

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la
República
Secretaria Nacional de Turismo**

Nombre de la Licitación:

**PUESTA EN VALOR DE LA FACHADA PATRIMONIAL
Y REACONDICIONAMIENTO DEL
ESTACIONAMIENTO SUBSUELO - SENATUR, SEDE
CENTRAL SOBRE LA CALLE PRESIDENTE FRANCO
(versión 1)**

ID de Licitación:

473174



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

23/09/2025

"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	473174	Nombre de la Licitación:	PUESTA EN VALOR DE LA FACHADA PATRIMONIAL Y REACONDICIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO SUBSUELO - SENATUR, Sede Central sobre la calle Presidente Franco
Convocante:	Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la República	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Secretaria Nacional de Turismo	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de Información de Contrataciones Públicas	Fecha Límite de Consultas:	07/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Palma c/Alberdi - Edificio Central 468 - Oficina de la UOC	Fecha de Entrega de Ofertas:	13/10/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Palma c/Alberdi - Edificio Central 468	Fecha de Apertura de Ofertas:	13/10/2025 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Abg. Ana María Galeano	Cargo:	Directora UOC
Teléfono:	441530	Correo Electrónico:	angaleano@senatur.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 02/10/2025

Lugar: Fachada posterior del Edificio de la sede central de la Secretaría Nacional de Turismo, ubicado sobre la calle Pte. Franco entre Alberdi y 14 de Mayo.

Hora: 10:30

Procedimiento: Los interesados deberán remitir una nota 24 hs. antes de la fecha marcada para la realización de la visita, la misma deberá ser presentada en la UOC, 2do. Piso, Edificio Central; la UOC no se hace responsable por el transpapelamiento de notas que no sean entregadas en el lugar establecido. En la nota deberán indicar el nombre y apellido de la persona que realizará la visita en representación de la empresa, deberá ir acompañada copia de la cédula correspondiente.

En el día y hora establecido, los interesados deberán presentarse en la dirección indicada, debidamente identificados (Nombre, Apellido, CI); para lo que deberán traer consigo una autorización suscripta por el representante legal de la empresa a la cual estarían representando durante la visita. Se tendrá una tolerancia de 15 min para el inicio de la visita.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: La Convocante designará al/los responsables por parte de la SENATUR, de acompañar a los interesados durante la visita técnica.

La visita técnica no será de carácter obligatorio, no obstante, los oferentes que no realicen la misma, dentro de sus ofertas deberán presentar una declaración jurada de tener conocimiento de las instalaciones, condiciones, etc. y por consiguiente de que se encuentran en condiciones de presentar su oferta conforme a los requerimientos del llamado.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: Distrito la Encarnación - Zona 10 - Manzana 0407 - Lote 06 - Finca N° 7929

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: 10 - 0407 - 06

Sitio donde se ejecutará la obra: Fachada posterior del Edificio de la sede central de la Secretaría Nacional de Turismo, ubicado sobre la calle Pte. Franco entre Alberdi y 14 de Mayo, en el barrio La Encarnación de la ciudad de Asunción.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Conforme al Formulario de Composición de precios unitarios incluidos en la sección de formularios.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura

Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. <i>(2022, 2023 y 2024).</i>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none">• Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. <i>(2022, 2023 y 2024).</i>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 30% del monto total de la oferta. <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 25% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
---	--------------------------------	-------------------------------	---	---	---

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Referencias de las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
- b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- c. Balance General de los ejercicios fiscales cerrados correspondientes a los años 2022, 2023 y 2024, con sus correspondientes Estados de Resultados.
- d. Formulario - Situación Financiera

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores tres (3) años de los últimos cinco (5) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50 %• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (3) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un (1) contrato, durante los últimos cinco (5) años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024), y por un monto igual o superior al 50% del monto total de su oferta; en las siguientes actividades claves: <i>trabajos de albañilería en general, estructuras de madera y metálicas, eléctricas, pintura en general y carpintería de madera.</i>• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.• A fin de cumplir este requisito, la obra deberá estar terminada en un 100%, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio, para lo cual se deberá adjuntar el acta de recepción definitiva o final del contrato.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con e l 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con e l 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"

<ul style="list-style-type: none"> • Contar con experiencia mínima de 1 (un) contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período (últimos 10 años) en las siguientes actividades clave: trabajos de conservación y/o restauración de edificios patrimoniales, refacción y construcción y/o mantenimiento de edificios en general. 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"
--	--------------------------------	--	--	--	---

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Se considera que los requisitos solicitados a las empresas como experiencia específica son suficientes para garantizar las buenas prácticas de los procesos constructivos, la seguridad y la calidad final de la obra.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada. Para que el contrato pueda ser considerado, deberá ir indefectiblemente acompañado del acta de recepción definitiva o final del contrato.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
5. Formulario - Experiencia General en Construcción.
6. Formulario - Facturación anual media en Construcción.
7. Formulario - Experiencia Específica en Construcción.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
<p>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:</p> <p>1. Profesional Ingeniero, con cinco (5) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares al alcance de la presente licitación; de preferencia que cuente como mínimo con una experiencia en obras de trabajos de conservación y/o restauración de edificios patrimoniales, refacción y construcción y/o mantenimiento de edificios en general.</p> <p>2. Profesional Arquitecto que actuará como Jefe o Superintendente de Obras con cinco (5) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, se requerirá que este profesional cuente con experiencia, como mínimo (1) una obra, de trabajos de conservación y/o restauración de edificios patrimoniales, refacción y construcción y/o mantenimiento de edificios en general.</p> <p>3. Técnico en construcciones civiles.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum por cada personal requerido en el que se mencione la calificación y experiencia; se deberá adjuntar CI y documentos que respalden la formación y experiencia declarada en su CV.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio del personal clave y técnicos propuestos.
3. Fotocopia simple del título universitario, Cédula de Identidad y el Registro Profesional del representante técnico - residente de obras.

4. Carta compromiso en carácter de declaración jurada, suscripta por cada uno de los profesionales propuestos en los puestos. En dicha carta deberán hacer mención al oferente y al ID y descripción de la licitación; además de encontrarse disponible para la ejecución del contrato en el caso de que la firma oferente resultare adjudicada.
5. Formulario - Lista de personal propuesto para la obra.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortorios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<p>Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</p> <ul style="list-style-type: none"> • camión volquete • hormigonera • cortadora cerámica a disco • escalera dobles y simples y/o andamios modulados • escalera de aluminios • palas anchas y de puntas • carretillas metálicas • perforadora eléctrica asada • mazo, martillo • escuadra metálica • plomada • nivel de mano • camioneta de apoyo • maquina amoladora • sierra circular eléctrica • Botiquín de Primeros Auxilios en obra <p>Observación: el listado no es limitativo. Se deberá prever además otros equipos y herramientas necesarios para la ejecución de la obra. Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.</p>	<p>Debe cumplir con el requisito.</p>	<p>Deben cumplir con el requisito.</p>	<p>Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos</p>	<p>Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.</p>	<p>Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"</p>
--	---------------------------------------	--	--	---	---

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Formulario - Lista de equipos, herramientas, maquinarias e implementos destinados a la ejecución de los trabajos.
2. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
3. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

1. Dentro de su oferta deberán presentar la constancia de visita realizada emitida por la Convocante o la declaración jurada suscripta por el representante legal de la empresa donde manifiesten conocer la zona de obra y que se encuentran en condiciones de presentar oferta, conforme a los requerimientos señalados en el PBC.
2. Se solicita remitir en formato editable la planilla de ítems correspondiente a su oferta, en pen drive, CD o DVD; esto a los efectos de agilizar el proceso de carga y evaluación.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad

expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

PLANILLA DE COMPUTO METRICO			
PROYECTO: Puesta en valor de la Fachada de la calle Pdte. Franco, Reacondicionamiento del Estacionamiento Sub. Suelo			
CIUDAD: Asunción			
LUGAR: sobre la Calle Pte. Franco			
DETERMINACIÓN POR CÓMPUTO MÉTRICO			
Nro	Rubro	Unidad	Cantidad
A	ESTACIONAMIENTO SUBSUELO TURISTA ROGA CENTRAL		
A1	DESMONTES Y DEMOLICIONES		
1	Mano de obra: Remover pavimento existente de H°A° en sectores en malas condiciones	m2	420,00
2	Mano de obra: retiro de cañería de desagüe pluvial (Bajadas)	ml	48,83
3	Mano de obra: desmonte de lineas electricas existentes - incluye ductos y cañerías similares	ml	861,30
4	Mano de obra: desmonte de artefactos electricos existentes (con recuperación)	un	60,00
5	Mano de obra: Desmonte de mamparas existentes en sector depositos	m2	109,85
6	Mano de obra: remoción de revoque en mamposterías con humedad	m2	162,00
7	Provisión: Contenedor de obra	un	5,00
8	Mano de obra: carga y acarreo de contenedor	un	5,00

A2	REGISTROS Y DESAGÜES		
A2.1	DESAGÜE PLUVIAL		
9	Boca de desagüe abierta 40x40x40cm con rejilla de hierro de 40x40cm	un	10,00
10	Mano de obra: colocación de boca de desagüe abierta	un	10,00
11	Caño de PVC de 100mm para bajada pluvial	ml	48,83
12	Mano de obra: Colocación e instalación de Caño PVC	ml	48,83
13	Accesorios de PVC para conexiones (Soportes, codos y otros)	gl	1,00
14	Mano de obra: Colocación e Instalación de Accesorios de PVC para conexiones	gl	1,00
A2.2	DESAGÜE CLOACAL		
15	Provisión de materiales para la construcción de tapas y reacondicionamiento para registros cloacales existentes (Incluye mejoras)	un	15,00
16	Mano de obra: construcción de tapas y reacondicionamiento de registros cloacales existentes (Incluye mejoras)	un	15,00
A3	MAMPOSTERÍAS		
17	Impermeabilización de muros contra humedad ascendente con mortero cementoso y aditivos adecuados para el efecto	m2	162,00
18	Mano de obra: tratamiento para solución de humedades en mamposterías	m2	162,00
19	Revoque a 1 cara con hidrófugo especiales	m2	162,00
20	Mano de obra: revoque	m2	162,00
21	Pintura latex acrílico interior(Color a definir)	m2	1.219,00
22	Mano de obra: pintura en mampostería	m2	1.219,00
23	Provisión de mamparas de estructura metálica y chapa expandida - Depositos	m2	109,85
24	Mano de obra: colocación e instalación de mamparas de estructura metálica - Depositos	m2	109,85
25	Provision de puertas metalicas (marco metálico y chapa expandida), incluye herrajes metalicos	un	8,00

