

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)**  
**Uoc Dinac**

Nombre de la Licitación:

**CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA  
EL AISP Y AIG**  
(versión 5)

ID de Licitación:

**475315**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**24/02/2026**

*"Pliego para la Contratación de Servicios de Limpieza Integral - CONVENCIONAL -  
Ley N° 7021/22."  
Versión 2*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

|                         |   |                          |   |
|-------------------------|---|--------------------------|---|
| ID de Licitación:       | 475315  | Nombre de la Licitación: | CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL AISP Y AIG |
| Convocante:             | Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC) | Categoría:               | 76000000 - Servicios de Limpieza Industrial             |
| Unidad de Contratación: | Uoc Dinac                                       | Tipo de Procedimiento:   | LPN - Licitación Pública Nacional                       |

## Etapas y Plazos

|                                |   |                               |                  |
|--------------------------------|---|-------------------------------|------------------|
| Lugar para Realizar Consultas: | PORTAL DE LA DNCP                                   | Fecha Límite de Consultas:    | 03/03/2026 12:00 |
| Lugar de Entrega de Ofertas:   | DPTO. DE LICITACIONES - 3ER PISO - EDIFICIO DEL MDN | Fecha de Entrega de Ofertas:  | 09/03/2026 09:30 |
| Lugar de Apertura de Ofertas:  | DPTO. DE LICITACIONES - 3ER PISO - EDIFICIO DEL MDN | Fecha de Apertura de Ofertas: | 09/03/2026 10:00 |

## Adjudicación y Contrato

|                          |  |           |                         |
|--------------------------|--|-----------|-------------------------|
| Sistema de Adjudicación: | Lote                                     | Anticipo: | No se otorgará anticipo |
| Vigencia del Contrato:   | Hasta cumplimiento total de obligaciones |           |                         |

## Datos del Contacto

|           |                  |                     |                         |
|-----------|------------------|---------------------|-------------------------|
| Nombre:   | ABG. JORGE PAIVA | Cargo:              | COORDINADOR - UOC DINAC |
| Teléfono: | 228721           | Correo Electrónico: | uoc@dinac.gov.py        |

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADENDA N° 04

LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 83/2025 CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL AISP Y AIG ID: 475.315

A continuación, se detallan las siguientes modificaciones realizadas dentro del Pliego de Bases y Condiciones (PBC). Los demás términos, cláusulas y/o referencias no mencionadas en esta Adenda se mantienen invariables

### MODIFICACIONES

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

- Fecha límite de consultas
- Fecha de Entrega de Ofertas.
- Fecha de Apertura de Ofertas

### SECCION REQUISITOS DE PARTICIPACION Y CRITERIOS DE EVALUACION

#### CAPACIDAD TECNICA

#### LOTE 1 AISP

#### EN DONDE DICE:

21. Certificado de Registro Sanitario vigente del producto Detergente desinfectante y odorizador de pisos compuesto de cloruro de sodio + alquil dimetil bencil, acompañado de la ficha técnica del producto y certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN)

#### DEBE DECIR:

21. Certificado de Registro Sanitario vigente del producto Detergente desinfectante y odorizador de pisos,

acompañado de la ficha técnica del producto. Una vez adjudicada la empresa, deberá presentar el certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN)

## **LOTE 2 AIG**

### **DONDE DICE:**

Certificado de Registro Sanitario vigente del producto compuesto de Clorhidrato de Polihexametilen Guanidina 1 % a ser utilizado para la desinfección, acompañado de la ficha técnica del producto y certificado de análisis laboratorial público o privado que indiquen su eficacia.

### **DEBE DECIR:**

Certificado de registro sanitario vigente del producto a ser utilizado para la desinfección acompañado de la ficha técnica. El certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN), deberá ser presentado por la empresa adjudicada previo al inicio de la ejecución del contrato.

### **DONDE DICE:**

Certificado de Registro Sanitario vigente del producto compuesto de cloruro de alquil dimetil bencil amonio, acompaño de la ficha técnica del producto y certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN).

### **DEBE DECIR:**

Certificado de registro sanitario vigente del producto a ser utilizado para la desinfección acompañado de la ficha técnica. El certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN), deberá ser presentado por la empresa adjudicada previo al inicio de la ejecución del contrato.

### **DONDE DICE:**

Copia de Certificado de Registro Sanitario vigente del producto compuesto de Clorhidrato de Polihexametilen Guanidina 1 % a ser utilizado para la desinfección, acompañado de la ficha técnica del producto y certificado de análisis laboratorial público o privado que indiquen su eficacia.

### **DEBE DECIR:**

Copia Certificado de registro sanitario vigente del producto a ser utilizado para la desinfección acompañado de la ficha técnica. El certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN), deberá ser presentado por

la empresa adjudicada previo al inicio de la ejecución del contrato.

**DONDE DICE:**

Copia de Certificado de Registro Sanitario vigente del producto compuesto de cloruro de alquil dimetil bencil amonio, acompañó de la ficha técnica del producto y certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN).

**DEBE DECIR:**

Copia Certificado de registro sanitario vigente del producto a ser utilizado para la desinfección acompañado de la ficha técnica. El certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN), deberá ser presentado por la empresa adjudicada previo al inicio de la ejecución del contrato.

**REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR EL CRITERIO EL CRITERIO DE CAPACIDAD TECNICA**

**LOTE 1 AISP**

**DONDE DICE:**

19. Certificado de Registro Sanitario vigente del producto Detergente desinfectante y odorizador de pisos compuesto de cloruro de alquil dimetil bencil , acompañó de la ficha técnica del producto y certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN).

**DEBE DECIR:**

19. Certificado de registro sanitario vigente del producto Detergente desinfectante y odorizador de pisos a ser utilizado para la desinfección acompañado de la ficha técnica. El certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN), deberá ser presentado por la empresa adjudicada previo al inicio de la ejecución del contrato.

**LOTE 2 AIG**

**DONDE DICE:**

Certificado de Registro Sanitario vigente del producto compuesto de Clorhidrato de Polihexametilen Guanidina 1 % a ser utilizado para la desinfección, acompañado de la ficha técnica del producto y certificado de análisis laboratorial público o privado que indiquen su eficacia.

**DEBE DECIR:**

Certificado de registro sanitario vigente del producto a ser utilizado para la desinfección acompañado de la ficha técnica.

El certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN), deberá ser presentado por la empresa adjudicada previo al inicio de la ejecución del contrato.

**DONDE DICE:**

Certificado de Registro Sanitario vigente del producto compuesto de cloruro de alquil dimetil bencil amonio, acompaño de la ficha técnica del producto y certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN).

**DEBE DECIR:**

Certificado de registro sanitario vigente del producto a ser utilizado para la desinfección acompañado de la ficha técnica.

El certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN), deberá ser presentado por la empresa adjudicada previo al inicio de la ejecución del contrato.

**SECCION SUMINISTROS REQUERIDOS ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**LOTE 2 AIG**

**DONDE DICE (PAG 57):**

Horario de prestación de servicios

Horario de prestación de servicios Los servicios serán realizados diariamente incluyendo sábados, domingos y feriados durante la vigencia del plazo del contrato en el horario base de 06:00 a 16:00 hs, pudiendo plantearse horarios escalonados, según requerimiento de la DINAC para dar cobertura por ejemplo a eventuales operaciones o vuelos fuera del horario mencionado. En tal caso el/la Supervisor/a de la Contratista deberá elevar al Fiscal designado por la DINAC la propuesta de horario escalonado, con la nómina de personal de la empresa para cubrir estos horarios que podrán ser rotativos.

Presentación de muestras de los siguientes productos acompañados de sus Certificados de Registro Sanitario y ensayos de eficacia practicados por el INTN, en presentación de bidones de 5 lts, cada uno: detergente lavavajillas, agua de lavandina al 2,5%, limpiavidrios desempañante, cera liquida para pisos, desodorante de pisos, jabón líquido para manos, alcohol al 70% desinfectante de superficies, detergente desinfectante odorizador de pisos y superficies en general sin necesidad de enjuague

**DEBE DECIR:**

Horario de prestación de servicios Horario de prestación de servicios Los servicios serán realizados diariamente incluyendo sábados, domingos y feriados durante la vigencia del plazo del contrato en el horario base de 06:00 a 16:00 hs, pudiendo plantearse horarios escalonados, según requerimiento de la DINAC para dar cobertura por ejemplo a eventuales operaciones o vuelos fuera del horario mencionado. En tal caso el/la Supervisor/a de la Contratista deberá elevar al Fiscal designado por la DINAC la propuesta de horario escalonado, con la nómina de personal de la empresa para cubrir estos horarios que podrán ser rotativos.

**DONDE DICE (PAG 82):**

Horario de prestación de servicios Horario de prestación de servicios Los servicios serán realizados diariamente incluyendo sábados, domingos y feriados durante la vigencia del plazo del contrato en el horario base de 06:00 a 16:00 hs, pudiendo plantearse horarios escalonados, según requerimiento de la DINAC para dar cobertura por

ejemplo a eventuales operaciones o vuelos fuera del horario mencionado. En tal caso el/la Supervisor/a de la Contratista deberá elevar al Fiscal designado por la DINAC la propuesta de horario escalonado, con la nómina de personal de la empresa para cubrir estos horarios que podrán ser rotativos.

Presentación de muestras de los siguientes productos acompañados de sus Certificados de Registro Sanitario y ensayos de eficacia practicados por el INTN, en presentación de bidones de 5 lts, cada uno: detergente lavavajillas, agua de lavandina al 2,5%, limpiavidrios desempañante, cera líquida para pisos, desodorante de pisos, jabón líquido para manos, alcohol al 70% desinfectante de superficies, detergente desinfectante odorizador de pisos y superficies en general sin necesidad de enjuague.

#### **DEBE DECIR:**

Horario de prestación de servicios Horario de prestación de servicios Los servicios serán realizados diariamente incluyendo sábados, domingos y feriados durante la vigencia del plazo del contrato en el horario base de 06:00 a 16:00 hs, pudiendo plantearse horarios escalonados, según requerimiento de la DINAC para dar cobertura por ejemplo a eventuales operaciones o vuelos fuera del horario mencionado. En tal caso el/la Supervisor/a de la Contratista deberá elevar al Fiscal designado por la DINAC la propuesta de horario escalonado, con la nómina de personal de la empresa para cubrir estos horarios que podrán ser rotativos.

**Los puntos que no hayan sido modificados por la presente Adenda, siguen invariables y con plena vigencia.**

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Nota para la preparación del programa de prestación de servicios
- Resumen de las especificaciones técnicas.

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:  
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/1f092ecf-c24d-6592-965d-21992b95cd89/pliego/5/diferencias/4.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

## Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.



Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto

reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.
6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

---

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## Conceptos mínimos a considerar para el pago al personal del oferente - CPS

La oferta requiere el estricto cumplimiento a las disposiciones laborales. Para el efecto, el oferente presentará con su oferta una Planilla de Pago al Personal en carácter de Declaración Jurada que forma parte de la Sección Formularios, en el cual constará en forma discriminada la Composición de Precios Unitarios con indicación de todos los costos en concepto de mano de obra que forman parte del precio total de la oferta, que se compromete a abonar mínimamente a los empleados que prestarán el servicio.

El oferente considerará las remuneraciones teniendo en cuenta los siguientes conceptos, los cuales constituyen los montos mínimos a ser abonados a los trabajadores:

1. Jornadas laborales: El trabajo diurno es el que se ejecuta entre las seis y las veinte horas y nocturno el que se realiza entre las veinte y las seis horas.
2. Salario: Conforme a la disposición legal vigente el monto asignado en concepto de remuneración a cada personal no podrá ser inferior al salario mínimo legal vigente para actividades diversas no especificadas en la República del Paraguay.

Para obtener el valor de la hora, se deberá dividir el salario mínimo entre 30 días, y ese resultado constituirá el jornal diario que percibe el empleado, el cual deberá nuevamente ser dividido en ocho horas laborales, y este monto constituye el valor de cada hora.

3. Pago por trabajo nocturno: el recargo del 30% es aplicable solamente cuando la jornada de trabajo comprende desde su inicio a fin en horario nocturno, entre las 20:00hs a las 06:00hs. El cálculo del 30% se hará sobre el salario ordinario fijado en el trabajo diurno. Las jornadas de trabajo no podrá exceder siete horas y hasta cuarenta y dos horas semanales.

4. Pago por horario mixto: cuando la jornada de trabajo abarca periodos de tiempo comprendidos en las jornadas diurnas y nocturnas. Se pagará conforme a su duración dentro del respectivo periodo diurno y nocturno, que no podrá ser mayor a siete horas y media, con un horario establecido en forma fija según lo establecido en la planilla del pago al personal. Los turnos comprenden los horarios de 14:30hs a 22:30hs, de los cuales 5hs son diurnas y 2,5 horas son nocturnas, correspondiendo a estas últimas un recargo del 30% previsto para los turnos nocturnos.

5. Pago por días feriados: (12 días feriados al año con recargo del 100%). Las horas trabajadas en días feriado, serán calculadas sobre el salario hora ordinario de día hábil (Código del Trabajo, Artículo 234, última parte).

6. Aguinaldo: Equivalente a la doceava parte total de las remuneraciones devengadas por el trabajador en todo concepto durante el año calendario. Para el cálculo se deberá sumar todo lo percibido por el trabajador en concepto de salario, horas extraordinarias, comisiones u otros, dividiendo dichos conceptos entre doce.

7. Descanso intermedio: Durante cada jornada, las horas de trabajo deben distribuirse al menos en dos secciones con un descanso intermedio que se adapte racionalmente a la naturaleza del trabajo y a las necesidades de los trabajadores, el cual no será menor de media hora.

El tiempo de este descanso no se computa en la jornada de trabajo.

La Declaración Jurada de Planilla de Pago al Personal presentada por el oferente constituirá la base de la cotización de la oferta, siendo rechazadas aquellas ofertas que se aparten de los precios ajustados al salario mínimo legal vigente para actividades diversas no especificadas en la República, y cuando no se encuentren contemplados todos los pagos ahí previstos como mínimos para garantizar el cumplimiento de las leyes laborales y de seguridad social para con sus empleados.

Cuando la convocante, requiera la contratación del servicio con jornadas diarias inferiores al máximo legal vigente, procederá al cálculo del valor hora por la cantidad de horas trabajadas en el día, a fin de hallar la estimación de costos de la prestación por día conforme a la cantidad de horas efectivamente requeridas, y este multiplicarlo por treinta (30) días; manteniéndose la carga del proveedor de ocupar el restante de horas trabajadas de sus dependientes, a fin de alcanzar la jornada máxima de trabajo y abonar el salario mínimo legal vigente de forma mensual.

El abono del salario mínimo legal vigente se demostrará con las planillas de pagos de aporte obrero – patronal, así como comprobantes de pago de salarios y demás emolumentos que corresponden al trabajador, emitida por el banco de plaza, o cualquier otra documentación que acredite fehacientemente el pago de salarios de los trabajadores.

## **Otros conceptos adicionales a ser abonados - CPS**

El oferente deberá abonar otros conceptos adicionales conforme a la normativa legal vigente. A continuación se mencionan estos conceptos a título meramente enunciativo y no limitativo:

1. Asignación familiar: Cuando el trabajador tenga hijos menores de diecisiete (17) años de edad que se hallen bajo su patria potestad. Para determinar el monto se deberá calcular el 5 % sobre el salario mínimo por cada hijo/a (siempre que el salario del trabajador no exceda del 200% del mínimo legal vigente).

2. Bonificaciones Varias: En concepto de responsabilidad en el cargo, exposición en peligro, productividad, etc.

3. A los efectos del análisis de la ofertas, estos conceptos adicionales no formarán parte del formulario de la Declaración Jurada de Pago al Personal.

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

2 copias

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Firmar el contrato,
    - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4 Cuando se comprare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## **Apertura de ofertas**

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
  - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

LOTE 1 - AISP

Fecha: 17/10/25

Lugar: AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI



Hora:10:00

Procedimiento: La visita se realizará en el día y hora establecidos en el PBC. Los interesados deberán presentarse a más tardar, 15 minutos antes de la hora, munidos de su respectivo documento de identidad, a fin de registrar su asistencia. A la hora establecida, la planilla de asistencia se cerrará y se dará inicio al procedimiento. Una vez concluida la visita, el encargado emitirá la respectiva constancia de participación y labrará un acta, que será firmada por el responsable del evento, en el que se dejará constancia de la fecha, lugar y hora de realización, nombre de las personas que asistieron a la visita, funcionario en cargo del acto, los lugares visitados y otras circunstancias que se considere pertinente indicar. Punto de encuentro: El punto de encuentro queda marcado en el área de informes del segundo piso del Aeropuerto.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Nelson Cabral - Gerente de Mantenimiento AISP Contacto: 0984598058 - 0981102454

Participación Obligatoria: Es de carácter obligatorio y excluyente. Observación: La Declaración bajo juramento, señalada en este apartado del Pliego, NO APLICA. El oferente deberá contar con la constancia de visita al sitio de ejecución del contrato. (Obligatoria y Excluyente).

LOTE 2 - AIG

Fecha: 09/10/25

Lugar: AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI.

Hora:10:00

Procedimiento: La visita se realizará en el día y hora establecidos en el PBC. Los interesados deberán presentarse a más tardar, 15 minutos antes de la hora, munidos de su respectivo documento de identidad, a fin de registrar su asistencia. A la hora establecida, la planilla de asistencia se cerrará y se dará inicio al procedimiento. Una vez concluida la visita, el encargado emitirá la respectiva constancia de participación y labrará un acta, que será firmada por el responsable del evento, en el que se dejará constancia de la fecha, lugar y hora de realización, nombre de las personas que asistieron a la visita, funcionario en cargo del acto, los lugares visitados y otras circunstancias que se considere pertinente indicar. Punto de encuentro: Hall Central, en el ingreso del personal.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Victor Pico - Gerente de Mantenimiento. Contacto: 0973242316

Participación Obligatoria: Es de carácter obligatorio y excluyente. Observación: La Declaración bajo juramento, señalada en este apartado del Pliego, NO APLICA. El oferente deberá contar con la constancia de visita al sitio de ejecución del contrato. (Obligatoria y Excluyente).

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.



# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## **Metodo de Evaluación**

Basado únicamente en precio

## **Análisis de precios ofertados**

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## **Composición de Precios**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado

Costo expresado en la moneda de la oferta

**Elementos de Valor Fijo**

Mano de obra

Inmuebles

Maquinarias

Herramientas

Vehículos

Equipos Informáticos

Muebles

Seguros

Servicios Básicos

**Elementos de Valor Variable**

Insumos

Mantenimiento

Gastos Administrativos

Gastos de venta

**Total de costos**

Utilidad esperada

**Precio del bien/servicio antes de impuestos**

Impuestos

Precio final del bien / servicio impuestos incluidos

El listado de elementos es meramente enunciativo y no limitativo, de modo que sirva como una referencia al momento de solicitar a los oferentes la composición de los precios, pudiendo la misma modificar el listado para adaptarlo a las características particulares que se presenten los bienes y servicios licitados según los rubros a los cuales pertenecen.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## **Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional**

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.**

### **1. Formulario de Oferta (\*)**

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### **2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)**

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)

## 8. Documentos legales .Oferentes.

### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

### 8.2. Personas Jurídicas.

- 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
- 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
- 3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**A ) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:**

a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años (2022, 2023 y 2024)

b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años (2022, 2023 y 2024)

c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los últimos años (2022, 2023 y 2024) no deberá ser negativo.

**B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:**

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

-Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales requeridos(2022, 2023 y 2024)

**C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:**

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales requeridos(2022, 2023 y 2024)

**D) Contribuyentes de exclusivamente IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:**

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales(2022, 2023 y 2024)

**EN CASO DE CONSORCIOS:** todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.

2. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados para contribuyentes de IRACIS / IRE RG de los años 2022, 2023 y 2024



3. Para contribuyentes de IVA General, presentar IVA General de los años 2022, 2023 y 2024

4. Formulario 501 de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes del IRE SIMPLE

5. Formulario 501 de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes de IRP RSP

6. Los oferentes deberán presentar un documento en el que desarrollen los ratios con sus respectivos promedios. Este documento tendrá carácter de Declaración Jurada y tendrá validez al efecto de ser utilizada en la etapa de evaluación

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### LOTE 1 AISP

El oferente deberá contar con experiencia mínima de antigüedad de 05 años en la prestación de Servicios de Limpieza o Servicios de Limpieza de Edificios en el mercado nacional, comprobada por medio de la constancia de RUC tanto para Sociedades como las Unipersonales donde se evidencie el servicio de limpieza como actividad.

Copias de Contratos ejecutados de servicios de aseo y limpieza integrales de los últimos 3 (tres) años (2022, 2023 y 2024) cuyo monto por cada año sea equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado, con un plazo mínimo de 12 (doce) meses ininterrumpidos. Se exige que los contratos correspondientes hayan empleado al menos 40 trabajadores asignados y con vigencia de 12 (doce) meses.

Los contratos deberán contar con recepción de conformidad.

### LOTE 2 AIG

El oferente deberá contar con experiencia mínima de antigüedad de 05 años en la prestación de Servicios de Limpieza o Servicios de Limpieza de Edificios en el mercado nacional, comprobada por medio de la constancia de RUC tanto para Sociedades como las Unipersonales donde se evidencie el servicio de limpieza como actividad.

No será requisito que el servicio de limpieza figure como actividad principal en el objeto social del oferente.

Copias de Contratos ejecutados de servicios de aseo y limpieza integrales de los últimos 3 (tres) años (2022, 2023 y 2024) cuyo monto por cada año sea equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado, con un plazo mínimo de 12 (doce) meses ininterrumpidos, no se admitirá la repetición de contratos en años diferentes. Se exige que el/los contrato/s correspondientes a cada año solicitado haya empleado al menos 15 trabajadores asignados y con vigencia de 12 (doce) meses, acompañados de la planilla mensual de personal en IPS, con el ticket de pago correspondiente de cada mes, a partir de la fecha de formalización del contrato, acompañado del certificado de cumplimiento con el seguro social emitida por el IPS, donde se compruebe la cantidad requerida para cada lote. Podrán ser admitidos sumas de contratos para la obtención por año del monto requerido.

Los contratos deberán contar con facturación y recepción final de conformidad.

---

## **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

### **LOTE 1 AISP**

1. Constancia de RUC emitida por la SET.
2. Patente comercial vigente a la fecha de inicio de la etapa competitiva, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.
3. Copia de contratos y recepciones de conformidad que avalen la experiencia requerida.

### **LOTE 2 AIG**

1. Constancia de RUC emitida por la SET.
2. Patente comercial vigente a la fecha de inicio de la etapa competitiva, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.
3. Copia de contratos con facturaciones y recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

---

## **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

### **LOTE 1 AISP**

1. El oferente deberá contar con experiencia mínima de antigüedad de 05 años en la prestación de Servicios de Limpieza o Servicios de Limpieza de Edificios en el mercado nacional, comprobada por medio de la constancia de RUC tanto para Sociedades como las Unipersonales donde se evidencie el servicio de limpieza como actividad.
2. Constancia de no Adeudar aporte Obrero Patronal, expedido por el Instituto de Previsión Social, vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas y la planilla presentada a dicha Institución con al menos la cantidad total de empleados solicitados en el PBC.
3. Formulario N°02 Planilla de Pago al Personal y N°03 Formulario de Nomina del Personal Contratado.
4. Constancia de ser miembro pertenecer a un grupo de programas de reciclados de residuos.
5. Copia de Contrato de programas de Gestión de Residuos reciclables del sitio de disposición final concordante con la Declaración de Impacto Ambiental emitida por la Secretaria del Ambiente (SEAM) que demuestre que el oferente entrega o entregara los residuos al sitio habilitado por la Autoridad Competente. No se aceptará contratos que indiquen un sitio diferente al estipulado en la Declaración de Impacto Ambiental.
6. Copia de la Declaración de Impacto Ambiental expedida por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Social (MADES), del sitio de disposición final, de acuerdo a las normas establecidas en el Reglamento de Código Sanitario para la Disposición final de desechos sólidos.
7. El oferente deberá contar con el capital operativo (Activo Corriente Pasivo Corriente) equivalente al 50 %del valor total de su oferta, demostrable con el Balance General del último periodo cerrado 2024, pudiendo completar con una línea de crédito otorgado por un banco de plaza o disponibilidad en el extracto bancario cuya impresión deberá realizarse hasta un máximo de 10 días antes de la entrega de ofertas.

8. Debido a la naturaleza de las labores donde el servicio prestado por el oferente estará en contacto con equipamientos que operan con energía eléctrica como monitores, impresoras, trituradoras, fotocopiadoras, teléfonos, calculadoras, racks de servidores, conexiones eléctricas, artefactos lumínicos entre otros, vehículos en movimiento en el estacionamiento, trabajos en altura como limpieza de vidrios y contacto con productos químicos entre otros el oferente, deberá contar en su plantel con por lo menos 1 (un) técnico laboral de Seguridad ocupacional a modo de prevención de la salud, integridad, manejo de recursos, etc.,

9. Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigentes a la fecha de apertura de sobres, por lo menos uno de ellos deberá ser parte del plantel permanente de la empresa con antigüedad mínima de 6 meses, comprobables con copia de las planillas de IPS. El mismo estará encargado de elaborar un plan básico de condiciones seguras de trabajo e identificar los peligros en materia de higiene y seguridad para la aplicación de medidas de intervención acorde al sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo (SG-SST). De conformidad al Art. 274 del Código del Trabajo, en referencia al empleador, prescribe: ...adoptar cuantas medidas sean necesarias, incluidas las actividades de información, formación, prevención de riesgos... de manera que las normativas legales laborales vigentes y concordantes como el Art. 271, Art. 272, Art. 273, Art. 274 y Art. 275 del Decreto 14.390/92 exigen que la Empresa adopte dicha medida a favor de sus empleados.

10. Al tratarse de un trabajo de Alto Riesgo como la Limpieza de Vidrios en Altura, se deberá contar con la asistencia de por lo menos (1) persona para realizar dicha labor. Cada una de ellas debe contar con capacitación certificada en trabajos en altura emitida por Consultoras del rubro de seguridad ocupacional o Cuerpos de Bomberos nacional

11. De conformidad al Art. 284 del Decreto 14390/92 establece la observancia laboral que las empresas con 100 o más trabajadores a su cargo deberán poseer Comisiones Internas de Prevención de Accidentes (CIPA) y para acreditar dicho requisito deberán estar debidamente reconocidas y homologadas por Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Para empresas con menos de 100 trabajadores contar con los servicios especializados externos en Medicina Laboral y otro en Seguridad e Higiene en el Trabajo demostrado con contratos o facturas de pago de dichos servicios de los últimos 6 meses al momento de la presentación de la oferta.

12. Certificado de Cumplimiento Laboral, expedido por el MTESS (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social). Sin observaciones; deberá corresponder al Servicio Solicitado e indefectiblemente con los Años de experiencia y/o antigüedad de la Empresa solicitada en el PBC.

13. Constancia de Inscripción en el Registro Obrero Patronal del IPS, deberá corresponder a la actividad comercial principal del Servicio Solicitado indefectiblemente con los Años de Experiencia y/o Antigüedad de la Empresa solicitada en el PBC.

14. Reglamento interno de condiciones de trabajo, homologado, legalizado y registrado por el MTESS (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social). De acuerdo a lo establecido en las leyes vigentes.

