

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)

Uoc Dinac

Nombre de la Licitación:

**REMODELACION DE SALONES VIP DE RRPP Y
READECUACION DE SALA CGTIC**

(versión 1)

ID de Licitación:

467641



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

10/10/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	467641	Nombre de la Licitación:	REMODELACION DE SALONES VIP DE RRPP Y READECUACION DE SALA CGTIC
Convocante:	Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Dinac	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	23/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Avda. Mcal. López y 22 de setiembre - Edificio MDN - 3er piso Dpto. Compras Directas	Fecha de Entrega de Ofertas:	28/10/2025 13:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Avda. Mcal. López y 22 de setiembre - Edificio MDN - 3er piso Dpto. Compras Directas	Fecha de Apertura de Ofertas:	28/10/2025 13:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	ABG. JORGE PAIVA	Cargo:	Coordinador UOC- DINAC
Teléfono:	223760	Correo Electrónico:	uoc@dinac.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

2 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

30

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

60

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

L-----J

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

ESTRUCTURA BÁSICA PARA DETERMINAR LA COMPOSICIÓN DE PRECIOS OFERTADOS.

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta
Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos Informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios Básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos Administrativos	
Gastos de venta	
Total de costos	
Utilidad esperada	

Precio del bien/servicio antes de impuestos

Impuestos

Precio final del bien / servicio impuestos incluidos

El listado de elementos es meramente enunciativo y no limitativo, de modo que sirva como una referencia al momento de solicitar a los oferentes la composición de los precios, pudiendo la misma modificar el listado para adaptarlo a las características particulares que se presenten los bienes y servicios licitados según los rubros a los cuales pertenecen.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>

<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p>8.2. Personas Jurídicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</p>
<p>a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).

- c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).

8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
 - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años 2022, 2023 y 2024.

b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años 2022, 2023 y

2024.

c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años 2022, 2023 y 2024. No deberá ser negativo.

B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

-Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2022, 2023 y 2024.)

C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2022, 2023 y 2024.)

D) Contribuyentes de exclusivamente IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024)

EN CASO DE CONSORCIOS: Para la evaluación de la situación financiera de los Consorcios, se evaluará a todos los integrantes del mismo debiendo cumplir cada uno de ellos los requisitos exigidos de capacidad en forma individual.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes de IRACIS / IRE RG
b. Para contribuyentes de IVA General, presentar IVA General de los años 2022, 2023 y 2024.
c. Formulario de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes del IRE SIMPLE
d. Formulario de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes de IRP RSP
e. Los oferentes deberán presentar un documento en el que desarrollen los ratios con sus respectivos promedios. Este documento tendrá carácter de Declaración Jurada y tendrá validez al efecto de ser utilizada en la etapa de evaluación

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Demostrar la experiencia en la **remodelación y/o readecuación de edificios** con facturaciones de venta y/o contratos, cualquiera de ellas con sus respectivas recepciones finales por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, correspondiente a los últimos 3 años (**2022, 2023 y 2024**). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o contratos, cualquiera de ellos con sus recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Contar con equipos apropiados para realizar los trabajos solicitados dentro de las especificaciones técnicas
- Contar con un (1) Residente de Obras, Arquitecto o Ingeniero Civil habilitado por el MOPC, Presentar Curriculum Vitae firmado.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

a. Declaración Jurada donde se manifieste que la empresa cuenta con equipos apropiados de acuerdo a lo requerido en las especificaciones técnicas para satisfacer las necesidades de la convocante
b. Curriculum en el que se mencione la experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato, adjuntando copias de títulos universitarios, etc.
c. Patente profesional vigente del Ing. Civil o Arquitecto.
d. Título, Patente Profesional vigente.
e. Carnet de registro actualizado del MOPC.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Presentar la lista de precios en formato magnetico (CD, pendrive, etc) junto con la oferta.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para

confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del

procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

LOTE N° 1 REMODELACIÓN DE SALONES VIP DE RRPP

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:**

Nombre: Jazmín Lezcano

Cargo: Jefe Dpto. de Relaciones Públicas

Dependencia: Subdirección de Administración y Finanzas

- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:**

La requerida contratación se fundamenta en la necesidad de remodelar los Salones Vip del Departamento de Relaciones Públicas de la DINAC, atendiendo a la alta frecuencia de uso por parte de autoridades nacionales e internacionales que hacen uso diario de dichos espacios.

Actualmente, la infraestructura, el mobiliario y los elementos funcionales que componen los salones presentan signos de deterioro y desgaste. En este contexto, resulta necesario reestructurar integralmente los espacios, incorporando mejoras de infraestructura, equipamiento, mobiliario y diseño interior, de modo a garantizar un entorno cómodo, moderno y

representativo, lo cual permitirá mantener y elevar los estándares de calidad del servicio brindado por el Departamento de Relaciones Públicas, fortaleciendo la imagen de la institución y garantizando un ambiente armonioso, confortable y acorde a la relevancia de los usuarios que lo frecuentan.

- **Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal):**

El presente procedimiento corresponde a una necesidad temporal.

- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas:**

- Las especificaciones técnicas corresponden a los distintos elementos para el mejor desempeño de las actividades elaboradas por la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil.

LOTE N° 2 READECUACIÓN DE SALA CGTIC

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:**

Nombre: Ing. Roberto Fernandez

Cargo: Goordinador General de TIC

Dependencia: Coordinación General de TIC

- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:**

Con el llamado a ser realizado se busca satisfacer la necesidad de readecuar la Sala Técnica de la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación (CGTIC), respondiendo a la prioridad institucional de contar con un entorno físico, eléctrico y tecnológico acorde a los estándares que exige la operación de sistemas críticos de información. Esta intervención constituye una inversión estratégica orientada a fortalecer la infraestructura tecnológica y operativa de la entidad, permitiendo mejorar la eficiencia, confiabilidad y capacidad de respuesta en la gestión de datos, redes y servicios informáticos que sustentan los procesos institucionales.

La readecuación propuesta no solo busca dotar al espacio de las condiciones necesarias para la instalación, seguridad y funcionamiento óptimo de equipos especializados, sino también establecer una base sólida para la innovación tecnológica, la protección de la información y la continuidad operativa frente a eventuales contingencias. La adecuación integral de esta sala permitirá optimizar el uso de tecnologías avanzadas, garantizando una infraestructura segura, escalable y sostenible que acompañe el crecimiento institucional y contribuya al fortalecimiento de los servicios públicos que presta la DINAC en materia de aviación civil, comunicaciones y soporte técnico.

- **Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal):**

El llamado corresponde a una necesidad temporal.

- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas:**

La Readecuación de la Sala de la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación (CGTIC) tiene como propósito adecuar las condiciones edilicias, eléctricas, hidrosanitarias y tecnológicas del área. Las especificaciones técnicas establecidas responden a la necesidad de garantizar un entorno seguro, eficiente y funcional para el funcionamiento de equipos tecnológicos de alto rendimiento y para las labores del personal técnico responsable de la administración y mantenimiento de los sistemas críticos de la DINAC. Estas especificaciones contemplan aspectos esenciales como la capacidad de carga eléctrica, la protección física y lógica de los equipos, y las condiciones ambientales necesarias para preservar la integridad de los dispositivos y la información procesada.

Asimismo, las obras previstas abarcan la ejecución de estructuras de hormigón armado, instalaciones eléctricas y de datos, cableado estructurado, iluminación LED, sistemas sanitarios y de climatización, conforme a normas nacionales e internacionales aplicables a entornos tecnológicos. Se prioriza un diseño que facilite la accesibilidad, el mantenimiento y la posibilidad de futuras ampliaciones, garantizando la continuidad operativa y la adaptabilidad ante la evolución

tecnológica. En consecuencia, los requerimientos definidos son justificados, proporcionales y necesarios para fortalecer la infraestructura crítica institucional, promoviendo un entorno confiable, sostenible y acorde a los estándares que demanda la gestión moderna de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

LOTE N° 1 REMODELACIÓN DE SALONES VIP DE RRPP

ESPECIFICACIONES TECNICAS

TRABAJOS PRELIMINARES GENERALES

- | | | |
|---|---|--|
| 1 | Provision y colocación de vallado perimetral | <p>VALLADO PERIMETRAL: Consiste en la tradicional valla de chapa opaca soldada a un bastidor de acero que se puede colocar en pies de hormigón, lo que permite montarla y desmontarla fácilmente. El vallado será montado en el sector del lugar que se intervenga inicialmente y el mismo se volverá a desmontar para el siguiente sector a intervenir o de acuerdo al criterio de la fiscalización según lo estipule el cronograma o plan de trabajo presentado y estará constituido de los siguientes materiales:</p> <p>Características y materiales</p> <p>Módulos de 2,2 x 1,0m. y 2,2 x 2,0m., formados por chapa grecada galvanizada enmarcada en perfiles U inferior y superior y postes Ø40mm. laterales.</p> <p>Acero galvanizado sendzimir Z275.Galvanizado según la norma EN 10244-2.</p> <p>Posibilidad de combinar chapas de cualquier color RAL. Por ejemplo, rojo/blanco, azul/blanco.</p> <p>Opcionalmente, con perfiles inferiores y entre bastidores conseguimos una total ocultación del interior del lugar</p> <p>Bases de hormigón armado con 8 agujeros</p> <p>Abrazaderas de unión inviolables desde el exterior.</p> |
| 2 | Limpieza diaria permanente durante | <p>El oferente, procederá a través de una Empresa Especializada a mantener limpia la zona de trabajo de forma permanente durante el desarrollo del servicio puesto que la ubicación de los sitios de intervención se encuentran en el área pública y restringida de sectores operativos.</p> |
| 3 | Limpieza final | <p>El oferente, una vez concluidos los trabajos, procederá a través de una Empresa Especializada a limpiar exhaustivamente el edificio. Esta limpieza abarca baños, aberturas, vidrios, pisos, mamparas, artefactos de iluminación, fachadas, techos, áreas exteriores, etc. La Fiscalización verificará y aprobará estos trabajos.</p> |

BAÑOS

- | | | |
|---|---|--|
| 4 | Desmante de dispenser de papel seca manos, dispenser de jabonera , porta papel higienico y artefacto para extracion mecanica | Este trabajo consiste en la remocion de papel seca manos, dispenser de jabonera , porta papel higienico y artefacto para extracion mecanica. La remocion se debera realizar con cuidado para que no sufran daños y luego serán reubicados en el lugar asignado por el fiscal. |
| 5 | Desmante de espejos | Este trabajo consiste en la remocion de espejos. La remocion se debera realizar con cuidado para que no sufran daños y luego serán reubicados en el lugar asignado por el fiscal. |
| 6 | Desmante de mesada de granito y bacha existente | Este trabajo consiste en la remocion de mesada de granito y bacha existente. La remocion se debera realizar con cuidado para que no sufran daños y luego serán reubicados en el lugar asignado por el fiscal. |
| 7 | Desmante de cielo raso | <p>Comprende el desmante del cielorraso existente en las áreas a intervenir, se deben retirar con cuidado las láminas junto con su perfilera de soporte, al igual que los artefactos eléctricos instalados en el mismo. Se debe tener especial cuidado en la remoción de los elementos que puedan ser reutilizados y almacenarlos en forma adecuada para que no sufran daños, conservándolos y protegiéndolos con el fin de que puedan ser reinstalados o reubicados posteriormente, la Fiscalización de indicará al oferente a quien debe entregar los materiales que no serán reutilizados pero que aún son recuperables, ya que los mismos son propiedad de la DINAC. Aquellos elementos que se encuentren en buen estado y que no vayan a ser reubicados o reinstalados deberán ser debidamente ordenados e inventariados con nota de entrega a la fiscal de obra a cargo, para determinar su ubicación final. Se debe incluir dentro de estos ítems el costo de acarreo interno dentro de la obra. Aquellos elementos que vayan a ser desechados, deben ser ubicados provisionalmente en el sitio que el Fiscal lo determine, para luego acopiar los desechos en los contenedores que la empresa contratante provee para su posterior desechó con autorización de la Fiscal lo determine.</p> <p>Todos los trabajadores deberán usar equipo de protección personal según el requerimiento del trabajo, determinadas por la Fiscalización.</p> |
| 8 | Desmante de artefacto electrico | Serán retirados todos los artefactos eléctricos (serán contabilizados por unidad, los artefactos de 2 o 3 luces se contabilizarán como un artefacto) según lo indicado en Planilla y Planos, con mucho cuidado para evitar que los mismos se dañen o quiebren, siendo el contratista el responsable por daños que pudieran producirse o la perdida de accesorios durante la remoción de los artefactos eléctricos. Estos deberán ser comunicados a la Fiscalización para su ubicación final y reutilización si fuere el caso. La Fiscalización indicará al oferente a quien debe entregar los materiales que no serán reutilizados pero que aún son recuperables, ya que los mismos son propiedad de la contratante. |