26	Mano de obra: colocación e instalación de puertas metálicas	un	8,00
27	Pintura en aerosol con pistola (Color a definir) - Mamparas de estructura metálica y chapa expandida	m2	1.219,00
28	Mano de obra: pintura en aerosol	m2	1.219,00
A4	PILARES		
29	Pintura latex acrílico interior(Color a definir)	m2	653,20
30	Mano de obra: pintura en pilares	m2	653,20
31	Pintura Epoxi tipo zebra	m2	42,24
32	Mano de obra: pintura epoxi en pilares	m2	42,24
33	Protector de pilar tipo cantonera metálica en aristas de h:80cm	un	220,00
34	Mano de obra: instalación de cantonera	un	220,00
A5	INSTALACIONES ELECTRICAS		
35	Tablero de luces de adosar de 36TM con Barra RSTN + T, incluye conexiones, disyuntores y otros elementos para el correcto funcionamiento del tablero	un	2,00
36	Mano de obra: colocación e instalación de tablero de luces	un	2,00
37	Reacondicionamiento general de tableros, cambios de disyuntores, laves termomagnéticas, ductos y cableados)	gl	1,00
38	Mano de obra: reacondicionamiento general de tableros	gl	1,00
39	Provisión de cableado electrico adosado con electroducto para alimentación de artefactos lumínicos y tomas, incluye elementos necesarios para instalación completa del sistema de cableado electrico	ml	861,30
40	Mano de obra: instalación, colocación, organización de cableado electrico	ml	861,30
41	Bocas de tomacorrientes, incluye materiales	un	20,00
42	Mano de obra: colocación e instalación de boca	un	20,00
43	Bocas de lamparas, incluye materiales	un	132,00
44	Mano de obra: colocación e instalación de boca	un	132,00
45	Boca de tomas especiales Schuko, incluye materiales	un	20,00

46	Mano de obra: colocación e instalación de bocas especiales	un	20,00
A6	ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN		
47	Bandeja metalica ranurada para cablerío electrico, incluye estructura para soporte suspendido, estructura para suspensión desde la boveda y/o vigas metalicas	ml	200,00
48	Mano de obra: instalación y colocación de bandeja ranurada para cablerío	ml	200,00
49	Artefacto de iluminación: cerrado lineal de 20.5 W, L1200 mm, 2700 lm, 4000 K, Haz de luz ancho, Mate, IP65, IK08, TW1-ready, incluye materiales para la completa sujeción, funcionamiento y alimentación electrica	un	95,00
50	Mano de obra: instalación de artefacto luminico	un	95,00
51	Panel de Adosar LED Cuadrado 50W Luz Cálida, incluye materiales para la completa sujeción, funcionamiento y alimentación electrica	un	75,00
52	Mano de obra: instalación de artefacto luminico	un	75,00
A7	PISOS		
53	Piso de hormigón armado de 5cm de espesor y malla electrosoldada para estacionamientos, incluye perfilado de la superficie actual, preparación y terminación con alisadora mecánica finalizando con cortes y relleno de juntas, incluye fratasado y pulido mecanico en la totalidad del área, según EETT	m3	1.465,50
54	Mano de obra: construcción de piso de hormigón y terminación con pulida mecánica	m3	1.465,50
55	Piso de hormigón con varilla de 6mm (Zonas a Reparar con mayores deterioros- Estacionamiento), incluye fratasado y pulido mecanico en la totalidad del área, según EETT	m2	427,50
56	Mano de obra: construcción de piso de hormigón y terminación con pulida mecánica	m2	427,50
57	Sellador de juntas profesional de alta performance para hormigón de 10 mm de ancho y 50 mm de profundidad, en piso continuo de hormigón	ml	829,98
58	Mano de obra: colocación de junta de dilatación	ml	829,98
59	Pintura Epoxi para modulo de posición de vehiculos	m2	650,00
60	Mano de obra: pintura epoxi para posicionamiento de vehiculo	m2	650,00
A8	ACCESORIOS PARA ESTACIONAMIENTO		

61	Baldes de arena, con estructura metalica adosada y fijada en pilares, incluye materiales	un	50,00
62	Mano de obra: colocación de baldes de arena	un	50,00
63	Tope de Estacionamiento de caucho 180cm, incluye pernos u otros elementos para sujeción	un	65,00
64	Mano de obra: colocación de topes de estacionamiento	un	65,00
65	Espejo Convexo con Conector para Exteriores 60cm	un	2,00
66	Mano de obra: colocación y sujeción para espejos	un	2,00
67	Sistema de señáleticas metalica para señalización	un	2,00
68	Mano de obra: instalación de cartelería metalica	un	2,00
69	Portabicicletas metalicos para 6 bicicletas, incluye materiales y otros para la ejecución total del rubro	un	2,00
70	Mano de obra: instalación de portabicicletas	un	2,00
A9	LIMPIEZA FINAL DE OBRA		
71	Mano de obra: limpieza final general	m2	1.893,00
72	Provisión: Contenedor de obra	un	5,00
73	Mano de obra: carga y acarreo de contenedor	un	5,00
B	BLOQUE DE SANITARIOS SUBSUELO TURISTA ROGA CENTRAL		
B1	TRABAJOS PRELIMINARES		
74	Mano de obra: remoción de revoque en mampostería con humedad	m2	5,94
75	Mano de obra: remoción de espejo existente (Bloc. Sanitario)	un	2,00
76	Mano de obra: remoción de mampara existente (Bloc. Sanitario)	m2	16,43
77	Mano de obra: remoción de artefactos sanitarios existentes (Bloc. Sanitario)	un	12,00
78	Mano de obra: remoción de artefactos electricos (Bloc. Sanitario)	un	7,00
79	Mano de obra: desmonte de puerta de madera existente	un	1,00
80	Mano de obra: desmonte de azulejos	m2	57,56
81	Mano de obra: desmonte de piso existente	m2	18,09

B2	MAMPOSTERÍA		
82	Impermeabilización de muros contra humedad ascendente con mortero cementoso y aditivos adecuados para el efecto	m2	5,94
83	Mano de obra: tratamiento para solición de humedades en mamposterías	m2	5,94
84	Revoque a 1 cara con hidrófugo especiales	m2	5,94
85	Mano de obra: revoque	m2	5,94
86	Revestimiento de porcelanato, incluyen adhesivos, pastina y separadores	m2	19,50
87	Mano de obra: colocación de revestimiento de porcelanato	m2	19,50
B3	YESO ACARTONADO		
88	Tabique con placa cementicia de una cara y estructura metálica	m2	2,80
89	Mano de obra: colocación de tabique	m2	2,80
B4	PISOS Y REVESTIMIENTOS		
90	Carpeta para piso cerámico, incluyen adhesivos, pastina y separadores	m2	3,24
91	Mano de obra: construcción de carpeta para piso	m2	3,24
92	Piso de porcelanato 60x60cm, incluyen adhesivos, pastina y separadores	m2	18,09
93	Mano de obra: colocación de piso de porcelanato	m2	18,09
94	Revestimiento de porcelanato interior, incluyen adhesivos, pastina y separadores	m2	57,56
95	Mano de obra: colocación de revestimiento de porcelanato	m2	57,56
B5	CARPINTERÍA		
96	Puerta de madera de acceso a sanitarios de 80x210cm, incluye contramarco	un	2,00
97	Mano de obra: colocación de puerta 80x210cm	un	2,00
98	Puerta batiente compuesto por placa de MDP de 35mm (color a definir), estructurado con perfilera de aluminio natural anodizado, incluye cerradura, perfileras y herraje: 65x180cm, incluye marco de madera	un	1,00

99	Mano de obra: colocación de puerta 65x210cm	un	1,00
B6	EQUIPAMIENTOS SANITARIOS		
100	Bloque de 3 box con divisorias, compuesto por placas MDP de 35mm (color a elección) y estructurado con perfilera de aluminio natural anodizado, incluye 3 puertas batientes con cerradura, perfilera y herrajes	un	1,00
101	Mano de obra: colocación e instalacion de mampara de aluminio	un	1,00
102	Inodoros con sisterna alta, incluye accesorios y complementos necesarios para su instalación completa y funcionamiento	un	4,00
103	Mano de obra: colocación e instalación de inodoros	un	4,00
104	Mingitorios, incluye accesorios y complementos necesarios para su instalación completa y funcionamiento	un	2,00
105	Mano de obra: colocación e instalación de mingitorios	un	2,00
106	Duchas electricas Multitemperatura 6000W, incluye accesorios y complementos necesarios para su instalación completa y funcionamiento	un	2,00
107	Mano de obra: colocación e instalación de duchas electricas	un	2,00
108	Bachas cerámicas de empotrada, incluye accesorios y complementos necesarios para su instalación completa y funcionamiento	un	3,00
109	Mano de obra: instalación y colocación de bachas de semiempotrar	un	3,00
110	Mesada de granito de 1.60x0.60, incluye accesorios y complementos necesarios para su instalación completa y funcionamiento	un	1,00
111	Mano de obra: instalación y colocación de mesada	un	1,00
112	Mesada de granito de 1.15x0.60, incluye accesorios y complementos necesarios para su instalación completa y funcionamiento	un	1,00
113	Mano de obra: instalación y colocación de mesada	un	1,00
114	Rejilla de piso sifonada, incluye accesorios y complementos necesarios	un	4,00
115	Mano de obra: colocación e instalación de rejilla de piso	un	4,00
116	Espejo adosado	un	3,00

117	Mano de obra: colocación de espejo	un	3,00
B7	INSTALACIONES ELECTRICAS		
118	Provisión de materiales electricos para corrección de anomalías (cables, ductos, llaves, tapas, tomas, bocas de lamparas y otros)	gl	1,00
119	Verificación y correccion de anomalías en la instalación electrica incluye elementos necesarios para instalación completa del sistema de cableado electrico	gl	1,00
120	Circuito para ducha electrica, incluye complementos necesarios para la instalación completa del sistema de cableado electrico	gl	1,00
121	Mano de obra: instalación de circuito	gl	1,00
B8	ARTEFACTOS LUMINICOS		
122	Panel de Adosar LED Cuadrado 12W Luz Fría	un	7,00
123	Mano de obra: instalación de artefacto luminico, incluye materiales para la completa sujeción, funcionamiento y alimentación electrica	un	7,00
B9	PINTURAS		
124	Pintura latex interior	un	56,64
125	Mano de obra: pintura en mampostería	un	56,64
126	Pintura latex exterior	un	32,64
127	Mano de obra: pintura en mampostería	un	32,64
B10	LIMPIEZA FINAL DE OBRA		
128	Mano de obra: limpieza final general	m2	25,00
C	COMPENSACIÓN DE ESCALERA SUBSUELO A NIVEL 1 TURISTA ROGA CENTRAL		
C1	TRABAJOS PRELIMINARES		
129	Mano de obra: remoción de revoque en mamposterías con humedad	m2	14,70
130	Mano de obra: desmonte de marco de puerta existente 90x210	un	1,00
131	Mano de obra: desmonte de puerta de vidrio existente 90x210	un	1,00
C2	REDISEÑO DE ESCALERA (TRAMO N1-PB)		

