

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio de Economía y Finanzas**  
**Uoc Ministerio de Economía y Finanzas**

Nombre de la Licitación:

**REFACCIÓN DE EDIFICIO D ´ GASPERI - ANEXO I DE**  
**LA DGSNC**  
(versión 2)

ID de Licitación:

**474476**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**03/10/2025**

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."*  
*Versión 2*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	474476	Nombre de la Licitación:	REFACCIÓN DE EDIFICIO D ´GASPERI - ANEXO I DE LA DGSNC
Convocante:	Ministerio de Economía y Finanzas	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio de Economía y Finanzas	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del SICP	Fecha Límite de Consultas:	14/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	UOC del Ministerio de Economía y Finanzas - Edificio City Center - Estrella 345 c/Chile entre Alberdi - 5° Piso.	Fecha de Entrega de Ofertas:	20/10/2025 09:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	UOC del Ministerio de Economía y Finanzas - Edificio City Center - Estrella 345 c/Chile entre Alberdi - 5° Piso.	Fecha de Apertura de Ofertas:	20/10/2025 10:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

## Datos del Contacto

Nombre:	C. P. Sonia Rivas	Cargo:	Coordinadora Interina
Teléfono:	021 414 6702	Correo Electrónico:	uoc@mef.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Se realiza la modificación de la fecha de Visita Técnica a los fines que hubiere lugar

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

**Obs:** Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

## Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
  1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
  2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
  3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
  4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
  - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
  - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

---

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.



La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato.**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: hasta 2 día hábiles antes del tope de consultas

Lugar: Edificio Anexo I D ´ Gasperi de la DGSNC, ubicado en Independencia Nacional N.º 963 entre Tte. Fariña y Dr. Manuel Domínguez Centro

Hora: 12:00 hs

Procedimiento: Solicitar vía correo electrónico ([fiscaliadeobras\\_sg@mef.gov.py](mailto:fiscaliadeobras_sg@mef.gov.py)) , es de carácter obligatorio, el agendamiento para realizar la visita, a fin de tomar conocimiento de la zona de obra y contar con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Juan Centurion y/o Jorge Gonzalez

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

## **Datos para la identificación del sitio de obras**

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N° : 6857

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: 11-0082-12

Sitio donde se ejecutará la obra: Independencia Nacional N.º 963 entre Tte. Fariña y Dr. Manuel Domínguez

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Conforme a lo establecido en el FORMULARIO DE COMPOSICIÓN DE PRECIOS UNITARIOS

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

#### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura

Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

## 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

## 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:



Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coeficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1 (uno). Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. <i>2022, 2023 y 2024</i></li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coeficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,08. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <i>2022, 2023 y 2024.</i></li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes <b>activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros</b> (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.</li> <li>• El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <b>30% del monto total de la oferta</b></li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 25% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
---	--------------------------------	-------------------------------	---	---	---

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Referencias de las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente
- b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente
- c. Balance General de los ejercicios fiscales cerrados correspondientes a los años 2022, 2023 y 2024, con sus correspondientes Estados de Resultados
- d. Formulario - Situación Financiera

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50 %</li><li>• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formularios:</b> Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorticios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un [1] contrato, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas.</li><li>• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.</li><li>• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2022, 2023 y 2024 en las siguientes actividades clave: CONSTRUCCIONES CIVILES Y/O REFACCIONES VARIAS</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción"

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

A modo de garantizar la correcta ejecución y entrega en tiempo y forma de las obras, por lo que es necesario contar con oferentes que cuenten con experiencia y personal capacitados, como así también, con todos los equipos para la ejecución de los trabajos requeridos.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

- 1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- 2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
- 3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
- 4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
- 5. Copias de Contratos ejecutados en obras civiles de los últimos 3 (tres) años 2022, 2023 y 2024 cuyo monto sea igual o superior al 50 % del monto máximo de la presente licitación. Se admitirán sumas de contratos para la obtención de la cantidad del porcentaje, dentro de los años mencionados.
- 6. los Formularios requeridos en experiencia específica y general:
  - Experiencia general en Construcción
  - Facturación anual media en construcción.
  - Experiencia específica en construcción.
  - Compromisos contractuales vigentes.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente individual	Consorcios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder

<p>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: Administrador del Contrato (Arquitecto o Ingeniero Civil para Supervisor General de Obras): 5 años Residente de obras (Arquitecto o Ingeniero Civil): 5 años Capataz de Obra (maestro mayor de obra) Encargado de hormigón Encargado de plomería y Encargado de herrería Encargado de electricidad Encargado maquinista y chofer Encargado de revestimientos (piso/azulejos) Encargado de pintura</p> <p>Como mínimo también deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 5 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p> <p>Designar un profesional Ingeniero Civil o Arquitecto, Residente de Obras. El mismo deberá encontrarse permanentemente en la Zona de Obras durante la ejecución de los trabajos, y no podrá delegar sus funciones sin autorización de la Convocante. Su ausentismo ocasional de la obra deberá registrarse en el libro de obras, con la justificación correspondiente. c) Demostrar la experiencia del profesional Ingeniero Civil o Arquitecto designados, mediante la presentación de su Curriculum vitae (rubricado en cada hoja por el mismo y por el Administrador del Contrato de la firma oferente), certificados de trabajo anteriores que acrediten su buen desempeño, y fotocopia simple del título universitario. d) Demostrar estar al día con la Patente Municipal y/o registro profesional del Ingeniero Civil o Arquitecto, designado. El Residente de Obras debe encontrarse permanentemente en el sitio de obras. El personal debe encontrarse en relación de dependencia. La inscripción en el IPS y los aportes correspondientes a la seguridad social del personal dependiente deberán estar al día antes de la fecha de apertura de las ofertas. El Ingeniero / Arquitecto Residente de Obras comprendido dentro del Art. 23 del Código Laboral, estará sujeto a dicha normativa.</p> <p>Observación: Observación: Estos requisitos son los mínimos para calificar en materia de personal, el oferente deberá tener en cuenta el alcance de la obra y el plazo de ejecución para cumplir con el Contrato.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"
---	-------------------------------	-------------------------------	--	--	--

## Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Lista de funcionarios que ocuparán los cargos principales (Administrador del Contrato, Residente de

Obras). Presentar Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato. adjuntando documentos respaldatorios de manera a comprobar la formación y la experiencia declarada en su curriculum vitae

2. Nota del profesional Ingeniero Civil o Arquitecto designado para la fiscalización de obras (Residente de Obras) donde se compromete a prestar servicios para la firma Oferente en caso de resultar adjudicada, debidamente rubricada por el mismo, y por el Representante Legal Administrador del Contrato de la firma oferente.

3. Declaración Jurada de que el profesional Ingeniero Civil o Arquitecto designado para la fiscalización de obras (Residente de Obras) se encontrará permanentemente en la Zona de Obras durante la ejecución de los trabajos, y no delegará sus funciones sin autorización de la Convocante, y que su ausencia ocasional de la obra se registrará en el Libro de Obra, con la justificación correspondiente, suscrito por el mismo y por el Administrador del Contrato de la firma oferente

4. Fotocopia simple del título universitario del profesional Ingeniero Civil o Arquitecto designado para la fiscalización de obras.

5. Declaración Jurada de que todo el personal utilizará uniformes con el distintivo de la empresa, casco y zapatón de seguridad durante todo el tiempo de ejecución de los trabajos, así como otros equipos de seguridad según las tareas que esté ejecutando.

6. Certificado laboral expedido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS)

7- Formulario - Lista de personal propuesto para la obra.

## Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: <i>Cinta métrica, regla, escuadra</i> <i>Palas metálicas con mango de madera Baldes de plástico para mortero Taladro eléctrico Una soldadora eléctrica.</i> <i>Juego completo de herramientas de mano (mazo, martillo, corta hierro, cuchara de albañil, llana, fratacho, serrucho, sierra, tenaza, pico, pisón, plomada) Equipo completo de pintura (herramientas de mano, escaleras) Equipos de andamios metálicos y de madera, tablones. Equipos de limpieza.</i> <i>Arneses anti caídas y cinturones de sujeción.</i></li> <li>• El Oferente deberá prever todos los elementos y equipos de seguridad necesarios para los diversos trabajos, tanto dentro de la institución como para aquellos que se realizarán en el lindero de la propiedad del Ministerio de Economía y Finanzas a fin de proteger de daños de cualquier índole al personal y todo lo que sea de propiedad vecina, que en caso de ser dañado deberá ser reparado por su cuenta.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"
---	--------------------------------	---------------------------------	---	--	--

## Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.



## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

1. DDJJ mediante el cual, el oferente se compromete en caso de ser adjudicado a contar con firma electrónica cualificada para la suscripción del respectivo contrato y todos los demás documentos relativos a la relación contractual, de conformidad con las normativas que rigen la firma electrónica (Ley N.º 6822/2021 DE LOS SERVICIOS DE CONFIANZA PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, y su reglamentación, Decreto del Poder Ejecutivo N.º 7576/2022), como en virtud de lo establecido en la Ley N.º 6562/2020 DE LA REDUCCIÓN DE LA UTILIZACIÓN DE PAPEL EN LA GESTIÓN PÚBLICA Y SU REEMPLAZO POR EL FORMATO DIGITAL, conocida como Papel Cero, y su reglamentación, Decreto del Poder Ejecutivo N.º 4845/2021.
2. Dentro de su oferta deberán presentar la constancia de visita realizada emitida por la Convocante, documento de presentación obligatoria en virtud a que es de carácter obligatoria la visita técnica.
3. Presentar junto con su oferta la planilla de precios en formato digital (Excel), mediante soporte electrónico o magnético

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## **Criterios de Adjudicación**

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba

disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Alcance y descripción de las obras

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### Alcance de la Obra.

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad
	FACHADA		
1	Demolición de revoque	Metros cuadrados	25,00
2	Revoque de pared a una capa c/ hidrófugo 1:4:16, espesor 1.5 cm	Metros cuadrados	25,00
3	Mano de obra de revoque de pared a una capa c/ hidrófugo 1:4:16, espesor 1.5 cm	Metros cuadrados	25,00
4	Pintura de paredes exteriores al látex con enduido en altura	Metros cuadrados	230,00
5	Mano de obra de pintura de paredes exteriores al látex con enduido en altura	Metros cuadrados	230,00
6	Desmonte de cartelería	Unidad	1,00
7	Mantenimiento y limpieza de tanque de agua	Unidad	1,00

8	Mano de obra de mantenimiento y limpieza de tanque de agua	Unidad	1,00
	<b>TECHO</b>		
9	Desmonte de cobertura de chapa metálica sobre estructura existente	Metros cuadrados	970,00
10	Demolición de cielorraso de yeso.	Metros cuadrados	709,00
11	Desmonte de canaleta embutida	Metro lineal	100,00
12	Desmonte de bajada de PVC	Metro lineal	84,00
13	Provisión de chapa metálica Nro. 26 Ondulada con correas metálicas 100 x 40 x 17 x 2,2 mm, incluye materiales	Metros cuadrados	970,00
14	Mano de obra - colocación de chapa metálica Nro. 26 Ondulada con correas metálicas 100 x 40 x 17 x 2,2 mm.	Metros cuadrados	970,00
15	Caño PVC para desagüe 150 mm, incluye soporte metálico cada 70 cm.	Metro lineal	77,00
16	Mano de obra de caño PVC para desagüe 150 mm.	Metro lineal	77,00
17	Provisión de Te de inspección de PVC de 150 mm.	Unidad	8,00
18	Mano de obra colocación de Te de inspección de PVC de 150 mm.	Unidad	8,00
19	Columna de bajada de Caño PVC para desagüe 150 mm x 6,00 m con curva de radio largo de 200 mm.	Unidad	2,00
20	Mano de obra de caño PVC para desagüe 150 mm x 6,00 m con curva de radio largo de 200 mm.	Unidad	2,00

21	Provisión y colocación de canaleta embutida chapa metálica Nro. 24, desarrollo 1,00 m. incluye soporte cada 2mts.	Metro lineal	100,00
22	Mano de obra de provisión y colocación de canaleta embutida ch. galv. Nro 24, desarrollo 1,00 m	Metro lineal	100,00
23	Pintura de canaletas y bajadas con esmalte sintético	Metro lineal	100,00
24	Mano de obra de pintura de canaletas y bajadas con esmalte sintético	Metro lineal	100,00
25	Aislante térmico con espuma de polietileno con film aluminizado en ambas caras de 10mm incluye alambre galvanizado N.º 18	Metros cuadrados	970,00

