
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)

Uoc Dinac

Nombre de la Licitación:

REMODELACION DE LA TORRE DE CONTROL DEL AISP

(versión 1)

ID de Licitación:

467875



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

07/08/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	467875	Nombre de la Licitación:	REMODELACION DE LA TORRE DE CONTROL DEL AISP
Convocante:	Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Dinac	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	18/08/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Avda. Mcal. López y 22 de setiembre - Edificio MDN - 3er piso Dpto. Compras Directas	Fecha de Entrega de Ofertas:	21/08/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Avda. Mcal. López y 22 de setiembre - Edificio MDN - 3er piso Dpto. Compras Directas	Fecha de Apertura de Ofertas:	21/08/2025 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:			

Datos del Contacto

Nombre:	ABG. JORGE PAIVA	Cargo:	COORDINADOR-UOC
Teléfono:	223760	Correo Electrónico:	uoc@dinac.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- Consortio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- Consortio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de ofertas,
- Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

- 1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
2. Comunicación del acta de apertura.
- 2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
- 2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 13/08/2025
Lugar: **AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI**
Hora: 08:00
Procedimiento: **Verificar los lugares donde se llevara a cabo el servicio solicitado.**
Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: **ARQ. REBECA GONZALEZ - SUBDIRECCION DE PLANIFICACION**
Participación obligatoria: **SI**

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22,

pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta
Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos Informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios Básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Mantenimiento	

Gastos Administrativos

Gastos de venta

Total de costos

Utilidad esperada

Precio del bien/servicio antes de impuestos

Impuestos

Precio final del bien / servicio impuestos incluidos

El listado de elementos es meramente enunciativo y no limitativo, de modo que sirva como una referencia al momento de solicitar a los oferentes la composición de los precios, pudiendo la misma modificar el listado para adaptarlo a las características particulares que se presenten los bienes y servicios licitados según los rubros a los cuales pertenecen.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)

5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)

6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
8. Documentos legales. Oferentes
8.1. Personas Físicas.
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

EXPERIENCIA GENERAL:

- Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen de facturación igual o superior al 70%. El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras terminadas por el oferente.
- El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de cinco (5) años señalado en el párrafo precedente.
- Experiencia General en el rubro de construcción de cuatro (4) años en trabajos similares.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un (1) contrato, durante los últimos diez (10) años, similares a las obras propuestas.
- La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.
- A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 100% y el desempeño deberá haber sido satisfactorio, por medio del Acta de Recepción Definitiva de la obra, a satisfacción de la contratante.
- Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede en otros contratos, ejecutados en el periodo 2019-2024 en las siguientes actividades clave: Instalaciones hidrosanitarias, Colocación de pisos, Instalaciones Eléctricas, Colocación de aberturas (vidrios) etc.
- Contar con al menos tres (3) contratos de trabajos, similares en los últimos cuatro (4) años.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

REQUISITOS PARA EVALUAR LOS PRESENTES CRITERIOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA EN OBRAS:

- Facturas, Balance General que avalen la facturación.
- Constitución de Sociedad, constancia de inscripción en el RUC, y/o documento que demuestran la antigüedad de la empresa en el rubro de construcción.
- Certificado y/o Recepciones finales que avalen trabajos culminados satisfactoriamente por la contratista con Entidades Públicas y/o Privadas equivalentes al 70% del monto total de la presente licitación.
- Constancia de Visita Técnica.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL:

- Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 5 (cinco) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.
- Un (1) Residente de Obras, Arquitecto o Ingeniero Civil habilitado por el MOPC, Presentar Curriculum Vitae firmado.
- Declaración Jurada de disponibilidad de tiempo y trabajo completos.

CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS:

- 1 (Un) vehículo a fin de garantizar la ejecución de los trabajos en el tiempo establecido y para traslado de ingreso y salida del personal, materiales, y equipamiento, teniendo en cuenta que el mismo se encuentra en una zona restringida.
 - Equipo para traslado manual de materiales pesados
 - Equipo de seguridad
 - Contenedor de escombros
- Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras, los propios o alquilado.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR LA CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL:

- Curriculum en el que se mencione la experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato, adjuntando

- copias de títulos universitarios, etc.
- Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
- Patente profesional vigente del Ing. Civil o Arquitecto.
- Título, Patente Profesional vigente.
- Carnet de registro actualizado del MOPC.

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS:

- Declaración Jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
- Cuadro de revaluó fijo en el caso de propietarios de equipos.
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas: (ii) Presentar cedula verde o contrato de alquiler de los vehículo propuestos.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:**

Nombre: Arq. Beatriz Giuzio

Cargo: Subdirectora de Infraestructura

Dependencia: Subdirección de Infraestructura - INAC

- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:**

La remodelación de la torre de control del AISP se presenta como una inversión necesaria para garantizar la seguridad, eficiencia y cumplimiento normativo de las operaciones aéreas, así como para mejorar las condiciones de trabajo y la capacidad de respuesta ante el crecimiento del sector.

Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal):

El llamado responde a una necesidad ocasional.

Justificar las especificaciones técnicas establecidas:

Las Especificaciones Técnicas corresponden a los ítems específicos para los cuales será realizada la obra solicitada por la Gerencia de Proyectos de Infraestructura.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

REMODELACION DE TORRE DE CONTROL en altura h: 45 metros			
1	Desmonte de piso Técnico, incluye retiro de escombros por la escalera altura aprox. 42 m. (10 pisos/niveles)	M2	65,00
2	Provisión de carpeta	m2	65,00
3	Mano de obra de carpeta	m2	65,00
4	Provisión y montaje de piso técnico, porcelanato 60x60 cm	m2	65,00
5	Retiro de ventanal DVH en altura, incluye retiro de escombros por escalera altura aprox. 42 m. (10 pisos/niveles)	m2	8,00
6	Provisión de ventanales DVH en altura	m2	8,00
7	Colocación de ventanales en altura h: 45 metros, incluye acopio por escalera altura aprox. 42 m. (10 pisos/niveles)	m2	8,00
8	Provisión de Piso vinílico en escalera con cantonera	m2	8,00
9	Colocación, Piso vinílico en escalera con cantonera	m2	8,00
10	Provisión y colocación de instalación eléctrica para boca de luces	un	35,00
11	Provisión y colocación de luces led de adosar de 36W - Luz Fría	un	35,00
12	Provisión de pintura epoxi para escaleras	m2	42,00
13	Provisión de pintura en altura h: 45 metros	m2	64,00
14	Mano de obra - Pintura h: 45 metros	m2	64,00
15	Demolición de azulejo cerámico en Mampostería de escalera	m2	10,00
16	Provisión de revestido porcelanato en Mampostería de escalera	m2	10,00
17	Mano de obra - colocación de revestido porcelanato en Mampostería de escalera	m2	10,00
18	Provisión de pintura para Baranda - sintético	ml	12,00
19	Mano de obra - de pintura de Baranda	ml	12,00
20	Remoción de puerta de existente	un	1,00
21	Provisión y colocación de puerta de vidrio templado de 10 mm c/ Ploteado esmerilado	un	1,00
EQUIPAMIENTO FIJO EMPOTRADO - TORRE DE CONTROL en altura h: 45 metros			
22	Provisión y colocación fija de estructura para cortinas tipo Roller motorizadas, en ventanales fijos con pendiente reglamentaria para Torre de Control, cortina traslúcida 3 capas con bloqueo de deslumbramiento y eficiencia energética.	m2	70,00
23	Construcción in situ de Estación de trabajo Operativo, incluye conexiones eléctricas, según diseño	un	2,00
REMODELACION DE BAÑO EXISTENTE - TORRE DE CONTROL en altura h: 45 metros			

24	Demolición de piso y azulejo cerámico. Incluye retiro de escombro	m2	13,00
25	Remoción de inodoro incl. cisterna	un	1,00
26	Remoción de bacha tipo pedestal	un	1,00
27	Provisión de revestido cerámico en baño	m2	14,00
28	Mano de obra - colocación de revestido cerámico en baño	m2	14,00
29	Provisión de carpeta	m2	14,00
30	Mano de obra de carpeta	m2	14,00
31	Provisión de inodoro cisterna baja y accesorios	un	1,00
32	Instalación de inodoro cisterna baja y accesorios	un	1,00
33	Provisión e instalación de mesada de granito con bacha con todos sus accesorios para baño. Incluye zócalo y pollera) de 0,50	ml	0,60
34	Provisión de grifería	un	1,00
35	Mano de obra / instalación de grifería	un	1,00
36	Provisión de cañería para provisión de agua	ml	22,00
37	Remoción de puerta existente	un	1,00
38	Provisión y colocación de puerta placa de madera	un	1,00

