

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)

Uoc Dinac

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES VARIAS DEL
EDIFICIO ANTIGUO , HANGAR DINAC - KOICA Y
EDIFICIO CEA**

(versión 1)

ID de Licitación:

467602



Modalidad:

Subasta a la baja electrónica nacional

Publicado el:

18/10/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE - Ley N° 7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	467602	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES VARIAS DEL EDIFICIO ANTIGUO , HANGAR DINAC - KOICA Y EDIFICIO CEA
Convocante:	Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)	Categoría:	46000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Dinac	Tipo de Procedimiento:	SBEN - Subasta a la baja electrónica nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	PORTAL DE LA DNCP	Fecha Límite de Consultas:	28/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:		Fecha de Presentación de Ofertas Electrónicas e Inicio de la Etapa Competitiva:	03/11/2025 08:30
Lugar de Apertura de Ofertas:		Fecha de Apertura de Ofertas Electrónicas:	04/11/2025 08:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	ABG. JORGE PAIVA	Cargo:	COORDINADOR U.O.C.
Teléfono:	228721	Correo Electrónico:	uoc@dinac.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Reserva de Información en respuestas y aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta será presentado a través del Módulo de ofertas electrónicas, firmado electrónicamente por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Oferta sea instrumentada mediante una Declaración Jurada, la misma estará exenta del requerimiento de certificación de firma por Escribano Público y será presentado a través del Módulo de Oferta Electrónica junto con el formulario de oferta.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas electrónicas podrán ser cargadas y presentadas desde la publicación de la convocatoria hasta la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva indicadas en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista. La oferta podrá ser modificada o retirada hasta antes de la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Cuando se admitiera la presentación de anexos técnicos y folletos en idioma distinto al español, su traducción deberá ser realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en el listado de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. Una vez generada el Acta de Sesión Pública Virtual, el oferente, toda vez que haya realizado lances durante la etapa competitiva, deberá ajustar su listado de ítems al precio final de la competencia electrónica, a través del módulo de ofertas electrónicas, debiendo confirmar el precio ajustado de la oferta, hasta la fecha y hora prevista para el acto de apertura de ofertas electrónicas, para el efecto el SICP habilitará únicamente la modificación del precio unitario, los demás campos del ítem se mantendrán invariables.

7. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será

En guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia de perfil del proveedor.

No se admitirá la presentación de la constancia de perfil del proveedor. El proveedor deberá proceder a la vinculación de los documentos del Registro de Proveedores del Estado a través del Módulo de Ofertas Electrónicas, según lo dispuesto en las disposiciones vigentes.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En las SBE inferiores a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones juradas, que será presentada directamente a través del módulo de ofertas electrónicas, junto al formulario de oferta, suscripta electrónicamente. La garantía instrumentada mediante declaración jurada estará exenta del requerimiento de certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a) La garantía de mantenimiento de ofertas será ejecutada y los antecedentes del caso serán remitidos a la DNCP, cuando un oferente susceptible de ser adjudicado, hubiere realizado lances y no hubiera confirmado el precio ajustado de la oferta, de acuerdo al acta de sesión pública virtual.
- b) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- c) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- d) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - e.1 Firmar el contrato,
 - e.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

e.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

e.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

e.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En caso de configuración de Siniestro, la convocante deberá solicitar la ejecución de la garantía. El proceso de ejecución será según el tipo de garantía que haya sido suministrada.

Período de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120 Días

días corridos

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

En el caso de que la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Método de presentación

La carga y presentación de ofertas electrónicas se regirán por las disposiciones emitidas por la DNCP. Las ofertas electrónicas podrán ser cargadas y presentadas desde la publicación de la convocatoria hasta la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva indicadas en el SICP.

En SBE no se admitirá el método de presentación de ofertas en doble sobre

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas electrónicas

Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación e inicio de etapa competitiva, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Ajuste de Precios de Oferta Electrónica

El ajuste de precios se formaliza con la confirmación del precio ajustado de la oferta de acuerdo al acta de sesión pública virtual, constituyéndose el mismo una condición sustancial, caso contrario la oferta será rechazada.

