

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Policia Nacional / Ministerio del Interior
Policia Nacional**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS VARIOS
DECLARADOS DESIERTOS EN EL ID 461897 - PLURIANUAL**
(versión 2)

ID de Licitación:

476480



Modalidad:

Subasta a la baja electrónica nacional

Publicado el:

28/10/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE - Ley N° 7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	476480	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS VARIOS DECLARADOS DESIERTOS EN EL ID 461897 - PLURIANUAL
Convocante:	Policia Nacional / Ministerio del Interior	Categoría:	81000000 - Servicios basados en ingeniería investigación y tecnología
Unidad de Contratación:	Policia Nacional	Tipo de Procedimiento:	SBEN - Subasta a la baja electrónica nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Módulo de Consultas del SICP	Fecha Límite de Consultas:	30/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:		Fecha de Presentación de Ofertas Electrónicas e Inicio de la Etapa Competitiva:	05/11/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:		Fecha de Apertura de Ofertas Electrónicas:	06/11/2025 09:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Eugenio Gregorio Llamas Delgado	Cargo:	Jefe Dpto UOC
Teléfono:	(021) 442200	Correo Electrónico:	uoc.policia@gmail.com

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA N° 1

Señores

OFERENTES

Presente

El Departamento de la Unidad Operativa de Contratación (UOC), de conformidad al Art. 48, Ley N° 7021/22, procede a efectuar MODIFICACIONES al Pliego de Bases y Condiciones.

Asimismo, les recordamos que cualquier modificación a las bases de la contratación resuelta por la contratante será considerada como parte integrante de las mismas y conlleva la necesidad de establecer prórrogas para la presentación de ofertas.

1. MODIFICASE: en el SICP, Productos Bienes y Servicios (Modificación del Lote N° 2).
2. MODIFICASE: en el Pliego de Bases y Condiciones, Sección Suministros requeridos - especificaciones técnicas, apartado Detalle de los bienes y/o servicios.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución por la cual se Reglamentan los Procedimientos de Contratación regidos por la Ley N° 7021/22

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación e inicio de la etapa competitiva, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Reserva de Información en respuestas y aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta será presentado a través del Módulo de ofertas electrónicas, firmado electrónicamente por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Oferta sea instrumentada mediante una Declaración Jurada, la misma estará exenta del requerimiento de certificación de firma por Escribano Público y será presentado a través del Módulo de Oferta Electrónica junto con el formulario de oferta.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas electrónicas podrán ser cargadas y presentadas desde la publicación de la convocatoria hasta la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva indicadas en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista. La oferta podrá ser modificada o retirada hasta antes de la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Cuando se admitiera la presentación de anexos técnicos y folletos en idioma distinto al español, su traducción deberá ser realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 - a) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 - b) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus

precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.

c) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.

d) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en el listado de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. Una vez generada el Acta de Sesión Pública Virtual, el oferente, toda vez que haya realizado lances durante la etapa competitiva, deberá ajustar su listado de ítems al precio final de la competencia electrónica, a través del módulo de ofertas electrónicas, debiendo confirmar el precio ajustado de la oferta, hasta la fecha y hora prevista para el acto de apertura de ofertas electrónicas, para el efecto el SICP habilitará únicamente la modificación del precio unitario, los demás campos del ítem se mantendrán invariables.

7. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será

En guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia de perfil del proveedor.

No se admitirá la presentación de la constancia de perfil del proveedor. El proveedor deberá proceder a la vinculación de los documentos del Registro de Proveedores del Estado a través del Módulo de Ofertas Electrónicas, según lo dispuesto en las disposiciones vigentes.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

60

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- En las SBE inferiores a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones juradas, que será presentada directamente a través del módulo de ofertas electrónicas, junto al formulario de oferta, suscripta electrónicamente. La garantía instrumentada mediante declaración jurada estará exenta del requerimiento de certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- Consortio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- Consortio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- La garantía de mantenimiento de ofertas será ejecutada y los antecedentes del caso serán remitidos a la DNCP, cuando un oferente susceptible de ser adjudicado, hubiere realizado lances y no hubiera confirmado el precio ajustado de la oferta, de acuerdo al acta de sesión pública virtual.
- Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - Firmar el contrato,
 - Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En caso de configuración de Siniestro, la convocante deberá solicitar la ejecución de la garantía. El proceso de ejecución será según el tipo de garantía que haya sido suministrada.

Período de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

90 días.

días corridos

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

En el caso de que la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Método de presentación

La carga y presentación de ofertas electrónicas se regirán por las disposiciones emitidas por la DNCP. Las ofertas electrónicas podrán ser cargadas y presentadas desde la publicación de la convocatoria hasta la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva indicadas en el SICP.

En SBE no se admitirá el método de presentación de ofertas en doble sobre

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas electrónicas

Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación e inicio de etapa competitiva, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Ajuste de Precios de Oferta Electrónica

El ajuste de precios se formaliza con la confirmación del precio ajustado de la oferta de acuerdo al acta de sesión pública virtual, constituyéndose el mismo una condición sustancial, caso contrario la oferta será rechazada.

Apertura de ofertas

Culminada la etapa de ajustes de precios de la oferta electrónica, se procederá a la apertura de las ofertas electrónicas, en el día y hora fijados en el SICP de conformidad a las disposiciones establecidas en la normativa vigente. La apertura de ofertas electrónicas podrá establecerse desde el día siguiente hábil al cierre de la etapa de competitiva y hasta tres (03) días hábiles posteriores al mismo.

Postergación de Presentación o Suspensión de la Etapa Competitiva

- 1. Postergación de la presentación de ofertas electrónicas:** Las convocantes podrán postergar la fecha de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva, hasta en dos (02) oportunidades, cuando llegada la fecha límite fijada para la presentación de ofertas e inicio de etapa competitiva no se hayan presentado oferta alguna.