26	Mano de obra de aislación térmica de coberturas metálicas	Metros cuadrados	970,00
27	Cielo raso de P.V.C. Incluye 25 puertas trampa.	Metros cuadrados	875,00
28	Mano de obra de cielo raso de P.V.C. Incluye 25 puertas trampa.	Metros cuadrados	875,00
29	Construcción de Registro de 100x100x80 cm de ladrillos comunes con revoque impermeable	Unidad	2,00
30	Mano de obra de construcción de Registro de 100x100x80 cm de ladrillos comunes con revoque impermeable	Unidad	2,00
31	Desmonte de extractores eólicos de 24"	Unidad	8,00
32	Mantenimiento y reparación de extractores eólicos de 24"	Unidad	8,00
33	Mano de obra colocación de extractores eólicos de 24"	Unidad	8,00

	OFICINAS, CORREDOR Y ARCHIVO		
	<b>Demoliciones</b>		
34	Demolición de revoque deteriorado por humedad	Metros cuadrados	300,00
35	Demolición de pisos con carpeta en general	Metros cuadrados	500,00
	<b>Revoque</b>		
36	Revoque de pared a una capa c/ hidrófugo 1:4:16, espesor 1.5 cm	Metros cuadrados	300,00
37	Mano de obra de revoque de pared a una capa c/ hidrófugo 1:4:16, espesor 1.5 cm	Metros cuadrados	300,00
	<b>Pintura</b>		
38	Enduido interior.	Metros cuadrados	800,00
39	Mano de obra de Enduido interior.	Metros cuadrados	800,00
40	Pintura de paredes interiores al látex	Metros cuadrados	800,00
41	Mano de obra de pintura de paredes interiores al látex	Metros cuadrados	800,00
42	Pintura epoxi en piso de archivo	Metros cuadrados	168,90
43	Mano de obra de pintura epoxi	Metros cuadrados	168,90

	<b>Pisos</b>		
44	Carpeta de base para piso.	Metros cuadrados	500,00
45	Mano de obra carpeta base para piso.	Metros cuadrados	500,00
46	Provisión de piso porcelanato	Metros cuadrados	500,00
47	Mano de obra - colocación de piso porcelanato	Metros cuadrados	500,00
	<b>Zócalos</b>		
48	Provisión de zócalo de porcelanato	Metro lineal	248,00
49	Mano de obra de provisión de zócalo de porcelanato	Metro lineal	248,00
	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
	<b>Electroductos y Cableados</b>		
50	Provisión e instalación de Panel LED 60x60 (+-5%) de Adosar, potencia mínima de 50 W, 6000 a 6500 K	Unidad	63,00
51	Provisión e instalación de Panel LED 30x30 (+- 5%) de Adosar, potencia mínima de 50 W, 6000 a 6500 K	Unidad	10,00

52	Provisión e instalación de Colgante Acrílico con Portaequipo, cabos y soportes Rosca E40, incluye Lampara LED de 100 W 6000 A 6500 K FLUJO LUMINOSO: 9000 Rosca E40 Angulo de Haz 200° factor de potencia 0,9	Unidad	15,00
----	--	--------	-------



53	Provisión e instalación de Artefacto LED Estanco DE ADOSAR 2X18W. Incluye tubos LED de Potencia(W): 2x18, 6000 - 6500 K, y sus accesorios de conexión.  - Rosca: G13, Dimensiones Mínimas (mm): 1210 x 140 x 90. Grado de Protección: IP65	Unidad	6,00
54	Provisión y montaje de Bandeja portacable tipo Escalera de medidas mínimas de 300x60x3000 mm, con sus accesorios de fijación entre bandejas. Dos varillas roscadas para soporte bandeja separadas cada 1,5 m, soporte metálico hecho de ángulo 25x25x1/8. (Fijadas al techo)	Unidad	30,00
55	Provisión y montaje de Bandeja portacable tipo Escalera de medidas mínimas de 100x60x3000 mm, con sus accesorios de fijación entre bandejas. Dos varillas roscadas para soporte bandeja separadas cada 3 m, soporte metálico hecho de ángulo 25x25x1/8. (Fijadas al techo)	Unidad	5,00
56	Cable XLPE 4x1x35 mm <sup>2</sup> +1x25 mm <sup>2</sup>	Unidad	60,00
57	Provisión y montaje de Puesta a tierra. Incluye 3 jabalinas alta camada (254um) de 5/8" de 2 m, 10 m de cable de cobre desnudo de 25 mm <sup>2</sup> , 3 uniones con soldadura exotérmica.	Global	1,00
58	Dos Toma Corrientes con polo a tierra para computadora tipo euroamericano, nivel de tensión mínima de 230 voltios, 16 amperios, en caja externa plástica tipo conatel de 3 módulos, con un módulo ciego central.	Unidad	100,00
59	Dos Toma Corrientes con polo a tierra para computadora tipo euroamericano, nivel de tensión mínima de 230 voltios, 10 amperios, en caja externa plástica tipo conatel de 3 módulos, con un módulo ciego central.	Unidad	20,00
60	Un Toma Corriente con polo a tierra tipo schuko+toma euroamericana, nivel de tensión mínima de 230 voltios, 16 amperios, en caja externa.	Unidad	4,00
61	Canaleta plástica de dimensiones mínimas 27 cm x 30 cm x 200 cm con adhesivo sin divisoria central. Con tornillo de fijación para mampara. (presentación en tira)	Unidad	200,00
62	Caja de conexión de plástico antillamas octogonal.	Unidad	150,00
63	Interruptor para luces, nivel de tensión mínima de 230 voltios, intensidad de corriente mínima de 16 amperios, con placa de embutir de 3 módulos, con dos módulos ciegos.	Unidad	16,00

64	Alambre número mínimo 14 acerado. Cotizar por metro	Metro lineal	300,00
65	Caño corrugado antillamas 3/4. Cotizar por rollos de 25m	Unidad	10,00
66	Cable tipo taller 3x4 mm <sup>2</sup> . Antillama y sin plomo), en color negro. Normas NP 2 007 88, ABNT NBR 7287, NORMA MERCOSUR 280 Cotizar por rollos de 100m	Unidad	8,00
67	Cable tipo taller 3x2,5 mm <sup>2</sup> . Antillama y sin plomo), en color negro. Normas NP 2 007 88, ABNT NBR 7287, NORMA MERCOSUR 280 Cotizar por rollos de 100m	Unidad	5,00
68	Reacondicionamiento de tablero eléctrico Principal, existente. Instalación de 20 llaves monofásicas de 16 Amperios, 3 Diferenciales 16 A, 30 mA	Global	1,00

69	Provisión e instalación de Dispositivo de protección contra sobretensiones transitorias para riel dim, unipolar, valores mínimos Ue=275 voltios, I <sub>max</sub> = 20 kA (8/20), I <sub>n</sub> = 10kA (8/20), U <sub>p</sub> <1,1 kV. Indicador de estado por medio de color	Unidad	3,00
<b>ESTRUCTURA METALICA - Tipo Pérgola</b>			
70	Provisión de materiales y montaje de Estructura Metálica tipo Pérgola. Dimensiones: ancho: 2,9m, largo 3,00m, altura desde el piso: 3,15m, Anclaje de 1 m.  Materiales: 4 columnas IPN 160 (4,15 m), 2 vigas perimetrales IPN 100 (2,9 m), 2 vigas perimetrales IPN 100 (3,00 m), 2 vigas intermedias IPN 100 (2,90 m). Chapa Antideslizante 2,9x3 m x3mm soldado en el área superior. Todas las uniones serán soldadas (norma AWS D1.1). Anclaje con pernos a placa base metálica, con hormigón 250 kg/cm <sup>2</sup> . Incluye 2 manos de pintura antióxido.	Global	2,00
71	Provisión de materiales y montaje de Estructura Metálica tipo Pérgola. Dimensiones: largo: 2,90 m, ancho: 1,70 m, altura desde el piso: 3, 15m, Anclaje de 1 m. Materiales: 4 columnas IPN 160 (4,15 m), 2 vigas perimetrales IPN 100 (2,90 m), 2 vigas perimetrales IPN 100 (1,70 m), 2 vigas intermedias IPN 100 (1,70 m). Chapa Antideslizante 2,90x1,70 m x 3mm. Todas las uniones serán soldadas (norma AWS D1.1). Anclaje con pernos a placa base metálica, con hormigón 250 kg/cm <sup>2</sup> . Incluye 2 manos de pintura antióxido.	Global	1,00

	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
72	Mantenimiento de Puertas placas de madera 0,80 x 2,10 con herrajes, cerraduras y lustre	Unidad	6,00
73	Mano de obra mantenimiento de Puertas placas de madera 0,80 x 2,10 con herrajes, cerraduras y lustre	Unidad	6,00
74	Contramarco de madera	Metro lineal	62,40
75	Mano de obra de contramarco de madera	Metro lineal	62,40
	<b>MAMPARAS</b>		
76	Provisión de mamparas ciegas y puerta con herraje y cerradura.	Metros cuadrados	58,00
77	Mano de obra de mamparas ciegas	Metros cuadrados	58,00
78	Provisión de mamparas vidriadas y puertas con herraje y cerradura	Metros cuadrados	54,00
79	Mano de obra de mamparas vidriadas	Metros cuadrados	54,00
	<b>BAÑOS</b>		
	<b>Demoliciones</b>		
80	Demolición de paredes 0,15	Metros cuadrados	45,00
81	Demolición de pisos con carpeta en general	Metros cuadrados	82,00

82	Demolición de contrapiso	Metros cuadrados	82,00
83	Demolición de revoques	Metros cuadrados	152,00
84	Desmontaje de lavatorio, artefactos y accesorios sin recuperación del material	Unidad	12,00
85	Desmontaje de inodoro y mingitorio sin recuperación de material	Unidad	17,00
86	Demolición de azulejo	Metros cuadrados	124,28

87	Desmante de mamparas existentes	Metros cuadrados	54,00
88	Desmante de puertas placas /tableros y ventanas	Unidad	2,00
89	Demolición de cañería de agua corriente	Metro lineal	100,00
90	Desmontaje de cañería de desagüe cloacal	Metro lineal	70,00
91	Desmontaje de artefacto eléctrico	Unidad	68,00
	<b>Instalación sanitaria</b>		
92	Provisión de Llave de paso de 1/2", con campana	Unidad	4,00
93	Mano de obra de instalación sanitaria de llave de paso de 1/2", con campana	Unidad	4,00
94	Provisión de llave de paso de 3/4" con campana	Unidad	1,00

95	Mano de obra de instalación sanitaria de llave de paso de 3/4"	Unidad	1,00
96	Provisión de llave de paso de 1"	Unidad	1,00
97	Mano de obra de instalación sanitaria de llave de paso de 1"	Unidad	1,00
98	Canilla cromada de 1/2" para lavatorio	Unidad	14,00
99	Mano de obra de instalación sanitaria de canilla de 1/2" para lavatorio	Unidad	14,00
100	Instalación completa de alimentación para agua corriente para 1 lavatorio	Unidad	6,00
101	Mano de obra de instalación completa de alimentación para agua corriente para 1 lavatorio	Unidad	6,00
102	Instalación completa de alimentación de agua corriente para 1 inodoro y/o mingitorio	Unidad	6,00
103	Mano de obra de instalación completa de alimentación de agua corriente para 1 inodoro y/o mingitorio	Unidad	6,00
104	Instalación completa de desagüe cloacal para 1 inodoro y/o mingitorio	Unidad	6,00
105	Mano de obra de instalación completa de desagüe cloacal para 1 inodoro y/o mingitorio	Unidad	6,00
106	Instalación completa de desagüe cloacal para 1 lavatorio	Unidad	6,00
107	Mano de obra de instalación completa de desagüe cloacal para 1 lavatorio	Unidad	6,00
108	Provisión de Caño termofusión 1/2" incluye accesorios	Metro lineal	50,00

109	Mano de obra de instalación sanitaria de Caño termofusión 1/2" incluye accesorios	Metro lineal	50,00
110	Provisión Caño termofusión 3/4" incluye accesorios	Metro lineal	25,00
111	Mano de obra de instalación sanitaria de caño de termofusión 3/4" incluye accesorios	Metro lineal	25,00
112	Sopapa para lavatorio	Unidad	8,00
113	Mano de obra de instalación sanitaria de Sopapa para lavatorio	Unidad	8,00
114	Enchufe para inodoro	Unidad	6,00
115	Mano de obra de instalación sanitaria de Enchufe para inodoro	Unidad	6,00
	<b>Artefactos sanitarios</b>		
116	Provisión de Caja sifonada de 150x150x50 mm con tapa	Unidad	6,00
117	Mano de obra - colocación de Caja sifonada de 150x150x50 mm con tapa	Unidad	6,00
118	Provisión de inodoro cisterna baja	Unidad	4,00
119	Mano de obra - colocación de inodoro cisterna baja	Unidad	4,00
120	Provisión de mingitorio	Unidad	2,00
121	Mano de obra - colocación de mingitorio	Unidad	2,00