BAÑO - en altura h: 45 metros

39	Limpieza y preparación.	m2	9,00
40	Desmonte de piso. incluye retiro de escombros por escalera altura aprox. 42 m. (10 pisos/niveles)	m2	9,00
41	Desmonte de pared para abertura	m2	2,00
42	Desmonte de puerta	un	1,00
43	Desmonte y reposición de piso de Hormigón para conexión de registro a pozo.	m2	12,00
44	Mampostería de elevación de 0,15	m2	12,00
45	Revoque de paredes	m2	40,00
46	Revoque de mochetas	ml	8,00
47	Azotada impermeable en Baños	m2	62,00
48	Contrapiso sobre losa	m2	6,00
49	Carpeta de regularización	m2	6,00
50	Provisión y colocación de piso porcelanato	m2	6,00
51	Provisión y colocación de zócalo	ml	13,00
52	Provisión y colocación de azulejo cerámico. Baño	m2	16,00
53	Provisión y colocación de azulejo cerámico. Kichinette	m2	4,00

54	Subtablero de alimentación (Incluyendo llaves termomagnéticas)	un	1,00
55	Instalación de boca de tomas Schucko	un	4,00
56	Instalación de boca de luces con su interruptor	un	4,00
57	Instalación de boca para ducha eléctrica con su llave	un	1,00
58	Instalación de agua	un	25,00
59	Instalación de desagüe cloacal de cocina y baño	ml	2,00
60	Conexión de desagüe a registro existente	ml	45,00
61	Provisión y colocación de desengrasador en cocina	un	1,00
62	Provisión y colocación de caja sifonada	un	1,00
63	Provisión y colocación de inodoro con cisterna baja	un	1,00
64	Provisión e instalación de mesada de granito con bacha con todos sus accesorios para baño. Incluye zócalo y pollera) de 0,50	ml	1,00
65	Provisión y colocación de ducha eléctrica	un	1,00
66	Provisión y colocación de luz led 40x40	un	4,00
67	Provisión y colocación de puerta placa de madera corrediza de 0,70x2,10. Incluye marco, contramarco y herrajes	un	1,00
68	Provisión y colocación de puerta placa de madera de 0,70x2,10. Incluye marco, contramarco y herrajes	un	1,00
69	Ventana tipo pivotante de medidas 0,70x0,40m	un	2,00
70	Provisión e instalación de mesada de granito con bacha metálica con todos sus accesorios para kitchenete. Incluye zócalo y pollera) de 0,50	ml	3,00
71	Provisión y colocación de chapa galvanizada para recubrimiento de caños. Incluye pintura	ml	52,00
72	Provisión de pintura látex en paredes	m2	55,00
73	Provisión de pintura látex en cielorraso	m2	10,00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
	REMODELACION DE TORRE DE CONTROL en altura h: 45 metros	
1	Desmante de piso Técnico. incluye retiro de escombros por escalera altura aprox. 42 m. (10 pisos/niveles)	El piso técnico actual debe ser retirado por etapas, para no afectar en la operatividad diaria de los funcionarios de la torre de control, el retiro del piso técnico se debe realizar por escalera, NO se debe utilizar el ascensor para alzar y bajar materiales / equipamiento. etc.
2	Provisión de carpeta	Provisión de carpetas de regularización, con mortero de cemento en proporciones de 1:4 (Cemento - Arena - Aditiv. Plastificante), Para las guías de nivelación, se utilizara el uso de reglas o varillas metálicas.

3	Mano de obra de carpeta	Las carpetas de regularización serán confeccionadas sobre el contrapiso de H° de cascotes. La superficie del contrapiso, deberá limpiarse previamente y deberá estar libre de arenas sueltas, hojas y basuras. será confeccionado con mortero de cemento en proporciones de 1:4 (Cemento - Arena - Aditiv. Plastificante), perfectamente alisada y nivelada. Para las guías de nivelación, no se permitirá el uso de taquillas de ladrillo común o cerámicas, se recomienda el uso de reglas o varillas metálicas.
4	Provisión y montaje de piso técnico , porcelanato 60x60 cm	El sistema de suelo de acceso consistirá en paneles cuadrados intercambiables de una dimensión nominal de 600 mm x 600 mm. Los paneles se seleccionarán para cumplir con los requisitos específicos de carga, Los paneles serán soportados por conjuntos de pedestal ajustables, los cuales posicionarán positivamente paneles para crear una membrana rígida, El contratista del piso de acceso presentará dibujos que muestren el sistema completo del piso de acceso incluyendo la disposición del panel de piso y todos los accesorios que forman parte del sistema. El contratista del piso de acceso deberá presentar los detalles y las notas descriptivas de los componentes terminados, el anclaje, los detalles de los bordes y las interfaces con el trabajo contiguo. El proveedor del piso de acceso deberá someter para su aprobación a una muestra de corte de esquina o de tamaño completo con componentes de superficie cabados y de estructura inferior para cada tipo de sistema de suelo de acceso suministrado. Los paneles tendrán un tamaño de 600mm x 600mm y serán intercambiables con otros paneles, excepto donde se corte para condiciones especiales. Los paneles deberán ser fácilmente removidos y reemplazados sin molestar a los paneles adyacentes, por una persona usando un dispositivo de elevación portátil. Los paneles constarán de una lámina superior de acero duro y una bandeja inferior con una protección contra la corrosión. Los paneles, sin revestimientos de suelos, deberán proporcionar índices cero de inflamabilidad, propagación de la llama, el calor evolucionado y el humo desarrollado. Estos índices no cambiarán cuando se corte el panel. El fabricante del piso de acceso deberá demostrar la existencia de un programa documentado de aseguramiento de la calidad específicamente establecido para asegurar el desempeño del producto requerido. El constructor o contratista general deberá proporcionar un acceso claro, un almacenamiento seguro en seco y un área de subsuelo limpia que esté libre de escombros de construcción y otros materiales durante la instalación del sistema de piso de acceso. En caso de existir cableado, el trabajo se debe realizar en coordinación con el área técnica encargada del manejo del sistema de cableado, el contratista no deberá realizar ninguna modificación en los mismos.
5	Retiro de ventanal DVH en altura, incluye retiro de escombros por escalera altura aprox. 42 m. (10 pisos/niveles)	El ventanal / Panel de la Torre de control, debe ser retirado teniendo en cuenta la protección personal del trabajador y también de los operadores que estarán trabajando en el sector, identificar la grieta y asegurar que no se ocasionen desprendimientos antes de retirar, el retiro de los restos del panel de vidrio se debe realizar por escalera, NO se debe utilizar el ascensor para alzar y bajar materiales / equipamiento. etc.
6	Provisión de ventanales DVH en altura	Debe cumplir con varias características cruciales para garantizar la seguridad, la funcionalidad y la comodidad de los controladores aéreos, se debe proveer de vidrio laminado compuesto por 2 capas unidas por una interlamina de plástico resistente. El vidrio debe permitir una visión clara y sin distorsiones del entorno aeroportuario, incluyendo las pistas de aterrizaje, las calles de rodaje y las aeronaves en movimiento. Es importante minimizar el deslumbramiento causado por la luz solar directa o artificial, ya que esto puede afectar la capacidad de los controladores aéreos para ver con precisión.
7	Colocación de ventanales en altura h: 45 metros, incluye acopio por escalera altura aprox. 42 m. (10 pisos/niveles)	El ventanal / Panel de la Torre de control, debe ser instalado teniendo en cuenta la protección personal del trabajador y también de los operadores que estarán trabajando en el sector. La instalación debe realizarse en base a los conceptos técnicos que correspondan, usando los elementos o máquinas apropiadas, a ese efecto debe presentarse a la fiscalización un plan de ejecución que contemple como y con que equipos se propone realizarlos.
8	Provisión de Piso vinílico en escalera con cantonera	A continuación se presentan los materiales y herramientas principales que se deben tomar en cuenta para la instalación de pisos vinílicos: 1. Pisos vinílicos 2. Adhesivo para pisos 3. Rodillo de mano 4. Cuchillo de utilidad 5. Cinta métrica 6. Lápiz 7. Regla recta 8. Base para cortar 9. Espaciadores de piso (opcional) 10. Nivelador de piso (opcional) Una vez aprobada la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma.
9	Colocación, Piso vinílico en escalera con cantonera	El contratista debe retirar lo adherido a la estructura antes de la colocación del mismo. La demolición incluye el traslado del material demolido fuera del sitio de obras por cuenta del contratista, igual criterio se da en la extracción y traslado a depósito de las piezas o equipos no desechados. NO se debe utilizar el ascensor para alzar y bajar materiales / equipamiento. etc. Una vez que ya se haya hecho la revisión de los materiales, comencamos con el proceso de instalación. Lo dividiremos en 7 puntos para que sea más sencilla su explicación: 1. Preparación del sustrato: lo primero que debes hacer es preparar el sustrato adecuadamente. El sustrato debe estar limpio, nivelado, seco y libre de cualquier irregularidad. Si hay grietas o agujeros en el sustrato, es necesario repararlos antes de comenzar la instalación. 2. Medición y corte: mide la habitación para determinar la cantidad de baldosas que necesitas. Asegúrate de comprar un poco más de material de lo que necesitas para tener suficiente en caso de errores de corte. A continuación, corta las losetas vinílicas a medida usando una regla y un cuchillo especial para cortar vinilo. 3. Colocación de las baldosas: comienza colocando las baldosas en la esquina de la habitación. Asegúrate de que estén niveladas y alineadas correctamente antes de pegarlas al sustrato. Usa una tiza o lápiz para hacer marcas que indiquen la ubicación de las baldosas. 4. Aplicación del adhesivo: aplica adhesivo de vinilo en la parte inferior de cada baldosa, extendiendo el componente de manera uniforme y en capas finas. Comienza por el centro de la baldosa y trabaja hacia afuera para evitar burbujas de aire. 5. Instalación de las baldosas: coloca las baldosas vinílicas en su lugar en el sustrato, asegurándote de que estén niveladas y alineadas correctamente con las marcas que hiciste en el paso 3. Presiona firmemente cada loseta en su lugar para asegurarte de que esté bien pegada al sustrato. 6. Corte y ajuste: a medida que te acercas a las paredes o los objetos fijos, deberás cortar las baldosas para que se ajusten a la forma de la habitación. Usa una regla y un cuchillo especial para cortar las losas según sea necesario. 7. Sellado y acabado: una vez que hayas instalado todas las baldosas, es importante sellar los bordes y las juntas con un sellador de vinilo. Esto ayudará a prevenir la entrada de agua y evitará que estas se levanten. Después de completar la instalación, se recomienda dejar el piso reposar durante al menos 24 horas antes de caminar sobre él. Esto permitirá que el material se asiente y se adapte a las condiciones de la habitación. Después de este tiempo, puedes comenzar con la instalación de molduras y zócalos para dar un acabado profesional a su piso vinílico.

