

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Secretaria Nacional de Deportes (SND) / Presidencia de la
República
Secretaria Nacional de Deportes**

Nombre de la Licitación:

**CONSTRUCCIÓN DE GRADERÍAS EN EL CLUB 6 DE
ENERO DEL DISTRITO DE 25 DE DICIEMBRE**
(versión 1)

ID de Licitación:

472137



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

17/07/2025

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	472137	Nombre de la Licitación:	Construcción de Graderías en el Club 6 de Enero del Distrito de 25 de Diciembre
Convocante:	Secretaria Nacional de Deportes (SND) / Presidencia de la República	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Secretaria Nacional de Deportes	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, vía web.	Fecha Límite de Consultas:	24/07/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Mesa de Entrada de la SND, planta baja - Avda. Eusebio Ayala c/ R. I. 6 Boquerón. Asunción	Fecha de Entrega de Ofertas:	29/07/2025 09:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Dir. de UOC de la SND. Avda Eusebio Ayala y R. I 6 Boquerón - 1er Piso.	Fecha de Apertura de Ofertas:	29/07/2025 10:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	LUIS ROLANDO PORTILLO ROMERO	Cargo:	ENCARGADO DE LA DIRECCION DE UOC
Teléfono:	021 - 520.671/3	Correo Electrónico:	uoc@snd.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Conforme a lo establecido en el SICP

Lugar: Conforme a lo establecido en el SICP

Hora: Conforme a lo establecido en el SICP.

Procedimiento: se realizará un recorrido en el sitio donde se ejecutarán las obras, en compañía de un funcionario designado para guiar durante el recorrido

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Arq. Ramón Avalos, encargado de la Dirección de Infraestructura de la SND y/o personal designado por el mismo.

LA VISITA SERA DE CARACTER OBLIGATORIO.-

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca N°: Finca: 377 desprendida de la finca Matriz Nro. 63

Padrón N°: 449

Sitio donde se ejecutará la obra: Club 6 de Enero de la ciudad de 25 de Diciembre.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Mano de obra, Costos de importación, Impuestos y tasas, Costos de materia prima, Costos de materiales, Fletes, Utilidad.

Estos datos son indicativos y no limitativos, por lo que el oferente deberá considerar todas las variables que componen a su precio final al momento de ofertar.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)

- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

- 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
- 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
- 3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder
<ul style="list-style-type: none"> • Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a $[1]$. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados de los años 2022; 2023 y 2024. 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a $[0,80]$. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados de los años 2022; 2023 y 2024. 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <i>[20% del monto de la oferta del oferente]</i> 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 25% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
--	--------------------------------	-------------------------------	---	---	---

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente
- b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- c. Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2022, 2023 y 2024.
- d. Copia de Declaración de Impuesto a la Renta de los años 2022, 2023 y 2024 debidamente presentadas ante la autoridad competente.
- e. Formulario 106 de los últimos años (2022, 2023 y 2024) para contribuyentes del IRPC.
- f. Formulario 104 de los últimos años (2022, 2023 y 2024) para contribuyentes de Renta Personal.
- g. IVA General de los últimos años (2022, 2023 y 2024). para contribuyentes solo de Iva General, según sea el caso.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <i>[50% de la oferta]</i>• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"> • Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos dos [2] contratos, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas. • La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra. • A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un [70%] por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio. 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período [5 últimos años] en las siguientes actividades clave: <i>Construcción de Graderías</i> 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
5. En caso de consorcios, deberá acreditar el porcentaje de participación en el mismo.
6. Todos los contratos y/o facturaciones presentadas deben ir acompañados de la planilla de cómputo métrico y presupuesto del contrato.
7. Los formularios de la sección formularios.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50 % de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
5. En caso de consorcios, deberá acreditar el porcentaje de participación en el mismo.
6. Todos los contratos y/o facturaciones presentadas deben ir acompañados de la planilla de cómputo métrico y presupuesto del contrato.
7. Los formularios de la sección formularios.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente individual	Consortorios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
<p>Demstrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: [Un Jefe o Superintendente de Obras quien deberá permanecer en la zona de obras.]</p> <p>Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 5 [cinco] años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del profesional propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato, adjuntando constancia o certificados de estudios.
4. Presentar las patentes profesionales de MOPC, de la Municipalidad respectiva y los Certificados de habilitación para el ejercicio de la profesión del Ingeniero Civil o Arquitecto.
5. Formulario Lista de Personal Propuesto para la Obra.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento		Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortorios	

		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: • <i>Equipos de señalamiento y seguridad.</i> • <i>Hormigonera manual necesaria para la preparación in situ del hormigón.</i> • <i>Herramientas manuales acordes al trabajo a realizar.</i> • Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras. 	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 50% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 75% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
5. Formulario "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Certificado de Visita al sitio de obra, debidamente firmada por el responsable designado por la Convocante.

Plan de Trabajo detallando las acciones a desarrollar para cumplir con los plazos contractuales, con una breve descripción preliminar del método de trabajo, mencionando la infraestructura que posee (No más de 2 hojas)

Cronograma de Obras, el cual deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo con gráficos, donde se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos. El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al cronograma de ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado. Dentro del cronograma deberá estar incluido el periodo para el desarrollo del proyecto ejecutivo, el que deberá estar dentro del plazo contractual.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación

comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBRA: Construcción de graderías en el Club 6 de enero, del Distrito de 25 de diciembre, Departamento de San Pedro

La obra se realizará en el predio del en el Club 6 de enero, 25 de diciembre, Departamento de San Pedro, y comprenderá la provisión y colocación de materiales, equipos y mano de obra necesarios para la construcción de:

Construcción de graderías

A.- OBJETO

El objeto de estas Especificaciones Técnicas, es identificar y detallar los servicios de:

Construcción de graderías en el Club 6 de enero, 25 de diciembre, Departamento de San Pedro

La construcción de graderías, es fundamental para mejorar la infraestructura deportiva y social de la región. Estas estructuras permiten garantizar la seguridad, comodidad y accesibilidad del público que asiste a los eventos deportivos y culturales, promoviendo espacios ordenados y adecuados para la asistencia de personas de todas las edades, incluyendo personas con discapacidad.

Además, las graderías contribuyen al desarrollo comunitario, fomentando la participación ciudadana y el sentido de pertenencia. Brindar instalaciones seguras y confortables motiva la práctica deportiva, lo que impacta positivamente en la salud pública, el bienestar social y la integración de la población, especialmente en zonas rurales y urbanas donde el deporte es un motor de cohesión social.

Técnicamente, las graderías mejoran la funcionalidad de los espacios deportivos, permitiendo un mejor control del aforo y del orden durante los eventos. Su construcción con materiales resistentes y bajo normas de seguridad estructural garantiza durabilidad y bajo mantenimiento, representando una inversión pública eficiente y sostenible en el tiempo.

La ejecución de la obra se hará de acuerdo a los planos y detalles arquitectónicos, y a las instrucciones de los Fiscales de obra.

B.- ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El Contratista está obligado a realizar todos los trabajos de los ítems descritos en la Planilla de Computo Métrico para la correcta terminación de los trabajos y considerando la calidad de los materiales exigidos. Los trabajos comprenden: la provisión y colocación de materiales, equipos y mano de obra necesarios en un todo de acuerdo con los Planos, Pliego de Bases y Condiciones y la Planilla de Obras.

Comprende, además, tomas fotográficas que se deberán realizar en forma secuencial (antes, durante y después) a la ejecución de la obra y su entrega a la Fiscalización de Obras. El contratista tendrá la obligación de incluir en los precios unitarios, todos los costos en que deberá incurrir la empresa para concluir con los trabajos, conforme a la Planilla de

Computo Métrico y Presupuesto, Especificaciones Técnicas y a los planos de detalles.

El contratista tiene la obligación, una vez concluida la obra, de hacer entrega de todos los planos finales, incluyendo todos los ajustes realizados en obra, si los hubiere. La presentación de los mismos deberá realizarse en formato impreso y en copia magnética, incluyendo el relevamiento fotográfico realizado durante el desarrollo de la obra. Así mismo el Contratista deberá mantener una cuadrilla permanente de limpieza, debiendo mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores de la obra y el acceso a la misma.

Al finalizar los trabajos, el Contratista entregará la obra perfectamente limpia y en condiciones de habitación, sea ésta de carácter parcial, provisional y/o definitivo, incluyendo el repaso de todo elemento o estructura que ha quedado sucia o requiera lavado, como revestimientos, pisos, artefactos eléctricos y cualquier otra instalación.

La Fiscalización de Obras estará facultada para exigir, si lo creyera conveniente, la intensificación de las limpiezas periódicas. Los residuos producidos por la limpieza serán retirados del área de la obra cada fin de semana, por cuenta y cargo exclusivo del Contratista, salvo urgencia reclamada por la Contratante.

C.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista, estará perfectamente informado del lugar del emplazamiento de la obra, y de otros datos que puedan influir en la marcha del trabajo.

Es imprescindible la visita del oferente a la obra, que se efectuará en fecha y hora a confirmarse en el Pliego de Bases y Condiciones, en ella se podrán aclarar ciertas dudas o informaciones necesarias para la ejecución de la obra.

En la obra, el Contratista debe contar con los siguientes documentos:

- Una copia de estas Especificaciones.
- Una copia de todos los planos y detalles referente a la construcción.
- El cronograma de Obras.