2. Suspensión de la etapa competitiva: La DNCP podrá disponer la suspensión de la etapa competitiva por motivos de fuerza mayor, con el fin de salvaguardar la prosecución del procedimiento. A dicho efecto, se procederá a la suspensión de la competencia y se publicará un aviso en el SICP con la información pertinente. La etapa competitiva será reanudada en el plazo que resulte conveniente para el desarrollo de la Subasta, con el grupo que no haya finalizado. Los demás plazos de la competencia serán prorrogados proporcionalmente, las nuevas fechas serán difundidas mediante un aviso en el SICP, de lo cual quedará constancia en el Acta de Sesión Pública Virtual

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la

República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños

incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

El método de evaluación del presente procedimiento de contratación será basado únicamente en precio.

Análisis de los precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea 25% por debajo del precio referencial y 15% por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Deberá contar mínimamente de: costo del servicio, gastos administrativos y financieros y otros, cargas laborales, rentabilidad, retenciones, IVA y el precio.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) **Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

b) **Oferentes en Consorcio:**

b.1. **Provisión de Bienes.** El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. **Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación	
1. Formulario de Oferta (*)	[El formulario de oferta, deberá ser generado en el módulo de oferta electrónica y se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)	[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	
4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)	
5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)	

6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
8. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar – Sección Formularios, cuando no se encuentre en el Registro de Proveedores (**)
9. Documentos legales. Oferentes
9.1. Personas Físicas.
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
9.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)

<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p> <p>III. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).</p>
9.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.
<p>a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.</p> <p>ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).</p>

En el Módulo de Oferta Electrónica, el oferente deberá cargar los datos en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Contribuyente de IRE GENERAL por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años (2022, 2023 y 2024)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años (2022, 2023 y 2024)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años (2022, 2023 y 2024), no deberá ser negativo.

B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

-Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. años (2022, 2023 y 2024)

C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. años (2022, 2023 y 2024)

D) Contribuyentes de IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Observación: Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento. Esta salvedad en el PBC hace posible calcular el promedio del índice de liquidez de los 3 (tres) ejercicios analizados, debido a que

se otorga un valor que puede ser promediado

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales años (2022, 2023 y 2024)

EN CASO DE CONSORCIOS: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyente de IRACIS / IRE RG

b. Formulario 501 (2022, 2023 y 2024) IRE Simple

c. Formulario 515 (2022, 2023 y 2024) IRP RSP

d. Para contribuyentes de IVA general: IVA General de los años (2022, 2023 y 2024)

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Existencia Legal de por lo menos 2 (dos) años de antigüedad, que será comprobada desde la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyente.
2. Demostrar experiencia en el suministro satisfactorio de servicios de mantenimiento y reparación de equipos varios para Instituciones Públicas y/o Privadas en los últimos 3 (tres) años (2022, 2023 y 2024) en un porcentaje equivalente del 40% del monto máximo ofertado, debe basarse en la sumatoria sumatoria de los montos suministrados. Para dicho efecto se deberá presentar contratos y/o facturaciones de los 3 últimos años, pudiendo presentar los que fueren necesarios para acreditar el volumen solicitado.

Observación: En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO la empresa Líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos de calificación en cuanto a la Experiencia Requerida solicitada por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 40% de lo solicitado.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyente emitida por la DNIT.

Patente comercial vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.

2. Copia de facturaciones de prestaciones de servicios y/o Contratos que avalen la experiencia requerida.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC, la patente municipal o los documentos constitutivos, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Contar con Centro Autorizado de Servicios y repuestos, dentro del territorio nacional emitido por el fabricante para los lotes de la marca Canon
2. Deberá contar con 1 (un) técnico ingeniero eléctrico o electromecánico responsable. (aplica para el Lote de mantenimiento de Generadores).
3. Presentar Curriculum del personal propuesto, acompañado de fotocopia simple de cedula de identidad y certificados (técnico en electricidad y técnico en informática).
4. Deberá demostrar que cuentan con los repuestos, materiales, insumos, transportes, fletes y la mano de obra necesaria, general y especializada, así como también la de otros elementos, componentes y/o accesorios que fueren necesarios para el perfecto funcionamiento de todos y cada uno de los equipos, incluyendo sus equipamientos especiales, como ser sistemas eléctricos, de comandos y de seguridad.
5. Contar con un vehículo para brindar servicio permanente de mantenimiento y reparación a pedido de la contratante.
6. Declaración Jurada manifestando su capacidad de proveer en tiempo y forma los servicios ofertados en caso de ser adjudicado.
7. Los trabajos de reparaciones deberán contar con 6 (seis) meses de garantía escrita.
8. Los repuestos y accesorios a ser utilizados deberán ser nuevos y que posea garantía de 6 (seis) meses, para los equipos de lavandería.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Certificado (CAS) emitido por la marca, que acredite que cuenta con autorización del fabricante de la marca para los servicios y repuestos, dentro del territorio nacional para los lotes de impresoras y fotocopadoras de la marca Canon
2. Declaración Jurada de contar con 1 (un) ingeniero eléctrico y/o electromecánico. Fotocopia de su título profesional habilitante. (aplica solo para el Lote de mantenimiento de Generadores).
3. Presentar Curriculum del personal propuesto, acompañado de fotocopia simple de cedula de identidad y certificados (técnico en electricidad y técnico en informática).
4. Presentar declaración Jurada de que cuentan con los Repuestos, materiales, insumos; transportes; fletes y la mano de obra necesaria y especializada, así como también la de cualesquiera otros elementos, componentes y/o accesorios que fueren necesarios para el perfecto funcionamiento de todos y cada uno de los equipos, incluyendo sus equipamientos especiales, como ser sistemas eléctricos, de comandos, de seguridad.
5. Presentar Declaración Jurada de contar con un vehículo para brindar servicio permanente de mantenimiento y reparación, a pedido de la contratante Acompañado de la Cedula verde y habilitación Municipal vigente, a nombre de la Empresa, el oferente deberá presentar, si el servicio fuese tercerizado copia autenticada por Escribano Publico del Contrato de suscripción con la empresa para la prestación del servicio.
6. Declaración Jurada manifestando su capacidad de proveer en tiempo y forma los servicios, para los equipos de lavandería.
7. Declaración jurada que los trabajos de reparaciones deberán contar con 6 (seis) meses de garantía escrita.
8. Declaración Jurada de que los repuestos y accesorios a ser utilizados sean nuevos y que posee garantía de 6 (seis) meses,

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no

menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Para los casos de ajustes de precios de las ofertas electrónicas, toda vez que se hayan realizado lances durante la etapa competitiva, el oferente deberá ajustar su listado de ítems al precio final de la competencia electrónica, a través del módulo de ofertas electrónicas.