10	Provisión y colocación de instalación eléctrica para boca de luces	<p>1. Materiales y Especificaciones Técnicas:</p> <p>Tipos de bocas de luz: Especificar los tipos de bocas de luz requeridas (techo, pared, embutidas, superficie, etc.) y sus características técnicas (potencia máxima, tipo de conexión, etc.). Solicitar la marca y modelo de las bocas de luz a utilizar, asegurando que cumplan con las normativas de seguridad eléctrica vigentes.</p> <p>Cables y Conductores: Especificar el tipo y sección de los cables y conductores a utilizar, de acuerdo con la potencia de las luminarias y las normativas eléctricas. Exigir que los cables y conductores sean de marcas reconocidas y cumplan con las normas de calidad.</p> <p>Cajas de Conexión: Especificar el tipo y tamaño de las cajas de conexión a utilizar, asegurando que sean adecuadas para el tipo de instalación y la cantidad de cables. Exigir que las cajas de conexión sean de materiales resistentes y cumplan con las normas de seguridad.</p> <p>Elementos de Fijación: Especificar los tipos de elementos de fijación a utilizar (tornillos, tarugos, etc.), asegurando que sean adecuados para el tipo de superficie y el peso de las luminarias. Exigir que los elementos de fijación sean de materiales resistentes y duraderos.</p> <p>2. Instalación y Montaje:</p> <p>Ubicación y Distribución: Indicar la ubicación y distribución de las bocas de luz según los planos y especificaciones del proyecto. Verificar que la ubicación de las bocas de luz cumpla con las normas de iluminación y seguridad.</p> <p>Conexiones Eléctricas: Exigir que las conexiones eléctricas se realicen de forma segura y correcta, siguiendo las normativas eléctricas vigentes. Verificar que las conexiones eléctricas estén protegidas y aisladas correctamente.</p> <p>Montaje de Luminarias: Exigir que el montaje de las luminarias se realice de forma segura y estable, asegurando que queden correctamente fijadas a la superficie. Verificar que las luminarias estén niveladas y alineadas correctamente.</p> <p>Pruebas y Verificación: Exigir que se realicen pruebas de funcionamiento de todas las bocas de luz, verificando que la instalación eléctrica esté correcta. Solicitar la entrega de un certificado de instalación eléctrica, firmado por un profesional electricista matriculado.</p> <p>3. Seguridad y Normativa:</p> <p>Normativa Eléctrica: Exigir que la instalación eléctrica cumpla con todas las normativas de seguridad eléctrica vigentes (normas IRAM, etc.). Verificar que el contratista cuente con las habilitaciones y permisos necesarios para realizar trabajos de electricidad.</p> <p>Seguridad Laboral: Exigir que el contratista cumpla con todas las normas de seguridad laboral vigentes, utilizando equipos de protección personal (EPP) adecuados. Verificar que el contratista cuente con un seguro de responsabilidad civil.</p> <p>4. Documentación:</p> <p>Planos y Esquemas: Solicitar la entrega de planos y esquemas de la instalación eléctrica, indicando la ubicación de las bocas de luz y el recorrido de los cables.</p> <p>Certificados de Materiales: Solicitar la entrega de certificados de calidad de los materiales utilizados (bocas de luz, cables, cajas de conexión, etc.).</p> <p>Garantía: Solicitar una garantía por los trabajos realizados y los materiales utilizados.</p>
11	Provisión y colocación de luces led de adosar de 36W - Luz Fría	El contratista deberá suministrar e instalar luminarias LED de adosar con una potencia nominal de 36W, emitiendo luz con una temperatura de color correspondiente a la especificación "Luz Fría" (típicamente entre 5000K y 6500K), incluyendo todos los accesorios de fijación y conexión eléctrica necesarios para su correcta operatividad, asegurando el cumplimiento de las normativas eléctricas vigentes y bajo la estricta supervisión del fiscal de obras para verificar la adecuada ejecución según planos del proyecto. Los mismos deberán contar con canaletas de PVC para cubrir los cables.
12	Provisión de pintura epoxi para escaleras	El contratista deberá suministrar e instalar un sistema de recubrimiento epoxi bicomponente de alto desempeño para las superficies de las escaleras, previa preparación mecánica mediante arenado abrasivo comercial SSPC-SP 6 para asegurar un perfil de anclaje adecuado entre 50-75 micrones. La aplicación se realizará en dos capas: una imprimación epoxi anticorrosiva compatible con el sustrato metálico, seguida de una capa de acabado epoxi con las propiedades de resistencia química, a la abrasión y al impacto especificadas en los planos y la memoria descriptiva, garantizando un espesor de película seca total (DFT) conforme a las indicaciones del fabricante y las normativas vigentes, todo esto bajo la estricta supervisión del fiscal de obras para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y los estándares de calidad requeridos.
13	Provisión de pintura en altura h: 45 metros	El rubro consiste en la provisión de materiales para los trabajos de pintura de paredes y techos los siguientes materiales, se proveera ligas, aguarras, secantes, enduido, pintura latex, etc en latas o baldes sellados, herméticamente cerrados y deberán comprobar que todos los productos sean originales. El Contratista de Obra notificará a la Fiscalización de Obra, sin excepción alguna, cuando vaya a aplicar cada mano de pintura, debiéndose distinguir una mano de otra por su tono. Como regla general, salvo las excepciones que se determinarán en cada caso y por escrito, sin cuya nota no tendrá valor el trabajo realizado, se dará la última mano después que todos los gremios que entran en la construcción hayan dado fin a sus trabajos. De todas las pinturas, colorantes, esmaltes, aguarrás, secantes, etc. el Contratista de Obra entregará como mínimo 3 muestras a la Dirección de Obra para su elección y aprobación.
14	Mano de obra - Pintura h: 45 metros	Antes de ejecutar el rubro de pintura, se procederá a la limpieza total de la superficie a ser enduida y luego a ser pintada. Los defectos que pudieran presentar las paredes serán cubiertos con enduido o los defectos que pudiera presentar cualquier estructura, serán corregidos antes de proceder a pintarlas y se pulirán, antes de proceder a pintarlas y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos. No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. EL CONSTRUCTOR tomará las precauciones indispensables a fin de preservar, pisos, marcos, aberturas, etc., de manchas de pintura que pudieran afectarlos. En el caso de los pisos, se procederá a cubrir la superficie con un manto completo de lámina plástica para su protección. No se aplicará pintura alguna sobre superficies mojadas o sucias de polvo o grasa, sin haber eliminado totalmente las impurezas. Los trabajos serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación. El no cumplimiento de lo establecido, en el presente pliego y en especial en lo que se refiere a notificación a la Fiscalización de Obra, previa aplicación de cada mano de pintura, calidad de los materiales, prolijidad de los trabajos, ser motivo suficiente para el rechazo de los mismos. Cuando se indique en los planos, número de manos será a título ilustrativo. Se deberá dar la cantidad de manos que requiera un perfecto acabado a juicio de la Fiscalización de Obra. Los Proponentes deberán cotizar el caso más riguroso especificado. Se debe tener en cuenta que es un trabajo que se realiza en altura por lo tanto todos los obreros deberán contar con elementos de seguridad y los andamios para este tipo de trabajo, la empresa se debiera hacer cargo de la seguridad del personal de obra.
15	Demolición de azulejo cerámico en Mampostería de escalera	El contratista deberá, iniciar la demolición del revestimiento cerámico adherido a la mampostería de la escalera mediante la remoción controlada de cada pieza con herramientas manuales como cincel y martillo, minimizando la generación de escombros y evitando daños a la estructura subyacente. Se deberá realizar una inspección previa para identificar zonas con adherencia deficiente, las cuales requerirán especial atención durante el proceso de desprendimiento. Los residuos generados se clasificarán y dispondrán según la normativa vigente, garantizando la seguridad del personal y del entorno durante la ejecución de los trabajos. Todo bajo la supervisión del fiscal de obras.
16	Provisión de revestido porcelanato en Mampostería de escalera	El contratista deberá iniciar la provisión de revestimiento porcelánico en la mampostería de escalera, previa verificación dimensional y planimetría conforme a planos y especificaciones técnicas, asegurando la correcta preparación de la superficie mediante limpieza y aplicación de promotor de adherencia compatible con el sustrato y el adhesivo cementicio tipo C2 según normativa vigente, para luego proceder a la colocación de las piezas con juntas de dilatación perimetrales y entre piezas según diseño, garantizando la alineación, nivelación y el correcto macizado para evitar oquedades, todo ello bajo la estricta supervisión del fiscal de obras para asegurar el cumplimiento de los estándares de calidad y las tolerancias establecidas.