15. El oferente deberá demostrar que posee un sistema de medición de calidad de su gestión, el cual será dado por cumplido con la presentación de la certificación de calidad ISO 9001:2015, cuyo alcance sea como mínimo el de servicio de limpieza.

16. El oferente deberá demostrar que posee un sistema de gestión ambiental, responsable y comprometida con la protección del medio ambiente, el cual será dado por cumplido con la presentación de la certificación ISO 14001:2015, cuyo alcance sea principalmente el de servicios de limpieza.

17. El oferente deberá demostrar que posee un sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, el cual será dado por cumplido con la presentación de la certificación ISO 45001:2018, cuyo alcance principal involucre el servicio de limpieza.

18. Contar con Licencia Comercial emitida por el Municipio correspondiente al domicilio declarado por el oferente, como domicilio principal.

19. Declaración Jurada de contar con la capacidad de prestar servicios en tiempo y forma.

20. Declaración Jurada a través de la cual la Contratista se responsabiliza de cualquier daño o desperfectos ocasionados a los bienes de la Institución, funcionarios y / o tercero durante la ejecución del servicio contratado, comprometiéndose a efectuar la reposición de los bienes en forma inmediata y gratuita a los afectados.

21. Certificado de Registro Sanitario vigente del producto Detergente desinfectante y odorizador de pisos, acompañado de la ficha técnica del producto. Una vez adjudicada la empresa, deberá presentar el certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN)

22. Presentar constancia(s) o certificado (s) de desempeño emitido (s) por persona (s) jurídica (s) de derecho público o privado, comprobando que el oferente presta o presto servicios de limpieza, en una superficie mínima de 35.000 m2, en forma mensual, en un mismo contrato. Deberá adjuntar contrato.

La constancia o certificado de desempeño presentado deberá contener los siguientes datos de emisor:

- Local y fecha de emisión de documento.
- Razón Social y RUC

- Dirección del local de ejecución de los servicios.
- Nombre (s) y Apellido (s) del responsable de la firma del documento.

23. El oferente deberá presentar la Patente Comercial o Licencia Comercial vigente, según la denominación utilizada por el Municipio correspondiente al domicilio declarado por el oferente como domicilio principal, que demuestre la habilitación legal para ejercer la actividad económica.

24. El oferente deberá presentar con su oferta muestra de los siguientes productos acompañados de sus Certificados de Registro Sanitario y ensayos de eficacia practicados por el INTN, en presentación de bidones de 5 lts, cada uno: detergente lavavajillas, hipoclorito de sodio, limpiavidrios desempañante, cera líquida para pisos, desodorante de pisos, jabón espuma para manos, alcohol al 70% desinfectante de superficies, detergente desinfectante odorizador de pisos y superficies en general sin necesidad de enjuague.

25. Constancia de Visita Técnica (Obligatorio y Excluyente) para todos los lotes del presente llamado.

#### LOTE 2 AIG

Constancia de no Adeudar aporte Obrero Patronal, expedido por el Instituto de Previsión Social, vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas y la planilla presentada a dicha Institución con al menos la cantidad total de empleados solicitados en el PBC.

Formulario N°02 Planilla de Pago al Personal y N°03 Formulario de Nomina del Personal Contratado.

El oferente deberá contar con el capital operativo (Activo Corriente Pasivo Corriente) equivalente al 50 % del valor total de su oferta, demostrable con el Balance General del último periodo cerrado 2024, pudiendo completar con una línea de crédito otorgado por un banco de plaza o disponibilidad en el extracto bancario cuya impresión deberá realizarse hasta un máximo de 10 días antes de la entrega de ofertas.

Debido a la naturaleza de las labores donde el servicio prestado por el oferente estará en contacto con equipamientos que operan con energía eléctrica como monitores, impresoras, trituradoras, fotocopiadoras, teléfonos, calculadoras, racks de servidores, conexiones eléctricas, artefactos lumínicos entre otros, vehículos en movimiento en el estacionamiento, trabajos en altura como limpieza de vidrios y contacto con productos químicos entre otros el oferente, deberá contar en su plantel con por lo menos 1 (uno) técnico laboral de Seguridad ocupacional a modo de prevención de la salud, integridad, manejo de recursos, etc., Categoría A, cuyo registro deberá ser expedido por la Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional Viceministerio de Trabajo - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigentes a la fecha de apertura de sobres, por lo menos uno de ellos deberá ser parte del plantel permanente o contratado de la empresa. El mismo estará encargado de elaborar un plan básico de condiciones seguras de trabajo e identificar los peligros en materia de higiene y seguridad para la aplicación de medidas de intervención acorde al sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo (SG-SST). De conformidad al Art. 274 del Código del Trabajo, en referencia al empleador, prescribe: ...adoptar cuantas medidas sean necesarias, incluidas las actividades de información, formación, prevención de riesgos... de manera que las normativas legales labores vigentes y concordantes como el Art. 271, Art. 272, Art. 273, Art. 274 y Art. 275 del Decreto 14.390/92 exigen que la Empresa adopte dicha medida a favor de sus empleados.

Al tratarse de un trabajo de Alto Riesgo como la Limpieza de Vidrios en Altura, se deberá contar con la asistencia de por lo menos (1) persona para realizar dicha labor. Cada una de ellas debe contar con capacitación certificada en trabajos en altura emitida por Consultoras del rubro de seguridad ocupacional o Cuerpos de Bomberos nacional.

De conformidad al Art. 284 del Decreto 14390/92 establece la observancia laboral que las empresas con 100 o más trabajadores a su cargo deberán poseer Comisiones Internas de Prevención de Accidentes (CIPA) y para acreditar dicho requisito deberán estar debidamente reconocidas y homologadas por Ministerio de Trabajo, Empleo y

Seguridad Social. Para empresas con menos de 100 trabajadores contar con los servicios especializados externos en Medicina Laboral y otro en Seguridad e Higiene en el Trabajo demostrado con contratos o facturas de pago de dichos servicios de los últimos 6 meses al momento de la presentación de la oferta.

Certificado de Cumplimiento Laboral, expedido por el MTESS (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social). Sin observaciones; deberá corresponder al Servicio Solicitado e indefectiblemente con los Años de experiencia y/o antigüedad de la Empresa solicitada en el PBC.

Constancia de Inscripción en el Registro Obrero Patronal del IPS, deberá corresponder a la actividad comercial principal del Servicio Solicitado indefectiblemente con los Años de Experiencia y/o Antigüedad de la Empresa solicitado en el PBC y al menos la cantidad total de empleados solicitados en el PBC así como también las constancias de presentación de las planillas del IPS correspondientes al mes fenecido de la apertura de sobres de conformidad a lo previsto en dicho Decreto N° 580/08.

Reglamento interno de condiciones de trabajo, homologado, legalizado y registrado por el MTESS (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social). De acuerdo lo establecido en las leyes vigentes.

El oferente deberá demostrar que posee un sistema de medición de calidad de su gestión, el cual será dado por cumplido

con la presentación de la certificación de calidad ISO 9001:2015, cuyo alcance sea como mínimo el de servicio de limpieza, Mantenimiento de Infraestructura, servicios de fumigación, desinfección y jardinería corporativa, acompañado de sus antecedentes (Dato de la Consultoría, Auditor asignado, Plan de Auditoría, la Certificadora Debera estar debidamente acreditada y reconocida por el ONA)

Las certificaciones ISO requeridas deberán tener como alcance, como mínimo, el servicio de limpieza, que constituye el objeto principal del presente llamado. ISO 45001:2018.

El oferente deberá demostrar que posee un sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, el cual será dado por cumplido con la presentación de la certificación ISO 45001:2018, cuyo alcance sea como mínimo; servicio de limpieza.

Licencia comercial o patente municipal vigente, emitida por la municipalidad correspondiente al domicilio declarado por el oferente.

Declaración Jurada de contar con la capacidad de prestar servicios en tiempo y forma.

Declaración Jurada a través de la cual la Contratista se responsabiliza de cualquier daño o desperfectos ocasionados a los bienes de la Institución, Funcionarios y / o tercero durante la ejecución del servicio contratado, comprometiéndose a efectuar la reposición de los bienes en forma inmediata y gratuita a los afectados.

Certificado de registro sanitario vigente del producto a ser utilizado para la desinfección acompañado de la ficha técnica. El certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN), deberá ser presentado por la empresa adjudicada previo al inicio de la ejecución del contrato.

Certificado de registro sanitario vigente del producto a ser utilizado para la desinfección acompañado de la ficha técnica. El certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN), deberá ser presentado por la empresa adjudicada previo al inicio de la ejecución del contrato.

Presentar constancia(s) o certificado (s) de desempeño emitido (s) por persona (s) jurídica (s) de derecho público o privado, comprobando que el oferente presta o presto servicios de limpieza, en una superficie mínima de 35.000 m<sup>2</sup>, en forma mensual, en un plazo mínimo de 12 (doce) meses consecutivos e ininterrumpidos, en un mismo contrato. Deberá adjuntar contrato con facturas respectivas.

La constancia o certificado de desempeño presentado deberá contener los siguientes datos de emisor:

- Local y fecha de emisión de documento.
- Razón Social y RUC
- Dirección del local de ejecución de los servicios.
- Nombre (s) y Apellido (s) del responsable de la firma del documento.

Patente Municipal del municipio en donde este asentado el establecimiento del oferente, vigente a la fecha de entrega de la oferta comercial.

El oferente deberá presentar con su oferta muestra de los siguientes productos acompañados de sus Certificados de Registro Sanitario y ensayos de eficacia practicados por el INTN, en presentación de bidones de 5 lts, cada uno: detergente lavavajillas, agua de lavandina al 2,5%, limpiavidrios desempañante, cera líquida para pisos, desodorante de pisos, jabón líquido para manos, alcohol al 70% desinfectante de superficies, detergente desinfectante odorizador de pisos y superficies en general sin necesidad de enjuague.

Declaración Jurada de equipos y maquinarias apropiadas de acuerdo a lo requerido en las especificaciones técnicas con su respectivo listado para satisfacer las necesidades de la convocante en lo que respecta a la limpieza del espacio requeridos, uniformes para cada funcionario (con distintivo de la empresa)

adjudicada para su identificación) y materiales para el cumplimiento de los servicios solicitados. Se deberán listar los equipos o maquinarias.

En el caso de los Consorcios deberá indicarse en la oferta cual es la empresa líder, quien deberá cumplir con al menos el 60 % de los requisitos y el 40% restante el o los demás integrantes del consorcio.

. Constancia de Visita Técnica (Obligatorio y Excluyente) para todos los lotes del presente llamado.

constancia de RUC tanto para Sociedades como las Unipersonales donde se evidencie que el oferente deberá tener como actividad principal la de Limpieza de Edificios, con antigüedad mínima de 5 (Cinco) años en la prestación remunerada de servicios de Limpieza en el mercado nacional.

Copia de Constancia de no Adeudar aporte Obrero Patronal, expedido por el Instituto de Previsión Social, vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas. Planilla presentada a dicha Institución con al menos la cantidad total de empleados solicitados en el PBC.

Formulario N°02 Planilla de Pago al Personal y N°03 Formulario de Nomina del Personal Contratado.

Copia de Balance General del último periodo cerrado 2024, pudiendo completar con una línea de crédito otorgado por un banco de plaza o disponibilidad en el extracto bancario cuya impresión deberá realizarse hasta un máximo de 10 días antes

de la entrega de ofertas donde además deberá contar con el capital operativo (Activo Corriente Pasivo Corriente) equivalente al 50 % del valor total de su oferta

Constancia que acredite la disponibilidad en el plantel de la empresa de al menos dos (1) Técnico Laboral en Seguridad Ocupacional Categoría A, con registro vigente expedido por la Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional del MTESS, debiendo uno de ellos formar parte del plantel permanente o contratado de la empresa. Al tratarse de un trabajo de Alto Riesgo como la Limpieza de Vidrios en Altura, se deberá contar con la asistencia de por lo menos (1) persona para realizar dicha labor. Cada una de ellas debe contar con capacitación certificada en trabajos en altura emitida por Consultoras del rubro de seguridad ocupacional o Cuerpos de Bomberos nacional.

Constancia de reconocimiento y homologación de la Comisión Interna de Prevención de Accidentes (CIPA), expedida por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS) para empresas con 100 o más trabajadores. Contratos y/o facturas de pago correspondientes a los últimos seis (6) meses que acrediten la contratación de servicios especializados externos en Medicina Laboral y en Seguridad e Higiene en el Trabajo. Certificado de Cumplimiento Laboral, expedido por el MTESS (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social). Sin observaciones; deberá corresponder al Servicio Solicitado e indefectiblemente con los Años de experiencia y/o antigüedad de la Empresa solicitada en el PBC para empresas con menos de 100 trabajadores.

Copia de Constancia de Inscripción en el Registro Obrero Patronal del IPS, deberá corresponder a la actividad comercial principal del Servicio Solicitado indefectiblemente con los Años de Experiencia y/o Antigüedad de la Empresa solicitada en el PBC y al menos la cantidad total de empleados solicitados en el PBC así como también las constancias de presentación de las planillas del IPS correspondientes al mes fenecido de la apertura de sobres de conformidad a lo previsto en dicho Decreto N° 580/08.

Copia de Reglamento interno de condiciones de trabajo, homologado, legalizado y registrado por el MTESS (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social). De acuerdo lo establecido en las leyes vigentes.

Copia de certificación de gestión de calidad ISO 9001:2015, vigente al momento de presentación de la oferta y a nombre del oferente.

Copia de certificación de gestión ambiental, responsable y comprometida con la protección del medio ambiente ISO 14001:2015, vigente al momento de la presentación de la oferta y a nombre del oferente.

10. Copia de certificación de gestión de Seguridad y Salud ISO 45001:2018, vigente al momento de la presentación de la oferta y a nombre del oferente. Contar con licencia Comercial emitida por el Municipio correspondiente al domicilio declarado por el oferente, como domicilio principal.

Declaración Jurada de contar con la capacidad de prestar servicios en tiempo y forma.

Declaración Jurada a través de la cual la Contratista se responsabiliza de cualquier daño o desperfectos ocasionados a los bienes de la Institución, Funcionarios y / o tercero durante la ejecución del servicio contratado, comprometiéndose a efectuar la reposición de los bienes en forma inmediata y gratuita a los afectados.

Copia de Copia Certificado de registro sanitario vigente del producto a ser utilizado para la desinfección acompañado de la ficha técnica. El certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN), deberá ser presentado por la empresa adjudicada previo al inicio de la ejecución del contrato.

Copia de Copia Certificado de registro sanitario vigente del producto a ser utilizado para la desinfección acompañado de la ficha técnica. El certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN), deberá ser presentado por la empresa adjudicada previo al inicio de la ejecución del contrato.

Documentos que demuestren el desempeño emitido (s) por persona (s) jurídica (s) de derecho público o privado, comprobando que el oferente presta o preste servicios de limpieza, en una superficie mínima de 35.000 m<sup>2</sup>, en forma mensual, en un plazo mínimo de 12 (doce) meses consecutivos e ininterrumpidos, en un mismo contrato. Deberá adjuntar contrato con facturas respectivas.

La constancia o certificado de desempeño presentado deberá contener los siguientes datos de emisor:

- Local y fecha de emisión de documento.
- Razón Social y RUC
- Dirección del local de ejecución de los servicios.
- Nombre (s) y Apellido (s) del responsable de la firma del documento.
- Copia de Patente Municipal del municipio en donde este asentado el establecimiento del oferente, vigente a la fecha de entrega de la oferta comercial.
- La acreditación de equipos y maquinarias podrá realizarse mediante documentación de propiedad o arrendamiento. Los uniformes e insumos podrán ser comprometidos mediante declaración jurada, formando parte de la estructura de costos de la oferta.
- Documentos que demuestren que en el caso de los Consorcios deberá indicarse en la oferta cual es la empresa líder, quien deberá cumplir con al menos el 60 % de los requisitos y el 40% restante el o los demás integrantes del

consorcio.

Constancia de Visita Técnica (Obligatorio y Excluyente) para todos los lotes del presente llamado.

- Presentación de muestras de los siguientes productos acompañados de sus Certificados de Registro Sanitario y ensayos de eficacia practicados por el INTN, en presentación de bidones de 5 lts, cada uno: detergente lavavajillas, agua de lavandina al 2,5%, limpiavidrios desempañante, cera líquida para pisos, desodorante de pisos, jabón líquido para manos, alcohol al 70% desinfectante de superficies, detergente desinfectante odorizador de pisos y superficies en general sin necesidad de enjuague.

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

### **LOTE 1 AISP**

1. Constancia de no Adeudar aporte Obrero Patronal, expedido por el Instituto de Previsión Social, vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas y la planilla presentada a dicha Institución con al menos la cantidad total de empleados solicitados en el PBC.
  2. Formulario N°02 Planilla de Pago al Personal y N°03 Formulario de Nómina del Personal Contratado.
  3. Constancia de ser miembro de un grupo de programas de reciclados de residuos.
  4. Copia de Contrato de programas de Gestión de Residuos reciclables del sitio de disposición final concordante con la Declaración de Impacto Ambiental emitida por la Secretaría del Ambiente (SEAM) que demuestre que el oferente entrega o entregará los residuos al sitio habilitado por la Autoridad Competente. No se aceptará contratos que indiquen un sitio diferente al estipulado en la Declaración de Impacto Ambiental.
  5. Copia de la Declaración de Impacto Ambiental expedida por el Ministerio del Ambiente y Desarrollo Social (MADES), del sitio de disposición final, de acuerdo a las normas establecidas en el Reglamento de Código Sanitario para la Disposición final de desechos sólidos.
  6. Línea de crédito otorgado por un banco de plaza o disponibilidad en el extracto bancario cuya impresión deberá realizarse hasta un máximo de 10 días antes de la entrega de ofertas.
  7. Registro Categoría A expedido por la Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional Viceministerio de Trabajo - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigentes a la fecha de apertura de sobres del técnico de Seguridad ocupacional
  8. Certificado de capacitación certificada en trabajos en altura emitida por Consultoras del rubro de seguridad ocupacional o Cuerpos de Bomberos nacional.
  9. De conformidad al Art. 284 del Decreto 14390/92 establece la observancia laboral que las empresas con 100 o más trabajadores a su cargo deberán poseer Comisiones Internas de Prevención de Accidentes (CIPA) y para acreditar dicho requisito deberán estar debidamente reconocidas y homologadas por Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Para empresas con menos de 100 trabajadores contar con los servicios especializados externos en Medicina Laboral y otro en Seguridad e Higiene en el Trabajo demostrado con contratos o facturas de pago de dichos servicios de los últimos 6 meses al momento de la presentación de la oferta.
  10. Certificado de Cumplimiento Laboral, expedido por el MTESS (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social). Sin observaciones; deberá corresponder al Servicio Solicitado e indefectiblemente con los Años de experiencia y/o antigüedad de la Empresa solicitada en el PBC.
  11. Constancia de Inscripción en el Registro Obrero Patronal del IPS, deberá corresponder a la actividad comercial principal del Servicio Solicitado indefectiblemente con los Años de Experiencia y/o Antigüedad de la Empresa solicitado en el PBC.
  12. Reglamento interno de condiciones de trabajo, homologado, legalizado y registrado por el MTESS (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social). De acuerdo lo establecido en las leyes vigentes.
13. El oferente deberá demostrar que posee un sistema de medición de calidad de su gestión, el cual será dado por cumplido con la presentación de la certificación de calidad ISO 9001:2015, cuyo alcance sea como mínimo el de servicio de



limpieza.

El oferente deberá demostrar que posee un sistema de gestión ambiental, responsable y comprometida con la protección del medio ambiente, el cual será dado por cumplido con la presentación de la certificación ISO 14001:2015, cuyo alcance sea principalmente el de servicios de limpieza.

El oferente deberá demostrar que posee un sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, el cual será dado por cumplido con la presentación de la certificación ISO 45001:2018, cuyo alcance principal involucre el servicio de limpieza.

14. El oferente deberá demostrar que posee un sistema de gestión ambiental, responsable y comprometida con la protección del medio ambiente, el cual será dado por cumplido con la presentación de la certificación ISO 14001:2015, cuyo alcance sea como mínimo el de servicios de limpieza.

15. El oferente deberá demostrar que posee un sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, el cual será dado por cumplido con la presentación de la certificación ISO 45001:2018, cuyo alcance sea como mínimo servicio de limpieza.

16. Licencia Comercial emitida por el Municipio correspondiente al domicilio declarado por el oferente, como domicilio principal.

17. Declaración Jurada de contar con la capacidad de prestar servicios en tiempo y forma.

18. Declaración Jurada a través de la cual la Contratista se responsabiliza de cualquier daño o desperfectos ocasionados a los bienes de la Institución, Funcionarios y / o tercero durante la ejecución del servicio contratado, comprometiéndose a efectuar la reposición de los bienes en forma inmediata y gratuita a los afectados.

19. Certificado de Registro Sanitario vigente del producto Detergente desinfectante y odorizador de pisos compuesto de cloruro de alquil dimetil bencil , acompañó de la ficha técnica del producto y certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN).

20. Presentar constancia(s) o certificado (s) de desempeño emitido (s) por persona (s) jurídica (s) de derecho público o privado, comprobando que el oferente presta o presto servicios de limpieza, en una superficie mínima de 35.000 m2, en forma mensual, en un mismo contrato. Deberá adjuntar el contrato respectivo.

La constancia o certificado de desempeño presentado deberá contener los siguientes datos de emisor:

- Local y fecha de emisión de documento.
- Razón Social y RUC
- Dirección del local de ejecución de los servicios.
- Nombre (s) y Apellido (s) del responsable de la firma del documento.

21. El oferente deberá presentar la Patente Comercial o Licencia Comercial vigente, según la denominación utilizada por el Municipio correspondiente al domicilio declarado por el oferente como domicilio principal, que demuestre la habilitación legal para ejercer la actividad económica.

22. Muestras de los siguientes productos acompañados de sus Certificados de Registro Sanitario y ensayos de eficacia practicados por el INTN, en presentación de bidones de 5 lts, cada uno: detergente lavavajillas, agua de lavandina al 2,5%, limpiavidrios desempañante, cera líquida para pisos, desodorante de pisos, jabón espuma para manos, alcohol al 70% desinfectante de superficies, detergente desinfectante odorizador de pisos y superficies.

26. Declaración jurada de las maquinarias solicitadas en las especificaciones técnicas sean propias y que estarán disponibles para la ejecución del presente contrato o en su efecto Carta compromiso en caso de arrendamiento otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler, de manera a asegurar su disponibilidad inmediata ajustándose a las necesidades que el servicio pudiera requerir.

● 02 (dos) enceradoras industriales, 175RPM como mínimo, disco de 410 MM como mínimo 220 V 50 Hz, con sus respectivos accesorios.

● 02 (dos) aspiradoras industriales, para polvo y líquido, potencia 1200 w como mínimo, capacidad mínima de 60 mts, 220 v 50HZ, con sus respectivos accesorios.

● 02 (dos) barredoras manuales con dos cepillos laterales con ancho de barrido de 920 mm, 3000 m<sup>2</sup>/h, depósito de 40 lts como mínimo.

● 01 Máquina barredora hombre a bordo a batería con una autonomía de trabajo mínimo de 19.000 m<sup>2</sup>/h, tolva con capacidad mínima de 160lts.

● 02 (dos) Hidrolavadoras tipo industrial, motor con potencial 2,5 W como mínimo, con carrito y manguera de 10 M, 220 V 50 HZ, con sus respectivos accesorios.

● 01 (uno) máquina de ultra purificación avanzada de agua para el lavado de vidrios sin adición de químicos, con tecnología de osmosis reversa con 4 etapas o fases de filtración, con un mínimo de: caudal de 120 litros hora,



- 270 W, 220v, con alcance de 12 metros de altura como mínimo, transportable de acuerdo a necesidad, presentación de ficha técnica obligatoria en la apertura.
  - 02 (dos) maquina vacuo lavadora autónoma (a batería) con disco de 500 mm de ancho mínimo, productividad de 1.950 m<sup>2</sup> por hora, tiempo de funcionamiento mínimo de 3 horas, peso máximo de 160 kilogramos, nivel máximo de sonido de 73 dB, capacidad de depósito de solución de 40 litros y recuperación de 45 litros. Presentación de ficha técnica obligatoria al momento de la apertura.
  - 01 (uno) Aplicador de Vapor y Aspirador Industrial para desinfección con capacidad de aplicación en seco y húmedo que permita aspirar en una sola pasada, con una presión mínima de aplicación de 5 Bar y una temperatura en caldera de por lo menos 160° C. con el certificado del distribuidor, representante o fabricante que acredite en su contenido como mínimo la característica solicitada, de modo a comprobar lo requerido
  - 01 (una) maquina industrial autónomas para limpieza de escaleras mecánicas y cintas rodante con capacidad mínima del tanque de solución y recuperación de 35litros, presión del cepillo 30 kg y ancho de 780mm. Presentación de ficha técnica obligatoria al momento de la apertura.
  - 02 (dos) sopladoras eléctricas, con sus respectivos accesorios.
23. Constancia de Visita Técnica (Obligatorio y Excluyente)
24. Copia autenticada de cedula verde y habilitación Municipal al día del vehículo a nombre del oferente.
25. El oferente deberá contar como mínimo con 01 vehículo de tipo utilitario con capacidad de carga mínima de 1.500kg., apropiados para el transporte de materiales., insumos y equipos, el año de fabricación no podrá ser inferior a 2023 en adelante. Para la comprobación de estos requisitos debe presentar copia autenticada de cedula verde y habilitación Municipal al día del vehículo citado más arriba a nombre del oferente.
26. En el caso de los Consorcios deberá indicarse en la oferta cual es la empresa líder, quien deberá cumplir con al menos el 60 % de los requisitos y el 40% restante el o los demás integrantes del consorcio.

#### Maquinarias y Equipos

EL OFERENTE deberá contar como mínimo con los siguientes equipos, presentar listado a los cuales deberán estar en perfectas condiciones.

- •02 (dos) enceradoras industriales, 175 RPM como mínimo, disco de 410 MM como mínimo 220 V 50 Hz, con sus respectivos accesorios.
- 02 (dos) aspiradoras industriales, para polvo y líquido, potencia 1200 w como mínimo, capacidad mínima de 60 mts, 220 v 50HZ, con sus respectivos accesorios.
- 02 (dos) barredoras manuales con dos cepillos laterales con ancho de barrido de 920 mm, 3000 m<sup>2</sup>/h, depósito de 40 lts como mínimo.
- 01 Máquina barredora hombre a bordo a batería con una autonomía de trabajo mínimo de 19.000 m<sup>2</sup>/h, tolva con capacidad mínima de 160 lts.
- 02 (dos) Hidrolavadoras tipo industrial, motor con potencial 2,5 W como mínimo, con carrito y manguera de 10 M, 220 V 50 HZ, con sus respectivos accesorios.
- 01 (uno) máquina de ultra purificación avanzada de agua para el lavado de vidrios sin adición de químicos, con tecnología de osmosis reversa con 4 etapas o fases de filtración, con un mínimo de: caudal de 120 litros hora,
- 270 W, 220v, con alcance de 12 metros de altura como mínimo, transportable de acuerdo a necesidad, presentación de ficha técnica obligatoria en la apertura.
- 02 (dos) maquina vacuo lavadora autónoma (a batería) con disco de 500 mm de ancho mínimo, productividad de 1.950 m<sup>2</sup> por hora, tiempo de funcionamiento mínimo de 3 horas, peso máximo de 160 kilogramos, nivel máximo de sonido de 73 dB, capacidad de depósito de solución de 40 litros y recuperación de 45 litros. Presentación de ficha técnica obligatoria al momento de la apertura.
- 01 (uno) Aplicador de Vapor y Aspirador Industrial para desinfección con capacidad de aplicación en seco y húmedo que permita aspirar en una sola pasada, con una presión mínima de aplicación de 5 Bar y una temperatura en caldera de por lo menos 160° C. con el certificado del distribuidor, representante o fabricante que acredite en su contenido como mínimo la característica solicitada, de modo a comprobar lo requerido
- 01 (una) maquina industrial autónomas para limpieza de escaleras mecánicas y cintas rodante con capacidad mínima del tanque de solución y recuperación de 35litros, presión del cepillo 30 kg y ancho de 780mm. Presentación de ficha técnica obligatoria al momento de la apertura.
- 02 (dos) sopladoras eléctricas, con sus respectivos accesorios.

