

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Facultad de Ciencias Medicas / Universidad Nacional de  
Asunción  
Facultad de Ciencias Medicas**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA EL  
HOSPITAL DE CLINICAS AÑOS 2025-2026**  
(versión 2)

ID de Licitación:

**473953**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**06/10/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."*

*Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	473953	Nombre de la Licitación:	ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA EL HOSPITAL DE CLINICAS AÑOS 2025-2026
Convocante:	Facultad de Ciencias Medicas / Universidad Nacional de Asunción	Categoría:	42000000 - Equipos Accesorios y Suministros Medicos
Unidad de Contratación:	Facultad de Ciencias Medicas	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	13/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	DPTO. DE CONTRATACIONES PUBLICAS - AVDA. MARISCAL LOPEZ ESQ. CORONEL CAZAL (PLANTA BAJA - NHC)	Fecha de Entrega de Ofertas:	17/10/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	DPTO. DE CONTRATACIONES PUBLICAS - AVDA. MARISCAL LOPEZ ESQ. CORONEL CAZAL (PLANTA BAJA - NHC)	Fecha de Apertura de Ofertas:	17/10/2025 09:30

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Ítem	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	LIC. LIZ RAQUEL DUARTE QUINTANA	Cargo:	JEFA DE DPTO. DE CONTRATACIONES PUBLICAS
Teléfono:		Correo Electrónico:	uoc@fcmuna.edu.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADENDA N° 1

Se modifica: Suministros requeridos - especificaciones técnicas.

A los Potenciales Oferentes se recuerda lo establecido en el Art. 50 de la Resolución DNCP N° 230/2025, para la realización de nuevas consultas a la licitación. "Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas por motivo de una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante estará obligada a analizar únicamente las consultas respecto al contenido de la adenda y no sobre lo establecido en las bases originalmente".

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los bienes y/o servicios

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/473953-adquisicion-equipos-medicos-hospital-clinicas-ad-referendum-reprogramacion-presupues/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

**Obs:** Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### **Conducta empresarial responsable:**

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

---

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

---

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

---

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales



de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### **1. Constancia del Perfil del proveedor.**

#### **1.1 Ofertas físicas**

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### **1.2 Ofertas electrónicas**

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### **2. Confidencialidad de documentos.**

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

**3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## **Subcontratación**

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

### **1. Ofertas físicas.**

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### **2. Ofertas electrónicas.**

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## **Apertura de ofertas**

### **1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.**

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

## 2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación: **SI**  
**Para todos los ITEMS.**

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación

en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de: Según lo establecido en Especificaciones Técnicas.

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de: de 5 (CINCO) días hábiles posterior a la comunicación al proveedor.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente: según lo establecido en Especificaciones Técnicas.

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**



La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## **Metodo de Evaluación**

Basado únicamente en precio

## **Análisis de precios ofertados**

**Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.**

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

**Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.**

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## **Composición de Precios**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

<i>Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado</i>	<i>Costo expresado en la moneda de la oferta</i>
<b><i>Elementos de Valor Fijo</i></b>	
<i>Mano de obra</i>	
<i>Inmuebles</i>	
<i>Maquinarias</i>	
<i>Herramientas</i>	
<i>Vehículos</i>	
<i>Equipos informáticos</i>	
<i>Muebles</i>	
<i>Seguros</i>	
<i>Servicios básicos</i>	
<b><i>Elementos de Valor Variable</i></b>	
<i>Insumos</i>	
<i>Mantenimiento</i>	
<i>Gastos administrativos</i>	
<i>Gastos de venta</i>	
<b><i>Totalde costos</i></b>	
<i>Utilidad esperada</i>	

<i>Precio del bien/servicio antes de impuestos</i>	
<i>Impuestos</i>	
<i>Precio final del bien/servicio impuestos incluidos</i>	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

### **b) Oferentes en Consorcio:**

**b.1. Provisión de Bienes.** El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

**b.2. Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## **Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.**

<p align="center"><b>1. Formulario de Oferta (*)</b></p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p align="center"><b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b></p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p align="center"><b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b></p>
<p align="center"><b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b></p>
<p align="center"><b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b></p>
<p align="center"><b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b></p>
<p align="center"><b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b></p>
<p align="center"><b>8. Documentos legales. Oferentes</b></p>
<p><b>8.1. Personas Físicas.</b></p>
<p align="center"><b>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</b></p>
<p align="center"><b>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</b></p>
<p align="center"><b>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</b></p>

<b>8.2. Personas Jurídicas.</b>
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b>
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
<b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b>



a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL, IRPC/IRE SIMPLE, IRP e IVA GENERAL. AÑOS 2022, 2023 y 2024

Deberán cumplir con el siguiente parámetro

1. Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL: Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años (2022, 2023, 2024).

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 años

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 años

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 años, no deberá ser negativo.

2. Para contribuyentes IRE SIMPLE: Deberá cumplir el siguiente parámetro.

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2022, 2023, 2024.

3. Para contribuyentes de IRP-RSP, Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2022, 2023, 2024.

4. Para contribuyentes exclusivamente del IVA General. Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2022, 2023, 2024.

Para los consorcios, el líder del Consorcio y los demás miembros del mismo, deberán cumplir con la totalidad de los requisitos tales: Capacidad Legal y Financiera en un 100% y en cuanto a la experiencia y capacidad técnica, el líder del Consorcio deberá cumplir con el 60%, en tanto que los demás integrantes el 40%.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Estado de Resultados de los años 2022, 2023, 2024 para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.
b. Presentación del Formulario N° 501 años 2022, 2023 y 2024, para los contribuyentes IRE SIMPLE.-
c. Presentación del Formulario N° 515 años 2022, 2023 y 2024 para los contribuyentes del IRP-RSP.-
d. Para contribuyentes de IVA Formularios IVA General: de los años 2022, 2023 y 2024.

---

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar experiencia Venta y distribución en el ramo de equipos médicos, con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al [30] % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los [3] años (2022, 2023, 2024)

Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año. La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

---

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

---

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá demostrar evidencia documentada que demuestre que cumple con los siguientes requisitos.

Las empresas oferentes deberán acreditar, verificar su legitimidad y habilitación legal en el rubro ofertado, la calidad y originalidad de los equipos, la capacidad de capacitación y soporte postventa, el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas y la disponibilidad de recurso humano especializado para garantizar la correcta instalación, operación y sostenibilidad de la tecnología.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica.

1. Documentos que acrediten que el Oferente es fabricante del producto que oferta. Tratándose de Agente, Distribuidor o Representante para el Paraguay, deberá presentar la documentación expedida por el fabricante o Agente Regional, debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio, Sección Representaciones, con certificado de vigencia del fabricante.
2. Habilitación vigente expedida por la DINAVISA, como fabricante Importador, o representante o distribuidor de dispositivos médicos
3. Habilitación vigente del Servicio Técnico de Equipos Médicos, habilitado por DINAVISA.
4. Certificados de Calidad según lo solicitado en las especificaciones técnicas de cada ítem ofertado.
5. Declaración Jurada que los Equipos Ofertados son nuevos y no re manufacturados.
6. Certificado de Registro Sanitario, de conformidad a la Ley N° 4659/12.
7. Autorización / Resolución de apertura vigente, emitida por DNVS rubro dispositivos médicos.
8. Certificado de buenas prácticas de fabricación y control, si es de fabricación nacional, y buenas prácticas de almacenamiento y deposito, para los importados
9. Certificados de Curso de entrenamiento, capacitación y familiarización del equipo y sus programas del personal calificado y autorizado por el fabricante, a fin de impartir entrenamiento para personal médico y técnico médico.
10. Declaración jurada de que la empresa adjudicada se compromete a:
-Realizar los mantenimientos preventivos y asistencia técnica a demanda por un año.
-Que los mantenimientos se realizaran según los estándares de la marca y del equipo ofertado, presentar copia el protocolo de mantenimiento preventivo, según las recomendaciones y protocolos del fabricante.

-Que proveerá Asistencia técnica según necesidad, en un periodo de tiempo máximo de 48 hs hábiles a partir de la recepción de la notificación por escrito

-Para la provisión de repuestos y accesorios originales de fábrica, no excederá un periodo de 15 días hábiles

11. El oferente deberá completar los detalles de las especificaciones técnicas de los equipos ofertados en los siguientes datos: Cumple, Valor del parámetro y folio. Y adjuntar catálogos y/o manuales técnicos donde se avalen los datos completados

12. Se deberá presentar copia del registro profesional de al menos un profesional biomédico o en electrónica medica vinculado a la empresa, expedido por el MSP Y BS.

## **Otros criterios que la convocante requiera**

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

**Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en esta contratación serán:**

**Planilla de Datos Garantizados. Formularios adicionales.**

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## **Notificación del resultado**

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.





# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

**Unidad solicitante:** Dpto. de Electromedicina

**Justificación de la necesidad:** Los equipos solicitados en este llamado son para diferentes áreas del Hospital de Clínicas a fin de prevenir, diagnosticar, tratar y rehabilitar enfermedades de una manera segura y eficaz.

**Justificación de la planificación:** La Planificación del mismo se realiza de acuerdo a la necesidad de la Institución.

**Justificación de las especificaciones técnicas:** Las especificaciones técnicas son establecidas de acuerdo a los requerimientos hospital escuela, teniendo en cuenta las necesidades específicas de los pacientes y los recursos disponibles.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## **Detalle de los bienes y/o servicios**

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

			Cumple	Parámetros	Folio
Ítem	1	Equipo para Potenciales evocados auditivos			
1	1	Datos Generales			
1	1.1	Descripción: Equipo de potenciales evocados con otoemisores acústicos			
1	2	Datos proveídos por el oferente			
1	2.1	Marca:			
1	2.2	Modelo:			
1	2.3	Origen:			
1	2.4	Dirección Web del fabricante:			
1	3	Normativas			
1	3.1	Presentar Certificado de Normas de Calidad, vigente: TUV, CE, FDA, JIS (presentar como mínimo una de ellas)			
1	4	Características generales			
1	4.1	Los potenciales evocados y otoemisores acústicos deben ser un solo equipo			
1	4.2	El equipo debe ser portátil			
1	4.3	Equipo de potenciales evocados configurable			
1	4.4	Opción de uno o varios módulos de prueba en el mismo equipo			
1	4.5	Pantalla táctil a color			
1	4.6	Control remoto para modo de operación (equipo o PC)			
1	4.7	Baterías recargables de larga vida			
1	4.8	Memoria de almacenamiento			
1	4.9	Capacidad diagnostica y de screening			
1	5	Modulo ABR			
1	5.1	Capacidad diagnostica y de screening			
1	5.2	ABR biaural			
1	5.3	Modo de prueba			

1	5.2.1	Estímulos burst			
1	5.2.2	Chillidos alto, medio y bajo			
1	5.2.3	Con algoritmo de promediación ponderada			
1	5.3	Modulo OEA			
1	5.3.1	Capacidad diagnóstica y de screening			
1	5.3.2	OEA de tamizaje y diagnóstico			
1	5.3.3	uso para todas las edades			
1	5.3.4	Módulos DPOEA, TEOAE y FMDPOAE			
1	6	Accesorios			
1	6.1	Electrodos reutilizables, adecuados para cada modulo de uso			
1	6.2	Juego de electrodos de reemplazo			
1	6.3	Auriculares adecuados para cada modulo			
1	6.4	Kit de olivas			
1	6.5	Estuche de transporte			
1	6.6	Notebook con los requerimientos necesarios para el correcto funcionamiento del equipo, con cargador de batería y estuche			
1	6.7	Software correspondiente para el correcto funcionamiento en la notebook			
1	6.8	Cables de conexión			
1	6.9	Modulo de carga (cargador)			
1	8	Otras características			
1	8.1	Tensión de trabajo 220 V AC $\pm 10\%$ , 50Hz. Enchufe tipo Schuko, de al menos 1,5 m de largo			
1	8.2	Manuales: Un (01) del usuario o de operación y Un (01) manual técnico que serán entregados en el momento de la recepción el equipo. Todos los manuales serán originales del fabricante y no fotocopias ni traducciones.			
1	8.3	Catálogos y Manuales Técnicos en idioma Español, Portugués o inglés donde se pueda comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aquí solicitadas.			
1	8.4	Capacitación a usuarios sobre el funcionamiento del equipo y capacitación técnica al personal técnico del Departamento de Electromedicina. Presentar declaración jurada.			

