

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP) / Ministerio de Trabajo, Empleo y  
Seguridad Social  
Servicio Nacional de Promoción Profesional**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, INSUMOS Y EQUIPAMIENTOS  
PARA CURSOS DEL SNPP.-**

(versión 1)

ID de Licitación:

**465173**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**30/07/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 3*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	465173	Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, INSUMOS Y EQUIPAMIENTOS PARA CURSOS DEL SNPP.-
Convocante:	Servicio Nacional de Promocion Profesional (SNPP) / Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social	Categoría:	26000000 - Maquinaria y Accesorios de Fabricacion y Transformacion Industrial
Unidad de Contratación:	Servicio Nacional de Promocion Profesional	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	CONSULTAS VIRTUALES A TRAVÉS DEL PORTAL	Fecha Límite de Consultas:	11/08/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MOLAS LÓPEZ N° 480 ESQ. TTE CIRILO GILL - EDIFICIO DEL SNPP - OFICINA DE LA UOC - PRIMER BLOQUE.	Fecha de Entrega de Ofertas:	18/08/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	MOLAS LÓPEZ N° 480 ESQ. TTE CIRILO GILL - EDIFICIO DEL SNPP - OFICINA DE LA UOC - PRIMER BLOQUE.	Fecha de Apertura de Ofertas:	18/08/2025 09:15

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	MÓNICA BEATRIZ OSORIO CARDOZO	Cargo:	DIRECTORA INTERINA - DIRECCIÓN DE LA UOC
Teléfono:	0981 813618	Correo Electrónico:	uocsnp2@gmail.com

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

#### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

#### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

### Aclaración de los documentos de la convocatoria

### 1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### 2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### 3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### 4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### 5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

---

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### 1. Constancia del Perfil del proveedor.

#### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### 3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1 Firmar el contrato,
  - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
  - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

---

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

---

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

---

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

### 1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### 2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

---

## Apertura de ofertas

### 1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo



de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos

que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a qué ítem corresponde.

---

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

(El comité de evaluación solicitará muestra de los bienes, mediante una nota cursada a la empresa)  
Se deberán presentar las muestras en un plazo perentorio de 24 horas, contados a partir de la recepción de dicha nota.  
Las muestras deberán remitirse al comité de evaluación, nota mediante en la cual se especifique como mínimo el nombre del oferente, número de ítem, descripción, marca, procedencia y modelo si corresponde.  
Declaración jurada de contar con oficina de atención y/o ventas legalmente constituida y al menos un depósito central de stock, además deberá incluir croquis de la localización de las oficinas que declare.

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 (cinco) días hábiles

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

### **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2º Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3º Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4º Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6º El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7º El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8º En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

### Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

bien/servicio ofertado.	Costo expresado en la moneda de la oferta.
<b>Elementos de Valor Fijo</b>	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios básicos	
<b>Elementos de Valor Variable</b>	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos administrativos	
Gastos de venta	
<b>Total de costos</b>	
Utilidad esperada	
<b>Precio del bien/servicio antes de impuestos</b>	
Impuestos	
<b>Precio final del bien/servicio impuestos incluidos</b>	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

**b) Oferentes en Consorcio:**

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<b>1. Formulario de Oferta (*)</b> <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i>
<b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b> <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i>
<b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b>
<b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b>
<b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b>
<b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b>
<b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b>
<b>8. Documentos legales. Oferentes</b>
<b>8.1. Personas Físicas.</b>
<b>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</b>

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<b>8.2. Personas Jurídicas.</b>
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b>
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
<b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b>
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)



- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
  - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### A) Contribuyentes IRACIS/IRE GENERAL

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

1. Ratio de Liquidez = (activo corriente/pasivo corriente)

Parámetro: Deberá ser igual o mayor a 1 obtenidos del promedio entre los periodos 2022,2023,2024.

2. Ratio de Endeudamiento = (pasivo total/activo total)

Parámetro: Deberá ser No mayor a 0.80 del promedio entre los periodos 2022,2023,2024.

3. Ratio de Rentabilidad = (Utilidad Neta/patrimonio neto)

Parámetro: No deberá ser negativo, en promedio de los periodos 2022,2023,2024

4. Ratio de Eficiencia = (Ingresos totales/Egresos totales)

Parámetro: Igual o mayor a 1, en promedio de los periodos 2022,2023,2024

5. Promedio de Ingresos Anuales: El promedio de los ingresos totales de los periodos 2022,2023,2024

### B) Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE O IRACIS/IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2022, 2023,2024.

### C) Para contribuyentes de IRP/IRP RSP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2022, 2023,2024.

### D) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2022, 2023,2024.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura
b	Copia del Balance General Impositivo, años [2022, 2023,2024].para contribuyente de IRACIS/IRE RG.

c	Formulario 106 IRPC, Formulario 501 IRE Simple de los años (2022, 2023,2024) para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE.
d	Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de los años (2022, 2023,2024) para contribuyentes de IRP/IRP-RSP.
e	IVA General de los años 2022, 2023,2024, para contribuyentes sólo del IVA General

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en provisión de herramientas, insumos con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los años: 2022, 2023 y 2024. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año. 2022, 2023, 2024

En el caso de consorcios los integrantes podrán sumar los requisitos para cumplir de manera conjunta lo exigido en el presente PBC. Asimismo, se deberá indicar cuál es el líder del consorcio.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Constancia de RUC emitida por la DNIT
2. Patente comercial vigente al inicio de la presentación de la oferta, del municipio donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.
3. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Catálogos y/o folletos y/o impresiones con la descripción de los bienes ofrecidos
- Listado de un mínimo de 3 (tres) clientes (Instituciones Públicas y/o Empresas Privadas), indicando nombre de la Institución Pública y/o Empresa Privada, actividad, persona encargada y teléfonos para ser contactados de ser necesario
- En el caso de consorcios los integrantes podrán sumar los requisitos para cumplir de manera conjunta lo exigido en el presente PBC. Asimismo, se deberá indicar cuál es el líder del consorcio.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

a. Listado de clientes

b. Catálogos, folletos

c. En el caso de consorcios los integrantes podrán sumar los requisitos para cumplir de manera conjunta lo exigido en el presente PBC. Asimismo, se deberá indicar cuál es el líder del consorcio.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.

b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.

c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Lic. Hugo Fabian Ayala Caballero, Director Interino de la Dirección Administrativa

El Servicio Nacional de Promoción Profesional tiene como misión contribuir al crecimiento de la productividad nacional atendiendo a la política ocupacional del gobierno, la transformación tecnológica, el progreso social, y el bienestar de los paraguayos, mediante la formación técnica y profesional de calidad y pertinencia, asegurando el crecimiento individual y la empleabilidad de los mismos, con base en competencias técnicas, destrezas personales y habilidades blandas relevantes para todos los estratos sociales, regionales y aquellos sectores productivos que son y serán motor del crecimiento del país.

El SNPP tiene como visión ser la dependencia responsable de contribuir a la mejora de la fuerza laboral paraguaya, otorgando formación y capacitación de excelencia, generando valor por medio del conocimiento, la creatividad, innovación y la tecnología a través de los centros de formación, proveyendo a la nación capacidades laborales cualificadas, productivas y adaptables al entorno empresarial.

El SNPP, a través de la Gerencia Técnica y la Gerencia de Acción Formativa, lleva a cabo el desarrollo de diversos cursos, los cuales son impartidos en todas las unidades operativas a nivel país, llegando a cada rincón del territorio nacional.

La planificación del llamado responde a la necesidad de adquirir los insumos, herramientas y equipamientos solicitados por las direcciones de la institución, con el fin de otorgar a los alumnos participantes de todo lo necesario para su formación y a los instructores, de enseñar con los elementos de calidad, que garanticen la capacitación impartida. Cabe mencionar que muchos de los materiales con los que se cuenta actualmente la institución se encuentran en estado de caducidad y obsolescencia lo cual limita una correcta impartición de los cursos, por lo que resulta de vital importancia para la institución, la adquisición solicitada.

Se han realizado las especificaciones técnicas correspondiente a las necesidades, las mismas son claras, detalladas, cumplen con los requisitos técnicos, las normativas y estándares pertinentes. Además, son coherentes y consistentes con el alcance de los objetivos de prestaciones requeridas, son verificables, en el sentido de que puede comprobarse si cumplen o no con los requerimientos y se ha considerado la viabilidad y factibilidad de implementar las especificaciones propuestas, considerando aspectos como la participación de oferentes y la capacidad de provisión de lo solicitado.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de las Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.

- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD
1	CABLECANAL 19X39	CANAleta PVC PARA CABLE ELÉCTRICO DE 19X39MM CON AUTO ADHESIVO EN TIRAS DE 2 MTS	UNIDAD	EVENTO	1
2	CABLECANAL PARA PISO 50 X 15	MATERIAL: PVC RÍGIDO AISLANTE PROTECCIÓN: IP41. TEMPERATURA DE TRABAJO: -5 A 60°C RESISTENCIA DE PROPAGACIÓN A LA LLAMA: FUEGO AUTO EXTINGUIBLE. DIMENSIONES (MM): 50X15 LONGITUD: 2 METROS	UNIDAD	EVENTO	1
3	CABLECANAL 25X40	CANAleta PVC PARA CABLE ELÉCTRICO DE 25X40 MM CON AUTO ADHESIVO EN TIRAS DE 2 MTS	UNIDAD	EVENTO	1
4	CABLECANAL 100X50	CANAleta PVC PARA CABLE ELÉCTRICO DE 100X50MM SIN AUTO ADHESIVO EN TIRAS DE 2 MTS	UNIDAD	EVENTO	1
5	CONJUNTO DE PLACA CON UNA TOMA	CONJUNTO DE PLACA DE UN PUNTO CON TOMA CON TOMA CORRIENTE ,AMPERAJE:15AMP, VOLTAJE: 250V. COLOR MARFIL	UNIDAD	EVENTO	1
6	CONJUNTO DE PLACA CON TOMA E INTERRUPTOR	CONJUNTO DE PLACA DE DOS PUNTOS CON TOMA CORRIENTE AMPERAJE: 15AMP, VOLTAJE: 250V CON MODULO, TIPO: INTERRUPTOR (ENCENDIDO/APAGADO) AMPERAJE: 16AMP., VOLTAJE: 250V	UNIDAD	EVENTO	1
7	CONJUNTO DE PLACA CON UN MÓDULO INTERRUPTOR	CONJUNTO DE PLACA DE UN PUNTO CON MODULO, TIPO: INTERRUPTOR, AMPERAJE: 16AMP., VOLTAJE: 250V	UNIDAD	EVENTO	1
8	ZAPATILLA PARA PC	ZAPATILLA PARA COMPUTADORA 250VAC 10/15A/1800W 6TOMAS Y LLAVE CORTA CORRIENTE LUMINOSO	UNIDAD	EVENTO	1
9	FOTOCÉLULA	VOLTAJE: 220V 50/60HZ.400W : FP 0,92 LÁMPARAS INCANDESCENTES: 1000W LÁMPARAS FLUORESCENTES O DESCARGA: 1800VA RETARDO APAGADO/ENCENDIDO: 1 A 5 MINUTO	UNIDAD	EVENTO	1
10	BASE DE FOTOCÉLULA	BASE PARA FOTOCÉLULA BRAZO METÁLICO 125/480V 15A 1000W/1800VA	UNIDAD	EVENTO	1
11	PORTA FOCO ROSCA E40	PORTALÁMPARA DE PORCELANA 5/8, ZÓCALO: E40 TIPO CAMPANA PARA LÁMPARA: INCANDESCENTE - BAJO CONSUMO - LED POTENCIA: 1500W 600V	UNIDAD	EVENTO	1

12	PORTA FOCO PLAFÓN ROSCA E27	PLAFÓN PLÁSTICO BLANCO, ZÓCALO: E27 BASE PORTALÁMPARA PORCELANA PARA LÁMPARA: INCANDESCENTE - BAJO CONSUMO - LED POTENCIA MÁXIMA LED:100W DIMENSIONES : 140 X 50MM	UNIDAD	EVENTO	1
13	PASTA SELLADORA	COLOR: ROJO. PESO NETO: 50,0 G. VISCOSIDAD: 6000 A 8000 CP. TEMPERATURA DE TRABAJO: -60 A 150 °C CURADO INICIAL: < 30 MINUTOS CURADO TOTAL: 24 H	UNIDAD	EVENTO	1
14	SENSOR DE MOVIMIENTO INFRARROJO ROTATIVO DE PARED	TENSIÓN: 110-220V FRECUENCIA DE POTENCIA: 50/60 HZ DISTANCIA DE DETECCIÓN: 5-12M MÁXIMO (<24°C) AJUSTABLE. LUZ AMBIENTE:5LUX-2000 LUX AJUSTABLE CARGA CLASIFICADA: ALTURA DE INSTALACIÓN MÁXIMA 1200W GRADO DE DETECCIÓN: 180°. TIEMPO RETARDO MIN 5SEG.MAX 9MIN	UNIDAD	EVENTO	1
15	LLAVE PARA VENTILADOR 7 VELOCIDADES	LLAVE PARA VENTILADOR CAJA METÁLICA 7 VELOCIDADES 220V / 50HZ	UNIDAD	EVENTO	1
16	DUCHA ELÉCTRICA	TENSIÓN (VOLTAJE): 220-240 POTENCIA (WATTS): 5500 CABLE NECESARIO (MM): 4 DISYUNTOR NECESARIO (A): 32	UNIDAD	EVENTO	1
17	LLAVE PARA DUCHA	TIPO: INTERRUPTOR UNIPOLAR AMPERAJE: 25A VOLTAJE: 250V	UNIDAD	EVENTO	1
18	ADAPTADOR PORTALÁMPARA E27 A E40	TENSIÓN NOMINAL (V): 250 - CORRIENTE NOMINAL (A): 4 PARA ADAPTAR LÁMPARAS CON ROSCA E27 A ROSCA E40. MATERIAL METAL	UNIDAD	EVENTO	1
19	LED DRIVER 48W PARA PANEL LED	POTENCIA (W): 48 VIDA UTIL (HS): 20.000 CORRIENTE (MA): 950 TENSIÓN (V): 30-42	UNIDAD	EVENTO	1
20	LED DRIVER 24W PARA PANEL LED	POTENCIA (W): 24 - TENSIÓN (V): 85-265V 50/60HZ -TC: 75°C TA: 50°C (MAX)	UNIDAD	EVENTO	1
21	LED DRIVER 6W PARA PANEL LED	POTENCIA (W): 6 - TENSIÓN (V): 175-265V 50/60HZ - TC: 75°C TA: 50°C (MAX)	UNIDAD	EVENTO	1
22	LED DRIVER 12W PARA PANEL LED	POTENCIA (W): 12 - TENSIÓN (V): 220V 50/60HZ	UNIDAD	EVENTO	1
23	LED DRIVER 18W PARA PANEL LED	POTENCIA (W): 18 - TENSIÓN (V): 85-265V 50/60HZ - TC: 75°C TA: 50°C (MAX)	UNIDAD	EVENTO	1
24	CORTADOR DE TUBOS PVC	CAPACIDAD: 1.5/8" MATERIAL: CUERPO: ALUMINIO CUCHILLA: ACERO ACCIONAMIENTO DE TRINQUETE Y CUCHILLA DE ACERO CON ACABADO ANTIADHERENTE (PTFE) CON FILO TRAPEZOIDAL QUE FACILITA EL CORTE. INDICADA PARA CORTAR TUBERÍAS DE PVC PARA AGUA CALIENTE Y FRÍA DE HASTA 42 MM.	UNIDAD	EVENTO	1
25	PARES DE 2 ZÓCALO PARA FLUORESCENTE G13 CON TORNILLO SIN PORTA ARRANCADOR	ROSCA: G13 - LÁMPARA: T8 - T10 - T12 - MATERIAL: PC (POLICARBONATO) ZÓCALO POR PAR 3A 250V CON TORNILLO	UNIDAD	EVENTO	1
26	CAJA DE LLAVE 2X4	CAJA DE LLAVES, CON MATERIAL HECHO DE PVC ANTILLAMA COLOR NARANJA ANTILLAMA	UNIDAD	EVENTO	1
27	CAJA EXTERIOR PLÁSTICA DE CONEXIÓN 100X100	CAJA EXTERIOR PLÁSTICA DE CONEXIÓN. 100X100 COLOR BLANCO	UNIDAD	EVENTO	1
28	CAJA EXTERIOR PLÁSTICA DE CONEXIÓN 150X150X70	CAJA EXTERIOR PLÁSTICA DE CONEXIÓN. 150X150 X70 COLOR BLANCO	UNIDAD	EVENTO	1
29	TABLERO EXTERIOR PLÁSTICO DIN PARA 2TM CON PUERTA	MATERIAL: PLÁSTICO TERMOPLÁSTICO AUTO EXTINGUIBLE. COLOR BLANCO COLOR: BLANCO TAPA: TRANSPARENTE NÚMERO DE LLAVES: 2-3 DIN CON BARRA DE NEUTRO MEDIDAS EXTERNAS (CM): LARGO14 X ANCHO8 X PROFUNDIDAD 7	UNIDAD	EVENTO	1
30	TABLERO EXTERIOR PLÁSTICO DIN PARA 4TM CON PUERTA	MATERIAL: PLÁSTICO TERMOPLÁSTICO AUTO EXTINGUIBLE. COLOR BLANCO COLOR: BLANCO TAPA: TRANSPARENTE NÚMERO DE LLAVES: 4-DIN CON BARRA DE NEUTRO MEDIDAS EXTERNAS (CM): LARGO18 X ANCHO11 X PROFUNDIDAD 7	UNIDAD	EVENTO	1
31	TABLERO DE EXTERIOR PLÁSTICO DIN PARA 12TM TRANSPARENTE	MATERIAL: PLÁSTICO TERMOPLÁSTICO AUTO EXTINGUIBLE. COLOR BLANCO, TAPA: TRANSPARENTE NÚMERO DE LLAVES: 12-DIN CON BARRA DE NEUTRO MEDIDAS EXTERNAS (CM): LARGO27 X ANCHO18 X PROFUNDIDAD 7	UNIDAD	EVENTO	1
32	CAJA DE CONEXIÓN 3X3	CAJA DE CONEXIÓN 3X3 COLOR NARANJA ANTILLAMA	UNIDAD	EVENTO	1
33	CAJA EXTERNA 12X4 ALTA PARA CANAL	MATERIAL: PLÁSTICO CAPACIDAD DE ALOJE: 3 MÓDULOS COLOR: BLANCO	UNIDAD	EVENTO	1
34	CINTA AISLADORA	CINTA AISLADORA DE COLOR NEGRO DE 20MTS	UNIDAD	EVENTO	1