Si como consecuencia del resultado de la división del precio total subastado respecto a la cantidad, se obtuviere una cifra con decimales, se deberá realizar el redondeo del mismo hacia abajo, de modo a que el precio total no supere al que figure en el Acta de Sesión Pública Virtual como precio final, conforme al sistema de adjudicación establecido (ítem, lote, total).

En la consignación de los precios unitarios finales, el oferente no podrá aumentar el precio unitario cargado inicialmente para la presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

En caso de que el oferente no haya realizado lance durante la etapa competitiva, los precios permanecerán invariables.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el vencedor de cada grupo subastado será el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas.

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.

Tesorería de la Actividad 2: Gestión de los Recursos - Policía Nacional

Gregorio Ramón Flor Cáceres

Comisario Principal MCP. - Tesorero Habilitado Pagador.

Tesorería de la Actividad 6: Formación y Capacitación para Oficiales y Suboficiales

Hugo Alfredo Noguera Arroyo

Comisario Principal MCP. - Tesorero Habilitado Pagador.

Tesorería de la Actividad 7: Asistencia Integral al Personal Policial

NORMA ARGÜELLO DE RAMIREZ

Comisario Principal MCP. - Tesorero Habilitado Pagador.

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

Este pedido obedece, a la necesidad de realizar el mantenimiento y reparación de equipos como: equipos para panadería, generadores, fotocopiadoras y lavarropas, pertenecientes a las Distintas Dependencias Policiales y de esta manera mantenerlos en óptimas condiciones.

- Justificar la planificación. (Si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)

Se trata de un llamado periódico para el presente ejercicio fiscal y una parte del ejercicio fiscal 2026.

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas (Debe coincidir con el Dictamen Técnico).

Las Especificaciones Técnicas solicitadas en el Pliego de Base y Condiciones, fueron elaboradas de acuerdo a la necesidad, plasmada a través de notas de solicitudes emitidas por las distintas dependencias. Las especificaciones establecidas, se realizaron de acuerdo a la necesidad de la Institución.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.

- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
 - En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
 - Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
 - Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
 - Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
 - Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
 - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Aspectos Generales

En el presente proceso se pretende contratar mano de obra especializada para realizar los trabajos de mantenimientos de generadores y maquinarias de panadería, equipos de informática, Lavarropas y Secarropas industriales, de las distintas dependencias Policiales.

Los servicios deben incluir mano de obra, repuestos, materiales, transporte e insumos necesarios para realizar los trabajos, por lo que deberán estar contemplados en los precios de la oferta.

Asistencia técnica: Es el servicio que debe prestar la firma adjudicada para realizar el diagnóstico y verificación de los equipos a pedido de la Convocante, en este servicio no se incluye la provisión de repuestos.

Repuestos: Los repuestos utilizados deberán ser nuevos con 2 (dos) años de antigüedad de fabricación como máximo (no reacondicionados y/o usados) de la misma marca del equipo a ser reparado y con garantía mínima de 6 (seis) meses sobre cualquier desperfecto que puedan sufrir producto del uso ordinario para el cual está destinado, contados a partir de la puesta en funcionamiento. En caso de que la firma adjudicada demuestre fehacientemente que los repuestos originales no se encuentran disponibles en plaza, y sea perentoria la sustitución de los mismos, podrá solicitar el uso de repuestos que no sean de la marca del equipo, para lo cual deberá presentar a la Administradora del Contrato la muestra del repuesto para su aprobación, en este caso la garantía deberá excederse por el plazo de 10 (diez) meses. Los repuestos y accesorios a ser utilizados deben ser nuevos.

Garantía: El oferente adjudicado deberá presentar con los trabajos realizados a los equipos una garantía escrita por 6 meses, los trabajos realizados a los equipos no serán aceptados sin la presentación de la citada garantía.

En caso que se detecten fallas y/o defectos en los repuestos provistos o servicios realizados, estos deberán ser sustituidos por similares o superiores y los servicios subsanados, sin costo adicional para la Contratante, tanto en los casos de repuestos o servicios (mano de obra).

El servicio será realizado IN SITU, y además la firma adjudicada deberá tener un Técnico Especializado disponible al llamado, para responder cualquier inconveniencia que surjan durante la duración del contrato. En caso de que se requiera el retiro el equipo para su reparación la firma adjudicada deberá sustituir dicho equipo sin costo para la contratante, durante la reparación.

Descripción de Lotes
LOTE N° 01 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE EQUIPOS PARA PANADERIA ACTIVIDAD 2
LOTE N° 02 SERVICIO DE Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora CANON IR ADV 525i - IMAGEN RUNER
LOTE N° 03 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE LAVANDERIA ACTIVIDAD 6
LOTE N° 04 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION OLLAS MARMITAS Y FREIDORAS ACTIVIDAD 6

LOTE N° 05 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAVANDERÍA - LAVARROPA DE MARCA SPEED, PROCEDENCIA USA, MODELO SCL 060KNFPU2001 ACTIVIDAD 7
LOTE N° 06 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAVANDERÍA - SECADORA DE MARCA SPEED, PROCEDENCIA USA, MODELO HT075EQTM1G2W01, S/N° 1210007443 ACTIVIDAD 7
LOTE N° 07 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAVANDERÍA - PLANCHADORA DE MARCA SUZUKI, S/N° 032011012 ACTIVIDAD 7
LOTE N° 08 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAVANDERÍA -LAVARROPAS INDUSTRIAL MARCA GIRBAU, PROCEDENCIA ESPAÑA ACTIVIDAD 7
LOTE N° 09 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAVANDERÍA - SECADORA MARCA GIRBAU, PROCEDENCIA ESPAÑA ACTIVIDAD 7
LOTE N° 10 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION GENERADORES ACTIVIDAD 8
LOTE N° 11 - Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería - Lavarropa de marca Speed, procedencia USA, modelo SCL 060KNFPU2001. ACTIVIDAD 7
LOTE N° 12 - Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería - Secadora de marca Speed, procedencia USA, modelo HT075EQTM1G2W01, S/N° 1210007443. ACTIVIDAD 7
LOTE N° 13 - Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería - Planchadora de marca Suzuki, S/N° 032011012. ACTIVIDAD 7
LOTE N° 14 - Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería -Lavarropas industrial marca Girbau, procedencia España. ACTIVIDAD 7
LOTE N° 15 - Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería - Secadora marca Girbau, procedencia España. ACTIVIDAD 7

