

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Justicia (MJ)

Ministerio de Justicia

Nombre de la Licitación:

**LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 08/2025 -
ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LA
REMODELACION Y AMPLIACION
DEL DATACENTER**

(versión 1)

ID de Licitación:

472162



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

01/10/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	472162	Nombre de la Licitación:	LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 08/2025 - ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LA REMODELACION Y AMPLIACION DEL DATACENTER
Convocante:	Ministerio de Justicia (MJ)	Categoría:	43000000 - Tecnologías de Informacion, Telecomunicaciones y Radiodifusiones
Unidad de Contratación:	Ministerio de Justicia	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Las consultas se realizaran mediante el sistema de información de las contrataciones publicas (SICP)	Fecha Límite de Consultas:	13/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Avda. Rodríguez de Francia esq. EE.UU, Asunción, MJ Central, 2do piso, los sobres deberan ser entregados en mesa de entrada de la Direccion de Contrataciones	Fecha de Entrega de Ofertas:	17/10/2025 09:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	Avda. Rodriguez de Francia esq. EE.UU, Asuncion, MJ Central, 2do piso, Direccion de Contrataciones	Fecha de Apertura de Ofertas:	17/10/2025 10:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	31/12/2026		

Datos del Contacto

Nombre:	Abg. Julio Cesar Caner	Cargo:	Director
Teléfono:	0992287659	Correo Electrónico:	uocministeriodejusticia2023@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

se aceptaran documentos complementarios en idiomas ingles

Cuando se admitiera la presentación de anexos técnicos y folletos en idioma distinto al español, su traducción deberá ser realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.

b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,

c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o

d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y hora prevista para la visita al sitio de obras estará publicada en el SICP.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados
1	ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LA REMODELACION Y AMPLIACION DEL DATACENTER	1	Unidad	Avda. Rodriguez de francia esq. EE.UU, Ministerio de Justicia, Sede Central ,2do piso

Fecha:09/10/2025

Hora: 09:30

Procedimiento:

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Se procederá a recorrer las instalaciones y sus alrededores; se recuerda, que habrá una tolerancia de 15' (quince minutos) de espera para el inicio del recorrido previsto.

Todo potencial oferente deberá realizar una visita al sitio mencionado más arriba, la visita técnica deberá ser realizado por personal calificado nombrado por la firma interesada en participar de la presente convocatoria, para el efecto, el mismo al momento de la Visita Técnica deberá conta con una autorización firmada por el responsable de la firma, identificando al representante por nombre y número de cedula..

Coordinador: Unidad especializada de tecnologías de la información comunicación, y un representante de la Dirección de Contrataciones como responsable de la planilla de registro de asistencia.

Se expedirá Constancia de Visita

Al culminar la visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Claudio Javier Gadea Orue, Jefe de Redes y Sistemas de Comunicaciones NOC - Unidad Especializada de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Número del Contacto: (0986) 212790.

Participación Obligatoria: Si

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los

Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

El oferente deberá presentar la Autorización del Fabricante, de los bienes ofertados el mismo debe estar dirigido a nombre de la convocante y al llamado, objeto de la licitación

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El proveedor tendrá 1 (un) día hábil para la reposición de los bienes contado a partir del día siguiente de la notificación

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

[El oferente deberá presentar una garantía por los bienes ofertados a favor de la convocante - Ministerio de Justicia - por en plazo de 36 (treinta y seis) meses contados a partir de la recepción definitiva de los bienes]

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Utilidad	Impuestos	Mano de Obra	Materiales	Gastos administrativos
----------	-----------	--------------	------------	------------------------

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p align="center">1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p align="center">2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p align="center">3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p align="center">4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p align="center">5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p align="center">6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p align="center">7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p align="center">8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p align="center">a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p align="center">b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p align="center">c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>

8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyentes de IRE GENERAL /IRACIS

a) Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2022, 2023 y 2024)

b) Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2022, 2023 y 2024)

c) Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital El promedio en los últimos 3 años (2022, 2023 y 2024), no deberá ser negativo.-

Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024).

Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024).

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024)

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 36 (treinta y seis) meses anterior a la presentación de la oferta, conforme al calendario perpetuo establecido por la Subsecretaría de Estado de Tributación (SET)

En caso de consorcios: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- | |
|--|
| a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años (2022, 2023 y 2024) para contribuyente de IRE GENERAL / IRACIS |
| b. Formulario 106 de los últimos 3 años (2022, 2023 y 2024) para contribuyentes del IRPC |
| c. Formulario 104 de los últimos 3 (tres) años (2022, 2023 y 2024) para contribuyentes de Renta Personal |
| d. IVA General de los últimos 3 (tres) años (2022, 2023 y 2024), para contribuyentes sólo del IVA General |

En caso de consorcios: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Demostrar experiencia en la provisión de los bienes similares a los ofertados (se entiende similar por equipos servidores y/o switches y/o firewalls) de la misma marca ofertada, con copia de contratos o facturas de venta por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos 5 (cinco) años (2020 al 2024). Se tomará la sumatoria de contratos dentro del periodo evaluado y no es requerido contar con un contrato por año para acreditar la experiencia. Al menos 3 (tres) contratos dentro del periodo
2. Demostrar experiencia en la provisión de microdatacenter y/o mantenimiento de los bienes similares a los solicitado en este llamado. Se deberá presentar copia de contratos o facturas de venta. Se deberá presentar al menos 2(dos) contratos
3. Se deberá acreditar experiencia en la provisión de servidores de la misma marca ofertada. Al menos 2 (dos) copias de contrato o facturas de venta de provisión
4. Se deberá presentar 2 (dos) copias de contrato o facturas de venta de provisión de equipos de seguridad de red perimetral (firewalls, next generation firewalls, UTM, IPS). Al menos 1 (uno) de ellos que implique la provisión de un equipo de similar envergadura al solicitado en el presente llamado (Firewall Throughput \geq 30 Gbps).
5. Se deberá presentar 2 (dos) copias de contrato o facturas de venta de provisión de Switches de Core similares al solicitado en este llamado y de la misma marca ofertada. Se consideran similares a equipos L3 con una capacidad de switching \geq 2 Tbps.

En caso de consorcios: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Para el punto 1: Copias de contratos o facturas de venta que avalen la experiencia requerida dentro del periodo evaluado
2. Para el punto 2: Copias de contratos o facturas de venta que avalen la experiencia requerida dentro del periodo evaluado
3. Para el punto 3: Copia de contratos o facturas de venta que avalen la experiencia requerida
4. Para el punto 4: Copia de contratos o facturas de venta que avalen la experiencia requerida
5. Para el punto 5: Copia de contratos o facturas de venta que avalen la experiencia requerida.

En caso de consorcios: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- | |
|--|
| a) Existencia Legal de por lo menos diez (10) años de antigüedad, contados a partir de la fecha de la habilitación de la empresa. Copia de Constitución de Sociedad. Tener domicilio en Paraguay |
| b) El oferente deberá contar con certificación de calidad ISO 9001:2015 vigente o similar en todos sus procesos, de forma a garantizar la calidad de sus servicios. Dicha Certificación deberá estar habilitada por organismo local en Paraguay |
| c) Los oferentes deberán presentar un plan de trabajo detallado, que incluya todas las actividades necesarias para la implementación del proyecto. Estar avalado y certificado por el fabricante, mediante una carta de recomendación como proveedor autorizado. |
| d) Presentar catálogos técnicos del fabricante que contengan las informaciones relativas al modelo de equipo ofertado. |
| e) Todos los equipos deberán contar con al menos 1 año de garantía salvo esté especificado un tiempo distinto en la sección 3, en dicho caso prevalecerá el requisito de las especificaciones técnicas |
| f) Contar con al menos 1 técnicos certificados por el fabricante en las marcas de los switches y Firewall. Se deberá presentar síntesis curricular y certificados que lo avalen. |
| g) El oferente deberá asignar un Líder de proyecto certificado en PMP (Project Management Professional) para garantizar la ejecución del proyecto, el cual deberá pertenecer al plantel y deberá tener al menos 2 año de antigüedad. Se deberá presentar planilla de IPS y copia del certificado vigente emitido por el PMI que demuestre dicha certificación |
| h) El oferente deberá contar con un técnico certificado en ITIL v4 dentro de su staff permanente con una antigüedad de al menos 3(tres) años, quien estará como Encargado de servicios, durante el periodo de soporte. Se deberá comprobar dicha condición con la presentación de certificación técnica, y planilla de IPS que compruebe relación de dependencia |
| i) Carta de autorización del fabricante de los equipos ofertados, donde se autorice al oferente a presentar oferta de la solución para esta licitación. La misma deberá estar firmada por un representante del fabricante a cargo de nuestra región |
| j) Será fundamental y obligatoria la presentación de Planillas de Cumplimiento de Especificaciones en forma de Declaración Jurada, en la que el oferente deberá expresar de manera explícita si el bien o servicio ofertado CUMPLE o NO CUMPLE con las especificaciones técnicas |

En caso de consorcios: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

- | |
|---|
| a) Documento de constitución de registro de empresa, firmada por escribanía. |
| b) Copia autenticada de Certificado de calidad ISO 9001:2015 o similar vigente, según corresponda |
| c) Plan de trabajo firmado y sellado por el oferente |

d) Catálogos firmados y sellado por el oferente acompañados de carta donde indique el URL de descarga

e) Carta de declaración de Fe jurada, de la garantía.

f) Se deben presentar síntesis curricular y certificado vigente de la marca

g) Se deberá presentar síntesis curricular y certificado vigente, certificado por escribanía, documento de IPS que compruebe relación de dependencia y antigüedad solicitados

h) Se deberá presentar síntesis curricular y certificado vigente, certificado por escribanía, documento de IPS que compruebe relación de dependencia y antigüedad solicitados

i) Carta del fabricante debidamente firmada y sellada, haciendo referencia este llamado

j) Formulario de Garantía de datos donde indique el cumplimiento de la oferta firmado y sellado por el oferente

En caso de consorcios: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá

errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.