35	CINTA VULCANIZANTE	CINTA VULCANIZANTE AUTO SOLDABLE 0,76MM X19MMX9M 69KV	UNIDAD	EVENTO	1
36	CAÑO PVC ELÉCTRICO25MM X 3M NARANJA	DIMENSIONES (MM): 25X3000 COLOR: NARANJA MATERIAL PVC ANTILLAMA PRESENTACIÓN: TIRAS DE 3 METROS.	UNIDAD	EVENTO	1
37	CURVA PVC ELÉCTRICO25MM 90° NARANJA	MEDIDA (MM): 25 COLOR: NARANJA MATERIAL PVC ANTILLAMA	UNIDAD	EVENTO	1
38	MEDIDOR DIGITAL MONOFÁSICO	MEDIDOR DIGITAL VOLTAJE 110V/120/208/220/230/240V CORRIENTE BÁSICA 5A/10A/20A CORRIENTE MÁXIMA 20A/30A/40A/50A/60A/80A/100A 50HZ/60HZ	UNIDAD	EVENTO	1
39	CONJUNTO DE PLACA CON UN MÓDULO INTERRUPTOR PARA TIMBRE	CONJUNTO DE PLACA DE UN PUNTO CON MODULO, TIPO: INTERRUPTOR PARA TIMBRE, AMPERAJE: 16AMP., VOLTAJE: 250V COLOR BLANCO	UNIDAD	EVENTO	1
40	TIMBRE CHICHARRA	ALIMENTACIÓN 220VCA MATERIAL PLÁSTICO SONIDO CIGARRA	UNIDAD	EVENTO	1
41	LINTERNA O LÁMPARA PORTÁTIL	MATERIAL DE LA LINTERNA: PLÁSTICO. FLUJO LUMINOSO (LM): 350 LM. TIPO DE LED: SMD 2835. NÚMERO DE LED DE LA LINTERNA: 84 LED SMD 2835. TIPO DE BOMBILLA: LED.TIEMPO DE CARGA: APROXIMADAMENTE 5 HORAS. POTENCIA DE LA LINTERNA: RECARGABLE. BATERÍA: IONES DE LITIO. ENTRADA DE CARGA: MICRO USB 5 V CC. VOLTAJE (V): CARGA MEDIANTE CABLE MICRO USB (ENCHUFE NO INCLUIDO).	UNIDAD	EVENTO	1
42	DISYUNTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN 3X100A	NÚMERO DE POLOS: 3 CORRIENTE NOMINAL (A): 100 TENSIÓN NOMINAL (V): 240-415V TIPO DE CURVA DE DISPARO: CAPACIDAD DE CORTO CIRCUITO (KA): 10 GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
43	DISYUNTOR DIFERENCIAL 2X25A	NÚMERO DE POLOS: 2 - CORRIENTE NOMINAL (A): 25.- TENSIÓN NOMINAL (V): 240V.- IAM 0,03A. LM 500A. INC 3000A.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
44	DISYUNTOR DIFERENCIAL 4X25A 300MA	NÚMERO DE POLOS: 2 - CORRIENTE NOMINAL (A): 25.- TENSIÓN NOMINAL (V): 240/415V.- IAM 0,03A. LM 500A. INC 3000A.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
45	DISYUNTOR DIFERENCIAL 2X40A 30MA	NÚMERO DE POLOS: 2 - CORRIENTE NOMINAL (A): 40.- TENSIÓN NOMINAL (V): 240.- IAM 0,03A. LM 500A. INC 3000A.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
46	DISYUNTOR DIFERENCIAL 4X40A 30MA	NÚMERO DE POLOS: 4 - CORRIENTE NOMINAL (A): 40.- TENSIÓN NOMINAL (V): 240/415V.- IAM 0,03A. LM 500A. INC 3000A.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
47	DISYUNTOR DIFERENCIAL 4X63A 30MA	NÚMERO DE POLOS: 4 - CORRIENTE NOMINAL (A): 63.- TENSIÓN NOMINAL (V): 240/415V.- IAM 0,03A. LM 500A. INC 3000A.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
48	DISYUNTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN 1X15A	NÚMERO DE POLOS: 1 - CORRIENTE NOMINAL (A): 15.- TENSIÓN NOMINAL (V): 230/400.- TIPO DE CURVA DE DISPARO: C.- CAPACIDAD DE CORTO CIRCUITO (KA): 3.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
49	DISYUNTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN 3X15A	NÚMERO DE POLOS: 3 - CORRIENTE NOMINAL (A): 15.- TENSIÓN NOMINAL (V): 400V.- TIPO DE CURVA DE DISPARO: C.- CAPACIDAD DE CORTO CIRCUITO (KA): 3.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
50	DISYUNTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN 3X25A	NÚMERO DE POLOS: 3 - CORRIENTE NOMINAL (A): 25.- TENSIÓN NOMINAL (V): 400V.- TIPO DE CURVA DE DISPARO: C.- CAPACIDAD DE CORTO CIRCUITO (KA): 3.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
51	DISYUNTOR TERMOMAGNÉTICO RIEL DIN 3X32A	NÚMERO DE POLOS: 3 - CORRIENTE NOMINAL (A): 32.- TENSIÓN NOMINAL (V): 400V.- TIPO DE CURVA DE DISPARO: C.- CAPACIDAD DE CORTO CIRCUITO (KA): 3.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
52	TÉRMICA UNIPOLAR TERMOMAGNÉTICA 1X25 AMP	NÚMERO DE POLOS: 1 - CORRIENTE NOMINAL (A): 25.- TENSIÓN NOMINAL (V): 230/400.- TIPO DE CURVA DE DISPARO: C.- CAPACIDAD DE CORTO CIRCUITO (KA): 3.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
53	TÉRMICA UNIPOLAR TERMOMAGNÉTICA 1X32 AMP	NÚMERO DE POLOS: 1 - CORRIENTE NOMINAL (A): 32.- TENSIÓN NOMINAL (V): 230/400.- TIPO DE CURVA DE DISPARO: C.- CAPACIDAD DE CORTO CIRCUITO (KA): 3.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
54	TÉRMICA UNIPOLAR TERMOMAGNÉTICA 1X40 AMP	NÚMERO DE POLOS: 1 - CORRIENTE NOMINAL (A): 40.- TENSIÓN NOMINAL (V): 230/400.- TIPO DE CURVA DE DISPARO: C.- CAPACIDAD DE CORTO CIRCUITO (KA): 3.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
55	TÉRMICA UNIPOLAR TERMOMAGNÉTICA 1X50 AMP	NÚMERO DE POLOS: 1 - CORRIENTE NOMINAL (A): 50.- TENSIÓN NOMINAL (V): 230/400.- TIPO DE CURVA DE DISPARO: C.- CAPACIDAD DE CORTO CIRCUITO (KA): 3.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
56	TÉRMICA TRIPOLAR TERMOMAGNÉTICA 3X40 AMP	NÚMERO DE POLOS: 3 - CORRIENTE NOMINAL (A): 40.- TENSIÓN NOMINAL (V): 230/400.- TIPO DE CURVA DE DISPARO: C.- CAPACIDAD DE CORTO CIRCUITO (KA): 3.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1



