

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Consejo de la Magistratura (C.M.)  
Uoc Consejo de la Magistratura**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS-  
PLURIANUAL**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**462812**



Modalidad:

**Menor cuantía nacional**

Publicado el:

**26/09/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."  
Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	462812	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS-PLURIANUAL
Convocante:	Consejo de la Magistratura (C.M.)	Categoría:	78000000 - Servicios de Limpieza Industrial
Unidad de Contratación:	Uoc Consejo de la Magistratura	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	06/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Tacuary N° 1597 esquina Blas Garay	Fecha de Entrega de Ofertas:	09/10/2025 09:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Tacuary N° 1597 esquina Blas Garay	Fecha de Apertura de Ofertas:	09/10/2025 10:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Alberto Ortiz	Cargo:	Director de UOC
Teléfono:	0213792000	Correo Electrónico:	uoc@cm.gov.py

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### **Conducta empresarial responsable:**

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

---

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

---

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

---

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### 1. Constancia del Perfil del proveedor.

#### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:



No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

**3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## **Subcontratación**

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

### **1. Ofertas físicas.**

**1.1** Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

**1.2.** Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

**1.3.** Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

**1.4.** Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### **2. Ofertas electrónicas.**

**2.1.** Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## **Apertura de ofertas**

### **1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.**

**1.1.** La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

**1.2.** Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

**1.3.** Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

**1.4.** Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

## 2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

N/A

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

L-----J

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las



actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## **Metodo de Evaluación**

Basado únicamente en precio

## **Análisis de precios ofertados**

**Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.**

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

**Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.**

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## **Composición de Precios**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Ítem N°	Costo de Servicio	Costo de Insumos/Materiales/Repuesto	Gastos Administrativos	Utilidad	Impuestos	Precio Final

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

### **b) Oferentes en Consorcio:**

**b.1. Provisión de Bienes.** El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

**b.2. Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p align="center"><b>1. Formulario de Oferta (*)</b></p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p align="center"><b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b></p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p align="center"><b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b></p>
<p align="center"><b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b></p>
<p align="center"><b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b></p>
<p align="center"><b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b></p>
<p align="center"><b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b></p>
<p align="center"><b>8. Documentos legales. Oferentes</b></p>
<p><b>8.1. Personas Físicas.</b></p>
<p align="center"><b>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</b></p>
<p align="center"><b>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</b></p>
<p align="center"><b>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</b></p>

<b>8.2. Personas Jurídicas.</b>
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b>
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</li> <li>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</li> </ul>
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
<b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b>

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los años 2022, 2023 y 2024.

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio de los años 2022, 2023 y 2024. .

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio de los años 2022, 2023 y 2024., no deberá ser negativo.

Para los consorcios: todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

Observación: Para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).

---

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Fotocopia del Balance General y Cuadro de Estado de Resultados presentados al la DNIT (Ministerio de Hacienda) de los años 2022, 2023 y 2024.-
---	--

---

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

<p>Las empresas deberán demostrar la experiencia en los servicios solicitados en este llamado, demostrados con la presentación de contratos y/o facturas equivalentes al 40% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación de los últimos 3 (tres) años (2022, 2023 y 2024). Se aclara que no es necesaria la presentación de un contrato por cada año. Los contratos y/o facturas deben estar acompañados de las constancias y/o certificado expedido por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio. Las constancias y/o certificados deberán corresponder a cada contrato y/o facturas presentado. La factura y/o contrato que no venga acompañado de su correspondiente constancia o certificado de cumplimiento no será considerada. Se sumarán los valores de los contratos y/o facturas emitidas en los años (2022, 2023 y 2024). El resultado será promediado dividiendo el mismo por 3 (tres). El valor resultante deberá ser igual o superior al 40 % del monto total ofertado en la presente contratación. Las fotocopias de los contratos deberán ser legibles.</p> <p>En casos de oferentes en consorcio se considerará los contratos y/o facturas de todos los miembros integrantes del consorcio. El Líder deberá cubrir el 60 % y los demás integrantes del 40 % de los requisitos.</p>
--

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

---

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copias de facturas y/o contratos acompañados de las constancias, certificaciones y/o Actas de Recepción Final, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los años 2022, 2023 y 2024.
---

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente

municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Habilitación otorgada por la Secretaría del Ambiente (SEAM).
  2. El oferente deberá contar mínimamente con 4 (cuatro) técnicos capacitados dentro del plantel del personal. Los empleados propuestos deberán contar con cursos de especialización y/o capacitación en mantenimiento y reparación de vehículos.
  3. Para los Lotes 1 y 2, deberá ser Centro Autorizado de Repuestos y Servicios de la marca.
  4. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores de Servicios (REPSE) otorgado por el Ministerio de Industria y Comercio.
  5. Plano contra incendio (PCI) aprobado por el Municipio.
  6. Póliza de seguro contra todo riesgo de las instalaciones del taller y su contenido. Deberá cubrir como mínimo lo siguiente: incendio o explosión de vehículos, robo o hurto de los vehículos en prueba o desarrollo. Dicha póliza igualmente deberá cubrir cualquier siniestro en las pruebas de los vehículos por parte del personal del taller e incluso en el desarrollo de los vehículos (reparación de motor). La póliza será requerida, para asegurar el cabal eficiente y oportuno resarcimiento en caso de daño a vehículos.
  7. Infraestructura, herramientas y servicios: El taller deberá contar indefectiblemente con:
    - a. 2 (dos) elevadores hidráulicos como mínimo y/o eléctricos para revisión de vehículos.
    - b. 2 (dos) compresores de Aire, 1(un) aparejo, 1 (un) arco para bajar motor y 1 (una) prensa Hidráulica para 30 Toneladas.
    - c. 3 (tres) escáner para diagnostico electrónico computarizado, multimarca cuyo uso será sin costo para el vehículo que lo requiera.
    - d. Fosa séptica para el filtrado de residuos oleosos.
    - e. Sistema de circuito cerrado que cubra todas las instalaciones, exterior e interior.
    - f. Servicio de grúa con cobertura sin costo para la Institución para servicios realizados en Gran Asunción.
    - g. Sala cerrada para las reparaciones de motor, caja y diferencial de manera a evitar la contaminación del ambiente.
    - h. El área del taller: deberá contar mínimamente con una superficie cubierta de 600 m2, íntegramente techado y cerrado tipo depósito. Poseer infraestructura adecuada para el resguardo de los vehículos, e instalaciones adecuadas para la maniobrabilidad de los vehículos.
    - a. 01 (un) vehículo propio equipado con todas las herramientas, equipamientos y repuestos necesarios, con cobertura nacional para realizar cualquier tipo de reparaciones y o servicio en cualquier punto del País (presentar documentos del vehículo a nombre del oferente).
    - j. Los repuestos utilizados deberán ser los originales de la marca de los vehículos a reparar. En caso de no haber existencia en plaza, el adjudicado deberá contar con la aprobación de la contratante antes del reemplazo. Se devolverán a la contratante todas las piezas que fueran reemplazadas.
    - k. El taller deberá estar ubicado a una distancia no mayor a 8 (ocho) kilómetros de la institución, a los efectos de garantizar la pronta entrega/retiro de los móviles, facilitar el control de los trabajos llevados a cabo por parte de funcionarios de la institución y optimizar el tiempo de traslado y la utilización de los móviles al momento de verificar, trasladar y gestionar los móviles o documentaciones en el taller adjudicado. (NO SE ACEPTARÁ MEDICIONES EN LÍNEA RECTA.
    - ax. Cumplir con las EETT solicitadas.
- OFERENTES EN CONSORCIO: El socio líder debe cumplir al menos con el 60% (sesenta por ciento) del requisito y cada socio con al menos el 40% (cuarenta por ciento) de este requisito.



## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. La correspondiente Habilitación otorgada por la Secretaría del Ambiente (SEAM), del taller propio del oferente-, de conformidad al Art. 7 de la Ley N° 294/93 y Art. 5 del Decreto Reglamentario N° 14281/96 .
2. Copias de Certificados de al menos 4 (cuatro) técnicos capacitados dentro de su plantel del personal.
3. Deberá presentar autorización expedida por el fabricante de ser Centro Autorizado de Repuestos y Servicios
4. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores de Servicios (REPSE) otorgado por el Ministerio de Industria y Comercio.
5. Copia del Plano contra incendio (PCI) aprobado por el Municipio.
6. Copia de la Póliza de seguro contra todo riesgo de las instalaciones del taller. Deberá cubrir como mínimo lo siguiente: incendio o explosión de vehículos, robo o hurto de los vehículos en prueba o desarrollo. Dicha póliza igualmente deberá cubrir cualquier siniestro en las pruebas de los vehículos por parte del personal del taller e incluso en el desarrollo de los vehículos (reparación de motor). La póliza será requerida, para asegurar el cabal eficiente y oportuno resarcimiento en caso de daño a vehículos.
7. Manifestación de contar con la infraestructura, herramientas y servicios. (DECLARACIÓN JURADA). El comité de evaluación en conjunto con la unidad requirente se reserva el derecho a realizar la verificación de los datos que constan en la DDJJ a fin de comprobar la veracidad de los mismos.
8. Declaración Jurada emitida por el Representante o Distribuidor Autorizado de existencia de repuestos originales por el tiempo que dure el contrato.

---

---

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación

podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## **Disconformidades, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento

indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado. Abg. Noelia Espínola, Jefe del Departamento de Transporte.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.: El objeto de este llamado es optimizar el funcionamiento de los vehículos para su buen desempeño, mejor rendimiento, y en consecuencia dar mayor seguridad en el traslado de funcionarios en cumplimiento de sus funciones.
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal: Se trata de una contratación de necesidad periódica.
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.: Se encuentran detalladas en el Dictamen de Especificaciones Técnicas elaborado por el área requirente.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

DETALLE DE VEHICULOS				
LOTE N° 01 VEHICULOS DE LA MARCA HYUNDAI				
N°	MARCA	MODELO	AÑO	CHASIS N°
1	HYUNDAI	NEW TUCSON	2012	KMHJT81VDCU340933
2	HYUNDAI	H-1	2012	KMJWA37HACU406147
3	HYUNDAI	H-1	2014	KMJWA37HAEU650802
4	HYUNDAI	H-1	2014	KMJWA37HAEU650347
5	HYUNDAI	H-1	2014	KMJWA37HAEU646452
6	HYUNDAI	H-1	2014	KMJWA37HAEU651537
7	HYUNDAI	H-1	2016	KMJWA37KAGU799855
8	HYUNDAI	H-1	2016	KMJWA37KAGU800278
9	HYUNDAI	H-1	2018	KMJWA37KBJU903658
10	HYUNDAI	H-1	2018	KMJWA37KBJU932246
11	HYUNDAI	H-1	2019	KMJWA37KBKU033006
12	HYUNDAI	H-1	2019	KMJWA37KBKU032180
LOTE N° 02 VEHICULOS DE LA MARCA KIA				
1	KIA	NEW PICANTO	2025	KNAB2514AST281968
2	KIA SORENTO	STATION WAGON	2019	KNAPH81BBL5568589

3	KIA SPORTAGE	STATION WAGON	2025	KNAPU81DBS7305767
LOTE N° 03 VEHICULOS DE LA MARCA JMC				
1	INVICTA	JMC	2014	LA9F1C419CHFWW431

**A. INFORMACIONES GENERALES.**

La presente Licitación se realiza a los efectos de contratar un taller mecánico que se encargue del mantenimiento y reparación de los vehículos, que forman parte de la flota del parque automotor propiedad del Consejo de la Magistratura.

**B. MODALIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

1. EL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA enviará los vehículos afectados a este llamado, para su mantenimiento o reparación, al taller que resultare adjudicado; acompañado de una ORDEN DE INSPECCIÓN donde se detallan las posibles fallas mecánicas y/o mantenimiento del vehículo en cuestión.
2. Luego de una verificación, el Proveedor enviará al CONSEJO DE LA MAGISTRATURA un PRESUPUESTO detallando los trabajos a realizarse con los repuestos originales, accesorios y mano de obra, cuyos costos deberán estar de acuerdo con la oferta adjudicada en este llamado.
3. Este presupuesto deberá ser remitido en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles posteriores a la Recepción de la Orden de Inspección, y aceptado por la Contratante conforme a las disposiciones administrativas vigentes.
4. La convocante deberá aprobar el presupuesto antes de iniciar el trabajo, y tomará nota del plazo de entrega del vehículo. La convocante podrá objetar la cantidad de mano de obra que se requiera para llevar a cabo el trabajo en el plazo. Si el Contratista no cumpliera con el plazo de entrega pactado, la convocante aplicará la multa de conformidad a lo establecido en el PBC.
5. De surgir servicios y/o repuestos que no estén contemplados en la planilla de presupuestos, y que sean necesarios e indispensables para la conclusión de los trabajos solicitados, el Proveedor incluirá los mismos, como presupuesto complementario al trabajo principal, garantizando de esta manera el óptimo funcionamiento del vehículo, previa autorización del ámbito responsable (Departamento de Transporte).
6. Posteriormente el Consejo de la magistratura emitirá una ORDEN DE SERVICIO, con todas las características esenciales del vehículo.
7. El plazo para efectuar la reparación es de 10 (diez) días hábiles desde su recepción.
8. El Prestador del Servicio deberá respetar los términos y condiciones del Contrato utilizando repuestos y accesorios nuevos, originales y apropiados al modelo de vehículo, sumando mano de obra calificada de acuerdo a la envergadura del trabajo.
1. El Proveedor podrá utilizar el vehículo únicamente para realizar recorridos de prueba en las zonas aledañas al establecimiento, y excepcionalmente en caso de requerirse las pruebas podrán incluirse en un radio de 300 km (ejemplo: desarrollo de motor).
10. El contratista deberá hacer entrega de los repuestos y accesorios que han sido cambiados, conjuntamente con la entrega del vehículo, al término de la realización del servicio.