El contratista llevara un libro de obra, en el cual se anotarán diariamente el avance de los trabajos, incidencias ocurridas, indicaciones, aprobaciones o rechazos y cualquier otro tipo de comentario técnico o administrativo, vinculado al desarrollo de los trabajos que juzguen convenientemente consignar al contratista o al fiscal de Obra.

D- CRONOGRAMA DE OBRAS

La ejecución de los trabajos se realizará de acuerdo con el cronograma físico que acompaña a la oferta, no siendo posible alterarlos, salvo causas especiales de fuerza mayor, que se comunicarán a la fiscalización, con la debida anticipación, y si ésta acepta, podrá ser modificada.

E- MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en las obras responderán a las calidades previstas en la documentación contractual. Se recomienda, dentro de lo posible, que sean de industria nacional en los rubros en que la demanda pueda ser satisfecha por la misma.

En caso de que la demanda del algún material exceda a la producción local, a efectos de mantener con ritmo sostenido la ejecución de la obra, el contratista podrá recurrir a la utilización de los insumos mencionados importados en forma complementaria al producto nacional. Cualquiera sea el material a ser utilizado en la obra, deberá merecer la aprobación de la Fiscalización de Obras, quien tendrá amplias facultades para el rechazo de los materiales en el caso, de que no hayan cumplido satisfactoriamente a los requerimientos técnicos exigidos en las Especificaciones Técnicas. Será obligación del contratista la presentación de muestras de todos los materiales y elementos que se deberán utilizar en la obra, para su aprobación. Se establece en este artículo que las muestras deben presentarse por lo menos 15 días antes de comenzar cada ítem de obra, según el plan de trabajo. La Fiscalización de obra decidirá la procedencia o no de la equivalencia entre materiales, equipos o elementos indicados en la documentación contractual y los que pudieran presentar el Contratista. La Fiscalización de Obra podrá aceptarlas o rechazarlas, decidiendo en definitiva la que mejor corresponda al destino de la construcción, a la calidad de terminaciones exigida y al posterior uso, mantenimiento y conservación de la construcción. En cualquier caso, los materiales, accesorios, artefactos o equipos incorporados a la obra, serán los correspondientes a una misma línea de producción, fabricación o diseño industrial, conforme a las especificaciones particulares de cada caso. Las muestras aprobadas se mantendrán durante el periodo de obra, salvo indicación en contrario y servirán de contraste permanente a los efectos de decidir cada vez en forma inapelable por comparación con los sucesivos sectores de la obra que se construya, si estos se ajustan a la perfección y acabado deseados. De no lograrse, el Contratista deberá realizar a su costo exclusivo todos los trabajos que sean necesarios para mejorar las técnicas constructivas y las terminaciones. Los

trabajos mal ejecutados por el contratista serán demolidos y reconstruidos sin costo alguno para el organismo ejecutor.

F.-DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS A SER EJECUTADOS

1- Cartel de obra de 2m x 1,2m en lona ploteada con bastidor metálico

El Contratista colocará en el lugar que señale la Fiscalización un cartel de obra de 2.00 m de ancho x 1.20 m de alto, con tela vinílica sobre un bastidor metálico de 25 x 25 mm, costillar o refuerzo interno de 25 x 25 mm y montado en parantes metálicos tipo reticulado con varillas de j 10 mm y j 6 mm, cuya estructura portante estará sujeta al piso mediante cimientos de hormigón ciclópeo con la leyenda que se le indicará oportunamente.

Previamente al emplazamiento de los mismos deberán someterse a la aprobación de la Fiscalización. Estará prohibido colocar propaganda, salvo indicación contraria de la Fiscalización. Los carteles se colocarán dentro de un plazo de 15 (quince) días corridos, contando a partir de la firma del contrato.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por unidad.

FORMA DE PAGO: Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°1 Cartel de obra de 2m x 1,2m en lona ploteada con bastidor metálico.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

2- Replanteo y Marcación

El proceso de marcación y replanteo consiste en la delimitación y señalización del terreno donde se ejecutará la obra, garantizando que las dimensiones, niveles y ejes establecidos en los planos sean trasladados con precisión al sitio de construcción.

Alcance

Este procedimiento abarca la identificación de los puntos de referencia, la verificación de coordenadas y cotas, y la instalación de marcas visibles que servirán como guía para las etapas subsiguientes del proyecto.

Procedimiento

-Preparación del Terreno: Se debe limpiar y acondicionar el área donde se realizará el replanteo, asegurando que no haya obstáculos que dificulten la marcación.

-Ubicación de Puntos de Control: Se establecerán referencias fijas, utilizando elementos como estacas, clavos, hilos o pintura, de acuerdo con la metodología requerida.

-Verificación de Coordenadas y Niveles: Se comprobará la exactitud de la marcación mediante equipos topográficos como niveles ópticos, estaciones totales o GPS, garantizando su correspondencia con el diseño del proyecto.

-Revisión y Ajuste: Antes de proceder con la construcción, se verificará la correcta disposición de los puntos señalados, realizando los ajustes necesarios para corregir cualquier desviación.

Criterios de aceptación

La marcación debe coincidir con las especificaciones de los planos aprobados.

Los puntos de referencia deben ser claramente visibles y estar correctamente fijados.

Los niveles y alineaciones deben estar dentro de los márgenes de tolerancia permitidos por la normativa aplicable.

Este procedimiento es fundamental para garantizar la correcta ejecución de la obra, evitando errores que puedan generar costos adicionales o retrasos en el desarrollo del proyecto.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metro cuadrado.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°2 Replanteo y Marcación.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

3- Provisión y colocación de cimentación de PBC. Incluye excavación

El tipo de fundación seleccionado para esta obra será un Cimiento de Piedra Bruta Colocada, una solución tradicional y de gran resistencia que se emplea en proyectos donde se requiere transmitir de manera uniforme las cargas de la edificación al terreno natural. Consiste en la colocación manual y ordenada de piedras brutas, de formas y tamaños irregulares, pero adecuadamente seleccionadas, encajadas y estabilizadas mediante el uso de mortero con una dosificación de 1:10 (una parte de cemento por diez partes de arena), lo que garantiza suficiente cohesión y estabilidad estructural.

El cimiento tendrá un espesor o ancho de 0,65 metros, lo que permitirá una adecuada distribución de las cargas. En cuanto a la profundidad de apoyo, aunque esta podría ajustarse según el estudio de suelos y condiciones específicas del terreno, se establecerá un mínimo de 1 metro de profundidad, garantizando así su cimentación en estratos estables y seguros. Este cimiento es ideal para edificaciones de baja y media carga, proporcionando además una barrera física contra la humedad del terreno.

1. Alcance

Este procedimiento aplica a la ejecución de los cimientos de piedra bruta colocada que formarán parte de la cimentación de la edificación en cuestión. Cubre todas las actividades comprendidas desde la excavación hasta el curado del trabajo terminado, estableciendo lineamientos para la correcta ejecución de la obra según los planos estructurales, especificaciones técnicas y normas vigentes.

Este procedimiento será implementado en la totalidad de los muros de carga y bases de la estructura, siendo el cimiento responsable de transmitir la carga de los elementos verticales (muros y columnas) hacia el terreno natural.

2. Procedimiento de Ejecución

2.1 Replanteo y Nivelación

Se procederá a realizar el replanteo de los ejes de cimentación según los planos del proyecto.

Se marcarán claramente las líneas y niveles para el inicio de la excavación, respetando las dimensiones establecidas.

2.2 Excavación de Zanjas

Se excavarán las zanjas a una profundidad mínima de 1 metro, o la que indique el estudio de suelos.

El fondo de la zanja será limpiado, nivelado y compactado manualmente, asegurando una superficie firme y estable para la colocación del primer nivel de piedra.

2.3 Colocación de Piedra Bruta

Se emplearán piedras brutas de buena calidad, sin fracturas ni desmenuzamientos, preferentemente de procedencia local.

Las piedras se irán colocando de forma manual, buscando el mejor encaje entre sí y rellenando los huecos con piedras más pequeñas o con mortero dosificado en 1:10.

Se garantizará que las juntas entre las piedras estén bien trabadas, evitando que coincidan verticalmente en filas sucesivas.

2.4 Colocación del Mortero

El mortero de 1:10 se irá aplicando conforme se colocan las piedras, rellenando intersticios y cubriendo de forma uniforme la base de cada piedra.

Se verificará que el mortero llene completamente los huecos y asegure la estabilidad de cada unidad colocada.

2.5 Compactación Manual

Durante la ejecución, se utilizarán herramientas manuales (como mazos o pisones de madera) para asegurar el ajuste y la compactación de las piedras en su lugar.

2.6 Terminación y Curado

Una vez alcanzada la cota superior del cimiento, se nivelará la superficie para la colocación de la sobre estructura (viga de encadenado o muro).

Se procederá al curado del mortero mediante la aplicación de agua durante al menos 48 horas después de la terminación, a fin de garantizar un fraguado adecuado.

3. Criterios de Aceptación

Para considerar aceptado el trabajo de cimentación de piedra bruta colocada, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

3.1 Calidad de los Materiales

Las piedras deben ser de buena calidad, duras, resistentes, sin presencia de arcillas adheridas ni señales de meteorización o fracturas.

El mortero debe cumplir con la dosificación especificada (1:10) y debe mezclarse de manera homogénea antes de su uso.