17	Mano de obra - colocación de revestido porcelanato en Mampostería de escalera	El contratista deberá iniciar la colocación del revestimiento porcelánico en la mampostería de la escalera mediante la preparación exhaustiva de la superficie, garantizando su planimetría y adherencia óptimas a través de la aplicación de un promotor de adherencia compatible con el sustrato y el adhesivo cementicio seleccionado, el cual deberá ser esparcido uniformemente con llana dentada para asegurar el contacto total con las piezas cerámicas; la modulación del revestimiento se realizará replanteando previamente los paños para minimizar cortes y asegurar una estética uniforme, respetando las juntas de dilatación perimetrales y entre piezas según las especificaciones técnicas del fabricante y las normativas vigentes, todo ello bajo la estricta supervisión del fiscal de obras para verificar el cumplimiento de los estándares de calidad y las especificaciones del proyecto.
18	Provisión de pintura para Baranda - sintético	El contratista deberá suministrar pintura sintética para baranda, cumpliendo especificaciones técnicas detalladas en el pliego, incluyendo tipo de resina alquídica, pigmentación resistente a la intemperie y a la corrosión, viscosidad adecuada para aplicación con brocha o rodillo, tiempo de secado óptimo según condiciones ambientales locales, preparación de superficie mediante limpieza y aplicación de imprimante anticorrosivo compatible, todo bajo la estricta supervisión del fiscal de obras para asegurar la correcta ejecución y calidad del acabado final, garantizando adherencia, durabilidad y estética conforme a los requerimientos del proyecto.
19	Mano de obra - de pintura de Baranda	Antes de pintar se procederá lijar y limpiarlas, secando todo herrumbre, grasa, suciedad, etc. Irán pintadas con pintura anticorrosiva acromato de zinc, a dos manos, la primera antes de su colocación y la segunda después de la misma. Sobre esta última mano de pintura anticorrosiva se pintará con dos manos de pintura sintética color gris similar al existente. Se toma como área solamente una cara, en el caso de los balancines. Este rubro incluye la pintura de todos los tipos de aberturas metálicas.
20	Remoción de puerta de existente	El contratista deberá proceder a la desinstalación de la puerta existente, incluyendo el desmontaje de hoja, marco, herrajes (bisagras, cerradura, picaporte, etc.) y cualquier otro elemento de fijación o accesorio asociado, realizando esta operación de manera controlada para evitar daños a la estructura circundante y los elementos a remover, bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta ejecución y la disposición final de los materiales removidos según las especificaciones técnicas del proyecto.
21	Provisión y colocación de puerta de vidrio templado de 10 mm c/ Ploteado esmerilado	El contratista deberá iniciar la provisión y colocación de la puerta de vidrio templado de 10mm con ploteado esmerilado, bajo supervisión del fiscal de obras, ejecutando el replanteo del vano, la verificación de las dimensiones y la planimetría del hueco, la presentación de la cristalería templada con certificación de calidad y el diseño del ploteado para su aprobación, el transporte y manipuleo seguro de los paños, la instalación con herrajes de sujeción y pivotería adecuados al peso y dimensiones, el ajuste y nivelación final del sistema, la aplicación del vinilo esmerilado según especificaciones, y la limpieza final de la superficie acristalada, garantizando el correcto funcionamiento y la estética requerida conforme a los planos y especificaciones técnicas del proyecto.
0	EQUIPAMIENTO FIJO EMPOTRADO - TORRE DE CONTROL en altura h: 45 metros	
22	Provisión y colocación fija de estructura para cortinas tipo Roller motorizadas, en ventanales fijos con pendiente reglamentaria para Torre de Control, cortina traslúcida 3 capas con bloqueo de deslumbramiento y eficiencia energética.	El contratista deberá realizar la provisión e instalación fija de soportes estructurales diseñados específicamente para cortinas tipo Roller motorizadas, considerando la pendiente reglamentaria de los ventanales fijos de la Torre de Control; esto implica el suministro e izaje de los elementos, su correcta nivelación y fijación mediante anclajes apropiados al sustrato existente, asegurando la estabilidad y operatividad del sistema de cortinado. Posteriormente, se procederá a la colocación de las cortinas traslúcidas de triple capa, las cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas de bloqueo de deslumbramiento y eficiencia energética, garantizando su correcto funcionamiento mecánico y eléctrico, todo ello bajo la estricta supervisión del fiscal de obras para asegurar la conformidad con los planos y especificaciones del proyecto.
23	Construcción in situ de Estación de trabajo Operativo, incluye conexiones eléctricas, según diseño	El contratista deberá llevar a cabo la construcción in situ de la Estación de Trabajo Operativo, incluyendo la materialización de fundaciones, elevación de estructura portante, cerramientos verticales y horizontales, aplicación de revestimientos y terminaciones según lo especificado en los planos de diseño. Asimismo, se incluyen las instalaciones eléctricas completas, comprendiendo el tendido de cableado (tipo y sección según planos), instalación de canalizaciones (EMT, PVC, etc.), montaje de cajas de conexión, interruptores, tomacorrientes (tipo y cantidad según diseño), luminarias (tipo y potencia según diseño), conexión al sistema de puesta a tierra existente, y pruebas de funcionamiento, todo ello bajo la estricta supervisión del fiscal de obras y en cumplimiento de las normativas eléctricas vigentes y las indicaciones del proyecto.
0	REMODELACIÓN DE BAÑO EXISTENTE - TORRE DE CONTROL en altura h: 45 metros	
24	Demolición de piso y azulejo cerámico. Incluye retiro de escombros	Las demoliciones deben realizarse en base a los conceptos técnicos que correspondan, usando los elementos o máquinas apropiadas, a ese efecto debe presentarse a la fiscalización un plan de ejecución que contemple como y con que equipos se propone realizarlos. La propuesta con los equipos y metodología a ser aplicada debe ser aprobada por la fiscalización de obras antes del inicio de los trabajos. La seguridad, en el concepto más amplio del término, debe ser el patrón determinante para la preparación del plan, principalmente en lo relativo al personal afectado a los trabajos, terceros y la seguridad propia de la obra y su entorno. La demolición incluye el traslado del material demolido fuera del sitio de obras por cuenta del contratista, igual criterio se da en la extracción y traslado a depósito de las piezas o equipos no desechados.
25	Remoción de inodoro incl. cisterna	Serán retirados todos los artefactos sanitarios según lo indicado en Planilla y Planos, con mucho cuidado para evitar que los mismos se dañen o quiebren, siendo el contratista el responsable por daños que pudieran producirse o la pérdida de accesorios durante la remoción de los artefactos y/o accesorios sanitarios. Estos deberán ser comunicados a la Fiscalización de Obras para su ubicación final y reutilización si fuere el caso. La Fiscalización de Obras indicará al Contratista a quien debe entregar los artefactos que no serán reutilizados pero que aún son recuperables, ya que los mismos son propiedad de la Dinac.
26	Remoción de bache tipo pedestal	Serán retirados todos los artefactos sanitarios según lo indicado en Planilla y Planos, con mucho cuidado para evitar que los mismos se dañen o quiebren, siendo el contratista el responsable por daños que pudieran producirse o la pérdida de accesorios durante la remoción de los artefactos y/o accesorios sanitarios. Estos deberán ser comunicados a la Fiscalización de Obras para su ubicación final y reutilización si fuere el caso. La Fiscalización de Obras indicará al Contratista a quien debe entregar los artefactos que no serán reutilizados pero que aún son recuperables, ya que los mismos son propiedad de la Dinac.