9	Desmante de griferia	Este trabajo consiste en la remocion de griferia. La remocion se debera realizar con cuidado para que no sufran daños y luego serán reubicados en el lugar asignado por el fiscal.
10	Remocion de zocalo de granito	Este trabajo consiste en la remocion de zocalo de granito. La remocion se debera realizar con cuidado para que no sufran daños y luego serán reubicados en el lugar asignado por el fiscal.
11	Remocion de revestido	<p>El trabajo consiste en la demolición y remoción del revestido, cuidando no dañar la infraestructura aledaña (los pilares, paredes, ect). Todo material proveniente de la demolición deberá ser retirado en forma inmediata, es decir no se podrá acopiar materiales de demolición en el sitio de obra por un tiempo mayor a 24 hs. El material producto de la demolición, se transportará y depositará en el lugar que indicará la Fiscalización por cuenta del oferente.</p> <p>Así mismo el material producto de la demolición en ningún caso podrá ser reutilizado en la construcción. No se permitirá el uso está totalmente prohibido - de material explosivo para la ejecución de los trabajos de la demolición.</p>
12	Alisada base para revestido	<p>Se realizará una carpeta alisada con mortero de dosaje 1:3 (cemento y arena lavada) para la regularización sobre contrapiso de hormigón pobre, a ser construidas sobre lugares donde hayan losas de hormigón armado y para asiento de pisos, previa aplicación de un puente de adherencia de marca reconocida, con acabado liso de al menos 2cm de espesor, verificando que se produzca una adherencia efectiva a la losa (no debe percibirse sonido hueco al golpe) dejando secar totalmente antes de aplicar materiales bituminosos, con el cuidado correspondiente de que la superficie terminada no presente cascotes sueltos o intersticios sin llenar y debe estar perfectamente nivelada y alisada de manera tal que, para la colocación del piso, no sea necesario rellenarla con arena, ni con otro material que no sea la mezcla correspondiente a dicha colocación</p> <p>Se deberán respetar estrictamente las pendientes requeridas tal como lo indique la Fiscalización.</p>
13	Provision y colocacion de revestido de porcelanato de 1,20 m x 0,60 m acetinado retificado	<p>Provisión de revestido de porcelanato de alto transito con separadores y adhesivo (PEI5 o PI4 de alto tránsito y antideslizante). Las baldosas serán de porcelanato con resistencia al tráfico alto PEI V o PEI IV, tanto el color como la calidad de los mismos será de primera, con cantos sanos, sin rajaduras, sin manchas, sin torceduras. Serán del tipo y color a definir por la fiscalización de la obra,</p> <p>El oferente debera proveer muestra del material, color y tamaño revestido de porcelanato para la eleccion del material. Una vez aprobada la muestra, el oferente será responsable de que todos los pisos remitidos y colocados sean iguales a la misma.</p>
14	Provision y colocacion de cieloraso junta tomada con garganta	<p>La provisión y colocación de un cielo raso junta tomada con garganta implica una estructura de perfiles metálicos sobre la cual se fijan placas de yeso (drywall) que luego se unen con cinta de papel y masilla para lograr una superficie lisa. La terminación de junta tomada con garganta es un tipo de cielo raso que utiliza placas de yeso atornilladas directamente sobre una perfiliería de metal, logrando una superficie continua y lisa. La "garganta" se refiere al diseño de la junta entre las placas, donde se crea un espacio o "garganta" para ocultar la estructura de la perfiliería y permitir la colocación de otros elementos o diseños, como cajones y cornisas, creando un acabado estético más pulido y sin la necesidad de cintas o masillas visibles, sustraciones o adiciones de volúmenes. El oferente debera recibir el detalle de diseño de cielo raso y la autorizacion de inicio del fiscal para empezar el trabajo.</p>

15 Provision y colocacion de pintura sintetica incluye enduido para interior para cielo raso

El color a utilizar será definido por el fiscal.(la muestra de color será verificado y aprobado por el fiscal)

Generalidades

Antes de ejecutar el rubro, se procederá a la limpieza total de la superficie a ser enduido , lijado la superficie y antes de pintar debera estar totalmente liso de buen acabao y totalmente limpio sin polvo e impurezas para comenzar el trabajo de pintura. Los defectos que pudieran presentar serán corregidos antes de proceder a pintarlas y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos.

No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. EL oferente tomará las precauciones indispensables a fin de preservar el piso de manchas de pintura que pudieran afectarlos. La última mano de pintura se dará después de que todos los otros gremios que intervengan en la construcción, hayan dado fin a sus trabajos en cada local. Todos los trabajos seran verificados y aprobados por el Fiscal

16 Provision y colocacion de luces tipo spoc de embutir dirigible

SPOT LED DE 10W CIRCULAR DE EMBUTIR LUZ CALIDA CODO NEON BLANCO

Cuerpo: Aluminio y plástico, LED chip EPISTAR.

- Color: cuerpo color blanco
- Tensión (V): 175-265
- Potencia (W): 10
- Temperatura de Color (K): 3000
- Flujo lumínico (Lm): 800
- Angulo de Haz: 36°
- CRI: >80
- Vida Util (Hs): 25.000
- Grado de Protección: IP20
- Factor de Potencia: 0.5
- Dimensiones (mm): 106x85
- Diámetro del Corte (mm): 100

17 Provision y colocacion de luces tipo spoc de embutir dirigible doble

Material: aluminio y plástico

- Color: cuerpo color blanco y reflector negro
- Potencia (W): 2x12
- Flujo Luminoso (lm): 1920
- Temperatura de Color (K): 3000
- Angulo de Haz: 38°
- Factor de Potencia: 0.5
- CRI: >80
- LED Chip: EPISTAR COB
- Vida Útil (hs): 25.000

ARTEFACTO LED DE EMBUTIR DIRIGIBLE 2X12W LUZ CALIDA NEO BLANCO

- Dimensiones (mm): 185x100x120
- Dimensiones de Corte (mm): 175x90
- Tensión (V): 175-265

18	Mano de obra de colocacion de luces	<p>Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados. Los equipos, accesorios y materiales de uso común en este tipo de instalaciones se ajustarán a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE y del plano correspondiente. Incluyen</p> <ul style="list-style-type: none"> a) los conductores aislados y desnudos, a ser instalados para conducir la energía eléctrica. b) Toda otra pieza metálica y según necesidad especifica del proyecto, acompañando. c) Empalmes de los conductores y derivaciones en registros o tableros. <p>La Supervisión rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por esas Reglamentaciones y/o Especificaciones Técnicas. Incluye materiales para la instalacion como cables de 4, cintas etc.</p>
19	Instalacion y readecuacion de artefacto para extracion mecanica	<p>Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados. Los equipos, accesorios y materiales de uso común en este tipo de instalaciones se ajustarán a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE y del plano correspondiente. Incluyen</p> <ul style="list-style-type: none"> a) los conductores aislados y desnudos, a ser instalados para conducir la energía eléctrica. b) Toda otra pieza metálica y según necesidad especifica del proyecto, acompañando. c) Empalmes de los conductores y derivaciones en registros o tableros. <p>La Supervisión rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por esas Reglamentaciones y/o Especificaciones Técnicas. Incluye materiales para la instalacion como cables de 4, cintas etc.</p>
20	Provision y colocacion de tiras led	<p>Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados. provision y colocacion de tiras led. Los equipos, accesorios y materiales de uso común en este tipo de instalaciones se ajustarán a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE y del plano correspondiente. Incluyen</p> <ul style="list-style-type: none"> a) los conductores aislados y desnudos, a ser instalados para conducir la energía eléctrica. b) Toda otra pieza metálica y según necesidad especifica del proyecto, acompañando. c) Empalmes de los conductores y derivaciones en registros o tableros. <p>La Supervisión rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por esas Reglamentaciones y/o Especificaciones Técnicas. Incluye materiales para la instalacion como cables de 4, cintas etc.</p>
21	Provision y colocacion de espejo retroiluminado	<p>El oferente deberá de proveer e instalar todos los espejos especificados en los planos y planillas, incluyendo el suministro, transporte, manipuleo, corte a medida si fuese necesario, preparación de la superficie de apoyo, colocación con adhesivos y/o fijaciones mecánicas apropiadas según el tipo y tamaño del espejo y el sustrato, sellado perimetral con silicona neutra para evitar filtraciones y asegurar una correcta adherencia, limpieza final y entrega en perfectas condiciones, todo ello con estricta supervisión del fiscal quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el proyecto. Los espejos deberan ser del tamaño como maximo 1,8 m2 cada uno, con la forma que el fizcal lo indique, seberan ser de la mejor calidad, con corte fino, sin rajadura sin que esten picados y sin filo, la luminica debiera ser de tiras led, ancladas al espejo en la parte posterior, las tiras deben estar esteticamente bien colocadas, deben ser nuevas y deben funcionar en su totaolidad, incluye todo material para la instalacion y su funcionamiento. Todos los materiales deben ser aprobados por el fizcal de obra antes y despues de su colocacion.</p>

22	Provision y montaje de mesada de granito o marmol incluye bacha y accesorios	<p>Se proveerá mesadas de granito en baños como se indica en planos, incluyendo faldones. Previo al inicio de los trabajos, el oferente presentará un mínimo de tres muestras de plancha a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.</p> <p>La Fiscalización ordenará el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada.</p> <p>El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cuadrados (m2)</p> <p>Mano de Obra: El trabajo será rigurosamente efectuada por personal calificado, se exigirá un rigor en las condiciones de la mano de obra, así como se exigirá un correcto manipuleo, colocación y terminación. El rubro incluye bacha empotrable, accesorios y materiales para su instalacion</p> <p>La idoneidad será adecuada para la correcta ejecución de los trabajos, como también la suficiente cantidad de mano de obra, de acuerdo al volumen de trabajos y bacha criterios del Fiscal.</p>
23	Provision y montaje de griferia de alta gama con sensor de proximidad	<p>Provision y montaje de griferia de alta gama con sensor de proximidad de alta durabilidad.</p> <p>Producto bajo consumo energético.</p> <p>Apagado automático después de 30 segundos de uso en caso de sensor obstruido.</p> <p>Producto eficiente, que combine el confort con el ahorro de agua.</p> <p>Adecuado para entornos públicos.</p> <p>Sensor óptico, tecnología que permita la activación por aproximación. Mayor ahorro de agua.</p>
24	Provision e instaacion de jabonera empotrable y porta papel higienico empotrable	<p>El contratista deberá proveer e instalar todas las jabonera empotrable y porta papel higienico empotrable especificadas en los planos y el pliego de condiciones, con supervisión del fiscal de obras, asegurando su correcta alineación vertical y horizontal con los revestimientos adyacentes, utilizando los materiales y dimensiones indicadas, fijándolas de manera segura a la estructura soporte para evitar movimientos o desprendimientos futuros, sellando perimetralmente con un material impermeable y compatible con los acabados para prevenir filtraciones de humedad, y presentando muestras para aprobación previa a la instalación definitiva.</p>
25	Provision de basurero de acero inoxidable	<p>MODELO A PEDAL</p> <p>CON TAPA / ABERTURA CON PEDAL</p> <p>CAPACIDAD 20L</p> <p>MATERIAL ACERO INOXIDABLE</p> <p>BASE CON APOYO DE GOMA</p> <p>BALDE PLÁSTICO INTERIOR REMOVIBLE</p> <p>DIMENSIONES (HASTA) LARGO 29.5 X ANCHO 29.5 X ALTO 46 CM</p>
26	Provision y colocacion de perchero de acero inoxidable	<p>Este rubro consiste en la provision y colocacion de perchero de acero inoxidable. El oferente presentará un mínimo de tres muestras de percheros a la Dirección de Obra para su aprobación.</p>