#### OTROS EQUIPAMIENTOS

Escalera extensible de aluminio en forma permanente  
Varas telescópicas para limpieza de vidrio en forma permanente  
Carteles de leyenda piso mojado en forma permanente  
Escobas que no levanten polvo en forma permanente  
Guantes de goma y de cuero según la necesidad.  
Gafas antiparras según la necesidad.  
Botas antideslizantes según necesidad.

#### LOTE 2 AIG

El oferente deberá tener como actividad principal la de Servicios de Limpieza, con antigüedad mínima de 5 (Cinco) años en la prestación remunerada de servicios de Limpieza en el mercado nacional, comprobada por medio de la constancia de RUC tanto para Sociedades como las Unipersonales donde se evidencie la Limpieza de Edificios como actividad.

Constancia de no Adeudar aporte Obrero Patronal, expedido por el Instituto de Previsión Social, vigente a la fecha de la Apertura de Ofertas y la planilla presentada a dicha Institución con al menos la cantidad total de empleados solicitados en el PBC.

Formulario N°02 Planilla de Pago al Personal y N°03 Formulario de Nomina del Personal Contratado.

El oferente deberá contar con el capital operativo (Activo Corriente Pasivo Corriente) equivalente al 50 %del valor total de su oferta, demostrable con el Balance General del último periodo cerrado 2024, pudiendo completar con una línea de crédito otorgado por un banco de plaza o disponibilidad en el extracto bancario cuya impresión deberá realizarse hasta un máximo de 10 días antes de la entrega de ofertas.

Debido a la naturaleza de las labores donde el servicio prestado por el oferente estará en contacto con equipamientos que operan con energía eléctrica como monitores, impresoras, trituradoras, fotocopiadoras, teléfonos, calculadoras, racks de servidores, conexiones eléctricas, artefactos lumínicos entre otros, vehículos en movimiento en el estacionamiento, trabajos en altura como limpieza de vidrios y contacto con productos químicos entre otros el oferente, deberá contar en su plantel con por lo menos 1 (uno) técnico laboral de Seguridad ocupacional a modo de prevención de la salud, integridad, manejo de recursos, etc., Categoría A, cuyo registro deberá ser expedido por la Dirección de Salud y Seguridad Ocupacional Viceministerio de Trabajo - Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigentes a la fecha de apertura de sobres, por lo menos uno de ellos deberá ser parte del plantel permanente o contratado de la empresa . El mismo estará encargado de elaborar un plan básico de condiciones seguras de trabajo e identificar los peligros en materia de higiene y seguridad para la aplicación de medidas de intervención acorde al sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo (SG-SST). De conformidad al Art. 274 del Código del Trabajo, en referencia al empleador, prescribe: ...adoptar cuantas medidas sean necesarias, incluidas las actividades de información, formación, prevención de riesgos... de manera que las normativas legales labores vigentes y concordantes como el Art. 271, Art. 272, Art. 273, Art. 274 y Art. 275 del Decreto 14.390/92 exigen que la Empresa adopte dicha medida a favor de sus empleados.

Al tratarse de un trabajo de Alto Riesgo como la Limpieza de Vidrios en Altura, se deberá contar con la asistencia de por lo menos (1) persona para realizar dicha labor. Cada una de ellas debe contar con capacitación certificada en trabajos en altura emitida por Consultoras del rubro de seguridad ocupacional o Cuerpos de Bomberos nacional.

De conformidad al Art. 284 del Decreto 14390/92 establece la observancia laboral que las empresas con 100 o más trabajadores a su cargo deberán poseer Comisiones Internas de Prevención de Accidentes (CIPA) y para acreditar dicho requisito deberán estar debidamente reconocidas y homologadas por Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Para empresas con menos de 100 trabajadores contar con los servicios especializados externos en Medicina Laboral y otro en Seguridad e Higiene en el Trabajo demostrado con contratos o facturas de pago de dichos servicios de los últimos 6 meses al momento de la presentación de la oferta.

Certificado de Cumplimiento Laboral, expedido por el MTESS (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social). Sin observaciones; deberá corresponder al Servicio Solicitado e indefectiblemente con los Años de experiencia y/o antigüedad de la Empresa solicitada en el PBC.

Constancia de Inscripción en el Registro Obrero Patronal del IPS, deberá corresponder a la actividad comercial principal del Servicio Solicitado indefectiblemente con los Años de Experiencia y/o Antigüedad de la Empresa solicitado en el PBC y al menos la cantidad total de empleados solicitados en el PBC así como también las constancias de presentación de las planillas del IPS correspondientes al mes fenecido de la apertura de sobres de conformidad a lo previsto en dicho Decreto N° 580/08.

Reglamento interno de condiciones de trabajo, homologado, legalizado y registrado por el MTESS (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social). De acuerdo lo establecido en las leyes vigentes.

El oferente deberá demostrar que posee un sistema de medición de calidad de su gestión, el cual será dado por cumplido

con la presentación de la certificación de calidad ISO 9001:2015, cuyo alcance sea como mínimo el de servicio de limpieza.

El oferente deberá demostrar que posee un sistema de gestión ambiental, responsable y comprometida con la protección del medio ambiente, el cual será dado por cumplido con la presentación de la certificación ISO 14001:2015, cuyo alcance sea como mínimo el de servicios de limpieza.

El oferente deberá demostrar que posee un sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, el cual será dado por cumplido con la presentación de la certificación ISO 45001:2018, cuyo alcance sea como mínimo servicio de limpieza.

Declaración Jurada de contar con la capacidad de prestar servicios en tiempo y forma.

Declaración Jurada a través de la cual la Contratista se responsabiliza de cualquier daño o desperfectos ocasionados a los bienes de la Institución, Funcionarios y / o tercero durante la ejecución del servicio contratado, comprometiéndose a efectuar la reposición de los bienes en forma inmediata y gratuita a los afectados.

Copia de Certificado de registro sanitario vigente del producto a ser utilizado para la desinfección acompañado de la ficha técnica. El certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN), deberá ser presentado por la empresa adjudicada previo al inicio de la ejecución del contrato.

Copia de Certificado de registro sanitario vigente del producto a ser utilizado para la desinfección acompañado de la ficha técnica. El certificado del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN), deberá ser presentado por la empresa adjudicada previo al inicio de la ejecución del contrato.

Presentar constancia(s) o certificado (s) de desempeño emitido (s) por persona (s) jurídica (s) de derecho público o privado, comprobando que el oferente presta o presto servicios de limpieza, en una superficie mínima de 35.000 m2, en forma mensual, en un plazo mínimo de 12 (doce) meses consecutivos e ininterrumpidos, en un mismo contrato. Deberá adjuntar contrato con facturas respectivas.

La constancia o certificado de desempeño presentado deberá contener los siguientes datos de emisor:

- Local y fecha de emisión de documento.
- Razón Social y RUC
- Dirección del local de ejecución de los servicios.
- Nombre (s) y Apellido (s) del responsable de la firma del documento.

Patente Municipal del municipio en donde este asentado el establecimiento del oferente, vigente a la fecha de entrega de la oferta comercial.

El oferente deberá presentar con su oferta muestra de los siguientes productos acompañados de sus Certificados de Registro Sanitario y ensayos de eficacia practicados por el INTN, en presentación de bidones de 5 lts, cada uno: detergente lavavajillas, agua de lavandina al 2,5%, limpiavidrios desempañante, cera líquida para pisos, desodorante de pisos, jabon líquido para manos, alcohol al 70% desinfectante de superficies, detergente desinfectante odorizador de pisos y superficies en general sin necesidad de enjuague.

Declaración jurada de equipos y maquinarias apropiadas de acuerdo a lo requerido en las especificaciones técnicas con su respectivo listado para satisfacer las necesidades de la convocante en lo que respecta a la limpieza del espacio requeridos, uniformes para cada funcionario (con distintivo de la empresa adjudicada para su identificación) y materiales para el cumplimiento de los servicios solicitados. Se deberán listar los equipos o maquinarias.

En el caso de los Consorcios deberá indicarse en la oferta cual es la empresa líder, quien deberá cumplir con al menos el 60 % de los requisitos y el 40% restante el o los demás integrantes del consorcio.

. Constancia de Visita Técnica (Obligatorio y Excluyente) para todos los lotes del presente llamado.

## **Otros documentos adicionales a la oferta que demuestren que los bienes o servicios ofertados cumplen con las especificaciones técnicas**

### **Certificado de Producto y Empleo Nacional**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio. El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y

Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y 22/53 Empleo Nacional. Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Nota para la preparación del programa de prestación de servicios

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos servicios serán prestados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los servicios prestados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo

| ESPECIFICACIONES TECNICAS  |   |          |
|--|---|----------|
| LOTE 1 AISP  |   |          |
| ITEM   | DESCRIPCIÓN DEL BIEN                                      | CANTIDAD |
| 1  | PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DEL AISP    | 18       |
| 2  | PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE VENTANALES DEL AISP  | 18       |
| 3  | ESTACIONAMIENTO PUBLICO Y ESTACIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS | 18       |
| LOTE 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS   |   |          |
| LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS Y RESTRINGIDAS AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI                                     |   |          |
| El presente tiene por objeto establecer las especificaciones técnicas para la realización de tareas de LIMPIEZA INTEGRAL |   |          |

INTERIOR EXTERIOR DE AREAS PUBLICAS Y AREAS RESTRINGIDAS AMBOS NIVELES, RAMPA DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DEL 1 AL 6, Y MANGAS TELESCOPICAS 1 AL 6, PASARELAS QUE UNE DE LA MANGA 4 A MANGA 5 y SALONES VIP del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi.

El oferente deberá contar con seguro contra riesgos varios, que cubra la responsabilidad emergente de roturas o daños de cualquier clase que fuesen causados por los empleados de la empresa a la institución y seguro que cubran riesgo por daños y/o accidentes laborales del empleado de la contratante.

Las personas contratadas por la empresa deberán cumplir 08:00hs. de carga laboral. Preferiblemente con experiencia previa en trabajos de limpieza.

En cuanto a los días libres la empresa ofertante deberá planificar que sus personales gocen de un día libre y/o descanso en la semana, sin que esto afecte el servicio.

Los pagos de salarios deberán ser de fecha 5, máximo 10, cada mes. Esto obedece a fin de que no disminuya el rendimiento personal.

La DINAC, está exenta de toda responsabilidad ante sucesos (daños, perjuicios a terceros, accidentes que pudiera ocasionar y/o sufrir el personal del servicio contratado).

También cabe destacar que deberán cubrir el servicio 24hs diarios. Horario laboral establecido de lunes a domingos en tres turnos;

De 06:00hs a 14:00hs

- 18 Funcionarios mixtos

-De 14:00hs a 22:00hs

- 18 Funcionarios mixtos

-De 22:00hs a 06:00hs

- 18 Funcionarios mixtos

**Obs:** los accesorios serán proveídos en forma de comodato durante la vigencia del contrato por la empresa oferente como ser: dispenser para toallas de papel, porta rollo para papel higiénico, secamanos eléctrico, kit jabonero para jabón líquido, basureros y aromatizador automático. (Cualquiera de estos artefactos si fuesen dañados, ya sea causa de sustracción, roturas y/o hechos vandálicos, o por deterioro de las mismas serán sustituidos en forma inmediata y deberán cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el punto PRODUCTOS A SER UTILIZADOS CON REGISTRO DOMISANITARIOS.

Una vez finalizado el contrato con la DINAC, el contratista no podrá retirar accesorios proveído por la empresa oferente como ser dispenser para toallas de papel, porta rollo para papel higiénico, secamanos eléctrico, kit jaboneras para jabón líquido, basureros y aromatizador automático, quedarán para la institución.

El fiscal podrá exigir la sustitución de cualquiera de los integrantes del personal cuando se hayan verificado motivos que perjudiquen los intereses del contratante.

## ITEM 1

### AREAS SUJETAS A LIMPIEZA

#### NIVEL 1

- Hall Central, Pre Desembarque internacional ala norte, Pre Desembarque Internacional ala sur.
- Entrada al edificio del Aeropuerto, Sector pergolado, fuente de agua bajo pergolado, sector bajo viaductos, Limpieza de los carteles de publicidad áreas públicas, acceso de funcionarios, otros designados por la fiscalización.
- Espigón presidencial, fuente de agua del sector, estacionamiento del sector, alrededores designados por la fiscalización.
- Oficinas de Relaciones Públicas, Departamento Médico, Espigón Presidencial, Cobranza, otros.
- Desembarque internacional lado sur, Desembarque internacional lado norte, rampas, alrededores, otros designados por la fiscalización.
- Baños sector público y área restringida.



## **ÁREA PÚBLICA**

Limpieza general de áreas públicas, pisos bajo viaductos, sector pergolado, sector descenso de pasajeros, limpieza profunda, encerado, eliminación de manchas, (goma de mascar adherido al piso). Lavado, secado mecanizado de piso de acceso al edificio. Así también el interior de áreas públicas, se procederá al lavado mecanizado del piso en nivel 1, el piso se deberá mantener siempre limpio, brillante, eliminación total de todo tipo de partículas, manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de zócalos, limpieza de sillones tipo tándem y reubicación según requerimiento de la fiscalización, eliminación de telaraña en pilares, bajo viaductos, y limpieza de revestimientos y otros pedidos designados por la fiscalización. Recolección, acopio y retiro de residuos diarios y designados por la fiscalización hasta los depósitos asignados.

**OBS:** Las veces que sea necesarias y según indicaciones de la fiscalización.

Cantidad de basurero a ser utilizado

12 Unid. Basurero de 60lts. metálicos con tapa basculante.

5 Unid, Basureros con cenicero de metal para exterior c/ piedra blanca.

4 Unid. Aromatizador electrónico automático (Uso en área pública nivel 1)

4 Unid. Estación de reciclaje, botes de colores de 90lts. (Orgánicos, Inorgánicos).

## **OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS, DPTO. MEDICO, COBRANZA, OTROS.**

Lavado, secado mecanizado de pisos y alfombras, se deberá mantener siempre limpio, brillante, eliminación total de todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de zócalos, limpieza de sillas individuales, muebles en general, eliminación de telaraña, y limpieza de baños y cocinas, limpieza de cortinados, vidrios, etc.

**COCINA Y BAÑO:** Se procederá a la limpieza de desinfección y desodorización, utilizando productos adecuados para el efecto las veces que sean necesarios.

**OBS:** Las veces que sea necesarias.

Cantidad de basurero a ser utilizado

2 Unid. basurero de 12lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

2 Unid. basurero de 20lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

2 Unid. Aromatizador electrónico automático (Relaciones públicas)

## **ESPIGON PRESIDENCIAL**

Se realizará la limpieza general a requerimiento de la fiscalización, interior y exterior; pisos, fuente de agua, revestimientos, aberturas, baños, herrajes, alfombras, cortinas, muebles, complementos en general a requerimiento de la fiscalización. El ofertante deberá proveer insumos, como ser papel higiénico perfumado, kits aromatizantes, toallas higiénicas perfumados, y todos los productos necesarios para la limpieza y desodorización en los sanitarios de servicios, cocina, las veces que solicita la fiscalización.

(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área en coordinación con la fiscalización).

Ej. Productos de desinfección, que contenga amonio cuaternario + detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, ácido muriático y/o otros productos similares en concentraciones adecuadas.

**OBS:** Los insumos deberán ser de alta calidad, con aprobación de la fiscalización.

Cantidad de basurero a ser utilizado

5 Unid, basureros de 12Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

3 Unid, basureros de 60Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

3 Unid. Aromatizador electrónico automático

**LIMPIEZA DE AREAS RESTRINGIDAS,  
DESEMBARQUE INTERNACIONAL - LADO SUR**

Lavado, secado mecanizado de pisos de granito, el piso se deberá mantener siempre limpio brillante, limpieza de zócalos eliminación total todo tipo de manchas, limpieza de carteles publicitarios, encausadores, cielorraso, limpieza de cinta transportadora de equipajes 1 y 2, etc.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando en producto adecuado para el área) Ej. Producto que contenga, amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancia desinfectante)*

**OBS:** Todos los días y las veces que se requieran necesarios.

**Limpieza y desinfección Consultorio Control Salud Baños MSPBS, las veces que solicite el Dpto. Médico**

Cantidad de basurero a ser utilizado

8 Unid, Basureros de 60 Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

4 Unid. Kit aromatizador electrónico automático (Espacio de alto tráfico, área de desembarque).

**SALONES VIP DESEMBARQUE INTERNACIONAL LADO SUR**

**2 SALONES VIP**

Lavado, secado mecanizado y aspirado de alfombras, cubre alfombras, cortinados, los muebles deberán mantenerse siempre limpio brillante, limpieza baños y cocina, zócalos eliminación total todo tipo de manchas, etc.

En cuanto a las limpiezas de muebles, deberán ser movidos de sus lugares a fin de obtener buena limpieza y un buen ambiente saludable.

**BAÑOS SALONES VIP Y COCINA DE MOZOS:** Desinfección y desodorización utilizando productos adecuados para el área.

**Obs:** las veces que se requieran necesarios.

La empresa deberá proveer los artefactos como, dispenser para PH, Dispenser para jabonera liquida, dispenser para toalla interfoliada, y aromatizador electrónico automático.

Como así también deberá proveer los insumos para los artefactos higiénicos mencionados más arriba, como Toallas interfoliada para mano, jabón líquido para mano, y papel higiénico perfumado, 40/60mts de alta calidad.

Cantidad de basurero a ser utilizado

**Salón VIP 1 (sector manga 4)**

1 Unid, Basurero de 12Lts con tapa basculante acero inoxidable para baño

1 Unid, Basurero para de 60 Lts tapa basculante de acero inoxidable

2 Kit. Aromatizador electrónico automático.

**Salón VIP 2 (entre mangas 2 y 3)**

1 Unid, Basurero de 12Lts con tapa basculante acero inoxidable para baño

1 Unid, Basurero de 60Lts con tapa basculante acero inoxidable

2 Kit. Aromatizador electrónico automático

**BAÑOS DESEMBARQUE INTERNACIONAL - LADO SUR**

- Limpieza profunda, desinfección y desodorización caballero y dama (De todos los Baños)

- Limpieza y desinfección de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas, lavatorios, griferías y registros de las mismas con productos adecuados.
- Limpieza de los lugares de revestimientos azulejados, mesadas.
- Cielorraso, herrajes, aberturas, rejilla de ventilación
- Limpieza y refregado o repasado de pisos
- Reposición de los elementos descartables: jabón líquido, kit aromatizador, papel higiénico,

Papel de limpieza y secado de mano.

**Cantidad de basurero a ser utilizado**

8 Unid, Basurero de 10 Lts con tapa abatible.  
de 100 Lts de metal cromado reforzado con tapa abatible

2 Unid, Basurero

2 unid, Aromatizador electrónico automático

**DESEMBARQUE - LADO NORTE AREA RESTRINGIDA**

Lavado, secado mecanizado de pisos de granito embarque, el piso se deberá mantenerse siempre limpio brillante, limpieza de zócalos eliminación total todo tipo de manchas, limpieza de carteles publicitarios, en causadores, cielorraso, etc.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto desinfectante; que contenga amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio + detergente compatible, al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes)*

**OBS:** Todos los días, y las veces que sean necesarios.

**Cantidad de basurero a ser utilizado**

8 Unid, Basurero de 60Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

4 Unid. Kit aromatizador electrónico automático

**SALONES VIP - DESEMBARQUE - LADO NORTE**

Limpieza y aspirado de alfombras, cubre alfombras, cortinados, los muebles deberán mantenerse siempre limpios y brillantes, limpieza de baños y cocina, zócalos eliminación total todo tipo de manchas, etc.

Se procederá al lavado mecanizado de alfombras, en caso de derrame de sustancias líquidas, gaseosas, suciedades, que puedan dañar con manchas dicha alfombra

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto desinfectante; que contenga amonio cuaternario perfumado + detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes).*

En cuanto a las limpiezas de muebles, deberán ser movidos de sus lugares a fin de obtener buena limpieza y desinfección, dejando un ambiente cómodo, perfumado, saludable, libres de agentes contaminantes.

**OBS:** las veces que sean necesarias.

La empresa deberá proveer, papel higiénico perfumado 40/60mts, dispenser PH, dispenser jabón líquido, dispenser para toalla interfoliada, y aromatizador electrónico.

Como así también controlar y reabastecer con los insumos, PH perfumado, toalla interfolias, perfumes Kit aromatizantes, pilas o baterías, y jabón líquido para mano.

#### Cantidad de basurero a ser utilizado

2 Unid, basurero de 12Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

1 Unid, basurero de 60Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

2 Unid, Kit aromatizantes electrónicos

#### BAÑOS - DESEMBARQUE INTERNACIONAL- LADO NORTE

- Limpieza profunda, desinfección y desodorización baño caballero y dama.
- Limpieza y desinfección de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas, lavatorios y registros de las mismas con los productos adecuados.
- Limpieza de los lugares de revestimientos azulejados, mesadas.
- cielorraso, herrajes, aberturas, rejilla de ventilación
- Limpieza y refregado o repasado de pisos
- Reposición de los elementos descartables: jabón líquido, kit aromatizador a batería, papel higiénico,

Papel de limpieza y secado de mano.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto desinfectante; que contenga amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes)*

#### Cantidad de basurero a ser utilizado

15 Unid, basurero de 12Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

2 Unid, basurero de 60ts de acero inoxidable con tapa basculante.

4 Kit, Aromatizador electrónico automático.

Obs: todos los trabajos, metodologías, distribución de funcionarios, áreas de cobertura que tengan alguna ambigüedad para su comprensión serán coordinados con la fiscalización.

#### NIVEL 2 AREAS PÚBLICAS

Entrada áreas públicas, pisos, baldosones, viaductos, limpieza profunda, encerado, eliminación de manchas, (goma de mascar adherido al piso) paredes escalera caracol norte y sur, barandas, sectores compañía aéreas Cinta transportadora de equipajes, limpieza de sillones de metal tipo tándem, mostradores y carteles publicitarios. Lavado, secado mecanizado de piso del acceso. Así también el interior de áreas públicas, se procederá el lavado mecanizado y piso en nivel 2, el piso se deberá mantener siempre limpio brillante, limpieza de zócalos, eliminación total de todo tipo de manchas.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto que contenga, amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes)*

#### TAREAS DE LIMPIEZA DIARIAS

**OBS:** Todos los días. (Las veces de se requieran)

Cantidad de basureros a ser utilizados

12 Unid, Basurero de 60lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

5 Unid, Cenicero de acero inoxidable

4 Unid. Aromatizador electrónico automático

### **ESCALERAS MECÁNICAS**

Limpieza profunda de ranuras dentales en peldaños móviles, carcasa lateral de acero inoxidable y paños vidriados, limpiezas y desinfección de posa manos de goma.

Limpieza profunda de carcasa de la escalera las veces que sea requerido.

### **SILLONES DE METAL TIPO TANDEM**

La empresa adjudicada también se encargará de lavar los sillones (limpiar manchas, tintas, colorantes, etc.) cada vez que sea necesario y también se encargará de su posterior colocación y ordenamiento si fuesen movidos de sus lugares. Ubicación de los mismos según indicación de la fiscalización.

### **EMBARQUE INTERNACIONAL LADO SUR - AREA RESTRINGIDA**

Lavado, secado mecanizado de pisos de embarque, el piso se deberá mantener siempre limpio brillante, limpieza de zócalos, aberturas, herrajes, eliminación total todo tipo de partículas, polvos, manchas, limpieza de carteles publicitarios, encausadores, limpieza de sillones de metal tipo tándem, marcos de aberturas y otros designados por la fiscalización.

**OBS:** La limpieza de pisos se procederá con la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el efecto, (Ej. Productos que contengan, amonio cuaternario + detergente compatible, otros productos desinfectantes, posterior perfumar el ambiente con productos adecuados).

Todos los días, las veces que se requiera y según designación de la fiscalización.

Aspirado y limpieza de equipos de Rayos X y arcos de metal.

Cantidad de basurero a ser utilizado.

10 Unid, Basureros de 60 lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

4 Unid. Kit aromatizador electrónico automático.

### **MANGAS, TELESCOPICAS, 1 AL 4 - LADO SUR**

Lavado, secado mecanizado de pisos vinílico de alto tráfico antideslizante, piso de goma, el piso se deberá mantener siempre limpio brillante, limpieza de zócalos eliminación total todo tipo de manchas, limpieza de carteles publicitarios, eliminación de telaraña, otros.

Limpieza y desinfección de barandas posa maños ubicados en las mangas.

**OBS:** Todos los días y las veces que se requieran necesarios.

4 KIT. Aromatizador electrónico automático.

### **BAÑOS DAMA Y CABALLERO - EMBARQUE INTERNACIONAL- LADO SUR**

- Limpieza profunda, desinfección y desodorización, caballeros y damas (De todos los Baños)
- Limpieza y desinfección de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas, lavatorios, griferías y registros de las mismas con productos adecuados.
- Limpieza de los lugares de revestimientos azulejados, mesadas.

- Cielorraso, herrajes, aberturas, rejilla de ventilación
- Limpieza y refregado o repasado de pisos
- Reposición de los elementos descartables: jabón líquido, kit aromatizador, papel higiénico, papel de limpieza y secado de mano.

#### **Cantidad de basurero a ser utilizado en ambos sanitarios**

8 Unid, Basurero de 12Lts de acero inoxidable con tapa basculante  
 2 Unid, Basureros de 60 Lts de acero inoxidable con tapa basculante  
 2 unid, Aromatizador electrónico automático

#### **EMBARQUE - LADO NORTE - AREA RESTRINGIDA**

Lavado, secado mecanizado de pisos de granito embarque, el piso se deberá mantener siempre limpio brillante, limpieza de zócalos, limpieza de sillones, eliminación total todo tipo de manchas, limpieza de carteles publicitarios, encausadores, cielorraso, etc.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Productos desinfectantes, que contenga amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, y/o otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes)*

**OBS:** Todos los días y las veces que se requieran necesarios.

Cantidad de basurero a ser utilizado

8 Unid, Basurero de 60Lts de acero inoxidable con tapa basculante  
 4 Unid. Kit aromatizador electrónico automático.

#### **MANGAS, TELESCOPICAS 5 y 6 LADO NORTE**

Lavado, secado mecanizado de piso vinílico, se deberá mantenerse siempre limpio brillante, limpieza de zócalos eliminación total todo tipo de manchas, limpieza de carteles publicitarios, encausadores, etc.

**Obs:** Todos los días y las veces que se requieran necesarios.

En caso de cambio de piso de goma de las mangas, por piso sintético, vinílico, alfombrado u otras modificaciones en el área, el servicio deberá cubrir dicha área de igual manera.