1	8.5	Los equipos deberán contar con 1 (un) año de garantía desde la puesta en funcionamiento, y durante dicho periodo se debe realizar 1 (un) mantenimiento preventivo según protocolos del fabricante; así como proveer repuestos en caso de cualquier defecto de fabricación, como parte integral de la garantía. Presentar declaración Jurada, garantizando así el cumplimiento de los estándares técnicos y de seguridad exigidos para este tipo de equipamiento médico			
1	8.6	Soporte técnico durante el tiempo de duración de la garantía. Presentar declaración jurada.			
1	8.7	Se deberán incluir todos los accesorios, insumos y materiales en general que no estén mencionados en las especificaciones técnicas, y que sean necesarios para la instalación y el funcionamiento de los equipos			
Ítem	2	<b>Electrobisturi</b>			
2	1	<b>Datos Generales</b>			
2	1.1	Descripción: Dispositivo biomédico diseñado para cortar, coagular y cauterizar tejidos durante un procedimiento quirúrgico mediante corrientes eléctricas alternas de alta frecuencia con aspirador de vapores. La unidad ESU funciona monopolar y bipolarmente			
2	2	<b>Datos proveídos por el oferente</b>			
2	2.1	Marca:			
2	2.2	Modelo:			
2	2.3	Origen:			
2	2.4	Dirección Web del fabricante:			
2	3	<b>Normativas</b>			
2	3.1	Presentar Certificado de Normas de Calidad, vigente: TUV, CE, FDA, JIS, Normas del Mercosur (presentar como mínimo una de ellas)			
2	3.2	Normas de calidad generales: ISO 13485.			
2	4	<b>Características generales</b>			
2	4.1	Equipo inteligente y versátil			
2	4.2	Peso bruto $\leq$ 15 kg.			
2	4.3	Generador electroquirurgico de potencia $\geq$ 300W			
2	4.4	Con interruptor de encendido y apagado			

2	4.5	Panel frontal fácil de usar			
2	4.6	El panel frontal debe estar dividido en tres secciones: BIPOLAR, CORTE Y COAGULO			
2	4.7	Con control de visualización de potencia			
2	4.8	Con colores y modos de las secciones			
2	4.9	Con barras indicadoras			
2	4.10	Con receptáculos de salida			
2	4.11	Con función de memoria			
2	4.12	Con funcionalidad de ajustes previos			
2	4.13	Alarma de placa			
2	4.14	El generador debe estar equipado con un sistema de monitoreo de calidad de contacto (CQMS)			
2	4.15	Diseñado para funciones monopolares y bipolares			
2	4.16	Debe monitorear el estado de la conexión de la almohadilla de la unidad de suministro de energía electroquirúrgica			
2	4.17	Alarma visual y audible por ruptura de la conexión de una almohadilla de la unidad de suministro de energía			
2	4.18	Cuando la resistencia sea superior a 113 ohmios, la alarma debe activarse.			
2	4.19	Diseñado para: Corte, mezcla, coagulación y procedimientos bipolares			
2	4.20	Angulo de visión normal de pantalla: +/-30°, tolerancia +10°			
2	4.21	Para uso en recién nacidos con peso $\leq 2,5\text{kg}$			
2	4.22	Debe ser adecuado para cirugía general, cirugía vascular, TURP, TUVF, cirugía hepatobiliar y pancreática como mínimo			
2	4.23	Debe ser compatible con artroscopia, laparoscopia e histeroscopia como mínimo			
2	4.24	Modo: Corte, coag, Bipolar			
2	4.25	Modo Coag: Coag 1, Coag 2 y Coag 3			
2	4.26	Modo Bipolar: Macro bipolar y Micro Bipolar			
2	4.27	Modo corte: Corte puro, Mezcla 1 y Mezcla 2			
2	5	Parámetros:			

2	5.1	Corte puro $\geq 300$ W a 500 ohmios o mejor			
2	5.2	Coagulación por pulverización de $\geq 120$ W a 500 ohmios o mejor			
2	5.3	Coagulación forzada $\geq 100$ W a 500 ohmios o mejor			
2	5.4	Coagulación suave $\geq 50$ W a 500 ohmios o mejor			
2	5.5	Mezcla 1 (Blend) de $\geq 200$ Watts a 500 ohmios o mejor			
2	5.6	Mezcla 2 (Blend) de $\geq 100$ Watts a 500 ohmios o mejor			
2	5.7	Bipolar (Micro bipolar) de $\geq 100$ Watts a 100 ohmios o mejor			
2	5.8	Bipolar (Sellado de vasos) $\geq 100$ Watts a 100 ohmios o mejor			
2	6	Otros requerimientos			
2	6.4	Salida aislada eléctricamente de tierra			
2	6.5	Corrientes de fuga a tierra: $\leq 0.5$ mA			
2	6.6	Corriente de fuga al paciente: $\leq 0.01$ mA			
2	6.7	Potencia nominal del equipo: $\geq 850$ VA			
2	7	Accesorios por equipo			
2	7.1	Un (1) carro para transporte del equipo.			
2	7.2	Cinco (5) Lapiza para Electrobisturí desechable			
2	7.3	Cinco (5) Lápiz para Electrobisturí reutilizable			
2	7.4	Cinco (5) Parches desechables			
2	7.5	Un (1) Parche reutilizable			
2	7.6	Un (1) Cable conector para parches desechables			
2	7.7	Un (1) Cable conector para parche reutilizable			
2	7.8	Un (1) Pedal monopolar			
2	7.9	Un (1) Pedal bipolar			
2	7.10	Un (1) Fórceps bipolar reutilizable			
2	7.11	Un (1) Cable conector para Fórceps bipolar			
2	7.12	Seis (6) Electrodo de Bucle desechables de 3 medidas diferentes			
2	7.13	Un (1) Electrodo de forma cuadrada desechable			

2	7.14	Dos (2) Electrodo de cono triangular desechables de 2 medidas diferentes			
2	7.15	Cinco (5) Electrodo tipo cuchilla desechables de 3 medidas diferentes			
2	7.16	Dos (2) Electrodo tipo aguja desechables de 2 medidas diferentes			
2	7.17	Un (1) Electrodo de cono triangular de bucle desechable			
2	7.18	Un (1) Electrodo de cono forma de B de bucle desechable			
2	7.19	Un (1) Electrodo angulada punta roma desechable			
2	7.20	Un (1) Electrodo angulada punta afilada desechable			
2	7.21	Dos (2) Electrodo de bola desechables de 2 medidas diferentes			
2	8	<b>Otras características</b>			
2	8.1	Tensión de trabajo 220 V AC $\pm 10\%$ , 50Hz. Enchufe tipo Schuko, de al menos 1, 5 m de largo			
2	8.2	Manuales: Un (01) del usuario o de operación y Un (01) manual técnico que serán entregados en el momento de la recepción el equipo. Todos los manuales serán originales del fabricante y no fotocopias ni traducciones.			
2	8.3	Catálogos y Manuales Técnicos en idioma Español, Portugués o inglés donde se pueda comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aquí solicitadas.			
2	8.4	Capacitación a usuarios sobre el funcionamiento del equipo y capacitación técnica al personal técnico del Departamento de Electromedicina. Presentar declaración jurada.			
2	8.5	Los equipos deberán contar con 1 (un) año de garantía desde la puesta en funcionamiento, y durante dicho periodo se debe realizar 1 (un) mantenimiento preventivo según protocolos del fabricante; así como proveer repuestos en caso de cualquier defecto de fabricación, como parte integral de la garantía. Presentar declaración Jurada, garantizando así el cumplimiento de los estándares técnicos y de seguridad exigidos para este tipo de equipamiento médico			
2	8.6	Soporte técnico durante el tiempo de duración de la garantía. Presentar declaración jurada.			
2	8.7	Se deberán incluir todos los accesorios, insumos y materiales en general que no estén mencionados en las especificaciones técnicas, y que sean necesarios para la instalación y el funcionamiento de los equipos			
Ítem	3	<b>Laser para Litotricia</b>			



3	1	<b>Datos Generales</b>			
3	1.1	Descripción: Sistema láser para generar energía del láser para la destrucción de cálculos, así como la ablación, la vaporización y la coagulación de tejidos.			
3	2	<b>Datos proveídos por el oferente</b>			
3	2.1	Marca:			
3	2.2	Modelo:			
3	2.3	Origen:			
3	2.4	Dirección Web del fabricante:			
3	3	<b>Normativas</b>			
3	3.1	Presentar Certificado de Normas de Calidad, vigente: TUV, CE, FDA, JIS, MDR (presentar como mínimo una de ellas)			
3	3.2	Certificado de Normas de calidad generales: ISO 13485. Dicho documento debe estar vigente e indicar marca y tipo de equipo ofertado.			
3	4	<b>Características generales</b>			
3	4.1	Sistema láser para generar energía del láser para la destrucción de cálculos, así como la ablación, la vaporización y la coagulación de tejidos.			
3	4.2	La energía generada en el dispositivo debe transmitirse al objeto de destino a través de una sonda/fibra y producir la coagulación, ablación/vaporización o fragmentación en la zona de destino por la absorción de la energía del láser.			
3		La fibra debe ser introducida en el campo operatorio mediante el correspondiente instrumental endoscópico.			
3	4.3	Tipo de laser debe ser Holmio: YAG Láser (Ho:YAG).			
3	4.4	Manejo y monitoreo mediante pantalla táctil de al menos 10 pulgadas.			
3	4.5	La potencia de salida óptica del láser debe ser $\geq 35$ W.			
3	4.6	Energía en un rango entre 0,1 y $\geq 5$ J			
3	4.7	Rango de frecuencia entre $\leq 4$ Hz y $\geq 30$ Hz			
3	4.8	Impulso de larga duración de $\leq 50$ $\mu$ s a $\geq 1100$ $\mu$ s			
3	4.9	Debe contar con procedimiento predefinidos configurados con valores de energía y de frecuencia recomendados para cada modo por los expertos en diversas publicaciones entre los que destacan:			

3	4.9.1	Litotricia para cálculos duros.			
3	4.9.2	Litotricia para cálculos blandos.			
3	4.9.3	Litotricia para pulverización.			
3	4.9.4	Litotricia con ajuste de al menos 7 niveles de duración de pulso para disminuir la retropulsión.			
3	4.9.5	Ablación.			
3	4.9.6	Coagulación.			
3	4.10	Debe poder operar con fibras reutilizables como de un solo uso.			
3	4.11	Debe contar con sistema de refrigeración integrado.			
3	4.12	Longitud de onda $\geq 2080$ nm.			
3	4.13	El peso del equipo: $\leq 95$ kg.			
3	4.14	El equipo debe ser desbloqueado y que la selección de fibras sea manual.			
3	4.15	Debe ofrecer rayo piloto de $\leq 532$ nm.			
3	4.16	Activación mediante Interruptor pedal doble con la posibilidad de elegir un modo diferente en cada pedal.			
3	4.17	El suministro debe incluir al menos tres (3) fibras reutilizables de 230 o 272 $\mu\text{m}$ (una de las dos medidas) y con una longitud $\geq 300$ cm.			
3	4.18	El suministro debe incluir al menos tres (3) fibras reutilizables de 360 $\mu\text{m}$ (+/- 10 $\mu\text{m}$ ) y con una longitud $\geq 300$ cm.			
3	4.19	El suministro debe incluir al menos tres (3) fibras reutilizables de 600 $\mu\text{m}$ (+/- 50 $\mu\text{m}$ ) y con una longitud $\geq 300$ cm.			
3	4.20	El suministro debe incluir al menos tres (3) Gafas de protección Ho:YAG LÁSER.			
3	4.21	El suministro debe incluir 1(una) Unidad de UPS $\geq 3$ KVA., regulador de voltaje, con cable de alimentación y cables de salida necesarios para conectar todos los equipos que dan funcionalidad a la máquina.			
3	5	<b>Carro de transporte para laser</b>			
3	5.1	El suministro debe incluir una unidad móvil de la misma marca que el sistema laser y diseñado para el mismo, o que sea de una sola consola (con sus propias ruedas para traslado) y con las siguientes características:			
3	5.2	Montado sobre 4 ruedas con frenos.			

