

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Consejo Nacional de Educación Superior (CONES)
Consejo Nacional de Educación Superior

Nombre de la Licitación:

REACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIO CONES
(versión 2)

ID de Licitación:

476115



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

10/10/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	476115	Nombre de la Licitación:	REACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIO CONES
Convocante:	Consejo Nacional de Educación Superior (CONES)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Consejo Nacional de Educación Superior	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	En el SICP	Fecha Límite de Consultas:	15/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	En la oficina de la UOC, sito en Cerro Corá N° 1038 entre EEUU y Brasil	Fecha de Entrega de Ofertas:	20/10/2025 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	En la oficina de la UOC, sito en Cerro Corá N° 1038 entre EEUU y Brasil	Fecha de Apertura de Ofertas:	20/10/2025 08:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Abg. Juan Martín Mongelos Font	Cargo:	ENCARGADO DE UOC
Teléfono:	(021) 339 75 56	Correo Electrónico:	uoc@cones.goy.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

SE REALIZAN LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES

- 1- Condiciones Contractuales: **INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**
- 2- Suministros Requeridos - **Especificaciones Técnicas - DETALLE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS**
- 3- Modelo de Contrato: **VIGENCIA DEL CONTRATO**
- 4- Modelo de Contrato: **IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO**

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los bienes y/o servicios

Sección: Condiciones contractuales

- Indicadores de Cumplimiento de Contrato
- Formas y condiciones de pago

Sección: Modelo de contrato

- Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato
- Vigencia del Contrato

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/476115-reacondicionamiento-edificio-cones/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución,

conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscrito en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Hasta un día hábil antes de la fecha de tope para las consultas que será indicada en el SICP.

Lugar: Cerro Cora casi Brasil, Edificio del CONES.

Hora: 09:00 a 11:30 y de 13:30 a 14:30 hs

Procedimiento: El oferente deberá acudir en las oficinas del CONES el día y hora de la visita dentro del horario habilitado.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: La señora María del Carmen Gracia o un funcionario del área de administración.

Participación Obligatoria: No.

El oferente que no participe en la visita técnica, deberá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.
2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten

pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieran requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

N° del Lote/ Ítem	Precio Ofertado IVA Incl. en Gs.	Cargas Impositivas en Gs.	Cargas Sociales y Laborales en Gs.	Costos Directos en Gs.	Costos Indirectos en Gs.	Otros Conceptos en Gs. (Logística, materiales, costo horario, Ganancia, etc.)

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPEN

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p>8.2. Personas Jurídicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>

c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.</p> <p>ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).</p>

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyentes de IRE GRAL.

a- Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2022, 2023 y 2024).

b- Endeudamiento: pasivo total / activo

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2022, 2023 y 2024).

c- Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital El promedio en los últimos 3 últimos años (2022, 2023 y 2024), no deberá ser negativo.

Para el efecto, cada oferente deberá presentar una copia simple del balance general correspondiente a cada ejercicio fiscal solicitado.

Para contribuyentes de IRE SIMPLE.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos tres ejercicios fiscales requeridos (2022, 2023 y 2024). -

Para contribuyentes de IVA General.

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos tres ejercicios fiscales requeridos (2022, 2023 y 2024).

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados para contribuyente de IRE GRAL.
---	--

b	IVA General para contribuyentes sólo del IVA General.
c	Formulario 106 para contribuyentes del IRE SIMPLE

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia general en Obras, Construcción o Servicios de Mantenimiento y Reparación de Edificios, con la presentación de documentos respaldatorios que podrán ser contratos y/o facturaciones a instituciones públicas, y/o empresas privadas, por un monto equivalente al 30% como mínimo del monto máximo de la presente licitación, dentro de los 3 (tres) últimos años (2022, 2023 y 2024).

OBSERVACION: Para los Casos de Consorcios, el Líder deberá demostrar el 60% de la Experiencia requerida, y el resto de los componentes del Consorcio deberán dar cumplimiento con el 40% por ciento restante del 100% requerido.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia simple de contratos y/o Facturaciones.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- 1- El oferente deberá contar con un personal clave encargado, profesional arquitecto o ingeniero civil de al menos 3 (tres) años de ejercicio de la profesión a contarse desde la emisión del título de grado. Su función principal es ser el responsable de responder a los requerimientos realizados por el CONES y el nexo con el Administrador del Contrato.
- 2- NORMAS AMBIENTALES: El proveedor deberá presentar una Declaración Jurada donde manifieste que una vez finalizados los trabajos, el personal que realice las tareas realizará una recolección selectiva de todos los residuos, y dejando el lugar en

óptimas condiciones de limpieza.

3- Todo personal estará debidamente protegido con equipos de protección individual (EPIs) como guantes, máscaras, lentes, botas, mamelucos, etc. conforme a las normas de salubridad, seguridad e higiene en el trabajo (sobre todo para los trabajos de altura, contacto con sustancias tóxicas), conforme lo exige el Código Laboral Ley N° 496/1995 y el Reglamento General Técnico de Seguridad, Higiene y Medicina en el Trabajo aprobado por DECRETO N° 1.4390/92 NORMAS Y REGLAMENTOS.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Lista del Personal Clave Propuesto.
2. Copia del Título Habilitante del Arquitecto o Ingeniero Civil
- 3- Copia de la Habilitación MOPC vigente del Arquitecto o Ingeniero Civil propuesto.
3. Declaración Jurada donde manifieste que una vez finalizados los trabajos, el personal que realice las tareas realizará una recolección selectiva de todos los residuos, y dejando el lugar en óptimas condiciones de limpieza.
4. Nota en forma de Declaración Jurada donde manifieste que todo personal estará debidamente protegido con equipos de protección individual (EPIs) como guantes, máscaras, lentes, botas, mamelucos, etc. conforme a las normas de salubridad, seguridad e higiene en el trabajo (sobre todo para los trabajos de altura, contacto con sustancias tóxicas), conforme lo exige el Código Laboral Ley N° 496/1995 y el Reglamento General Técnico de Seguridad, Higiene y Medicina en el Trabajo aprobado por DECRETO N° 1.4390/92 NORMAS Y REGLAMENTOS.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante

deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.**
- Arq. María del Carmen Gracia Jefa del Departamento de Infraestructura.
- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

- El objetivo principal es llevar a cabo las reparaciones y trabajos de mantenimiento necesarios en el edificio institucional del CONES. Las intervenciones comprenderán la mejora de las instalaciones eléctricas, sistemas de agua corriente, desagües, pintura, pisos, techos, artefactos eléctricos, entre otros aspectos relevantes de la infraestructura.

Estas acciones tienen como finalidad preservar en óptimas condiciones las distintas áreas del edificio, asegurando un entorno seguro, funcional, confortable y adecuadamente iluminado para los funcionarios y todas las personas que acuden diariamente a la sede institucional.

- **Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.**
- Se trata de una necesidad temporal.
- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.**
- Las especificaciones técnicas fueron elaboradas en base a las particularidades de las necesidades a satisfacer y la envergadura del llamado, teniendo en cuenta el servicio principal y complementos inherentes, considerando la universalidad posible de factores que deben ser observados para poder llevar adelante este tipo de llamado licitatorio.

En el presente llamado las especificaciones se encuentran estipuladas con criterios suficientemente claros, objetivos e imparciales y son en base a los requisitos técnicamente indispensables, considerando las especificaciones, plazos y demás requisitos, con la mayor amplitud posible proyectando contar con la mayor concurrencia probable, de modo a que se satisfagan las necesidades con la oportunidad, la calidad y el costo que aseguren al Estado Paraguay las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente

preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA REACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIO CONES

Licitación: 476115 - REACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIO CONES

Número de Ítem	Código de Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación
1	72131601-002	Provisión y montaje de cartel de obra	Unidad	Evento
2	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
3	72131601-013	Chapa Tubo Vertical movil desmontable para desalojo de escombros Pisos superiores	Metro lineal	Evento
4	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
5	72131601-001	Servicio de desmontaje de instalaciones electricas, electroductos,cableados, tomas llaves y artefactos luminicos, señales debiles y contra incendio	Unidad	Evento
6	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
7	72102201-9997	Desmontar ventilador de techo	Unidad	Evento
8	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
9	72101511-002	Desmontar artefactos acondicionadores de aire hasta 60.000 BTU	Unidad	Evento
10	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
11	72101511-002	Desmontar artefactos acondicionadores de aire hasta 24.000 BTU	Unidad	Evento
12	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
13	72101601-9999	Servicio de desmontaje de techo metalico	Metros cuadrados	Evento
14	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
15	72101601-002	Servicio de desmontaje de cielorraso de yeso y perfilerias	Metros cuadrados	Evento
16	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento

17	72102602-007	Servicio de desmontaje de mamparas eucatec y yeso carton con perfilera de aluminio	Metros cuadrados	Evento
18	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
19	30141502-002	Servicio de remocion de membrana aislacion	Metros cuadrados	Evento
20	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
21	72141510-9998	Servicio de demolicion de losa de Hormigon armado	Metros cuadrados	Evento
22	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
23	72101607-001	Servicio de demolicion de revoques interior-exterior	Metros cuadrados	Evento
24	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
25	72101607-001	Servicio de demolicion de revoques exterior en altura desde +5m	Metros cuadrados	Evento
26	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
27	72141510-9997	Mamposteria/Servicio de demolición de mamposteria de 0,15m	Metros cuadrados	Evento
28	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metros cuadrados	Evento
29	72141510-9997	Mamposteria/Servicio de demolición de mamposteria de 0,20m	Metros cuadrados	Evento
30	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metros cuadrados	Evento
31	72141510-9997	Mamposteria/Servicio de demolición de mamposteria de 0,30m	Metros cuadrados	Evento
32	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metros cuadrados	Evento
33	72141510-9997	Mamposteria/Servicio de demolición de mamposteria de 0,45m (incluye pilares)	Metros cuadrados	Evento
34	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metros cuadrados	Evento
35	72141510-001	Servicio de demolicion de contrapiso	Metros cuadrados	Evento
36	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
37	72141510-001	Servicio de demolicion de piso existente	Metros cuadrados	Evento
38	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
39	72141510-001	Servicio de demolicion de zocalo	Metro Lineal	Evento

40	80111613-9999	Mano de Obra	Metro Lineal	Evento
41	72141510-001	Servicio de demolicion de azulejos	Metros cuadrados	Evento
42	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
43	72141510-001	Servicio de demolicion de piso tipo alfombra	Metros cuadrados	Evento
44	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
45	72141510-001	Servicio de demolicion de piso alisada de cemento	Metros cuadrados	Evento
46	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
47	72141510-001	Servicio de demolicion de mosaicos graniticos	Metros cuadrados	Evento
48	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
49	72101507-001	Desmontaje de muebles fijos y desmontables	Unidad	Evento
50	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
51	72102602-005	Desmontaje de Puertas, ventanas, marcos y balancines	Unidad	Evento
52	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
53	72102304-9998	Desmontaje de artefactos sanitarios	Unidad	Evento
54	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
55	72102304-001	Servicio de demolicion de instalaciones de agua corriente y desagues cloacales. (por areas a ser reparadas)	Unidad	Evento
56	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
57	72102304-001	Servicio de destranque de cañerias de desagues cloacales	Unidad	Evento
58	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
59	72101507-001	Refuerzo y reparacion de vigas Hormigon Armado	Metros cúbicos	Evento
60	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cúbicos	Evento
61	72102508-001	Malla de union entre mampostería y hormigon (revoque con velo de poliéster - MORTERO 1:3 + PLASTIFICANTE)	Metro Lineal	Evento
62	80111613-9999	Mano de Obra	Metro Lineal	Evento
63	72131601-005	Mamposteria de elevacion de 0,15 de ladrillos comunes	Metros cuadrados	Evento

64	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
65	72131601-005	Mamposteria de elevacion de 0,15m una cara vista	Metros cuadrados	Evento
66	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metros cuadrados	Evento
67	72131601-005	Mamposteria de elevacion de 0,30m una cara vista	Metros cuadrados	Evento
68	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metros cuadrados	Evento
69	72131601-005	Mamposteria común con ladrillo de canto	Metros cuadrados	Evento
70	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
71	72131601-005	Reparacion de mamposteria de ladrillo común de 0,15m	Metros cuadrados	Evento
72	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
73	72131601-005	Reparacion de mamposteria de ladrillo hueco de 0,15m	Metros cuadrados	Evento
74	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
75	72131601-005	Reparacion de mamposteria de ladrillo común de 0,20m	Metros cuadrados	Evento
76	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
77	72131601-005	Reparacion de mamposteria de ladrillo común de 0,30m(incluye nivelacion)	Metros cuadrados	Evento
78	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
79	72131601-006	Reparacion de mamposteria, sardinel con ladrillo laminado	Metro lineal	Evento
80	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
81	72131601-005	Reparacion de mamposteria, muro de ladrillo convoco vistas 2 caras	Metros cuadrados	Evento
82	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
83	72102508-001	Reparacion de aislacion vertical con panderete 0,07m con asfalto	Metros cuadrados	Evento
84	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
85	72131601-006	Reparacion de aislacion horizontal 0,30m con asfalto	Metro lineal	Evento
86	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento

87	72102508-001	Aislacion de losas de baños con doble membrana asfáltica de 4 mm	Metros cuadrados	Evento
88	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
89	72131601-005	Mamposteria/envarillado sobre aberturas	Metro lineal	Evento
90	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metro lineal	Evento
91	72131601-006	Aislacion/Aislación horizontal 0,15m con asfalto	Metro lineal	Evento
92	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metro lineal	Evento
93	72131601-006	Aislacion/Aislación horizontal 0,30m con asfalto	Metro lineal	Evento
94	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metro lineal	Evento
95	72101607-001	Revoque/Revoque interior/exterior filtrado a dos capas de paredes	Metros cuadrados	Evento
96	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metros cuadrados	Evento
97	72101607-006	Revoque/Revoque interior/exterior filtrado a una capa de paredes	Metros cuadrados	Evento
98	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metros cuadrados	Evento
99	72131601-009	Colocacion de pisos-contrapisos/Contrapiso de cascotes (10 cm)	Metros cuadrados	Evento
100	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metros cuadrados	Evento
101	72131601-009	Colocación de pisos-contrapisos/Carpeta impermeable de regularizacion de piso	Metros cuadrados	Evento
102	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Metros cuadrados	Evento
103	72131601-009	Colocacion de pisos - contrapisos/Piso tipo ceramica esmaltada	Metros cuadrados	Evento
104	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Metros cuadrados	Evento
105	72101607-005	Instalacion o colocacion de zocalo/Zocalo de ceramica esmaltada	Metro lineal	Evento
106	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Metro lineal	Evento

107	72131601-009	Colocacion de pisos-contrapisos/Colocacion de Revestimiento de azulejos	Metros cuadrados	Evento
108	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación	Metros cuadrados	Evento
109	72131601-999	Provision y colocacion de dintel prefabricado hasta 3m	Unidad	Evento
110	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
111	72131601-008	Reparacion de revoque de cielorraso de metal desplegado armado o en losa de hormigon armado	Metros cuadrados	Evento
112	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
113	72101607-003	Reparacion de paredes con varillas de 8 mm en fisuras	Metro lineal	Evento
114	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
115	72102508-001	Carpeta hidrofuga de regularizacion, base de membrana, sobre losa. Esp.:3cm	Metros cuadrados	Evento
116	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
117	72131601-006	Aislacion de losa con membrana aluminizada de 4mm	Metros cuadrados	Evento
118	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
119	72101607-001	Reparacion de Revoque interior filtrado a dos capas de paredes	Metros cuadrados	Evento
120	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
121	72101607-001	Reparacion de revoque exterior filtrado de paredes con hidrofugo hasta 5m de altura	Metros cuadrados	Evento
122	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
123	72101607-001	Reparacion de revoque exterior de paredes con hidrofugo desde 5m de altura	Metros cuadrados	Evento
124	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
125	72101507-001	Revoque de mocheta en bordes de aberturas	Metro lineal	Evento
126	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
127	72102508-001	Reparacion de contrapiso de cascotes	Metros cuadrados	Evento
128	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento

129	72102508-001	Carpeta impermeable de regularizacion de piso	Metros cuadrados	Evento
130	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
131	72131601-009	Piso tipo porcelanato de alta resistencia	Metros cuadrados	Evento
132	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
133	72101507-001	Piso tipo porcelanato terminacion de umbrales	Metro lineal	Evento
134	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
135	72101607-005	Zocalo de porcelanato	Metro lineal	Evento
136	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
137	72102508-001	Reparacion de piso y zocalo calcareo	Metros cuadrados	Evento
138	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
139	72152204-001	Provision y colocacion de baldosas tipo vainilla para veredas	Metros cuadrados	Evento
140	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
141	72102508-001	Reparacion de piso ceramico	Metros cuadrados	Evento
142	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
143	72101607-004	Reparacion de zocalo ceramico	Metro lineal	Evento
144	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
145	72102703-001	Pulido de piso de granito	Metros cuadrados	Evento
146	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
147	72152202-001	Reparacion de mosaicos graniticos	Metros cuadrados	Evento
148	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
149	72101607-002	Revestimiento de ladrillejos. Reposicion	Metros cuadrados	Evento
150	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
151	11111604-001	Provision y colocacion de mesadas de granito	Metros cuadrados	Evento
152	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
153	72102304-001	Placas separadora de granito natural para mingitorio (1,00x0,45m)	Unidad	Evento
154	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento

155	72154032-001	Provision o cambio de puerta metalica de 0,80 , 0,90 , y 1,00 mts. Con marco y cerradura	Unidad	Evento
156	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
157	72154032-001	Provision o cambio de puerta metalica tipo persiana de 0,80 , 0,90 , y 1,00 mts. Con marco y cerradura	Unidad	Evento
158	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
159	72131601-010	Reparacion de estructuras metalicas pilares, vigas reticuladas y correas	Metros cuadrados	Evento
160	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
161	72131601-9976	Provision, cambio y colocacion de chapas metalicas de techo existente	Metros cuadrados	Evento
162	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
163	73121602-001	Provision y colocacion de escalera metálica tipo marinera con pintura sintetica.	Metros cuadrados	Evento
164	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
165	73121602-001	Construccion de estructura metalica de vigas reticuladas con chapa doblada en u y correas de perfil c	Metros cuadrados	Evento
166	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metros cuadrados	Evento
167	72101601-002	Servicio de instalación de cielorrasos/Provisión de placas cielorraso acustico de fibra mineral	Metros cuadrados	Evento
168	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metros cuadrados	Evento
169	72131601-012	Servicio de pintura de exteriores/Al látex exterior/interior con enduido	Metros cuadrados	Evento
170	80111613-9999	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparación	Metros cuadrados	Evento
171	72131601-012	Servicio de pintura cielo razo/Al látex de cielorraso	Metros cuadrados	Evento
172	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
173	72131601-012	Servicio de pintura de interiores/Pintura Esmalte Sintetico para aberturas	Metros cuadrados	Evento
174	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
175	72131601-012	Provision y reposicion cielorraso de yeso junta tomada	Metros cuadrados	Evento

176	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
177	72102602-007	Cambio, provision y colocacion de Mampara de eucatec con perfilera de aluminio	Metros cuadrados	Evento
178	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
179	72102602-005	Provision y Colocacion de puerta de eucatex con cerradura y tiradores	Unidad	Evento
180	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
181	72102602-007	Cambio, provision y colocacion de Mampara de yeso carton con perfilera	Metros cuadrados	Evento
182	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
183	72102201-002	Boca en cielorraso para luces	Unidad	Evento
184	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
185	72102201-002	Boca en cielorraso para ventiladores	Unidad	Evento
186	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
187	72152605-001	Provision y colocacion de cielorraso de PVC	Metros cuadrados	Evento
188	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
189	72101507-001	Provision y colocacion de guardacanto de aluminio en escalones	Metro lineal	Evento
190	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
191	30171501-002	Puerta de vidrio templado de 8mm, de 0,90x 2,10m incluye freno, herrajes y manijon	Unidad	Evento
192	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
193	30171501-002	Puerta de vidrio templado de 10mm corrediza, de 3,00x 2,20m incluye herrajes y manijon	Unidad	Evento
194	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
195	72102602-007	Provision y colocacion de mamparas en vidrios templados de 10mm	Metros cuadrados	Evento
196	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
197	30171607-9999	Ventana de vidrios templados de 8mm, corrediza	Metros cuadrados	Evento
198	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento

199	30171607-9999	Ventanas fijas de vidrio templado de 10mm	Metros cuadrados	Evento
200	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
201	72154032-001	Provision y cambio de puerta placa de cedro de 0,70. 0,80. 0,90. 1,00x2,10	Unidad	Evento
202	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
203	72154032-001	Provision y cambio de puerta placa de cedro de 1,30x1,70 con marco de lapacho	Unidad	Evento
204	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
205	72154032-001	Restauracion de puertas y ventanas de madera y pintar con pintura	Unidad	Evento
206	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
207	72131601-010	Ajustes de altura en puertas	Unidad	Evento
208	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
209	30171506-001	Reparacion y cambio de contramarco	Metro lineal	Evento
210	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
211	72102602-001	Reparacion de puertas, incluye provision y colocacion de manijones, golpetes bisagras y cerraduras	Unidad	Evento
212	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
213	72102602-005	Provision y colocacion de puertas tablero de madera	Unidad	Evento
214	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
215	72102602-005	Provision y colocacion de puertas dobles de madera según las existentes sin vidrio.	Unidad	Evento
216	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
217	72131601-010	Provision y colocacion de puertas dobles de madera según las existentes con vidrio.	Unidad	Evento
218	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
219	46171503-001	Provision y colocacion de cerraduras de puertas, según las existentes	Unidad	Evento
220	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
221	31162403-001	Provision y colocacion de Bisagras vaiven reforzadas	Unidad	Evento
222	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento

223	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias-Mantenimiento de desague cloacal	Unidad Medida Global	Evento
224	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad Medida Global	Evento
225	72102304-001	Canilla laboratorial curva o recta	Unidad	Evento
226	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
227	72102602-004	Provision y colocacion de espejo tipo float de 4mm con canto biselado	Metros cuadrados	Evento
228	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
229	72101510-007	Ventilacion del sistema de desague cloacal	Unidad	Evento
230	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
231	72131601-001	Proveer tablero electrico metalico, de embutir para 48TM como minimo, con sus respectivo circuito, componentes de proteccion ect.	Unidad	Evento
232	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
233	39121601-004	Provision y colocacion de disyuntor diferencial 4X63A - 30MA	Unidad	Evento
234	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
235	39121601-004	Provision y colocacion de disyuntor diferencial 4X40A - 30MA	Unidad	Evento
236	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
237	39121619-008	Proveer descargador de sobretension monopolar 20kA	Unidad	Evento
238	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
239	39121602-007	Provision y colocacion de llave TM de 3 X 125 AMP. - 10KA	Unidad	Evento
240	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
241	39121602-007	Provision y colocacion de llave TM de 3 X 100 AMP. - 10KA	Unidad	Evento
242	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
243	39121602-007	Provision y colocacion de llave TM de 3 X 80 AMP. - 10KA	Unidad	Evento
244	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
245	39121602-007	Provision y colocacion de llave TM de 3 X 63 AMP. - 10KA	Unidad	Evento

246	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
247	72102201-002	Provision y colocacion de llave TM de 3 X 50 AMP. - 10KA	Unidad	Evento
248	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
249	39121602-007	Provision y colocacion de llave TM de 3 X 40 AMP. - 10KA	Unidad	Evento
250	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
251	72102201-002	Provision y colocacion de llave TM de 3 X 32 AMP. - 10KA	Unidad	Evento
252	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
253	39121602-007	Provision y colocacion de llave TM de 3 X 25 AMP. - 10KA	Unidad	Evento
254	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
255	39121602-008	Provision y colocacion de llave TM de 1 X 32 AMP. - 10KA	Unidad	Evento
256	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
257	39121602-008	Provision y colocacion de llave TM de 1 X 25 AMP. - 10KA	Unidad	Evento
258	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
259	72102201-002	Provision y colocacion de llave TM de 1 X 20 AMP. - 10KA	Unidad	Evento
260	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
261	39121602-008	Provision y colocacion de llave TM de 1 X 16 AMP. - 10KA	Unidad	Evento
262	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
263	39121602-008	Provision y colocacion de llave TM de 1 X 10 AMP. - 10KA	Unidad	Evento
264	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
265	39121551-9999	Provision y colocacion de reflectores led externos de 200 WATTS, IP65 (incluye base y soporte)	Unidad	Evento
266	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
267	39121551-9999	Provision y colocacion de reflectores led externos de 10 WATTS, IP65 (incluye base y soporte)	Unidad	Evento
268	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento

269	72131601-001	Provision y colocacion proyector led de 50W EXT IP65 (incluye base y soporte)	Unidad	Evento
270	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
271	72131601-001	Provision y colocacion proyector led de 100W EXT IP65 (incluye base y soporte)	Unidad	Evento
272	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
273	72131601-001	Provision y colocacion de fotocelula con base y soporte	Unidad	Evento
274	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
275	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Unidad	Evento
276	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
277	72102201-002	Provision y colocacion de equipos fluorescentes convencional de 2 X 40 Watts tipo acanalado	Unidad	Evento
278	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
279	72102201-002	Provision y colocacion de equipos fluorescentes convencional de 1 X 40 Watts	Unidad	Evento
280	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
281	72102201-002	Provision y colocacion de equipos fluorescentes convencional de 2 X 40 Watts comercial	Unidad	Evento
282	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
283	72102201-9998	Provision y colocacion de artefactos de iluminacion panel de embutir led 6 W	Unidad	Evento
284	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
285	72102201-9998	Provision y colocacion de artefactos de iluminacion panel de embutir led 12 W	Unidad	Evento
286	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
287	72102201-9998	Provision y colocacion de artefactos de iluminacion panel de embutir led 18 W	Unidad	Evento
288	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
289	72102201-9998	Provision y colocacion de artefactos de iluminacion panel de embutir led 24 W	Unidad	Evento
290	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento

291	72102201-9998	Provision y colocacion de artefactos de iluminacion panel de embutir led 36 W	Unidad	Evento
292	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
293	72102201-9998	Provision y colocacion de artefactos de iluminacion panel de embutir led 50 W	Unidad	Evento
294	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
295	72102201-9998	Provision y colocacion de artefactos de iluminacion proyectores led AR111, 9W	Unidad	Evento
296	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
297	72102201-9998	Provision y colocacion de artefactos de iluminacion proyectores led AR111, 15W	Unidad	Evento
298	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
299	72102201-9998	Provision y colocacion de artefactos de iluminacion proyectores led 20W RGB	Unidad	Evento
300	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
301	72102201-9998	Provision y colocacion de artefactos de iluminacion dicroica led de embutir de 5W	Unidad	Evento
302	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
303	72102201-9998	Provision y colocacion de artefactos de iluminacion dicroica led de embutir de 12W	Unidad	Evento
304	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
305	72102201-9998	Provision y colocacion de artefactos de iluminacion dicroica led de embutir de 15W	Unidad	Evento
306	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
307	40101501-001	Provisión y colocación de extractor para baño de 100MM.	Unidad	Evento
308	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
309	40101501-001	Provision y colocacion de extractor para baño de 150MM.	Unidad	Evento
310	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
311	72131601-001	Provision de tablero metalico de 12 mod de embutir con barra RSTN+T	Unidad	Evento
312	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento

313	72131601-001	Provision de tablero metalico de 24 mod de embutir con barra RSTN+T	Unidad	Evento
314	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
315	72131601-001	Provision y colocacion de tablero metalico de 36 mod de embutir con barra RSTN+T	Unidad	Evento
316	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
317	72131601-001	Cambio de cableado de un circuito de acuerdo a la potencia del mismo	Metro lineal	Evento
318	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
319	72102201-002	Cambio de llave de un punto y tomacorriente	Unidad	Evento
320	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
321	72102201-002	Cambio de llave de dos puntos y tomacorriente	Unidad	Evento
322	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
323	72102201-002	Cambio de llave de tres puntos	Unidad	Evento
324	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
325	72102201-002	Provision de caño electroducto antillama de 1"	Metro lineal	Evento
326	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
327	72102201-002	Provision de caño electroducto antillama de 3/4"	Metro lineal	Evento
328	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
329	72131601-001	Cambio de cableado de 6mm con provision de material	Metro lineal	Evento
330	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
331	72131601-001	Cambio de cableado de 4mm con provision de material	Metro lineal	Evento
332	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
333	72131601-001	Cambio de cableado de 2mm con provision de material	Metro lineal	Evento
334	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
335	72131601-001	Cambio de cableado de 1mm con provision de material	Metro lineal	Evento
336	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento

337	72102201-002	Proveer cable multipolar de cobre 1*35mm ² , aislacion XLPE	Metro lineal	Evento
338	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
339	72102201-002	Proveer cable multipolar de cobre 2mm ² , aislacion PVC	Metro lineal	Evento
340	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
341	72102201-002	Proveer cable multipolar de cobre 4mm ² , aislacion PVC	Metro lineal	Evento
342	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
343	72102201-002	Proveer cable multipolar de cobre 6mm ² , aislacion PVC	Metro lineal	Evento
344	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
345	72102201-002	Proveer cable tipo TPR 2*1,5mM2	Metro lineal	Evento
346	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
347	72102201-002	Proveer cable tipo TPR 2*2mM2	Metro lineal	Evento
348	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
349	72102201-002	Proveer cable tipo TPR 2*4mM2	Metro lineal	Evento
350	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
351	72102201-002	Proveer cable tipo TPR 2*6mM2	Metro lineal	Evento
352	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
353	72102201-002	Proveer cable tipo TPR 4*2mM2	Metro lineal	Evento
354	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
355	72102201-002	Proveer cable tipo TPR 4*4mM2	Metro lineal	Evento
356	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
357	72102201-002	Proveer cable tipo TPR 4*6mM2	Metro lineal	Evento
358	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
359	72131601-001	Proveer Puesta a tierra	Unidad	Evento
360	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
361	72131601-001	Cambio y colocacion de jabalina para puesta a tierra.	Unidad	Evento
362	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento

363	72131601-001	Provision y colocacion de Tablero metálico de 16 agujeros de embutir con barra de cobre y jabalina	Unidad	Evento
364	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
365	41103502-003	Provision y colocacion de campana metalica en cocina con extractor	Unidad	Evento
366	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
367	72102201-002	Extension con canalizacion de red de informatica	Metro lineal	Evento
368	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
369	72102201-002	Provision de bandejas metalicas portacables ranuradas de 100mm	Metro lineal	Evento
370	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
371	72102201-002	Provision de bandejas metalicas portacables ranuradas de 150mm	Metro lineal	Evento
372	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
373	72102201-002	Provision de bandejas metalicas portacables ranuradas de 200mm	Metro lineal	Evento
374	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
375	72102201-002	Provision y colocacion de cable de cobre desnudo de 16mm	Metro lineal	Evento
376	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
377	72102201-002	Provision y montaje de cablecanal 60*40	Metro lineal	Evento
378	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
379	72102201-002	Provision y montaje de cablecanal 40*30	Metro lineal	Evento
380	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
381	72102201-002	Provisión y montaje de cablecanal 27*30	Metro lineal	Evento
382	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
383	72102201-002	Provision y montaje de cablecanal 20*10	Metro lineal	Evento
384	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
385	72102201-002	Provision y montaje de cablecanal 14*07	Metro lineal	Evento
386	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
387	72102201-002	Provision y montaje de cablecanal para piso de 48x13mm gris	Metro lineal	Evento

388	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
389	72102201-002	Proveer boca de iluminacion	Unidad	Evento
390	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
391	39121402-9997	Proveer boca de toma corriente universal	Unidad	Evento
392	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
393	39121402-9994	Proveer boca de toma corriente especial schuko	Unidad	Evento
394	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
395	72102201-9998	Provisión de boca de aire acondicionado monofásico	Unidad	Evento
396	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
397	72102201-9998	Provisión de boca de aire acondicionado trifasico	Unidad	Evento
398	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
399	72102201-9998	Provisión de artefacto de iluminacion tipo panel LED de hasta 48 W	Unidad	Evento
400	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
401	72102201-9998	Provisión de artefacto de iluminacion tipo panel LED de hasta 24 W	Unidad	Evento
402	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
403	72102201-9998	Provisión de artefacto de iluminacion tipo spot de emb. De hasta 12 w	Unidad	Evento
404	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
405	72102304-001	Proveer caño de cobre para A.A y caño pvc de 25mm soldable para desagüe de A.A	Metro lineal	Evento
406	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
407	72131601-012	Pintura de paredes con membrana liquida impermeable	Metros cuadrados	Evento
408	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
409	72131601-012	Enduido de paredes interior- exterior hasta 5m altura	Metros cuadrados	Evento
410	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
411	72131601-012	Enduido de paredes interior- exterior desde 5m altura	Metros cuadrados	Evento

412	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
413	72102402-002	Enduido de cielorraso interior	Metros cuadrados	Evento
414	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
415	72131601-012	Enduido cementicio interior exterior	Metros cuadrados	Evento
416	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
417	72102401-001	Pintura al látex exterior de paredes hasta 5m de altura	Metros cuadrados	Evento
418	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
419	72102401-001	Pintura al látex exterior de paredes desde 5m altura	Metros cuadrados	Evento
420	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
421	72102402-001	Pintura al látex interior de paredes	Metros cuadrados	Evento
422	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
423	72102402-001	Pintura al sintético en mamposteria interior en pasillos, h = 1,50 m	Metro lineal	Evento
424	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
425	72102402-002	Al látex de cielorraso	Metros cuadrados	Evento
426	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
427	72102402-001	Pintura IGNIFUGA de pared	unidad de medida: Metros cuadrados presentación: EVENTO	Evento
428	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
429	72102402-002	Pintura IGNIFUGA de cielorraso	Metros cuadrados	Evento
430	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
431	72102402-001	Pintura texturizada	Metros cuadrados	Evento
432	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
433	72102402-001	Pintura de carpinteria metálica al sintético antioxiado.	Metros cuadrados	Evento
434	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
435	72102402-001	Pintura de carpintería de madera al sintético.	Metros cuadrados	Evento
436	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
437	72102402-001	Pintura IGNIFUGA de carpinteria de madera	Metros cuadrados	Evento

438	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
439	72102402-001	Pintura de aberturas al barniz	Metros cuadrados	Evento
440	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
441	72131601-012	Pintura de silicona absorbente, con resinas sinteticas de alta calidad y aditivos.	Metros cuadrados	Evento
442	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
443	72131601-012	Tratamiento de ladrillo visto con silicona	Metros cuadrados	Evento
444	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
445	44111808-001	Provision y colocacion de cantoneras metálicas	Metro lineal	Evento
446	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
447	82121505-010	Ploteado de vidrios	Metros cuadrados	Evento
448	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
449	72101803-001	Limpieza, reparacion e impermeabilizacion de tanque	Unidad	Evento
450	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
451	72141510-001	Demolición de Revoque (incluye retiro de escombros)	Metros cuadrados	Evento
452	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
453	72102602-007	Desmante de Mamparas Divisorias sin recuperación (incluye retiro de escombros)	Metros cuadrados	Evento
454	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
455	72141510-001	Demolición de Revestido	Metros cuadrados	Evento
456	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
457	72102602-005	Desmante y Retiro de Aberturas (puertas y ventanas) sin recuperación	Unidad	Evento
458	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
459	72102507-001	Reparación y Cambio de Aislación de Membrana Asfáltica	Metros cuadrados	Evento
460	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
461	72102507-003	Reparación y Cambio de Aislación de Pintura tipo Impacril con Tela Bidim	Metros cuadrados	Evento
462	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento

463	72131601-005	Reparación de Roturas o Quiebres de Estructuras de Yeso	Metros cuadrados	Evento
464	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
465	72131601-010	Abrir Vano en Mampostería (incluye remoción y traslado de escombros)	Metros cuadrados	Evento
466	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
467	72102201-016	Cambio y Colocación de Bocas para Circuito Independiente Monofásico hasta 10 (diez) m. de longitud	Unidad	Evento
468	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
469	72102201-016	Cambio y Colocación de Boca para Circuito Independiente Trifásico hasta 10 (diez) m. de longitud	Unidad	Evento
470	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
471	72102201-016	Reparación con Provisión y Colocación de Canaletas de Plástico	Metro lineal	Evento
472	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
473	72102201-016	Reparación con Provisión y Colocación de Canaletas Eléctricas de Metal	Metro lineal	Evento
474	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
475	72102201-003	Provisión y Colocación de Panel LED de Adosar Circular de 12 watts 840 LM 6500K \varnothing 170mm (incluye transformador y accesorios)	Unidad	Evento
476	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
477	72102201-003	Provisión y Colocación de Panel LED de Adosar Circular de 18 watts 1440 LM 6500K \varnothing 215mm (incluye transformador y accesorios)	Unidad	Evento
478	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
479	72102201-003	Provisión y Colocación de Panel LED de Adosar Circular de 25 watts 2000 LM 6500K \varnothing 300mm (incluye transformador y accesorios)	Unidad	Evento
480	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
481	72102201-003	Provisión y Colocación de Panel LED de Adosar Cuadrado de 6 watts 360 LM 6500K - 120mm (incluye transformador y accesorios)	Unidad	Evento
482	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento

483	72102201-003	Provisión y Colocación de Panel LED de Adosar Cuadrado de 12 watts 840 LM 6500K - 160mm (incluye transformador y accesorios)	Unidad	Evento
484	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
485	72102201-003	Provisión y Colocación de Panel LED de Adosar Cuadrado de 18 watts 1440 LM 6500K - 215mm (incluye transformador y accesorios)	Unidad	Evento
486	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
487	72102201-003	Provisión y Colocación de Panel LED de Adosar Cuadrado de 25 watts 2000 LM 6500K - 30x30 (incluye transformador y accesorios)	Unidad	Evento
488	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
489	72102201-003	Provisión y Colocación de Panel LED de Embutir Circular de 6 watts 360 LM 6500K Ø 120 mm (incluye transformador y accesorios)	Unidad	Evento
490	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
491	72102201-003	Provisión y Colocación de Panel LED de Embutir Circular de 12 watts 840 LM 6500K Ø 170 mm (incluye transformador y accesorios)	Unidad	Evento
492	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
493	72102201-003	Provisión y Colocación de Panel LED de Embutir Circular de 18 watts 1440 LM 6500K Ø 220 mm (incluye transformador y accesorios)	Unidad	Evento
494	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
495	72102201-003	Provisión y Colocación de Panel LED de Embutir Circular de 25 watts 2000 LM 6500K Ø 300 mm (incluye transformador y accesorios)	Unidad	Evento
496	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
497	72102201-003	Provisión y Colocación de Panel LED de Embutir rectangular de 50 watts 3500 LM 6500K de 1200x300 mm (incluye transformador y accesorios)	Unidad	Evento
498	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
499	72102201-003	Provisión de Soporte p/Panel LED de Adosar 60x60 cm o similar	Unidad	Evento
500	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento

501	72102201-003	Provisión de Panel LED Cuadrado de 60 watts 4800 LM 60x60 cm o mas o menos 3cm por lado	Unidad	Evento
502	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
503	72102201-003	Foco p/Artefacto de Luz Dicroica LED 6w (50 W)	Unidad	Evento
504	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
505	72102201-003	Artefacto de Luz Dicroica LED 6w (50 W)	Unidad	Evento
506	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
507	72102201-003	Provisión y Cambio y Colocación de Luces de Emergencia	Unidad	Evento
508	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
509	72102201-003	Provisión y Cambio de Tomacorriente Aéreo Schuko	Unidad	Evento
510	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
511	72102201-003	Provisión de placa de Llave de Un Punto y Tomacorriente	Unidad	Evento
512	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
513	72102201-003	Provisión de placa de Llave de Dos Puntos y Tomacorriente	Unidad	Evento
514	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
515	72102201-003	Provisión de placa de Llave de Tres Puntos y Tomacorriente	Unidad	Evento
516	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
517	72102201-003	Provisión de Tapas Ciegas en Cajas de Llaves y Conexiones	Unidad	Evento
518	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
519	72102201-003	Provisión y Cambio y Colocación de Jabalina para Puesta a Tierra	Unidad	Evento
520	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
521	72102201-003	Provisión de Caja para Tablero hasta 10 (diez) Llaves	Unidad	Evento
522	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
523	72102201-012	Cambio de Llaves Termomagnéticas en los Tableros y Mantenimiento. Monofásico hasta 32 A	Unidad	Evento

524	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
525	72102201-012	Cambio de Llaves Termomagnéticas en los Tableros y Mantenimiento. Trifásico hasta 3x32 A	Unidad	Evento
526	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
527	72102201-012	Cambio de Llaves Termomagnéticas Trifásica Regulables de 128A a 160A en los Tableros y Mantenimiento	Unidad	Evento
528	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
529	72102602-008	Provisión y Colocación de Contramarcos de Madera según medida existente, pintado y barnizado.	Metro lineal	Evento
530	80111613-9999	Mano de Obra	Metro lineal	Evento
531	72102602-001	Provisión, Cambio y Colocación de Cerraduras de Puertas, según las existentes.	Unidad	Evento
532	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
533	72102602-001	Provisión, Cambio y Colocación de Puerta Placa de Madera (incluye herrajes y cerradura)	Unidad	Evento
534	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
535	72131601-010	Provisión y colocación de aberturas de aluminio con vidrios templados de 6mm, con herrajes y cerraduras, color a definir	Metros cuadrados	Evento
536	80111613-9999	Mano de Obra	Metros cuadrados	Evento
537	92121702-001	Provisión y colocación de sensores de humo calor	Unidad	Evento
538	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
539	92121702-001	Provisión y colocación de sensores de termo velocimétricos	Unidad	Evento
540	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
541	72151511-001	Provisión y colocación de luces de emergencia	Unidad	Evento
542	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
543	72151511-001	Provisión y colocación de cartel luminoso de salida de emergencia	Unidad	Evento
544	80111613-9999	Mano de Obra	Unidad	Evento
545	72131601-013	Limpieza periodica y final de obra.	Metros cuadrados	Evento

Especificaciones Técnicas

CONSIDERACIONES GENERALES:

- Los rubros que figuran Global, abarcan la totalidad de las obras necesarias, para su realización, es decir ninguna de sus partes componentes se incluyen en otros rubros.
- Todos los materiales de obra se ajustarán estrictamente a las Especificaciones Técnicas
- Para la ejecución de los trabajos a construir, EL CONTRATISTA proveerá, la mano de obra, materiales, y equipos necesarios para ejecutar las obras que se describen en los planos, planillas de obra, Especificaciones Técnicas y documentos contractuales.
- EL CONTRATISTA está obligado a emplear mano de obra calificada, materiales de buena calidad, métodos y elementos de trabajos que aseguren la correcta ejecución de la obra.

Materiales básicos

Todos los materiales que se utilicen en la obra serán de primera calidad. Se ajustarán a las especificaciones técnicas. Los materiales se almacenarán en forma diferenciada hasta el momento de uso, de tal modo a no degradar sus propiedades.

Cemento gris

Será el producido por la Industria Nacional de Cemento (Tipo CP II-F-32 y/o Puzolánico para hormigones y AB 45 para otros usos). Deberán ser frescos, en envases originales, en bolsas sin roturas, y se almacenarán en un lugar cubierto y seco.

Arena lavada de río

Deberá ser limpia, sin sales, sustancias orgánicas ni arcillas. Para revoques finos se usará arena fina. Para revoques gruesos y hormigones se prefiere la arena mediana o gruesa o su mezcla en un 50%.

Ladrillos comunes

Los ladrillos comunes serán de primera, elaborados con arcilla bien cocida sin llegar a estar vitrificados. Sus caras deberán ser planas, con aristas vivas y sin rajaduras.

Triturada: Provenirá de la trituración de piedras basálticas duras. Pueden emplearse también cantos rodados en las mismas condiciones. En ambos casos, las piedras deben ser completamente limpias, estar libres de partículas blandas, desmenuzables, delgadas o laminadas. El agregado grueso será piedra triturada del tipo 4a. Podrá utilizarse otro agregado de granulometría diferente a la especificada, variando el dosaje de la mezcla de acuerdo a las directivas que en cada caso se fijen.

VARILLAS DE ACERO

Se utilizarán las varillas indicadas en cada uno de los planos respectivos. Antes de su colocación serán limpiadas de escamas de óxido, no debiendo sufrir mermas de secciones superiores al diez por ciento (10%). Para ataduras y empalmes de barras se empleará alambre cocido.

Mezclas, morteros y hormigones

Serán dosificados en volumen del material seco y suelto.

La elaboración será exclusivamente mecánica, dosificando sus componentes, por volumen, con recipientes adecuados.

Las mezclas se fabricarán en la cantidad necesaria para cada jornada. Toda mezcla que se hubiere secado sin usarse, será desechada.

Trabajos Preliminares de obras.

Limpieza y preparación de la zona de obra

Previo al replanteo o marcación de las construcciones EL CONTRATISTA efectuará la limpieza de la zona de obras, escombros, construcciones precarias, etc., si los hubiere.