3.2 Dimensiones y Geometría

Las dimensiones de la zanja y del cimiento ejecutado (ancho de 0,65 m y profundidad de 1 m) deben ajustarse a lo indicado en los planos de construcción, permitiéndose una tolerancia máxima de ± 2 cm.

3.3 Colocación y Alineación

Las piedras deben estar bien asentadas, sin movimientos o desplazamientos.

La alineación y nivelación del cimientto deben garantizar una correcta transmisión de cargas a la estructura superior.

3.4 Relleno de Juntas y Mortero

Se verificará que no existan huecos sin rellenar entre piedras y que el mortero esté bien compactado en todos los espacios.

3.5 Compactación y Estabilidad

El cimientto deberá presentar una estructura compacta y estable antes de recibir la sobre estructura.

Se realizarán inspecciones visuales y, si es necesario, pruebas de carga o de compactación puntual para verificar la estabilidad de la cimentación.

3.6 Curado

Se debe comprobar que el cimientto haya sido curado de acuerdo con el procedimiento especificado, asegurando el tiempo y método de aplicación.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cúbicos

FORMA DE PAGO: Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°3 Provisión y colocación de cimentación de PBC. Incluye excavación.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

4- Mampostería de nivelación armado

Sobre el cimientto de piedra bruta colocada se ejecutará una Mampostería de Nivelación Armado, con un espesor de 0,45 metros (45 cm). Esta mampostería cumple la función de nivelar la base estructural de la edificación, permitiendo un adecuado apoyo para la estructura superior, además de colaborar en la distribución uniforme de las cargas hacia la cimentación.

La mampostería será armada, incorporando armaduras horizontales y verticales según diseño estructural, lo que proporcionará mayor resistencia a esfuerzos de corte y tracción, mejorando el comportamiento global de la estructura frente a cargas laterales o sísmicas. Se utilizarán bloques de mampostería de calidad adecuada, o piedra, según las especificaciones del proyecto, asentados con mortero cemento-arena en proporción 1:4 (una parte de cemento por cuatro de arena).

Esta mampostería tendrá una altura variable según el desnivel del terreno, pero en promedio será de 0,60 metros de altura, de acuerdo al replanteo del nivel cero de la construcción. La parte superior de la mampostería será nivelada con precisión para recibir el sobre cimientto, encadenado o el inicio de muros estructurales.

1. Alcance

Estas especificaciones técnicas se aplican a la ejecución de la mampostería armada de nivelación, cuya función principal es garantizar una base uniforme, rígida y estable para los muros y elementos portantes de la edificación.

Comprende todas las actividades necesarias desde el suministro de materiales, armado, colocación de la mampostería y morteros, la ejecución del refuerzo de armaduras según planos, hasta el curado y control de calidad de los trabajos terminados.

2. Procedimiento de Ejecución

2.1 Replanteo y Nivelación

Se marcarán los ejes y niveles de la mampostería sobre el cimientto previamente ejecutado, de acuerdo con los planos de obra.

Se verificará la correcta alineación y nivelación antes de iniciar la colocación de los bloques o piedras.

2.2 Preparación de la Superficie

La parte superior del cimientto deberá estar limpia de residuos, polvo o partículas sueltas.

Se humedecerá ligeramente la superficie para asegurar la adecuada adherencia del mortero.

2.3 Colocación de la Primera Hilada

Se colocará la primera hilada de mampostería sobre una capa de mortero niveladora, utilizando una mezcla dosificada en 1:4.

Se garantizará el perfecto nivel y aplomado de esta primera línea, ya que definirá la alineación general del trabajo.

2.4 Colocación del Refuerzo Armado

Se incorporarán refuerzos horizontales (mallas o varillas) en cada cierta cantidad de hiladas (según cálculo estructural, comúnmente cada 3 hiladas).

Los refuerzos verticales se colocarán en correspondencia con los ejes estructurales o cada 1,50 metros, anclados al cimiento y embebidos en la mampostería.

Las armaduras deberán tener las dimensiones y anclajes indicados por fiscalización, utilizándose acero corrugado de Ø8 mm o Ø10 mm según el diseño.

2.5 Asentado de Bloques o Piedras

Las unidades de mampostería se colocarán manualmente con mortero de 1:4, asegurando el llenado completo de las juntas horizontales (1 a 2 cm de espesor) y verticales (1 cm aprox.).

Las juntas serán uniformes, asegurando el correcto asiento y nivelado de cada pieza.

2.6 Replanteo del Nivel Superior

Se controlará el nivel de la última hilada de mampostería, ajustándola para que quede perfectamente horizontal, garantizando un plano de apoyo uniforme para el encadenado o sobrecimiento.

2.7 Curado

Se realizará el curado del mortero y de las juntas, mediante riego suave con agua durante un periodo mínimo de 48 horas, para asegurar un fraguado adecuado y evitar la fisuración prematura.

3. Criterios de Aceptación

3.1 Calidad de Materiales

Los bloques de mampostería (o piedras) deben ser de buena calidad, sin grietas, deformaciones ni contaminantes.

El acero de refuerzo deberá estar libre de óxido, pintura o suciedad, y cumplir con las especificaciones de calidad según norma ASTM A615 o equivalente.

El mortero utilizado deberá tener una mezcla homogénea, respetando la proporción 1:4 y usarse antes de 1 hora desde su preparación.

3.2 Dimensiones y Tolerancias

El espesor de la mampostería será de 0,45 metros, con una tolerancia máxima de ± 1 cm en el ancho y ± 5 mm en la verticalidad de los muros.

La altura total de la mampostería deberá coincidir con la cota de nivel establecida en planos, permitiéndose una desviación máxima de ± 1 cm.

3.3 Alineación y Nivelación

Las caras de la mampostería deberán estar alineadas vertical y horizontalmente, sin presentar alabeos ni desplomes superiores a 1/500 de la altura ejecutada.

La nivelación superior deberá garantizar la correcta ejecución de la estructura siguiente.

3.4 Colocación de Armaduras

Las armaduras deberán ubicarse conforme al diseño estructural, verificándose la correcta disposición, anclaje y recubrimiento mínimo de 2,5 cm con respecto a la superficie exterior.

Se comprobará la continuidad y traslapes de varillas según planos estructurales (mínimo 40 veces el diámetro de la varilla utilizada).

3.5 Juntas y Mortero

Las juntas deberán estar correctamente llenas, sin espacios vacíos, y el mortero deberá presentar buena adherencia, sin desprendimientos ni fisuras.

Se verificarán las dimensiones de las juntas: 1-2 cm en horizontales y 1 cm en verticales.

3.6 Curado y Protección

Se constatará que el curado se haya realizado adecuadamente y que la mampostería se haya protegido de la exposición directa al sol y a la lluvia durante el proceso de fraguado.

4. Seguridad y Medio Ambiente

El personal debe utilizar equipos de protección personal (EPP): guantes, cascos, lentes de seguridad y calzado adecuado.

Se debe mantener limpio el entorno de trabajo, gestionando adecuadamente los residuos de mortero, sobrantes de material y empaque.

Se minimizará el desperdicio de agua, empleándola racionalmente durante el curado y limpieza de herramientas.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cuadrados.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°4 Mampostería de nivelación armado.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

5- Mampostería de elevación de ladrillos comunes para gradería con en varillado doble cada 1m

La Mampostería de Elevación de ladrillos comunes para la ejecución de la gradería será construida sobre la mampostería de nivelación previamente ejecutada, de acuerdo con los planos de del proyecto. Esta mampostería tiene como objetivo conformar los muros portantes y de contención de las graderías, así como servir de soporte para los escalones y elementos que conforman el conjunto.

Se utilizarán ladrillos comunes cocidos, de buena calidad, que serán colocados manualmente con mortero cemento-arena en dosificación 1:5 (una parte de cemento por cinco partes de arena). Además, para mejorar el comportamiento estructural y la estabilidad de los muros, se incorporará varillado doble de acero corrugado Ø8 mm, dispuesto verticalmente cada 1,00 metro, según el replanteo estructural.

El muro de elevación tendrá la altura y el espesor indicados en los planos, y sobre él se dispondrán los escalones y demás elementos de la gradería.

1. Alcance

Estas especificaciones técnicas se aplican a la ejecución de la mampostería de elevación de ladrillos comunes para los muros de las graderías. Incluye el suministro de materiales, ejecución del varillado de refuerzo, colocación de ladrillos, aplicación de mortero, control de niveles, alineación, curado y limpieza final.

El alcance comprende la construcción de todos los muros que integran las graderías, conforme a los planos y detalles constructivos aprobados.

2. Procedimiento de Ejecución

2.1 Replanteo y Nivelación

Se realizará el replanteo de los ejes y la ubicación exacta de los muros de elevación conforme a los planos del proyecto.

Se controlarán los niveles de arranque desde la mampostería de nivelación terminada, verificando el punto de inicio y las cotas de cada fila de ladrillos.

2.2 Preparación de la Superficie de Apoyo

La superficie superior de la mampostería de nivelación será limpiada de polvo, residuos y partículas sueltas.

Se humedecerá ligeramente el área de trabajo antes de iniciar la colocación del mortero para garantizar la adherencia.

2.3 Colocación de la Primera Hilada

Se asentará la primera hilada de ladrillos comunes sobre una cama de mortero de 1:5, garantizando su nivel y aplome.

Se utilizará hilo guía y plomada para asegurar la alineación horizontal y vertical.