3	5.3	Debe incluir: Módulo base, unidad móvil ancha			
3	6	Otros requerimientos			
3	6.1	Manuales: Un (01) del usuario o de operación y Un (01) manual técnico que serán entregados en el momento de la recepción el equipo. Todos los manuales serán originales del fabricante y no fotocopias ni traducciones.			
3	6.2	Catálogos y Manuales Técnicos en idioma Español, Portugués o inglés donde se pueda comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aquí solicitadas.			
3	6.3	Capacitación a usuarios sobre el funcionamiento del equipo y capacitación técnica al personal técnico del Departamento de Electromedicina. Presentar declaración jurada.			
3	6.4	Los equipos deberán contar con 1 (un) año de garantía desde la puesta en funcionamiento, y durante dicho periodo se debe realizar 1 (un) mantenimiento preventivo según protocolos del fabricante; así como proveer repuestos en caso de cualquier defecto de fabricación, como parte integral de la garantía. Presentar declaración Jurada, garantizando así el cumplimiento de los estándares técnicos y de seguridad exigidos para este tipo de equipamiento médico			
3	6.5	Soporte técnico durante el tiempo de duración de la garantía. Presentar declaración jurada.			
3	6.6	Se deberán incluir todos los accesorios, insumos y materiales en general que no estén mencionados en las especificaciones técnicas, y que sean necesarios para la instalación y el funcionamiento de los equipos			
Ítem	4	Maquina de anestesia			
Ítem	1	Datos Generales			
4	1.1	Equipo Biomédico diseñado para suministrar anestesia inhalatoria con gases anestésicos a los pacientes durante cirugía y al mismo tiempo monitorear sus signos vitales.			
4	2	Datos Proveídos por el Oferente			
4	2.1	Marca:			
4	2.2	Modelo:	-	-	-
4	2.3	Origen:			
4	2.4	Dirección Web del Fabricante:			
4	3	Normativas			

4	3.1	Normas de calidad específicas: FDA, CE, MDR o JIS (presentar como mínimo una de ellas). Dicho documento debe estar vigente e indicar marca ofertada.			
4	3.2	Normas de calidad generales: ISO 13485. Dicho documento debe estar vigente e indicar marca y modelo ofertado.			
4	4	<b>Gabinete</b>			
4	4.1	Soporte para dos vaporizadores como mínimo. Conexión tipo SELECTATEC compatible con otras máquinas de anestesia			
4	4.2	Montaje de ventilador en gabinete			
4	4.3	Amplia superficie de trabajo, con iluminación integrada tipo LED, se aceptará luz auxiliar fijada al equipo.			
4	4.4	Cuatro ruedas, con $\geq 2$ de ellas con freno. Se aceptará sistema de freno central			
4	4.5	$\geq 03$ (tres) tomas eléctricas auxiliares			
4	4.6	Cajones: $\geq 02$ (dos)			
4	4.7	Prueba inicial automática para revisión del sistema, mezclador electrónico, ventilador y fugas /compliance /resistencia del circuito de paciente.			
4	5	<b>Suministro de gases</b>			
4	5.1	Fujometro mecánico o electrónico para O <sub>2</sub>			
4	5.2	Flujometro mecánico o electrónico para aire comprimido			
4	5.3	Dispositivo antihipoxia de $\geq 21\%$ .			
4	5.4	Dispositivo de salida exclusiva de gas auxiliar controlado mecánicamente, sin necesidad de desconexiones y conexiones adicionales, para conectar un sistema tipo bain o baraka, con indicación en pantalla de activación de esta salida con arrastre de agentes anestésico			
4	5.5	El circuito deberá poseer un volumen $\leq 3.5$ litros en ventilación mecánica incluyendo el volumen del canister.			
4	6	<b>Absorbedor de Gas</b>			
4	6.1	Canister reutilizable y esterilizable con capacidad $\leq 2,5$ litros o su equivalente en gramos.			
4	6.2	Cantidad: 1 (uno) unidad por máquina			
4	6.3	Montaje del circuito que permita ventilación mecánica y manual.			

4	6.4	Partes en contacto con el gas exhalado del paciente, esterilizables en autoclave (a excepción del módulo de gases y celda de oxígeno) y desmontables sin necesidad de herramientas. Sensor de flujo reusables y esterilizables en autoclave			
4	6.5	Valvula de sobrepresion (ALP) DE 0 a 70 cm de H2O			
4	6.6	Cánister con válvula bypass de CO2, que permita el reemplazo de cal sodada durante el procedimiento de ventilación, sellando el circuito contra fugas.			
4	6.7	Soporte para la bolsa de reinhalacion.			
4	7	<b>Ventilador pulmonar</b>			
4	7.1	Ventilador microprocesado a fuelle, piston, a bolsa en botella o electronico para gases anestesicos.			
4	7.2	Para ventilacion de pacientes neonatos, pediatricos y adultos.			
4	7.3	Con medicion y aplicación de los parametros respiratorios en pantalla LCD o LED color de $\geq 15$ pulgadas			
4	7.4	Modos de ventilacion: Control por volumen y Control por presion (con flujo desacelerado, adaptable a la mecánica del paciente), ambos con modo controlado y modo SIMV, modo de Ventilación con soporte de presión con modo automático de respaldo de apnea.			
4	7.5	Ventilacion mecanica y manual.			
4	7.6	Despliegue de curvas de presión, volumen, flujo en relacion al tiempo. $\geq 3$ curvas en simultaneo en la pantalla de ventilación. Bucles de espirometria			
4	7.7	Rango de entrega de volumen corriente Minimo: $\leq 5$ ml Maximo: $\geq a 1500$ ml			
4	7.8	Rango de ajuste de presión inspiratoria: Minimo: $\leq 5$ cmH2O Maximo: $\geq 60$ cmH2O			
4	7.9	Control de frecuencias respiratoria de Minimo: $\leq 4$ rpm Maximo: $\geq 90$ rpm			
4	7.10	Control para ajustes de relación I:E entre 2:1 a 1:8 (especificar si se mejora el rango)			
4	7.11	Control de PEEP electronico e integrado con rango de $\leq 4$ cmH2O a $\geq 25$ cmH2O			
4	7.12	Pausa inspiratoria de $\leq 5\%$ a $\geq 60\%$ de Tiempos inspirados			

4	7.13	Control de presión de $\leq 5$ a $\geq 40$ cmH <sub>2</sub> O. El modo presión debe ser con flujo inspiratorio automático adaptable a la mecánica del paciente			
4	7.14	Flujo inspiratorio máximo: 120LPM, más flujo de gas fresco			
4	7.15	Sensibilidad de disparo o trigger por flujo. rango de $\leq 0,2$ LPM a $\geq 10$ LPM			
4	7.16	Medición de volumen minuto, volumen tidal espirado, presión pico, presión plateau, presión media, PEEP			
4	7.17	Medición de "compliance" del circuito paciente.			
4	7.18	Compensación de flujo de gases frescos.			
4	7.19	Alarmas: Presión baja.			
4	7.20	Presión alta.			
4	7.21	Volumen minuto bajo			
4	7.22	Volumen minuto alto			
4	7.23	Frecuencia respiratoria baja/alta			
4	7.24	Concentración de Oxígeno (FiO <sub>2</sub> ) bajo			
4	7.25	Concentración de Oxígeno (FiO <sub>2</sub> ) alto.			
4	7.26	Alarmas de bajo suministro de Oxígeno de la red			
4	7.27	Batería para el ventilador con duración mínima de 90 min			
4	7.28	Módulo respiratorio compacto, sin conexiones externas			
4	7.29	Conexiones de sensores de flujo y de oxígeno internas			
4	7.30	Sensores de flujo (Inspiratorio y Exhalatorio) reutilizables y autoclavables			
4	7.31	Cuatro (04) pares Sensores de flujo (Inspiratorio y Exhalatorio). En caso de que los sensores no sean reutilizables, deben ser autoclavables			
4	7.32	Analizador de gases anestésicos			
4	8	<b>Vaporizadores</b>			
4	8.1	Dos vaporizadores calibrados y termocompensados para Servoflurano e Isoflurano.			
4	8.2	Dispositivo de bloqueo que evite la apertura de los Vaporizadores si los mismos no están correctamente anclados al sistema.			

4	8.3	Todos los vaporizadores deben estar codificados por color y se debe incluir la boquilla de llenado.			
4	9	<b>Accesorios.</b>			
4	9.1	Monitor Modular o con tecnología de conectores inteligentes diseñado para pacientes adultos, pediátricos y neonatales			
4	9.2	Display de $\geq 15$ pulgadas, tipo touchscreen (Táctil). Tecnología LCD/TFT de alta resolución. Trazados: $\geq 12$ curvas fisiológicas de forma simultánea.			
4	9.3	Manipuleo y control por pantalla táctil y mando rotatorio.			
4	9.4	Alimentación eléctrica 220V, 50 HZ, y a batería interna recargable.			
4	9.5	Batería de $\geq 1$ (una) hora de respaldo.			
4	9.6	Saturometría con despliegue de onda plestismografía.			
4	9.7	Electrocardiografía con $\geq 12$ derivaciones en simultáneo, con detección de marcapasos, medición de ST, detección de $\geq 12$ arritmias y protección contra descarga del desfibrilador.			
4	9.8	Medición de Presión no Invasiva.			
4	9.9	Medición de Presión Invasiva en al menos dos canales.			
4	9.10	Medición de Respiración por impedancia transtorácica.			
4	9.11	Medición de Temperatura en dos canales.			
4	9.12	Medición de capnografía con despliegue de gráfica y valores numéricos en monitor multiparamétrico o máquina de anestesia.			
4	9.13	Sistema de soporte del Monitor a la Máquina de Anestesia, con soporte para el monitor multiparamétrico y para accesorios del monitor			
4	9.14	Tendencia gráfica y numérica de $\geq 72$ horas de todos los parámetros.			
4	9.15	Alarma para todos los parámetros mencionados.			
4	10	<b>Accesorios.</b>			
4	10.1	1 (un) juego de mangueras codificadas por color (Aire-amarillo, Oxígeno-verde)			
4	10.2	Conector de las mangueras del tipo DISS (rosca) u otro tipo que sea compatible con la salida de gases del quirófano			
4	10.3	Fuelle neonato, pediátrico, y adulto si la máquina lo requiere.			
4	10.4	03 (tres) Sensores con interfase de SpO2 reutilizable para pacientes adultos.			

4	10.5	02 (dos) Sensores con interfase de SpO2 reutilizable para pacientes pediátricos.			
4	10.6	02 (dos) Sensores con interfase de SpO2 reutilizable para paciente neonato.			
4	10.7	02 (dos) Cables paciente (interfase y latiguillos de 3 vías) de ECG			
4	10.8	02 (dos) Brazales para presión no invasiva para pacientes adultos obesos			
4	10.9	02 (dos) Brazales para presión no invasiva para pacientes adultos			
4	10.10	02 (dos) Brazales para presión no invasiva para pacientes pediátricos.			
4	10.11	02 (dos) Brazales para presión no invasiva para paciente neonatales.			
4	10.12	02 (dos) Mangueras de conexión para presión no invasiva			
4	10.13	02(dos) Sensores de temperatura transeofágico o transrectal. Adulto y Pediátrico			
4	10.14	02 (dos) Cables para presión invasiva.			
4	10.15	50 (cincuenta) Líneas de muestreo para medición de capnografía			
4	10.16	25 (veinticinco) Trampas de agua para medición de capnografía si el equipo así lo requiere			
4	10.17	25 (veinticinco) circuitos pacientes adultos descartables, incluyendo bolsa de ventilación manual.			
4	10.18	25 (veinticinco) circuitos pacientes pediátricos descartables, incluyendo bolsa de ventilación manual.			
4	10.19	25 (veinticinco) circuitos pacientes neonatales descartables, incluyendo bolsa de ventilación manual.			
4	10.20	50 (cincuenta) filtros bacterianos con conectores para línea de muestreo con conexión Luer.			
4	10.21	50 (cincuenta) filtros HME intercambiadores de calor y humedad descartables de 22mm.			
4	10.22	10 (diez) Bolsas de Ventilación manual de 2 L			
4	10.23	10 (diez) Bolsas de Ventilación manual de 1 L			
4	10.24	10 (diez) Bolsas de Ventilación manual de 0.5 L			
4	10.25	Todos los accesorios mencionados deberán ser entregados por cada máquina			
4	10	Otras características			



