración deberá proporcionar la flexibilidad para cambiar la dirección IP, ya sea utilizando el esquema de IP estática o IP DHCP.		
	El motor de restauración de VM deberá proporcionar la flexibilidad para cambiar la configuración de la red durante el proceso de restauración.	Exigido	
	El software ofertado también deberá proporcionar la flexibilidad para restaurar el grupo completo de coherencia de la aplicación.		
Reportes	El software ofertado deberá proporcionar informes históricos y actuales de las sesiones de respaldo para todos los tipos de cargas configurados en la solución (Cloud On premises)	Exigido	
	Deberá ofrecer un conjunto de reportes capaces de presentar la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> Reportes que permitan la planificación de la capacidad. Reportes que permitan la determinación de ineffectividad en el uso de recursos. Reportes que faciliten la visibilidad de tendencias negativas y anomalías de respaldo y uso de almacenamiento. Envío automático y programado de reportes de auditoria para operaciones de recuperación y modificaciones a políticas de respaldos o replicación. 		
	Permitir la generación de informes por demanda que brinde información sobre máquinas virtuales que no están protegidas por copia de seguridad y un informe de cumplimiento de RPO (Objetivo del punto de recuperación) para las máquinas virtuales protegidas On premises y Cloud		
	Proporcionar alertas proactivas para eliminar problemas. Estos problemas deben detectarse automáticamente, abarcar la configuración y el rendimiento con actualización dinámicamente la detección.		
	Proporcionar un informe automatizado sobre todas las operaciones de recuperación para fines de auditoría, este informe se debe generar por demanda.		
Administración	El software ofertado deberá contar con una administración basada en GUI o CLI y otorgar parámetros críticos de RPO promedio para todo el sitio, número de máquinas virtuales protegidas, número de grupos de consistencia de aplicaciones junto con su estado y salud, etc.	Exigido	
	Debe incluir mecanismos de seguridad para ejecutar tareas en la plataforma de replicación y respaldo incluyendo autenticación por multi factor (MFA) y autorización por múltiples administradores de tal forma que una tarea crítica solo será ejecutada si es aprobada por 2 usuarios con privilegios.	Exigido	
Instalación y configuración de la solución.	Se debe realizar la configuración de toda la solución con el esquema de disaster recovery al sitio secundario onpremise. También se debe agregar un esquema de backup, realizando una copia/backup a un primer repositorio (En hardware), el cual será replicado al segundo repositorio (En hardware) y una tercera copia/backup a la nube. También realizar la configuración de copias inmutables en todos los sitios.	Exigido	

Análisis y monitoreo	El software ofertado deberá proporcionar análisis y monitoreo sin costo adicional y deberá proporcionar las siguientes capacidades:	Exigido	
	· RPO promedio para los grupos de consistencia.		
	· Reporte de auditoría de la infraestructura de backup, que permite identificar cambios en el ambiente de respaldo y replicación.		
	· Desglose detallado de cada sitio que muestra las máquinas virtuales entrantes y salientes y los grupos de coherencia de aplicaciones.		
	· Informe SLA de cada grupo de consistencia de aplicaciones.		
	· Estado de protección diario detallado para cada VM.		
	· Dashboard que detalle elementos clave de la solución de respaldo y replicación, que incluya el estado de los trabajos de respaldo y replicación activos y programados, VMs protegidas, Workloads protegidos, estado de cumplimiento y seguridad para el servidor de respaldo y replicación, entre otros.		
Garantía	Garantía del fabricante por el plazo de 3 años con atención 7x24.	Exigido	

ÍTEM 8 - Asistencia técnica.

Asistencia técnica 24/7, de los ítems requeridos del 1 al 7. Conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas.

ÍTEM 9 - Soporte técnico con adiestramiento.

Adiestramiento, dictada por el/los fabricante/es incluyendo derecho a examen de certificación. El mismo debe ser dictado en centros de entrenamiento oficial..

