

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Municipalidad de Presidente Franco

Uoc Presidente Franco

Nombre de la Licitación:

**REMODELACION DE SANITARIOS EN EL
POLIDEPORTIVO MUNICIPAL**

(versión 1)

ID de Licitación:

476204



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

02/10/2025

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	476204	Nombre de la Licitación:	REMODELACION DE SANITARIOS EN EL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL
Convocante:	Municipalidad de Presidente Franco	Categoría:	72000000 - Servicios de Construccion y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Presidente Franco	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Las consulta podrán ser realizada a través del SICP	Fecha Límite de Consultas:	10/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Mesa de Entrada de la Municipalidad de Pdte. Franco	Fecha de Entrega de Ofertas:	15/10/2025 08:15
Lugar de Apertura de Ofertas:	Oficina de la UOC de la Municipalidad de Pdte. Franco	Fecha de Apertura de Ofertas:	15/10/2025 08:45

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	5.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	Lic. Roque German Caceres	Cargo:	Coordinador de UOC
Teléfono:	550042-550068	Correo Electrónico:	uoc- munifranco@hotmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Miércoles, 08 de octubre del 2025.

Lugar: Parque Independencia (entre Super Carretera y Avda. Ñeembucu) - Area 5, Ciudad Pdte. Franco.

Hora: 09:00 a.m.

Procedimiento: Los interesados deberán presentarse en la oficina de la Dirección de Obras de la Municipalidad de Pdte. Franco, donde será el punto de partida, para luego dirigirse a la zona donde se realizará la obra acompañada del funcionario responsable o asignado por el mismo. Con la visita al sitio los oferentes conocerán (ubicación exacta donde serán la ejecución de la obra solicitada) y recorrido con el funcionario encargado a fin de que el oferente visite e inspeccione el sitio y sus alrededores, para obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Sr. Cristhian Ortíz Director de Obras.

Telef.: 550-042/ 550-068

Participación obligatoria: SI

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca N°: 4.774

Padrón N°: 2916

Sitio donde se ejecutará la obra: Parque Independencia (entre Super Carretera y Avda. Ñeembucu) - Area 5, Ciudad Pdte. Franco.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Fecha	Ítem N°			
	Obra		Unidad :	
a. Equipo a utilizar	Modelo de Equipo	Horas de c/ equipo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
A.			Total Gs.	
b. Mano de Obra	Cantidad de Trabajadores	Horas de c/ Trabajador	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
B.			Total Gs.	
C. Producción de equipo p/h=			Costos Horario (A+B)	
D. Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D				
E. Materiales	Unidad	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.

C) Total Gs.				
F. Transporte	DMT KM	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
C) Total Gs.				
Costo Directo Total [D+E+F]			Gs	
Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)			Gs	
Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)			Gs	
Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)			Gs	
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)				
COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]				

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desgloce de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)

- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos

Requisitos de Cumplimiento

Documentación
requerida

	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder
• Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a <i>1 (uno)</i>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. <i>(2022, 2023, 2024)</i>.	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
• Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a <i>0.80</i>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <i>(2022, 2023, 2024)</i>.	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <i>20% del monto total de la oferta.</i>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 25% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente
- b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- c. Balance General de los años (2022, 2023, 2024) Ratios de Liquidez, Endeudamiento y Rentabilidad.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <i>50% del monto ofertado.</i> • El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un (1) contrato, durante los últimos diez (10) años, similares a las obras propuestas. • La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra. • A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un (70%) por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el periodo 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 en las siguientes actividades clave: • Construcción y reparación de sanitarios	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

La convocante requiere la experiencia específica de los años (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) teniendo en cuenta que el llamado a contratación contiene los rubros de actividad clave señalados, a fin de garantizar que las empresas oferentes demuestren la experiencia solicitada en los tipos de obras a ser ejecutadas para garantizar la correcta terminación de las mismas. El periodo de tiempo establecido es considerado un plazo razonable a fin de demostrar la experiencia.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

- 1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- 2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
- 3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
- 4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente individual	Consorcios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder

Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: Ingeniero civil o Arquitecto, para residente para el sitio de obras, con un mínimo de 3 años de experiencia. Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 3 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: • <i>Camiones Volquetes.</i> • <i>Palas Cargadoras</i> • <i>Retro excavadora.</i> • <i>Soldador.</i> • <i>Hormigonera.</i> • <i>Equipo de topografía.</i> • Herramientas de mano (pinzas, palas, destornillador, mazo, martillo, punta y corta hierro, nivel de mano, cuchara y valde albañil, talacho, llana, fratacho y filtro de revoque, cinta aisladora). • Equipos de medición (cinta métrica). • Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
5. Documentos que pruebe que los equipos pertenece a la empresa, segun declaracion en el formulario de equipos.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación

podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

OBRA: REMODELACION DE SANITARIOS

UBICACIÓN: Políderportivo Municipal

ÁREA DE INTERVENCION: 200 M²

LÍNEA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Provisión y Colocación de Cartel de Obra	un	1.00
2	Demolición de paredes en vestuarios (local y visitante).	m²	70.00
3	Desmante de artefactos sanitarios.(inodoros, lavatorios, mingitorios).	un.	32.00
4	Demolición de piso en sector de vestuarios (local, visitante, arbitros), pasillos, sanitarios de hombres y mujeres, deposito.	m²	220.00
5	Mampostería de nivelación de ladrillo común 0,30;	ml	30.00
6	Mampostería de elevación de ladrillos huecos 6 agujeros de 0,15	m²	85.00
7	Aislación horizontal en paredes	m²	15.00
8	Revoque de paredes interiores	m²	170.00
9	Contrapiso de cascotes. Espesor= 12 cm.	m²	167.00
10	Carpeta de nivelación y base para piso	m²	167.00
11	Piso tipo cerámico 60 cm x 60 cm	m²	167.00
12	Zocalos	ml	110.00
13	Revestido de pared con azulejos tipo Eliane 33,5x45 cms. o similar	m²	300.00
14	Provisión y colocación de separadores de boxes en vestuarios en granito natural color gris	m²	20.00

15	Construcción de cámara de inspección desagüe cloacal 0,60x0,60 tapa doble	un	5.00
16	Provisión e Instalación de Cielorraso de PVC	m ²	140.00
17	Carpintería metálica: provisión e instalación de puertas de boxes, chapa doblada tipo persiana aluminio 0,70x1,80 en boxes, herrajes y cerradura.	un	22.00
18	Carpintería metálica: provisión y colocación de puerta de acceso, chapa doblada 0,90x2,10 herrajes y cerradura. Pintura fondo con antioxido, terminación con sintético	un	6.00
19	Instalación Sanitaria: en vestuarios y sanitarios, (agua fría+desagüe cloacal) inodoro (16) lavatorio (14), ducha (7), caja sifonada (15) =52 bocas.	un	1.00
20	Alimentación de agua para baño. Sistema termo fusión	m	50.00
21	Provisión y colocación de cañería de desagüe cloacal Ø 100mm hasta la cámara séptica	m	25.00
22	Construcción de cámara séptica 4,400 litros	gl	1.00
23	Construcción de pozo absorbente con tapa de hormigón armado, diámetro 2,00 m	gl	1.00
24	Instalación eléctrica en vestuarios LOCAL: Provisión y colocación de caja embutida para tablero seccional (3 Bocas) Colocación de disyuntor TM limitador de circuitos unipolar (2 Bocas), Disyuntor diferencial hasta 40 Amperios (6 Bocas), Circuitos de tomacorrientes (15 bocas), Circuito de luces (4 bocas), Circuito de ducha eléctrica sin montaje, con interruptor separado con otros circuitos (4 Bocas) Instalación de electroductos de 3/4". hasta =40 bocas.	un	40.00
25	Instalación eléctrica en vestuarios VISITANTE: Provisión y colocación de caja embutida para tablero seccional (3 bocas) Colocación de disyuntor TM limitador de circuitos unipolar (2 bocas), Disyuntor diferencial hasta 40 Amperios (6 bocas), Circuitos de tomacorrientes (15 bocas), Circuito de luces (4 bocas), Circuito de ducha eléctrica sin montaje, con interruptor separado con otros circuitos (4 bocas) Instalación de electroductos de 3/4". hasta =40 bocas	un	40.00
26	Instalación eléctrica en vestuarios ARBITROS: Provisión y colocación de caja embutida para tablero seccional (3 bocas) Colocación de disyuntor TM limitador de circuitos unipolar (2 bocas), Disyuntor diferencial hasta 40 Amperios (6 bocas), Circuitos de tomacorrientes (6 bocas), Circuito de luces (2 bocas), Circuito de ducha eléctrica sin montaje, con interruptor separado con otros circuitos (4 bocas) Instalación de electroductos de 3/4". hasta =20 bocas	un	30.00
27	Instalación eléctrica en PASILLOS: Provisión y colocación de caja embutida para tablero seccional (3 bocas) Colocación de disyuntor TM limitador de circuitos unipolar (2 bocas), Circuitos de tomacorrientes (2 bocas), Circuito de luces (2 bocas), Instalación de electroductos de 3/4". hasta =10 bocas	un	10.00

28	Ampliación del circuito de luces en sanitarios hombres y mujeres (6 bocas)	un	6.00
29	Pintura de cielorraso al latex en baño de hombres y mujeres	m ²	226.00
30	Pintura de paredes interior-exterior acrilico semibrillo color	m ²	400.00
31	Acarreo y retiro de escombros, hasta 5 contenedores	un	5.00
32	Limpieza final	gl.	1.00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS

REMDELACION DE SANITARIOS POLIDEPORTIVO MUNICIPAL.