DETALLE DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

LOTE N° 01 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES EQUIPOS PARA PANADERIA ACTIVIDAD 2

- 1 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Reparacion y
mantenimiento de amasadora
industrial Reparacion bujes de
bronce con provision de repuesto
- 2 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 3 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Relleno y
torneado de brazo amasador con
provision de repuesto
- 4 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 5 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Reparacion
engranaje de bronce especial para
reductora con provision de
repuesto
- 6 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 7 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Reparacion
engranaje de bronce especial para
eje central de brazo movil de
mezcladora de masa con provision
de repuesto
- 8 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 9 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Cambio de
rulemanes con provision de
repuesto
- 10 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 11 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Torneado y
relleno de eje sinfin principal
- 12 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion

- 13 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Cambio de
retenes con provision de repuesto
- 14 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 15 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Cambio de
bulones para soporte con
provision de repuesto
- 16 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 17 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Reparacion
bujes para cilindro. Con provision
de repuesto
- 18 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 19 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Relleno y
torneado de eje.
- 20 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 21 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Confeccion y
torneado de engranaje.
- 22 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 23 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Reparacion
de regulador de cilindro a rosca.
- 24 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 25 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Reparacion
de base de cilindro.
- 26 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 27 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Reparacion
de soporte de refinadora .
- 28 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 29 Reparacion y mantenimiento de
amasadora industrial Reparacion
de polea. Con provision de
repuesto
- 30 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion
- 31 Reparacion y mantenimiento de
cortadora industrial para
panaderia Reparacion piñon de
cadena chico con provision de
repuesto
- 32 Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion

33	Reparacion y mantenimiento de cortadora industrial para panaderia Reparacion piñon de cadena grande con provision de repuesto
34	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparacion
35	Reparacion y mantenimiento de cortadora industrial para panaderia Cambio de cadena
36	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparacion
37	Reparacion y mantenimiento de cortadora industrial para panaderia Reparacion de reductor completo
38	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparacion
39	Reparacion y mantenimiento de cortadora industrial para panaderia Cambio de engranaje y sinfin
40	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparacion
41	Reparacion y mantenimiento de cortadora industrial para panaderia Relleno y torneado de ejes
42	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparacion
43	Reparacion y mantenimiento de cortadora industrial para panaderia Reparacion bujes de bronce. Con provision de repuesto
44	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparacion
45	Reparacion y mantenimiento de cortadora industrial para panaderia Cambio de rulemanes
46	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparacion
47	Reparacion y mantenimiento de cortadora industrial para panaderia Cambio de brazo regulador de masa
48	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparacion
49	Reparacion y mantenimiento de cortadora industrial para panaderia Cambio de loneta transportadora de masa y cinta transportadora.
50	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparacion
51	Reparacion y mantenimiento de cortadora industrial para panaderia Reparacion de cuchilla cortadora
52	Mano de Obra - Mantenimiento y/o Reparacion

Reparacion y mantenimiento de
cortadora industrial para
panaderia Reparacion de rodillos
de cinta transportadora

53

Mano de Obra - Mantenimiento y/o
Reparacion

54

LOTE N° 02 SERVICIO DE Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora CANON IR ADV 525i - IMAGEN RUNER

Mantenimiento Preventivo general
del equipo Limpieza(Interior-
Exterior- Aspirado), Diagnostico,
Configuración y mantenimiento
preventivo de Equipo(Sin
Respuesto)

1

Costo de mano de obra

2

Unidad de cilindro

3

Costo de mano de obra

4

Cuchilla de limpieza

5

Costo de mano de obra

6

Película de Fusor

7

Costo de mano de obra

8

Unidad reveladora

9

Costo de mano de obra

10

Rodillo de arrastre

11

Costo de mano de obra

12

Rodillo de carga

13

Costo de mano de obra

14

Rodillo Magnetico

15

Costo de mano de obra

16

Rodillo de presion

17

Costo de mano de obra

18

Rodillo de arrastre del ADF

19

Costo de mano de obra

20

LOTE N° 03 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE LAVANDERIA ACTIVIDAD 6

Ítem Descripción del Bien

1 LAVARROPAS INDUSTRIAL MARCA ONATE Montaje y desmontaje del equipo

2 mano de obra

3 Servicio de limpieza, revisión y lubricación de las piezas

4 mano de obra

5 Cambio de Contactor.

6 mano de obra

7 Cambio de retén y correa del motor.

8 mano de obra

9 Sustitución de cables y terminales en mal estado.

10 mano de obra

11 Reparación de cañerías

12 mano de obra

13 SECARROPAS INDUSTRIAL MARCA ONATE Montaje y desmontaje del equipo

14 mano de obra
15 Servicio de limpieza, revisión y lubricación de las piezas
16 mano de obra
17 Cambio de resistencia
18 mano de obra
19 Sustitución de cables y terminales en mal estado.
20 mano de obra
21 Cambio de rulemanes y lubricación del mismo.
22 mano de obra
23 CENTRIFUGADORA INDUSTRIAL MARCA ONATE Montaje y desmontaje del equipo
24 mano de obra
25 Servicio de limpieza, revisión y lubricación de las piezas
26 mano de obra
27 Servicio de engrasado
28 mano de obra
29 Sustitución de cables y terminales en mal estado.
30 mano de obra
31 Cambio de rulemanes y lubricación del mismo.
32 mano de obra
33 PLANCHADORA INDUSTRIAL MARCA ONATE Montaje y desmontaje del equipo
34 mano de obra
35 Servicio de limpieza, revisión y lubricación de las piezas
36 mano de obra
37 Cambio de resistencia
38 mano de obra
39 Sustitución de cables y terminales en mal estado.
40 mano de obra
41 Cambio de termostato
42 mano de obra