Lic. Hernan Andres Vera - Director UETIC

- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

La presente adquisición se realiza en el marco de renovación gradual de la infraestructura tecnológicas de la institución ya que determinados equipos informáticos se encuentran alojados dentro del Data center tienen entre 10 y 11 años de antigüedad y aunque en su momento fueron la mejor opción disponible, actualmente se han vuelto limitados para enfrentar los desafíos tecnológicos actuales.-

- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.

El llamado corresponde a una necesidad temporal y la misma quedará extinta una vez satisfecha

- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.

Las mismas fueron establecidas considerando que son las opciones mas apropiadas para satisfacer las necesidades institucional de referencia con la oportunidad y calidad y el costo que aseguran al Estado Paraguayo las mejores condiciones de contratación

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El

oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

1.1 SERVIDOR TIPO 1				
N°	Descripción Técnica	Características	Mínimo Exigido	
1	Marca	Indicar	Especificar	
2	Modelo	Indicar	Especificar	
3	Origen	Indicar	Especificar	
4	Cantidad	8 (ocho).	Exigido	
5	Factor de Forma	Rackeable de 2U máximo.		Exigido
6	Procesador	Cantidad instalada en el equipo	2 (Dos).	Exigido
7		Cantidad máxima soportada por el equipo	Dos.	Exigido
8		Características de cada procesador	Cantidad de cores: 32 como mínimo.	Exigido
9			Frecuencia: 2.6 GHz como mínimo.	Exigido
10	Memoria	Cantidad instalada	1TB como mínimo.	Exigido

11		Módulos	64GB como mínimo	Exigido
12		Tipo de memoria	DDR5 4800 MT/s LRDIMM como mínimo.	Exigido
13		Capacidad máxima de memoria soportado por el equipo	4 TB como mínimo.	Exigido
14		Cantidad máxima de slots soportados por el equipo	16 slots por procesador como mínimo.	Exigido
15	Módulo de Plataforma Segura	El equipo debe soportar TPM 2.0 mínimamente		Exigido
16	Almacenamiento	8 (ocho) unidad SSD SATA Hot-Plug Lectura Intensiva de 960 GB o superior.		Exigido
17		Capacidad de albergar hasta 8 discos SFF.		Exigido
18		Capacidad de crecimiento a 24 bahías a futuro.		Opcional
19		El equipo debe poder soportar discos SAS, SATA y NVMe.		Exigido
20		Controladora de discos	8 GB de cache tipo Flash o superior.	Exigido
21			Soporte para RAID 0, 1, 5,6, 10, 50 y 60.	Exigido
22		Los discos deberán contar con dos indicadores LED u otro indicador para advertir cualquier mal funcionamiento, y otro que indique cual es el disco que no debe ser removido en caso de fallas, para no comprometer el arreglo de discos (RAID). Se requiere que los discos cuenten con Firma Digital de Firmware u homologado por el fabricante a fin de evitar Virus insertados en el firmware, Robo de datos, Destrucción de datos y Manipulación de datos.		Exigido

23	Ranuras de Expansión	2x16, 2x8 slots PCIe como mínimo.	Exigido
24	Interfaces de periféricos	1 puerto VGA 1 puerto dedicado para administración del servidor 1 ranura MicroSD interno (opcional). 3 puertos USB al menos 1 Version 3.0 (al menos uno frontal y dos posteriores).	Exigido
25		Serial: con capacidad de poder agregar una unidad a futuro.	Exigido
26	Tarjeta Gráfica	Puerto grafico de 16MB integrado con resolución máxima de 1920x1200.	Exigido
27	Fuente de alimentación	Fuente de alimentación DUAL Redundante (1+1) de 1800W Titanium Hot Plug o similar como mínimo.	Exigido
28	Comunicaciones	4 (cuatro) puertos de 1GbE como mínimo.	Exigido
29		6 (seis) puertos de 10GB Base-T.	Exigido
30		2 (dos) puertos 10/25Gb SFP. (Incluir SFP de 10Gb)	Exigido
31		2 (dos) puertos de 32GB FC con sus SFP.	Exigido
32	Sistema Operativos Soportados	Windows Server con Hyper-V	Exigido
33		Red Hat Enterprise Linux 7.0 o superior	Exigido
34		SUSE (SLES)	Exigido
35		Ubuntu	Exigido
36		VMware vSphere 7.0 o superior	Exigido
37	Ventiladores	Total 6 ventiladores intercambiables en caliente en Redundancia N+1. No cuentan los ventiladores de las fuentes	Exigido

38	Administración	Debe poseer puerto de consola dedicado y licenciamiento necesario para la administración remota del Servidor, que permita configurar, supervisar y actualizar el servidor. Debe poseer consola remota integrada y capacidad de montar medios virtuales.	Exigido
39	Kit de Montaje en Rack y Accesorios	Proporcionar el kit completo de: cables, soportes, organizadores y demás accesorios requeridos para el montaje y funcionamiento correcto del servidor en el rack.	Exigido
40	Instalación	Todos los trabajos a ser ejecutados, deben ser presentados una vez terminados, de manera prolija y mecánicamente resistente.	Exigido
41		Proveer los accesorios necesarios para la realización de las tareas: cintas, tornillos, arandelas, etc.	
42	Fabricación	Todos los equipos deben ser nuevos y de fabricación reciente y encontrarse en comercialización activa.	Exigido
43	Autorización	El oferente deberá presentar una carta de autorización del fabricante y/o distribuidor de la marca ofertada en la cual se indique que el mismo está autorizado a comercializar sus productos para la presente licitación	Exigido
44	Garantía y Soporte	Garantía y soporte por de 3 (tres) años, en piezas y mano de obra en sitio, el soporte debe ser del Fabricante a través del Centro Autorizado de Servicios y sus Técnicos Certificados. El equipo deberá contar con un sistema de Garantía Pre-falla con Notificación en procesadores, memoria y discos duros u otro sistema que cumpla la funcionalidad requerida.	Exigido
		El oferente deberá proveer soporte técnico y garantía 24x7x4 horas para todos los servidores durante el período de garantía, incluyendo el reemplazo de componentes críticos como discos duros, sin intervención del personal interno. El reemplazo de componentes deberá realizarse por personal autorizado por el fabricante para no afectar la validez de la garantía.	Exigido

45		El oferente debe contar con al menos 2 técnicos certificados en la marca ofertada, los técnicos deben formar parte del staff permanente de la empresa y contar con por lo menos 2 años de antigüedad, comprobable en IPS.	Exigido
46		Soporte on site 7 x 24 durante 3 años.	Exigido
1.2 SWITCH TIPO 1			
N°	Descripción Técnica	Características	Mínimo Exigido
1	Marca:	Especificar	
2	Modelo:	Especificar	
3	Procedencia:	Especificar	
4	Cantidad:	2 (dos)	Exigido
5	Descripción:	Switch de 48 puertos	Exigido
6	Memoria RAM disponible	≥ 2 gigabytes	Exigido
7	Indicadores LED	Estado del dispositivo, configuración del virtual chasis y estado de la fuente de alimentación principal y de backup	Exigido
8	Rendimiento general	Equipo no bloqueante en capa 2 y capa 3	Exigido
9	Puertos del dispositivo	Puertos GbE (1000Base-T): ≥ 48	Exigido
10		Puertos uplink 1/10 GbE SFP+: ≥ 4	Exigido