PREPARACIÓN GENERAL.

PLAN GENERAL.

Previo al inicio de obra, el Contratista confeccionará un plan general conforme a los puntos abajo citados y lo someterá a la aprobación del fiscal de obra. -----

- Ubicación de las construcciones provisionales, depósito de materiales, lugares de trabajo, etc.;
- Ubicación de maquinarias y equipamientos empleados en la obra, etc.;
- Instalaciones provisionales de: electricidad, agua y desagüe;
- Medidas de seguridad de obra y del área circundante, etc.

MEDIDA PROVISIONAL DE SEGURIDAD

Deberá colocarse, previa consulta con el Fiscal, una cerca provisional rodeando el sitio de obras, a fin de evitar la entrada de personas ajenas a la misma que puedan ocasionar daños al personal, equipos o materiales y la interferencia de los trabajos en las actividades normales de la obra. El CONTRATISTA queda obligado a mantenerlos por su exclusiva cuenta y cargo en perfecto estado de conservación. -----

ENERGÍA ELÉCTRICA

El consumo de la energía para la ejecución de la obra como así también para la iluminación de lo que trata el inciso anterior, será costado por el Contratista, a cuyo cargo estará el tendido de las líneas provisionales con ajustes a las exigencias de carácter técnico reglamentarias para dichas instalaciones. -----

El pago de todos los derechos por tal concepto, que estará a su cargo, no le serán específicamente reembolsados, considerándose todo ello en la oferta. -----

ILUMINACIÓN Y FUERZA MOTRIZ

Toda iluminación necesaria, como así también la nocturna, estará a cargo del CONTRATISTA y se ajustará a las exigencias y requerimientos del Fiscal de Obras. -----

Será independiente al existente en la zona de obra. -----

Así mismo, correrá por cuenta del CONTRATISTA la provisión de fuerza motriz para los equipos e implementos de construcción, propios y de sub-contratistas. -----

Si se realizarán los trabajos en horas nocturnas o en zonas de la obra sin iluminación natural, el CONTRATISTA proveerá la iluminación que posibilite a su personal o al de los gremios, el desarrollo de los trabajos. -----

En todos los casos el CONTRATISTA deberá someter a la aprobación del Fiscal de obra las especificaciones, esquemas, etc., de las instalaciones eléctricas provisionales que se propongan ejecutar. -----

AGUA PARA CONSTRUIR

El agua deberá ser apta para la ejecución de la obra. El consumo será costado por el Contratista, a cuyo cargo estará el pago de todos los derechos que pudieran corresponder a ese concepto, los que no le serán específicamente reembolsados, considerándose todo ello incluido en la propuesta adjudicatoria. -----

SERENO

El CONTRATISTA mantendrá durante el transcurso de los trabajos el personal diurno y nocturno encargado de las tareas de control y custodia de los elementos depositados en la OBRA sean o no propiedad del Contratista. ---

CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES

La carga y descarga de los materiales se realizará a través de un solo acceso al obrador, debiendo el CONTRATISTA arbitrar los medios para mantener estas áreas perfectamente limpias. -----

Los materiales antes y después de la descarga, deberán ser acopiados en lugares previstos, de común acuerdo con el Fiscal de obra y en lo posible en contenedores o cajones de chapa y/o madera. -----

Para la carga y/o descarga de materiales, fundamentalmente provenientes de demolición o residuos se deberá cuidar el exceso de salida del material o polvo. -----

Estas tareas se coordinarán con el Fiscal de obra y se realizarán dentro de los horarios que éste considere conveniente. ----

A. TRABAJOS PRELIMINARES

1. PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA

1. Descripción del ítem

Este ítem comprende la provisión, fabricación, transporte y colocación de cartel de obra conforme a las disposiciones del MOPC y/o la Municipalidad local, con las dimensiones, logotipos, textos y colores que la fiscalización indique. El cartel deberá colocarse en lugar visible, en condiciones de seguridad y estabilidad durante todo el período de la obra.

2. Materiales

- Estructura metálica (caños estructurales o perfiles normalizados) con tratamiento anticorrosivo.
- Placa de chapa metálica N° 18 (mínimo) o material equivalente aprobado.
- Pintura esmalte sintético o vinílica, resistente a la intemperie.
- Anclajes de hormigón simple (H°) para sostén de la estructura.

3. Método constructivo

1. Fabricación del cartel según medidas y diseño exigido (aprox. 3,00 m x 2,00 m, salvo indicación distinta).
2. Pintura y rotulación con logotipos oficiales, nombres de la obra, contratista, fiscalización y plazos, respetando tipografía y colores reglamentados.
3. Ejecución de bases de H° simple, con profundidad y dimensiones adecuadas para garantizar estabilidad.
4. Montaje del cartel sobre la estructura metálica, firmemente anclada y nivelada.
5. Entrega y aprobación por la fiscalización antes de iniciar los demás trabajos.

4. Condiciones de aceptación

- Cartel ubicado en el sitio indicado, firmemente anclado y estable.
- Dimensiones, diseño y colores conforme a lo exigido en pliego o por la fiscalización.
- Buena terminación de pintura, sin defectos ni deterioro.

5. Unidad de medida

Unidad (Und), por cartel de obra colocado y aprobado por la fiscalización.

2. DEMOLICION DE PAREDES EN VESTUARIO (LOCAL Y VISITANTE)

El contratista tiene a su cargo la demolición y desarme de todos los elementos que figuran en la planilla de cómputo. Se procederá a la demolición de algunas paredes, pisos y azulejos, previendo un contenedor para los mismos, no podrá quedar ningún tipo de residuo en el sitio, proveniente de los mismos después de finalizada la obra. -----

La demolición de mampostería consiste en la demolición de muro en ladrillo y se incluye el retiro de todos los materiales que están adosados a éste, como cableado, aparatos eléctricos, revoques, molduras, etc. -----

3. DESMONTE DE ARTEFACTOS SANITARIOS. (INODOROS, LAVATORIOS, MINGITORIOS).

Se procederá a desmontar los artefactos sanitarios existentes, esta actividad comprenderá el cierre temporal de las instalaciones hidráulicas a fin de evitar derrames y olores; también, dado el mal estado de los artefactos sanitarios se procederá con el desalojo de estos para depositarlos en un contenedor proveído por el Contratista. --

FORMA DE PAGO. La unidad de pago de esta partida se hará por cada unidad de artefacto retirado, no así duchas que serán contabilizadas con sus respectivas llaves como una unidad. -----

4. DEMOLICIÓN DE PISO CERÁMICO EN SECTOR DE VESTUARIOS (LOCAL, VISITANTE, ARBITROS), PASILLOS, SANITARIOS DE HOMBRES Y MUJERES, DEPOSITO.

La contratista deberá realizar la demolición de pisos cerámicos existentes indicados en planos para la instalación de nuevos pisos. No se permitirá daños en paredes debido a malos procedimientos en el desmontaje. Luego se procederá con el retiro de los mismos para depositarlos en un contenedor proveído por el Contratista. -----

5. MAMPOSTERÍA DE NIVELACIÓN DE LADRILLO COMÚN 0,30

1. Descripción del ítem

Este ítem comprende la provisión, transporte y colocación de mampostería de ladrillo común con junta de 2 cm, de 0,30 m de ancho, armada con mortero en proporción 1:4 (cemento tipo 1: arena lavada), destinada a nivelación de estructuras, bases de muros o encadenados. Incluye todos los materiales, mano de obra y herramientas necesarias.

2. Materiales

- Ladrillo común de buena calidad, sin fisuras ni defectos.
- Cemento Tipo 1 (Portland) conforme norma paraguaya NP.
- Arena lavada libre de arcilla, materia orgánica y contaminantes.
- Agua limpia para mezclado del mortero.

3. Mortero

- Proporción: 1 parte de cemento Tipo 1 : 4 partes de arena lavada (1:4).
- Humedad adecuada para obtener consistencia plástica y trabajable.

4. Método constructivo

1. Replanteo y limpieza de la base donde se colocará la mampostería.
2. Preparación del mortero en proporción 1:4 hasta obtener consistencia homogénea.
3. Colocación de ladrillos alineados, nivelados y con junta de 2 cm, asegurando verticalidad y continuidad.
4. Relleno de juntas y alisado para obtener una superficie uniforme.
5. Control de aplome y nivel continuamente durante el avance del trabajo.
6. Cura del mortero mediante humectación mínima de 3 días si las condiciones ambientales lo requieren.

5. Condiciones de aceptación

- Ladrillos correctamente alineados, nivelados y firmes.
- Junta de 2 cm uniforme y completa.
- Mortero fraguado, sin huecos ni desprendimientos.
- Cumplimiento de ancho de 0,30 m y tolerancias de alineación y nivelación según normativa.