**C. EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBERÁ HACER CONSTAR EN EL PRESUPUESTO AL MENOS LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:**

1. El presupuesto deberá presentarse en el formato legal establecido para este tipo de actos.
2. Características generales del vehículo tales como, marca, modelo, color, placa, número de kilometraje.
3. Descripción de los trabajos a realizarse incluidos repuestos originales y mano de obra con los costos correspondientes conforme al monto establecido en el Contrato, objeto de este llamado.

Los vehículos reparados serán retirados por representantes del Departamento de Transporte dependiente de la Dirección de Servicios Generales de los Talleres del Oferente adjudicado, de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 hs (Al momento de la recepción de vehículos se deberá suscribir el Acta de Recepción de Vehículos Reparados).

**PERIODO DE VALIDEZ DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS:**

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:



En materia de Garantías, el Prestador del servicio debe sujetarse a lo siguiente:

- a. Garantizar al Consejo de la Magistratura el servicio de mantenimiento y reparación que realice, en cuanto a la mano de obra y en su caso, a las partes, reparaciones y otros materiales que el Proveedor suministre para dicha prestación.
- b. Responder por la garantía del servicio prestado, sin cargo alguno para el Consejo de la Magistratura, por partes, reparaciones y otros materiales utilizados.
- c. El periodo de garantía que abarque el Prestador del servicio se debe contar a partir de la fecha que se entregue el vehículo al Consejo de la Magistratura (comprobable con el Acta de Recepción de vehículos reparados). No computará dentro del plazo de garantía el tiempo que lleve la reparación o mantenimiento.

**EL PROVEEDOR GARANTIZARÁ COMO MÍNIMO LOS SIGUIENTES SERVICIOS DE REPARACIONES REALIZADAS EN SU TALLER CENTRAL Y SUCURSALES:**

- MOTOR: Garantía de 12 (doce) meses o 50.000 Km.
- CAJA DE CAMBIOS, TRANSFERENCIA Y DIFERENCIAL: Garantía de 6 (seis) meses o 30.000 Km.
- DIRECCION Y SUSPENSIÓN: Garantía de 6 (seis) meses o 30.000 km.
- CREMALLERA: 12 (doce) meses o 50.000 km.
- AIRE ACONDICIONADO: Garantía de 6 (seis) meses o 30.000 km.
- SISTEMA ELÉCTRICO: (solo motor de arranque y alternador), garantía de 3 (tres) meses o 10.000 km.
- BATERIA: garantía mínima de 12 (doce) meses.
- DISCO DE FRENO: 6 (seis) meses o 10.000 km.

*OBSERVACIÓN: LA GARANTÍA SERÁ EJECUTADA EN KM O MESES, LO QUE RESULTE PRIMERO*

**Detalle de los Ítems solicitados por lote:**

**LOTE N° 01: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS HYUNDAI**

Ítem	Descripción del Bien
1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN FRECUENCIA - HYUNDAI H-1
1.1	Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR
1.2	Filtro de Aceite
1.3	Filtro de Aire
1.4	Aceite 5 W - 30.
1.5	Aceite 5W-40 (sintetico)
1.6	Filtro de combustible
2	SERVICIOS DE CAMBIO REPUESTO PARA FRENOS - HYUNDAI H-1
2.1	Jgo. Pastillas Freno Del.
2.2	Jgo. Pastillas Freno Tras.
2.3	Piston Mordaza/ Cambio
2.4	Reten Mordaza/ Cambio
2.5	Guardapolvo Mordaza/ Cambio
2.6	Reten Mordaza/ Cambio

- 2.7 Guardapolvo Mordaza/ Cambio
- 2.8 Perno Mordaza/ Cambio
- 2.9 Perno Mordaza/ Cambio
- 2.10 Guardapolvo Mordaza/ Cambio
- 2.11 Disco Freno Del.
- 2.12 Disco Freno Tras.
- 2.13 Rectificación de Disco de Freno Del.
- 2.14 Rectificación de Disco de Freno Tras.
- 2.15 Bomba Central Freno
- 2.16 Cabo Freno Mano
- 2.17 Servo Freno
- 2.18 Fluido
- 2.19 Materiales auxiliares
- 2.20 Sensor ABS Del. LH
- 2.21 Sensor ABS Del. RH
- 2.22 Sensor ABS Tras. LH
- 2.23 Sensor ABS Tras. RH
- 2.24 Modulo Hidraulico ABS

### **3 CAMBIO DE REPUESTO PARA SUSPENSIÓN - HYUNDAI H-1**

- 3.1 Amortiguador Del.
- 3.2 Amortiguador Tras.
- 3.3 Parrilla Suspensión sup
- 3.4 Parrilla Suspensión inf
- 3.5 Maza Rueda Del./ Cambio
- 3.6 Punta Eje LH
- 3.7 Punta Eje RH
- 3.8 Buje Estabilizador Del.
- 3.9 Barra Estabilizadora Del.

- 3.10 Bieleta Estabilizador Del.
- 3.11 Taqueador Amortiguador Del.
- 3.12 Guardapolvo Amortiguador Del.
- 3.13 Torreta Amortiguador Del.
- 3.14 Rotula Suspensión
- 3.15 Taqueador Amortiguador Tras.
- 3.16 Espiral Tras.
- 3.17 Espiral Del.
- 3.18 Buje Tras.
- 3.19 Brazo Tras.
- 3.20 Brazo Tensor/ Cambio
- 3.21 Barra Trasera
- 3.22 Buje Estabilizador Tras./ Cambio
- 3.23 Bieleta Estabilizador Tras.
- 3.24 Buje de Parrilla/ Cambio
- 3.25 Buje de Parrilla/ Cambio
- 3.26 Llanta/ Cambio
- 3.27 Taza Rueda/ Cambio
- 3.28 Tuerca Rueda/ Cambio
- 3.29 Prisionero Rueda/ Cambio
- 3.30 Barra Estabilizadora Tras.
- 3.31 Porta Auxilio
- 3.32 Materiales auxiliares

#### **4 CAMBIO DE REPUESTO DE PARTES ELECTRICAS EN GENERAL - HYUNDAI H-1**

- 4.1 Motor Arranque
- 4.2 Alternador
- 4.3 Bateria/ Cambio
- 4.4 Bendix Arranque

- 4.5 Automático Arranque
- 4.6 Inducido Arranque
- 4.7 Porta Carbón
- 4.8 Campo Arranque
- 4.9 Reductora Arranque
- 4.10 Bugia Incandescente/ Cambio
- 4.11 Rotor Alternador
- 4.12 Estator Alternador
- 4.13 Regulador Voltaje
- 4.14 Rectificador
- 4.15 Bomba Vacío Alternador
- 4.16 Ruleman Alternador
- 4.17 Ruleman Alternador
- 4.18 Válvula Solenoide
- 4.19 Faro Delantero/ Cambio
- 4.20 Faro Trasero/ Cambio
- 4.21 Faro de Busca Huella/ Cambio
- 4.22 Foco Alta / Cambio
- 4.23 Focos Baja/ Cambio
- 4.24 Foco de 1 Filamento/ Cambio
- 4.25 Foco de 2 Filamentos/ Cambio
- 4.26 Foco Luz Chica/ Cambio
- 4.27 Foco de Busca Huella/ Cambio
- 4.28 Faro Patente LH
- 4.29 Faro Patente RH
- 4.30 Fusibles 10A/ Cambio
- 4.31 Fusibles 15A/ Cambio
- 4.32 Fusibles 20A/ Cambio

- 4.33 Lámpara Interior/ Cambio
- 4.34 Interruptor Limpiaparabrisas
- 4.35 Bobina de Contacto
- 4.36 Interruptor de Luces
- 4.37 Bocina/ Cambio
- 4.38 Antena
- 4.39 Sensor Cigüeñal
- 4.40 Motor Limpiaparabrisas Del.
- 4.41 Motor Limpiaparabrisas Tras.
- 4.42 Válvula EGR
- 4.43 Bomba Vacío Motor
- 4.44 Válvula
- 4.45 Bulbo Marcha Atrás
- 4.46 Bulbo Neutro
- 4.47 Base Antena
- 4.48 Motor Lanza Agua/ Cambio
- 4.49 Bulbo Presión Aceite
- 4.50 Sensor Temperatura Agua
- 4.51 Unidad de Control
- 4.52 Materiales Auxiliares
- 4.53 **Relay Bujía**
- 4.54 **Interruptor Levanta Vidrio**
- 4.55 **Correa ventilador**
- 4.56 **Interruptor Pedal Embrague**

## **5 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE MOTOR - HYUNDAI H-1**

- 5.1 Pistón STD 1&2/ Cambio
- 5.2 Pistón STD 3&4/ Cambio
- 5.3 Jgo. Aros STD/ Cambio

- 5.4 Casquillo Bancada/ Cambio
- 5.5 Casquillo Biela/ Cambio
- 5.6 Calce Lateral/ Cambio
- 5.7 Ruleman Piloto/ Cambio
- 5.8 Buje Biela/ Cambio
- 5.9 Jgo. Juntas Motor/ Cambio
- 5.10 Camisa Motor/ Cambio
- 5.11 Cigüeñal/ Cambio
- 5.12 Polea Cigüeñal/ Cambio
- 5.13 Carter Motor/ Cambio
- 5.14 Eje Leva LH/ Cambio
- 5.15 Eje Leva RH/ Cambio
- 5.16 Sensor Flujo Aire/ Cambio
- 5.17 Martillito Leva Ad./ Cambio
- 5.18 Martillito Leva Esc./ Cambio
- 5.19 Botador Hidráulico/ Cambio
- 5.20 Reten Frente/ Cambio
- 5.21 Reten Bancada/ Cambio
- 5.22 Reten Frente/ Cambio
- 5.23 Reten Frente/ Cambio
- 5.24 Reten Leva/ Cambio
- 5.25 Buje Balanceador/ Cambio
- 5.26 Tapa de Motor/ Cambio
- 5.27 Junta Tapa Motor/ Cambio
- 5.28 Tapa Balancín/ Cambio
- 5.29 Junta Tapa Balancín/ Cambio
- 5.30 Bomba Aceite/ Cambio
- 5.31 Carcasa Frente/ Cambio

- 5.32 Tapa Filtro Aire/ Cambio
- 5.33 Base Filtro Aire/ Cambio
- 5.34 Conducto Aire/ Cambio
- 5.35 Manguera Depurador Aire/ Cambio
- 5.36 Junta Liquida/ Cambio
- 5.37 Soporte Motor/ Cambio
- 5.38 Soporte Caja/ Cambio
- 5.39 Guía Válvula Ad./ Cambio
- 5.40 Guía Válvula Esc./ Cambio
- 5.41 Correa Dentada/ Cambio
- 5.42 Tensor Correa/ Cambio
- 5.43 Correa Dentada/ Cambio
- 5.44 Válvula Admisión/ Cambio
- 5.45 Válvula Escape/ Cambio
- 5.46 Correa Alternador/ Cambio
- 5.47 Correa D/H/ Cambio
- 5.48 Correa A/C/ Cambio
- 5.49 Turbo cargador/ Cambio
- 5.50 **Reparacion de cremallera**
- 5.51 Limpieza de Radiador
- Conjunto de anillo sincronizador**
- 5.52 **Caño Alta presion**
- 5.53 **Turbo retorno aceite**
- 5.54 **Media Luna**
- 5.55 Materiales Auxiliares/ Cambio

## 6 CAMBIO DE REPUESTO DE DIRECCION - HYUNDAI H-1

- 6.1 Extremo Dirección/ Cambio
- 6.2 Guardapolvo Cremallera/ Cambio

- 6.3 Precap/ Cambio
- 6.4 Buje Cremallera/ Cambio
- 6.5 Buje/ Cambio
- 6.6 Buje/ Cambio
- 6.7 Bomba D/H/ Cambio
- 6.8 Columna Dirección/ Cambio
- 6.9 Deposito Fluido D/H/ Cambio
- 6.10 Manguera D/H/ Cambio
- 6.11 Manguera D/H/ Cambio
- 6.12 Manguera D/H/ Cambio
- 6.13 Cremallera D/H/ Cambio
- 6.14 Súper ATF/ Cambio
- 6.15 Alineación y balanceo
- 6.16 Materiales Auxiliares/ Según Necesidad
- 6.17 **Muñequien**
- 6.19 **Junta Multiple Admision**
- 6.22 **Amortiguador tapa trasero LH Y RH**
- 6.23 **Reparacion de Cremallera**

#### SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE ESPEJO VEHICULAR Y ACCESORIOS - HYUNDAi H-1

- 7.1 Espejo retrovisor interior
- 7.2 Cepillos limpiaparabrisas
- 7.3 Mano de Obra

#### 8 CAMBIO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERANCION Y A.AC. - HYUNDAi H-1

- 8.1 Bomba Agua/ Cambio
- 8.2 Gas Refrigerante
- 8.3 Agua Refrigerante C/ Aditivo
- 8.4 Junta Bomba Agua/ Cambio
- 8.5 Ventilador/ Cambio



- 8.6 Embrague Ventilador/ Cambio
- 8.7 Radiador Agua/ Cambio
- 8.8 Manguera Superior/ Cambio
- 8.9 Manguera Inferior/ Cambio
- 8.10 Radiador Aceite/ Cambio
- 8.11 Polea Tensora/ Cambio
- 8.12 Polea/ Cambio
- 8.13 Polea/ Cambio
- 8.14 Depósito de Agua Radiador/ Cambio
- 8.15 Termostato/ Cambio
- 8.16 Condensador A/C/ Cambio
- 8.17 Protector Ventilador/ Cambio
- 8.18 Conjunto Ventilador A/C/ Cambio
- 8.19 Compresor A/C/ Cambio
- 8.20 Disco de Compresor A/C/ Cambio
- 8.21 Bobina Compresor A/C/ Cambio
- 8.22 Polea Compresor A/C/ Cambio
- 8.23 Reten Compresos/ Cambio
- 8.24 Manguera A/C/ Cambio
- 8.25 Manguera A/C/ Cambio
- 8.26 Evaporador A/C/ Cambio
- 8.27 Filtro A/C Habitáculo/ Cambio
- 8.28 Núcleo Evaporador A/C/ Cambio
- 8.29 Comando Interruptor A/C/ Cambio
- 8.30 Actuador/ Cambio
- 8.31 Valvula Expansora
- 8.32 Filtro Secador
- 8.33 Materiales Auxiliares/ Según Necesidad