4	10.1	Alimentación eléctrica: 220V CA $\pm 10\%$ / 50Hz, con cable de alimentación de acuerdo a la norma CEE 7/4 tipo F (Schuko).			
4	10.2	Manuales: Un (01) del usuario o de operación y Un (01) manual técnico por equipo, que serán entregados en el momento de la recepción el equipo. Todos los manuales serán originales del fabricante y no fotocopias ni traducciones.			
4	10.3	Catálogos y Manuales Técnicos en idioma Español, Portugués o inglés donde se pueda comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aquí solicitadas.			
4	10.4	Capacitación a usuarios sobre el funcionamiento del equipo y capacitación técnica al personal técnico del Departamento de Electromedicina. Presentar declaración jurada.			
4	10.5	Los equipos deberán contar con 2 (dos) años de garantía desde la puesta en funcionamiento, e incluir como mínimo 1 (un) mantenimiento preventivo anual durante dicho periodo. Presentar declaración Jurada			
4	10.6	Soporte técnico durante el tiempo de duración de la garantía. Presentar declaración jurada			
4	10.7	Se deberán incluir todos los accesorios, insumos y materiales en general que no estén mencionados en las especificaciones técnicas, y que sean necesarios para la instalación y el funcionamiento de los equipos			
4	3.1	Alimentación eléctrica: 220V CA $\pm 10\%$ / 50Hz, con cable de alimentación de acuerdo a la norma CEE 7/4 tipo F (Schuko).			
4	3.2	Manuales: Un (01) del usuario o de operación y Un (01) manual técnico por equipo, que serán entregados en el momento de la recepción el equipo. Todos los manuales serán originales del fabricante y no fotocopias ni traducciones.			
4	3.3	Catálogos y Manuales Técnicos en idioma Español, Portugués o inglés donde se pueda comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aquí solicitadas.			
4	3.4	Capacitación a usuarios sobre el funcionamiento del equipo y capacitación técnica al personal técnico del Departamento de Electromedicina. Presentar declaración jurada.			
4	3.5	Los equipos deberán contar con 2 (dos) años de garantía desde la puesta en funcionamiento, e incluir como mínimo 1 (un) mantenimiento preventivo anual durante dicho periodo. Presentar declaración Jurada			
4	3.6	Soporte técnico durante el tiempo de duración de la garantía. Presentar declaración jurada			
4	3.7	Se deberán incluir todos los accesorios, insumos y materiales en general que no estén mencionados en las especificaciones técnicas, y que sean necesarios para la instalación y el funcionamiento de los equipos			

Item	5	Electrocardiógrafo			
5	Orden	Descripción			
5	1	Datos Generales			
5	1.1	Descripción general: Electrocardiógrafo			
5	2	Datos proveídos por el oferente			
5	2.1	Marca:			
5	2.2	Modelo:			
5	2.3	Origen:			
5	2.4	Dirección Web del fabricante:	-	-	-
5	3	Normativas			
5	3.1	Normas de calidad específicas: FDA, CE o JIS (presentar como mínimo una de ellas)			
5	3.2	Normas de calidad generales: ISO 13485.			
5	4	Características			
5	4.1	Electrocardiógrafo portátil con funcionamiento a corriente eléctrica y batería (incorporada) de $\geq 30$ minutos de autonomía			
5	4.2	Diseño completamente digital.			
5	4.3	Peso $\leq 9$ kg, incluyendo baterías.			
5	4.4	Monitor TFT LCD Color Touch $\geq 10$ ", con 800x600 o mejor.			
5	4.5	Adquisición de 12 derivaciones simultáneamente.			
5	4.6	Número de registro de canales $\geq 12$ .			
5	4.7	Capacidad de transferir datos mediante USB, Ethernet y conexión a la red inalámbrica como mínimo.			
5	4.8	Conexión a línea de CA Cable Paciente y equipo con protección contra desfibrilaciones.			
5	4.9	Capaz obtener interpretación y diagnóstico del ECG.			
5	4.10	Filtros de zumbido, de desvío, EMG, pasa alto como mínimo.			
5	4.11	Aviso de desconexión de electrodos.			
5	5	Especificaciones			

5	5.1	Modo de Adquisición Simultánea de entrada: $\geq 10.000$ muestras.			
5	5.2	Respuesta en frecuencia de las ondas sinusales: Mínimo: $\leq 0.05\text{Hz}$ Máximo: $\geq 150\text{ Hz}$			
5	5.3	Resolución de conversión A/D $\geq 32$ bit			
5	5.4	Selección de sensibilidad de 2.5, 5, 10, 20 (mm/mV)			
5	5.5	Función de medición de conteo de frecuencia cardíaca de 35 lpm $\pm$ 5 lpm a 300 lpm $\pm$ 10 lpm			
5	5.6	Medición de intervalo RR.			
5	5.7	Detección de marca pasos.			
5	5.8	Impedancia de entrada: $\geq 20\text{ M}\Omega$ .			
5	5.9	Método de registro de cabezal térmico			
5	5.10	Velocidad de registro de al menos 5, 10, 12,5, 25 o 50 mm/s. Desviación de 0,5 mm $\pm$ 0,1 mm			
5	5.11	Interferencia de canales de ECG de -40 dB o menor.			
5	5.12	$\geq 3$ puertos de USB			
5	5.13	HL7/DICOM para conexiones a HIS y RIS			
5	5.14	Ruido Interno: $\leq 20\text{ mVp-p}$			
5	5.15	Filtro EMG: 25 o 35 Hz (-3 dB)			
5	5.16	Filtro de Zumbido: 50 o 60 Hz (-40dB)			
5	5.17	Filtro de Corte Alto: 75, 100 o 150 Hz (-3dB)			
5	5.18	Características de la onda sinusoidal: 0,04 $\pm$ 0,01 Hz a 160 Hz $\pm 10$ Hz			
5	5.19	Capacidad a futuro de realizar prueba de esfuerzo sin necesidad de modificación del hardware.			
5	6	<b>Accesorios</b>			
5	6.1	50 (cincuenta) electrodos adultos desechables.			
5	6.2	5 (cinco) unidades de papel para impresión compatible con el equipo.			
5	6.3	4 (cuatro) electrodos pinza reutilizables			
		6 (seis) electrodos de succión reutilizables.			

5	6.4	1 (un) kg. de gel conductivo.			
5	6.5	Cable interfaz de ECG de al menos 10 vías, incluyendo el cable paciente.			
5	6.6	Cable de alimentación: $\geq 1.5$ mts			
5	7	Otros requerimientos:			
5	7.1	Estándares aplicables:			
		IEC 60601-1:2005+Enmienda 1:2012			
		IEC 60601-2-25:2011			
		ISO 14971: 2007			
		ISO 10993-1:2009			
		IEC 60601-1-6:2010+Enmienda 1:2013			
		IEC 60601-1-9:2007+Enmienda 1:2013			
		IEC 60601-1-2:2007			
5	7.2	Alimentación eléctrica: 220V CA $\pm 10\%$ / 50Hz, con cable de alimentación de acuerdo a la norma CEE 7/4 tipo F (Schuko).			
5	7.3	Manuales: Un (01) del usuario o de operación y Un (01) manual técnico por equipo, que serán entregados en el momento de la recepción el equipo. Todos los manuales serán originales del fabricante y no fotocopias ni traducciones.			
5	7.4	Catálogos y Manuales Técnicos en idioma Español, Portugués o inglés donde se pueda comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aquí solicitadas.			
5	7.5	Capacitación a usuarios sobre el funcionamiento del equipo y capacitación técnica al personal técnico del Departamento de Electromedicina. Presentar declaración jurada.			
5	7.6	Los equipos deberán contar con 2 (dos) años de garantía desde la puesta en funcionamiento, e incluir como mínimo 1 (un) mantenimiento preventivo anual durante dicho periodo. Presentar declaración Jurada			
5	7.7	Soporte técnico durante el tiempo de duración de la garantía. Presentar declaración jurada			
5	7.8	Se deberán incluir todos los accesorios, insumos y materiales en general que no estén mencionados en las especificaciones técnicas, y que sean necesarios para la instalación y el funcionamiento de los equipos			

Ítem	6	Cardiodesfibrilador			
Ítem	Orden	Descripción			
6	1	Datos Generales			
6	1.1	Descripción general: Cardiodesfibrilador			
6	2	Datos proveídos por el oferente			
6	2.1	Marca:			
6	2.2	Modelo:			
6	2.3	Origen:			
6	2.4	Dirección Web del fabricante:	-		
6	3	Normativas			
6	3.1	Presentar Certificado de Normas de Calidad, vigente: TUV, CE, FDA, JIS, Normas del MERCOSUR (presentar como mínimo una de ellas)			
6	3.2	Normas de calidad generales: ISO 13485.			
6	4	Características			
6	4.1	Modos de funcionamiento: - Desfibrilación manual. - Modo semiautomático (modo DEA). - Cardioversión sincronizada. - Marcapasos transcutáneo. - Monitoreo continuo.			
6	4.2	Pantalla LCD a colores de $\geq 6$ pulgadas			
6	4.3	Despliegues en pantalla y panel de control en idioma español.			
6	4.4	Memoria para almacenar sucesos.			
6	5	Desfibrilador			
6	5.1	Forma de onda bifásica para la terapia de desfibrilación.			
6	5.2	Energía seleccionable por pasos, modo bifásico. Limite inferior: $\leq 2$ Joules. Límite superior: $\geq 270$ Joules			
6	5.3	Capacidad de autodescarga cuando no se utilice.			
6	5.4	Con sistema para probar energía de descarga.			
6	5.5	Capacidad de cargar en $\leq 10$ segundos a 200 Joules.			

6	6	Palas			
6	6.1	Para pacientes adultos.			
6	6.2	Para descarga externa.			
6	6.3	Que detecten actividad electrocardiográfica.			
6	6.4	Carga desde las palas y desde el panel de control.			
6	6.5	Descarga desde las palas y desde el panel de control.			
6	6.6	Indicador de calidad (impedancia) de contacto.			
6	6.7	Con posibilidad de uso de electrodos o almohadillas para desfibrilación.			
6	7	Marcapaso transcutáneo			
6	7.1	Inter construido usando electrodos autoadheribles.			
6	7.2	Amplitud del pulso seleccionable en un rango de 8 mA $\pm$ 3 mA a 150 mA $\pm$ 50 mA.			
6	7.3	Duración de pulso de $\leq$ 40 milisegundos			
6	7.4	Frecuencia de marcapasos ajustable en el rango de: mínimo $\leq$ 40 pulsos por minuto máximo $\geq$ 170 pulsos por minuto			
6	7.5	Activación por modos: fijo (o asincrónico) y a demanda (o sincrónico).			
6	8	ECG			
6	8.1	Monitorización de ECG mediante palas de desfibrilación y electrodos de monitorización independientes.			
6	8.2	Alarma para frecuencia cardíaca y ritmos que requieren choques o descargas. Las alarmas deberán ser visuales y sonoras.			
6	8.3	Despliegue en pantalla: - Frecuencia cardíaca. - Un trazo de ECG como mínimo a seleccionar por lo menos de entre las derivaciones I, II, III y Palas.			
6	8.4	Cable de paciente de 3 vías.			
6	9	SpO2			
6	9.1	Despliegue en pantalla: - Porcentaje numérico de SpO2. - Frecuencia de pulso.			
6	9.2	Alarmas visibles y audibles, seleccionables por el usuario, para alteraciones en el porcentaje de SpO2.			

6	10	<b>Sistema de Registro</b>			
6	10.1	Impresora integrada			
6	10.2	Para papel de 50 a 58mm			
6	10.3	Con capacidad de imprimir trazo de ECG e información relativa a eventos registrados.			
6	11	<b>Batería</b>			
6	11.1	Recargable.			
6	11.2	Carga de la batería mientras el equipo se encuentra conectado a la corriente alterna y encendido.			
6	11.3	Que permita $\geq 50$ desfibrilaciones a carga máxima ó $\geq 90$ minutos de monitoreo continuo.			
6	12	<b>Accesorios</b>			
6	12.1	Palas externas para adultos / pediátrico (par). Cantidad: 01 (uno)			
6	12.2	2 (dos) Cables paciente de 3 vías para monitorización de ECG por equipo (con sus respectivos extensores si lo requieren).			
6	12.3	Parches descartables para DEA:			
6	12.3.1	Cada equipo deberá ser entregado con 02 (dos) pares de parches descartables compatibles			
6	12.3.2	Todos los parches deberán contar con una <b>fecha de vencimiento igual o posterior a 12 (doce) meses desde la fecha de recepción</b> de los equipos.			
6	12.3.3	En el caso que posean cables de conexión reutilizables, deberá ser entregado 1 (un) cable de conexión.			
6	12.4	01 (un) sensor para monitorización de SpO2 adulto			
6	12.5	01 (un) sensor para monitorización de SpO2 pediátrico			
6	12.6	Electrodos autoadheribles descartables para marcapaso:			
6	12.6.1	Cada equipo deberá ser entregado con 04 (cuatro) pares de electrodos autoadheribles descartables			
6	12.6.2	Cada par de electrodos deberá cumplir una de las siguientes condiciones mínimas al momento de la entrega:			
6	12.6.2.1	Tener una fecha de vencimiento igual o posterior a 12 (doce) meses desde la fecha de recepción, o bien			

