

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)
Uoc Dinac

Nombre de la Licitación:

REMODELACION DE BAÑOS DE AREA OPERATIVA
(versión 1)

ID de Licitación:

467874



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

29/08/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	467874	Nombre de la Licitación:	REMODELACION DE BAÑOS DE AREA OPERATIVA
Convocante:	Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Dinac	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	PORTAL DE LA DNCP	Fecha Límite de Consultas:	10/09/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	DPTO. DE LICITACIONES - 3ER PISO - EDIFICIO DEL MDN	Fecha de Entrega de Ofertas:	16/09/2025 08:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	DPTO. DE LICITACIONES - 3ER PISO - EDIFICIO DEL MDN	Fecha de Apertura de Ofertas:	16/09/2025 09:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	ABG JORGE PAIVA	Cargo:	COORDINADOR UOC
Teléfono:	021228721	Correo Electrónico:	uoc@dinac.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente

gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

2 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
- 4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el

Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 08/09/2025

Lugar: AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI

Hora: 10:00 hs.

*Procedimiento: La visita se realizará en el día y hora establecidos en el PBC. Los interesados deberán presentarse obligatoriamente a más tardar 15 minutos antes de la hora, es decir la planilla de asistencia cierra a las 09:45 am, para iniciar el recorrido a las 10:00 am en punto, los mismos deberán estar munidos de su respectivo documento de identidad, a fin de registrar su asistencia. El Punto de encuentro será: Box de Informaciones, 2do Nivel, Salón de Área Pública.

A la hora establecida, se dará inicio al procedimiento. Una vez concluida la visita, el encargado/os emitirá la respectiva constancia de participación y labrará un acta, que será firmada por el responsable del evento, en el que se dejará constancia de la fecha, lugar y hora de realización, nombre de las personas que asistieron a la visita, funcionario encargado del acto, los lugares visitados y otras circunstancias que se considere pertinente indicar.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Arq. Gabriela Rojas -tel.: (0975) 337-422

Participación Obligatoria: Es de carácter obligatorio y excluyente.

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio

podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado

Costo expresado en la moneda de la oferta

Elementos de Valor Fijo

Mano de obra

Inmuebles

Maquinarias

Herramientas

Vehículos

Equipos Informáticos

Muebles

Seguros

Servicios Básicos

Elementos de Valor Variable

Insumos

Mantenimiento

Gastos Administrativos

Gastos de venta

Total de costos

Utilidad esperada

Precio del bien/servicio antes de impuestos

Impuestos

Precio final del bien / servicio impuestos incluidos

El listado de elementos es meramente enunciativo y no limitativo, de modo que sirva como una referencia al momento de solicitar a los oferentes la composición de los precios, pudiendo la misma modificar el listado para adaptarlo a las características particulares que se presenten los bienes y servicios licitados según los rubros a los cuales pertenecen.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>

<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p>8.2. Personas Jurídicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</p>
<p>a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>

- c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).

8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
 - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años (2022, 2023 y 2024)

b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años (2022, 2023 y 2024)

c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los últimos

años (2022, 2023 y 2024) no deberá ser negativo.

B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

-Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales requeridos(2022, 2023 y 2024)

C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales requeridos(2022, 2023 y 2024)

D) Contribuyentes de exclusivamente IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales(2022, 2023 y 2024)

EN CASO DE CONSORCIOS: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- | |
|--|
| 1. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura. |
| 2. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados para contribuyentes de IRACIS / IRE RG de los años2022, 2023 y 2024 |
| 3. Para contribuyentes de IVA General, presentar IVA General de los años2022, 2023 y 2024 |
| 4. Formulario 501 de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes del IRE SIMPLE |
| 5. Formulario 501 de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes de IRP RSP |
| 6. Los oferentes deberán presentar un documento en el que desarrollen los ratios con sus respectivos promedios. Este documento tendrá carácter de Declaración Jurada y tendrá validez al efecto de ser utilizada en la etapa de evaluación |

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

EXPERIENCIA GENERAL

-Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior al 70%. El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras terminadas por el oferente. -

-El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.

-Experiencia General en el rubro de construcción de cuatro (4) años en trabajos similares En el contexto de la acreditación en trabajos similares, se entiende por "similar" a aquellos que compartan características, funciones, naturaleza, finalidad, o que tengan un grado de relación en cuanto a la actividad o el sector en el que se desempeñan

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

-Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un [1] contrato, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas.

-A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 100%, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio, por medio del Acta de Recepción Definitiva de la obra, a satisfacción de la contratante.

-Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede en otros contratos, ejecutados en el período 2020-2024 en las siguientes actividades clave: Instalaciones hidrosanitarias, Colocación de pisos, Instalaciones Eléctricas, Colocación de aberturas (vidrios) etc.

-Contar con al menos tres (3) contratos de trabajos similares en los últimos cinco (5) años.

En el contexto de la acreditación en trabajos similares, se entiende por "similar" a aquellos que compartan características, funciones, naturaleza, finalidad, o que tengan un grado de relación en cuanto a la actividad o el sector en el que se desempeñan

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- Facturas, Balance General que avalen la facturación.

- Constitución de Sociedad, constancia de inscripción en el Ruc, y/o documento que demuestran la antigüedad de la empresa en el rubro de construcción.

- Certificado y/o Recepciones finales que avalen trabajos culminados satisfactoriamente por la contratista con Entidades Públicas y/o privadas equivalentes al 70% del monto total de la presente licitación.

- Constancia de Visita Técnica.

-Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la

constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL

Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:

Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 5 (cinco) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.

- Un (1) Residente de Obras, Arquitecto o Ingeniero Civil habilitado por el MOPC,-
- Un (1) Profesional Electricista de la Ande.-
- Un (1) Profesional Plomero-
- Auxiliar de seguridad industrial y Salud Ocupacional con título habilitante de Instituciones reconocidas por el MEC para ejercer la función de Gestionar planes de Higiene Ocupacional y Seguridad laboral de los personales de la Empresa. Observar, analizar, evaluar, prevenir y corregir situaciones de riesgos laborales. Responder ante situaciones de Emergencia dentro del ámbito laboral.

Declaración Jurada de disponibilidad de tiempo y trabajo completos.

CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS:

- 1 (Un) vehículo a fin de garantizar la ejecución de los trabajos en el tiempo establecido y para traslado de ingreso y salida del personal, materiales, y equipamiento, teniendo en cuenta que el mismo se encuentra en una zona restringida.
- Una hormigonera trompito con motor.
- Palas anchas, baldes, carretillas, azadas y todos los elementos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.
- Herramientas menores.
- Equipo para traslado manual de materiales pesados, Equipo de seguridad
- Contenedor de escombros.
- Guillotina corta piso

Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras, los propios o alquilado.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR LA CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL:

Currículum en el que se mencione la experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato, adjuntando copias de títulos universitarios, etc.

- Presentar Currículum Vitae firmado por los profesionales.
- Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
- Patente profesional vigente del Ing. Civil o Arquitecto
- Título, Patente Profesional vigente.
- Carnet de registro actualizado del MOPC.
- Carnet profesional actualizado con Categoría A de la ANDE

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPOS:

-Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.

-Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.

-Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.

-En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá

errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.**
 - *Nombre:* Arq. Beatriz Giuzio
 - *Cargo:* Subdirectora de Infraestructura
 - *Dependencia:* Subdirección de Infraestructura -DINAC
- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

La remodelación de los baños del área operativa es una inversión necesaria para proteger la salud y el bienestar de las personas, mejorar la funcionalidad de las instalaciones, cumplir con las normativas aplicables y mantener una imagen institucional adecuada. Al abordar las deficiencias existentes, se crea un entorno de trabajo más digno, seguro y eficiente para el equipo operativo.

- Justificar la planificación. (Si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal).

El Llamado responde a una necesidad ocasional. -

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas.

Las Especificaciones Técnicas corresponden a los ítems específicos para los cuales será realizada la obra solicitada por la Gerencia de Proyectos de Infraestructura.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento,

incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
	REMODELACION DE BAÑOS - SUBSUELO NIVEL -1,95 - FUNCIONARIOS EN GRAL.	
	PRELIMINARES / DESMONTE	
1	Provision de Vallado perimetral de Proteccion de obra.	<p>El Contratista de Obra tendrá la obligación de cerrar el perímetro de la obra con un vallado con chapas trapezoidales Nro. 24 de mínimo 2.50 m de altura.</p> <p>El mismo será con postes metálicos de chapas dobladas en sección cuadrangular N°16 de 100x100 mm. Colocados cada 2,50 m, dos travesaños de chapa doblada de sección rectangular 50 x 80 mm. N°16, al cual van soldadas las chapas, cada 10 metros se aplicarán a los postes unos contrafuertes inclinados a 45°, con el mismo poste o módulos con bastidores metálicos de tubos de 50x80mm. y parantes metálicos de refuerzo de 100x100mm.</p> <p>El cerramiento será con chapa galvanizada N° 24 trapezoidal.</p> <p>El vallado de obra deberá tener al menos en 2 lados el logotipo de DINAC y la frase DISCULPE LA MOLESTIA, ESTAMOS TRABAJANDO PARA BRINDARLE UN MEJOR SERVICIO.</p> <p>El cartel será de 2m x 1m. Obs.</p>

2	Mano de Obra - Montaje e Instalación de Vallado perimetral de Protección de Obra	<p>El Contratista cerrará el área a trabajar en obra con un vallado de lona y bastidores metálicos debidamente fijados con bases pesadas y estables, el vallado no debe ir asegurado por el piso existente ya que podría dañarlo.</p> <p>El vallado deberá cubrir toda el área afectada de la intervención, sin permitir el contacto visual con los pasajeros (PISO/TECHO) y también evitar la salida de polvo y/u otros materiales de la obra.</p> <p>Durante lo que dure la obra se debe dejar un encargado que tenga copia de la llave del candado del vallado en caso que el fiscal desee pasar a verificar los avances siempre con la aprobación de ambas partes.</p> <p>El Contratista queda a cargo de mantener el vallado en perfecto estado de conservación. El vallado se colocará antes del inicio de la obra debido a que se encuentra en una zona restringida.</p> <p>El vallado de obra deberá tener el logotipo de DINAC y la frase DISCULPE LA MOLESTIA, ESTAMOS TRABAJANDO PARA BRINDARLE UN MEJOR SERVICIO</p>
3	Mano de obra, Desmante de Piso cerámico existente	<p>La demolición se debe realizar en coordinación con el fiscal para la marcación del área a demoler, no se debe afectar las áreas adyacentes, el retiro de los escombros queda a cargo del contratista.</p> <p>El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)</p>
4	Mano de obra, Desmante de Mesada de granito	Se deberá proceder al retiro de la mesada existente sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
5	Mano de obra, Desmante de Puertas	El contratista deberá retirar de forma íntegra todas las puertas, los mismos deben ser guardados en un depósito que disponga la fiscalización .
6	Mano de obra, Desmante de artefactos sanitarios: inodoro	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
7	Mano de obra, Desmante de artefactos sanitarios: migratorio	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique.
8	Mano de obra, Desmante de artefactos sanitarios: Bachas	El contratista deberá realizar el desmontaje de artefactos sanitarios, específicamente bachas, con sumo cuidado para evitar daños a las piezas y a las instalaciones circundantes. Esta tarea, que forma parte de la mano de obra requerida para la demolición selectiva o retiro de elementos existentes, se llevará a cabo bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta ejecución de los trabajos, la disposición adecuada de los materiales desmontados y el cumplimiento de las normativas de seguridad vigentes en la obra.

9	Mano de obra, Desmonte de grifería	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
10	Mano de obra, Desmonte de instalación hidrosanitaria	Se deberá proceder al retiro de la instalación, con las medidas de seguridad correspondientes, al constatar elementos en buen estado, deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
11	Mano de obra, Desmonte de instalación cloacal	Se deberá proceder al retiro de la instalación, con las medidas de seguridad correspondientes. El contratista retirará del recinto de la obra, los materiales que provienen del desmontaje o demolición siendo por cuenta del Contratista el procedimiento a retirar con transporte designado, en este caso contenedores .
12	Mano de obra, Desmonte de revestimiento cerámico	La demolición se debe realizar en coordinación con el fiscal para la marcación del área a demoler, no se debe afectar las áreas adyacentes, el retiro de los escombros queda a cargo del contratista. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)
13	Mano de obra, Desmonte de dispenser de papel higiénico	Se deberá proceder al retiro de los accesorios de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
14	Mano de obra, Desmonte de mamparas de eucatex	El contratista deberá ejecutar el desmonte de las mamparas de eucatex, incluyendo el retiro cuidadoso de todos los elementos que las componen como paneles, perfiles, anclajes y cualquier otro accesorio, con mano de obra especializada que garantice la integridad de los materiales a ser reutilizados o su correcta disposición final según las indicaciones del fiscal de obras; esta labor se realizará bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta aplicación de las técnicas de demolición selectiva y el cumplimiento de las normativas de seguridad vigentes en la obra.
	PISOS Y REVESTIDOS	
15	Provision de piso de porcelanato 0.60 x 0.60 acetinado rectificado	Las superficies deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni rayaduras, grietas o cualquier otro defecto. Serán de color uniforme y sus aristas serán rectas. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada. Una vez aprobada la muestra, teniendo en cuenta que las dimensiones y color específico son parte del diseño presentado, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma.