122	Provisión de mesada de granito de 60 cm con zócalo y pollerón	Metro lineal	11,00
-----	---	--------------	-------

123	Mano de obra - colocación de mesada de granito con zócalo y pollerón	Metro lineal	11,00
124	Provisión de bacha de embutir	Unidad	6,00
125	Mano de obra - colocación de bacha de embutir	Unidad	6,00
126	Provisión de percha cromada por pared de Durlock	Unidad	4,00
127	Mano de obra - colocación de percha cromada por pared de Durlock	Unidad	4,00
128	Provisión de bacha metálica doble en kitchenette	Unidad	1,00
129	Mano de obra de bacha metálica doble	Unidad	1,00
	<b>Instalaciones eléctricas</b>		
130	Provisión y colocación de Toma Corriente con polo a tierra tipo Schuko, nivel de tensión mínima de 230 voltios, 16 amperios.	Unidad	8,00
131	Mano de obra de colocación de toma.	Unidad	8,00
132	Provisión de plafones 60W de adosar (60x60) cm	Unidad	19,00
133	Mano de obra de provisión y colocación de plafones 24W 1680 lúmenes de adosar	Unidad	19,00
	<b>Revestidos</b>		
134	Revestido con azulejo	Metros cuadrados	162,62
135	Mano de obra de revestido con azulejo	Metros cuadrados	162,62
	<b>Albañilería</b>		

136	Provisión de paredes de yeso cartón resistente a la humedad para divisorias de inodoros h: 1.90	Metros cuadrados	36,00
137	Mano de obra provisión de paredes de yeso cartón resistente a la humedad para divisorias de inodoros h: 1.90	Metros cuadrados	36,00
138	Provision de divisorias de mingitorio con placa fenólica 0.40x0.70	Unidad	1,00
139	Mano de obra de provisión y colocación de divisorias de mingitorio con placa fenólica 0.40x0.70	Unidad	1,00
140	Provision de cimient PBC	Metros cúbicos	13,00
141	Mano de obra de provisión y colocación de cimient PBC	Metros cúbicos	13,00
142	Provision de mampostería de nivelación	Metros cuadrados	8,00
143	Mano de obra provisión de mampostería de nivelación	Metros cuadrados	8,00
144	Provision de mampostería de elevación 0.15	Metros cuadrados	83,00
145	Mano de obra provisión de mampostería de elevación 0.15	Metros cuadrados	83,00
146	Provision de contrapiso 10cm	Metros cuadrados	82,00
147	Mano de obra colocación de contrapiso 10cm	Metros cuadrados	82,00
148	Carpeta de base para piso	Metros cuadrados	82,00



149	Mano de obra de carpeta de base para piso	Metros cuadrados	82,00
150	Piso de porcelanato	Metros cuadrados	82,00
151	Mano de obra de piso porcelanato	Metros cuadrados	82,00
152	Revoque de pared a una capa c/ hidrófugo 1:4:16, espesor 1.5 cm	Metros cuadrados	152,00

153	Mano de obra de revoque de pared a una capa c/ hidrófugo 1:4:16, espesor 1.5 cm	Metros cuadrados	152,00
	<b>Pintura</b>		
154	Enduido interior	Metros cuadrados	50,00
155	Mano de Obra de enduido interior	Metros cuadrados	50,00
156	Pintura de paredes interiores al látex	Metros cuadrados	50,00
157	Mano de obra de pintura de paredes interiores al látex	Metros cuadrados	50,00
158	Lustre de abertura de madera	Metros cuadrados	20,00
159	Mano de obra de Lustre de abertura de madera	Metros cuadrados	20,00
	<b>Espejos</b>		

160	Provisión y colocación de espejo	Metros cuadrados	10,00
161	Mano de obra de provisión y colocación de espejo	Metros cuadrados	10,00
	<b>Carpintería de madera</b>		
162	Puertas placas de madera 0,80 x 2,10 con herrajes y cerraduras. Incluye marco de madera.	Unidad	6,00
163	Mano de obra colocación de Puertas placas de madera 0,80 x 2,10 con herrajes y cerraduras	Unidad	6,00
164	Contramarco de madera	Metro lineal	73,00
165	Mano de obra de contramarco de madera	Metro lineal	73,00
	<b>VEREDA Y ACCESO VEHICULAR</b>		
	<b>Demoliciones</b>		
166	Demolición de revoque	Metros cuadrados	17,00
167	Demolición de contrapiso incluye piso	Metros cuadrados	127,00
168	Desmontaje de puerta tipo blindex	Metros cuadrados	6,90
	<b>Revoque</b>		
169	Revoque de pared a una capa c/ hidrófugo 1:4:16, espesor 1.5 cm	Metros cuadrados	17,00

170	Mano de obra de revoque de pared a una capa c/ hidrófugo 1:4:16, espesor 1.5 cm	Metros cuadrados	17,00
	<b>Pintura</b>		
171	Enduido interior	Metros cuadrados	63,00
172	Mano de obra de enduido interior	Metros cuadrados	63,00
173	Pintura de paredes exteriores al látex	Metros cuadrados	63,00
174	Mano de obra de pintura de paredes al látex	Metros cuadrados	63,00
	<b>Piso</b>		
175	Carpeta de base para piso.	Metros cuadrados	49,00
176	Mano de obra de carpeta base para piso.	Metros cuadrados	49,00
177	Provisión de piso porcelanato	Metros cuadrados	12,00
178	Mano de obra - colocación de piso porcelanato	Metros cuadrados	12,00

179	Provisión de piso tipo canto rodado insitu	Metros cuadrados	127,00
180	Mano de Obra de colocación de piso tipo canto rodado insitu	Metros cuadrados	127,00

181	Contrapiso de H°A° en estacionamiento vehicular	Metros cúbicos	8,00
182	Mano de obra - contrapiso de H°A° en estacionamiento vehicular	Metros cúbicos	8,00
183	Reparación de registros con revoque impermeable	Unidad	3,00
184	Mano de obra de Reparación de registros con revoque impermeable	Unidad	3,00
185	Construcción de Registro de 30x30x30 cm de ladrillos comunes con revoque impermeable	Unidad	1,00
186	Mano de obra de construcción de Registro de 30x30x30 cm de ladrillos comunes con revoque impermeable	Unidad	1,00
187	Provisión de tapa y contratapa de H°A° 30x30 cm	Unidad	1,00
188	Mano de obra - colocación de tapa y contratapa de H°A° 30x30cm	Unidad	1,00
189	Provisión de tapa y contratapa de H°A° 60x60 cm	Unidad	2,00
190	Mano de obra - colocación de tapa y contratapa de H°A° 60x60cm	Unidad	2,00
191	Provisión de tapa y contratapa de H°A° 90X90 cm	Unidad	1,00
192	Mano de obra - colocación de tapa y contratapa de H°A° 90X90cm	Unidad	1,00
193	Canal pluvial en vereda 0,50 x 3,00 mts incluye tapa metálica de 6 mm de espesor.	Unidad	2,00
194	Mano de obra - canal pluvial con tapa metálica.	Unidad	2,00
195	Provision de cordón de vereda	Metro lineal	20,00

196	Mano de obra de cordón de vereda	Metro lineal	20,00
	<b>Zócalos</b>		
197	Provision de zócalo de canto rodado	Metro lineal	24,00
198	Mano de obra de provisión de zócalo de canto rodado	Metro lineal	24,00
	<b>Abertura de vidrio</b>		
199	Puerta de vidrio templado 10mm doble hoja con herrajes y freno de piso y tirador 2.58x2.54	Unidad	1,00
200	Mano de obra colocación de puerta de vidrio templado 10mm doble hoja con herrajes y freno de piso y tirador 2.58x2.54	Unidad	1,00
	<b>Carpintería metálica</b>		
201	Pintura de reja metálica tipo plegable de dos hojas	Metros Cuadrados	7,20
202	Mano de obra de colocación de reja metálica tipo plegable de dos hojas	Metros Cuadrados	7,20
203	Pintura de aberturas metálicas con esmalte sintético	Metros Cuadrados	20,00
204	Mano de obra de pintura de aberturas metálicas con esmalte sintético	Metros Cuadrados	20,00
205	Pintura de portón metálico con esmalte sintético	Metros cuadrados	18,00

206	Mano de obra de pintura de portón metálico con esmalte sintético	Metros cuadrados	18,00
	<b>Base de H°A° para generador</b>		
207	Viga 15x30 cm	Metros Cúbicos	2,00
208	Losa de H°A° e= 8 cm	Metros Cúbicos	1,00

	<b>Varios</b>		
209	Acarreo de residuo y escombros.	Metros cuadrados	397,00
210	Retiro de escombros en contenedor	Unidad	50,00
211	Provision de barras de tope para estacionamiento de caucho, 54cm (doble barra para cada vehículo)	Unidad	3,00
212	Mano de obra de colocación de barras de tope para estacionamiento	Unidad	3,00
213	Limpieza final de obra	Unidad	1,00
	<b>DESMONTE Y REUBICACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO</b>		
214	Desmonte de Condensadores	Unidad	11,00
215	Desmonte de cañerías y cableado	Unidad	11,00
216	Montantes (Pasante para techo y bandejas para sujeción de ductos)	Unidad	6,00

217	Provisión y montaje de caños de cobre de alta y baja presión para equipos de AA con aislación incluida desde evaporadores hasta posición final de condensadores.	Unidad	13,00
218	Traslado y montaje de condensadores en estructura metálica de soporte con todos los accesorios de anclaje.	Unidad	13,00
219	Provisión y tendido de conductores para comunicación entre condensadores y evaporadores.	Unidad	13,00
220	Provisión e instalación de cañería de desagüe para evaporadores con trabajos de plomería necesarios para su correcta instalación.	Unidad	13,00
221	Provisión de materiales, fabricación e instalación de tablero para AA con componentes de protección correspondientes.	Unidad	1,00
222	Alimentación para condensadores desde el tablero de AA	Unidad	13,00
223	Provisión y carga de gas necesaria, regulación de presión, puesta en servicio de equipos y pruebas finales	Unidad	13,00
224	Cañería de cobre 1/4"	Metro lineal	65,00
225	Cañería de cobre 1/2"	Metro lineal	109,00
226	Cañería de cobre 3/4"	Metro lineal	44,00
227	Aislación térmica rubatex 1/4"	Metro lineal	65,00
228	Aislación térmica rubatex 1/2"	Metro lineal	109,00
229	Aislación térmica rubatex 3/4"	Metro lineal	44,00

230	Cañería PVC 25mm	Metro lineal	40,00
231	Cinta PVC para refrigeración 20m x 70mm	Unidad	6,00
232	Cable 3x1mm2 tipo taller (para conexión de mando)	Metro lineal	109,00
233	Soporte de pared aire Split 18000 btu/h c/ tornillos	Unidad	9,00
234	Ménsulas de soporte para pared Split 48000 btu/h c/ tornillos	Unidad	8,00
235	Materiales de soldadura (varilla de plata, tubo de gas)	Global	1,00

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. En las presentes especificaciones se da mayor énfasis en la definición de las características y calidad de los trabajos terminados, que en la descripción de los procedimientos necesarios para obtener tales resultados.
2. El CONTRATISTA deberá contar con todas las herramientas, implementos mecánicos y de transporte vertical y horizontal necesarios para la correcta ejecución de la obra y para la verificación o pruebas necesarias antes de iniciar la obra.
3. Sera obligación del CONTRATISTA la presentación de muestras de todos los materiales y elementos que se deban incorporar a la obra para su aprobación, estos deben cumplir con los requisitos de calidad, marca conocida y de fácil reposición de sus partes componentes.
4. Productos que no cumplan con estas características podrán ser rechazados por la FISCALÍA DE OBRAS en cualquier momento inclusive después de los trabajos. Las muestras deben presentarse por los menos siete (7) días antes del inicio de obras según el plan de trabajo.
5. Correrá por cuenta del CONTRATISTA los sitios de almacenaje y demás construcciones provisionales que consideren necesarios para la correcta marcha de los trabajos y cuya localización deberá ser aprobada por la Fiscalía de Obras.
6. LA CONTRATISTA es responsable de proteger y mantener en todo momento los bienes de la institución que se encuentren en la zona de trabajo, utilizando elementos de protección acordes al riesgo, tales como aislapol de 200mic, carpas y lonas de protección. Cualquier daño ocasionado a los bienes es responsabilidad de la contratista.
7. La CONTRATISTA deberá presentar en formato físico y digital todos los documentos relacionados a la instalación eléctrica, cálculos de estructura metálicas y H°A°, cálculo de climatización, y cualquier otro documento que sea de relevancia para la ejecución de la obra.
8. La CONTRATISTA deberá presentar un plan de seguridad e higiene para todos los trabajos que serán ejecutados durante el periodo de la obra teniendo especial atención en los trabajos que se realizaran en altura.