6	12.6.3	En el caso de que el modelo de marcapasos externo utilice cables de conexión reutilizables, deberá ser entregado 1 (un) cable de conexión por cada equipo.			
6	12.7	Rollos de papel adecuados para el equipo ofertado. Cantidad: $\geq 5$ (cinco).			
6	12.8	Incluir accesorios para prueba de descarga, si el equipo lo necesita.			
6	13	<b>Otras características</b>			
6	13.1	Tensión de trabajo 220 V AC $\pm 10\%$ , 50Hz. Enchufe tipo Schuko, de al menos 1, 5 m de largo			
6	13.2	Manuales: Un (01) del usuario o de operación y Un (01) manual técnico que serán entregados en el momento de la recepción el equipo. Todos los manuales serán originales del fabricante y no fotocopias ni traducciones.			
6	13.3	Catálogos y Manuales Técnicos en idioma Español, Portugués o inglés donde se pueda comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aquí solicitadas.			
6	13.4	Capacitación a usuarios sobre el funcionamiento del equipo y capacitación técnica al personal técnico del Departamento de Electromedicina. Presentar declaración jurada.			
6	13.5	Los equipos deberán contar con 1 (un) año de garantía desde la puesta en funcionamiento, y durante dicho periodo se debe realizar 1 (un) mantenimiento preventivo según protocolos del fabricante; así como proveer repuestos en caso de cualquier defecto de fabricación, como parte integral de la garantía. Presentar declaración Jurada, garantizando así el cumplimiento de los estándares técnicos y de seguridad exigidos para este tipo de equipamiento médico			
6	13.6	Soporte técnico durante el tiempo de duración de la garantía. Presentar declaración jurada.			
6	13.7	Se deberán incluir todos los accesorios, insumos y materiales en general que no estén mencionados en las especificaciones técnicas, y que sean necesarios para la instalación y el funcionamiento de los equipos			
Ítem	7	<b>Carro de paro</b>			
Ítem	Orden	Descripción			
Ítem	1	Datos Generales			
7	1.1	Descripción general: Carro de Paro.			
7	2	Datos proveídos por el oferente			



7	2.1	Marca:			
7	2.2	Modelo:			
7	2.3	Origen:			
7	2.4	Dirección Web del fabricante:			
7	3	<b>Normativas</b>			
7	3.2	Normas del Mercosur			
7	4	<b>Características</b>			
7	4.1	Estructura en polímero de alta densidad o acero a al carbono, con tablero de ABS y barandilla en acero inoxidable AISI 304.			
7	4.2	≥ Cinco (05) cajones, de tres medidas diferentes, dos paneles de ≥ 80mm de altura, dos paneles de ≥ 120mm de altura y un panel grande de ≥ 240mm de altura. ≥ 2 (dos) de ellas con separaciones plásticas.			
7	4.3	Soporte lateral para balón de oxígeno de ≥ 1,5 litros. Un (01) balón de oxígeno de ≥ 1,5 litros, con regulador de presión.			
7	4.4	Bandeja de trabajo deslizante y Compartimento para historial clínico.			
7	4.5	Conexión AC con filtro de línea para equipos con cable de ≥ tres (03) metros y ≥ tres (03) tomas tipo Schuko, con soporte para cable.			
7	4.6	Soporte y bandeja para colocación del desfibrilador			
7	4.7	Atril porta sueros con elevación graduable con seguro que impida quitar el atril totalmente.			
7	4.8	Sistema de cierre central con llave, que evite apertura de cajones y gaveta para transporte.			
7	4.9	Cuatro (04) ruedas antiestáticas de $5 \pm 1"$ de diámetro, dos (02) con freno de pie.			
7	4.10	Dimensiones mínimas: Altura 0,90m incluyendo ruedas, Ancho 0,75m, Profundidad 0,45m			
7	4.11	Cesto porta basura lateral removible.			
7	4.12	Manija superior para transporte.			
7	4.13	Tabla para re animación y masaje cardiaco.			
7	4.14	Medidas de la tabla adecuada a las dimensiones del carro.			
7	5	<b>Otras características</b>			

7	5.1	Catálogos y Manuales Técnicos en idioma Español, Portugués o inglés donde se pueda comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aquí solicitadas.			
7	5.2	Los equipos deberán contar con al menos 2 (dos) años de garantía desde la puesta en funcionamiento. Presentar declaración Jurada			
Item	8	Ventilador pulmonar de mediana complejidad			
Ítem	Orden	Parametros			
8	1	Datos Generales			
8	1.1	Descripción: Ventilador pulmonar			
8	1.2	Para insuflar una mezcla gaseosa a los pulmones de manera controlada.			
8	2	Datos proveídos por el oferente			
8	2.1	Marca:			
8	2.2	Modelo:			
8	2.3	Origen:			
8	2.4	Dirección Web del fabricante:	-		
8	3	Normativas			
8	3.1	Presentar Certificado de Normas de Calidad, vigente: TUV, CE, FDA, JIS, Normas del MERCOSUR (presentar como mínimo una de ellas)			
8	3.2	Normas de calidad generales: ISO 13485.			
8	4	Características			
8	4.1	Diseñado para la ventilación de pacientes adultos.			
8	4.2	Volúmen Corriente (ml). Límite inferior $1,5 \pm 0,5$ . Límite superior $3200 \pm 200$			
8	4.3	Presión Inspiratoria (cmH <sub>2</sub> O). De $1 \pm 2$ a $85 \pm 5$			
8	4.4	Soporte de Presión (cmH <sub>2</sub> O). De 0 a $85 \pm 5$			
8	4.5	PEEP (cmH <sub>2</sub> O). Límite inferior 0 Límite superior $55 \pm 5$ .			
8	4.6	CPAP (cmH <sub>2</sub> O). De 0 a $50 \pm 5$			
8	4.7	Tipo de flujo inspiratorio: Cuadrático y Descendente $\geq 50\%$			

8	4.8	Pausa Inspiratoria (Segundos). Apagado, 0,1 a 2,0			
8	4.9	Tiempo Inspiratorio (s). Límite inferior $0,1 \pm 0,1$ . Límite superior $11 \pm 1$ .			
8	4.10	Mezclador de Aire-Oxígeno interno electrónico.			
8	4.11	Frecuencia respiratoria (bpm). Límite inferior 1 o menor y límite superior 80 o mayor.			
8	4.12	FiO <sub>2</sub> (%). Límite inferior 21. Límite superior 100.			
8	4.13	Pausa Inspiratoria			
8	4.14	Pausa Espiratoria			
8	4.15	Pendiente de inyección de flujo inspiratorio ajustable (%). De 5 a 100			
8	4.16	Inspiración Manual y/o Respiración Manual			
8	4.17	Posibilidad de realizar medición de presión negativa durante una oclusión corta			
8	4.18	Posibilidad de realizar prueba del músculo diafragmático NIF o similar. De (cmH <sub>2</sub> O) 0 a $-60 \pm 5$			
8	4.19	Posibilidad de realizar evaluación del potencial de reclutamiento alveolar.			
8	4.20	Posibilidad de titulación del PEEP.			
8	4.21	Presión Soporte (PS) ó Presión Asistida ó ASB (cmH <sub>2</sub> O). Límite inferior 0. Límite superior $\geq 80$ .			
8	4.22	Nebulizador con tecnología de malla vibratoria o ultrasonica o neumática.			
8	4.23	Mecanismo de disparo o Trigger por flujo y presión.			
8	4.24	Concentración de FiO <sub>2</sub> del 21 al 100 %vol.			
8	4.25	Ventilación no Invasiva tanto para pacientes adultos.			
8	4.26	Compensación de fugas. Ventilación invasiva (l/min) hasta 25. Ventilación no invasiva (l/min) hasta 65			
8	4.27	Batería incorporada con autonomía de $\geq 2$ horas			
8	4.28	Permite establecer curvas (congelamiento y/o almacenamiento) para referencia.			
8	5	<b>Modos de Ventilación</b>			
8	5.1	Ventilación Asistida/Controlada y SIMV, controlada por volumen.			

8	5.2	Ventilación Asistida/Controlada y SIMV, controlada por presión.			
8	5.3	CPAP Espontáneo con línea de base elevada (PS).			
8	5.4	Presión Soporte (PS) ó Presión Asistida ó ASB.			
8	5.5	Respaldo en caso de Apnea de acuerdo al modo ventilatorio, por volumen o presión.			
8	5.6	Ventilación regulada por presión y con garantía en volumen manual o automática en asistida/controlada. (Volumen Garantizado o Autoflow o PRVC o VCRP o Ventilación de Volumen Plus ó APV o Vsync o similar).			
8	5.7	Terapia O2 de bajo y alto flujo o Terapia de O2 o nomenclatura similar con rango (l/min) de 1 a 65 ± 5 l/min.			
8	5.8	SPONT-VS			
8	5.9	Modo de ventilación no invasiva APRV			
8	5.10	Modo de ventilación no invasiva nCPAP			
8	6	<b>Parámetros Monitorizados mostrados en pantalla</b>			
8	6.1	Presión inspiratoria Pico o Máxima			
8	6.2	Presión Media en Vías Aéreas.			
8	6.3	Presión de Meseta, Plateau o Pausa.			
8	6.4	PEEP de 0 a 99 cmH2O			
8	6.5	PEEP intrínseca iPEEP de 0 a 99 cmH2O ± 2			
8	6.6	Frecuencia Respiratoria total y espontánea, de 0 a 200/min ± 5			
8	6.7	Volumen Minuto Vme, VM espontáneo, de 0 a 99 l/min ± 1			
8	6.8	Relación I:E			
8	6.9	Volumen Corriente VT inspiratorio, Vte espiratorio, Vtspon de 0 a ≥ 3000 ml			
8	6.10	Concentración de O2 inspirado (FiO2) Del 18 al 21 %vol.			
8	6.11	Concentración de CO2 espiratoria final EtCO2			
8	6.12	Indicador de baterías de respaldo en uso.			
8	6.13	Distensibilidad dinámica estimada De 0,1 a 120 ml/cmH2O			
8	6.14	Resistencia dinámica estimada De 1 a 200 cmH2O/l/s			
8	6.15	Respiración rápida superficial RSBI			

8	6.16	Volumen de fuga De 0 a 3000 ml			
8	6.17	Despliegue simultáneo de las siguientes curvas de Ventilación: - Volumen-Tiempo - Flujo-Tiempo - Presión-Tiempo			
8	6.18	Despliegue simultáneo de los siguientes bucles: - Presion /Volumen - Volumen / Flujo			
8	6.19	Tiempo inspiratorio espontáneo 0,1 seg a 12 seg $\pm$ 3 seg			
8	6.20	Tiempo espiratorio 0,1 a 103 seg $\pm$ 5 seg			
8	6.21	Presión inspiratoria negativa 0 a -60 cmH2O			
8	6.22	Función Bloqueo de pantalla			
8	6.23	Compensación de fugas			
8	6.24	Compensación automática de tubo ETT ó Traq.			
8	6.25	Capacidad de almacenar $\geq$ 10.000 eventos, relacionados con los parámetros ventilatorios			
8	6.26	Cálculo ó medición de la Distensibilidad o Compliance			
8	6.27	Presión de Conduccion o Driving Pressure (PDRIVING), Driving Pressure Estimada (PDRIVING-EST)			
8	6.28	Herramienta clinica para titulación de PEEP.			
8	6.29	Herramienta clinica para evaluar reclutabilidad, a la mejor compliance.			
8	6.30	Test o prueba de Respiración espontánea / Herramienta semiautomatizada para evaluar destete ventilatorio			
8	6.31	Índice P0.1 (presión de oclusión), valor presentado y tendencia			
8	7	<b>Alarmas</b>			
8	7.1	Audibles y Visuales.			
8	7.2	Presión Inspiratoria Alta y Baja			
8	7.3	Tiempo de alarma de apnea De 5 a 60 seg			
8	7.4	Volumen Minuto Alto y Bajo.			
8	7.5	Volumen Corriente Alto y Bajo			
8	7.6	Frecuencia Respiratoria Alta.			

