

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Corte Suprema de Justicia (CSJ)**

**Corte Suprema de Justicia**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE CONECTIVIDAD E INTERNET PARA  
LA CSJ Y DEPENDENCIAS - CONTRATO ABIERTO -  
PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM**

(versión 3)

ID de Licitación:

**463280**



Modalidad:

**Subasta a la baja electrónica nacional**

Publicado el:

**30/12/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE - Ley N° 7021/22."  
Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	463280	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE CONECTIVIDAD E INTERNET PARA LA CSJ Y DEPENDENCIAS - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM
Convocante:	Corte Suprema de Justicia (CSJ)	Categoría:	83000000 - Servicios Públicos y Servicios Relacionados con el Sector Público
Unidad de Contratación:	Corte Suprema de Justicia	Tipo de Procedimiento:	SBEN - Subasta a la baja electrónica nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del SIPC	Fecha Límite de Consultas:	09/01/2026 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:		Fecha de Presentación de Ofertas Electrónicas e Inicio de la Etapa Competitiva:	15/01/2026 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:		Fecha de Apertura de Ofertas Electrónicas:	19/01/2026 13:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	LIC. FATIMA INSFRAN	Cargo:	DIRECTORA UOC
Teléfono:	021 424 460	Correo Electrónico:	contrataciones1@pj.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADENDA N° 2.

Por la que se introducen las siguientes modificaciones o enmiendas al llamado:

#### - DATOS DE LA CONVOCATORIA

- Visita al sitio de ejecución del contrato.

#### - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Capacidad Financiera
- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

#### - SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Detalle de los bienes y/o servicios

#### - MODELO DE CONTRATO

- Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios - MULTA

#### - SICP: ETAPAS Y PLAZOS

- Fecha Final de Visita Técnica

**OBSERVACION: SOLO SE MODIFICAN LOS PUNTOS CITADOS, QUEDANDO INVARIABLE LOS DEMÁS PUNTOS DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PUBLICADO.**

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución por la cual se Reglamentan los Procedimientos de Contratación regidos por la Ley N° 7021/22

**Obs:** Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación e inicio de la etapa competitiva, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### **Conducta empresarial responsable:**

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## Reserva de Información en respuestas y aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL".

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta será presentado a través del Módulo de ofertas electrónicas, firmado electrónicamente por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Oferta sea instrumentada mediante una Declaración Jurada, la misma estará exenta del requerimiento de certificación de firma por Escribano Público y será presentado a través del Módulo de Oferta Electrónica junto con el formulario de oferta.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas electrónicas podrán ser cargadas y presentadas desde la publicación de la convocatoria hasta la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva indicadas en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista. La oferta podrá ser modificada o retirada hasta antes de la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

---

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Cuando se admitiera la presentación de anexos técnicos y folletos en idioma distinto al español, su traducción deberá ser realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en el listado de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. Una vez generada el Acta de Sesión Pública Virtual, el oferente, toda vez que haya realizado lances durante la etapa competitiva, deberá ajustar su listado de ítems al precio final de la competencia electrónica, a través del módulo de ofertas electrónicas, debiendo confirmar el precio ajustado de la oferta, hasta la fecha y hora prevista para el acto de apertura de ofertas electrónicas, para el efecto el SICP habilitará únicamente la modificación del precio unitario, los demás campos del ítem se mantendrán invariables.

7. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.



---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será

En guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### **1. Constancia de perfil del proveedor.**

No se admitirá la presentación de la constancia de perfil del proveedor. El proveedor deberá proceder a la vinculación de los documentos del Registro de Proveedores del Estado a través del Módulo de Ofertas Electrónicas, según lo dispuesto en las disposiciones vigentes.

### **2. Confidencialidad de documentos.**

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

120

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución**

### **1. Instrumentación y porcentaje**

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En las SBE inferiores a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones juradas, que será presentada directamente a través del módulo de ofertas electrónicas, junto al formulario de oferta, suscripta electrónicamente. La garantía instrumentada mediante declaración jurada estará exenta del requerimiento de certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### **2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios**

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### **3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a) La garantía de mantenimiento de ofertas será ejecutada y los antecedentes del caso serán remitidos a la DNCP, cuando un oferente susceptible de ser adjudicado, hubiere realizado lances y no hubiera confirmado el precio ajustado de la oferta, de acuerdo al acta de sesión pública virtual.
- b) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- c) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- d) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - e.1 Firmar el contrato,
  - e.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

e.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

e.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

e.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En caso de configuración de Siniestro, la convocante deberá solicitar la ejecución de la garantía. El proceso de ejecución será según el tipo de garantía que haya sido suministrada.

## **Período de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

150

días corridos

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

En el caso de que la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

## **Subcontratación**

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

## **Método de presentación**

La carga y presentación de ofertas electrónicas se regirán por las disposiciones emitidas por la DNCP. Las ofertas electrónicas podrán ser cargadas y presentadas desde la publicación de la convocatoria hasta la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva indicadas en el SICP.

En SBE no se admitirá el método de presentación de ofertas en doble sobre

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas electrónicas**

Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación e inicio de etapa competitiva, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

---

## **Ajuste de Precios de Oferta Electrónica**

El ajuste de precios se formaliza con la confirmación del precio ajustado de la oferta de acuerdo al acta de sesión pública virtual, constituyéndose el mismo una condición sustancial, caso contrario la oferta será rechazada.

---

## **Apertura de ofertas**

Culminada la etapa de ajustes de precios de la oferta electrónica, se procederá a la apertura de las ofertas electrónicas, en el día y hora fijados en el SICP de conformidad a las disposiciones establecidas en la normativa vigente. La apertura de ofertas electrónicas podrá establecerse desde el día siguiente hábil al cierre de la etapa de competitiva y hasta tres (03) días hábiles posteriores al mismo.

---

## **Postergación de Presentación o Suspensión de la Etapa Competitiva**

- 1. Postergación de la presentación de ofertas electrónicas:** Las convocantes podrán postergar la fecha de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva, hasta en dos (02) oportunidades, cuando llegada la fecha límite fijada para la presentación de ofertas e inicio de etapa competitiva no se hayan presentado oferta alguna.
- 2. Suspensión de la etapa competitiva:** La DNCP podrá disponer la suspensión de la etapa competitiva por motivos de fuerza mayor, con el fin de salvaguardar la prosecución del procedimiento. A dicho efecto, se procederá a la suspensión de la competencia y se publicará un aviso en el SICP con la información pertinente. La etapa competitiva será reanudada en el plazo que resulte conveniente para el desarrollo de la Subasta, con el grupo que no haya finalizado. Los demás plazos de la competencia serán prorrogados proporcionalmente, las nuevas fechas serán difundidas mediante un aviso en el SICP, de lo cual quedará constancia en el Acta de Sesión Pública Virtual

---

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

FECHA: Las visitas podrán ser realizadas hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha tope de consultas.

LUGAR: Las visitas se realizarán en el Palacio de Justicia de Asunción sito en las calles Mariano Roque Alonso y Pedro Blasio Testanova.

HORA: Las visitas se realizarán de lunes a viernes de 09:00 a 12:00 hs.

PROCEDIMIENTO: Los Oferentes que quieran realizar la visita, deberán presentarse en la Dirección General de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, ubicada en el 8vo. piso de la torre sur del Palacio de Justicia de Asunción, con una Nota en la cual mencionan NOMBRE y NÚMERO DE CEDULA, de la persona que realizará la visita, al término de cada visita se emitirá una constancia de visita y un documento conteniendo la planificación relacionada a la continuidad de los enlaces activos, en caso de optar por la presentación de la declaración jurada podrá solicitarse el documento que contendrá la planificación en el siguiente correo [networking@pj.gov.py](mailto:networking@pj.gov.py).

NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE GUIAR LA VISITA: ROSA MAITE GÓMEZ, DAVID VERZA y MAURICIO CORONEL.

PARTICIPACIÓN OBLIGATORIA: NO. - Se aceptará Declaración Jurada.

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

### Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

### Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

### Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

### Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo



actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## **Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.**

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

## **Requisitos de Calificación**

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

**1°** Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

**2°** Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

**3°** Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

**4°** Si se constatará que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## **Método de Evaluación**

El método de evaluación del presente procedimiento de contratación será basado únicamente en precio.