57	TÉRMICA TRIPOLAR TERMOMAGNÉTICA 3X50 AMP	NÚMERO DE POLOS: 3 - CORRIENTE NOMINAL (A): 50.- TENSIÓN NOMINAL (V): 230/400.- TIPO DE CURVA DE DISPARO: C.- CAPACIDAD DE CORTO CIRCUITO (KA): 3.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
58	TÉRMICA TRIPOLAR TERMOMAGNÉTICA 3X63 AMP	NÚMERO DE POLOS: 3 - CORRIENTE NOMINAL (A): 63.- TENSIÓN NOMINAL (V): 230/400.- TIPO DE CURVA DE DISPARO: C.- CAPACIDAD DE CORTO CIRCUITO (KA): 3.- GRADO DE PROTECCIÓN: IP20.	UNIDAD	EVENTO	1
59	ALUMBRADO PÚBLICO ABIERTO PARA 250-400W	ALUMBRADO PÚBLICO CON BRAZO DE METAL LONGITUD: 1 METRO DE LARGO. ZÓCALO: E-40 CON LÁMPARA: FOCO LED DE 50W MEDIDAS (CM): A3,16XB40,8	UNIDAD	EVENTO	1
60	ALUMBRADO PÚBLICO LED 150W	LAMPARA: LED INCORPORADO POTENCIA: 150W IP:65 TAMAÑO: 34,5X14X60CM	UNIDAD	EVENTO	1
61	LUZ DE EMERGENCIA DE 60 LEDS	MATERIAL: ABS+PS ALIMENTACIÓN (V):100-240V 50/60HZ TIEMPO DE RECARGA: 24H AUTONOMÍA: 3-6 HS. (ALTA) POTENCIA (W): 4. CANTIDAD DE LEDS: 60 TEMPERATURA DE COLOR (K): 6500 FLUJO LUMINOSO (LM): 300.VIDA ÚTIL: 500 RECARGAS.	UNIDAD	EVENTO	1
62	PANEL DE 24 WAT CUADRADO DE EMBUTIR LUZ FRÍA	MONTAJE: EMBUTIR - POTENCIA (W): 24 - TEMPERATURA (K): 6500 EFICIENCIA LUMÍNICA (LM/W): 85 - TENSIÓN (V): 175-265 - MEDIDAS: 300MM*300MM VIDA ÚTIL (H): 20.000	UNIDAD	EVENTO	1
63	PANEL LED 6W CUADRADO DE ADOSAR LUZ FRÍA	MONTAJE: ADOSAR - POTENCIA (W): 6 - TEMPERATURA (K): 6500 - EFICIENCIA LUMÍNICA (LM/W): 85 TENSIÓN (V): 175-265 - MEDIDAS: 120MM*120MM - VIDA ÚTIL (H): 20.000	UNIDAD	EVENTO	1
64	PANEL LED 6W CUADRADO DE EMBUTIR LUZ FRÍA	MONTAJE: EMBUTIR - POTENCIA (W): 6 - TEMPERATURA (K): 6500 - EFICIENCIA LUMÍNICA (LM/W): 85 TENSIÓN (V): 175-265 - MEDIDAS: 120MM*120MM - VIDA ÚTIL (H): 20.000	UNIDAD	EVENTO	1
65	PANEL LED 12W CUADRADO DE ADOSAR LUZ FRÍA	MONTAJE: ADOSAR - POTENCIA (W): 6 - TEMPERATURA (K): 6500 - EFICIENCIA LUMÍNICA (LM/W): 85 TENSIÓN (V): 175-265 - MEDIDAS: 170MM*170MM - VIDA ÚTIL (H): 20.000	UNIDAD	EVENTO	1
66	PANEL LED 12W CUADRADO DE EMBUTIR LUZ FRÍA	MONTAJE: EMBUTIR - POTENCIA (W): 12 - TEMPERATURA (K): 6500 - EFICIENCIA LUMÍNICA (LM/W): 85 TENSIÓN (V): 175-265 - MEDIDAS: 170MM*170MM - VIDA ÚTIL (H): 20.000	UNIDAD	EVENTO	1
67	PANEL LED 18W CUADRADO DE EMBUTIR LUZ FRÍA	MONTAJE: EMBUTIR - POTENCIA (W): 18 - TEMPERATURA (K): 6500 - EFICIENCIA LUMÍNICA (LM/W): 85 TENSIÓN (V): 175-265 - MEDIDAS: 220MM*220MM - VIDA ÚTIL (H): 20.000	UNIDAD	EVENTO	1
68	PANEL LED 18W CUADRADO DE ADOSAR LUZ FRÍA	MONTAJE: ADOSAR - POTENCIA (W): 18 - - TEMPERATURA (K): 6500 - EFICIENCIA LUMÍNICA (LM/W): 85 TENSIÓN (V): 175-265 - MEDIDAS: 220MM*220MM - VIDA ÚTIL (H): 20.000	UNIDAD	EVENTO	1
69	CAPACITOR PARA AIRE ACONDICIONADO	CAPACITOR METÁLICO 50MF +5% 450VAC 50/60HZ 6PIN DE CONEXIÓN	UNIDAD	EVENTO	1
70	CAPACITOR PARA AIRE ACONDICIONADO	CAPACITOR METÁLICO 35MF +5% 450VAC 50/60HZ 8PIN DE CONEXIÓN RESISTENCIA DE AISLAMIENTO 3000MEGA OHM,MF	UNIDAD	EVENTO	1
71	CAPACITOR PARA AIRE ACONDICIONADO	CAPACITOR METÁLICO 60MF +5% 450VAC 50/60HZ 8PIN DE CONEXIÓN RESISTENCIA DE AISLAMIENTO 3000MEGA OHM,MF	UNIDAD	EVENTO	1
72	CAPACITOR PARA AIRE ACONDICIONADO	CAPACITOR METÁLICO 25MF +5% 450VAC 50/60HZ 8PIN DE CONEXIÓN RESISTENCIA DE AISLAMIENTO 3000MEGA OHM,MF	UNIDAD	EVENTO	1
73	CINTA MÉTRICA DE 5 MTS	LONGITUD DE LA CINTA MÉTRICA: 5 GRADUACIÓN DE LA CINTA MÉTRICA: MM/PULGADAS. ANCHO DE LA CINTA: 19,0 MM.MATERIAL DE LA CINTA: ACERO. ACABADO DE LA CINTA MÉTRICA: PINTURA E.ANTIRREFLECTANTE RECUBRIMIENTO DE LA CINTA MÉTRICA: PINTADO. CLASE DE PRECISIÓN: CLASE II.MATERIAL DE LA CARCASA DE LA CINTA MÉTRICA: ABS DE ALTA RESISTENCIA CON CAUCHO TERMOPLÁSTICO SISTEMA DE BLOQUEO DE LA CINTA MÉTRICA: BOTÓN.	UNIDAD	EVENTO	1
74	PINZA DE PRESIÓN	CON MANGO CON PERNO PARA FIJAR LA SEPARACIÓN ENTRE SUS MORDAZAS	UNIDAD	EVENTO	1
75	PINZA PICO DE LORO	CUERPO FORJADO EN ACERO ESPECIAL, AISLAMIENTO ELÉCTRICO1000C.A TAMAÑO 10"	UNIDAD	EVENTO	1
76	NIVEL DE BURBUJA DE MANO	LONGITUD DEL NIVEL: 762 MM (30"). ALTURA DEL NIVEL: 50 MM.NÚMERO DE BURBUJAS: 3.POSICIÓN DE LAS BURBUJAS DEL NIVEL: 1 BURBUJA VERTICAL, 1 BURBUJA HORIZONTAL Y 1 BURBUJA INCLINADA A 45° BASE MAGNÉTICA: NO COLOR: AMARILLO	UNIDAD	EVENTO	1