Si se encontraren hormigueros deberán ser eliminados antes de dar comienzo a la obra, así como insectos, termitas, tucurúes, etc. EL CONTRATISTA deberá eliminar del predio de la construcción todos los materiales provenientes de la limpieza, empleando cualquier método de eliminación aprobado previamente por la Fiscalización, antes de efectuar el replanteo.

Replanteo y Marcación

EL CONTRATISTA hará el replanteo de la obra basándose en los puntos de referencia indicados en los planos, será responsable de la exactitud de las medidas y escuadrías.

EL CONTRATISTA suministrará por su cuenta todos los materiales y mano de obra que se requieran para este trabajo. EL CONTRATISTA se hará responsable de la correcta marcación de la obra, del cuidado y conservación de todas las marcas aprobadas por el Fiscal de Obras.

Una vez limpio y nivelado perfectamente la zona de obra de acuerdo a las cotas especificadas en los planos correspondientes, EL CONTRATISTA procederá al replanteo general y parcial de la obra. El replanteo realizado por EL CONTRATISTA será verificado por el Fiscal de Obras y con su autorización se procederá a la continuación de los trabajos.

Demolición

Este rubro abarca los diferentes tipos de remociones o demoliciones a ser ejecutadas según necesidad y previa aprobación de la fiscalización y/o supervisión. Los mismos deberán ejecutarse cuidando de no dañar la estructura existente.

Retiro de residuos y escombros

Luego de realizar el levantamiento de todos los elementos a demoler se procede al acarreo de los mismos para su retiro de la zona de obra.

AISLACIÓN EN PAREDES - AISLACIÓN HORIZONTAL

En todos los muros de elevación sobre la segunda hilada de ladrillos contados a partir del nivel del piso terminado, se colocarán capas aisladoras que consisten en un revoque de 1 cm. de espesor, perfectamente alisadas con mezcla 1: 3 (cemento-arena).

Mampostería de elevación de 0,15 m (1:2:8), de ladrillo Hueco

Todos los muros de elevación de ladrillos se ejecutarán con ladrillo hueco de primera calidad (color y medidas uniforme, aristas vivas, caras planas sin grietas, dimensiones constantes y con las mismas apariencias)

Todo tipo de mampostería, responderá exactamente a las indicaciones detalladas en los planos. Queda absolutamente prohibido hacer engrosamientos ulteriores por medio de la aplicación de ladrillos de plano. Los ladrillos deberán estar bien mojados, se los hará resbalar a mano en el lecho del mortero, apretándolos de manera que éste rebase por las juntas y se recogerá el que fluya de los paramentos.

Queda estrictamente prohibido el empleo de medio ladrillo, salvo los imprescindibles para la trabazón y, en absoluto, el uso de cascotes. Los muros, las paredes y pilares se erigirán perfectamente a plomo, con paramentos bien paralelos ante sí y sin pandeos. Se construirán simultáneamente y al mismo nivel en todas las partes trabadas o destinadas a serlo para regularizar el asiento y el enlace de la albañilería. Los muros deben construirse bien aplomados. La mezcla debe prepararse con la dosificación 1: 2: 10 (cemento, cal, arena lavada) para todos los muros de elevación y no debe prepararse más de la cantidad necesaria a ser utilizada en el proceso de su ejecución. Todo mortero que ya se endureció o fraguó no debe usarse, especialmente si tiene cemento.

En varillado sobre y bajo aberturas

Se deben distribuir 2 unidades de varillas conformadas de 8mm paralelas en forma horizontal como refuerzos bajo las aberturas, y como dinteles de las mismas. La longitud debe ser de 20 cm más que la longitud de la abertura, a ser distribuidas de forma simétrica sobre y bajo las aberturas. Con mezcla 1:3 (cemento, arena)

Revoque a 2 capas, espesor 1,5cm con hidrófugo (1:4:16), con terminación de revoque fino

Interior y exterior de muros a dos capas.

Los muros se revocarán a 1 (una) capa con mezcla 1:4:16 (cemento cal arena). Antes de su realización, éstos deberán mojarse abundantemente. Todo revoque terminado no será de espesor mayor a 1.5 cm, y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o desaplomadas, ni rebarbas u otros defectos. Las aristas serán vivas. En las moquetas, cantos y aristas, será usada una mezcla 1:1:4 (cemento cal arena). Los revoques deberán tener un aspecto uniforme una vez concluidos.

La mezcla para revoque será hecha con arena tamizada y cal colada. Este revoque interior incluye en el rubro, los revoques de encadenado y vigas, que coinciden con los muros; pero a éstos últimos se le hará previamente una azotada de cemento arena (1:3).

Se aplicará una segunda capa de revoque fino.

Exterior de muros a una capa con hidrófugo.

Los muros se revocarán a una capa con mezcla 1:4:16 (cemento-cal-arena), con adición especial de cerecita en porcentaje adecuado o algún aislante.

Puertas y marcos

Los marcos de las puertas de madera irán unidos a los muros con 6 (seis) tirafondos por lado, pareados, de 1/2 por 5, macizados con mezcla 1:3

(cemento arena). Durante su colocación se tendrá especial cuidado de la perfecta horizontalidad y verticalidad. En los planos respectivos se

detallan los rebajes de los marcos con respecto a los muros. Los marcos serán de madera de lapacho debidamente estacionada

o secada

mecánicamente, perfectamente cepillada y pulida sin grietas, nudos u otros defectos. No se permitirá que los marcos tengan pieza añadidas en

cualquier forma o que se pretenda corregirlo con clavos, parches o masillas. El ensamblaje de las piezas de los marcos será hecho a caja y espiga

y no simplemente clavados

Las puertas serán de tipo placas, de 5 mm de espesor y de primera calidad, tendrán una estructura tipo panal de abeja, resistente de forma tal que resulte indeformable y que no produzca ondulaciones en las chapas. Una vez terminada la estructura resistente se pasará por una rasqueteadora especial para aplanarla, uniformar el espesor y facilitar el encolamiento sobre las chapas de madera terciada. Toda puerta placa deberá enchaparse en ambas caras con la misma clase de chapa e igual espesor, el tapacantos serán de la misma madera del revestimiento. El

bastidor perimetral, refuerzos para cerraduras, panel interior relleno tipo "Nido de abejas"

terciado de primera calidad de 4 mm de espesor con caras interiores totalmente encoladas, tapacantos perimetrales

Herrajes: Se colocarán fichas niqueladas. Todos los herrajes se ajustarán a la carpintería mediante tornillos de acuerdo al material y al color del herraje.

Cerraduras: Las cerraduras deberán suministrarse para satisfacer las condiciones de uso de los diferentes ambientes o locales.

Cielorrasos

Cielorraso con placas de yeso a juntas tomadas

Materiales

El cielorraso estará suspendido de la estructura de techo o losa con velas de chapa galvanizada plegada. Las placas de yeso serán tipo Durlock o similar de 9 o 12 mm de espesor. Estas placas están formadas por un núcleo de roca de yeso hidratado cuyas caras están revestidas con papel de celulosa especial. Al núcleo de yeso se le adhieran láminas de papel de fibra resistente.

La estructura portante del cielorraso será un entramado de perfiles metálicos de soleras y montantes respectivamente a los que irán fijadas las placas con tornillos autorroscantes para chapa.

Para sujetar la estructura y reforzarla, se colocan montantes o soleras en sentido transversal a ésta, actuando como vigas maestras.

Ejecución

Las juntas se toman con cinta y masilla, quedando una terminación similar a los cielorrasos de yeso tradicional. Será indispensable seguir todas las recomendaciones de los fabricantes para su correcta aplicación y aprovechamiento. La masilla y el enduido serán de la misma marca de la placa de yeso proveída.

Una vez concluida la estructura y previo a la colocación de placas, se dará tiempo a los demás gremios para la instalación de las canalizaciones que deban trazarse sobre el cielo raso. Cualquier corte que tenga que efectuarse en el cielorraso para la ubicación ya sea de artefactos eléctricos, rejillas de aire acondicionado, etc. lo realizará el Contratista preferentemente antes de los trabajos de montaje de placas.

En lugares donde se colocarán artefactos lumínicos y/u otros artefactos se cortarán las placas a la medida de los mismos y en la ubicación que figuran en los planos. Este trabajo será realizado por el montador de las placas.

El tomado de junta y masillado se realizará según las instrucciones siguientes:

- Se cubren las juntas y las improntas de los tornillos o clavos con una **1ª capa** fina de Masilla Secado Rápido (MSR) o Lista para Usar de Durlock aplicada con espátula. No dejar rebabas.
- Se carga la junta con MSR, sobre la cual se pega la **cinta de papel**. El exceso de masilla se quita con espátula, procediendo del centro hacia los bordes. No dejar rebabas. Dejar secar.
- Se cubre la cinta con MSR, **2ª capa**, usando un espátula ancha. No dejar rebabas. Dejar secar.
- Se coloca la **3ª capa** de Masilla Lista para Usar o Última Mano de Durlock, cubriendo una superficie mayor, usando una llana. No dejar rebabas. Dejar secar.

Cuando se indican desniveles, los paramentos verticales se ejecutarán de la misma manera. En los encuentros entrantes, se procede de igual forma. En este caso la cinta se dobla para tomar los dos planos del encuentro. En la unión de bordes rectos de la placa, debe realizarse un masillado final más ancho.