9 **SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS, CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE TRANSMISION - HYUNDAI H-1**

- 9.1 Aceite para caja de Trasmisión/ Cambio
- 9.2 Eje Cuádruple/ Cambio
- 9.3 Eje Principal/ Cambio
- 9.4 Eje de Mando/ Cambio
- 9.5 3 Rulemanes/ Cambio
- 9.6 2 Rulemanes/ Cambio
- 9.7 2 Rulemanes/ Cambio
- 9.8 2 Rulemanes/ Cambio
- 9.9 2 Anillo Sincronizador/ Cambio
- 9.10 3 Anillo Sincronizador/ Cambio
- 9.11 4 Rodillos/ Cambio
- 9.12 2 Rodillos/ Cambio
- 9.13 2 Rodillos/ Cambio
- 9.14 2 Rodillos/ Cambio
- 9.15 Desplazable 1ra. y 2da./ Cambio S/Necesidad
- 9.16 Desplazable 3ra. y 4ta./ Cambio S/Necesidad
- 9.17 Desplazable 5ta. y Reversa/ Cambio S/Necesidad
- 9.18 Engranaje 1ra./ Cambio Según Necesidad
- 9.19 Engranaje 2da./ Cambio Según Necesidad
- 9.20 Engranaje 3ra./ Cambio Según Necesidad
- 9.21 Engranaje 5Ta./ Cambio Según Necesidad
- 9.22 2 Engranaje Reversa/ Cambio S/Necesidad
- 9.23 Engranaje 4ta./ Cambio Según Necesidad
- 9.24 2 Retenes de Caja/ Cambio
- 9.25 2 Retenes de Caja/ Cambio
- 9.26 Cabo de Cambio/ Cambio
- 9.27 Engranaje Velocímetro/ Cambio

- 9.28 Conjunto Selector/ Cambio
- 9.29 Materiales Auxiliares/ Según Necesidad

#### **10 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE EMBRAGUE - HYUNDAI H-1**

- 10.1 Disco Embrague/ Cambio
- 10.3 Plato Embrague/ Cambio
- 10.4 Cojinete Empuje/ Cambio
- 10.5 Horquilla Embrague/ Cambio
- 10.6 Guardapolvo/ Cambio
- 10.7 Bomba Auxiliar Embrague/ Cambio
- 10.8 Bomba Central Embrague/ Cambio
- 10.9 Volante Motor/ Cambio
- 10.10 Corona Volante/ Cambio
- 10.11 Manguera/ Cambio
- 10.12 Interruptor Pedal Embrague
- 10.13 Materiales Auxiliares/ Según Necesidad

#### **11 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y CAMBIO DE REPUESTO DIFERENCIAL TRASERO - HYUNDAI H-1**

- 11.1 Reten Piñon Diferencial/ Cambio
- 11.2 Lts. De Aceite / Cambio
- 11.3 2 Reten Túnel/ Cambio
- 11.4 2 Reten Túnel/ Cambio
- 11.5 2 Seguro/ Cambio
- 11.6 Palier LH/ Cambio
- 11.7 Palier RH/ Cambio
- 11.8 Jgo. Engranajes Diferencial/ Cambio
- 11.9 Amortiguador Dif./ Cambio
- 11.10 Diferencial Tras./ Cambio
- 11.11 2 Ruleman / Cambio
- 11.12 Eje Cardan/ Cambio

3 Cruceta Cardan/ Cambio

11.13 2 Ruleman / Cambio

11.14 2 Tuerca/ Cambio

11.15 Ruleman / Cambio

11.16 Ruleman/ Cambio

11.17 Brida/ Cambio

11.18 Reten/ Cambio

11.19 Tuerca Piñón/ Cambio

11.19 2 Carcasa Ruleman/ Cambio

## **12 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE - HYUNDAI H-1**

12.1 Tanque Combustible/ Cambio

12.2 Limpieza de Tanque

12.3 Bomba Combustible/ Cambio

12.4 Flotador Combustible/ Cambio

12.5 Pedal Acelerador / Cambio

12.6 Filtro Combustible c/ Soporte/ Cambio

12.7 Bomba Inyectora/ Cambio

12.8 Inyector de Combustible/ Cambio

12.9 Materiales Auxiliares/ Según Necesidad

## **13 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE ESPEJO VEHICULAR Y ACCESORIOS VARIOS - HYUNDAI H-1**

13.1 Espejo retrovisor interior

13.2 Cepillos limpiaparabrisas

13.3 Amortiguador Puerta Trasera

13.4 Amortiguador Puerta Trasera

13.5 Manija trasera RH y LH

13.6 Guia de puerta corrediza RH Y LH

13.7 Rodillos de puerta

Adsorbente de humedad faro delantero

13.9      Moldura lateral parabrisa

13.10    Cerradura Capot

13.11    Pestillo de Puerta

13.12    Cerradura capot

13.13    Cerradura tapa trasera

**14      Mano de obra - HYUNDAI H-1**

**15      SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN  
FRECUENCIA - HYUNDAI TUCSON**

15.1    Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR

15.2    Filtro de Aceite

15.3    Filtro de Aire

15.4    Filtro de combustible

**16      SERVICIOS DE CAMBIO REPUESTO PARA FRENOS - HYUNDAI TUCSON**

16.1    Jgo. Pastillas Freno Del.

16.2    Jgo. Pastillas Freno Tras.

16.3    Piston Mordaza/ Cambio

16.4    Reten Mordaza/ Cambio

16.5    Guardapolvo Mordaza/ Cambio

16.6    Reten Mordaza/ Cambio

16.7    Guardapolvo Mordaza/ Cambio

16.8    Perno Mordaza/ Cambio

16.9    Perno Mordaza/ Cambio

16.10   Guardapolvo Mordaza/ Cambio

16.11   Disco Freno Del.

16.12   Disco Freno Tras.

16.13   Rectificación de Disco de Freno Del.

16.14   Rectificación de Disco de Freno Tras.

16.15   Bomba Central Freno

16.16   Cabo Freno Mano

- 16.17 Servo Freno
- 16.18 Fluido
- 16.19 Materiales auxiliares
- 16.20 Sensor ABS Del. LH
- 16.21 Sensor ABS Del. RH
- 16.22 Sensor ABS Tras. LH
- 16.23 Sensor ABS Tras. RH
- 16.24 Modulo Hidraulico ABS

## **17 CAMBIO DE REPUESTO PARA SUSPENSIÓN**

- 17.1 Amortiguador Del.
- 17.2 Amortiguador Tras.
- 17.3 Parrilla Suspensión sup
- 17.4 Maza Rueda Del./ Cambio
- 17.5 Punta Eje LH
- 17.6 Punta Eje RH
- 17.7 Buje Estabilizador Del.
- 17.8 Barra Estabilizadora Del.
- 17.9 Bieleta Estabilizador Del.
- 17.10 Taqueador Amortiguador Del.
- 17.11 Guardapolvo Amortiguador Del.
- 17.12 Torreta Amortiguador Del.
- 17.13 Rotula Suspensión
- 17.14 Taqueador Amortiguador Tras.
- 17.15 Espiral Tras.
- 17.16 Espiral Del.
- 17.17 Buje Tras.
- 17.18 Brazo Tras.
- 17.19 Brazo Tensor/ Cambio

- 17.20 Barra Trasera
- 17.21 Buje Estabilizador Tras./ Cambio
- 17.22 Bieleta Estabilizador Tras.
- 17.23 Buje de Parrilla/ Cambio
- 17.24 Buje de Parrilla/ Cambio
- 17.25 Llanta/ Cambio
- 17.26 Taza Rueda/ Cambio
- 17.27 Tuerca Rueda/ Cambio
- 17.28 Prisionero Rueda/ Cambio
- 17.29 Barra Estabilizadora Tras.
- 17.30 Porta Auxilio
- 17.31 Materiales auxiliares

## **18 CAMBIO DE REPUESTO DE PARTES ELECTRICAS EN GENERAL**

- 18.1 Motor Arranque
- 18.2 Alternador
- 18.3 Bateria/ Cambio
- 18.4 Bendix Arranque
- 18.5 Automático Arranque
- 18.6 Inducido Arranque
- 18.7 Porta Carbón
- 18.8 Campo Arranque
- 18.9 Reductora Arranque
- 18.10 Bugia Incandescente/ Cambio
- 18.11 Rotor Alternador
- 18.12 Estator Alternador
- 18.13 Regulador Voltaje
- 18.14 Rectificador
- 18.15 Bomba Vacío Alternador

- 18.16 Ruleman Alternador
- 18.17 Ruleman Alternador
- 18.18 Faro Delantero/ Cambio
- 18.19 Faro Trasero/ Cambio
- 18.20 Faro de Busca Huella/ Cambio
- 18.21 Foco Alta / Cambio
- 18.22 Focos Baja/ Cambio
- 18.23 Foco de 1 Filamento/ Cambio
- 18.24 Foco de 2 Filamentos/ Cambio
- 18.25 Foco Luz Chica/ Cambio
- 18.26 Foco de Busca Huella/ Cambio
- 18.27 Faro Patente LH
- 18.28 Fusibles 10A/ Cambio
- 18.29 Fusibles 15A/ Cambio
- 18.30 Fusibles 20A/ Cambio
- 18.31 Lámpara Interior/ Cambio
- 18.32 Interruptor Limpiaparabrisas
- 18.33 Bobina de Contacto
- 18.34 Interruptor de Luces
- 18.35 Bocina/ Cambio
- 18.36 Antena
- 18.37 Sensor Cigüeñal
- 18.38 Motor Limpiaparabrisas Del.
- 18.39 Motor Limpiaparabrisas Tras.
- 18.40 Válvula EGR
- 18.41 Bomba Vacío Motor
- 18.42 Válvula
- 18.43 Base Antena



- 18.44 Motor Lanza Agua/ Cambio
- 18.45 Bulbo Presión Aceite
- 18.46 Sensor Temperatura Agua
- 18.47 Unidad de Control
- 18.48 Materiales Auxiliares

## **19 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE MOTOR**

- 19.1 Pistón STD 1&2/ Cambio
- 19.2 Pistón STD 3&4/ Cambio
- 19.3 Jgo. Aros STD/ Cambio
- 19.4 Casquillo Bancada/ Cambio
- 19.5 Casquillo Biela/ Cambio
- 19.6 Calce Lateral/ Cambio
- 19.7 Ruleman Piloto/ Cambio
- 19.8 Buje Biela/ Cambio
- 19.9 Jgo. Juntas Motor/ Cambio
- 19.10 Cigüeñal/ Cambio
- 19.11 Polea Cigüeñal/ Cambio
- 19.12 Carter Motor/ Cambio
- 19.13 Eje Leva LH/ Cambio
- 19.14 Eje Leva RH/ Cambio
- 19.15 Sensor Flujo Aire/ Cambio
- 19.16 Martillito Leva Ad./ Cambio
- 19.17 Martillito Leva Esc./ Cambio
- 19.18 Botador Hidráulico/ Cambio
- 19.19 Reten Frente/ Cambio
- 19.20 Reten Bancada/ Cambio
- 19.21 Reten Frente/ Cambio
- 19.22 Reten Frente/ Cambio

- 19.23 Reten Leva/ Cambio
- 19.24 Buje Balanceador/ Cambio
- 19.25 Tapa de Motor/ Cambio
- 19.26 Junta Tapa Motor/ Cambio
- 19.27 Tapa Balancín/ Cambio
- 19.28 Junta Tapa Balancín/ Cambio
- 19.29 Bomba Aceite/ Cambio
- 19.30 Carcasa Frente/ Cambio
- 19.31 Conducto Aire/ Cambio
- 19.32 Manguera Depurador Aire/ Cambio
- 19.33 Junta Liquida/ Cambio
- 19.34 Soporte Motor/ Cambio
- 19.35 Soporte Caja/ Cambio
- 19.36 Guía Válvula Ad./ Cambio
- 19.37 Guía Válvula Esc./ Cambio
- 19.38 Válvula Admisión/ Cambio
- 19.39 Válvula Escape/ Cambio
- 19.40 Correa Alternador/ Cambio
- 19.41 Correa D/H/ Cambio
- 19.42 Correa A/C/ Cambio
- 19.43 Turbo cargador/ Cambio
- 19.44 Conjunto Refrigerador Aceite/ Cambio
- 19.45 Materiales Auxiliares/ Cambio

## **20 CAMBIO DE REPUESTO DE DIRECCION**

- 20.1 Extremo Dirección/ Cambio
- 20.2 Guardapolvo Cremallera/ Cambio
- 20.3 Precap/ Cambio
- 20.4 Buje Cremallera/ Cambio

- 20.5 Buje/ Cambio
- 20.6 Buje/ Cambio
- 20.7 Bomba D/H/ Cambio
- 20.8 Columna Dirección/ Cambio
- 20.9 Deposito Fluido D/H/ Cambio
- 20.10 Manguera D/H/ Cambio
- 20.11 Manguera D/H/ Cambio
- 20.12 Manguera D/H/ Cambio
- 20.13 Cremallera D/H/ Cambio
- 20.14 Súper ATF/ Cambio
- 20.15 Alineación y balanceo
- 20.16 Materiales Auxiliares/ Según Necesidad