27	Readecuacion de puertas de madera, incluye reparaciones, lijado y pintura	Este rubro consiste e el mantenimiento de la puerta de madera, incluye los trabalos de limpieza, lijado y reparaciones varias para su buen uso y posterior mente la pintura la cual el fizcal debera de aprobar.
28	Provision y colocacion de placa wpc ripado	Para corregir aplome y generar aislación, se recomienda recubrir el muro con listones de MDF o madera cada 40 cm. También puede utilizarse placa OLB Masisa, yeso cartón u otra superficie. No se recomienda instalar directamente sobre muros con irregularidades o que liberan humedad. Fijar directamente la palmeta con adhesivo de montaje de alta elasticidad. Se puede reforzar fijación con tornillos cabeza plana de 3,5 o puntas en cantería y pestaña de machimbre. Colocar las demás tablas a mano, con un martillo de caucho o listón de madera. NO golpee la pestaña de tinglado directamente con el martillo. Al utilizar adhesivo de montaje, se recomienda considerar una dilatación perimetral de 0,5 a 1 cm por costado. No instalar directamente a piso (por contacto con líquidos), considerar una separación no menor a 10 mm.
29	Provision y mano de obra de revoque de placa cementicia	Para aplicar microcemento en paredes, empieza limpiando y reparando imperfecciones. Luego aplica una imprimación y deja secar por completo. Con una llana, aplica la primera capa de microcemento de forma uniforme. Déjala secar al menos 24 horas antes de aplicar la segunda capa en dirección cruzada.
30	Provision y colocacion de piso flotante simil madera	<p>TIPOS DE PISO LAMINADO</p> <p>El mercado ofrece una amplia gama de tarimas flotantes de distintas apariencias: piso flotante de PVC, piso laminado resistente al agua; piso laminado de madera, o sus variedades de símil madera natural, patinados, teñidos, en colores claros y oscuros, que podrán adaptarse a cualquier gusto y decoración que decidas para tu casa.</p> <p>En general los suelos laminados que ofrece el mercado son de buena calidad por lo que no deberías preocuparte. Antes de preocuparte por cómo colocar piso flotante, es preferible que te asegures y verifiques con el vendedor la resistencia al tránsito que tienen. Es una buena forma de asegurarse prolongar su vida útil, aún si fueras a elegirlo para un Dormitorio.</p> <p>✓ ¿MANTA DE POLIETILENO O TARIMA DE MADERA?</p> <p>Antes de iniciar la colocación de suelo laminado sobre un piso existente (cerámica, granito, etc.) es necesario prever la instalación de una manta de polietileno o espuma autonivelante. Este film o lámina tiene alrededor de 2mm de espesor y sirve para amortiguar el contacto del piso flotante sobre la base de apoyo contribuyendo a una mayor insonorización. Además servirá para aislar el suelo laminado de las posibles condensaciones de humedad que pudieran formarse entre el piso original y el piso laminado.</p> <p>La cantidad de manta de polietileno a comprar será igual a la que compres de piso flotante (no menos de un 10% mas que la superficie del ambiente). Tendrás que tener en cuenta que los rollos de manta de polietileno o espuma autonivelante deberán superponerse unos 20cm, uno sobre otro, para asegurar un buen sellado.</p> <p>En los casos que la base de colocación de piso flotante sea un contrapiso de concreto (hormigón) hay que tener mucho cuidado. Piensa que esas superficies son demasiado rústicas y esto podría trasladarse al piso flotante. De igual, al estar en contacto con la tierra, el concreto puede llegar a transmitir algo de humedad al piso laminado.</p> <p>CUÁNDO COLOCAR TABLEROS OSB</p> <p>Ante situaciones como estas, muchos profesionales aconsejan colocar tableros OSB</p>

(oriented strand board) también conocidas como tableros de virutas orientadas o contrachapado de madera. Entre éstos y el piso de concreto también deberá colocarse un film de polietileno para minimizar los riesgos de que la humedad afecte la tarima de madera o al piso laminado.

De todas maneras, aunque te decidas tablero OSB no está de mas colocar un manto de polietileno sobre el piso existente para asegurarte un adecuado aislamiento para prevenir problemas de humedad.

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE PARA COLOCACIÓN DE TARIMA FLOTANTE

Ya comenzamos, no desesperes. Antes veamos en qué condiciones está la superficie de apoyo. Recuerda que de ese control dependerá gran parte del éxito del piso que vayas a colocar.

✓ VERIFICAR EL ESTADO DE LA BASE DE ASIENTO

El piso flotante puede instalarse sobre piso cerámico o mosaicos existentes. Cualquier otro piso de terminación, como alfombra, por ejemplo, debe ser removido.

La base para la instalación de tarima flotante debe estar pareja, libre de desniveles (pozo o lomos). Las tablas de piso laminado son de espesor reducido y pueden acusar recibo de las imperfecciones. Por eso habrá que rellenar o desgastar las variaciones en la rugosidad de la base de apoyo. La manta de polietileno ayudará a disimularlas pero no hará maravillas.

Si hay «lomos» de poca importancia, habrá que retirarlos con ayuda de un martillo y cincel o cortahierro. Si los «pozos» no tienen más de 2mm podrás rellenarlos haciendo un bacheo utilizando pegamento para cerámicos, eso sí, en capas finas.

✓ RETIRAR ZÓCALOS EXISTENTES

Si la base de colocación o el piso existente. incluyera zócalos (rodapié), habrá que retirar los mismos para que el piso laminado llegue a los muros internos (sin tocarlos!!). Luego se colocarán los zócalos para pisos flotantes que correspondan al modelo elegido.

Hay sistemas de colocación que te permiten obviar el retiro de los zócalos existentes. El suelo laminado se «arrima» hasta casi tocarlos (dejando una separación de 1 cm), y el espacio se cubre con una moldura especial. Si bien ambos métodos funcionan bien, particularmente prefiero retirar los colocados para que no se vea una superposición de materiales que puede resultar chocante.

✓ LIMPIEZA PREVIA

Luego de las tareas de reparación que hayan sido necesarias, no habrá mas remedio que limpiar. Lo más conveniente es barrer bien y finalizar la limpieza pasando una aspiradora para eliminar cualquier desecho o polvo que se haya generado.

Y ahora si, pasemos a la acción.

CÓMO INSTALAR PISO FLOTANTE PASO A PASO

Llegaste hasta aquí buscando saber cómo instalar piso flotante, así que tratemos de ir por los pasos necesarios para llevarlo a cabo.

Si ya estás seguro que la superficie de apoyo se encuentra en buen estado, cuentas con las herramientas y el tiempo de dedicación suficiente, es hora de iniciar la colocación del suelo laminado.

✓ EXTENDER EL MANTO DE POLIETILENO

La primera tarea antes de tener un piso flotante instalado es desplegar la espuma

autonivelante sobre el piso existente. Como viene en rollos, es conveniente superponer las uniones (20cm) y pegarlas con cinta de sellado para que actúe como una membrana continua. Es importante que la manta de polietileno sobre y «suba» unos centímetros sobre el muro para asegurar un mejor sellado del zócalo (rodapié).

Cómo instalar un piso flotante

✓ ELEGIR LA DIRECCIÓN DE LAS TABLAS

Una de las preguntas más simples y habituales antes de iniciar la colocación de tarima flotante es:

«¿Cuál es la dirección que deben tener las tablas del piso flotante?»

Mi consejo es que coloques las tablas en paralelo con la dimensión más larga del ambiente. Si este fuera cuadrado el sentido de colocación es indistinto. En cuanto a la instalación de piso flotante en forma oblicua, sinceramente lo desaconsejo. De esta forma se desperdicia mucha cantidad de material en recortes y se complica la colocación.

Cómo colocar las tablas del piso

Un caso especial es cómo poner piso flotante cuando las medidas del ambiente son irregulares o hay paredes «torcidas». En este caso la colocación oblicua o en diagonal puede ayudar a disimular las imperfecciones o «falsas escuadras» de los muros.

✓ COLOCAR LA PRIMERA TABLA DEL PISO LAMINADO

¿Cómo colocar piso flotante?

Es conveniente iniciar la instalación del suelo laminado desde la pared opuesta a la entrada del ambiente. Otro criterio usado para colocar piso flotante es instalar las tablas paralelas a la luz que entra por la ventana principal del cuarto.

Lo más aconsejable es colocar un espaciador de al menos 8mm para separar la tabla del muro, y colocarla con la ranura mirando hacia el mismo.

Imagino tu pregunta: ¿por qué separar el piso flotante de los muros?

El suelo laminado puede ser de madera natural, de madera laminada o de tableros HDF (fibras de madera de alta densidad). Todos estos materiales son sensibles a las variaciones de humedad ambiente. Dejando un pequeño espacio alrededor de la pared le darás a la madera una holgura para que se dilate y contraiga sin que se agriete, se raje o que se levanten las tablas. Esto es sumamente importante para la colocación de suelo laminado.

Si llega a tocar la pared o en cualquier punto fijo el piso se levantará inevitablemente. No debes pasarlo por alto para que el resultado sea exitoso.

Unión de las tablas del piso flotante

✓ UNIR LAS TABLAS

Las placas se unen con un sistema comúnmente denominado clic, sin adhesivos (sistema de ranura y lengüeta). Los laterales se deslizan uno en otro a 45° y quedan trabados al bajar y dejar en forma plana. Si precisas destrabarlas deberás levantarlas a 90°.

Aprender cómo instalar tarima flotante con éxito es un trabajo que también precisa de prácticas realizadas de forma correcta. Por ejemplo: ¿Cómo evitar dañar las tablas del piso flotante al colocarlas? Es sencillo.

La primera tabla ya está colocada. Para colocar la segunda tabla es conveniente usar

un taco protector o una madera para apoyarla sobre esta tabla y golpearla con un martillo. De esta forma se van uniendo las tablas, sin riesgos de dañar ninguna de ellas.

Si cuentas con un martillo de goma o de golpe muerto, no precisarás usar taco protector ya que estas herramientas minimizan los posibles daños.

✓ TERMINAR LA PRIMERA HILERA DE PISO LAMINADO

Corta la última pieza de la hilera dejando una holgura o separación (como las mencionadas) en su llegada al muro para que actúe como junta de dilatación. Para esto podrás usar una sierra de puñal o una cierra circular, de acuerdo a las herramientas para instalar piso laminado de las que dispongas.

Puede que tengas problemas para encajar la última pieza sobre el piso a causa de la corta distancia con la pared. En esos casos prueba quitar la anteúltima pieza, colocando primero la última pieza de la hilera. Cuando lo hayas hecho, apriétala contra la pared, coloca la anteúltima pieza y engancha las maderas.

✓ COLOCAR EL RESTO DE LAS HILERAS

Para continuar la instalación de suelo laminado en las tablas siguientes, es conveniente alternar las uniones cortas de madera, para que coincidan tabla de por medio. De esta forma te asegurarás que no queden en la misma línea que en la hilera anterior.

Esto ayudará a darle más resistencia al piso laminado y hará que tenga una mejor apariencia. Utiliza el taco protector, la madera o el martillo de golpe muerto en el costado de la pieza para unir las hileras. De allí en más solo deberás seguir colocando las tablas del piso flotante, alternando las uniones de todas las hileras hasta que hayas cubierto la habitación.

✓ FINALIZAR LA COLOCACIÓN DEL PISO FLOTANTE

Cuando hayas cubierto toda la superficie del ambiente, para terminar la instalación de la tarima flotante asegúrate de quitar los espaciadores de los bordes de las paredes. Cubre los espacios libres entre el muro y el piso (juntas de dilatación) con zócalos de madera o rodapiés. Esto debes hacerlo a lo largo de todo el perímetro de las paredes del ambiente.

Un detalle importante a tener en cuenta:

Los zócalos para pisos flotantes deben fijarse con grampas al muro y NO AL PISO, para evitar rajaduras en el suelo laminado cada vez que la madera busque dilatarse.

HERRAMIENTAS PARA INSTALAR PISO LAMINADO

Ni el más hábil de los colocadores podrá lograr un piso flotante instalado del que pueda sentirse orgulloso sin tener los accesorios correctos. Más allá que estés buscando saber cómo poner piso flotante sólo para hacerlo en tu propia casa, tendrás que tener las herramientas necesarias para poder hacerlo. ¿Cuáles son?:

Lápiz y anotador (básico!)