LOTE N° 04 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION OLLAS MARMITAS Y FREIDORAS ACTIVIDAD 6

Ítem Descripción del Servicio

1 Mantenimiento General del equipo olla. Incluye: Limpieza general del equipo. Verificación de las partes.
2 mano de Obra
3 Cambio de resistencias.
4 mano de Obra
5 Cambio de Termostato.
6 mano de Obra
7 Cambio de Pulsadores para encendido.
8 mano de Obra
9 Cambio de Luz Piloto.
10 mano de Obra
11 Cambio de cableado. Cable siliconado para alta temperatura.
12 mano de Obra
13 Cambio de cable de alimentación de fuerza de 10 mm.
14 mano de Obra
15 Cambio de llave TM trifásica.
16 mano de Obra
17 Cambio de Contactores.
18 mano de Obra
19 Cambio de Borneras.
20 mano de Obra
21 Automatización de circuito eléctrico.
22 mano de Obra
23 Carga de agua destilada.
24 mano de Obra
25 Mantenimiento del Tablero Eléctrico.

- 26 mano de Obra
- 27 Cambio de Caja del Tablero Eléctrico.
- 28 mano de Obra
- 29 Verificación de circuito de agua. Verificación del estado del mismo. Verificación del estado de la canilla de bronce. En caso de mal estado, será necesario el cambio.
- 30 mano de Obra
- 31 Mantenimiento General del equipo FREIDORA INDUSTRIAL . Incluye: Limpieza general del equipo. Verificación de las partes.
- 32 mano de Obra
- 33 Cambio de resistencias.
- 34 mano de Obra
- 35 Cambio de Termostato.
- 36 mano de Obra
- 37 Cambio de Luz Piloto.
- 38 mano de Obra
- 39 Cambio de cableado. Cable siliconado para alta temperatura.
- 40 mano de Obra
- 41 Cambio de cable de alimentación de fuerza de 10 mm.
- 42 mano de Obra
- 43 Cambio de llave TM trifásica.
- 44 mano de Obra
- 45 Mantenimiento del Tablero Eléctrico.
- 46 mano de Obra

LOTE N° 05 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAVANDERÍA - LAVARROPA DE MARCA SPEED, PROCEDENCIA USA, MODELO SCL 060KNFPU2001 ACTIVIDAD 7

Ítem Descripción del Servicio

- 1 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 2 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 3 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 4 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 5 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 6 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 7 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 8 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 9 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 10 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 11 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 12 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 13 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 14 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 15 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 16 Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

LOTE N° 06 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAVANDERÍA - SECADORA DE MARCA SPEED, PROCEDENCIA USA, MODELO HT075EQTM1G2W01, S/N° 1210007443 ACTIVIDAD 7

Ítem Descripción del Servicio

- 1 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 2 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 3 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 4 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 5 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 6 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 7 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 8 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 9 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 10 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 11 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 12 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
- 13 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

14 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

15 Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

16 Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

LOTE N° 07 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAVANDERÍA - PLANCHADORA DE MARCA SUZUKI, S/N° 032011012 ACTIVIDAD 7

Ítem Descripción del Servicio

1 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

2 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

3 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

4 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

5 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

6 Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

7 Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

LOTE N° 08 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAVANDERÍA - LAVARROPAS INDUSTRIAL MARCA GIRBAU, PROCEDENCIA ESPAÑA ACTIVIDAD 7

Ítem Descripción del Servicio

1 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

2 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

3 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

4 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

5 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

6 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

7 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

8 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

9 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

10 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

11 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

12 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

13 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

14 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

15 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

16 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

17 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

18 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

19 Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

20 Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

LOTE N° 09 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE LAVANDERÍA - SECADORA MARCA GIRBAU, PROCEDENCIA ESPAÑA ACTIVIDAD 7

Ítem Descripción del Servicio

1 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

2 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

3 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

4 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

5 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

6 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

7 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

8 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

9 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

10 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

11 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

12 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

13 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

14 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

15 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

16 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

17 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

18 Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

19 Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

20 Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

LOTE N° 10 SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION GENERADORES ACTIVIDAD 8

Ítem Descripción del Servicio

1 Mantenimiento y Reparacion- Grupo Generador MARCA: AKSA GENERATION MODELO APD220L Sede Central Visita técnica para Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios y pruebas de funcionamiento del Grupo Generador.

2 Soporte presencial ante inconvenientes que no conlleven el reemplazo de ningún equipo o parte

3 Costo de Mano de Obra

4 Cambio de aceite motor y lubricantes

5 Costo de Mano de Obra

6 Cambio de filtro de aceite.

7 Costo de Mano de Obra

8 Cambio de filtro de combustible.

9 Costo de Mano de Obra

10 Cambio de filtro de aire.

11 Costo de Mano de Obra

12 Cambio de refrigerante anticorrosivo

13 Costo de Mano de Obra

14 Limpieza del radiador de agua.

15 Costo de Mano de Obra

16 Reparación de Radiador de agua

17 Costo de Mano de Obra

18 Limpieza general del sitio y del grupo generador.

19 Costo de Mano de Obra

20 Revisión y ajustes del sistema eléctrico del panel de control del generador

21 Costo de Mano de Obra

22 Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación

23 Costo de Mano de Obra

24 Revisión y ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento

25 Costo de Mano de Obra

26 Verificación del tanque de combustible.

27 Costo de Mano de Obra

28 Cambio de las mangueras de Diesel.

29 Costo de Mano de Obra

30 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia.

31 Costo de Mano de Obra

32 Cambio de un contactor del tablero de transferencia

33 Costo de Mano de Obra

34 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua.