El oferente deberá contemplar el adiestramiento al personal técnico, distribuidos en días hábiles en coordinación con el administrador del contrato y personal técnico. Se requiere el adiestramiento de 4 (cuatro) personales técnicos designados por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación del Ministerio de Educación y Ciencias.

El adiestramiento será considerado concluido efectivamente, con la aprobación de las actas de conformidad y con la planilla de asistencia de los funcionarios que participaron en las mismas.

La planilla de asistencia deberá contener lo siguiente:

- Nombre y apellido del funcionario.
- Número de cédula de identidad.
- Dependencia a la que pertenece el funcionario.
- Fecha y hora de la capacitación.
- Lugar físico o virtual donde se desarrolló la capacitación.
- Firma de los funcionarios capacitados.

Adiestramiento por parte del fabricante correspondiente a los ítems ofertados, con certificación y constancia de participación			
Modalidad	Contenido	Duración	Horas mínimas requeridas
Presencial	- Adiestramiento en el servidor ofertado: Configuración, administración, gestión, resolución de problemas y mantenimiento.	1 días	6 horas
	- Adiestramiento en la plataforma de virtualización (Hypervisor): Conceptos básicos, configuración, gestión, características y funcionalidades principales	1 días	6 horas
	- Adiestramiento en el storage ofertado: Conceptos, configuración, gestión, características y funcionalidades principales del equipo.	2 días	6 horas por día
	- Adiestramiento en el equipo de backup ofertado: Conceptos de backup, instalación, configuración y gama de productos de la línea.	2 días	6 horas por día

	- Adiestramiento en el Software para recuperación de desastres ofertado: Conceptos, implementación, configuración y administración de la solución.	2 días	6 horas por día
TOTAL (Días)		8 días	
Adiestramiento por parte del personal técnico del oferente, con certificación o constancia de participación			
Modalidad	Contenido	Duración	Horas mínimas requeridas
Presencial	- Adiestramiento de repaso, incluyendo conceptos básicos para el montaje, instalación, configuración y uso de la solución ofertada. Incluyendo 4 Voucher para Examen de certificación (de modo a que el personal del MEC pueda agendar su examen según su agenda)	3 días	6 horas por día
TOTAL (Días)		3 días	

Obligaciones de la contratante

- La contratante proveerá las condiciones necesarias del sitio donde se realizará la implementación y el montaje de los equipos adquiridos, como puntos de alimentación eléctrica, toma de red, conexión a UPS disponible, disponibilidad de conexión (Puertos/transivers/licencias) a equipos del data center actual.
- La convocante pondrá a disposición personal técnico que deberá configurar en caso de ser necesario los equipos del sitio actual disponible, de manera a que los equipos disponibles puedan interconectarse con el nuevo sitio y con la nube para el backup, como ser puertos disponibles, licencias de puertos y habilitación de los mismos, configuraciones necesarias a equipos de la institución.
- La convocante garantizará el correcto funcionamiento de la red para ambos sitios, de manera a permitir el correcto funcionamiento de la solución y el correcto acceso a los recursos del mismo, como por ejemplo configuración de VLAN, permisos, seguridad, puertos con velocidad adecuada, etc.
- La configuración asignada a las 144 máquinas virtuales (Como núcleos, discos duros o memoria RAM) no sobrepasará la capacidad de los servidores ofertados ni del almacenamiento en nube para el backup de los mismos, de manera a obtener el mejor rendimiento posible y cubrir las necesidades de respaldo de datos, de acuerdo a la solución requerida.
- La convocante pondrá a disposición en un equipo de técnicos y administrativos como contraparte para la apoyar en la implementación, monitoreo y evaluaciones de resultados.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes

1	Switch Core	4	Unidad	Ministerio de Educación y Ciencias - Nuestra Señora de la Asunción entre Humaitá y Piribebuy	Los bienes deberán ser entregados dentro de los 90 (noventa) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la emisión de la Orden de Compra.
2	Servidor	4	Unidad		
3	Storage	1	Unidad		
4	Equipo de backup	1	Unidad		
5	Equipo de backup en cinta	1	Unidad		
6	Switch SAN	2	Unidad		
7	Software para respaldo y recuperación de desastres	1	Unidad		
8	Asistencia técnica	1	Global		
9	Soporte técnico con adiestramiento	1	Global		

ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL
El Proveedor dentro del plazo de cinco (5) días hábiles posteriores a la entrega e instalación de los equipos y su puesta en funcionamiento deberá fijar las fechas para los adiestramientos conforme a lo solicitado en las especificaciones técnicas.