2.4 Colocación de Ladrillos Comunes

Los ladrillos serán colocados alternando juntas (en soga y tizón), respetando el aparejo del muro.

Las juntas verticales tendrán un espesor de 1 cm y las horizontales de 1,5 cm aproximadamente, asegurando el relleno completo de mortero en cada una.

2.5 Colocación del Varillado Doble Vertical

Cada 1,00 metro se colocará un varillado doble de acero corrugado Ø8 mm, anclado a la base (mampostería de nivelación) y dispuesto dentro de las juntas verticales o en ductos preparados.

Los varillados se rellenarán con mortero fluido o lechada de cemento para garantizar su adherencia y protección.

Se respetará el recubrimiento mínimo de 2,5 cm en todo el perímetro del acero.

2.6 Asentado de Hiladas Superiores

Se continuará con la elevación del muro, verificando constantemente el nivel y la verticalidad.

En cada metro de altura se realizarán controles de replanteo y se revisará la correcta colocación del varillado doble.

2.7 Coronamiento del Muro

La parte superior de la mampostería se nivelará para recibir el encadenado o los escalones de la gradería según diseño.

Se garantizará un plano uniforme y estable.

2.8 Curado y Protección

Una vez terminada la mampostería, se procederá al curado mediante el riego suave de agua, durante un mínimo de 48 horas después de terminada cada etapa.

Se protegerá la mampostería de los agentes climáticos (lluvia, sol directo) durante el proceso de fraguado.

3. Criterios de Aceptación

3.1 Calidad de Materiales

Los ladrillos comunes deben ser cocidos, sin fisuras, homogéneos y de buena calidad, rechazándose aquellos que presenten defectos.

El mortero deberá cumplir con la dosificación 1:5, ser homogéneo y sin segregación.

El acero de refuerzo debe estar libre de óxido, grasas u otros contaminantes y cumplir con las normas ASTM A615 o equivalente.

3.2 Dimensiones y Tolerancias

Las dimensiones de los muros deben ajustarse a las especificaciones de los planos, permitiéndose una tolerancia de ± 1 cm en ancho y ± 5 mm en verticalidad.

Las juntas de mortero deben respetar los espesores indicados (1-1,5 cm) y estar totalmente rellenas.

3.3 Alineación y Nivelación

Se verificará el correcto aplome de los muros, sin presentar desplomes superiores a 1/500 de la altura.

La nivelación de la última hilada debe estar dentro de la tolerancia de ± 5 mm respecto al nivel proyectado.

3.4 Colocación de Varillas

Las varillas deben estar dispuestas según el diseño: doble varilla cada 1 metro, anclada y correctamente alineada.

Debe garantizarse el recubrimiento mínimo de 2,5 cm de mortero y que los traslapes en el acero cumplan con las longitudes mínimas establecidas (40 veces el diámetro de la varilla).

3.5 Curado

El curado se realizará al menos durante 48 horas después de concluido el trabajo, mediante riego periódico y controlado.

Se deberá proteger la mampostería de los agentes externos durante el fraguado.

4. Seguridad y Medio Ambiente

El personal de obra deberá utilizar equipos de protección personal (EPP) obligatorios: cascos, guantes, lentes y calzado de seguridad.

Se deberá mantener el orden y limpieza en el área de trabajo, evitando la acumulación de escombros y residuos.

Se minimizará el uso de agua en el curado, procurando una gestión eficiente de los recursos y el tratamiento de residuos según normas ambientales vigentes.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cuadrados.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°5 Mampostería de elevación de ladrillos comunes para gradería con en varillado doble cada 1m.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

6- Mampostería de 0,15 para contrahuella

La presente especificación técnica se refiere a la ejecución de la mampostería de elevación de 0,15 m de espesor, destinada a conformar las contrahuellas de las graderías. Esta estructura complementa la gradería, delimitando los escalones y generando el espacio de apoyo para las huellas. Se construirá con ladrillos comunes cocidos de buena calidad, asentados sobre una base nivelada, con mortero cemento-arena en proporción 1:5 (una parte de cemento por cinco partes de arena).

La mampostería para contrahuella se levantará de acuerdo con los planos arquitectónicos del proyecto, respetando las dimensiones indicada. Esta pieza estructural tiene como propósito garantizar la estabilidad y funcionalidad de las graderías, complementando el sistema de soporte junto con los muros de elevación y los escalones.

1. Alcance

Estas especificaciones técnicas abarcan la construcción de las contrahuellas de mampostería de 0,15 m de espesor, en toda la extensión de la gradería, según los planos de diseño. Se incluyen todas las actividades necesarias para su correcta ejecución: preparación de la base, replanteo, colocación de ladrillos, aplicación de mortero, curado, limpieza y control de calidad.

Comprende además el suministro de materiales, mano de obra calificada y equipos adecuados para garantizar una correcta ejecución y cumplimiento de las tolerancias establecidas.

2. Procedimiento de Ejecución

2.1 Replanteo

Se realizará el replanteo de las contrahuellas conforme a los planos del proyecto, respetando los ejes de alineación y niveles establecidos.

Se marcarán las cotas de arranque y la altura de cada contrahuella para asegurar uniformidad en el diseño de la gradería.

2.2 Preparación de la Base

La superficie sobre la que se asentará la contrahuella (ya sea la mampostería de elevación o el escalón inferior) será limpiada de restos de polvo y materiales sueltos.

Se humedecerá la base para evitar la absorción rápida de agua del mortero.

2.3 Preparación del Mortero

Se elaborará un mortero cemento-arena en dosificación 1:5, garantizando la mezcla homogénea y consistencia adecuada para la adhesión de los ladrillos.

2.4 Colocación de la Primera Hilada

Se colocará la primera hilada de ladrillos comunes sobre una cama uniforme de mortero, asegurando el nivel horizontal mediante regla y nivel de burbuja.

Se verificará el aplome vertical con plomada o nivel láser.

2.5 Colocación de Hiladas Superiores

Se continuará con la colocación de los ladrillos de acuerdo a la altura de contrahuella proyectada, respetando el aparejo para asegurar la estabilidad.

Las juntas horizontales y verticales tendrán un espesor regular (1-1,5 cm) y estarán completamente rellenas de mortero.

2.6 Verificación de Alineación y Nivel

Se controlará la alineación de la contrahuella en cada etapa, asegurando la verticalidad y nivelación general.

En caso de que se dispongan varillas de refuerzo o anclajes, estos serán colocados conforme a los detalles estructurales especificados en los planos.

2.7 Coronamiento y Terminación

La última hilada se ajustará para recibir el elemento de huella correspondiente, que puede ser de hormigón o terminaciones especificadas en el diseño.

Se realizará el nivelado superior para recibir la huella sin necesidad de rellenos adicionales.

2.8 Curado

Una vez finalizada la colocación de las contrahuellas, se procederá al curado del mortero mediante riego controlado durante al menos 48 horas, para garantizar el fraguado y la resistencia adecuada.

2.9 Limpieza

Se limpiará la superficie de las contrahuellas y se eliminarán restos de mortero u otros materiales, dejando la superficie lista para la colocación de las huellas.

3. Criterios de Aceptación

3.1 Calidad de los Materiales

Los ladrillos comunes deben ser cocidos, de alta resistencia, sin grietas, deformaciones o partes desmoronadas.

El mortero debe cumplir con la dosificación especificada, con mezcla uniforme, sin grumos ni segregación.

3.2 Dimensiones y Tolerancias

La contrahuella debe tener una altura uniforme, de acuerdo al diseño, con tolerancias de ± 5 mm en la cota vertical.

El espesor del muro de contrahuella será de 0,15 m, con una tolerancia de ± 1 cm.

3.3 Alineación y Nivelación

Se controlará el aplome vertical de las contrahuellas, con un margen de desviación máximo de 1/500 de la altura total.

La nivelación de la parte superior será rigurosamente revisada para asegurar la correcta colocación de las huellas de los escalones.

3.4 Colocación de Juntas y Mortero

Las juntas de mortero deben estar completamente rellenas, sin huecos, y con un espesor homogéneo entre 1 y 1,5 cm.

Se exigirá que las juntas verticales estén perfectamente trabadas para asegurar el aparejo de la mampostería.

3.5 Curado

Se verificará que el curado se haya realizado correctamente mediante la aplicación de agua en los tiempos indicados.

Se protegerá la contrahuella de golpes, vibraciones o cargas prematuras hasta el fraguado completo del mortero.

4. Seguridad y Medio Ambiente

Todo el personal que intervenga en la ejecución de las contrahuellas deberá utilizar elementos de protección personal (EPP) como casco, guantes, botas con puntera de seguridad y lentes protectores.

Se mantendrá la limpieza y el orden en el área de trabajo, evitando obstáculos que pongan en riesgo la seguridad.

Los residuos generados se dispondrán en los lugares designados y se promoverá la gestión responsable de los materiales sobrantes.

Se minimizará el desperdicio de agua durante el proceso de curado y limpieza.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cuadrados.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°6 Mampostería de 0,15 para contrahuella.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

7- Losa de H° A ° (Varilla Ø10, Ø12 y estribos de Ø6) 8 gradas de 0,95 de ancho y un descanso de 1,20. Espesor de 0,12m de espesor. Largo total de 35m

La presente especificación técnica se refiere a la fabricación y montaje de los elementos de losa de hormigón armado prefabricado que conformarán las graderías del proyecto. Estas losas estarán compuestas por 8 gradas de 0,95 m de ancho cada una, un descanso de 1,20 m, y tendrán un espesor uniforme de 0,12 m a lo largo de toda su extensión. La estructura abarcará un largo total de 35 metros lineales.