77	VIOLERA	MATERIAL DE LA BRIDA PARA TUBERÍA: FUNDICIÓN NODULAR CAPACIDAD DE LA BRIDA: 1 BRIDA (BASE) CON MEDIDAS EN PULGADAS: 3/16", 1/4", 5/16", 3/8", 1/2", 5/8", 3/4" + 1 BRIDA (BASE) CON MEDIDAS EN MILÍMETROS: 5 MM, 6 MM, 8 MM, 10 MM, 12 MM, 16 MM Y 19 MM	UNIDAD	EVENTO	1
78	CAJA SIFONADA	15X15 CAJA SIFONADA CUADRADA N° 25 150X150X150MM	UNIDAD	EVENTO	1
79	REJILLA DE PISO	CROMADA DE 10 X 10CM	UNIDAD	EVENTO	1
80	ALICATE UNIVERSAL 6"	PINZA UNIVERSAL 6" ACERO FORJADO PULIDO C/MANGO DE GOMA. ENDURECIDO EN ACERO FORJADO	UNIDAD	EVENTO	1
81	PICOLORO	ALICATE PICOLORO DE 10" DE LONGITUD.	UNIDAD	EVENTO	1
82	ALICATE UNIVERSAL 8"	PINZA UNIVERSAL 8" ACERO FORJADO PULIDO C/MANGO DE GOMA. ENDURECIDO EN ACERO FORJADO	UNIDAD	EVENTO	1
83	ALICATE DE CORTE	ALICATE CORTE 8" ACERO FORJADO PULIDO C/MANGO DE GOMA. ENDURECIDO EN ACERO. FORJADO	UNIDAD	EVENTO	1
84	PINZA PUNTA FINA	ALICATA PUNTA LARGA 6" ACERO FORJADO PULIDO C/MANGO DE GOMA. ENDURECIDO EN ACERO FORJADO	UNIDAD	EVENTO	1
85	DESTORNILLADOR ESTRELLA (CRUZ)	TAMAÑO/CANTIDAD DE LA BROCA: N.º 2 - 1/4" LONGITUD DEL VÁSTAGO: 152 MM - 6" MATERIAL DEL VÁSTAGO: ACERO AL CROMO-VANADIO ACABADO DEL VÁSTAGO: NIQUELADO MATERIAL DEL MANGO: LIPROPILENO RECUBIERTO DE CAUCHO TERMOPLÁSTICO	UNIDAD	EVENTO	1
86	DESTORNILLADORES PLANOS	ANCHO DE LA PUNTA: 6,35 MM (1/4") LONGITUD DEL MANGO: 152 MM (6") MATERIAL DEL MANGO: ACERO AL CROMO-VANADIO MATERIAL DEL MANGO: POLIPROPILENO ACABADO DEL MANGO: VÁSTAGO CON ISLAMIENTO DE 1000 V	UNIDAD	EVENTO	1
87	MAZO OCTOGONAL 1500G	CABEZA FORJADA EN ACERO ESPECIAL. TEMPLE EN LAS BASES DE IMPACTO. BASES PULIDAS Y BARNIZADAS. CABEZA CON ACABADO JATEADO. MANGO DE MADERA BARNIZADO. PESO: 1,63KG DIMENSIONES: A: 118MM / B: 280MM / C: 44,5MM / D: 46,5MM	UNIDAD	EVENTO	1
88	CINCEL CORTA HIERRO PLANO 10"	CINCEL CORTA HIERRO CABEZA PLANA 10"	UNIDAD	EVENTO	1
89	LLAVES COMBINADAS 11PZS 6-22MM	LLAVES COMBINADAS DE: 6MM, 8MM, 9MM, 10MM, 11MM, 12MM, 13MM, 14MM, 17MM, 19MM, 22MM	UNIDAD	EVENTO	1
90	LLAVES ALLEN 9PZS 3-14MM	MEDIDAS DE: 1,5MM, 2MM, 2,5MM, 3MM, 4MM, 5MM, 6MM, 8MM, 10MM	UNIDAD	EVENTO	1
91	LLAVES TORX 10PZS T6-T50	MEDIDA T9, T10, T15, T20, T25, T27, T30, T40, T45, T50	UNIDAD	EVENTO	1
92	LLAVES TUBO 25PZS 8-32MM	18 DADOS 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 21, 22, 24, 27, 30, 3 2MM; 2 DADO BUJÍA 4 ACCESORIOS: MANGO T 10", EXTENSIONES 5" Y 10", MATRACA 10"; MALETÍN PLÁSTICO.	UNIDAD	EVENTO	1
93	TENAZA ARMADOR MEDIO CORTE 9"	TENAZA PARA MEDIO CORTA ALAMBRE 9". MANGO TACTIR ERGONÓMICO. PARTE SUPERIOR EN ACERO CROMO-VANADIO FORJADO. FILO ENDURECIDO EN ACERO FORJADO. MANGO AISLADO	UNIDAD	EVENTO	1
94	PINZA PICO DE LORO	CUERPO FORJADO EN ACERO ESPECIAL Y TEMPLADO. AISLAMIENTO C/MANGO DE GOMA. TAMAÑO: 10"-250MM	UNIDAD	EVENTO	1
95	LLAVE INGLESA 12" 0-33MM	MANGO ROBUSTO CON PERFORACIÓN PARA COLGAR. PESO: 735G. EMPAQUE: BLISTER. LONGITUD: 12" (305MM). APERTURA MÁXIMA: 1 5/16" (33MM).	UNIDAD	EVENTO	1
96	PINZA PRESIÓN 10"	ACABADO CROMADO. APERTURA AJUSTABLE. TRABA DE LIBERACIÓN. MORDIENTES CON PERFIL TRIANGULAR. TAMAÑO: 10" 250MM	UNIDAD	EVENTO	1
97	CORTA CAÑOS	MODELO: MINI CAPACIDAD: 1/8" - 7/8" MATERIAL: METAL IDEAL PARA CORTAR TUBOS DE COBRE Y ALUMINIO.	UNIDAD	EVENTO	1
98	CORTA TUBOS DE 3-32MM	CORTADOR DE CAÑOS DE COBRE DE 3-32MM	UNIDAD	EVENTO	1
99	BOMBA DE VACÍO	VOLTAJE 220V POTENCIA 1/3HP CANTIDAD DE ETAPAS 1.	UNIDAD	EVENTO	1
100	DETECTOR FUGAS REFRIGERANTES R22 R12 R410A R134A 6GR	GASES DETECTABLES GASES REFRIGERANTES MÉTODO DE DETECCIÓN SENSOR TIPOS DE ALIMENTACIÓN PILA TIPOS DE ALARMA SONORA	UNIDAD	EVENTO	1

101	PINZA PELACABLES	LONGITUD TOTAL: 163,0 MM CAPACIDAD DEL PELACABLES: 0,6 MM A 2,6 MM MATERIAL DEL CUERPO DEL ALICATE: ACERO AL CARBONO ACABADO: PINTADO MATERIAL DE LA HOJA: ACERO AL CARBONO	UNIDAD	EVENTO	1
102	MULTÍMETRO DIGITAL	TENSIÓN CC / CA: 200MV - 1,000V / 2V - 750V CORRIENTE CC / CA: 2MA - 20A / 200MA - 20A RESISTENCIA: 200OHM - 20 M OHM TEMPERATURA (°C): -40°C A 1,000°C CAPACITANCIA: 20NF - 20MF FRECUENCIA: 0 - 60MHZ EMPAQUE INDIVIDUAL: CAJA 2 PUNTAS PROBADORAS 1 Sonda TERMOPAR BATERÍA DE 9V	UNIDAD	EVENTO	1
103	PINZA AMPERIMÉTRICA	PANTALLA LCD. TENSIÓN MÁXIMA CA: 750V. TENSIÓN MÁXIMA CC: 1000V. CORRIENTE MÁXIMA C; 1000A. CANTIDAD DE BATERÍA: 1. VOLTAJE DE LA BATERÍA: 9V. DISPLAY DIGITAL. RESISTENCIA MÁXIMA: 2000M.	UNIDAD	EVENTO	1
104	TALADRO 13MM 710W	POTENCIA DE 710W 50/60HZ. 3300RPM. MANDRIL 1/2 13MM	UNIDAD	EVENTO	1
105	ROTOMARTILLO 800W	ENCASTRE SDSPLUS POTENCIA 800W VELOCIDAD MÁX. 900RPM VELOCIDAD VARIABLE SÍ VELOCIDAD REVERSA SÍ CAP. MÁX. EN MADERA 30MM CAP. MÁX. EN ACERO 13MM CAP. MÁX. EN CONCRETO 26MM INCLUYE MALETÍN	UNIDAD	EVENTO	1
106	AMOLADORA ANGULAR PULIDORA 125MM 850W	POTENCIA DE 850W 50/60HZ.11000R/MIN. 115MM	UNIDAD	EVENTO	1
107	AMOLADORA ANGULAR 180MM 1500W	POTENCIA 1500W VELOCIDAD MÁX. 8500RPM LONGITUD DEL CABLE 2,5M	UNIDAD	EVENTO	1
108	HIDROLAVADORA	MAX. PRESIÓN: 135BAR TIPO DE MOTOR: INDUCCIÓN BOMBA: TRIPEX CON PLACA DE ANZUELO TEMPERATURA MÁXIMA DEL AGUA: 40° CAPACIDAD: 5L/MIN POTENCIA 1700W	UNIDAD	EVENTO	1
109	HIDROLAVADORA A BATERÍA 500W	POTENCIA: 500W. BATERÍA DE LITIO ECOLÓGICA DE 1500MAH. VOLTAJE: 21V / 24V (MÁX). PRESIÓN: 10 BARS (1MPA). DISTANCIA DE ALCANCE:10M. AUTONOMÍA: 40MIN. INCLUYE: TUBO DE AGUA DE 5 METROS, OQUILLA DE 0° Y 40°, DISPENSADOR DE JABÓN, FILTRO, CONECTOR RÁPIDO, BATERÍA, ADAPTADOR, MALETÍN DE TRANSPORTE Y GUARDADO.	UNIDAD	EVENTO	1
110	SOLDADOR INVERTER 130A 4800W	TENSIÓN DE RED 220V POTENCIA ABSORBIDA 4.8 KVA - 4.800W SIN VOLTAJE DE CARGA 66V RANGO DE CORRIENTE 20-120A 130MAX CICLO DE TRABAJO EN 60974-1 120A CICLO DE TRABAJO 20 ° C 130A ELECTRODO MIN-MAX 1.6-3.2MM PESO 3,7 KG 1 MANGO DE CORREA 1 PINZA PORTA ELECTRODO 1 PINZA DE MASA 1 CEPILLO	UNIDAD	EVENTO	1
111	CALIBRE ANALÓGICO 150MM / 6" +-0,4MM	CUERPO FABRICADO EN ACERO GRADUADO EN MILÍMETROS Y PULGADAS CONTROL DE AJUSTE MANUAL PARA MEDIR DIÁMETROS EXTERNOS, INTERNOS Y PROFUNDIDADES TOLERANCIA: 0.158" / 0.4MM CAPACIDAD MÁXIMA: 6" / 150MM DIMENSIONES (LARGO X ANCHO): 22.2X1.56CM PESO: 85G	UNIDAD	EVENTO	1
112	CINTA MÉTRICA	CINTA MÉTRICA DE LARGO Y ANCHO: 50MX12,5MM MANGO INTEGRADO BUENO PARA USAR Y GUARDAR CÓMODAMENTE	UNIDAD	EVENTO	1
113	CEPILLO DE ACERO MANGO PLÁSTICO	CERDAS DE ACERO CEPILLO CON MANGO DE PLÁSTICO.3 HILOS	UNIDAD	EVENTO	1
114	MARTILLO PARA SOLDADURA	MARTILLO PARA SOLDADURA CON MANGO RESORTE	UNIDAD	EVENTO	1
115	ESCUADRA MAGNÉTICA	CAPACIDAD: 30 KGF ÁNGULOS (GRADOS): 135°, 90° Y 45°. ESPESOR: 25 MM.MEDIDA (A): 190 MM.MEDIDA (B): 122 MM.MEDIDA (C): 113 MM.MEDIDA (D): 112 MM.MEDIDA (E): 33 MM.	UNIDAD	EVENTO	1
116	CAUTÍN SOLDADOR	VOLTAJE: 220-240 V ~ 50/60 HZ POTENCIA DE ENTRADA: 40W TIEMPO DE PRECALENTAMIENTO: 3~5 MINUTOS CABEZA RECTA Y CON PUNTA CON UNA PIEZA DE SOPORTE PUNTA REEMPLAZABLE DE LARGA DURACIÓN EMBALADO CON TARJETA DESLIZANTE	UNIDAD	EVENTO	1
117	PINZA PARA RED	PINZA PARA RED RJ45 RJ11	UNIDAD	EVENTO	1
118	PINZA PORTA ELECTRODO	CAPACIDAD DEL PORTA ELECTRODOS: 500 A SECCIÓN DEL CABLE: 35 MM <sup>2</sup> - 70 MM <sup>2</sup> MATERIAL DE LAS MORDAZAS INFERIORES DEL PORTA ELECTRODOS: BRONCE/LATÓN MATERIAL DE LAS MORDAZAS SUPERIORES DEL PORTA ELECTRODOS: HIERRO RECUBIERTO DE COBRE MATERIAL DEL CABLE DEL PORTA ELECTRODOS: RESINA AISLANTE	UNIDAD	EVENTO	1
119	CARETA P/ SOLDAR VISOR MÓVIL	VENTANILLA MÓVIL QUE PERMITE VISUALIZAR CONSTANTEMENTE EL ÁREA DE TRABAJO GRADUADOR DE VIDRIO 10AL 14. OSCURECIMIENTO AUTOMÁTICO ÁREA DE VISIÓN: 93 X 43 MM	UNIDAD	EVENTO	1