8	7.7	Desconexión del paciente ó circuito desconectado			
8	7.8	FiO2 Alta y Baja			
8	7.9	Presión alta de suministro de gases.			
8	7.10	Falla de alimentación Eléctrica y/ó pérdida de la alimentación de CA.			
8	7.11	Batería baja,			
8	7.12	Ventilador Inoperante o Falla de Ventilador ó Falla de hilo crítico.			
8	7.13	Silencio temporal de Alarma.			
8	8	<b>Suministro de gases</b>			
8	8.1	Aire: Tecnología de turbina o compresor de aire de grado medicinal.			
8	8.2	Suministro de gas O2 Mínimo $\leq 31$ psi Mayor $\geq 87$ psi			
8	8.3	Manguera de alta presión codificadas para oxígeno (verde) con conexión tipo DISS			
8	8.4	Mezclador ó válvulas proporcionales que administren la tasa de flujo deseado y se mezcle el Aire-Oxígeno.			
8	9	<b>General</b>			
8	9.1	Controlado por microprocesador.			
8	9.2	Analizador y/ó Medición de (sensor O2) FiO2 interno.			
8	9.3	Sensor de flujo reusable.			
8	9.4	Compensación ó medición de compliancia del circuito paciente.			
8	9.5	Compensación de fugas			
8	9.6	Pantalla LCD de $19 \pm 2$ ". Perilla o botones selectores para ajuste de valores.			
8	9.7	Todo el sistema en idioma español.			
8	9.8	Control mediante pantalla táctil.			
8	9.9	Interfaz de comunicación RS 232, Usb y Llamada a enfermería ó RJ45			
8	9.10	Auto test o función de verificación del dispositivo de buen funcionamiento.			
8	9.11	Monitorización de SpO2 en pantalla del ventilador.			

8	9.12	Monitorización de CO2 mainstream. Para medición y gráfica de capnografía volumétrica.			
8	9.13	Con soporte de aspiración: Preoxigenación $\geq 2$ [min]; tiempo post oxigenación $\geq 1$ [min]; nivel de oxígeno ajustable 21 - 100%. (con aspiración abierta y línea), suspensión de alarmas auditivas, y compensación de flujo o presión durante aspiración cerrada para evitar disminución del PEEP.			
8	10	<b>Accesorios incluidos</b>			
8	10.1	Brazo soporte para circuito paciente. Cantidad mínima: 1 (uno) por cada equipo.			
8	10.2	Base rodante original con cuatro ruedas y al menos dos frenos por cada equipo.			
8	10.3	Batería interna, $\geq 120$ min			
8	10.4	Celda o sensor de Oxígeno de repuesto en caso de requerirse.			
8	10.5	Nebulizador con tecnología de malla vibratoria, neumática o ultrasónico. Adaptadores de vías aéreas para nebulización 5 (cinco) por cada equipo. Reservorio para el medicamento de la nebulización 2 (dos) por cada equipo.			
8	10.7	(250) doscientos cincuenta cánulas de alto flujo para pacientes adultos descartables por cada equipo (Incluye adaptadores, conectores y deben ser compatibles con el humidificador)			
8	10.8	Cable interface para SpO2.			
8	10.9	Sensor de SpO2 tipo pinza reutilizable, de la misma marca que el ventilador o de acuerdo a la tecnología del fabricante.			
8	10.10	Cable interface de CO2 de la misma marca que el ventilador o de acuerdo a la tecnología del fabricante.			
8	10.11	(30) treinta adaptadores de la vía aérea para pacientes intubados			
8	10.12	Pantalla secundaria para control y monitorización del ventilador de 19" $\pm 2$ ". Conexión a la pantalla principal alámbrica o inalámbrica. Una (1) unidad por la totalidad de equipos incluyendo el carro para la pantalla secundaria.			
8	10.13	Se deberán incluir 2 (dos) conjuntos de cartuchos exhalatorios o filtro o cassettes exhalatorio o válvula exhalatoria o sensor de flujo o cualquier componente a ser cambiados por cada paciente para su limpieza, desinfección o esterilización por cada equipo.			
8	10.14	Pulmón de prueba adulto 1 (uno) por cada equipo.			
8	11	<b>Humidificador</b>			
8	11.1	Humidificador compatible para uso con el ventilador 1 (uno) por cada equipo.			

8	11.2	Soporte al ventilador o a la base rodante uno por cada equipo.			
8	11.3	Cámara de humidificación reusable adulto. Cantidad: al menos 1 (uno) por cada equipo.			
8	12	Otras especificaciones			
8	12.1	Alimentación eléctrica: 220V CA + 10% / 50 Hz, con cable de alimentación de acuerdo a la norma CEE 7/4 tipo F (Schuko).			
8	12.2	Garantía de por lo menos 2 (dos) años, que incluya mantenimientos preventivos según protocolo del fabricante, y mantenimientos correctivos según necesidad. Además del reemplazo de cualquier componente del equipo durante dicho periodo.			
8	12.3	El oferente deberá proveer capacitación al personal médico acerca del uso, limpieza y cuidados del equipo.			
8	12.4	El oferente deberá realizar capacitación técnica al personal biomédico que incluya errores y fallas más comunes			
8	12.5	Manual técnico en español, inglés. Cantidad: 1 (uno) impreso y 1 (uno) en formato digital.			
8	12.6	Manual de usuario en español. Cantidad: 1 (uno) impreso y 1 (uno) en formato digital.			
Item	9	Biometro.			
Item		Descripción			
9	1	Datos Generales			
9	1.1	Descripción: Biómetro			
9	1.2	Marca:			
9	1.3	Modelo:			
9	1.4	Origen:			
9	1.5	Dirección Web del Fabricante:	-	-	-
9	1.6	Normas de calidad específicas: MERCOSUR, CE, FDA, JIS, TUV, INMETRO (al menos dos).			
9		Características Técnicas			
9	2	Biometro óptico por fuente de barrido láser con Topografía (Swept Source laser)			



9	2.1	Rangos de medición (se aceptará una variación de $\pm 1,5$ mm en las medidas de esta sección)			
9	2.1.1	Longitud axial: 14 mm a 41 mm			
9	2.1.2	Profundidad de cámara anterior: 1,5 mm a 8,0 mm			
9	2.1.3	Espesor del cristalino: 0,5mm a 7,0 mm			
9	2.1.4	Espesor de la córnea: 0,2 mm a 1,5 mm			
9	2.1.5	Radio de curvatura de la córnea: 5,0 mm a 12,0 mm			
9	2.1.6	Diámetro de la pupila: 1,5 mm a 13,5 mm			
9	2.1.7	Diámetro de la córnea: 7,0 mm a 17,0 mm}			
9	2.2	Precisión de las mediciones (se aceptará una variación de $\pm 0,01$ mm en las medidas de esta sección)			
9	2.2.1	Longitud axial: +/- 0,03 mm			
9	2.2.2	Profundidad de cámara anterior: +/- 0,05 mm			
9	2.2.3	Espesor del cristalino: +/- 0,05 mm			
9	2.2.4	Espesor de la córnea: +/- 5 micras			
9	2.2.5	Radio de curvatura de la córnea: +/- 0,02 mm			
9	2.2.6	Diámetro de la pupila: +/- 0,1 mm			
9	2.2.7	Diámetro de la córnea: +/- 0,3 mm			
9	2.3	Fórmulas de cálculo de Lentes Intraoculares incorporadas			
9	2.3.1	SRK/T, SRK/T Doble K			
9	2.3.2	Barret Universal II, Barret True K, Barret Toric, Barret Toric True K			
9	2.3.3	Haigis estándar, Haigis optimizada			
9	2.3.4	Hoffer Q			
9	2.3.5	Holladay 1			
9	2.3.6	Olsen			
9	2.3.7	Shammas-PL			
9	2.4	Topografía central de la córnea de 5,5 mm de diámetro o mayor, por técnica de disco de Plácido			
9	2.5	Conexión USB, LAN			

9	2.6	Impresora térmica incorporada			
9	2.7	Pantalla táctil color de 10,4 o mayor			
9	2.8	Capacidad de conexión con ecobiómetro para casos de cataratas muy densas			
9	2.9	Modos de alineación y captura de datos: manual y automáticos.			
9	2.10	Mesa elevadora eléctrica y UPS adecuados para el equipo			
9	3	<b>Otras características</b>			
9	3.1	Catálogos y Manuales Técnicos en idioma Español, Portugués o inglés donde se pueda comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aquí solicitadas.			
9	3.2	Los equipos deberán contar con 1 (un) años de garantía desde la puesta en funcionamiento			
9	3.3	Soporte técnico durante el tiempo de duración de la garantía. Presentar declaración jurada			
9	3.4	Se deberán incluir todos los accesorios, insumos y materiales en general que no estén mencionados en las especificaciones técnicas, y que sean necesarios para la instalación y el funcionamiento de los equipos			
9	6	<b>Otros requerimientos</b>			
9	6.1	Manuales: Un (01) del usuario o de operación y Un (01) manual técnico que serán entregados en el momento de la recepción el equipo. Todos los manuales serán originales del fabricante y no fotocopias ni traducciones.			
9	6.2	Catálogos y Manuales Técnicos en idioma Español, Portugués o inglés donde se pueda comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aquí solicitadas.			
9	6.3	Capacitación a usuarios sobre el funcionamiento del equipo y capacitación técnica al personal técnico del Departamento de Electromedicina. Presentar declaración jurada.			
9	6.4	Los equipos deberán contar con 1 (un) año de garantía desde la puesta en funcionamiento, y durante dicho periodo se debe realizar 1 (un) mantenimiento preventivo según protocolos del fabricante; así como proveer repuestos en caso de cualquier defecto de fabricación, como parte integral de la garantía. Presentar declaración Jurada, garantizando así el cumplimiento de los estándares técnicos y de seguridad exigidos para este tipo de equipamiento médico			
9	6.5	Soporte técnico durante el tiempo de duración de la garantía. Presentar declaración jurada.			

9	6.6	Se deberán incluir todos los accesorios, insumos y materiales en general que no estén mencionados en las especificaciones técnicas, y que sean necesarios para la instalación y el funcionamiento de los equipos			
Item	10	Videolaringoscopio			
	ÍTEM	PARÁMETROS REFERENCIALES			
10	orden	DATOS GENERALES			
10	1	Video Laringoscopia por Video: Pantalla táctil HD con palas reutilizables y accesorios			
10	1.2	Marca:			
10	1.3	Origen:			
10	1.4	Modelo:			
10	1.5	Certificados de Calidad: CE, TÜV, ISO 13485, FDA, JIS, MDR (presentar como mínimo una de ellas)			
10	1.6	Registro Sanitario DINAVISA, vigente			
10	2	Videolaringoscopio, compuesto por:			
10	2.1	MONITOR Destinado a manejo de vías aéreas. Cantidad: 01,			
10	2.2	HD, pantalla de 7 o mayor			
10	2.3	Resolución: $\geq 1920 \times 1080$ píxeles			
10	2.4	Posibilidad de documentación de imágenes y secuencia de video en disco duro interno, tarjeta SD y/o memoria USB.			
10	2.5	$\geq 2$ entradas para la conexión de videolaringoscopios			
10	2.6	Baterías recargables de iones de litio, con autonomía de $\geq 40$ minutos			
10	2.7	Clase de protección IP54 o superior			
10	2.8	Posibilidad de conectar a un monitor externo mediante salida HDMI			
10	2.9	Indicación de nivel de carga de la batería			
10	2.10	Debe incluir:			
10	2.10.1	Batería recargable,			
10	2.10.2	Cargador de batería ,			

10	2.10.3	Carro de transporte del mismo fabricante y con canastilla para al menos 3 video laringoscopios.			
10	2.11	Cable de conexión para video laringoscopios, $\geq 200\text{cm}$			
10	2.12	Peso del monitor: $\leq 1,2\text{ kg.}$			
10	2.13	Compatibilidad de $\geq 22$ opciones distintas de endoscopios para vías aéreas ya sean video laringoscopios y video endoscopios reutilizables o descartables, o video fibroscopios por cabezal de cámara			
10	2.14	El suministro debe incluir una Bolsa de protección azul del mismo fabricante, cn material exterior repelente al agua y resistente, lavable, con compartimentos para el monitor y al menos tres videolaringoscopios			
10	3	HOJAS DE VIDEOLARINGOSCOPIO HD			
10	3.1	Videolaringoscopio HD D-BLADE, adultos, con tecnología CMOS, para intubación difícil, con guía de inserción para catéteres de tamaño 16 18 Charr., con documentación de imágenes y secuencias de vídeo por medio de botón multifunción y codificación cromática individual en conjunto con monitor.			
10	3.2	Videolaringoscopio HD D-BLADE, pediátrico, con tecnología CMOS, para intubación difícil, con documentación de imágenes y secuencias de vídeo por medio de botón multifunción y codificación cromática individual en conjunto con monitor.			
10	3.3	Al menos un (1) videoendoscopio flexible de intubación estéril para un solo uso, para usar con Monitor, con acodamiento $\geq 180^\circ$ , Dirección visual de $0^\circ$ , Ángulo de abertura $\geq 85^\circ$ , longitud útil entre 55 y 65 cm, con canal de trabajo $\geq 1,2\text{ mm}$ y diámetro exterior del extremo distal $\leq 3,5\text{ mm.}$			
10	3.4	Al menos un (1) videoendoscopio flexible de intubación estéril para un solo uso, para usar con Monitor, con acodamiento $\geq 180^\circ$ , Dirección visual de $0^\circ$ , Ángulo de abertura $\geq 85^\circ$ , longitud útil entre 55 y 65 cm, con canal de trabajo de $\geq 2,2\text{ mm}$ y diámetro exterior del extremo distal $\leq 5.5\text{ mm.}$			
10	4	Otras características			
10	4.1	Tensión de trabajo 100-240 V AC, 50/60 Hz,			
10	6.1	Manuales: Un (01) del usuario o de operación y Un (01) manual técnico que serán entregados en el momento de la recepción el equipo. Todos los manuales serán originales del fabricante y no fotocopias ni traducciones.			
10	6.2	Catálogos y Manuales Técnicos en idioma Español, Portugués o inglés donde se pueda comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aquí solicitadas.			
10	6.3	Capacitación a usuarios sobre el funcionamiento del equipo y capacitación técnica al personal técnico del Departamento de Electromedicina. Presentar declaración jurada.			