Cinta métrica

SERRUCHO

Nivel de mano

Aspiradora

Cuchilla

Martillo

Sierra de puñal

Sierra circular

31	Adorno, centro de mesa, maceta esmaltada con planta artificial (orquidea)	Este rubro consiste en la provision de una maceta esmaltada con o sin diseño con una planta artificial que sea una orquidea de color blanco o a eleccion
SALON		
32	Desmonte de pared de yeso acartonado	Este trabajo consiste en la remocion de paredes de yeso acartonado. La remocion se debera realizar con cuidado para que no sufran daños y luego serán reubicados en el lugar asignado por el fiscal
33	Desmonte de cielo raso	<p>Comprende el desmonte del cielorraso existente en las áreas a intervenir, se deben retirar con cuidado las láminas junto con su perfilera de soporte, al igual que los artefactos eléctricos instalados en el mismo. Se debe tener especial cuidado en la remoción de los elementos que puedan ser reutilizados y almacenarlos en forma adecuada para que no sufran daños, conservándolos y protegiéndolos con el fin de que puedan ser reinstalados o reubicados posteriormente, la Fiscalización indicará al oferente a quien debe entregar los materiales que no serán reutilizados pero que aún son recuperables, ya que los mismos son propiedad de la DINAC. Aquellos elementos que se encuentren en buen estado y que no vayan a ser reubicados o reinstalados deberán ser debidamente ordenados e inventariados con nota de entrega a la fiscal de obra a cargo, para determinar su ubicación final. Se debe incluir dentro de estos ítems el costo de acarreo interno dentro de la obra. Aquellos elementos que vayan a ser desechados, deben ser ubicados provisionalmente en el sitio que el Fiscal de obra lo determine, para luego acopiar los desechos en los contenedores que la empresa contratante provee para su posterior desechó con autorización de la Fiscal lo determine.</p> <p>Todos los trabajadores deberán usar equipo de protección personal según el requerimiento del trabajo, determinadas por la Fiscalización.</p>
34	Desmonte de artefacto electrico	Serán retirados todos los artefactos eléctricos (serán contabilizados por unidad, los artefactos de 2 o 3 luces se contabilizarán como un artefacto) según lo indicado en Planilla y Planos, con mucho cuidado para evitar que los mismos se dañen o quiebren, siendo el contratista el responsable por daños que pudieran producirse o la perdida de accesorios durante la remoción de los artefactos eléctricos. Estos deberán ser comunicados a la Fiscalización para su ubicación final y reutilización si fuere el caso. La Fiscalización indicará al oferente a quien debe entregar los materiales que no serán reutilizados pero que aún son recuperables, ya que los mismos son propiedad de la contratante.
35	Remocion de zocalo de granito	Este trabajo consiste en la remocion de zocalo de granito. La remocion se debera realizar con cuidado para que no sufran daños y luego serán reubicados en el lugar asignado por el fiscal
36	Provision y colocacion de zocalo de madera con diseño	Este rubro consiste en la provision y colocacion de zocalo de madera masiza con diseño. Los materiales y deberan ser aprovados por el fizcal de obra, cualquier inperfeccion o mala instalacion, el fizcal de tendra el derecho de pedir el cambio , y sino no se computara.

37	Provision y mano de obra de pintura para zocalo	<p>El color a utilizar será definido por el fizcal.(la muestra de color será verificado y aprobado por el fiscal)</p> <p>Generalidades</p> <p>Antes de ejecutar el rubro, se procederá a la limpieza total de la superficie a ser enduido , lijado la superficie y antes de pintar debera estar totalmente liso de buen acabao y totalmente limpio sin polvo e impurezas para comenzar el trabajo de pintura. Los defectos que pudieran presentar serán corregidos antes de proceder a pintarlas y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos.</p> <p>No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. EL oferente tomará las precauciones indispensables a fin de preservar el piso de manchas de pintura que pudieran afectarlos. La última mano de pintura se dará después de que todos los otros gremios que intervengan en la construcción, hayan dado fin a sus trabajos en cada local. Todos los trabajos seran verificados y aprobados por el Fiscal.</p>
38	Provision y colocacion de cieloraso junta tomada con garganta	<p>La provisión y colocación de un cielo raso junta tomada con garganta implica una estructura de perfiles metálicos sobre la cual se fijan placas de yeso (drywall) que luego se unen con cinta de papel y masilla para lograr una superficie lisa. La terminación de junta tomada con garganta es un tipo de cielo raso que utiliza placas de yeso atornilladas directamente sobre una perfilería de metal, logrando una superficie continua y lisa. La "garganta" se refiere al diseño de la junta entre las placas, donde se crea un espacio o "garganta" para ocultar la estructura de la perfilería y permitir la colocación de otros elementos o diseños, como cajones y cornisas, creando un acabado estético más pulido y sin la necesidad de cintas o masillas visibles, sustraciones o adiciones de volúmenes. El oferente debera recibir el detalle de diseño de cielo raso y la autorizacion de inicio del fizcal para empezar el trabajo.</p>
39	Provision y colocacion de pintura sintetica incluye enduido para interior para cielo raso	<p>El color a utilizar será definido por el fizcal.(la muestra de color será verificado y aprobado por el fiscal)</p> <p>Generalidades</p> <p>Antes de ejecutar el rubro, se procederá a la limpieza total de la superficie a ser enduido , lijado la superficie y antes de pintar debera estar totalmente liso de buen acabao y totalmente limpio sin polvo e impurezas para comenzar el trabajo de pintura. Los defectos que pudieran presentar serán corregidos antes de proceder a pintarlas y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos.</p> <p>No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. EL oferente tomará las precauciones indispensables a fin de preservar el piso de manchas de pintura que pudieran afectarlos. La última mano de pintura se dará después de que todos los otros gremios que intervengan en la construcción, hayan dado fin a sus trabajos en cada local. Todos los trabajos seran verificados y aprobados por el Fiscal</p>
40	Provision y colocacion de luces tipo spoc de embutir dirigible	<p>SPOT LED DE 10W CIRCULAR DE EMBUTIR LUZ CALIDA CODO NEON BLANCO</p> <p>Cuerpo: Aluminio y plástico, LED chip EPISTAR.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Color: cuerpo color blanco - Tensión (V): 175-265 - Potencia (W): 10 - Temperatura de Color (K): 3000 - Flujo lumínico (Lm): 800 - Angulo de Haz: 36° - CRI: >80 - Vida Util (Hs): 25.000 - Grado de Protección: IP20 - Factor de Potencia: 0.5 - Dimensiones (mm): 106x85 - Diámetro del Corte (mm): 100

41 Provision y colocacion de luces tipo spoc de embutir dirigible doble	<p>Material: aluminio y plástico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Color: cuerpo color blanco y reflector negro - Potencia (W): 2x12 - Flujo Luminoso (lm): 1920 - Temperatura de Color (K): 3000 - Angulo de Haz: 38° - Factor de Potencia: 0.5 - CRI: >80 - LED Chip: EPISTAR COB - Vida Útil (hs): 25.000 <p>ARTEFACTO LED DE EMBUTIR DIRIGIBLE 2X12W LUZ CALIDA NEO BLANCO - Dimensiones (mm): 185x100x120</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiones de Corte (mm): 175x90 - Tensión (V): 175-265
42 Provision y colocacion de luces tipo lampara colgante de techo para sala	<p>Este trabajo consiste en la provision y colocacionde lampara colgante, araña de cristales de color dorado. El oferente debera dar opciones para la eleccion del modelo , solo se debera proveer e instalar la alampara con la autorizacion del fizcal</p>
43 Provision y colocacion de luces tipo lampara colgante de techo esferico dorado para sala	<p>Este trabajo consiste en la provision y colocacionde lampara colgante, esfericas de color dorado. El oferente debera dar opciones para la eleccion del modelo , solo se debera proveer e instalar la alampara con la autorizacion del fizcal</p>
44 Mano de obra de colocacion de luces	<p>Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados. Los equipos, accesorios y materiales de uso común en este tipo de instalaciones se ajustarán a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE y del plano correspondiente. Incluyen</p> <ul style="list-style-type: none"> a) los conductores aislados y desnudos, a ser instalados para conducir la energía eléctrica. b) Toda otra pieza metálica y según necesidad especifica del proyecto, acompañando. c) Empalmes de los conductores y derivaciones en registros o tableros. <p>La Supervisión de Obra rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por esas Reglamentaciones y/o Especificaciones Técnicas. Incluye materiales para la instalacion como cables de 4, cintas etc.</p>

<p>45 Provision y mano de obra de pared de yeso acartonado</p>	<p>Las mamparas serán laminas duras de fibra de eucalipto prensadas con acabado con acabado pintura al agua y secado ultravioleta.</p> <p>Marco o estructura de soporte: Dependiendo del tipo de mampara y del diseño deseado, es posible que se necesite un marco o una estructura de soporte sobre la cual se fijarán los paneles de Eucatex. La provisión de Mamparas de tabique tipo eucatex blanco tiene un 50% de provision e instalacion de vidrio.</p> <p>Esto puede ser de madera, metal u otro material resistente que proporcione estabilidad a la mampara. Rieles o guías: En algunos casos, especialmente si la mampara es corrediza, pueden requerirse rieles o guías en el suelo y/o en el techo para permitir el movimiento de las hojas de la mampara. Perfiles de fijación: Se utilizan para fijar los paneles de Eucatex al marco o estructura de soporte. Estos perfiles pueden ser de metal, aluminio o plástico y se instalan alrededor del perímetro de los paneles para asegurarlos en su lugar.</p> <p>Tornillos, clavos o adhesivos: Se utilizan para fijar los paneles de Eucatex al marco o estructura de soporte. La elección del método de fijación dependerá del diseño de la mampara y de las preferencias del instalador.</p> <p>Aislamiento acústico y térmico (opcional): En ciertos casos, especialmente si las mamparas se utilizan para dividir espacios en áreas de trabajo u oficinas, puede ser necesario incorporar materiales de aislamiento acústico y térmico entre los paneles para mejorar el confort y la privacidad. Todos los trabajos a ser definidos por la Dirección de Obra.</p>
<p>46 Provision y colocacion de pintura sintetica incluye enduido para paredes</p>	<p>El color a utilizar será definido por el fizcal.(la muestra de color será verificado y aprobado por el fiscal de obras)</p> <p>Generalidades</p> <p>Antes de ejecutar el rubro, se procederá a la limpieza total de la superficie a ser enduido , lijado la superficie y antes de pintar debera estar totalmente liso de buen acabao y totalmente limpio sin polvo e impurezas para comenzar el trabajo de pintura. Los defectos que pudieran presentar serán corregidos antes de proceder a pintarlas y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos.</p> <p>No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. EL oferente tomará las precauciones indispensables a fin de preservar el piso de manchas de pintura que pudieran afectarlos. La última mano de pintura se dará después de que todos los otros gremios que intervengan en la construcción, hayan dado fin a sus trabajos en cada local. Todos los trabajos seran verificados y aprobados por el Fiscal de Obra.</p>
<p>47 Provision y colocacion de tiras led</p>	<p>Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados. provision y colocacion de tiras led. Los equipos, accesorios y materiales de uso común en este tipo de instalaciones se ajustarán a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE y del plano correspondiente.</p> <p>Incluyen</p> <ul style="list-style-type: none"> a) los conductores aislados y desnudos, a ser instalados para conducir la energía eléctrica. b) Toda otra pieza metálica y según necesidad especifica del proyecto, acompañando. c) Empalmes de los conductores y derivaciones en registros o tableros. <p>La Supervisión de Obra rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por esas Reglamentaciones y/o Especificaciones Técnicas. Incluye materiales para la instalacion como cables de 4, cintas etc.</p>