Apertura de ofertas

Culminada la etapa de ajustes de precios de la oferta electrónica, se procederá a la apertura de las ofertas electrónicas, en el día y hora fijados en el SICP de conformidad a las disposiciones establecidas en la normativa vigente. La apertura de ofertas electrónicas podrá establecerse desde el día siguiente hábil al cierre de la etapa de competitiva y hasta tres (03) días hábiles posteriores al mismo.

Postergación de Presentación o Suspensión de la Etapa Competitiva

- 1. Postergación de la presentación de ofertas electrónicas:** Las convocantes podrán postergar la fecha de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva, hasta en dos (02) oportunidades, cuando llegada la fecha límite fijada para la presentación de ofertas e inicio de etapa competitiva no se hayan presentado oferta alguna.
- 2. Suspensión de la etapa competitiva:** La DNCP podrá disponer la suspensión de la etapa competitiva por motivos de fuerza mayor, con el fin de salvaguardar la prosecución del procedimiento. A dicho efecto, se procederá a la suspensión de la competencia y se publicará un aviso en el SICP con la información pertinente. La etapa competitiva será reanudada en el plazo que resulte conveniente para el desarrollo de la Subasta, con el grupo que no haya finalizado. Los demás plazos de la competencia serán prorrogados proporcionalmente, las nuevas fechas serán difundidas mediante un aviso en el SICP, de lo cual quedará constancia en el Acta de Sesión Pública Virtual

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

LOTE 1

Fecha: 24/10/2025

Lugar: EDIFICIO CEA-INAC

Hora: 09:00

Procedimiento: Los oferentes interesados en participar en la presente licitación deberán realizar una visita técnica de manera a conocer las instalaciones y la envergadura del servicio solicitado.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: TEC. RICARDO CARDOZO-GERENTE CICARO

Teléfono: 021-642662-INTE.4201

Participación obligatoria: NO

Sera aceptada la declaración jurada de conocer el sitio al no ser un requisito excluyente en este LOTE.

LOTE 2,3 Y 4.

Fecha: 24/10/2025

Lugar: EDIFICIO ANTIGUO-INAC/ HANGAR DINAC -KOICA

Hora: 10:00

Procedimiento: Los oferentes interesados en participar en la presente licitación deberán realizar una visita técnica de manera a conocer las instalaciones y la envergadura del servicio solicitado.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: LIC. JORGE PÉREZ-GERENTE ADMINISTRATIVO

Teléfono: 021-642662-INT.4113

Participación obligatoria: NO

Sera aceptada la declaración jurada de conocer el sitio al no ser un requisito excluyente en este LOTE.

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se registrarán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

LOTE 1:Deberá contar con Autorización del Fabricante , Representante o Distribuidor.

LOTE 2,3 Y 4: NO APLICA

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

3 DIAS

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

EL PERIODO DE VALIDEZ DE LA GARANTIA DE LOS BIENES SERA DE 1 AÑO.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo

actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constatará que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

El método de evaluación del presente procedimiento de contratación será basado únicamente en precio.

Análisis de los precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea 25% por debajo del precio referencial y 15% por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado.	Costo expresado en la moneda de la oferta.
Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos administrativos	
Gastos de venta	

Total de costos

Utilidad esperada

Precio del bien/servicio antes de impuestos

Impuestos

Precio final del bien/servicio impuestos incluidos

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta, deberá ser generado en el módulo de oferta electrónica y se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar – Sección Formularios, cuando no se encuentre en el Registro de Proveedores (**)</p>
<p>9. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>9.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
9.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o
 - II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
 - III. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).

9.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
 - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

En el Módulo de Oferta Electrónica, el oferente deberá cargar los datos en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años 2022, 2023 y 2024.

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años 2022, 2023 y 2024.

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los en los años 2022, 2023 y 2024. No deberá ser negativo.

B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

-Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2022, 2023 y 2024.)

C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2022, 2023 y 2024.)