## **21 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE ESPEJO VEHICULAR Y ACCESORIOS.**

- 21.1 Espejo retrovisor interior
- 21.2 Cepillos limpiaparabrisas

## **22 CAMBIO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERANCION Y A.A.C.**

- 22.1 Bomba Agua/ Cambio
- 22.2 Gas Refrigerante
- 22.3 Agua Refrigerante C/ Aditivo
- 22.4 Junta Bomba Agua/ Cambio
- 22.5 Ventilador/ Cambio
- 22.6 Radiador Agua/ Cambio
- 22.7 Manguera Superior/ Cambio
- 22.8 Manguera Inferior/ Cambio
- 22.9 Radiador Aceite/ Cambio
- 22.10 Polea Tensora/ Cambio
- 22.11 Polea/ Cambio
- 22.12 Polea/ Cambio

- 22.13 Depósito de Agua Radiador/ Cambio
- 22.14 Termostato/ Cambio
- 22.15 Condensador A/C/ Cambio
- 22.16 Protector Ventilador/ Cambio
- 22.17 Conjunto Ventilador A/C/ Cambio
- 22.18 Compresor A/C/ Cambio
- 22.19 Disco de Compresor A/C/ Cambio
- 22.20 Bobina Compresor A/C/ Cambio
- 22.21 Polea Compresor A/C/ Cambio
- 22.22 Manguera A/C/ Cambio
- 22.23 Manguera A/C/ Cambio
- 22.24 Evaporador A/C/ Cambio
- 22.25 Filtro A/C Habitáculo/ Cambio
- 22.26 Núcleo Evaporador A/C/ Cambio
- 22.27 Comando Interruptor A/C/ Cambio
- 22.28 Actuador/ Cambio
- 22.29 Valvula Expansora
- 22.30 Filtro Secador
- 22.31 Materiales Auxiliares/ Según Necesidad

## **23 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y CAMBIO DE REPUESTO DIFERENCIAL TRASERO**

- 23.1 Reten Piñon Diferencial/ Cambio
- 23.2 Lts. De Aceite / Cambio
- 23.3 2 Reten Túnel/ Cambio
- 23.4 2 Reten Túnel/ Cambio
- 23.5 2 Seguro/ Cambio
- 23.6 Palier LH/ Cambio
- 23.7 Palier RH/ Cambio
- 23.8 Jgo. Engranajes Diferencial/ Cambio

- 23.9 Diferencial Tras./ Cambio
- 23.10 2 Ruleman / Cambio
- 23.11 Eje Cardan/ Cambio
- 23.12 3 Cruceta Cardan/ Cambio
- 23.13 2 Ruleman / Cambio
- 23.14 2 Tuerca/ Cambio
- 23.15 Ruleman / Cambio
- 23.16 Ruleman/ Cambio
- 23.17 Brida/ Cambio
- 23.18 Reten/ Cambio
- 23.19 Tuerca Piñón/ Cambio
- 23.20 2 Carcasa Ruleman/ Cambio

#### **24 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE**

- 24.1 Tanque Combustible/ Cambio
- 24.2 Limpieza de Tanque
- 24.3 Bomba Combustible/ Cambio
- 24.4 Flotador Combustible/ Cambio
- 24.5 Pedal Acelerador / Cambio
- 24.6 Filtro Combustible c/ Soporte/ Cambio
- 24.7 Bomba Inyectora/ Cambio
- 24.8 Inyector de Combustible/ Cambio
- 24.9 Materiales Auxiliares/ Según Necesidad

#### **25 Mano de obra - HYUNDAi New Tucson**

### **LOTE N° 02, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS KIA**

Ítem	Descripción del Servicio
------	--------------------------

#### **1 SISTEMA DE MANTENIMIENTO - KIA PICANTO**

1.1	FILTRO DE AIRE
-----	----------------

- 1.2 FILTRO DE ACEITE
- 1.3 FILTRO DE COMBUSTIBLE FLEX
- 1.4 BUJIA DE ENCENDIDO
- 1.5 ACEITE LUBRAX VALORA OFFRAD 5W30
- 1.1 ARANDELA DE PISTA
- 1.2 TAPON DE DRENAJE DE ACEITE
- 1.3 MATERIAL AUXILIAR

## 2 SISTEMA DE REPARACION DE MOTOR - KIA PICANTO

- 2.1 JGO DE JUNTA MOTOR
- 2.2 TAPA FRENTE MOTOR C/BOMBA DE ACEITE
- 2.3 CARTER DE MOTOR
- 2.4 RETEN FRENTE MOTOR 34x48x7
- 2.5 VARILLA MEDIDOR DE ACEITE
- 2.6 SOPORTE DE MOTOR
- 2.7 SOPORTE DE CAJA
- 2.8 SOPORTE DE CAJA DELANTERA
- 2.9 JUNTA TAPA CILINDRO
- 2.10 TAPA DE MOTOR
- 2.11 BULON DE TAPA MOTOR
- 2.12 TAPA BALANCIN
- 2.13 JUNTA TAPA BALANCIN
- 2.14 MANGUERA DE TAPA BALANCIN
- 2.15 TAPA LLENADO DE ACEITE
- 2.16 BRAZO DE BIELA
- 2.17 JGO DE ARO
- 2.18 CASQ DE BANCADA STD
- 2.19 CASQUILLO DE BIELA STD
- 2.20 CALCE LATERAL STD

2.21	PISTON STD (PICANTO FLEX)
2.22	EJE CIGÜEÑAL
2.23	POLEA CIGÜEÑAL
2.24	ENGRANAJE SENSOR DE POSISION
2.25	ARBOL DE LEVA
2.26	ARBOL DE LEVA
2.27	CVVT-ENGRANAJE DE ADMISION
2.28	RETEN DE VALVULA
2.29	VALVULA DE ADMISION
2.30	VALVULA DE ADMISION
2.31	VALVULA DE ESCAPE
2.32	VALVULA CONTROL DE ACEITE
2.33	TENSOR HIDRAULICO CADENA LEVA
2.34	GUIA DE CADENA MOTOR
2.35	TENSOR-CADENA MOTOR
2.36	BOMBA DE AGUA
2.37	TENSOR DINAMICO CORREA UNICA
2.38	CORREA UNICA 6PK1207
2.39	MANO DE OBRA
2.40	TRABAJO DE TORNERIA POR HORA
2.41	RADIADOR DE AGUA MT
2.42	GOMA SOPORTE INFERIOR DE RADIADOR
2.43	ELECTROVENTILADOR DE RADIADOR
2.44	MANGUERA DE RADIADOR
2.45	MANGUERA DE RADIADOR
2.46	DEFLECTOR DE RADIADOR
2.47	TAPA DE RADIADOR 1.1
2.48	DEPOSITO DE AGUA

- 2.49 TUBO DE ENTRADA
- 2.50 MANGUERA DE AGUA
- 2.51 MANGUERA DE AGUA
- 2.52 MANGUERA-AGUA
- 2.53 DEPURADOR DE AIRE
- 2.54 DUCTO DE ENTRADA DE AIRE
- 2.55 MULTIPLE DE ADMISION
- 2.56 MANGUERA DE TAPA BALANCIN
- 2.57 MANGUERA DE AIRE
- 2.58 CUERPO DE ACELERACION 35100-04-940 QQK
- 2.59 SOPORTE DE ESCAPE
- 2.60 SOPORTE DE ESCAPE
- 2.61 SILENCIADOR TRASERA
- 2.62 TRABAJO DE TORNERIA POR HORA

### 3 SISTEMA DE REPARACION PARTE ELECTRICA MOTOR - KIA PICANTO

- 3.1 SENSOR POSICION DE CIGUEÑAL
- 3.2 SENSOR DE POSISION
- 3.3 SENSOR DE POSISION LEVA
- 3.4 SENSOR DE OXIGENO DELANT
- 3.5 SENSOR DE OXIGENO TRAS
- 3.6 SENSOR DE TEMPERATURA
- 3.7 CUBRE CARTER
- 3.8 TANQUE DE COMBUSTIBLE
- 3.9 BOMBA DE COMBUSTIBLE
- 3.10 FLOTADOR DE TANQUE
- 3.11 CONJUNTO CANISTER
- 3.12 DEPOSITO DE NAFTA
- 3.13 TAPA DE COMBUSTIBLE



- 3.14 CONJUNTO PICO INYECTOR
- 3.15 RIEL DE COMBUSTIBLE PARA INYECTORES
- 3.16 PEDAL DE ACELERADOR 32700-G6-200
- 3.17 BULBO PEDAL-BLOQUEO ENCENDIDO 93810-B2-100
- 3.18 BATERIA 50AH SLI
- 3.19 SOPORTE BASE DE BATERIA
- 3.20 BOBINA DE ENCENDIDO
- 3.21 MOTOR DE ARRANQUE
- 3.22 ALTERNADOR COMPLETO
- 3.23 TRABAJO DE TORNERIA POR HORA

#### 4 SISTEMA DE REPARACION PARTE TRANSMISION - KIA PICANTO

- 4.1 BUJE DE HORQUILLA EMBRAGUE
- 4.2 RETEN DE CAJA
- 4.3 HORQUILLA DE EMBRAGUE (TA)
- 4.4 DISCO DE EMBRAGUE
- 4.5 PLACA DE PRESION
- 4.6 COJINETE DE EMPUJE
- 4.7 RETEN DE BANCADA TRASERA
- 4.8 CABLE DE EMBRAGUE
- 4.9 RETEN SALIDA DE HOMOCINETICA RH
- 4.10 RETEN SALIDA DE HOMOCINETICA LH
- 4.11 EJE DE HOMOCINETICA LH
- 4.12 EJE DE HOMOCIENTICA RH
- 4.13 GUARDAPOLVO DE HOMOCINETICA EXTERIOR
- 4.14 GUARDAPOLVO DE HOMOCINETICA INTERNA
- 4.15 GUARDAPOLVO DE HOMOCINETICA
- 4.16 TRABAJO DE TORNERIA POR HORA
- 4.17 ACEITE DE CAJA DCTF SAE70

## 5 SISTEMA DE REPARACION PARTE SUSPENSION-CHASSIS - KIA PICANTO

- 5.1 RULEMAN DE MASA
- 5.2 RULEMAN DE MASA TRASERA C/ABS
- 5.3 TUERCA DE LLANTA
- 5.4 PRISIONERO DE RUEDA
- 5.5 TORNILLO AJUSTADOR DE AUXILIO
- 5.6 BIELETA ESTABILIZADOR
- 5.7 PARRILLA DE SUSPENSION LH
- 5.8 PARRILLA DE SUSPENSION RH
- 5.9 BARRA ESTABILIZADORA DELANTERA
- 5.10 BUJE DE PARRILLA CHICO
- 5.11 BUJE DE PARRILLA (GRANDE)
- 5.12 CUADRO DE MOTOR y SUSPENSION
- 5.13 TORRETA DE SUSPENSION
- 5.14 AMORTIGUADOR DELANTERO LH
- 5.15 AMORTIGUADOR DELANTERO RH
- 5.16 RULEMAN RODILLO DE TORRETA
- 5.17 GUARDAPOLVO DE AMORTIGUADOR C/TAQUEADOR
- 5.18 GOMA DE AJUSTE
- 5.19 GOMA DE AJUSTE
- 5.20 AMORTIGUADOR TRASERO
- 5.21 PUENTE DE SUSPENSION TRAS
- 5.22 BUJE DE BARRA TRASERA
- 5.23 CREMALLERA DE DIRECCION ELECTRO ASSIT
- 5.24 BRAZO PRECAP DE DCCION LH Y RH
- 5.25 EXTREMO DE DCCION
- 5.26 EXTREMO DE DCCION
- 5.27 GUARDAPOLVO DE CREMALLERA

- 5.28 JGO PASTILLAS FRENO DEL
- 5.29 ANILLO DE MORDAZA DE FRENO
- 5.30 GUARDAPOLVO DE MORDAZA DE FRENO
- 5.31 GUIA B DE MORDAZA
- 5.32 GUIA DE MORDAZA
- 5.33 DISCO DE FRENO DELANTERO
- 5.34 JGO DE ZAPATA TRASERA
- 5.35 CILINDRO DE FRENO TRASERA
- 5.36 TAMBOR DE FRENO TRASERO
- 5.37 BOMBA DE FRENO
- 5.38 MANGUERA DE FRENO RH
- 5.39 MANGUERA DE FRENO LH
- 5.40 MANGUERA DE FRENO TRASERA RH
- 5.41 MANGUERA DE FRENO TRASERA RH
- 5.42 MANGUERA DE FRENO TRASERA LH
- 5.43 SENSOR DE FRENO DELANT ABS
- 5.44 FLUIDO DOT4 500ml
- 5.45 SENSOR DE FRENO DELANT ABS
- 5.46 CABLE CONECTOR ABS TRAS
- 5.47 CABLE CONECTOR ABS TRAS
- 5.48 CABO DE FRENO TRAS LH
- 5.49 CABO DE FRENO TRAS RH
- 5.50 TRABAJO DE TORNERIA POR HORA

## **6 SISTEMA DE REPARACION PARTE ACCESORIOS INTERIOR - KIA PICANTO**

- 6.1 MANIJA ABRE CAPOT
- 6.2 BASE DE MANIJA CAPOT
- 6.3 CABLE ABRE CERRADURA DE CAPOT
- 6.4 MANIJA EXTERIOR DE PTA

6.5	TAPITA DE MANIJA PTA DELANT
6.6	TAPITA DE MANIJA
6.7	LIMITADOR DE PTA DELANT
6.8	LIMITADOR DE PTA DELANT
6.9	CERRADURA DE PTA DELANTERA LH
6.10	CERRADURA DE PTA DELANTERA RH
6.11	MANIJA INTERIOR PTA LH
6.12	MANIJA INTERIOR PTA RH
6.13	TAPITA DE MANIJA PTA
6.14	TAPITA DE MANIJA TRAS
6.15	LIMITADOR DE PTA DELANT
6.16	LIMITADOR DE PTA DELANT
6.17	CERRADURA DE PUERTA DELANTERA LH
6.18	CERRADURA DE PTA DELANTERA RH
6.19	TAPA TANQUE CARROCERIA
6.20	CABO ABRE DE TAPA TANQUE
6.21	AMORTIGUADOR DE TAPA TRAS
6.22	AMORTIGUADOR DE TAPA TRAS
6.23	CERRADURA DE TAPA TRASERA
6.24	GOMA DE TAPA TRASERA
6.25	JGO DE LLAVES
6.26	LLAVE CONTROL DE BLOQUEO
6.27	LLAVE VIRGEN
6.28	BASE DE MANIJA DEL LH
6.29	BASE DE MANIJA DEL RH
6.30	BASE DE MANIJA TRAS LH
6.31	BASE DE MANIJA TRAS RH
6.32	TRABAJO DE TORNERIA POR HORA