48	Provision y colocacion de espejo retroiluminado	El oferente deberá de proveer e instalar todos los espejos especificados en los planos y planillas, incluyendo el suministro, transporte, manipuleo, corte a medida si fuese necesario, preparación de la superficie de apoyo, colocación con adhesivos y/o fijaciones mecánicas apropiadas según el tipo y tamaño del espejo y el sustrato, sellado perimetral con silicona neutra para evitar filtraciones y asegurar una correcta adherencia, limpieza final y entrega en perfectas condiciones, todo ello con estricta supervisión del fiscal de obras quien verificará la calidad de los materiales, la correcta ejecución de los trabajos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el proyecto. Los espejos deberán ser del tamaño como máximo 1,8 m2 cada uno, con la forma que el fiscal de obra lo indique, deberán ser de la mejor calidad, con corte fino, sin rajadura sin que estén picados y sin filo, la luminaria deberá ser de tiras led, ancladas al espejo en la parte posterior, las tiras deben estar estéticamente bien colocadas, deben ser nuevas y deben funcionar en su totalidad, incluye todo material para la instalación y su funcionamiento. Todos los materiales deben ser aprobados por el fiscal de obra antes y después de su colocación.
49	Readecuación de puerta de madera, incluye reparaciones, lijado y pintura	Este rubro consiste en el mantenimiento de la puerta de madera, incluye los trabajos de limpieza, lijado y reparaciones varias para su buen uso y posteriormente la pintura la cual el fiscal deberá de aprobar.
50	Provision y colocacion de placa wpc ripado para pasillo y sala	Para corregir aplome y generar aislación, se recomienda recubrir el muro con listones de MDF o madera cada 40 cm. También puede utilizarse placa OLB Masisa, yeso cartón u otra superficie. No se recomienda instalar directamente sobre muros con irregularidades o que liberen humedad. Fijar directamente la palmeta con adhesivo de montaje de alta elasticidad. Se puede reforzar fijación con tornillos cabeza plana de 3,5 o puntas en cantería y pestaña de machimbre. Colocar las demás tablas a mano, con un martillo de caucho o listón de madera. NO golpee la pestaña de tinglado directamente con el martillo. Al utilizar adhesivo de montaje, se recomienda considerar una dilatación perimetral de 0,5 a 1 cm por costado. No instalar directamente a piso (por contacto con líquidos), considerar una separación no menor a 10 mm.
51	Provision y mano de obra de revoque de placa cementicia	Para aplicar microcemento en paredes, empieza limpiando y reparando imperfecciones. Luego aplica una imprimación y deja secar por completo. Con una llana, aplica la primera capa de microcemento de forma uniforme. Déjala secar al menos 24 horas antes de aplicar la segunda capa en dirección cruzada.
52	Separador de ambiente, según detalle arquitectónico y especificaciones técnicas	Este rubro consiste en la provision y colocación de un separador de ambiente, fabricado sobre medida de color a elección con espejos. El contratista deberá proveer este separador con el diseño y tamaño según detalle arquitectónico. Los materiales deben ser nuevos y de la mejor calidad, sin imperfecciones. El fiscal de obra debe dar el visto bueno antes de la instalación.
53	Provision y colocacion de piso flotante simil madera	<p>TIPOS DE PISO LAMINADO</p> <p>El mercado ofrece una amplia gama de tarimas flotantes de distintas apariencias: piso flotante de PVC, piso laminado resistente al agua; piso laminado de madera, o sus variedades de simil madera natural, patinados, teñidos, en colores claros y oscuros, que podrán adaptarse a cualquier gusto y decoración que decidas para tu casa.</p> <p>En general los suelos laminados que ofrece el mercado son de buena calidad por lo que no deberías preocuparte. Antes de preocuparte por cómo colocar piso flotante, es preferible que te asegures y verifiques con el vendedor la resistencia al tránsito que tienen. Es una buena forma de asegurarse prolongar su vida útil, aún si fueras a elegirlo</p>

para un Dormitorio.

✓ ¿MANTA DE POLIETILENO O TARIMA DE MADERA?

Antes de iniciar la colocación de suelo laminado sobre un piso existente (cerámica, granito, etc.) es necesario prever la instalación de una manta de polietileno o espuma autonivelante. Este film o lámina tiene alrededor de 2mm de espesor y sirve para amortiguar el contacto del piso flotante sobre la base de apoyo contribuyendo a una mayor insonorización. Además servirá para aislar el suelo laminado de las posibles condensaciones de humedad que pudieran formarse entre el piso original y el piso laminado.

La cantidad de manta de polietileno a comprar será igual a la que compres de piso flotante (no menos de un 10% mas que la superficie del ambiente). Tendrás que tener en cuenta que los rollos de manta de polietileno o espuma autonivelante deberán superponerse unos 20cm, uno sobre otro, para asegurar un buen sellado.

En los casos que la base de colocación de piso flotante sea un contrapiso de concreto (hormigón) hay que tener mucho cuidado. Piensa que esas superficies son demasiado rústicas y esto podría trasladarse al piso flotante. De igual, al estar en contacto con la tierra, el concreto puede llegar a transmitir algo de humedad al piso laminado.

CUÁNDO COLOCAR TABLEROS OSB

Ante situaciones como estas, muchos profesionales aconsejan colocar tableros OSB (oriented strand board) también conocidas como tableros de virutas orientadas o contrachapado de madera. Entre éstos y el piso de concreto también deberá colocarse un film de polietileno para minimizar los riesgos de que la humedad afecte la tarima de madera o al piso laminado.

De todas maneras, aunque te decidas tablero OSB no está de mas colocar un manto de polietileno sobre el piso existente para asegurarte un adecuado aislamiento para prevenir problemas de humedad.

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE PARA COLOCACIÓN DE TARIMA FLOTANTE

Ya comenzamos, no desesperes. Antes veamos en qué condiciones está la superficie de apoyo. Recuerda que de ese control dependerá gran parte del éxito del piso que vayas a colocar.

✓ VERIFICAR EL ESTADO DE LA BASE DE ASIENTO

El piso flotante puede instalarse sobre piso cerámico o mosaicos existentes. Cualquier otro piso de terminación, como alfombra, por ejemplo, debe ser removido.

La base para la instalación de tarima flotante debe estar pareja, libre de desniveles (pozo o lomos). Las tablas de piso laminado son de espesor reducido y pueden acusar recibo de las imperfecciones. Por eso habrá que rellenar o desgastar las variaciones en la rugosidad de la base de apoyo. La manta de polietileno ayudará a disimularlas pero no hará maravillas.

Si hay «lomos» de poca importancia, habrá que retirarlos con ayuda de un martillo y cincel o cortahierro. Si los «pozos» no tienen más de 2mm podrás rellenarlos haciendo un bacheo utilizando pegamento para cerámicos, eso sí, en capas finas.

✓ RETIRAR ZÓCALOS EXISTENTES

Si la base de colocación o el piso existente. incluyera zócalos (rodapié), habrá que retirar los mismos para que el piso laminado llegue a los muros internos (sin tocarlos!!). Luego se colocarán los zócalos para pisos flotantes que correspondan al modelo elegido.

Hay sistemas de colocación que te permiten obviar el retiro de los zócalos existentes. El

suelo laminado se «arrima» hasta casi tocarlos (dejando una separación de 1 cm), y el espacio se cubre con una moldura especial. Si bien ambos métodos funcionan bien, particularmente prefiero retirar los colocados para que no se vea una superposición de materiales que puede resultar chocante.

✓ LIMPIEZA PREVIA

Luego de las tareas de reparación que hayan sido necesarias, no habrá mas remedio que limpiar. Lo más conveniente es barrer bien y finalizar la limpieza pasando una aspiradora para eliminar cualquier desecho o polvo que se haya generado.

Y ahora si, pasemos a la acción.

CÓMO INSTALAR PISO FLOTANTE PASO A PASO

Llegaste hasta aquí buscando saber cómo instalar piso flotante, así que tratemos de ir por los pasos necesarios para llevarlo a cabo.

Si ya estás seguro que la superficie de apoyo se encuentra en buen estado, cuentas con las herramientas y el tiempo de dedicación suficiente, es hora de iniciar la colocación del suelo laminado.

✓ EXTENDER EL MANTO DE POLIETILENO

La primera tarea antes de tener un piso flotante instalado es desplegar la espuma autonivelante sobre el piso existente. Como viene en rollos, es conveniente superponer las uniones (20cm) y pegarlas con cinta de sellado para que actúe como una membrana continua. Es importante que la manta de polietileno sobre y «suba» unos centímetros sobre el muro para asegurar un mejor sellado del zócalo (rodapié).

Cómo instalar un piso flotante

✓ ELEGIR LA DIRECCIÓN DE LAS TABLAS

Una de las preguntas más simples y habituales antes de iniciar la colocación de tarima flotante es:

«¿Cuál es la dirección que deben tener las tablas del piso flotante?»

Mi consejo es que coloques las tablas en paralelo con la dimensión más larga del ambiente. Si este fuera cuadrado el sentido de colocación es indistinto. En cuanto a la instalación de piso flotante en forma oblicua, sinceramente lo desaconsejo. De esta forma se desperdicia mucha cantidad de material en recortes y se complica la colocación.

Cómo colocar las tablas del piso

Un caso especial es cómo poner piso flotante cuando las medidas del ambiente son irregulares o hay paredes «torcidas». En este caso la colocación oblicua o en diagonal puede ayudar a disimular las imperfecciones o «falsas escuadras» de los muros.

✓ COLOCAR LA PRIMERA TABLA DEL PISO LAMINADO

¿Cómo colocar piso flotante?

Es conveniente iniciar la instalación del suelo laminado desde la pared opuesta a la entrada del ambiente. Otro criterio usado para colocar piso flotante es instalar las tablas paralelas a la luz que entra por la ventana principal del cuarto.

Lo más aconsejable es colocar un espaciador de al menos 8mm para separar la tabla del muro, y colocarla con la ranura mirando hacia el mismo.

Imagino tu pregunta: ¿por qué separar el piso flotante de los muros?

El suelo laminado puede ser de madera natural, de madera laminada o de tableros HDF (fibras de madera de alta densidad). Todos estos materiales son sensibles a las variaciones de humedad ambiente. Dejando un pequeño espacio alrededor de la pared le darás a la madera una holgura para que se dilate y contraiga sin que se agriete, se raje o que se levanten las tablas. Esto es sumamente importante para la colocación de suelo laminado.

Si llega a tocar la pared o en cualquier punto fijo el piso se levantará inevitablemente. No debes pasarlo por alto para que el resultado sea exitoso.

Unión de las tablas del piso flotante

✓ UNIR LAS TABLAS

Las placas se unen con un sistema comúnmente denominado clic, sin adhesivos (sistema de ranura y lengüeta). Los laterales se deslizan uno en otro a 45° y quedan trabados al bajar y dejar en forma plana. Si precisas destrabarlas deberás levantarlas a 90°.

Aprender cómo instalar tarima flotante con éxito es un trabajo que también precisa de prácticas realizadas de forma correcta. Por ejemplo: ¿Cómo evitar dañar las tablas del piso flotante al colocarlas? Es sencillo.

La primera tabla ya está colocada. Para colocar la segunda tabla es conveniente usar un taco protector o una madera para apoyarla sobre esta tabla y golpearla con un martillo. De esta forma se van uniendo las tablas, sin riesgos de dañar ninguna de ellas.

Si cuentas con un martillo de goma o de golpe muerto, no precisarás usar taco protector ya que estas herramientas minimizan los posibles daños.

✓ TERMINAR LA PRIMERA HILERA DE PISO LAMINADO

Corta la última pieza de la hilera dejando una holgura o separación (como las mencionadas) en su llegada al muro para que actúe como junta de dilatación. Para esto podrás usar una sierra de puñal o una cierra circular, de acuerdo a las herramientas para instalar piso laminado de las que dispongas.

Puede que tengas problemas para encajar la última pieza sobre el piso a causa de la corta distancia con la pared. En esos casos prueba quitar la anteúltima pieza, colocando primero la última pieza de la hilera. Cuando lo hayas hecho, apriétala contra la pared, coloca la anteúltima pieza y engancha las maderas.

✓ COLOCAR EL RESTO DE LAS HILERAS

Para continuar la instalación de suelo laminado en las tablas siguientes, es conveniente alternar las uniones cortas de madera, para que coincidan tabla de por medio. De esta forma te asegurarás que no queden en la misma línea que en la hilera anterior.

Esto ayudará a darle más resistencia al piso laminado y hará que tenga una mejor apariencia. Utiliza el taco protector, la madera o el martillo de golpe muerto en el costado de la pieza para unir las hileras. De allí en más solo deberás seguir colocando las tablas del piso flotante, alternando las uniones de todas las hileras hasta que hayas cubierto la habitación.

✓ FINALIZAR LA COLOCACIÓN DEL PISO FLOTANTE

Cuando hayas cubierto toda la superficie del ambiente, para terminar la instalación de la tarima flotante asegúrate de quitar los espaciadores de los bordes de las paredes. Cubre los espacios libres entre el muro y el piso (juntas de dilatación) con zócalos de madera o rodapiés. Esto debes hacerlo a lo largo de todo el perímetro de las paredes del ambiente.

Un detalle importante a tener en cuenta:

Los zócalos para pisos flotantes deben fijarse con grampas al muro y NO AL PISO, para evitar rajaduras en el suelo laminado cada vez que la madera busque dilatarse.