27	Provisión de revestido cerámico en baño	Las demoliciones deben realizarse en base a los conceptos técnicos que correspondan, usando los elementos o máquinas apropiadas, a ese efecto debe presentarse a la fiscalización un plan de ejecución que contemple como y con que equipos se propone realizarlos. La propuesta con los equipos y metodología a ser aplicada debe ser aprobada por la fiscalización de obras antes del inicio de los trabajos. La seguridad, en el concepto más amplio del término, debe ser el patrón determinante para la preparación del plan, principalmente en lo relativo al personal afectado a los trabajos, terceros y la seguridad propia de la obra y su entorno. La demolición incluye el traslado del material demolido fuera del sitio de obras por cuenta del contratista, igual criterio se da en la extracción y traslado a depósito de las piezas o equipos no desechados.
28	Mano de obra - colocación de revestido cerámico en baño	Las juntas horizontales serán hechas con patina de cemento blanco y tendrán un espesor máximo de 2 mm. Los azulejos que tengan que ser cortados o perforados, se harán mecánicamente y deberán presentar una línea continua y sin superficies dentadas. Los azulejos manchados que no puedan ser limpiados, los rotos, rajados o rayados, serán cambiados por cuenta del CONTRATISTA. La colocación se hará con adhesivo tipo glaucol previa ejecución de revoque peinado. Los azulejos serán mantenidos en agua durante (8) ocho horas como mínimo antes de su colocación, no llevarán zócalos aquellos muros que llevan revestimientos de azulejos."
29	Provisión de carpeta	Provisión de carpetas de regularización, con mortero de cemento en proporciones de 1:4 (Cemento - Arena - Aditiv. Plastificante), Para las guías de nivelación, se utilizara el uso de reglas o varillas metálicas.
30	Mano de obra de carpeta	Las carpetas de regularización serán confeccionadas sobre el contrapiso de H" de cascotes. La superficie del contrapiso, deberá limpiarse previamente y deberá estar libre de arenas sueltas, hojas y basuras. erá confeccionado con mortero de cemento en proporciones de 1:4 (Cemento - Arena - Aditiv. Plastificante), perfectamente alisada y nivelada. Para las guías de nivelación, no se permitirá el uso de taquillas de ladrillo común o cerámicas, se recomienda el uso de reglas o varillas metálicas.
31	Provisión de inodoro cisterna baja y accesorios	Los artefactos y la grifería a instalar, se ajustarán a las características siguientes, debiendo incluirse conexiones cromadas en las alimentaciones y en las descargas. Deben fijarse con seguridad utilizando en cada caso grapas o tarugos de P.V.C. en cantidad suficiente para asegurar su correcta fijación.
32	Instalación de inodoro cisterna baja y accesorios	Los artefactos y la grifería a instalar, se ajustarán a las características siguientes, debiendo incluirse conexiones cromadas en las alimentaciones y en las descargas. Deben fijarse con seguridad utilizando en cada caso grapas o tarugos de P.V.C. en cantidad suficiente para asegurar su correcta fijación.
33	Provisión e instalación de mesada de granito con bacha con todos sus accesorios para baño. Incluye zócalo y pollera) de 0,50	Los artefactos y la grifería a instalar, se ajustarán a las características siguientes, debiendo incluirse conexiones cromadas en las alimentaciones y en las descargas. Deben fijarse con seguridad utilizando en cada caso grapas o tarugos de P.V.C. en cantidad suficiente para asegurar su correcta fijación.
34	Provisión de grifería	Deberán ser metálicas cromadas de pico alto/movil para cocina. El rubro esta sujeto a aprobacion del fiscal de obra.
35	Mano de obra / instalación de grifería	Los Proponentes deberán cotizar el caso más riguroso especificado que será evaluado con la presentación de al menos 3 muestras.
36	Provisión de cañería para provisión de agua	Las instalaciones sanitarias son las instalaciones que comprenden el agua fría, caliente, aguas residuales y la ventilación de la edificación. Esta sección trata de los desagües sanitarios de acuerdo al proyecto y conforme a lo requerido en obra. Los caños de plástico así como los accesorios que se utilicen en la construcción de la red, deberán cumplir con las Normas Paraguayas correspondientes, o en su defecto con las que indique el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización.
37	Remoción de puerta existente	El contratista deberá ejecutar el desmonte de la puerta existente, comprendiendo la desconexión de sus elementos de fijación primarios y secundarios, tales como pernos, tornillos o anclajes embebidos en el vano del muro o premarco. Se realizará la desolidarización de cualquier elemento de sellado perimetral, como masillas o espumas expansivas, garantizando la integridad estructural del paramento circundante. El elemento móvil (hoja) y el marco fijo serán retirados cuidadosamente, minimizando el riesgo de deterioro o deformación, para su posterior disposición según las especificaciones del proyecto.
38	Provisión y colocación de puerta placa de madera	El contratista deberá, bajo supervisión del fiscal de obras, realizar la provisión in situ de la puerta placa de madera, verificando la correcta escuadra y planitud del vano mediante instrumentos de medición calibrados. Posteriormente, se procederá a la colocación, asegurando la alineación vertical y horizontal con nivel de burbuja, la correcta fijación al marco preexistente o a instalar mediante elementos de sujeción adecuados (tornillos, pernos), el ajuste de las holguras perimetrales especificadas en los planos y la funcionalidad del herraje (bisagras, cerradura), garantizando su correcto accionamiento y durabilidad conforme a las normativas vigentes y especificaciones técnicas del proyecto.
0	BAÑO - en altura h: 45 metros	
39	Limpieza y preparación.	El contratista deberá ejecutar la limpieza y preparación del sitio de obra, lo cual implica la remoción de todo material suelto, orgánico o inerte, incluyendo vegetación, escombros, así como también la remoción del AA y cualquier otro elemento ajeno a la ejecución del proyecto, de acuerdo a las especificaciones técnicas y planos constructivos. Esta fase comprende también el replanteo topográfico preciso de los ejes y niveles, la delimitación de las áreas de trabajo y almacenamiento, así como la implementación de las medidas de seguridad y señalización necesarias para el inicio seguro y eficiente de las actividades constructivas.
40	Desmonte de piso. incluye retiro de escombros por escalera altura aprox. 42 m. (10 pisos/niveles)	El contratista deberá ejecutar el desmonte de solado existente, incluyendo la remoción de adhesivos y la fragmentación controlada del material de revestimiento, con clasificación y disposición inicial de los residuos generados. Posteriormente, se realizará el retiro vertical de los escombros mediante equipos de elevación o manualmente por escalera, considerando una altura aproximada de cuarenta y dos metros (equivalente a diez niveles), hasta su acopio en contenedores dispuestos para su transporte final a un sitio de disposición autorizado, cumpliendo con las normativas de seguridad e higiene correspondientes para trabajos en altura y manipulación de cargas.