6. Unidad de medida

Metro lineal (ml) de mampostería colocada y aceptada, incluyendo mortero y materiales.

6. MAMPOSTERÍA DE ELEVACIÓN DE LADRILLOS HUECOS 6 AGUJEROS DE 0,15

1. Descripción del ítem

Este ítem comprende la provisión, transporte y colocación de mampostería de ladrillos cerámicos huecos para muros de elevación, con junta de 1,5 cm, de 0,15 m de espesor, armada con mortero en proporción 1:2:8 (cimento Tipo 1: cal: arena lavada). Incluye todos los materiales, mano de obra y herramientas necesarias.

2. Materiales

- Ladrillos cerámicos huecos, uniformes, libres de fisuras y defectos.
- Cimento Tipo 1 (Portland) conforme normativa paraguaya.
- Cal hidratada de buena calidad, libre de impurezas.
- Arena lavada, limpia y libre de materia orgánica.
- Agua limpia para mezclado del mortero.

3. Mortero

- Proporción: 1 parte cemento : 2 partes cal : 8 partes arena lavada (1:2:8).
- Consistencia plástica y trabajable, adecuada para la colocación de ladrillos huecos y buen llenado de juntas.

4. Método constructivo

1. Replanteo y limpieza de la base del muro.
2. Preparación del mortero según proporción indicada.
3. Colocación de ladrillos alineados y nivelados, manteniendo junta de 1,5 cm.
4. Relleno completo de juntas y alisado de mortero.
5. Verificación constante de verticalidad y nivel durante la ejecución.
6. Curado del mortero, manteniendo humedecido al menos 3 días para fraguado adecuado.

5. Condiciones de aceptación

- Ladrillos correctamente alineados y nivelados.
- Junta de 1,5 cm uniforme y sin huecos.
- Mortero fraguado, firme, sin desprendimientos ni defectos.
- Espesor de muro de 0,15 m conforme al plano.

6. Unidad de medida

Metro cuadrado (m²) de muro terminado y aceptado, incluyendo mampostería, mortero y acabados de junta.

7. AISLACIÓN HORIZONTAL CON ASFALTO LÍQUIDO EN PAREDES

1. Descripción del ítem

Este ítem comprende la provisión, transporte y colocación de capa de aislación horizontal de 0,30 m de ancho, con asfalto modificado o betún asfáltico sobre superficie de muro o zapata, con la finalidad de proteger contra humedad ascendente. Incluye todos los materiales, mano de obra y equipos necesarios.

2. Materiales

- Asfalto modificado o betún asfáltico: tipo cutback o emulsión asfáltica según norma paraguaya vigente.
- Cinta o membrana base (si el diseño lo indica) para refuerzo de la aislación.
- Agua limpia (para limpieza de la superficie antes de aplicar el asfalto).

3. Método constructivo

1. Preparación de la superficie: limpiar polvo, residuos y humedad excesiva sobre la base donde se colocará la aislación.
2. Calentamiento o preparación del asfalto según tipo utilizado (cutback, emulsión o membrana prefabricada).
3. Colocación de la capa de asfalto sobre la superficie del muro o zapata, con ancho de 0,30 m, uniforme y continua, evitando burbujas o vacíos.
4. Instalación de membrana de refuerzo (opcional) según especificación del proyecto.
5. Verificación y acabado, asegurando que la capa quede lisa, adherida y sin discontinuidades.

4. Condiciones de aceptación

- Capa de aislación continua, adherida correctamente a la superficie.
- Ancho de 0,30 m uniforme y sin interrupciones.
- Sin burbujas, grietas ni desprendimientos.
- Material aplicado según norma y tipo especificado en proyecto.

5. Unidad de medida

Metro lineal (ml) de aislación horizontal colocada y aceptada, con materiales y mano de obra incluidos.

8. REVOQUE DE PAREDES INTERIORES

1. Descripción del ítem

Este ítem comprende la ejecución de revoque vertical en paredes de planta baja, aplicado en dos capas sobre mampostería (bloques, ladrillos o piedra), utilizando mortero en proporción adecuada (cemento:arena), con terminación lisa o según especificación de planos.

2. Materiales

- Cemento tipo 1.
- Arena lavada libre de impurezas.
- Agua limpia.
- Herramientas: llana, paleta, regla de albañil, fratacho y esponja.

3. Método constructivo

1. Preparación de la superficie: limpieza de polvo, restos de material suelto y humedecimiento ligero.
2. Aplicación de primera capa (capa de adherencia o tendido) de 0,8 a 1 cm, asegurando buena fijación a la pared.
3. Curado de la primera capa mediante humedecimiento controlado.
4. Aplicación de segunda capa (capa de terminación) de 0,8 a 1 cm, alisando y nivelando la superficie.
5. Fratasado final para obtener acabado uniforme y regular.
6. Curado hasta endurecimiento completo, evitando fisuras por secado rápido.

4. Condiciones de aceptación

- Revoque firme, adherido, sin desprendimientos.
- Espesor uniforme de 1,6 a 2 cm en total (suma de capas).
- Superficie lisa, sin grietas, fisuras ni irregularidades significativas.
- Cumplimiento de proporción de mortero y normas locales de construcción.

5. Unidad de medida

Metro cuadrado (m²) de pared revoque vertical colocado, terminado y aceptado.

9. CONTRAPISO DE CASCOTES ESPESOR 12 cm

1. Descripción del ítem

Este ítem comprende la provisión de material y la ejecución de contrapiso de cascotes sobre suelo natural, con espesor final de 12 cm, nivelado y compactado, como base para piso cerámico, de hormigón o similares.

2. Materiales

- Cascotes o piedra triturada de 2 a 4 cm de diámetro, limpios y libres de materia orgánica.
- Arena lavada para rellenar huecos y mejorar la compactación.
- Agua limpia para humedecer y facilitar la compactación.
- Herramientas: palas, rastrillos, regla de albañil, pisón o compactador manual/mecánico.

3. Método constructivo

1. Preparación del suelo natural: limpieza de raíces, piedras sueltas, tierra blanda o restos de vegetación.
2. Extendido de cascotes hasta alcanzar espesor aproximado de 12 cm.
3. Relleno con arena para eliminar huecos grandes entre piedras.
4. Compactación progresiva con pisón manual o equipo mecánico, en capas de 6 cm si es necesario.

5. Nivelación final utilizando regla y nivel para garantizar superficie uniforme y plana.

4. Condiciones de aceptación

- Espesor uniforme de 12 cm.
- Superficie compacta, firme y sin hundimientos.
- Pendientes correctas según proyecto.
- Libre de materia orgánica, arcilla expansiva u otros materiales que afecten estabilidad.

5. Unidad de medida

Metro cuadrado (m²) de contrapiso de cascotes colocado, compactado y aceptado.

10. CARPETA DE NIVELACIÓN Y BASE PARA PISO

1. Descripción del ítem

Este ítem comprende la provisión de materiales y la ejecución de carpeta de nivelación como base para la colocación de pisos terminados (cerámicos, porcelanatos, mosaicos u otros), logrando una superficie lisa, nivelada y con pendiente según planos.

2. Materiales

- Mortero: mezcla cemento arena en proporción 1:4.
- Arena lavada: limpia y libre de impurezas.
- Agua limpia.
- Herramientas: paletas, llanas, reglas de aluminio, fratacho, mezcladora.

3. Método constructivo

1. Preparación de la superficie de apoyo: limpieza de polvo, restos de mortero y humedecimiento ligero.
2. Colocación de guías o maestras para nivelación según cotas de proyecto.
3. Extensión de mortero en capas, con espesor uniforme entre 2 y 3 cm.
4. Regleado y compactado hasta obtener una superficie plana y nivelada.
5. Terminación alisada con llana metálica, lista para recibir piso de terminación.
6. Curado adecuado para evitar fisuras por secado rápido.

4. Condiciones de aceptación

- Espesor uniforme, sin desniveles.
- Superficie lisa, compacta y sin polvo suelto.
- Pendiente correcta hacia desagües, cuando corresponda.
- Preparada para la colocación inmediata del piso final.

5. Unidad de medida

Metro cuadrado (m²) de carpeta de nivelación ejecutada, terminada y aceptada.

11. PISO TIPO CERÁMICO 60 cm x 60 cm.

Serán de tipo P.E.I. 5 colores a convenir con la Fiscalización de obra y colocados con mezcla adhesiva especial para pisos cerámicos. Los cerámicos se colocarán con los bordes paralelos a las paredes de elevación. Estos cerámicos irán asentados directamente sobre la carpeta. -----

Una vez colocados los pisos, los mismos quedarán clausurados al pasaje o estacionamiento de personas o materiales, por los menos durante dos (2) días. -----

Las juntas tendrán que ser perfectamente alineadas, de espesor uniforme. Deberán ser sumergidos en agua, por lo menos, 2 hs. antes de ser utilizados. Las juntas deberán ser llenadas con pastina del mismo color, previo mojado de la superficie total. -----

La limpieza de la superficie acabada, deberá ser hecha antes de que la pastina se adhiera a la superficie, debiendo tomarse las precauciones necesarias para que la pastina no produzca manchas ni coloración diferente al color natural del piso. -----

12. ZOCALOS

Descripción

Este ítem comprende la provisión de materiales y la colocación de zócalos cerámicos/porcelánicos (según tipo de piso colocado), de altura mínima 7 a 10 cm, instalados en todo el perímetro de los ambientes, incluyendo cortes, ajustes y terminaciones.