120	BUSCAPOLO	AISLAMIENTO: VDE CUMPLE CON LA NORMA INTERNACIONAL DIN VDE 0680-6, PROBADO INDIVIDUALMENTE PARA SOPORTAR 1000 V. PARA COMPROBAR LA PRESENCIA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN CABLES, ENCHUFES, ETC., Y TAMBIÉN PARA COMPROBAR LA POLARIDAD. NO APTO PARA AFLOJAR NI APRETAR TORNILLOS.	UNIDAD	EVENTO	1
121	JUEGO DE DESTORNILLADORES	TENSIÓN DE AISLAMIENTO: 1000 V CERTIFICACIÓN: IEC 60900 CUMPLE CON LA NORMA: EN/IEC 60900:2004 INDICADO PARA FIJAR Y AFLOJAR TORNILLOS DE CABEZA RANURADA/PHILLIPS. IDEAL PARA ACTIVIDADES EN ZONAS CON TENSIÓN. 1 JUEGO DE DESTORNILLADORES/PHILLIPS AISLADOS, COMPUESTO POR: 1 DESTORNILLADOR DE 0,5 MM X 3 MM, 1 DESTORNILLADOR DE 0,8 MM X 4 MM, 1 DESTORNILLADOR DE 1 MM X 5,5 MM Y 2 DESTORNILLADORES PHILLIPS (PH1 Y PH2).	UNIDAD	EVENTO	1
122	ARCO DE SIERRA PARA METALES 12"	ACABADO CON PINTURA ELECTROSTÁTICA. MANGO ERGONÓMICO INYECTADO.	UNIDAD	EVENTO	1
123	LIMA TRIANGULAR 6" CON MANGO	LONGITUD: 6. ANCHO: 9/16.	UNIDAD	EVENTO	1
124	LIMA PLANA 8" CON MANGO	ANCHO: 3/4" ESPESOR: 1/4", LONGITUD: 8 ( 20,3CM).	UNIDAD	EVENTO	1
125	PINZA PORTA ELECTRODO	PINZA PORTA ELECTRODO 300A MANGO VAQUELITA NEGRO CONEXIÓN DE ELECTRODO DE COBRE	UNIDAD	EVENTO	1
126	KIT DE SOLDADURA OXI-GAS PORTABLE	EQUIPO COMPLETO DE SOLDAR PORTÁTIL OXI-GAS, CON SUS COMPONENTES, CARRITO, 1 TUBO (OXIGENO) 1 TUBO /GARRAFA (GAS), 2 REGULADORES, MANGUERAS DE ALTA PRESIÓN, 3 PICOS (ANTORCHA), MANGO DE BRONCE, VÁLVULAS ANTIRRETROCESO, EL TUBO DE OXÍGENO DEBERÁ SER MÍNIMO DE DE 0,5 M3 Y EL DE GAS GLP DE 1 KG. DE CARGA MÍNIMA	UNIDAD	EVENTO	1
127	CAJA DE HERRAMIENTAS METÁLICA 20*50	CAJA HERRAMIENTAS METAL 5 GAVETAS 500MM PROF. COLOR GRIS/NARANJA. PESO 4,37KG	UNIDAD	EVENTO	1
128	KIT SOLDADOR	GARRAFA 400 GR 3600°F CON PICO SOLDADURA MAO SEMI RÍGIDO C/ ENCENDIDO REFRIGERACIÓN FABRICADO EN BRONCE RESISTENTE Y ACERO INOXIDABLE, AUTOENCENDIDO, QUEMADOR GIRA 360°, REGULADOR DE PRESIÓN CON FLAMA AJUSTABLE	UNIDAD	EVENTO	1
129	ESCALERA MULTIUSOS ALUMINIO 3,7M 12PELDAÑOS	PELDAÑOS PLANOS RECTANGULARES SECCIÓN DE APOYO CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE ZAPATAS DE ALUMINIO FIJAS CON GOMA ANTIDESLIZANTE ALUMINIO NORMALIZADO DE ESPESOR VARIABLE PARANTES SÓLIDOS Y LIVIANOS MÁXIMA VERSATILIDAD MATERIAL: ALUMINIO NORMALIZADO PELDAÑOS: 4X3 MEDIDA CERRADA: 1.03M MEDIDA EXTENDIDA: 3.7M MEDIDA TIJERA: 1.82M ANDAMIO: 1.06M ANCHO: 37CM PESO: 11.10KG CAPACIDAD MÁXIMA: 150KG	UNIDAD	EVENTO	1
130	ESCALERA EXTENSIBLE FIBRA DE VIDRIO 24PEL 6,6M	CONEXIÓN DIRECTA PELDAÑO-LARGUERO TACÓN DE DOBLE ACCIÓN CON GOMA QUE PREVIENE DERRAPES PELDAÑO EN FORMA DE D SISTEMA DE POLEA Y CUERDA GUÍAS DE DESLIZAMIENTO MATERIAL: FIBRA DE VIDRIO CAPACIDAD DE CARGA: 225KG. NUMERO DE PELDAÑOS: 24 ALTURA TOTAL: 6,40M ALTURA MAX. PARA PARARSE: 5,21M PESO: 22,68KG VOLUMEN: 0,33M³	UNIDAD	EVENTO	1
131	ADHESIVO SELLADOR	ADHESIVO SELLADOR PARA CONEXIONES PARA CONEXIONES (AGUA FRÍA Y AGUA CALIENTE)	UNIDAD	EVENTO	1
132	SELLADOR DE SILICONA CON PISTOLA DE COLOCACIÓN	TUBO DE SILICONA, COLOR GRIS Y/O TRANSPARENTE POMO DE 300 ML C/ PISTOLA DE COLOCACIÓN	UNIDAD	EVENTO	1
133	PAPEL DE LIJA FINA N° 120	PAPEL DE LIJA FINA N° 120 COLOR AMARILLO GRANO 120 ROLLO DE 45MX100 MM)	UNIDAD	EVENTO	1
134	INODORO	LOSA SANITARIA CONVENCIONAL PARA CISTERNA BAJA COLOR BLANCO	UNIDAD	EVENTO	1
135	LAVATORIO CON PEDESTAL PARA BAÑO	LAVATORIO CON PEDESTAL CONVENCIONAL PARA MANOS COLOR BLANCO	UNIDAD	EVENTO	1
136	CAJA SIFONADA	5X15 CAJA SIFONADA CUADRADA N° 25 150X150X150MM	UNIDAD	EVENTO	1
137	VIDRIO PARA CARETA OSCURO	SOMBRA TIPO 12 DIMENSIONES: 50X110MM	UNIDAD	EVENTO	1
138	FUNDAR COBERTOR PARA MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	FUNDA COBERTOR PARA MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO - CAPACIDAD DE 12000 A 24000 BTU	UNIDAD	EVENTO	1
139	CAÑO PARA CISTERNA E INODORO	CAÑO BAJADO DE CISTERNA A INODORO MATERIAL PVC	UNIDAD	EVENTO	1