41	Desmante de pared para abertura	El contratista deberá ejecutar el desmante controlado de la sección de muro existente, con una altura aproximada de 42 metros, mediante la aplicación de técnicas de demolición selectiva. Esto implicará la fragmentación secuencial del elemento constructivo, minimizando la generación de vibraciones y la propagación de polvo y escombros. Se requerirá la utilización de equipos y herramientas especializadas, como martillos demoldedores de bajo impacto y sistemas de contención de partículas, operados por personal calificado. El proceso deberá garantizar la estabilidad estructural de las áreas circundantes y cumplir con las normativas de seguridad e higiene laboral vigentes, incluyendo la disposición adecuada de los materiales resultantes del desmantelamiento.
42	Desmante de puerta	El contratista deberá ejecutar el desmante de la puerta existente, comprendiendo la desconexión de sus elementos de fijación primarios y secundarios, tales como pernos, tornillos o anclajes embebidos en el vano del muro o premarco. Se realizará la desolidarización de cualquier elemento de sellado perimetral, como masillas o espumas expansivas, garantizando la integridad estructural del paramento circundante. El elemento móvil (hoja) y el marco fijo serán retirados cuidadosamente, minimizando el riesgo de deterioro o deformación, para su posterior disposición según las especificaciones del proyecto.
43	Desmante y reposición de piso de Hormigón para conexión de registro a pozo.	El contratista deberá realizar el desmante del pavimento de hormigón existente sobre el área de intervención del registro a pozo, utilizando equipos de demolición controlada para evitar daños a estructuras adyacentes. Se incluirá el corte perimetral con disco diamantado para delimitar la zona de excavación y asegurar bordes limpios para la posterior reparación. El material demolido será retirado y dispuesto según la normativa vigente. Una vez finalizada la conexión del registro, se procederá a la reposición del pavimento de hormigón con características técnicas iguales o superiores al existente en cuanto a resistencia a la compresión (f'c especificado), espesor y tipo de acabado superficial, garantizando la correcta nivelación y adherencia a la base existente mediante la preparación adecuada de la superficie de contacto y la utilización de aditivos si fuera necesario. El curado del hormigón de reposición se realizará según las especificaciones técnicas para asegurar su resistencia y durabilidad.
44	Mampostería de elevación de 0,15	El contratista deberá ejecutar la elevación de mampostería de ladrillo cerámico hueco de 0,15 m de espesor, según indicaciones del fiscal de obras, utilizando mortero de asiento con dosificación cemento-arena en proporción 1:4, garantizando una adherencia óptima entre unidades mediante el humedecimiento previo de las piezas y el control de espesor de junta horizontal y vertical, que no excederá los 15 mm. Se deberá asegurar la verticalidad y el plomo de los muros mediante el uso de plomadas y niveles, así como la correcta trabazón de las hiladas para evitar juntas continuas verticales, cumpliendo estrictamente las especificaciones técnicas del proyecto y las normativas vigentes en cuanto a resistencia estructural y estabilidad.
45	Revoque de paredes	El contratista deberá ejecutar el revoque de paredes interiores, garantizando una superficie homogénea y nivelada mediante la aplicación de mortero cemento-arena en proporción 1:4, con un espesor mínimo de 15 mm y máximo de 20 mm, previa limpieza y humedecimiento del sustrato para asegurar la adherencia. Se exigirá un acabado fino, libre de fisuras, desprendimientos o imperfecciones, verificado mediante regla de aluminio de 2 metros de longitud, con una tolerancia máxima de ± 2 mm. La correcta ejecución de juntas de dilatación, según diseño, será indispensable para prevenir patologías futuras.
46	Revoque de mochetas	El contratista deberá ejecutar el revoque de mocheta mediante la aplicación de una capa de mortero cemento-arena en proporción 1:4, con un espesor mínimo de 15 mm y un máximo de 20 mm, previa limpieza y humedecimiento de la superficie de asiento. Se garantizará la correcta adherencia del mortero a la base, así como la planeidad y verticalidad de la mocheta, utilizando maestras niveladas y plomadas. El acabado final será fratasado fino, presentando una superficie uniforme y sin imperfecciones, lista para recibir la terminación especificada en los planos y especificaciones técnicas del proyecto.
47	Azotada impermeable en Baños	El contratista deberá ejecutar una impermeabilización monolítica en la superficie del solado y las paredes del recinto sanitario, extendiéndose hasta una altura mínima especificada en los planos, mediante la aplicación de un revestimiento cementoso bicomponente de alta adherencia y resistencia a la presión hidrostática, reforzado en puntos singulares como juntas de dilatación y encuentros entre paramentos con una malla de fibra de vidrio embebida en la primera capa aún fresca. Se garantizará la continuidad del sistema impermeabilizante, evitando puentes térmicos y asegurando la correcta ejecución de los detalles en pasatubos y sumideros, para conformar una barrera eficaz contra la filtración de agua y la humedad, cumpliendo con las normativas técnicas vigentes en materia de estanqueidad y durabilidad en ambientes húmedos.
48	Contrapiso sobre losa	El contratista deberá ejecutar el contrapiso sobre la losa existente, según indicaciones del fiscal de obras, empleando una dosificación de mortero cementicio (cemento:arena) en proporción 1:4, con una consistencia plástica que permita su correcta nivelación y compactación mediante regla vibratoria o fratacho metálico. Previo a la aplicación del mortero, se realizará una limpieza exhaustiva de la superficie de la losa, eliminando polvo, restos de material u otros elementos que puedan comprometer la adherencia. Se dispondrán fajas de nivelación con una separación máxima de 1.5 metros, verificando su correcta alineación y cota según planos y especificaciones técnicas. El espesor mínimo del contrapiso será de 5 cm, pudiendo variar según los desniveles de la losa y las indicaciones del proyecto, garantizando una superficie uniforme y apta para recibir el revestimiento final. Se deberá asegurar el curado del contrapiso mediante riego periódico con agua durante al menos 7 días o la aplicación de una membrana de curado, protegiéndolo de la radiación solar directa y el tránsito prematuro.
49	Carpeta de regularización	Provisión de carpetas de regularización, con mortero de cemento en proporciones de 1:4 (Cemento - Arena - Aditiv. Plastificante), Para las guías de nivelación, se utilizara el uso de reglas o varillas metálicas. Las carpetas de regularización serán confeccionadas sobre el contrapiso de H" de cascotes. La superficie del contrapiso, deberá limpiarse previamente y deberá estar libre de arenas sueltas, hojas y basuras. erá confeccionado con mortero de cemento en proporciones de 1:4 (Cemento - Arena - Aditiv. Plastificante), perfectamente alisada y nivelada. Para las guías de nivelación, no se permitirá el uso de taquillas de ladrillo común o cerámicas, se recomienda el uso de reglas o varillas metálicas.
50	Provisión y colocación de piso porcelanato	El contratista deberá ejecutar la Provisión y Colocación de piso porcelanato, comprendiendo el suministro, transporte horizontal y vertical hasta el nivel de trabajo, manipuleo e instalación de piezas cerámicas de gres porcelánico, cuyas dimensiones y especificaciones técnicas deberán ajustarse estrictamente a lo indicado según el fiscal de la obra. Esto incluye la preparación de la superficie de asiento, la aplicación de adhesivo cementicio tipo C2 según norma ISO 13007, la colocación de las piezas con juntas de dilatación perimetrales y entre piezas de ancho especificado, el rejuntado con material adecuado a las características del porcelanato y las condiciones de uso, y la limpieza final de la superficie instalada, garantizando un acabado nivelado, firme, estético y funcional, libre de imperfecciones y adherido de forma duradera al sustrato.
51	Provisión y colocación de zócalo	El contratista deberá ejecutar la provisión in situ de las piezas cerámicas de revestimiento tipo zócalo, las cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas detalladas según el fiscal de la obra, en cuanto a dimensiones, calidad, color y acabado superficial. La colocación se realizará sobre una superficie previamente nivelada, limpia y preparada con la imprimación adecuada para garantizar la adherencia óptima del material de agarre, usualmente un mortero adhesivo de capa fina tipo C2 según normativa vigente. El alineamiento horizontal y vertical de las piezas será riguroso, manteniendo juntas de dilatación perimetrales y entre piezas según las recomendaciones del fabricante y las buenas prácticas constructivas, asegurando un acabado estético y funcional duradero.
52	Provisión y colocación de azulejo cerámico. Baño	El contratista deberá ejecutar la provisión y colocación de revestimiento cerámico en el área de baño, ciñéndose estrictamente a las indicaciones del fiscal de obras. Esto implica la recepción, acopio y manipuleo adecuado de las piezas cerámicas, la preparación de la superficie de asiento mediante la aplicación de una capa de mortero de nivelación o adhesivo cementicio según el tipo de sustrato, la correcta colocación de las piezas con el adhesivo especificado, respetando juntas de dilatación y el diseño establecido, y finalmente, el rejuntado de las piezas con material adecuado, garantizando un acabado uniforme, impermeable y de alta durabilidad, en cumplimiento con las normativas vigentes de construcción.
53	Provisión y colocación de azulejo cerámico. Kichinette	El contratista deberá ejecutar la provisión y colocación de revestimiento cerámico en el Kitchenette, ciñéndose estrictamente a las directrices emanadas del fiscal de obras. Esto implica el acopio en obra de piezas cerámicas que cumplan con las especificaciones técnicas detalladas en los planos y anexos del proyecto, incluyendo dimensiones, espesor, acabado y calidad del material. La colocación se realizará sobre una superficie debidamente preparada, limpia, nivelada y con la imprimación adecuada para garantizar la adherencia del mortero adhesivo especificado. Se deberá asegurar la correcta alineación, nivelación y plomada de las piezas, respetando las juntas de dilatación perimetrales y entre piezas según normativa vigente, para finalmente realizar la aplicación de material de rejuntado adecuado, garantizando un acabado estético y funcional duradero.