#### TRABAJOS PREVIOS

Se llevará a cabo en primera instancia la limpieza del lugar, la extracción de residuos, murciélago u otro tipo de insectos/roedores, deberán ser eliminados totalmente antes del inicio de los trabajos. Los bienes institucionales que se encuentren en las zonas de obras y deban ser movidos o trasladados quedará a cargo de la Contratante esta acción, así también la protección de dichos bienes.

Si en el sitio hubiere vegetaciones que entorpezcan el emplazamiento de la obra, deberán ser retirados y sus raíces extraídas totalmente, previa conformidad del Fiscal de Obras. En caso de existir construcciones precarias que deban demolerse deberá presupuestarse dentro de este rubro. Si se encontraren hormigueros deberán ser eliminados antes de dar comienzo a la obra, así como insectos, termitas, tacurúes, etc. EL CONTRATISTA deberá eliminar del predio de la construcción todos los materiales provenientes de la limpieza y del destronque de los árboles, quemándolos o empleando



cualquier método de eliminación, antes de efectuar el replanteo.

## **DESMONTE Y DEMOLICIÓN**

### **Desmontes**

**Ítem 90 Desmontaje de cañería de desagüe cloacal**

**Ítem 85 Desmontaje de inodoro y mingitorio sin recuperación de material**

**Ítem 84 Desmontaje de lavatorio, artefactos y accesorios sin recuperación de material** **Ítem 168 Desmontaje de puerta tipo blindex**

**Ítem 12 Desmontaje de bajada de PVC**

**Ítem 215 Desmonte de cañerías y cableados** **Ítem 6 Desmonte de cartelería**

**Ítem 31 Desmonte de extractores eólicos de 24**

**Ítem 88 Desmonte de puertas pablas/tableros y ventanas Demoliciones**

Antes de iniciarse los trabajos, se deberá realizar las demoliciones de acuerdo al rubro a ejecutarse. Para ello deberá de señalizarse adecuadamente el área de influencia de dichos trabajos a fin de evitar accidentes. El Contratista deberá proceder a la demolición de los elementos a ser retirados, cuidando de no afectar las partes existentes y a conservar. Para ello, la Contratista deberá disponer los elementos necesarios para ese fin como ser: andamios, apuntalamientos, coberturas, herramientas.

El producto de las demoliciones, toda vez que reúna las condiciones, podrá ser utilizado en contrapisos y rellenos, previa autorización de la Fiscalía de Obras. El Contratista deberá disponer de contenedores metálicos en forma permanente para el acopio de escombros y residuos de obra. Estos contenedores deberán evacuarse periódicamente de manera que uno de ellos siempre quede con espacio disponible.

Las remociones de elementos como ser mamparas, aberturas, tabiques, cielorrasos, artefactos eléctricos y sanitarios, tomas y cables eléctricos, toma telefónica, red de datos, equipos de climatización, deberán ser realizadas con todas las precauciones necesarias, a fin de que puedan ser preservadas para su eventual reutilización.

El Contratista deberá trasladarlo a los lugares de depósito, la FISCALÍA DE OBRAS indicará en cada caso el lugar de destino bajo acta de entrega.

Los contenedores llenos de escombros deberán retirarse de forma inmediata.

**Demolición de paredes, azulejos, pisos, revestidos, revoques, contrapisos, hormigón, piedra, y otros** **Ítem 86 Demolición de Azulejos**

**Ítem 89 Demolición de cañería de agua corriente** **Ítem 82 Demolición de contrapiso**

**Ítem 167 Demolición de contrapiso incluye piso** **Ítem 80 Demolición de paredes 0,15**

**Ítem 35; 81 Demolición de pisos con carpeta en general**

A realizar en lugares indicados según Planilla de computo. En zonas próximas a intervenir se deberán utilizar herramientas como taladros, máquinas de corte, como elementos indicadores de cortes.

**Ítem 9 Desmonte de cobertura de chapa metálica sobre estructura existente**

Se procederá al desmonte de cobertura de chapa metálica sin recuperación de material, y cuyos sobrantes se retiran del lugar, dejando la zona limpia y libre al tránsito.

Una vez retirada las chapas deberá ser reemplazada en el mismo día previendo no ejecutar los trabajos en los días lluviosos, para el inicio de la retirada se deberá contar con todos los materiales acopiados in situ y los trabajadores designados para esa labor, el inicio de los trabajos será de hacia la calle (frente) en coordinación con el canaletero, albañiles y plomero.

**Ítem 10 Demolición de cielorraso de yeso**

En todos los trabajos de desmontaje de cielorrasos se tendrá especial cuidado de dañar lo menos posible todas aquellas partes adyacentes al sector de trabajo.

El trabajo incluye, el desmontaje de placas, así como su perfilería y toda la estructura que lo soporta, todas las piezas que sean desmontadas serán almacenadas ordenadamente para su posterior desaloje o almacenamiento, conforme lo indique la FISCALÍA DE OBRAS y Administración del edificio bajo inventario, en conjunto y en un lugar determinado por el administrador o encargado, para evitar los efectos negativos que puedan causar los agentes atmosféricos o el uso o daño por los trabajadores. Se deberá entregar por registro previo, a la persona designada por la administración, a través de la FISCALÍA DE OBRAS y con el visto bueno de ésta, todo el material producto del desmontaje y que haya sido declarado

recuperable por el Administrador del edificio, el resto del producto del desmontaje será desalojado inmediatamente al igual que los productos de la demolición.

#### **Ítem 11 Desmonte de canaleta embutido**

Al realizar el desmonte del techo metálico se tendrá en cuenta el desmontaje de la canaleta embutida. Para las aéreas y caño de bajada igual cuidado especialmente en las zonas de las sujeciones (soportes).

#### **Ítem 1; 166; 34; 83 Demolición de revoque**

Se procederá a la demolición de todas las partes afectadas por la humedad, sacando todas las partes flojas, para luego proceder a las reparaciones correspondientes.

#### **Ítem 87 Desmonte de mamparas existentes**

Comprende el desmonte de las mamparas por medios manuales, y mediante el empleo de herramientas menores. Este rubro incluye todas las actividades de mano de obra, dirección técnica, utilización de herramientas y materiales de acuerdo a las indicaciones de la Fiscalía de Obras.

Este rubro se deberá ejecutar con las precauciones del caso para no deteriorar dichos elementos que serán entregados a la FISCALÍA DE OBRAS bajo acta de entrega, si es que se encuentran inventariadas.

#### **Ítem 91 Desmontaje de artefacto eléctrico**

Este rubro consiste en el retiro de todos los artefactos lumínicos, y otros elementos conexos, existentes en el Edificio. Los materiales provenientes de la ejecución de este rubro deberán ser entregados a la FISCALÍA DE OBRAS según inventario de existencia y en el lugar que esta indique. No se permitirá la reutilización de estos en la obra.

#### **Retiro de equipos de refrigeración, cañerías y accesorios. Ítem 214 Desmonte de condensadores**

Este rubro consiste en el retiro de todos los equipos de refrigeración, cañerías, válvulas, llave de paso, accesorios y elementos conexos, existentes en el Edificio. El retiro deberá ejecutarse parte por parte de forma a lograr la recuperación de estos.

Los materiales provenientes de la ejecución de este rubro deberán ser entregados a la FISCALÍA DE OBRAS según inventario de existencia y en el lugar que esta indique. No se permitirá la reutilización de estos en la obra.

#### **Demolición de Baños: Retiro de instalaciones, artefactos, pisos, azulejos y accesorios.**

Este rubro consiste en el desmantelamiento de los baños existentes. Los trabajos a realizarse serán el retiro de las instalaciones de agua corriente, instalaciones cloacales, artefactos sanitarios, accesorios de baño, azulejos, contrapisos, rellenos, carpetas, pisos, mesadas, espejos, y todo elemento relacionado.

Los materiales provenientes de la ejecución de este rubro deberán ser entregados a la FISCALÍA DE OBRAS según inventario de existencia y en el lugar que esta indique. No se permitirá la reutilización de estos en la obra de remodelación.

### **ALBAÑILERIA**

#### **Construcción de registros de ladrillos comunes con revoque impermeable**

#### **Ítem 29 Construcción de registro 100x100x80cm ladrillos comunes con revoque impermeable Ítem 185 Construcción de registro 30x30x30cm ladrillos comunes con revoque impermeable**

Se construirán con ladrillo común con mezcla de dosaje 1:3 (cemento y arena). Con revoque interno liso del mismo dosaje e impermeable.

#### **Contrapiso de 10 cm sobre terreno natural - 1:6 (cemento arena) y 12 partes de cascote. Ítem 146 - Provisión de contrapiso 10cm**

Serán de hormigón de cascote con mezcla 1:6 (cemento, cal y arena) y 12 partes de cascotes, se mojarán con agua antes de ser mezclados. El espesor será de 10 cm. Y colocado sobre suelo firme apisonado previamente, una vez cargado se deberá apisonar perfectamente.

#### **Ítem 2; 36; 152; 169 - Revoque de pared a una capa c/ hidrófugo 1:4:16, espesor 1.5 cm**

Todas las caras de paredes que dan al interior del edificio se revocarán como se especifica en este apartado.

Las canchadas de mortero para la ejecución de cualquier tipo de revoque, en caso de elaboración al aire libre, no podrán realizarse en lo posible bajo vegetación que pueda producir el vuelo de esporas.

Las superficies curvas se revocarán empleando plantillas de madera. Para lograr la debida planeidad será obligatorio el uso de tubos rectangulares de acero como reglas. Las aristas de intersección de los paramentos entre sí y de éstos con los

cielorrasos, serán vivas y rectilíneas. También se cuidará especialmente la fractura del revoque al nivel de los zócalos para que al ser aplicados adosen perfectamente a la superficie revocada.

Salvo los casos en que se especifique expresamente lo contrario, los revoques tendrán un espesor mínimo de 1,5 cm.

Los enlucidos no podrán ejecutarse hasta que el revoque se haya secado lo suficiente y tendrán, una vez terminados, un espesor que podrá variar de 3 a 5 mm. El enlucido final se ejecutará una vez terminadas y cerradas las canalizaciones embutidas, nichos, etc., como también el montaje de cañerías exteriores sobrepuestas a los muros para instalaciones eléctricas, de agua, gas, etc.

## **CIELORRASO**

### **Ítem 27 - Cielo raso de P.V.C. Incluye 25 puertas trampa.**

Cielo raso de PVC suspendido con estructura de caños cuadrado, metálicos, y sujeción. Incluye cornisa. La estructura de caños deberá cubrir la altura necesaria de techo debiendo asegurar la estabilidad y rigidez de la misma. Se deberán presentar a muestras de tamaños de placas a la Fiscalía de obras para su aprobación.

Se deberán prever puertas trampas de inspección perfectamente nivelada y sin alabeos en los lugares donde existan instalaciones que deben ser inspeccionadas de manera a facilitar la accesibilidad.

Medida de la puerta trampa 60 X 60 cm

## **MAMPARAS**

### **Ítem 76 - Provision de mamparas ciegas y puerta con herraje y cerradura. Ítem 78 - Provision de mamparas vidriadas y puertas con herraje y cerradura** Se colocarán los paños y puertas según planos.

Melamina de 35 mm, sistema compuesto de madera prensada a la vista, similares a las existentes, con estructura

interna de cartón en forma de panales de abeja con el fin de otorgar rigidez y espesor al conjunto. Los bordes y piezas para fijación, en todos los casos serán de chapa plegada de aluminio rígido.

Las cerraduras y bisagras serán de primera calidad, las cerraduras serán cromadas tipo picaporte, no se permitirán en ningún caso herrajes que no se ajusten a estas exigencias y serán aprobadas. En el caso de las puertas, las cerraduras serán de gran resistencia al uso intenso y pesado, deberá soportar el fuego por tres horas, duración de más de 500.000 ciclos de apertura.

## **REVESTIDO**

### **Ítem 134 Revestido con azulejo**

El material de revestimiento a ser usado deberá ser de primera calidad, de perfecto esmaltado. Los azulejos serán colocados de tal forma que las juntas horizontales y verticales estén en una misma línea, sin trabazones. Los azulejos deberán ser forma y tamaño uniforme con buenas juntas y alineación. Serán de color uniforme y sus aristas serán rectas. Una vez obtenida la aprobación la muestra, el Contratista será responsable de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada. La superficie terminada no deberá presentar vértices ni aristas sobresalientes y estarán en un plano vertical.