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
8	Asistencia técnica	1	Global	Según lo indicado en las especificaciones técnicas	Diciembre, 2027.
9	Soporte técnico con adiestramiento	1	Global	Según lo indicado en las especificaciones técnicas	Según Plan de entrega.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

VERIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS:

Fiscalización de los bienes: se realizará la verificación del cumplimiento de las cantidades y las especificaciones técnicas de los bienes por personal designados por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación del MEC previo a instalación y puesta en funcionamiento.

En caso de que los bienes entregados no cumplan con las condiciones establecidas o presenten defectos conforme a los criterios establecidos, los mismos deberán ser reemplazados en el período de 3 (tres) días corridos desde la remisión de la notificación al Proveedor, vía correo electrónico, por parte de la Contratante.

Una vez finalizada la entrega y puesta en funcionamiento de los bienes la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación emitirá el Acta de Recepción Técnica Definitiva.

Asimismo, la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación deberá coordinar con el Departamento de Administración y Servicios de la UEPP para patrimoniar los bienes recepcionados dentro de los 3 días hábiles de emitida el Acta de Recepción Técnica Definitiva .

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar indicado en este apartado.
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Indicador	Tipo	Fecha de presentación prevista
Entrega de los bienes adjudicados conforme a lo establecido en la orden de compra.	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 90 (noventa) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra.
Prestación de la asistencia técnica	Informe Técnico emitido por la Dirección de Tecnologías y Comunicación	Por el periodo 2026, la primera quincena de Diciembre del 2026. Por el periodo 2027, la primera quincena de Diciembre del 2027.
Soporte técnico con adiestramiento	Informe Técnico emitido por la Dirección de Tecnologías y Comunicación	Concluido el adiestramiento según Plan de Entrega del Servicio.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

EL PROVEEDOR SE HARÁ CARGO DE LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE LOS BIENES ADJUDICADOS HASTA EL LUGAR DE ENTREGA

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas"; ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la suscripción del contrato y deberá estar vigente hasta por lo menos 30 días posteriores al cumplimiento total de las obligaciones (diciembre 2027).

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

La solicitud de pago deberá ser presentada en la Mesa de Entrada de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos. Edificio Natura entrepiso.

Además de los documentos genéricos, se deberá presentar los siguientes documentos:

1. Nota de Solicitud de pago del Contratista conteniendo: Número de Resolución que lo adjudica; Número de Contrato Vigente; Número de Factura; Monto solicitado en guaraníes.

2. Factura Crédito.

3. Copia del Acta de Recepción de Equipos en Depósito del Oferente Adjudicado, Recepción Técnica Definitiva (según corresponda) emitida por la Convocante.

Declaración Jurada Vigente del Pago del Impuesto al Valor Agregado y el Impuesto a la Renta.

Forma de pago: A plazos. Los pagos serán efectuados a través de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos (UEPP) del Ministerio de Educación y Ciencias, contra la presentación de las facturas por las provisiones efectuadas. La solicitud de pago del proveedor a la contratante deberá ser por escrito, y deberá ser entregada en la mesa de entrada de la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos del Ministerio de Educación y Ciencias sito en Gral. Díaz c/ Hernandarias - Edificio Natura - entre piso, acompañada de la factura a crédito que describa, según corresponda, los bienes proveídos y los servicios prestados junto con los documentos requeridos en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato. Para la realización del pago se tendrá 60 (sesenta) días contados a partir de la obligación de la factura.