Materiales

- Zócalos del mismo material, color y diseño del piso.
- Adhesivo cementicio adecuado.
- Pastina para sellado de juntas.

Método constructivo

1. Limpieza y preparación de la superficie.
2. Colocación de zócalos con adhesivo, cuidando alineación y nivel.
3. Sellado de juntas con pastina.
4. Limpieza y terminación final.

Condiciones de aceptación

- Zócalos firmemente adheridos, alineados y nivelados.
- Juntas rectas, limpias y uniformes.
- Terminaciones prolijas en esquinas y encuentros con marcos.

Unidad de medida

Metro lineal (m) de zócalo colocado, terminado y aceptado.

13. REVESTIDO DE PARED CON AZULEJOS TIPO ELIANE 33,5X45 CMS. O SIMILAR.

Descripción

Este ítem comprende la provisión y colocación de **azulejos esmaltados tipo Eliane de 33,5 x 45 cm o similar**, para revestimiento de paredes en áreas definidas en planos (cocina, baños y áreas de servicio). Incluye cortes, nivelación, enrase, juntas, sellado y limpieza final.

Materiales

- Azulejos esmaltados de primera calidad, color y diseño aprobados por la Fiscalización.
- Adhesivo cementicio para cerámicos.
- Pastina impermeable para relleno de juntas.

Método constructivo

1. Preparación de la superficie con azotada impermeable o revoque correspondiente.
2. Colocación de los azulejos con adhesivo, respetando nivel, plomo y alineación de juntas.
3. Cortes y ajustes en esquinas, encuentros y terminaciones.
4. Relleno de juntas con pastina impermeable.
5. Limpieza y entrega de la superficie terminada.

Condiciones de aceptación

- Revestimiento firmemente adherido, con paños nivelados y juntas uniformes.
- Alineación perfecta de piezas en ambas direcciones.
- Terminaciones prolijas en esquinas, bordes y encuentros con aberturas.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m²) de revestimiento colocado, terminado y aceptado.

14. PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE SEPARADORES DE BOXES EN VESTUARIOS EN GRANITO NATURAL COLOR GRIS

Descripción

Este ítem comprende la provisión, transporte y colocación de separadores de boxes para vestuarios, ejecutados en granito

natural color gris, de espesor no menor a 2 cm, con terminación pulida en ambas caras y cantos boleados o biselados.

Materiales

- Placas de granito natural color gris, primera calidad, libres de fisuras, manchas o defectos.
- Anclajes metálicos (acero inoxidable o galvanizado) para sujeción a piso y pared.
- Mortero de asiento y nivelación (1:3 cemento-arena).
- Sellador hidrófugo e impermeabilizante para protección de la superficie.

Método constructivo

1. Replanteo en obra de la ubicación de los boxes.
2. Colocación de anclajes metálicos en piso y muros, garantizando la estabilidad estructural.
3. Montaje de las placas de granito con mortero de asiento y fijación mecánica.
4. Sellado de juntas con material impermeable.
5. Limpieza final y aplicación de sellador hidrófugo.

Condiciones de aceptación

- Superficies firmemente fijadas, niveladas y plomadas.
- Juntas uniformes y prolijamente selladas.
- Bordes bien terminados, sin astillados ni irregularidades.
- Estabilidad total de cada separador.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m²) de separador colocado, completo y aceptado.

15. CONSTRUCCIÓN DE CÁMARA DE INSPECCIÓN DESAGÜE CLOACAL 0,60X0,60 TAPA DOBLE

Descripción

Este ítem comprende la construcción de cámara de inspección para red cloacal de dimensiones internas 0,60 x 0,60 m, con profundidad según proyecto y necesidad de la instalación, ejecutada en hormigón armado, con tapa doble de fundición o de hormigón armado, incluyendo todos los materiales, mano de obra, equipos, encofrados, desencofrados y terminaciones necesarias para su correcto funcionamiento.

Materiales

- Hormigón armado H° (dosificación mínima H-20).
- Armaduras de acero conforme al diseño estructural.
- Ladrillo macizo o bloque de hormigón para muros interiores, tomado con mortero (1:4).
- Mortero impermeable para revoques internos y fondo.
- Tapa doble de fundición nodular o de H° armado, con marco metálico, de resistencia adecuada al tránsito.
- Selladores impermeables para juntas y terminaciones.

Método constructivo

1. Excavación hasta la profundidad de proyecto.
2. Ejecución de base de H° pobre de 0,10 m de espesor.
3. Construcción de los muros perimetrales con ladrillo o H° armado según detalle, con revoque hidrófugo interior de 2 cm.
4. Formación de solera o fondo con pendiente hacia la salida de cañerías.
5. Instalación de caños de ingreso y salida conforme planos.
6. Colocación de la tapa doble, bien ajustada al marco, con sellado perimetral.
7. Relleno y compactación exterior en capas de 20 cm.

Condiciones de aceptación

- Dimensiones internas libres de 0,60 x 0,60 m, con muros perfectamente plomados y superficies lisas.
- Tapa doble firme, estanca y con fácil acceso.
- Correcta pendiente hacia la salida de caños.
- Acabado impermeabilizado, libre de fisuras.

Unidad de medida

Unidad (und) de cámara de inspección construida, completa y aceptada.

16. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CIELORRASO DE PVC

Descripción

Este ítem comprende la provisión e instalación de cielorraso de PVC color blanco o similar, con espesor mínimo de 8 mm, colocado sobre estructura metálica liviana galvanizada o de aluminio, incluyendo perfiles, fijaciones, accesorios y terminaciones necesarias para su correcto montaje y presentación.

Materiales

- Paneles de PVC de primera calidad, libres de deformaciones y defectos.
- Estructura soporte de perfiles metálicos galvanizados o de aluminio.
- Tornillería, clavos o remaches de fijación.
- Molduras perimetrales y piezas especiales de terminación.

Método constructivo

1. Replanteo de niveles de colocación de cielorraso según planos.
2. Montaje de la estructura portante metálica, correctamente nivelada y fijada.
3. Instalación de los paneles de PVC, encastrados entre sí, asegurando continuidad y prolijidad.
4. Colocación de molduras perimetrales y accesorios.
5. Limpieza final de la superficie instalada.

Condiciones de aceptación

- Superficie perfectamente nivelada, sin deformaciones ni piezas flojas.
- Juntas uniformes y encastrados correctos.
- Molduras perimetrales bien ajustadas, sin espacios visibles.
- Cielorraso limpio y con acabado uniforme.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m²) de cielorraso de PVC instalado, completo y aceptado.

17. CARPINTERÍA METÁLICA: PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE BOXES, CHAPA DOBLADA TIPO PERSIANA ALUMINIO 0,70X1,80 EN BOXES, HERRAJES Y CERRADURA.

Descripción

Este ítem comprende la provisión e instalación de puertas metálicas para boxes, fabricadas en chapa doblada tipo persiana de aluminio, con dimensiones de 0,70 m de ancho por 1,80 m de alto, incluyendo herrajes completos, bisagras, cerradura de seguridad y todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento.

Materiales

- Hoja de puerta: chapa doblada tipo persiana de aluminio, espesor mínimo 0,8 mm.
- Marco metálico: perfiles de acero galvanizado o aluminio, de sección adecuada, debidamente anclado a muros.
- Herrajes: bisagras de alta resistencia, manija, cerradura y pasador, todos en acero inoxidable o aluminio anodizado.
- Pintura protectora anticorrosiva en partes metálicas expuestas, cuando corresponda.

Método constructivo

1. Replanteo de la ubicación de cada puerta de box.
2. Colocación del marco metálico, nivelado, plomado y firmemente fijado al paramento.
3. Montaje de la hoja de puerta con bisagras, asegurando libre apertura y cierre.
4. Instalación de cerradura, manijas y accesorios.
5. Revisión del correcto funcionamiento y limpieza final.

Condiciones de aceptación

- Dimensiones exactas (0,70 x 1,80 m) según proyecto.
- Puertas firmemente instaladas, con cierre y apertura suaves.
- Marcos perfectamente aplomados y nivelados.
- Herrajes completos y en funcionamiento.
- Acabado prolijo y libre de rayaduras o golpes.

Unidad de medida

Unidad (und) de puerta instalada, completa y aceptada.

18. CARPINTERÍA METÁLICA: PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE PUERTA DE ACCESO, CHAPA DOBLADA 0,90X2,10 HERRAJES Y CERRADURA. PINTURA FONDO CON ANTIOXIDO, TERMINACIÓN CON SINTÉTICO

Descripción

Este ítem comprende la provisión, fabricación e instalación de puerta metálica de acceso de 0,90 m de ancho por 2,10 m de alto, ejecutada en chapa doblada de acero, con marco metálico, herrajes completos y cerradura de seguridad. Incluye la preparación y terminación de superficies con pintura fondo antióxido y dos manos de esmalte sintético de terminación, color a definir por la Fiscalización.