## **Análisis de los precios ofertados**

**Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.**

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea 25% por debajo del precio referencial y 15% por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

ÍTEM	COSTO DEL SERVICIO	GASTOS DE ENTREGA			GASTOS DE COBRANZA	IMPUESTOS		PRECIO FINAL
		MANO DE OBRA	TRANSPORTE	SEGURO		IVA	RENTA	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

**b) Oferentes en Consorcio:**

**b.1. Provisión de Bienes.** El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

**b.2. Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

### Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

<p><b>1. Formulario de Oferta (*)</b></p> <p><i>[El formulario de oferta, deberá ser generado en el módulo de oferta electrónica y se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p><b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b></p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p><b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b></p>
<p><b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b></p>
<p><b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b></p>
<p><b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b></p>
<p><b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b></p>
<p><b>8. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar – Sección Formularios, cuando no se encuentre en el Registro de Proveedores (**)</b></p>
<p><b>9. Documentos legales. Oferentes</b></p>

<b>9.1. Personas Físicas.</b>
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<b>9.2. Personas Jurídicas.</b>
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<b>9.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b>
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o
  - II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
  - III. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (\*).

#### 9.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)
- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
  - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

En el Módulo de Oferta Electrónica, el oferente deberá cargar los datos en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**1. Para contribuyente de IRE GENERAL.**

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

**Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 0,75, en promedio, en los años 2022, 2023, 2024.

**Endeudamiento:** pasivo total/ activo total

No deberá ser mayor a 0,92 en promedio, en los años 2022, 2023, 2024.

**Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024. no deberá ser negativo.

**2. Para contribuyentes de IRE SIMPLE.**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024.

**3. Para contribuyentes de IRP**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024.

**4. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2022, 2023, 2024.

- **OFERENTES EN CONSORCIO: CADA MIEMBRO DEBE CUMPLIR CON CADA UNO DE ESTOS REQUISITOS.**

## **Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera**

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a Balance General y Estados de Resultados de los años 2022, 2023, 2024, firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas

Vigentes de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios ([www.dnit.gov.py](http://www.dnit.gov.py)).

b Formulario 500 de los años 2022, 2023, 2024, correspondientes a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.

c Formulario 501 de los años 2022, 2023, 2024, correspondientes a contribuyentes del IRE SIMPLE.

d Formulario 515 para contribuyentes de Renta Personal y Formulario 516 IRP RGC de los años 2022, 2023, 2024.

e Formulario 120 solo para contribuyentes del IVA General de los 36 (TREINTA Y SEIS) meses, correspondiente a los años 2022, 2023, 2024.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. El oferente deberá contar con contratos ejecutados y/o facturas de ventas correspondientes al objeto de la presente contratación (**SERVICIO DE INTERNET Y VPN**) que podrán corresponder a Instituciones Públicas o empresas privadas, cuya sumatoria de los tres últimos años anteriores al corriente (**2022, 2023 y 2024**), deberá ser como mínimo el **50% (cincuenta por ciento)** del monto máximo del llamado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato y/o factura por año.
- **OFERENTES EN CONSORCIO:** El socio líder debe cumplir al menos con el **60% (sesenta por ciento)** del requisito y el resto de los socios con al menos el **40% (cuarenta por ciento)** de este requisito.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos ejecutados y/o facturas de ventas correspondientes al objeto de la presente contratación (**SERVICIO DE INTERNET Y VPN**) que podrán corresponder a Instituciones Públicas o empresas privadas, cuya sumatoria de los tres últimos años anteriores al corriente (**2022, 2023 y 2024**), deberá ser como mínimo el **50% (cincuenta por ciento)** del monto máximo del llamado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato y/o factura por año.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC, la patente municipal o los documentos constitutivos, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra



documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

---

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. El oferente deberá contar con 3 (tres) técnicos con Certificado de capacitación en el área de Networking, los mismos deberán formar parte del plantel de la empresa y deberán figurar en la Planilla del Instituto de Previsión Social correspondiente al mes anterior vencido a la fecha de la etapa competitiva.
2. Cumplir con las Especificaciones Técnicas solicitadas.
3. Contar como mínimo con 3 salidas internacionales.
4. El Oferente deberá conocer el sitio de ejecución del contrato.

• **OFERENTES EN CONSORCIO: LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO EN FORMA COMBINADA DEBEN CUMPLIR.**

---

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

1. Listado en el cual figuren los 3 (tres) técnicos propuestos, acompañado de las siguientes documentaciones:

Planilla de Instituto de Previsión Social correspondiente al mes anterior vencido a la fecha de la etapa competitiva en el cual figuren los técnicos propuestos.

Currículum Vitae acompañado de todos los documentos respaldatorios que avalen la formación profesional.

Fotocopia Certificado de capacitación en el área de Networking.

Fotocopia de cédula de identidad.

2. Declaración Jurada en la cual el oferente manifieste que cumplirá con las Especificaciones Técnicas ofertadas.
3. Declaración Jurada en la cual se deberá anexar diagrama de conexión de como mínimo 3 (tres) salidas internacionales.
4. Constancia de Visita firmada por el Ámbito o Declaración Jurada en la cual manifiesta que conoce el sitio de ejecución del contrato.

---

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Para los casos de ajustes de precios de las ofertas electrónicas, toda vez que se hayan realizado lances durante la etapa competitiva, el oferente deberá ajustar su listado de ítems al precio final de la competencia electrónica, a través del módulo de ofertas electrónicas.

Si como consecuencia del resultado de la división del precio total subastado respecto a la cantidad, se obtuviere una cifra con decimales, se deberá realizar el redondeo del mismo hacia abajo, de modo a que el precio total no supere al que figure en el Acta de Sesión Pública Virtual como precio final, conforme al sistema de adjudicación establecido (ítem, lote, total).

En la consignación de los precios unitarios finales, el oferente no podrá aumentar el precio unitario cargado inicialmente para la presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

En caso de que el oferente no haya realizado lance durante la etapa competitiva, los precios permanecerán invariables.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el vencedor de cada grupo subastado será el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## **Notificación del resultado**

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de

los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## **Criterios de Adjudicación**

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas.

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

### **Nombre, Cargo y dependencia que solicita el llamado:**

Lic. Rosa Liz Chamorro Ibarrola, Directora de la Dirección General de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.

### **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación:**

En el marco de los procesos de modernización tecnológica impulsados por la Corte Suprema de Justicia, y considerando la creciente demanda operativa derivada de la entrada en vigencia de normativas como la Ley N.º 6059/2018 (que amplía las competencias de los Juzgados de Paz) y la Ley N.º 6495/2020 (que habilita el uso de medios telemáticos en audiencias judiciales), resulta imprescindible la contratación de servicios de Internet y VPN que garanticen conectividad estable, segura y de alta disponibilidad para las distintas dependencias judiciales.

Actualmente, muchos servicios institucionales dependen directamente de una conectividad robusta: sistemas de gestión judicial tanto de los despachos de primera instancia como el de los tribunales de apelación, ingreso electrónico de expedientes, el portal de gestión de las partes, notificaciones electrónicas, trámites administrativos en línea y audiencias virtuales. Este último punto, es especialmente relevante ya que las audiencias por videoconferencia se han convertido en una práctica habitual, contribuyendo significativamente a evitar aglomeraciones, reducir costos de traslado y agilizar la administración de justicia.

El servicio de VPN (Red Privada Virtual) resulta indispensable para permitir la conexión segura y cifrada de las sedes

judiciales remotas con los servidores centrales, facilitando así el acceso a los sistemas internos de manera protegida y sin comprometer la integridad de la información. Esto es especialmente crítico en un entorno donde la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos judiciales deben estar garantizadas en todo momento.

Asimismo, el crecimiento proyectado de la digitalización de juzgados y la inclusión progresiva de más dependencias al esquema de justicia digital exigen una infraestructura de conectividad escalable, que permita responder a la demanda actual y futura de la Corte Suprema de Justicia.

Por tanto, la contratación de los servicios de Internet y VPN constituye una condición habilitante para la continuidad operativa y el cumplimiento de los objetivos institucionales en materia de transformación digital.

**Justificar la planificación si se trata de un llamado periódico o si responde a una necesidad temporal**

El presente llamado corresponde a una necesidad periódica y sucesiva.

**Justificar Especificaciones Técnicas establecidas:**

Las especificaciones técnicas están conformadas de acuerdo a las tecnologías con las que actualmente cuentan los proveedores y cubrir las distintas necesidades de la convocante, los cuales son Conexión de Red privada Virtual que nos brinda la conexión con las distintas sedes del Poder Judicial e Internet con el fin de prestar los mejores servicios a los usuarios de justicia.

## **Especificaciones Técnicas "CPS"**

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.

- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

DESCRIPCION DEL BIEN/SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS
I. SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE LA SEDE CENTRAL CON LAS CIRCUNSCRIPCIONES JUDICIALES JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y OFICINAS REGISTRALES VPN INSTITUCIONAL	Proveer a la Corte Suprema de Justicia de una VPN que comunique la Sede Central de la Corte Suprema de Justicia de Asunción (Mariano Roque Alonso y Pedro Blasio Testanova) con los tribunales y juzgados del interior del país, las conexiones serán de Fibra Óptica según detalle indicado en las características generales de los servicios solicitados.
II. SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y DEPENDENCIAS	Se deberá proveer un servicio de acceso a Internet para el uso de las diferentes dependencias de la Corte Suprema de Justicia, consignadas en la planilla. El servicio debe prestar conexión a Internet a nivel nacional e internacional.
III. SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA SISTEMAS	Se deberá proveer un servicio de acceso a Internet para el acceso a los Sistemas desarrollados en plataforma Web.

IV. SERVICIO DE INTERNET DEDICADO VIDEOCONFERENCIAS	Se deberá proveer un servicio de acceso a Internet para el acceso para video conferencias.
V. SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA TV JUSTICIA	Se deberá proveer un servicio de acceso a Internet para transmisión ininterrumpida de la señal de TV JUSTICIA.
VI. SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA CONEXIONES REMOTAS	Se deberá proveer un servicio de acceso a Internet para conexiones remotas.
VII. SERVICIO DE INTERNET PARA DEPENDENCIAS FUERA DEL PALACIO DE JUSTICIA	Se deberá proveer un servicio de acceso a Internet para las Dependencias fuera del Palacio de Justicia de Asunción.
VIII. SERVICIOS DE INTERNET PARA JUZGADOS DE PAZ	Se deberá proveer un servicio de acceso a Internet para los distintos juzgados de paz indicados en la planilla en la sección VIII SERVICIOS DE INTERNET PARA JUZGADOS DE PAZ.

El Proveedor deberá contemplar la posibilidad de hasta 15 mudanzas de los diferentes puntos de conexión del servicio VPN e Internet dentro del rango de la jurisdicción de los Locales establecidos en las especificaciones técnicas durante la vigencia del contrato sin costo adicional. Para ello, la Corte Suprema de Justicia comunicará oficialmente por nota al proveedor cada pedido a través de la Dirección General de Tecnología de la Información las Comunicaciones (DGTIC).

**MONTO MÍNIMO: G. 2.100.000.000 (GUARANIES DOS MIL CIENTO MILLONES)**

**MONTO MÁXIMO: G. 4.200.000.000 (GUARANIES CUATRO MIL DOSCIENTOS MILLONES)**

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

#### I. SERVICIOS DE VPN

Se deberá proporcionar un canal seguro, vía VPN o conexión dedicada entre el proveedor y la Contratante.

La conexión bajo un enlace redundante con alta disponibilidad, que garantice la disponibilidad de la conexión con el mismo ancho de banda y bajo las mismas condiciones para la sede central de la Corte Suprema de Justicia, edificio del Palacio de Justicia de Asunción.

El Ancho de Banda del Palacio de Justicia de Asunción será equivalente a la sumatoria de todos los enlaces solicitados de las localidades mencionadas en la tabla de localidades.



## • CONDICIONES

El servicio deberá ser las 24 horas del día, y los 7 días de la semana durante todo el año.

El soporte para la reparación deber estar disponible a cualquier hora ya que el tiempo de recuperación del vínculo arranca a partir de que el sistema de monitoreo activo del PROVEEDOR adjudicado haya detectado la pérdida del servicio o caída del enlace. El promedio mensual de disponibilidad del enlace debe ser por lo menos 99,5% (noventa y nueve coma cinco por ciento).

La cantidad de paquetes perdidos entre los puntos interconectados no debe ser superior a  $5 \times 10^{-3}$ , entre los equipos de borde de la Corte Suprema de Justicia para enlaces no saturados. La Conexión entre los locales debe tener como promedio 15 ms o menor de Delay Time para enlaces no saturados por parte del cliente entre los equipos de borde de la Corte Suprema de Justicia El throughput de la Contratante, debe ser sostenido el 100% (cien por ciento) del tiempo contratado. Esto se aplica para cualquier velocidad contratada.

Todos los elementos como Cables de Fibra Óptica, Conectores, Cajas de acceso, equipos Convertidores de señal óptica, canaletas y servicios de acometida a conectar deben estar contemplados en la propuesta ya que se contrata un SERVICIO FUNCIONANDO Y EN PLENA OPERATIVIDAD.

Puerto de conexión hacia los equipos de la Contratante Conector RJ-45 en todos los casos.

## • MONITOREO E INFORMES.

El proveedor debe contar con equipamiento con capacidad de emitir avisos de alarma (monitoreo) cuando el uso de la conexión exceda el 90% (noventa por ciento) del ancho de banda contratado si éste supera los 30 minutos continuos.

El proveedor deberá entregar reportes a solicitud de la DGTIC en caso de Incidencias en el servicio y/o enlace o cuando la convocante así lo considere.

- Utilización del servicio.
- Llamadas de reclamos sobre el servicio y descripción de las soluciones prestadas.

Los técnicos del área de Conectividad de la Dirección General TIC de la Corte Suprema de Justicia deben poder ingresar a la plataforma de monitoreo activo mediante un usuario y contraseña para visualizar en cualquier momento el estado de los enlaces. Debe estar disponible las 24 hs, 7 días a la semana durante todo el año. El proveedor deberá ofrecer los mecanismos de hardware y/o softwares reconocidos internacionalmente en esta materia, con referencias de utilización, que permitan a la Contratante contar con por lo menos la siguiente información en relación al servicio de conectividad:

- Ancho de banda real utilizado.
- Ancho de banda real disponible.
- Tiempo de desconexión del servicio.
- Tiempos de retardo medibles en ms. (Configurable).
- Intermitencia de la señal.
- Reportes gráficos y textuales de las variables identificadas.

Antes de la entrada en vigencia del servicio, la contratante y el proveedor acordarán los procedimientos para establecer y documentar las mediciones, basados en los reportes emitidos por el sistema propuesto por el proveedor y aceptados por la Contratante. Se establecerán también las direcciones de correos a las que se enviarán las alarmas emitidas por el monitoreo activo.

## ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE TÉCNICO

### MÉTRICAS SOBRE LA PERFORMANCE DE LA SOLUCIÓN ENTREGADA

PARÁMETROS	DEFINICIÓN	OBJETIVO
------------	------------	----------

Tiempo de Respuesta	Consiste en el tiempo promedio de tránsito (ida y vuelta roundtrip) de un paquete de 64 bytes entre el gateway y el punto de conexión en el Palacio de Justicia de Asunción	Máx.15ms.
Pérdida de Paquetes (% de frames perdidos)	Consiste en la tasa promedio de paquetes perdidos entre dos puntos, en este caso el gateway y los puntos de conexión en el Palacio de Justicia de Asunción.	Máx.0,5%
Disponibilidad (%)	Consiste en el porcentaje de tiempo en el cual la red está operacional, se entiende que la red de la Contratante deberá estar operativa y disponible 24 h x 7 días de la semana, en caso de necesidad de realización de mantenimiento preventivo o correctivo por parte del proveedor, la ventana deberá ser negociada previamente con el área responsable de la Contratante.	99,5%
Garantía de Ancho de Banda	Porcentaje de Download y Upload con relación al ancho de banda.  Todo el ancho de banda contratado deberá ser dedicado y garantizado.	100%

#### NIVELES DE SERVICIO:

El Proveedor deberá garantizar los tiempos mínimos de atención a llamados (solicitudes), y en caso de indisponibilidad los índices acumulados durante el mes no deberán sobre pasar 0,5% (compatible con los 99,5% especificados) para cualquier caso.

#### SOPORTE TÉCNICO

El soporte técnico es un servicio de asistencia realizado por técnicos especializados del Proveedor, de forma local o remota, para la ejecución de las tareas de mantenimiento proactivo y correctivo relacionado al objeto del llamado.

El soporte técnico deberá estar vinculado a la garantía oficial de lo solicitado en el presente llamado. Garantizando el Monitoreo Activo permanente de los puntos solicitados con un soporte 24 hs. al día, los 365 días del año. El tiempo de atención efectiva no debe superar las 1 horas a partir del lanzamiento de las alarmas emitido por el monitoreo activo del Proveedor. Centro de llamadas y atención a reclamos disponibles durante las 24 horas.

#### CONDICIONES DE INSTALACIÓN

La Contratante solicitará vía correo electrónico a través de la DGTIC la instalación de los enlaces indicando ubicación, contacto y horario a ser definidos en el mismo.

La conexión contratada debe ingresar al sitio indicado, a través de los equipos de comunicación instalados a efecto de precautelar su acceso a través de la red interna de datos y respetando las normas y políticas de seguridad implementadas.

#### SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE LA SEDE CENTRAL CON LAS CIRCUNSCRIPCIONES JUDICIALES, JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA Y OFICINAS REGISTRALES - VPN INSTITUCIONAL

**Objetivo:** Proveer a la Contratante de una VPN que comunique el Palacio de Justicia de Asunción (Mariano Roque Alonso y Pedro Blasio Testanova) con las distintas dependencias del Poder Judicial.

Tabla de Localidades y su respectivo Ancho de Banda:

ÍTEM	VPN INSTITUCIONAL	AB	TECNOLOGIA
1	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - DGRP **	100Mb	
2	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - DRA **	200Mb	
3	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - RUN-CATASTRO **	100Mb	
4	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - RUN-CATASTRO - SEDE B	100mb	FIBRA
5	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - OTR - RUA ARCHIVO A	30Mb	
6	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - OTR - RUA ARCHIVO B	30Mb	
7	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - VILLARRICA **	100Mb	
8	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - COLONIA INDEPENDENCIA *	40Mb	FIBRA
9	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - ENCARNACION **	100Mb	
10	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - MARIA AUXILIADORA *	30Mb	
11	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - SAN PEDRO DEL PARANA *	30Mb	FIBRA
12	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - HOHENAU *	30Mb	
13	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - RUN-CATASTRO	30Mb	
14	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - CONCEPCION **	100Mb	
15	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - HORQUETA	30Mb	
16	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - YBY YAU *	30Mb	FIBRA
17	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - VALLEMI *	30Mb	
18	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - RUN-CATASTRO	30Mb	
19	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL AMAMBAY - PEDRO JUAN CABALLERO **	80Mb	
20	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL AMAMBAY - CAPITAN BADO	30Mb	FIBRA
21	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL AMAMBAY - BELLA VISTA NORTE *	30Mb	

22	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - CIUDAD DEL ESTE KM8 **	200Mb	
23	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - HERNANDARIAS	30Mb	
24	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - SANTA RITA	30Mb	
25	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - MINGA PORA	30Mb	
26	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - SAN ALBERTO	30Mb	
27	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - IRUÑA	30Mb	FIBRA
28	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - PRESIDENTE FRANCO	30Mb	
29	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - ITAKYRY	30Mb	
30	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUAN LEON MALLORQUIN	30Mb	
31	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - NARANJAL	30Mb	
32	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - RUN - CATASTRO	30Mb	
33	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - CORONEL OVIEDO **	80Mb	
34	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - CAAGUAZU	30Mb	FIBRA
35	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - J.E. ESTIGARRIBIA *	30Mb	
36	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - PILAR **	80Mb	
37	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - ALBERDI *	30Mb	FIBRA
38	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - GENERAL DIAZ *	30Mb	
39	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL MISIONES - SAN JUAN BAUTISTA MISIONES **	80Mb	
40	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL MISIONES - AYOLAS *	30Mb	FIBRA
41	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL MISIONES - SAN IGNACIO MISIONES *	30Mb	
42	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - PARAGUARI **	80Mb	
43	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - CARAPEGUA *	30Mb	
44	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - YBYCUI *	30Mb	FIBRA

45	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - QUIINDY *	30Mb	
46	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - QUIINDY NIÑEZ Y ADOLESCENCIA *	30Mb	
47	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - CAAZAPA **	80Mb	
48	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - SAN JUAN NEPOMUCENO *	30Mb	FIBRA
49	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - YUTY *	30Mb	
50	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - YUTY PENAL DE GARANTIAS *	30Mb	
51	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU **	80Mb	
52	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - SAN ESTANISLAO *	30Mb	
53	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - OTR-RUA SAN ESTANISLAO	20Mb	FIBRA
54	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - SANTA ROSA DEL AGUARAY *	30Mb	
55	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - OTR-RUA SANTA ROSA DEL AGUARAY	20Mb	
56	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - GENERAL AQUINO *	20Mb	
57	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - CAACUPE **	80Mb	FIBRA
58	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - VILLA HAYES **	80Mb	FIBRA
59	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - POZO COLORADO *	20Mb	
60	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - SALTOS DEL GUAIRA **	80Mb	
61	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - CURUGUATY *	30Mb	FIBRA
62	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - KATUETE *	30Mb	
63	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - SAN LORENZO **	100Mb	
64	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - LUQUE	30Mb	
65	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - LAMBARE *	30Mb	
66	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - J. AUGUSTO SALDIVAR *	30Mb	

67	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - J. AUGUSTO SALDIVAR NIÑEZ *	30Mb	FIBRA
68	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - CAPIATA	30Mb	
69	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - FERNANDO DE LA MORA	30Mb	
70	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - LIMPIO *	30Mb	
71	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - MARIANO ROQUE ALONSO *	30Mb	
72	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - OTR-RUA SAN LORENZO	30Mb	FIBRA
73	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL BOQUERON - FILADELFIA	80Mb	
74	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL BOQUERON - OTR-RUA FILADELFIA	20Mb	
75	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL BOQUERON - MARISCAL ESTIGARRIBIA	30Mb	
76	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL BOQUERON - NEULAND	30Mb	
77	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARAGUAY - FUERTE OLIMPO *	30Mb	FIBRA
78	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARAGUAY - FUERTE OLIMPO TRIBUNAL DE APELACION *	30Mb	
79	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARAGUAY - PUERTO CASADO **	80Mb	
80	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARAGUAY - BAHIA NEGRA *	30Mb	

#### OBSERVACIONES CONFORME A LOS ASTERISCOS:

(\*\*) Para los puntos indicados deberán ser 24/7

(\*) Para los puntos de conexión, a fin de que la señal sea eficiente al realizar la instalación el oferente deberá instalar en cada una de estas localidades ruteadores (routers) necesarios que consisten en un equipo de cortafuego (Firewall) que debe cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas mínimas:

#### ROUTER FIREWALL INTERNO

##### INTERFACES

Debe poseer como mínimo 1 puerto WAN 10/100/1000 y 3 puertos LAN 10/100/1000

##### Firewall Throughput:

Performance Firewall Troughput (800 Mbps) en paquetes de 512 bytes

Performance Troughput VPN IPSec; (3 .5Gbps) Performance Troughput IPS; (800 Mbps)

Sesiones Concurrentes soportadas, (600.000) Licencia cant. de usuarios; ilimitado

State full Inspection, Soporte de NAT/PAT, port mapping, load balancing

## Firewall Certificado por ICSA

### VPN

Tipo de túneles soportado IPSEC y SSL, Certificado ICSA para VPN, IPSEC y SSL Soporte de VPN tipo Hub and spoke

Soporte de failover de VPN a través de otro proveedor

Seguridad integrada para inspeccionar tráfico VPN por instrucciones, virus, spam, contenido y posibilidad de aplicarse reglas de firewall

VPN traffic shaping

Route based VPN

Encriptación por hardware 3 DES/AES 256

SD-WAN

FIREWALL CERTIFICADO POR ICSA O SIMILARES (FCC / CE / UL)

FILTRADO DE CONTENIDO CON LICENCIA ACTIVA POR EL PERIODO DE 2 AÑOS

### IPS

El detector de intrusos deberá mitigar los efectos de los ataques de negación de servicios. El detector y preventor de intrusos deberá estar integrado a la plataforma de seguridad appliance. Sin necesidad de instalar un servidor o appliance externo, licenciamiento de un producto externo o software adicional para realizar la prevención de intrusos.

La interfaz de administración del detector y preventor de intrusos deberá de estar perfectamente integrada a la interfaz de administración del dispositivo de seguridad appliance, sin necesidad de integrar otro tipo de consola para poder administrar este servicio. Esta deberá permitir la protección de este servicio por política de control de acceso.

Mecanismo de detección de ataques Reconocimiento de patrones, análisis de protocolos. Detección de anomalías.

Detección de ataques de RPC (Remote Procedure Call).

Protección contra ataques de SMTP (Simple Message Transfer Protocol) IMAP (Internet Message Access) Protocol, Sendmail o POP (Post Office Protocol).

Protección contra ataques DNS (Domain Name System) Protección contra ataques a FTP, SSH, Telnet y rlogin.

Protección contra ataques de ICMP (Internet Control Message Protocol).

### ANTIVIRUS

(HTTP, FTP, SMTP, POP3, IMAP, NNTP, IM) Firewall/VPN (DES, 3DES, AES, MD5, SHA, DHGroup2, Group5) Web Content filtering, actualizaciones automáticas de seguridad (AV, Web Content Filtering)

Posibilidad de filtrar contenido web entre todas las interfaces.

Facilidad para incorporar control de sitios a los cuales naveguen los usuarios, mediante categorías. Por flexibilidad, el filtro de URLs debe poner por lo menos 75 categorías y por lo menos 30 millones de sitios web (permisos diferentes para categorías) dependiendo de fuente de la conexión o grupo de usuario al que pertenezca la conexión siendo establecida.