35 Costo de Mano de Obra

36 Prueba en vacío y con carga.

37 Costo de Mano de Obra

38 Cambio de baterías.

39 Costo de Mano de Obra

40 Purga de aire del sistema de combustible

41 Costo de Mano de Obra

42 Chequeo y cambio de cables sueltos, flojos, quemados o dañados

43 Costo de Mano de Obra

44 Chequeo y cambio de protectores en mal estado

45 Costo de Mano de Obra

46 Limpieza de la sección superior de baterías

47 Costo de Mano de Obra

48 Desmontaje y montaje del motor de arranque

49 Costo de Mano de Obra

50 Rebobinado del motor de arranque

51 Costo de Mano de Obra

52 Cambio de motor de arranque

53 Costo de Mano de Obra

54 Reparación del sistema de excitación
55 Costo de Mano de Obra
56 Cambio del regulador de tensión AVR
57 Costo de Mano de Obra
58 Cambio de regulador de velocidad (Governor)
59 Costo de Mano de Obra
60 Cambio del controlador del Grupo Generador
61 Costo de Mano de Obra
62 Cambio del bulbo de temperatura
63 Costo de Mano de Obra
64 Cambio de bulbo de presión de aceite
65 Costo de Mano de Obra
66 Cambio de termostato (válvula termostática)
67 Costo de Mano de Obra
68 Reparación del sistema calentador de camisas
69 Costo de Mano de Obra
70 Cambio de Filtros de aire (por equipo)
71 Costo de Mano de Obra
72 Reparación de las aislaciones de las cañerías de cobre
73 Costo de Mano de Obra
74 Búsqueda de pérdidas de gas y reparación de cañerías de cobre con pérdidas
75 Costo de Mano de Obra
76 Cambio de filtro secador
77 Costo de Mano de Obra
78 Limpieza de las serpentinas del condensador
79 Costo de Mano de Obra
80 Limpieza del humidificador
81 Costo de Mano de Obra
82 Limpieza de las cañerías de desagüe
83 Costo de Mano de Obra
84 Limpieza general del sitio de los condensadores
85 Costo de Mano de Obra
86 Cambio de ventilador del condensador
87 Costo de Mano de Obra
88 Cambio del humidificador
89 Costo de Mano de Obra
90 Cambio de placa de control iCOM
91 Costo de Mano de Obra
92 Cambio de placa de control de humidificador
93 Costo de Mano de Obra
94 Cambio de Variador de Velocidad del condensador
95 Costo de Mano de Obra
96 Cambio de contactor del compresor
97 Costo de Mano de Obra
98 Cambio de contactor del ventilador
99 Costo de Mano de Obra
100 Cambio de sensor de presión de aire
101 Costo de Mano de Obra
102 Cambio de sensor de temperatura de retorno de aire
103 Costo de Mano de Obra
104 Cambio de transformador de mando
105 Costo de Mano de Obra
106 cambio de pantalla LCD (display)
107 Costo de Mano de Obra
108 Instalación de tarjeta de monitoreo de la unidad
109 Costo de Mano de Obra

110 Mantenimiento y Reparacion- Grupo Generador MARCA: VCP EL -C207S Mantenimiento y Reparacion- Grupo Generador MARCA: VCP EL -C207S

111 Soporte presencial ante inconvenientes que no conlleven el reemplazo de ningun equipo o parte

112 Cambio de aceite motor y lubricantes

113 Costo de Mano de Obra

114 Cambio de filtro de aceite.

115 Costo de Mano de Obra

116 Cambio de filtro de combustible.

117 Costo de Mano de Obra

118 Cambio de filtro de aire.

119 Costo de Mano de Obra

120 Cambio de refrigerante anticorrosivo

121 Costo de Mano de Obra

122 Limpieza del radiador de agua.

123 Costo de Mano de Obra

124 Reparación de Radiador de agua

125 Costo de Mano de Obra

126 Limpieza general del sitio y del grupo generador.

127 Costo de Mano de Obra

128 Revisión y ajustes del sistema electrico del panel de control del generador

129 Costo de Mano de Obra

130 Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación

131 Costo de Mano de Obra

132 Revisión y ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento

133 Costo de Mano de Obra

134 Verificación del tanque de combustible.

135 Costo de Mano de Obra

136 Cambio de las mangueras de Diesel.

137 Costo de Mano de Obra

138 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia.

139 Costo de Mano de Obra

140 Cambio de un contactor del tablero de transferencia

141 Costo de Mano de Obra

142 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua.