D) Contribuyentes de exclusivamente IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024)

EN CASO DE CONSORCIOS: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes de IRACIS / IRE RG
2. Para contribuyentes de IVA General, presentar IVA General de los años 2022, 2023 y 2024.
3. Formulario para contribuyentes del IRE SIMPLE de los años 2022, 2023 y 2024
4. Formulario para contribuyentes de IRP RSP de los años 2022, 2023 y 2024
5. Los oferentes deberán presentar un documento en el que desarrollen los ratios con sus respectivos promedios. Este documento tendrá carácter de Declaración Jurada y tendrá validez al efecto de ser utilizada en la etapa de evaluación

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

LOTE 1-Mantenimiento Preventivo y Correctivo De CCTV y Central Telefónica

-Demostrar una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).

- Demostrar la experiencia en mantenimiento de central telefónica y CCTV, mediante copia de Contratos o facturaciones acompañadas de sus respectivas constancias de buen cumplimiento de contrato por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto máximo ofertado, de los: últimos 3 años 2022, 2023, 2024. Las sumatorias de los contratos o facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

LOTE 2- Mantenimiento y Reparacion de Tablero Electrico de Comando de Bombas Contra Incendios.

Demostrar la experiencia en mantenimiento de instalaciones eléctricas y sistemas de extinción de incendios, mediante copia de Contratos o facturaciones acompañadas de sus respectivas constancias de buen cumplimiento de contrato por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto máximo ofertado, de los: últimos 3 años 2022, 2023, 2024. Las sumatorias de los contratos o facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

Demostrar una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).

LOTE 3- Mantenimiento de Edificio e Instalaciones Sanitarias.

Demostrar la experiencia en mantenimiento de edificios e instalaciones sanitarias, mediante copia de Contratos o facturaciones acompañadas de sus respectivas constancias de buen cumplimiento de contrato por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto máximo ofertado, de los: últimos 3 años 2022, 2023, 2024. Las sumatorias de los contratos o facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

Demostrar una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).

LOTE 4- Mantenimiento de Ascensor Marca MP.

Demostrar la experiencia en mantenimiento de ascensores, mediante copia de Contratos o facturaciones acompañadas de sus respectivas constancias de buen cumplimiento de contrato por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto máximo ofertado, de los: últimos 3 años 2022, 2023, 2024. Las sumatorias de los contratos o facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

Demostrar una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

LOTE 1-Mantenimiento Preventivo y Correctivo De CCTV y Central Telefónica.

- Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).

-Contratos o facturaciones con sus respectivas constancias de buen cumplimiento.

LOTE 2- Mantenimiento y Reparacion de Tablero Electrico de Comando de Bombas Contra Incendios.

a. Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).

b. -Contratos o facturaciones con sus respectivas constancias de buen cumplimiento.

LOTE 3- Mantenimiento de Edificio e Instalaciones Sanitarias.

a. Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).

b. -Contratos o facturaciones con sus respectivas constancias de buen cumplimiento.

LOTE 4- Mantenimiento de Ascensor Marca MP.

a. Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).

b. -Contratos o facturaciones con sus respectivas constancias de buen cumplimiento.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC, la patente municipal o los documentos constitutivos, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

PARA EL LOTE 1

- Garantizar el buen servicio y la calidad.
- Garantizar la calidad de los repuestos y/o materiales utilizados.
- Contar con mano de obra y personal técnico especializado para la prestación de los servicios de mantenimiento.
- Deberá contar con Autorización del Fabricante , Representante o Distribuidor.
- Declaración jurada de conocer el sitio al no ser un requisito excluyente en este LOTE.

PARA LOS LOTES 2,3, Y 4.

- Garantizar el buen servicio y la calidad.
- Garantizar la calidad de los repuestos y/o materiales utilizados.
- Contar con mano de obra y personal técnico especializado para la prestación de los servicios de mantenimiento.
- Declaración jurada de conocer el sitio al no ser un requisito excluyente en este LOTE.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