Para lograr una correcta terminación de cantos vivos o ángulos salientes, se utilizan cantoneras, ángulos de ajuste, buñas o cinta con fleje metálico. Estos elementos se fijan a la placa con tornillos, clavos o cemento de contacto. La cantonera puede fijarse también con remachador para cantonera, prescindiendo así de tornillos y clavos. Se masillan usando el canto de perfil como guía de la espátula.

El acabado del cielorraso será enduido plástico y pintura acrílica color blanco hielo. Se colocará una junta perimetral de 5cm de

ancho solidaria a la pared y separada de la estructura del cielorraso, de manera a absorber posibles movimientos por dilatación o contracción térmica.

Cielorraso de yeso con placas desmontables

Material

El cielorraso acústico de fibra mineral es un producto diseñado para brindar excelentes prestaciones acústicas y térmicas, garantizando confort en ambientes interiores. Su composición permite una alta absorción de sonido y aislamiento térmico, con acabado estético y moderno.

Especificaciones Técnicas

- Dimensiones: aproximadamente 60 x 60 mm o similar
- Borde: Recto
- Presentación: Panel desmontable

Usos

Cielorraso desmontable en oficinas, instituciones educativas, centros de salud, comercios y ambientes que requieran control acústico.

El entramado estructural es con perfilera de chapa prepintada o de aluminio anodizado natural. Compuesto por perfiles C perimetrales, largueros T y travesaños T. Para la suspensión de la estructura se utilizará alambre galvanizado N°14.

Cuando no puedan colocarse los alambres de suspensión, debido a la presencia de un ducto de aire acondicionado o canaleta porta cables, se dispondrá una correa de chapa de acero plegada como refuerzo.

Una vez concluida la estructura y previo a la colocación de placas, se dará tiempo a los demás gremios para la instalación de las canalizaciones que deban trazarse sobre el cielo raso. Cualquier corte que tenga que efectuarse en el cielorraso para la ubicación ya sea de artefactos eléctricos, rejillas de aire acondicionado, etc. lo realizará el Contratista preferentemente antes de los trabajos de montaje de placas.

Pinturas

Generalidades

Condiciones generales

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las reglas del arte, debiendo todas las obras ser limpiadas perfectamente de manchas, oxido, etc. lijadas prolijamente y preparadas en forma conveniente, antes de recibir las sucesivas manos de pintura.

Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarlas, no se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc.

Como regla general, salvo las excepciones que se determinarán en cada caso y por escrito, sin cuya nota no tendrá valor el trabajo realizado, se dará la última mano después que todos los gremios que entran en la construcción hayan dado fin a sus trabajos.

De todas las pinturas, colorantes, esmaltes, aguarrás, secantes, etc. el Contratista de Obra entregará muestras a la Dirección de Obra para su elección y aprobación.

Los productos que lleguen a la obra vendrán en sus envases originales, cerrados y serán comprobados por la Fiscalización de Obra, quien podrá hacer efectuar, al Contratista de Obra y a costo de éste, todos los ensayos que sean necesarios para verificar la calidad de los materiales.

Los trabajos serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación.

El no cumplimiento de lo establecido, en el presente pliego y en especial en lo que se refiere a notificación a la Fiscalización de Obra, previa aplicación de cada mano de pintura, calidad de los materiales, prolijidad de los trabajos, ser motivo suficiente para el rechazo de los mismos. Cuando se indique en los planos, número de manos será a título ilustrativo. Se deberá dar la cantidad de manos que requiera un perfecto acabado a juicio de la Fiscalización de Obra.

Características de las pinturas

A efectos de determinar el grado de calidad de las pinturas, para su aprobación, tendrá en cuenta las siguientes cualidades:

Pintabilidad: Condición de extenderse sin resistencia al deslizamiento del pincel o rodillo. Nivelación: Las marcas del pincel o rodillo deben desaparecer a poco de aplicada.

Poder cubriente: Debe disimular las diferencias de color del fondo con el menor número posible de manos.

Secado: La película de pintura debe quedar libre de pegajosidad al tacto y adquirir dureza adecuada, en el menor tiempo

posible, según la clase de acabado.

Estabilidad: Se verificará en el envase, en caso de presentar sedimento, éste deberá ser blando y fácil de mezclar

Materiales

Los materiales a emplear serán en acorde a los casos de marca aceptada.

- a. Pintura: La pintura al agua, o base agua, es una pintura con diluyente acuoso, de secado rápido, bajo olor y respetuosa con el medio ambiente, ya que no emite gases tóxicos ni disolventes nocivos. Se caracteriza por su buena adherencia, y resistencia a la humedad y a la formación de hongos, siendo ideal para aplicaciones interiores y exteriores en diversas superficies como madera, metal o enduido.
- b. Aceite de Linaza: No contendrá ningún otro aceite, así sea vegetal, animal o mineral, ni tampoco resinas, sustancias mucilaginosas u otros productos adulterantes. El aceite crudo y fresco secará en tres días. Con 5% de secantes lo hará en diez horas.
- c. Aguarrás: Se empleará "Trementol" o similar a base de esencia de trementina, o bien vegetal. No se permitirá el empleo de aguarrás mineral a base de bencina, kerosene u otras sustancias minerales.
- d. Masilla: Toda la masilla necesaria en obra, será de la llamada piroxilina. Con expresa autorización de la Fiscalización de Obra podrán emplearse otras masillas, debiendo el Contratista de Obra preparar la composición de la misma, a los fines de su aprobación.
- e. Pinturas Anticorrosivas: Se empleará únicamente del tipo 3 en 1 o similar, salvo los casos especificados a tratar con procedimientos sintéticos distintos.
- f. Esmalte Sintético: Dará un acabado brillante o semi brillante, duro, elástico y resistente a los golpes y a la abrasión. Serán de la marca reconocida.
- g. Barniz: Será del tipo "Náutico" o similar. Los secantes no contendrán materias capaces de atacar o perjudicar a las otras materias primas usadas.

VENTANAS O PUERTAS DE VIDRIO TEMPLADO

Todas las aberturas llevarán vidrios templado de 6, 8 o 10 mm. Incoloro. Las ventanas serán estructuradas, con perfiles y Caños metálicos.

Las guías superiores e inferiores, deberán estar sujetas a las vigas mediante la utilización de tarugos y tornillos, cada 30 cm. Todas las uniones de mochetas con perfiles, deberán estar siliconadas con mastic acrílicos fibrados.

Las guías inferiores deberán tener perforaciones hacia el exterior, a modo de drenaje. Obs.: Las ventanas deberán tener sistemas de seguridad para poder ser accionados solo por el interior de los espacios y las puertas deberán ser dotadas de todos sus herrajes, sistemas de apertura y manijones

Pintura de paredes interiores y exteriores con Enduido

Antes de ejecutar el rubro, se procederá a la limpieza total de la superficie. Los defectos que pudieran presentar las paredes serán corregidos antes de iniciar con la colocación del enduido interior o exterior una vez terminado dicho trabajo se procederá a la pintura y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos. No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. EL CONTRATISTA tomará las precauciones indispensables a fin de preservar, pisos, marcos, aberturas, etc., de manchas de pintura que pudiera afectarlos. En el caso de los pisos, se procederá a cubrir la superficie con un manto completo de lámina plástica para su protección.

La última mano de pintura se dará después de que todos los otros gremios que intervengan en la construcción, hayan dado fin a sus trabajos en cada local.

Modo de uso del enduido

Puede ser aplicado sobre el sitio a reparar con espátula o llana. La superficie debe estar seca, libre de polvo y de partes sueltas. En el caso de mejorar una pared nueva con enduido plástico esta debe haber secado completamente, esperando unos 30 días aproximadamente desde su terminación.

Antes y posteriormente a la aplicación del material se recomienda aplicar una mano de fijador sellador al agua, solo en paredes, para la correcta adhesión de la masilla.

El enduido es muy rígido al secarse, no es flexible, no acompaña a las paredes un su trabajo constante de contracción y dilatación, por ello no suele ser efectivo en grietas ocasionadas por el movimiento propio de las estructuras. En estos casos debe aplicarse un material flexible para grietas.

Enduido plástico para exteriores

El enduido común, o para interiores, no tiene resistencia a la humedad, el calor o el frío extremos, por lo que en estos casos es necesario un material especial para exteriores. Algunos fabricantes han colocado en el mercado un enduido para exteriores que tolera un poco más a los agentes.

Para efectuar un buen trabajo con este material, se debe aplicar antes y después de la reparación con enduido plástico para exteriores, una mano de fijador sellador al aguarrás, que impermeabilizará el material para su mayor duración.

Pintura Acrílica

Pintura elaborada a base de emulsión acrílica pura, que contiene bióxido de titanio como pigmento. Proporciona un hermoso acabado semibrillo de gran resistencia al lavado, a la intemperie y al desgaste.

Para las fachadas debe contener componentes elásticos para brindar mayor durabilidad y ser especiales para intemperie.

Pintura de Canaletas y caños de bajada.

Irán pintados con anticorrosivos, posterior dará un acabado con esmalte sintético de color a ser determinado por el Fiscal de Obras y el costo estará incluido en este rubro.

Instalación Eléctrica

La instalación eléctrica se realizará siguiendo las Normas de la ANDE según indicaciones de los planos y la planilla de cómputo métrico.