16	Mano de obra, Colocacion de piso de porcelanato 0.60 x 0.60 acetinado rectificado	<p>El porcelanato se aplicará con mortero adhesivo para Porcelanato, junta seca. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida por su calidad y aplicación específica.</p> <p>El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)</p>
17	Provision de revestido de porcelanato 0.60 x 0.40	<p>El Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras a la Dirección de Obra para su aprobación.</p> <p>Una vez aprobada la muestra, teniendo en cuenta que las dimensiones y color específico son parte del diseño presentado, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma.</p> <p>La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada.</p>
18	Mano de obra, Colocacion de revestido de porcelanato 0.60 x 0.40	<p>El porcelanato se aplicará con mortero adhesivo para Porcelanato, junta seca. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida por su calidad y aplicación específica.</p> <p>El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)</p>
	INSTALACIONES	
19	Provisión de materiales para agua corriente	<p>Comprende su abastecimiento en adecuadas condiciones de presión y cantidad para su utilización en los sanitarios, facilitando el alejamiento rápido de las aguas servidas de la superficie del suelo. Todas las instalaciones de agua potable se regirán estrictamente por lo que indica la NORMA PARAGUAYA NP N° 68, establecida por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización.</p>
20	Mano de obra para instalación de agua corriente	<p>Las redes de distribución serán instaladas subterráneas, embutidas en paredes o losas de hormigón, según el caso utilizándose caño de P.V.C. roscable), P.E. de alta densidad que se ajusten a la NP N° 68. Las columnas de subida y bajada serán de PVC rígido roscable, así como sus accesorios, e irán aseguradas con grampas desarmables con bridas y amuradas a la mampostería de la base del tanque. La instalación interna que debe embutir en las paredes se hará a una altura de 0,60 m. del nivel del piso terminado. De esta cañería de alimentación se derivarán los correspondientes ramales que alimentarán en cada caso los artefactos sanitarios. Todas las derivaciones, reducciones, cambios de dirección, etc., se harán utilizando accesorios adecuados. No se permitirá el doblado en ningún caso.</p>
21	Provisión de materiales para desagüe cloacal	<p>La red completa de recolección de aguas servidas serán de PVC rígido. Todo el sistema funcionará por gravedad hasta la Cámara Séptica, para luego pasar A LA RED. Salvo que en algún caso particular, la Dirección de la obra, previa justificación, apruebe el cambio de material, este será PVC de 100mm. Las uniones se efectuarán según las recomendaciones del fabricante. No se admitirá el curvado manual de tuberías. Todas las cañerías en sus tramos horizontales deberán tener pendientes mínimas de 2%. Una vez finalizada la instalación, las tuberías deberán ser sometidas a una prueba de estanqueidad, sometidas a una presión hidráulica de 2 mca. Esta prueba deberá ser certificada por la Fiscalización.</p>

22	Mano de obra Instalación de desagüe cloacal	Los caños de plástico así como los accesorios que se utilicen en la construcción de la red, deberán cumplir con las Normas Paraguayas correspondientes, o en su defecto con las que indique el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización. En las cañerías externas de recolección, cada ciertos metros de distancia o fracción, según se indica en el plano de Planta General de Conjunto, se instalará una cámara de inspección. de las Normas NP N° 44 y se construirá de mampostería de ladrillo revocada internamente con mezcla 1:3 (cemento arena).
23	Provision de puntos y tomas	<p>Este ítem corresponde a la provisión de todos los materiales necesarios para una boca nueva de tomacorrientes. Se deberá proveer de tomacorriente dobles o simples, dependiendo de la necesidad podrán ser embutidas o externas. La sección de los conductores deberán ser acordes a la necesidad requerida y deberán ser aprobados por el fiscal Dinac.</p> <p>Características de los conductores a ser utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tensión de corriente(V): 750 - Acondonamiento: Clase 5 - Espesor de aislación (mm):0.8 - Normas: ABNT NBR NM 247-3; ABNT NBR NM 280; ABNT NBR 6251; ANBT NBR 6236; ANBT NBR 11137; IEC 60332-3-23; PNA-NM 247-3 - Temperatura máxima en el conductor: - Servicio permanente (°C): 70 - Servicio sobrecarga (°C): 100 - Cortocircuito (°C): 160 (duracion 5 seg.) - Rollo (m): 100 <p>Tomacorriente tipo USB</p> <p>Se deberá proveer de tomacorriente dobles o simples, dependiendo de la necesidad podrán ser embutidas o externas. La sección de los conductores deberán ser acordes a la necesidad requerida y deberán ser aprobados por el fiscal Dinac.</p>
24	Conexion de instalacion electronica de puntos y tomas	El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.
25	Provisión de luz LED cuadrado de adosar de 36w - Luz Blanca Neutra	<p>Montaje: Adosar/embutir</p> <p>Potencia (W): 36</p> <p>Temperatura de Color (K): 5000</p> <p>Flujo Lumínico (lm): 5000</p> <p>Eficiencia Lumínica (lm/W): 85</p> <p>Tensión (V): 85-265</p> <p>82/118</p> <p>IRC: >70</p> <p>Grado de Protección IP: 20</p> <p>Dimensiones ((mm): 605*605*9</p> <p>Diámetro de Corte (mm): 600*600</p> <p>Vida Útil (h): 25.000</p> <p>Dimerizable: No</p> <p>Todos los artefactos de iluminación deberán ser de buena calidad, los mismos deberán estar aprobados por el fiscal de obras. La instalación eléctrica estará basada en Esquemas de Instalaciones provistos por la Unidad Ejecutora de Proyectos.</p>

26	Mano de obra Instalación de luz LED cuadrado de adosar de 36w	El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación. Se montarán empotrados en el cielorraso y se ubicará según plano.
	EQUIPAMIENTOS Y ACCESORIOS	
27	Provision e instalación de granito para divisorias de box de baños	El contratista deberá proveer e instalar divisorias para boxes de baños en granito, incluyendo el suministro de todos los materiales, herrajes de fijación, selladores y elementos de nivelación necesarios para una correcta y funcional instalación, ejecutando los trabajos de acuerdo a los planos aprobados y especificaciones técnicas, garantizando la verticalidad, alineación y estabilidad de los paneles, con juntas uniformes y selladas para evitar filtraciones, todo ello con la debida supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los anclajes a la estructura existente y el acabado final de las superficies.
28	Provisión e instalación de mamparas de granito para divisorias de Mingitorios con soportes reforzado	El contratista deberá llevar a cabo la Provisión e Instalación especializada de mamparas divisorias para mingitorios, empleando granito de las dimensiones y especificaciones técnicas indicadas en los planos y anexos del proyecto. Esto incluye el suministro, transporte, manipuleo e izaje de las piezas de granito hasta su ubicación final, así como la correcta fijación mediante soportes reforzados, anclados de forma segura a la estructura existente, garantizando su estabilidad y durabilidad. La ejecución de estos trabajos se realizará bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la precisión en las dimensiones, el nivel y el plomo de las mamparas, así como la correcta colocación de los elementos de sujeción, asegurando el cumplimiento de las normativas y especificaciones técnicas establecidas para la obra.
29	Provision y colocación de puertas metálicas celosía plegada en frio para box de baños.	El marco de puerta será de chapa N° 20 doblada y en las uniones se deberá llenar con soldadura, no se permitirá que sean solo puntos visibles. La puerta será apersianada de 1 (una) hoja de chapa N° 20 doblada e irán fijadas al marco con bisagras soldadas al mismo (dos unidades de bisagra). En la hoja tendrá molduras de caños de 20 x 20 con pared de 0,90 soldados al mismo, tendrá pasadores tipo de embutir (arriba y abajo) de manera que en su parte superior se fije al marco y en su parte inferior encastrada en una guía metálica que deberá ir embutida en el piso. Además, deberán llevar cerraduras con picaportes de alta seguridad con doble perno. Todos los detalles señalados conforme a planos. Las soldaduras realizadas deben ser prolijas y suaves al tacto, debiendo utilizarse masilla para chapa en los lugares que presentan porosidad y previo a la pintura de color gris grafito.
30	Provision y colocación de mesada de granito	Se proveerá mesadas de granito en baños como se indica en planos, incluyendo faldones. Previo al inicio de los trabajos, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de plancha a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada. La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2) Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación. La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y bachea criterios del Fiscal.

31	Provisión e Instalación de Bacha superpuesta color blanco	<p>DIMENSIONES: Largo: 50 cm Ancho: 42 cm Alto: 18 cm Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación. La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.</p>
32	Provision e instalación de griferia tipo mariposa	<p>Acabado: Pulido - Color: Cromado Sistema de apertura: 1/4 de vuelta Tecnologías: 1/4 de vuelta, Acabado biníquel, Cartucho con sellado de cerámica Aireador: Aireador Empotrado Calibre: 1/2" - DN 15 Clase de presión: 2 a 40 m.c.a Temperatura máxima del agua: 70°C Norma: NBR 10281 El contratista deberá proveer conexión de desagüe con Sifón de Acero Inoxidable, y con todos sus elementos para su correcta instalación. Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación. La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.</p>
33	Provision de Inodoro , mochila baja	<p>Los artefactos se ajustarán a los tipos detallados en las planillas correspondientes debiendo ser en todos los casos de la mejor calidad. Las muestras serán presentadas a la Dirección de Obra para su aceptación y el control de la calidad de los artefactos como de su instalación serán verificados por la Fiscalización de Obra. El Inodoro será del tipo con cisterna baja e incluirá los accesorios correspondientes. Será de color blanco, o del color que el Fiscal de Obra apruebe.</p>
34	Mano de obra - Instalación de inodoro mochila baja	<p>Se sujetarán con tirafondos y tarugos, se colocarán con anillos de goma para inodoros, esta goma será encastrada perfectamente con el caño de 100 mm cloacal y la salida del inodoro a nivel del suelo. Las mismas deberán ir perfectamente fijadas al asiento del inodoro con las sujeciones correspondientes, a fin de evitar posibles pérdidas de agua. Se colocarán asientos acolchados del mismo color.</p>
35	Provision de Mingitorio	<p>Los artefactos serán de color blanco, incluirán todo lo correspondiente a su sistema de desagüe sanitario y fijación. Deberán de estar debidamente fijados y siliconados para evitar cualquier tipo de filtración.</p>
36	Mano de Obra , Instalación de Mingitorio	<p>El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación. La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.</p>

37	Provision y colocación de Espejos	El contratista deberá de proveer e instalar todos los espejos especificados en los planos y planillas, incluyendo el suministro, transporte, manipuleo, corte a medida si fuese necesario, preparación de la superficie de apoyo, colocación con adhesivos y/o fijaciones mecánicas apropiadas según el tipo y tamaño del espejo y el sustrato, sellado perimetral con silicona neutra para evitar filtraciones y asegurar una correcta adherencia, limpieza final y entrega en perfectas condiciones, todo ello con estricta supervisión del fiscal de obras quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el proyecto.
	PINTURAS	
38	Repintado en paredes con pintura lavable	El contratista deberá de lijar suavemente la superficie existente para asegurar la adherencia de la nueva capa, seguido de una limpieza exhaustiva para eliminar polvo, grasa o cualquier residuo que pueda comprometer la intercapa. Se aplicará una imprimación adecuada al tipo de pintura lavable existente, actuando como puente de adherencia. Posteriormente, se aplicarán al menos dos manos de pintura lavable de alta calidad, respetando los tiempos de secado entre capas y asegurando un acabado uniforme y sin veladuras, todo esto con la supervisión del fiscal de obras para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la durabilidad del revestimiento.
39	Repintado en techo con pintura lavable	El contratista deberá de acondicionar la superficie existente del cielo raso mediante el lijado suave para generar mordiente, seguido de la limpieza exhaustiva para eliminar polvo y residuos, previo a la aplicación de una imprimación o sellador acrílico para uniformizar la absorción y mejorar la adherencia. Posteriormente, se aplicarán dos manos de pintura lavable de acabado mate o satinado, según especificaciones, con tiempos de secado respetados entre capas, asegurando una cobertura homogénea y sin defectos como chorreos o piel de naranja, todo esto con la supervisión del fiscal de obras para garantizar la calidad y cumplimiento de las normativas.
	LIMPIEZA	
40	Limpieza diaria permanente durante Obra	El Contratista de Obras, procederá a través de una Empresa Especializada a mantener limpia la zona de trabajo de forma permanente durante el desarrollo de obra puesto que la ubicación de los sitios de intervención se encuentran en el área pública y restringida de sectores operativos.
41	Limpieza final de Obra	El Contratista de Obra, una vez concluidos los trabajos, procederá a través de una Empresa Especializada a limpiar exhaustivamente el edificio. Esta limpieza abarca baños, aberturas, vidrios, pisos, mamparas, artefactos de iluminación, fachadas, techos, áreas exteriores, etc. La Fiscalización de Obra verificará y aprobará estos trabajos.
	REMODELACION DE BAÑOS - NIVEL PLATAFORMA	
	PRELIMINARES / DESMONTE	

42	Provision de Vallado perimetral de Proteccion de obra.	<p>El Contratista de Obra tendrá la obligación de cerrar el perímetro de la obra con un vallado con chapas trapezoidales Nro. 24 de mínimo 2.50 m de altura.</p> <p>El mismo será con postes metálicos de chapas dobladas en sección cuadrangular N°16 de 100x100 mm. Colocados cada 2,50 m, dos travesaños de chapa doblada de sección rectangular 50 x 80 mm. N°16, al cual van soldadas las chapas, cada 10 metros se aplicarán a los postes unos contrafuertes inclinados a 45°, con el mismo poste o módulos con bastidores metálicos de tubos de 50x80mm. y parantes metálicos de refuerzo de 100x100mm.</p> <p>El cerramiento será con chapa galvanizada N° 24 trapezoidal.</p> <p>El vallado de obra deberá tener al menos en 2 lados el logotipo de DINAC y la frase DISCULPE LA MOLESTIA, ESTAMOS TRABAJANDO PARA BRINDARLE UN MEJOR SERVICIO.</p> <p>El cartel será de 2m x 1m.</p>
43	Mano de Obra - Montaje e Instalación de Vallado perimetral de Protección de Obra	<p>El Contratista cerrará el área a trabajar en obra con un vallado de lona y bastidores metálicos debidamente fijados con bases pesadas y estables, el vallado no debe ir asegurado por el piso existente ya que podría dañarlo.</p> <p>El vallado deberá cubrir toda el área afectada de la intervención, sin permitir el contacto visual con los pasajeros (PISO/TECHO) y también evitar la salida de polvo y/u otros materiales de la obra.</p> <p>Durante lo que dure la obra se debe dejar un encargado que tenga copia de la llave del candado del vallado en caso que el fiscal desee pasar a verificar los avances siempre con la aprobación de ambas partes.</p> <p>El Contratista queda a cargo de mantener el vallado en perfecto estado de conservación.</p> <p>El vallado se colocará antes del inicio de la obra debido a que se encuentra en una zona restringida.</p> <p>El vallado de obra deberá tener el logotipo de DINAC y la frase DISCULPE LA MOLESTIA, ESTAMOS TRABAJANDO PARA BRINDARLE UN MEJOR SERVICIO</p>
	INSTALACIONES	
44	Provision de puntos y tomas	<p>"Este ítem corresponde a la provisión de todos los materiales necesarios para una boca nueva de tomacorrientes. Se deberá proveer de tomacorriente dobles o simples, dependiendo de la necesidad podrán ser embutidas o externas. La sección de los conductores deberán ser acordes a la necesidad requerida y deberán ser aprobados por el fiscal Dinac.</p> <p>Características de los conductores a ser utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tensión de corriente(V): 750 - Acordonamiento: Clase 5 - Espesor de aislación (mm):0.8 - Normas: ABNT NBR NM 247-3; ABNT NBR NM 280; ABNT NBR 6251; ANBT NBR 6236; ANBT NBR 11137; IEC 60332-3-23; PNA-NM 247-3 - Temperatura máxima en el conductor: - Servicio permanente (°C): 70 - Servicio sobrecarga (°C): 100 - Cortocircuito (°C): 160 (duracion 5 seg.) - Rollo (m): 100 <p>Tomacorriente tipo USB</p> <p>Se deberá proveer de tomacorriente dobles o simples, dependiendo de la necesidad podrán ser embutidas o externas. La sección de los conductores deberán ser acordes a la necesidad requerida y deberán ser aprobados por el fiscal Dinac."</p>
45	Conexion de instalacion electrica de puntos y tomas	<p>El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p>