PARA EL LOTE 1

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- Garantizar el buen servicio y la calidad: declaración jurada , en virtud de la cual el Oferente garantice, por todo el plazo de prestación del servicio contratado, que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante , las modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables.
- Garantizar la calidad de los repuestos y/o materiales utilizados: declaración jurada , en virtud de la cual el Oferente garantice, por el plazo de 12 (doce) meses contados a partir de la fecha de la conformidad por el servicio, la calidad de los repuestos y/o de los materiales utilizados en la ejecución de los servicios . Durante ese periodo, correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante , las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y deficiencias en la calidad de los repuestos y/o materiales.
- Contar con mano de obra y personal técnico especializado para la prestación de los servicios de mantenimiento: Declaración Jurada emitida por el Oferente, en virtud de la cual declare que conoce las especificaciones técnicas, que cuenta con la mano de obra especializada y en la cantidad necesaria de acuerdo con la magnitud de los trabajos para cumplir con el plazo de prestación previsto y que asume la responsabilidad por las consecuencias emergentes de la ejecución de los trabajos.
- Deberá contar con Autorización del Fabricante , Representante o Distribuidor.
- Declaración jurada de conocer el sitio al no ser un requisito excluyente en este LOTE.

PARA LOS LOTES 2,3,Y4.

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- Garantizar el buen servicio y la calidad: **declaración jurada** , en virtud de la cual el Oferente garantice, **por todo el plazo de prestación del servicio contratado**, que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante , las modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en el servicio realizado, por causas que le fueran imputables.
- Garantizar la calidad de los repuestos y/o materiales utilizados: **declaración jurada** , en virtud de la cual el Oferente garantice, **por el plazo de 12 (doce) meses contados a partir de la fecha de la conformidad por el servicio, la calidad de los repuestos y/o de los materiales utilizados en la ejecución de los servicios** . Durante ese periodo, correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante , las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y deficiencias en la calidad de los repuestos y/o materiales.
- Contar con mano de obra y personal técnico especializado para la prestación de los servicios de mantenimiento: Declaración Jurada emitida por el Oferente, en virtud de la cual declare que conoce las especificaciones técnicas, que cuenta con la mano de obra especializada y en la cantidad necesaria de acuerdo con la magnitud de los trabajos para cumplir con el plazo de prestación previsto y que asume la responsabilidad por las consecuencias emergentes de la ejecución de los trabajos.
- Declaración jurada de conocer el sitio al no ser un requisito excluyente en este LOTE.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de

igualdad.

Para los casos de ajustes de precios de las ofertas electrónicas, toda vez que se hayan realizado lances durante la etapa competitiva, el oferente deberá ajustar su listado de ítems al precio final de la competencia electrónica, a través del módulo de ofertas electrónicas.

Si como consecuencia del resultado de la división del precio total subastado respecto a la cantidad, se obtuviere una cifra con decimales, se deberá realizar el redondeo del mismo hacia abajo, de modo a que el precio total no supere al que figure en el Acta de Sesión Pública Virtual como precio final, conforme al sistema de adjudicación establecido (ítem, lote, total).

En la consignación de los precios unitarios finales, el oferente no podrá aumentar el precio unitario cargado inicialmente para la presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

En caso de que el oferente no haya realizado lance durante la etapa competitiva, los precios permanecerán invariables.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el vencedor de cada grupo subastado será el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas.

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

LOTE 1,2,3 Y 4.

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.

Nombre: Lic. Jorge Pèrez.

Cargo: Gerente Administrativo INAC.

Dependencia: Gerencia Administrativa-Instituto Nacional de Aeronàutica Civil (INAC).

- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

El presente llamado tiene la finalidad contratar a una empresa encargada de los mantenimientos Generales a fin de conservar en óptimas condiciones las instalaciones del Instituto Nacional de Aeroáutica Civil -INAC

- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.

El presente llamado corresponde a una necesidad periodica.

- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.

Las especificaciones técnicas establecidas cumplen con los requisitos mínimos necesarios para garantizar el correcto mantenimiento de las instalaciones edilicias del INAC.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información

requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Especificaciones Técnicas

Lote 1- Mantenimiento Preventivo y Correctivo De CCTV y Central Telefónica

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
Mantenimiento preventivo				
1	Verificación de cámara tipo 1 - Domo (mano de obra) - Verificación de funcionamiento, visualización, configuración y/o integración al sistema existente para cámara interna (Mano de Obra).	Unidad	1	Evento
2	Verificación de cámara tipo 2 - Bullet Verificación de funcionamiento, visualización, configuración y/o integración al sistema existente para cámara externa (Mano de Obra).	Unidad	1	Evento
3	Ajuste de Visualización tipo 1 - Ajuste de la visualización y/o reposicionamiento de cámara interna, (Mano de Obra).	Unidad	1	Evento
4	Ajuste de Visualización tipo 2 Ajuste de la visualización y/o reposicionamiento de cámara externa, (Mano de Obra).	Unidad	1	Evento