11		Puertos 20 G o superior (stack o virtual chassis): ≥ 2	Exigido	
12		USB: ≥ 1	Exigido	
13	Módulos de FO instalados	2 (dos) módulos SFP+ 10G-SR. Conector LC duplex.	Exigido	
14	Rutas IPv4	≥ 64.000 (Sesenta y cuatro mil)	Exigido	
15	Network Time Protocol	NTP	Exigido	
16	Mantenimiento	Equipo con refrigeración propia (no requiere refrigeración adicional).	Exigido	
17	Fuente de alimentación redundante interna	Capacidad de fuente de alimentación redundante AC o DC. Fuente de alimentación AC redundante incluida.	Exigido	
18	Memoria flash disponible	≥ 2 Gigabytes	Exigido	
19	Archivos de configuración	Permite la carga de múltiples imágenes del sistema con recuperación de fallas	Exigido	
20	Puertos de administración del dispositivo	Puerto de consola	Exigido	
21		Puerto Ethernet fuera de banda	Exigido	
22	IEEE 802.1AB	Link Layer Discover Protocol (LLDP)	Exigido	
23	Software Defined Networking (SDN)	Openstack o similar	Exigido	
24		Openflow	Exigido	

25	Dinamic Host Configuration Protocol	DHCP relay sobre IPv4 e IPv6	Exigido	
26		DHCP server	Exigido	
27	Display LED	Enlace/Actividad por puerto.	Exigido	
28		Estado operacional del Switch	Exigido	
29		Identificación de estado en modo Virtual Chassis (Maestro/ esclavo)	Exigido	
30		Identificación de estado para las fuentes de alimentación primarias y/o de respaldo.	Exigido	
31	Subir imagen del sistema	FTP y TFTP	Exigido	
32		SFTP	Exigido	
33		SCP	Exigido	
34		USB	Exigido	
35	Rendimiento	Switching: ≥ 256 gigabits/s	Exigido	
36		Througput: ≥ 190 Mpps	Exigido	
37	Configuración	Telnet	Exigido	
38		HTTP/HTTPS (interfaz web)	Exigido	
39		SSHv2	Exigido	
40		Consola	Exigido	
41	Monitoreo	Port mirroring remoto	Exigido	

42		RMON	Exigido	
43		sFlow v5 o Netflow	Exigido	
44		Syslog local y remoto	Exigido	
45		Port mirroring basado en puertos y políticas	Exigido	
46		El equipo deberá proveer información en tiempo real: valores de paquetes perdidos, jitter y delay para la rápida detección y solución de inconvenientes en el servicio de telefonía IP de la institución	Exigido	
47	Precision Time Protocol	IEEE 1588-2008	Exigido	
48	Soporte de jumbo frames	9.216 bytes	Exigido	
49	Cantidad máxima de direcciones MAC	≥ 48.000	Exigido	
50	IEEE estándares	802.3bz (2.5/5 GbE)	Exigido	
51		802.3az	Exigido	
52		802.1ae	Exigido	
53		IEEE 802.3ba	Exigido	
54	Condiciones ambientales de operación	0° a 45° C, 5% a 95% sin condensación	Exigido	
55	OpenFlow	V1.3.1 o superior	Exigido	
56	BFD	Bidirectional Forwarding Detection	Exigido	

57	Deep Packet Inspection	Capacidad de soportar la funcionalidad para descubrir aplicaciones que fluyen por la red a modo de políticas de calidad de servicio y priorización de tráfico	Exigido	
58	Formato	Rackeable	Exigido	
59		Max. 1 RU	Exigido	
60	Tensión de operación	220 ± 15% Vac	Exigido	
61	Mean Time Between Failure (MTBF)	≥ 335.000 horas	Exigido	
62	IGMP v1/v2/v3 snooping	Internet Group Management Protocol	Exigido	
63	Funcionalidades de capa 2	Bridge Protocol Data Unit (BPDU) blocking	Exigido	
64		STP Root Guard	Exigido	
65	PIM-DM	Protocol Independent Multicast - Dense Protocol	Exigido	
66	PIM-SM	Protocol Independent Multicast - Sparse Mode	Exigido	
67	PIM-SSM	Protocol Independent Multicast - Source Specific Multicast	Exigido	
68	MLD v1/v2 snooping	Multicast Listener Discovery	Exigido	
69	VRF	Virtual Routing and Forwarding	Exigido	
70	Capacidad de virtual chasis	≥ 84 gigabits/s	Exigido	

71	SNMP	v1/v2/v3 sobre IPv4 e IPv6	Exigido	
72	Número máximo de VLANs:	≥ 4.000	Exigido	
73	Normas ambientales	RoHS y WEEE	Exigido	
74	Dispositivos en Virtual Chassis/stack	≥ 8	Exigido	
75	Certificaciones	CE	Exigido	
76		FCC parte 15	Exigido	
77		VCCI	Exigido	
78		EN 55032	Exigido	
79		EN 55024	Exigido	
80		US UL 60950-1	Exigido	
81		CDRH Laser o similar	Exigido	
82		IEC 60950-1	Exigido	
83		EN 60950	Exigido	
84	Alta disponibilidad	IEEE 802.1s	Exigido	
85		Ethernet Ring Protection conforme norma ITU-T G.8032/Y1344 2010	Exigido	
86		Soporte de tecnología virtual chassis	Exigido	

87		Per-VLAN spanning tree	Exigido	
88		IEEE 802.3ad	Exigido	
89		IEEE 802.1AX	Exigido	
90	Ruteo	Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP) v1 o v2 o v3	Exigido	
91		Border Gateway Protocol (BGP) v4	Exigido	
92		Ruteo estático	Exigido	
93		Open Shortest Path First (OSPF) v2	Exigido	
94		RIP v1/v2	Exigido	
95		Intermediate System to Intermediate System (IS-IS)	Exigido	
96		Ruteo y balanceo de carga basado en políticas	Exigido	
97	Certificaciones	FIPS 140-2	Exigido	
98	TACACS+	Cliente TACACS+	Exigido	
99	Portal captivo	Portal captivo basado en web	Exigido	
100	Autenticación	Autenticación basada en MAC	Exigido	
101	Ruteo IPv6	VRRPv3	Exigido	
102		BGPv4	Exigido	
103		Ruteo estático	Exigido	

104		OSPFv3	Exigido	
105		ICMPv6	Exigido	
106		RIPng	Exigido	
107	Certificaciones de calidad	ISO 9001 o similar del equipo ofertado	Exigido	
108	Autorización	El oferente deberá ser representante y/o distribuidor autorizado de la marca ofertada. Se deberá presentar una Autorización del Fabricante para presentar oferta y deberá estar dirigida a la licitación de referencia.	Exigido	
109	Garantía y soporte de la marca.	Garantía de al menos 3 años de fábrica de los equipos ofertados a partir de la recepción por parte del MJ. La carta de garantía deberá estar firmada por el fabricante o distribuidor autorizado en el Paraguay de la marca de los equipos ofertados. La garantía permite el reemplazo de partes sin costo para la convocante por problemas de fabricación o diseño de los equipos ofertados	Exigido	
110	Accesorios	Se deberán entregar los equipos en el sitio definido por la Convocante. Se deberá incluir en el paquete kit para instalación en rack, cables de alimentación.	Exigido	
1.3 SWITCH TIPO 2				
N°	Descripción Técnica	Características	Mínimo Exigido	
1	Marca:	Especificar		

2	Modelo:	Especificar		
3	Procedencia:	Especificar		
4	Cantidad:	2 (dos)		
5	Descripción:	Switch de Núcleo		
6	Formato	Rackeable Máximo 1 U	Exigido	
7	Rendimiento	Switch Fabric ≥ 2.16 Tbps	Exigido	
8		Rendimiento (Throughput) ≥ 1580 Mpps	Exigido	
9		No bloqueante	Exigido	
10	Buffer de datos	Como mínimo 32 MB	Exigido	
11	Memoria Flash total disponible	Mínimo 14 GB	Exigido	
12	Memoria RAM total del dispositivo	Mínimo 8 GB	Exigido	
13	Mean Time Between Failure	≥ 350.000 horas	Exigido	
14	Potencia máxima	Menor a 350 W	Exigido	
15	Puertos disponibles	Como mínimo 48 Puertos Ethernet 10GBaseT	Exigido	
16		Como mínimo 6 puertos QSFP28 100 Gbps Ethernet	Exigido	
17		1x Puerto de consola para administración del dispositivo	Exigido	

18		1x Puerto Ethernet para administración del equipo fuera de banda	Exigido	
19		≥ 1 x USB	Exigido	
20	Temperatura de operación	Operación en el rango de 0 a 45°C o superior	Exigido	
21	Módulos SFP incluidos (por equipo)	QSFP 100G BASE-SR: ≥ 2	Exigido	
22	Fuentes de alimentación internas	El equipo ofertado deberá contar con fuente de alimentación redundante AC incluida	Exigido	
23	Humedad	Rango de humedad de 5 a 95% como mínimo	Exigido	
24	Ventiladores	Sistema de ventilación redundante (4+1)	Exigido	
25	Software Defined Networking	Soporte de OpenFlow y OpenStack	Exigido	
26		Virtual Extensible Local Area Network (VXLAN)	Exigido	
27	Indicadores LEDs	En cada puerto: enlace y actividad como mínimo	Exigido	
28		Fuente de alimentación principal y secundaria	Exigido	
29		Ahorro de energía	Exigido	
30		Sistema OK	Exigido	
31	Funcionalidades	DHCP snooping	Exigido	
32		Arquitectura DiffServ	Exigido	