54	Subtablero de alimentación (Incluyendo llaves termomagnéticas)	El contratista deberá ejecutar la instalación del tablero seccional de 8 Termomagnéticos (8TM) conforme a las especificaciones técnicas del proyecto y bajo la supervisión del fiscal de obras. Esto implica el montaje seguro y nivelado del gabinete, el conexonado eléctrico de alimentación principal y de salida a los circuitos derivados utilizando conductores de sección adecuada según la capacidad de cada TM, la correcta identificación de cada circuito, la verificación del funcionamiento de los dispositivos de protección (TM), la puesta a tierra del tablero según normativa vigente, y la realización de pruebas de aislamiento y continuidad para garantizar la seguridad y operatividad del sistema.
55	Instalación de boca de tomas Schucko	El contratista deberá ejecutar la instalación de la boca de toma, según indicaciones del fiscal de obras, comprendiendo el replanteo topográfico preciso del punto de conexión a la red de distribución existente, la excavación controlada de la zanja con las dimensiones especificadas en los planos y normativas vigentes, la colocación y alineación de la tubería de acometida del material y diámetro indicados en las especificaciones técnicas particulares (ETP), la instalación de la pieza de conexión a la red principal garantizando la hermeticidad y estanqueidad de la unión mediante la aplicación de técnicas y materiales adecuados, la instalación de la llave de paso y la caja de protección normalizada, el relleno compactado de la zanja en capas sucesivas respetando los niveles de compactación exigidos, y finalmente, la restitución de la superficie afectada a sus condiciones originales, incluyendo la señalización provisoria y definitiva según corresponda.
56	Instalación de boca de luces con su interruptor	El contratista deberá, según indicaciones del fiscal de obras, ejecutar la instalación de la boca de luces, la cual comprenderá el replanteo preciso del punto de luz según planos y especificaciones técnicas, la fijación segura y nivelada de la caja de conexión (metálica o termoplástica) a la estructura soporte mediante los elementos de sujeción adecuados (tornillos, tarugos, etc.), el tendido de los conductores eléctricos (cobre electrolítico de sección nominal especificada) desde la caja de derivación o tablero eléctrico correspondiente, respetando las normativas vigentes en cuanto a aislamiento, protección mecánica (canalización EMT, PVC, etc.) y códigos de colores, la conexión de los conductores al portalámparas o artefacto de iluminación, asegurando un correcto apriete de los bornes, y finalmente, la verificación del correcto funcionamiento eléctrico y mecánico del conjunto.
57	Instalación de boca para ducha eléctrica con su llave	El contratista deberá, bajo supervisión del fiscal de obras, iniciar la instalación de la boca para ducha eléctrica mediante la identificación y preparación del punto de conexión en la red hidráulica existente, asegurando la correcta alineación y nivelación del niple de conexión con rosca adecuada para la válvula de control de flujo (llave de ducha). Posteriormente, se procederá al montaje seguro y estanco de la llave, verificando su correcto funcionamiento mecánico y la ausencia de fugas en las uniones roscadas mediante pruebas hidrostáticas a la presión de servicio nominal. Finalmente, se realizará la conexión eléctrica a través de un circuito dedicado con la sección de conductor adecuada a la potencia de la ducha, protegiendo la instalación con un dispositivo de protección diferencial (disyuntor diferencial) y una puesta a tierra eficiente, cumpliendo con las normativas eléctricas vigentes.
58	Instalación de agua	El contratista deberá, según indicaciones del fiscal de obras, ejecutar la instalación de la red de distribución de agua potable, comprendiendo el trazado y excavación de zanjas con las dimensiones especificadas en los planos, la colocación de tuberías de material y diámetro nominal conforme a las normativas vigentes, el ensamblaje mediante uniones mecánicas o termofusión según el tipo de tubería, la instalación de accesorios como válvulas de seccionamiento y ventosas en los puntos estratégicos definidos en el proyecto, la realización de pruebas hidráulicas de presión para verificar la estanqueidad del sistema, el relleno compactado de las zanjas en capas sucesivas garantizando la protección de la tubería, y la conexión a los puntos de consumo y a la red existente, asegurando el correcto funcionamiento y la calidad del suministro.
59	Instalación de desagüe cloacal de cocina y baño	El contratista deberá ejecutar la instalación del desagüe cloacal conforme a las especificaciones técnicas y planos aprobados, bajo la estricta supervisión y según las indicaciones del fiscal de obras. Esto implica la excavación de zanjas con las dimensiones y pendientes especificadas, la colocación de tuberías de PVC sanitario con uniones soldadas o mediante anillos de goma según el diámetro, garantizando la hermeticidad del sistema. Se deberán instalar cámaras de inspección en los puntos estratégicos definidos en el proyecto, así como realizar pruebas hidráulicas de estanqueidad para verificar la ausencia de fugas antes del tapado de las zanjas con material seleccionado y compactado según normativa vigente.
60	Conexión de desagüe a registro existente	El contratista deberá, según indicaciones del fiscal de obras, ejecutar la conexión del efluente sanitario proveniente de la nueva edificación al registro de inspección (RI) existente mediante la instalación de una tubería de descarga con una pendiente mínima especificada en los planos, garantizando la hermeticidad de la unión mediante el uso de adhesivos y selladores adecuados para el material de la tubería, asegurando un flujo gravitatorio continuo y evitando obstrucciones o filtraciones que puedan comprometer la funcionalidad del sistema de alcantarillado sanitario.
61	Provisión y colocación de desengrasador en cocina	El contratista deberá ejecutar la provisión y colocación de un desengrasador en el área de cocina, en estricta observancia de las especificaciones técnicas y planos constructivos, según indicaciones del fiscal de obras. Dicho elemento deberá cumplir con las normativas vigentes en cuanto a capacidad de retención de grasas y aceites, dimensiones adecuadas al caudal de efluentes estimado, materiales resistentes a la corrosión y a los agentes químicos presentes en las aguas residuales de cocina (tales como detergentes y desinfectantes), poseer un sistema de cierre hermético para evitar la emanación de olores, incorporar canastillas removibles para la fácil extracción de sólidos gruesos, y garantizar una correcta conexión a la red de tuberías existente mediante accesorios normalizados, asegurando la estanqueidad de las uniones y el correcto funcionamiento hidráulico del sistema de tratamiento primario de grasas.
62	Provisión y colocación de caja sifonada	El contratista deberá realizar la provisión "in situ" de la caja sifonada prefabricada, cuyas dimensiones y materialidad deberán corresponder a las indicaciones del fiscal de obras. La colocación de la misma se efectuará sobre una base nivelada de material granular compactado, garantizando su correcta alineación y pendiente para el adecuado drenaje pluvial o sanitario, según corresponda. Se deberá asegurar la hermeticidad de las conexiones de las tuberías de entrada y salida mediante el uso de adhesivos y selladores compatibles con los materiales involucrados, previniendo exfiltraciones o infiltraciones. Finalmente, se realizará la prueba hidráulica para verificar la estanqueidad del sistema antes de su enterrado y tapado definitivo.
63	Provisión y colocación de inodoro con cisterna baja	El contratista deberá ejecutar la provisión y colocación de inodoro con cisterna baja, en conformidad con las especificaciones técnicas del proyecto y bajo la estricta supervisión del fiscal de obras. Esta actividad comprende el suministro del artefacto sanitario de porcelana vitrificada, incluyendo asiento y tapa, con su respectiva cisterna de descarga inferior o adosada, dotada de mecanismo de accionamiento y elementos de fijación. Se realizará el montaje del conjunto sobre el punto de descarga cloacal previsto, asegurando su correcta nivelación, alineación y estanqueidad mediante la utilización de selladores y accesorios de conexión normalizados. Finalmente, se efectuarán las pruebas de funcionamiento hidráulico para verificar la correcta evacuación y la ausencia de fugas en las uniones.
64	Provisión e instalación de mesada de granito con bacha con todos sus accesorios para baño. Incluye zócalo y pollera) de 0,50	El contratista deberá proveer e instalar una mesada de granito natural, cuyas dimensiones y tipo de acabado se especificarán en los planos y planillas adjuntas, incluyendo la provisión e instalación de una bacha metálica de acero inoxidable, con las dimensiones y características técnicas indicadas, así como la grifería monocomando cromada, sifón de PVC con sus respectivas conexiones a la red de desagüe existente, y todos los elementos de fijación y sellado necesarios para su correcta instalación y funcionamiento. Se incluye además la ejecución de un zócalo perimetral de granito de 0,10 m de altura y una pollera frontal del mismo material de 0,05 m de espesor y 0,50 m de altura, adheridos a la mesada mediante adhesivo estructural de alta resistencia, según indicaciones del fiscal de obras.
65	Provisión y colocación de ducha eléctrica	El contratista deberá ejecutar la provisión y colocación de ducha eléctrica, según indicaciones del fiscal de obras, comprendiendo el suministro de la unidad de ducha eléctrica con las especificaciones técnicas requeridas (potencia nominal, voltaje, tipo de resistencia, caudal nominal), incluyendo todos los accesorios necesarios para su correcta instalación (soporte de fijación, brazo de ducha, roseta embellecedora, elementos de conexión eléctrica con sección de cable adecuada a la potencia, dispositivos de protección diferencial y termomagnético según normativas vigentes), así como la conexión hidráulica a la red de agua potable mediante tuberías y accesorios apropiados (roscados, uniones, sellantes) garantizando la estanqueidad y el correcto funcionamiento del equipo, finalizando con las pruebas de operatividad y seguridad eléctrica e hidráulica.
66	Provisión y colocación de luz led 40x40	El contratista deberá realizar la provisión, transporte vertical y horizontal, así como la colocación, fijación y conexonado eléctrico de luminarias LED de dimensiones nominales 40x40 cm, incluyendo todos los accesorios de montaje, soportes, elementos de fijación (tornillería, tarugos, etc.) y conductores eléctricos necesarios para su correcta instalación y funcionamiento, según las especificaciones técnicas del proyecto, planos correspondientes y bajo la estricta supervisión y aprobación del fiscal de obras.