Materiales

- Hoja de puerta: chapa de acero doblada, espesor mínimo 1,20 mm.
- Marco: perfiles metálicos conformados de acero, sección adecuada, con anclajes firmes a obra.
- Herrajes: bisagras reforzadas, manijas metálicas y cerradura de seguridad con juego de llaves.
- Pintura:
 - Fondo con antióxido de alta resistencia.
 - Terminación con esmalte sintético (dos manos), color según proyecto.

Método constructivo

1. Verificación de medidas del vano antes de la instalación.
2. Colocación del marco metálico, nivelado y aplomado.
3. Instalación de la hoja de puerta con bisagras, asegurando correcta apertura y cierre.
4. Colocación de cerradura, manija y accesorios.
5. Limpieza, preparación de superficies y aplicación de pintura antióxido.
6. Aplicación de pintura sintética en dos manos, logrando terminación uniforme y sin defectos.

Condiciones de aceptación

- Dimensiones terminadas de 0,90 x 2,10 m.
- Puerta firme, con funcionamiento suave y seguro.
- Herrajes completos, colocados y en buen uso.
- Pintura anticorrosiva aplicada y terminación sintética uniforme, sin manchas ni descascaramientos.

Unidad de medida

Unidad (und) de puerta completa, colocada y aceptada.

19. INSTALACIÓN SANITARIA: EN VESTUARIOS Y SANITARIOS, (AGUA FRIA+DESAGÜE CLOACAL) INODORO (16) LAVATORIO (14), DUCHA (7), CAJA SIFONADA (15) =52 BOCAS.

Descripción

Este ítem comprende la provisión e instalación completa de artefactos sanitarios en vestuarios y sanitarios, incluyendo la conexión a redes de agua fría y desagüe cloacal, según la siguiente relación:

- Inodoros: 16 unidades
- Lavatorios: 14 unidades
- Duchas: 7 unidades
- Cajas sifonadas: 15 unidades

Totalizando 52 bocas de servicio. Se incluyen todos los accesorios, válvulas, llaves de paso y elementos necesarios para la correcta instalación y funcionamiento.

Materiales

- Artefactos sanitarios de primera calidad: inodoros, lavatorios, duchas y cajas sifonadas.
- Tuberías y accesorios PVC para desagüe cloacal y agua fría.
- Válvulas de paso y llaves de cierre individuales.
- Sifones y accesorios de conexión.
- Selladores y pegamentos aprobados para PVC y artefactos.

Método constructivo

1. Replanteo de la ubicación de cada artefacto según planos.
2. Preparación de las instalaciones de agua fría y desagüe cloacal, verificando pendientes y medidas.
3. Colocación y fijación de inodoros, lavatorios, duchas y cajas sifonadas, con conexiones a tuberías.
4. Sellado, ajuste de juntas y prueba de estanqueidad.
5. Verificación del correcto funcionamiento de cada artefacto y limpieza de la zona de instalación.

Condiciones de aceptación

- Cada artefacto instalado debe funcionar correctamente, sin fugas ni obstrucciones.
- Conexiones firmes y estancas a redes de agua fría y desagüe.
- Cumplimiento de medidas y ubicación según planos.
- Artefactos limpios, sin daños ni fisuras.

Unidad de medida

Unidad (und) por boca de servicio instalada y aceptada, totalizando 52 unidades.

20. ALIMENTACIÓN DE AGUA PARA BAÑO. SISTEMA TERMO FUSIÓN

Descripción

Este ítem comprende la provisión e instalación de la red de alimentación de agua fría para los baños, ejecutada íntegramente en cañerías y accesorios de polipropileno (PP-R) con sistema de termofusión, incluyendo llaves de paso, uniones, derivaciones y accesorios necesarios para su correcto funcionamiento.

Materiales

- Tuberías de polipropileno (PP-R) de primera calidad, presión PN 20 o equivalente.
- Accesorios (codos, tes, reducciones, uniones, adaptadores, etc.) del mismo material.
- Válvulas y llaves de paso de bronce niquelado o PVC de alta presión.
- Pasta selladora y materiales de fijación aprobados.

Método constructivo

1. Replanteo de la red de agua fría conforme a planos.
2. Corte y preparación de cañerías de PP-R.
3. Unión de caños y accesorios mediante sistema de termofusión, garantizando estanqueidad.
4. Instalación de llaves de paso y derivaciones en los puntos previstos.
5. Prueba hidráulica de presión de la instalación.
6. Protección de cañerías embutidas o vistas, según corresponda.

Condiciones de aceptación

- Cañerías firmemente sujetas, con trazado limpio y ordenado.
- Uniones perfectamente selladas, sin pérdidas.
- Funcionamiento correcto en prueba hidráulica.
- Cumplimiento de diámetros y disposición según planos.

Unidad de medida

Metro lineal (m) de cañería instalada, completa y aceptada.

21. PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CAÑERÍA DE DESAGÜE CLOACAL Ø 100MM HASTA LA CÁMARA SÉPTICA

Descripción

Este ítem comprende la provisión y colocación de cañerías de desagüe cloacal de Ø 100 mm, con sus respectivos accesorios (codos, tes, reducciones, uniones, juntas y sellos), desde las bocas de conexión internas hasta la cámara séptica, incluyendo excavación, cama de asiento, colocación, relleno y compactación.

Materiales

- Tuberías de PVC sanitario Ø 100 mm de primera calidad, norma IRAM o equivalente.
- Accesorios de PVC sanitario (codos, tes, uniones, etc.).
- Cama de asiento de arena lavada de 10 cm de espesor.

- Selladores y adhesivos aprobados para PVC sanitario.

Método constructivo

1. Replanteo del trazado de la cañería según planos de proyecto.
2. Excavación de zanja hasta la profundidad necesaria, con pendiente mínima de 1% hacia la cámara séptica.
3. Colocación y nivelación de la cama de arena de asiento de 0,10 m de espesor.
4. Montaje de caños y accesorios de PVC sanitario Ø 100 mm, con juntas perfectamente selladas.
5. Prueba hidráulica para verificar estanquidad y correcta pendiente.
6. Relleno de zanja en capas de 20 cm, con compactación manual hasta cubrir la tubería.

Condiciones de aceptación

- Cañerías asentadas sobre cama uniforme de arena.
- Pendiente constante y adecuada hacia la cámara séptica.
- Uniones firmes, estancas y sin pérdidas.
- Relleno y compactación correctos, sin dañar la cañería.

Unidad de medida

Metro lineal (m) de cañería de desagüe cloacal Ø 100 mm instalada, completa y aceptada.

22. CONSTRUCCIÓN DE CÁMARA SÉPTICA 4,400 LITROS

Descripción

Este ítem comprende la construcción de cámara séptica con capacidad de 4.400 litros, incluyendo excavación, base, muros, tapa, divisiones internas, conexiones de entrada y salida, ventilación, revoques impermeables y todos los materiales y trabajos necesarios para su correcto funcionamiento.

Materiales

- Hormigón ciclópeo o armado, dosificación mínima H-20, para base y tapa.
- Ladrillo macizo o bloque de hormigón para muros.
- Mortero impermeable (1:3) para revoques internos.
- Accesorios de PVC sanitario (entrada, salida, ventilación).
- Tapa de hormigón armado reforzado, con boca de acceso y tapa metálica o de H^o prefabricada.

Método constructivo

1. Excavación hasta la profundidad necesaria para alojar el volumen de la cámara.
2. Ejecución de base de hormigón de 0,10 m de espesor.
3. Levantamiento de muros de ladrillo macizo o bloque de hormigón, tomados con mortero de cemento (1:4).
4. Colocación de tabiques internos para compartimentos (decantación y digestión).
5. Revoque impermeable interior de 2 cm en muros y tabiques, con terminación fina.
6. Instalación de tubería de entrada, salida y ventilación en PVC sanitario Ø 100 mm.
7. Ejecución de tapa superior de hormigón armado, con boca de registro y tapa accesible.
8. Relleno y compactación perimetral de la excavación.

Condiciones de aceptación

- Capacidad mínima de 4.400 litros (verificada por dimensiones internas).
- Muros y base perfectamente impermeabilizados, sin filtraciones.
- Entrada, salida y ventilación bien colocadas, alineadas y estancas.
- Boca de acceso segura, con tapa resistente y fácilmente removible.

Unidad de medida

Unidad (und) de cámara séptica construida, completa y aceptada.

23. CONSTRUCCIÓN DE POZO ABSORVENTE CON TAPA DE HORMIGÓN ARMADO, DIÁMETRO 2,00 M

Descripción

El presente ítem comprende la construcción de un pozo absorbente de 2,00 m de diámetro, incluyendo excavación, revestimiento de paredes, base, tapa superior de hormigón armado con boca de inspección y todos los materiales y

trabajos necesarios para su correcto funcionamiento.

Materiales

- Hormigón simple o armado para tapa superior (dosificación mínima H-20).
- Hierro de construcción Ø 8 mm y Ø 10 mm para el armado de la tapa.
- Ladrillo macizo, piedra bruta colocada (PBC) o bloque de hormigón para revestimiento de paredes.
- Mortero de cemento (1:4) para asiento y tomado de mampostería.
- Elementos de PVC sanitario Ø 100 mm para conexión desde cámara séptica.
- Tapa de hormigón armado prefabricada o in situ, con boca de registro y cubierta metálica o de hormigón removible.