33		Priorización de tráfico: calidad de servicio basado en flujo	Exigido	
34		Autosensing IEEE 802.1X multi-client	Exigido	
35		Soporte de Mecanismos de prevención de congestión de tráfico	Exigido	
36		Colas de prioridad: 8 colas de prioridad	Exigido	
37		El equipo deberá poder ser gestionado desde el software de gestión y administración de redes de la misma marca del fabricante	Exigido	
38		Autenticación basada en MAC Address	Exigido	
39		Moldeado de tráfico saliente	Exigido	
40		SSH con infraestructura de llave pública (PKI) para puenteo y servicios SPBM/VXLAN	Exigido	
41		Detección de envenenamiento ARP	Exigido	
42		Listas de control de acceso; filtrado por flujo por hardware (L1 a L4)	Exigido	
43		Políticas de tráfico basadas en flujos y administración de ancho de banda	Exigido	
44		Cliente TACACS+	Exigido	
45		Bloqueo basado en MAC Address	Exigido	

46	Funcionalidades de L3	VRRPv3 for IPV6	Exigido	
47		RADIUS centralizado	Exigido	
48		RADIUS centralizado para autenticación de dispositivo y autorización de control de acceso a la red	Exigido	
49		Filtrado basado en IP como mecanismo efectivo de mitigación de ataques ARP	Exigido	
50		RIPv1/v2	Exigido	
51		MLD v1/v2 snooping	Exigido	
52		ARP	Exigido	
53		Ruteo y balanceo de carga basado en políticas en IPv4 e IPv6	Exigido	
54		Ruteo estático IPv6	Exigido	
55		IGMP v1/v2/v3 snooping	Exigido	
56		DHCP relay	Exigido	
57		GRE (Generic Routing Encapsulation)	Exigido	
58		BGP v4 para IPv6	Exigido	
59		Servidor DHCPv6	Exigido	
60		BGPv4 for IPv4	Exigido	
61		VRRPv2	Exigido	

62		Multiple VRF	Exigido	
63		OSPF v3	Exigido	
64		Static routing	Exigido	
65		PIM-DM, PIM-SSM, PIM-SM	Exigido	
66		Aprendizaje ARP distribuido	Exigido	
67		OSPF v2	Exigido	
68		IS-IS de múltiple topología	Exigido	
69		ICMPv6	Exigido	
70		DHCPv4 servidor	Exigido	
71		RIPng	Exigido	
72		NDP (Neighbor Discovery Protocol)	Exigido	
73	Protocolos de DC	Shortest Path Bridging o EVPN (cumpliendo con RFC 7432, RFC 7348, RFC 8365)	Exigido	
74		Edge Virtual Bridging (EVB)	Exigido	
75		Virtual Extensible Local Area Network (VXLAN)	Exigido	
76		Priority Flow Control	Exigido	
77		Converged Enhanced Ethernet	Exigido	
78		Enhanced Transmission Selection	Exigido	

79		Dynamic Virtual Network Profiles o funcionalidad similar que permita poder identificar cada dispositivo, IoT, VM conectada, y asigne ACLs y QoS dinámicas así los dispositivos estén en el mismo puerto. Se deberá incluir lo necesario para cumplir con este requerimiento.	Exigido	
80		Data Center Bridging Capabilities Exchange Protocol	Exigido	
81	Cumplimiento de RFCs	RFC 2698	Exigido	
82		RFC 4253	Exigido	
83		RFC 2866	Exigido	
84		RFC 2819	Exigido	
85		RFC 1256	Exigido	
86		RFC 3484	Exigido	
87		RFC 3623	Exigido	
88		RFC 4541	Exigido	
89		RFC 2463	Exigido	
90		RFC 1215	Exigido	
91		RFC 3176	Exigido	
92		RFC 1350	Exigido	
93		RFC 950	Exigido	
94		RFC 2674	Exigido	

95		RFC 1493	Exigido	
96		RFC 2439	Exigido	
97		RFC 3587	Exigido	
98		RFC 2570-2576	Exigido	
99		RFC 4724	Exigido	
100		RFC 4007	Exigido	
101		RFC 4252	Exigido	
102		RFC 4862	Exigido	
103		RFC 2710	Exigido	
104		RFC 3513	Exigido	
105		RFC 7348	Exigido	
106		RFC 896	Exigido	
107		RFC 1981	Exigido	
108		RFC 1901	Exigido	
109		RFC 1745	Exigido	
110		RFC 2858	Exigido	
111		RFC 4113	Exigido	
112		RFC 2138	Exigido	
113		RFC 4601	Exigido	

114		RFC 2233	Exigido	
115		RFC 3635	Exigido	
116		RFC 2620	Exigido	
117		RFC 1212	Exigido	
118		RFC 2461	Exigido	
119		RFC 2933	Exigido	
120		RFC 2131	Exigido	
121		RFC 1305	Exigido	
122		RFC 2465	Exigido	
123		RFC 1519	Exigido	
124		RFC 1191	Exigido	
125		RFC 4122	Exigido	
126		RFC 5306	Exigido	
127		RFC 2711	Exigido	
128		RFC 1058	Exigido	
129		RFC 2466	Exigido	
130		RFC 4486	Exigido	
131		RFC 2396	Exigido	
132		RFC 3414	Exigido	

133		RFC 4213	Exigido	
134		RFC 1403	Exigido	
135		RFC 3392	Exigido	
136		RFC 2385	Exigido	
137		RFC 1122	Exigido	
138		RFC 5059	Exigido	
139		RFC 3569	Exigido	
140		RFC 4861	Exigido	
141		RFC 3023	Exigido	
142		RFC 1215	Exigido	
143		RFC 855	Exigido	
144		RFC 3376	Exigido	
145		RFC 1765	Exigido	
146		RFC 5095	Exigido	
147		RFC 4087	Exigido	
148		RFC 1321	Exigido	
149		RFC 3060	Exigido	
150		RFC 2460	Exigido	
151		RFC 768	Exigido	

152		RFC 2104	Exigido	
153		RFC 4303	Exigido	
154		RFC 3315	Exigido	
155		RFC 1723	Exigido	
156		RFC 1997	Exigido	
157		RFC 3596	Exigido	
158		RFC 5492	Exigido	
159		RFC 2139	Exigido	
160		RFC 854	Exigido	
161		RFC 2784	Exigido	
162		RFC 2080	Exigido	
163		RFC 5015	Exigido	
164		RFC 3595	Exigido	
165		RFC 4308	Exigido	
166		RFC 4193	Exigido	
167		RFC 2096	Exigido	
168		RFC 1657	Exigido	
169		RFC 2740	Exigido	
170		RFC 1643	Exigido	

171		RFC 2132	Exigido	
172		RFC 4251	Exigido	
173	Gestión	Loopback IP address	Exigido	
174		Soporte administración VRF	Exigido	
175		(NTP) Network Time Protocol	Exigido	
176		Interface web HTTP, interfaz web segura HTTPS	Exigido	
177		Sflow v5	Exigido	
178		IEEE 802.1AB LLDP with MED extensions	Exigido	
179		(SFTP) SSH File Transfer Protocol	Exigido	
180		Syslog local y remoto	Exigido	
181		CLI por medio de puerto de consola	Exigido	
182		Telnet	Exigido	
183		SSHv2	Exigido	
184		Port mirroring remoto	Exigido	
185		SNMPv1/2/3	Exigido	
186		Permite almacenar varias imágenes con recuperación ante fallas	Exigido	
187		Remote Network Monitoring (RMON)	Exigido	

188		Trivial File Transfer Protocol (TFTP)	Exigido	
189		Digital Diagnostic Monitoring que permita visualizar parámetros de los módulos SFP instalados en el dispositivo en tiempo real	Exigido	
190		Permita subir imagen del sistema por el puerto USB	Exigido	
191		Unidirectional Link Detection (UDLD) o similar	Exigido	
192		Mirroring basado en políticas y puertos	Exigido	
193		SCP (secure copy)	Exigido	
194	Estándares IEEE	IEEE 802.3ba	Exigido	
195		IEEE 802.1Qbb	Exigido	
196		IEEE 802.3z	Exigido	
197		IEEE 802.1ak	Exigido	
198		IEEE 802.3ad	Exigido	
199		IEEE 802.3ae	Exigido	
200		IEEE 802.1s	Exigido	
201		IEEE 802.3az	Exigido	
202		IEEE 802.1aq	Exigido	
203		IEEE 802.1ad	Exigido	
204		IEEE 802.1Qaz	Exigido	