HERRAMIENTAS PARA INSTALAR PISO LAMINADO

Ni el más hábil de los colocadores podrá lograr un piso flotante instalado del que pueda sentirse orgulloso sin tener los accesorios correctos. Más allá que estés buscando saber cómo poner piso flotante sólo para hacerlo en tu propia casa, tendrás que tener las herramientas necesarias para poder hacerlo. ¿Cuáles son?:

Lápiz y anotador (básico!)
Cinta métrica
SERRUCHO
Nivel de mano
Aspiradora
Cuchilla
Martillo
Sierra de puñal
Sierra circular

54 Adorno, cojin grande

Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno cojin grande de tamaño 60x60 cm de tela de algodón, cuerina, Loneta, plumas, lino o gabardina. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.

55 Adorno, cojin mediano

Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno cojin grande de tamaño 50x50 cm de tela de algodón, cuerina, Loneta, plumas, lino o gabardina. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.

56 Adorno, cojin pequeño

Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno cojin grande de tamaño 35x35 cm o 30x50 cm de tela de algodón, cuerina, Loneta, plumas, lino o gabardina. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.

57 Adorno, Almohada ñanduti

Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno, Almohadón con aplique de ñanduti 100% algodón, tejido a mano. Medidas: 55cm de largo y 55cm de ancho. Previo al inicio de la compra, el oferente presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.

58	Adorno. Decoración de pared con espejo y 6 cestas decorativas tejidas de fibra natural Karanday. Artesanía Paraguaya	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno, Set decorativo artesanal con espejo de 7 piezas 1,50 m de fácil instalación, arte hecho a mano, artesanía paraguaya, artesanía sostenible, decoración artesanal, decoración boho, decoración con fibras naturales, decoración con identidad, decoracion de interiores, decoración ecológica, decoración ética, decoración natural, decoración rústica, decoración sostenible, diseño artesanal, diseño sustentable, hecho a mano, hogar artesanal, piezas artesanales, productos artesanales, productos hechos a mano. Previo al inicio de la compra, el oferente presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.
59	Adorno. Manta artesanal 100% algodón hecha a mano cruda POYVI	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno, Manta artesanal 100% algodón hecha a mano cruda POYVI de medidas 1,30 x 1,80 m, artesanía paraguaya, artesanía sostenible, decoración artesanal, decoración cálida, decoración de hogar, diseño sustentable, hecho en Paraguay, manta artesanal, manta decorativa, manta ecológica, manta natural, manta poyvi, manta tejida, mantas artesanales, mantas de algodón, mantas de telar, mantas paraguayas, productos artesanales del Paraguay, productos hechos a mano, tejido a mano. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.
60	Adorno. Espejo artesanal, hecho a mano con fibras naturales de Karanday 80cm	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno,Espejo artesanal, hecho a mano con fibras naturales de Karanday diametro 80cm, producto organico hecho en paraguay, artesanía. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.
61	Adorno. Espejo de Karanday Sol 60cm. Artesanía Paraguaya	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno, Espejo de Karanday Sol diametro 60cm. Artesanía Paraguaya producto organico. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.
62	Adorno. Angel de ceramica color natural de 24 cm	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno, escultura de angel en ceramica de color natural de altura de 24 cm. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.
63	Adorno. Individual encaje ju flores	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno, Individual de encaje ju, 100% algodón tejido en agujas de flores grandes y de color blanco de tamaño 1,20 x ,0,5 m . Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.

64	Adorno.Bowl con tapa, palo santo	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.
65	Adorno.Cuadro sagrada familia	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.
66	Adorno. Planta con plantera artificial (mostera)	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno, Bowl con tapa, hecho de palo santo, de altura 15 cm. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.
67	Adorno, centro de mesa, maceta esmaltada con planta artificial (orquidea)	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno, maceta de ceramica esmaltada con planta artificial , orquidea blanca, lila o amarilla. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.
68	Adorno,macetero trenzado de karanday	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno, macetero de material karanday trenzado, artesanía paraguayua de tamaño diametro 50 cm y altura 50cm. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.
69	Adorno, florero de cristal	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno, florero de cristal de color a eleccion del fiscal d obra de altura de 25 cm. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.
70	Adorno, ramo seco	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno, ramo de flores secas y flores preservadas de estilo silvestre. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.
71	Adorno, alfombra grande	Este rubro consiste en la provision y colocacion del adorno, alfombra de tamaño 2x1,5 m, la alfombra puede ser de fibra naturale como la lana, el algodón, la seda o el yute, o de fibras sintéticas como el polipropileno, el nylon y el poliéster. Previo al inicio de la compra, el Contratista de la Obra presentará un mínimo de tres muestras de posibles compras (lo que indique la descripcion del rubro) a la Dirección de Obra para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.

LOTE N° 2 READECUACIÓN DE SALA CGTIC

1 Instalación de hidrosanitaria

Este ítem comprende la provisión e instalación completa del sistema hidrosanitario de la sala. Incluye la conexión de la red de agua corriente hasta el punto de consumo de la obra. El contratista deberá proveer todos los materiales, mano de obra, equipos y herramientas requeridos, asegurando que la instalación cumpla con las normativas vigentes y con las mejores prácticas constructivas para garantizar un funcionamiento seguro y eficiente.

2 Excavación para zapata

Las excavaciones se harán de las medidas indicadas en los planos respectivos y los fondos serán uniformes, nivelados y deberán llegar a firme, las armaduras de parrilla de zapata deberán asentarse sobre sello de H° pobre con mezcla 1: 3: 6 (cemento- arena-triturada) de 5 cm de espesor, el recubrimiento mínimo de las armaduras no será menor a 5 cm. La consistencia del H° debe ser espesa y no fluida sin mucha agua y no deben estar en contacto con agentes agresivos, tales como sales, óxidos, etc. Como norma general no se permitirá la utilización de H° de consistencia fluida, recomendándose la utilización de H° de consistencia plástica, evitándose la segregación de materiales sólidos y la acumulación en exceso de agua libre, ni de lecherada sobre la superficie de H°. La unidad de medida por la cual se pagará el ítem será el metro cubico (m3), computadas las dimensiones realmente ejecutadas, medidas en el terreno y aceptadas por la Fiscalización.

3 Zapata de H°A°

Las excavaciones se harán de las medidas indicadas en los planos respectivos y los fondos serán uniformes, nivelados y deberán llegar a firme, las armaduras de parrilla de zapata deberán asentarse sobre sello de H° pobre con mezcla 1: 3: 6 (cemento- arena-triturada) de 5 cm de espesor, el recubrimiento mínimo de las armaduras no será menor a 5 cm. La consistencia del H° debe ser espesa y no fluida sin mucha agua y no deben estar en contacto con agentes agresivos, tales como sales, óxidos, etc. Como norma general no se permitirá la utilización de H° de consistencia fluida, recomendándose la utilización de H° de consistencia plástica, evitándose la segregación de materiales sólidos y la acumulación en exceso de agua libre, ni de lecherada sobre la superficie de H°. La unidad de medida por la cual se pagará el ítem será el metro cubico (m3), computadas las dimensiones realmente ejecutadas, medidas en el terreno y aceptadas por la Fiscalización.

4 Columna H°A°

La construcción de los encofrados será impecable. Los encofrados serán estancos, a fin de evitar el empobrecimiento del hormigón por escurrimiento en la lechada de cemento. Deberán ser de fácil desarme a los efectos de permitir desencofrados parciales o sucesivos de la estructura a fin de favorecer el endurecimiento del hormigón sin alterar las condiciones de alterabilidad del conjunto. Se dejarán previstos de antemano los agujeros y nichos necesarios, para los artefactos de iluminación y ventiladores.

La parte inferior de una de las caras de los moldes de columnas, quedará abierta hasta poco antes de colocar el hormigón a objeto de ver prolijamente limpia la punta.

A los encofrados de las vigas de luces mayores de 6 m, se proveerá de una flecha hacia arriba de 2 mm. por cada metro de luz, además los encofrados deberán tener las dimensiones libres de un par de milímetros más de los definitivos, en consideración del aumento del volumen de la madera a humedecerse y por contracción del hormigón.

Los parantes de sostenes deberán apoyar sobre el suelo por intermedio de tabloncillos y por interposición de piezas de madera en formas de cuñas encontradas que permitan imprimir a aquellos en cualquier momento descansos paulatinos. Estos parantes no podrán tener una separación de más de 0,80 m. Entre los parantes se deberán colocar alfajías en cruz en forma de contravientos, para garantizar la estabilidad de aquellos contra refuerzos accidentales. Los parantes no podrán ser empalmados más de una vez y en tercio de su altura, en una misma estructura no habrá más de 25% de parantes empalmados y no más de uno por cada cuatro de un mismo elemento; el empalme de los parantes será con tabloncillos en los cuatro costados.

5 Viga Inferior de H°A°

La construcción de los encofrados será impecable. Los encofrados serán estancos, a fin de evitar el empobrecimiento del hormigón por escurrimiento en la lechada de cemento. Deberán ser de fácil desarme a los efectos de permitir desencofrados parciales o sucesivos de la estructura a fin de favorecer el endurecimiento del hormigón sin alterar las condiciones de alterabilidad del conjunto. Se dejarán previstos de antemano los agujeros y nichos necesarios, para los artefactos de iluminación y ventiladores.

La parte inferior de una de las caras de los moldes de columnas, quedará abierta hasta poco antes de colocar el hormigón a objeto de ver prolijamente limpia la punta.

A los encofrados de las vigas de luces mayores de 6 m, se proveerá de una flecha hacia arriba de 2 mm. por cada metro de luz, además los encofrados deberán tener las dimensiones libres de un par de milímetros más de los definitivos, en consideración del aumento del volumen de la madera a humedecerse y por contracción del hormigón.

Los parantes de sostenes deberán apoyar sobre el suelo por intermedio de tabloncillos y por interposición de piezas de madera en formas de cuñas encontradas que permitan imprimir a aquellos en cualquier momento descansos paulatinos. Estos parantes no podrán tener una separación de más de 0,80 m. Entre los parantes se deberán colocar alfajías en cruz en forma de contravientos, para garantizar la estabilidad de aquellos contra refuerzos accidentales. Los parantes no podrán ser empalmados más de una vez y en tercio de su altura, en una misma estructura no habrá más de 25% de parantes empalmados y no más de uno por cada cuatro de un mismo elemento; el empalme de los parantes será con tabloncillos en los cuatro costados.

6 Viga superior de H°A°

La construcción de los encofrados será impecable. Los encofrados serán estancos, a fin de evitar el empobrecimiento del hormigón por escurrimiento en la lechada de cemento. Deberán ser de fácil desarme a los efectos de permitir desencofrados parciales o sucesivos de la estructura a fin de favorecer el endurecimiento del hormigón sin alterar las condiciones de alterabilidad del conjunto. Se dejarán previstos de antemano los agujeros y nichos necesarios, para los artefactos de iluminación y ventiladores.

La parte inferior de una de las caras de los moldes de columnas, quedará abierta hasta poco antes de colocar el hormigón a objeto de ver prolijamente limpia la punta.

A los encofrados de las vigas de luces mayores de 6 m, se proveerá de una flecha hacia arriba de 2 mm. por cada metro de luz, además los encofrados deberán tener las dimensiones libres de un par de milímetros más de los definitivos, en consideración del aumento del volumen de la madera a humedecerse y por contracción del hormigón.

Los parantes de sostenes deberán apoyar sobre el suelo por intermedio de tabloncillos y por interposición de piezas de madera en formas de cuñas encontradas que permitan imprimir a aquellos en cualquier momento descansos paulatinos. Estos parantes no podrán tener una separación de más de 0,80 m. Entre los parantes se deberán colocar alfajías en cruz en forma de contravientos, para garantizar la estabilidad de aquellos contra refuerzos accidentales. Los parantes no podrán ser empalmados más de una vez y en tercio de su altura, en una misma estructura no habrá más de 25% de parantes empalmados y no más de uno por cada cuatro de un mismo elemento; el empalme de los parantes será con tabloncillos en los cuatro costados.