5	Traslado de cámara tipo 1 - Cambio de posición de la cámara sin implicar un tendido de cable nuevo. (Mano de Obra).	Unidad	1	Evento
6	Traslado de cámara tipo 2 - Cambio de posición de la cámara implicando un tendido de cable nuevo. (Mano de Obra).	Unidad	1	Evento
7	Verificación de Fuente alimentación CCTV - Verificación de la fuente de alimentación (Mano de Obra).	Unidad	1	Evento
8	Configuración de unidad de gestión CCTV - Ajustes en la configuración en las unidades de Gestión (Mano de Obra).	Unidad	1	Evento
9	Reinstalación de Software de Gestión - Actualización del Sistema Operativo y/o Sistema de Gestión (Mano de Obra).	Unidad	1	Evento
10	Ajuste de monitores - Ajuste de la visualización de la imagen de un Monitor (Mano de Obra).	Unidad	1	Evento
11	Verificación de Switch PoE - Central Telefónica - Servicio de Verificación del Switch (Mano de Obra).	Unidad	1	Evento
12	Actualización de software Switch PoE - Central Telefónica Servicio de Actualización de firmware (Mano de Obra).	Unidad	1	Evento
13	Configuración de Switch PoE - Central Telefónica Servicio de Configuración del Switch (Mano de Obra).	Unidad	1	Evento
14	Mantenimiento preventivo de Central Telefónica (mano de obra)	Unidad	1	Evento

15	Configuración de central telefónica (mano de obra)	Unidad	1	Evento
Mantenimiento correctivo - Provisión de Repuestos				
16	Pares de Conversores de medios F.O. a EHT 10/100 Mbit/s y Telefonía FXO/FXS - Transmisor y Receptor - Fibra Monomodo, Tipo de conector SC/UPC	Unidad	1	Evento
17	Mano de obra	Unidad	1	Evento
18	Fuente de alimentación tipo 2 - Sustitución de Inyector rackeable de 10 puertos PoE 5A o superior	Unidad	1	Evento
19	Mano de obra	Unidad	1	Evento
20	Fuente de alimentación tipo 2 - CCTV 12v 20A	Unidad	1	Evento
21	Mano de obra	Unidad	1	Evento
22	Disco 4Tb tipo surveillance	Unidad	1	Evento
23	Mano de obra	Unidad	1	Evento
24	Cable UTP Cat.6 por metro lineal	Unidad	1	Evento
25	Mano de obra	Unidad	1	Evento
26	Caja plástica de paso para cctv	Unidad	1	Evento
27	Mano de obra	Unidad	1	Evento
28	Cable canal 18x21mm Blanco con Adhesivo	Unidad	1	Evento
29	Mano de obra	Unidad	1	Evento

1. Objetivo

Las presentes Especificaciones Técnicas tienen por objeto determinar la modalidad, las características, los procedimientos y las condiciones, que deberá cumplir el contratista para la prestación del servicio de Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Central Telefónica, CCTV del INAC en la modalidad de Contrato Abierto, por el período de 12 (Doce) meses o hasta la ejecución total del monto máximo contractual

2. CARACTERISTICAS

Con referencia a la modalidad de contratación se adoptará la de Contrato Abierto, esto es a fin de que se realice un mantenimiento general inicial, luego continuar con los mantenimientos preventivos mensuales y al mismo tiempo tener una disponibilidad para que en el caso de que surjan desgastes, roturas o cualquier otro imprevisto, se puedan instalar los repuestos o realizar las reparaciones que eventualmente pudieran ser necesarios por roturas de mecanismos, circuitos electrónicos que se puedan dañar o cualquier otro tipo de evento o imprevisto que pueda afectar al sistema telefónico o sistema de CCTV.

De este modo el Instituto de Aeronáutica Civil INAC se asegurará que el sistema de CCTV y Central telefónica no quede fuera de servicio por más tiempo que el necesario para su reparación o sustitución de piezas, y que se asegure el correcto funcionamiento ininterrumpido de los mismos.