Método constructivo

1. Excavación circular de 2,00 m de diámetro hasta la profundidad de diseño, de acuerdo con el nivel freático y la capacidad de absorción del terreno.
2. Ejecución de base filtrante con capa de piedra bruta o canto rodado de 0,30 m de espesor.
3. Revestimiento de paredes en mampostería de piedra bruta colocada (PBC) o ladrillo, con juntas tomadas parcialmente para permitir la filtración del agua al terreno.
4. Colocación de conexión de entrada en PVC sanitario Ø 100 mm proveniente de la cámara séptica.
5. Ejecución de tapa superior en hormigón armado de 0,12 m de espesor, con refuerzo de barras de acero Ø 8 mm c/0,15 m en ambas direcciones.
6. Inclusión de boca de registro de 0,60 x 0,60 m, con tapa de hormigón prefabricado o metálica, fácilmente removible.
7. Relleno y compactación del terreno perimetral.
- 8.

Condiciones de aceptación

- Diámetro interior no menor a 2,00 m, verificado en obra.
- Profundidad y capacidad de absorción adecuadas según plano y nivel freático.
- Paredes con juntas abiertas o rejuntado parcial para asegurar infiltración.
- Tapa superior de hormigón armado perfectamente nivelada y con acceso seguro.
- Conexiones hidráulicas estancas y alineadas.

Unidad de medida

Unidad (und) de pozo absorbente construido, completo y aceptado.

24. INTALACIÓN ELÉCTRICA EN VESTUARIOS LOCAL: PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CAJA EMBUTIDA PARA TABLERO SECCIONAL (3 BOCAS) COLOCACIÓN DE DISYUNTOR TM LIMITADOR DE CIRCUITOS UNIPOLAR (2 BOCAS), DISYUNTOR DIFERENCIAL HASTA 40 AMPERIOS (6 BOCAS), CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES (15 BOCAS), CIRCUITO DE LUCES (4 BOCAS), CIRCUITO DE DUCHA ELÉCTRICA SIN MONTAJE, CON INTERRUPTOR SEPARADO CON OTROS CIRCUITOS (4 BOCAS) INSTALACIÓN DE ELECTRODUCTOS DE 3/4". HASTA =40 BOCAS.

Descripción

El presente ítem comprende la provisión y colocación completa de la instalación eléctrica en vestuarios, incluyendo tablero seccional, protecciones, circuitos de tomacorrientes, iluminación y ducha eléctrica, con todos los materiales, accesorios y mano de obra necesarios para su correcto funcionamiento, de acuerdo con la reglamentación vigente de la ANDE y normas internacionales aplicables (IEC/NFPA).

Componentes principales

- Caja embutida para tablero seccional de 3 bocas, metálica o termo plástica, con tapa y llave.
- Disyuntor TM limitador de circuitos unipolar (2 bocas).
- Disyuntor diferencial de hasta 40A (6 bocas), sensibilidad ≤ 30 mA.
- Circuitos de tomacorrientes: 15 bocas, con conductores tipo normalizado NTHH o equivalente.
- Circuito de iluminación: 4 bocas, con interruptores, conductores y accesorios.
- Circuito independiente para ducha eléctrica, con interruptor separado y protegido de los demás circuitos (4 bocas).
- Electroductos de PVC rígido Ø 3/4 embutidos o vistos según planos, con curvas, uniones y accesorios necesarios.
- Conductores de cobre normalizados, aislación 750V, colores normalizados (fase, neutro y tierra).
- Toma a tierra con jabalina de cobre electrolítico de 2,40 m y conductor de bajada verde/amarillo.

Método de ejecución

1. Apertura de canaletas en muros y colocación de electroductos de PVC Ø 3/4 con sus accesorios.

2. Cableado con conductores de cobre seccionados según cálculo de carga:
 - Iluminación: 2,5 mm²
 - Tomacorrientes: 2,5 mm²
 - Ducha eléctrica: 4 mm² o mayor según potencia.
3. Instalación de tablero seccional con protecciones diferenciales y termomagnéticas.
4. Montaje de tomacorrientes, interruptores y luminarias conforme a planos eléctricos.
5. Identificación de circuitos con etiquetas y pruebas de continuidad, aislamiento y funcionamiento.

Condiciones de aceptación

- Cumplimiento de normas ANDE, IEC y buenas prácticas de instalación.
- Tablero seccional correctamente armado, con protecciones funcionales y accesibles.
- Bocas de tomacorrientes y luces en número y ubicación según proyecto.
- Independencia del circuito de ducha eléctrica, con interruptor y disyuntor diferencial asociado.
- Continuidad de la puesta a tierra verificada con medición de resistencia (< 10 ohm).

Unidad de medida

Instalación ejecutada, medida en conjunto completo de hasta 40 bocas.

25. INTALACIÓN ELÉCTRICA EN VESTUARIOS VISITANTE: PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CAJA EMBUTIDA PARA TABLERO SECCIONAL (3 BOCAS) COLOCACIÓN DE DISYUNTOR TM LIMITADOR DE CIRCUITOS UNIPOLAR (2 BOCAS), DISYUNTOR DIFERENCIAL HASTA 40 AMPERIOS (6 BOCAS), CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES (15 BOCAS), CIRCUITO DE LUCES (4 BOCAS), CIRCUITO DE DUCHA ELÉCTRICA SIN MONTAJE, CON INTERRUPTOR SEPARADO CON OTROS CIRCUITOS (4 BOCAS) INSTALACIÓN DE ELECTRODUCTOS DE 3/4". HASTA =40 BOCAS

Descripción

Este ítem comprende la provisión y colocación completa de la instalación eléctrica en vestuarios para visitantes, incluyendo tablero seccional, protecciones, circuitos de tomacorrientes, iluminación y ducha eléctrica, con todos los materiales, accesorios y mano de obra necesarios, cumpliendo con la reglamentación vigente de la ANDE y normas internacionales (IEC/NFPA).

Componentes principales

- Caja embutida para tablero seccional de 3 bocas, metálica o termoplástica, con tapa.
- Disyuntor TM limitador de circuitos unipolar (2 bocas).
- Disyuntor diferencial de hasta 40 A (6 bocas), sensibilidad ≤ 30 mA.
- Circuitos de tomacorrientes: 15 bocas, con conductores normalizados NTHH o equivalente.
- Circuito de iluminación: 4 bocas, con interruptores, conductores y accesorios.
- Circuito independiente para ducha eléctrica, con interruptor separado y protegido de los demás circuitos (4 bocas).
- Electroductos de PVC rígido $\varnothing \frac{3}{4}$, embutidos o vistos según planos.
- Conductores de cobre normalizados, aislación 750V, colores normalizados (fase, neutro y tierra).
- Puesta a tierra mediante jabalina de cobre electrolítico de 2,40 m y conductor de bajada verde/amarillo.

Método de ejecución

1. Colocación de canalizaciones con electroductos de PVC $\varnothing \frac{3}{4}$ y accesorios.
2. Cableado con conductores de cobre seccionados según cargas:
 - Iluminación: 2,5 mm²
 - Tomacorrientes: 2,5 mm²
 - Ducha eléctrica: 4 mm² o mayor según potencia.
3. Montaje de tablero seccional con protecciones termomagnéticas y diferenciales.
4. Instalación de tomacorrientes, interruptores y luminarias conforme a planos eléctricos.
5. Etiquetado de circuitos y ejecución de pruebas de continuidad, aislamiento y funcionamiento.

Condiciones de aceptación

- Cumplimiento de normas ANDE, IEC y buenas prácticas.
- Tablero correctamente montado, protecciones accesibles y operativas.
- Número y ubicación de bocas según proyecto (máx. 40).
- Circuito de ducha eléctrica separado, con interruptor independiente.
- Resistencia de puesta a tierra ≤ 10 ohm, verificada mediante medición.

Unidad de medida

Instalación ejecutada, medida en conjunto completo de hasta 40 bocas.

26. INTALACIÓN ELÉCTRICA EN VESTUARIOS ARBITROS: PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CAJA EMBUTIDA PARA TABLERO SECCIONAL (3 BOCAS) COLOCACIÓN DE DISYUNTOR TM LIMITADOR DE CIRCUITOS UNIPOLAR (2 BOCAS), DISYUNTOR DIFERENCIAL HASTA 40 AMPERIOS (6 BOCAS), CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES (6 BOCAS), CIRCUITO DE LUCES (2 BOCAS), CIRCUITO DE DUCHA ELÉCTRICA SIN MONTAJE, CON INTERRUPTOR SEPARADO CON OTROS CIRCUITOS (4 BOCAS) INSTALACIÓN DE ELECTRODUCTOS DE 3/4". HASTA =20 BOCAS

Descripción

Este ítem comprende la provisión y colocación de la instalación eléctrica completa en vestuarios de árbitros, incluyendo tablero seccional, protecciones, tomacorrientes, iluminación y circuito independiente para ducha eléctrica, con todos los materiales, accesorios y mano de obra necesarios. La ejecución deberá cumplir con las normativas vigentes de la ANDE y normas internacionales (IEC/NFPA).