140	LAVATORIO PLÁSTICO BLANCO 35X26CM	LAVATORIO PLÁSTICO PARA BAÑOS	UNIDAD	EVENTO	1
141	UNIÓN P/ MANGUERA 1/2	UNIÓN PARA MANGUERA MATERIAL PVC	UNIDAD	EVENTO	1
142	LLAVE DE PASO LIZO 20MM	DIÁMETRO: 20MM, MATERIAL: PVC , ADHERENCIA: CON ADHESIVO PLÁSTICO EN FRÍO PARA CONEXIONES DE CAÑOS LIZOS SOLDARES QUE TRANSPORTAN AGUA FRÍA	UNIDAD	EVENTO	1
143	RUBATEX 3/8	AISLANTES TÉRMICOS FLEXIBLES DE ESPUMA ELASTOMÉRICA CON ESTRUCTURA CELULAR CERRADA	UNIDAD	EVENTO	1
144	RUBATEX 1/2	AISLANTES TÉRMICOS FLEXIBLES DE ESPUMA ELASTOMÉRICA CON ESTRUCTURA CELULAR CERRADA	UNIDAD	EVENTO	1
145	RUBATEX 5/8	AISLANTES TÉRMICOS FLEXIBLES DE ESPUMA	UNIDAD	EVENTO	1
146	RUBATEX 1"	AISLANTES TÉRMICOS FLEXIBLES DE ESPUMA ELASTOMÉRICA CON ESTRUCTURA CELULAR CERRADA	UNIDAD	EVENTO	1
147	CINTA DE TERMINACIÓN	CINTA DE PVC PARA REFRIGERACIÓN SIN ADHESIVO 20M X 70MM	UNIDAD	EVENTO	1
148	CHALECO REFLECTIVO DE SEGURIDAD	TIPO: CHAQUETA MATERIAL: POLIÉSTER COLOR: AMARILLO REFLECTANTE: SÍ TALLA: ÚNICA BOLSILLOS: SIN BOLSILLO DIMENSIONES: 64 CM X 68 CM	UNIDAD	EVENTO	1
149	ARNES	1 ANILLO "D" TALLA: UNIVERSAL CAPACIDAD DE CARGA: 140KG ANCHO: 44MM RESISTENCIA A LA TENSIÓN DE CINTA Y ANILLO: 500 LB (22.2 KN)	UNIDAD	EVENTO	1
150	CINTURÓN PORTA HERRAMIENTAS	MATERIAL: CINTURÓN DE NAILON Y COMPARTIMENTOS DE LONA REFORZADA MATERIAL DEL COMPARTIMENTO DEL CINTURÓN: LONA REFORZADA COLOR: NEGRO Y AMARILLO CAPACIDAD MÁXIMA DE CARGA (KGF): 2,5 KGF	UNIDAD	EVENTO	1
151	CASCO DE SEGURIDAD	COLOR DEL CASCO: AMARILLO MATERIAL DEL CASCO: POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD MATERIAL DE LA SUSPENSIÓN: POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD PECHERA: POLIÉSTER TAMBIÉN CUENTA CON HERRAJES LATERALES PARA LA FIJACIÓN DE UNA PANTALLA FACIAL O UN SILENCIADOR, Y UN SISTEMA DE AJUSTE DE TRINQUETE QUE FACILITA EL AJUSTE. ADEMÁS, CUENTA CON UNA CORREA ABSORBENTE DE SUDOR Y UN BARBOQUEJO, LO QUE PROPORCIONA MAYOR COMODIDAD DURANTE SU USO.	UNIDAD	EVENTO	1
152	GUANTE ELECTRICISTA	PARA MANEJO DE CABLES Y PROCESOS DE SOLDADURA MATERIAL PRINCIPAL CUERO PUÑO AJUSTADO QUE PROTEGE LA MUÑECA Y EVITA QUE SE SALGA EL GUANTE REFUERZO EXTERNO EN PALMAS	UNIDAD	EVENTO	1
153	DELANTAL DE CUERO PARA SOLDAR	COSTURAS REFORZADAS MEDIDAS: LARGO:90 CM ANCHURA: 60CM; CUELLO: 30 CM	UNIDAD	EVENTO	1
154	PROTECTORES AUDITIVOS	ATENUACIÓN - NRRSF: 18 DB MATERIAL DEL CONECTOR: SILICONA CON BRIDA MATERIAL DEL CORDÓN: ALGODÓN INDICADO PARA PROTEGER EL SISTEMA AUDITIVO DEL USUARIO CONTRA NIVELES DE PRESIÓN SONORA SUPERIORES A LOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA NR 15, ANEXOS I Y II, SEGÚN LA TABLA DE ATENUACIÓN.	UNIDAD	EVENTO	1
155	EXPANSOR	JUEGO DE EXPANSORES PARA CAÑO DE COBRE, MATERIAL DEL MANGO Y PUNTA DE METAL, RANGOS MINIOS 6MM RANGOS MÁXIMOS 2,2CM, LARGO 15,5CM Y ANCHO 15,5CM	UNIDAD	EVENTO	1
156	HOJA PARA SIERRA	N° 18 DE ACERO HSS	UNIDAD	EVENTO	1
157	JUEGOS DE TARRAJAS	MATERIAL DE LA MATRIZ: ACERO AL CARBONO CAPACIDAD: 1/2"; 3/4" Y 1" TIPO DE ROSCA: BSP.	UNIDAD	EVENTO	1
158	MANÓMETRO MÚLTIPLE	MANÓMETRO MÚLTIPLE CON MANGUERAS PARA R134	UNIDAD	EVENTO	1
159	TARRAJA PARA CAÑO PVC 1/2	TARRAJA MANUAL PARA CAÑO PVC DE 1/2"	UNIDAD	EVENTO	1
160	TARRAJA PARA CAÑO PVC 3/4	TARRAJA MANUAL PARA CAÑO PVC DE 3/4"	UNIDAD	EVENTO	1
161	TARRAJA PARA CAÑO PVC 1"	TARRAJA MANUAL PARA CAÑO PVC DE 1"	UNIDAD	EVENTO	1
162	TARRAJA 1"1/4	TARRAJA PARA CAÑOS PVC	UNIDAD	EVENTO	1
163	TARRAJA 1"1/2	TARRAJA PARA CAÑOS PVC	UNIDAD	EVENTO	1
164	CERRADURA	CERRADURA 40X53 EXTERIOR CROMADO	UNIDAD	EVENTO	1
165	PORTA CANDADOS	ACABADO: NEGRO LARGO: 3-1/4" (8 CM) ANCHO: 1.1/2" (3.8 CM)	UNIDAD	EVENTO	1