46	Provisión de luz LED cuadrado de adosar de 36w - Luz Blanca Neutra	<p>Montaje: Adosar/embutir</p> <p>Potencia (W): 36</p> <p>Temperatura de Color (K): 5000</p> <p>Flujo Lumínico (lm): 5000</p> <p>Eficiencia Lumínica (lm/W): 85</p> <p>Tensión (V): 85-265</p> <p>82/118</p> <p>IRC: >70</p> <p>Grado de Protección IP: 20</p> <p>Dimensiones ((mm): 605*605*9</p> <p>Diámetro de Corte (mm): 600*600</p> <p>Vida Útil (h): 25.000</p> <p>Dimerizable: No</p> <p>Todos los artefactos de iluminación deberán ser de buena calidad, los mismos deberán estar aprobados por el fiscal de obras. La instalación eléctrica estará basada en Esquemas de Instalaciones provistos por la Unidad Ejecutora de Proyectos.</p>
47	Mano de obra Instalación de luz LED cuadrado de adosar de 36w	<p>El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>Se montarán empotrados en el cielorraso y se ubicará según plano.</p>
	EQUIPAMIENTOS Y ACCESORIOS	
48	Provisión e instalación de mamparas de granito para divisorias de Mingitorios con soportes reforzado	<p>El contratista deberá llevar a cabo la Provisión e Instalación especializada de mamparas divisorias para mingitorios, empleando granito de las dimensiones y especificaciones técnicas indicadas en los planos y anexos del proyecto. Esto incluye el suministro, transporte, manipuleo e izaje de las piezas de granito hasta su ubicación final, así como la correcta fijación mediante soportes reforzados, anclados de forma segura a la estructura existente, garantizando su estabilidad y durabilidad. La ejecución de estos trabajos se realizará bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la precisión en las dimensiones, el nivel y el plomo de las mamparas, así como la correcta colocación de los elementos de sujeción, asegurando el cumplimiento de las normativas y especificaciones técnicas establecidas para la obra.</p>
49	Provision de colocación de puertas metálicas celosia plegada en frio para box de baños.	<p>El marco de puerta será de chapa N° 20 doblada y en las uniones se deberá llenar con soldadura, no se permitirá que sean solo puntos visibles. La puerta será apersianada de 1 (una) hoja de chapa N° 20 doblada e irán fijadas al marco con bisagras soldadas al mismo (dos unidades de bisagra). En la hoja tendrá molduras de caños de 20 x 20 con pared de 0,90 soldados al mismo, tendrá pasadores tipo de embutir (arriba y abajo) de manera que en su parte superior se fije al marco y en su parte inferior encastrada en una guía metálica que deberá ir embutida en el piso. Además, deberán llevar cerraduras con picaportes de alta seguridad con doble perno. Todos los detalles señalados conforme a planos. Las soldaduras realizadas deben ser prolijas y suaves al tacto, debiendo utilizarse masilla para chapa en los lugares que presentan porosidad y previo a la pintura de color gris grafito.</p>

50	Provision y colocación de mesada de granito	<p>"Se proveerá mesadas de granito en baños como se indica en planos, incluyendo faldones. Previo al inicio de los trabajos, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de plancha a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.</p> <p>La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada.</p> <p>El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)</p> <p>Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y bache criterios del Fiscal.</p>
51	Provision e instalación de Bacha superpuesta	<p>El contratista deberá de considerar en su EETT la mano de obra especializada para la correcta instalación de una bacha superpuesta de color blanco, incluyendo la preparación de la superficie de apoyo, el sellado perimetral con silicona neutra para garantizar la estanqueidad y evitar filtraciones, la conexión a las tuberías de agua fría y caliente asegurando la correcta presión y ausencia de fugas, y la verificación del correcto funcionamiento del desagüe, todo ello realizado con supervisión del fiscal de obras para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y los estándares de calidad requeridos.</p>
52	Provision e instalación de grifería tipo mariposa	<p>"Acabado: Pulido - Color: Cromado Sistema de apertura: 1/4 de vuelta Tecnologías: 1/4 de vuelta, Acabado biníquel, Cartucho con sellado de cerámica Aireador: Aireador Empotrado Calibre: 1/2" - DN 15 Clase de presión: 2 a 40 m.c.a Temperatura máxima del agua: 70°C Norma: NBR 10281</p> <p>El contratista deberá proveer conexión de desagüe con Sifón de Acero Inoxidable, y con todos sus elementos para su correcta instalación.</p> <p>Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal."</p>
53	Provision y colocación de jaboneras embutidas	<p>El contratista deberá proveer e instalar todas las jaboneras embutidas especificadas en los planos y el pliego de condiciones, con supervisión del fiscal de obras, asegurando su correcta alineación vertical y horizontal con los revestimientos adyacentes, utilizando los materiales y dimensiones indicadas, fijándolas de manera segura a la estructura soporte para evitar movimientos o desprendimientos futuros, sellando perimetralmente con un material impermeable y compatible con los acabados para prevenir filtraciones de humedad, y presentando muestras para aprobación previa a la instalación definitiva.</p>
54	Provision de Inodoro , mochila baja	<p>Los artefactos se ajustarán a los tipos detallados en las planillas correspondientes debiendo ser en todos los casos de la mejor calidad. Las muestras serán presentadas a la Dirección de Obra para su aceptación y el control de la calidad de los artefactos como de su instalación serán verificados por la Fiscalización de Obra. El Inodoro será del tipo con cisterna baja e incluirá los accesorios correspondientes. Será de color blanco, o del color que el Fiscal de Obra apruebe.</p>

55	Mano de obra - Instalación de inodoro mochila baja	Se sujetarán con tirafondos y tarugos, se colocarán con anillos de goma para inodoros, esta goma será encastrada perfectamente con el caño de 100 mm cloacal y la salida del inodoro a nivel del suelo. Las mismas deberán ir perfectamente fijadas al asiento del inodoro con las sujeciones correspondientes, a fin de evitar posibles pérdidas de agua. Se colocarán asientos acolchados del mismo color.
56	Provision de Mingitorio	Los artefactos serán de color blanco, incluirán todo lo correspondiente a su sistema de desagüe sanitario y fijación. Deberán de estar debidamente fijados y siliconados para evitar cualquier tipo de filtración.
57	Mano de Obra , Instalación de Mingitorio	El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación. La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.
58	Provision y colocación de Espejos	El contratista deberá de proveer e instalar todos los espejos especificados en los planos y planillas, incluyendo el suministro, transporte, manipuleo, corte a medida si fuese necesario, preparación de la superficie de apoyo, colocación con adhesivos y/o fijaciones mecánicas apropiadas según el tipo y tamaño del espejo y el sustrato, sellado perimetral con silicona neutra para evitar filtraciones y asegurar una correcta adherencia, limpieza final y entrega en perfectas condiciones, todo ello con estricta supervisión del fiscal de obras quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el proyecto.
59	Provisión de duchas eléctricas	Todas las instalaciones sanitarias se regirán estrictamente por lo que indica la NORMA PARAGUAYA NP No 44, establecida por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización. Se debe prever completa con artefactos sanitarios, grifería y todo elemento y enseres necesarios para su uso. La grifería a instalar, se ajustará a las características siguientes, debiendo incluirse conexiones cromadas en las alimentaciones y en las descargas. Deben fijarse con seguridad utilizando en cada caso grapas o tarugos de P.V.C. en cantidad suficiente. La grifería para el baño serán: Se colocará 2 (dos) llaves de paso cromada de 1/2, grifería para ducha, una rejilla, brazo para soporte de ducha cromado y todo lo necesario para coreecta fijación
60	Colocación de duchas eléctricas	Consiste en la correcta colocación de la duca eléctrica. Comprobando su correcto funcionamiento. Debe tener una llave de corte bipolar.
	PINTURAS	

61	Repintado en paredes con pintura lavable	Implica la preparación meticulosa de las superficies mediante el lijado y limpieza exhaustiva para asegurar la adherencia óptima de las capas posteriores. Se aplicará una imprimación selladora para uniformizar la absorción y mejorar el anclaje, seguida de dos o más capas de pintura lavable de la calidad especificada en las bases técnicas, respetando los tiempos de secado entre cada mano y garantizando un acabado uniforme, terso y sin defectos visibles como chorreos, marcas de rodillo o diferencias de tonalidad, cumpliendo estrictamente con las indicaciones del fabricante y las normativas vigentes en cuanto a seguridad e higiene laboral.
62	Repintado en techo con pintura lavable	El contratista deberá realizar el tratamiento superficial preparatorio del sustrato existente en la cubierta, incluyendo la limpieza exhaustiva y el lijado o raspado según sea necesario para asegurar la adherencia óptima de las capas posteriores. Seguidamente, aplicará una imprimación o sellador acrílico de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante y las indicaciones del fiscal de obras, para uniformizar la absorción y mejorar la adherencia de la pintura de acabado. Finalmente, se aplicarán al menos dos capas de pintura lavable de alta calidad, con las características y el color definidos en los planos y especificaciones del proyecto, asegurando un cubrimiento homogéneo y un acabado uniforme, todo ello bajo la estricta supervisión del fiscal de obras para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos.
	LIMPIEZA	
63	Limpieza diaria permanente durante Obra	El Contratista de Obras, procederá a través de una Empresa Especializada a mantener limpia la zona de trabajo de forma permanente durante el desarrollo de obra puesto que la ubicación de los sitios de intervención se encuentran en el área pública y restringida de sectores operativos.
64	Limpieza final de Obra	El Contratista de Obra, una vez concluidos los trabajos, procederá a través de una Empresa Especializada a limpiar exhaustivamente el edificio. Esta limpieza abarca baños, aberturas, vidrios, pisos, mamparas, artefactos de iluminación, fachadas, techos, áreas exteriores, etc. La Fiscalización de Obra verificará y aprobará estos trabajos.
	REMODELACION DE BAÑOS - SUBSUELO NIVEL -1,95 - AVSEC	
	PRELIMINARES / DESMONTE	
65	Mano de obra, Desmonte de Piso cerámico existente	La demolición se debe realizar en coordinación con el fiscal para la marcación del área a demoler, no se debe afectar las áreas adyacentes, el retiro de los escombros queda a cargo del contratista. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)
66	Mano de obra, Desmonte de Mesada	Se deberá proceder al retiro de la mesada existente sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.

67	Mano de obra, Desmonte de Puertas	El contratista deberá retirar de forma íntegra todas las puertas, los mismos deben ser guardados en un depósito que disponga la fiscalización .
68	Mano de obra, Desmonte de artefactos sanitarios: inodoro	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
69	Mano de obra, Desmonte de artefactos sanitarios: mijitorio	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique.
70	Mano de obra, Desmonte de artefactos sanitarios: ducha	El contratista deberá llevar a cabo la extracción controlada de los artefactos sanitarios existentes, específicamente la unidad de ducha, realizando el desacople de las conexiones hidráulicas y de desagüe con sumo cuidado para evitar daños a las instalaciones remanentes. Esta labor, que incluye el retiro del receptáculo, grifería y elementos de sujeción, se ejecutará bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta ejecución y disposición de los materiales desmontados, asegurando la integridad de las áreas circundantes y la preparación adecuada para las fases constructivas posteriores.
71	Mano de obra, Desmonte de grifería	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
72	Mano de obra, Desmonte de instalación eléctrica	El contratista deberá llevar a cabo el retiro y demolición controlada de la instalación eléctrica existente, incluyendo canalizaciones (tuberías, bandejas), cableado (conductores, protecciones), equipos (luminarias, tableros, interruptores, tomacorrientes) y cualquier otro componente asociado, asegurando la desconexión segura de las fuentes de energía y el posterior traslado de los materiales desmontados a las áreas de acopio designadas, todo ello bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta ejecución de los trabajos conforme a los planos, especificaciones técnicas y normativas vigentes, garantizando la seguridad del personal y la integridad de las estructuras adyacentes.
73	Mano de obra, Desmonte de instalación hidrosanitaria	Se deberá proceder al retiro de la instalación, con las medidas de seguridad correspondientes, al constatar elementos en buen estado, deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
74	Mano de obra, Desmonte de instalación cloacal	Se deberá proceder al retiro de la instalación, con las medidas de seguridad correspondientes. El contratista retirará del recinto de la obra, los materiales que provienen del desmontaje o demolición siendo por cuenta del Contratista el procedimiento a retirar con transporte designado, en este caso contenedores .

75	Mano de obra, Desmonte de revestimiento cerámico	La demolición se debe realizar en coordinación con el fiscal para la marcación del área a demoler, no se debe afectar las áreas adyacentes, el retiro de los escombros queda a cargo del contratista. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)
76	Mano de obra, Desmonte de dispenser de jabón líquido	El contratista deberá ejecutar el retiro o desmontaje del dispensador de jabón líquido existente, incluyendo la desconexión de cualquier alimentación hidráulica o eléctrica si aplica, y el sellado o taponamiento adecuado de las acometidas resultantes, todo ello realizado con la diligencia necesaria para evitar daños a las superficies adyacentes como revestimientos, enchapes, o acabados, y bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta ejecución según las especificaciones técnicas del proyecto.
77	Mano de obra, Desmonte de dispenser de papel higiénico	Se deberá proceder al retiro de los accesorios de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
78	Mano de obra, Desmonte de mamparas de eucatex	El contratista deberá ejecutar el desmonte de las mamparas de eucatex, incluyendo el retiro cuidadoso de todos los elementos que las componen como paneles, perfiles, anclajes y cualquier otro accesorio, con mano de obra especializada que garantice la integridad de los materiales a ser reutilizados o su correcta disposición final según las indicaciones del fiscal de obras; esta labor se realizará bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta aplicación de las técnicas de demolición selectiva y el cumplimiento de las normativas de seguridad vigentes en la obra.
	PISOS Y REVESTIDOS	
79	Provision de piso de porcelanato 0.60 x 0.60 acetinado rectificado	Las superficies deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni rayaduras, grietas o cualquier otro defecto. Serán de color uniforme y sus aristas serán rectas. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada. Una vez aprobada la muestra, teniendo en cuenta que las dimensiones y color específico son parte del diseño presentado, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma.
80	Mano de obra, Colocacion de piso de porcelanato 0.60 x 0.60 acetinado rectificado	El porcelanato se aplicará con mortero adhesivo para Porcelanato, junta seca. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida por su calidad y aplicación específica. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)

81	Provision de revestido de porcelanato 0.60 x 0.40	<p>El Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras a la Dirección de Obra para su aprobación.</p> <p>Una vez aprobada la muestra, teniendo en cuenta que las dimensiones y color específico son parte del diseño presentado, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma.</p> <p>La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada.</p>
82	Mano de obra, Colocacion de revestido de porcelanato 0.60 x 0.40	<p>El porcelanato se aplicará con mortero adhesivo para Porcelanato, junta seca.</p> <p>Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida por su calidad y aplicación específica.</p> <p>El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)</p>
	INSTALACIONES	
83	Provisión de materiales para agua corriente	<p>Comprende su abastecimiento en adecuadas condiciones de presión y cantidad para su utilización en los sanitarios, facilitando el alejamiento rápido de las aguas servidas de la superficie del suelo. Todas las instalaciones de agua potable se regirán estrictamente por lo que indica la NORMA PARAGUAYA NP N° 68, establecida por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización.</p>
84	Mano de obra para instalación de agua corriente	<p>Las redes de distribución serán instaladas subterráneas, embutidas en paredes o losas de hormigón, según el caso utilizándose caño de P.V.C. roscable), P.E. de alta densidad que se ajusten a la NP N° 68. Las columnas de subida y bajada serán de PVC rígido roscable, así como sus accesorios, e irán aseguradas con grampas desarmables con bridas y amuradas a la mampostería de la base del tanque. La instalación interna que debe embutir en las paredes se hará a una altura de 0,60 m. del nivel del piso terminado. De esta cañería de alimentación se derivarán los correspondientes ramales que alimentarán en cada caso los artefactos sanitarios. Todas las derivaciones, reducciones, cambios de dirección, etc., se harán utilizando accesorios adecuados. No se permitirá el doblado en ningún caso.</p>
85	Provisión de materiales para desagüe cloacal	<p>La red completa de recolección de aguas servidas serán de PVC rígido. Todo el sistema funcionará por gravedad hasta la Cámara Séptica, para luego pasar A LA RED. Salvo que en algún caso particular, la Dirección de la obra, previa justificación, apruebe el cambio de material, este será PVC de 100mm. Las uniones se efectuarán según las recomendaciones del fabricante. No se admitirá el curvado manual de tuberías. Todas las cañerías en sus tramos horizontales deberán tener pendientes mínimas de 2%. Una vez finalizada la instalación, las tuberías deberán ser sometidas a una prueba de estanqueidad, sometidas a una presión hidráulica de 2 mca. Esta prueba deberá ser certificada por la Fiscalización.</p>
86	Mano de obra Instalación de desagüe cloacal	<p>Los caños de plástico así como los accesorios que se utilicen en la construcción de la red, deberán cumplir con las Normas Paraguayas correspondientes, o en su defecto con las que indique el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización. En las cañerías externas de recolección, cada ciertos metros de distancia o fracción, según se indica en el plano de Planta General de Conjunto, se instalará una cámara de inspección. de las Normas NP N° 44 y se construirá de mampostería de ladrillo revocada internamente con mezcla 1:3 (cemento arena).</p>