La superficie a ser revestida, se regará ligeramente. El reverso de cada azulejo, el que habrá sido previa y debidamente mojado, se pondrá un poco de mortero, el cual será extendido hacia los cuatro lados, luego se aplicará al paramento del muro, según el nivel que indique un cordel sujeto a cordeles verticales colocados a manera de maestras.

Se colocarán sobre revoque grueso aplomado y nivelado con mezcla adhesiva. Las juntas horizontales serán hechas con pastina de cemento blanco y tendrán un espesor máximo de 2 mm. Los azulejos que tengan que ser cortados o perforados, se harán mecánicamente y deberán presentar una línea continua y sin superficies dentadas. Los azulejos manchados que no puedan ser limpiados, los rotos, rajados o rayados, serán cambiados por cuenta de EL CONTRATISTA. Las piezas deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni rayas, grietas o cualquier otro defecto.

La colocación se hará con adhesivo previa ejecución de revoque peinado. Los azulejos serán mantenidos en agua durante (8) ocho horas como mínimo antes de su colocación, no llevarán zócalos aquellos muros que llevan revestimientos de azulejos.

## **PISO**

### **Ítem; 46; 150; 177 - Piso porcelanato**

Serán del tipo y color que especifique la Fiscalía de obras, según muestra presentada por la Contratista. Los pisos

porcelanato serán 60x60cm pulidos. Una vez aprobada la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los pisos remitidos a obra y colocados sean iguales a la misma.

El porcelanato se aplicará con mortero adhesivo Super Liga Porcelanato. Las juntas deberán permanecer abiertas durante una semana. Luego se llenarán con material de relleno para porcelanato. No se aprobarán morteros o rellenos de cemento y arena. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida por su calidad y aplicación específica.

Las piezas deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni rayas, grietas o cualquier otro defecto. Serán de color uniforme y sus aristas serán rectas.

Una vez obtenida la aprobación la muestra, el Contratista será responsable de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada. El Contratista deberá solicitar a la FISCALÍA DE OBRAS, por escrito, las instrucciones para la distribución de los pisos dentro de los locales, para proceder de acuerdo a ellos.

La colocación de las piezas deberá efectuarse con sumo cuidado, evitando todo resalto entre pieza y pieza. Alisada de cemento de regularización. Alisada de cemento se hará con mezcla de dosaje 1:3 (cemento y arena) y con terminación llaneada

Para ejecutar los revoques se deberá cuidar de proteger con polietileno los pisos ya terminados, en caso de que existan.

En todos los casos los revoques de paredes interiores deberán alcanzar la altura total de las mismas, más allá del nivel del cielorraso. Y todos los muros interiores deberán elevarse hasta la losa o viga por encima de ellos.

#### **Ítem 148; 44; 175 - Carpeta de base para piso**

Antes de extender los morteros de los mantos hidrófugos o de las carpetas que correspondan y para evitar su quemado y obtener una apropiada adherencia, los contrapisos cuando sean de cascotes deberán ser convenientemente humedecidos, y tratados con un barrido de lechada de cemento.

Se cuidará especialmente el correcto nivelado de las guías cuando las carpetas deban ser planas y horizontales, o una exacta disposición siguiendo las pendientes proyectadas, según las cotas de nivel a alcanzar. Se emplearán con preferencia guías o caños metálicos, bien asentados con mortero, sobre los que se deslizarán reglas igualmente metálicas. Se terminarán fratasadas, o con la textura que se requiera, sin rebabas o resaltos.

#### **Ítem 179 Provisión de piso de canto rodado con base y pisos de canto rodado tipo bordes**

Los cantos rodados se colocarán sobre contrapisos debidamente nivelado, sin rendijas, la pastina con arena lavada mezclada con cemento y óxido del mismo color. Este piso se mantendrá húmedo por espacio de 3 días, evitando el tránsito sobre él.

### **ZOCALOS**

#### **Ítem 48 Provisión de Zócalo de porcelanato**

Los zócalos serán del mismo tipo del piso de porcelanato, debiendo tener una altura de 10 cm. Se realizará un tramo muestra que será aprobado por la Fiscalía de Obras.

#### **Ítem 197 Provisión Zócalo de canto rodado**

Los zócalos serán del mismo tipo del piso de canto rodado. Se realizará un tramo muestra que será aprobado por la Fiscalía de Obras.

### **AISLACIÓN**

#### **Ítem 25 - Aislante térmico con espuma de polietileno con film aluminizado en ambas caras de 10mm incluye alambre galvanizado N°18**

Aislación Térmica con membrana de espuma de polietileno de 10mm- tipo Isolant por debajo de la chapa. Se colocarán las membranas de acuerdo a lo solicitado y especificado en la panilla de costos. Extender en forma paralela al largo del galpón, alambres galvanizados tensados de extremo a extremo, con una separación entre alambres de 40 a 60 cm. Es conveniente colocarlos lo más próximo posible a las correas.

### **CARPINTERIA METÁLICA**

#### **Ítem 13 - Provisión de chapa metálica Nro. 26 Ondulada con correas metálicas 100 x 40 x 17 x 2,2 mm, incluye materiales**

Se utilizará igual al existente en chapa de zinc. Proceso para la Aplicación

Antes de su montaje es recomendable hacer una presentación del panel tal como va a quedar, con el fin de visualizar cómo quedará colocado. Concretamente, deberá ser de abajo hacia arriba y de cara opuesta en la dirección del viento

dominante. Es preciso prestar atención a los solapes de la misma de acuerdo a las especificaciones del proyecto.

A continuación, debemos realizar la medición o reglaje y sujeción realizando los agujeros necesarios sobre el panel. Después se procede a situar donde irá colocado, añadiendo las grapas de contención y rematando con la colocación de los tirafondos, junto a los tornillos de rosca y los ganchos.

Una vez la chapa se ha ajustado y se haya cubierto toda la estructura, será necesario colocar los remates dependiendo del proyecto y las indicaciones del fabricante. Mientras se realizan estos trabajos, es conveniente proteger la cubierta de cualquier acción mecánica para evitar cualquier daño y prevenir con anticipación los posibles impactos que se puedan sufrir durante su instalación.

Las chapas irán fijadas en correas metálicas previamente pintadas en con una mano de antióxido y 2 manos de pintura sintética aplicada con pincel y rodillo con espuma específico para ese fin, las correas irán fijadas sobre el arco de madera que sirve de cabriada, este perfil tipo C será de 100X40X17X2.2 mm fijado con tornillos autorroscantes. Las chapas irán fijadas a las correas con tornillos autorroscantes con cabezas sextavadas.

#### **Ítem 15; 19 Provisión y colocación de caño PVC para desagüe 100 y 150mm.**

Los caños de PVC no deberán presentar ningún tipo de defecto. Utilizar en las uniones limpiador y adhesivo plástico para PVC.

Los caños pluviales de 150 mm instalado en la horizontal a 3,50 m de altura estarán apoyados sobre ménsulas metálicas fijada a la pared a cada 70cm

Las bajadas pluviales con caños de 150 mm serán tipo reforzados con terminación con curva de radio largo de 200 mm de PVC unido al tubo con una reducción de 200X150mm.

#### **Ítem 21 - Provisión y colocación de canaleta embutida chapa metálica Nro. 24, desarrollo 1,00 m. incluye soporte cada 2mts.**

Estarán soldadas con estaño y fijado con remache para impedir desprendimiento de la canaleta, en estas uniones se pintará con anti óxido para evitar oxidaciones, apoyado sobre ménsulas metálicas cada 70cm.

### **CARPINTERIA DE MADERA**

#### **Ítem 162 - Puertas placas de madera 0,80 x 2,10 con herrajes y cerraduras. Incluye marco de madera.**

Las puertas placas deben ser de terciada sin gusanera y tapa canto en los cuatro bordes con buenos bastidores que evite ser alabeados. Se colocarán con 3 par de fichas de 5 agujeros y cerradura de embutir será de gran resistencia al uso intenso y pesado, deberá soportar el fuego por tres horas, duración de más de 500.000 ciclos de apertura, con 2 llaves, tipos de Llave Estándar, Abatimiento Reversible para puertas derechas o izquierdas, perfectamente ajustada a los marcos. Las puertas tendrán cantonera maciza de 40 mm y colocadas con los herrajes y cerradura que para cada caso sea necesario. Se ejecutarán los marcos de madera en ybyrapyta. La escuadría 2x6 ajustado al tamaño adecuado al muro a que corresponde. Llevará en cada jamba 3 grapas o tirafondos para su fijación a la mampostería.

#### **Ítem 164 - Contramarco de madera**

En general serán de madera sin gusanera y rectilíneo, se colocarán clavados al marco y terminados conforme se solicite, lustrados, barnizados o pintados.

### **PINTURA**

#### **Ítem 23 - Pintura de canaletas y bajadas con esmalte sintético**

Limpiar la superficie con solventes para eliminar totalmente el anti óxido de obra. Quitar el Oxido mediante raspados o solución desoxidante o ambos. Aplicar una mano de fondo anti óxido de cromato, cubriendo perfectamente las superficies. Aplicar masilla en capas delgadas donde fuera necesario. Luego aplicar fondo anti óxido sobre las partes masilladas. Lijar convenientemente.

Secadas las superficies serán pintadas como mínimo con una mano de fondo sintético, luego una mano de fondo sintético y una mano de esmalte sintético puro. (En exteriores se aplicará el esmalte a las 12 horas de haber recibido el anti óxido).

#### **Ítem 4; 40; 156; 173 - Pintura de paredes al látex**

Dar una mano de fijador PVA, con la proporción necesaria para que una vez seco quede mate. Hacer una aplicación de enduido plástico al agua para eliminar las imperfecciones, siempre en sucesivas capas delgadas. Una vez secos, fijar con lija 100 en seco (8 horas). Quitar en seco el polvo resultante de la operación anterior. Aplicar las manos de pintura al látex que fuera menester para su correcto acabado. La primera se aplicará diluida 15% con agua y las manos siguientes se rebajarán, según absorción de las superficies. Utilizar el enduido correspondiente para interior y exterior.

### **INSTALACION ELÉCTRICA**

#### Ítems 50 al 69; Ítems 130 al 133

La contratista será responsable de la óptima ejecución de las instalaciones, por tanto, deberá incluir todos los elementos menores que se requieran, velando por la calidad de todos los materiales y elementos a instalar.

Los trabajos de Instalaciones Eléctricas comprenden todo lo relacionado con la iluminación, tomacorrientes, circuitos de fuerza, bandejado, trabajos a tableros eléctricos que se encuentran detallados en la planilla y planos relacionados.

Correrá por cuenta del contratista el montaje total de la instalación eléctrica de acuerdo a las presentes especificaciones y a los planos del proyecto, incluyendo los siguientes trabajos:

- Colocación de cajas de conexión y electroductos PVC color naranja;
- Cableado de circuitos de iluminación, tomas y fuerza;
- Reacondicionamiento del tablero principal.
- Montaje de bandejas portacables.
- Conexión de los circuitos a sus respectivas protecciones termomagnéticas y barras de neutro y tierra;
- Sistema de puesta a tierra y extensión de la misma hasta los lugares donde se necesite, a fin de obtener una instalación

eléctrica equipo tencionalizada.

- Limpieza de escombros y residuos originados por los trabajos que se ejecuten;
- Pruebas de funcionamiento y calidad de toda la instalación que la fiscalización juzgue indispensable para la recepción de la misma, corriendo por cuenta de la Contratista la provisión de todo el instrumental y elementos necesarios para dichas pruebas.

Normas: En la ejecución de los trabajos de instalación se deberá observar y acatar las siguientes normas:

- IEC Standard 364-5-523, 1983; IEC Standard 865, 1986
- IEC 909 "Short Circuit Current Calculation in Three-Phase AC System"
- IEC 364-5-54; IEC 364-4-43, 1977; IEC 364-4-41, 1982
- Reglamento para instalaciones eléctricas de Baja Tensión ANDE
- Resolución ANDE N.º 146/71.
- Norma Paraguaya NP 2 028 96
- Reglamento para instalaciones eléctricas de Media Tensión ANDE
- Resolución ANDE N.º 061/75
- National Electrical Code (NEC); editada por la N.F.P.A. (National Fire Protection Association) de los E.E.U.U.

Planos entregados para ejecución: terminada la obra deberán ser corregidas y tenidas en cuenta todas las modificaciones ejecutadas, puesto que serán los planos definitivos. En consecuencia, en la oferta se considerará el costo de la ejecución de los nuevos planos.

El Contratista designará un profesional electricista responsable de la dirección y ejecución de los trabajos, quién deberá estar matriculado en ANDE con categoría B como mínimo.

Los desperfectos o averías que ocurriesen en las instalaciones antes de la recepción, serán de responsabilidad única y exclusiva del Contratista.