Cantidad de basurero a ser utilizado

2 KIT. Kit aromatizador electrónico automático.

#### **SALONES VIP - EMBARQUE- LADO NORTE**

**Dos salones vip con divisor principal**

Limpieza y aspirado total de alfombras, cubre alfombras, cortinados, los muebles deberán mantenerse siempre limpios y brillante, limpieza de baños y cocina, zócalos eliminación total todo tipo de manchas, etc.

Se procederá al lavado mecanizado de alfombras, en caso de derrame de sustancias liquidas, gaseosas, suciedades, que puedan dañar con manchas dicha alfombra

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto desinfectante, que contenga amonio cuaternario perfumado + detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, y/o otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes).*

**OBS:** las veces que sean necesarias.

La empresa deberá proveer papel higiénico perfumado, 40/60mts, dispenser de papel higiénico y toallas higiénicas, jabonera líquida, secamanos, y aromatizador electrónico automático.

4 Unid, Basurero de 12lts de acero inoxidable con tapa basculante.

2 Unid, Basurero de 60lts rebatible de acero inoxidable con tapa basculante.

4 kit, Aromatizador electrónico

#### **BAÑOS EMBARQUE INTERNACIONAL - LADO NORTE**

Limpieza profunda, y desinfección, desodorización de baños de caballeros y damas.

Limpieza y desinfección de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas, lavatorios, griferías y registros de las mismas con los productos adecuados.

Limpieza de los lugares de revestimientos azulejados, mesadas.

Cielorraso, herrajes, aberturas, rejilla de ventilación

Limpieza y refregado o repasado de pisos

Reposición de los elementos descartables: jabón líquido, kit aromatizador a batería, papel higiénico,

Papel de limpieza y secado de mano.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto desinfectante; que contenga amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes)*

**OBS:** Todos los días, y las veces que sean necesarias.

#### **Cantidad de basurero a ser utilizado**

7 Unid. Basurero de 12Lts de acero inoxidable con tapa basculante

2 Unid. Basurero de 12Lts de acero inoxidable con tapa basculante

2 unid. de aromatizador automático.

#### **PASARELA QUE UNE SECTOR MANGAS 4 A 5**

Limpieza Lavado, secado mecanizado, el piso se deberá mantener siempre limpio brillante, limpieza de zócalos eliminación total todo tipo de manchas, etc., limpieza de barandas, cielo raso.

**OBS:** las veces que sea necesarias.

#### **Cantidad de basurero a ser utilizado**

8 Unid, Basureros de 60lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

4 KIT. Aromatizador electrónico automático.

#### **NIVEL 3**

Lavado, secado mecanizado de piso porcelanato en nivel 3, el piso se deberá mantener siempre limpio, brillante y eliminación total todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de zócalos, barandas, cielorraso etc.

**Salón Auditorio:** se procederá a la limpieza, escobillado, lavado, mapeado, el piso se deberá mantener siempre limpio, brillante y eliminación total todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de muebles como

sillones, escritorios, extracción de telaraña de cielorraso, etc.

**Dirección de aeropuertos:** se procederá a la limpieza, escobillado, lavado, mapeado, el piso se deberá mantener siempre limpio, brillante y eliminación total todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de muebles como sillones, escritorios, extracción de telaraña de cielorraso, etc.

**Presidencia:** se procederá a la limpieza, escobillado, lavado, mapeado, el piso se deberá mantener siempre limpio, brillante y eliminación total todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de muebles como sillones, escritorios, extracción de telaraña de cielorraso, etc.

**Administración:** se procederá a la limpieza, escobillado, lavado, mapeado, el piso se deberá mantener siempre limpio, brillante y eliminación total todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de muebles como sillones, escritorios, extracción de telaraña de cielorraso, etc.

**Obs:** las veces que sea necesarias.

Cantidad de basurero a ser utilizado.

2 Unid, Basureros de 12lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

13 Unid, Basureros de 60 lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

10 unid. aromatizador electrónico automático.

#### Nivel 4 AREAS PÚBLICAS

Lavado, secado mecanizado de pisos en nivel 4, el piso se deberá mantener siempre limpio, brillante y eliminación total todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de zócalos, barandas, cielorraso, pilares, telarañas, etc.

La limpieza se procederá con la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado con concentración adecuado para el efecto, ya que en el área se sitúa un restaurant. (Ej. Desodorante desinfectante compatible, y/o otros productos desinfectantes).

Así también se procederá a la limpieza y desinfección del baño ubicado en el sector. Limpieza diaria de baños, limpieza profunda, desinfección, desodorización de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, y lavatorios.

Limpieza de los lugares de revestimientos azulejados, mesadas, cielorraso, herrajes, aberturas, rejilla de ventilación, limpieza y refregado o repasado de pisos.

La empresa deberá proveer, dispenser para papel higiénico, dispenser para jabón líquido, y dispenser para toalla interfoliada.

Reposición de los elementos descartables: jabón líquido, papel higiénico, papel de limpieza y secado de mano y desodorantes.

**OBS:** las veces que sean necesarias.

Cantidad de basurero a ser utilizado

4 Unid, Basurero de 12lts de acero inoxidable con tapa basculante.

10 Unid. Basureros de 60lts de acero inoxidable con tapa basculante.

4 unid. de ceniceros de acero inoxidable.

4 unid. aromatizador electrónico automático.



## BAÑOS AREAS PÚBLICAS

Limpieza diaria de baños, limpieza profunda, desinfección, desodorización, y desinfección; de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas y lavatorios.

Limpieza de los lugares de revestimientos azulejados, mesadas. Cielorraso, herrajes, aberturas, rejilla de ventilación, limpieza y refregado o repasado de pisos.

Reposición de los elementos descartables según la necesidad y a requerimiento de la fiscalización: jabón líquido, papel higiénico, papel de limpieza y secado de mano, bolsas para basuras y desodorantes. Productos para destrancar los desagües de mingitorios; como ser ácido muriático o similares.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto desinfectante; que contenga amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes)*

**Cantidad de basurero a ser utilizado**

**OBS:** Las veces que sea necesarias. Se deberá mantenerse limpio 24 horas al día.

## SERVICIO SEMANAL

Aplicación de insecticidas en aerosol, perfumado para combatir y eliminación de insectos voladores y rastreros.

## RECURSOS HUMANOS

- Operarios altamente capacitados para la realización de las tareas.
- Fiscalizador técnico durante el desarrollo del servicio en los diferentes turnos, con conocimientos de plomería para intervenciones menores en casos fortuitos de artefactos obstruidos.
- Carnet de identificación para control de ingreso de los operarios, uniformes distintivos de la empresa.
- Legajos operarios.
- Servicios extraordinarios, con personal capacitado y a elección de la fiscalización, sin perjuicio de los horarios establecidos en el presente, la contratista deberá afectar personal para la realización de tareas extraordinarias fuera de dichos días y horas, sin que ello signifique reclamar ajuste de precios, debiendo coordinar con el Departamento de Servicios Generales dependiente de la Gerencia de Mantenimiento o fiscal asignado. Dicho requerimiento obedece a cubrir las actividades en el Pabellón presidencial.
- En virtud de la naturaleza propia del servicio el personal de la contratista deberá ser de ambos sexos, repartido en porcentajes a coordinar con la fiscalización.
- En caso de presunción de posibles lluvias, a la hora de iniciación de jornada no será causa admisible para no iniciar la labor.
- Horarios establecidos para el trabajo

### HORARIOS

- De 06:00hs a 14:00hs
- De 14:00hs a 22:00hs
- De 22:00hs a 06:00hs
- De lunes a domingos trabajo de 24 hs.
- En caso de ausencia, de uno o más personales de cada turno, la empresa se responsabilizará sobre el rendimiento del servicio dentro de la instalación.
- En caso más de tres faltas injustificadas., el ofertante deberá sustituir en forma inmediata a los funcionarios que tengan dichas faltas, llegada tardía y/u otros.

**PRODUCTOS A SER UTILIZADOS  
CON REGISTRO DOMISANITARIOS**

**CERA ACRÍLICA ANTIDESLIZANTE PARA GRANITO NATURAL Y PORCELANATO:**

Debe ser un producto neutro y tenor de no volátiles (residuo seco). Debe poseer registro

Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social. **Se aclara que el producto a ser utilizado por el oferente será sujeto a la aprobación final del Fiscal del Contrato una vez que el servicio sea adjudicado.**

**DETERGENTE CONCENTRADO CON SOLVENTE:**

Este limpiador debe ser para suciedad pesada. Llamado limpiador rápido.

Debe poder ser usado en la limpieza de alfombras y tapizados. Debe poder sacar cera de todo tipo (sintético y natural)

Debe tener detergente de baja espuma

Matéria activa no iônico

No debe ser inflamable, tóxico

No debe contener espesantes ni aceites libres.

No debe ser nocivo para el ser humano.

Debe poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social.

**Se aclara que el producto a ser utilizado por el oferente será sujeto a la aprobación final del Fiscal del Contrato una vez que el servicio sea adjudicado.**

**DESODORANTE CON DESINFECTANTE DE AMBIENTE**

Deberá ser un producto homogéneo y uniforme en toda su extensión, sin precipitado o depósitos, ni separarse en fases.

La fragancia debe ser agradable y su intensidad de 8 horas como mínimo.

Poder bactericida de 80 % como mínimo.

No debe contener formaldehído o derivados.

No deberá manchar alfombras, paredes, tapizados, etc.

***Debe poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social***

**LIMPIADOR UNIVERSAL (neutro):**

Debe ser un limpiador altamente concentrado con materia activa. Debe poder ser usado en cualquier tipo de superficie lavable, en limpieza de pisos otros. No debe ser nocivo para el ser humano ni atacar los equipos. Debe poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social.

**Se aclara que el producto a ser utilizado por el oferente será sujeto a la aprobación final del Fiscal del Contrato una vez que el servicio sea adjudicado.**

**JABON LIQUIDO DE MANO PARA DISPENSER CON SENSORES AUTOMATICOS**

Jabón líquido para higiene de manos, para ser usado en dispensadores con sensores automáticos y convencionales. Debe ser un producto no iónico, debe tener fragancia agradable, concentración de materia activa. Deberá contener agentes humectantes y biodegradables. No debe contener sedimentos. El producto ofertado debe tener: marca registrada, poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social. Forma de presentación del producto: Bidón de 5 o 10 litros.

**Se aclara que el producto a ser utilizado por el oferente será sujeto a la aprobación final del Fiscal del Contrato una vez que el servicio sea adjudicado.**

**LIMPIADOR ADHESIVO CONTINUO PARA INODORO Y MIGITORIO**

Que se adhiere directamente al inodoro sin necesidad de canasta  
en forma continua. ***El producto ofertado debe tener: marca registrada, poseer registro Domisanitario del producto,***

Limpia y aromatiza

*habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social.*

Cada adhesivo rinde más de 100 descargas

#### **DESODORANTE DE AMBIENTE EN AEROSOL**

*En 3 fragancias:* Lavanda, Jazmín y Bosques de Pino. Uso en cocinas, baños, salones cerrados, pasillos, todo lugar o ambiente que desee dejar agradablemente perfumado. Agitar antes de usar. Rociar hacia arriba pulverizando durante 3 a 4 segundos. ***El producto ofertado debe tener: marca registrada, poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social.***

**Composición:**  
solvente y propelente.

Aceite esencial, estabilizador,

Frascos de 400 ml.

**CLORO:** composición sodio y agua con un contenido al 2,5%p/p como mínimo. Envase: Los productos se envasarán en recipientes que permitan conservar la calidad del mismo. ***El producto ofertado debe tener: marca registrada, poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social.***

Los envases deben ser de difícil ruptura, para evitar eventuales accidentes durante el manipuleo. Las presentaciones de los productos serán en bidones de 5 o 10 litros.

#### **ROTULADO**

En el rotulo de cada producto, deberán indicarse los siguientes datos:

- a. Las que establezcan las disposiciones legales vigentes.
- b. Denominación del producto (en forma general basada en su función o naturaleza del mismo)
- c. Marca o nombre
- d. Número de registro de la Empresa titular y del producto
- e. País de origen del producto
- f. Contenido Neto
- g. Instrucciones de uso.
- h. Identificación de partida o lote de elaboración.
- a. Indicar plazo de validez, acompañado de la fecha de fabricación o indicar fecha de vencimiento.
- j. Indicaciones del porcentaje de los principios activos y otros componentes de importancia toxicológica con nombre técnico aceptado internacionalmente, y los demás componentes por función.
- k. Instrucciones para el almacenaje de los productos.
- ax. Precauciones obligatorias para prevenir al usuario de los riesgos por; ingestión inhalación, irritabilidad de la piel y/u ojos, e inflamabilidad del producto cuando corresponda.
- all. Los textos deberán ser impresos en español.
  
- n. El producto ofertado debe tener: marca registrada, poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social.

#### **EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

- 2 Unid. Maquinas mantenedora industrial para lavado de pisos duros.
- 2 Unid. Maquinas vacuolavadora para pisos.
- 1 Unid. Máquina para limpieza de escalera mecánica, pasillos rodantes con sus respectivos peines de adaptación ancho útil de cepillos máximo de 470.mm
- 2 Unid. Aspiradora industrial c/ capacidad de 60 lts agua/polvo.
- 1 Unid. Hidrolavadora de alta presión para lavado de estacionamiento, veredas y otras.
- 1 Unid. maquina aplicador de vapor y aspirador industrial
- 1 Unid. máquina de ultra purificación avanzada de agua para el lavado de vidrios
- 1 Unid. Escalera extensible de aluminio doble y triple de 3mts a 6mts
- 1 Unid. Escalera de aluminio doble de 2 mts
- 2 Unid. Sopladoras
- 2 Unid. Enceradoras industriales
- 4 Unid. Carros de servicio, con prensa mopa simples y dobles.
- 8 Unid. Carteles con leyenda, piso mojado cuidado.
- 10Unid. Escobas americanas que no levante polvo.
- 2 Unid. Basureros con ruedas tipo contenedor c/ tapas para manipulación, y traslado de residuos.
- Escalera extensible de aluminio de 6m.

- Cinturón de seguridad industrial (arnés)
- Soga de 50m. para arnés
- Varas telescópicas para limpieza de vidrios
- Zapatón con plantilla antideslizantes
- Botas de lluvia antideslizante
- Guantes de cuero
- Gafas protectoras
- Cascos industriales con seguro (barbijo)
- Carteles de leyenda de piso mojado en cantidad suficiente.
- Escobas que no levanten polvo.
- 01 telefono móvil inteligente, corporativo, con conectividad de internet mensual asegurada, para la comunicación del supervisor de turno con el fiscal y los supervisores del Dpto. de Servicios Generales.

***OBS:** Las maquinarias deberán estar en óptimas condiciones, no deberán presentar fallas mecánicas, se solicita equipos de nueva generación de alto rendimiento para trabajos continuo.*

***El contratista no podrá retirar sus maquinarias sin previa comunicación al fiscal designado por la DINAC. En caso de falla mecánica de cualquiera de las maquinarias, la empresa contratista deberá reponer en la brevedad con otra maquinaria de la misma capacidad mientras dure la reparación y/o mantenimiento requerido. Las maquinarias citadas más arriba no deberán de pasar 4 años de uso.***

## **PROVISIÓN DE INSUMOS**

### **LA EMPRESA DEBERÁ PROVEER EN EL AISP**

- **Papel higiénico alta calidad de 300mts,** (En cuanto al PH, el ofertante no dejara en ningún momento desabastecido dicho producto, las reposiciones se hará en forma inmediata y constante o cada vez que sean necesarios.)
- **Papel toalla para mano:** Toallitas zig-zag con las siguientes características mínimas, papel tissue de doble capa, tamaño 20 cm ancho x 21cm largo, en forma de ZZ. Los tipos de papel utilizado tanto para rollo de papel higiénico, como en de papel secamano, en su proceso de fabricación no se deberá utilizar cloro para Blanquear, ni tintes agresivos. (Biodegradable).
- **Papel toalla para mano para dispensador automático :** Un papel delgado de textura suave, absorbente, con acabado liso, célula virgen 100% u otros, en forma de una tira continua, enrollada en un cilindro o tubo de cartón, con o sin perforaciones transversales de borde a borde, a ser utilizado en dispensar automático toalla higiénica para manos.

Color blanco (natural) uniforme.

**Presentación:** rollos de 200mts

**Producción:** Celulosa virgen 100%

**Dimensiones por rollo:** Ancho de 20cm

**Tubo:** 5 cm diámetro

- **Bolsas de Basuras Biodegradable y Compostable (presentación Bolsa para baño y de 100lts)**
- **Equipos sanitizantes aromatizador electrónico,** en aerosol, deberá neutralizar todo tipo de olores sea de alimentos, cigarrillos, etc., impide la saturación ambiental provocada por la presencia de bacteria en el aire como así también en la superficie. Variedad de fragancia para cada ambiente según necesidad de cada instalación. Elimina el 99% bacteria y virus. Cuenta con un dispositivo para realizar disparos continuos cada 15 minutos durante las 24hs con una duración de 30 días.
- **Trapos de pisos,** con costura doble.
- **Franelas.**
- **Mopas húmedas 30 y 50cm c/ accesorios.**

- Escobillón de cerda 50 y 100 cm.
- Escoba de nylon
- Baldes de plásticos
- Palo de repasar
- Escoba larga para limpieza de techo
- Guante de gomas
- Tapa bocas
- Cuchillas
- Virulanas
- Cepillo de nylon
- Botas de gomas
- Botas de cuero caño corto

**Debe incluir la provisión de:**

- Dispenser de papel higiénico
- Dispenser de papel toalla.
- Dispenser de jabón líquido
- Dosificador de Sanitizantes
- Secamanos electrónico
- Aromatizadores
- La empresa ofertante deberá proveer los basureros y los ceniceros cromados de alta calidad.

**OBS:** En caso de averías, pérdida o sustracción de;

- Dispenser de papel higiénico.
- Dispenser de papel toalla.
- Dispenser de jabón líquido
- Aromatizadores
- Dosificador de Sanitizantes
- Secamanos electrónico de alta gama con sensor acero inoxidable
- Basureros, otros

La empresa deberá reemplazar en forma inmediata los artefactos.

**Empresa Adjudicada:**

La empresa adjudicada deberá proveer e instalar, un sistema de marcación de asistencia con lector facial y de huellas dactilares, con el correspondiente software de administración y control de asistencia, con conexión disponible además para pen drive.

La empresa adjudicada será responsable del mantenimiento, puesta en marcha y correcto funcionamiento del sistema de marcación.

La definición del lugar físico de instalación del sistema de marcación, será determinada por el área solicitante del presente llamado.

Cada personal afectado al servicio de limpieza, en cualquiera de los turnos establecidos, deberá realizar la marcación personal de su ingreso y salida de la terminal aeroportuaria, en el sistema de marcación habilitado.

Semanalmente la empresa adjudicada, deberá remitir un reporte de marcación de entrada y salida, proveído por el sistema de marcación, desglosado por cada día, por cada turno, con el nombre completo de los personales que realizaron el servicio en el turno correspondiente.

La remisión del reporte mencionado en el punto anterior, deberá ser realizada por la empresa adjudicada vía correo electrónico, al fiscal designado, con copia al Administrador del Contrato.

El Certificado de Conformidad mensual que emita el Fiscal, deberá contener adjunto copia impresa de los reportes recibidos, ordenados por día y por turno.

**ES OBLIGATORIO LA VISITA TECNICA DE LOS OFERENTES A LA INSTALACIÓN DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI, A FIN DE DISIPAR LAS DUDAS QUE PUEDAN SURGIR DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

## ITEM 2

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### LIMPIEZA DE VENTANALES

1. EL SERVICIO CONSISTE EN LA LIMPIEZA INTEGRAL DE VENTANALES Y ABERTURAS DE VIDRIOS EN GENERAL, PAÑOS FIJOS DE VIDRIOS, ASCENSOR, PUERTAS BLINDE, FIJOS Y CORREDIZO, UBICADOS EN ÁREAS PÚBLICAS, RESTRINGIDA, MANGAS, ENTRE OTROS. EL SUMINISTRO DE LOS MATERIALES Y LOS INSUMOS NECESARIOS DEBERÁN SER PROVEÍDO POR LA EMPRESA OFERTANTE, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI.

#### TAREAS DIARIAS

- Limpieza en las aberturas, vidrios, paños fijo puertas blinde corredizo ubicado acceso nivel 1 y 2, áreas públicas, interior y exterior, Limpieza de vidrios, aberturas, paños fijos, puertas acceso interior y exterior embarque y desembarque internacional, 1,2,3, 4,5 y 6.
- Limpieza de vidrios por dentro, unión pasarela entre bloque embarque internacional ala norte y sur 4 5,6.
- Limpiezas de vidrios de mangas 1, 2,3,4,5 y 6. (por dentro y por fuera)
- Limpieza de espejos en general, de todos los sanitarios ubicados espacios públicos y restringidos, nivel 1 y 2.
- Limpiezas de vidrios salones vip en general ubicados en áreas de desembarque y embarque internacional ala norte y sur

#### TAREAS SEMANALES

- Limpieza de los niveles de embarque y desembarque internacional (área restringida). Se realizará semanalmente la limpieza de los, paños, ventanales, otros.

#### TAREAS MENSUALES

- Limpiezas de vidrios aberturas, bloque OPS, nivel 2 3.
- Limpiezas de vidrios vip papal
- Limpiezas de espejos ascensores
- Limpiezas de vidrios ascensor salón públicos
- Limpiezas de vidrios, paños de barandas salón público.
- Limpiezas de paños de vidrios torre de control por dentro.

#### OTROS LUGARES ALTURAS

##### VIDRIOS TORRE DE CONTROL

- *Para los trabajos en altura Limpieza exterior de paños de vidrios* La empresa ofertante se encargara de contratar funcionarios con conocimiento de seguridad ocupacional prevención de riesgos, funcionarios aptos para realizar trabajos en alturas, la limpieza se llevara a cabo en forma **trimestral** a coordinación con el fiscal designado por la DINAC, posterior a dicha limpieza se aplicara productos adecuado para protección del cristal, sol y o lluvia siliconas, o concentrados similares para su protección.

*(Obs: Sera obligatorio el uso de equipo de protección personal Seguridad, arnés, cordel, gafas, guantes, cascos, otros).-*

##### VIDRIOS PASARELA SECTOR CINTA AREAS RESTRINGIDA

##### UNIÓN ALA NORTE Y ALA SUR:

- *Limpieza exterior de paños de vidrios* La empresa ofertante se encargara de contratar funcionarios aptos para

trabajos en alturas, silletteros dicha limpieza se llevara a cabo en forma **trimestral** a coordinación con el fiscal designado por la DINAC, posterior a dicha limpieza se aplicara productos adecuado para protección del cristal, sol y/o lluvia siliconas, o concentrados similares para su protección.

*(Obs: Sera obligatorio el uso de protección personal Seguridad, arnés, cordel, gafas, guantes, cascos, otros).*

2. Los servicios serán ejecutados con la dotación de personal calificado y con experiencia en el uso de las máquinas y productos específicos para la prestación del servicio, atendiendo a todas las exigencias sobre trabajos insalubres previstas por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

#### Recursos Humanos

- Personas con experiencia en limpieza de vidrios.
- Cantidad requerida: 6 personal destinado para al servicio.
- Nombre del responsable a cargo del servicio. (Un personal)
- Edad comprendida entre 18 a 35 años.

La DINAC por su parte designará un fiscal, para los controles de los servicios prestados por la empresa adjudicada.

En caso de sustitución del personal por la empresa adjudicada, deberá comunicar los cambios y solicitar la aprobación del Fiscal.

3. El oferente deberá proporcionar al personal a cargo del trabajo:

- Uniformes con identificación de la empresa (IMPRESO)
- Equipos necesarios para la ejecución del servicio.
- La empresa a ser adjudicada deberá contar con los equipos y herramientas adecuados de alta seguridad como ser; andamios, escaleras, arnés de seguridad, cascos de seguridad, silletas colgantes, ventosas, sujetadores, cuchillas, limpia vidrio, guantes, botas con plantilla antideslizantes, repasadores varios y productos, adecuados para dicho trabajo.

Los trabajos a ser realizados se comparten en cuatro niveles diferentes a tener en cuenta y por zonas.

Todos los ítems expuestos deberán estar incluidos en el total presupuestado dentro del servicio a prestar por el periodo de limpieza mensual. Todos los bienes o materiales que serán utilizados y proveídos por la adjudicada durante la prestación de los servicios deberán ser idóneos para el cumplimiento de las prestaciones requeridas.

4. El Oferente deberá contar con un seguro contra riesgos varios, que cubra las responsabilidades emergentes de roturas o daños de cualquier clase que fuesen causados por los empleados de la empresa a la institución y seguros que cubran riesgos por daños o accidentes laborales del empleado de la contratante.
5. El horario a ser cubierto por el personal de limpieza y dentro del cual deberán ejecutarse los servicios detallados en las especificaciones, es el siguiente:
6. De lunes a sábado incluyendo feriados: Cobertura de personal desde las 06:00 hasta las 14:00 hs.
7. El fiscal podrá exigir la sustitución de cualquiera de los integrantes del personal cuando se hayan verificado motivos que perjudiquen los intereses del contratante.
8. Valoración de calidad del servicio: Para medir el nivel de la calidad de los servicios se implementará un sistema de valoración basado en evaluaciones visuales, percepción general del servicio, referente al cumplimiento de la orden de servicio, cumplimiento en el día a día, valoración relacionada con el tipo de atención y percepción del servicio de parte de los usuarios (Pasajeros, funcionarios) y de la fiscalización.
9. El fiscal del aeropuerto podrá solicitar en cualquier momento que se rectifique y/o mejore cualquier trabajo no bien realizado por la empresa adjudicada.

En el caso de ceremonia o actividades presidenciales en el aeropuerto, la Empresa Adjudicada, deberá destacar equipos de apoyos del personal, hasta que el fiscal se lo indique. " Puede ocurrir dentro y fuera de la franja horaria H24"

El personal de la compañía de limpieza deberá tener uniforme. Este uniforme deberá estar siempre en óptimas condiciones de limpieza y sin roturas.

El fiscal encargado de la supervisión de la compañía de limpieza tendrá la autoridad para objetar el trabajo realizado, así como el sistema utilizado, si considera que las instalaciones del Aeropuerto no están siendo adecuadamente conservadas.

El fiscal podrá prohibir el uso de un producto químico que perjudique las instalaciones o sea tóxicas para el ser humano.

Cualquier contratación, cambio o rotación de personal deberá ser comunicada al fiscal con 5 días de antelación a la modificación.

10. En caso de Servicios Extraordinarios, sin perjuicio de los horarios establecidos en la presente, el contratante podrá

afectar la cantidad de personal que la requiera para la realización de tareas extraordinarias fuera del horario y día establecido., sin que ello habilite o que puedan a reclamar ajuste de precios. El contratante deslinda toda responsabilidad de pagos de horas extraordinarias solicitadas por la misma. Toda responsabilidad y/o ajuste precios por horas extras correrá a cargo de la firma y/o empresa adjudicada.

O en todo el caso la fiscalización otorgara días libres por las horas trabajadas fuera del horario y día establecido.

**Ejemplo:** Preparación de Pabellón Presidencial, ceremonias, y/u otros servicios designados por el fiscal.

### ÍTEM - 3

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

##### ESTACIONAMIENTO PÚBLICO Y DE FUNCIONARIOS

Para la contratación de servicios de limpieza **Estacionamiento Público y de Funcionarios**, se solicita la inclusión de 4 funcionarios como mínimo para satisfacer la necesidad de dicho servicios. Se deberá cubrir de lunes a sábado incluyendo feriados en horarios de 06:00hs a 14:00hs.