132	Impermeabilización de muros contra humedad ascendente con mortero cementoso y aditivos adecuados para el efecto	m2	14,70
133	Mano de obra: tratamiento para solución de humedades en mamposterías	m2	14,70
134	Revoque a 1 cara con hidrófugo especiales	m2	14,70
135	Mano de obra: revoque	m2	14,70
136	Compensación de escalera existente según diseño de relleno de mampostería armada	ml	31,90
137	Mano de obra: compensación de escalera existente	ml	31,90
138	Aluminio Natural + Inserto Resina De Vinilo / Goma	ml	29,00
139	Mano de obra: colocación de cantonera para peldaño	ml	29,00
140	Carpeta para colocación de piso	m2	9,57
141	Mano de obra: construcción de carpeta	m2	9,57
142	Piso de porcelanato L:1.10m	m2	9,57
143	Mano de obra: colocación de piso de porcelanato	ml	31,90
144	Adición de caño de 1" de diametro x 10cm de altura con adición de pasamanos de caño metalico de 2" de diametro	ml	15,28
145	Mano de obra: colocación de barandal metalico	ml	15,28
146	Pintura latex para barandas grafito oscuro	ml	15,28
147	Mano de obra: pintura para barandal metalico	ml	15,28
148	Pintura latex para mamposterías	m2	231,96
149	Mano de obra: pintura para mampostería	m2	231,96
150	Instalación de cableado electricos embutido	ml	50,00
151	Mano de obra: instalación y colocación de cableado electrico	ml	50,00
152	Boca de lamparas con su interruptor con su interruptor	un	10,00
153	Mano de obra: instalación y colocación de Boca de lamparas con su interruptor	un	10,00
154	Panel de Adosar LED Cuadrado 12W Luz Fría, incluye materiales para la completa sujeción, funcionamiento y alimentación eléctrica	un	10,00

155	Mano de obra: instalación de artefacto luminico	un	10,00
C3	LIMPIEZA FINAL DE OBRA		
156	Mano de obra: limpieza final general	m2	9,57
D	FACHADA PDTE. FRANCO - TURISTA ROGA CENTRAL		
D1	TRABAJOS PRELIMINARES		
157	Mano de obra: Estratigrafía de pintura de mampostería para obtener el color original. Dejar ventana de testigo, según PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN APROBADO POR LA SNC	un	3,00
158	Mano de obra: Estratigrafía en pilares de la fachada para obtener color original. Dejar ventana de testigo, según PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN APROBADO POR LA SNC	un	3,00
159	Mano de obra: Evaluación ornamental: tipificación de molduras según estudio, según PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN APROBADO POR LA SNC	gl	1,00
160	Mano de obra: Verificación de elementos decorativos faltantes: letras en el ático (Rius y Jorba) , según PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN APROBADO POR LA SNC	gl	1,00
161	Mano de obra: Retiro total de pintura en fachada, según PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN APROBADO POR LA SNC	m2	489,00
162	Mano de obra: Retiro de revoque en zonas donde se aprecian fisuras, grietas, humedad, sales, otros., según PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN APROBADO POR LA SNC	m2	100,00
163	Mano de obra: desmonte de hojas, remoción de pintura y retiro de herrajes, según PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN APROBADO POR LA SNC	un	75,00
164	Mano de obra: Retiro de acondicionadores de aire de pared	un	3,00
165	Mano de obra: Retiro de perfilería metálica, según PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN APROBADO POR LA SNC	un	4,00
166	Andamios para utilización en la totalidad de la obra en la fachada patrimonial	gl	1,00
167	Mano de obra: armado de andamio en la fachada patrimonial	gl	1,00
168	Provisión de Vallado perimetral de obra metalico, lisa de 2.00m de altura con continuación de vallado dejando 80cm de vereda para cruce peatonal en el lado exterior, en la zona superior será techo metalico inclinado, la esstructura será compuesta por postes de madera de 3"x3" cada 2.50m	m2	489,00

169	Mano de obra: Colocación de vallado de obra	m2	489,00
170	Provisión de cartelería de obra de 1.40x2.80m con marco metalico y lona	un	1,00
171	Mano de obra: colocación de cartelería de obra	un	1,00
D2	ALBAÑILERÍA		
172	Mampostería de ladrillo común en fachada (Zona AA)	m2	2,04
173	Mano de obra: construcción de mampostería de ladrillo común	m2	2,04
D3	REVOQUE		
174	Revoque hidrófugo 1 capa (Zona AA y Zonas Dañadas)	m2	110,10
175	Mano de obra: revoque	m2	110,10
D4	CARPINTERÍAS (TODOS LOS ITEMS ESTAN REGIDOS POR EL <i>PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN APROBADO POR LA SNC</i>)		
176	Las aberturas que deban ser retiradas para su reparación, dejando vanos expuestos, deberán ser cubiertas, con placas terciadas de madera de 4 mm. mientras duren los trabajos.	m2	124,89
177	Mano de obra: colocación de placa terciada de madera	m2	124,89
178	V1 Ventana de madera de 1.20x2.60m con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
179	Mano de obra: restauración general	un	1,00
180	V2 Ventanas de madera: 1.20 x 2,60m con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
181	Mano de obra: restauración general	un	1,00
182	V3 Ventanas de madera: 0,85 x 2,30m con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
183	Mano de obra: restauración general	un	1,00
184	V4 Ventanas de madera: 1.60 x 2.30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
185	Mano de obra: restauración general	un	1,00

186	V5 Ventanas de madera: 0,85 x 2,30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
187	Mano de obra: restauración general	un	1,00
188	V6 Ventanas de madera: 0,85 x 2,30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
189	Mano de obra: restauración general	un	1,00
190	V7 Ventanas de madera: 2.60 x 3.10 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
191	Mano de obra: restauración general	un	1,00
192	V8 Ventanas de madera: 0,85 x 2,30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
193	Mano de obra: restauración general	un	1,00
194	V9 Ventanas de madera: 0,85 x 2,30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
195	Mano de obra: restauración general	un	1,00
196	V10 Ventanas de madera: 1.60 x 2.30 con marcos y contramarcos de madera cepillada y pintada, resturación General	un	1,00
197	Mano de obra: restauración general	un	1,00
198	V11 Ventanas de madera: 0,85 x 2,30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
199	Mano de obra: restauración general	un	1,00
200	V12 Ventanas de madera: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
201	Mano de obra: restauración general	un	1,00
202	V13 Ventanas de madera: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
203	Mano de obra: restauración general	un	1,00
204	V14 Ventana de madera de 1.20x2.60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00

205	Mano de obra: restauración general	un	1,00
206	V15 Ventanas de madera: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
207	Mano de obra: restauración general	un	1,00
208	V16 Ventanas de madera: 0,85 x 2,30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
209	Mano de obra: restauración general	un	1,00
210	V17 Ventanas de madera: 1.60 x 2.30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
211	Mano de obra: restauración general	un	1,00
212	V18 Ventanas de madera: 0,85 x 2,30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
213	Mano de obra: restauración general	un	1,00
214	V19 Ventanas de madera: 0,85 x 2,30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
215	Mano de obra: restauración general	un	1,00
216	V20 Ventanas de madera: 2.60 x 3.10 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
217	Mano de obra: restauración general	un	1,00
218	V21 Ventanas de madera: 0,85 x 2,30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
219	Mano de obra: restauración general	un	1,00
220	V22 Ventanas de madera: 0,85 x 2,30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
221	Mano de obra: restauración general	un	1,00
222	V23 Ventanas de madera: 1.60 x 2.30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
223	Mano de obra: restauración general	un	1,00

224	V24 Ventanas de madera: 0,85 x 2,30 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
225	Mano de obra: restauración general	un	1,00
226	V25 Ventanas de madera: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
227	Mano de obra: restauración general	un	1,00
228	V26 Ventanas de madera: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
229	Mano de obra: restauración general	un	1,00
230	VR1 Ventanas de madera con rejas metalicas: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
231	Mano de obra: restauración general	un	1,00
232	VR2 Ventanas de madera con rejas metalicas: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
233	Mano de obra: restauración general	un	1,00
234	VR3 Ventanas de madera con rejas metalicas: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
235	Mano de obra: restauración general	un	1,00
236	VR4 Ventanas de madera con rejas metalicas: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
237	Mano de obra: restauración general	un	1,00
238	VR5 Ventanas de madera con rejas metalicas: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
239	Mano de obra: restauración general	un	1,00
240	VR6 Ventanas de madera con rejas metalicas: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
241	Mano de obra: restauración general	un	1,00
242	VR7 Ventanas de madera con rejas metalicas: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00

243	Mano de obra: restauración general	un	1,00
244	VR8 Ventanas de madera con rejas metalicas: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
245	Mano de obra: restauración general	un	1,00
246	VR9 Ventanas de madera con rejas metalicas: 1.20 x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura.	un	1,00
247	Mano de obra: restauración general	un	1,00
248	P1 Provisión de Puerta de Madera Batiente de 1.80x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura, incluye herrajes	un	1,00
249	Mano de obra: restauración general	un	1,00
250	P3Provisión de Puerta de Madera Batiente de 1.80x 2,60 con marcos y contramarcos de madera cepillada, restauración general y pintura, incluye herrajes	un	1,00
251	Mano de obra: restauración general	un	1,00
252	P2 Provisión de Porton de madera batiente, 3.15x2.60 con marcos, contramarcos de madera cepillada, pintura, incluye herrajes	un	1,00
253	Mano de obra: colocación de porton de madera	un	1,00
254	Provisión de vidrio transparentes de 4mm espesor en aberturas	m2	101,22
255	Mano de obra: corte, colocación e instalación de vidrios en puertas y ventanas	m2	101,22
256	Restauración de rejas metalicas (rejas y berjas en ventanas)	m2	24,84
257	Mano de obra: restauración de rejas metalicas	m2	24,84
D5	AZULEJOS (TODOS LOS ITEMS ESTAN REGIDOS POR EL PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN APROBADO POR LA SNC)		
258	Provisión de azulejo para restitución de azulejos en ventana V4 y V5	gl	1,00
259	Mano de obra: Colocación de azulejos	gl	1,00
D6	PINTURAS (TODOS LOS ITEMS ESTAN REGIDOS POR EL PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN APROBADO POR LA SNC)		
260	Pintura en fachada exterior (Color según estudio preliminar)	m2	489,00