205		IEEE 802.1w	Exigido	
206		IEEE 802.3ac	Exigido	
207		IEEE 802.1p	Exigido	
208		IEEE 802.1ax	Exigido	
209		IEEE 802.1Q	Exigido	
210		IEEE 802.1 CEE	Exigido	
211		IEEE 802.3an	Exigido	
212	Cumplimiento de certificaciones de seguridad	EN 60825-1	Exigido	
213		US UL 60950	Exigido	
214		EN 60825-2	Exigido	
215		EN 60950-1	Exigido	
216		CDRH	Exigido	
217		IEC 60950-1	Exigido	
218	Alta Disponibilidad	Per-VLAN spanning tree	Exigido	
219		Protección de la CPU contra ataques	Exigido	
220		Tecnología de virtual chassis	Exigido	
221		VRRP (virtual router redundancy protocol)	Exigido	

222		BFD (bidirectional forwarding detection)	Exigido	
223		Ethernet Ring Protection conforme recomendación de la ITU-T G.8032	Exigido	
224		Spanning Tree Protocol (STP) conforme IEEE 802.1D	Exigido	
225		Auto-discovery de protocolo IEEE	Exigido	
226		Bandeja de ventiladores intercambiables en caliente	Exigido	
227		IEEE 802.1w RSTP	Exigido	
228		Actualización del software del virtual chasis en servicio (ISSU)	Exigido	
229	Certificaciones de emisiones electromagnéticas	EN61000-3-2	Exigido	
230		CE Clase A	Exigido	
231		Directiva EMC 89/336/EEC	Exigido	
232		VCCI	Exigido	
233		IEEE 802.3 Hipot	Exigido	
234		FCC 47 CFR Parte 15 Clase A	Exigido	
235		CISPR22:1997 Clase A	Exigido	
236		EN55022:1998:2006 Clase A	Exigido	
237		EN55024:1998	Exigido	

238	Funcionalidades de L2	MVRP	Exigido	
239		Port mapping	Exigido	
240		IEEE 802.1ad	Exigido	
241		DHCP Option 82	Exigido	
242		HA-VLAN	Exigido	
243		STP Root Guard	Exigido	
244		IEEE 802.1aq	Exigido	
245		BPDU blocking	Exigido	
246	Certificación	ISO 9001 o similar	Exigido	
247	Garantía y soporte de la marca.	Garantía de al menos 3 años de fábrica de los equipos ofertados a partir de la recepción por parte del MJ. La carta de garantía deberá estar firmada por el fabricante o distribuidor autorizado en el Paraguay de la marca de los equipos ofertados. La garantía permite el reemplazo de partes sin costo para la convocante por problemas de fabricación o diseño de los equipos ofertados.	Exigido	
248	Autorización	El oferente deberá presentar una carta de autorización del fabricante y/o distribuidor debidamente autorizado por el fabricante para presentar oferta (la nota del fabricante deberá estar dirigida a la licitación de referencia).	Exigido	

249	Accesorios	Se deberán entregar los equipos en el sitio definido por la Convocante. Se deberá incluir en el paquete kit para instalación en rack, cables de alimentación.	Exigido	
1.4 FIREWALL (NGFW)				
N°	Descripción Técnica	Características	Mínimo Exigido	
1	Marca:	Indicar	Exigido	
2	Modelo:	Indicar	Exigido	
3	Procedencia:	Indicar	Exigido	
4	Cantidad:	2 (dos) en HA (alta disponibilidad)	Exigido	
5	Rackeable:	1U	Exigido	
6	Sistema Operativo:	Indicar	Exigido	
7	Características Generales	Se requiere de una solución de protección de redes con características de Next Generation Firewall (NGFW) para la seguridad de perímetro. El NGFW (Next-Generation Firewall)	Exigido	
8		Capacidad de administrar switches y puntos de acceso (AP) directamente desde su consola de administración.	Opcional	

9		El equipo propuesto no debe estar listado, ni anunciado por el fabricante como fin de vida (end-of-life) o fin de venta (end-of-sale) o fin de soporte (end of support), se deberá adjuntar un link público o carta del fabricante dirigida al proceso que verifique que el modelo propuesto no está en ese listado.	Exigido	
10		El hardware debe estar diseñado exclusivamente para la función específica de seguridad, es decir no se aceptarán equipos de propósito genérico (PC o servers)	Exigido	
11		Debe tener la opción de enviar logs para los sistemas de monitoreo externos vía protocolo TCP y/o SSL y/o UDP.	Exigido	
12		Capacidad de realizar backups de la configuración automáticamente también respaldos en la nube	Exigido	
13	Características de Rendimiento y Hardware			
14	Interfaces:	>= 24 x 1GE RJ45	Exigido	
15		>=2 x USB 3.0		
16		>=1 x Mgmt port RJ45		
17		>=1 x Puerto de Consola RJ45		
18		>=6 x 10GE SFP+ (incluir los SFP)		
19	Almacenamiento:	>=128Gb	Exigido	
20	Capacidad de Expansión:	Ranura de expansión hasta 1Tb	Exigido	
21	Interfaces VLAN:	>=512	Exigido	

22	Puntos de Acceso Soportados:	>=512	Exigido	
23	Inspección de Firewall:	>=17.5 Gbps	Exigido	
24	Prevención de amenazas:	>= 9,4 Gbps	Exigido	
25	Inspección de aplicaciones:	>=10,5 Gbps	Exigido	
26	Rendimiento de IPS:	>=10Gbps	Exigido	
27	Inspeccion Antimalware:	>= 9,4 Gbps	Exigido	
28	Inspección y Descifrado TLS/SSL (DPI SSL):	>=5Gbps	Exigido	
29	Rendimiento VPN IPsec:	>=10Gbps	Exigido	
30	Conexiones por Segundo:	>=114.000	Exigido	
31	Cantidad de conexiones simultaneas (SPI):	>=4.000.000	Exigido	
32	Cantidad de conexiones DPI SSL:	>=350.000	Exigido	
33	Túneles VPN site-to-site:	>=4.000	Exigido	
34	Clientes VPN IPSec:	>= 500	Exigido	
35	Licencias de VPN SSL:	Debe soportar VPN SSL	Exigido	

36	Fuente de alimentación:	Deberá incluir fuente de alimentación 100-240VAC/50-60Hz	Exigido	
37		Deberá soportar la adición de fuente de poder redundante (incluir)	Exigido	
38	Características de red	El dispositivo de seguridad debe soportar VLAN Tags 802.1q, ruteo multicast, jumbo frames, subinterfaces ethernet lógicas, NAT de origen y destino.	Exigido	
39		Soporte a configuración de alta disponibilidad Activo/Pasivo	Exigido	
40		Balanceo de carga de múltiples interfaces WAN utilizando los métodos Round Robin, Spillover o Percentage.	Exigido	
41		Soportar enrutamiento estático y dinámico (RIPv2, OSPFv2, OSPFv3 y BGP).	Exigido	
42		Debe soportar NAT de origen y NAT de destino de manera simultánea.	Exigido	
43		Debe ser compatible con NAT64 y NAT46.	Exigido	
44		(QoS) Garantizar comunicaciones críticas con 802.1p, etiquetado DSCP y reasignación de tráfico VoIP en la red.	Exigido	

45		Enrutamiento basado en políticas (PBR, Policy Based Routing) para que el tráfico sea enrutado a las diferentes interfaces basado en el servicio, la direcciones IP de origen o de destino		
46		Enrutamiento basado en políticas basado en el Full Qualified Domain Name FQDN	Exigido	
47		Equal Cost Multipath para balanceo de rutas a través de múltiples canales	Exigido	
48		Enrutamiento basado en la aplicación, por ejemplo, Office 365 se encaminan por una interface de salida a internet mientras que YouTube se encamina por otra	Exigido	
49		Tecnología SD-WAN para interconectar sedes remotas usando enlaces de internet de bajo costo pero con alta calidad de conexión	Exigido	
50		Link aggregation tanto estático como dinámico	Exigido	
51	Control por políticas de Firewall	Reglas configurables basadas en red de origen, red de destino, protocolo, puerto de comunicación y acción posible.	Exigido	
52		Las acciones posibles deberán incluir como mínimo permitir o denegar tráfico.	Exigido	
53		Adicionalmente las reglas deberán ser configurables considerando grupos de usuarios pertenecientes a la base de datos local del equipo, externos via LDAP y/o RADIUS y externos de forma transparente.	Exigido	