7 Losa de H°A°

Las losas conforman el piso o la cubierta del edificio y se apoyan en las vigas que rodean su perímetro. El espesor de las mismas y la disposición de las varillas de acero se realizarán de acuerdo a los detalles del proyecto. Para la ejecución de estas estructuras se considerará lo dispuesto en el punto Estructura de Hormigón Armado" de las Disposiciones Generales. Los encofrados de las losas se calafatearán convenientemente para evitar pérdida de lechada y se dispondrán suficientes puntales para evitar deformaciones del fondo del molde durante el llenado de hormigón. El llenado de hormigón de las losas deberá contemplar lo siguiente: a. Precisión, resistencia, estanqueidad, limpieza y saturación de los encofrados. b. Resistencia y estabilidad de los apuntalamientos. c. Calidad, cantidad, diámetro, disposición, atado y limpieza de las barras de acero. d. Calidad, disposición, calafateo y sujeción de ductos, canalizaciones, aberturas y demás elementos que deban quedar empotrados en el hormigón. e. Calidad, disposición y sujeción de juntas de dilatación. f. Calidad y cantidad suficiente de los materiales a ser empleados en la jornada. g. Calidad y cantidad suficiente de los equipos y el personal a ser empleados en la jornada. En el caso de losas aligeradas con ladrillos, la Fiscalización de Obra verificará la resistencia y la sujeción del encofrado y hará que los mismos estén saturados de agua en el momento de la colocación del hormigón. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cúbicos (m3) e incluirá la disposición de aberturas y la colocación de todos los elementos que deban quedar empotrados en el hormigón.

8 Escalera de H°A°

La provisión y construcción comprenderá la ejecución de una **escalera de hormigón armado (H°A°)** con resistencia característica $f_{ck} = 21 \text{ MPa}$, diseñada para un espacio de **2,00 m de ancho, 2,50 m de largo y 3,00 m de altura**. La escalera estará conformada por tramos con escalones uniformes, respetando las proporciones ergonómicas recomendadas (huella y contrahuella) para garantizar comodidad y seguridad en su uso.

La obra incluirá el suministro y colocación de todos los materiales y componentes necesarios para su correcta ejecución, tales como: **cemento tipo I, arena lavada, piedra triturada, varillas conformadas de acero, alambre negro de atar, clavos, aditivo plastificante**, además de la **mano de obra especializada** requerida.

La ejecución deberá cumplir con las normas técnicas vigentes, garantizando la adecuada dosificación de materiales, el correcto curado del hormigón y la seguridad estructural de la escalera, asegurando su durabilidad y funcionalidad conforme a los requerimientos de la institución.

9 Mampostería de elevación de ladrillo hueco de 6 tubos de primera

Serán de ladrillo hueco de 6 tubos de primera asentados con mezcla 1:2:10 (cemento cal arena).

A paredes de elevación de 0,15 corresponden muros de nivelación de 0,45 y a los de 0,30 muros de nivelación de 0,45. Se deberán prever los pasos de cañerías de desagües a fin de evitar roturas posteriores. En el caso de los pilares de 0,45 x 0,45 la nivelación será de 0,60 x 0,60.

En este rubro deberá preverse el revoque y pintado del mismo, como así también deberá preverse en el mismo la ejecución de gradas en los lugares que así lo requieran.

Los materiales deben de ser provistos para la realización de los trabajos.

10 Techo metálico con chapa termoacústica

La correcta colocación de la chapa termoacústica prepintada dependerá de la nivelación y encuadre de los muros de asiento. Se fijarán las chapas mediante tornillos autorroscante.

Los materiales a emplear en las estructuras metálicas deberán cumplir con todo lo especificado en las normas vigentes.

Las piezas no deberán presentar fisuras ni alabeos, no estando permitido tapar con soldadura zonas defectuosas.

Montaje:

La estructura se montará estrictamente con los perfiles, alineamientos, elevaciones, localizaciones, orientaciones, dimensiones y ejes definidos en el proyecto; los miembros estructurales se conectarán temporalmente, con punteos de soldaduras que garanticen su seguridad y firmeza hasta que se cumplan la alineación, verticalidad y se conecte en forma definitiva.

Deberán preverse todas las precauciones necesarias a fin de evitar que los miembros estructurales tengan esfuerzos imprevistos.

El contratista es responsable del alineamiento, nivel, verticalidad, firmeza y seguridad de todos los elementos por conectar, y para tal fin, deberá colocar los contravientos, cuñas y puntales necesarios y mantenerlos en posición hasta que se hayan ejecutado las conexiones definitivas o cuando la estructura ya no lo requiera.

Este ítem incluye todos los elementos de estructura metálica para la cobertura. La chapa termoacústica prepintada es una composición de chapa trapecio, con un núcleo de POLIESTIRENO -EPS (isopor) de 30 mm como mínimo de espesor.

11 Revoque con hidrofugo

Los materiales a ser provistos para la realización de los trabajos deben cumplir los estándares de calidad vigentes en el mercado y deben ser utilizados según manual de utilización del fabricante, así como también deben ser acopiados de manera apropiada según tipo de material. El proceso de revoque de los muros de ladrillos comunes y pilares no se utilizarán cales, solo se admite el uso de aditivos químicos sustituyentes de cal, y deberán seguir la siguiente secuencia:

● Capa 1: Puente de adherencia, se aplicará sobre el muro o pilar | Dosif. 1:3+Aditivo Adherente | CEMENTO+ARENA LAVADA+ADITIVO ADHERENTE.

● Capa 3: Revoque hidró plástico + Aditivo adherente + Plastificante inorgánico | Dosif. 1:3+Hidrófugo inorgánico + Adit. Adherente Plastificante inorgánico. (1:1:6+H+Plast. | CEMENTO+CAL+ARENA+PLASTIFICANTE INORGÁNICO+HIDRÓFUGO INORGÁNICO)

12 Contra piso apisonado de cascote 10cm.

Los contrapisos serán de hormigón de cascotes con mezcla 1:6 (cemento arena) y doce (12) partes de cascotes cuyos diámetros oscilarán entre 2 y 5 cm. El contrapiso no podrá tener un espesor inferior a los 10 cm., debiendo mojarse abundantemente los cascotes antes de ser mezclados. En ningún caso se colocarán los cascotes en forma separada de la mezcla. El contrapiso irá asentado sobre el terreno natural, el cual deberá estar bien apisonado antes de su cargamento.

La superficie del contrapiso deberá estar bien nivelado y alisado de tal manera que para la colocación del piso no sea necesario rellenarlos con arena, ni con ningún otro material que no sea la mezcla correspondiente para su colocación.

En caso de ser necesarias pequeñas pendientes en los pisos, como sucede en los baños, corredores, etc., el contrapiso ya deberá prever las pendientes.

13 Carpeta para piso

Las carpetas de regularización serán confeccionadas sobre el contrapiso de H° de cascotes. La superficie del contrapiso deberá limpiarse previamente y deberá estar libre de arenas sueltas, hojas y basuras. Será confeccionado con mortero de cemento en proporciones de 1:4 (Cemento - Arena - Aditivo Plastificante), perfectamente alisada y nivelada. Para las guías de nivelación, no se permitirá el uso de taquillas de ladrillo común o cerámicas, se recomienda el uso de reglas o varillas metálicas.

14 Provisión y colocación de piso cerámico

Antes de colocar los pisos el contratista deberá preparar las muestras y obtener la aprobación del fiscal de obras. Las baldosas serán cerámicas con resistencia al tráfico alto PEI V o PEI IV, tanto el color como las dimensiones serán a elección del fiscal de obras.

El piso terminado deberá presentar una superficie uniforme sin vértices ni aristas sobresalientes. Los mosaicos se colocarán con las diagonales paralelas a las paredes de elevación. Antes de su colocación el material deberá ser aprobado por el Fiscal de Obras.

Las juntas deberán llenarse previa mojadura con patina del mismo color. Estas baldosas irán asentadas directamente sobre el contrapiso con mezcla 1:2:5 (cemento cal arena). Antes del secado de la pátina se procederá a la limpieza de la superficie, removiendo el excedente que pueda quedar en las juntas.

La terminación de los bordes de los pisos de los corredores se hará con una hilada de mosaicos colocados en el lado paralelo al muro.

15 Pintura latex para interior con enduido

El rubro consiste en la provisión de materiales para los trabajos de pintura de paredes y techos los siguientes materiales, se proveerá ligas, aguarrás, secantes, enduido, pintura latex, etc., en latas o baldes sellados, herméticamente cerrados y deberán comprobar que todos los productos sean originales.

El Contratista de Obra notificará a la Fiscalización de Obra, sin excepción alguna, cuando vaya a aplicar cada mano de pintura, debiéndose distinguir una mano de otra por su tono. Como regla general, salvo las excepciones que se determinarán en cada caso y por escrito, sin cuya nota no tendrá valor el trabajo realizado, se dará la última mano después que todos los gremios que entran en la construcción hayan dado fin a sus trabajos.

Antes de ejecutar el rubro de pintura, se procederá a la limpieza total de la superficie a ser enduida y luego a ser pintada. Los defectos que pudieran presentar las paredes serán cubiertos con enduido o los defectos que pudiera presentar cualquier estructura, serán corregidos antes de pintar y se pulirán, antes de proceder a pintarlas y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos. No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. EL CONSTRUCTOR tomará las precauciones indispensables a fin de preservar, pisos, marcos, aberturas, etc., de manchas de pintura que pudieran afectarlos. En el caso de los pisos, se procederá a cubrir la superficie con un manto completo de lámina plástica para su protección. No se aplicará pintura alguna sobre superficies mojadas o sucias de polvo o grasa, sin haber eliminado totalmente las impurezas.

El no cumplimiento de lo establecido, en el presente pliego y en especial en lo que se refiere a notificación a la Fiscalización de Obra, previa aplicación de cada mano de pintura, calidad de los materiales, prolijidad de los trabajos, ser motivo suficiente para el rechazo de los mismos. Cuando se indique en los planos, número de manos será a título ilustrativo. Se deberá dar la cantidad de manos que requiera un perfecto acabado a juicio de la Fiscalización de Obra. Los Proponentes deberán cotizar el caso más riguroso especificado.

16 Pintura latex para exterior con enduido

El rubro consiste en la provisión de materiales para los trabajos de pintura de paredes y techos los siguientes materiales, se proveerá ligas, aguarrás, secantes, enduido, pintura latex, etc., en latas o baldes sellados, herméticamente cerrados y deberán comprobar que todos los productos sean originales.

El Contratista de Obra notificará a la Fiscalización de Obra, sin excepción alguna, cuando vaya a aplicar cada mano de pintura, debiéndose distinguir una mano de otra por su tono. Como regla general, salvo las excepciones que se determinarán en cada caso y por escrito, sin cuya nota no tendrá valor el trabajo realizado, se dará la última mano después que todos los gremios que entran en la construcción hayan dado fin a sus trabajos.

Antes de ejecutar el rubro de pintura, se procederá a la limpieza total de la superficie a ser enduida y luego a ser pintada. Los defectos que pudieran presentar las paredes serán cubiertos con enduido o los defectos que pudiera presentar cualquier estructura, serán corregidos antes de pintar y se pulirán, antes de proceder a pintarlas y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos. No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. EL CONSTRUCTOR tomará las precauciones indispensables a fin de preservar, pisos, marcos, aberturas, etc., de manchas de pintura que pudieran afectarlos. En el caso de los pisos, se procederá a cubrir la superficie con un manto completo de lámina plástica para su protección. No se aplicará pintura alguna sobre superficies mojadas o sucias de polvo o grasa, sin haber eliminado totalmente las impurezas.

El no cumplimiento de lo establecido, en el presente pliego y en especial en lo que se refiere a notificación a la Fiscalización de Obra, previa aplicación de cada mano de pintura, calidad de los materiales, prolijidad de los trabajos, ser motivo suficiente para el rechazo de los mismos. Cuando se indique en los planos, número de manos será a título ilustrativo. Se deberá dar la cantidad de manos que requiera un perfecto acabado a juicio de la Fiscalización de Obra. Los Proponentes deberán cotizar el caso más riguroso especificado.

17 Instalación de agua fría para pileta de cocina

Provisión e instalación de la conexión de agua fría para pileta de cocina, incluyendo todos los materiales y la mano de obra especializada necesarios para su correcta ejecución y puesta en funcionamiento. El sistema estará conformado por caño roscable de media, codos roscables, tapón roscable macho, llave de paso, adhesivo, cinta teflón y la correspondiente mano de obra calificada para el montaje.

La instalación deberá realizarse siguiendo las normas técnicas de plomería vigentes, garantizando uniones seguras y herméticas, así como la adecuada ubicación de la llave de paso para facilitar futuras operaciones de mantenimiento.