87	Provision de puntos y tomas	<p>Este ítem corresponde a la provisión de todos los materiales necesarios para una boca nueva de tomacorrientes. Se deberá proveer de tomacorriente dobles o simples, dependiendo de la necesidad podrán ser embutidas o externas. La sección de los conductores deberán ser acordes a la necesidad requerida y deberán ser aprobados por el fiscal Dinac.</p> <p>Características de los conductores a ser utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tensión de corriente(V): 750 - Acordonamiento: Clase 5 - Espesor de aislación (mm):0.8 - Normas: ABNT NBR NM 247-3; ABNT NBR NM 280; ABNT NBR 6251; ANBT NBR 6236; ANBT NBR 11137; IEC 60332-3-23; PNA-NM 247-3 - Temperatura máxima en el conductor: - Servicio permanente (°C): 70 - Servicio sobrecarga (°C): 100 - Cortocircuito (°C): 160 (duracion 5 seg.) - Rollo (m): 100 <p>Tomacorriente tipo USB</p> <p>Se deberá proveer de tomacorriente dobles o simples, dependiendo de la necesidad podrán ser embutidas o externas. La sección de los conductores deberán ser acordes a la necesidad requerida y deberán ser aprobados por el fiscal Dinac.</p>
88	Conexion de instalacion electrica de puntos y tomas	<p>El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p>
89	Provisión de luz LED cuadrado de adosar de 36w - Luz Blanca Neutra	<p>Montaje: Adosar/embutir</p> <p>Potencia (W): 36</p> <p>Temperatura de Color (K): 5000</p> <p>Flujo Lumínico (lm): 5000</p> <p>Eficiencia Lumínica (lm/W): 85</p> <p>Tensión (V): 85-265</p> <p>82/118</p> <p>IRC: >70</p> <p>Grado de Protección IP: 20</p> <p>Dimensiones ((mm): 605*605*9</p> <p>Diámetro de Corte (mm): 600*600</p> <p>Vida Útil (h): 25.000</p> <p>Dimerizable: No</p> <p>Todos los artefactos de iluminación deberán ser de buena calidad, los mismos deberán estar aprobados por el fiscal de obras. La instalación eléctrica estará basada en Esquemas de Instalaciones provistos por la Unidad Ejecutora de Proyectos.</p>
90	Mano de obra Instalación de luz LED cuadrado de adosar de 36w	<p>"El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>Se montarán empotrados en el cielorraso y se ubicará según plano.</p>
91	Provision de Artefacto para extraccion mecánica	<p>Tensión (V) / Frecuencia (Hz): 220V - 50Hz</p> <p>Potencia (W): 45</p> <p>Velocidad (r/min): 1.300</p> <p>Capacidad (m3/min): 16.40</p> <p>Dimensión (cm): 30x30</p>

92	Mano de obra- Instalación de Artefacto para extracción mecánica	El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.
	EQUIPAMIENTOS Y ACCESORIOS	
93	Provision e instalación de granito para divisorias de box de baños	El contratista deberá proveer e instalar divisorias para boxes de baños en granito, incluyendo el suministro de todos los materiales, herrajes de fijación, selladores y elementos de nivelación necesarios para una correcta y funcional instalación, ejecutando los trabajos de acuerdo a los planos aprobados y especificaciones técnicas, garantizando la verticalidad, alineación y estabilidad de los paneles, con juntas uniformes y selladas para evitar filtraciones, todo ello con la debida supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los anclajes a la estructura existente y el acabado final de las superficies.
94	Provisión e instalación de mamparas de granito para divisorias de Mingitorios con soportes reforzado	El contratista deberá llevar a cabo la Provisión e Instalación especializada de mamparas divisorias para mingitorios, empleando granito de las dimensiones y especificaciones técnicas indicadas en los planos y anexos del proyecto. Esto incluye el suministro, transporte, manipuleo e izaje de las piezas de granito hasta su ubicación final, así como la correcta fijación mediante soportes reforzados, anclados de forma segura a la estructura existente, garantizando su estabilidad y durabilidad. La ejecución de estos trabajos se realizará bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la precisión en las dimensiones, el nivel y el plomo de las mamparas, así como la correcta colocación de los elementos de sujeción, asegurando el cumplimiento de las normativas y especificaciones técnicas establecidas para la obra.
95	Provision y colocación de puertas metálicas celosia plegada en frio para box de baños.	El marco de puerta será de chapa N° 20 doblada y en las uniones se deberá llenar con soldadura, no se permitirá que sean solo puntos visibles. La puerta será apersianada de 1 (una) hoja de chapa N° 20 doblada e irán fijadas al marco con bisagras soldadas al mismo (dos unidades de bisagra). En la hoja tendrá molduras de caños de 20 x 20 con pared de 0,90 soldados al mismo, tendrá pasadores tipo de embutir (arriba y abajo) de manera que en su parte superior se fije al marco y en su parte inferior encastrada en una guía metálica que deberá ir embutida en el piso. Además, deberán llevar cerraduras con picaportes de alta seguridad con doble perno. Todos los detalles señalados conforme a planos. Las soldaduras realizadas deben ser prolijas y suaves al tacto, debiendo utilizarse masilla para chapa en los lugares que presentan porosidad y previo a la pintura de color gris grafito.

96	Provision y colocación de mesada de granito	<p>Se proveerá mesadas de granito en baños como se indica en planos, incluyendo faldones. Previo al inicio de los trabajos, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de plancha a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.</p> <p>La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada.</p> <p>El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)</p> <p>Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y bacha criterios del Fiscal.</p>
97	Provision e instalación de Bacha superpuesta	<p>DIMENSIONES: Largo: 50 cm Ancho: 42 cm Alto: 18 cm</p> <p>Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.</p>
98	Provision e instalación de griferia tipo mariposa	<p>Acabado: Pulido - Color: Cromado Sistema de apertura: 1/4 de vuelta Tecnologías: 1/4 de vuelta, Acabado biníquel, Cartucho con sellado de cerámica Aireador: Aireador Empotrado Calibre: 1/2" - DN 15 Clase de presión: 2 a 40 m.c.a Temperatura máxima del agua: 70°C Norma: NBR 10281</p> <p>El contratista deberá proveer conexión de desagüe con Sifón de Acero Inoxidable, y con todos sus elementos para su correcta instalación.</p> <p>Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.</p>
99	Provision y colocación de jaboneras embutidas	<p>El contratista deberá proveer e instalar todas las jaboneras embutidas especificadas en los planos y el pliego de condiciones, con supervisión del fiscal de obras, asegurando su correcta alineación vertical y horizontal con los revestimientos adyacentes, utilizando los materiales y dimensiones indicadas, fijándolas de manera segura a la estructura soporte para evitar movimientos o desprendimientos futuros, sellando perimetralmente con un material impermeable y compatible con los acabados para prevenir filtraciones de humedad, y presentando muestras para aprobación previa a la instalación definitiva.</p>

100	Provision de Inodoro , mochila baja	Los artefactos se ajustarán a los tipos detallados en las planillas correspondientes debiendo ser en todos los casos de la mejor calidad. Las muestras serán presentadas a la Dirección de Obra para su aceptación y el control de la calidad de los artefactos como de su instalación serán verificados por la Fiscalización de Obra. El Inodoro será del tipo con cisterna baja e incluirá los accesorios correspondientes. Será de color blanco, o del color que el Fiscal de Obra apruebe.
101	Mano de obra - Instalación de inodoro mochila baja	Se sujetarán con tirafondos y tarugos, se colocarán con anillos de goma para inodoros, esta goma será encastrada perfectamente con el caño de 100 mm cloacal y la salida del inodoro a nivel del suelo. Las mismas deberán ir perfectamente fijadas al asiento del inodoro con las sujeciones correspondientes, a fin de evitar posibles pérdidas de agua. Se colocarán asientos acolchados del mismo color.
102	Provision de Mingitorio	Los artefactos serán de color blanco, incluirán todo lo correspondiente a su sistema de desagüe sanitario y fijación. Deberán de estar debidamente fijados y siliconados para evitar cualquier tipo de filtración.
103	Mano de Obra , Instalación de Mingitorio	"El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación. La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal. "
104	Provision y colocación de Espejos	El contratista deberá de proveer e instalar todos los espejos especificados en los planos y planillas, incluyendo el suministro, transporte, manipuleo, corte a medida si fuese necesario, preparación de la superficie de apoyo, colocación con adhesivos y/o fijaciones mecánicas apropiadas según el tipo y tamaño del espejo y el sustrato, sellado perimetral con silicona neutra para evitar filtraciones y asegurar una correcta adherencia, limpieza final y entrega en perfectas condiciones, todo ello con estricta supervisión del fiscal de obras quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el proyecto.
105	Provisión de duchas eléctricas	Todas las instalaciones sanitarias se regirán estrictamente por lo que indica la NORMA PARAGUAYA NP No 44, establecida por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización. Se debe prever completa con artefactos sanitarios, grifería y todo elemento y enseres necesarios para su uso. La grifería a instalar, se ajustará a las características siguientes, debiendo incluirse conexiones cromadas en las alimentaciones y en las descargas. Deben fijarse con seguridad utilizando en cada caso grapas o tarugos de P.V.C. en cantidad suficiente. La grifería para el baño serán: Se colocará 2 (dos) llaves de paso cromada de 1/2, grifería para ducha, una rejilla, brazo para soporte de ducha cromado y todo lo necesario para coreecta fijación
106	Colocación de duchas eléctricas	Consiste en la correcta colocación de la duca eléctrica. Comprobando su correcto funcionamiento. Debe tener una llave de corte bipolar.
0	PINTURAS	

107	Repintado en paredes con pintura lavable	Implica la preparación meticulosa de las superficies mediante el lijado y limpieza exhaustiva para asegurar la adherencia óptima de las capas posteriores. Se aplicará una imprimación selladora para uniformizar la absorción y mejorar el anclaje, seguida de dos o más capas de pintura lavable de la calidad especificada en las bases técnicas, respetando los tiempos de secado entre cada mano y garantizando un acabado uniforme, terso y sin defectos visibles como chorreos, marcas de rodillo o diferencias de tonalidad, cumpliendo estrictamente con las indicaciones del fabricante y las normativas vigentes en cuanto a seguridad e higiene laboral.
108	Repintado de techo con pintura lavable	El contratista deberá realizar el tratamiento superficial preparatorio del sustrato existente en la cubierta, incluyendo la limpieza exhaustiva y el lijado o raspado según sea necesario para asegurar la adherencia óptima de las capas posteriores. Seguidamente, aplicará una imprimación o sellador acrílico de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante y las indicaciones del fiscal de obras, para uniformizar la absorción y mejorar la adherencia de la pintura de acabado. Finalmente, se aplicarán al menos dos capas de pintura lavable de alta calidad, con las características y el color definidos en los planos y especificaciones del proyecto, asegurando un cubrimiento homogéneo y un acabado uniforme, todo ello bajo la estricta supervisión del fiscal de obras para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad requeridos.
	LIMPIEZA	
109	Limpieza final de Obra	El Contratista de Obra, una vez concluidos los trabajos, procederá a través de una Empresa Especializada a limpiar exhaustivamente el edificio. Esta limpieza abarca baños, aberturas, vidrios, pisos, mamparas, artefactos de iluminación, fachadas, techos, áreas exteriores, etc. La Fiscalización de Obra verificará y aprobará estos trabajos.
	REMODELACION DE BAÑOS NIVEL +4,65 - FUNCIONARIOS TÉCNICOS OPERATIVOS	
	PRELIMINARES / DESMONTE	
110	Mano de obra, Desmonte de Piso cerámico existente	La demolición se debe realizar en coordinación con el fiscal para la marcación del área a demoler, no se debe afectar las áreas adyacentes, el retiro de los escombros queda a cargo del contratista. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)
111	Mano de obra, Desmonte de Mesada de granito	Se deberá proceder al retiro de la mesada existente sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
112	Mano de obra, Desmonte de Puertas	El contratista deberá retirar de forma íntegra todas las puertas, los mismos deben ser guardados en un depósito que disponga la fiscalización .

113	Mano de obra, Desmonte de artefactos sanitarios: inodoro	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
114	Mano de obra, Desmonte de artefactos sanitarios: mijitorio	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique.
115	Mano de obra, Desmonte de artefactos sanitarios: Bachas	El contratista deberá llevar a cabo la extracción controlada de los artefactos sanitarios existentes, específicamente la unidad de ducha, realizando el desacople de las conexiones hidráulicas y de desagüe con sumo cuidado para evitar daños a las instalaciones remanentes. Esta labor, que incluye el retiro del receptáculo, grifería y elementos de sujeción, se ejecutará bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta ejecución y disposición de los materiales desmontados, asegurando la integridad de las áreas circundantes y la preparación adecuada para las fases constructivas posteriores.
116	Mano de obra, Desmonte de grifería	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
117	Mano de obra, Demolición de mamposterías 0.15	El contratista deberá ejecutar la demolición de mampostería con un rendimiento estimado de 0.15 HH/m ² (horas hombre por metro cuadrado), lo que implica que se requieren aproximadamente 0.15 horas de trabajo de un operario para demoler un metro cuadrado de muro de ladrillo u otro material similar. Esta actividad se llevará a cabo bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas, la seguridad en la ejecución y la correcta disposición de los escombros generados, asegurando así la calidad y eficiencia del proceso constructivo en esta etapa específica.
118	Mano de obra, Desmonte de instalación eléctrica	El contratista deberá llevar a cabo el retiro y demolición controlada de la instalación eléctrica existente, incluyendo canalizaciones (tuberías, bandejas), cableado (conductores, protecciones), equipos (luminarias, tableros, interruptores, tomacorrientes) y cualquier otro componente asociado, asegurando la desconexión segura de las fuentes de energía y el posterior traslado de los materiales desmontados a las áreas de acopio designadas, todo ello bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta ejecución de los trabajos conforme a los planos, especificaciones técnicas y normativas vigentes, garantizando la seguridad del personal y la integridad de las estructuras adyacentes.
119	Mano de obra, Desmonte de revestimiento cerámico	La demolición se debe realizar en coordinación con el fiscal para la marcación del área a demoler, no se debe afectar las áreas adyacentes, el retiro de los escombros queda a cargo del contratista. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)

120	Mano de obra, Desmonte de dispenser de jabón líquido	El contratista deberá ejecutar el retiro o desmontaje del dispensador de jabón líquido existente, incluyendo la desconexión de cualquier alimentación hidráulica o eléctrica si aplica, y el sellado o taponamiento adecuado de las acometidas resultantes, todo ello realizado con la diligencia necesaria para evitar daños a las superficies adyacentes como revestimientos, enchapes, o acabados, y bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta ejecución según las especificaciones técnicas del proyecto.
121	Mano de obra, Desmonte de dispenser de papel higiénico	Se deberá proceder al retiro de los accesorios de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
122	Mano de obra, Desmonte de espejos	Se deberá proceder al retiro de los accesorios de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
	ALBAÑILERÍA	
123	Provisión y elaboración de mampostería de 0,15	El contratista deberá llevar a cabo la provisión, transporte, manipuleo y colocación de los bloques de mampostería de espesor nominal de 0.15 metros, incluyendo todos los materiales, mano de obra calificada, herramientas, equipos y elementos auxiliares necesarios para su correcta ejecución, con la supervisión del fiscal de obras, asegurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto, los planos constructivos y las normativas vigentes en cuanto a modulación, aparejo, nivelación, plomada, juntas de mortero de agarre con espesor uniforme y la correcta trabazón entre hiladas, así como la protección de la mampostería terminada hasta su integración con los elementos estructurales y de acabado.
124	Revoque hidrofugo de paredes nuevas	El contratista deberá iniciar la aplicación del revoque hidrófugo en paredes nuevas, previa verificación de la correcta preparación de la superficie mediante el eliminado de polvo, restos de material suelto y la humectación uniforme del sustrato, asegurando la adherencia óptima de la primera capa de azotado impermeable, compuesta por una mezcla dosificada de cemento, arena y aditivos hidrófugos según las especificaciones técnicas del proyecto y bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará el cumplimiento de los espesores mínimos, la correcta ejecución de juntas y la planeidad general del revestimiento para garantizar la protección efectiva contra la humedad ascendente y la infiltración lateral, conforme a los planos y detalles constructivos aprobados.
125	Revoque en mochetas	El contratista deberá ejecutar el revoque de mochetas, también denominadas jambas o alféizares laterales, con la supervisión del fiscal de obras, aplicando un mortero compuesto por una dosificación adecuada de cemento, arena y agua, garantizando un acabado plomado, escuadrado y con las dimensiones especificadas en los planos arquitectónicos y detalles constructivos; este proceso incluye la preparación de la superficie mediante la limpieza y humedecimiento previo del paramento vertical, la aplicación de una capa de adherencia si fuera necesaria, el tendido de la capa de revoque con el espesor requerido, el fratasado para obtener una textura uniforme y la protección del revoque fresco contra el secado prematuro y daños mecánicos, asegurando así la correcta terminación de los vanos de puertas y ventanas.