54		Para las reglas con autenticación realizada de forma no transparente deberá proporcionarse un portal de autenticación.	Exigido	
55		Las reglas deberán poder ser configuradas según horarios, incluyendo día, mes y año.	Exigido	
56		Deberá soportar reglas de firewall en IPv6.	Exigido	
57		Inspección de Aplicaciones, IPS, antivirus y filtrado de páginas web sobre comunicaciones cifradas por TLS (Transport Layer Security) tales como HTTPS sin importar si opera sobre el puerto 443 u otro	Exigido	
58		El sistema de inspección profunda de paquetes deberá funcionar bidireccionalmente	Exigido	
59		El sistema de inspección profunda de paquetes deberá operar sin proxies para evitar problemas de latencia	Exigido	
60		Inspección de tráfico cifrado sobre SSH	Exigido	
61		Se podrán definir excepciones al tráfico cifrado por dominios o por categorías de páginas web	Exigido	
62	VPN IPSEC/SSL	La VPN IPSec debe ser compatible con la autenticación MD5, SHA-1, SHA-256, SHA-512	Exigido	
63		La VPN IPSec debe ser compatible con Diffie-Hellman Grupo 1, Grupo 2, Grupo 5 y Grupo 14	Exigido	

64		La VPN IPSec debe ser compatible con Internet Key Exchange (IKEv1 y v2)	Exigido	
65		La VPN IPSec debe ser compatible con AES de 128, 192 y 256 (Advanced Encryption Standard)	Exigido	
66		El software agente de VPN SSL o IPSEC cliente-a-sitio debe permitir ser instalado al menos al menos los sistemas operativos Windows.	Exigido	
67		Deberá soportar el uso de OTP (One Time Password) para el acceso a la VPN.	Exigido	
68		Soportar autenticación vía AD/LDAP o base de usuarios local.	Exigido	
69		Asignación de direcciones IP y DNS en los clientes remotos.	Exigido	
70		Debe configurar políticas de control de aplicaciones IPS, Antivirus para tráfico de los clientes remotos conectados en la VPN SSL.	Exigido	
71	Control de Aplicaciones	Identificar, categorizar, controlar y visualizar tráfico de más de 3600 aplicaciones agrupadas en al menos 25 Categorías	Exigido	
72		Las aplicaciones se deben identificar independientemente del Stack o del puerto (TCP, UDP, etc.) que usen	Exigido	
73		Las políticas de control de aplicaciones se podrán hacer granular por dirección IP, usuario, grupos de usuarios locales o de LDAP/Active Directory y basado en horarios.	Exigido	

74		Creación de reglas de control de ancho de banda de las aplicaciones soportadas	Exigido	
75		Reportar en tiempo real cuales de las aplicaciones soportadas están siendo usadas, que usuario o dirección IP lo está haciendo y cuánto tráfico está cursando	Exigido	
76		El listado de aplicaciones debe actualizarse periódicamente.	Exigido	
77	Filtrado de Contenido Web	Contar con un filtro de contenido integrado al NGFW para la clasificación de páginas web con al menos 64 categorías diferentes, con mecanismo automático de actualización y consulta.	Exigido	
78		Soporte a Youtube en modo restringido	Exigido	
79		<ul style="list-style-type: none"> Debe ser capaz de forzar la navegación de los usuarios en el modo Safe Search Enforcement o Búsqueda Segura independientemente de la configuración en el browser del usuario. 	Exigido	
80		<ul style="list-style-type: none"> Evitar el uso de URLs embebidas (por ejemplo Google Translate) para evadir el filtrado web 	Exigido	
81		Soportar mecanismos de Autenticación: RADIUS, TACACS+, Active Directory, LDAP, base de datos interna, Reconocimiento transparente de usuario del LDAP, reconocimiento de usuarios presentes en Terminal services (Windows y Citrix) y usuarios locales	Exigido	

82		Reconocimiento transparente (sin validación adicional) de los usuarios ya autenticados a través de un RADIUS server usando información de RADIUS accounting	Exigido	
83		Definición de cuota diaria, semanal o mensual de tiempo de conexión o de tráfico generado por cada usuario	Exigido	
84		Los mensajes entregados al usuario por parte del URL Filter (por ejemplo, en caso de que un usuario intente navegar a un sitio correspondiente a una categoría no permitida) deberán ser personalizables.	Exigido	
85		Será posible definir cuotas de tiempo para la navegación. Dichas cuotas deben poder asignarse por cada categoría y por grupos.	Exigido	
86	Prevención de amenazas conocidas	El dispositivo de seguridad debe poseer módulo de IPS (Intrusion Prevention System), Antivirus/Antimalware, Antispyware/Antibot	Exigido	
87		Capacidad de realizar DNS Sinkhole para la identificación de equipos comprometidos por spyware en entornos corporativos	Exigido	
88		Deberá contar con al menos 3 perfiles de IPS predefinidos	Exigido	
89		Para proteger el entorno contra ataques, los dispositivos de protección deben contar con un módulo IPS integrado en el propio dispositivo firewall, con una consola de administración unificada y monitoreo de los dispositivos de seguridad, con soporte para al menos 3.000 firmas	Exigido	

90		Protección de ataques de inundación (flood) a nivel de UDP, ICMP y el conocido SYN Flood	Exigido	
91		Permitir al administrador ejecutar acciones sobre los eventos de IPS como bloquear el tráfico, registrar o capturar el tráfico generado por el ataque	Exigido	
92		El IPS podrá inspeccionar el tráfico entre las zonas internas de la red	Exigido	
93		Deberá contar con mecanismos de anti evasión	Exigido	
94		Filtro de bloqueo hacia centros de comando y control de botnets	Exigido	
95		Filtro de bloqueo por localización geográfica granular por cada regla de firewall	Exigido	
96		Analizar, tráfico entrante y saliente mínimo de los siguientes protocolos aplicativos: HTTP, SMTP, IMAP, POP3, FTP, CIFS/NETBIOS, y esta debe estar completamente integrada a la administración del dispositivo appliance	Exigido	
97		Escaneo de virus o spyware sobre protocolos basados en stream TCP, como Mensajería Instantánea y P2P	Exigido	
98		Análisis antivirus sin limitación del tamaño del archivo transferido y sin que esto afecte la efectividad de la detección de amenazas	Exigido	
99		Actualizaciones automáticas con un intervalo mínimo de búsqueda de actualizaciones de 1 hora	Exigido	

100		La solución debe contar con una nube de inteligencia propietaria del fabricante donde este se encarga de actualizar toda la base de seguridad de los dispositivos a través de firmas.	Exigido	
101	Análisis de malware moderno	Para las amenazas de día cero, la solución debe tener la capacidad de prevenir el ataque antes de que se creen las firmas.	Exigido	
102		El sistema deberá contar con tecnología de análisis de malware de códigos desconocidos en un sistema aislado (Sandbox) donde se ejecutará e inspeccionará el comportamiento del código	Exigido	
103		El sistema Sandbox operará como un servicio basado en la nube sin necesidad de hardware adicional	Exigido	
104		El sistema de Sandbox deberá contar con múltiples motores de detección para reducir las técnicas de evasión.	Exigido	
105		El sistema deberá usar al menos tres motores de Sandbox, incluyendo inspección en memoria en tiempo real.	Exigido	
106		El sistema deberá hacer un bloqueo del código que se está descargando hasta que se defina un veredicto	Exigido	
107		Filtrado de conexiones a centros de control de Botnets basado en reputación de direcciones IP	Exigido	
108		Controles de localización geográfica basados en la dirección IP de origen para hacer reglas de conexión por país bien sea de manera general o por reglas de firewall	Exigido	

109		El sistema deberá analizar archivos ejecutables (PE), DLLs, PDFs, Archivos de Office, Comprimidos, JAR, APKs para múltiples sistemas operativos (Windows, Android, MAC OSX)	Exigido	
110		Implemente detección y bloqueo inmediato de malware que utilice un mecanismo de explotación en archivos en formato PDF, y la solución debe inspeccionar archivos PDF con hasta 10Mb.	Exigido	
111		El sandbox deberá permitir excepciones por tipo de archivos y por su resumen MD5	Exigido	
112		El sistema deberá ser capaz de prevenir ataques del tipo DNS Tunneling.	Exigido	
113		La tecnología de máquinas virtuales debe soportar diferentes sistemas operativos, para permitir el análisis completo del comportamiento del malware o código malicioso sin utilizar firmas	Exigido	
114		Soporte para envío manual de archivos para análisis a través del servicio Sandbox.	Exigido	
115		El sistema deberá contar con reportes sobre los archivos enviados a análisis y su veredicto, el reporte deberá incluir sistema operativo y detalles del archivo analizado	Exigido	
116	Reporte de Eventos	La solución permitirá registrar todos los eventos, con la finalidad de emitir informes a solicitud del cliente. Los informes posibles serán:	Exigido	
117		o Top de aplicaciones y categorías		