Los mensajes entregados al usuario por parte del URL Filter (por ejemplo, en caso de que un usuario intente navegar a un sitio correspondiente a una categoría no permitido) deberán ser personalizables.

Capacidad de filtrado de scripts en páginas web (JAVA/Active X).

Deberá permitir diferentes perfiles de utilización de la web (permisos diferentes para categorías) dependiendo de fuente de la conexión o grupo de usuario al que pertenezca la conexión siendo establecida.

Los mensajes entregados al usuario por parte del URL Filter (por ejemplo, en caso de que un usuario intente navegar a un sitio correspondiente a una categoría no permitida) deberán ser personalizables.

Capacidad de filtrado de scripts en páginas web (JAVA/Active X).

#### FILTRADO SPAM

Posibilidad de filtrar SPAM entre todas las interfaces base de datos actualizada en tiempo real actualizable.

#### CONTROL DE APLICACIONES

La solución debe soportar la capacidad de identificar la aplicación que origina cierto tráfico a partir de la inspección del mismo. La solución debe tener un listado de al menos 1000 aplicaciones ya definidas por el fabricante.

Para aplicaciones de tipo P2P debe poder definirse adicionalmente políticas de traffic shaping

El listado de aplicaciones debe actualizarse periódicamente.

#### II VI. SERVICIOS DE INTERNET DEDICADO

SERVICIO DE INTERNET DEDICADO					
ÍTEM	PODER JUDICIAL - PALACIO DE JUSTICIA	SITIO	AB	IP PUBLICA	TIPO DE CONEXION
81	SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	CAPITAL	1GB	/30	FIBRA
82	SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA SISTEMAS	CAPITAL	400Mb	/28	
83	SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA VIDEO CONFERENCIA	CAPITAL	50Mb	/30	
84	SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA TV JUSTICIA	CAPITAL	150Mb	/30	
85	SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA CONEXIONES REMOTAS	CAPITAL	200Mb	/30	
ÍTEM	PODER JUDICIAL FUERA DEL PALACIO DE JUSTICIA	SITIO	AB	IP PUBLICA	TIPO DE CONEXION
86	DGRP - DEDICADO	CAPITAL	200Mb	/29	FIBRA
87	DRA - DEDICADO	CAPITAL	200Mb	/29	



88	RUN - CATASTRO SITIO 1 - DEDICADO	CAPITAL	200Mb	/29	
----	-----------------------------------	---------	-------	-----	--

## VII. SERVICIO DE INTERNET PARA DEPENDENCIAS FUERA DEL PALACIO DE JUSTICIA

ÍTEM	SERVICIO DE INTERNET PARA DEPENDENCIAS FUERA DEL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN				
89	DIRECCION DEL REGISTRO NO INMOBILIARIO - DGRP	CAPITAL	100Mb	/30	
90	SERVICIOS GRAFICOS *	CAPITAL	50Mb	/30	
91	DDHH *	CAPITAL	50Mb	/30	
92	DIRECCION GENERAL DE PENITENCIARIAS *	CAPITAL	50Mb	/30	
93	GUARDERIA DEL PODER JUDICIAL *	CAPITAL	50Mb	/30	
94	DIRECCION TECNICO FORENSE *	CAPITAL	50Mb	/30	
95	RUN - CATASTRO SITIO 2	CAPITAL	100Mb	/30	FIBRA
96	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - VILLA HAYES	VILLA HAYES	100MB	/30	FIBRA
97	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL BOQUERON - FILADELFIA**	FILADELFIA	100MB	/30	FIBRA
98	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL BOQUERON - NEULAND *	NEULAND	80MB	/30	
99	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL BOQUERON - MARISCAL ESTIGARRIBIA *	ESTIGARRIBIA	80MB	/30	

### CONEXIÓN INTERNACIONAL.

Enlaces dedicados de Internet según el ancho de banda consignado en la planilla de solicitud, garantizando dicho ancho de banda tanto para subida como para bajada a la conexión internacional. Este ancho de banda debe ser simétrico y no

compartidos con otras conexiones, o sea de uso dedicado, debe contar con Certificación de ancho de banda de salida internacional no saturada verificable a solicitud de la Contratante.

#### **CONEXIÓN NACIONAL.**

Enlace dedicado según el ancho de banda especificado en el cuadro correspondiente, full dúplex garantizados al backbone nacional y no compartidos con otras conexiones.

#### **CONDICIONES DE CONEXIÓN.**

La conexión entre el Proveedor y la Contratante debe ser garantizada de acuerdo a las especificaciones de los anchos de banda y tipo de conexiones de los cuadros de Solicitud del Servicio de Internet.

El proveedor de servicio deberá demostrar a través de un diagrama de conexión que cuenta como mínimo con 3 salidas internacionales.

Se deberá proveer de direcciones IP Públicas, indicada en la planilla. El servicio deberá ser las 24 horas del día, y los 7 días de la semana durante todo el año. No se aceptará ningún tipo de degradación o corte que supere los 5 minutos. El soporte para la reparación debe estar disponible a cualquier hora ya que el tiempo de recuperación del vínculo arranca a partir de que el sistema de monitoreo activo del proveedor haya detectado la pérdida del servicio o caída del enlace.

Todos los elementos como Cables de Fibra Óptica, Conectores, Cajas de acceso, equipos Convertidores de señal óptica, canaletas y servicios de acometida a conectar deben estar contemplados en la propuesta ya que se contrata un SERVICIO FUNCIONANDO Y EN PLENA OPERATIVIDAD.

Puerto de conexión hacia los equipos de la Contratante Conector RJ-45 Conector RJ-45.

#### **MONITOREO E INFORMES.**

El proveedor debe contar con equipamiento con la capacidad de emitir avisos de alarma (monitoreo) cuando el uso de la conexión exceda el 90% del ancho de banda contratado si éste supera 1 hora continuos.

El proveedor deberá entregar reportes a solicitud de la DGTIC en caso de Incidencias en el servicio y/o enlace o cuando la convocante así lo considere.

- Utilización del servicio.
- Llamadas de reclamos sobre el servicio y descripción de las soluciones prestadas.

Los técnicos del área de Conectividad de la Dirección General TIC de la Corte Suprema de Justicia deben ingresar a la plataforma de monitoreo activo mediante un usuario y contraseña para visualizar en cualquier momento el estado de los enlaces. Debe estar disponible las 24 hs, 7 días a la semana durante todo el año. El proveedor deberá ofrecer los mecanismos de hardware y/o softwares reconocidos internacionalmente en esta materia, con referencias de utilización, que permitan a la Contratante contar con por lo menos la siguiente información en relación al servicio de conectividad:

- Ancho de banda real utilizado.
- Ancho de banda real disponible.
- Tiempo de desconexión del servicio.
- Tiempos de retardo medibles en ms. (Configurable).
- Intermitencia de la señal.
- Reportes gráficos y textuales de las variables identificadas

Antes de la entrada en vigencia del servicio, el contratante y el proveedor acordarán los procedimientos para establecer y documentar las mediciones, basados en los reportes emitidos por el sistema propuesto por el proveedor y aceptados por la Corte Suprema de Justicia. Se establecerán también las direcciones de correos a las que se enviarán las alarmas emitidas por el monitoreo activo

# ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE TÉCNICO.

## MÉTRICAS SOBRE LA PERFORMANCE DE LA SOLUCIÓN ENTREGADA.

PARÁMETROS	DEFINICIÓN	OBJETIVO
Tiempo de Respuesta	Consiste en el tiempo promedio de tránsito (ida y vuelta roundtrip) de un paquete de 64 bytes entre el gateway y el punto de conexión de la Contratante.	Máx.20ms.
Pérdida de Paquetes (%de frames perdidos)	Consiste en la tasa promedio de paquetes perdidos entre dos puntos, en este caso el gateway y los puntos de conexión en la Contratante.	Máx.0,5%
Disponibilidad (%)	Consiste en el porcentaje de tiempo en el cual la red está operativa, se entiende que la red de la Contratante deberá estar operativa y disponible 24 h x 7 días de la semana, en caso de necesidad de realización de mantenimiento preventivo o correctivo por parte del proveedor, la ventana deberá ser negociada previamente con el área responsable de la Contratante.	99,5%
Garantía de Ancho de Banda	Porcentaje de Download y Upload en relación al ancho de banda. Todo el ancho de banda contratado deberá ser dedicado y garantizado.	100%