El Contratista podrá proponer alternativas a las indicadas, teniendo en cuenta que deberán ajustarse a las necesidades del Proyecto.

En todo caso los accesorios o equipos propuestos por el Contratista, deberán ser de marca conocida y de disponibilidad continua en el mercado nacional, para su fácil manutención o reposición, los cuales deben ser aprobados por la fiscalización.

#### Descripción del Proyecto

El presente documento contempla las especificaciones técnicas generales que regirán solamente para las instalaciones eléctricas correspondientes al edificio objeto del Contrato. Las especificaciones son complementarias a los planos y prevalecerán sobre éstos en caso de discrepancias. Todas las instalaciones y materiales serán absolutamente nuevos. La fiscalización podrá rechazar todos los trabajos o equipos que no cumplan con las especificaciones técnicas descritas. Los gastos que se generen por modificaciones o rechazo de obra, serán de exclusiva responsabilidad del Contratista.

#### Inspecciones

El Contratista solicitará con una anticipación de al menos 3 (tres) días, las siguientes inspecciones:

- A la colocación de los electroductos y cajas, tanto de forma externa a las paredes como encima del cielo raso y antes de tapar las canaletas;

- A la terminación del cableado y sus respectivas conexiones;
- A la colocación de los dispositivos de protección, conexiones y colocación de las llaves de punto y tomas de corriente, sistema de puesta a tierra;
- A la terminación de los trabajos de instalación;

#### Tablero Principal

El reacondicionamiento del tablero principal (llave general de 3x100 A) consistirá en el desmontaje de todas las llaves existentes, organización y enumeración de los circuitos existentes y de aquellos nuevos a instalar, con nuevos terminales tipo pin a la llegada y salida de todas las llaves termomagnéticas, dps y cualquier otro dispositivo de protección eléctrico, se utilizarán terminales tipo ojal en caso de ser necesario.

El tablero contara con todos los elementos indicados y se entregarán debidamente rotulados e identificados en forma individual por cada circuito, además de llevar pegado en la cara interna de la puerta el correspondiente diagrama unifilar para su fácil interpretación y operación.

En todo caso la capacidad de ruptura mínima para los disyuntores termomagnéticos será: 6KA para monofásicos, 40KA para trifásicos, 10KA para los disyuntores trifásicos de hasta 125A y 18KA para los de mayor capacidad.

#### Canalizaciones

Para la distribución, se usarán caños PVC antillamas, en caso de ir al aire libre o encima del cielo raso, y rígidas de polietileno en caso de ir embutidas en mampostería o losa.

Las bandejas portacables deberán ser zincadas. Espesor de chapa para las bandejas de 3000 mm: Laterales: #18, Costillas: #20 y las bandejas de 1000 mm tendrán un espesor de chapa de: Laterales: #20, Costillas: #22, con todas las uniones y soportes necesarias para asegurar su rigidez.

Las bandejas que contendrán a cables de circuitos eléctricos, estarán distanciadas por un radio mínimo de 15 cm de las bandejas de redes y señales débiles

En caso de existir zonas no zincadas, debido a raspaduras o defectos de fábrica, deberán ser pintadas con pinturas de galvanizado en frío.

No es aceptable el uso de codos de 90° en los electroductos. Deberán emplearse curvas respetando los radios mínimos de cables, exigidos por normas internacionales y los fabricantes

Los electroductos conectados a cajas de conexión se ubicarán en el plano de éstas y sostenidas mediante tensores de alambre galvanizado N°14, sujetos a pernos anclados a la estructura de hormigón armado, mampostería o estructuras metálicas cercanas, dispuestos de esta manera formando cuadrículas, pertenecientes a un mismo plano o dispuestos a una misma altura, a fin de realizar la distribución de circuitos dentro de las instalaciones.

#### Conductores

Se usarán conductores según se indique en planos y/o cuadro de cargas, teniendo en cuenta que las aislaciones serán de 600 Volts o más y temperatura de servicio mayor o igual a 70°C. La sección mínima de los conductores será 2,5 mm<sup>2</sup> en todos los casos.

Los conductores deberán regirse al siguiente código de colores, debido a que es el código con el cual están familiarizados los funcionarios técnicos, electricistas del Poder Judicial.

- fase R: rojo, fase S: blanco, fase T: azul, neutro: negro, tierra: verde o verde/amarillo.

Los alimentadores, sub alimentadores y circuitos de distribución deberán quedar claramente marcados e identificados mediante el uso de paletas de identificación.

Los cables de 3x4 mm<sup>2</sup> serán utilizados en circuitos de tomacorrientes y fuerza, mientras que los 3x2,5 mm<sup>2</sup> se utilizarán en circuitos de iluminación.

#### Soportaría de Iluminación colgante

Se utilizarán 3 cabos de acero de 2 mm de diámetro, soportados por la estructura metálica. Empalmes y derivaciones de conductores

Los empalmes o derivaciones de conductores serán hechos solamente en cajas de conexiones o derivaciones. Todas las derivaciones a circuitos de iluminación y tomas deberán utilizar borneras de conexión.

Los empalmes o derivaciones deben aislarse con cinta aislante de auto fusión para asegurar una perfecta aislación. Sistema de Puesta a Tierra

Las jabalinas serán de alta camada (254 um), conectadas con soldaduras exotérmicas, distribuidas e instaladas según normativa, IEC 60364-5-54.



Las mismas serán enterradas sin golpes bruscos que puedan afectar su rigidez y vida útil. Se evitará el empalme de cualquier cable perteneciente al SPT.

Se dejará un registro de inspección a fin de permitir las mediciones del sistema de puesta a tierra y realizar las inspecciones pertinentes.

Todo elemento del SPT debe quedar cubierto y protegido, a fin de evitar manipulación o contacto involuntario de personas o vandalismo.

Pruebas de puesta en marcha

Dichas pruebas comprenderán la realización de las siguientes operaciones en presencia de la Fiscalización de Obra:

- Limpieza total de canalizaciones, luminarias, cuadros y demás elementos de la instalación.
- Protección contra posibles oxidaciones en elementos eléctricos o sus accesorios (bandejas porta cables) situados en

puntos críticos o en período de oxidación.

- Comprobación general de las secciones de cables utilizadas.
- Comprobación general de todas las protecciones eléctricas.
- Comprobación general de las cajas de conexión, empalmes y terminales.
- Medición de resistencia de puesta a tierra, antes y después de la instalación de las nuevas jabalinas y SPT. Se debe entregar una planilla con las mediciones registradas, firmada por el profesional electricista responsable, perteneciente a la contratista.
- Control de parámetros de tensión y corriente en el tablero principal y donde la fiscalización crea conveniente, durante 5 días corridos. Se realizará 1 medición cada hora, desde las 6:00 hs a 16:00 hs. Se debe entregar una planilla con las mediciones registradas, firmada por el profesional electricista responsable, perteneciente a la contratista.

## **INSTALACIÓN AIRE ACONDICIONADOS**

### **Ítems 214 al 235 ALCANCE DEL TRABAJO**

Se requiere el suministro, instalación y puesta en funcionamiento de unidades de acondicionamiento de aire tipo SPLIT. Compuesto por un condensador enfriado por aire forzado y una unidad evaporadora manejadora de aire. El sistema debe operar a 220 V monofásico y 380 V trifásico. Los equipos deben operar con refrigerantes HFC como 410A o su equivalente de acuerdo con la normatividad vigente.

Además, se requiere el desmontaje de unidades de acondicionamiento de aire existentes y mantenimientos correctivos o reparadores de los mismos, de manera que puedan ser reinstalados y puestos en funcionamiento junto a las unidades nuevas a ser adquiridas.

#### **A. DESMONTAJE EQUIPOS EXISTENTES**

Para el desmontaje de los equipos existentes el contratista coordinará con la contratante cuales serán desmontados y se procederá a ejecutar las siguientes tareas según se requiera, salvo mejor parecer de la contratante:

- Desconexión eléctrica del equipo: se deberá proceder a desenergizar el equipo operando el interruptor termomagnético del mismo en el tablero eléctrico, asegurar que exista ausencia de tensión en todos los puntos de conexión.
- Desmontaje electromecánico
  - Recuperación del gas refrigerante mediante equipos y recipientes adecuados para el tipo de gas retirado.
  - Desmontaje de la unidad evaporadora con su cableado de alimentación
  - Desmontaje de la unidad condensadora con su cableado de alimentación
  - Desmontaje de las tuberías de cobre de las líneas de líquido y succión.

Una vez retirados los equipos y materiales desmontajes, se procederá a la entrega de los mismos a la contratante para su resguardo.

#### **B. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS EXISTENTES**

Aquellos equipos que a criterio de la contratante o por recomendación del contratista puedan ser sometidos a un mantenimiento correctivo o reparador, se ejecutarían las siguientes acciones, salvo mejor parecer de la contratante:

- Verificación de presión de refrigerante en línea de succión y líquido. Realizar la carga de gas refrigerante hasta alcanzar los valores requeridos por el tipo de gas.



- Limpieza de serpentinas de la unidad evaporadora y condensadora
- Cambio de capacitores del ventilador de la unidad evaporadora, del ventilador de la unidad condensadora y del compresor de gas refrigerante. Las características de los capacitores nuevos deberán ser idénticas a los ya instalados.
- Limpieza de filtros de la unidad evaporadora
- Limpieza del ventilador extractor de la unidad condensadora.
- En caso de ser necesario, instalación de placa universal con su correspondiente mando o la implementación de un mando universal compatible con el modelo de aire acondicionado que lo requiera
- En caso de detectar que el motor del ventilador de la unidad condensadora o de la unidad evaporadora presenta desperfectos, proceder a su reemplazo por uno nuevo compatible con el modelo de aire acondicionado

### C. INSTALACION DE EQUIPOS

Para el caso de los equipos a ser adquiridos se requiere la instalación y adecuación de los elementos necesarios para la operación de los equipos de aire acondicionado, presentadas bajo los siguientes términos según sea la aplicación:

#### a. Generalidades

Circuito de refrigeración: Corresponde a la tubería de cobre y accesorios que interconecta la unidad evaporadora con la unidad condensadora.

Tubería de cobre: La tubería de cobre debe ser rígida sin costura con accesorios (codos, Tee, etc.), también en cobre, unidos con soldadura de plata.

Línea de succión: La línea de succión al compresor debe estar aislada completamente con RUBATEX y protegida con cinta de aluminio o cinta de terminación según requerimiento e indicaciones por parte de la contratante.

Línea de líquido: Los tubos de cobre de la línea de líquido deben instalarse en el mismo trazado de la línea de succión cuidando que está no quede expuesta a la intemperie.

Instalación de tubería: Durante el proceso de instalación de la tubería de cobre, tanto de líquido como la de succión, se debe limpiar y manipular adecuadamente, posteriormente se efectuarán cada una de las soldaduras con una atmósfera de nitrógeno controlado que evitará obstrucciones a los elementos que componen el circuito de refrigeración de cada uno de los equipos de expansión directa.

#### b. Procedimiento de vacío y carga del circuito de refrigeración

Este procedimiento debe ser empleado en cada uno de los equipos de aire acondicionado instalados y verificado por la fiscalización de obra o quien la contratante designe. Para este procedimiento el **CONTRATISTA** debe tener a disposición una bomba de vacío y un indicador de nivel de vacío en micrones.

Después de realizada la soldadura de la tubería que interconecta los equipos, se debe presurizar el sistema con Nitrógeno hasta obtener una presión de 400 psig y luego verificar fugas con solución de agua jabonosa o con detector de fugas electrónico. Seguidamente se deben efectuar las siguientes actividades para dar inicio al proceso de vacío:

- Se conecta la bomba de vacío, manómetros y el vacuometro al sistema.
- Se pone en marcha la bomba.
- Se detiene el proceso cuando se muestre una lectura de 1500 micrones en el vacuometro.
- Se rompe el vacío con nitrógeno y se presuriza el sistema con 2 libras aproximadamente.
- Se libera el nitrógeno a través de las válvulas de servicio de los manómetros.
- Se pone en marcha la bomba.
- Se detiene el proceso cuando se muestre una lectura de 1500 micrones en el vacuometro.
- Se rompe el vacío con nitrógeno y se presuriza el sistema con 2 libras aproximadamente.
- Se libera el nitrógeno a través de las válvulas de servicio de los manómetros.
- Se pone en marcha la bomba.
- Se detiene el proceso cuando se muestre una lectura de 500 o 250 micrones según sea el tipo de lubricante.
- Se rompe el vacío con el gas refrigerante.
- Se carga con gas refrigerante el sistema de acuerdo con el peso en gramos para cada instalación.