118		o Top de URLs y categorías		
119		o Top de origen de amenazas		
120		o Informe de ataques detectados y protegidos		
121		o Informe de aplicaciones utilizadas y ancho de banda		
122		o Entre otros		
123	Acceso Remoto Seguro a la Red Cero Confianza o Zero Trust Network Access (ZTNA)			
124	Cantidad de licencias	30 (treinta) agentes	Exigido	
125	Características Generales	Se requiere de una solución de NGFW otorgue acceso remoto seguro a la red con características de cero confianza o Zero Trust Network Access (ZTNA) que permita conectar usuarios, sitios y recursos.	Exigido	
126		Garantizar el acceso de zero trust a las aplicaciones basado en la identidad del usuario y basado en la postura del dispositivo.	Exigido	
127		Se debe autorizar el acceso a las siguientes aplicaciones: RDP, SSH, HTTP/S	Exigido	
128		Las políticas de acceso Zero Trust a aplicaciones deben permitir definir los permisos de nivel granular para garantizar que solo los usuarios autorizados tengan acceso a aplicaciones específicas	Exigido	

129	Características de Postura de Seguridad	El acceso mediante ZTNA debe poder validar la postura de seguridad de los dispositivos que acceden a recursos, basado como mínimo en los siguientes parámetros:	Exigido	
130		o Versión del Agente: El agente verificará que el dispositivo esté usando una versión aceptada (igual y/o superior)	Exigido	
131		o Versión del Sistema Operativo: El agente verificará que el dispositivo esté usando una versión aceptada (igual y/o superior)	Exigido	
132		o Ubicación: El agente verificará que la conexión no se esté realizando desde determinados países.	Exigido	
133		o Pantalla de bloqueo: El agente verificará que la pantalla de bloqueo del sistema operativo esté activada.	Exigido	
134		o Aplicación: El agente verificará la presencia de la aplicación indicada.	Exigido	
135		o El archivo existe: El agente verificará la presencia de un archivo específico en una ruta específica.	Exigido	
136		o Registro: El agente verificará una clave de registro específica.	Exigido	
137		o Cifrado de disco: El agente verificará que el disco duro del sistema operativo esté cifrado.	Exigido	
138		o Firewall: El agente verificará que el Firewall del sistema operativo esté activado.	Exigido	

139	Requerimiento del Agente	Conectar todos los usuarios y dispositivos, empleando un agente ligero para todas las plataformas.	Exigido	
140		El agente debe ser compatible mínimo con los siguientes sistemas operativos: Windows 10 y Windows 11.	Exigido	
141		El agente debe ser compatible mínimo con los siguientes sistemas operativos: macOS Versiones: Ventura (13.3) y Sonoma (14.x)	Exigido	
142		El agente debe ser compatible mínimo con los siguientes sistemas operativos: Linux Versiones: Fedora 38 y 39, Oracle Linux 8.X y 9.X y Ubuntu 20.04 LTS, 22.04 LTS y 24.04 LTS 64-bit	Exigido	
143		El agente debe ser compatible mínimo con los siguientes sistemas operativos: iOS Versiones: iOS 15.X	Exigido	
144		El agente debe ser compatible mínimo con los siguientes sistemas operativos: Android Versiones: Android 12.X	Exigido	
145		Debe tener la función de acceso a aplicaciones o recursos privados a través del navegador Web sin necesidad de instalar ningún software o agente en la computadora. Es decir, brindar acceso a equipos externos (contratistas y terceros) sin agente	Exigido	
146	Consola de Administración	Debe poder ser gestionada completamente en nube.	Opcional	
147		Debe permitir su integración con los siguientes EDR: CrowdStrike, SentinelOne y Capture Client	Exigido	

148		La consola de administración debe permitir el uso de roles granulares para los administradores	Exigido	
149		La consola de administración debe permitir la gestión a través de Restful API.	Exigido	
150		La consola de administración debe permitir la visualización de salud de los agentes instalados.	Exigido	
151		La consola de administración de la solución propuesta debe permitir la revocación o asignación remota de licencia a los usuarios.	Exigido	
152		La consola de administración debe permitir adicionar licencias para cubrir otras funciones como Secure Web Gateway (SWG) y Cloud Access Security Broker (CASB) sin necesidad de utilizar un nuevo agente cliente.	Exigido	
153		La consola de administración debe permitir la visibilidad de eventos generados por los dispositivos o eventos de acuerdo con el proceso ejecutado.	Exigido	
154		La consola de administración debe permitir la creación de reportes ejecutivo conteniendo como mínimo un resumen que describe los eventos de seguridad y el estado del sistema.	Exigido	
155		Deberá proporcionar la integración de Inicio de sesión único (SSO) de Microsoft (Entra ID) para evitar la necesidad de creación de usuarios locales.	Exigido	
156	Condiciones del proveedor			

157	Autorización	El oferente deberá presentar una carta de autorización del fabricante y/o distribuidor debidamente autorizado por el fabricante para presentar oferta (la nota del fabricante deberá estar dirigida a la licitación de referencia).	Exigido	
158	Accesorios	Se deberán entregar los equipos en el sitio definido por la Convocante. Se deberá incluir en el paquete kit para instalación en rack, cables de alimentación.	Exigido	
159	Capacidad Técnica	El oferente tendrá que contar con al menos 2 técnicos certificaciones vigentes de la marca ofertada, con antigüedad de por lo menos 3 (tres) años, comprobable por planilla del IPS. Ej.: Cisco Certified CyberOps Associate, Huawei Certified Network Professional - Security (HCNP-Security), NSE 4 - Fortinet Network Security Professional, Barracuda Certified NG Firewall Engineer, Sophos Certified Engineer, Palo Alto Networks Certified Network Security Administrator (PCNSA), Check Point Certified Security Administrator (CCSA), SonicWall Network Security Administrator (SNSA)	Exigido	
160	Instalación	Alcance y Accesorios: El servicio contempla todos los suministros, actividades de montaje, instalación en general, configuración y puesta en funcionamiento de los firewalls ofertados. Todos los accesorios (cables de red (eth o FO), cables de energía, conectores, etc.), necesarios para el buen funcionamiento de los equipos serán proveídos por el oferente. El oferente deberá presentar con su oferta una declaración jurada para verificar el cumplimiento de este requisito.	Exigido	

161	Garantía y Soporte	Garantía escrita de Tres (3) años incluyendo sin costo adicional el traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.	Exigido	
162		El equipo Next Generation Firewall (NGFW) deberá tener soporte (de HW y SW) vigente directamente del fabricante durante 36 meses, el soporte directo del fabricante 24x7 deberá incluir atención de incidentes de software o hardware de la plataforma, reposición de partes o equipo de reemplazo de mismas características en caso de falla de hardware.		
		1.5 Micro Data Center (Modular) para TI		
N°	Descripción Técnica	Características		Mínimo Exigido
1	Marca:	Especificar		
2	Modelo:	Especificar		
3	Procedencia:	Especificar		
4	Cantidad:	1 (uno)		
5	Características del sistema	Sistema de alimentación	380/400/415 V CA, 50 Hz, trifásico + neutro + PE	Exigido
6		Contención de pasillos	Contención de pasillos fríos y calientes	Exigido
7		Nivel de protección del sistema	IP20	Exigido

8		Temperatura ambiente	T1* □ - 20°C~+45°C □ T3* □ - 10°C~+55°C □ LT* □ - 40°C~+45°C □	Exigido
9		Cantidad máxima de armarios para un módulo	12	Exigido
10		Cantidad de armarios informáticos	0~10	Exigido
11		Carga máxima de TI	25kW (T1* <*) 21kW (T3*)	Exigido
12		Carga de TI	17~25kW(T1/LT) 14kW~21kW(T3)	Exigido
13		Densidad máxima de potencia/rack	7kW (T1* & LT*) 6kW (T3*)	Exigido
14		Rendimiento del armario informático	Carga estática: 1500 kg, carga dinámica: 1000 kg	Exigido
15		Dimensiones totales (Al × An × Pr mm)	2000×(600- 7400)×1350	Exigido
16	Sistema de refrigeración	Sistema de alimentación	220/230/240VAC, 50Hz, 1Ph+N+PE	Exigido
17		Capacidad de refrigeración	12.5kW*	Exigido
18		Configuración	N, N+1	Exigido
19		Modo de refrigeración	Refrigeración por aire de expansión directa	Exigido
20		Refrigeración inteligente	1+1	Exigido

21		Tipo de pasillo	Una sola fila, sellada en frío y en caliente	Exigido
22		Instalación	Montaje en rack	Exigido
23		Caudal de aire	2600 m³/h	Exigido
24		Modo de suministro de aire	Impulsión frontal, retorno trasero	Exigido
25	Sistema de suministro y distribución de energía	SPD	CLASSII/C, In 20kA, I _{max} 40kA, 8/20us	Exigido
26		Potencia de entrada	Entradas simples o duales	Exigido
27		Capacidad del SAI	10kVA	Exigido
28		Configuración del SAI	N, N+1	Exigido
29		SAI (KVA)	10+10	Exigido
30		Factor de potencia de salida del SAI	0,9	Exigido
31		Rango de voltaje de entrada del SAI	138~485Vac, 40~70Hz, 3Ph+N+PE	Exigido
32		Voltaje de salida nominal del SAI	220/230/240Vac 50/60Hz, 1Ph+N+PE	Exigido
33		Eficiencia del SAI	94,5%	Exigido
34		Modo de respaldo de batería	Paquete de baterías, armario de baterías, soporte de baterías	Exigido