Para los fines de la verificación y control, la DINAC estará representada por un Fiscal del INAC.

Para el Mantenimiento correctivo (sustitución de piezas dañadas o por término de vida útil) la contratista deberá indefectiblemente tener autorización del Fiscal responsable por medio de una orden de servicio con el visto bueno del fiscal, y el cambio se realizará en presencia de fiscal, personal del Dpto. Soporte Técnico CICARO. En ningún caso se realizará la sustitución sin la autorización correspondiente.

Los repuestos a ser proveídos deben ser nuevos, de la mejor calidad y solo serán aceptados repuestos originales, no se aceptarán bajo ninguna condición adaptaciones o reacondicionamientos que reemplacen a las piezas originales.

La contratista deberá mantener un Servicio de Urgencia para atender con prontitud en cualquier horario, cualquier llamada que reciba de la DINAC.

3. Lineamientos Generales

- Este proyecto consiste en la puesta en funcionamiento del sistema de CCTV, Central Telefónica del INAC, aplicando tareas preventivas y correctivas para lograr el óptimo funcionamiento de los sistemas.
- El oferente deberá ejecutar los servicios en coordinación con los representantes designados por el Instituto Nacional de Aeronáutica Civil DINAC; A quienes se deberá informar sobre los avances de los mismos y finalización del trabajo.
- Todos los trabajos que el Oferente realice de acuerdo con el Contrato están sujetos a inspección por parte del Instituto Nacional de Aeronáutica Civil - DINAC, en tanto resulte practicable y en tiempo razonable. Cualquier inspección del Contratante se realizará de modo tal de evitar retrasos indebidos en el avance del Oferente.
- El Oferente podrá, según su conveniencia y sin costos adicionales para la Contratante, entregar bienes más avanzados o con características superiores a las ofrecidas, documentando dicha entrega.
- Todos los bienes a proveer **como reemplazo, repuesto** (en caso de ser necesario) deberán ser nuevos, sin uso y en perfecto estado de funcionamiento y garantía como mínimo de 1 (uno) año.
- Todo bien a suministrar como repuesto en el procedimiento de revisión, deberá pertenecer a la línea actual de productos del fabricante, y ser el más reciente estable en dicha línea.
- En caso de que los equipos requieran reparaciones mayores y/o de carácter urgente, el Departamento Soporte técnico CICARO podrá requerir al Proveedor el remplazo de los equipos objeto de mantenimiento por otros de similares características de propiedad del Proveedor, en calidad de préstamo, hasta que los inconvenientes y/o fallas sean solucionados.

A continuación, se indican las tareas que deberá cumplir la firma adjudicada, en adelante Proveedor, para la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, en adelante DINAC, a fin de brindar el servicio de mantenimiento de los sistemas de circuito cerrado de televisión y sistemas de comunicación telefónica IP.

La DINAC por medio de la Sub Dirección del Instituto Nacional de Aeronáutica Civil, en adelante INAC, designa al Departamento de Soporte Técnico CICARO dependiente de la Gerencia CICARO, quien se encargará del seguimiento y fiscalización de los servicios descriptos y que actuará como contraparte del Proveedor.

Los servicios de mantenimiento se realizarán a los siguientes equipos y sistemas:

- Sistema de comunicación telefónica de Alcatel-Lucent con tecnología OXO Connect Small está compuesta por los siguientes elementos:

Descripción	Cantidad Aprox.	Marca/Modelo
-------------	-----------------	--------------

Switch de Tipo 1 de 24 puertos PoE	1	Alcatel-Lucent, modelo OS6350-P24
Switch de Tipo 2 de 24 puertos PoE	1	Ubiquiti, modelo USW-PRO-24-POE
Switch de Tipo 3 de 10 puertos PoE	2	Alcatel-Lucent, modelo OS6350-P10
Teléfono IP Tipo 1	50	Alcatel-Lucent, modelo Deskphone 8018
Central telefónica	2	Alcatel-Lucent, modelo OXO Connect Small
Central telefónica	1	Yeastar, Modelo P570

-Sistema de video Vigilancia CCTV, está compuesta por los siguientes elementos:

Descripción	Cantidad Aprox.	Marca/Modelo
Equipo DVR	1	Hikevision, modelo DS-7216HQHI-F1/N
Equipo DVR	1	Hikvision, modelo DS-7232hqhi-k2
Equipo NVR	1	Hikvision, modelo DS-7764NI-M4
Cámara analógica Tipo 1 (Domo) y Tipo 2 (Bullet)	48	Hikvision, 2MP/2.8mm
Cámara IP	35	Hikvision
Monitor LED 32 pulgadas	1	Aurora

Características Técnicas de referencia:

En caso de realizar reemplazo de equipos, se deberán tener de referencia las siguientes características técnicas mínimas a ser cumplidas, de manera a contar con equipos de igual o similar capacidad y calidad que el existente. El oferente deberá indicar en su oferta el equipo propuesto como reemplazo e indicar nivel de cumplimiento respecto a lo solicitado.

ÍTEM 14 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CENTRAL TELEFÓNICA

ITEMS	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
-------	---------------------	----------------	---------------------------------------------------------------------

Modelo	Especificar		
Procedencia	Especificar		
Cantidad	1 (Uno)		
Descripción	Plataforma de comunicaciones		
Concepto	Características mínimas exigidas	Cumple/No cumple	Ofrecido
Generalidades	La institución cuenta con una plataforma de comunicaciones de la marca Alcatel-Lucent, modelo OXO Connect small.	Exigido	
Mantenimiento Preventivo	Se requiere el mantenimiento preventivo del sistema que mínimamente deberá incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de los equipos de la central telefónica y clientes aparatos telefónicos. • Inspección del funcionamiento de la central telefónica. • Detección de necesidades de servicios y recomendaciones. • Backup de la central telefónica. • Verificación de baterías (UPS) 	Exigido	
Documentos	Autorización del fabricante para presentar oferta. Esta deberá estar dirigida a la licitación de referencia.	Exigido	

Capacidad Técnica	El oferente deberá contar con al menos 1 (un) técnico certificado en la instalación y configuración del equipo existente. El mismo deberá contar con experiencia en la configuración del equipo y deberá formar parte del plantel permanente del oferente.	Exigido
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

ÍTEM 15 - CONFIGURACIÓN DE CENTRAL TELEFÓNICA

ITEMS	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
-------	---------------------	----------------	---------------------------------------------------------------------

Modelo	Especificar
--------	-------------

Procedencia	Especificar
-------------	-------------

Cantidad	1 (Uno)
----------	---------

Descripción	Plataforma de comunicaciones
-------------	------------------------------

Concepto	Características mínimas exigidas	Cumple/No cumple	Ofrecido
----------	----------------------------------	------------------	----------

Generalidades	La institución cuenta con una plataforma de comunicaciones de la marca Alcatel-Lucent, modelo OXO Connect small.	Exigido
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Configuraciones	Se requiere la configuración del sistema que mínimamente deberá incluir:	Exigido
-----------------	--------------------------------------------------------------------------	---------

- Configuración en integración de interconexiones con otra central telefónica de la misma marca y otras marcar.
- Habilitación de nuevos internos.
- Configuraciones a requerimiento según detección de necesidades de servicios.
- Configuración de Troncales SIP

Documentos	Autorización del fabricante para presentar oferta. Esta deberá estar dirigida a la licitación de referencia.	Exigido
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Capacidad Técnica	El oferente deberá contar con al menos 1 (un) técnico certificado en la instalación y configuración del equipo existente. El mismo deberá contar con experiencia en la configuración del equipo y deberá formar parte del plantel permanente del oferente.	Exigido
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

ÍTEM 16 - PARES DE CONVERTORES DE MEDIOS F.O. A EHT 10/100 MBIT/S Y TELEFONÍA FXO/FXS - TRANSMISOR Y RECEPTO

ITEMS	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (SI/NO)
-------	---------------------	----------------	---------------------------------------------------------------------

Modelo	Especificar
--------	-------------

Procedencia	Especificar
-------------	-------------

Cantidad	1 (Uno)
----------	---------

Concepto	Características mínimas exigidas	Cumple/No cumple	Ofrecido
Mantenimiento Correctivo provisión de repuestos	Par de convertidor de línea IP a analógica compuesta de un transmisor o receptor debe proporcionar al menos una interface telefónica RJ11 y por lo menos una interface RJ45 Eth 10/100 Mbit/s o superior	Exigido	
	Tipo de conector Fibra óptica: SC/UPC - monomodo	Opcional	

Especificaciones Técnicas

LOTES 2,3 Y 4.