Los vacíos a los que se debe llegar son:

- 500 micrones si el sistema contiene aceite mineral o aceite alquilbenceno

- 250 micrones si el sistema contiene aceite Polyol Ester.

#### c. Instalación eléctrica de los equipos

**EL CONTRATISTA** debe suministrar e instalar un interruptor o de la capacidad necesaria y de características similares a los existentes en dicho tablero.

La instalación eléctrica será desde el interruptor termomagnético instalado en el tablero principal hasta los equipos para el conductor de fase, la conexión de neutro y tierra será desde las respectivas barras ubicadas en el tablero principal. La sección de los cables (FASE, NEUTRO Y TIERRA) debe ser calculado, suministrado, instalado y probado, para que puedan funcionar cada equipo o simultáneamente todo el sistema, conforme la norma paraguaya NP 2028 96.

El cableado de los tableros será tendido mediante bandejas de tipo escalera por encima del nivel del cielo raso de las oficinas hasta las unidades condensadoras. El cableado de mando desde las unidades condensadoras a las unidades evaporadores deberá ir por electroductos adecuados para tal fin conforme las especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas del presente documento.

#### d. Montaje de los equipos

- Unidades evaporadoras: las unidades evaporadoras serán instaladas en el interior de las dependencias que la contratante indica según planos, los mismos serán del tipo universal regulables, respetando las distancias mínimas de montaje según el modelo a montar. Como distancias referenciales se indican las siguientes:
- Unidades condensadoras: las unidades condensadoras serán instaladas en plataformas elevadas destinadas para el efecto, los equipos deberán sujetarse mediante abrazaderas o elementos de sujeción adecuados de conformidad con la contratante. Como distancias referenciales se indican las siguientes:
- Drenajes de condensado: se instalarán cañerías de PVC de sección acorde a los requisitos de los modelos, los mismos se conectarán a cañerías colectoras que deben desembocar en puntos a definir por la contratante. La pendiente recomendada para la instalación de las cañerías es de 1%.

### INSTALACIÓN SANITARIA

#### Ítems 92 al 115

Se procederá a la construcción de registros de mampostería para desagote y conexión de cañerías y a la instalación de las tapas ciegas metálicas de los registros, fabricadas en chapa metálica N° 24 con estructura de ángulos metálicos de 1 x 3/16 y los refuerzos intermedios que sean necesarios para contener la carga de los pisos.

En caso de que existan cañerías antiguas a ser eliminadas **EL CONTRATISTA** deberá prever el desmonte y/o demolición de los mismos con su posterior sellado.

#### Sistema cloacal

Cumplir las reglamentaciones de ESSAP establecida en la Norma Paraguay N°44, de desagües Cloacales. Cumplir rigurosamente las pendientes establecidas en la red cloacal, para que la evacuación se realice rápidamente.

Mantener el sistema de registro, de tal modo a permitir una accesibilidad total de la red, fundamentalmente en los puntos conflictivos (cambios direccionales, inflexiones, etc.), que facilite el acceso de elementos de limpieza. No se permitirán empotramientos que dificulten las operaciones de limpieza y la reposición de los elementos de la red.

Montar las distintas partes de las redes con uniones adecuadas, que no se vean afectadas por cambios de temperatura. Es obligatorio el cierre hidráulico de todos los artefactos sanitarios.

Impedir el vaciamiento de los sifones de aparatos sanitarios por medio de la red de ventilación.

Sujeción correcta de todos los materiales que integran la red, fundamentalmente las tuberías. De tal modo a impedir la posibilidad de desprendimiento, por el efecto de impacto que producen las descargas y, además, impedir las vibraciones que pueden ocasionar ruidos molestos, que deben ser evitados.

Impedir que interiormente queden residuos retenidos, para lo cual todos los materiales y elementos que forman la red deberán tener una gran lisura interna en las uniones. Los empalmes se harán procurando una perfecta unión, sin

escalones ni resaltos que puedan ser puntos de acumulación de los elementos sólidos que arrastran las aguas de evacuación.

Independencia total de la red con los elementos de estructurales del edificio para impedir que los movimientos relativos de unos y otros se afecten entre sí, lo cual terminará por romper los elementos de la red o perder su hermeticidad. Además, deben preverse registros de mampostería con losa de base de hormigón armado y tapa metálica con contratapa de hormigón armado.

El destranque de cañería se realizarán en forma manual o mecánica, según necesidad, LA CONTRATISTA debe destapar el registro y proceder al desagote o limpieza del mismo hasta conseguir el buen flujo de agua servida. Una vez terminado se procederá a tapar y sellar nuevamente el registro.

### **Sistema Hidráulico**

Las Instalaciones se regirán de acuerdo a la Norma Paraguaya NP N° 68 Instalaciones Domiciliarias de Agua Potable del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización. El Sistema de Agua Potable comprende la instalación de cañerías, accesorios, válvulas de cierre y fijaciones para la conducción de agua para el abastecimiento, según los planos de detalle respectivos.

El Contratista deberá prever el suministro de todos los materiales y accesorios complementarios, mano de obra, equipos, limpieza, transporte, servicios, supervisión, imprevisto y otros incidentales necesarios para la correcta funcionalidad de la instalación.

En caso de que existan cañerías antiguas a ser eliminadas EL CONTRATISTA deberá prever el desmonte y/o demolición de los mismos con su posterior sellado.

En el caso de mantenimiento y limpieza de tanque de agua, el contratista se encargará de limpiar toda la superficie interna del tanque, verificar el buen funcionamiento de la válvula y el flotador y cambiarlo en caso de ser necesario.

### **ARTEFACTOS SANITARIOS**

#### **Ítems 116 al 129**

Incluye la provisión de los artefactos, accesorios y grifería, serán ubicados en los sitios indicados o trasladados buscando en obra una mejor distribución, previa autorización de la Fiscalía de Obras. Deben fijarse con seguridad utilizando en cada caso grapas o tarugos de PVC en cantidad suficiente para asegurar su correcta fijación. Toda la grifería será de tipo cromado en el interior y de bronce en el exterior, no se permitirá el montaje de ningún tipo de grifería sanitaria sin la previa aprobación de la totalidad de las muestras requeridas por parte de la Fiscalía.

La instalación debe incluir: Inodoro con tapa y cisterna alta con tubo de descarga embutido o baja con mochila, lavatorio mediano con o sin pedestal con canilla cromada, mingitorio del tipo de colgar a ménsula con dispositivo de descarga y limpieza con válvulas anti vandalismo, llave de paso de bronce cromado de ½, y accesorios: portarrollos, jabonera 15 x 15 cm y perchero, mesada de granito pulido espesor 2,5 cm incluyendo zócalo superior y pollerón. Lavamanos de losa de adosar de color igual a los demás artefactos, las medidas serán definidas según necesidad hasta 2,5 ml.

Todos los artefactos y griferías serán de alta calidad y se deberá presentar muestras a la fiscalía de obras para su aprobación. Para la instalación de los artefactos la CONTRATISTA deberá proveer todos los accesorios de conexión y sellado para el correcto funcionamiento de los mismos.

### **MANTENIMIENTO DE TANQUE DE AGUA**

#### **Ítem 7 - Mantenimiento y limpieza de tanque de agua**

En el caso de mantenimiento y limpieza de tanque de agua, el contratista se encargará de limpiar toda la superficie interna del tanque, verificar el buen funcionamiento de la válvula y el flotador y cambiarlo en caso de ser necesario.

### **ESTRUCTURA METÁLICA**

#### **Ítem 70 y 71 - Estructura metálica tipo pergola**

Provisión de materiales y montaje de Estructura Metálica tipo Pérgola. Dimensiones: ancho: 2,9m, largo 3 m, altura desde el piso: 3, 15m, Anclaje de 1 m. Materiales: 4 columnas IPN 160 (4,15 m), 2 vigas perimetrales IPN 100 (2,9 m), 2 vigas perimetrales IPN 100 (3 m), 2 vigas intermedias IPN 100 (2,9 m). Chapa Antideslizante 2,9x3 m x3mm soldado en el área superior. Todas las uniones serán soldadas (norma AWS D1.1). Anclaje con pernos a placa base metálica, con hormigón 250 kg/cm2. Incluye 2 manos de pintura antióxido.

Provisión de materiales y montaje de Estructura Metálica tipo Pérgola. Dimensiones: largo: 2,9m, ancho: 1,7 m, altura desde el piso: 3, 15m, Anclaje de 1 m. Materiales: 4 columnas IPN 160 (4,15 m), 2 vigas perimetrales IPN 100 (2,9 m), 2 vigas

perimetrales IPN 100 (1,7 m), 2 vigas intermedias IPN 100 (1,7 m). Chapa Antideslizante 2,9x1,7 m x3mm. Todas las uniones serán soldadas (norma AWS D1.1). Anclaje con pernos a placa base metálica, con hormigón 250 kg/cm2. Incluye 2 manos de pintura antióxido.

## **VIDRIOS Y ESPEJOS**

### **Ítem 199 - Puerta de vidrio templado 10mm doble hoja con herrajes y freno de piso y tirador 2.58x2.54 Ítem 160 - Provisión y colocación de espejo**

Serán de espesor y tipo indicados por la Fiscalización de obras, pero de un espesor no menor de 6mm. En las puertas de acceso principal y en los paneles de fachada se utilizarán cristales templados de al menos 10 mm de espesor. Serán de caras perfectamente paralelas e índice de refracción constante en toda la superficie, no admitiéndose ningún defecto de los enumerados con anterioridad, ni deformaciones en la imagen o desviación de los rayos luminosos desde cualquier ángulo de visión.

## **LIMPIEZA Y ACARREO DE ESCOMBROS**

### **Ítem 209 - Acarreo de residuo y escombros Ítem 210 - Retiro de escombros en contenedor**

El Contratista entregará la Obra y sus alrededores completamente limpios, deberá retirar todos los escombros y sobrantes metálicos. Por otra parte, todos los rubros y actividades correspondientes a demoliciones deberán ser considerados incluyendo su retiro y acarreo. El contratista deberá proveer en lo que dure la ejecución de la obra, contenedores para escombros y otro para basura, con el fin de mantener completamente limpios los lugares de trabajo y los alrededores de este. La ubicación deberá ser previamente aprobada por fiscalización.

### **Ítem 213 - Limpieza final de obra**

El Contratista se encargará de mantener el orden y la limpieza diaria del sector de obras. Al finalizar los trabajos, el Contratista entregará la obra perfectamente limpia y en condiciones, sea este de carácter parcial y/o provisional y/o definitiva, incluyendo el repaso de todo elemento, estructura, que ha quedado sucio y requiera lavado, como vidrios, revestimientos, pisos, artefactos eléctricos y sanitarios, equipos en general y cualquier otra instalación.

## **Planos o Diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Los planos de planta equipada, planta acotada, esquema pluvial, planta instalación eléctrica y planta esquema aire acondicionado se encuentran adjunto al expediente.

Se entregará al contratista, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras. En caso de ser necesario algún permiso municipal correrá por cuenta de la contratista.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

La Coordinación de Recursos Administrativos, a través de la Fiscalía de Obras, solicitará el inicio de obras, una vez emitida la orden.

La Empresa Contratada deberá entregar a la CRA la siguiente documentación, una vez firmado el contrato:

- Cronograma de Actividades para la realización del trabajo
- Libro de obras

La CRA remitirá los antecedentes a la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF) para su aprobación y posterior emisión de la Orden de Trabajo o Servicio.

Horario del servicio: El Servicio deberá estar enmarcado dentro de los siguientes horarios:

- Ordinario: periodo normal de actividades de lunes a viernes de 07:00 horas a 17:00 horas
- Extraordinario: a solicitud de la Institución (los días sábados, domingos y feriados o dentro de los días laborales ordinarios, pero fuera del periodo normal de actividades para las implementaciones que involucren corte en el

servicio).

La empresa contratada proveer el servicio solicitado, aprobado por la fiscalía de obras de los trabajos realizados.

- 1° Pago: 10% (diez por ciento) al inicio de los trabajos contra entrega de los siguientes informes, a los 15 días corridos siguientes a la firma del contrato, el adjudicado deberá presentar:
  1. Diseño y cálculo de la obra
  2. Diseño y cálculo de las instalaciones eléctricas, cálculo de acometida
  3. Diseño y cálculo de la plataforma estructura metálica de equipos de AA, climatización
  4. Propuesta de plan de seguridad e higiene incluyendo descripción de medidas de protección a ser utilizadas
- 2° pago, 1° certificación: 20% (veinte por ciento) al término del primer mes de la obra conforme al cronograma aprobado.
- 3° pago, 2° certificación: 20% (veinte por ciento) al término del segundo mes de la obra conforme al cronograma aprobado.
- 4° pago, 3° certificación: 20% (veinte por ciento) al término del tercer mes de la obra conforme al cronograma aprobado.
- 5° pago, 4° certificación: 30% (treinta por ciento) al concluir la totalidad de la obra conforme al cronograma aprobado.