**7 SISTEMA DE REPARACION PARTE ACCESORIOS EXTERIOR - KIA PICANTO**

- 7.1 VIDRIO DE PTA DELANTERA LH
- 7.2 VIDRIO DE PTA DELANTERO RH
- 7.3 VIDRIO DE PTA TRASERA LH
- 7.4 VIDRIO DE PTA TRASERA RH
- 7.5 PARABRISA TRASERO
- 7.6 PARABRISAS DELANTERO
- 7.7 SILICONA ULTRA BLACK
- 7.8 MOLDURA DE PARABRISAS
- 7.9 VIDRIO VENTILETE TRASERA LH
- 7.10 VIDRIO VENTILETE TRAS RH
- 7.11 GUARDAPOLVO DE RUEDA DELANT LH
- 7.12 GUARDAPOLVO DE RUEDA DELANT RH
- 7.13 GUARDAPOLVO DE RUEDA TRAS LH
- 7.14 GUARDAPOLVO DE RUEDA TRAS RH
- 7.15 ESPEJO EXTERIOR LH
- 7.16 ESPEJO EXTERIOR RH
- 7.17 CRISTAL DE ESPEJO LH
- 7.18 CRISTAL DE ESPEJO RH
- 7.19 MATERIAL AUXILIAR

**8 SISTEMA DE REPARACION PARTE ELECTRICA EXTERIOR - KIA PICANTO**

- 8.1 FOCO 1 FILAMENTO 12V21W
- 8.2 FOCO 1 FILAMENTOS 12V21W AMARILLO FOCO 12V21W
- 8.3 FOCO DE 2 FILAMENTOS
- 8.4 FOCO BAJA 12V60W (HB3-9005)
- 8.5 FARO DELANTERO LH
- 8.6 FARO DELANTERO RH
- 8.7 FARO TRASERA LH

- 8.8 FARO TRASERA RH
- 8.9 FARO CENTRAL DE TAPA TRAS
- 8.10 FOCO DE 1 FILAMENTOS 12V21W AMABAR
- 8.11 FARO DE PARAGOLPE TRAS
- 8.12 FARO DE PARAGOLPE TRAS
- 8.13 ANTENA POLE
- 8.14 BOCINA 12V
- 8.15 CEPILLO LIMPIAPARABRISAS LH (24)
- 8.16 CEPILLO LIMPIAPARABRISAS RH (14)
- 8.17 DEPOSITO DE AGUA LIMPIAPARABRISA
- 8.18 MOTORCITO LANZA AGUA
- 8.19 MATERIAL AUXILIAR

## **9 SISTEMA DE REPARACION PARTE A/A - KIA PICANTO**

- 9.1 COMPRESOR DE A/A
- 9.2 VALVULA DE EXPANSION A/A
- 9.3 FILTRO DISECADOR DE A/A
- 9.4 CONDESADOR DE A/A
- 9.5 FILTRO DE A/A HABITACULO
- 9.7 CARGA DE GAS
- 9.8 MATERIAL AUXILIAR

## **10 MANO DE OBRA**

## **11 SISTEMA DE MANTENIMIENTO - SPORTAGE**

- 11.1 FILTRO DE AIRE 28113-L1-000
- 11.2 FILTRO DE ACEITE
- 11.3 FILTRO COMBUSTIBLE
- 11.4 BUJIA DE ENCENDIDO
- 11.5 ACEITE LUBRAX VALORA OFFRAD 5W30
- 11.6 ARANDELA DE PISTA

11.7 TAPON DE DRENAJE DE ACEITE

11.8 MANO DE OBRA

11.9 MATERIAL AUXILIAR

**12 SISTEMA DE REPARACION DE MOTOR - SPORTAGE**

12.1 JGO DE JUNTA MOTOR

12.2 BOMBA DE ACEITE

12.3 TAPA FRENTE CADENA MOTOR

12.4 CARTER MOTOR

12.5 RETEN FRENTE MOTOR 6.1x5.0x1,3

12.6 VARILLA MEDIDOR ACEITE

12.7 SOPORTE DE MOTOR

12.8 SOPORTE DE CAJA

12.9 SOPORTE CAJA DEL.

12.10 JUNTA TAPA CILINDRO

12.11 TAPA MOTOR

12.12 BULON DE TAPA MOTOR

12.13 BULON DE TAPA MOTOR

12.14 TAPA BALANCIN

12.15 JUNTA TAPA BALANCIN

12.16 CONJUNTO ADAPTADOR TAPA BALANCIN

12.17 SENSOR DE LEVA

12.18 TAPA LLENADO DE ACEITE

12.19 BRAZO BIELA

12.20 JGO DE ARO

12.21 CASQ DE BANCADA STD

12.22 CASQUILLO DE BIELA STD

12.23 CALCE LATERAL STD

12.24 PISTON STD

- 12.25 EJE CIGUEÑAL
- 12.26 POLEA CIGUEÑAL
- 12.27 ENGRANAJE CIGUEÑAL
- 12.28 ARBOL DE LEVA
- 12.29 ARBOL DE LEVA
- 12.30 CVVT-ENGRANAJE DE ADMISION
- 12.31 TENSOR HIDRAULICO
- 12.32 RETEN DE VALVULA
- 12.33 VALVULA DE ADMISION
- 12.34 VALVULA DE ESCAPE
- 12.35 CADENA MOTOR LEVA
- 12.36 TENSOR HIDRAULICO CADENA LEVA
- 12.37 GUIA TENSOR 2 CADENA MOTOR
- 12.38 VALVULA SOLENOIDE
- 12.39 GUIA TENSOR 1 CADENA DE LEVA
- 12.40 TENSOR HIDRAULICO DE CADENA
- 12.41 CADENA MOTOR BOMBA DE ACEITE
- 12.42 BOMBA DE AGUA
- 12.43 TENSOR DINAMICO
- 12.44 TENSOR DE CORREA
- 12.45 CORREA UNICA
- 12.46 MANO DE OBRA
- 12.47 MATERIAL AUXILIAR

### **13 SISTEMA DE REPARACION PARTE REFRIGERACION - SPORTAGE**

- 13.1 RADIADOR DE AGUA
- 13.2 SOPORTE DE RADIADOR
- 13.3 GOMA SOPORTE INFERIOR DE RADIADOR
- 13.4 ELECTROVENTILADOR DE RADIADOR



13.5	MANGUERA DE INFER DE RADIADOR (NAFTA)
13.6	MANGUERA DE SUPERIOR DE RADIADOR (NAFTA)
13.7	DEPOSITO DE AGUA
13.8	TAPA DE DEPOSITO DE AGUA 25330-D3-000
13.9	MANGUERA DE RESERVORIO
13.10	BASE C/ TERMOSTATO COMPL
13.11	MODULO TERMICO INTEGRADO
13.12	MANGUERA DE AGUA
13.13	MANGUERA DE AGUA
13.14	MANGUERA DE AGUA
13.15	MANGUERA DE ACEITE
13.16	MANGUERA DE ACEITE
13.17	DEPURADOR DE AIRE
13.18	MANGUERA DEPURADOR
13.19	DUCTO DE ENTRADA DE AIRE
13.20	TAPA DUCTO DE AIRE
13.21	TUBO UNION
13.22	MULTIPLE DE ADMISION
13.23	COBERTOR DE MOTOR
13.24	MANGUERA DE AIRE
13.25	VALVULA DE PASO CANISTER
13.26	CUERPO DE ACELERACION
13.27	VALVULA SOLENOIDE
13.28	FLEXIBLE DE ESCAPE
13.29	SOPORTE DE ESCAPE
13.30	SOPORTE ESCAPE
13.31	SILENCIADOR TRASERA
13.32	JUNTA ESCAPE

13.33 MANO DE OBRA

13.34 MATERIAL AUXILIAR

**14 SISTEMA DE REPARACION PARTE ELECTRICA MOTOR - SPORTAGE**

14.1 SENSOR POSICION DE CIGUEÑAL

14.2 SENSOR DE MOTOR

14.3 SENSOR DE OXIGENO

14.4 SENSOR DE OXIGENO

14.5 CUBRE CARTER

14.6 TANQUE DE COMBUSTIBLE

14.7 BOMBA DE COMBUSTIBLE

14.8 CAJA CANISTER

14.9 PICO INYECTOR

14.10 RIEL DE COMBUSTIBLE

14.11 BULBO DE FRENO

14.12 BATERIA 60AH SLI

14.13 CABLE DE BATERIA

14.14 BASE DE BATERIA

14.15 BOBINA DE ALTA

14.16 MOTOR DE ARRANQUE

14.17 ALTERNADOR

14.18 MANO DE OBRA

14.19 MATERIAL AUXILIAR

**15 SISTEMA DE REPARACION PARTE TRANSMISION - SPORTAGE**

15.1 EJE DE HOMOCINETICA COMPLETA

15.2 GUARDAPOLVO DE HOMOCINETICA

15.3 GUADAPOLVO DE HOMOCINETICA

15.4 GUARDAPOLVO DE HOMOCINETICA

15.5 GUARDAPOLVO DE HOMOCINETICA

15.6	MANO DE OBRA
15.7	MATERIAL AUXILIAR
15.8	ACEITE DE CAJA ATF SP-IV
16	<b>SISTEMA DE REPARACION PARTE SUSPENSION-CHASSIS - SPORTAGE</b>
16.1	RULEMAN DE MASA DELAN
16.2	MASA TRASERA C/RULEMAN
16.3	SENSOR ABS MASA TRASERA
16.4	BUJE DE SUSPENSION TRAS
16.5	PRISIONERO DE RUEDA
16.6	VALVULA INDICADOR DE PRESION
16.7	TUERCA DE LLANTA 52950-4D-100
16.8	SEGURO DE AUXILIO
16.9	BIELETA ESTABILIZADOR
16.10	PARRILLA DE SUSPENSION RH
16.11	PARRILLA DE SUSPENSION LH
16.12	BUJE DE ESTABILIZADOR DELANTERO CENTRAL
16.13	BUJE DE PARRILLA CHICO
16.14	BUJE DE PARRILLA GRANDE
16.15	CUADRO MOTOR NAFTA
16.16	TORRETA DE SUSPENSION
16.17	AMORTIGUADOR DELANTERO RH
16.18	AMORTIGUADOR DELANTERO LH
16.19	RODILLO DE TORRETA
16.20	TAQUEADOR DE AMORTIGUADOR
16.21	GUARDAPOLVO DE AMORTIGUADOR
16.22	TORRETA DE SUSPENSION TRAS
16.23	AMORTIGUADOR TRASERO
16.24	PUENTE DE SUSPENSION TRASERA

16.25	BANDEJA DE SUSPENSION TRASERA
16.26	BANDEJA DE SUSPENSION TRASERA
16.27	BUJE DE SUSPENSION TRAS
16.28	BUJE DE SUSPENSION
16.29	BULON DE PARRILLA TRAS
16.30	BULON DE PARRILLA TRAS
16.31	ARANDELA DE AJUSTE
16.32	BRAZO DE SUSPENSION TRAS
16.33	BUJE PUNTA EJE TRASERA
16.34	BRAZO DE SUSPENSION TRASERA
16.35	BRAZO DE SUSPENSION TRASERA
16.36	BUJE DE SUSPENSION TRAS
16.37	BUJE DE SUSPENSION TRASERA
16.38	BUJE DE CUADRO TRAS
16.39	BUJE DE CUADRO TRASERA
16.40	BRAZO BIELA SUSP. TRAS.
16.41	BRAZO BIELA SUSP. TRAS.
16.42	BUJE DE ESTABILIZADOR CENTRAL
16.43	CREMALLERA DE DIRECCION ELECTRO ASSIT
16.44	BRAZO PRECAP DE DCCION LH Y RH
16.45	EXTREMO DE DCCION
16.46	EXTREMO DE DCCION
16.47	GUARDAPOLO DE CREMALLERA
16.48	JGO. PASTILLA DE FRENO
16.49	ANILLO DE MORDAZA DE FRENO
16.50	GUARDAPOLVO DE MORDAZA DE FRENO
16.51	GUIA B DE MORDAZA
16.52	GUIA DE MORDAZA

16.53	DISCO DE FRENO DELANTERO
16.54	JGO DE PASTILLA FRENO TRASERA
16.55	GUARDAPOLVO DE MORDAZA DE FRENO TRAS
16.56	ANILLO DE MORDAZA DE FRENO TRAS
16.57	DISCO DE FRENO TRAS
16.58	BARRA ESTABILIZADOR DELANTERO
16.59	MANQUERA DE SERVO
16.60	MANGUERA DE FRENO
16.61	MANGUERA DE FRENO
16.62	MANGUERA FRENO TRAS.LH.
16.63	MANGUERA FRENO TRAS.RH.
16.64	CABO DE FRENO TRAS RH
16.65	CABO DE FRENO TRAS LH
16.66	MANO DE OBRA
16.67	MATERIAL AUXILIAR
16.68	FLUIDO DOT4 500ml
<b>17</b>	<b>SISTEMA DE REPARACION PARTE ACCESORIOS INTERIOR - SPORTAGE</b>
17.1	MANIJA ABRE CAPOT
17.2	MANIJA DE CAPOT
17.3	CABLE ABRE CERRADURA DE CAPOT
17.4	CABLE ABRE CERRADURA DE CAPOT
17.5	MANIJA EXTERIOR DE PTA
17.6	MANIJA EXTERIOR DE PTA
17.7	LIMITADOR DE PTA DELANT
17.8	LIMITADOR DE PTA DELANT
17.9	TAPITA DE MANIJA EXTERNA
17.10	TAPITA DE MANIJA EXTERNA
17.11	LIMITADOR DE PTA TRAS