261	Mano de obra: pintura en fachada	m2	489,00
262	Pintura en fachada interior (Color según estudio preliminar) (Zona AA)	m2	2,04
263	Mano de obra: pintura interior	m2	2,04
D7	INSTALACIONES ELECTRICAS		
264	Tablero de luces de adosar de 36TM con Barra RSTN + T, incluye conexiones, disyuntores y otros elementos para el correcto funcionamiento del tablero	un	1,00
265	Mano de obra: colocación e instalación de tablero de luces	un	1,00
D8	ARTEFACTOS LUMINICOS (TODOS LOS ITEMS ESTAN REGIDOS POR EL PROTOCOLO DE INTERVENCIÓN APROBADO POR LA SNC)		
266	PROYECTOR UNIFLOOD C PRO 50W 10G RGBNW, incluyen todos los componentes necesarios para su instalación	un	14,00
267	Mano de obra: colocación de proyector 50w	un	14,00
268	CABLE LEADER DMX PARA ""UNI"" (1 PIEZA), incluyen todos los componentes necesarios para su instalación	un	14,00
269	Mano de obra: instalación y colocación de cablerío	un	14,00
270	CONTROLADOR IPLAYER 3, incluyen todos los componentes necesarios para su instalación	un	1,00
271	Mano de obra: instalación de controlador	un	1,00
272	CABLE JUMPER PARA UNI DMX 4P (1 pieza), incluyen todos los componentes necesarios para su instalación	ml	150,00
273	Mano de obra: instalación y colocación de cablerío	ml	150,00
274	PROYECTOR EMBUTIR P/PISO GU10 100MM CUADRADO - NC, incluyen todos los componentes necesarios para su instalación	un	10,00
275	Mano de obra: colocación de proyector 15w	un	10,00
D9	LIMPIEZA FINAL DE OBRA		
276	Mano de obra: limpieza final general	m2	489,00

PUESTA EN VALOR Y REACONDICIONAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO DE LA SENATUR SEDE CENTRAL

1. BLOQUE A - ESTACIONAMIENTO SUBSUELO TURISTA ROGA CENTAL

1. A1. DESMONTES Y DEMOLICIONES

El proceso de desmontes y demoliciones contempla la remoción de todos los elementos constructivos, instalaciones y componentes existentes que se encuentren deteriorados, en desuso o que interfieran con el nuevo diseño funcional del estacionamiento.

Inicialmente, se procederá al retiro mecánico o manual del pavimento de hormigón armado existente en aquellas zonas donde se detecten fisuras, desprendimientos, disgregación del agregado o pérdida de capacidad estructural. Posteriormente, se desmontarán las cañerías de desagüe pluvial en desuso, bajadas deterioradas y líneas eléctricas obsoletas, incluyendo ductos, electroductos en malas condiciones y canalizaciones de superficie o embutidas.

La remoción de artefactos eléctricos se ejecutará con sumo cuidado para permitir su recuperación y posible reinstalación o reciclaje, según el criterio de la fiscalización.

En las áreas de depósitos, se retirarán las mamparas existentes mediante herramientas adecuadas, asegurando la integridad estructural de muros y pisos.

El revoque en mamposterías con humedad visible será removido en su totalidad mediante cincelado manual, hasta alcanzar superficies firmes y limpias, aptas para el tratamiento antihumedad posterior.

Todos los residuos generados serán acopiados en un contenedor metálico ubicado estratégicamente en el predio, cuya provisión, carga, acarreo y disposición final serán responsabilidad del contratista.

Es fundamental proteger los elementos que permanecerán en el lugar, evitando vibraciones, impactos o deterioros adicionales.

No se permitirá realizar demoliciones sin la verificación y aprobación previa de la fiscalización, ni se aceptará el uso de herramientas o métodos que comprometan la estructura portante del edificio.

A2. REGISTROS Y DESAGÜES

A2.1 Desagüe Pluvial

La intervención en el sistema pluvial incluye el mantenimiento o en su defecto la demolición, construcción e instalación de bocas de desagüe abiertas de dimensiones 40x40x40 cm, con rejillas metálicas desmontables de igual dimensión, fundidas en hierro nodular o similar, con tratamiento anticorrosivo.

La excavación del lecho de asiento deberá realizarse manualmente hasta obtener una base compactada y nivelada. Las bocas serán conectadas a bajadas pluviales mediante caños de PVC de 100 mm de diámetro, los cuales serán instalados siguiendo pendientes adecuadas, sin contraflujos ni quiebres bruscos.

Los accesorios de PVC tales como codos, derivaciones y soportes deberán ser colocados con adhesivos apropiados para asegurar estanquidad.

Todo el sistema deberá ser probado mediante vertido controlado de agua para verificar su correcto funcionamiento antes del tapado.

No se permitirá utilizar cañerías recicladas o en mal estado, ni realizar conexiones improvisadas que puedan derivar en futuras filtraciones.

A2.2 Desagüe Cloacal

Para el sistema cloacal, se contempla la provisión de materiales y la construcción de nuevas tapas para registros existentes, así como el reacondicionamiento completo de los mismos. Esto incluye limpieza interior, sellado de fisuras y mejora de la accesibilidad para mantenimiento futuro. Las tapas deberán ser de fácil apertura. Se deberá evitar el uso de morteros pobres, piezas prefabricadas sin tratamiento o elementos que no garanticen hermeticidad.

La fiscalización inspeccionará la estanquidad y terminación de cada intervención antes de su recepción.

A3. MAMPOSTERÍAS

Los muros de mampostería afectados por humedad ascendente serán tratados mediante la aplicación de un mortero impermeabilizante cementicio con aditivos especiales, aplicado en al menos dos manos sobre superficies previamente humedecidas y libres de polvo. Este tratamiento se complementará con la ejecución de un nuevo revoque hidrófugo a una cara, utilizando una mezcla dosificada conforme a especificaciones técnicas y normas nacionales. Previamente al revoque, se deberá garantizar que el muro esté seco al tacto y se hayan eliminado las sales cristalizadas.

La pintura final será látex acrílico para interiores, de alta lavabilidad y resistencia al tránsito, cuyo color será definido por la fiscalización.

En los sectores de depósito se instalarán nuevas mamparas construidas con estructura metálica tubular y paños de chapa expandida, fijadas a los elementos estructurales existentes mediante soldadura o anclajes mecánicos según corresponda. Estas mamparas y las puertas metálicas previstas (con marco y chapa expandida, incluyendo herrajes) serán pintadas con

esmalte sintético aplicado mediante pistola con aire comprimido, garantizando la cobertura total de superficies.

No se debe aplicar pintura sobre superficies sucias, húmedas o sin tratamiento previo de anclaje.

La fiscalización aprobará cada etapa, incluyendo muestreo previo de color y acabado.

A4. PILARES

Los pilares estructurales del subsuelo recibirán un tratamiento de pintura en dos fases. Primero, se aplicará una capa de pintura látex acrílico para interiores, que servirá como base de protección general y mejora estética. Luego, se procederá con la aplicación de franjas de pintura epóxica tipo zebra en colores de alta visibilidad, destinadas a señalar y proteger visualmente las columnas.

La pintura epóxica se aplicará mediante rodillo o pistola, sobre superficies debidamente imprimadas y limpias.

En las aristas de los pilares, se deberá dejar una altura mínima de 30 cm, donde se colocarán cantoneras metálicas de 80cm de largo, las cuales serán fijadas mediante tornillos de expansión o pasta de fijación según el tipo de soporte. Estas cantoneras deben ser perfectamente alineadas y sin rebordes cortantes.

No se permitirá pintar sobre óxido, polvo o capas mal adheridas.

La fiscalización verificará la correcta ejecución del tratamiento de cada pilar antes de continuar con los trabajos.

A5. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

El sistema eléctrico del subsuelo será totalmente reacondicionado para garantizar seguridad, funcionalidad y cumplimiento con la reglamentación vigente.

Se instalará un tablero de luces adosado de 36TM con barra RSTN+T, provisto de disyuntores termomagnéticos, diferenciales y demás componentes requeridos para su correcto funcionamiento. El tablero será montado a una altura accesible, con identificación clara de circuitos y protecciones.

Se realizará además el reacondicionamiento general de tableros existentes mediante el reemplazo de disyuntores, llaves termomagnéticas, ductos deteriorados y cableado. El cableado nuevo será provisto en electroductos adheridos a paramentos o suspendidos en bandejas metálicas, organizados con criterios de seguridad, ventilación y acceso.

La instalación incluirá bocas de tomacorrientes comunes y especiales tipo Schuko, así como bocas de lámparas, todas debidamente empotradas o fijadas con cajas y soportes normalizados.

El conexonado se realizará con conductores aislados bajo norma IRAM, dimensionados según carga.

Está terminantemente prohibido utilizar cables dañados, empalmes improvisados o derivaciones sin protección.

Todos los trabajos deben ser ejecutados por personal electricista calificado y aprobados en cada etapa por la fiscalización, quien verificará continuidad, puesta a tierra y selectividad de protecciones.

A6. ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN

La iluminación del estacionamiento será completamente renovada con artefactos LED de alta eficiencia y protección IP65.

Se instalarán bandejas metálicas ranuradas suspendidas desde la bóveda o vigas metálicas, mediante estructuras y soportes adecuados, asegurando firmeza y nivelación. Estas bandejas alojarán el cableado principal que alimenta los artefactos.

Se colocarán luminarias lineales cerradas de 20.5 W, con haz de luz ancho, difusor mate y cuerpo sellado contra polvo y humedad. También se instalarán paneles LED de adosar de 50W en sectores que requieran mayor intensidad lumínica o luz difusa.

Todos los artefactos serán fijados con anclajes seguros y conectados a tierra, garantizando su correcto funcionamiento mediante prueba de encendido y revisión de conexiones.

Se deberá evitar el montaje sobre superficies inestables, la conexión directa sin ficha o sin interruptores adecuados.

La fiscalización realizará una prueba integral de iluminación antes de aprobar esta etapa, comprobando niveles lumínicos y cobertura del espacio.

A7. PISOS

El sistema de pisos contempla la construcción de una nueva carpeta de hormigón armado de 5 cm de espesor, con malla electrosoldada como refuerzo, fratasado y pulido mecánico en toda su superficie. Para ello se realizará un perfilado de la base actual, eliminando imperfecciones y asegurando la adherencia.