166	TORNILLO PARA INODORO N°10	TORNILLO CON TARUGO PARA INODORO	UNIDAD	EVENTO	1
167	TIRAFONDO	TIRAFONDO HEXAGONAL DE 3/8 X 4-1/2	UNIDAD	EVENTO	1
168	TIRAFONDO	TIRAFONDOS CABEZA HEXAGONAL 1/4 X 3-1/2	UNIDAD	EVENTO	1
169	TIRAFONDO	TIRAFONDO CABEZA HEXAGONAL ZINCADO DE 5/16 X 3	UNIDAD	EVENTO	1
170	ESTAÑO 1MM 25G	ESTAÑO SOLDABLE 63% PARA ELECTRÓNICA 1MM 25G	UNIDAD	EVENTO	1
171	VARILLA DE PLATA	VARILLA DE PLATA PARA SOLDADURA OXIGAS A ALTAS TEMPERATURAS DE 50CM	UNIDAD	EVENTO	1
172	VÁLVULA DE SERVICIO	VÁLVULA DE SERVICIO PARA SOLDAR 1/4"	UNIDAD	EVENTO	1
173	FILTRO CON SILICA	FILTRO CON SILICA PARA ACONDICIONADOR DE AIRE	UNIDAD	EVENTO	1
174	FILTRO COMÚN	FILTRO COMÚN PARA ACONDICIONADOR DE AIRE	UNIDAD	EVENTO	1
175	FILTRO CON SILICA	FILTRO CON SILICA PARA HELADERAS	UNIDAD	EVENTO	1
176	TUERCA DE BRONCE DE 1/4	TUERCA DE BRONCE 1/4 PARA CONEXIONES DE CAÑO DE COBRE E INSTALACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE	UNIDAD	EVENTO	1
177	TUERCA DE BRONCE DE 1/2	TUERCA DE BRONCE 1/2 PARA CONEXIONES DE CAÑO DE COBRE E INSTALACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE	UNIDAD	EVENTO	1
178	TUERCA DE BRONCE DE 3/8	TUERCA DE BRONCE 3/8 PARA CONEXIONES DE CAÑO DE COBRE E INSTALACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE	UNIDAD	EVENTO	1
179	TUERCA DE BRONCE DE 5/8	TUERCA DE BRONCE 5/8 PARA CONEXIONES DE CAÑO DE COBRE E INSTALACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE	UNIDAD	EVENTO	1
180	TUERCA DE BRONCE DE 3/4	TUERCA DE BRONCE 3/4 PARA CONEXIONES DE CAÑO DE COBRE E INSTALACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE	UNIDAD	EVENTO	1
181	ALMA DOBLE 1/4 BRONCE	ALMA DOBLE DE BRONCE PARA INSTALACIONES DE REFRIGERACIÓN	UNIDAD	EVENTO	1
182	ALMA DOBLE 1/2 BRONCE	ALMA DOBLE DE BRONCE PARA INSTALACIONES DE REFRIGERACIÓN	UNIDAD	EVENTO	1
183	ALMA DOBLE 3/8 BRONCE	ALMA DOBLE DE BRONCE PARA INSTALACIÓN DE REFRIGERACIÓN	UNIDAD	EVENTO	1
184	ALMA DOBLE 5/8 BRONCE	ALMA DOBLE DE BRONCE PARA INSTALACIÓN DE REFRIGERACIÓN	UNIDAD	EVENTO	1
185	ALMA DOBLE 3/4 BRONCE	ALMA DOBLE DE BRONCE PARA INSTALACIÓN DE REFRIGERACIÓN	UNIDAD	EVENTO	1
186	MECHA P/ METAL 2MM	MECHA PARA METAL EN ACERO DE 2MM 10PZA	UNIDAD	EVENTO	1
187	MECHA P/ METAL 3MM	MECHA PARA METAL EN ACERO DE 3MM 10PZA	UNIDAD	EVENTO	1
188	MECHA P/ METAL 4MM	MECHA PARA METAL EN ACERO DE 4MM 10PZA	UNIDAD	EVENTO	1
189	MECHA P/ METAL 5MM	MECHA PARA METAL EN ACERO DE 5MM 10PZA	UNIDAD	EVENTO	1
190	MECHA P/ METAL 6MM	MECHA PARA METAL EN ACERO DE 6MM 10PZA	UNIDAD	EVENTO	1
191	MECHA P/ METAL 7MM	MECHA PARA METAL EN ACERO DE 7MM 5PZA	UNIDAD	EVENTO	1
192	MECHA P/ METAL 8MM	MECHA PARA METAL EN ACERO DE 8MM 5PZA	UNIDAD	EVENTO	1
193	MECHA P/ METAL 9MM	MECHA PARA METAL EN ACERO DE 9MM 5PZA	UNIDAD	EVENTO	1
194	MECHA P/ METAL 10MM	MECHA PARA METAL EN ACERO DE 10MM 5PZA	UNIDAD	EVENTO	1
195	MECHA P/ METAL 11MM	MECHA PARA METAL EN ACERO DE 11MM 5PZA	UNIDAD	EVENTO	1
196	MECHA P/ METAL 12MM	MECHA PARA METAL EN ACERO DE 12MM 5PZA	UNIDAD	EVENTO	1
197	MECHA P/ METAL 13MM	MECHA PARA METAL EN ACERO DE 13MM 5PZA	UNIDAD	EVENTO	1
198	MECHA P/ METAL 14MM	MECHA PARA METAL EN ACERO DE 14MM 1PZA	UNIDAD	EVENTO	1
199	DISCO DE CORTE, METAL 115MM X 1MM	DIÁMETRO: 115MM EJE: 22,23MM GROSOR: 1MM	UNIDAD	EVENTO	1

200	DISCO DE CORTE METAL 180MM X 1,6MM	DIMENSIONES: 180X1.6X22.2MM (7X1/25X7/8").	UNIDAD	EVENTO	1
201	DISCO DE DESBASTE 115MM X 6MM	DIMENSIONES: 115 X 6 X 22.3MM	UNIDAD	EVENTO	1
202	DISCO DE DESBASTE 180MM X 6MM	DIMENSIONES: 180MM X 6,0X 22,23MM	UNIDAD	EVENTO	1
203	HOJA SIERRA CIRCULAR MADERA 180MM 24DI	DIÁMETRO: 180 MM. AGUJERO: 20 MM. ESPESOR DE CORTE: 2. ESPESOR DE DISCO: 1.3. NÚMERO DE DIENTES: 24. ÁNGULO DE HORQUILLA: 20.	UNIDAD	EVENTO	1
204	HOJA SIERRA CIRCULAR PARA MADERA 115MM 24DI	DIÁMETRO DEL DISCO: 115MM (4-1/2"). PARA CORTES EN MADERA. CANTIDAD DE DIENTES: 24T. MEDIDA DEL EJE: 22,2MM. ANILLO REDUCTOR: 16MM.	UNIDAD	EVENTO	1
205	DISCO DE CORTE DIAMANTE 115MM	DIÁMETRO: 115MM(4-1/2")X22,2MM ANCHO DE LA HOJA: 1,8MM CORTE EN SECO.	UNIDAD	EVENTO	1
206	DISCO DE CORTE DIAMANTE 180MM	DISCO DE CORTE DIAMANTE 180MM.	UNIDAD	EVENTO	1
207	HOJA SIERRA MANUAL P/ METAL 24 DIENTES	HOJA SIERRA MANUAL P/ METAL 24 DIENTES	UNIDAD	EVENTO	1
208	ELECTRODO COMÚN 2,50MM	ELECTRODO 6013A 2,50MM X 350MM. ELECTRODO DE REVESTIMIENTO. CON MUY BUENA TERMINACIÓN. DE CORDÓN Y FÁCIL DESPRENDIMIENTO DE ESCORIA. PENETRACIÓN MEDIANA Y CORDÓN CONVEXO. PRESENTACIÓN: 20KG.	UNIDAD	EVENTO	1
209	ELECTRODO COMÚN 3,25MM	ELECTRODO 6013A 3,25MM X 350MM PESO: 20KG ELECTRODO DE REVESTIMIENTO RUTILICO CON MUY BUENA TERMINACIÓN DE CORDÓN FÁCIL DESPRENDIMIENTO DE ESCORIA PENETRACIÓN MEDIANA CORDÓN CONVEXO	UNIDAD	EVENTO	1
210	ELECTRODO BÁSICO 3,25MM	ELECTRODO 7018E 3,25MM X 350MM PESO: 30KG ELECTRODOS CON POLVO DE HIERRO EN SU REVESTIMIENTO ESCORIA BÁSICA QUE DEPOSITA CORDONES DE CALIDAD RADIOGRÁFICA	UNIDAD	EVENTO	1
211	MECHA DE 6 PARA TALADRO	MECHA N°6 CONCRETO PARA TALADRO ROTOMARTILLO 3PZA	UNIDAD	EVENTO	1
212	MECHA DE 8 PARA TALADRO	MECHA N°8 CONCRETO PARA TALADRO ROTOMARTILLO 3PZA	UNIDAD	EVENTO	1
213	MECHA DE 10 PARA TALADRO	MECHA N°10 CONCRETO PARA TALADRO ROTOMARTILLO 3PZA	UNIDAD	EVENTO	1
214	MECHA DE 12 PARA TALADRO	MECHA N°12 CONCRETO PARA TALADRO ROTOMARTILLO 3PZA	UNIDAD	EVENTO	1

## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS"; y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Los bienes serán entregados en un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra por la empresa adjudicada. En casos excepcionales o en ausencia del responsable, la Dirección Administrativa designará a un funcionario para recepcionar los bienes adjudicados.

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

**Planos y diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

**Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

**Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica



# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes

serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Nota de Remisión / Acta de recepción	Nota de Remisión / Acta de recepción	Los bienes serán entregados en un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra por la empresa adjudicada

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la firma del contrato y por todo el periodo de la ejecución, más un periodo de 30 días calendario posteriores al vencimiento del mismo

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se harán efectivos dentro de los 60 (sesenta) días calendarios posteriores a la presentación de las solicitudes respectivas a la Gerencia Económica, previa verificación de su correcta presentación y procesamiento de la misma.

El Pago correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025 será conforme al monto previsto en la Disponibilidad Presupuestaria del presente llamado.

De las facturas presentadas se efectuará un descuento del 0.4% (cero punto cuatro por ciento), en concepto de Contribución sobre Contratos Suscritos, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 63 de la Ley N° 7021/22.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: siempre y cuando la variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP) haya sufrido una variación igual o mayor al 15% (quince por ciento) referente a la fecha de apertura de ofertas

$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$

IPC0

Dónde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Los reajustes deberán ser solicitados por escrito al SNPP, por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones. No se reconocerán reajustes de precios si los bienes se encuentran atrasados respecto al cronograma de entrega.

El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa Resolución de la máxima autoridad del SNPP.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley

N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.



---

### **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