Cada elemento de losa será ejecutado en hormigón armado prefabricado, reforzado con varillas de Ø10 mm y Ø12 mm en el armado longitudinal y estribos de Ø6 mm según los detalles estructurales del proyecto. La losa debe garantizar resistencia estructural, durabilidad y estabilidad, cumpliendo con las condiciones de seguridad y calidad establecidas por

el proyecto y las normativas vigentes.

1. Alcance

La presente especificación abarca la fabricación, el transporte, el montaje y el anclaje de las losas prefabricadas de H⁹A⁹ para graderías, según planos de proyecto, detalles estructurales y especificaciones del cálculo. El trabajo comprende:

*Producción de losas prefabricadas en el sitio de obras, con control de calidad en el armado, hormigonado y curado.

*Transporte y almacenamiento de los elementos.

*Montaje de los elementos prefabricados, incluyendo la nivelación, apoyo y fijación en obra.

*Colocación de anclajes, refuerzos y sellado de juntas entre los módulos, según indicaciones.

2. Procedimiento de Ejecución

2.1 Replanteo y Preparación de la Base

Se realizará el replanteo en obra de los puntos de apoyo y alineación de la losa, conforme al plano general de montaje de graderías.

Las estructuras de apoyo (cimientos y muros de elevación) deberán estar previamente ejecutadas, niveladas y verificadas para garantizar una correcta recepción de las losas prefabricadas.

2.2 Fabricación de los Elementos Prefabricados

*Armado de la Estructura

Se realizará el armado de acero conforme a los planos de detalle:

Armado longitudinal principal con varillas de Ø10 mm y Ø12 mm, respetando el espaciamiento y recubrimiento mínimo según cálculo estructural.

*Estribos de Ø6 mm, colocados transversalmente cada 20 cm o según el diseño.

El acero será limpio, sin óxido ni aceites, y debidamente fijado con alambre recocido.

*Encofrado y Colado

Se colocará encofrado metálico o de madera, asegurando el buen acabado de las caras vistas.

El hormigonado se realizará con hormigón estructural de resistencia mínima $f'c = 180 \text{ kg/cm}^2$, vibrado con agujas internas para asegurar el correcto compactado.

Se respetarán los recubrimientos mínimos de 2.5 cm según normas ACI o reglamento nacional.

*Curado y Desencofrado

Se realizará el curado húmedo durante al menos 7 días, o se aplicará un curador químico, según condiciones climáticas.

El desencofrado será cuidadoso, verificando que las piezas no presenten fisuras o defectos.

2.3 Transporte y Almacenaje

Las losas se transportarán en posición horizontal, apoyadas en puntos diseñados para evitar deformaciones y grietas.

2.4 Montaje en Obra

Se procederá al montaje utilizando grúa, si la logística lo requiere, o medios mecánicos adecuados.

Se colocarán placas de apoyo elastoméricas o mortero nivelante según el tipo de apoyo especificado.

Las losas se nivelarán y alinearán antes de realizar el anclaje definitivo.

Se sellarán las juntas entre losas con mortero de retracción compensada o resina estructural si el diseño lo requiere.

2.5 Fijación y Anclajes

Se colocarán anclajes metálicos o refuerzos longitudinales entre módulos para garantizar la estabilidad global de la gradería.

Se verificarán los detalles de conexión con las estructuras de apoyo (muros, contrahuellas o cimientos).

3. Criterios de Aceptación

3.1 Calidad de Materiales

El acero debe cumplir con las normas nacionales (IRAM, INTN) o internacionales (ASTM A615 grado 60).

El hormigón debe presentar resistencia $f'c \geq 180 \text{ kg/cm}^2$, con resultados de ensayos de probetas cilíndricas a los 7 y 28 días.

3.2 Dimensiones y Geometría

-Las losas deben cumplir con las dimensiones de proyecto:

-Espesor: 0,12 m ($\pm 5 \text{ mm}$)

-Ancho de gradas: 0,95 m cada una

-Descanso: 1,20 m

-Largo de módulo: según el diseño, dentro del desarrollo total de 35 m.

-Las tolerancias en el aplome y nivelación en obra no deben superar los 5 mm en 2 m de longitud.

3.3 Acabados

Las superficies expuestas deben ser uniformes, sin porosidades visibles ni cangrejas.

Las aristas deben estar íntegras, sin roturas ni despostilladuras.

3.4 Montaje

La alineación y nivelación de los elementos debe respetar las cotas y pendientes establecidas.

Las juntas deben estar correctamente selladas y limpias, sin fisuras visibles.

3.5 Pruebas y Control de Calidad

Se realizarán ensayos de resistencia del hormigón mediante probetas.

Se controlará el contenido de aire, trabajabilidad y temperatura del hormigón en el momento de colado en fábrica.

Se verificará la correcta colocación de acero de refuerzo, longitudes de traslape y recubrimiento antes del hormigonado.

4. Seguridad y Medio Ambiente

El personal deberá contar con los Elementos de Protección Personal (EPP) necesarios: cascos, guantes, botas con puntera de acero, arnés (en montaje en altura), y señalización adecuada.

El área de montaje estará delimitada para impedir el acceso a personas no autorizadas.

Se gestionarán de manera adecuada los residuos y escombros, y se evitará la contaminación por derrames de concreto o aceite de desencofrante.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cúbicos.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°7 Losa de H° A ° (Varilla Ø10, Ø12 y estribos de Ø6) 8 gradas de 0,95 de ancho y un descanso de 1,20. Espesor de 0,12m de espesor. Largo total de 35m.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

8- Provisión y ejecución de rampa. Mampostería de 0,15

La presente especificación técnica se refiere a la provisión de materiales y ejecución de una rampa de acceso, construida con mampostería de elevación de ladrillo común, de 15 cm (0,15 m) de espesor. La rampa está destinada a facilitar el acceso peatonal y deberá cumplir con las pendientes y dimensiones indicados en el proyecto, considerando criterios de accesibilidad y seguridad.

El acabado superior de la rampa será preparado para recibir revestimiento antideslizante, según el diseño de terminación indicado.

1. Alcance

Esta especificación incluye la provisión de todos los materiales, la ejecución de los trabajos de mampostería, y el revoque

de nivelación correspondiente. Se considera también la preparación de la base, la colocación de refuerzos, el relleno y compactación de la estructura, y los acabados preliminares que permitan su posterior terminación superficial.

2. Procedimiento de Ejecución

2.1 Replanteo y Preparación

Se realizará el replanteo en obra de la ubicación de la rampa, respetando las cotas, pendiente longitudinal y transversal establecidas en los planos.

Se definirá el ancho de la rampa según el proyecto, asegurando un desnivel progresivo sin interrupciones ni deformaciones.

2.2 Preparación de la Base

La base del terreno se excavará hasta alcanzar el plano de fundación indicado, asegurando la nivelación y compactación del terreno natural.

Se colocará una capa de relleno compactado (arena o piedra triturada) de un espesor mínimo de 10 cm si es necesario para nivelación.

2.3 Mampostería de Elevación de 0,15 m

Se procederá a la colocación de ladrillos comunes, respetando el espesor de muro de 0,15 m, en hiladas perfectamente niveladas y aplomadas.

La mezcla de asiento será de mortero de cemento y arena en proporción 1:4, debidamente mezclado, que garantice plasticidad, adherencia y resistencia.

El relleno interior entre las mamposterías laterales se ejecutará en capas de tierra o material granular compactado, o relleno estructural según lo indicado en el proyecto, garantizando la compactación al 95% del Proctor Modificado.

2.4 Revoque y Nivelación

La superficie superior de la mampostería se cubrirá con revoque de nivelación, compuesto de mortero de cemento y arena (proporción 1:3), con el fin de generar la pendiente y garantizar la adherencia del revestimiento final antideslizante.

2.5 Juntas y Acabados

Las juntas de los ladrillos se ejecutarán con espesor de 1,0 a 1,5 cm, rellenas y compactadas con mortero.

Se verificará que la superficie superior de la rampa quede totalmente nivelada y lisa, lista para recibir la terminación superficial especificada (ejemplo: revoque fino, revestimiento antideslizante, piedra lavada, etc.).

3. Criterios de Aceptación

3.1 Calidad de Materiales

Ladrillos comunes: sin grietas, uniformes, de dimensiones regulares, y cocción homogénea.

Mortero: proporción y dosificación según especificaciones (1:4 para asiento de mampostería, 1:3 para revoque de nivelación).

Relleno: material seleccionado, libre de materia orgánica, compactado al 95% del Proctor Modificado.

3.2 Dimensiones y Geometría

Espesor de la mampostería: 15 cm (± 1 cm).

Pendiente de la rampa: según proyecto, con tolerancia de $\pm 0,5\%$.

Ancho y largo de la rampa: conforme al plano de diseño, respetando las medidas de accesibilidad.

3.3 Acabados

La cara superior debe presentar una superficie regular y uniforme, sin depresiones o irregularidades que puedan afectar la pendiente

Las juntas deben estar rellenas y compactas, sin fisuras ni vacíos.

3.4 Pruebas y Control de Calidad

Inspección visual de los materiales y armado.