#### Nómina de Funcionarios LOTE 1 AISP

**ING. NELSON CABRAL**

**GERENTE DE MANTENIMIENTO**

ios

- 4 Funcionarios mixtos.

Se procederá a la limpieza profunda, escobillado, rastrillado, retiro de arena, lavado, repasado y secado, eliminación de manchas, (goma de mascar adherido al piso), limpieza y desinfección de los sanitarios.

Limpieza de muebles, artefactos de oficinas, zócalos, ventanas, y otros enceres.

Se procederá el recorrido total del estacionamiento público y de funcionarios en toda su extensión, así como los accesos a los mismos, a fin de localizar desechos, para la limpieza y levante de basuras Ej: papeles, bolsa plástica, cartón, objeto metálico, plásticos, otros) desde el acceso y salida de ambos estacionamientos, interior del estacionamiento principal y de funcionarios, y alrededores, limpieza sector rotonda sobre perímetro y/o cercado principal del AISP

#### AREAS SUJETOS A LIMPIEZAS

##### **TAREAS DE LIMPIEZAS DIARIAS**

Limpieza total de **Caseta acceso y salida de funcionarios**, incluido un baño.

Limpieza total de **Oficina Administrativa Caja Central de Ingresos**, incluido con un baño, cocinas, otros.

Limpieza total de **Oficinas de Monitoreo** incluido un baño.

Limpieza total de **caseta de acceso principal** sin baños

Limpieza total de **Caseta de salida principal**, incluido un baño, y cocina.

Limpieza total **caseta ubicada bajo pergolado**.

Limpieza de explanada frente al pergolado.

Limpieza de Acceso de funcionarios.

(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)



Ej. Productos de desinfección, que contenga amonio cuaternario + detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado y/o otros productos similares en concentraciones adecuadas.

Deberá proveer Papel higiénico, bolsa de residuos reforzadas de 50, 100 y 200 Lts.

bolsa de residuos biodegradables y compostables para baño. Todas las herramientas que necesiten para los trabajos, como ser escoba grande, rastrillo, carritos para desechos, carretillas, guantes, botas, etc.

**OBS:** Las veces que sea necesarias.

Cantidad de basurero a ser utilizado

10 Unid, Basurero de 12 Lts cromado con tapa rebatible para oficina

Los pagos de salarios deberán ser de fecha 5, máximo 10, cada mes. Esto obedece a fin de que no disminuya el rendimiento del personal.

La DINAC, está exenta de toda responsabilidad ante sucesos (daños, perjuicios a terceros, accidentes que pudiera ocasionar y/o sufrir el personal del servicio contratado).

También cabe destacar que deberán cubrir el servicio 24hs diarios.

Horario laboral establecido de lunes a domingos en tres turnos;

De 06:00hs a 14:00hs.

De 14:00hs a 22:00hs.

De 22:00hs a 06:00hs.

**Obs:** los accesorios serán proveídos durante la vigencia del contrato por la empresa oferente como ser: dispenser para toalla higiénica, porta rollo para papel higiénico, secamanos eléctrico, kit jabonero para jabón líquido, basureros, ceniceros, aromatizador automático entre otros. (Cualquiera de estos artefactos si fuesen dañados, ya sea causa de sustracción, roturas y/o hechos vandálicos, o por deterioro de los mismos serán sustituidos en forma inmediata).

Una vez finalizado el contrato con la DINAC, el contratista no podrá retirar los accesorios proveído por la empresa oferente, quedarán para la institución.

El fiscal podrá exigir la sustitución de cualquiera de los integrantes del personal cuando se hayan verificado motivos que perjudiquen los intereses del contratante.

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS.

##### LOTE 2 AIG

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN                         | CANTIDAD |  |
|------|--|----------|--|
|      |  |          |  |
| 1    | CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA DEL AIG | 18       |  |

**JUSTIFICAR LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER MEDIANTE LA CONTRATACION A SER REALIZADA.**

Estas especificaciones complementan al Protocolo de limpieza con énfasis en la prevención de la proliferación de virus y bacterias para oficinas, áreas de atención y circulación de pasajeros y público en general.

#### LIMPIEZA DE EDIFICIOS

- Lavado y secado de piso de granito y cerámico en todos los niveles, retirando restos de goma de mascar, eliminando manchas producidas por agentes físicos/químicos como yerba mate y otros. En la planta baja (Hall Público, Salones de Embarque y Desembarque) se realizará la tarea de lavado y secado diario con el auxilio de una Vacuo lavadora.
- Encerado y pulido de pisos del Hall Central, Salones de Embarque y Desembarque y pasillos del nivel administrativo (2° nivel) con máquinas especiales (mantenedora tipo industrial), como mínimo una (01) vez por quincena.
- Limpieza de ventanales de vidrios de las fachadas y oficinas.
- Limpieza diaria de escritorios, y demás muebles de cada oficina.
- Limpieza de puertas y marcos de todas las oficinas del edificio terminal.
- Limpieza de escaleras de todos los sectores.
- Recolección diaria de residuos depositados en basureros de áreas públicas y administrativas.
- Limpieza de baldosones de hormigón de las terrazas.
- Limpieza del estacionamiento y áreas públicas, retirando restos de tierra colorada o residuos dejados por los usuarios.
- Limpieza profunda y desinfección de todos los baños del edificio terminal (02 veces al día).
- Limpieza de cocinas y comedor de los funcionarios del AIG.
- Las veces que sea necesario, limpieza superficial de las cintas transportadoras de equipaje de embarque y desembarque.
- Las veces que sea necesario, limpieza de las superficies visibles de escaleras mecánicas, ascensor y pasillo rodante que conducen a la manga telescópica o puente de embarque móvil y de los salones y pasarelas donde están instalados estos equipos, así como también del puente de embarque móvil propiamente dicho.
- Limpieza de telaraña en paredes y techos de toda la terminal aérea.
- Limpieza general de paños vidriados del Hall Central

**Observaciones:** la limpieza de ventanales de vidrios de las fachadas que se encuentran en alturas considerables se realizara la limpieza semanal.

#### LUGARES DE ENTREGA DE SERVICIOS

- Terminal Aérea, Sub suelo, Planta baja y Planta Alta (Nivel Administrativo).
- Torre de Control.
- Edificios SEI, Bloque Cargas Aéreas y Mantenimiento.
- Casetas de peaje y de guardia.
- Oficina de Planta de Tratamiento de Agua.
- Limpieza de la habitacional de funcionarios 1 vez a la semana
- Aspirado de todas las alfombras.
- Limpieza de cortinados, alfombras y tapizados de pisos y/o pared: Consiste en la limpieza con aspiradora y cepillado y la remoción del polvo de las cortinas de tela y de plásticos u otros materiales, con una frecuencia mínima de una vez por semana.
- Talleres.
- Limpieza de puente de embarque y manga telescópica.
- Limpieza de escalera mecánica, cinta transportadora y ascensores.

#### PRODUCTOS, INSUMOS y EQUIPOS

##### Productos a ser utilizados

- Todos los materiales de limpieza e insumos de higiene (detergente, lavandina, jabón para manos, alcohol en gel, toallas secamanos doble capas resistentes y absorbentes de 18 gr/capa como mínimo, papel higiénico neutro doble hoja, desodorante de ambiente líquido, desodorante adhesivo para inodoro y en aerosol, lustra muebles, entre otros), deberá proveer el oferente en cantidad suficiente para atender las necesidades de uso diario.
- Provisión de jabón líquido para manos, toallas secamanos doble capa resistentes y absorbentes de 18 gr/capa como mínimo, alcohol en gel, (deberán reponerse según necesidad). a ser colocados en dispenser suministrados para el efecto en la entrada principal del edificio, comedor, sanitario de uso público, y privados.
- Provisión y colocación de dispenser aromatizadores de ambientes con repuestos correspondientes, 30 (Treinta) en total a ser colocados en los lugares indicados por el fiscal designado.
- Provisión y colocación de desodorante de ambiente adhesivo en inodoros y mingitorios (deberán reponerse según necesidad)
- Productos químicos tenso activos no corrosivos. Con PH levemente alcalino, desengrasante y biodegradable para limpieza de pisos.
- Ceras auto brillantes, con protector y antideslizante para pisos.
- Detergente de baja espuma contra todo tipo de insectos rastreros, como ser: cucarachas, hormigas, arañas, alacranes

con efecto residual

- Detergente desinfectante odorizador concentrado de pisos y superficies en general, eficaz contra *Staphylococcus aureus* e *Salmonella choleraesuis*.
- Productos con derivados fenólicos, no cáusticos ni corrosivos para la desinfección de sanitarios.
- Limpiador de vidrios con acción solvente con rápida emulsión de aceites y grasas, que deje una película resistente a la impresión.
- Limpiador de vidrios con acción solvente con rápida emulsión de aceites y grasas, que deje una película resistente a la impresión.
- Detergentes no cáusticos.
- Ácido muriático para limpieza doméstica
- Detergentes solventes.
- Desinfectantes con aromas a hierbas.
- Fragancias para odorizadores
- Desodorante de ambiente en aerosol

#### **Provisión de insumos higiénicos**

- Papel higiénico de doble hoja neutro en rollos de 300 mts.
- Toallas seca manos, interfoliadas, para los sanitarios del Edificio Terminal de Pasajeros.
- Bolsas de basuras de: 40, 100, 200 Lts (50 micrones) (**Forma de reposición: cuantas veces sea necesaria**)
- Toallas seca manos en rollos para los sanitarios de los otros bloques de edificios.
- Jabón líquido para las manos con los siguientes componentes: bactericida, antibacterial, biodegradable, PH neutro.
- Desodorante de ambiente automático con sus respectivos repuestos para las distintas áreas.
- Trapo de piso con costura doble.
- Desodorante de ambiente automático para los sanitarios odorizadores.
- Fragancias para cada ambiente.
- Dispensador de papel higiénico de acero inoxidable (nuevo)
- Dispensador de jabón líquido de acero inoxidable. (nuevo)
- Dispensador de toalla higiénica de acero inoxidable para los sanitarios del Edificio Terminal de Pasajeros. (nuevo)
- Dispensador de toalla higiénica en rollo para los sanitarios de los otros bloques de edificios. (nuevo)
- Riego de Áreas verdes.
- Esponjas, cepillos, virulanas, franelas, plumeros, cepillo para inodoro, baldes, escobas, escurridores, trapos de piso, lustra muebles y demás insumos que sean necesarios para la limpieza.
- Basureros a pedal de acero inoxidable. (nuevo)
- Tacho de basuras de 100 litros y 200 litros. (nuevo) (deben estar clasificados de acuerdo a su origen, composición o biodegradabilidad)
- Secamanos a aire de acero inoxidable para los sanitarios del Hall Público, Salón Vip, Salones de Embarque y Desembarque de la Planta Baja y sanitarios del nivel administrativo del Edificio Terminal de Pasajeros (15 sanitarios). (nuevo)

**Obs: en caso de averías, pérdidas o sustracción de**

- Dispenser dosificador de sanitizantes
- Basureros, otros

La empresa deberá reemplazar en forma inmediata. Los artefactos deberán ser antibandalismo. (seguro, resistente)

#### **Maquinarias y Equipos**

EL OFERENTE deberá contar como mínimo con los siguientes equipos, presentar listado.

- 02 (dos) enceradoras industriales, 175RPM como mínimo, disco de 410 MM como mínimo 220 V 50 hz, con sus respectivos accesorios.
- 02 (dos) aspiradoras industriales, para polvo y líquido, potencia 1200 w como mínimo, capacidad mínima de 60 lts, 220 v 50HZ, con sus respectivos accesorios.
- 02 (dos) barredoras manuales con dos cepillos laterales con ancho de barrido de 920 mm, 3000 m<sup>2</sup>/h, depósito de 40 lts como mínimo.
- 02 (dos) hidrolavadoras tipo industrial, motor con potencial 2,5 W como mínimo, con carrito y manguera de 10 M, 220 V 50 HZ, con sus respectivos accesorios.
- 02 (dos) sopladoras eléctricas a batería recargables 20V, soplador 40V como mínimo, con sus respectivos accesorios.
- 01 (uno) equipo elevador plataforma tipo tijera eléctrica.
- 02 (dos) escaleras articuladas extensibles de aluminio (resistente) de igual o mayor a 5 mts.

- 03 (tres) escalera tipo plegable / baqueta de aluminio resistente de 2 o más peldaños
- 15 (quince) placas de señalización Cuidado piso mojado
  - Escalera extensible de aluminio en forma permanente
  - Varas telescópicas para limpieza de vidrio en forma permanente
  - Carteles de leyenda piso mojado en forma permanente
  - Escobas que no levanten polvo en forma permanente
  - Guantes de goma y de cuero según la necesidad.
  - Gafas antiparras según la necesidad.
  - Botas antideslizantes según necesidad.

#### Maquinarias solicitadas cuando se requiera.

Además, el oferente deberá contar como mínimo con 01 vehículo de tipo utilitario con capacidad de carga mínima de 1.500 kg., apropiados para el transporte de materiales., insumos y equipos en los locales de servicios, el año de fabricación no podrá ser inferior a 2022 en adelante. Para la comprobación de estos requisitos debe presentar copia autenticada de cedula verde y habilitación Municipal al día de los vehículos citados más arriba a nombre del oferente.

#### Recursos Humanos

Se requerirá un mínimo de 15 funcionarios (7 personas por grupo o turno), más 1 Supervisora General. La Supervisora General será la responsable del servicio, llevando a cabo las tareas de Control de Personal, Control de Suministro y Utilización de Insumos y Control de Calidad de los servicios prestados, elaboración de planillas de fiscalización semanal, cuya asistencia será diaria de lunes a viernes de 07:00 a 16:00 hs.

- Operarios altamente calificados.
- Carnet de identificación para control de ingreso.
- Uniforme distintivo de la empresa.
- Legajo de operarios.
- El trasporte al lugar de trabajo (entrada y salida) correrá por cuenta de la empresa desde la ruta 2 hasta el aeropuerto.

#### Horario de prestación de servicios

Los servicios serán realizados diariamente incluyendo sábados, domingos y feriados durante la vigencia del plazo del contrato en el horario base de 06:00 a 16:00 hs, pudiendo plantearse horarios escalonados, según requerimiento de la DINAC para dar cobertura por ejemplo a eventuales operaciones o vuelos fuera del horario mencionado. En tal caso el/la Supervisor/a de la Contratista deberá elevar al Fiscal designado por la DINAC la propuesta de horario escalonado, con la nómina de personal de la empresa para cubrir estos horarios que podrán ser rotativos. -

Se deberá incluir en este apartado, el suministro requerido y deberá abarcar como mínimo, una descripción clara de los servicios a ser contratados, así como un plan de prestación de servicios, garantías requeridas, entre otros. El programa de prestación de servicios tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente el Formulario de Oferta. La fecha o el plazo de prestación de servicios deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de la prestación y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del proveedor relacionadas con la prestación del servicio (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del contrato, la apertura o confirmación de la carta de crédito.

## Listado de Servicios

#### LOTE 1 - AISP

| item | Código de Catálogo | Descripción del Servicio                               | Unidad de Medida | Cantidad |
|------|--------------------|--|------------------|----------|
| 1    | 76111501-001       | PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DEL AISP | MESES            | 18       |

| 2            | 76111501-001       | PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE VENTANALES DEL AISP  | MESES            | 18       |
|--------------|--------------------|---|------------------|----------|
| 3            | 76111501-001       | ESTACIONAMIENTO PUBLICO Y ESTACIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS | MESES            | 18       |
| LOTE 2 - AIG |                    |   |                  |          |
| item         | Código de Catálogo | Descripción del Servicio                                  | Unidad de Medida | Cantidad |
| 1            | 76111501-001       | Servicio de Limpieza de Edificio                          | MESES            | 18       |

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

### Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

#### LOTE 1 AISP

#### IDENTIFICAR EL NOMBRE, CARGO Y DEPENDENCIA DE LA INSTITUCION DE QUIEN SOLITA EL LLAMADO A SER PUBLICADO

**Nombre:** Ing. Nelson Cabral

**Cargo:** Gerente de Mantenimiento AISP.

**Dependencia:** Gerencia de Mantenimiento AISP

#### JUSTIFICAR LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER MEDIANTE LA CONTRATACION A SER FINALIZADA.

El presente llamado tiene el propósito de mantener en buenas condiciones las diferentes instalaciones del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, con la finalidad de brindar un ambiente confortable, el servicio de limpieza para el AISP, es fundamental, limpieza y desinfección de pisos, sanitarios, salón vip, mangas y otros. El servicio consiste en la limpieza y desinfección en las áreas de alto tránsito, con el fin de eliminar o disminuir a un mínimo aceptable la carga micro bacteriana presente, ya sea en pisos en los pasillos, sanitarios, además de mejorar el ambiente del espacio público y restringido. En virtud de lo expuesto, se considera técnicamente justificada la necesidad de contratar el servicio de limpieza integral para el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, debiendo priorizarse empresas con experiencia comprobada en servicios en zonas de alta circulación pública y de carácter sensible como terminales aeroportuarias. Para brindar un mejor servicio a los usuarios y funcionario del Aeropuerto.

#### JUSTIFICAR LA PLANIFICACION (SI SE TRATA DE UN LLAMADO PERIODICO O SUCESIVO, O SI EL MISMO RESPONDE A UNA NECESIDAD TEMPORAL).

Este es un llamado que se viene realizando de carácter anual.

#### JUSTIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTABLECIDAS.

Las Especificaciones Técnicas cumplen con lo mínimo requerido a o solicitado en cuanto a la CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL AISP Y AIG.

#### LOTE 2 AIG

#### IDENTIFICAR EL NOMBRE, CARGO Y DEPENDENCIA DE LA INSTITUCION DE QUIEN SOLICITA EL LLAMADO A SER PUBLICADO

**Nombre:** Ing. Víctor Pico.

**Cargo:** Gerente Mantenimiento - AIG

**Dependencia:** Gerencia Mantenimiento - AIG.

**JUSTIFICAR LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER MEDIANTE LA CONTRATACION A SER REALIZADA**

El presente llamado tiene el propósito de mantener en buenas condiciones las diferentes instalaciones del Aeropuerto Internacional Guaraní, con la finalidad de brindar un ambiente confortable, el servicio de limpieza para el AIG, es fundamental, limpieza y desinfección de pisos, sanitarios, salón vip, mangas y otros. El servicio consiste en la limpieza y desinfección en las áreas de alto tránsito, con el fin de eliminar o disminuir a un mínimo aceptable la carga micro bacteriana presente, ya sea en pisos en los pasillos, sanitarios, además de mejorar el ambiente del espacio público y restringido. En virtud de lo expuesto, se considera técnicamente justificada la necesidad de contratar el servicio de limpieza integral para el Aeropuerto Internacional Guaraní, debiendo priorizarse empresas con experiencia comprobada en servicios en zonas de alta circulación pública y de carácter sensible como terminales aeroportuarias. Para brindar un mejor servicio a los usuarios y funcionarios del Aeropuerto.

**-. JUSTIFICAR LA PLANIFICACION. (SI SE TRATA DE UN LLAMADO PERIODICO O SUCESIVO, O SI EL MISMO RESPONDE A UNA NECESIDAD TEMPORAL)**

Este es un llamado que se viene realizando de carácter anual.

**JUSTIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTABLECIDAS**

Las Especificaciones Técnicas cumplen con lo mínimo requerido a los solicitado en cuanto a la CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL AISP Y AIG.

## Plan de cumplimiento del Servicio

### PLAN DE ENTREGA DE LOS BIENES

#### LOTE 1 AISP

| ITEM  | DESCRIPCION DEL SERVICIO                        | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS | FECHA(S) TOPES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS   |
|---|---|----------|------------------|--------------------------------------|--|
| Según planilla de precios descargados del SICP. | Según planilla de precios descargados del SICP. | 18       | MESES            | AISP                                 | 05 (cinco) días calendario a partir de la Orden para el primer Servicio; los demás servicios serán en forma mensual , sin necesidad de emitir una orden de servicio por el periodo de duración del contrato. |

#### LOTE 2 AIG

| ITEM  | DESCRIPCION DEL SERVICIO                        | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS | FECHA(S) TOPES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS  |
|---|---|----------|------------------|--------------------------------------|---|
| Según planilla de precios descargados del SICP. | Según planilla de precios descargados del SICP. | 18       | MESES            | AIG                                  | 05 (cinco) días calendario a partir de la Orden para el primer Servicio; los demás servicios serán en forma mensual, sin necesidad de emitir una orden de servicio por el periodo de duración del contrato. |

## Suministros y Especificaciones técnicas

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los servicios que la convocante requiere. La convocante preparará las ET detalladas teniendo en cuenta mínimamente lo considerado en las condiciones contractuales y en este apartado:

1- La recolección de residuos deberá efectuarse en forma selectiva, separándose el papel, el vidrio, y envases de plástico y de conformidad a lo dispuesto por las disposiciones legales pertinentes a la materia. Los desechos y basura que genere la prestación del servicio, deberá ser removidos de las instalaciones y depositados en los centros de acopio que designe la contratante.

2- Deberá proporcionarle un medio de comunicación al coordinador de limpieza que se encuentre destacado para dicha función en el edificio. El coordinador asignado por la empresa deberá reportar inmediatamente cualquier defecto y anomalía o cualquier avería importante que observe en el edificio como: servicios sanitarios en mal estado, fugas de agua, goteras, etc., lo cual debe ser comunicado al encargado que asigne la contratante.

3- El proveedor deberá proveer las señales de prevención necesarias al personal contratado, que realiza el servicio de limpieza, señales que deberán colocarse en lugares visibles cada vez que dichos empleados realicen algún trabajo que ponga en riesgo la seguridad de las personas que transitan por el lugar, lo anterior con el fin de evitar accidentes, de igual forma deberán colocar el aviso en los lugares donde se esté prestando el servicio de limpieza.

Además, deberá considerar:

- Que todos los bienes o materiales que serán utilizados y proveídos por la adjudicada durante la prestación de los servicios deberán ser idóneos para el cumplimiento de las prestaciones requeridas.
- En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura en caso de que se especifiquen en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.

Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes a ser utilizados por el personal durante el tiempo de servicios.

(b) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.

(c) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.

Se deberán especificar los horarios y puestos a ser cubiertos horario de permanencia en el servicio, debidamente uniformados, si el contratista se obligará a destinar en exclusividad un supervisor para el control y fiscalización y la frecuencia de la inspección.

La contratante determinará los equipos de radio comunicación que el proveedor deberá poseer a su cargo y costa; el tipo de uniforme, insumos, elementos y porta nombre correspondiente del personal y otros equipos de limpieza a su cargo y costa, atendiendo a las exigencias sobre trabajos insalubres previstas por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y el Ministerio de Trabajo Empleo y Seguridad Social.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

## **Resumen de las especificaciones técnicas.**

Los servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

### **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

#### **LOTE 1 AISP**

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN                                      | CANTIDAD |
|------|---|----------|
| 1    | PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DEL AISP    | 18       |
| 2    | PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE VENTANALES DEL AISP  | 18       |
| 3    | ESTACIONAMIENTO PUBLICO Y ESTACIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS | 18       |

#### **LOTE 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

##### **LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS Y RESTRINGIDAS AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI**

El presente tiene por objeto establecer las especificaciones técnicas para la realización de tareas de LIMPIEZA INTEGRAL INTERIOR EXTERIOR DE AREAS PUBLICAS Y AREAS RESTRINGIDAS AMBOS NIVELES, RAMPA DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE DEL 1 AL 6, Y MANGAS TELESCOPICAS 1 AL 6, PASARELAS QUE UNE DE LA MANGA 4 A MANGA 5 y SALONES VIP del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi.



El oferente deberá contar con seguro contra riesgos varios, que cubra la responsabilidad emergente de roturas o daños de cualquier clase que fuesen causados por los empleados de la empresa a la institución y seguro que cubran riesgo por daños y/o accidentes laborales del empleado de la contratante.

Las personas contratadas por la empresa deberán cumplir 08:00hs. de carga laboral. Preferiblemente con experiencia previa en trabajos de limpieza.

En cuanto a los días libres la empresa ofertante deberá planificar que sus personales gocen de un día libre y/o descanso en la semana, sin que esto afecte el servicio.

Los pagos de salarios deberán ser de fecha 5, máximo 10, cada mes. Esto obedece a fin de que no disminuya el rendimiento personal.

La DINAC, está exenta de toda responsabilidad ante sucesos (daños, perjuicios a terceros, accidentes que pudiera ocasionar y/o sufrir el personal del servicio contratado).

También cabe destacar que deberán cubrir el servicio 24hs diarios. Horario laboral establecido de lunes a domingos en tres turnos;

#### De 06:00hs a 14:00hs

- 18 Funcionarios mixtos

#### -De 14:00hs a 22:00hs

- 18 Funcionarios mixtos

#### -De 22:00hs a 06:00hs

- 18 Funcionarios mixtos

**Obs:** los accesorios serán proveídos en forma de comodato durante la vigencia del contrato por la empresa oferente como ser: dispenser para toallas de papel, porta rollo para papel higiénico, secamanos eléctrico, kit jabonero para jabón líquido, basureros y aromatizador automático. (Cualquiera de estos artefactos si fuesen dañados, ya sea causa de sustracción, roturas y/o hechos vandálicos, o por deterioro de las mismas serán sustituidos en forma inmediata y deberán cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el punto PRODUCTOS A SER UTILIZADOS CON REGISTRO DOMISANITARIOS.

Una vez finalizado el contrato con la DINAC, el contratista no podrá retirar accesorios proveído por la empresa oferente como ser dispenser para toallas de papel, porta rollo para papel higiénico, secamanos eléctrico, kit jaboneras para jabón líquido, basureros y aromatizador automático, quedarán para la institución.

El fiscal podrá exigir la sustitución de cualquiera de los integrantes del personal cuando se hayan verificado motivos que perjudiquen los intereses del contratante.

## ITEM 1

### AREAS SUJETAS A LIMPIEZA

#### NIVEL 1

- Hall Central, Pre Desembarque internacional ala norte, Pre Desembarque Internacional ala sur.
- Entrada al edificio del Aeropuerto, Sector pergolado, fuente de agua bajo pergolado, sector bajo viaductos, Limpieza de los carteles de publicidad áreas públicas, acceso de funcionarios, otros designados por la fiscalización.
- Espigón presidencial, fuente de agua del sector, estacionamiento del sector, alrededores designados por la fiscalización.
- Oficinas de Relaciones Públicas, Departamento Médico, Espigón Presidencial, Cobranza, otros.
- Desembarque internacional lado sur, Desembarque internacional lado norte, rampas, alrededores, otros designados por la fiscalización.
- Baños sector público y área restringida.

#### ÁREA PÚBLICA

Limpieza general de áreas públicas, pisos bajo viaductos, sector pergolado, sector descenso de pasajeros, limpieza profunda, encerado, eliminación de manchas, (goma de mascar adherido al piso). Lavado, secado mecanizado de piso de

acceso al edificio. Así también el interior de áreas públicas, se procederá al lavado mecanizado del piso en nivel 1, el piso se deberá mantener siempre limpio, brillante, eliminación total de todo tipo de partículas, manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de zócalos, limpieza de sillones tipo tándem y reubicación según requerimiento de la fiscalización, eliminación de telaraña en pilares, bajo viaductos, y limpieza de revestimientos y otros pedidos designados por la fiscalización. Recolección, acopio y retiro de residuos diarios y designados por la fiscalización hasta los depósitos asignados.