Componentes principales

- Caja embutida para tablero seccional de 3 bocas, metálica o termoplástica, con tapa.
- Disyuntor TM limitador de circuitos unipolar (2 bocas).
- Disyuntor diferencial de hasta 40 A (6 bocas), sensibilidad ≤ 30 mA.
- Circuitos de tomacorrientes: 6 bocas.
- Circuito de iluminación: 2 bocas, con interruptores y accesorios.
- Circuito independiente para ducha eléctrica, con interruptor separado (4 bocas).
- Electroductos de PVC rígido Ø 3/4 embutidos o vistos, según planos.
- Conductores de cobre normalizados, aislación 750V, secciones adecuadas:
 - Iluminación: 2,5 mm²
 - Tomacorrientes: 2,5 mm²
 - Ducha eléctrica: 4 mm² o mayor según potencia.
- Puesta a tierra mediante jabalina de cobre de 2,40 m, con conductor verde/amarillo normalizado.

Método de ejecución

1. Instalación de canalizaciones con electroductos Ø 3/4 y accesorios.
2. Cableado con conductores de cobre según cálculo de cargas.
3. Montaje del tablero seccional con protecciones diferenciales y termomagnéticas.
4. Colocación de tomacorrientes, interruptores y luminarias en las ubicaciones definidas en planos.
5. Instalación del circuito independiente para ducha eléctrica, con interruptor diferenciado.
6. Conexión de puesta a tierra y medición de resistencia (≤ 10 ohm).
7. Pruebas de funcionamiento y seguridad de todos los circuitos.

Condiciones de aceptación

- Tablero correctamente montado, accesible y rotulado.
- Número y ubicación de bocas según proyecto (máx. 20).
- Ducha eléctrica con circuito propio y protección diferencial.
- Tensión, aislamiento y continuidad verificados.
- Puesta a tierra conforme a norma, con resistencia adecuada.

Unidad de medida

Instalación ejecutada, medida en conjunto completo de hasta 20 bocas.

27. INTALACIÓN ELÉCTRICA EN PASILLOS: PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CAJA EMBUTIDA PARA TABLERO SECCIONAL (3 BOCAS) COLOCACIÓN DE DISYUNTOR TM LIMITADOR DE CIRCUITOS UNIPOLAR (2 BOCAS), CIRCUITOS DE TOMACORRIENTES (2 BOCAS), CIRCUITO DE LUCES (2 BOCAS), INSTALACIÓN DE ELECTRODUCTOS DE 3/4". HASTA =10 BOCAS.

Descripción

Este ítem comprende la provisión y colocación de la instalación eléctrica en pasillos, incluyendo tablero seccional, protecciones, tomacorrientes, iluminación y canalizaciones, con todos los materiales, accesorios y mano de obra necesarios, cumpliendo con las normativas de la ANDE y normas internacionales IEC/NFPA.

Componentes principales

- Caja embutida para tablero seccional de 3 bocas, metálica o termoplástica, con tapa.
- Disyuntor TM limitador de circuitos unipolar (2 bocas).
- Circuitos de tomacorrientes: 2 bocas.
- Circuito de iluminación: 2 bocas, con interruptores y accesorios.
- Electroductos de PVC rígido Ø ¾ embutidos o vistos según planos.
- Conductores de cobre normalizados, aislación 750V, colores diferenciados:
 - Iluminación: 2,5 mm²
 - Tomacorrientes: 2,5 mm²
- Sistema de puesta a tierra con conductor verde/amarillo normalizado.

Bbb

Método de ejecución

1. Instalación de canalizaciones mediante electroductos Ø ¾ con accesorios.
2. Cableado con conductores de cobre de sección adecuada.
3. Montaje del tablero seccional con protecciones termomagnéticas.
4. Colocación de tomacorrientes, interruptores y luminarias en las posiciones establecidas en los planos eléctricos.
5. Conexión al sistema de puesta a tierra y verificación de continuidad.
6. Ensayos de funcionamiento, continuidad y aislamiento de los circuitos instalados.

Condiciones de aceptación

- Número y ubicación de bocas según proyecto (máx. 10).
- Tablero seccional montado correctamente y protecciones operativas.
- Iluminación y tomacorrientes con tensión correcta y funcionando.
- Puesta a tierra verificada y en condiciones seguras.

Unidad de medida

Instalación ejecutada, medida en conjunto completo de hasta 10 bocas.

28. AMPLIACIÓN DEL CIRCUITO DE LUCES EN SANITARIOS HOMBRES Y MUJERES (6 BOCAS)

Descripción

Este ítem comprende la ampliación del circuito eléctrico de iluminación en los sanitarios de hombres y mujeres, incluyendo la provisión y colocación de conductores, accesorios, artefactos de iluminación y dispositivos de comando, con un total de 6 bocas adicionales.

Materiales

- Conductores de cobre normalizados, aislación 750V, sección mínima 2,5 mm².
- Electroductos de PVC rígido Ø ¾ con accesorios.
- Interruptores normalizados, embutidos en caja metálica o plástica.
- Luminarias adecuadas para áreas sanitarias (tipo estanco/IP44 o superior).
- Elementos de fijación, conectores y cinta aislante homologada.

Método de ejecución

1. Extensión de la canalización existente mediante electroductos Ø ¾, respetando las normas de seguridad.
2. Instalación de conductores de cobre desde el tablero o punto de derivación existente hasta las nuevas bocas.
3. Montaje de interruptores y luminarias en las ubicaciones establecidas en los planos.
4. Conexión al circuito de iluminación existente, garantizando la selectividad y protección.
5. Pruebas de continuidad, aislamiento y funcionamiento de las luminarias instaladas.

Condiciones de aceptación

- Ampliación integrada al sistema existente sin sobrecargas.
- Interruptores y luminarias en correcto funcionamiento.
- Conexiones seguras y aisladas, cumpliendo con norma ANDE.
- Total de 6 bocas instaladas y en condiciones de uso.

Unidad de medida

Instalación ejecutada, medida en conjunto de 6 bocas adicionales.

29. PINTURA DE CIELORRASO AL LATEX EN BAÑO DE HOMBRES Y MUJERES.

Descripción

Este ítem comprende la provisión y aplicación de pintura al látex en cielorrasos de los baños de hombres y mujeres, incluyendo preparación de superficies, materiales, mano de obra y herramientas necesarias para lograr una terminación uniforme, lavable y duradera.

Materiales

- Pintura al látex de primera calidad, color blanco o según especificaciones del proyecto.
- Enduido plástico para corrección de imperfecciones.
- Sellador fijador acrílico previo a la pintura.
- Lijas finas para alisado de superficie.

Método de ejecución

1. Limpieza de la superficie a pintar, eliminando polvo, grasa o material suelto.
2. Aplicación de enduido en zonas irregulares y lijado para alisado.
3. Aplicación de una mano de sellador fijador para asegurar adherencia.
4. Aplicación de dos a tres manos de pintura al látex, según absorción del sustrato, con rodillo o pincel.
5. Revisión final para garantizar uniformidad y ausencia de manchas o descascaramientos.

Condiciones de aceptación

- Superficie perfectamente cubierta, sin rayas, manchas ni sectores sin pintar.
- Cielorraso con acabado liso, uniforme y color parejo.
- Pintura adherida y seca, sin presencia de ampollas o desprendimientos.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m²) de cielorraso terminado y aceptado.

30. PINTURA DE PAREDES INTERIOR-EXTERIOR ACRILICO SEMIBRILLO COLOR.

Descripción

Este ítem comprende la provisión y aplicación de pintura acrílica semibrillo de color en paredes interiores y exteriores, incluyendo preparación de superficies, enduido, sellador, materiales, mano de obra y herramientas necesarias para lograr un acabado uniforme, lavable y resistente a la intemperie.

Materiales

- Pintura acrílica semibrillo de primera calidad, color según proyecto.
- Enduido o masilla para corrección de imperfecciones.
- Sellador fijador acrílico para paredes nuevas o repintado.
- Lijas finas para preparación de superficie.

Método de ejecución

1. Limpieza de superficies, retirando polvo, grasa o material suelto.
2. Aplicación de enduido en grietas, fisuras y zonas irregulares; lijado posterior para alisado.
3. Aplicación de sellador fijador en paredes nuevas o porosas para mejorar adherencia.
4. Aplicación de dos a tres manos de pintura acrílica semibrillo, respetando tiempos de secado entre manos.
5. Revisión final para asegurar uniformidad del color, sin manchas, chorreaduras ni zonas sin cubrir.

Condiciones de aceptación

- Superficies completamente cubiertas, con acabado parejo y brillante uniforme.
- Pintura adherida, sin descascaramiento, burbujas o imperfecciones visibles.
- Cumplimiento de color y semibrillo según especificaciones del proyecto.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m²) de pared pintada y aceptada.

31. ACARREO Y RETIRO DE ESCOMBROS, HASTA 5 CONTENEDORES.

Descripción

Este ítem comprende la recolección, acopio temporal, acarreo y retiro definitivo de escombros generados en la obra, hasta un máximo de 5 contenedores, incluyendo toda la mano de obra, equipos, herramientas y transporte necesario para su correcta disposición final en sitios autorizados.