67	Provisión y colocación de puerta placa de madera corrediza de 0,70x2,10. Incluye marco, contramarco y herrajes	El contratista deberá ejecutar la provisión y colocación de una puerta placa de madera corrediza cuyas dimensiones nominales serán de 0,70 metros de ancho por 2,10 metros de altura. Esto incluye el suministro e instalación del marco de madera dura, con sección transversal adecuada para garantizar la correcta sujeción y deslizamiento de la hoja, así como el contramarco de terminación estética y funcional. Se contemplan además todos los herrajes necesarios para su correcto funcionamiento, tales como riel de deslizamiento superior e inferior (si aplica), rodamientos, guías, tope de puerta y cerradura con sus correspondientes accesorios de fijación, todo ello según las especificaciones técnicas y las indicaciones del fiscal de obras.
68	Provisión y colocación de puerta placa de madera de 0,70x2,10. Incluye marco, contramarco y herrajes	El contratista deberá realizar la Provisión y Colocación integral de puerta placa de madera, cuyas dimensiones nominales serán de 0,70 metros de ancho por 2,10 metros de altura. Esto incluye el suministro e instalación del marco de madera dura, con sección transversal adecuada para garantizar la correcta sujeción y estabilidad de la puerta, así como el contramarco de terminación estética, fijado al muro perimetral del vano. Se comprenderá además la provisión y montaje de los herrajes necesarios para su funcionamiento, tales como bisagras de acero homologadas en cantidad suficiente para soportar el peso de la hoja, cerradura de seguridad con picaporte y llave, y manija de accionamiento ergonómica y resistente, todo ello según indicaciones del fiscal de obras.
69	Ventana tipo pivotante de medidas 0,70x0,40m	El contratista deberá suministrar e instalar una ventana pivotante cuyas dimensiones nominales sean de 0,60 metros de ancho por 0,40 metros de alto, fabricada con perfiles de [especificar material del perfil: PVC, aluminio, madera] de acuerdo a las normas técnicas [especificar norma técnica aplicable: ej. ISO, ASTM] y las especificaciones detalladas en los planos del proyecto. El sistema de herrajes deberá garantizar un giro suave y seguro alrededor de un eje central horizontal, permitiendo la ventilación controlada y facilitando la limpieza de ambas caras del vidrio. El acristalamiento será de [especificar tipo de vidrio: simple, doble, laminado] con un espesor mínimo de [especificar espesor en mm], sellado perimetralmente con material elastomérico para asegurar la estanqueidad al agua y al aire. La instalación se realizará aplomada y nivelada, con fijaciones mecánicas adecuadas al tipo de muro y sellado perimetral con sellador compatible para evitar filtraciones, todo ello según indicaciones del fiscal de obras.
70	Provisión e instalación de mesada de granito con bacha metálica con todos sus accesorios para kitchenete. Incluye zócalo y pollera) de 0,50	El contratista deberá proveer e instalar una mesada de granito natural, cuyas dimensiones y tipo de acabado se especificarán en los planos y planillas adjuntas, incluyendo la provisión e instalación de una bacha metálica de acero inoxidable, con las dimensiones y características técnicas indicadas, así como la grifería monocomando cromada, sifón de PVC con sus respectivas conexiones a la red de desagüe existente, y todos los elementos de fijación y sellado necesarios para su correcta instalación y funcionamiento. Se incluye además la ejecución de un zócalo perimetral de granito de 0,10 m de altura y una pollera frontal del mismo material de 0,05 m de espesor y 0,50 m de altura, adheridos a la mesada mediante adhesivo estructural de alta resistencia, según indicaciones del fiscal de obras.
71	Provisión y colocación de chapa galvanizada para recubrimiento de caños. Incluye pintura	El contratista deberá ejecutar la provisión y colocación de chapas de acero galvanizado, calidad comercial, de espesor nominal según especificaciones técnicas, para el recubrimiento de tuberías, incluyendo el suministro y aplicación de sistema de pintura anticorrosiva y acabado final según carta de colores aprobada por la fiscalización. Se contempla la fabricación e instalación de zócalo y pollera perimetral de chapa galvanizada de 0,50 metros de desarrollo, fijados mediante elementos de sujeción adecuados a la naturaleza de la superficie y con solapes mínimos reglamentarios para asegurar la estanqueidad del sistema, todo ello en estricta observancia de las indicaciones del fiscal de obras y la normativa vigente aplicable.
72	Provisión de pintura látex en paredes	El contratista deberá realizar la provisión y aplicación de pintura látex en paredes, en estricta observancia a las especificaciones técnicas detalladas en la documentación contractual y bajo la supervisión y visto bueno del fiscal de obras. Esto implica el suministro de pintura látex de la calidad y tipo especificados, el acondicionamiento de las superficies mediante limpieza, lijado y aplicación de imprimante según sea necesario, y la aplicación de las manos de pintura requeridas para alcanzar el acabado uniforme y el color indicados en los planos y anexos técnicos, garantizando el cumplimiento de los espesores y rendimientos establecidos.
73	Provisión de pintura látex en cielorraso	El contratista deberá realizar la Provisión y Aplicación de Pintura Látex para Cielorraso, en estricta observancia de las especificaciones técnicas detalladas en la documentación contractual y bajo la supervisión y aprobación del Fiscal de Obras. Esto implica el suministro de pintura látex de calidad certificada, con las características de adherencia, cubrimiento y resistencia a la humedad especificadas, así como la preparación adecuada de la superficie del cielorraso mediante limpieza, lijado y aplicación de imprimante si fuera necesario, para asegurar una terminación uniforme, duradera y estéticamente aceptable, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	LUGAR DONDE LOS SERVICIOS SERÁN PRESTADOS	FECHA(S) TOPES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS
Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI	60 (sesenta) días calendario a partir de la Orden de Inicio

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Se adjunta el Plano correspondiente.

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
ÓRDEN DE INICIO	ÓRDEN DE INICIO	02 (dos) días hábiles posteriores al pago del anticipo.

INFORME DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	INFORME DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	10 (diez) días calendarios contados a partir de la Recepción de Definitiva.
--	--	---

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

- Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.
- Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:
 - La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
 - La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

- Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- La contratante se compromete, a solicitarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos

subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la fecha de publicación del contrato en el SICP hasta 30 días posteriores a la finalización de la vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del servicio se hará en guaraníes, a través de la Presidencia de la DINAC, con fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación en el Ejercicio 2025.

Se otorgará un **Anticipo Financiero del 20% (veinte por ciento)** del valor total del contrato, dentro de los 10 días posteriores a la firma del contrato, previa presentación de la Nota de solicitud de pago del anticipo, el plan de inversiones y Garantía de Anticipo (la garantía del Anticipo Financiero debe cubrir el 100% de la totalidad del mismo).

El pago se realizará previa presentación de la Factura Crédito, Informe del Administrador del Contrato, Formularios FIP y FIS, Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social, Certificado de Cumplimiento Tributario y la Certificación de la Unidad De Control Interno, dentro de los 60 (sesenta) días calendario de presentadas dichas documentaciones.

Este plazo será suspendido automáticamente cuando el servicio no se ajuste a lo estipulado en el apartado de Suministro y Especificaciones técnicas del PBC, y requiera por lo tanto de la adecuación correspondiente por parte del proveedor. Asimismo, se suspenderán los plazos antedichos, cuando la documentación de respaldo no se ajuste a lo estipulado al contrato, contenga errores imputables al proveedor o no se ajusten a las disposiciones tributarias vigentes.

El plazo de entrega se computará según lo establecido en el plazo de entrega del PBC.

La DINAC retendrá el 0,4% sobre cada factura emitida, como contribución sobre contratos suscritos.

La/s empresa/s que resulte/n adjudicada/s debiera/n estar inscrita/s en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) como requisito previo para la obtención del Código de Contratación (CC).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Se otorgará el pago del 20% en concepto de anticipo financiero del monto total adjudicado. La misma deberá ser solicitada por la adjudicada dentro de los **10 días calendarios posterior a la fecha de publicación del CC en el SICP**.

Con cada factura presentada a cobro, la Contratante deducirá un porcentaje en concepto de amortización de anticipo.

La Dirección de entrega de los documentos para el pago de Anticipo sera: **Mcal. Lopez esq. 22 de Septiembre - Edificio del Ministerio de Defensa - 3er Piso - Gerencia Administrativa SDAF**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.
4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.
5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.
6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.
7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.
8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.
10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

En caso de variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de presentación y apertura de ofertas, el precio estará sujeto a reajustes conforme a la siguiente fórmula:

$$A = P \times I.I.BCP$$

15%

A= Precio ajustado de los bienes o servicios facturados.

P= Precio facturado de los bienes o servicios facturados.

I.I.BCP= Índice de inflación emitido por el Banco Central Del Paraguay.

15%= Mínimo necesario para reajuste de precio.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente, el cual deberá hacerlo por escrito al Administrador del Contrato, y dará curso si la contratante considere la correspondencia de la solicitud y dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente; y será aplicado únicamente sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa

establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las establecidas en las disposiciones legales vigentes y que resulten aplicables.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