**OBS:** Las veces que sea necesarias y según indicaciones de la fiscalización.

Cantidad de basurero a ser utilizado

12 Unid. Basurero de 60lts. metálicos con tapa basculante.

5 Unid, Basureros con cenicero de metal para exterior c/ piedra blanca.

4 Unid. Aromatizador electrónico automático (Uso en área pública nivel 1)

4 Unid. Estación de reciclaje, botes de colores de 90lts. (Orgánicos, Inorgánicos).

#### **OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS, DPTO. MEDICO, COBRANZA, OTROS.**

Lavado, secado mecanizado de pisos y alfombras, se deberá mantener siempre limpio, brillante, eliminación total de todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de zócalos, limpieza de sillas individuales, muebles en general, eliminación de telaraña, y limpieza de baños y cocinas, limpieza de cortinados, vidrios, etc.

**COCINA Y BAÑO:** Se procederá a la limpieza de desinfección y desodorización, utilizando productos adecuados para el efecto las veces que sean necesarios.

**OBS:** Las veces que sea necesarias.

Cantidad de basurero a ser utilizado

2 Unid. basurero de 12lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

2 Unid. basurero de 20lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

2 Unid. Aromatizador electrónico automático (Relaciones públicas)

#### **ESPIGON PRESIDENCIAL**

Se realizará la limpieza general a requerimiento de la fiscalización, interior y exterior; pisos, fuente de agua, revestimientos, aberturas, baños, herrajes, alfombras, cortinas, muebles, complementos en general a requerimiento de la fiscalización. El ofertante deberá proveer insumos, como ser papel higiénico perfumado, kits aromatizantes, toallas higiénicas perfumados, y todos los productos necesarios para la limpieza y desodorización en los sanitarios de servicios, cocina, las veces que solicita la fiscalización.

(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área en coordinación con la fiscalización).

Ej. Productos de desinfección, que contenga amonio cuaternario + detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, ácido muriático y/o otros productos similares en concentraciones adecuadas.

**OBS:** Los insumos deberán ser de alta calidad, con aprobación de la fiscalización.

Cantidad de basurero a ser utilizado

5 Unid, basureros de 12Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

3 Unid, basureros de 60Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

3 Unid. Aromatizador electrónico automático

#### **LIMPIEZA DE AREAS RESTRINGIDAS,**

## **DESEMBARQUE INTERNACIONAL - LADO SUR**

Lavado, secado mecanizado de pisos de granito, el piso se deberá mantener siempre limpio brillante, limpieza de zócalos eliminación total todo tipo de manchas, limpieza de carteles publicitarios, encausadores, cielorraso, limpieza de cinta transportadora de equipajes 1 y 2, etc.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando en producto adecuado para el área) Ej. Producto que contenga, amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancia desinfectante)*

**OBS:** Todos los días y las veces que se requieran necesarios.

**Limpieza y desinfección Consultorio Control Salud Baños MSPBS, las veces que solicite el Dpto. Médico**

Cantidad de basurero a ser utilizado

8 Unid, Basureros de 60 Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

4 Unid. Kit aromatizador electrónico automático (Espacio de alto tráfico, área de desembarque).

## **SALONES VIP DESEMBARQUE INTERNACIONAL LADO SUR**

### **2 SALONES VIP**

Lavado, secado mecanizado y aspirado de alfombras, cubre alfombras, cortinados, los muebles deberán mantenerse siempre limpio brillante, limpieza baños y cocina, zócalos eliminación total todo tipo de manchas, etc.

En cuanto a las limpiezas de muebles, deberán ser movidos de sus lugares a fin de obtener buena limpieza y un buen ambiente saludable.

**BAÑOS SALONES VIP Y COCINA DE MOZOS:** Desinfección y desodorización utilizando productos adecuados para el área.

**Obs:** las veces que se requieran necesarios.

La empresa deberá proveer los artefactos como, dispenser para PH, Dispenser para jabonera liquida, dispenser para toalla interfoliada, y aromatizador electrónico automático.

Como así también deberá proveer los insumos para los artefactos higiénicos mencionados más arriba, como Toallas interfoliada para mano, jabón líquido para mano, y papel higiénico perfumado, 40/60mts de alta calidad.

Cantidad de basurero a ser utilizado

#### ***Salón VIP 1 (sector manga 4)***

1 Unid, Basurero de 12Lts con tapa basculante acero inoxidable para baño

1 Unid, Basurero para de 60 Lts tapa basculante de acero inoxidable

2 Kit. Aromatizador electrónico automático.

#### ***Salón VIP 2 (entre mangas 2 y 3)***

1 Unid, Basurero de 12Lts con tapa basculante acero inoxidable para baño

1 Unid, Basurero de 60Lts con tapa basculante acero inoxidable

2 Kit. Aromatizador electrónico automático

## **BAÑOS DESEMBARQUE INTERNACIONAL - LADO SUR**

- Limpieza profunda, desinfección y desodorización caballero y dama (De todos los Baños)
- Limpieza y desinfección de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas, lavatorios, griferías y registros de las mismas con productos adecuados.

- Limpieza de los lugares de revestimientos azulejados, mesadas.
- Cielorraso, herrajes, aberturas, rejilla de ventilación
- Limpieza y refregado o repasado de pisos
- Reposición de los elementos descartables: jabón líquido, kit aromatizador, papel higiénico,

Papel de limpieza y secado de mano.

**Cantidad de basurero a ser utilizado**

8 Unid, Basurero de 10 Lts con tapa rebatible.  
de 100 Lts de metal cromado reforzado con tapa rebatible  
2 unid, Aromatizador electrónico automático

2 Unid, Basurero

**DESEMBARQUE - LADO NORTE AREA RESTRINGIDA**

Lavado, secado mecanizado de pisos de granito embarque, el piso se deberá mantenerse siempre limpio brillante, limpieza de zócalos eliminación total todo tipo de manchas, limpieza de carteles publicitarios, en causadores, cielorraso, etc.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto desinfectante; que contenga amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio + detergente compatible, al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes)*

**OBS:** Todos los días, y las veces que sean necesarios.

**Cantidad de basurero a ser utilizado**

8 Unid, Basurero de 60Lts de acero inoxidable con tapa basculante.  
4 Unid. Kit aromatizador electrónico automático

**SALONES VIP - DESEMBARQUE - LADO NORTE**

Limpieza y aspirado de alfombras, cubre alfombras, cortinados, los muebles deberán mantenerse siempre limpios y brillantes, limpieza de baños y cocina, zócalos eliminación total todo tipo de manchas, etc.

Se procederá al lavado mecanizado de alfombras, en caso de derrame de sustancias liquidas, gaseosas, suciedades, que puedan dañar con manchas dicha alfombra

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto desinfectante; que contenga amonio cuaternario perfumado + detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes).*

En cuanto a las limpiezas de muebles, deberán ser movidos de sus lugares a fin de obtener buena limpieza y desinfección, dejando un ambiente cómodo, perfumado, saludable, libres de agentes contaminantes.

**OBS:** las veces que sean necesarias.

La empresa deberá proveer, papel higiénico perfumado 40/60mts, dispenser PH, dispenser jabón líquido, dispenser para toalla interfoliada, y aromatizador electrónico.

Como así también controlar y reabastecer con los insumos, PH perfumado, toalla interfolias, perfumes Kit aromatizantes, pilas o baterías, y jabón líquido para mano.

**Cantidad de basurero a ser utilizado**

2 Unid, basurero de 12Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

1 Unid, basurero de 60Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

2 Unid, Kit aromatizantes electrónicos

#### BAÑOS - DESEMBARQUE INTERNACIONAL- LADO NORTE

- Limpieza profunda, desinfección y desodorización baño caballero y dama.
- Limpieza y desinfección de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas, lavatorios y registros de las mismas con los productos adecuados.
- Limpieza de los lugares de revestimientos azulejados, mesadas.
- cielorraso, herrajes, aberturas, rejilla de ventilación
- Limpieza y refregado o repasado de pisos
- Reposición de los elementos descartables: jabón líquido, kit aromatizador a batería, papel higiénico,

Papel de limpieza y secado de mano.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto desinfectante; que contenga amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes)*

#### Cantidad de basurero a ser utilizado

15 Unid, basurero de 12Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

2 Unid, basurero de 60ts de acero inoxidable con tapa basculante.

4 Kit, Aromatizador electrónico automático.

**Obs:** todos los trabajos, metodologías, distribución de funcionarios, áreas de cobertura que tengan alguna ambigüedad para su comprensión serán coordinados con la fiscalización.

#### NIVEL 2 AREAS PÚBLICAS

Entrada áreas públicas, pisos, baldosones, viaductos, limpieza profunda, encerado, eliminación de manchas, (goma de mascar adherido al piso) paredes escalera caracol norte y sur, barandas, sectores compañía aéreas Cinta transportadora de equipajes, limpieza de sillones de metal tipo tándem, mostradores y carteles publicitarios. Lavado, secado mecanizado de piso del acceso. Así también el interior de áreas públicas, se procederá el lavado mecanizado y piso en nivel 2, el piso se deberá mantener siempre limpio brillante, limpieza de zócalos, eliminación total de todo tipo de manchas.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto que contenga, amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes)*

#### TAREAS DE LIMPIEZA DIARIAS

**OBS:** Todos los días. (Las veces de se requieran)

Cantidad de basureros a ser utilizados

12 Unid, Basurero de 60lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

5 Unid, Cenicero de acero inoxidable

4 Unid. Aromatizador electrónico automático

### **ESCALERAS MECÁNICAS**

Limpieza profunda de ranuras dentales en peldaños móviles, carcasa lateral de acero inoxidable y paños vidriados, limpiezas y desinfección de posamanos de goma.

Limpieza profunda de carcasa de la escalera las veces que sea requerido.

### **SILLONES DE METAL TIPO TANDEM**

La empresa adjudicada también se encargará de lavar los sillones (limpiar manchas, tintas, colorantes, etc.) cada vez que sea necesario y también se encargará de su posterior colocación y ordenamiento si fuesen movidos de sus lugares. Ubicación de los mismos según indicación de la fiscalización.

### **EMBARQUE INTERNACIONAL LADO SUR - AREA RESTRINGIDA**

Lavado, secado mecanizado de pisos de embarque, el piso se deberá mantener siempre limpio brillante, limpieza de zócalos, aberturas, herrajes, eliminación total todo tipo de partículas, polvos, manchas, limpieza de carteles publicitarios, encausadores, limpieza de sillones de metal tipo tandem, marcos de aberturas y otros designados por la fiscalización.

**OBS:** La limpieza de pisos se procederá con la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el efecto, (Ej. Productos que contengan, amonio cuaternario + detergente compatible, otros productos desinfectantes, posterior perfumar el ambiente con productos adecuados).

Todos los días, las veces que se requiera y según designación de la fiscalización.

Aspirado y limpieza de equipos de Rayos X y arcos de metal.

Cantidad de basurero a ser utilizado.

10 Unid, Basureros de 60 lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

4 Unid. Kit aromatizador electrónico automático.

### **MANGAS, TELESCOPICAS, 1 AL 4 - LADO SUR**

Lavado, secado mecanizado de pisos vinílico de alto tráfico antideslizante, piso de goma, el piso se deberá mantener siempre limpio brillante, limpieza de zócalos eliminación total todo tipo de manchas, limpieza de carteles publicitarios, eliminación de telaraña, otros.

Limpieza y desinfección de barandas posamanos ubicados en las mangas.

**OBS:** Todos los días y las veces que se requieran necesarios.

4 KIT. Aromatizador electrónico automático.

### **BAÑOS DAMA Y CABALLERO - EMBARQUE INTERNACIONAL - LADO SUR**

- Limpieza profunda, desinfección y desodorización, caballeros y damas (De todos los Baños)
- Limpieza y desinfección de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas, lavatorios, griferías y registros de las mismas con productos adecuados.
- Limpieza de los lugares de revestimientos azulejados, mesadas.
- Cieloraso, herrajes, aberturas, rejilla de ventilación
- Limpieza y refregado o repasado de pisos
- Reposición de los elementos descartables: jabón líquido, kit aromatizador, papel higiénico, papel de limpieza y

secado de mano.

**Cantidad de basurero a ser utilizado en ambos sanitarios**

- 8 Unid, Basurero de 12Lts de acero inoxidable con tapa basculante
- 2 Unid, Basureros de 60 Lts de acero inoxidable con tapa basculante
- 2 unid, Aromatizador electrónico automático

**EMBARQUE - LADO NORTE - AREA RESTRINGIDA**

Lavado, secado mecanizado de pisos de granito embarque, el piso se deberá mantener siempre limpio brillante, limpieza de zócalos, limpieza de sillones, eliminación total todo tipo de manchas, limpieza de carteles publicitarios, encausadores, cielorraso, etc.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Productos desinfectantes, que contenga amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, y/o otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes)*

**OBS:** Todos los días y las veces que se requieran necesarios.

Cantidad de basurero a ser utilizado

- 8 Unid, Basurero de 60Lts de acero inoxidable con tapa basculante
- 4 Unid. Kit aromatizador electrónico automático.

**MANGAS, TELESCOPICAS 5 y 6 LADO NORTE**

Lavado, secado mecanizado de piso vinílico, se deberá mantenerse siempre limpio brillante, limpieza de zócalos eliminación total todo tipo de manchas, limpieza de carteles publicitarios, encausadores, etc.

**Obs:** Todos los días y las veces que se requieran necesarios.

En caso de cambio de piso de goma de las mangas, por piso sintético, vinílico, alfombrado u otras modificaciones en el área, el servicio deberá cubrir dicha área de igual manera.

Cantidad de basurero a ser utilizado

- 2 KIT. Kit aromatizador electrónico automático.

**SALONES VIP - EMBARQUE- LADO NORTE**

**Dos salones vip con divisor principal**

Limpieza y aspirado total de alfombras, cubre alfombras, cortinados, los muebles deberán mantenerse siempre limpios y brillante, limpieza de baños y cocina, zócalos eliminación total todo tipo de manchas, etc.

Se procederá al lavado mecanizado de alfombras, en caso de derrame de sustancias liquidas, gaseosas, suciedades, que puedan dañar con manchas dicha alfombra

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto desinfectante, que contenga amonio cuaternario perfumado + detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, y/o otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes).*

**OBS:** las veces que sean necesarias.

La empresa deberá proveer papel higiénico perfumado, 40/60mts, dispenser de papel higiénico y toallas higiénicas,

jabonera líquida, secamanos, y aromatizador electrónico automático.

4 Unid, Basurero de 12Lts de acero inoxidable con tapa basculante.

2 Unid, Basurero de 60Lts rebatible de acero inoxidable con tapa basculante.

4 kit, Aromatizador electrónico

#### **BAÑOS EMBARQUE INTERNACIONAL - LADO NORTE**

Limpieza profunda, y desinfección, desodorización de baños de caballeros y damas.

Limpieza y desinfección de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas, lavatorios, griferías y registros de las mismas con los productos adecuados.

Limpieza de los lugares de revestimientos azulejados, mesadas.

Cielorraso, herrajes, aberturas, rejilla de ventilación

Limpieza y refregado o repasado de pisos

Reposición de los elementos descartables: jabón líquido, kit aromatizador a batería, papel higiénico,

Papel de limpieza y secado de mano.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto desinfectante; que contenga amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes)*

**OBS:** Todos los días, y las veces que sea necesario.

#### **Cantidad de basurero a ser utilizado**

7 Unid. Basurero de 12Lts de acero inoxidable con tapa basculante

2 Unid. Basurero de 12Lts de acero inoxidable con tapa basculante

2 unid. de aromatizador automático.

#### **PASARELA QUE UNE SECTOR MANGAS 4 A 5**

Limpieza Lavado, secado mecanizado, el piso se deberá mantener siempre limpio brillante, limpieza de zócalos eliminación total todo tipo de manchas, etc., limpieza de barandas, cielo raso.

**Obs:** las veces que sea necesarias.

#### **Cantidad de basurero a ser utilizado**

8 Unid, Basureros de 60Lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

4 KIT. Aromatizador electrónico automático.

#### **NIVEL 3**

Lavado, secado mecanizado de piso porcelanato en nivel 3, el piso se deberá mantener siempre limpio, brillante y eliminación total todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de zócalos, barandas, cielorraso etc.

**Salón Auditorio:** se procederá a la limpieza, escobillado, lavado, mapeado, el piso se deberá mantener siempre limpio, brillante y eliminación total todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de muebles como sillones, escritorios, extracción de telaraña de cielorraso, etc.

**Dirección de aeropuertos:** se procederá a la limpieza, escobillado, lavado, mapeado, el piso se deberá mantener siempre



limpio, brillante y eliminación total todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de muebles como sillones, escritorios, extracción de telaraña de cielorraso, etc.

**Presidencia:** se procederá a la limpieza, escobillado, lavado, mapeado, el piso se deberá mantener siempre limpio, brillante y eliminación total todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de muebles como sillones, escritorios, extracción de telaraña de cielorraso, etc.

**Administración:** se procederá a la limpieza, escobillado, lavado, mapeado, el piso se deberá mantener siempre limpio, brillante y eliminación total todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de muebles como sillones, escritorios, extracción de telaraña de cielorraso, etc.

**Obs:** las veces que sea necesarias.

Cantidad de basurero a ser utilizado.

2 Unid, Basureros de 12lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

13 Unid, Basureros de 60 lts. de acero inoxidable con tapa basculante.

10 unid. aromatizador electrónico automático.

#### Nivel 4 AREAS PÚBLICAS

Lavado, secado mecanizado de pisos en nivel 4, el piso se deberá mantener siempre limpio, brillante y eliminación total todo tipo de manchas, (gomas de mascar adherido en el piso) limpieza de zócalos, barandas, cielorraso, pilares, telarañas, etc.

La limpieza se procederá con la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado con concentración adecuado para el efecto, ya que en el área se sitúa un restaurant. (Ej. Desodorante desinfectante compatible, y/o otros productos desinfectantes).

Así también se procederá a la limpieza y desinfección del baño ubicado en el sector. Limpieza diaria de baños, limpieza profunda, desinfección, desodorización de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, y lavatorios.

Limpieza de los lugares de revestimientos azulejados, mesadas, cielorraso, herrajes, aberturas, rejilla de ventilación, limpieza y refregado o repasado de pisos.

La empresa deberá proveer, dispenser para papel higiénico, dispenser para jabón líquido, y dispenser para toalla interfoliada.

Reposición de los elementos descartables: jabón líquido, papel higiénico, papel de limpieza y secado de mano y desodorantes.

**OBS:** las veces que sean necesarias.

Cantidad de basurero a ser utilizado

4 Unid, Basurero de 12lts de acero inoxidable con tapa basculante.

10 Unid. Basureros de 60lts de acero inoxidable con tapa basculante.

4 unid. de ceniceros de acero inoxidable.

4 unid. aromatizador electrónico automático.

#### **BAÑOS AREAS PÚBLICAS**

Limpieza diaria de baños, limpieza profunda, desinfección, desodorización, y desinfección; de espejos, mamparas, asientos, tapas de inodoros, jabonera, cavidades para rollos de papel higiénico, basureros, parte interior de mingitorios e inodoros, cañerías de piletas y lavatorios.

Limpieza de los lugares de revestimientos azulejados, mesadas. Cielorraso, herrajes, aberturas, rejilla de ventilación, limpieza y refregado o repasado de pisos.

Reposición de los elementos descartables según la necesidad y a requerimiento de la fiscalización: jabón líquido, papel higiénico, papel de limpieza y secado de mano, bolsas para basuras y desodorantes. Productos para destrancar los desagües de mingitorios; como ser ácido muriático o similares.

*(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)*

*Ej. Producto desinfectante; que contenga amonio cuaternario+ detergente compatible, hipoclorito de sodio al porcentaje adecuado, otros productos de similares que contengan sustancias desinfectantes)*

**Cantidad de basurero a ser utilizado**

**OBS:** Las veces que sea necesarias. Se deberá mantenerse limpio 24 horas al día.

## SERVICIO SEMANAL

Aplicación de insecticidas en aerosol, perfumado para combatir y eliminación de insectos voladores y rastreros.

## RECURSOS HUMANOS

- Operarios altamente capacitados para la realización de las tareas.
- Fiscalizador técnico durante el desarrollo del servicio en los diferentes turnos, con conocimientos de plomería para intervenciones menores en casos fortuitos de artefactos obstruidos.
- Carnet de identificación para control de ingreso de los operarios, uniformes distintivos de la empresa.
- Legajos operarios.
- Servicios extraordinarios, con personal capacitado y a elección de la fiscalización, sin perjuicio de los horarios establecidos en el presente, la contratista deberá afectar personal para la realización de tareas extraordinarias fuera de dichos días y horas, sin que ello signifique reclamar ajuste de precios, debiendo coordinar con el Departamento de Servicios Generales dependiente de la Gerencia de Mantenimiento o fiscal asignado. Dicho requerimiento obedece a cubrir las actividades en el Pabellón presidencial.
- En virtud de la naturaleza propia del servicio el personal de la contratista deberá ser de ambos sexos, repartido en porcentajes a coordinar con la fiscalización.
- En caso de presunción de posibles lluvias, a la hora de iniciación de jornada no será causa admisible para no iniciar la labor.
- Horarios establecidos para el trabajo

### HORARIOS

- De 06:00hs a 14:00hs
- De 14:00hs a 22:00hs
- De 22:00hs a 06:00hs
- De lunes a domingos trabajo de 24 hs.
- En caso de ausencia, de uno o más personales de cada turno, la empresa se responsabilizará sobre el rendimiento del servicio dentro de la instalación.
- En caso más de tres faltas injustificadas., el ofertante deberá sustituir en forma inmediata a los funcionarios que tengan dichas faltas, llegada tardía y/u otros.

## PRODUCTOS A SER UTILIZADOS CON REGISTRO DOMISANITARIOS

#### **CERA ACRÍLICA ANTIDESLIZANTE PARA GRANITO NATURAL Y PORCELANATO:**

Debe ser un producto neutro y tenor de no volátiles (residuo seco). Debe poseer registro

Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social. **Se aclara que el producto a ser utilizado por el oferente será sujeto a la aprobación final del Fiscal del Contrato una vez que el servicio sea adjudicado.**

#### **DETERGENTE CONCENTRADO CON SOLVENTE:**

Este limpiador debe ser para suciedad pesada. Llamado limpiador rápido.

Debe poder ser usado en la limpieza de alfombras y tapizados. Debe poder sacar cera de todo tipo (sintético y natural)

Debe tener detergente de baja espuma

Matéria activa no iônica

No debe ser inflamable, tóxico

No debe contener espesantes ni aceites libres.

No debe ser nocivo para el ser humano.

Debe poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social.

**Se aclara que el producto a ser utilizado por el oferente será sujeto a la aprobación final del Fiscal del Contrato una vez que el servicio sea adjudicado.**

#### **DESODORANTE CON DESINFECTANTE DE AMBIENTE**

Deberá ser un producto homogéneo y uniforme en toda su extensión, sin precipitado o depósitos, ni separarse en fases.

La fragancia debe ser agradable y su intensidad de 8 horas como mínimo.

Poder bactericida de 80 % como mínimo.

No debe contener formaldehído o derivados.

No deberá manchar alfombras, paredes, tapizados, etc.

***Debe poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social***

#### **LIMPIADOR UNIVERSAL (neutro):**

Debe ser un limpiador altamente concentrado con materia activa. Debe poder ser usado en cualquier tipo de superficie lavable, en limpieza de pisos otros. No debe ser nocivo para el ser humano ni atacar los equipos. Debe poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social.

**Se aclara que el producto a ser utilizado por el oferente será sujeto a la aprobación final del Fiscal del Contrato una vez que el servicio sea adjudicado.**

#### **JABON LIQUIDO DE MANO PARA DISPENSER CON SENSORES AUTOMATICOS**

Jabón líquido para higiene de manos, para ser usado en dispensadores con sensores automáticos y convencionales. Debe ser un producto no iónico, debe tener fragancia agradable, concentración de materia activa. Deberá contener agentes humectantes y biodegradables. No debe contener sedimentos. El producto ofertado debe tener: marca registrada, poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social. Forma de presentación del producto: Bidón de 5 o 10 litros.

**Se aclara que el producto a ser utilizado por el oferente será sujeto a la aprobación final del Fiscal del Contrato una vez que el servicio sea adjudicado.**

#### **LIMPIADOR ADHESIVO CONTINUO PARA INODORO Y MIGITORIO**

Que se adhiere directamente al inodoro sin necesidad de canasta en forma continua. ***El producto ofertado debe tener: marca registrada, poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social.***

Limpia y aromatiza

Cada adhesivo rinde más de 100 descargas

## **DESODORANTE DE AMBIENTE EN AEROSOL.**

*En 3 fragancias:* Lavanda, Jazmín y Bosques de Pino.

Uso en cocinas, baños,

salones cerrados, pasillos, todo lugar o ambiente que desee dejar agradablemente perfumado. Agitar antes de usar. Rociar hacia arriba pulverizando durante 3 a 4 segundos. ***El producto ofertado debe tener: marca registrada, poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social.***

**Composición:**  
solvente y propelente.

Aceite esencial, estabilizador,

Frascos de 400 ml.

**CLORO:** composición sodio y agua con un contenido al 2,5%p/p como mínimo. Envase: Los productos se envasarán en recipientes que permitan conservar la calidad del mismo. ***El producto ofertado debe tener: marca registrada, poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social.***

Los envases deben ser de difícil ruptura, para evitar eventuales accidentes durante el manipuleo. Las presentaciones de los productos serán en bidones de 5 o 10 litros.

## **ROTULADO**

En el rotulo de cada producto, deberán indicarse los siguientes datos:

- a. Las que establezcan las disposiciones legales vigentes.
- b. Denominación del producto (en forma general basada en su función o naturaleza del mismo)
- c. Marca o nombre
- d. Número de registro de la Empresa titular y del producto
- e. País de origen del producto
- f. Contenido Neto
- g. Instrucciones de uso.
- h. Identificación de partida o lote de elaboración.
- a. Indicar plazo de validez, acompañado de la fecha de fabricación o indicar fecha de vencimiento.
- j. Indicaciones del porcentaje de los principios activos y otros componentes de importancia toxicológica con nombre técnico aceptado internacionalmente, y los demás componentes por función.
- k. Instrucciones para el almacenaje de los productos.
- ax. Precauciones obligatorias para prevenir al usuario de los riesgos por; ingestión inhalación, irritabilidad de la piel y/u ojos, e inflamabilidad del producto cuando corresponda.
- all. Los textos deberán ser impresos en español.
- n. El producto ofertado debe tener: marca registrada, poseer registro Domisanitario del producto, habilitado por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar social.