18 Pileta de cocina - Acero inoxidable

Provisión e instalación de una pileta de cocina de acero inoxidable de una bacha, equipada con canilla de pico móvil para agua y la correspondiente mano de obra especializada para su montaje e instalación completa.

El conjunto deberá cumplir con los estándares de calidad y durabilidad exigidos, garantizando resistencia a la corrosión, facilidad de limpieza y un funcionamiento adecuado de la canilla para el suministro de agua fría. La instalación incluirá todos los trabajos necesarios para dejar el sistema en correcto funcionamiento, conforme a las normas técnicas de plomería vigentes.

19 Baño de servicio

Provisión e instalación de un baño de servicio completo, incluyendo todos los accesorios, artefactos y trabajos de montaje necesarios para su correcto funcionamiento.

El sistema deberá contemplar la instalación de:

- juego para baño con cisterna alta.
- tubo de bajada de embutir para cisterna.
- Botiquín.
- ducha eléctrica.
- brazo cromado para ducha.
- sopapa cromada para lavatorio.
- bajada para lavatorio.
- canilla para lavatorio.
- canilla de media cromo para bajo ducha.
- conexiones de media.
- enchufe.
- tornillos de bronce para fijar artefactos.
- cemento blanco, y
- además de la correspondiente mano de obra calificada.

Todos los elementos deberán ser nuevos, de primera calidad y de marcas reconocidas en plaza, garantizando resistencia, durabilidad y funcionamiento seguro. La instalación deberá ejecutarse conforme a las normas técnicas de construcción y plomería vigentes, asegurando un acabado prolijo y un servicio sanitario en óptimas condiciones de uso.

Este ítem comprende la instalación de agua corriente, instalación de cloacas, materiales y mano de obra.

20 Ventana de blindex con sus accesorios

Provisión e instalación. Las ventanas serán corredizas de cristal templado y perfilería perimetral de aluminio y el perímetro de terminación será realizado con chapa doblada. El vidrio de las aberturas será como mínimo de 8mm de espesor. Todos los herrajes a utilizar deberán contar con certificación de calidad ISO o CE, con procedencia reconocida y verificable. Sujeto a aprobación del Fiscal de Obra, el Fiscal rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas.

21 Puerta Placa (0,80x2,10 m.)

Provisión e instalación de puerta placa de eucalipto de 0,80 × 2,10 m de altura, con todos sus accesorios y herrajes correspondientes, incluyendo: fichas de 5 agujeros, tornillos, cerradura externa con manija y la correspondiente mano de obra especializada para su colocación.

La puerta deberá ser de placa sólida, enchapada en eucalipto, apta para uso interior, con herrajes metálicos de primera calidad que garanticen resistencia y durabilidad. La instalación deberá realizarse asegurando un correcto aplomado, nivelado y funcionamiento adecuado de la hoja, cerradura y bisagras, dejando la puerta lista para su uso conforme a las normas de construcción vigentes.

22 Cable de 4 mm² - 100 mts.

El rubro consiste en la provisión de cableado para la instalación de llaves externa de un punto y tomas tipo nemo y schuko. Los conductores nyy 4 mm² deberán ser nuevos, de alta calidad, la supervisión de Obra rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por las Reglamentaciones vigentes de la ANDE.

23 Cable de 2 mm² - 100 mts.

El rubro consiste en la provisión de cableado para la instalación de llaves externa de un punto y tomas tipo nemo y schuko. Los conductores nyy 2 mm² deberán ser nuevos, de alta calidad, la supervisión de Obra rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por las Reglamentaciones vigentes de la ANDE.

24 Cable UTP Cat. 6

Provisión de Cable UTP Cat. 6 un 100 Ohm, cable de datos compuesto de 4 torcido. Pares de conductores de alambre de cobre desnudo 24 AWG Poliolefina (PE) aislados. Los 4 pares trenzados se cablean juntos. El grupo cableado deberá estar revestido con chaqueta exterior de PE. El cable deberá cumplir con todos los requisitos de ISO / IEC.

25 Disyuntor termomagnético riel DIN 1X025A

Provisión e instalación de disyuntor termomagnético riel DIN 1X025A.

Características Principales:

- Número de polos: 1
- Corriente Nominal (A): 25
- Tensión Nominal (V): 240
- Tipo de Curva de Disparo: C
- Capacidad de Corto Circuito (kA): 6
- Grado de Protección: IP20
- Operaciones mecánicas: 20.000
- Operaciones eléctricas: 10.000

26 Provisión de Panel LED circular 24W - Adosar

Provisión de Panel LED circular 24W - Adosar, este rubro está sujeto a aprobación de la fiscalización de obra.

27 Mano de obra para instalación de Panel LED circular 24W - Adosar

Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados.

Los equipos, accesorios y materiales de uso común en este tipo de instalaciones se ajustarán a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE y del plano correspondiente.

Incluyen:

- a) Los conductores aislados y desnudos, a ser instalados para conducir la energía eléctrica.
- b) Toda otra pieza metálica y según necesidad específica del proyecto, acompañando.
- c) Empalmes de los conductores y derivaciones en registros o tableros.

28 Provisión de Panel LED circular 24W - Embutir

Provisión de Panel LED circular 24W - Embutir, este rubro está sujeto a aprobación de la fiscalización de obra.

29 Mano de obra para instalación de Panel LED circular 24W - Embutir

Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados.

Los equipos, accesorios y materiales de uso común en este tipo de instalaciones se ajustarán a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE y del plano correspondiente.

Incluyen:

- a) Los conductores aislados y desnudos, a ser instalados para conducir la energía eléctrica.
- b) Toda otra pieza metálica y según necesidad específica del proyecto, acompañando.
- c) Empalmes de los conductores y derivaciones en registros o tableros.

30 Caja exterior plástica 2 módulos

Provisión e instalación de caja exterior plástica 2 módulos deberán ser nuevos, de alta calidad, la Supervisión de Obra rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por las Reglamentaciones vigentes de la ANDE.

31 Toma tipo B

Provisión e instalación de Toma tipo B deberán ser nuevos, de alta calidad, la Supervisión de Obra rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por las Reglamentaciones vigentes de la ANDE.

32 Mano de obra para instalación de puntos y tomas

Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE desde el tablero hasta la instalación de las llaves, luminarias, etc., tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados. Los equipos, accesorios y materiales de uso común en este tipo de instalaciones se ajustarán a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE y del plano correspondiente. La Supervisión de Obra rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por esas Reglamentaciones y/o Especificaciones Técnicas.

33 Provisión y colocación de tablero de adosar 24TM

Provisión e instalación de tablero de adosar 24TM deberá ser nuevo, de alta calidad, la Supervisión de Obra rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por las Reglamentaciones vigentes de la ANDE.

34 Proveer e instalar disyuntor termomagnético tripolar de 100A

Este trabajo consiste en el suministro e instalación de los materiales y accesorios necesarios para la puesta en operación del sistema eléctrico, provisión y colocación disyuntor termomagnético tripolar de 100A. La actividad consiste en el picado de pared de ser necesario, instalación, armado y conexión. La ejecución de esta actividad deberá ser realizada por personal especializado, electricistas y ayudantes con la preparación adecuada para la conexión de estos circuitos, cada electricista deberá contar con las herramientas adecuadas para la seguridad propia y del personal auxiliar, así como para instalar el material conforme a las normas de instalación. Los trabajos a efectuarse bajo estas especificaciones incluyen la provisión y montaje de las instalaciones eléctricas de acuerdo a los planos y planilla.

Características Principales:

- Número de polos: 3
- Corriente Nominal (A): 100
- Tensión Nominal (V): 240
- Tipo de Curva de Disparo: C
- Grado de Protección: IP20

35 Cableado estructurado de fibra óptica

El Oferente deberá instalar y concluir la red pasiva, incluyendo todos los accesorios y materiales necesarios, conforme a lo establecido en la presente especificación. El tendido de la fibra óptica deberá realizarse de manera aérea, contemplando la provisión e instalación de los elementos estructurales y de sujeción indispensables para garantizar la seguridad, estabilidad y protección del cableado en todo su recorrido por el edificio y/o predio institucional.

Este ítem se considera bajo la modalidad de Llave en Mano, por lo que cada oferente es responsable de prever en su propuesta todos los componentes, materiales, trabajos y condiciones técnicas requeridas para la correcta implementación de la red de Fibra Óptica, cumpliendo con las mejores prácticas del sector.

Características principales:

- Fibra óptica auto soportada, dieléctrica, con mensajero integrado (FRP o hilo de acero galvanizado).
- Cubierta exterior con protección UV y resistencia a la intemperie.
- Instalación aérea mediante grapas, abrazaderas y herrajes.
- Tensado correcto para evitar pandeo excesivo o sobrecarga del mensajero.
- Cantidad: 500 metros.

36 Alumbrado público abierto de 250w con base para fotocélula

Provisión e instalación de Alumbrado público abierto de 250w con base para fotocélula deberán ser nuevos, de alta calidad, la Supervisión de Obra rechazará cualquier material que no cumpla las condiciones exigidas por las Reglamentaciones vigentes de la ANDE.

37 Desmontaje y montaje de climatización de áreas de trabajo

Desmontaje y montaje de AA 18.000 BTU tipo SPLIT, se deberá prever la provisión e instalación de sistemas de cañería e interconexión y gas.

38 Desmontaje y montaje de Parte Eléctrica

Desmontaje y montaje de la red de circuitos eléctricos de 2.200 W, conductor de 2 MM2 e interruptor termo magnético para riel DIN. Tablero metálico DIN de 24 modular. Enchufes de tipo NEMA, cajas externas.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

LOTE N° 1 REMODELACIÓN DE SALONES VIP DE RRPP

Ítem	Descripción del servicio	Cant	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) topes de entrega de los Bienes
SEGÚN PLANILLA DE PRECIOS DESCARGADOS DEL SICP	SEGÚN PLANILLA DE PRECIOS DESCARGADOS DEL SICP	SEGÚN PLANILLA DE PRECIOS DESCARGADOS DEL SICP	SEGÚN PLANILLA DE PRECIOS DESCARGADOS DEL SICP	SALONES VIP DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI	45 (cuarenta y cinco) días calendarios contados a partir de la recepción de la Orden de inicio

LOTE N° 2 READECUACIÓN DE SALA CGTIC

Ítem	Descripción del servicio	Cant	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) topes de entrega de los Bienes
SEGÚN PLANILLA DE PRECIOS DESCARGADOS DEL SICP	SEGÚN PLANILLA DE PRECIOS DESCARGADOS DEL SICP	SEGÚN PLANILLA DE PRECIOS DESCARGADOS DEL SICP	SEGÚN PLANILLA DE PRECIOS DESCARGADOS DEL SICP	SALA CGTIC DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI	45 (cuarenta y cinco) días calendarios contados a partir de la recepción de la Orden de inicio

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

LOTE N° 1 REMODELACIÓN DE SALONES VIP DE RRPP

LOTE N° 2 READECUACIÓN DE SALA CGTIC

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Orden de inicio	Orden de inicio	5 (cinco) días calendarios, contados a partir de la publicación del código de contratación.
Informe del Administrador del Contrato	Informe emitido por el Administrador del Contrato.	5 (Cinco) días calendarios, contados a partir de la culminación del servicio.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,

- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

La vigencia de esta garantía de cumplimiento de contrato deberá cubrir *Desde la firma del contrato hasta el 30 de enero del 2026.*

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del servicio se hará en guaraníes, a través de la Presidencia de la DINAC, con fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación en el Ejercicio 2025

El pago se realizará previa presentación de la Factura Crédito, orden de inicio, y el Informe del Administrador del Contrato, Formularios FIP y FIS, Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social, Certificado de Cumplimiento Tributario y la Certificación de la Unidad De Control Interno, dentro de los 60 (sesenta) días calendario de presentadas dichas documentaciones.

La DINAC retendrá el 0,4% sobre cada factura emitida, como contribución sobre contratos suscritos.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

En caso de variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de presentación y apertura de ofertas, el precio estará sujeto a reajustes conforme a la siguiente formula:

$$A = P \times I.I.BCP$$

15%

A= Precio ajustado de los bienes facturados.

P= Precio facturado de los bienes facturados.

I.I.BCP= Índice de inflación emitido por el Banco Central Del Paraguay.

15%= Mínimo necesario para reajuste de precio.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente, el cual deberá hacerlo por escrito al Administrador del Contrato, y dará curso si la contratante considere la correspondencia de la solicitud y dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente; y será aplicado únicamente sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de

Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