## VIII. SERVICIOS DE INTERNET PARA JUZGADOS DE PAZ

### SERVICIOS DE INTERNET PARA JUZGADOS DE PAZ

#### TABLA DE LOCALIDADES Y SU RESPECTIVO ANCHO DE BANDA:

ÍTEM	VPN INSTITUCIONAL	AB	TECNOLOGIA
100	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - JUZGADO DE PAZ LA ENCARNACION *	50Mb	
101	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - JUZGADO DE PAZ CATEDRAL 2DO TURNO *	50Mb	
102	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - JUZGADO DE PAZ CATEDRAL 1ER TURNO *	50Mb	
103	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - JUZGADO DE PAZ LA RECOLETA *	50Mb	

104	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - JUZGADO DE PAZ SAN ROQUE *	50Mb	
105	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - JUZGADO DE PAZ TRINIDAD 1ER TURNO *	50Mb	
106	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - JUZGADO DE PAZ TRINIDAD 2DOTURNO *	50Mb	FIBRA
107	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - JUZGADO DE PAZ VILLA MORRA *	50Mb	
108	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - JUZGADO DE PAZ CAPITAL 1 *	50Mb	
109	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - JUZGADO DE PAZ CAPITAL 2 *	50Mb	
110	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - JUZGADO DE PAZ CAPITAL 3 *	50Mb	
111	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - JUZGADO DE PAZ CAPITAL 4 *	50Mb	
112	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAPITAL - JUZGADO DE PAZ CAPITAL 5 *	50Mb	
113	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ VILLARRICA *	50MB	
114	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ SAN SALVADOR *	50MB	
115	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ MBOCAYATY *	50MB	
116	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ ÑUMI *	50MB	
117	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ MAURICIO JOSE TROCHE *	50MB	
118	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ PASO YOBAL *	50MB	
119	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ YATAITY *	50MB	
120	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ GRAL. EUGENIO A GARAY *	50MB	
121	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ BORJA *	50MB	FIBRA/WIRELESS/HFC
122	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ NATALICIO TALAVERA *	50MB	

123	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ ITURBE *	50MB
124	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ FASSARDI *	50MB
125	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ TEBICUARY *	50MB
126	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ ITAPE *	50MB
127	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ CNEL MARTINEZ *	50MB
128	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ FELIX PEREZ CARDOZO *	50MB
129	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL GUAIRA - JUZGADO DE PAZ DR BOTRELL *	50MB
130	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ ENCARNACION 1ER Y 2DO TURNO *	50MB
131	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ CAMBYRETA *	50MB
132	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ ENC. B° SAN ISIDRO *	50MB
133	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ ENC. B° SAN PEDRO (DR ESCULIES) *	50MB
134	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ CORONEL BOGADO *	50MB
135	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ T. R. PEREIRA (MA. AUXILIADORA) *	50MB
136	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ OBLIGADO *	50MB
137	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ HOHENAU *	50MB
138	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ EDELIRA *	50MB
139	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ SAN RAFAEL DEL PARANA*	50MB
140	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ NATALIO*	50MB
141	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ FRAM *	50MB

142	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ BELLA VISTA *	50MB	
143	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ JOSE LEANDRO OVIEDO *	50MB	
144	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ CARMEN DEL PARANA *	50MB	
145	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ TRINIDAD *	50MB	
146	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ SAN PEDRO DEL PARANA *	50MB	FIBRA/WIRELESS/HFC
147	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ CARLOS A LOPEZ *	50MB	
148	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ MAYOR OTAÑO *	50MB	
149	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ CAPITAN MIRANDA *	50MB	
150	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ YATAYTY *	50MB	
151	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ CAPITAN MEZA *	50MB	
152	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ SAN JUAN DEL PARANA *	50MB	
153	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ GENERAL DELGADO *	50MB	
154	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ SAN COSME Y DAMIAN *	50MB	
155	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ GENERAL ARTIGAS *	50MB	
156	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ ITAPUA POTY *	50MB	
157	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ ALTO VERA *	50MB	
158	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ NUEVA ALBORADA *	50MB	
159	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ DE JESUS *	50MB	
160	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ LA PAZ *	50MB	

161	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ITAPUA - JUZGADO DE PAZ PIRAPO *	50MB	
162	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - JUZGADO DE PAZ CONCEPCION *	50MB	
163	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - JUZGADO DE PAZ VALLEMI *	50MB	
164	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - JUZGADO DE PAZ YBY YAU *	50MB	
165	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - JUZGADO DE PAZ HORQUETA *	50MB	
166	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - JUZGADO DE PAZ LORETO *	50MB	
167	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - JUZGADO DE PAZ BELEN *	50MB	
168	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - JUZGADO DE PAZ ARROYITO *	50MB	FIBRA/WIRELESS/HFC
169	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - JUZGADO DE PAZ SAN ALFREDO *	50MB	
170	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - JUZGADO DE PAZ AZOTÉY *	50MB	
171	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - JUZGADO DE PAZ PASO BARRETO *	50MB	
172	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - JUZGADO DE PAZ SGTO. JOSE FELIX LOPEZ *	50MB	
173	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - JUZGADO DE PAZ SAN CARLOS DEL APA *	50MB	
174	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CONCEPCION - JUZGADO DE PAZ YBAPOBO *	50MB	
175	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL AMAMBAY - JUZGADO DE PAZ PJC 1ER TURNO *	50Mb	
176	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL AMAMBAY - JUZGADO DE PAZ PJC 2DO TURNO *	50Mb	
177	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL AMAMBAY - JUZGADO DE PAZ BELLA VISTA *	50Mb	
178	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL AMAMBAY - JUZGADO DE PAZ CAPITAN BADO *	50Mb	FIBRA/WIRELESS/HFC
179	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL AMAMBAY - JUZGADO DE PAZ KARAPA I *	50Mb	

180	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL AMAMBAY - JUZGADO DE PAZ DE CERRO CORA *	50Mb	
181	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL AMAMBAY - JUZGADO DE PAZ ZANJA PYTA *	50Mb	
182	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ CIUDAD DEL ESTE	50Mb	
183	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ PDTE. FRANCO *	50Mb	
184	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ MINGA GUAZU *	50Mb	
185	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ SANTA RITA *	50Mb	
186	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ YGUAZU *	50Mb	
187	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ JUAN E OLEARY *	50Mb	
188	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ ITAKYRY *	50Mb	
189	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ SANTA ROSA DEL MONDAY *	50Mb	
190	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ ÑACUNDAY *	50Mb	
191	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ MBARACAYU *	50Mb	FIBRA/WIRELESS/HFC
192	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ MINGA PORA *	50Mb	
193	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ LOS CEDRALES *	50Mb	
194	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ TAVAPY *	50Mb	
195	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ SANTA FE DEL PARANA *	50Mb	
196	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ D.M. DE IRALA *	50Mb	
197	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ SAN CRISTOBAL *	50Mb	
198	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ DR RAUL PEÑA *	50Mb	



199	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARANA - JUZGADO DE PAZ IRUÑA *	50Mb	
200	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ CORONEL OVIEDO *	50Mb	
201	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ REPATRIACION *	50Mb	
202	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ J.E. ESTIGARRIBIA *	50Mb	
203	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ SAN JOSE DE LOS ARROYOS *	50Mb	
204	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ YHU *	50Mb	
205	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ RAUL ARSENIO OVIEDO *	50Mb	
206	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ JUAN MANUEL FRUTOS *	50Mb	
207	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ CARAYAO *	50Mb	
208	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ SAN JOAQUIN *	50Mb	
209	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ MCAL FRANSICO SOLANO LOPEZ *	50Mb	
210	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ SANTA ROSA DEL MBUTUY *	50Mb	
211	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ NUEVA LONDRES *	50Mb	FIBRA/WIRELESS/HFC
212	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ VAQUERIA *	50Mb	
213	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ COLONIA 3 DE FEBRERO *	50Mb	
214	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ TEMBIAPORA *	50Mb	
215	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ LA PASTORA *	50Mb	
216	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ CECILIO BAEZ *	50Mb	
217	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ NUEVA TOLEDO *	50Mb	

218	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ R.I. 3 CORRALES *	50Mb	
219	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ JOSE DOMINGO OCAMPOS *	50Mb	
220	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ SIMON BOLIVAR *	50Mb	
221	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU - JUZGADO DE PAZ DR. DOMINGO MONTANARO *	50Mb	
222	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ PILAR *	50Mb	
223	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ MAYOR MARTINEZ *	50Mb	
224	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ DESMOCHADO *	50Mb	
225	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ CERRITO *	50Mb	
226	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ ISLA UMBU *	50Mb	
227	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ PASO DE PATRIA*	50Mb	
228	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ HUMAITA *	50Mb	
229	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ SAN JUAN BAUTISTA *	50Mb	FIBRA/WIRELESS/HFC
230	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ VILLALDIN *	50Mb	
231	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ VILLA OLIVA *	50Mb	
232	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ LAURELES *	50Mb	
233	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ VILLA FRANCA *	50Mb	
234	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ GUAZUCUA *	50Mb	
235	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ÑEEMBUCU - JUZGADO DE PAZ TACUARAS *	50Mb	
236	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL MISIONES - JUZGADO DE PAZ SAN IGNACIO MISIONES *	50Mb	