Verificación de pendientes y niveles mediante instrumentos de medición (niveles de burbuja, mangueras de nivel o niveles láser).

Pruebas de compactación del relleno estructural conforme a especificaciones.

4. Seguridad y Medio Ambiente

El área de trabajo será delimitada y señalizada, con acceso restringido durante la ejecución.

El personal usará elementos de protección personal (EPP): cascos, guantes, calzado de seguridad y chalecos reflectivos.

Se evitarán prácticas que generen residuos descontrolados, y los materiales de descarte se depositarán en áreas designadas.

Se minimizarán los impactos ambientales, controlando el polvo y los residuos durante el proceso de relleno y compactación.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cuadrados.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°8 Provisión y ejecución de rampa. Mampostería de 0,15.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

9- Provisión y ejecución de revoque común en mamposterías

La presente especificación técnica se refiere a la provisión de materiales y la ejecución del revoque común, aplicado sobre las superficies exteriores e interiores de mampostería de ladrillo común. Este trabajo tiene como finalidad proteger y nivelar las superficies de muros y tabiques, mejorando su apariencia y preparándolas para recibir las terminaciones finales (pintura, revestimiento, etc.).

El revoque estará compuesto por mortero de cemento y arena, aplicado en dos capas: fino y grueso, conforme a las técnicas de buena práctica constructiva y respetando los espesores establecidos.

1. Alcance

Comprende la provisión de todos los materiales necesarios, la preparación de las superficies de mampostería, y la ejecución del revoque común, tanto en muros exteriores como interiores. Incluye el curado, protección del trabajo realizado, y la limpieza del área de trabajo una vez terminadas las tareas.

2. Procedimiento de Ejecución

2.1 Replanteo y Preparación de Superficies

Se limpiarán las superficies de restos de polvo, grasas, salitre, o cualquier elemento que afecte la adherencia del revoque.

Se picotearán las juntas de la mampostería si fuera necesario, para mejorar la fijación del mortero.

Se mojarán las superficies de ladrillo antes de iniciar el revoque, a fin de evitar la absorción inmediata del agua del mortero, que podría provocar fisuras o baja adherencia.

Se colocarán guías maestras y reglas de nivelación cada 1,50 m aprox. para asegurar la uniformidad de los espesores y la planeidad de las superficies.

2.2 Aplicación del Revoque Grueso

Se preparará el mortero de cemento y arena en proporción 1:4 (una parte de cemento por cuatro de arena fina), asegurando su homogeneidad.

La mezcla se aplicará en una primera capa gruesa, de espesor no menor a 1,5 cm ni mayor a 2,0 cm, directamente sobre la mampostería.

Se compactará con talocha de madera y se regleará para asegurar la uniformidad de la capa.

Se permitirá un tiempo de fraguado mínimo de 24 horas antes de proceder a la segunda capa.

2.3 Aplicación del Revoque Fino (Terminación)

Se humedecerá nuevamente la superficie antes de aplicar el revoque fino.

Se preparará el mortero de terminación en proporción 1:3 (una parte de cemento y tres partes de arena fina cernida).

El espesor de la capa de terminación será de 0,5 cm como máximo.

Se aplicará la mezcla de manera uniforme con fratacho de acero, generando una superficie lisa y sin imperfecciones.

Se realizarán los refiles y encuentros en aristas, bordes y vanos, cuidando la rectitud y definición de los ángulos.

2.4 Curado y Protección

Una vez aplicado el revoque, se realizará el curado húmedo durante al menos 3 días consecutivos, pulverizando agua sobre la superficie para evitar un fraguado prematuro.

Se protegerá el trabajo de lluvias intensas, golpes, manchas de pintura u otros materiales mientras el revoque no haya alcanzado la resistencia necesaria.

3. Criterios de Aceptación

3.1 Calidad de Materiales

Cemento: tipo Portland, fresco, sin grumos ni signos de hidratación previa.

Arena: limpia, libre de materia orgánica, arcillas, limos o sales. Tamizada para la capa fina.

Agua: limpia, potable, sin contaminantes.

3.2 Ejecutado en Obra

El espesor total del revoque debe ser como mínimo 2,0 cm y máximo 2,5 cm, salvo indicación contraria en los planos.

La planitud de los muros no deberá presentar variaciones mayores a 5 mm al medir con regla de 2,00 metros.

La verticalidad de los paramentos será controlada con plomada o nivel, permitiéndose una tolerancia máxima de 3 mm por metro de altura.

La regularidad de los bordes, ángulos y encuentros debe ser uniforme y definida.

3.3 Acabado Superficial

La superficie debe ser homogénea, lisa, libre de fisuras, porosidades, desprendimientos o manchas.

El revoque deberá estar listo para recibir la terminación posterior (pintura o revestimiento) sin necesidad de reparación adicional.

3.4 Pruebas y Control de Calidad

Inspección visual de la superficie terminada.

Verificación de espesores, verticalidad y planitud mediante reglas y niveles.

Comprobación del curado adecuado antes de realizar cualquier revestimiento.

4. Seguridad y Medio Ambiente

El personal deberá contar con elementos de protección personal (EPP) como guantes, gafas de seguridad, mascarillas y casco.

Se deberán limpiar las herramientas y mantener el orden en el área de trabajo para evitar accidentes.

Los residuos de mortero se recogerán y depositarán en los lugares destinados, evitando su dispersión.

Se evitará el desperdicio de materiales y el consumo innecesario de agua.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cuadrados.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°9 Provisión y ejecución de revoque común en mamposterías.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

10- Provisión y ejecución de baranda metálica

La presente especificación técnica comprende la provisión de materiales, fabricación, transporte, montaje y fijación de barandas metálicas de protección en escaleras, rampas o plataformas, según el diseño y detalles indicados en los planos del proyecto. Las barandas estarán fabricadas en perfiles metálicos de acero, tratados para garantizar su resistencia, estabilidad y durabilidad.

1. Alcance

Comprende la provisión, fabricación, montaje y fijación de barandas metálicas de protección en los sectores especificados de la obra. El trabajo incluye:

- Provisión de perfiles metálicos de acuerdo con el diseño.
- Corte, soldadura y armado de la estructura de la baranda.
- Fijación y anclaje a la estructura base (losa, escalera o rampa).
- Protección y limpieza de los elementos terminados.

2. Procedimiento de Ejecución

2.1 Replanteo

Se verificará en obra la ubicación y dimensiones exactas donde serán colocadas las barandas, según el proyecto.

Se comprobarán los niveles, pendientes y plomos de las superficies donde se anclarán.

2.2 Provisión y Fabricación

Los perfiles metálicos (tubos, ángulos, planchuelas, etc.) serán de acero estructural ASTM A36 o equivalente.

El diseño de la baranda se ajustará a las indicaciones de los planos: altura mínima de 1,00 m.

Se realizarán los cortes con herramientas adecuadas, garantizando precisión en las medidas.

La unión de los elementos se hará mediante soldadura eléctrica por arco con electrodos apropiados (E6013 o similar).

Las uniones serán lijadas hasta lograr superficies lisas, sin rebabas ni bordes cortantes.

2.3 Tratamiento Superficial

Toda la superficie metálica será limpiada a fondo mediante cepillo de acero, desengrasantes o sistema de arenado si se requiere, para eliminar óxido o impurezas.

2.4 Montaje y Fijación

Las barandas se montarán en los lugares previstos, asegurando su alineación y verticalidad.

Se fijarán mediante anclajes metálicos empotrados en la losa o estructura, usando tornillos de expansión o bulones de acuerdo con el cálculo de cargas.

Se verificarán los puntos de fijación para asegurar la resistencia estructural, sin movimientos o vibraciones.

2.5 Terminación y Limpieza

Una vez montadas y pintadas, se revisará que no existan rebabas ni aristas vivas.

Se protegerá la baranda hasta la recepción de la obra para evitar daños o deterioros.

Se limpiará el área de trabajo y se retirarán restos de soldadura, pintura o residuos generados durante la ejecución.

3. Criterios de Aceptación

3.1 Calidad de Materiales

Perfiles metálicos: acero estructural ASTM A36 o equivalente, libres de defectos.

Electrodos de soldadura: E6013 o equivalente, en buen estado.

3.2 Condiciones de Montaje

La altura mínima de la baranda será de 1,00 m (según detalle).

La separación entre elementos verticales no será superior a 0,10 m, salvo indicación en proyecto.

Las barandas deben ser firmemente ancladas y no presentar movimientos ni vibraciones.

Las superficies deben ser lisas, limpias y sin defectos, preparadas para la pintura final

3.3 Control de Planitud y Verticalidad

Las barandas se verificarán con plomada y nivel, no permitiéndose desvíos mayores a 5 mm por metro lineal.

Se comprobará la horizontalidad de los pasamanos, con tolerancia máxima de 3 mm.

3.4 Pruebas y Control de Calidad

Comprobación de la fijación resistente mediante pruebas manuales de esfuerzo.

Inspección de soldaduras para asegurar continuidad, limpieza y resistencia.

4. Seguridad y Medio Ambiente

El personal utilizará elementos de protección personal (EPP): guantes de cuero, casco, protección ocular y ropa adecuada para soldadura.