- 17.12 LIMITADOR DE PTA TRAS
- 17.13 TAPITA DE MANIJA EXTERNA
- 17.14 MANIJA EXTERIOR DE PTA
- 17.15 MANIJA EXTERIOR DE PTA
- 17.16 MOTORCITO DE APERTURA TAPA TANQUE
- 17.17 AMORTIGUADOR TAPA TRASERO
- 17.18 ENCASTRE DE CERRADURA TRASERO
- 17.19 CERRADURA DE TAPA TRAS
- 17.20 GOMA GUIA DE TAPA
- 17.21 SOPORTE GOMA DE TAPA
- 17.22 GOMA DE TAPA TRASERA
- 17.23 JGO DE LLAVE
- 17.24 BLOCK DE CILINDRO
- 17.25 LLAVE CONTROL DE BLOQUEO
- 17.26 LLAVE VIRGEN
- 17.27 CERRADURA DE PTA DELANTERA LH
- 17.28 CERRADURA DE PTA DELANTERA RH
- 17.29 CERRADURA DE PTA TRASERA LH
- 17.30 CERRADURA DE PTA TRASERA RH
- 17.31 BASE DE MANIJA DEL LH
- 17.32 BASE DE MANIJA DEL RH
- 17.33 BASE DE MANIJA TRAS RH
- 17.34 BASE DE MANIJA TRAS LH
- 17.35 MANO DE OBRA
- 17.36 MATERIAL AUXILIAR

## 18 SISTEMA DE REPARACION PARTE ACCESORIOS EXTERIOR - SPORTAGE

- 18.1 VIDRIO DE PTA DELANTERO LH
- 18.2 VIDRIO DE PTA DELANTERO RH

- 18.3 VIDRIO DE PTA TRASERA LH
- 18.4 VIDRIO DE PTA TRASERA RH
- 18.5 PARABRISA TRASERO
- 18.6 PARABRISAS DELANTERO
- 18.7 SILICONA PARA PARABRISAS
- 18.8 MOLDURA DE PARABRISAS
- 18.9 VIDRIO FIJO TRASERA LH
- 18.10 VIDRIO FIJO TRASERA RH
- 18.11 GUARDAPOLVO DE RUEDA DELANT LH
- 18.12 GUARDAPOLVO DE RUEDA DELANT RH
- 18.13 GUARDAPOLVO DE RUEDA TRASERA
- 18.14 GUARDAPOLVO DE RUEDA TRAS RH
- 18.15 MOLDURA DE GUARDABARRO DELANT LH
- 18.16 MOLDURA DE GUARDABARRO DEL RH
- 18.17 MOLDURA DE PTA DELANT LH
- 18.18 MOLDURA DE PTA DELANT RH
- 18.19 MOLDURA DE PTA TRAS LH
- 18.20 MOLDURA DE PTA TRASERA RH
- 18.21 MOLDURA DE GUARFABARRO TRAS LH
- 18.22 MOLDURA DE GUARDABARRO TRAS RH
- 18.23 ESPEJO EXTERIOR LH
- 18.24 ESPEJO EXTERIOR RH
- 18.25 CRISTAL DE ESPEJO LH
- 18.26 CRISTAL DE ESPEJO RH
- 18.27 FOCO 1 FILAMENTO 12V21W
- 18.28 MANO DE OBRA
- 18.29 MATERIAL AUXILIAR

## 19 SISTEMA DE REPARACION PARTE ELECTRICA EXTERIOR - SPORTAGE

- 19.1 FARO DELANTERO LH
- 19.2 FARO DELANTERO RH
- 19.3 FARO TRASERA ESQUINERO
- 19.4 FARO TRASERA ESQUINERO
- 19.5 FARO DE TAPA TRASERA
- 19.6 FARO DE TAPA TRASERA
- 19.7 FOCO DE 1 FILAMENTOS 12V21W AMABAR
- 19.8 FOCO DE 2 FILAMENTOS
- 19.9 FARO REFLEX TRASERO
- 19.10 FARO REFLEX TRASERO
- 19.11 SENSOR DE PARAGOLPE
- 19.12 ANTENA DE TECHO
- 19.13 BOCINA TONO BAJO
- 19.14 BOCINA TONO ALTO
- 19.15 CEPILLO LIMPIAPARABRISAS LH
- 19.16 CEPILLO LIMPIAPARABRISAS
- 19.17 DEPOSITO DE AGUA LIMPIAPARABRISAS
- 19.18 MOTORCITO LANZA AGUA
- 19.19 CEPILLO LIMPIAPARABRISAS TRAS.
- 19.20 BRAZO CEPILLO TRAS.
- 19.21 MANO DE OBRA
- 19.22 MATERIAL AUXILIAR

## 20 SISTEMA DE REPARACION PARTE A/A - SPORTAGE

- 20.1 COMPRESOR DE A/A
- 20.2 VALVULA DE EXPANSION A/A
- 20.3 FILTRO DISECADOR DE A/A
- 20.4 CONDESADOR DE A/A
- 20.5 MANO DE OBRA



20.6 CARGA DE GAS

20.7 MATERIAL AUXILIAR

**21 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN FRECUENCIA - KIA SORENTO**

21.1 Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR

21.2 Filtro de Aceite

21.3 Filtro de Aire

21.4 Filtro de combustible

**22 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE MOTOR -KIA SORENTO**

22.1 JGO DE JUNTAS

22.2 BLOCK DE MOTOR

22.3 CARCAZA CON FILTRO DE ACEITE

22.4 RADIADOR DE ACEITE

22.5 TAPA DE PORTA FILTRO DE ACEITE

22.6 VARILLA MEDIDOR DE ACEITE

22.7 PRE CARTER MOTOR

22.8 CARTER DE MOTOR

22.9 TAPA FRENTE

22.10 RETEN FRENTE MOTOR

22.11 RETEN DE BANCADA TRASERA

22.12 SOPORTE DE MOTOR

22.13 SOPORTE DE CAJA

22.14 SOPORTE DE CAJA DELANTERA

22.15 SOPORTE PARTE MOTOR

22.16 TAPA MOTOR

22.17 BULON DE TAPA CILINDRO

22.18 JUNTA TAPA CILINDRO

22.19 TAPA BALANCIN

22.20 MANGUERA DE ACEITE

22.21	JUNTA TAPA BALANCIN
22.22	SENSOR DE POSISION
22.23	TAPA CARGA ACEITE
22.24	JGO DE ARO
22.25	PISTON STD
22.26	BRAZO DE BIELA SORENTO 2.2
22.27	POLEA CIGUEÑAL
22.28	EJE DE CIGUEÑAL SORENTO 2.2
22.29	CASQUILLO DE BIELA
22.30	CALCE LATERAL STD (SL) (XM)
22.31	BULON DE CIGUEÑAL
22.32	CHAVETA CIGUEÑAL
22.33	ENGRANAJE DE CIGUEÑAL
22.34	CALCE LATERAL STD (SL) (XM)
22.35	CARCAZA DE BALANCEADOR y/o BOMBA DE ACEITE
22.36	ENGRANAJE BALANCEADOR
22.37	ENGRANAJE DE ARBOL DE LEVA
22.38	MARTILLITO DE BALANCIN
22.39	RETEN DE VALVULA
22.40	BOTADOR DE VALVULA
22.41	CADENA DE DISTRIBUCION MOTOR
22.42	TENSOR DE CADENA
22.43	GUIA DE CADENITA
22.44	TENSOR DE CADENA 24510-2F-001
22.45	ENGRANAJE DE MOTOR
22.46	TENSOR DE CADENA
22.47	GUIA DE CADENA (24377-2F-000)
22.48	CADENA DE MOTOR

22.49	ENGRANAJE DE CIGUEÑAL
22.50	VALVULA DE ADMISION
22.51	VALVULA DE ESCAPE
22.52	CORREA UNICA
22.53	BOMBA DE AGUA SPG-SORENTO 2.2
22.54	POLEA DE CORREA
22.55	POLEA TENSOR
22.56	POLEA TENSOR DE CORREA
22.57	TENSOR DINAMICO CORREA UNICA
22.58	RESORVORIO DE AGUA RADIADOR
22.59	MANGUERA DE AGUA
22.60	RADIADOR DE AGUA A/T DIESEL
22.61	MANGUERA DE RADIADOR DE AGUA SUP
22.62	SOPORTE DE RADIADOR
22.63	SOPORTE DE RADIADOR
22.64	MANGUERA DE AGUA
22.65	MANGUERA DE RADIADOR INF
22.66	GOMA SOPORTE INFERIOR DE RADIADOR
22.67	DEFLECTOR DE RADIADOR FRONTAL DIESEL
22.68	GUIA DE AIRE RADIADOR FRONTAL DIESEL
22.69	DEFLECTOR DE RADIADOR
22.70	ELECTROVENTILADOR DE RADIADOR
22.71	MANGUERA DE AGUA
22.72	MANGUERA-ENTRADA AGUA
22.73	MANGUERA DE AGUA
22.74	PERNO DE MOTOR
22.75	MANGUERA DE ACEITE DE RETORNO
22.76	MANGUERA DE AGUA MOTOR

22.77	MANGUERA DE DEPURADOR
22.78	DUCTO ENTRADA DE AIRE
22.79	DEPURADOR DE AIRE
22.80	SOPORTE SUPERIOR DE INTERCOOLER
22.81	RADIADOR INTERCOOLER
22.82	GOMA SOPORTE INFERIOR DE RADIADOR
22.83	MANGUERA DE INTERCOOLER
22.84	MANGUERA ADAPTADOR ENTRANTE
22.85	MANGUERA DE INTERCOOLER A
22.86	MANGUERA INTERCOOLER
22.87	MANGUERA INTERCOOLER
22.88	MANGUERA DE INTERCOOLER
22.89	COBERTOR DE MOTOR
22.90	MULTIPLE DE ADMISION
22.91	ACTUADOR DE CONTROL
22.92	CARCAZA COMPLETA PORTA TERMOSTATO
22.93	MANGUERA DE AGUA EXTERIOR
22.94	TAPA TERMOSTATO
22.95	TERMOSTATO
22.96	SENSOR DE TEMPERATURA
22.97	VALVULA E.G.R
22.98	CONJUNTO TUBO DE ACEITE
22.99	MANGUERA DE AGUA
22.100	MANGUERA DE SALIDA
22.101	CONJUNTO DE MANGUERA
22.102	CONJUNTO DE MAGUERA
22.103	MANGUERA DE AGUA
22.104	TURBO CARGADOR SORENTO Y CARNIVAL 2.2

- 22.105 ACTUADOR DE TURBO
- 22.106 BOMBA DE VACIO
- 22.107 BULBO DE ACEITE E/HEMBRA
- 22.108 CUBRE CARTER
- 22.109 BOMBA DE COMBUSTIBLE
- 22.110 FLOTADOR DE TANQUE
- 22.111 TAPA TANQUE COMBUSTIBLE
- 22.112 BOMBIN DE COMBUSTIBLE COMPLETO
- 22.113 BOMBA DE ALTA DE COMBUSTIBLE
- 22.114 PICO INYECTOR
- 22.115 PEDAL DE ACELERADOR
- 22.116 BULBO DE FRENO
- 22.117 GOMA PEDAL
- 22.118 CUERPO DE ACELACION
- 22.119 CABLE DE BATERIA DIESEL
- 22.120 BATERIA 12V 88AH (-/+) ROCKET KIA
- 22.121 MOTOR DE ARRANQUE 36100-2F-050
- 22.122 AUTOMATICO DE ARRANQUE
- 22.123 BENDIX DE ARRANQUE
- 22.124 PORTA CARBON
- 22.125 BUJIA INCANDESCENTE
- 22.126 RELAY DE BUJIA
- 22.127 ALTERNADOR COMPLETO
- 22.128 POLEA ALTERNADOR RC
- 22.129 REGULADOR
- 22.130 RULEMAN DE ALTERNADOR
- 22.131 RULEMAN DE ALTERNADOR
- 22.132 RULEMAN (6202-2RS)

- 22.133 CARTUCHO FILTRO DE COMBUSTIBLE SORENTO 2019
- 22.134 TAPON DE DRENAJE DE ACEITE
- 22.135 ARANDELA DE PISTA
- 22.136 AGUA DESTILADA (KIA)
- 22.137 SILICONA PARA JUNTAS SILKRON (kia)
- 22.138 REFRIGERANTE 13073 (kia)
- 22.139 LUB-TB BWM GR LL04 5W30 PNE
- 22.140 FLUIDO DOT4 500ML (KIA)(LB01390)
- 22.141 MATERIAL AUXILIAR

### 23 TRANSMISION -KIA SORENTO

- 23.1 CONJUNTO PALANCA DE+B151:B162 CAMBIO
- 23.2 PERILLA DE CAMBIO
- 23.3 CABLE DE CAMBIO A/T
- 23.4 RETEN SALIDA HOMOCINETICA
- 23.5 RETEN SALIDA HOMOCINETICA
- 23.6 FILTRO DE ACEITE DE CAJA A/T
- 23.7 CARTER DE CAJA
- 23.8 SENSOR DE CAJA
- 23.9 TAPON DE DRENAJE CAJA
- 23.10 SWITCH-INHIBITOR
- 23.11 SISTEMA DE CABLEADO DE CAJA A/T
- 23.12 CAJA DE VALVULAS
- 23.13 EJE DE HOMOCINETICA
- 23.14 EJE DE HOMOCINETICA
- 23.15 GUARDAPOLVO DE HOMOCINETICA
- 23.16 GUARDAPOLVO DE HOMOCINETICA
- 23.17 TRABAJO DE TORNERIA POR HORA
- 23.18 MATERIAL AUXILIAR