## **EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

- 2 Unid. Maquinas mantenedora industrial para lavado de pisos duros.
- 2 Unid. Maquinas vacuolavadora para pisos.
- 1 Unid. Máquina para limpieza de escalera mecánica, pasillos rodantes con sus respectivos peines de adaptación ancho útil de cepillos máximo de 470.mm
- 2 Unid. Aspiradora industrial c/ capacidad de 60 lts agua/polvo.
- 1 Unid. Hidrolavadora de alta presión para lavado de estacionamiento, veredas y otras.
- 1 Unid. maquina aplicador de vapor y aspirador industrial
- 1 Unid. máquina de ultra purificación avanzada de agua para el lavado de vidrios
- 1 Unid. Escalera extensible de aluminio doble y triple de 3mts a 6mts
- 1 Unid. Escalera de aluminio doble de 2 mts
- 2 Unid. Sopladoras
- 2 Unid. Enceradoras industriales
- 4 Unid. Carros de servicio, con prensa mopa simples y dobles.
- 8 Unid. Carteles con leyenda, piso mojado cuidado.
- 10Unid. Escobas americanas que no levante polvo.
- 2 Unid. Basureros con ruedas tipo contenedor c/ tapas para manipulación, y traslado de residuos.
- Escalera extensible de aluminio de 6m.
- Cinturón de seguridad industrial (arnés)
- Soga de 50m. para arnés
- Varas telescópicas para limpieza de vidrios

- Zapatón con plantilla antideslizantes
- Botas de lluvia antideslizante
- Guantes de cuero
- Gafas protectoras
- Cascos industriales con seguro (barbijo)
- Carteles de leyenda de piso mojado en cantidad suficiente.
- Escobas que no levanten polvo.
- 01 telefono móvil inteligente, corporativo, con conectividad de internet mensual asegurada, para la comunicación del supervisor de turno con el fiscal y los supervisores del Dpto. de Servicios Generales.

***OBS: Las maquinarias deberán estar en óptimas condiciones, no deberán presentar fallas mecánicas, se solicita equipos de nueva generación de alto rendimiento para trabajos continuo.***

***El contratista no podrá retirar sus maquinarias sin previa comunicación al fiscal designado por la DINAC. En caso de falla mecánica de cualquiera de las maquinarias, la empresa contratista deberá reponer en la brevedad con otra maquinaria de la misma capacidad mientras dure la reparación y/o mantenimiento requerido. Las maquinarias citadas más arriba no deberán de pasar 4 años de uso.***

## **PROVISIÓN DE INSUMOS**

### **LA EMPRESA DEBERÁ PROVEER EN EL AISP**

- **Papel higiénico alta calidad de 300mts**, (En cuanto al PH, el ofertante no dejara en ningún momento desabastecido dicho producto, las reposiciones se hará en forma inmediata y constante o cada vez que sean necesarios.)
- **Papel toalla para mano**: Toallitas zig-zag con las siguientes características mínimas, papel tissue de doble capa, tamaño 20 cm ancho x 21cm largo, en forma de ZZ. Los tipos de papel utilizado tanto para rollo de papel higiénico, como en de papel secamano, en su proceso de fabricación no se deberá utilizar cloro para Blanquear, ni tintes agresivos. (Biodegradable).
- **Papel toalla para mano para dispensador automático** : Un papel delgado de textura suave, absorbente, con acabado liso, célula virgen 100% u otros, en forma de una tira continua, enrollada en un cilindro o tubo de cartón, con o sin perforaciones transversales de borde a borde, a ser utilizado en dispensar automático toalla higiénica para manos.

Color blanco (natural) uniforme.

**Presentación:** rollos de 200mts

**Producción:** Celulosa virgen 100%

**Dimensiones por rollo:** Ancho de 20cm

**Tubo:** 5 cm diámetro

- **Bolsas de Basuras Biodegradable y Compostable (presentación Bolsa para baño y de 100lts)**
- **Equipos sanitizantes aromatizador electrónico**, en aerosol, deberá neutralizar todo tipo de olores sea de alimentos, cigarrillos, etc., impide la saturación ambiental provocada por la presencia de bacteria en el aire como así también en la superficie. Variedad de fragancia para cada ambiente según necesidad de cada instalación. Elimina el 99% bacteria y virus. Cuenta con un dispositivo para realizar disparos continuos cada 15 minutos durante las 24hs con una duración de 30 días.
- Trapos de pisos, con costura doble.
- Franelas.
- Mopas húmedas 30 y 50cm c/ accesorios.
- Escobillón de cerda 50 y 100 cm.
- Escoba de nylon
- Baldes de plásticos

- Palo de repasar
- Escoba larga para limpieza de techo
- Guante de gomas
- Tapa bocas
- Cuchillas
- Virulanas
- Cepillo de nylon
- Botas de gomas
- Botas de cuero caño corto

**Debe incluir la provisión de:**

- Dispenser de papel higiénico
- Dispenser de papel toalla.
- Dispenser de jabón líquido
- Dosificador de Sanitizantes
- Secamanos electrónico
- Aromatizadores
- La empresa ofertante deberá proveer los basureros y los ceniceros cromados de alta calidad.

**OBS:** En caso de averías, pérdida o sustracción de;

- Dispenser de papel higiénico.
- Dispenser de papel toalla.
- Dispenser de jabón líquido
- Aromatizadores
- Dosificador de Sanitizantes
- Secamanos electrónico de alta gama con sensor acero inoxidable
- Basureros, otros

La empresa deberá reemplazar en forma inmediata los artefactos.

**Empresa Adjudicada:**

La empresa adjudicada deberá proveer e instalar, un sistema de marcación de asistencia con lector facial y de huellas dactilares, con el correspondiente software de administración y control de asistencia, con conexión disponible además para pen drive.

La empresa adjudicada será responsable del mantenimiento, puesta en marcha y correcto funcionamiento del sistema de marcación.

La definición del lugar físico de instalación del sistema de marcación, será determinada por el área solicitante del presente llamado.

Cada personal afectado al servicio de limpieza, en cualquiera de los turnos establecidos, deberá realizar la marcación personal de su ingreso y salida de la terminal aeroportuaria, en el sistema de marcación habilitado.

Semanalmente la empresa adjudicada, deberá remitir un reporte de marcación de entrada y salida, proveído por el sistema de marcación, desglosado por cada día, por cada turno, con el nombre completo de los personales que realizaron el servicio en el turno correspondiente.

La remisión del reporte mencionado en el punto anterior, deberá ser realizada por la empresa adjudicada vía correo electrónico, al fiscal designado, con copia al Administrador del Contrato.

El Certificado de Conformidad mensual que emita el Fiscal, deberá contener adjunto copia impresa de los reportes recibidos, ordenados por día y por turno.

**ES OBLIGATORIO LA VISITA TECNICA DE LOS OFERENTES A LA INSTALACIÓN DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI, A FIN DE DISIPAR LAS DUDAS QUE PUEDAN SURGIR DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho

acto.

## ITEM 2

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### LIMPIEZA DE VENTANALES

1. EL SERVICIO CONSISTE EN LA LIMPIEZA INTEGRAL DE VENTANALES Y ABERTURAS DE VIDRIOS EN GENERAL, PAÑOS FIJOS DE VIDRIOS, ASCENSOR, PUERTAS BLINDE, FIJOS Y CORREDIZO, UBICADOS EN ÁREAS PÚBLICAS, RESTRINGIDA, MANGAS, ENTRE OTROS. EL SUMINISTRO DE LOS MATERIALES Y LOS INSUMOS NECESARIOS DEBERÁN SER PROVEÍDO POR LA EMPRESA OFERTANTE, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI.

#### TAREAS DIARIAS

- Limpieza en las aberturas, vidrios, paños fijo puertas blinde corredizo ubicado acceso nivel 1 y 2, áreas públicas, interior y exterior, Limpieza de vidrios, aberturas, paños fijos, puertas acceso interior y exterior embarque y desembarque internacional, 1,2,3, 4,5 y 6.
- Limpieza de vidrios por dentro, unión pasarela entre bloque embarque internacional ala norte y sur 4 5,6.
- Limpiezas de vidrios de mangas 1, 2,3,4,5 y 6. (por dentro y por fuera)
- Limpieza de espejos en general, de todos los sanitarios ubicados espacios públicos y restringidos, nivel 1 y 2.
- Limpiezas de vidrios salones vip en general ubicados en áreas de desembarque y embarque internacional ala norte y sur

#### TAREAS SEMANALES

- Limpieza de los niveles de embarque y desembarque internacional (área restringida). Se realizará semanalmente la limpieza de los, paños, ventanales, otros.

#### TAREAS MENSUALES

- Limpiezas de vidrios aberturas, bloque OPS, nivel 2 3.
- Limpiezas de vidrios vip papal
- Limpiezas de espejos ascensores
- Limpiezas de vidrios ascensor salón públicos
- Limpiezas de vidrios, paños de barandas salón público.
- Limpiezas de paños de vidrios torre de control por dentro.

#### OTROS LUGARES ALTURAS

##### VIDRIOS TORRE DE CONTROL

- *Para los trabajos en altura Limpieza exterior de paños de vidrios* La empresa ofertante se encargara de contratar funcionarios con conocimiento de seguridad ocupacional prevención de riesgos, funcionarios aptos para realizar trabajos en alturas, la limpieza se llevara a cabo en forma **trimestral** a coordinación con el fiscal designado por la DINAC, posterior a dicha limpieza se aplicara productos adecuado para protección del cristal, sol y o lluvia siliconas, o concentrados similares para su protección.

*(Obs: Sera obligatorio el uso de equipo de protección personal Seguridad, arnés, cordel, gafas, guantes, cascos, otros).-*

##### VIDRIOS PASARELA SECTOR CINTA AREAS RESTRINGIDA

##### UNIÓN ALA NORTE Y ALA SUR:

- *Limpieza exterior de paños de vidrios* La empresa ofertante se encargara de contratar funcionarios aptos para trabajos en alturas, silleros dicha limpieza se llevara a cabo en forma **trimestral** a coordinación con el fiscal designado por la DINAC, posterior a dicha limpieza se aplicara productos adecuado para protección del cristal, sol y/o

lluvia siliconas, o concentrados similares para su protección.

*(Obs: Sera obligatorio el uso de protección personal Seguridad, arnés, cordel, gafas, guantes, cascos, otros).*

2. Los servicios serán ejecutados con la dotación de personal calificado y con experiencia en el uso de las máquinas y productos específicos para la prestación del servicio, atendiendo a todas las exigencias sobre trabajos insalubres previstas por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

#### Recursos Humanos

- Personas con experiencia en limpieza de vidrios.
- Cantidad requerida: 6 personal destinado para al servicio.
- Nombre del responsable a cargo del servicio. (Un personal)
- Edad comprendida entre 18 a 35 años.

La DINAC por su parte designará un fiscal, para los controles de los servicios prestados por la empresa adjudicada.

En caso de sustitución del personal por la empresa adjudicada, deberá comunicar los cambios y solicitar la aprobación del Fiscal.

3. El oferente deberá proporcionar al personal a cargo del trabajo:

- Uniformes con identificación de la empresa (IMPRESO)
- Equipos necesarios para la ejecución del servicio.
- La empresa a ser adjudicada deberá contar con los equipos y herramientas adecuados de alta seguridad como ser; andamios, escaleras, arnés de seguridad, cascos de seguridad, silletas colgantes, ventosas, sujetadores, cuchillas, limpia vidrio, guantes, botas con plantilla antideslizantes, repasadores varios y productos, adecuados para dicho trabajo.

Los trabajos a ser realizados se comparten en cuatro niveles diferentes a tener en cuenta y por zonas.

Todos los ítems expuestos deberán estar incluidos en el total presupuestado dentro del servicio a prestar por el periodo de limpieza mensual. Todos los bienes o materiales que serán utilizados y proveídos por la adjudicada durante la prestación de los servicios deberán ser idóneos para el cumplimiento de las prestaciones requeridas.

4. El Oferente deberá contar con un seguro contra riesgos varios, que cubra las responsabilidades emergentes de roturas o daños de cualquier clase que fuesen causados por los empleados de la empresa a la institución y seguros que cubran riesgos por daños o accidentes laborales del empleado de la contratante.
5. El horario a ser cubierto por el personal de limpieza y dentro del cual deberán ejecutarse los servicios detallados en las especificaciones, es el siguiente:
6. De lunes a sábado incluyendo feriados: Cobertura de personal desde las 06:00 hasta las 14:00 hs.
7. El fiscal podrá exigir la sustitución de cualquiera de los integrantes del personal cuando se hayan verificado motivos que perjudiquen los intereses del contratante.
8. Valoración de calidad del servicio: Para medir el nivel de la calidad de los servicios se implementará un sistema de valoración basado en evaluaciones visuales, percepción general del servicio, referente al cumplimiento de la orden de servicio, cumplimiento en el día a día, valoración relacionada con el tipo de atención y percepción del servicio de parte de los usuarios (Pasajeros, funcionarios) y de la fiscalización.
9. El fiscal del aeropuerto podrá solicitar en cualquier momento que se rectifique y/o mejore cualquier trabajo no bien realizado por la empresa adjudicada.

En el caso de ceremonia o actividades presidenciales en el aeropuerto, la Empresa Adjudicada, deberá destacar equipos de apoyos del personal, hasta que el fiscal se lo indique. " Puede ocurrir dentro y fuera de la franja horaria H24"

El personal de la compañía de limpieza deberá tener uniforme. Este uniforme deberá estar siempre en óptimas condiciones de limpieza y sin roturas.

El fiscal encargado de la supervisión de la compañía de limpieza tendrá la autoridad para objetar el trabajo realizado, así como el sistema utilizado, si considera que las instalaciones del Aeropuerto no están siendo adecuadamente conservadas.

El fiscal podrá prohibir el uso de un producto químico que perjudique las instalaciones o sea tóxicas para el ser humano.

Cualquier contratación, cambio o rotación de personal deberá ser comunicada al fiscal con 5 días de antelación a la modificación.

10. En caso de Servicios Extraordinarios, sin perjuicio de los horarios establecidos en la presente, el contratante podrá afectar la cantidad de personal que la requiera para la realización de tareas extraordinarias fuera del horario y día establecido., sin que ello habilite o que puedan a reclamar ajuste de precios. El contratante deslinda toda



responsabilidad de pagos de horas extraordinarias solicitadas por la misma. Toda responsabilidad y/o ajuste precios por horas extras correrá a cargo de la firma y/o empresa adjudicada.

O en todo el caso la fiscalización otorgará días libres por las horas trabajadas fuera del horario y día establecido.

**Ejemplo:** Preparación de Pabellón Presidencial, ceremonias, y/u otros servicios designados por el fiscal.

### ÍTEM - 3

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTACIONAMIENTO PÚBLICO Y DE FUNCIONARIOS

Para la contratación de servicios de limpieza **Estacionamiento Público y de Funcionarios**, se solicita la inclusión de 4 funcionarios como mínimo para satisfacer la necesidad de dicho servicios. Se deberá cubrir de lunes a sábado incluyendo feriados en horarios de 06:00hs a 14:00hs.

#### Nómina de Funcionarios LOTE 1 AISP

**ING. NELSON CABRAL**

**GERENTE DE MANTENIMIENTO**

ios

- 4 Funcionarios mixtos.

Se procederá a la limpieza profunda, escobillado, rastrillado, retiro de arena, lavado, repasado y secado, eliminación de manchas, (goma de mascar adherido al piso), limpieza y desinfección de los sanitarios.

Limpieza de muebles, artefactos de oficinas, zócalos, ventanas, y otros enseres.

Se procederá el recorrido total del estacionamiento público y de funcionarios en toda su extensión, así como los accesos a los mismos, a fin de localizar desechos, para la limpieza y levante de basuras Ej: papeles, bolsa plástica, cartón, objeto metálico, plásticos, otros) desde el acceso y salida de ambos estacionamientos, interior del estacionamiento principal y de funcionarios, y alrededores, limpieza sector rotonda sobre perímetro y/o cercado principal del AISP

#### AREAS SUJETOS A LIMPIEZAS

##### TAREAS DE LIMPIEZAS DIARIAS

Limpieza total de Caseta acceso y salida de funcionarios, incluido un baño.

Limpieza total de Oficina Administrativa Caja Central de Ingresos, incluido con un baño, cocinas, otros.

Limpieza total de Oficinas de Monitoreo incluido un baño.

Limpieza total de caseta de acceso principal sin baños

Limpieza total de Caseta de salida principal, incluido un baño, y cocina.

Limpieza total caseta ubicada bajo pergolado.

Limpieza de explanada frente al pergolado.

Limpieza de Acceso de funcionarios.

(Se procederá a la desinfección y desodorización utilizando el producto adecuado para el área)

Ej. Productos de desinfección, que contenga amonio cuaternario + detergente compatible, hipoclorito de sodio al

porcentaje adecuado y/o otros productos similares en concentraciones adecuadas.

Deberá proveer Papel higiénico, bolsa de residuos reforzadas de 50, 100 y 200 Lts.

bolsa de residuos biodegradables y compostables para baño. Todas las herramientas que necesiten para los trabajos, como ser escoba grande, rastrillo, carritos para desechos, carretillas, guantes, botas, etc.

**OBS:** Las veces que sea necesarias.

Cantidad de basurero a ser utilizado

10 Unid, Basurero de 12 Lts cromado con tapa rebatible para oficina

Los pagos de salarios deberán ser de fecha 5, máximo 10, cada mes. Esto obedece a fin de que no disminuya el rendimiento del personal.

La DINAC, está exenta de toda responsabilidad ante sucesos (daños, perjuicios a terceros, accidentes que pudiera ocasionar y/o sufrir el personal del servicio contratado).

También cabe destacar que deberán cubrir el servicio 24hs diarios.

Horario laboral establecido de lunes a domingos en tres turnos;

De 06:00hs a 14:00hs.

De 14:00hs a 22:00hs.

De 22:00hs a 06:00hs.

**Obs:** los accesorios serán proveídos durante la vigencia del contrato por la empresa oferente como ser: dispenser para toalla higiénica, porta rollo para papel higiénico, secamanos eléctrico, kit jabonero para jabón líquido, basureros, ceniceros, aromatizador automático entre otros. (Cualquiera de estos artefactos si fuesen dañados, ya sea causa de sustracción, roturas y/o hechos vandálicos, o por deterioro de los mismos serán sustituidos en forma inmediata).

Una vez finalizado el contrato con la DINAC, el contratista no podrá retirar los accesorios proveído por la empresa oferente, quedarán para la institución.

El fiscal podrá exigir la sustitución de cualquiera de los integrantes del personal cuando se hayan verificado motivos que perjudiquen los intereses del contratante.

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS.

##### LOTE 2 AIG

| ITEM | DESCRIPCIÓN DEL BIEN                         | CANTIDAD |  |
|------|--|----------|--|
|      |  |          |  |
| 1    | CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA DEL AIG | 18       |  |

#### JUSTIFICAR LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER MEDIANTE LA CONTRATACION A SER REALIZADA.

Estas especificaciones complementan al Protocolo de limpieza con énfasis en la prevención de la proliferación de virus y bacterias para oficinas, áreas de atención y circulación de pasajeros y público en general.

## LIMPIEZA DE EDIFICIOS

- Lavado y secado de piso de granito y cerámico en todos los niveles, retirando restos de goma de mascar, eliminando manchas producidas por agentes físicos/químicos como yerba mate y otros. En la planta baja (Hall Público, Salones de Embarque y Desembarque) se realizará la tarea de lavado y secado diario con el auxilio de una Vacuo lavadora.
- Encerado y pulido de pisos del Hall Central, Salones de Embarque y Desembarque y pasillos del nivel administrativo (2° nivel) con máquinas especiales (mantenedora tipo industrial), como mínimo una (01) vez por quincena.
- Limpieza de ventanales de vidrios de las fachadas y oficinas.
- Limpieza diaria de escritorios, y demás muebles de cada oficina.
- Limpieza de puertas y marcos de todas las oficinas del edificio terminal.
- Limpieza de escaleras de todos los sectores.
- Recolección diaria de residuos depositados en basureros de áreas públicas y administrativas.
- Limpieza de baldosones de hormigón de las terrazas.
- Limpieza del estacionamiento y áreas públicas, retirando restos de tierra colorada o residuos dejados por los usuarios.
- Limpieza profunda y desinfección de todos los baños del edificio terminal (02 veces al día).
- Limpieza de cocinas y comedor de los funcionarios del AIG.
- Las veces que sea necesario, limpieza superficial de las cintas transportadoras de equipaje de embarque y desembarque.
- Las veces que sea necesario, limpieza de las superficies visibles de escaleras mecánicas, ascensor y pasillo rodante que conducen a la manga telescópica o puente de embarque móvil y de los salones y pasarelas donde están instalados estos equipos, así como también del puente de embarque móvil propiamente dicho.
- Limpieza de telaraña en paredes y techos de toda la terminal aérea.
- Limpieza general de paños vidriados del Hall Central

**Observaciones:** la limpieza de ventanales de vidrios de las fachadas que se encuentran en alturas considerables se realizara la limpieza semanal.

## LUGARES DE ENTREGA DE SERVICIOS

- Terminal Aérea, Sub suelo, Planta baja y Planta Alta (Nivel Administrativo).
- Torre de Control.
- Edificios SEI, Bloque Cargas Aéreas y Mantenimiento.
- Casetas de peaje y de guardia.
- Oficina de Planta de Tratamiento de Agua.
- Limpieza de la habitacional de funcionarios 1 vez a la semana
- Aspirado de todas las alfombras.
- Limpieza de cortinados, alfombras y tapizados de pisos y/o pared: Consiste en la limpieza con aspiradora y cepillado y la remoción del polvo de las cortinas de tela y de plásticos u otros materiales, con una frecuencia mínima de una vez por semana.
- Talleres.
- Limpieza de puente de embarque y manga telescópica.
- Limpieza de escalera mecánica, cinta transportadora y ascensores.

## PRODUCTOS, INSUMOS y EQUIPOS

### Productos a ser utilizados

- Todos los materiales de limpieza e insumos de higiene (detergente, lavandina, jabón para manos, alcohol en gel, toallas secamanos doble capas resistentes y absorbentes de 18 gr/capa como mínimo, papel higiénico neutro doble hoja, desodorante de ambiente líquido, desodorante adhesivo para inodoro y en aerosol, lustra muebles, entre otros), deberá proveer el oferente en cantidad suficiente para atender las necesidades de uso diario.
- Provisión de jabón líquido para manos, toallas secamanos doble capa resistentes y absorbentes de 18 gr/capa como mínimo, alcohol en gel, (deberán reponerse según necesidad). a ser colocados en dispenser suministrados para el efecto en la entrada principal del edificio, comedor, sanitario de uso público, y privados.
- Provisión y colocación de dispenser aromatizadores de ambientes con repuestos correspondientes, 30 (Treinta) en total a ser colocados en los lugares indicados por el fiscal designado.
- Provisión y colocación de desodorante de ambiente adhesivo en inodoros y mingitorios (deberán reponerse según necesidad)
- Productos químicos tenso activos no corrosivos. Con PH levemente alcalino, desengrasante y biodegradable para limpieza de pisos.
- Ceras auto brillantes, con protector y antideslizante para pisos.
- Detergente de baja espuma contra todo tipo de insectos rastreros, como ser: cucarachas, hormigas, arañas, alacranes con efecto residual
- Detergente desinfectante odorizador concentrado de pisos y superficies en general, eficaz contra Staphylococcus aureus e Salmonella choleraesuis.

- Productos con derivados fenólicos, no cáusticos ni corrosivos para la desinfección de sanitarios.
- Limpiador de vidrios con acción solvente con rápida emulsión de aceites y grasas, que deje una película resistente a la impresión.
- Limpiador de vidrios con acción solvente con rápida emulsión de aceites y grasas, que deje una película resistente a la impresión.
- Detergentes no cáusticos.
- Ácido muriático para limpieza doméstica
- Detergentes solventes.
- Desinfectantes con aromas a hierbas.
- Fragancias para odorizadores
- Desodorante de ambiente en aerosol

#### ***Provisión de insumos higiénicos***

- Papel higiénico de doble hoja neutro en rollos de 300 mts.
- Toallas seca manos, interfoliadas, para los sanitarios del Edificio Terminal de Pasajeros.
- Bolsas de basuras de: 40, 100, 200 Lts (50 micrones) (**Forma de reposición: cuantas veces sea necesaria**)
- Toallas seca manos en rollos para los sanitarios de los otros bloques de edificios.
- Jabón líquido para las manos con los siguientes componentes: bactericida, antibacterial, biodegradable, PH neutro.
- Desodorante de ambiente automático con sus respectivos repuestos para las distintas áreas.
- Trapo de piso con costura doble.
- Desodorante de ambiente automático para los sanitarios odorizadores.
- Fragancias para cada ambiente.
- Dispensador de papel higiénico de acero inoxidable (nuevo)
- Dispensador de jabón líquido de acero inoxidable. (nuevo)
- Dispensador de toalla higiénica de acero inoxidable para los sanitarios del Edificio Terminal de Pasajeros. (nuevo)
- Dispensador de toalla higiénica en rollo para los sanitarios de los otros bloques de edificios. (nuevo)
- Riego de Áreas verdes.
- Esponjas, cepillos, virulanas, franelas, plumeros, cepillo para inodoro, baldes, escobas, escurridores, trapos de piso, lustra muebles y demás insumos que sean necesarios para la limpieza.
- Basureros a pedal de acero inoxidable. (nuevo)
- Tacho de basuras de 100 litros y 200 litros. (nuevo) (deben estar clasificados de acuerdo a su origen, composición o biodegradabilidad)
- Secamanos a aire de acero inoxidable para los sanitarios del Hall Público, Salón Vip, Salones de Embarque y Desembarque de la Planta Baja y sanitarios del nivel administrativo del Edificio Terminal de Pasajeros (15 sanitarios). (nuevo)

#### **Obs: en caso de averías, pérdidas o sustracción de**

- Dispenser dosificador de sanitizantes
- Basureros, otros

La empresa deberá reemplazar en forma inmediata. Los artefactos deberán ser antibandalismo. (seguro, resistente)

#### **Maquinarias y Equipos**

EL OFERENTE deberá contar como mínimo con los siguientes equipos, presentar listado.

- 02 (dos) encendedoras industriales, 175RPM como mínimo, disco de 410 MM como mínimo 220 V 50 hz, con sus respectivos accesorios.
- 02 (dos) aspiradoras industriales, para polvo y líquido, potencia 1200 w como mínimo, capacidad mínima de 60 lts, 220 v 50HZ, con sus respectivos accesorios.
- 02 (dos) barredoras manuales con dos cepillos laterales con ancho de barrido de 920 mm, 3000 m<sup>2</sup>/h, depósito de 40 lts como mínimo.
- 02 (dos) hidrolavadoras tipo industrial, motor con potencial 2,5 W como mínimo, con carrito y manguera de 10 M, 220 V 50 HZ, con sus respectivos accesorios.
- 02 (dos) sopladoras eléctricas a batería recargables 20V, soplador 40V como mínimo, con sus respectivos accesorios.
- 01 (uno) equipo elevador plataforma tipo tijera eléctrica.
- 02 (dos) escaleras articuladas extensibles de aluminio (resistente) de igual o mayor a 5 mts.
- 03 (tres) escalera tipo plegable / baqueta de aluminio resistente de 2 o más peldaños
- 15 (quince) placas de señalización Cuidado piso mojado

- Escalera extensible de aluminio en forma permanente
- Varas telescópicas para limpieza de vidrio en forma permanente
- Carteles de leyenda piso mojado en forma permanente
- Escobas que no levanten polvo en forma permanente
- Guantes de goma y de cuero según la necesidad.
- Gafas antiparras según la necesidad.
- Botas antideslizantes según necesidad.

#### **Maquinarias solicitadas cuando se requiera.**

Además, el oferente deberá contar como mínimo con 01 vehículo de tipo utilitario con capacidad de carga mínima de 1.500 kg., apropiados para el transporte de materiales, insumos y equipos en los locales de servicios, el año de fabricación no podrá ser inferior a 2022 en adelante. Para la comprobación de estos requisitos debe presentar copia autenticada de cedula verde y habilitación Municipal al día de los vehículos citados más arriba a nombre del oferente.