	PISOS Y REVESTIDOS	
126	Provision de piso de porcelanato 0.60 x 0.60 acetinado rectificado	<p>Las superficies deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni rayaduras, grietas o cualquier otro defecto. Serán de color uniforme (marrón grisáceo) y sus aristas serán rectas.</p> <p>Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.</p> <p>Una vez aprobada la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma.</p>
127	Mano de obra, Colocacion de piso de porcelanato 0.60 x 0.60 acetinado rectificado	<p>El porcelanato se aplicará con mortero adhesivo para Porcelanato, junta seca. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida por su calidad y aplicación específica.</p> <p>El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)</p>
128	Provision de revestido de porcelanato 0.60 x 0.40	<p>El Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras a la Dirección de Obra para su aprobación.</p> <p>Una vez aprobada la muestra, teniendo en cuenta que las dimensiones y color específico son parte del diseño presentado, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma.</p> <p>La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada.</p>
129	Mano de obra, Colocacion de revestido de porcelanato 0.60 x 0.40	<p>El porcelanato se aplicará con mortero adhesivo para Porcelanato, junta seca. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida por su calidad y aplicación específica.</p> <p>El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)</p>
0	INSTALACIONES	
130	Provisión de materiales para agua corriente	<p>Comprende su abastecimiento en adecuadas condiciones de presión y cantidad para su utilización en los sanitarios, facilitando el alejamiento rápido de las aguas servidas de la superficie del suelo. Todas las instalaciones de agua potable se registrarán estrictamente por lo que indica la NORMA PARAGUAYA NP N° 68, establecida por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización.</p>
131	Mano de obra para instalación de agua corriente	<p>Las redes de distribución serán instaladas subterráneas, embutidas en paredes o losas de hormigón, según el caso utilizándose caño de P.V.C. roscable), P.E. de alta densidad que se ajusten a la NP N° 68. Las columnas de subida y bajada serán de PVC rígido roscable, así como sus accesorios, e irán aseguradas con grampas desarmables con bridas y amuradas a la mampostería de la base del tanque. La instalación interna que debe embutir en las paredes se hará a una altura de 0,60 m. del nivel del piso terminado. De esta cañería de alimentación se derivarán los correspondientes ramales que alimentarán en cada caso los artefactos sanitarios. Todas las derivaciones, reducciones, cambios de dirección, etc., se harán utilizando accesorios adecuados. No se permitirá el doblado en ningún caso.</p>

132	Provisión de materiales para desagüe cloacal	La red completa de recolección de aguas servidas serán de PVC rígido. Todo el sistema funcionará por gravedad hasta la Cámara Séptica, para luego pasar A LA RED. Salvo que en algún caso particular, la Dirección de la obra, previa justificación, apruebe el cambio de material, este será PVC de 100mm. Las uniones se efectuarán según las recomendaciones del fabricante. No se admitirá el curvado manual de tuberías. Todas las cañerías en sus tramos horizontales deberán tener pendientes mínimas de 2%. Una vez finalizada la instalación, las tuberías deberán ser sometidas a una prueba de estanqueidad, sometidas a una presión hidráulica de 2 mca. Esta prueba deberá ser certificada por la Fiscalización.
133	Mano de obra Instalación de desagüe cloacal	Los caños de plástico así como los accesorios que se utilicen en la construcción de la red, deberán cumplir con las Normas Paraguayas correspondientes, o en su defecto con las que indique el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización. En las cañerías externas de recolección, cada ciertos metros de distancia o fracción, según se indica en el plano de Planta General de Conjunto, se instalará una cámara de inspección. de las Normas NP N° 44 y se construirá de mampostería de ladrillo revocada internamente con mezcla 1:3 (cemento arena).
134	Provision de puntos y tomas	<p>Este ítem corresponde a la provisión de todos los materiales necesarios para una boca nueva de tomacorrientes. Se deberá proveer de tomacorriente dobles o simples, dependiendo de la necesidad podrán ser embutidas o externas. La sección de los conductores deberán ser acordes a la necesidad requerida y deberán ser aprobados por el fiscal Dinac.</p> <p>Características de los conductores a ser utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tensión de corriente(V): 750 - Acordonamiento: Clase 5 - Espesor de aislación (mm):0.8 - Normas: ABNT NBR NM 247-3; ABNT NBR NM 280; ABNT NBR 6251; ANBT NBR 6236; ANBT NBR 11137; IEC 60332-3-23; PNA-NM 247-3 - Temperatura máxima en el conductor: - Servicio permanente (°C): 70 - Servicio sobrecarga (°C): 100 - Cortocircuito (°C): 160 (duracion 5 seg.) - Rollo (m): 100 <p>Tomacorriente tipo USB</p> <p>Se deberá proveer de tomacorriente dobles o simples, dependiendo de la necesidad podrán ser embutidas o externas. La sección de los conductores deberán ser acordes a la necesidad requerida y deberán ser aprobados por el fiscal Dinac.</p>
135	Conexion de instalacion electrica de puntos y tomas	El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.

136	Provisión de luzl LED cuadrado de adosar de 36w - Luz Blanca Neutra	<p>Montaje: Adosar/embutir</p> <p>Potencia (W): 36</p> <p>Temperatura de Color (K): 5000</p> <p>Flujo Lumínico (lm): 5000</p> <p>Eficiencia Lumínica (lm/W): 85</p> <p>Tensión (V): 85-265</p> <p>82/118</p> <p>IRC: >70</p> <p>Grado de Protección IP: 20</p> <p>Dimensiones ((mm): 605*605*9</p> <p>Diámetro de Corte (mm): 600*600</p> <p>Vida Útil (h): 25.000</p> <p>Dimerizable: No</p> <p>Todos los artefactos de iluminación deberán ser de buena calidad, los mismos deberán estar aprobados por el fiscal de obras. La instalación eléctrica estará basada en Esquemas de Instalaciones provistos por la Unidad Ejecutora de Proyectos.</p>
137	Mano de obra Instalación de luz LED cuadrado de adosar de 36w	<p>El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>Se montarán empotrados en el cielorraso y se ubicará según plano.</p>
	EQUIPAMIENTOS Y ACCESORIOS	
138	Provision e instalación de granito para divisorias de box de baños	<p>El contratista deberá proveer e instalar divisorias para boxes de baños en granito, incluyendo el suministro de todos los materiales, herrajes de fijación, selladores y elementos de nivelación necesarios para una correcta y funcional instalación, ejecutando los trabajos de acuerdo a los planos aprobados y especificaciones técnicas, garantizando la verticalidad, alineación y estabilidad de los paneles, con juntas uniformes y selladas para evitar filtraciones, todo ello con la debida supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los anclajes a la estructura existente y el acabado final de las superficies.</p>
139	Provisión e instalación de mamparas de granito para divisorias de Mingitorios con soportes reforzado	<p>El contratista deberá llevar a cabo la Provisión e Instalación especializada de mamparas divisorias para mingitorios, empleando granito de las dimensiones y especificaciones técnicas indicadas en los planos y anexos del proyecto. Esto incluye el suministro, transporte, manipuleo e izaje de las piezas de granito hasta su ubicación final, así como la correcta fijación mediante soportes reforzados, anclados de forma segura a la estructura existente, garantizando su estabilidad y durabilidad. La ejecución de estos trabajos se realizará bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la precisión en las dimensiones, el nivel y el plomo de las mamparas, así como la correcta colocación de los elementos de sujeción, asegurando el cumplimiento de las normativas y especificaciones técnicas establecidas para la obra.</p>

140	Provision de puertas metálicas celosia plegada en frio para box de baños.	El marco de puerta será de chapa N° 20 doblada y en las uniones se deberá llenar con soldadura, no se permitirá que sean solo puntos visibles. La puerta será apersianada de 1 (una) hoja de chapa N° 20 doblada e irán fijadas al marco con bisagras soldadas al mismo (dos unidades de bisagra). En la hoja tendrá molduras de caños de 20 x 20 con pared de 0,90 soldados al mismo, tendrá pasadores tipo de embutir (arriba y abajo) de manera que en su parte superior se fije al marco y en su parte inferior encastrada en una guía metálica que deberá ir embutida en el piso. Además, deberán llevar cerraduras con picaportes de alta seguridad con doble perno. Todos los detalles señalados conforme a planos. Las soldaduras realizadas deben ser prolijas y suaves al tacto, debiendo utilizarse masilla para chapa en los lugares que presentan porosidad y previo a la pintura de color gris grafito.
141	Provision y colocación de mesada de granito	Se proveerá mesadas de granito en baños como se indica en planos, incluyendo faldones. Previo al inicio de los trabajos, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de plancha a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada. La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2) Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación. La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y bacha criterios del Fiscal.
142	Provision e instalación de Bacha superpuesta	DIMENSIONES: Largo: 50 cm Ancho: 42 cm Alto: 18 cm Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación. La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.
143	Provision y colocación de bacha metálica	El contratista deberá proveer y colocar una bacha metálica de acero inoxidable calidad AISI 304, de dimensiones especificadas en los planos de detalle, con acabado satinado y espesor mínimo de 0.8 mm, incluyendo todos los accesorios necesarios para su correcta instalación y funcionamiento, tales como soportes de fijación, desagüe con sifón anti-olores, y grifería cromada de accionamiento monocomando, asegurando su nivelación, estanqueidad y correcta conexión a las instalaciones sanitarias existentes, todo ello con la supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto.

144	Provision e instalación de grifería tipo mariposa	<p>Acabado: Pulido - Color: Cromado</p> <p>Sistema de apertura: 1/4 de vuelta</p> <p>Tecnologías: 1/4 de vuelta, Acabado biníquel, Cartucho con sellado de cerámica</p> <p>Aireador: Aireador Empotrado</p> <p>Calibre: 1/2" - DN 15</p> <p>Clase de presión: 2 a 40 m.c.a</p> <p>Temperatura máxima del agua: 70°C</p> <p>Norma: NBR 10281</p> <p>El contratista deberá proveer conexión de desagüe con Sifón de Acero Inoxidable, y con todos sus elementos para su correcta instalación.</p> <p>Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.</p>
145	Provision y colocación de jaboneras embutidas	<p>El contratista deberá proveer e instalar todas las jaboneras embutidas especificadas en los planos y el pliego de condiciones, con supervisión del fiscal de obras, asegurando su correcta alineación vertical y horizontal con los revestimientos adyacentes, utilizando los materiales y dimensiones indicadas, fijándolas de manera segura a la estructura soporte para evitar movimientos o desprendimientos futuros, sellando perimetralmente con un material impermeable y compatible con los acabados para prevenir filtraciones de humedad, y presentando muestras para aprobación previa a la instalación definitiva.</p>
146	Provision de Inodoro , mochila baja	<p>Los artefactos se ajustarán a los tipos detallados en las planillas correspondientes debiendo ser en todos los casos de la mejor calidad. Las muestras serán presentadas a la Dirección de Obra para su aceptación y el control de la calidad de los artefactos como de su instalación serán verificados por la Fiscalización de Obra. El Inodoro será del tipo con cisterna baja e incluirá los accesorios correspondientes. Será de color blanco, o del color que el Fiscal de Obra apruebe.</p>
147	Mano de obra - Instalación de inodoro mochila baja	<p>Se sujetarán con tirafondos y tarugos, se colocarán con anillos de goma para inodoros, esta goma será encastrada perfectamente con el caño de 100 mm cloacal y la salida del inodoro a nivel del suelo.</p> <p>Las mismas deberán ir perfectamente fijadas al asiento del inodoro con las sujeciones correspondientes, a fin de evitar posibles pérdidas de agua. Se colocarán asientos acolchados del mismo color.</p>
148	Provision de Mingitorio	<p>Los artefactos serán de color blanco, incluirán todo lo correspondiente a su sistema de desagüe sanitario y fijación. Deberán de estar debidamente fijados y siliconados para evitar cualquier tipo de filtración.</p>
149	Mano de Obra , Instalación de Mingitorio	<p>"El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.</p> <p>"</p>

150	Provision y colocación de Espejos	El contratista deberá de proveer e instalar todos los espejos especificados en los planos y planillas, incluyendo el suministro, transporte, manipuleo, corte a medida si fuese necesario, preparación de la superficie de apoyo, colocación con adhesivos y/o fijaciones mecánicas apropiadas según el tipo y tamaño del espejo y el sustrato, sellado perimetral con silicona neutra para evitar filtraciones y asegurar una correcta adherencia, limpieza final y entrega en perfectas condiciones, todo ello con estricta supervisión del fiscal de obras quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el proyecto.
151	Provisión de duchas eléctricas	Todas las instalaciones sanitarias se registrarán estrictamente por lo que indica la NORMA PARAGUAYA NP No 44, establecida por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización. Se debe prever completa con artefactos sanitarios, grifería y todo elemento y enseres necesarios para su uso. La grifería a instalar, se ajustará a las características siguientes, debiendo incluirse conexiones cromadas en las alimentaciones y en las descargas. Deben fijarse con seguridad utilizando en cada caso grapas o tarugos de P.V.C. en cantidad suficiente. La grifería para el baño serán: Se colocará 2 (dos) llaves de paso cromada de 1/2, grifería para ducha, una rejilla, brazo para soporte de ducha cromado y todo lo necesario para coreecta fijación
152	Colocación de duchas eléctricas	Consiste en la correcta colocación de la duca eléctrica. Comprobando su correcto funcionamiento. Debe tener una llave de corte bipolar.
153	Provisión y colocación de ventana de medidas 1,00x0,50	El contratista deberá proveer e instalar una ventana de dimensiones nominales de un metro de ancho por cincuenta centímetros de alto (1.00m x 0.50m), cumpliendo estrictamente con las especificaciones técnicas detalladas en los planos arquitectónicos y la memoria descriptiva del proyecto, incluyendo pero no limitándose a la tipología de carpintería especificada (material, color, acabado), el tipo de vidrio requerido (espesor, características), los herrajes de accionamiento y seguridad necesarios para su correcto funcionamiento, así como los selladores perimetrales para garantizar la estanqueidad al agua y al aire, todo ello bajo la atenta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta ejecución de los trabajos y la conformidad con los estándares de calidad exigidos.
	PINTURAS	
154	Repintado en paredes con pintura lavable	Implica la preparación meticulosa de las superficies mediante el lijado y limpieza exhaustiva para asegurar la adherencia óptima de las capas posteriores. Se aplicará una imprimación selladora para uniformizar la absorción y mejorar el anclaje, seguida de dos o más capas de pintura lavable de la calidad especificada en las bases técnicas, respetando los tiempos de secado entre cada mano y garantizando un acabado uniforme, terso y sin defectos visibles como chorreos, marcas de rodillo o diferencias de tonalidad, cumpliendo estrictamente con las indicaciones del fabricante y las normativas vigentes en cuanto a seguridad e higiene laboral.