23.19 ACEITE DE CAJA ATF+RED-1

**24 SUSPENSION Y FRENOS -KIA SORENTO**

24.1 RULEMAN DE MASA DEL.

24.2 BUJE DE PUNTA EJE

24.3 MASA TRASERA C/ RULEMAN

24.4 SOPORTE SUJETADOR DE RUEDA DE AUXILIO

24.5 TUERCA DE LLANTA (52950-24-000)

24.6 BUJE DE ESTABILIZADOR DELANTERO CENTRAL

24.7 BIELETA ESTABILIZADOR LH y RH 54830-C1-000

24.8 TORRETA DE AMORTIGUADOR

24.9 RULEMAN RODILLO DE TORRETA

24.10 GOMA BASE DE ESPIRAL

24.11 GUARDAPOLVO DE AMORTIGUADOR

24.12 TAQUEADOR DE AMORTIGUADOR

24.13 ESPIRAL DE SUSPENSION DELANTERA

24.14 GOMA BASE DE ESPIRAL

24.15 AMORTIGUADOR DELANTERO LH

24.16 AMORTIGUADOR DELANTERO RH

24.17 AMORTIGUADOR TRASEARA

24.18 TORRETA DE SUSPENSION TRASERA

24.19 TAQUEADOR DE SUSPENSION TRAS

24.20 GOMA DE ESPIRAL

24.21 GUARDAPOLVO DE AMORTIGUADOR

24.22 BUJE TRASERO DE BANDEJA TRASERA

24.23 BRAZO BIELETA TRAS

24.24 BRAZO BIELETA TRAS

24.25 BULON DE PARRILLA TRAS

24.26 TUERCA DE PERNO PARRILLA INFERIOR

24.27	TUERCA DE PERNO PARRILLA INFERIOR
24.28	BULON DE PARRILLA TRAS
24.29	BRAZO DE SUSPENSION TRASERA
24.30	BANDEJA DE SUSPENSION TRAS
24.31	ASIENTO DE ESPIRAL TRASERO
24.32	BUJE DE BRAZO TENSOR TRAS LH
24.33	BUJE DE BRAZO TENSOR TRAS RH
24.34	BRAZO DE SUSPENSION LH
24.35	BRAZO DE SUSPENSION RH
24.36	BUJE TRASERO
24.37	BRAZO DE SUSPENSION TRAS
24.38	BRAZO TENSOR TRASERO
24.39	BUJE DE BARRA DE SUSPENSION
24.40	BUJE DE ESTABILIZADOR CENTRAL
24.41	MOTOR DE COLUMNA DE DIRECCION
24.42	ECU CONTROLADOR
24.43	COLUMNA DE DIRECCION S/MOTOR
24.44	CARDAN DE DIRECCION
24.45	CREMALLERA DE DIRECCION
24.46	EXTREMO DE DIRECCION
24.47	EXTREMO DE DIRECCION
24.48	BRAZO PRECAT DE DIRECCION
24.49	JGO PASTILLAS FRENO DEL
24.50	JGO DE PASTILLA DE FRENO TRAS
24.51	JGO DE ZAPATA TRASERA
24.52	BOMBA CENTRAL DE FRENO
24.53	SERVO FRENO
24.54	MANGUERA DE FRENO LH



24.55	MANGUERA DE FRENO RH
24.56	MANGUERA DE FRENO TRASERA LH
24.57	MANGUERA DE FRENO TRASERA RH
24.58	CABO DE FRENO DE MANO
24.59	CABO DE FRENO DE MANO
24.60	CABO DE FRENO DE MANO
24.61	MATERIAL AUXILIAR

## 25 PARTE ELECTRICA - KIA SORENTO

25.1	FARO DELANTERO LH DIESEL
25.2	FARO DELANTERO RH DIESEL
25.3	MECANISMO DE NIVELACION DE FARO
25.4	FARO TRASERA LH
25.5	FARO TRASERA RH
25.6	FARO DE TAPA LH
25.7	FARO DE TAPA RH
25.8	FARO LUZ DE CHAPA
25.9	FOCO PIOJO 12V 5W
25.10	FOCO BAYONETA DE FARO TRAS
25.11	FOCO 1 FILAMENTO 12V21W
25.12	FOCO
25.13	FOCO DE LUZ DE TECHO CORTO
25.14	SENSOR SRC DE VOLANTE
25.15	LLAVE CONTROL DE BLOQUEO
25.16	PILA PARA CONTROL
25.17	ANTENA DE TECHO
25.18	BASE DE ANTENA DE TECHO
25.19	CEPILLO LIMPIAPARABRISAS LH
25.20	CEPILLO LIMPIAPARABRISAS RH

25.21	DEPOSITO LAVAPARABRISAS
25.22	MOTOR LANZA AGUA
25.23	MOTOR DE LIMPIAPARABRISAS TRAS
25.24	BRAZO TRASERO
25.25	TAPA DE BRAZO TRASERO
25.26	CEPILLO LIMPIAPARABRISAS TRAS.
25.27	EVAPORADOR DE A/A
25.28	SENSOR DE TEMPERATURA
25.29	KIT DE MANGUERA DE A/A
25.30	VALVULA DE EXPANSION A/A
25.31	COMPRESOR DE A/A DIESEL
25.32	CONDENSADOR DE A/A
25.33	MANGUERA DE A/A DE DESCARGA
25.34	MATERIAL AUXILIAR
25.35	CARGA DE GAS

## 26 ACCESORIOS - KIA SORENTO

26.1	MANIJA EXTERIOR DE PTA
26.2	TAPITA DE MANIJA PTA DELANT
26.3	MANIJA DE PUERTA DEL.
26.4	AMORTIGUADOR DE TAPA TRASERA
26.5	AMORTIGUADOR DE TAPA TRAS
26.6	MANIJA DE TAPA TRASERA
26.7	CERRADURA DE TAPA TRASERA 81231-C5-100QQK
26.8	JGO DE LLAVE
26.9	VIDRIO DE PTA DELANTERA LH
26.10	VIDRIO DE PTA DELANTERA RH
26.11	VIDRIO DE PTA TRASERA LH
26.12	VIDRIO DE PTA TRASERA RH

26.13	PARABRISAS DELANTERO
26.14	MOLDURA DE PARABRISAS DEL. LATERAL LH
26.15	GOMA DE VIDRIO DE PUERTA DELANTERA LH
26.16	GOMA DE VIDRIO DE PUERTA DELANTERA RH
26.17	GOMA DE VIDRIO DE PUERTA TRASERA LH
26.18	GOMA DE VIDRIO DE PUERTA TRASERA RH
26.19	CERRADURA DE PTA DELANTERA LH 81400
26.20	CERRADURA DE PTA DELANTERA RH 81400-C5-000QQK
26.21	CERRADURA DE PTA TRASERA LH 81400-C5-000QQK
26.22	CERRADURA DE PTA TRASERA RH 81400-C5-000QQK
26.23	MOTOR LEVANTAVIDRIO
26.24	MOTOR LEVANTAVIDRIO
26.25	PARABRISAS TRASERO
26.26	MATERIAL AUXILIAR
26.27	Filtro A/C Habitaculo
26.28	Bocina RH y LH
26.29	Reparacion de Cremallera hidraulica y asistida
26.30	Muñequin direccion
26.31	Rotula Inferior
26.32	Buje parrilla inferior y superior
26.33	Alineacion, avance, caida,avertura y convergencia de ruedas
26.34	Rectificacion de disco de freno delantero y trasero
26.35	Reposicion de Manija/boton de apertura del porton trasero con alojamiento para camara de retroceso
26.36	Mantenimiento de turbo o reparacion

27	<b>MANO DE OBRA - KIA SORENTO</b>
----	-----------------------------------

**LOTE N° 03: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO JMC**

<b>Ítem</b>	<b>Descripción del Bien</b>
-------------	-----------------------------

1 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN FRECUENCIA

- 1.1 Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR
- 1.2 Aceite diferencial trasero
- 1.3 Filtro de Aceite
- 1.4 Filtro de Aire
- 1.5 Filtro de combustible

2 SERVICIOS DE CAMBIO REPUESTO PARA FRENOS

- 2.1 Jgo. Pastillas Freno Del.
- 2.2 Jgo. Pastillas Freno Tras.
- 2.3 Piston Mordaza/ Cambio
- 2.4 Reten Mordaza/ Cambio
- 2.5 Guardapolvo Mordaza/ Cambio
- 2.6 Reten Mordaza/ Cambio
- 2.7 Guardapolvo Mordaza/ Cambio
- 2.8 Perno Mordaza/ Cambio
- 2.9 Perno Mordaza/ Cambio
- 2.10 Guardapolvo Mordaza/ Cambio
- 2.11 Disco Freno Del.
- 2.12 Disco Freno Tras.
- 2.13 Rectificación de Disco de Freno Del.
- 2.14 Rectificación de Disco de Freno Tras.
- 2.15 Bomba Central Freno
- 2.16 Cabo Freno Mano
- 2.17 Servo Freno
- 2.18 Fluido
- 2.19 Materiales auxiliares
- 2.20 Sensor ABS Del. LH
- 2.21 Sensor ABS Del. RH

2.22 Sensor ABS Tras. LH

2.23 Sensor ABS Tras. RH

2.24 Forrado de zapata

2.25 Cilindro de freno

2.26 Modulo Hidraulico ABS

### 3 CAMBIO DE REPUESTO PARA SUSPENSIÓN

3.1 Amortiguador Del.

3.2 Amortiguador Tras.

3.3 Parrilla Suspensión sup

3.4 Parrilla Suspensión inf

3.5 Maza Rueda Del./ Cambio

3.6 Punta Eje LH

3.7 Punta Eje RH

3.8 Buje Estabilizador Del.

3.9 Barra Estabilizadora Del.

3.10 Bieleta Estabilizador Del.

3.11 Taqueador Amortiguador Del.

3.12 Guardapolvo Amortiguador Del.

3.13 Torreta Amortiguador Del.

3.14 Rotula Suspensión

3.15 Taqueador Amortiguador Tras.

3.16 Espiral Tras.

3.17 Espiral Del.

3.18 Buje Tras.

3.19 Brazo Tras.

3.20 Brazo Tensor/ Cambio

3.21 Barra Trasera

3.22 Buje Estabilizador Tras./ Cambio

- 3.23 Bieleta Estabilizador Tras.
- 3.24 Buje de Parrilla/ Cambio
- 3.25 Buje de Parrilla/ Cambio
- 3.26 Llanta/ Cambio
- 3.27 Taza Rueda/ Cambio
- 3.28 Tuerca Rueda/ Cambio
- 3.29 Prisionero Rueda/ Cambio
- 3.30 Barra Estabilizadora Tras.
- 3.31 Porta Auxilio
- 3.32 Buje elastico de goma
- 3.33 Taqueador de parrilla
- 3.34 Buje elastico blindado
- 3.35 Materiales auxiliares

#### 4 CAMBIO DE REPUESTO DE PARTES ELECTRICAS EN GENERAL

- 4.1 Motor Arranque
- 4.2 Alternador
- 4.3 Bateria/ Cambio
- 4.4 Bendix Arranque
- 4.5 Automático Arranque
- 4.6 Inducido Arranque
- 4.7 Porta Carbón
- 4.8 Campo Arranque
- 4.9 Reductora Arranque
- 4.10 Bugia Incandescente/ Cambio
- 4.11 Rotor Alternador
- 4.12 Estator Alternador
- 4.13 Regulador Voltaje
- 4.14 Rectificador

- 4.15 Bomba Vacío Alternador
- 4.16 Ruleman Alternador
- 4.17 Ruleman Alternador
- 4.18 Válvula Solenoide
- 4.19 Faro Delantero/ Cambio
- 4.20 Faro Trasero/ Cambio
- 4.21 Faro de Busca Huella/ Cambio
- 4.22 Foco Alta / Cambio
- 4.23 Focos Baja/ Cambio
- 4.24 Foco de 1 Filamento/ Cambio
- 4.25 Foco de 2 Filamentos/ Cambio
- 4.26 Foco Luz Chica/ Cambio
- 4.27 Foco de Busca Huella/ Cambio
- 4.28 Faro Patente LH
- 4.29 Faro Patente RH
- 4.30 Fusibles 10A/ Cambio
- 4.31 Fusibles 15A/ Cambio
- 4.32 Fusibles 20A/ Cambio
- 4.33 Lámpara Interior/ Cambio
- 4.34 Interruptor Limpiaparabrisas
- 4.35 Bobina de Contacto
- 4.36 Interruptor de Luces
- 4.37 Bocina/ Cambio
- 4.38 Antena
- 4.39 Sensor Cigüeñal
- 4.40 Motor Limpiaparabrisas Del.
- 4.41 Motor Limpiaparabrisas Tras.
- 4.42 Válvula EGR

- 4.43 Bomba Vacío Motor
- 4.44 Válvula
- 4.45 Bulbo Marcha Atrás
- 4.46 Bulbo Neutro
- 4.47 Base Antena
- 4.48 Motor Lanza Agua/ Cambio
- 4.49 Bulbo Presión Aceite
- 4.50 Sensor Temperatura Agua
- 4.51 Reparación de circuito eléctrico
- 4.52 Reparación de tablero electrónico
- 4.53 Terminal de batería
- 4.54 Cable de batería
- 4.55 Mantenimiento de motor de arranque
- 4.56 Tapa de radiador
- 4.57 Materiales Auxiliares