#### **Recursos Humanos**

Se requerirá un mínimo de 15 funcionarios (7 personas por grupo o turno), más 1 Supervisora General. La Supervisora General será la responsable del servicio, llevando a cabo las tareas de Control de Personal, Control de Suministro y Utilización de Insumos y Control de Calidad de los servicios prestados, elaboración de planillas de fiscalización semanal, cuya asistencia será diaria de lunes a viernes de 07:00 a 16:00 hs.

- Operarios altamente calificados.
- Carnet de identificación para control de ingreso.
- Uniforme distintivo de la empresa.
- Legajo de operarios.
- El transporte al lugar de trabajo (entrada y salida) correrá por cuenta de la empresa desde la ruta 2 hasta el aeropuerto.

#### **Horario de prestación de servicios**

Los servicios serán realizados diariamente incluyendo sábados, domingos y feriados durante la vigencia del plazo del contrato en el horario base de 06:00 a 16:00 hs, pudiendo plantearse horarios escalonados, según requerimiento de la DINAC para dar cobertura por ejemplo a eventuales operaciones o vuelos fuera del horario mencionado. En tal caso el/la Supervisor/a de la Contratista deberá elevar al Fiscal designado por la DINAC la propuesta de horario escalonado, con la nómina de personal de la empresa para cubrir estos horarios que podrán ser rotativos.

## **De las MIPYMES**

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## **Inspecciones y Pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO

LOTE 1 AISP

| INDICADOR                              | TIPO                                   | FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA   |
|--|--|--|
| ORDEN DE SERVICIO/TRABAJO              | ORDEN DE SERVICIO/TRABAJO              | 05 (cinco) días calendario a partir de la Orden para el primer Servicio; los demás servicios serán en forma mensual , sin necesidad de emitir una orden de servicio por el periodo de duración del contrato. |
| INFORME DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO | INFORME DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO | SE DEBERA EMITIR UN INFORME POR MES VENCIDO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.  |

LOTE 2 AIG

| INDICADOR                              | TIPO                                   | FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA   |
|--|--|--|
| ORDEN DE SERVICIO/TRABAJO              | ORDEN DE SERVICIO/TRABAJO              | 05 (cinco) días calendario a partir de la Orden para el primer Servicio; los demás servicios serán en forma mensual , sin necesidad de emitir una orden de servicio por el periodo de duración del contrato. |
| INFORME DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO | INFORME DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO | SE DEBERA EMITIR UN INFORME POR MES VENCIDO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.  |

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
  - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos



subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la la firma del mismo y hasta 30 días posteriores a la finalización de la ejecución del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### **1. Documentos Genéricos:**

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

### **2.Documentos Específicos a la presente convocatoria:**

- El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso;
- La Declaración Jurada del Salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales;
- El extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado, realizadas a través de Red Bancaria;
- Planilla de marcación de entrada y salida de los empleados de la empresa a la institución contratante.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del servicio se hará en guaraníes, a través de la Presidencia de la DINAC, con fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación en el Ejercicio 2025, 2026 y 2027 sujeto a disponibilidad presupuestaria. El pago se realizará previa presentación de la Factura Crédito, Informe del Administrador del Contrato, Formularios FIP y FIS, Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social, Certificado de Cumplimiento Tributario y la Certificación de la Unidad De Control Interno, dentro de los 60 (sesenta) días calendario de presentadas dichas documentaciones. Este plazo será suspendido automáticamente cuando el servicio no se ajuste a lo estipulado en el apartado de Suministro y Especificaciones técnicas del PBC, y requiera por lo tanto de la adecuación correspondiente por parte del proveedor. Asimismo, se suspenderán los plazos antedichos, cuando la documentación de respaldo no se ajuste a lo estipulado al contrato, contenga errores imputables al proveedor o no se ajusten a las disposiciones tributarias vigentes. El plazo de entrega se computará según lo establecido en el plazo de entrega del PBC. La DINAC retendrá el 0,4% sobre cada factura emitida, como contribución sobre contratos suscritos. La/s empresa/s que resulte/n adjudicada/s deberá/n estar inscripta/s en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) como requisito previo para la obtención del Código de Contratación (CC).

3. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

4. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si en el período comprendido entre la fecha de presentación y apertura de ofertas y la vigencia del presente Contrato se verificaren variaciones del salario mínimo oficial, la Contratante reconocerá un ajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal.

El ajuste de precios será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento del Contrato, conforme a la siguiente fórmula:

$$Ap = Po (0,20 + 0,80 S/So) - Po$$

Donde: Ap: Ajuste de precio. Po: Precio básico del contrato a ser ajustado.

S: Salario mínimo mensual, establecido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigente en el mes de ejecución del servicio.

So: Salario mínimo mensual, establecido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

En caso que el proveedor se halle atrasado con respecto al Plan de Entrega, no se reconocerá el ajuste de precios.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,50

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor - CPS

1. El proveedor deberá cumplir con todos los servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y sus anexos y documentos.
2. Mantener vigente la garantía de cumplimiento mientras el contrato esté vigente,
3. Prestar los servicios objeto de esta licitación en forma regular y no suspenderlo salvo casos de fuerza mayor,
4. El proveedor deberá encontrarse disponible para iniciar las labores inmediatamente desde que la contratante le entregue la orden de inicio,
5. El proveedor debe garantizar el uso racional y correcto de los recursos, agua y energía eléctrica, y así como la utilización de los productos de limpieza de bajo impacto ambiental,
6. El proveedor será el responsable directo de los daños que sus empleados ocasionen al inmueble, o a los muebles propiedad de la Institución o de sus funcionarios, a estos últimos y a personas que se encuentren en aquel, para lo cual deberá contar con una póliza de Responsabilidad Civil que le permita asumir las responsabilidades por sus actuaciones, durante el desarrollo de la actividad contratada,
7. Los servicios de limpieza estarán sujetos al horario de servicio, que tenga la contratante,
8. El proveedor estará obligado a comunicar la ausencia de personal durante los primeros treinta minutos y reemplazarlo en

un periodo no mayor a dos horas. Para realizar el control de asistencia los empleados asignados a la ejecución del contrato deben de registrar la entrada y salida de la Institución coordinando esto con el encargado del contrato por parte de la contratante,

9. El adjudicatario deberá responder por buena conducta de sus empleados y será responsable de designar personal de reputación intachable, así como de informarles de las normas y disciplina que rigen en la institución, las cuales están obligados a cumplir. El incumplimiento de dichas normas puede ser motivo suficiente para rescindir contrato,

10. El proveedor debe proveer de un sistema de marcación, para que el personal proceda con el detalle de ingreso y salida del edificio, dicha información deberá ser trasladada en forma mensual a la administración para su revisión. El proveedor podrá negociar con la administración, el uso de los sistemas de marcas instalados en las instituciones, para el uso de sus colaboradores,

11. El proveedor deberá abonar los salarios y demás emolumentos que corresponda al personal asignado para la prestación de los servicios contratados.

12. Todo oferente deberá garantizar que una vez convertido en proveedor y antes de la entrada en vigencia del servicio, asumirá la preparación del personal de limpieza mediante programas de inducción o capacitación.

13. Transcurrido seis (6) meses desde el inicio del contrato y a continuación al final de cada año de contrato, el proveedor deberá presentar un balance en el que indicará los nombres y las cantidades de los productos de limpieza utilizados.

14. El proveedor deberá facilitar las pruebas exigidas de cumplimiento de las especificaciones técnicas de todos los productos utilizados no mencionados en la oferta inicial.

## **Cobertura de Seguro de Responsabilidad ante daños o perjuicios a la contratante**

Será responsabilidad del proveedor reparar o reponer los bienes que resulten afectados o dañados con motivo del descuido en el desempeño de las actividades de su personal, lo que será evaluado por la contratante para las consecuencias que correspondan.

Los servicios suministrados en virtud del contrato deberán contemplar los seguros en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la prestación de los servicios.

Será responsabilidad del proveedor reparar o reponer los bienes que resulten afectados o dañados con motivo del descuido en el desempeño de las actividades de su personal, lo que será evaluado por la contratante para las consecuencias que correspondan.

Los servicios suministrados en virtud del contrato deberán contemplar los seguros en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la prestación de los servicios.

La cobertura de seguro de responsabilidad ante daños o perjuicios a la contratante se acreditará mediante la presentación de:

a) Póliza contra accidentes personales por un capital asegurado de: Gs. 10.000.000 (guaraníes diez millones).

b) Póliza contra deshonestidad por un capital asegurado de G.10.000.000 (guaraníes diez millones), que cubra toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y bienes en general, que pueda sufrir la contratante en todas las dependencias del Dirección Nacional de Aeronáutica Civil - DINAC donde se prestara el servicio, objeto del presente llamado como consecuencia de ilícitos cometidos directamente o en complicidad por el personal de la empresa de limpieza integral contratada.

c) Póliza de responsabilidad civil general por un capital asegurado G.100.000.000 (guaraníes cien millones) que cubra el pago de indemnización pecuniaria en que resulte civilmente responsable amparando a sus dependientes por razón de accidentes corporales y/o daños materiales causados a terceros durante el desempeño normal de sus actividades, incluyendo los vehículos de terceros que ingresen con autorización de las entidades que cubra todo tipo de responsabilidad derivada de las actividades propias que realice la empresa de limpieza.

Dicho seguro contendrá las garantías más amplias v cubrirá:

1. Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de una persona Gs. 50.000.000 (guaraníes cincuenta millones)
- 2- Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de dos o más personas Gs. 50.000.000 (guaraníes cincuenta millones)

Las pólizas originales deberán ser presentadas a la DINAC como máximo a los 5 (cinco) días posteriores de la firma del contrato.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.



### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## **Indemnización por accidente o muerte del trabajador asignado a los servicios**

El proveedor deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la contratante y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la contratante como resultado de riesgos profesionales o muerte de los empleados del contratista, sea reclamado por el trabajador o sus causahabientes durante la vigencia del contrato.

Como riesgos profesionales se entenderán los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales en los términos de los artículos 66, inc. b) y c) y 88 del Decreto N° 10.810/52. Se considerarán igualmente accidente del trabajo los hechos constituidos por caso fortuito o fuerza mayor inherente al trabajo que produzcan las mismas lesiones.

Decreto N° 10.810/52 Artículo 66°.- Definición - Para los efectos de esta ley, se considerarán:

a) Riesgos profesionales los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales a que están expuestos los trabajadores a causa de las labores que ejecutan por cuenta ajena.

b) Accidente de trabajo, toda lesión orgánica que el trabajador sufra con ocasión o por consecuencia de trabajo que ejecute para su patrón y durante el tiempo que lo realice o debiera realizarlo. Dicha lesión ha de ser producida por la acción repentina y violenta de una causa exterior.

c) Enfermedad profesional, todo estado patológico que sobreviene por una causa repetida por largo tiempo como consecuencia de la clase de trabajo que desempeña el trabajador o del medio en que ejerce sus labores, y que provoca en el organismo una lesión o perturbación funcional, permanente o transitoria, pudiendo ser originada esta enfermedad profesional por agentes físicos, químicos o biológicos.

Artículo 88°.- Para los efectos de esta ley se equiparán las enfermedades profesionales a los Accidentes de Trabajo.

## **Medidas de prevención de accidentes de trabajo y limitación de responsabilidad**

Tanto el proveedor como la contratante procurarán la adopción de medidas que tiendan a prevenir los accidentes del trabajo. El proveedor deberá proporcionar a sus trabajadores en relación de dependencia una protección eficaz en materia de salud, seguridad e higiene en el trabajo. Las medidas de seguridad e higiene del trabajo no implicarán ninguna carga económica para los trabajadores, ni adicional para la contratante. El proveedor observará a cabalidad las disposiciones que sobre riesgos profesionales se determinen en el Decreto N° 10.810/52.

## **Inspecciones y fiscalizaciones**

Las inspecciones y fiscalizaciones serán como se indiquen a continuación:

En forma mensual, el Administrador del Contrato verificará el cumplimiento del servicio con lo estipulado en las Especificaciones Técnicas, notificando cualquier incumplimiento, quien aplicará las multas estipuladas, si corresponde

1. El proveedor realizará todas las inspecciones, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

2. Las inspecciones podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o de sus subcontratistas.

Cuando dichas inspecciones sean realizadas en recintos del proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, sin cargo alguno para la contratante.

3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al contratante o a su representante designado presenciar las inspecciones.

5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas inspecciones impidieran el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los servicios y bienes utilizados que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El contratista tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante de conformidad con las condiciones contractuales.

8. El proveedor acepta que ni la realización de inspecciones de las instalaciones, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

## Multas por incumplimiento

La contratante aplicará multas al proveedor, cuando constate la ocurrencia de los hechos que a continuación se describen. Para el cálculo de las multas se tendrá en cuenta el jornal mínimo para actividades diversas no especificadas en la República, vigente en el mes en el cual ocurriere el incumplimiento.

a) Control de asistencia de los trabajadores: mensualmente se contabilizarán las ausencias del trabajador no reemplazado por el proveedor, y se aplicará una multa equivalente a 2 (dos) jornales diarios por cada trabajador ausente que se haya constatado mediante acta. La misma multa se aplicará si el trabajador se retirase antes del horario establecido y no se haya producido el reemplazo del mismo.

b) Uniformes: En los casos del personal designado para la prestación del servicio que se presente al lugar de trabajo sin el uniforme reglamentario o sin el carnet de identificación, la multa será de un (1) jornal.

c) Comportamiento del personal: si el empleado incumpliese las obligaciones o trasgrediese las prohibiciones previstas en el Código del Trabajo, la multa será de 2 (dos) jornales.

d) Equipamientos e insumos: si no se proveyesen los elementos e insumos para la limpieza (a modo de ejemplo: escoba, trapos, detergentes, maquinarias, entre otros), la multa será de 2 (dos) jornales.

e) Incumplimiento de plazos señalados por la contratante para dar solución a objeciones u observaciones formuladas por escrito al proveedor, se aplicará una multa equivalente a un (1) jornal por cada día de retraso.

f) Incumplimiento de informar por escrito en los casos indicados en las especificaciones técnicas del servicio licitado, dentro de los plazos estipulados en los Documentos de la Licitación, se aplicará una multa equivalente a un (1) jornal por día de retraso.

g) Incumplimiento de plazos, en la entrega de documentos solicitados por la contratante (facturas, recibos, documentos referentes al cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social, laborales y los que la contratante considere pertinentes), se aplicará una multa de un (1) jornal por cada día de retraso.

h) Contravenir las medidas de prevención de accidentes de trabajo y limitación de responsabilidad: se aplicará una multa equivalente a dos (2) jornales diarios vigentes.

Las multas serán acumulativas por cada hecho constatado. Además de la aplicación de las multas descriptas, el proveedor no percibirá el importe por los servicios que no fueron prestados.

## **Otras causales de aplicación de multas**

La contratante aplicará además otras penas pecuniarias a las señaladas en la cláusula de multas por incumplimiento, en los siguientes casos:

No Aplica

## **Personal del Proveedor**

Con respecto al personal asignado, el proveedor deberá acatar lo siguiente:

a) El personal debe ser de reconocida probidad, alta responsabilidad, disciplinado, buena presencia personal, colaborador, buenos hábitos y discreto. Ser mayor de edad.

b) Remitir a la institución la hoja de vida con su respectiva fotografía de cada una de las personas que brindarán el servicio.

c) El personal deberá usar para su trabajo uniformes apropiados, camisa con el logotipo de la empresa, además deberán portar un carné de identificación que los acredite como empleados (as) de la empresa. El uniforme deberá cumplir con las normas de seguridad y salud laboral establecidas en la legislación vigente según el puesto que se esté desempeñando. El uniforme será dotado por la empresa sin costo para los empleados y es obligación de su personal llevarlo siempre y en perfectas condiciones. La Institución se reserva el derecho de ordenar la sustitución de sus componentes, si su deterioro es evidente y perjudica la imagen institucional.

d) Obligación de hacerle frente a las responsabilidades provenientes de las relaciones de trabajo obrero - patronal, de las relaciones civiles y penales y de cualquier índole, que se susciten y originen entre el adjudicado y sus trabajadores, entre el primero, con terceros o cualquier otra persona física o jurídica, con motivo de la ejecución contractual, eximiendo de ello en su totalidad a la institución solicitante del servicio.

e) El proveedor deberá contratar el/los personal/es por la jornada ordinaria de trabajo que establecen las disposiciones legales.

f) El contratista deberá pagar al menos el salario mínimo legal vigente para actividades diversas no especificadas en la capital.

g) Deberá facilitar cualquier medio (números de teléfonos, celulares, fax, correo electrónico, etc.) adecuado que permita una inmediata y efectiva comunicación con el fin de que la empresa atienda solicitudes que la contratante considere necesarias.

h) El personal contratado por el contratista no podrá fumar dentro de las instalaciones, ni laborar bajo los efectos de bebidas alcohólicas o cualquier otra sustancia análoga.

- i) La empresa adjudicada deberá tener los supervisores necesarios a fin de garantizar la correcta ejecución de los trabajos contratados (cuyo costo debe estar contemplado en el precio ofertado), dichos supervisores deben tener la capacitación y estudios necesarios, se debe realizar esta supervisión al menos 3 veces al mes o según lo requiera la institución contratante. La supervisión deberá ejecutarse en compañía del administrador del contrato en cada una de las instituciones. De la supervisión y del detalle correspondiente, deberá quedar constancia con los nombres y firmas respectivas del administrador del contrato en cada una de las instituciones usuarias y de la supervisión de la empresa. Las constancias deberán ser reportadas y remitidas directamente por la empresa adjudicada al administrador del contrato en cada una de las Instituciones usuarias (cada mes para su acuse de recibido y revisión).
- j) El proveedor deberá asegurarse que el personal que prestará el servicio cuenta con el entrenamiento básico para el cumplimiento del servicio requerido conforme las especificaciones técnicas.
- k) El personal asignado para esta licitación deberá contar con conocimiento en los temas: Recolección selectiva de residuos sólidos, almacenamiento temporal de residuos en recipientes por tipo de material, manejo de químicos de limpieza, disposición final de residuos.
- l) El servicio a contratar no contempla bajo ninguna circunstancia que el personal de aseo y limpieza realice mandados, encomiendas u otros similares de índole personal a los funcionarios de la Institución.
- m) El personal de la empresa puede ser cambiado o rotado de área de trabajo, dentro de la edificación, en caso de ser necesario y puede solicitarse el cambio del personal por parte del administrador del contrato con su debida justificación.
- n) El personal no podrá recibir visitas personales, ni entablar conversaciones innecesarias entre compañeros (as), particulares o funcionarios (as). Del mismo modo, no podrán atender llamadas telefónicas, ni usar los teléfonos de la institución para llamadas personales, mientras realiza su función.
- o) El contratista, debe contar con personal de apoyo para aquellos casos eventuales en que los trabajadores no se presenten a laborar por motivos de enfermedad, incapacidad, vacaciones, permisos o cualquier otro motivo de ausencia.

## **Equipos, materiales e instalaciones - CPS**

Con respecto al equipo, materiales e instalaciones de las dependencias de la Institución contratante donde se brindará el servicio de limpieza, el proveedor deberá de cumplir con lo siguiente:

1. Comprometerse a responder por los daños que ocasione en su labor cualquier empleado de la empresa en las instalaciones físicas, el equipo, el mobiliario, las áreas verdes, y demás pertenencias de la Institución que contrata.
2. El proveedor se comprometerá a proveer la cantidad de insumos y materiales que sean necesarios para conservar la calidad del servicio de aseo para los contratos que requieran la inclusión de insumos, así como también proporcionar las máquinas y el equipo especializado para satisfacer los intereses de las instituciones contratantes; con el fin de garantizar un aseo y limpieza general adecuado de las instalaciones, de acuerdo con el objeto de esta contratación.
3. La Institución, en lo posible le asignará al proveedor un espacio dentro de las instalaciones para que guarde sus equipos e implementos de limpieza, el proveedor deberá proporcionar a sus empleados los muebles necesarios para poder guardar las pertenencias, además de acondicionar el espacio proporcionado por la Institución.
4. La empresa adjudicada, deberá proveer de señales de prevención al personal contratado que realizará el servicio de limpieza en la Institución, los cuales se deben colocar en lugares visibles cada vez que realicen algún trabajo que ponga en riesgo la seguridad de las personas que transitan por el lugar, lo anterior con el fin de evitar accidentes.
5. La empresa deberá de proveer equipo de seguridad al personal asignado cuando realicen tareas que requieran de los mismos.
6. Los equipos que el proveedor aporte, deberán ser adecuados a la naturaleza del servicio solicitado con el debido mantenimiento preventivo o correctivo, de forma tal que se encuentre en óptimas condiciones de funcionamiento.
7. Si por alguna circunstancia el proveedor debe retirar provisional o permanentemente de operación el equipo, deberá sustituir por uno de igual, similar o mejor calidad, en un plazo no mayor de 4 horas.

## **Exigencia de cumplimiento de normas laborales y sociales - CPS**

El proveedor garantiza que el costo de los servicios a ser suministrados en virtud del contrato incluye el costo de mano de obra aplicada a la ejecución de los servicios, cargas sociales, obligaciones, beneficios legales y adicionales y otros que resulten necesarios considerando el alcance de los servicios contratados, conforme a lo establecido en las condiciones contractuales.

El proveedor garantiza dar cumplimiento a las condiciones mínimas establecidas en el Código Laboral, especialmente a la duración de la jornada de trabajo (Art. 205), a la remuneración del excedente si correspondiere (234) y al descanso mínimo establecido (Capítulo VI –Libro Segundo – Título Segundo).

El proveedor será en todos los casos, responsable del cumplimiento de todas las leyes laborales y de seguridad social vigentes en el país respecto de sus dependientes.

La contratante comunicará al proveedor cualquier tipo de irregularidad referente a la prestación de los servicios, sea ésta relacionada con el personal, los elementos, insumos y equipos de limpieza solicitados o el cumplimiento de las obligaciones legales y otras obligaciones determinadas por las condiciones contractuales por parte del proveedor y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para corroborar tales situaciones

#### **Requerido:**

El proveedor garantiza que el costo de los servicios a ser suministrados en virtud del contrato incluye

costo de mano de obra aplicada a la ejecución de los servicios, cargas sociales, obligaciones, beneficios legales y adicionales y otros que resulten necesarios considerando el alcance de los servicios contratados, conforme a lo establecido en las condiciones contractuales.

El proveedor garantiza dar cumplimiento a las condiciones mínimas establecidas en el Código Laboral, especialmente a la duración de la jornada de trabajo (Art. 205), a la remuneración del excedente si correspondiere (234) y al descanso mínimo establecido (Capítulo VI-Libro Segundo - Título Segundo).

El proveedor será en todos los casos, responsable del cumplimiento de todas las leyes laborales y de seguridad social vigentes en el país respecto de sus dependientes.

La contratante comunicará al proveedor cualquier tipo de irregularidad referente a la prestación de los servicios, sea ésta relacionada con el personal, los elementos, insumos y equipos de limpieza solicitados o el cumplimiento de las obligaciones legales y otras obligaciones determinadas por las condiciones contractuales por parte del proveedor y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para corroborar tales situaciones Tan pronto reciba el proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo de 24 horas, deberá subsanar o reemplazar de forma expedita los métodos, materiales defectuosos, o sus partes, sin ningún costo para la contratante y tomar las medidas que correspondan en lo que se refiera al personal.

Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con lo dispuesto en el párrafo anterior dentro del plazo establecido en las condiciones contractuales, la contratante, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato

## **Responsabilidad de la contratante**

Deberá efectuar los pagos dentro de los plazos establecidos en las condiciones contractuales.

Cuando el cumplimiento de los servicios requiera que el proveedor obtenga permisos, aprobaciones, licencias, etc., emitidos por autoridades públicas locales, la contratante hará lo posible, si así lo solicita el proveedor, para colaborar con éste en el cumplimiento de todos estos requisitos en forma oportuna y eficiente.

En caso de que el personal de la adjudicataria ingrese o salga de la institución con paquetes, estos serán objeto de un control estricto de revisión por parte del guardia de seguridad de turno de la Institución.

Cada institución contratante deberá asignar un funcionario, como encargado de administrar el contrato, quien deberá velar

por la correcta ejecución de los servicios contratados.

## **Homologación de contrato. Prohibición de contratos de aprendizaje y periodo de prueba. Seguro Social.**

### **Requerido:**

El plazo otorgado al proveedor para la presentación de la homologación de los contratos suscritos con sus trabajadores asignados a la prestación de los servicios es de 30 días desde el día siguiente de la firma del contrato.

El plazo otorgado al proveedor para la presentación de la nómina de sus trabajadores asignados a la prestación de los servicios al Instituto de Previsión Social es de [30 días] desde el día siguiente de la firma del contrato

El alcance de estas especificaciones tiene como objetivo ilustrar a todos los Oferentes sobre los criterios que deberán ser respetados para la cotización y posterior realización de la licitación de referencia, para la CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA AISP Y AIG.

1. La recolección de residuos deberá efectuarse en forma selectiva, separándose el papel, el vidrio, y envases de plástico y de conformidad a lo dispuesto por las disposiciones legales pertinentes a la materia. Los desechos y basura que genere la prestación del servicio, deberá ser removidos de las instalaciones y depositados en los centros de acopio que designe la Contratante;
2. Deberá proporcionarle un medio de comunicación al coordinador de limpieza que se encuentre destacado para dicha función en el Edificio. El coordinador asignado por la empresa deberá reportar inmediatamente cualquier defecto y anomalía o cualquier avería importante que observe en el edificio como: servicios sanitarios en mal estado, fugas de agua, goteras, etc., lo cual debe ser comunicado al encargado que asigne la Contratante;
3. El contratista deberá proveer las señales de prevención necesarias al personal contratado, que realiza el servicio de limpieza, señales que deberán colocarse en lugares visibles cada vez que dichos empleados realicen algún trabajo que ponga en riesgo la seguridad de las personas que transitan por el lugar, lo anterior con el fin de evitar accidentes, de igual forma deberán colocar el aviso en los lugares donde se esté prestado el servicio de limpieza.

Dentro de los servicios deben estar incluidos los insumos, como ser: papel higiénico, jabón espuma, papel toalla, bolsa para desperdicios de 40, 100 y 150 litros, detergente neutro, esponja para limpieza, desodorantes de ambiente en aerosol y líquido, hipoclorito de sodio al 2,5%, limpia vidrios desempañantes, líquido para pisos, cera para pisos, alcohol al 70% desinfectantes de superficies, pastillas para inodoro y mingitorio, y todo lo necesario para realizar el servicio requerido.

En caso de la sustitución de uno o más trabajadores conforme a las disposiciones establecidas en las especificaciones técnicas, la homologación del contrato será presentada a la contratante en el mismo plazo, una vez aceptada la sustitución por la contratante.

Suscrito el contrato, el proveedor deberá entregar dentro del plazo señalado, la homologación por parte del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, del contrato de trabajo celebrado entre el trabajador asignado a la prestación de los servicios y el proveedor, así como la incorporación del personal asignado al contrato en la Seguridad Social (IPS). El requerimiento será realizado por la contratante mediante nota escrita al proveedor.

El trabajador a ser contratado no deberá hallarse durante el periodo de prueba previsto en el artículo 58 y siguientes del Código del Trabajo, y tampoco se encontrará prestando servicios bajo la modalidad de Contrato de Aprendizaje.

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en la presente cláusula constituye causal de incumplimiento de contrato.

---

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

---

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica



# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