155	Enduido y pintura en paredes nuevas	El contratista deberá, bajo la supervisión del fiscal de obras, preparar adecuadamente las superficies de mampostería nuevas mediante el proceso de enduido, que consiste en la aplicación de una o varias capas delgadas de masilla fina para nivelar imperfecciones y obtener una base lisa y homogénea. Posteriormente, se procederá a la aplicación del sistema de pintura especificado, el cual puede comprender una imprimación para mejorar la adherencia y uniformidad del color, seguida de dos o más manos de pintura de acabado, seleccionada según las especificaciones del proyecto en cuanto a tipo (látex, acrílica, etc.), color y textura, garantizando así un revestimiento duradero y estéticamente acorde a los planos y detalles constructivos.
	LIMPIEZA	
156	Limpieza diaria permanente durante Obra	El Contratista de Obras, procederá a través de una Empresa Especializada a mantener limpia la zona de trabajo de forma permanente durante el desarrollo de obra puesto que la ubicación de los sitios de intervención se encuentran en el área pública y restringida de sectores operativos.
157	Limpieza final de Obra	El Contratista de Obra, una vez concluidos los trabajos, procederá a través de una Empresa Especializada a limpiar exhaustivamente el edificio. Esta limpieza abarca baños, aberturas, vidrios, pisos, mamparas, artefactos de iluminación, fachadas, techos, áreas exteriores, etc. La Fiscalización de Obra verificará y aprobará estos trabajos.
	REMODELACION DE BAÑOS NIVEL +8,30 - FUNCIONARIOS TÉCNICOS OPERATIVOS	
	PRELIMINARES / DESMONTE	
158	Mano de obra, Desmonte de Piso cerámico existente	La demolición se debe realizar en coordinación con el fiscal para la marcación del área a demoler, no se debe afectar las áreas adyacentes, el retiro de los escombros queda a cargo del contratista. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)
159	Mano de obra, Desmonte de Puertas	El contratista deberá retirar de forma íntegra todas las puertas, los mismos deben ser guardados en un depósito que disponga la fiscalización .
160	Mano de obra, Desmonte de artefactos sanitarios: inodoro	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.

161	Mano de obra, Desmonte de artefactos sanitarios: migratorio	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique.
162	Mano de obra, Desmonte de artefactos sanitarios: Bachas	El contratista deberá llevar a cabo la extracción controlada de los artefactos sanitarios existentes, específicamente la unidad de ducha, realizando el desacople de las conexiones hidráulicas y de desagüe con sumo cuidado para evitar daños a las instalaciones remanentes. Esta labor, que incluye el retiro del receptáculo, grifería y elementos de sujeción, se ejecutará bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta ejecución y disposición de los materiales desmontados, asegurando la integridad de las áreas circundantes y la preparación adecuada para las fases constructivas posteriores.
163	Mano de obra, Desmonte de grifería	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
164	Mano de obra, Demolición de mamposterías 0.15	El contratista deberá ejecutar la demolición de mampostería con un rendimiento estimado de 0.15 HH/m ² (horas hombre por metro cuadrado), lo que implica que se requieren aproximadamente 0.15 horas de trabajo de un operario para demoler un metro cuadrado de muro de ladrillo u otro material similar. Esta actividad se llevará a cabo bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas, la seguridad en la ejecución y la correcta disposición de los escombros generados, asegurando así la calidad y eficiencia del proceso constructivo en esta etapa específica.
165	Mano de obra, Desmonte de cielorraso	El trabajo consiste en el retiro del cielorraso existente, todos sus soportes e instalaciones eléctricas. La empresa contratista se encargará del retiro de todos los escombros generados en la demolición.
166	Mano de obra, Desmonte de instalación hidrosanitaria	Se deberá proceder al retiro de la instalación, con las medidas de seguridad correspondientes, al constatar elementos en buen estado, deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
167	Mano de obra, Desmonte de instalación cloacal	Se deberá proceder al retiro de la instalación, con las medidas de seguridad correspondientes. El contratista retirará del recinto de la obra, los materiales que provienen del desmontaje o demolición siendo por cuenta del Contratista el procedimiento a retirar con transporte designado, en este caso contenedores .
168	Mano de obra, Desmonte de revestimiento cerámico	La demolición se debe realizar en coordinación con el fiscal para la marcación del área a demoler, no se debe afectar las áreas adyacentes, el retiro de los escombros queda a cargo del contratista. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)

169	Mano de obra, Desmonte de dispenser de jabón líquido	Se deberá proceder al retiro de los accesorios de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
170	Mano de obra, Desmonte de dispenser de papel higiénico	Se deberá proceder al retiro de los accesorios de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
171	Mano de obra, Desmonte de espejos	Se deberá proceder al retiro de los accesorios de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
	PISOS Y REVESTIDOS	
173	Provision de piso de porcelanato 0.60 x 0.60 acetinado rectificado	Las superficies deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni rayaduras, grietas o cualquier otro defecto. Serán de color uniforme (marrón grisáceo) y sus aristas serán rectas. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada. Una vez aprobada la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma.
174	Mano de obra, Colocacion de piso de porcelanato 0.60 x 0.60 acetinado rectificado	El porcelanato se aplicará con mortero adhesivo para Porcelanato, junta seca. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida por su calidad y aplicación específica. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)
175	Provision de revestido de porcelanato 0.60 x 0.40	El Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez aprobada la muestra, teniendo en cuenta que las dimensiones y color específico son parte del diseño presentado, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma. La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada.
176	Mano de obra, Colocacion de revestido de porcelanato 0.60 x 0.40	El porcelanato se aplicará con mortero adhesivo para Porcelanato, junta seca. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida por su calidad y aplicación específica. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)
	INSTALACIONES	

177	Provisión de materiales para agua corriente	Comprende su abastecimiento en adecuadas condiciones de presión y cantidad para su utilización en los sanitarios, facilitando el alejamiento rápido de las aguas servidas de la superficie del suelo. Todas las instalaciones de agua potable se regirán estrictamente por lo que indica la NORMA PARAGUAYA NP N° 68, establecida por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización.
178	Mano de obra para instalación de agua corriente	Las redes de distribución serán instaladas subterráneas, embutidas en paredes o losas de hormigón, según el caso utilizándose caño de P.V.C. roscable), P.E. de alta densidad que se ajusten a la NP N° 68. Las columnas de subida y bajada serán de PVC rígido roscable, así como sus accesorios, e irán aseguradas con grampas desarmables con bridas y amuradas a la mampostería de la base del tanque. La instalación interna que debe embutir en las paredes se hará a una altura de 0,60 m. del nivel del piso terminado. De esta cañería de alimentación se derivarán los correspondientes ramales que alimentarán en cada caso los artefactos sanitarios. Todas las derivaciones, reducciones, cambios de dirección, etc., se harán utilizando accesorios adecuados. No se permitirá el doblado en ningún caso.
179	Provisión de materiales para desagüe cloacal	La red completa de recolección de aguas servidas serán de PVC rígido. Todo el sistema funcionará por gravedad hasta la Cámara Séptica, para luego pasar A LA RED. Salvo que en algún caso particular, la Dirección de la obra, previa justificación, apruebe el cambio de material, este será PVC de 100mm. Las uniones se efectuarán según las recomendaciones del fabricante. No se admitirá el curvado manual de tuberías. Todas las cañerías en sus tramos horizontales deberán tener pendientes mínimas de 2%. Una vez finalizada la instalación, las tuberías deberán ser sometidas a una prueba de estanqueidad, sometidas a una presión hidráulica de 2 mca. Esta prueba deberá ser certificada por la Fiscalización.
180	Mano de obra Instalación de desagüe cloacal	Los caños de plástico así como los accesorios que se utilicen en la construcción de la red, deberán cumplir con las Normas Paraguayas correspondientes, o en su defecto con las que indique el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización. En las cañerías externas de recolección, cada ciertos metros de distancia o fracción, según se indica en el plano de Planta General de Conjunto, se instalará una cámara de inspección. de las Normas NP N° 44 y se construirá de mampostería de ladrillo revocado internamente con mezcla 1:3 (cemento arena).
181	Provision de puntos y tomas	<p>Este ítem corresponde a la provisión de todos los materiales necesarios para una boca nueva de tomacorrientes. Se deberá proveer de tomacorriente dobles o simples, dependiendo de la necesidad podrán ser embutidas o externas. La sección de los conductores deberán ser acordes a la necesidad requerida y deberán ser aprobados por el fiscal Dinac.</p> <p>Características de los conductores a ser utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tensión de corriente(V): 750 - Acondonamiento: Clase 5 - Espesor de aislación (mm):0.8 - Normas: ABNT NBR NM 247-3; ABNT NBR NM 280; ABNT NBR 6251; ANBT NBR 6236; ANBT NBR 11137; IEC 60332-3-23; PNA-NM 247-3 - Temperatura máxima en el conductor: - Servicio permanente (°C): 70 - Servicio sobrecarga (°C): 100 - Cortocircuito (°C): 160 (duracion 5 seg.) - Rollo (m): 100 <p>Tomacorriente tipo USB</p> <p>Se deberá proveer de tomacorriente dobles o simples, dependiendo de la necesidad podrán ser embutidas o externas. La sección de los conductores deberán ser acordes a la necesidad requerida y deberán ser aprobados por el fiscal Dinac.</p>

182	Conexion de instalacion electrica de puntos y tomas	El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.
183	Provisión de luz LED de adosar de 36w - Luz Blanca Neutra	<p>Montaje: Adosar/embutir</p> <p>Potencia (W): 36</p> <p>Temperatura de Color (K): 5000</p> <p>Flujo Lumínico (lm): 5000</p> <p>Eficiencia Lumínica (lm/W): 85</p> <p>Tensión (V): 85-265</p> <p>82/118</p> <p>IRC: >70</p> <p>Grado de Protección IP: 20</p> <p>Dimensiones ((mm): 605*605*9</p> <p>Diámetro de Corte (mm): 600*600</p> <p>Vida Útil (h): 25.000</p> <p>Dimerizable: No</p> <p>Todos los artefactos de iluminación deberán ser de buena calidad, los mismos deberán estar aprobados por el fiscal de obras. La instalación eléctrica estará basada en Esquemas de Instalaciones provistos por la Unidad Ejecutora de Proyectos.</p>
184	Mano de obra Instalación de luz LED de adosar de 36w	<p>El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>Se montarán empotrados en el cielorraso y se ubicará según plano.</p>
185	Provision de cielorraso de yeso acartonado	Los cielorrasos serán ejecutados con paneles de yeso construido con sistema de montaje en seco constituido por placas de yeso pre-pintadas, desmontables, sujetas a una estructura de aluminio suspendida de la losa superior o techo. Las placas de yeso serán de yeso acartonado de 9,5mm de espesor con refuerzos internos de fibras, pre-pintadas. La provisión del material debe ser de la misma calidad, color y tamaño del ya existente en la zona, el contratista podrá llevar una muestra para poder cumplir con el material requerido, la muestra del material a proveer debe ser aprobada por el fiscal.
186	Mano de obra- Instalacion de cielorraso de yeso acartonado	<p>Consiste en el montaje del cielorraso técnico con mano de obra calificada en las zonas afectadas, se deberá seguir el mismo diseño existente.</p> <p>Los sectores afectados serían las zonas donde se han realizado desmonte.</p> <p>El entramado estructural es de aluminio anodizado natural. Compuesto por perfiles C perimetrales, largueros T y travesaños T. Para la suspensión de la estructura se utilizará doble alambre galvanizado N°14. La unión entre los largueros y los travesaños se realizará con ángulo especial de chapa galvanizada y remaches de aluminio tipo pop.</p> <p>Una vez concluida la estructura y previo a la colocación de placas, se dará tiempo a los demás gremios para la instalación de las canalizaciones que deban trazarse sobre el cielo raso. Cualquier corte que tenga que efectuarse en el cielorraso para la ubicación ya sea de artefactos eléctricos, rejillas de aire acondicionado, etc. lo realizará el Contratista preferentemente antes de los trabajos de montaje de placas.</p>
0	EQUIPAMIENTOS Y ACCESORIOS	

187	Provision e instalación de granito para divisorias de box de baños	El contratista deberá proveer e instalar divisorias para boxes de baños en granito, incluyendo el suministro de todos los materiales, herrajes de fijación, selladores y elementos de nivelación necesarios para una correcta y funcional instalación, ejecutando los trabajos de acuerdo a los planos aprobados y especificaciones técnicas, garantizando la verticalidad, alineación y estabilidad de los paneles, con juntas uniformes y selladas para evitar filtraciones, todo ello con la debida supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los anclajes a la estructura existente y el acabado final de las superficies.
188	Provisión e instalación de mamparas de granito para divisorias de Mingitorios con soportes reforzado	El contratista deberá llevar a cabo la Provisión e Instalación especializada de mamparas divisorias para mingitorios, empleando granito de las dimensiones y especificaciones técnicas indicadas en los planos y anexos del proyecto. Esto incluye el suministro, transporte, manipuleo e izaje de las piezas de granito hasta su ubicación final, así como la correcta fijación mediante soportes reforzados, anclados de forma segura a la estructura existente, garantizando su estabilidad y durabilidad. La ejecución de estos trabajos se realizará bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la precisión en las dimensiones, el nivel y el plomo de las mamparas, así como la correcta colocación de los elementos de sujeción, asegurando el cumplimiento de las normativas y especificaciones técnicas establecidas para la obra.
189	Provision y colocación de puertas metálicas celosia plegada en frio para box de baños.	El marco de puerta será de chapa N° 20 doblada y en las uniones se deberá llenar con soldadura, no se permitirá que sean solo puntos visibles. La puerta será apersianada de 1 (una) hoja de chapa N° 20 doblada e irán fijadas al marco con bisagras soldadas al mismo (dos unidades de bisagra). En la hoja tendrá molduras de caños de 20 x 20 con pared de 0,90 soldados al mismo, tendrá pasadores tipo de embutir (arriba y abajo) de manera que en su parte superior se fije al marco y en su parte inferior encastrada en una guía metálica que deberá ir embutida en el piso. Además, deberán llevar cerraduras con picaportes de alta seguridad con doble perno. Todos los detalles señalados conforme a planos. Las soldaduras realizadas deben ser prolijas y suaves al tacto, debiendo utilizarse masilla para chapa en los lugares que presentan porosidad y previo a la pintura de color gris grafito.
190	Provision y colocación de puertas placas de madera vaiven	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparación del marco: Si la puerta antigua no tiene marco, se debe construir uno nuevo para el hueco de la puerta. Esto implica medir el vano y cortar piezas de madera para formar el marco, asegurándose de que encaje correctamente en el hueco. 2. Preparación de la puerta: Se cepilla el contorno de la puerta para crear un margen de holgura entre la puerta y el marco. Se redondea el lado opuesto al canto donde se instalarán las bisagras para evitar topes con el marco. 3. Instalación de las bisagras: Se marcan las bisagras en el marco y en la puerta, y se realiza un calado para que encajen las bisagras. Se fijan las bisagras al marco y a la puerta con los tornillos adecuados. 4. Ajuste de la puerta: Se presenta la puerta en el marco y se ajusta la tensión de las bisagras para que la puerta abra y cierre suavemente. Se prueba la apertura y cierre de la puerta, y se realizan ajustes si es necesario. 5. Acabado: Se pintan o barnizan la puerta y el marco para proteger la madera y mejorar su apariencia.