En zonas puntuales con mayor deterioro estructural, se empleará hormigón con varilla de 6 mm como refuerzo adicional, siguiendo el mismo procedimiento de terminación.

Posteriormente, se aplicarán selladores de juntas profesionales de alta performance para hormigón de 10 mm de ancho y 50 mm de profundidad para permitir el movimiento térmico sin generar fisuras.

Finalmente, se aplicará pintura epoxi en color definido por la fiscalización para señalización de módulos de estacionamiento, en franjas bien definidas y resistentes al tránsito vehicular.

No se debe verter hormigón sin la compactación y nivelación previa del sustrato, ni ejecutar pulidos con presencia de agua libre o en condiciones climáticas inadecuadas.

La fiscalización controlará espesores, alineación de juntas, terminación superficial y calidad del acabado epoxi antes de su aceptación.

A8. ACCESORIOS PARA ESTACIONAMIENTO

En complemento a la infraestructura general, se instalarán diversos elementos de seguridad y servicio.

- Se colocarán baldes de arena con estructura metálica fijada a pilares mediante anclajes metálicos, destinados a emergencias.
- Se instalarán topes de estacionamiento de caucho de 180 cm de largo, anclados firmemente con pernos mecánicos al piso.
- Asimismo, se ubicarán espejos convexos de 60 cm con soportes de goma para mejorar la visibilidad en esquinas y zonas de cruce.
- Se proveerá e instalará cartelería metálica con pictogramas y leyendas de orientación, accesibilidad y normas de uso, debidamente fijadas con perfiles metálicos o soportes empotrados.
- Finalmente, se colocarán portabicicletas metálicos con capacidad para seis bicicletas, anclados al piso con pernos de expansión.

Todos los elementos deberán estar correctamente alineados, a la altura adecuada y con materiales resistentes al uso intensivo.

Está prohibido utilizar fijaciones endeble o ubicar estos accesorios que no se adecuen a la ubicación indicada en los planos.

La fiscalización verificará cada instalación y podrá solicitar correcciones si existiese riesgo de desprendimiento, interferencia funcional o error de ubicación.

A9. LIMPIEZA FINAL DE OBRA

La limpieza final del sector de estacionamiento deberá ejecutarse una vez concluidas todas las tareas de construcción y montaje.

Se eliminarán completamente residuos sólidos, polvo de obra, restos de materiales, manchas de pintura y cualquier otro agente contaminante. Esta limpieza incluye el barrido, aspirado, lavado de superficies según corresponda y retiro completo de escombros.

Se utilizarán productos y herramientas no abrasivas, evitando el deterioro de pisos, paredes y luminarias ya colocadas.

Para la disposición final, se proveerá un contenedor metálico, y el contratista deberá encargarse de su carga, acarreo y vaciado conforme a la normativa ambiental vigente.

No se debe utilizar agua a presión sobre artefactos eléctricos ni productos químicos corrosivos.

La fiscalización aprobará la limpieza una vez verificada el cumplimiento de las condiciones de entrega establecidas.

CONTROL, SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE FISCALIZACIÓN

Todas las tareas indicadas en el presente bloque deberán ejecutarse conforme al proyecto ejecutivo aprobado y serán objeto de control continuo por parte de la fiscalización.

Ninguna etapa podrá comenzar sin la verificación previa y aprobación formal por parte de la supervisión técnica. La fiscalización tendrá la potestad de ordenar correcciones, rechazar materiales, exigir remoción de partes mal ejecutadas o paralizar trabajos si se incumplen las especificaciones técnicas.

El contratista deberá mantener disponibles los planos, fichas técnicas, certificados de materiales y documentación requerida en obra. Toda modificación o ajuste deberá ser previamente aprobado.

La recepción definitiva estará supeditada al cumplimiento integral, funcional y estético de las obras, verificado por acta firmada por la fiscalización.

2. BLOQUE B BLOQUE DE SANITARIOS SUBSUELO TURISTA RÓGA CENTRAL

1. B1. TRABAJOS PRELIMINARES

Los trabajos preliminares en el bloque de sanitarios contemplan la remoción completa de los elementos constructivos y sanitarios existentes que serán reemplazados.

Se procederá a la remoción del revoque en mampostería afectada por humedad mediante métodos manuales, utilizando herramientas de impacto controlado para no dañar la estructura portante.

Se retirarán cuidadosamente los espejos existentes, mamparas, artefactos sanitarios (inodoros, mingitorios, lavatorios) y eléctricos, respetando las conexiones originales para evitar rupturas innecesarias.

Asimismo, se desmontarán las puertas de madera existentes, los azulejos en paredes y los pisos cerámicos actuales. Todo material retirado será acopiado temporalmente y dispuesto en contenedores para su evacuación.

No se deberá ejecutar demoliciones sin el cercioramiento del área afectada y sin protección de los elementos contiguos.

La fiscalización deberá aprobar la finalización de esta etapa antes del inicio de cualquier trabajo nuevo.

B2. MAMPOSTERÍA

La reparación de las mamposterías contempla la impermeabilización de muros con presencia de humedad ascendente mediante la aplicación de mortero cementoso con aditivos impermeabilizantes, sobre superficies limpias, rugosas y húmedas al tacto. Luego, se aplicará un revoque hidrófugo a una cara con mezcla cementicia especial, asegurando la correcta adherencia y continuidad.

El revestimiento final será en porcelanato, instalado con adhesivos cementicios flexibles, separadores plásticos para control de juntas y sellado con pastina antihongos. Las piezas deberán ser asentadas sobre superficies niveladas y alineadas según paños definidos.

No se permitirá la aplicación de revestimientos sobre revoques mal curados o sin preparación previa.

Cada etapa deberá ser controlada y aprobada por la fiscalización antes de su continuidad.

B3. PLACA CEMENTICIA

Se ejecutará un tabique de placa cementicia de una cara, resistente a la humedad, destinado a ocultar bajadas según distribución prevista. Se utilizarán perfiles metálicos galvanizados como estructura, fijados mecánicamente al piso, techo y paredes, y revestidos con placas cementicias (para exteriores).

Las juntas entre placas serán tratadas con cinta y masilla específica, asegurando una superficie uniforme.

La fiscalización verificará la fijación, verticalidad y acabado final antes de dar curso a los revestimientos o pinturas.

B4. PISOS Y REVESTIMIENTOS

La base de los nuevos pisos será una carpeta niveladora de mortero cementicio, con pendientes mínimas hacia los desagües. La carpeta deberá curar al menos 7 días antes de recibir el porcelanato de 60x60 cm. La colocación de pisos y revestimientos se hará con adhesivos de alta adherencia, cuidando las juntas, que serán uniformes y selladas con pastina del tipo antihongos. Se utilizarán crucetas para alineación y se controlará el nivel con regla y nivel de burbuja.

No se permitirá la colocación sobre superficies húmedas o sin curado adecuado.

La fiscalización inspeccionará paño por paño el asentamiento y la calidad del trabajo.

B5. CARPINTERÍAS

Se colocarán nuevas puertas de madera ligera de 80x210 cm para el acceso general, provistas de cerradura, perfilería y herrajes completos, y una puerta de MPD de 65x170 cm, estructurada con perfilería de aluminio natural anodizado, también con su correspondiente cerradura, perfilería y herrajes, destinada al inodoro individual del sanitario de damas. Las puertas incluirán marco o contramarco según corresponda, y deberán estar barnizadas o pintadas con una terminación protectora adecuada.

La instalación se realizará nivelando y plomando cuidadosamente, fijando con tornillos a tacos insertados en obra. Las holguras con el piso y los marcos deben ser precisas, y no se permitirá el uso de cuñas visibles o fijaciones temporales.

La fiscalización aprobará cada unidad colocada.

B6. EQUIPAMIENTOS SANITARIOS

La instalación del equipamiento sanitario incluye:

- Bloque de 3 box con divisorias, compuesto por placas MDP de 35mm (color a elección) y estructurado con perfilería de aluminio natural anodizado
- Duchas eléctricas multitemperatura
- Bachas de cerámica empotradas

- Mesadas de granito (1,60x0,60 m y 1,15x0,60 m).

En el bloque de baño se instalará un módulo compuesto por un conjunto de tres boxes sanitarios individuales, conformados por divisiones de placas MDP de 35 mm de espesor, en color a definir por la fiscalización, estructuradas con perfilería de aluminio natural anodizado, garantizando estabilidad, resistencia y facilidad de mantenimiento. Cada box contará con su respectiva puerta batiente, fabricada con las mismas características de los paneles divisorios, e incluirá cerradura, perfilería y herrajes completos (bisagras, manijas y mecanismos de cierre). El diseño del conjunto deberá garantizar privacidad, ventilación superior e inferior, y durabilidad en condiciones de alta exposición a humedad.

Cada artefacto será provisto con todos sus accesorios de fijación, descarga, ventilación y funcionamiento, debiendo ser instalado siguiendo las recomendaciones del fabricante. Las conexiones hidráulicas y eléctricas deberán estar verificadas antes de la puesta en funcionamiento.

Se instalarán también rejillas sifonadas de piso, espejos adosados al muro y demás accesorios complementarios.

La instalación debe asegurar funcionalidad, estanqueidad, firmeza y durabilidad. Está prohibido dejar conexiones sin pruebas de hermeticidad y funcionamiento.

La fiscalización aprobará las instalaciones mediante pruebas en presencia del contratista.

B7. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Se proveerán materiales eléctricos necesarios para la corrección de anomalías detectadas, incluyendo cables, ductos, llaves, tomas, bocas y tapas.

Se ejecutará la verificación general del sistema existente y su corrección, así como la instalación de un nuevo circuito independiente para las duchas eléctricas.

Las canalizaciones deberán ser empotradas o superficiales según requerimiento, siempre protegidas y correctamente identificadas.

Las conexiones deberán realizarse con conductores de sección adecuada y empalmes seguros.

No se permitirá el uso de elementos dañados ni conexiones improvisadas.

Todos los trabajos serán verificados por la fiscalización, que exigirá prueba de continuidad, puesta a tierra y correcta respuesta de protecciones.

B8. ARTEFACTOS LUMÍNICOS

Se instalarán paneles LED cuadrados de 12W de luz fría, tipo adosar, provistos con elementos de sujeción y conectados a través del sistema eléctrico reacondicionado.

Los artefactos serán colocados centrados en los espacios determinados, con fijaciones mecánicas firmes y aislación adecuada.

La instalación no deberá realizarse sin que el sistema eléctrico esté previamente probado y aprobado.

La fiscalización inspeccionará el funcionamiento y estética del montaje antes de la aceptación.