Se respetarán las normas de seguridad para trabajos en altura durante el montaje.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cuadrados.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°10 Provisión y ejecución de baranda metálica.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

11- Provisión y ejecución pintura baranda metálica

La presente especificación técnica se refiere a la provisión de materiales, preparación de superficies y aplicación de pintura anticorrosiva y de terminación sobre las barandas metálicas previamente instaladas en escaleras, rampas, plataformas u otros elementos estructurales. El trabajo tiene como finalidad proteger las superficies metálicas contra la corrosión y brindar un acabado estético uniforme y duradero.

La pintura se aplicará en tres manos: una de imprimación anticorrosiva y dos de esmalte sintético de terminación, respetando las condiciones de aplicación establecidas por el fabricante.

1. Alcance

Comprende la provisión de todos los materiales necesarios (pinturas, solventes, herramientas), la preparación de la superficie metálica, la aplicación de las manos de pintura, el curado y protección hasta la finalización de la obra.

Este ítem se refiere exclusivamente al trabajo de pintura en las barandas metálicas instaladas, conforme al diseño y las especificaciones del proyecto.

2. Procedimiento de Ejecución

2.1 Preparación de Superficies

Las superficies metálicas serán limpiadas rigurosamente antes de iniciar la aplicación de la pintura. Se deberán eliminar:

- Restos de óxido, mediante lijado manual o mecánico o mediante arenado, según el caso.
- Suciedad, grasa, aceite o polvo, mediante desengrasantes o solventes adecuados.
- Restos de soldadura o rebabas, mediante lijado o esmerilado.

La superficie debe estar seca y libre de partículas sueltas antes de aplicar cualquier producto.

2.2 Aplicación de Imprimación Anticorrosiva

Se aplicará una mano de imprimación anticorrosiva (tipo minio o convertidor de óxido, según proyecto), que garantice la protección contra la corrosión.

La aplicación puede realizarse con pincel, rodillo o pistola, asegurando cobertura uniforme en toda la superficie metálica, incluyendo zonas de difícil acceso.

El espesor de la película seca de imprimación será de mínimo 50 micrones.

Se respetará el tiempo de secado recomendado por el fabricante antes de aplicar las manos de pintura de terminación.

2.3 Aplicación de Pintura de Terminación

Se aplicarán dos manos de esmalte sintético para terminación, del color indicado en los documentos del proyecto o según especificaciones del director de obra.

Se podrá aplicar con rodillo, brocha o pistola pulverizadora, asegurando una aplicación pareja y sin goteos.

Cada mano debe cubrir completamente la superficie, con un espesor de película seca no menor a 35 micrones por mano, alcanzando un espesor total aproximado de 70 micrones.

Se respetarán los tiempos de secado entre mano y mano indicados por el fabricante.

Se evitará realizar aplicaciones en días de lluvia, con alta humedad o temperaturas extremas.

2.4 Curado y Protección

Las superficies pintadas se protegerán contra impactos, polvo o agentes climáticos hasta que la película esté completamente curada.

No se permitirá el tránsito ni manipulación sobre las barandas hasta que la pintura haya secado completamente y haya alcanzado la dureza adecuada.

3. Criterios de Aceptación

3.1 Calidad de Materiales

La pintura anticorrosiva y el esmalte sintético deberán ser de primeras marcas reconocidas en el mercado, aprobadas por la dirección de obra.

Se deberán respetar los colores y tipos de acabado definidos en los planos (brillante, satinado o mate).

Los solventes serán compatibles con las pinturas utilizadas y deberán estar en perfecto estado de conservación.

3.2 Condiciones de Aplicación

El trabajo debe realizarse en condiciones ambientales favorables: temperatura entre 10°C y 30°C, humedad relativa no superior al 80%.

La adhesión de la pintura a la superficie debe ser completa, sin desprendimientos, ampollas o fisuras.

El acabado final debe ser uniforme, sin goteos, manchas, porosidades ni diferencias de tonalidad.

Las capas de pintura deben presentar espesor uniforme y cumplir con el total especificado.

3.3 Control de Ejecución

-Control visual y táctil de la uniformidad del acabado.

-Medición de espesores de película seca con espesímetro magnético o equipo similar.

-Ensayo de adherencia, si fuera requerido por el director de obra.

-Verificación de la resistencia a rayado y dureza superficial según normas IRAM o ASTM, si se solicita.

4. Seguridad y Medio Ambiente

El personal deberá utilizar elementos de protección personal (EPP): guantes, mascarilla con filtro para vapores orgánicos, gafas de seguridad y ropa adecuada.

Se deberá garantizar la ventilación adecuada en espacios interiores durante el proceso de pintado.

Los restos de pintura, solventes y envases vacíos serán gestionados como residuos peligrosos, evitando su vertido en suelos o cursos de agua.

Se tomarán precauciones para evitar incendios, manteniendo los materiales lejos de fuentes de calor y asegurando el almacenamiento adecuado de productos inflamables.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cuadrados.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°11 Provisión y ejecución pintura baranda metálica.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

12- Provisión y ejecución pintura en graderías. Incluye huella, contrahuella y mampostería de elevación

Esta especificación técnica tiene como objetivo la provisión de materiales, preparación de superficies y ejecución de la pintura sobre las graderías, que comprenden huella, contrahuella y mampostería de elevación. Se utilizará pintura látex exterior de alta calidad, adecuada para exteriores y que garantice la protección y el acabado estético de las superficies

expuestas al desgaste y las condiciones climáticas adversas. Además, la pintura debe asegurar la resistencia al tránsito constante y a factores como la lluvia, sol y polvo, mejorando la visibilidad y seguridad en la zona de tránsito.

La pintura se aplicará en dos capas: dos capas de pintura látex de terminación sobre las superficies de mampostería y de las graderías.

1. Alcance

El alcance de este trabajo incluye:

- Preparación de las superficies de huella, contrahuella y mampostería de elevación.
- Aplicación de dos capas de pintura de terminación de látex exterior en las superficies de mampostería.
- Verificación del acabado para garantizar que se cumplan los requisitos de durabilidad y estética.
- Este trabajo se realizará en todas las superficies especificadas: huellas, contrahuellas y mampostería de elevación.

2. Procedimiento de Ejecución

2.1 Preparación de Superficies

Se debe limpiar y preparar adecuadamente cada superficie antes de la aplicación de pintura. El procedimiento incluye:

Eliminación de polvo, grasa, aceites y otras impurezas mediante el uso de desengrasantes y detergentes adecuados para superficies exteriores.

Reparación de imperfecciones en las superficies de mampostería y losetas, asegurándose de que las grietas o huecos sean reparados con mortero adecuado y nivelados.

Se garantizará que las superficies estén secas y sin humedad excesiva antes de la aplicación de la pintura.

2.2 Aplicación de Pintura de Terminación

Pintura Látex Exterior: Se aplicarán dos manos de pintura látex exterior de alta calidad en las superficies de mampostería y losetas, asegurando que las capas sean uniformes y bien adheridas.

La pintura debe ser de pintura látex de exterior, seleccionada para asegurar una alta resistencia a la intemperie, al tránsito y a los agentes atmosféricos (sol, lluvia, humedad).

La aplicación se llevará a cabo con brochas, rodillos o pistolas según el tipo de superficie. El proceso debe garantizar que el acabado sea uniforme, sin goteos ni marcas de herramientas.

Espesor de la pintura: Cada capa de pintura debe tener un espesor de mínimo 35 micrones para un espesor total de 70 micrones.

Se permitirá el tiempo de secado recomendado entre cada capa de pintura, asegurando que la pintura esté completamente seca antes de aplicar la siguiente capa.

2.4 Secado y Protección

Después de cada aplicación de pintura, se debe permitir que las superficies se sequen completamente antes de permitir el tránsito de personas sobre ellas.

Se garantizará que las superficies pintadas estén protegidas de condiciones climáticas adversas como lluvia, polvo y humedad durante el proceso de secado.

El tiempo de curado completo debe ser respetado para asegurar la durabilidad y la resistencia de la pintura.

3. Criterios de Aceptación

3.1 Calidad de Materiales

La pintura de látex exterior debe ser de alta calidad, adecuada para aplicaciones exteriores, resistente al sol, la lluvia y las condiciones de tránsito.

Los solventes y productos de limpieza utilizados para la preparación de las superficies deben ser compatibles con los productos aplicados y no dañar las superficies.

3.2 Condiciones de Aplicación

Las temperaturas durante la aplicación deben estar entre 10°C y 30°C, y la humedad relativa no debe superar el 80%.

Las superficies deben estar secas y libres de impurezas antes de la aplicación de la pintura.

La pintura debe aplicarse de manera uniforme en toda la superficie sin goteos, marcas ni burbujas.

3.3 Control de Ejecución

Se verificará la uniformidad de la aplicación de pintura mediante inspección visual.

Se utilizarán medidores de espesor de película para verificar que el espesor total de la pintura aplicada sea de al menos 70 micrones.

Se debe realizar una inspección final para asegurar que el acabado sea uniforme, sin imperfecciones, y con un acabado suave.

4. Seguridad y Medio Ambiente

El personal deberá usar elementos de protección personal (EPP) adecuados, como guantes, gafas de seguridad, mascarillas, ropa protectora y botas antideslizantes.

Las áreas donde se aplique pintura deben estar bien ventiladas para evitar la acumulación de vapores tóxicos.

Los residuos de pintura y productos químicos deben ser manejados conforme a las normativas ambientales vigentes, asegurando su correcta disposición en contenedores adecuados para residuos peligrosos.