10	6.4	Los equipos deberán contar con 1 (un) año de garantía desde la puesta en funcionamiento, y durante dicho periodo se debe realizar 1 (un) mantenimiento preventivo según protocolos del fabricante; así como proveer repuestos en caso de cualquier defecto de fabricación, como parte integral de la garantía. Presentar declaración Jurada, garantizando así el cumplimiento de los estándares técnicos y de seguridad exigidos para este tipo de equipamiento médico			
10	6.5	Soporte técnico durante el tiempo de duración de la garantía. Presentar declaración jurada.			
10	6.6	Se deberán incluir todos los accesorios, insumos y materiales en general que no estén mencionados en las especificaciones técnicas, y que sean necesarios para la instalación y el funcionamiento de los equipos			
Ítem	11	<b>ELECTROBISTURI</b>			
11	1	<b>Datos Generales</b>			
11	1.1	Descripción: Unidad de electrocirugía de alta frecuencia para corte y coagulación monopolar y bipolar con módulo de coagulación			
11	2	<b>Datos proveídos por el oferente</b>			
11	2.1	Marca:			
11	2.2	Modelo:			
11	2.3	Origen:			
11	2.4	Dirección Web del fabricante:			
11	3	<b>Normativas</b>			
11	3.1	Presentar Certificado de Normas de Calidad, vigente: TUV, CE, FDA, JIS, MDR (presentar como mínimo una de ellas)			
11	3.2	Normas de calidad generales: ISO 13485.			
11	4	<b>Características generales</b>			
11	4.1	El equipo debe ser compatible para el uso con resectoscopio marca Storz, que pertenece a la FCM UNA			
11	4.2	Generador electroquirúrgico de potencia $\geq 300W$			
11	4.3	Unidad electro quirúrgica de altas prestaciones, con funcione de resección bipolar en solución salina.			
11	4.4	Capacidad de seleccionar automáticamente los parámetros correctos, según el tipo de instrumento conectado			

11	4.5	Display de $\geq 7"$			
11	4.6	Modos unipolares de: corte y coagulación Modos bipolares de: corte, resección en solución salina, vaporización y coagulación			
11	4.7	Con control de visualización de potencia			
11	4.8	02 (DOS) Tomadas estándar multifuncionales para conexión de varios tipos de conectores monopolares, 02 (Dos) tomas bipolares estándar para conexión de los conectores bipolares disponibles en el mercado			
11	4.10	01 (Un) Conector universal para la conexión de placa paciente cuando se utilizan instrumentos monopolares			
11	4.11	Con función de memoria de $\geq 250$ programas / modos			
11	4.12	Con funcionalidad de ajustes previos			
11	4.13	Control del electrodo neutro: Capacidad de indicación de electrodo de una pieza y de dos piezas.			
11	4.14	El generador debe estar equipado con un sistema de monitoreo de calidad de contacto (CQMS)			
11	4.15	Diseñado para funciones monopolares y bipolares			
11	4.16	Debe monitorear el estado de la conexión de la almohadilla de la unidad de suministro de energía electroquirúrgica de manera automática			
11	4.17	Alarma visual y audible por ruptura de la conexión de una almohadilla de la unidad de suministro de energía			
11	4.18	Posibilidad de activación por instrumento/lápiz manual o por pedal en corte, coagulación o bipolar			
11	4.19	Diseñado para: Corte, mezcla, coagulación y procedimientos bipolares, especialmente RTU en solución salina			
11	4.20	Peso del equipo: $\leq 13\text{kg}$ .			
11	4.21	Test automático del equipo			
11	4.22	Apto para todo tipo de procedimientos			
11	4.23	Para uso con equipo RTU existente en el Hospital de Clínicas de la FCM UNA			
11	4.24	Modo: Corte, coag, Bipolar			
11	4.25	Modos Coag: Coag 1, Coag 2 y Coag 3, Laparoscopia, Moderado, forzada, rsección, spray, gastro, argón, cardiaco. (Debe poseer como mínimo 5 modos de los citados.)			

11	4.26	Modo Bipolar: Macro bipolar, Micro Bipolar, laparoscopia, estándar, resección bipolar, vaporización bipolar, forzada, pinzas y tijeras bipolares. (Debe poseer como mínimo 5 modos de los citados.)			
11	4.27	Modo corte: Corte puro, Mezcla 1, Mezcla 2, laparoscopia, estándar, micro, resección, seco, gastro. (Debe poseer como mínimo 5 modos de los citados.)			
11	5	<b>Parámetros:</b>			
11	5.1	Potencia monopolar: $\geq 350W$			
11	5.2	Potencia bipolar: $\geq 350W$			
11	5.4	Frecuencia de salida: $\geq 350\text{ kHz}$			
11	5.5	Conectores unipolares: 2 como mínimo			
11	5.6	Conectores bipolares: 2 como mínimo			
11	5.2	Conectores para pedal: 2 como mínimo			
11	5.4	Dispositivo de seguridad: monitorización permanente de las corrientes de fuga de AF y mensajes de error			
11	5.5	Función autostart en coagulación bipolar: activación automática de la corriente de coagulación, cuando el electrodo de coagulación toca el tejido con ambas ramas			
11	5.6	Posibilidad de ampliar funciones a futuro como un coagulador de argón			
11	5.2	Equipo apto para resección bipolar (RTU) en solución salina			
11	5.4	Equipo apto para vaporización bipolar (RTU) en solución salina			
11	7	<b>Accesorios por equipo</b>			
11	7.1	05 (CINCO) CABLES PARA RESECTOSCOPIO BIPOLAR COMPATIBLE CON LA MARCA STORZ, EXISTENTE EN LA CÁTEDRA DE GINECOLOGÍA DEL HOSPITAL DE CLINICAS			
11	7.2	01 (UN) PEDAL DOBLE CON POSIBILIDAD DE INTERCAMBIO DE LAS FUNCIONAES DEL MONITOR DE LA UNIDAD ELECTROQUIRURGICA			
11	7.3	01 (UN) CARRITO DE TRNASPORTE DEL ELECTROBISTURÍ			
11	7.4	$\geq 10$ (DIEZ) ASAS DE CORTE BIPOLAR DE 22CHARR. ESTÉRIL. DE UN SOLO USO. PARA USO CON RESECTOSCOPIO BIPOLAR, EXISTENTE EN LA CÁTEDRA DE GINECOLOGÍA DEL HOSPITAL DE CLINICAS.			
11	7.5	$\geq 10$ (DIEZ) ELECTRODOS DE COAGULACIÓN BIPOLAR PUNTIAGUDO DE 22CHARR. ESTÉRIL. DE UN SOLO USO. PARA USO CON RESECTOSCOPIO BIPOLAR EXISTENTE EN LA CÁTEDRA SE GINECOLOGÍA DEL HOSPITAL DE CLINICAS			

11	7.6	≥ 10 (DIEZ) ELECTRODOS DE COAGULACIÓN BIPOLAR FORMA DE BOLA DE 22CHARR. ESTÉRIL. DE UN SOLO USO. PARA USO CON RESECTOSCOPIO BIPOLAR EXISTENTE EN LA CÁTEDRA SE GINECOLOGÍA			
11	8	Otras características			
11	8.1	Tensión de trabajo 220 V AC ±10 %, 50Hz. Enchufe tipo Schuko, de al menos 1, 5 m de largo			
11	8.2	Manuales: Un (01) del usuario o de operación y Un (01) manual técnico que serán entregados en el momento de la recepción el equipo. Todos los manuales serán originales del fabricante y no fotocopias ni traducciones.			
11	8.3	Catálogos y Manuales Técnicos en idioma Español, Portugués o inglés donde se pueda comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aquí solicitadas.			
11	8.4	Capacitación a usuarios sobre el funcionamiento del equipo y capacitación técnica al personal técnico del Departamento de Electromedicina. Presentar declaración jurada.			
11	8.5	Los equipos deberán contar con 1 (un) año de garantía desde la puesta en funcionamiento, y durante dicho periodo se debe realizar 1 (un) mantenimiento preventivo según protocolos del fabricante; así como proveer repuestos en caso de cualquier defecto de fabricación, como parte integral de la garantía. Presentar declaración Jurada, garantizando así el cumplimiento de los estándares técnicos y de seguridad exigidos para este tipo de equipamiento médico			
11	8.6	Soporte técnico durante el tiempo de duración de la garantía. Presentar declaración jurada.			
11	8.7	Se deberán incluir todos los accesorios, insumos y materiales en general que no estén mencionados en las especificaciones técnicas, y que sean necesarios para la instalación y el funcionamiento de los equipos			
Item	12	Porta suero			
Item	Orden	Descripción			
12	1	Datos Generales			
12	1.1	PortaSuero			
12	1.2	Marca:			
12	1.3	Modelo:			
12	1.4	Origen:			
12	1.5	Direccion Web del Fabricante:	-	-	-



12	1.6	Normas de calidad específicas: CE, FDA, y/o Mercosur o Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación para productos de origen nacional			
12	2	<b>Características Técnicas</b>			
12	2.1	Poste de I.V. de acero inoxidable			
12	2.2	Con sistema de 4 servicios			
12	2.3	Base ABS desmontable con 5 ruedas para un movimiento flexible y estable.			
12	2.4	Altura regulable con tornillo de sujeción lateral			
12	2.5	Altura mínima 1,50 mts +/-10cm			
12	2.6	Altura máxima 2,00mts +/- 10cm			
Item	13	<b>Cuna</b>			
13	1	<b>Datos Generales</b>			
13	1.1	Descripción general: Cama cuna de internación manual con trendelemburg y antitrendelemburg para cuidados pediátricos			
13	2	<b>Datos proveídos por el oferente</b>			
13	2.1	Marca:			
13	2.2	Modelo:			
13	2.3	Origen:			
13	2.4	Dirección Web del fabricante:	-	-	-
13	3	<b>Normativas</b>			
13	3.1	Presentar Certificado de Normas de Calidad, vigente: TUV, CE, FDA, JIS (presentar como mínimo una de ellas)			
13	3.2	Normas de calidad generales: ISO 13485.			
13	4	<b>Características</b>			
13	4.1	Estructura metálica en acero con tratamiento en pintura epóxi-poliéster horneada anticorrosiva y antiestática.			
13	4.2	Capacidad de soporte de peso de $\geq 250$ kg			
13	4.3	Dimensiones totales de la cama cuna con cabecera, piecera y barandales, incluyendo protectores. Longitud mínima 150cm +/-5cm Ancho mínimo 85cm +/-5cm.			