El Cronograma deberá contemplar trabajos por etapas, en un periodo total de 4 (cuatro) meses. El plazo se computará a partir de la entrega y disposición del sitio de obras a la Contratista, que será verificable con el acta de inicio de obras.

#### **Duración del Contrato**

Vigencia del Contrato: *a partir de la firma y hasta la recepcion definitiva.*

La contratista deberá presentar el cronograma para la ejecución de los trabajos, a ser realizado por etapas.

## **Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico**

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

## **Requisitos de carácter ambiental – CPS**

Estos trabajos no tienen un impacto ambiental que ponga en riesgo el medio ambiente. Por lo que no se necesita permiso del MAE, tampoco se necesita permiso de ANDE, ESSAP ni MUNICIPAL, teniendo en cuenta que no se toca estructura.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- I
- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado: Mgtr. Arq. Abg. Liz M. Moreno de Prieto, Directora General, Dirección General del Servicio Nacional de Catastro.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:
  - Este llamado se realizará en atención a la reestructura organizativa que se está planificando en el marco de la Implementación de la Ley N.º 7424/2025 *Que Crea el Sistema Nacional Unificado Registral y Catastral y el Registro Unificado Registral*.
  - En el próximo ejercicio 2026 ya no serán alquilados inmuebles para oficinas de la DGSNC, se deberán refaccionar y ocupar los inmuebles propios.
  - Reestructuración y Reparación de las Oficinas de inmueble propio de la Dirección General del Servicio Nacional de Catastro, en atención a que el estado edilicio actual es extremadamente crítico y requiere una refacción integral.
  - Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal: No Aplica
  - Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Según necesidades y estado edilicio actual. Se realizó un relevamiento in situ con apoyo y acompañamiento de funcionarios del Área de Obras y Proyectos de la Corte Suprema de Justicia (CSJ).

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
1	Planta Actual Anexo	Diseño actual
2	Planta Equipada	Propuesta
3	Planta Acotada	Propuesta

4	Esquema Pluvial	Propuesta
5	Planta Instalación Eléctrica	Propuesta
6	Planta Acotada Aire Acondicionado	Propuesta

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

## Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

El Cronograma deberá contemplar trabajos por etapas, en un periodo total de 4 (cuatro) meses. El plazo se computará a partir de la entrega y disposición del sitio de obras a la Contratista, que será verificable con el acta de inicio de obras

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención

y presentación a la contratante de dichos requisitos.

---

## Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

---

## Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

---

## De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio



## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Informe de Diseño y Cálculo	Informe	<ul style="list-style-type: none"><li>15 días corridos posteriores a la firma del contrato.</li></ul>
Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad	Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad	<ul style="list-style-type: none"><li>1° Certificación: al término del primer mes de la obra conforme al cronograma aprobado.</li></ul>
Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad	Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad	<ul style="list-style-type: none"><li>2° Certificación: al término del segundo mes de la obra conforme al cronograma aprobado.</li></ul>
Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad	Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad	<ul style="list-style-type: none"><li>3° Certificación: al término del tercer mes de la obra conforme al cronograma aprobado.</li></ul>
Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad	Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad	<ul style="list-style-type: none"><li>4° Certificación: al término del cuarto mes de la obra conforme al cronograma aprobado.</li></ul>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: 5 (cinco) *días corridos* contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

## Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

Se admite la sustitución del 5% en concepto de fondo de reparo por una póliza de seguros. Vigencia de 30 días posteriores a la recepción definitiva

## Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

## Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes

quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No aplica

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el

contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

## Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de 10 % del monto de la oferta.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de 10 % del monto de la oferta.
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de 10 % del monto de la oferta

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
-----------	------	--

<i>Informe de Diseño y Cálculo</i>	<i>Informe</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Primera certificación: al término del primer mes de la firma de contrato</i></li> </ul>
<i>Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad</i>	<i>Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Segunda Certificación: al término del primer mes de la obra conforme al cronograma aprobado.</i></li> </ul>
<i>Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad</i>	<i>Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tercera Certificación: al término del segundo mes de la obra conforme al cronograma aprobado.</i></li> </ul>
<i>Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad</i>	<i>Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Cuarta Certificación: al término del tercer mes de la obra conforme al cronograma aprobado.</i></li> </ul>
<i>Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad</i>	<i>Actas/Certificado/Libro de Obras/Informe de Conformidad</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Quinta Certificación: al término del cuarto mes de la obra conforme al cronograma aprobado.</i></li> </ul>

## **Pago de cuotas mensuales**

No aplica

## **Cuenta final**

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

## **Cuenta General. Finiquito**

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

No Aplica

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

Si el CONTRATISTA no iniciará la obra en el tiempo previsto, o no diere cumplimiento al cronograma de obras, o no entregue la obra en el plazo establecido será pasible de una multa equivalente a 1/100 del monto del valor de la Orden de Servicio, por cada día calendario de atraso en la ejecución de la obra.

Las multas serán aplicadas salvo motivos debidamente justificados y comunicados a la contratante, las cuales, deberán ser aceptadas o rechazadas por la Contratante en un periodo máximo de 5 días hábiles

En caso de que las multas superen el porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contrato de conformidad a las Reglamentaciones vigentes.

A los efectos de la aplicación de la multa, se considerarán los atrasos de los trabajos, debiendo deducirse dicha multa del pago de cualquier suma debida por la CONTRATANTE al CONTRATISTA.

La aplicación de multas no limita el derecho de la CONTRATANTE a eventuales reclamaciones por daños y perjuicios sufridos como consecuencia del atraso por parte del CONTRATISTA

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

## **Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos**

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

*Todos los materiales serán recepcionados en el lugar de las obras, las condiciones y plazos de entrega será conforme al plan de ejecución de la obra, y los almacenajes serán según las buenas prácticas y recomendaciones de los fabricantes de los productos*

---

## **Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad**

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

---

## **Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos**

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Según lo establecido en los AGC.

---

## **Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos**



## **suministrados por la contratante en virtud del contrato**

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

El lugar de recepción de materiales, productos o componentes de construcción será en el sitio de obras a cargo y exclusiva responsabilidad del Contratista. Los días y horarios serán determinados por el fiscal responsable de la obra en coordinación con la firma Contratista.

## **Preparación de los trabajos**

Duración del periodo de movilización:

Será de 5 días hábiles como maximo, contados a partir de la firma del Acta de Inicio de las obras

## **Programa de ejecución**

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

Será de 5 días hábiles como maximo posteriores a la firma del Contrato

## **Recepción provisoria de las obras**

La recepción provisoria de las obras será por cada certificado.

La CONTRATANTE tendrá derecho a tomar posesión o utilizar total o parcialmente cualquier parte de la obra terminada. Tal posesión o utilización no significará la recepción del correspondiente trabajo, su mantenimiento y conservación excluyendo el deterioro que provenga del uso de la obra, será por cuenta del CONTRATISTA hasta su Recepción Definitiva.

Cuando los trabajos que forman parte del evento hayan sido concluidos y estén listos para su Recepción Provisora, el CONTRATISTA solicitará por escrito la recepción provisoria a la CONTRATANTE, quien dispondrá de un plazo de 10 (diez) días calendario, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud en la Fiscalía de Obras, para proceder al inicio de las verificaciones de los trabajos, estos se registrarán conforme a las especificaciones técnicas y planilla de presupuestos. El Fiscal de Obras acordará una fecha con la contratista para la verificación técnica de los trabajos.

De no encontrarse defectos en los trabajos contratados, dentro del plazo de 5 (cinco) días contados a partir de la fecha de la visita técnica, se procederá a la redacción del Acta de Recepción Provisoria.

---

## Recepción Definitiva de las obras

La Recepción Definitiva se realizará a los 12 (doce) meses, contados a partir del día siguiente de la fecha del acta de recepción provisoria por certificado. En caso de detectarse deterioros o defectos de los materiales la contratista deberá realizar las reparaciones pertinentes asumiendo los costos que implique.

De todo lo actuado en esta ocasión se labrará un acta de recepción definitiva

---

## Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

---

## Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

---

## Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

---

## Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

### 2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## **Confidencialidad de la información**

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
  - a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
  - b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
  - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
  - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato,

con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

*El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de 30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato, según sea el caso*

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

- Nota de Solicitud de Pago;
- Acta de inicio de obra, acta de recepción provisoria, copia del libro inicio y final de la obra, certificado de obra e informe de conformidad. (A excepción para el primer pago, que corresponde a los documentos señalados en las especificaciones técnicas que deberá contar con la conformidad respectiva)
- La factura con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables, asimismo deberán estar debidamente llenadas con los siguientes datos: Ministerio de Economía y Finanzas R.U.C.80024627-6, descripción del servicio, número de contrato, número de orden de compra/servicio, modalidad del contrato. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- Orden de COMPRA/Servicio;
- REPSE (Registro de Prestadores de Servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de informe de servicios personales (FIS);

En caso de facturas emitidas a través de sistemas informáticos de pre impresión de facturas, que no permitan la consignación de dichos datos, los mismos podrán ser completados en el reverso de la factura precedidas de la inscripción Léase. Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención 0,4% sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de Contribución de conformidad a lo dispuesto en el Art. 63 de la Ley 7021/22 De Suministro y Contrataciones Públicas, y su reglamentación vigente.

### COMPROMISOS DEL PROVEEDOR Y CONTRATANTE

EL PROVEEDOR será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción alguna.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N.º 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el PROVEEDOR deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El monto correspondiente de la factura será acreditado dentro del plazo previsto en la cuenta habilitada de EL PROVEEDOR, en un Banco de plaza, vía transferencia bancaria.

Los montos correspondientes a los siguientes ejercicios fiscales estarán supeditados a la aprobación del Presupuesto General de la Nación, de los años respectivos.

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el PROVEEDOR, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

La presentación deficiente, incompleta o extemporánea de las facturas y los demás documentos que deban acompañarla, requeridos para su cobro, por causas imputables al proveedor, eximirá a la Contratante de eventuales responsabilidades

derivadas del retraso de los pagos en caso de no contar con plan financiero para realizar los pagos como consecuencia de la presentación deficiente, incompleta o tardía de dichas facturas.

La Contratante no será responsable ni incurrirá en mora en el pago de las obligaciones derivadas de la ejecución contractual, en el caso de que el Proveedor no presente la solicitud de pago con las facturas para el cobro con sus respectivos documentos anexos debidamente completados dentro de los quince (15) días computados desde la recepción de la conformidad emitida por el Administrador del Contrato; y que dicho retraso en la presentación ocasione el vencimiento de la cuota mensual de gasto asignada para comprometer el pago por parte de Tesorería General. Los pagos correspondientes estarán supeditados a una nueva asignación de cuota de gastos, según disponibilidad.

La Dirección General de Administración y Finanzas a través de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación podrá solicitar documentación de hechos presumiblemente constitutivos de infracciones o incumplimientos para la aplicación de las sanciones correspondientes y su remisión a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos establecidos en el Art. 72 del mismo cuerpo legal.

obs.: los siguientes pagos estarán supeditados a la aprobación del Presupuesto General de la Nación del siguiente Ejercicio Fiscal

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Variación y ajuste de Precios

$$R = Po \times [(0,35 \times S / So + 0,20 \times G / Go + 0,10 \times F / Fo + 0,15 \times C / Co + 0,20 \times L / Lo) - 1]$$

Donde:

**R** = Valor del reajuste

**Po** = Sesenta por ciento (60%) del importe en guaraníes de los rubros a ser reajustados

**S** = Salario básico establecido por el Gobierno Nacional Código N° 200/1 de la CAPACO.

**G** = Precio del litro de gasoil establecido por el Ministerio de Industria y Comercio, Código N° 21/3 de la CAPACO.

**F** = Precio del kilogramo de varilla de hierro Código N° 07/2 de la CAPACO.

**C** = Precio del cemento gris, determinado por el BCP (Ley 4678/2013).

**L** = Suma de los precios de la revista CAPACO de los siguientes materiales: ladrillo prensado rojo (Código N° 3/6), teja prensada (Código N° 4/7), pintura látex pintor (Código N° 2012/1), Esmalte sintético (Código N° 2012/2).

**Observación:** CAPACO: Cámara Paraguaya de la Construcción

BCP: Banco Central del Paraguay

So, Go, Fo, Co y Lo: corresponde a los precios promedios de los rubros mencionados más arriba.

La suma de todos los coeficientes porcentuales debe ser igual a 1 (uno)

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos



contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

---

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

---

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificador conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad

contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## **Fuerza mayor**

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentararlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

las establecidas en la LEY 7021/22

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

---

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.