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por metros cuadrados.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°12 Provisión y ejecución pintura en graderías. Incluye huella, contrahuella y mampostería de elevación.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

13. Limpieza final de obra

El Contratista deberá mantener una cuadrilla permanente de limpieza, debiendo mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores de la obra y el acceso a la misma. Al finalizar los trabajos, el Contratista entregará la obra perfectamente limpia y en condiciones de habitación, sea ésta de carácter parcial, provisional y/o definitivo, incluyendo el repaso de todo elemento o estructura que ha quedado sucia o requiera lavado.

1. Descripción del Servicio

La limpieza final de obra consiste en la remoción de residuos de construcción, polvo, restos de materiales y cualquier otro elemento indeseado, con el objetivo de dejar el espacio completamente limpio, seguro y listo para su uso. Este proceso abarca tanto interiores como exteriores de la edificación e incluye la limpieza de superficies horizontales y verticales, instalaciones sanitarias, vidrios, pisos y demás elementos constructivos.

2. Alcance de los Trabajos

El servicio de limpieza final contempla:

- Eliminación de residuos sólidos: Retiro de escombros, restos de materiales de construcción y desperdicios.
- Tratamiento de pisos: Barrido, fregado y, en caso de ser necesario, aplicación de productos protectores.
- Revisión y eliminación de restos de pintura, adhesivos o cemento en superficies sensibles.

3. Procedimiento de Ejecución

- Retiro de escombros y residuos voluminosos.
- Limpieza en seco: Barrido y aspirado general para eliminar el polvo acumulado.
- Limpieza en húmedo: Aplicación de productos adecuados para eliminar suciedad adherida en pista en caso de necesidad

La Fiscalización de Obras estará facultada para exigir, si lo creyera conveniente la intensificación de las limpiezas periódicas. Los residuos producidos por la limpieza serán retirados del área de la obra, cada fin de semana, por cuenta y

cargo exclusivo del Contratista

MÉTODO DE MEDICIÓN: La medición del trabajo por el cual se pagará este ítem se hará por unidad.

FORMA DE PAGO Las cantidades determinadas conforme al método de medición descrito más arriba, serán pagadas al precio unitario contractual, correspondiente al ítem N°13 Limpieza final de obra.

No se hará ningún pago adicional en concepto de repetición de las operaciones o removidos adicionales.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

Observación: para esta obra No Aplica este requisito, atendiendo que la presente contratación de obra se trata de proyectos de menor envergadura a lo exigido por la Ley.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado. Arq. Ramón Avalos Sánchez Silva, Dirección de Infraestructura de la SND.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada. Lo que se pretende es dotar al Club 6 de Enero y por ende a la comunidad de 25 de Diciembre de instalaciones acordes para la concurrencia de la colectividad de esa comunidad a los eventos deportivos desarrollados en dicho espacio.
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal. La presente licitación responde a una necesidad temporal.
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas. las especificaciones técnicas han sido diseñadas por la Dirección de Infraestructura, conforme a los planos y detalles arquitectónicos, esquemas y detalles de las instalaciones adjuntas al presente PBC. El proyecto se desarrolla en un terreno de propiedad del Club 6 de Enero, ubicado en la ciudad de 25 de Diciembre, Departamento de San Pedro. La elección de este lugar responde a criterios técnicos que garantizan la objetividad, imparcialidad, regularidad y razonabilidad de los requerimientos establecidos para la obra
La ubicación no solo presenta condiciones favorables para la ejecución de la obra desde el punto de vista técnico y constructivo, sino que también refuerza el valor social y cultural del club, promoviendo la integración y el uso equitativo de la infraestructura por parte de todos los ciudadanos que concurren al mismo, ya sea como local y/o visitantes.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Los mismos se hallan adjuntados en la Sección Documentos del llamado.

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de

obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

Las obras darán inicio a partir de la recepción por parte de la Contratista de la Orden de Inicio, y tendrá un plazo de ejecución Máximo de 3 (tres) MESES, conforme al cronograma de ejecución de los trabajos.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

El oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos.

Es obligación del oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la contratante.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (<i>Se indica la fecha que debe presentar según el PBC</i>)
<i>Informe 1</i>	<i>Informe</i>	<i>Mes 1</i>
<i>Informe 2</i>	<i>Informe</i>	<i>Mes 2</i>
<i>Informe 3</i>	<i>Informe</i>	<i>Mes 3</i>
<i>Informe 4</i>	<i>Acta de Recepción provisoria</i>	<i>Final</i>
<i>Informe 5</i>	<i>Acta de Recepción Final</i>	<i>Final</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: *[Indicar plazo en días corridos]* contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

No se admite la sustitución del 5% en concepto de fondo de reparo por una póliza de seguros.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No aplica.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de 2% sobre el valor total del Contrato.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de 2% sobre el valor total del Contrato, con vigencia hasta la recepción provisoria.
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de 4% del valor del contrato, con vigencia hasta los doce meses posteriores a la recepción definitiva

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Deberán ser expedidos dentro de los quince días calendarios posteriores a la firma del Contrato, y antes del inicio de cualquier obra.-

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Las partes convienen que los trabajos objeto de la presente contratación se paguen mediante la formulación de certificaciones mensuales que abarcarán un mes calendario.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- 30% sobre el IVA
- 2% del Impuesto a la Renta sobre la Base Imponible
- 0.5% (cero punto cinco por ciento) de conformidad a la legislación vigente.
- intereses por mora.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección:

Mesa de Entrada de la SND, Avda Eusebio Ayala y R.I. 6 Boquerón. Asunción.

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

La entrega de la zona de obra será por la totalidad de la obra. Las autorizaciones y aprobaciones que la contratista requiera para el inicio de los trabajos, serán proveídos por el Municipio respectivo.

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

La multa diaria por retraso en la ejecución de la obra será de 0,10% del monto total del contrato por cada día de atraso.

Cuando el valor de la multa supera la garantía de fiel cumplimiento de contrato, la convocante podrá optar por rescindir el contrato, de conformidad a la legislación vigente, o bien proseguir con su ejecución y cobrar todas las multas que se generen.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Conforme a las EE. TT. del presente PBC.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Aplicación de las normas de los AGC que dispone: Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

La Convocante se ajusta a lo establecido en los AGC.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

En el lugar de sitio de obra descripto y georeferenciado.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

cinco días hábiles posteriores a la recepción de la orden de inicio por parte de la Contratista.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

veinte días hábiles posteriores a la firma del Contrato.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: *Total*

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: *No Aplica*.
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: *No Aplica*
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: *No Aplica*.
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: *No Aplica*.

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: dentro de los seis meses contados desde la fecha del acta de recepción provisoria.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 45 días posteriores a la recepción provisoria.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Contrato.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del

apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la firma del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2026.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Plazo de pago: Dentro de los Sesenta (60) días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura. La Nota de solicitud de pago deberá ser dirigido a la Máxima Autoridad, acompañada de Factura crédito, Certificado de obras firmado por la Contratista y aprobado por el Fiscal de Obras, Copia del último pago de Declaración Jurada del IVA, Reportes FIP y FIS.

Conforme a lo establecido en el Art 63 de la Ley 7021/2022 se retendrá el equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento), del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente ley.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si durante la ejecución de los trabajos contratados se verificaren variaciones de los rubros que integran la fórmula de reajuste prevista en esta Cláusula, se reconocerá un ajuste de precios, en la siguiente proporción:

40% (cuarenta por ciento), incidencia del jornal mínimo.

20% (veinte por ciento), incidencia del gasoil.

20% (veinte por ciento), incidencia del cemento.

El ajuste de precios será efectuado sobre los trabajos necesarios para la finalización de la obra contratada de acuerdo al Cronograma de Obra. En caso de que el Contratista se halle atrasado con respecto al Cronograma de Obra, no se reconocerá ajuste de precios sobre las cantidades en atraso.

El ajuste será calculado en base a la siguiente fórmula:

$$Ap = Po \cdot 0,20 + 0,40 JJo + 0,20 CCo + 0,20 DDo - Po$$

Donde:

Ap: Ajuste de Precios

Po: Monto certificado cotizado en guaraníes según lista de precios del Contrato, con deducción del anticipo.

J: Jornal mínimo del peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras de Construcción Establecido por el Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social, a partir de la fecha de la vigencia de la variación de este índice, sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

Jo: Jornal mínimo del peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras de Construcción Establecido por el Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

C: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del Cemento publicado por el Banco Central del Paraguay, a partir de la vigencia de la variación de este índice sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

Co: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del Cemento publicado por el Banco Central del Paraguay, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

D: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del gas-oil publicado por el Banco Central del Paraguay, a partir de la vigencia de la variación de este índice sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

Do: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del gas-oil publicado por el Banco Central del Paraguay, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

La fórmula de ajuste de precios no es aplicable para los materiales a ser proveídos por el Contratista, ni a los Anticipos.

El Contratista presentará la Solicitud de Ajuste de Precios de los trabajos realizados a partir de la vigencia de la variación, emitidas en base a los precios unitarios contractuales con todas las documentaciones respaldatorias de los índices involucrados. Dicha solicitud deberá ser presentada antes de la emisión del Acta de Recepción Definitiva, caso contrario no será procesada. En ningún caso, el Contratista podrá presentar facturas de ajustes por prestaciones no ejecutadas.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentarlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a

sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante,

"CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