143 Costo de Mano de Obra

144 Prueba en vacío y con carga.

145 Costo de Mano de Obra

146 Cambio de baterías.

147 Costo de Mano de Obra

148 Purga de aire del sistema de combustible

149 Costo de Mano de Obra

150 Chequeo y cambio de cables sueltos, flojos, quemados o dañados

151 Costo de Mano de Obra

152 Chequeo y cambio de protectores en mal estado

153 Costo de Mano de Obra

154 Limpieza de la sección superior de baterías

155 Costo de Mano de Obra

156 Desmontaje y montaje del motor de arranque

157 Costo de Mano de Obra

158 Rebobinado del motor de arranque

159 Costo de Mano de Obra

160 Cambio de motor de arranque

161 Costo de Mano de Obra

162 Reparación del sistema de excitación

163 Costo de Mano de Obra

164 Cambio del regulador de tensión AVR

165 Costo de Mano de Obra

166 Cambio de regulador de velocidad (Governor)
167 Costo de Mano de Obra
168 Cambio del controlador del Grupo Generador
169 Costo de Mano de Obra
170 Cambio del bulbo de temperatura
171 Costo de Mano de Obra
172 Cambio de bulbo de presión de aceite
173 Costo de Mano de Obra
174 Cambio de termostato (válvula termostática)
175 Costo de Mano de Obra
176 Reparación del sistema calentador de camisas
177 Costo de Mano de Obra
178 Cambio de Filtros de aire (por equipo)
179 Costo de Mano de Obra
180 Reparación de las aislaciones de las cañerías de cobre
181 Costo de Mano de Obra
182 Búsqueda de pérdidas de gas y reparación de cañerías de cobre con pérdidas
183 Costo de Mano de Obra
184 Cambio de filtro secador
185 Costo de Mano de Obra
186 Cambio de filtro secador
187 Costo de Mano de Obra
188 Limpieza de las serpentinas del condensador
189 Costo de Mano de Obra
190 Limpieza del humidificador
191 Costo de Mano de Obra
192 Limpieza de las cañerías de desagüe
193 Costo de Mano de Obra
194 Limpieza general del sitio de los condensadores
195 Costo de Mano de Obra
196 Cambio de ventilador del condensador
197 Costo de Mano de Obra
198 Cambio del humidificador
199 Costo de Mano de Obra
200 Cambio de placa de control iCOM
201 Costo de Mano de Obra
202 Cambio de placa de control de humidificador
203 Costo de Mano de Obra
204 Cambio de Variador de Velocidad del condensador
205 Costo de Mano de Obra
206 Cambio de contactor del compresor
207 Costo de Mano de Obra
208 Cambio de contactor del ventilador
209 Costo de Mano de Obra
210 Cambio de sensor de presión de aire
211 Costo de Mano de Obra
212 Cambio de sensor de temperatura de retorno de aire
213 Costo de Mano de Obra
214 Cambio de transformador de mando
215 Costo de Mano de Obra
216 cambio de pantalla LCD (display)
217 Costo de Mano de Obra
218 Instalación de tarjeta de monitoreo de la unidad
219 Costo de Mano de Obra
220 Mantenimiento y Reparacion- Grupo Generador MARCA:CRAM SEDE SAN LORENZO Visita técnica para Inspección general del generador, conexiones, cables de salida, accesorios y pruebas de funcionamiento del Grupo Generador.

221 Soporte presencial ante inconvenientes que no conlleven el reemplazo de ningun equipo o parte

222 Cambio de aceite motor y lubricantes

223 Costo de Mano de Obra

224 Cambio de filtro de aceite.

225 Costo de Mano de Obra

226 Cambio de filtro de combustible.

227 Costo de Mano de Obra

228 Cambio de filtro de aire.

229 Costo de Mano de Obra

230 Cambio de refrigerante anticorrosivo

231 Costo de Mano de Obra

232 Limpieza del radiador de agua.

233 Costo de Mano de Obra

234 Reparación de Radiador de agua

235 Costo de Mano de Obra

236 Limpieza general del sitio y del grupo generador.

237 Costo de Mano de Obra

238 Revisión y ajustes del sistema electrico del panel de control del generador

239 Costo de Mano de Obra

240 Revisión y ajustes del sistema de admisión, regulador de voltaje y sistema de excitación

241 Costo de Mano de Obra

242 Revisión y ajustes de tiempo: arranque, transferencia, retransferencia y enfriamiento

243 Costo de Mano de Obra

244 Verificación del tanque de combustible.

245 Costo de Mano de Obra

246 Cambio de las mangueras de Diesel.

247 Costo de Mano de Obra

248 Control y reparación de funcionamiento de tablero de transferencia.

249 Costo de Mano de Obra

250 Cambio de un contactor del tablero de transferencia

251 Costo de Mano de Obra

252 Control de funcionamiento del alternador de 12 V Corriente continua.

253 Costo de Mano de Obra

254 Prueba en vacío y con carga.

255 Costo de Mano de Obra

256 Cambio de baterías.

257 Costo de Mano de Obra

258 Purga de aire del sistema de combustible

259 Costo de Mano de Obra

260 Chequeo y cambio de cables sueltos, flojos, quemados o dañados

261 Costo de Mano de Obra

262 Chequeo y cambio de protectores en mal estado

263 Costo de Mano de Obra

264 Limpieza de la sección superior de baterías

265 Costo de Mano de Obra

266 Desmontaje y montaje del motor de arranque

267 Costo de Mano de Obra

268 Rebobinado del motor de arranque

269 Costo de Mano de Obra

270 Cambio de motor de arranque

271 Costo de Mano de Obra

272 Reparación del sistema de excitación

273 Costo de Mano de Obra

274 Cambio del regulador de tensión AVR

275 Costo de Mano de Obra

276 Cambio de regulador de velocidad (Governor)

277 Costo de Mano de Obra
278 Cambio del controlador del Grupo Generador
279 Costo de Mano de Obra
280 Cambio del bulbo de temperatura
281 Costo de Mano de Obra
282 Cambio de bulbo de presión de aceite
283 Costo de Mano de Obra
284 Cambio de termostato (válvula termostática)
285 Costo de Mano de Obra
286 Reparación del sistema calentador de camisas
287 Costo de Mano de Obra
288 Cambio de Filtros de aire (por equipo)
289 Costo de Mano de Obra
290 Reparación de las aislaciones de las cañerías de cobre
291 Costo de Mano de Obr
a 292 Búsqueda de pérdidas de gas y reparación de cañerías de cobre con pérdidas
293 Costo de Mano de Obra
294 Cambio de filtro secador
295 Costo de Mano de Obra
296 Cambio de filtro secador
297 Costo de Mano de Obra
298 Limpieza de las serpentinas del condensador
299 Costo de Mano de Obra
300 Limpieza del humidificador
301 Costo de Mano de Obra
302 Limpieza de las cañerías de desagüe
303 Costo de Mano de Obra
304 Limpieza general del sitio de los condensadores
305 Costo de Mano de Obra
306 Cambio de ventilador del condensador
307 Costo de Mano de Obra
308 Cambio del humidificador
309 Costo de Mano de Obra
310 Cambio de placa de control iCOM
311 Costo de Mano de Obra
312 Cambio de placa de control de humidificador
313 Costo de Mano de Obra
314 Cambio de Variador de Velocidad del condensador
315 Costo de Mano de Obra
316 Cambio de contactor del compresor
317 Costo de Mano de Obra
318 Cambio de contactor del ventilador
319 Costo de Mano de Obra
320 Cambio de sensor de presión de aire
321 Costo de Mano de Obra
322 Cambio de sensor de temperatura de retorno de aire
323 Costo de Mano de Obra
324 Cambio de transformador de mando
325 Costo de Mano de Obra
326 cambio de pantalla LCD (display)
327 Costo de Mano de Obra
328 Instalación de tarjeta de monitoreo de la unidad
329 Costo de Mano de Obra.
LOTE N° 11 - Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería - Lavarropa de marca Speed, procedencia USA, modelo SCL 060KNFPU2001. ACTIVIDAD 7