191	Provision y colocación de mesada de granito	<p>Se proveerá mesadas de granito en baños como se indica en planos, incluyendo faldones. Previo al inicio de los trabajos, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de plancha a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.</p> <p>La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada.</p> <p>El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)</p> <p>Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y bacha criterios del Fiscal.</p>
192	Provision y colocación de Bacha metálica	<p>El contratista deberá proveer y colocar una bacha metálica de acero inoxidable calidad AISI 304, de dimensiones especificadas en los planos de detalle, con acabado satinado y espesor mínimo de 0.8 mm, incluyendo todos los accesorios necesarios para su correcta instalación y funcionamiento, tales como soportes de fijación, desagüe con sifón anti-olores, y grifería cromada de accionamiento monocomando, asegurando su nivelación, estanqueidad y correcta conexión a las instalaciones sanitarias existentes, todo ello con la supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto.</p>
193	Provision e instalación de Bacha superpuesta	<p>DIMENSIONES: Largo: 50 cm Ancho: 42 cm Alto: 18 cm</p> <p>Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.</p>
194	Provision e instalación de grifería tipo mariposa	<p>Acabado: Pulido - Color: Cromado Sistema de apertura: 1/4 de vuelta Tecnologías: 1/4 de vuelta, Acabado biníquel, Cartucho con sellado de cerámica Aireador: Aireador Empotrado Calibre: 1/2" - DN 15 Clase de presión: 2 a 40 m.c.a Temperatura máxima del agua: 70°C Norma: NBR 10281</p> <p>El contratista deberá proveer conexión de desagüe con Sifón de Acero Inoxidable, y con todos sus elementos para su correcta instalación.</p> <p>Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.</p>

195	Provision de Inodoro , mochila baja	Los artefactos se ajustarán a los tipos detallados en las planillas correspondientes debiendo ser en todos los casos de la mejor calidad. Las muestras serán presentadas a la Dirección de Obra para su aceptación y el control de la calidad de los artefactos como de su instalación serán verificados por la Fiscalización de Obra. El Inodoro será del tipo con cisterna baja e incluirá los accesorios correspondientes. Será de color blanco, o del color que el Fiscal de Obra apruebe.
196	Mano de obra - Instalación de inodoro mochila baja	Se sujetarán con tirafondos y tarugos, se colocarán con anillos de goma para inodoros, esta goma será encastrada perfectamente con el caño de 100 mm cloacal y la salida del inodoro a nivel del suelo. Las mismas deberán ir perfectamente fijadas al asiento del inodoro con las sujeciones correspondientes, a fin de evitar posibles pérdidas de agua. Se colocarán asientos acolchados del mismo color.
197	Provision de Mingitorio	Los artefactos serán de color blanco, incluirán todo lo correspondiente a su sistema de desagüe sanitario y fijación. Deberán de estar debidamente fijados y siliconados para evitar cualquier tipo de filtración.
198	Mano de Obra , Instalación de Mingitorio	"El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación. La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal."
199	Provision y colocación de Espejos	El contratista deberá de proveer e instalar todos los espejos especificados en los planos y planillas, incluyendo el suministro, transporte, manipuleo, corte a medida si fuese necesario, preparación de la superficie de apoyo, colocación con adhesivos y/o fijaciones mecánicas apropiadas según el tipo y tamaño del espejo y el sustrato, sellado perimetral con silicona neutra para evitar filtraciones y asegurar una correcta adherencia, limpieza final y entrega en perfectas condiciones, todo ello con estricta supervisión del fiscal de obras quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el proyecto.
	PINTURAS	
200	Repintado en paredes con pintura lavable	Implica la preparación meticulosa de las superficies mediante el lijado y limpieza exhaustiva para asegurar la adherencia óptima de las capas posteriores. Se aplicará una imprimación selladora para uniformizar la absorción y mejorar el anclaje, seguida de dos o más capas de pintura lavable de la calidad especificada en las bases técnicas, respetando los tiempos de secado entre cada mano y garantizando un acabado uniforme, terso y sin defectos visibles como chorreos, marcas de rodillo o diferencias de tonalidad, cumpliendo estrictamente con las indicaciones del fabricante y las normativas vigentes en cuanto a seguridad e higiene laboral.

201	Enduido y pintura en cielorraso	El contratista deberá, bajo la supervisión del fiscal de obras, preparar adecuadamente las superficies de mampostería nuevas mediante el proceso de enduido, que consiste en la aplicación de una o varias capas delgadas de masilla fina para nivelar imperfecciones y obtener una base lisa y homogénea. Posteriormente, se procederá a la aplicación del sistema de pintura especificado, el cual puede comprender una imprimación para mejorar la adherencia y uniformidad del color, seguida de dos o más manos de pintura de acabado, seleccionada según las especificaciones del proyecto en cuanto a tipo (látex, acrílica, etc.), color y textura, garantizando así un revestimiento duradero y estéticamente acorde a los planos y detalles constructivos.
0	LIMPIEZA	
202	Limpieza diaria permanente durante Obra	El Contratista de Obras, procederá a través de una Empresa Especializada a mantener limpia la zona de trabajo de forma permanente durante el desarrollo de obra puesto que la ubicación de los sitios de intervención se encuentran en el área pública y restringida de sectores operativos.
203	Limpieza final de Obra	El Contratista de Obra, una vez concluidos los trabajos, procederá a través de una Empresa Especializada a limpiar exhaustivamente el edificio. Esta limpieza abarca baños, aberturas, vidrios, pisos, mamparas, artefactos de iluminación, fachadas, techos, áreas exteriores, etc. La Fiscalización de Obra verificará y aprobará estos trabajos.
	REMODELACION DE BAÑOS NIVEL +10,15 - FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS / LINEAS AÉREAS	
	PRELIMINARES / DESMONTE	
204	Mano de obra, Desmonte de Piso cerámico existente	La demolición se debe realizar en coordinación con el fiscal para la marcación del área a demoler, no se debe afectar las áreas adyacentes, el retiro de los escombros queda a cargo del contratista. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)
205	Mano de obra, Desmonte de Mesada de granito	Se deberá proceder al retiro de la mesada existente sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
206	Mano de obra, Desmonte de Puertas	El contratista deberá retirar de forma íntegra todas las puertas, los mismos deben ser guardados en un depósito que disponga la fiscalización .

207	Mano de obra, Desmonte de artefactos sanitarios: inodoro	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
208	Mano de obra, Desmonte de artefactos sanitarios: migatorio	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique.
209	Mano de obra, Desmonte de artefactos sanitarios: Bachas	El contratista deberá realizar el desmontaje de artefactos sanitarios, específicamente bachas, con sumo cuidado para evitar daños a las piezas y a las instalaciones circundantes. Esta tarea, que forma parte de la mano de obra requerida para la demolición selectiva o retiro de elementos existentes, se llevará a cabo bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta ejecución de los trabajos, la disposición adecuada de los materiales desmontados y el cumplimiento de las normativas de seguridad vigentes en la obra.
210	Mano de obra, Desmonte de grifería	Se deberá proceder al retiro de los artefactos de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
211	Mano de obra, Desmonte de instalación hidrosanitaria	Se deberá proceder al retiro de la instalación, con las medidas de seguridad correspondientes, al constatar elementos en buen estado, deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
212	Mano de obra, Desmonte de instalación cloacal	Se deberá proceder al retiro de la instalación, con las medidas de seguridad correspondientes. El contratista retirará del recinto de la obra, los materiales que provienen del desmontaje o demolición siendo por cuenta del Contratista el procedimiento a retirar con transporte designado, en este caso contenedores .
213	Mano de obra, Desmonte de revestimiento cerámico	La demolición se debe realizar en coordinación con el fiscal para la marcación del área a demoler, no se debe afectar las áreas adyacentes, el retiro de los escombros queda a cargo del contratista. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)
214	Mano de obra, Desmonte de dispenser de jabón líquido	El contratista deberá ejecutar el retiro o desmontaje del dispensador de jabón líquido existente, incluyendo la desconexión de cualquier alimentación hidráulica o eléctrica si aplica, y el sellado o taponamiento adecuado de las acometidas resultantes, todo ello realizado con la diligencia necesaria para evitar daños a las superficies adyacentes como revestimientos, enchapes, o acabados, y bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la correcta ejecución según las especificaciones técnicas del proyecto.
215	Mano de obra, Desmonte de dispenser de papel higiénico	Se deberá proceder al retiro de los accesorios de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.

216	Mano de obra, Desmonte de espejos	Se deberá proceder al retiro de los accesorios de baño existentes sin causar daño alguno a la pieza retirada, todas las piezas retiradas deben ser enviadas a un depósito dentro de la instalación del aeropuerto, donde el fiscal lo indique, asentando un informe inventario detallando la cantidad y el estado en el que fue retirada.
217	Mano de obra, Desmonte de cielorraso	El trabajo consiste en el retiro del cielorraso existente, todos sus soportes e instalaciones eléctricas. La empresa contratista se encargará del retiro de todos los escombros generados en la demolición.
	ALBAÑILERÍA	
218	Provisión y elaboración de mampostería de 0,15	El contratista deberá llevar a cabo la provisión, transporte, manipuleo y colocación de los bloques de mampostería de espesor nominal de 0.15 metros, incluyendo todos los materiales, mano de obra calificada, herramientas, equipos y elementos auxiliares necesarios para su correcta ejecución, con la supervisión del fiscal de obras, asegurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto, los planos constructivos y las normativas vigentes en cuanto a modulación, aparejo, nivelación, plomada, juntas de mortero de agarre con espesor uniforme y la correcta trabazón entre hiladas, así como la protección de la mampostería terminada hasta su integración con los elementos estructurales y de acabado.
219	Revoque hidrofugo de paredes nuevas	El contratista deberá iniciar la aplicación del revoque hidrófugo en paredes nuevas, previa verificación de la correcta preparación de la superficie mediante el eliminado de polvo, restos de material suelto y la humectación uniforme del sustrato, asegurando la adherencia óptima de la primera capa de azotado impermeable, compuesta por una mezcla dosificada de cemento, arena y aditivos hidrófugos según las especificaciones técnicas del proyecto y bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará el cumplimiento de los espesores mínimos, la correcta ejecución de juntas y la planeidad general del revestimiento para garantizar la protección efectiva contra la humedad ascendente y la infiltración lateral, conforme a los planos y detalles constructivos aprobados.
220	Revoque en mochetas	El contratista deberá ejecutar el revoque de mochetas, también denominadas jambas o alféizares laterales, con la supervisión del fiscal de obras, aplicando un mortero compuesto por una dosificación adecuada de cemento, arena y agua, garantizando un acabado plomado, escuadrado y con las dimensiones especificadas en los planos arquitectónicos y detalles constructivos; este proceso incluye la preparación de la superficie mediante la limpieza y humedecimiento previo del paramento vertical, la aplicación de una capa de adherencia si fuera necesaria, el tendido de la capa de revoque con el espesor requerido, el fratasado para obtener una textura uniforme y la protección del revoque fresco contra el secado prematuro y daños mecánicos, asegurando así la correcta terminación de los vanos de puertas y ventanas.
0	PISOS Y REVESTIDOS	

221	Provision de piso de porcelanato 0.60 x 0.60 acetinado rectificado	<p>Las superficies deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni rayaduras, grietas o cualquier otro defecto. Serán de color uniforme (marrón grisáceo) y sus aristas serán rectas.</p> <p>Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.</p> <p>Una vez aprobada la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma.</p>
222	Mano de obra, Colocacion de piso de porcelanato 0.60 x 0.60 acetinado rectificado	<p>El porcelanato se aplicará con mortero adhesivo para Porcelanato, junta seca. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida por su calidad y aplicación específica.</p> <p>El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)</p>
223	Provision de revestido de porcelanato 0.60 x 0.40	<p>El Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras a la Dirección de Obra para su aprobación.</p> <p>Una vez aprobada la muestra, teniendo en cuenta que las dimensiones y color específico son parte del diseño presentado, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma.</p> <p>La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada.</p>
224	Mano de obra, Colocacion de revestido de porcelanato 0.60 x 0.40	<p>El porcelanato se aplicará con mortero adhesivo para Porcelanato, junta seca. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida por su calidad y aplicación específica.</p> <p>El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)</p>
0	INSTALACIONES	
225	Provisión de materiales para agua corriente	<p>Comprende su abastecimiento en adecuadas condiciones de presión y cantidad para su utilización en los sanitarios, facilitando el alejamiento rápido de las aguas servidas de la superficie del suelo. Todas las instalaciones de agua potable se regirán estrictamente por lo que indica la NORMA PARAGUAYA NP N° 68, establecida por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización.</p>
226	Mano de obra para instalación de agua corriente	<p>Las redes de distribución serán instaladas subterráneas, embutidas en paredes o losas de hormigón, según el caso utilizándose caño de P.V.C. roscable), P.E. de alta densidad que se ajusten a la NP N° 68. Las columnas de subida y bajada serán de PVC rígido roscable, así como sus accesorios, e irán aseguradas con grampas desarmables con bridas y amuradas a la mampostería de la base del tanque. La instalación interna que debe embutir en las paredes se hará a una altura de 0,60 m. del nivel del piso terminado. De esta cañería de alimentación se derivarán los correspondientes ramales que alimentarán en cada caso los artefactos sanitarios. Todas las derivaciones, reducciones, cambios de dirección, etc., se harán utilizando accesorios adecuados. No se permitirá el doblado en ningún caso.</p>

227	Provisión de materiales para desagüe cloacal	La red completa de recolección de aguas servidas serán de PVC rígido. Todo el sistema funcionará por gravedad hasta la Cámara Séptica, para luego pasar A LA RED. Salvo que en algún caso particular, la Dirección de la obra, previa justificación, apruebe el cambio de material, este será PVC de 100mm. Las uniones se efectuarán según las recomendaciones del fabricante. No se admitirá el curvado manual de tuberías. Todas las cañerías en sus tramos horizontales deberán tener pendientes mínimas de 2%. Una vez finalizada la instalación, las tuberías deberán ser sometidas a una prueba de estanqueidad, sometidas a una presión hidráulica de 2 mca. Esta prueba deberá ser certificada por la Fiscalización.
228	Mano de obra Instalación de desagüe cloacal	Los caños de plástico así como los accesorios que se utilicen en la construcción de la red, deberán cumplir con las Normas Paraguayas correspondientes, o en su defecto con las que indique el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización. En las cañerías externas de recolección, cada ciertos metros de distancia o fracción, según se indica en el plano de Planta General de Conjunto, se instalará una cámara de inspección. de las Normas NP N° 44 y se construirá de mampostería de ladrillo revocada internamente con mezcla 1:3 (cemento arena).
229	Provision de puntos y tomas	<p>Este ítem corresponde a la provisión de todos los materiales necesarios para una boca nueva de tomacorrientes. Se deberá proveer de tomacorriente dobles o simples, dependiendo de la necesidad podrán ser embutidas o externas. La sección de los conductores deberán ser acordes a la necesidad requerida y deberán ser aprobados por el fiscal Dinac.</p> <p>Características de los conductores a ser utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tensión de corriente(V): 750 - Acondonamiento: Clase 5 - Espesor de aislación (mm):0.8 - Normas: ABNT NBR NM 247-3; ABNT NBR NM 280; ABNT NBR 6251; ANBT NBR 6236; ANBT NBR 11137; IEC 60332-3-23; PNA-NM 247-3 - Temperatura máxima en el conductor: - Servicio permanente (°C): 70 - Servicio sobrecarga (°C): 100 - Cortocircuito (°C): 160 (duracion 5 seg.) - Rollo (m): 100 <p>Tomacorriente tipo USB</p> <p>Se deberá proveer de tomacorriente dobles o simples, dependiendo de la necesidad podrán ser embutidas o externas. La sección de los conductores deberán ser acordes a la necesidad requerida y deberán ser aprobados por el fiscal Dinac.</p>
230	Conexion de instalacion electrica de puntos y tomas	El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.