B9. PINTURAS

Las superficies interiores y exteriores serán tratadas con pintura látex acrílica, previa preparación mediante limpieza, sellado y reparación de fisuras. La pintura se aplicará en dos o más manos, con rodillo o equipo airless, asegurando cobertura total, uniformidad y acabado prolijo.

En mamposterías exteriores se utilizará pintura con resistencia a la intemperie.

No se permitirá pintar sobre polvo, humedad o revoques sin curado.

La fiscalización autorizará cada superficie antes de la aplicación y verificará el acabado final.

B10. LIMPIEZA FINAL DE OBRA

La limpieza general final incluirá retiro completo de escombros, restos de obra, residuos, adhesivos, polvo, y manchas de pintura en pisos, muros, artefactos y accesorios.

Esta tarea se realizará una vez concluidos todos los rubros, utilizando elementos adecuados y sin dañar superficies.

La limpieza dejará los espacios en condiciones óptimas de uso y será aprobada por la fiscalización antes de la recepción definitiva del bloque.

3. BLOQUE C COMPENSACIÓN DE ESCALERA SUBSUELO A NIVEL 1 TURISTA RÓGA CENTRAL

1. C1. TRABAJOS PRELIMINARES

Los trabajos preliminares comprenden la remoción cuidadosa del revoque afectado por humedad en las mamposterías adyacentes a la escalera, asegurando no dañar la estructura portante ni los elementos circundantes.

La remoción se realizará con herramientas manuales o mecánicas de impacto controlado, evitando vibraciones excesivas.

Deberán desmontarse el marco de madera existente, de dimensiones 90x210 cm, así como las hojas de vidrio, preservando los materiales recuperables para posible reutilización o almacenamiento.

Es imperativo proteger todas las instalaciones que permanezcan, restringir el acceso al área durante estas tareas y evitar la generación excesiva de polvo mediante métodos de humectación.

Ningún trabajo de desmontaje podrá iniciarse sin la aprobación previa de la fiscalización y sin señalización adecuada que garantice la seguridad en el sector.

C2. REDISEÑO DE ESCALERA (TRAMO N1-PB)

La compensación de la escalera existente se desarrollará mediante relleno estructural con mampostería armada conforme a planos ejecutivos, garantizando la estabilidad y funcionalidad del tramo que conecta el subsuelo con la planta baja. Antes del relleno, los muros adyacentes serán impermeabilizados contra humedad ascendente mediante aplicación de mortero cementoso con aditivos hidrófugos, en condiciones de superficie limpia, rugosa y húmeda. Posteriormente, se realizará un revoque a una cara con hidrófugo especial, siguiendo las normativas vigentes para espacios de alta humedad.

Las cantoneras de Aluminio Natural + Inserto Resina De Vinilo / Goma para los peldaños se colocarán en todos los bordes expuestos, asegurando un perfil continuo y resistente al desgaste. Estas cantoneras se fijarán mediante presión por parte de los porcelanatos, garantizando una terminación uniforme y sin bordes cortantes. La carpeta de mortero para el piso será construida con espesor y nivelación adecuada para recibir el revestimiento final de porcelanato, que cubrirá una longitud aproximada de 1.10 m, según diseño.

Se instalará una extensión al pasamanos metálico existente que será compuesto por caño de 1" de diámetro para soporte, con adición de pasamanos de caño metálico de 2" de diámetro, conformando una estructura firme y segura conforme a las normas de accesibilidad y seguridad. Este barandal será pintado con pintura látex color grafito oscuro, aplicada en dos manos para protección y acabado estético.

Respecto a las instalaciones eléctricas, se procederá a la instalación de cableado embutido en conductos conforme a reglamentación vigente, destinado a alimentar las bocas de lámparas instaladas en el sector, las cuales contarán con interruptores independientes. Se colocarán apliques LED aptos para iluminación de escaleras, asegurando niveles lumínicos adecuados para la seguridad y confort visual en la escalera.

Se prohíbe realizar rellenos o revoques sin la correcta preparación de superficies o sin la aprobación de la fiscalización, así como instalar barandales o luminarias sin la verificación previa de anclajes y conexiones eléctricas.

Todos los materiales deben contar con certificación de calidad, y las pinturas aplicadas deben garantizar resistencia al roce y condiciones de humedad.

La fiscalización supervisará cada etapa, autorizando su continuidad y recepcionando la obra una vez verificados el cumplimiento estructural, funcional y estético.

C3. LIMPIEZA FINAL DE OBRA

Una vez concluidas todas las operaciones, se realizará la limpieza general del área de trabajo, removiendo escombros, polvo, manchas de pintura y restos de materiales. Esta limpieza será realizada con métodos no abrasivos para proteger los acabados y materiales instalados. Se emplearán productos adecuados para superficies metálicas, cerámicas y de mampostería.

La correcta disposición de residuos se realizará mediante contenedores provistos en obra, siendo responsabilidad del contratista la evacuación conforme a normas ambientales.

La fiscalización verificará y aprobará la limpieza antes de la entrega formal del sector.

4. BLOQUE D FACHADA PDTE. FRANCO - TURISTA RÓGA CENTRAL

D1. TRABAJOS PRELIMINARES

Los trabajos preliminares contemplan la realización de un estudio estratigráfico de pintura sobre la mampostería y pilares de la fachada con el fin de determinar los colores originales, dejando ventanas de testigo visibles para control y referencia, conforme al Protocolo de Intervención aprobado por la Secretaría Nacional de Cultura (SNC).

En el marco del presente proyecto, se deberán ejecutar tareas preliminares que garanticen la seguridad del entorno, la adecuada señalización y la correcta delimitación del área de intervención.

La provisión e instalación del vallado perimetral metálico, los andamios, la instalación de la cartelera de obra y la mano de obra correspondiente deberán realizarse en estricto apego a los lineamientos técnicos establecidos en la ordenanza

municipal vigente. La contratista estará obligada a contar con la aprobación municipal para la instalación del vallado y de los andamios en la vía pública. Asimismo, deberá ajustarse al protocolo de intervención aprobado por la Secretaría Nacional de Cultura, considerando la sensibilidad del área intervenida y el valor patrimonial de las edificaciones circundantes.

La provisión e instalación del vallado perimetral de obra consistirá en el suministro y montaje de un cerramiento metálico liso, de dos metros (2,00 m) de altura, el cual deberá cubrir la totalidad del perímetro de obra definido en planos. Este vallado cumplirá la función de limitar visual y físicamente el área de trabajo, asegurando la protección del entorno urbano y la prevención de accidentes. En la parte superior del vallado se incorporará una estructura metálica inclinada que funcionará como techo liviano, brindando cobertura parcial y actuando como elemento de resguardo ante la proyección de polvo, escombros u objetos. La estructura de soporte del vallado estará compuesta por postes de madera dura, tratada, de sección 3"x3", los cuales deberán colocarse a una distancia máxima de dos metros con cincuenta centímetros (2,50 m) entre sí, anclados firmemente al terreno o sobre base firme, con tratamiento protector contra la intemperie. Se deberá prever que, sobre el lado exterior del cerramiento, se deje libre una franja de ochenta centímetros (80 cm) de vereda, permitiendo el tránsito peatonal seguro sin obstrucciones. Todos los materiales deberán ser nuevos, estar en óptimas condiciones y cumplir con las normas técnicas de seguridad aplicables. Se exigirá que la estructura sea sólida, estable y que no presente riesgos por elementos sueltos, aristas cortantes o fijaciones expuestas. La instalación deberá realizarse sin afectar la infraestructura existente, el mobiliario urbano ni los elementos arquitectónicos patrimoniales del entorno.

La mano de obra correspondiente a la colocación del vallado será provista por la empresa contratista, quien deberá contar con personal calificado, con experiencia en montajes temporales en entornos patrimoniales y con formación en normas de seguridad. Esta tarea incluirá el replanteo del área de intervención, la apertura de pozos o perforaciones necesarias para el anclaje de los postes, el ensamblado de las estructuras, la colocación de planchas metálicas y la instalación del techo inclinado. Todas las tareas deberán coordinarse con la fiscalización de obra y se deberán realizar en horarios establecidos para no perturbar la dinámica urbana. Queda terminantemente prohibido realizar fijaciones o perforaciones en estructuras patrimoniales o utilizar métodos que comprometan su integridad. En ningún caso podrá iniciarse la instalación del vallado sin la aprobación previa del replanteo y de los materiales por parte de la fiscalización técnica. La estructura montada deberá ser verificada y aprobada antes de habilitarse el sitio para el inicio de las obras de restauración.

Por otra parte, deberá proveerse e instalarse una cartelería institucional de obra, cuyas dimensiones mínimas serán de un metro cuarenta centímetros (1,40 m) de alto por dos metros ochenta centímetros (2,80 m) de largo. Esta cartelería deberá estar impresa sobre lona de alta resistencia al exterior y montada sobre la estructura metálica perimetral. El contenido del cartel deberá incluir, como mínimo, el nombre del proyecto, los logos de las instituciones intervinientes, la identificación del contratista, el cronograma general de ejecución y cualquier otra información requerida por la ordenanza municipal vigente. El diseño gráfico deberá ser aprobado previamente por la fiscalización y respetar las normativas de identidad visual institucional. El cartel deberá ubicarse en un punto visible del perímetro de obra, preferentemente próximo al acceso principal, y mantenerse en condiciones óptimas durante toda la duración del proyecto. En caso de deterioro, la empresa deberá reponer el cartel sin costo adicional para la administración contratante.

Es condición indispensable que todas las tareas comprendidas en los rubros anteriormente mencionados se ejecuten respetando los procedimientos y criterios definidos en el protocolo de intervención vigente, aprobado por la Secretaría Nacional de Cultura. Este protocolo establece los parámetros técnicos, éticos y operativos para intervenir en sitios de valor histórico, arquitectónico y cultural, y su cumplimiento será verificado por el equipo de fiscalización de la obra. Cualquier desviación de lo establecido deberá ser previamente aprobada por dicha fiscalización. Asimismo, todo el personal que participe en las tareas preliminares deberá ser informado de las restricciones propias de este tipo de intervenciones, fomentando una ejecución consciente y responsable, acorde con la importancia cultural del entorno intervenido.

Asimismo, se efectuará una evaluación ornamental exhaustiva para la tipificación y catalogación de molduras y elementos decorativos, incluyendo la verificación de piezas faltantes como letras en el ático (Rius y Jorba).

Se procederá al retiro total de pintura deteriorada, revoques en zonas con fisuras, grietas, humedad o presencia de sales, y desmontaje de hojas, pintura y herrajes siguiendo estrictamente el protocolo de la SNC. Además, se desmontarán acondicionadores de aire y perfilera metálica afectando la fachada, procurando no generar daños estructurales ni ornamentales.