A los efectos de este contrato se realizará la retención establecida en el art. 63 de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Asimismo, se retendrá el 0.5% del importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, con motivos de la ejecución de contratos de ejecución de inversiones públicas, conforme al artículo 16 de la Ley N° 6490/2020 "De Inversión Pública".

Los pagos correspondientes a los ítems 1 al 7 serán efectuados contra entrega de los bienes adjuntando además de los documentos citados precedentemente el Acta de Recepción Técnica emitida por la Dirección de Tecnología y Comunicación.

El pago correspondiente al ítem 8 será efectuado de la siguiente manera: 50% del monto total del ítem en la primera quincena de diciembre 2026 y el 50% restante en la primera quincena de diciembre 2027. Se deberá adjuntar copia del Informe Técnico emitido por la Dirección de Tecnologías y Comunicación (DTIC).

El pago correspondiente al ítem 9 será efectuado una vez culminada satisfactoriamente servicio de soporte técnico con adiestramiento, acompañado del Informe Técnico de la DTIC.

AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO: Se deducirá el porcentaje del anticipo recibido.

APLICACIÓN DE MULTAS: En caso de atraso en la entrega de bienes, el Administrador del Contrato será el responsable del cálculo de la multa y su correspondiente aplicación.

Los créditos presupuestarios correspondientes al ejercicio fiscal 2026 y 2027, estarán supeditados a la aprobación del Presupuesto General de la Nación y el plan financiero institucional respectivo.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Posterior a la formalización del contrato por ambas partes y previa presentación de la garantía de anticipo por el 100% del mismo a la Contratante, el Oferente Adjudicado deberá presentar la solicitud de pago de anticipo por el 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, se acompañará con el Certificado de Cumplimiento Tributario vigente y la correspondiente factura por el 100% del monto del anticipo. La solicitud y la factura correspondiente deberán expresar claramente y por separado el monto del impuesto al valor agregado (IVA). Dichos documentos deberán presentarse en: Gral. Díaz y Hernandarias. Edificio Natura. Mesa de Entrada. En caso de que el Proveedor no presente la solicitud en las condiciones establecidas y en el plazo establecido (10 días calendarios siguientes a la firma del contrato), decaerá su derecho de acceder al anticipo dando cumplimiento a todas las obligaciones asumidas en virtud del contrato. Se verificarán las documentaciones requeridas y previa constatación de la extensión adecuada de la garantía y factura correspondientes.

El Anticipo se otorgará contra la presentación previa por parte del Proveedor de una Garantía por el 100 % del monto anticipado (en guaraníes) y por plazo igual a la vigencia del contrato (31 de diciembre 2027), que afiance la operación a plena satisfacción del Contratante.

La orden de compra será emitida posterior al pago efectivo del Anticipo, en caso de que dicho pago sea solicitado por el Proveedor Adjudicado, caso contrario, la orden será emitida según el requerimiento del Administrador del Contrato.

Las amortizaciones del anticipo se realizarán a través deducciones en forma proporcional a los porcentajes de pagos establecidos para el presente llamado.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realice el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a

iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La solicitud de reajuste de precios deberá ser requerida por nota ingresada por mesa de entrada de la UEPP (Gral. Díaz esq. Hernandarias - edificio Natura, entrepiso) al cumplirse los presupuestos establecidos, durante el periodo de la provisión de los servicios/bienes, con un plazo de presentación hasta la entrega total de los

bienes/servicios solicitados. Aquellas solicitudes que no sean presentadas en el plazo y con las formalidades indicadas no serán consideradas. El reajuste se efectuará sobre los montos pendientes de pago desde el momento que en que se cumplan los requisitos exigidos y sea solicitada por el proveedor; y estará sujeto a disponibilidad presupuestaria del programa o proyecto. Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes a pedido del proveedor, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al 15% (quince por ciento) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

Dónde: Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de Adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

Solo se reajustará sobre los bienes/servicios aún no proveídos y si el proveedor no se encuentra con retraso en las prestaciones. Para proceder al reajuste el proveedor deberá remitir las documentaciones que fuesen necesarias para respaldar la variación de precios.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas"; sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público

comprometido.

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