## 5 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACIÓN DE MOTOR

- 5.1 Pistón STD 1&2/ Cambio
- 5.2 Pistón STD 3&4/ Cambio
- 5.3 Jgo. Aros STD/ Cambio
- 5.4 Casquillo Bancada/ Cambio
- 5.5 Casquillo Biela/ Cambio
- 5.6 Calce Lateral/ Cambio
- 5.7 Ruleman Piloto/ Cambio
- 5.8 Buje Biela/ Cambio
- 5.9 Jgo. Juntas Motor/ Cambio
- 5.10 Camisa Motor/ Cambio
- 5.11 Cigüeñal/ Cambio
- 5.12 Polea Cigüeñal/ Cambio



- 5.13 Carter Motor/ Cambio
- 5.14 Eje Leva LH/ Cambio
- 5.15 Eje Leva RH/ Cambio
- 5.16 Sensor Flujo Aire/ Cambio
- 5.17 Martillito Leva Ad./ Cambio
- 5.18 Martillito Leva Esc./ Cambio
- 5.19 Botador Hidráulico/ Cambio
- 5.20 Reten Frente/ Cambio
- 5.21 Reten Bancada/ Cambio
- 5.22 Reten Frente/ Cambio
- 5.23 Reten Frente/ Cambio
- 5.24 Reten Leva/ Cambio
- 5.25 Buje Balanceador/ Cambio
- 5.26 Tapa de Motor/ Cambio
- 5.27 Junta Tapa Motor/ Cambio
- 5.28 Tapa Balancín/ Cambio
- 5.29 Junta Tapa Balancín/ Cambio
- 5.30 Bomba Aceite/ Cambio
- 5.31 Carcasa Frente/ Cambio
- 5.32 Tapa Filtro Aire/ Cambio
- 5.33 Base Filtro Aire/ Cambio
- 5.34 Conducto Aire/ Cambio
- 5.35 Manguera Depurador Aire/ Cambio
- 5.36 Junta Liquida/ Cambio
- 5.37 Soporte Motor/ Cambio
- 5.38 Soporte Caja/ Cambio
- 5.39 Guía Válvula Ad./ Cambio
- 5.40 Guía Válvula Esc./ Cambio

- 5.41 Correa Dentada/ Cambio
- 5.42 Tensor Correa/ Cambio
- 5.43 Correa Dentada/ Cambio
- 5.44 Válvula Admisión/ Cambio
- 5.45 Válvula Escape/ Cambio
- 5.46 Correa Alternador/ Cambio
- 5.47 Correa D/H/ Cambio
- 5.48 Correa A/C/ Cambio
- 5.49 Tapa de radiador
- 5.50 Turbo cargador/ Cambio
- 5.51 Conjunto Refrigerador Aceite/ Cambio
- 5.52 Materiales Auxiliares/ Cambio

## 6 CAMBIO DE REPUESTO DE DIRECCION

- 6.1 Extremo Dirección/ Cambio
- 6.2 Guardapolvo Cremallera/ Cambio
- 6.3 Precap/ Cambio
- 6.4 Buje Cremallera/ Cambio
- 6.5 Buje/ Cambio
- 6.6 Buje/ Cambio
- 6.7 Bomba D/H/ Cambio
- 6.8 Columna Dirección/ Cambio
- 6.9 Deposito Fluido D/H/ Cambio
- 6.10 Manguera D/H/ Cambio
- 6.11 Manguera D/H/ Cambio
- 6.12 Manguera D/H/ Cambio
- 6.13 Cremallera D/H/ Cambio
- 6.14 Súper ATF/ Cambio
- 6.15 Alineación y balanceo

6.16 Materiales Auxiliares/ Según Necesidad

6.17 Reparacion de sinfín de direccion

6.18 Brazo de Z de direccion

6.19 Reparacion de sinfín de direccion

## **7 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE ESPEJO VEHICULAR Y ACCESORIOS.**

7.1 Espejo retrovisor interior

7.2 Cepillos limpiaparabrisas

## **8 CAMBIO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERANCION Y A.AC.**

8.1 Bomba Agua/ Cambio

8.2 Gas Refrigerante

8.3 Agua Refrigerante C/ Aditivo

8.4 Junta Bomba Agua/ Cambio

8.5 Ventilador/ Cambio

8.6 Embrague Ventilador/ Cambio

8.7 Radiador Agua/ Cambio

8.8 Manguera Superior/ Cambio

8.9 Manguera Inferior/ Cambio

8.10 Radiador Aceite/ Cambio

8.11 Polea Tensora/ Cambio

8.12 Polea/ Cambio

8.13 Polea/ Cambio

8.14 Depósito de Agua Radiador/ Cambio

8.15 Termostato/ Cambio

8.16 Condensador A/C/ Cambio

8.17 Protector Ventilador/ Cambio

8.18 Conjunto Ventilador A/C/ Cambio

8.19 Compresor A/C/ Cambio

8.20 Disco de Compresor A/C/ Cambio

- 8.21 Bobina Compresor A/C/ Cambio
- 8.22 Polea Compresor A/C/ Cambio
- 8.23 Reten Compresos/ Cambio
- 8.24 Manguera A/C/ Cambio
- 8.25 Manguera A/C/ Cambio
- 8.26 Evaporador A/C/ Cambio
- 8.27 Filtro A/C Habitáculo/ Cambio
- 8.28 Núcleo Evaporador A/C/ Cambio
- 8.29 Comando Interruptor A/C/ Cambio
- 8.30 Actuador/ Cambio
- 8.31 Valvula Expansora
- 8.32 Filtro Secador
- 8.33 Aceite para Compresor
- 8.34 Materiales Auxiliares/ Según Necesidad

## 9 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS, CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE TRANSMISION

- 9.1 Aceite para caja de Trasmisión/ Cambio
- 9.2 Eje Cuádruple/ Cambio
- 9.3 Eje Principal/ Cambio
- 9.4 Eje de Mando/ Cambio
- 9.5 3 Rulemanes/ Cambio
- 9.6 2 Rulemanes/ Cambio
- 9.7 2 Rulemanes/ Cambio
- 9.8 2 Rulemanes/ Cambio
- 9.9 2 Anillo Sincronizador/ Cambio
- 9.10 3 Anillo Sincronizador/ Cambio
- 9.11 4 Rodillos/ Cambio
- 9.12 2 Rodillos/ Cambio
- 9.13 2 Rodillos/ Cambio

- 9.14 2 Rodillos/ Cambio
- 9.15 Desplazable 1ra. y 2da./ Cambio S/Necesidad
- 9.16 Desplazable 3ra. y 4ta./ Cambio S/Necesidad
- 9.17 Desplazable 5ta. y Reversa/ Cambio S/Necesidad
- 9.18 Engranaje 1ra./ Cambio Según Necesidad
- 9.19 Engranaje 2da./ Cambio Según Necesidad
- 9.20 Engranaje 3ra./ Cambio Según Necesidad
- 9.21 Engranaje 5Ta./ Cambio Según Necesidad
- 9.22 2 Engranaje Reversa/ Cambio S/Necesidad
- 9.23 Engranaje 4ta./ Cambio Según Necesidad
- 9.24 2 Retenes de Caja/ Cambio
- 9.25 2 Retenes de Caja/ Cambio
- 9.26 Cabo de Cambio/ Cambio
- 9.27 Engranaje Velocímetro/ Cambio
- 9.28 Conjunto Selector/ Cambio
- 9.29 Materiales Auxiliares/ Según Necesidad

## **10 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE EMBRAGUE**

- 10.1 Disco Embrague/ Cambio
- 10.2 Rectificación de Disco de Embrague
- 10.3 Plato Embrague/ Cambio
- 10.4 Cojinete Empuje/ Cambio
- 10.5 Horquilla Embrague/ Cambio
- 10.6 Guardapolvo/ Cambio
- 10.7 Bomba Auxiliar Embrague/ Cambio
- 10.8 Bomba Central Embrague/ Cambio
- 10.9 Volante Motor/ Cambio
- 10.10 Corona Volante/ Cambio
- 10.11 Manguera/ Cambio

10.12 Materiales Auxiliares/ Según Necesidad

10.13 Reparacion de palanca de cambio

## **11 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y CAMBIO DE REPUESTO DIFERENCIAL TRASERO**

11.1 Reten Piñon Diferencial/ Cambio

11.2 Lts. De Aceite / Cambio

11.3 2 Reten Túnel/ Cambio

11.4 2 Reten Túnel/ Cambio

11.5 2 Seguro/ Cambio

11.6 Palier LH/ Cambio

11.7 Palier RH/ Cambio

11.8 Jgo. Engranajes Diferencial/ Cambio

11.9 Amortiguador Dif./ Cambio

11.10 Diferencial Tras./ Cambio

11.11 2 Ruleman / Cambio

11.12 Eje Cardan/ Cambio

11.13 3 Cruceta Cardan/ Cambio

11.14 2 Ruleman / Cambio

11.15 2 Tuerca/ Cambio

11.16 Ruleman / Cambio

11.17 Ruleman/ Cambio

11.18 Brida/ Cambio

11.19 Reten/ Cambio

11.20 Tuerca Piñón/ Cambio

11.21 2 Carcasa Ruleman/ Cambio

## **12 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE**

12.1 Tanque Combustible/ Cambio

12.2 Limpieza de Tanque

12.3 Bomba Combustible/ Cambio

- 12.4 Flotador Combustible/ Cambio
- 12.5 Pedal Acelerador / Cambio
- 12.6 Filtro Combustible c/ Soporte/ Cambio
- 12.7 Bomba Inyectora/ Cambio
- 12.8 Inyector de Combustible/ Cambio
- 12.9 Bombin auxiliar de flitro de combustible
- 12.10 Materiales Auxiliares/ Según Necesidad

### **13 Servicio de alineacion y balanceo**

- 13.1 Alineacion
- 13.2 Balanceo

### **14 Mano de Obra**

## **De las MIPYMES**

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## **Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

## **Plan de prestación de los servicios**

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

En cada solicitud del servicio que realice la convocante, el adjudicado deberá, en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles, retirar el vehículo del lugar requerido por la convocante a fin de realizar el diagnostico mecánico. El adjudicado correrá con el costo del traslado de los vehículos hasta el local del taller, servicio de grúa y/o remolque. Una vez realizado el diagnóstico, deberá remitir el presupuesto vía correo electrónico al Dpto. de Transporte de la institución, en un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles de retirado el vehículo. Si dicho presupuesto es aprobado, se remitirá la correspondiente Orden de Servicio, la que será cumplida conforme a la siguiente descripción:

Nombre de los Servicios	Unidad de Medida	Cantidad	Lugar de Entrega	Fecha(s) final(es) de entrega de los servicios.
Mantenimiento Y Reparaciones Menores De Vehículos	Evento	1	En los talleres declarados por los proveedores adjudicados.	Mantenimientos y Reparaciones que no revisten alta complejidad:  Hasta un máximo de 5 (cinco) días hábiles.  Mantenimientos y reparaciones de alta complejidad:  Hasta un máximo de 20 (veinte) días hábiles.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica
-----------

Embalajes y documentos



El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

**Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: **ACTA DE RECEPCIÓN POR CADA ORDEN DE SERVICIO EMITIDA.**

Frecuencia: Según necesidad de la convocante.

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
ACTA DE RECEPCIÓN DE VEHICULOS REPARADOS	ACTA	<p>UN ACTA POR CADA ORDEN DE SERVICIO EMITIDA.</p> <p><i>(Contrato Abierto, según necesidad de la Convocante).</i></p> <p>La prestación de los servicios se hará durante la vigencia del contrato plurianual 2025, 2026 y 2027.</p> <p>Fecha estimada de inicio de vigencia de contrato NOVIEMBRE 2025.</p>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y

la cantidad de los mismos.

---

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

---

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas,

derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## **Transporte**

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## **Confidencialidad de la información**

### **Reserva de información en respuestas a aclaraciones.**

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### **Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.**

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### **Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.**

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación

de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Debe ser superior a 30 días al plazo vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se efectuarán por cada Orden de Servicio emitida por la Contratante, a satisfacción de el encargado de la Administración del Contrato, además deberán presentar la copia del Formulario FIP, todos por Mesa de la Dirección de UOC u otro mecanismo que vaya a ser implementado por la Contratante, el cual será previa y debidamente comunicado por medio fehaciente (correo electrónico, nota u otros). En la solicitud de pedido se deberá indicar un contacto de

comunicación, así como un número telefónico o celular.

La factura crédito deberá individualizar el nombre del llamado, el ID, número de ítem y la descripción, número de Orden de Servicio.

En caso de constatarse alguna deficiencia en la documentación presentada la convocante reclamará al proveedor a través del correo electrónico (e mail) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación del último documento satisfactorio.

De cada factura se retendrá el equivalente se retendrá el 0.4% sobre cada factura emitida, como contribución sobre contratos suscritos (Art. 63, Ley N° 7021/22).

Por tratarse de una contratación de carácter plurianual, la validez de la partida presupuestaria para el ejercicio fiscal 2026, estará sujeta a la aprobación de la Ley de Presupuesto correspondiente.

A partir del 20 de diciembre, el mes de enero y la quincena de febrero, al no contar con plan financiero, la presentación de facturas que corresponden a los efectos del pago, podrá presentarse en la segunda quincena del mes de febrero, siempre y cuando la entidad cuente con las reglamentaciones presupuestarias. Por lo tanto, en estas fechas no corresponde la aplicación de intereses a las facturas presentadas.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica



---

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

---

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

---

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del Contrato estará sujeto a reajustes siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al 15% (quince por ciento) del vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$A = P \times I.I.B.C.P$$

A=Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados

P= Precio facturados de los bienes y/o servicios conexos ofertados.

I.I.B.C.P= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente, el cual deberá hacerlo por escrito al Administrador de Contrato del Consejo de la Magistratura, y dará curso si la contratante considere la correspondencia de la solicitud y dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente; y será aplicado únicamente sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones. No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

---

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios,

inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Fraude y Corrupción**

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.