237	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL MISIONES - JUZGADO DE PAZ SAN JUAN BAUTISTA MISIONES *	50Mb	
238	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL MISIONES - JUZGADO DE PAZ SANTA ROSA MISIONES *	50Mb	
239	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL MISIONES - JUZGADO DE PAZ SANTA MARIA *	50Mb	
240	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL MISIONES - JUZGADO DE PAZ VILLA FLORIDA *	50Mb	FIBRA/WIRELESS/HFC
241	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL MISIONES - JUZGADO DE PAZ SANTIAGO MISIONES *	50Mb	
242	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL MISIONES - JUZGADO DE PAZ SAN PATRICIO *	50Mb	
243	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL MISIONES - JUZGADO DE PAZ SAN MIGUEL *	50Mb	
244	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL MISIONES - JUZGADO DE PAZ YABEBYRY *	50Mb	
245	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ CARAPEGUA *	50Mb	
246	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ YBYCUI *	50Mb	
247	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ YAGUARON *	50Mb	
248	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ PIRAYU *	50Mb	
249	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ ESCOBAR *	50Mb	
250	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ ACAHAY *	50Mb	
251	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ YBYTUMI *	50Mb	
252	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ SAN ROQUE GONZALEZ *	50Mb	FIBRA/WIRELESS/HFC
253	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ SAPUCAI *	50Mb	
254	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ CABALLERO *	50Mb	
255	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ CAAPUCU *	50Mb	

256	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ MBUYAPEY *	50Mb	
257	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ LA COLMENA *	50Mb	
258	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ QUYQUYHO *	50Mb	
259	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PARAGUARI - JUZGADO DE PAZ LA TEBYCUARYMI *	50Mb	
260	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - JUZGADO DE PAZ CAAZAPA *	50Mb	
261	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - JUZGADO DE PAZ SAN JUAN NEPOMUCENO *	50Mb	
262	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - JUZGADO DE PAZ YUTY *	50Mb	
263	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - JUZGADO DE PAZ TAVAI *	50Mb	
264	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - JUZGADO DE PAZ ABAI *	50Mb	
265	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - JUZGADO DE PAZ BUENA VISTA *	50Mb	
266	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - JUZGADO DE PAZ 3 DE MAYO *	50Mb	FIBRA/WIRELESS/HFC
267	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - JUZGADO DE PAZ MACIEL *	50Mb	
268	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - JUZGADO DE PAZ TUPA RENDA *	50Mb	
269	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - JUZGADO DE PAZ FULGENCIO YEGROS*	50Mb	
270	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - JUZGADO DE PAZ GRAL MORINIGO *	50Mb	
271	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - JUZGADO DE PAZ SAN AGUSTIN *	50Mb	
272	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAZAPA - JUZGADO DE PAZ MOISES BERTONI *	50Mb	
273	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ SAN ESTANISLAO *	50Mb	
274	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ CHORE *	50Mb	

275	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU *	50Mb	
276	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ GRAL RESQUIN *	50Mb	
277	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ GUAYAYBI *	50Mb	
278	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ LIBERACION *	50Mb	
279	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ GRAL AQUINO *	50Mb	
280	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ LIMA *	50Mb	
281	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ CAPIIBARY *	50Mb	
282	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ ITACURUBI DEL ROSARIO *	50Mb	
283	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ VILLA DEL ROSARIO *	50Mb	FIBRA/WIRELESS/HFC
284	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ YRYBYCUA *	50Mb	
285	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ TACUATI *	50Mb	
286	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ COLONIA NAVIDAD *	50Mb	
287	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ 25 DE DICIEMBRE *	50Mb	
288	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ YATAITY DEL NORTE *	50Mb	
289	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ ANTEQUERA *	50Mb	
290	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ NUEVA GERMANIA *	50Mb	
291	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ UNION *	50Mb	

292	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ PUERTO YBAPOBO *	50Mb	
293	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL SAN PEDRO DEL YCUAMANDYJU - JUZGADO DE PAZ SAN PABLO *	50Mb	
294	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ PIRIBEBUY *	50Mb	
295	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ EMBOSCADA *	50Mb	
296	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ ALTOS *	50Mb	
297	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ ARROYOS Y ESTEROS *	50Mb	
298	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ ATYRA *	50Mb	
299	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ EUSEBIO AYALA *	50Mb	
300	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ TOBATI *	50Mb	
301	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ SAN BERNARDINO *	50Mb	
302	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ PRIMERO DE MARZO *	50Mb	
303	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ VALENZUELA *	50Mb	FIBRA/WIRELESS/HFC
304	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ JUAN DE MENA *	50Mb	
305	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ CARAGUATAY *	50Mb	
306	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ ITACURUBI *	50Mb	
307	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ ISLA PUCU *	50Mb	
308	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ SAN JOSE OBRERO *	50Mb	
309	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ LOMA GRANDE *	50Mb	
310	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ NUEVA COLOMBIA *	50Mb	

311	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ MBOCAYATY *	50Mb	FIBRA/WIRELESS/HFC
312	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CORDILLERA - JUZGADO DE PAZ SANTA HELENA *	50Mb	
313	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ VILLA HAYES *	50Mb	
314	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ NANAWA *	50Mb	
315	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ BENJAMIN ACEVAL 1ER TURNO *	50Mb	
316	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ REMANSITO *	50Mb	
317	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ BENJAMIN ACEVAL 2DO TURNO *	50Mb	
318	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ NUEVA ASUNCION - CHACO I *	50Mb	
319	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ PUERTO PINASCO *	50Mb	
320	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ CAMPO ACEVAL *	50Mb	
321	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ PUERTO FALCON *	50Mb	
322	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ TTE MANUEL IRLA FERNANDEZ *	50Mb	
323	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ RIO VERDE *	50Mb	
324	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ GRAL BRUGUEZ *	50Mb	
325	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ FORTIN CABALLERO (CNEL. J.A. ESCURRA) *	50Mb	
326	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ TTE. ESTEBAN MARTINEZ *	50Mb	
327	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ CADETE PASTOR PANDO *	50Mb	
328	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ GRAL. DIAZ *	50Mb	
329	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL PRESIDENTE HAYES - JUZGADO DE PAZ TTE. ROJAS SILVA *	50Mb	

330	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - JUZGADO DE PAZ CURUGUATY *	50Mb	FIBRA/WIRELESS/HFC
331	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - JUZGADO DE PAZ SALTOS DEL GUAIRA *	50Mb	
332	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - JUZGADO DE PAZ KATUETE *	50Mb	
333	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - JUZGADO DE PAZ LA PALOMA (FRANCISCO ALVAREZ) *	50Mb	
334	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - JUZGADO DE PAZ YASY CAÑY *	50Mb	
335	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - JUZGADO DE PAZ NUEVA ESPERANZA *	50Mb	
336	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - JUZGADO DE PAZ YBYPYTA *	50Mb	
337	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - JUZGADO DE PAZ VILLA YGATIMI *	50Mb	
338	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - JUZGADO DE PAZ CORPUS CHRISTI *	50Mb	
339	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - JUZGADO DE PAZ YPEJHU *	50Mb	
340	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - JUZGADO DE PAZ PUERTO ADELA *	50Mb	
341	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CANINDEYU - JUZGADO DE PAZ ITANARA *	50Mb	
342	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ LUQUE *	50Mb	
343	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ SAN LORENZO *	50Mb	
344	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ MARIANO ROQUE ALONSO *	50Mb	
345	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ VILLA ELISA *	50Mb	
346	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ LAMBARE *	50Mb	
347	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ FERNANDO DE LA MORA *	50Mb	
348	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ LIMPIO *	50Mb	



349	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ ITAUGUA *	50Mb	FIBRA
350	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ AREGUA *	50Mb	
351	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ CAPIATA *	50Mb	
352	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ ÑEMBY *	50Mb	
353	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ YPANE *	50Mb	
354	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ YPACARAI *	50Mb	FIBRA/WIRELESS/HFC
355	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ ITA 2DO TURNO *	50Mb	
356	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ SAN ANTONIO *	50Mb	
357	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ J. AUGUSTO SALDIVAR *	50Mb	
358	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ VILLETA *	50Mb	
359	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ ITA 1ER TURNO *	50Mb	
360	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ GUARAMBARE *	50Mb	
361	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CENTRAL - JUZGADO DE PAZ NUEVA ITALIA *	50Mb	
362	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL BOQUERON - JUZGADO DE PAZ LOMA PLATA *	50Mb	
363	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL BOQUERON - JUZGADO DE PAZ POZO HONDO *	50Mb	
364	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL BOQUERON - JUZGADO DE PAZ LA PATRIA *	50Mb	
365	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL BOQUERON - JUZGADO DE PAZ JOEL ESTIGARRIBIA *	50Mb	
366	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARAGUAY - JUZGADO DE PAZ CARMELO PERALTA *	50Mb	
367	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARAGUAY - JUZGADO DE PAZ TORO PAMPA *	50Mb	