13	4.4	Dimensiones de la superficie para el paciente. Longitud mínima 130cm. +/-5cm Ancho mínimo 70 +/-5cm			
13	4.5	Barandas de cabecera y piecera desmontables con estructura de aluminio para su correcta desinfección, con trabas de seguridad, y ambos con diseños infantiles.			
13	4.6	Barandas laterales con estructura de aluminio para su correcta desinfección, y traba de seguridad.			
13	4.7	4 (cuatro) ruedas de $\geq 10$ cm de diámetro, con frenos a pedal en las 4 ruedas, para movimientos en todas las direcciones.			
13	4.8	Capacidad de colocación de porta sueros en todas las esquinas de la cama.			
13	4.9	Ganchos para bolsas de drenaje en ambos lados de la cama.			
13	5	<b>Posiciones</b>			
13	5.1	Altura ajustable manual (medido de la plataforma de la cama al piso, sin colchón). Altura mínima $\leq 45$ cm Altura máxima $\geq 70$ cm			
13	5.3	Movimiento de Trendelemburg y de Trendelemburg Inversa de 0 a $\geq 10^\circ$			
13	5.4	2 Manivelas por debajo de la piecera.			
13	6	<b>Características de funcionamiento mínimo</b>			
13	7.1	Colchón de espuma de poliuretano de la misma marca de la cama, el oferente deberá presentar un certificado que los colchones son de la misma marca de la cama ofertada y un Certificado de la Norma de calidad CE MDD93/42/EEC Class 1			
13	7.2	El colchón deberá ser de acuerdo a la forma y tamaño de la cama.			
13	7.3	Antihongo, antimicrobial activo y pasivo, recubrimiento de material lavable e impermeable.			
13	7.5	Espesor mínimo de 12 cm. +/- 3cm.			
13	7.6	Un colchón por cada cama.			
13	8	<b>Otros requerimientos</b>			
13	8.1	01 (un) Porta suero regulable de altura variable para soluciones intravenosas.			
13	8.2	Ganchos para bolsas de drenaje en ambos lados de la cama.			

Item	14	Cama electrica			
14	1	Datos Generales			
14	1.1	Descripción general: Cama de internación eléctrica de 5 movimientos para cuidados críticos.			
14	2	Datos proveídos por el oferente			
14	2.1	Marca:			
14	2.2	Modelo:			
14	2.3	Origen:			
14	2.4	Dirección Web del fabricante:			
14	3	Normativas			
14	3.1	Normas de calidad específicas: FDA, CE o JIS al menos alguna de ellas.			
14	3.2	Normas de calidad generales: ISO 13485.			
14	4	Características			
14	4.1	Estructura metálica en acero con tratamiento en pintura epóxi-poliéster horneada anticorrosiva y antiestática.			
14	4.2	Capacidad de soporte de peso de 250 kg como mínimo.			
14	4.3	Dimensiones totales de la cama con cabecera, piecera y barandales arriba, incluyendo protectores.			
14		Longitud mínima 210cm +/-10cm			
14		Ancho mínimo 100cm +/-10cm			
14	4.4	Dimensiones de la superficie para el paciente.			
14		Longitud mínima 200cm +/-10cm			
14		Ancho mínimo 90cm +/-10cm			
14	4.5	Barandas de cabecera y piecera desmontables en ABS.			
14	4.6	Barandas laterales en ABS esterilizables, 2 unidades por lado, con panel de control e indicador de ángulo en al menos una de ellas.			
14	4.7	4 (cuatro) ruedas de 10 cm de diámetro como mínimo, con frenos a pedal, para posición con movimientos unidireccionales y para movimientos en todas las direcciones.			
14	4.8	Capacidad de colocación de porta sueros en todas las esquinas de la cama.			

14	4.9	Ganchos para bolsas de drenaje en ambos lados de la cama.			
14	4.10	Sistema de protección y guía rotatoria anti-golpes en las 4 esquinas de la cama			
14	4.11	Botón de seguridad de Stop según norma IEC60601			
14	5	Posiciones			
14	5.1	Altura ajustable eléctricamente (medido de la plataforma de la cama al piso, sin colchón).			
14		Altura mínima 45 cm o menos.			
14		Altura máxima 70 cm o más.			
14	5.2	Elevación eléctrica de la sección de espalda.			
14		Rango de 0° a 75° como mínimo.			
14	5.3	Movimiento eléctrico de Trendelemburg y de Trendelemburg Inversa de 0 12° como mínimo.			
14	5.4	Sección de ajuste de rodilla eléctrico con Rango de 0 a 40° como mínimo.			
14	6	Características de funcionamiento mínimo			
14	6.1	Panel de control LCD de 4" como mínimo en el piecero			
14	6.2	Función de bloqueo de enfermera			
14	6.3	Sistema RCP manual y/o eléctrico			
14	6.4	Trendelemburg con un botón			
14	6.5	Doble sistema de pedal para frenado central			
14	7	Colchón			
14	7.1	Colchón de espuma de poliuretano de la misma marca de la cama, el oferente deberá presentar un certificado que los colchones son de la misma marca de la cama ofertada y un Certificado de la Norma de calidad CE MDD93/42/EEC Class 1			
14	7.2	El colchón deberá ser articulado de acuerdo a la forma y tamaño de la cama.			
14	7.3	Antihongo, antimicrobial activo y pasivo, recubrimiento de material lavable e impermeable.			
14	7.4	Sistema de fijación del colchón que evite desplazamientos.			
14	7.5	Espesor mínimo de 12 cm. +/- 3cm.			
14	7.6	Un colchón por cada cama.			

14	8	01 (un) Porta suero regulable de altura variable para soluciones intravenosas.			
14	8	Otras características			
14	8.1	Tensión de trabajo 220 V AC $\pm 10\%$ , 50Hz. Enchufe tipo Schuko, de al menos 1, 5 m de largo			
14	8.2	Manuales: Un (01) del usuario o de operación y Un (01) manual técnico que serán entregados en el momento de la recepción el equipo. Todos los manuales serán originales del fabricante y no fotocopias ni traducciones.			
14	8.3	Catálogos y Manuales Técnicos en idioma Español, Portugués o inglés donde se pueda comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas aquí solicitadas.			
14	8.4	Capacitación a usuarios sobre el funcionamiento del equipo y capacitación técnica al personal técnico del Departamento de Electromedicina. Presentar declaración jurada.			
14	8.5	Los equipos deberán contar con 1 (un) año de garantía desde la puesta en funcionamiento, y durante dicho periodo se debe realizar 1 (un) mantenimiento preventivo según protocolos del fabricante; así como proveer repuestos en caso de cualquier defecto de fabricación, como parte integral de la garantía. Presentar declaración Jurada, garantizando así el cumplimiento de los estándares técnicos y de seguridad exigidos para este tipo de equipamiento médico			
14	8.6	Soporte técnico durante el tiempo de duración de la garantía. Presentar declaración jurada.			
14	8.7	Se deberán incluir todos los accesorios, insumos y materiales en general que no estén mencionados en las especificaciones técnicas, y que sean necesarios para la instalación y el funcionamiento de los equipos			

## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Item	Codigo del catalogo	Descripción del bien	Unidad de Medida	Presentacion	Cantidad TOTAL	Lugar de entrega de los bienes	FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES
1	42182401-9999	Equipo para Potencial Evocado Auditivo	UNIDAD	UNIDAD	1	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 30 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
2	42291613-003	Electrobisturi	UNIDAD	UNIDAD	4	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 30 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
3	42295119-999	Laser para Litotripsia	UNIDAD	UNIDAD	1	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 90 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
4	42272504-007	Maquina de anestesia	UNIDAD	UNIDAD	1	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 90 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor

5	42181716-001	Electrocardiografo	UNIDAD	UNIDAD	2	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 30 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
6	42172101-003	Cardiodesfibrilador	UNIDAD	UNIDAD	1	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 30 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
7	42172101-004	Carro de paro	UNIDAD	UNIDAD	2	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 30 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
8	42272207-002	Ventilador Pulmonar de Mediana Complejidad	UNIDAD	UNIDAD	4	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 90 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
9	42183023-008	Biometro	UNIDAD	UNIDAD	1	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 90 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
10	42182006-999	Video laringoscopio	UNIDAD	UNIDAD	1	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 30 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor

11	42291613-003	Electrobisturi	UNIDAD	UNIDAD	1	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 30 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
12	41123403-003	Porta suero	UNIDAD	UNIDAD	20	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 30 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
13	42191811-001	Cuna	UNIDAD	UNIDAD	7	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 30 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
14	42191807-001	Cama electrica para paciente	UNIDAD	UNIDAD	10	Dpto. de Suministros del Hospital de Clinicas de 8:00 a 12:00 hs CP. Lilian Suarez	Dentro de los 30 dias calendario a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor
OBSERVACION							
PLAN DE ENTREGAS DE BIENES							
Procedimiento de Entrega de Ordenes: El plazo de ejecución será computado a partir de la fecha de emisión de la orden de compra y remitido al proveedor vía correo electrónico, declarado en su oferta y transcripta el Acta de Apertura de Ofertas.							
El cómputo de los plazos será desde el día siguiente al de la remisión del correo, sin necesidad de acuse de recibo.							
El oferente es responsable de revisar diariamente su buzón electrónico, a los efectos de darse por notificado y a mantener óptimas el acceso a su correo electrónico.							



---

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

---

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

---

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:  
Cada equipo deberá tener grabado a laser USO EXCLUSIVO DEL HOSPITAL DE CLINICAS.

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

---

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: SI

Al momento de la entrega de los bienes, se verificará que los mismos coincidan con lo adjudicado en cuanto a marca, presentación y especificaciones técnicas. En caso de observarse algún defecto, o discrepancia entre lo adjudicado y lo entregado se podrá rechazar y exigir el cambio de los suministros defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas. En caso de bienes con garantía escrita, se verificará la recepción de la misma).

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar indicado en este apartado.  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, ser: *Nota de remisión total.*

Frecuencia: según cronograma de entrega.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Nota de remisión</i>	<i>Nota de remisión</i>	<i>Nov-25</i>
<i>Nota de remisión</i>	<i>Nota de remisión</i>	<i>Mar-26</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## **Transporte**

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## **Confidencialidad de la información**

### **Reserva de información en respuestas a aclaraciones.**

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### **Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.**

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### **Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.**

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de

Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de: **desde la fecha de firma del documento contractual, hasta 30 días posteriores a la fecha en que el proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.**

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### **1. Documentos Genéricos:**

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: **Se efectuarán los pagos a plazos, en un plazo máximo de 60 (sesenta días) de la fecha en que el oferente adjudicado haya presentado una factura o solicitud de pago en la Administración del Hospital de Clínicas y/o la Administración de la Facultad de Ciencias Médicas según corresponda y los servicios hayan sido recibidos a satisfacción según lo detallado en la orden de servicio. Para el efecto, el proveedor deberá presentar el Certificado Bancario de Cuenta Corriente vigente (original o copia simple), dicho documento deberá ser presentado al Dpto. de Tesorería del Hospital de Clínicas Edificio UPA Tercer Piso, a fin de que se realice la certificación de las misma.**

En cuanto a la contribución sobre contratos suscriptos, conforme al artículo 63 de la Ley N° 7021/22, se retendrá el equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento) del importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes;



así como otras retenciones que fueran obligatorias de acuerdo a la normativa aplicable.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de: Si

Atendiendo a lo dispuesto en la Ley de Presupuesto, la convocante conforme a la Disponibilidad presupuestaria, podrá otorgar un anticipo financiero hasta el 20% del monto total del contrato, para la oferta adjudicada.

**1. Para acceder al anticipo, la empresa adjudicada deberá presentar dentro de los 10 días calendarios siguientes a la firma del contrato las documentaciones en las condiciones detalladas a continuación:**

**a. Garantía de Anticipo**

- El Oferente deberá presentar a la Convocante en el Departamento de Contrataciones Públicas Sede San Lorenzo, en alguna de las formas establecidas en el Artículo 119 del Decreto reglamentario N° 2264/24, la Garantía de anticipo que debe cubrir el cien por ciento (100%) del valor del Anticipo con vigencia de 30 días posteriores al cumplimiento de las obligaciones.

**b. Solicitud de Cobro de Anticipo**

- El Oferente deberá presentar la solicitud de cobro del Anticipo a la Convocante en la Administración del Hospital de Clínicas Sede San Lorenzo. El pedido deberá estar acompañado de la factura correspondiente con el acuse de recepción de la garantía de anticipo correctamente recepcionada en el Departamento de Contrataciones Públicas de la Facultad de Ciencias Médicas Sede San Lorenzo.

**2. Forma de amortización del monto anticipado con relación a las recepciones de los bienes realizadas: el veinte por ciento (20%) será descontado en concepto de descuento de anticipo.**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: siempre y cuando la variación del Tipo de Cambio del Mercado Libre

Fluctuante del dólar estadounidense emitido por el Banco Central del Paraguay haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento

(15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente formula:

$$Pr = Po \times (C1/C0)$$

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

Po: Precio Original de la Oferta.

C1: Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar estadounidense emitido por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al día de la entrega total del suministro.

C0: Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar estadounidense emitido por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al día de la Apertura de Ofertas.

Los reajustes deberán ser solicitados por escrito a la Facultad de Ciencias Médicas, por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones.

No se reconocerán reajustes de precios si los bienes se encuentran atrasados respecto al cronograma de entrega.

La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa

Resolución de la máxima autoridad de la Facultad de Ciencias Médicas.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Fraude y Corrupción**

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de

Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Tribunal colegiado

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".



# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