35		Tiempo de respaldo	15min/30min	Exigido
36		rPDU (opcional)	rPDU no inteligente: IEC o GB, instalación in situ	Exigido
37		ATS (opcional)	rPDU inteligente: IEC, instalación in situ	Exigido
38		Potencia de entrada	La entrada única es predeterminada (ATS opcional)	Opcional
39		Bypass de mantenimiento	Instalación in situ	Exigido
40		Distribución inteligente de energía	Si	Exigido
41		Sistema inteligente de monitoreo de baterías	Estándar	Exigido
42	Sistema de monitoreo	Sistema de monitoreo	Aplicación móvil*, alarma por SMS, acceso web, gestión centralizada para múltiples sitios*	Exigido
43		Almohadilla de 10 pulgadas	Estándar	Exigido
44		Sensor de agua	Opcional	Opcional
45		Cámara	Opcional	Opcional
46		Sensor de humo	Estándar	Exigido
47		Cerradura inteligente	Estándar	Exigido

48		Reconocimiento facial	Estándar	Exigido
49		Sensor de temperatura y humedad	Estándar	Exigido
50		Operaciones y mantenimiento móviles	Estándar	Exigido
51			Aplicación local en el PAD, alarma por SMS	Exigido
52	Garantía y Soporte	Garantía de al menos 3 años de fábrica de los equipos ofertados a partir de la recepción por parte del MJ. La carta de garantía deberá estar firmada por el fabricante o distribuidor autorizado en el Paraguay de la marca de los equipos ofertados. La garantía permite el reemplazo de partes sin costo para la convocante por problemas de fabricación o diseño de los equipos ofertados		Exigido
53		El fabricante debe tener un centro de asistencia técnica (TAC) dentro de la región sudamericana que asegure el cumplimiento del tiempo de atención y el soporte en idioma español.		Exigido
54	Instalación y Accesorios	<p>El proveedor adjudicado deberá suministrar e instalar la totalidad de los accesorios y elementos necesarios para la integración, montaje y puesta en operación del Micro Data Center Modular. Esto incluye pero no se limita a:</p> <p>Bandejas de gestión de cables horizontal y vertical, Organizadores de cableado estructurado, Bandejas portaparches, Paneles de parcheo categoría 6 o superior con capacidad de hasta 10 Gbps, Módulos de acoplamiento para conectores RJ45, Acopladores LC para fibra óptica, Paneles adaptadores para fibra, Organizadores tipo slack spool, Pigtailes y patch cords (de cobre y de fibra óptica), Regletas de distribución eléctrica (PDU), Canalizaciones internas, Borneras, conductores, material de puesta a tierra, Canalización externa hacia tablero general, y todos los elementos necesarios para la conexión eléctrica segura y conforme a normativa técnica vigente.</p> <p>Asimismo, deberá contemplarse el suministro e instalación del sistema de drenaje para el subsistema de refrigeración, incluyendo válvulas, tubos de descarga, soportes y accesorios hidráulicos compatibles.</p>		Exigido

55		Servicio de instalacion y configuracion de 3 Racks 600mm(W)*1350mm(D)*2000mm(H),42U - UPS: 2x10KVA CLIMATIZACION: 2x12.5 KW Incluye: Servicio de Mantenimiento preventivo semestral por 3años. Servicio de traslado del proveedor a MJ	Exigido
56		Readecuación de Tableros y Acometida Electrica	Exigido
57		Desmante de equipamiento Existente en desuso. Incluye la limpieza integral del Data Center	Exigido

SUMINISTROS REQUERIDOS			
Ítem	Código de Catalogo	Bien / Servicio / Equipo	Cantidad
1		COMPUTO	
1.1	43211501-001	Servidor Tipo 1	8 (ocho) unidad
1.2	26111501-018	Switch Tipo 1	2 (dos) unidad
1.3	26111501-019	Switch Tipo 2	2 (dos) unidad
1.4	43222501-001	NGFW	2 (dos) unidad
1.5	43223306-001	Micro Data Center Modular	1 (uno) unidad

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el

trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LA REMODELACION Y AMPLIACION DEL DATACENTER	1	unidad	Avda. Rodríguez de Francia esq. EE.UU, sede central del Ministerio de Justicia	Los bienes deberán ser entregados a los 15 días calendario posterior a la recepción de la correspondiente anticipo

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 3</i>	<i>Octubre 2025</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 4</i>	<i>Noviembre 2025</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 5</i>	<i>Diciembre 2025</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 6</i>	<i>Enero 2026</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 7</i>	<i>Febrero 2026</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 8</i>	<i>Marzo 2026</i>

<i>Informe</i>	<i>Informe 9</i>	<i>Abril 2026</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 10</i>	<i>Mayo 2026</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 11</i>	<i>Junio 2026</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 12</i>	<i>Julio 2026</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 13</i>	<i>Agosto 2026</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 14</i>	<i>Setiembre 2026</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 15</i>	<i>Octubre 2026</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 16</i>	<i>Noviembre 2026</i>
<i>Informe</i>	<i>Informe 17</i>	<i>Diciembre 2026</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de 30 corridos días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos

posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El valor total del contrato (descontado el anticipo) será en Guaraníes La Contratante efectuará los pagos, siempre y cuando se disponga del Plan de Caja efectivamente transferido por el Ministerio de Hacienda, dentro del plazo de sesenta (60) días después de la presentación de la factura por el Proveedor, y después de que la Contratante la haya aceptado, Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

Nota de Pedido dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas

- Factura original a Crédito con los siguientes datos: Ministerio de Justicia - RUC: 80001463-4 y adjuntado la factura, documentos (actas de recepción provisoria/definitiva) que correspondan según el caso, Nota del administrador del contrato dando la conformidad del servicio o realizando las observaciones pertinentes respecto a los plazos o condiciones de ejecución del contrato.

El valor total del contrato (descontado el anticipo) será desembolsado de la siguiente manera: A Recepción Provisoria a la entrega total de los servidores en las Oficinas de la UETIC: 30% del valor total del Contrato, luego de la emisión del Acta de Recepción Provisoria.

Recepción Definitiva a la entrega total de los bienes y servicios requeridos: 50% del valor total del Contrato, luego de la emisión del Acta de Recepción Definitiva

Descripción del Bien N° de Contrato Modalidad de Contratación

- Acta de Recepción de Bienes

- Copia simple de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, (En caso de presentar póliza de seguro como garantía de cumplimiento de contrato deberá acompañar de la copia de la factura de pago efectivo y/o recibo de cancelación)

Estos documentos deberán ser entregados en Mesa de Entrada de la Dirección General de Administración y Finanzas, ubicada en la Avda. José G. Rodríguez de Francia esq. Estados Unidos 2° Piso, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 a 15:00 horas. Si la nota de solicitud no viene acompañada de las documentaciones requeridas, la misma no será recepcionada para el procesamiento de pago correspondiente.

El presente contrato es de carácter plurianual, por tanto, el presupuesto para el ejercicio fiscal se encuentra sujeto a aprobación del presupuesto general de la nación para el año fiscal 2026

Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente

de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,4% sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de Contribución de conformidad a lo dispuesto por el Art. 63 de la Ley 7021/22 De Contrataciones Públicas

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

El anticipo será del 20% (veinte por ciento), las documentaciones requeridas para la solicitud del pago del anticipo se deberá presentar hasta 7 días corridos desde el suscripción del contrato. Documentos a ser entregados para dicha operación

Nota dirigida al Director General de la Direccion General de Administracion y Finanzas,

Factura

Plan de Inversion

Garantia de Anticipo

Estos documentos deberán ser entregados en Mesa de entrada de la Direccion General de Administración y Finanzas, ubicada en la Avda. José Gaspar Rodríguez de Francia esq. Estados Unidos 2do Piso, de lunes a viernes, en el horario de 085:00 a 15:00 horas. Si las facturas al momentos de su presentación , no contienen algunos de los datos requeridos o si faltaren algunos de los documentos solicitados, la solicitud no será recepcionada para el procesamiento del pago correspondiente. Todo los documentos requeridos deberán estar firmados, con aclaraciones de la firma y sello de la empresa

La forma de amortización: será del 20% (veinte porciento) del monto de cada factura en concepto de devolución de anticipo hasta llegar a la totalidad del anticipo otorgado

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente clausula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato tendrá un reajuste, toda vez que durante la ejecución del contrato exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince por ciento) sobre la inflación esperada para el mismo periodo, El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.

El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula: El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula

$$Pr = (P \times IPC1) / IPC0$$

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la prestación de los servicios.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay correspondiente al mes de la apertura de ofertas. No se reconocerá el reajuste de precio cuando el proveedor se encuentre en mora en la entrega de los bienes, objeto del contrato

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes

atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento

del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