368	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARAGUAY - JUZGADO DE PAZ BAHIA NEGRA *	50Mb	FIBRA/WIRELESS/HFC
369	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARAGUAY - JUZGADO DE PAZ FUERTE OLIMPO *	50Mb	
370	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARAGUAY - JUZGADO DE PAZ PUERTO LA ESPERANZA *	50Mb	
371	CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL ALTO PARAGUAY - JUZGADO DE PAZ PUERTO GUARANI *	50Mb	

(\*) Para los puntos de conexión, a fin de que la señal sea eficiente al realizar la solicitud el oferente deberá instalar en cada una de estas localidades ruteadores (routers) necesarios que consisten en un equipo de cortafuego (Firewall) que debe cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas mínimas mencionadas más arriba:

#### CONEXIÓN

Enlaces a Internet según el ancho de banda consignado en la planilla de solicitud. Este ancho de banda podrá ser asimétrico, como mínimo.

#### CONDICIONES DE CONEXIÓN.

La conexión entre el Proveedor y la Contratante debe ser garantizada de acuerdo a las especificaciones de los anchos de banda y tipo de conexiones de los cuadros de Solicitud del Servicio de Internet para Juzgados de Paz

Se deberá proveer de 1 (una) IP Pública, para cada enlace indicada en la planilla. El servicio deberá ser las 24 horas del día, y los 7 días de la semana durante todo el año.

Todos los elementos deben estar contemplados en la propuesta ya que se contrata un SERVICIO FUNCIONANDO Y EN PLENA OPERATIVIDAD.

Puerto de conexión hacia los equipos de la Contratante Conector RJ-45Conector RJ-45.

#### ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE TÉCNICO.

#### MÉTRICAS SOBRE LA PERFORMANCE DE LA SOLUCIÓN ENTREGADA.

PARÁMETROS	DEFINICIÓN	OBJETIVO
Tiempo de Respuesta	Consiste en el tiempo promedio de tránsito (ida y vuelta roundtrip) de un paquete de 64 bytes entre el gateway y el punto de conexión de la Contratante.	Máx.120ms.
Pérdida de Paquetes (%de frames perdidos)	Consiste en la tasa promedio de paquetes perdidos entre dos puntos, en este caso el gateway y los puntos de conexión en la Contratante.	Máx.0,5%

Disponibilidad (%)	Consiste en el porcentaje de tiempo en el cual la red está operacional, se entiende que la red de la Contratante deberá estar operativa y disponible 24 h x 7 días de la semana, en caso de necesidad de realización de mantenimiento preventivo o correctivo por parte del proveedor, la ventana deberá ser negociada previamente con el área responsable de la Contratante.	99,5%
Garantía de Ancho de Banda	Porcentaje de Download y Upload en relación al ancho de banda.	100%

#### MONITOREO E INFORMES.

El proveedor deberá entregar reportes a solicitud de la DGTIC en caso de Incidencias en el servicio y/o enlace o cuando la convocante así lo considere.

- Utilización del servicio.
- Llamadas de reclamos sobre el servicio y descripción de las soluciones prestadas.

Los técnicos del área de Conectividad de la Dirección General TIC de la Corte Suprema de Justicia deben ingresar a la plataforma de monitoreo activo mediante un usuario y contraseña para visualizar en cualquier momento el estado de los enlaces. Debe estar disponible las 24 hs, 7 días a la semana durante todo el año. El proveedor deberá ofrecer los mecanismos de hardware y/o softwares reconocidos internacionalmente en esta materia, con referencias de utilización, que permitan a la Contratante contar con por lo menos la siguiente información en relación al servicio de conectividad:

- Ancho de banda real utilizado.
- Ancho de banda real disponible.
- Tiempo de desconexión del servicio.
- Tiempos de retardo medibles en ms. (Configurable).
- Intermitencia de la señal.
- Reportes gráficos y textuales de las variables identificadas

Antes de la entrada en vigencia del servicio, el contratante y el proveedor acordarán los procedimientos para establecer y documentar las mediciones, basados en los reportes emitidos por el sistema propuesto por el proveedor y aceptados por la Corte Suprema de Justicia. Se establecerán también las direcciones de correos a las que se enviarán las alarmas emitidas por el monitoreo activo

**SE ENCUENTRAN EN ARCHIVO KMZ EN EL PORTAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS. DICHAS UBICACIONES SON REFERENCIALES A LOS EFECTOS DE LA COTIZACIÓN, SUJETA A MODIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (LOCALES SUJETOS A CONTRATOS DE LOCACIÓN).**

## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

**Enlaces actualmente activos:**

El plan de inicio de los servicios para los enlaces actualmente activos, será conforme a la planificación entregada en la visita técnica.

**Para los nuevos enlaces:**

La fecha de inicio será comunicada por el administrador de contrato con al menos 15 (quince) días hábiles de antelación al inicio del servicio.

El servicio será prestado desde la fecha y hora que indicará el administrador de contrato por escrito o vía correo electrónico.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

---

## **Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

## **Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

- El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será: Acta de Conformidad.
- Serán presentados: Un Acta de Conformidad por cada orden de servicio emitida.
- Frecuencia: mensual

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
ACTA DE CONFORMIDAD	ACTA	Mensualmente dentro de los primeros 30 (treinta) días hábiles.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

---

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

---

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.



## **Transporte**

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## **Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato**

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

1. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
2. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
3. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
4. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato,

con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

25 (VEINTICINCO) MESES, contados desde la fecha de firma del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

---

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### **1. Documentos Genéricos:**

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado.

De la factura presentada se retendra el equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento) sobre el importe de la misma, deducido de los impuestos correspondientes, conforme lo establecido en la legislación presupuestaria vigente.

El presente llamado es PLURIANUAL, por lo tanto, la validez de la contratación de los ejercicios fiscales 2026 y 2027 estarán sujetas a la previsiones presupuestarias establecidas para la operación de acuerdo al Art. 43. Disponibilidad Presupuestaria de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

---

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o

contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

---

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

---

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

---

## **Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

La forma de instrumentación de la Garantía de Anticipo será:

No Aplica

---

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Banco Central del Paraguay, en una relación porcentual igual o mayor al 15% (quince por ciento) del mencionado índice acumulado a partir de la fecha de presentación de la Oferta. Los ajustes deberán corresponder a los servicios pendientes

de prestación y aplicados sobre el importe facturado y presentado para su pago.

El precio del contrato será reajutable, conforme a la siguiente fórmula:

$$A: P \times I.I.B.C.P \\ 15\%$$

Dónde:

A= Precio ajustado de los bienes/servicios facturados.

P= Precio facturado de los bienes/servicios ofertados.

I.I.B.C. P= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

15% (quince por ciento) = Mínimo necesario para reajuste del precio.

No se reconocerá reajuste de precios si el Proveedor se encuentra atrasado respecto a la prestación del servicio o la Contratante haya podido constatar fehacientemente que el Proveedor se encuentra en incumplimiento de las obligaciones patronales de seguridad social.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente adjudicado, el cual deberá hacerlo por escrito a través de una nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas vía mesa de entrada de Lunes a viernes de 07:00 a 13:00 horas.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

2,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el

pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
  2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
  3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

---

## **Caso Fortuito o Fuerza Mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Caso fortuito o Fuerza Mayor.

Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerras, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierras y decisiones gubernamentales.

Para fines de esta cláusula, "Caso Fortuito" significa es un evento extraordinario, imprevisto, inevitable, que imposibilita absolutamente el cumplimiento de la prestación y/u obligación.

El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. El caso fortuito o la fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue demostrado.

Por consiguiente, no se considerarán como casos fortuitos o de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán caso fortuito o fuerza mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

Si se produjera un acontecimiento de Caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una prórroga razonable de los plazos de ejecución.

Si se presentara un evento de Caso Fortuito o de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito o de fuerza mayor en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

El caso fortuito o de fuerza mayor debe ser invocado con posterioridad a la suscripción del contrato y durante la vigencia del contrato, siempre y cuando el hecho haya ocurrido dentro del plazo de ejecución contractual.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de caso fortuito o fuerza mayor existente

---

## **Causales de terminación del contrato**

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los



demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

---

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