Item	Descripción del Servicio
1	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
2	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
3	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
4	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
5	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
6	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
7	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
8	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
9	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
10	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
11	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
12	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
13	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
14	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
15	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
16	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
17	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

LOTE N° 12 - Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería - Secadora de marca Speed, procedencia USA, modelo HT075EQTM1G2W01, S/N° 1210007443.
ACTIVIDAD 7

Ítem	Descripción del Servicio
1	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
2	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
3	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
4	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
5	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

6	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
7	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
8	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
9	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
10	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
11	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
12	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
13	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
14	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
15	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
16	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

LOTE N° 13 - Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería - Planchadora de marca Suzuki, S/N° 032011012. ACTIVIDAD 7

Ítem	Descripción del Servicio
1	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
2	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
3	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
4	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
5	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
6	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
7	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

LOTE N° 14 - Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería - Lavarropas industrial marca Girbau, procedencia España. ACTIVIDAD 7

Ítem	Descripción del Servicio
1	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
2	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
3	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
4	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

5	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
6	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
7	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
8	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
9	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
10	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
11	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
12	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
13	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
14	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
15	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
16	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
17	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
18	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
19	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
20	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

LOTE Nº 15 - Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería - Secadora marca Girbau, procedencia España. ACTIVIDAD 7

Ítem	Descripción del Servicio
1	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
2	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
3	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
4	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
5	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
6	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
7	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
8	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería

9	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
10	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
11	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
12	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
13	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
14	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
15	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
16	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
17	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
18	Mantenimiento y Reparación de equipos de lavandería
19	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación
20	Mano de Obra - Mantenimiento y/o reparación

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS"; y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Los trabajos deberán realizarse en un plazo no mayor a **3 (tres) días hábiles posterior a la recepción por parte de la empresa adjudicada de las respectivas órdenes de servicio**, que serán emitidas por las Tesorerías afectadas.

Para todos los lotes, en las Ordenes de Servicio emitidas por las Tesorerías afectadas, el Tesorero o Jefe de Adquisiciones de las Tesorerías deberá indicar lo siguiente:

- a) Indicar N° de Lote y las características del equipo a ser reparado.
- b) El lugar o dependencia donde se encuentra el equipo.
- c) El código Patrimonial del equipo a ser reparado.

Los servicios requeridos se darán por entregados con la/s Nota/s de Remisión/es. Las Notas deberán contener indefectiblemente los siguientes detalles y exigencias establecidas en las Especificaciones Técnicas, en caso de no concordar con los requerimientos solicitados, deberán informar a la Unidad Administradora de Contratos para el reclamo pertinente.

- a) Fecha de realización del servicio.
- b) Detalle de los servicios realizados.
- c) Fecha y numero de orden de servicio.
- d) Firma y aclaración de los responsables de la recepción de los servicios: Jefe de adquisiciones de la Tesorería correspondiente.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Contrato N°..	Orden de Servicio/Informe de Servicio realizado	Una vez recepcionado la orden de Servicio por parte del adjudicado, el mismo deberá responder a lo requerido en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles. hábiles.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

1. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
2. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
3. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
4. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Hasta el 31 de enero de 2027.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

El pago se harán en guaraníes, con fondos provenientes de la Ley del Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2024 y ejercicio fiscal 2025, con Fuente de Financiamiento 10 (FF 10) Recursos Ordinarios del Tesoro y Fuente de Financiamiento 30 (FF 30) Recursos Institucionales.

La solicitud de pago se realizara por escrito, mediante nota dirigida a la Actividad correspondiente, indicando el N° de Contrato, acompañado de los siguientes documentos:

- Informe del servicio prestado aprobada por el Administrador del Contrato

Una vez recepcionada la factura crédito y aprobadas las documentaciones requeridas, el plazo para el pago será dentro de los 60 (sesenta) días posteriores, plazo sujeto a la disponibilidad del Plan de Caja asignado para la Institución por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Por tratarse de una contratación de carácter Plurianual, la validez de las Partidas Presupuestarias correspondientes a los Ejercicios Fiscales 2025 y 2026, estarán sujetas a las aprobaciones de las Leyes de Presupuestos correspondientes.

Observación: Art. 63 de la Ley 7021: La Convocante retendrá el equivalente al 0,4%, del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos

correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente ley, a fin de que estos montos sean destinados a la implementación, operación, desarrollo, y sostenimiento del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Se solicita la inclusión del Anticipo **equivalente al 20%** del monto total adjudicado, el pedido es a fin de que el adjudicado cuente con recursos para la ejecución inmediata del contrato y así contar con el bien en el menor plazo posible. Este pedido de Anticipo 20% es solo aplicable a las empresas MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresa) en virtud a la Circular DNCP N° 02/2023.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.
8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.
10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

La forma de instrumentación de la Garantía de Anticipo será:

Póliza de Seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas. El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

Pr= P x IPC1

IPCO

Pr: Precio Reajustado

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPCO: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se haya atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el contrato, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicho contrato.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,02

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Caso Fortuito o Fuerza Mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Caso fortuito o Fuerza Mayor.

Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerras, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierras y decisiones gubernamentales.

Para fines de esta cláusula, "Caso Fortuito" significa es un evento extraordinario, imprevisto, inevitable, que imposibilita absolutamente el cumplimiento de la prestación y/u obligación.

El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. El caso fortuito o la fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue demostrado.

Por consiguiente, no se considerarán como casos fortuitos o de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán caso fortuito o fuerza mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

Si se produjera un acontecimiento de Caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una prórroga razonable de los plazos de ejecución.

Si se presentara un evento de Caso Fortuito o de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito o de fuerza mayor en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

El caso fortuito o de fuerza mayor debe ser invocado con posterioridad a la suscripción del contrato y durante la vigencia del contrato, siempre y cuando el hecho haya ocurrido dentro del plazo de ejecución contractual.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de caso fortuito o fuerza mayor existente

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