231	Provisión de luz LED cuadrado de adosar de 36w - Luz Blanca Neutra	<p>Montaje: Adosar/embutir</p> <p>Potencia (W): 36</p> <p>Temperatura de Color (K): 5000</p> <p>Flujo Lumínico (lm): 5000</p> <p>Eficiencia Lumínica (lm/W): 85</p> <p>Tensión (V): 85-265</p> <p>82/118</p> <p>IRC: >70</p> <p>Grado de Protección IP: 20</p> <p>Dimensiones ((mm): 605*605*9</p> <p>Diámetro de Corte (mm): 600*600</p> <p>Vida Útil (h): 25.000</p> <p>Dimerizable: No</p> <p>Todos los artefactos de iluminación deberán ser de buena calidad, los mismos deberán estar aprobados por el fiscal de obras. La instalación eléctrica estará basada en Esquemas de Instalaciones provistos por la Unidad Ejecutora de Proyectos.</p>
232	Mano de obra Instalación de luz LED cuadrado de adosar de 36w	<p>El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>Se montarán empotrados en el cielorraso y se ubicará según plano.</p>
233	Provision de Artefacto para extraccion mecánica	<p>Tensión (V) / Frecuencia (Hz): 220V - 50Hz</p> <p>Potencia (W): 45</p> <p>Velocidad (r/min): 1.300</p> <p>Capacidad (m3/min): 16.40</p> <p>Dimensión (cm): 30x30</p>
234	Mano de obra- Instalacion de Artefacto para extraccion mecánica	<p>El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p>
235	Provisión de cielorraso Técnico	<p>El contratista deberá ejecutar la provisión e instalación completa del cielorraso técnico, incluyendo la estructura de soporte primario y secundario, el revestimiento de placas modulares registrables o continuas según especificaciones, los perfiles de terminación perimetral, los elementos de fijación y suspensión, así como la integración armónica con los sistemas de iluminación, ventilación, detección de incendios y demás instalaciones que discurren por el plenum, garantizando la planimetría, nivelación y modulación precisa conforme a los planos de detalle y las indicaciones del proyecto arquitectónico, todo ello bajo la estricta supervisión del fiscal de obras quien verificará la correcta ejecución, calidad de los materiales y cumplimiento de las normativas vigentes.</p>
	EQUIPAMIENTOS Y ACCESORIOS	

237	Provision y colocación de puertas metálicas celosía plegada en frío para box de baños.	El contratista deberá proveer e instalar divisorias para boxes de baños en granito, incluyendo el suministro de todos los materiales, herrajes de fijación, selladores y elementos de nivelación necesarios para una correcta y funcional instalación, ejecutando los trabajos de acuerdo a los planos aprobados y especificaciones técnicas, garantizando la verticalidad, alineación y estabilidad de los paneles, con juntas uniformes y selladas para evitar filtraciones, todo ello con la debida supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los anclajes a la estructura existente y el acabado final de las superficies.
238	Provisión e instalación de mamparas de granito para divisorias de Mingitorios con soportes reforzado	El contratista deberá llevar a cabo la Provisión e Instalación especializada de mamparas divisorias para mingitorios, empleando granito de las dimensiones y especificaciones técnicas indicadas en los planos y anexos del proyecto. Esto incluye el suministro, transporte, manipuleo e izaje de las piezas de granito hasta su ubicación final, así como la correcta fijación mediante soportes reforzados, anclados de forma segura a la estructura existente, garantizando su estabilidad y durabilidad. La ejecución de estos trabajos se realizará bajo la estricta supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la precisión en las dimensiones, el nivel y el plomo de las mamparas, así como la correcta colocación de los elementos de sujeción, asegurando el cumplimiento de las normativas y especificaciones técnicas establecidas para la obra.
239	Provision y colocación de mesada de granito	Se proveerá mesadas de granito en baños como se indica en planos, incluyendo faldones. Previo al inicio de los trabajos, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de plancha a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada. La Fiscalización de Obra ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2) Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación. La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y bachea criterios del Fiscal.
240	Provision e instalación de Bachea superpuesta	DIMENSIONES: Largo: 50 cm Ancho: 42 cm Alto: 18 cm Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación. La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.
241	Provision y colocación de Bachea metálica	El contratista deberá proveer y colocar una bachea metálica de acero inoxidable calidad AISI 304, de dimensiones especificadas en los planos de detalle, con acabado satinado y espesor mínimo de 0.8 mm, incluyendo todos los accesorios necesarios para su correcta instalación y funcionamiento, tales como soportes de fijación, desagüe con sifón anti-olores, y grifería cromada de accionamiento monocomando, asegurando su nivelación, estanqueidad y correcta conexión a las instalaciones sanitarias existentes, todo ello con la supervisión del fiscal de obras, quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto.

242	Provision e instalación de grifería tipo mariposa	<p>Acabado: Pulido - Color: Cromado</p> <p>Sistema de apertura: 1/4 de vuelta</p> <p>Tecnologías: 1/4 de vuelta, Acabado biníquel, Cartucho con sellado de cerámica</p> <p>Aireador: Aireador Empotrado</p> <p>Calibre: 1/2" - DN 15</p> <p>Clase de presión: 2 a 40 m.c.a</p> <p>Temperatura máxima del agua: 70°C</p> <p>Norma: NBR 10281</p> <p>El contratista deberá proveer conexión de desagüe con Sifón de Acero Inoxidable, y con todos sus elementos para su correcta instalación.</p> <p>Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.</p>
243	Provision de Inodoro , mochila baja	<p>El contratista deberá proveer e instalar todas las jaboneras embutidas especificadas en los planos y el pliego de condiciones, con supervisión del fiscal de obras, asegurando su correcta alineación vertical y horizontal con los revestimientos adyacentes, utilizando los materiales y dimensiones indicadas, fijándolas de manera segura a la estructura soporte para evitar movimientos o desprendimientos futuros, sellando perimetralmente con un material impermeable y compatible con los acabados para prevenir filtraciones de humedad, y presentando muestras para aprobación previa a la instalación definitiva.</p>
244	Mano de obra - Instalación de inodoro mochila baja	<p>Los artefactos se ajustarán a los tipos detallados en las planillas correspondientes debiendo ser en todos los casos de la mejor calidad. Las muestras serán presentadas a la Dirección de Obra para su aceptación y el control de la calidad de los artefactos como de su instalación serán verificados por la Fiscalización de Obra. El Inodoro será del tipo con cisterna baja e incluirá los accesorios correspondientes. Será de color blanco, o del color que el Fiscal de Obra apruebe.</p>
245	Provision de Mingitorio	<p>Los artefactos serán de color blanco, incluirán todo lo correspondiente a su sistema de desagüe sanitario y fijación. Deberán de estar debidamente fijados y siliconados para evitar cualquier tipo de filtración.</p>
246	Mano de Obra , Instalación de Mingitorio	<p>"El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación.</p> <p>La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y criterios del Fiscal.</p> <p>"</p>
247	Provision y colocación de Espejos	<p>El contratista deberá de proveer e instalar todos los espejos especificados en los planos y planillas, incluyendo el suministro, transporte, manipuleo, corte a medida si fuese necesario, preparación de la superficie de apoyo, colocación con adhesivos y/o fijaciones mecánicas apropiadas según el tipo y tamaño del espejo y el sustrato, sellado perimetral con silicona neutra para evitar filtraciones y asegurar una correcta adherencia, limpieza final y entrega en perfectas condiciones, todo ello con estricta supervisión del fiscal de obras quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el proyecto.</p>

	PINTURAS	
248	Repintado en paredes con pintura lavable	Implica la preparación meticulosa de las superficies mediante el lijado y limpieza exhaustiva para asegurar la adherencia óptima de las capas posteriores. Se aplicará una imprimación selladora para uniformizar la absorción y mejorar el anclaje, seguida de dos o más capas de pintura lavable de la calidad especificada en las bases técnicas, respetando los tiempos de secado entre cada mano y garantizando un acabado uniforme, terso y sin defectos visibles como chorreos, marcas de rodillo o diferencias de tonalidad, cumpliendo estrictamente con las indicaciones del fabricante y las normativas vigentes en cuanto a seguridad e higiene laboral.
249	Enduido y pintura en paredes nuevas	El contratista deberá, bajo la supervisión del fiscal de obras, preparar adecuadamente las superficies de mampostería nuevas mediante el proceso de enduido, que consiste en la aplicación de una o varias capas delgadas de masilla fina para nivelar imperfecciones y obtener una base lisa y homogénea. Posteriormente, se procederá a la aplicación del sistema de pintura especificado, el cual puede comprender una imprimación para mejorar la adherencia y uniformidad del color, seguida de dos o más manos de pintura de acabado, seleccionada según las especificaciones del proyecto en cuanto a tipo (látex, acrílica, etc.), color y textura, garantizando así un revestimiento duradero y estéticamente acorde a los planos y detalles constructivos.
250	Enduido y pintura en cielorraso con pintura lavable	El contratista deberá ejecutar el tratamiento de cielorraso existente mediante el lijado suave para generar adherencia, la aplicación de una capa uniforme de enduido plástico para nivelar imperfecciones y lograr una superficie lisa y homogénea, seguido de la aplicación de dos manos de pintura látex lavable de primera calidad, con un rendimiento y dilución según las especificaciones del fabricante, garantizando un acabado uniforme, resistente a la humedad y de fácil limpieza, todo esto realizado meticulosamente y en estricta observancia de las indicaciones y aprobación del fiscal de obras.
	LIMPIEZA	
251	Limpieza final de Obra	El Contratista de Obra, una vez concluidos los trabajos, procederá a través de una Empresa Especializada a limpiar exhaustivamente el edificio. Esta limpieza abarca baños, aberturas, vidrios, pisos, mamparas, artefactos de iluminación, fachadas, techos, áreas exteriores, etc. La Fiscalización de Obra verificará y aprobará estos trabajos.

POLIZAS DE SEGURO REQUERIDO

No obstante, las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **treinta por ciento (30%) del monto total del contrato**.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en

la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. **El capital asegurado es desde 110.000.000, con el siguiente detalle: Invalidez permanente o muerte (por c/persona): 80.000.000; Gastos médicos (por c/persona): 10.000.000, y; Gastos de sepelio (por c/persona): 10.000.000.**

- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. **El capital asegurado es del valor total del contrato.**

- [Indicar cualquier otro seguro que se deberá contratar siempre que sea distinto a los mencionados]

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Todas estas pólizas deberán presentarse a la UOC para su verificación e informe de cumplimiento, como condición previa a la emisión de la Orden de inicio.

Los seguros contra daños a terceros y accidentes de trabajo deberán permanecer vigentes hasta la última recepción provisoria al de obras. El seguro contra todo riesgo deberá permanecer vigente hasta la recepción definitiva de las obras.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI	90 (noventa) días calendarios a partir de la emisión de la Orden de Trabajo/Servicio.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

SE ENCUENTRAN ADJUNTO LOS PLANOS EN EL APARTADO DE DOCUMENTOS EN EL SICP

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
ORDEN COMPRA/SERVICIO	ORDEN DE COMPRA/SERVICIO	SE EMITIRA UNA ORDEN DE COMRA/SERVICIO DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DIAS HABLES DEL COBRO DEL ANTICIPO FINANCIERO EN CASO DE HABERSE SOLICITADO, O EN CASO DE NO HABERSE SOLICITADO EL ANTICIPO, AL DIA SIGUIENTE HABIL DE HABERSE CUMPLIDO EL PLAZO PREVISTO PARA SU SOLICITUD
INFORME DEL ADMINISTRADOR	INFORME DEL ADMINISTRADOR	DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DIAS CALENDARIOS POSTERIOR A LA RECEPCION DE LOS TRABAJOS/SERVICIOS SOLICITADOS

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de

Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la firma del contrato y hasta el 30 de enero de 2026

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del servicio se hará en guaraníes, a través de la Presidencia de la DINAC, con fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación en el Ejercicio 2025.

El pago se realizará previa presentación de la Factura Crédito, Informe del Administrador del Contrato, Formularios FIP y FIS, Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social, Certificado de Cumplimiento Tributario y la Certificación de la Unidad De Control Interno, dentro de los 60 (sesenta) días calendario de presentadas dichas documentaciones.

Este plazo será suspendido automáticamente cuando el servicio no se ajuste a lo estipulado en el apartado de Suministro y Especificaciones técnicas del PBC, y requiera por lo tanto de la adecuación correspondiente por parte del proveedor.

Asimismo, se suspenderán los plazos antedichos, cuando la documentación de respaldo no se ajuste a lo estipulado al contrato, contenga errores imputables al proveedor o no se ajusten a las disposiciones tributarias vigentes.

El plazo de entrega se computará según lo establecido en el plazo de entrega del PBC.

La DINAC retendrá el 0,4% sobre cada factura emitida, como contribución sobre contratos suscritos.

La/s empresa/s que resulte/n adjudicada/s deberá/n estar inscrita/s en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) como requisito previo para la obtención del Código de Contratación (CC).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Se otorgará el pago del 20% en concepto de anticipo financiero del monto total adjudicado. La misma deberá ser solicitada por la adjudicada dentro de los 10 días calendarios posterior a la fecha de publicación del CC (CODIGO DE CONTRATACION)

en el SICP.

Una vez recepcionado todos los documentos que corresponden a la solicitud de pago de anticipo financiero, la convocante realizara el pago siempre y cuando la misma cumpla con los requisitos establecidos en el PBC, dentro de los 30 días calendarios.

Con cada factura presentada a cobro, la Contratante deducirá un porcentaje en concepto de amortización de anticipo

La Dirección de entrega de los documentos para el pago de Anticipo sera: Mcal. Lopez esq. 22 de septiembre - Edificio del Ministerio de Defensa - 3er Piso - Gerencia Administrativa SDAF

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente clausula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

En caso de variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de presentación y apertura de ofertas, el precio estará sujeto a reajustes conforme a la siguiente fórmula:

$$A = P \times I.I.BCP$$

15%

A= Precio ajustado de los bienes o servicios facturados.

P= Precio facturado de los bienes o servicios facturados.

I.I.BCP= Índice de inflación emitido por el Banco Central Del Paraguay.

15%= Mínimo necesario para reajuste de precio.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente, el cual deberá hacerlo por escrito al Administrador del Contrato, y dará curso si la contratante considere la correspondencia de la solicitud y dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente; y será aplicado únicamente sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