Para estos trabajos se dispondrá y armará un andamiaje adecuado y seguro, que permita el acceso integral a toda la fachada, con provisión y montaje conforme a normas vigentes y al protocolo de intervención aprobado.

Todos estos procesos serán supervisados rigurosamente por la fiscalización para asegurar la conservación patrimonial y la correcta ejecución.

D2. ALBAÑILERÍA

La mampostería en ladrillo común de la fachada donde se ubican actualmente los equipos de aire acondicionado se ejecutarán conforme a planos e indicaciones de la supervisión, garantizando la integridad estructural y la armonía con el entorno histórico.

La mano de obra especializada realizará la construcción de muros con ladrillos de alta calidad y resistencia, utilizando

morteros y técnicas compatibles con la mampostería original. Se prestará especial atención a la correcta alineación, nivelación y juntas para evitar defectos visibles.

Todos los materiales deberán contar con certificaciones vigentes y ser previamente aprobados por la fiscalización. No se permitirá la sustitución de materiales sin autorización expresa.

D3. REVOQUE

Se aplicará una capa de revoque hidrófugo en las zonas definidas de retiro de equipos de aire acondicionado y áreas dañadas, siguiendo las recomendaciones técnicas para garantizar la impermeabilización y durabilidad. La superficie deberá estar limpia, libre de polvo, grasa o materiales incompatibles antes de la aplicación. La mano de obra aplicará el revoque con técnicas uniformes, evitando la formación de grietas o fisuras, y asegurando la adherencia correcta al sustrato.

Cualquier trabajo fuera de norma será rechazado por la fiscalización.

D4. CARPINTERÍAS

Todas las intervenciones en carpintería están reguladas por el Protocolo de Intervención aprobado por la SNC. Las aberturas que deban ser retiradas para reparación serán protegidas temporalmente con placas terciadas de madera de 4 mm para evitar daños o intrusión.

Las ventanas y puertas de madera, con marcos y contramarcos cepillados, serán restauradas integralmente con técnicas compatibles a la antigüedad y estilo original, incluyendo la recuperación de superficies, aplicación de pinturas y barnices acorde a estudios previos de color y acorde con el protocolo de intervención aprobado por la Secretaría Nacional de Cultura. Se incluirá la restauración de ventanas con rejas metálicas y la provisión de un portón de madera con sus respectivos herrajes.

La instalación y colocación de vidrios transparentes de 4 mm se realizará con técnicas cuidadosas para evitar daños y garantizar hermeticidad. Todas las restauraciones contarán con supervisión constante para asegurar el respeto al valor patrimonial y la calidad final.

No se permitirá la sustitución de elementos sin aprobación previa, el uso de materiales incompatibles ni elementos, técnicas o actividades que no sigan las indicaciones del protocolo de intervención aprobado y tampoco aquellas que no sigan las indicaciones de la supervisión.

D5. AZULEJOS

Los trabajos de restitución de azulejos en ventanas específicas se realizarán conforme a los diseños originales existentes, utilizando azulejos provistos con características y diseño idéntico al actual.

La colocación será ejecutada con adhesivos y pastinas compatibles, garantizando la nivelación y continuidad estética.

Cualquier anomalía o daño detectado deberá ser reportado y corregido bajo supervisión.

D6. PINTURAS

La pintura en fachada exterior e interior se realizará con los colores definidos en los estudios preliminares, respetando los criterios patrimoniales y de conservación. La preparación de superficies incluirá limpieza, reparación de imperfecciones y aplicación de imprimaciones si fueran necesarias.

La mano de obra aplicará la pintura con equipos y técnicas que aseguren uniformidad, adherencia y durabilidad, evitando manchas o goteos.

Toda la pintura será sometida a aprobación de la fiscalización según estudio estratigráfico antes de continuar con capas adicionales.

D7. INSTALACIONES ELECTRICAS

Como parte del sistema de iluminación arquitectónica de fachada, se deberá instalar un Tablero de luces de adosar, provisto con barra de distribución RSTN + T, que servirá como punto centralizado de alimentación, protección y control de todos los artefactos lumínicos previstos en el proyecto. El tablero deberá estar en sector seco, seguro y de fácil acceso para mantenimiento autorizado. Deberá incluir todos los disyuntores termomagnéticos, diferenciales, borneras, peines de conexión, sistema de puesta a tierra, etiquetado de circuitos y demás accesorios requeridos para su correcto funcionamiento. Las conexiones deberán ejecutarse con conductores normalizados, debidamente canalizados, identificados y ordenados, cumpliendo con las normativas vigentes de seguridad eléctrica y respetando las indicaciones técnicas de la fiscalización de obra.

Todos los artefactos lumínicos del sistema deberán estar correctamente conectados a este tablero, sin derivaciones improvisadas ni elementos externos. El interior del tablero deberá presentar una disposición clara, limpia y legible, con el

cableado fijado, sin cruces ni empalmes indebidos, facilitando futuras intervenciones de mantenimiento. Asimismo, cualquier modificación en la ubicación, el diseño interno o la cantidad de protecciones deberá ser previamente aprobada por la fiscalización.

Se prohíbe expresamente el uso de tableros provisorios, conexiones paralelas fuera del gabinete, derivaciones directas sin protección o sin canalización adecuada, así como el empleo de elementos no certificados o sin compatibilidad con el sistema proyectado. La ejecución de este tablero es parte esencial del conjunto de la intervención, por lo que su montaje deberá responder a criterios de seguridad, orden técnico y trazabilidad, garantizando la operatividad y durabilidad del sistema de iluminación en un contexto de patrimonio protegido.

D8. ARTEFACTOS LUMINICOS

El presente ítem comprende el suministro, instalación, conexonado, programación y puesta en marcha de un sistema integral de iluminación arquitectónica exterior sobre fachada patrimonial, a ser instalado. La intervención deberá ejecutarse conforme al Protocolo de Intervención aprobado por la Secretaría Nacional de Cultura (SNC), y bajo la estricta supervisión y aprobación de la fiscalización de obra.

El sistema estará conformado por proyectores LED 50W RGBNW con óptica acordes a la necesidad, diseñados para resaltar elementos arquitectónicos mediante luz dinámica de colores, proyectores LED empotrados para iluminación puntual en zonas inferiores de la fachada, un controlador para la gestión y programación de escenas lumínicas, y el cableado DMX correspondiente con todos sus accesorios de conexión, montaje y protección IP adecuados. La provisión incluirá todos los elementos necesarios como cajas de derivación, conectores estancos, canalizaciones ocultas, bases de anclaje, tableros de control, sistema de puesta a tierra y protecciones eléctricas.

La instalación se realizará de forma cuidadosa, respetando la integridad material y simbólica del inmueble patrimonial. Las luminarias se fijarán únicamente en puntos autorizados, utilizando soportes metálicos no invasivos o estructuras auxiliares que no interfieran visualmente con la fachada. En el caso de los proyectores se debe evitar toda perforación o anclaje directo sobre superficies históricas sin la aprobación respectiva. El direccionamiento de los haces de luz deberá evitar cualquier afectación visual, deslumbramientos, proyecciones sobre ventanas, vitrales u ornamentos. El tendido eléctrico será embutido o canalizado de forma oculta, utilizando conductos certificados y resistentes a la intemperie, sin elementos visibles sobre la fachada.

La programación del sistema lumínico será previamente aprobada por la fiscalización, y deberá cumplir criterios de sobriedad, coherencia cromática e iluminación arquitectónica no invasiva. Se deberá garantizar que los efectos de luz respeten la calma y solemnidad del edificio patrimonial, prohibiéndose terminantemente el uso de escenas con estroboscopia, parpadeo rápido o alteraciones cromáticas abruptas.

Está estrictamente prohibido perforar, taladrar, romper o alterar la mampostería patrimonial para la fijación de luminarias o canaletas sin aprobación previa. No se permitirá la instalación de elementos de fijación química o mecánica expansiva en relieves, molduras, cornisas, carpinterías o cualquier elemento de valor patrimonial. Los trabajos deberán ejecutarse en horarios autorizados y con supervisión técnica permanente, evitando cualquier acción que pudiera comprometer la estabilidad o conservación del edificio.

Previo al inicio de la instalación, el contratista deberá presentar para su aprobación un plan detallado de montaje con la ubicación precisa de cada luminaria, recorrido de canalizaciones, memoria de cálculo eléctrico, especificaciones de fijaciones y simulaciones fotométricas o fotomontajes de las escenas lumínicas propuestas.

Finalmente, el contratista deberá contemplar en su propuesta un plan básico de mantenimiento preventivo y la capacitación del personal responsable del uso del sistema de iluminación. La ejecución de esta instalación constituye una intervención sensible sobre patrimonio nacional, por lo que todas las tareas deberán contar con la aprobación de la fiscalización técnica.

Se deberá evitar el montaje sobre superficies inestables, la conexión directa sin ficha o sin interruptores adecuados.

La fiscalización realizará una prueba integral de iluminación antes de aprobar esta etapa, comprobando niveles lumínicos y cobertura del espacio.

D9. LIMPIEZA FINAL DE OBRA

Al concluir todas las labores, se realizará una limpieza exhaustiva de la fachada y zonas aledañas, eliminando residuos de materiales, polvo, manchas de pintura y escombros, empleando métodos que no dañen los acabados restaurados ni elementos ornamentales. Se garantizará la correcta disposición de desechos conforme a normativas ambientales.

La limpieza final será verificada y aprobada por la fiscalización antes de la entrega definitiva.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

NO APLICA.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.**

Arq. Gabriela Rolandi, Directora de la Dirección de Infraestructura Turística

- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

La Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), en el marco de su compromiso con el fortalecimiento institucional y la mejora continua de su infraestructura, plantea la necesidad de contratar una empresa especializada para llevar a cabo trabajos de **puesta en valor de la fachada de su sede central**, ubicada sobre la calle Presidente Franco, así como el **reacondicionamiento integral del estacionamiento** del edificio.

Actualmente, la fachada del edificio presenta signos visibles de deterioro debido al paso del tiempo y a la exposición constante a condiciones climáticas adversas (lluvia, sol intenso, humedad). Se observan fisuras, desprendimiento de revestimientos, suciedad acumulada, decoloración y falta de mantenimiento general. Esta situación no solo afecta negativamente la imagen institucional de la SENATUR, sino que también puede representar un riesgo en términos de

seguridad estructural y peatonal.