Materiales y equipos

- Contenedores metálicos o de fibra para acopio de escombros.
- Camiones o volquetes adecuados para transporte de escombros.
- Palas, carretillas y demás herramientas de manipulación.
- Elementos de seguridad para operarios (guantes, casco, botas, mascarillas).

Método de ejecución

1. Recolección de escombros de la obra y colocación en contenedores.
2. Transporte seguro hasta el vehículo de acarreo.
3. Traslado de los contenedores hasta el sitio de disposición final autorizado.
4. Descarga, disposición y limpieza de residuos remanentes en contenedor o área autorizada.
5. Limpieza final del área de trabajo.

Condiciones de aceptación

- Escombros retirados de manera completa, dejando el área libre de residuos.
- Transporte seguro y conforme a la normativa vigente sobre manejo de residuos de construcción.
- Disposición final en sitios autorizados, cumpliendo normativa ambiental.

Unidad de medida

Cantidad de contenedores retirados y dispuestos adecuadamente, hasta un máximo de 5 contenedores.

32. Limpieza final

Comprende todos los trabajos necesarios para dejar la obra perfectamente limpia. -----

Se deberá retirar todo el resto del material del lugar de trabajo. Las obras auxiliares construidas por el Contratista (depósitos, retretes, etc.), serán desmanteladas y retiradas del predio. Las zanjas para el apagado de cal serán rellenas y apisonadas. Las canchas de mezcla serán levantadas. El área de limpieza será el total del predio donde haya trabajado el Contratista. Dentro de este rubro deberá incluirse el costo de dos tableros; cada uno con la totalidad de llaves y candados, en original y duplicado, con sus respectivos nombres indicativos de puertas y accesos. -----

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán

establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

No aplica.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Sr. Cristian Ortiz, Director, Dirección de Obras y Urbanismo.
- Visto la necesidad, resulta indispensable llevar a cabo las reparaciones necesarias en los sanitarios, ya que actualmente no cumplen con las condiciones mínimas de funcionalidad, higiene y confort. Estos espacios son fundamentales para garantizar el bienestar de los usuarios y mantener un entorno saludable y adecuado tanto para el personal como para los visitantes que utilizan las instalaciones. Además, no atender estas necesidades básicas puede tener implicancias más serias a mediano y largo plazo, ya que los problemas existentes —como filtraciones, obstrucciones, humedad, deterioro de revestimientos o instalaciones eléctricas defectuosas— tienden a agravarse si no se interviene a tiempo.
- Es un procedimiento de contratación sucesivo.
- Las especificaciones técnicas conjuntamente con los diseños y especificaciones particulares constituyen el proyecto. Establecen los procedimientos que deben seguir, los requisitos que se deberán cumplir y la descripción de la obra que serán ejecutadas por la empresa adjudicada. El cumplimiento será de carácter obligatorio para ambas partes y será de base al contratista de la obra a ser ejecutada. Toda parte que el contratista fuera de la especificación técnica será rechazada y de reposición inmediata de la empresa contratista sin costo alguno de la convocante.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
1	Reparación de Sanitarios	Establecer, demostrar el Área a ejecutar la reparación de los sanitarios

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

45 días contados a partir de la fecha del orden de inicio, La obra será realizada en la siguiente ubicación: Parque Independencia (entre Super Carretera y Avda. Ñeembucu) - Area 5, Ciudad Pdte. Franco.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y

MEDIANAS EMPRESAS”, y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Serán presentados 2 (dos) certificados

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Certificado de Obras 1	Certificado de Obras	<i>Noviembre 2025</i>
Certificado de Obras 2	Certificado de Obras	<i>Diciembre 2025</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: *5 días corridos* contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

No será necesario la sustitución por una póliza de seguros.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No aplica.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de Gs. 5.000.000 (guaraníes: cinco millones).

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de Gs. 5.000.000 (guaraníes: cinco millones).
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de Gs. 5.000.000 (guaraníes: cinco millones).

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA Y DEBERA SER PRESENTADO ANTE EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, los seguros mencionados y deben permanecer vigentes hasta la recepción definitiva de la obra.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

El Contratista preparará los Certificados de Obras conforme a los ítems de la planilla de oferta y el avance de obra, mensualmente, y presentará en la mesa de entrada central de la Municipalidad de Pdte. Franco, para ser sometida a consideración del Fiscal de Obras, y una vez aprobado por esta emitirá el Certificado Definitivo.

Los Certificados Definitivos deberán ser emitidos por el Fiscal de Obras, en un plazo no mayor a 15 días contados a partir de la fecha de recepción mesa de entrada de la Municipalidad de Pdte. Franco de los Certificados presentados por el Contratista.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- El monto de amortización por pago de anticipo, si fuere adjudicado un oferente MIPYMES.
- El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo.
- Intereses por mora
- Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: *Mesa de entrada, MUNICIPALIDAD DE CIUDAD DE PDTE. FRANCO.*

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

La entrega de la zona de la obra será por el total y no se requerirá otras autorizaciones ni aprobaciones que la contratante deba obtener y entregar al contratista junto con la orden de inicio de obra.

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

En el caso de que el contratista no ejecute los trabajos en los plazos fijados en el Contrato, pagará a la Municipalidad, en concepto de multa, por cada día de atraso, la Suma equivalente al 0,10 por ciento del valor total del contrato. La aplicación de esta Multa es independiente a la ejecución de la Garantía del Fiel Cumplimiento y de Anticipo y Del derecho de la Municipalidad a eventuales reclamaciones por daños y perjuicios como Consecuencia del atraso. El monto total de las multas no sobrepasará el cinco por ciento (5%) del monto del contrato, es decir hasta alcanzar el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Conforme establece la clausula de Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos de los AGC.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Debera de ajustar a lo establecido en los AGC.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

Los materiales, productos o componentes de construcción deberán ser entregados en el lugar de la obra: Parque Independencia (entre Super Carretera y Avda. Ñeembucu) - Area 5, Ciudad Pdte. Franco.

Los materiales, productos y componentes deben ser entregados en perfectas conservacion, sin imperfecciones, libre de humedad, en un plazo maximo de 3 dias posterior de la solicitud de pedido, el cual se realizada durante el avance de la obra.

El almacenamiento debe ser en un seco libre de humedad para una perfecta conservacion.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

Será de 10 días corridos posterior a la emisión de la orden de inicio de obra.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

NO APLICA.

Recepción provisoria de las obras

No Aplica

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 10 días corridos contados desde la fecha del acta de recepción provisoria.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 15 días corridos.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Un Contrato.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de

confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

120 días, contados a partir de la firma del contrato.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: 20 días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura, acompañado con los documentos especificados en el punto 1 Documentos genéricos. La forma de pago será: Contra Certificado.

Y también mencionar que el pago se realizara atendiendo lo estipulado en el artículo 63 de la Ley N° 7021/2022 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS.

Independientemente del procedimiento o modalidad de contratación que se hubiere empleado, las contratantes deberán retener el equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento), del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente ley, a fin de que estos montos sean destinados a la implementación, operación, desarrollo, y sostenimiento del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), el Registro de Proveedores del Estado, el Registro de Compradores Públicos y cualquier otro sistema de información o base de datos que esté directamente relacionado con el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, de conformidad con las previsiones establecidas en los reglamentos pertinentes.

Los montos que sean retenidos por las contratantes en el concepto señalado en el párrafo anterior, deberán ser depositados en la cuenta habilitada a tal efecto a nombre de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, dentro del plazo que se establezca en la reglamentación.

En caso de mora en el pago del porcentaje de contribución indicado en este artículo, la Dirección Nacional de

Contrataciones Públicas no habilitará a las convocantes el uso del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), hasta tanto se cancele la deuda.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

EL ANTICIPO A APLICARSE SERÀ DE 5%, SI FUERA ADJUDICADA UNA EMPRESA MIPYMES.

a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: 10 días calendario posterior de la firma del contrato.

b) Dirección: Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken, Municipalidad de Pdte. Franco.

c) Horario de atención: 07:00 a 13:00hr.

d) Oficina y/o departamento: Oficina de Administración y Finanzas

e) Responsable de la recepción: Hugo González.

f) Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: 10 días calendario, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud.

g) Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: La amortización será según certificación, como está prevista 2 certificación de obra, se descontará del primer pago el 50% del monto anticipado, y segundo pago el 50% del monto anticipado, hasta completar el 100% del monto anticipado.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente clausula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Nota2. Se interpreta "planta" como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$nRm = Pmo [\frac{A k}{lkm} - 1] lko$$

Rm: monto del reajuste por la variación de precios de los trabajos Certificados en el mes m.

Pmo: Monto certificados en el mes M a precios básicos.

A k : Coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por las fluctuaciones del Índice lkm. La Sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad

lko: Precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (CAPACO)

lkm: Precio del insumo k en el mes m publicado en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

Los reajustes deben ser solicitados por el oferente vía nota por mesa de entrada de la Institución Municipal, la cual debe ser aprobada por la máxima autoridad de la convocante.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la

Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus

obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentararlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a

sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante,

"CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