Desde tablero general para alimentación de luces: Cable 4mm², porta lámpara de porcelana, plato de aluminio para lámpara, lámpara de bajo consumo, caño corrugado de ¾ antillama dentro de la mampostería, caño electroducto de ¾ para todas las áreas donde quedará libre y a la vista el cableado, llaves bipolares para encendido de luces.

Generalidades.

- a. Esta Instalación Eléctrica comprende la ejecución de todos los trabajos; provisión de los materiales y de la mano de obra especializada, necesarios para la terminación de la obra.
- b. Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados.
- c. Los equipos, accesorios y materiales de uso común en este tipo de instalaciones se ajustarán a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE y a las Especificaciones Técnicas que se dan en el numeral
- d. En los lugares en que la instalación estará embutida en muros con ladrillos a la vista, se deberá tener especial cuidado de que estas cañerías y cajas embutidas se coloquen durante la construcción de muros y en sus lugares respectivos con perfecto acabado.
- e. Los caños instalados en forma visible serán lisos, de plástico. Los que se coloquen durante la construcción de los muros en su interior, deberán ser corrugados antillamas de plástico. Los que se deban colocar bajo piso, podrán ser de plástico liso para instalaciones eléctricas o de plástico para baja presión de los usados para instalaciones sanitarias, según las dimensiones.
- f. Los electroductos y cables subterráneos deben enterrarse a una profundidad de 60 cm., sobre una capa de 10 cm., de arena lavada, que servirá de drenaje y encima ladrillos colocados con mezcla pobre como protección mecánica. Solo se permitirán empalmes subterráneos en los registros cuando se los ejecute con la correcta tecnología, que corresponde al tipo de cable usado. Para la aislación de los empalmes se deberán utilizar cintas autovulcanizantes o sistemas de aislación más eficientes que éstas.
- g. No se permitirán empalmes para los conductores que alimentan al tablero general y los tableros seccionales.
- h. Los registros eléctricos serán como mínimo de 40 x 40 x 70 cm., revocadas, con tapa de H°A° y en el fondo se colocará una capa de 10 cm., de arena lavada y encima piedra triturada. Deben estar limpios y libres de escombros o basuras. Merece especial atención el cierre y tapa de estos registros desde el inicio de su construcción hasta su presentación final, pues, la inobservancia de ello, pone en peligro a muchos escolares de corta edad que no pueden calibrar la magnitud del peligro que corren si tocan los cables, ductos o conexiones.
- i. El Amperaje de las llaves TM y los circuitos indicados se deben respetar, excepto algunas modificaciones que por motivos técnicos y aprobados por la supervisión, justifiquen dicho cambio.
- j. Los circuitos de iluminación de patio, estarán comandados por fotocélulas individuales para cada artefacto sin que esto excluya la pertinente protección termo magnética del circuito.
- k. Todas las partes metálicas de la instalación, tales como: tablero principal, tablero secundario, deberán ser puestos a tierra.
- l. Toda la instalación eléctrica se debe realizar respetando los planos y planillas de obras, también las Especificaciones Técnicas.

Especificaciones Técnicas.

Estas especificaciones servirán de guía para el suministro de materiales para la instalación eléctrica permanente, así como de artefactos de iluminación.

No obstante, antes de su instalación, todo el material, los artefactos y su equipamiento, deberá ser aprobado.

Equipos y Accesorios de M.T.

Toda esta parte de la instalación eléctrica deberá ejecutarse con materiales que se ajusten a las Especificaciones Técnicas de ANDE.

Cables subterráneos de B.T.

Estos cables deben cumplir las Especificaciones Técnicas de ANDE. Las secciones a utilizar están indicadas en los planos. Son los conocidos como NYY; u otras denominaciones según su origen.

Materiales para B.T.

En general, estos materiales son los corrientes que se utilizan para instalaciones de este tipo, aceptado en la práctica por el Reglamento para instalaciones de Baja Tensión de la ANDE. Como guía se detallan Especificaciones para los mismos.

Llaves Termomagnéticas.

Características Generales.

Llaves termomagnéticas unipolares o tripolares para ser montadas en tableros de distribución de energía a circuitos de utilización en edificios.

Accesorios completos de embutir, con sus tapas.

Características generales.

Los accesorios deben ser del tipo adecuado para ser instalados en las cajas comunes del tipo conocido para llaves, de buena calidad y de buena presentación. Serán según se indique, llaves de un punto, de dos o tres puntos, tomas de corrientes simples o dobles; llaves de combinaciones de tres o cuatro vías; pulsadores para timbres o combinaciones de estos accesorios.

Características constructivas.

Los accesorios serán formados por elementos intercambiables montados en chapa metálica y provista de tapa de material plástico. Los contactos se harán por medio de tornillos de bronce o estañados.

Tableros Generales, Principales Y Seccionales y de Comandos.

Características Generales.

Los tableros en general serán contruidos con chapa, con sistemas de abrir con monedas barras de fases y neutros, pintadas con esmalte sintético, rielera y todo accesorio para la buena terminación y seguridad para los que operen.

- El cableado de los tableros se deben hacer en forma ordenada y atar los conductores con cintas de plástico, de tal forma que deje una buena impresión a la vista. Las conexiones a las barras se deben hacer con terminales de cobre.
- En todos los tableros se deben poner nombres a las llaves TM de tal forma a identificar los circuitos al que pertenece.
- Todos los tableros serán embutidos en la pared a una altura de 1.50 m., medido desde el piso a la base del tablero.
- Los TVC son tableros de comando de ventiladores, dimensionados de acuerdo a la cantidad de llaves de ventiladores que irán colocadas dentro, con fondo de madera para sujetar las llaves con tornillos y serán aterrados con jabalina de cobre de 2.00 m.
- Los TC son tableros de comando de luces y tomas, y las llaves a ser utilizadas en ese tablero, son interruptores tipo TM de procedencia europea. También debe estar aterrado.

Artefactos Eléctricos y de Iluminación

Todos los artefactos de iluminación deberán ser de buena calidad. Se utilizarán lámparas de bajo consumo, con sus soportes y todos sus accesorios.

En cuanto a los artefactos, contarán con todos sus accesorios, brazo de sujeción, plato, protección, lámparas

Instalación de agua potable

Todas las instalaciones de agua potable se regirán estrictamente por lo que indica la NORMA PARAGUAYA NP N° 68, establecida por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización.

Limpieza final

Comprende los trabajos necesarios para dejar la obra construida y su entorno totalmente libre de escombros, materiales no utilizados ni utilizables. Las obras transitorias serán desmontadas y retiradas, salvo acuerdo con el comitente. Las zanjas deberán rellenarse con tierra colorada, las canchas de mezcla levantadas y dejar la obra libre y disponible para su uso.

OBSERVACIONES FINALES

- El comitente podrá pedir aclaraciones en todo momento sobre cualquier duda que se presente en el sitio de obra, sobre mano de obra, detalles constructivos y materiales a ser utilizados.
- En todo momento la obra deberá estar limpia y ordenada, a fin de no entorpecer los trabajos y la circulación en la misma, manteniendo un aspecto ordenado del lugar.
- Seguridad: se deberá prever todo el sistema de seguridad para evitar accidentes con el personal afectado a la obra.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Reacondicionamiento de Edificio CONES	1	Evento	Cerro Corá N° 1038, entre EEUU y Brasil	<p>Contrato, la Convocante emitirá una Orden de Compra solicitando la prestación de los servicios adjudicados.</p> <p>El Plazo de inicio de los servicios es: dentro de los 3 (tres) días de haber recepcionado la Orden de Servicio correspondiente.</p> <p>El Plazo de entrega del Servicio será de 15 (quince) días hábiles (lunes a viernes), contados a partir del cumplimiento del plazo de inicio del servicio.</p>

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Recepción	Nota de Recepción	Según lo establecido en el Plan de Entregas Dentro de los 5 (cinco) días posteriores al cumplimiento del plazo de entrega

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Aclaremos que la Forma de Pago, por parte de la Convocante es **A PLAZO**.

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de la factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

La falta de presentación de la totalidad de las documentaciones solicitadas anula el plazo establecido hasta tanto se regularice las documentaciones. Así también, todas las documentaciones presentadas deberán estar vigentes al momento del procesamiento del pago. En caso de fenecimiento de la vigencia de algún documento será solicitado al proveedor para su nueva presentación en estado vigente. La falta de presentación de un documento vigente impedirá el procesamiento del pago hasta tanto se regularice.

Se realizarán las retenciones correspondientes conforme al Art. 63 de la Ley N° 7021/22.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La Contratante podrá reajustar los precios de los bienes descriptos en las planillas de precios adjudicados, a pedido expreso de

la adjudicataria, siempre y cuando exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), en un valor igual o mayor al quince por ciento (15%) con relación a los datos correspondientes a la fecha de apertura de ofertas.

Para tal efecto, el adjudicado deberá presentar a la Administradora del Contrato su solicitud por escrito y acompañado de las documentaciones respaldatorias que justifiquen su pedido, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo la variación que lo habilita a solicitar el reajuste.

Fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Dónde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la provisión del servicio.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán pedidos de reajuste de precios si la provisión se encuentra atrasada.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un

ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a

alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