En cuanto al estacionamiento, se detectan **superficies irregulares, deficiencias en el sistema de drenaje, falta de señalización y demarcación**, así como una **capacidad de uso limitada** debido al mal estado del pavimento, lo que genera inconvenientes tanto para el personal de la institución como para los visitantes

Por lo expuesto, se justifica plenamente la necesidad de realizar la contratación de una empresa que lleve a cabo los trabajos de puesta en valor de la fachada de la sede central de la SENATUR y el reacondicionamiento del estacionamiento, a fin de responder a criterios de funcionalidad, seguridad, estética institucional y responsabilidad pública

- **Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.**

Responde a un procedimiento ante una necesidad temporal, que a futuro lo que requerirá son trabajos de mantenimiento.

- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.**

Las especificaciones técnicas que se detallan, indican el tipo y características generales de los materiales y los procedimientos constructivos a utilizar en el presente llamado. Se incluyen todos los trabajos periódicos sobre los elementos comunes o privados que en función de las características técnicas del edificio, deban realizarse ya sea por su utilización, por envejecimiento o desgastes de sus sistemas e instalaciones que por la acción ordinaria de la agresividad ambiental y el envejecimiento de los materiales han sufrido. Cambios de componentes que por defectos extraordinarios derivados del envejecimiento anticipado, la sustitución periódica de los equipos por cumplimiento de plazo. Remoción de moho, limpieza de fachada, resinas y remedios de superficies expuestas, pintura con barnices, al sintético y al agua.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
Plano 1	Plano de intervención general	Referencial
Plano 2	Plano de Pilares existentes	Referencial
Plano 3	Plano de tabiques y mamparas	Referencial
Plano 4	Plano de bocas eléctricas	Referencial
Plano 5	Plano de artefactos de iluminación	Referencial
Plano 6, 7, 8, 11	Plano de escalera existente	Referencial
Plano 9, 10, 12	Plano de compensación de escalera	Referencial

Plano 13	Plano de fachada sobre la calle Pte. Franco	Referencial
Plano 14	Perfil acotado de la fachada sobre la calle Pte. Franco	Referencial
Protocolo	Protocolo de Intervención de Mantenimiento Preventivo	N/A

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

Ubicación	Plazo para la recepción provisoria	Plazo para la recepción definitiva
Fachada posterior del Edificio de la sede central de la Secretaría Nacional de Turismo, ubicado sobre la calle Pte. Franco entre Alberdi y 14 de Mayo.	7 (siete) meses a partir de la suscripción de la orden de inicio	8 (ocho) meses a partir de la suscripción de la orden de inicio

El acta de inicio, será emitida a más tardar dentro de los 10 días hábiles de la firma del contrato.

Previo a la suscripción del Acta de Inicio, el Contratista deberá entregar a la Contratante para su aprobación los seguros exigidos para el inicio de obras: Seguro contra daños a terceros, accidentes de trabajo y seguro contra riesgos en la zona de obras.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se

encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 “PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS”, y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
<i>Certificado de Obra 1</i>	<i>Certificado</i>	<i>Noviembre 2025</i>
<i>Certificado de Obra 2</i>	<i>Certificado</i>	<i>Diciembre 2025</i>
<i>Certificado de Obra 3</i>	<i>Certificado</i>	<i>Enero 2026</i>
<i>Certificado de Obra 4</i>	<i>Certificado</i>	<i>Febrero 2026</i>
<i>Certificado de Obra 5</i>	<i>Certificado</i>	<i>Marzo 2026</i>
<i>Certificado de Obra 6</i>	<i>Certificado</i>	<i>Abril 2026</i>
<i>Acta de recepción provisoria</i>	<i>Acta</i>	<i>Mayo 2026</i>
<i>Acta de recepción final</i>	<i>Acta</i>	<i>Junio 2026</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: *15 días corridos* contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

No se admite la sustitución del cinco por ciento (5%) por una póliza de seguro.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

NO APLICA.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. **El capital asegurado es de 30% del monto del contrato, con una vigencia hasta la fecha de recepción definitiva (8 meses).**

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. **El capital asegurado es de 30% del monto del contrato, con una vigencia hasta la fecha de recepción definitiva (8 meses).**
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. **El capital asegurado es de 30% del monto del contrato, con una vigencia hasta 10 meses posteriores a la fecha de recepción provisional.**

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son:

Estos seguros deberán ser presentados al Administrador de Contrato, para su aprobación, dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la firma del contrato, como condición previa para la suscripción del Acta de Inicio de las obras y las copias de los mismos deberán remitirse a la Unidad Operativa de Contrataciones.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

1. Las verificaciones se harán entre el 25 y 30 de cada mes, a partir de las cuales se labrará un acta de medición, donde constarán los trabajos efectivamente ejecutados. Dicha acta será firmada por ambas partes, lo cual servirá de insumo principal para la emisión del correspondiente Certificado, conforme al plazo de entrega establecido.
2. Dentro de los seis (6) días siguientes a la terminación del mes inmediato anterior, el contratista presentará al fiscal

de obra, una certificación mensual que indique el monto total de las sumas correspondiente a las obras ejecutadas, como consecuencia de la ejecución del contrato. Ese monto se establecerá a partir de la lista de precios unitarios del Formulario de Oferta.

3. El Certificado de Obra será aprobado por el Fiscal de Obras en un plazo de 10 días calendarios, siempre y cuando no exista objeción por parte del mismo, de verificarse defectos en el contenido de los mencionados documentos, este plazo quedará suspendido hasta su debida presentación.
4. Los certificados constaran de:
 - Un Acta de medición por tramo de la obra, que indique el avance físico de las obras y de las Planillas de Certificación,
 - Un resumen de todas las actas de medición de la obra que indiquen los avances físicos -financiero,
 - Y un Resumen de Certificado, con los montos contractuales, los montos del presente certificado, y los porcentajes de avance actual y acumulado de la obra

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

1. 20% en concepto de devolución de anticipo.
2. 5 % (cinco por ciento) en concepto de fondo de reparo.
3. Contribución al sistema de contrataciones públicas 0,4% .
4. Retenciones de IVA y Renta.
5. Multas por atrasos en ejecución del cronograma de ejecución mensual por causa imputable al contratista.(si hubiere).

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección:

Conforme a la circular DGAF N° 05/23, se encuentra habilitada la mesa de entrada para proveedores (MEP), en la Dirección de Administración, en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución N° 190/23.

La misma esta habilitada en el 2do piso en la oficina de la Dirección Administrativa, con un horario de atención para consultas y entrega de documentaciones para recepción de lunes a viernes de 07:00 a 12:00 hs.

La factura deberá estar debidamente completada en todos sus campos, sin tachaduras ni enmiendas, asimismo deberá individualizar el nombre del llamado, el ID, la descripción del servicio. En caso de constatarse alguna deficiencia en la documentación presentada, el Departamento de Gestión documental del pago hará el reclamo al proveedor a través del correo electrónico (e-mail) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación del último documento satisfactorio.

Los documentos legales deberán estar vigentes en la fecha de la presentación de la solicitud, y para el momento del pago. En el caso del vencimiento de los documentos, el pago estará sujeto a la presentación de la documentación vigente, dentro del plazo de la intimación para presentación de documentos actualizados, realizada por la SENATUR; en caso de incumplimiento a la intimación, se procederá a la devolución de su solicitud de pago.

En relación al ejercicio 2026, la validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la aprobación del Presupuesto de Gastos de la Nación correspondiente a cada ejercicio y la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignados al Plan Financiero correspondiente

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

La empresa Contratista está obligada a tramitar "Permiso para colocación de vallado y andamios en la vía pública" ante la Municipalidad de Asunción; así como la regularización de los planos constructivos.

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

0,5 % (cero coma cinco por ciento) del monto de las certificaciones de obras por cada día HABIL de retraso.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Según lo establecido en los AGC.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Según lo establecido en los AGC.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

El lugar de recepción de materiales, productos o componentes de construcción será en el sitio de obras a cargo y exclusiva responsabilidad del Contratista. Los días y horarios serán determinados por el fiscal responsable de la obra en coordinación con la firma Contratista.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

Será de 10 días hábiles, contados a partir de la firma del Acta de Inicio de las obras. La orden para el inicio de obra por parte de la Convocante, estará supeditada al tramite para la obtención del "Permiso para la colocación de Vallado y andamios en la vía" ante la Municipalidad de Asunción, así como la regularización de los planos constructivos.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

5 días hábiles comprendidos en el período de movilización.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: **TOTAL**

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: **NO APLICA**.
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: **NO APLICA**.
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: **LAS INDICADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**.
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: **SEGÚN LO INDICADO EN LOS AGC**.

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: **8 (ocho) meses**.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de **2 (dos) meses**.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
 - b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
 - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
 - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren

debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el

- valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
 6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del servicio se hará en guaraníes, a plazos, contra certificaciones, con fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación correspondiente a los Ejercicios 2025 y 2026.

En relación al ejercicio 2026, la validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la aprobación del Presupuesto de Gastos de la Nación correspondiente a cada ejercicio y la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignados al Plan Financiero correspondiente.

Conforme a la circular DGAF N° 05/23, se encuentra habilitada la mesa de entrada para proveedores (MEP), en la Dirección de Administración, en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución N° 190/23.

La misma esta habilitada en el 2do piso en la oficina de la Dirección Administrativa, con un horario de atención para consultas y entrega de documentaciones para recepción de lunes a viernes de 07:00 a 12:00 hs.

La factura deberá estar debidamente completada en todos sus campos, sin tachaduras ni enmiendas, asimismo deberá individualizar el nombre del llamado, el ID, la descripción del servicio. En caso de constatare alguna deficiencia en la documentación presentada, el Departamento de Gestión documental del pago hará el reclamo al proveedor a través del correo electrónico (e-mail) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación del último documento satisfactorio.

Los documentos legales deberán estar vigentes en la fecha de la presentación de la solicitud, y para el momento del pago. En el caso del vencimiento de los documentos, el pago estará sujeto a la presentación de la documentación vigente, dentro del plazo de la intimación para presentación de documentos actualizados, realizada por la SENATUR; en caso de incumplimiento a la intimación, se procederá a la devolución de su solicitud de pago.

De la factura presentada se retendrá el equivalente al 0,4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de la misma, deducido los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

10 días a partir de la firma del contrato cuya solicitud de pago deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Nota2. Se interpreta “planta” como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15 %) con relación al vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: $A = P \times I.I.B.C.P.$ A=Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados. P=Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados.

I.I.B.C.P.=Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Dirección de Administración de la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), y se dará curso si la contratante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el reajuste. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, y será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones. No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentararlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las contempladas en la Ley N° 7021/22 y sus normativas vigentes.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