EL PROVEEDOR deberá designar, por nota, el encargado del seguimiento y cumplimiento del contrato.

Igualmente deberá señalar los números telefónicos correspondientes, incluyendo celular, correo electrónico oficial, siendo los dos últimos canales de comunicación oficiales entre ambas partes.

El personal encargado de los mantenimientos y las reparaciones deberá ser un profesional según lo determinado en la Capacidad Técnica solicitada para cada lote. Su función principal es ser el

responsable de responder a los requerimientos realizados por el INAC y nexos con el Fiscal designado para el efecto.

Serán válidas como intimaciones, los reclamos por retraso, incumplimiento, o disconformidades con los servicios prestados o a prestarse, que sean remitidos a través de los correos electrónicos oficiales del INAC.

Se utilizará una Orden de Trabajo y/o Servicio una vez consensuada las tareas en la cual se indicarán como mínimo, descripción de los trabajos, unidad de medida, cantidad, fecha de inicio, en caso de no indicarse la fecha de inicio se entenderá que la misma corre desde el día siguiente de su comunicación. En la orden, LA CONTRATANTE señalará si se trata de un servicio de carácter urgente o un servicio planificado.

En caso de ser necesario y si el fiscal considere necesario para no interferir en las actividades normales, los trabajos podrán ser ejecutados en horario nocturno, fines de semanas o feriados, previamente y en coordinación con el Fiscal del Contrato; al cual deberán proveer los datos del personal que estará cubriendo los trabajos, vía mail.

LA CONTRATANTE emitirá la Orden de Trabajo y/o Servicio a través del correo electrónico señalado por EL PROVEEDOR en la nota de designación del funcionario responsable, sirviendo de

suficiente recibo el informe emitido por el correo.

El Oferente deberá contemplar en su oferta todos los rubros detallados en la Lista de Precios y deberá tener en cuenta todos los trabajos necesarios para el mantenimiento respectivo, mano de obra, materiales, accesorios, repuestos, etc.

El Proveedor está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajo que aseguren la correcta ejecución de lo contratado. Será el único responsable de la seguridad del personal a su cargo y de proveerle todos los elementos de seguridad y de protección necesaria para ejecutar los trabajos, así como del cumplimiento de las leyes laborales vigentes.

El Proveedor suministrará la totalidad de equipos, materiales, accesorios, repuestos, mano de obra, coordinación y tecnología necesarios para la debida realización de los trabajos en forma global. La descripción de los trabajos para cada ítem incluida más abajo es enunciativa y no limitativa, por lo que, el Proveedor deberá realizar todo trabajo que sea necesario para que se cumpla correctamente la función y fin de lo contratado, de acuerdo con las normas técnicas de instalación y las prácticas autorizadas de la materia. La fiscalización verificará que los trabajos se realicen en forma completa y adecuada. Asimismo, todos los equipos, materiales, accesorios y repuestos se ajustarán estrictamente a lo requerido y deberán ser aprobados por el Fiscal previamente a su uso.

LOTE 2 - MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y SISTEMA DE EXTINCION DE INCENDIOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION
Mantenimiento y reparación de tablero eléctrico de comando de bombas contra incendios				
1	Cambio de contactor trifasico de arranque estrella/trianguulo de bomba de 10 hp y rele térmico	1	Unidad	Evento
2	Mano de obra para el cambio de contactor de arranque estrella/trianguulo de bomba de 10 hp y rele termico	1	Unidad	Evento
3	Cambio de temporizador electronico	1	Unidad	Evento
4	Mano de obra para el cambio de temporizador electrónico	1	Unidad	Evento
5	Mano de obra para el reapriete de bornes de conexión electrica	1	Unidad	Evento
6	Cambio de selector de arranque manual/automatico	1	Unidad	Evento
7	Mano de obra para el cambio de selector de arranque manual/automatico	1	Unidad	Evento
Mantenimiento y reparacion de tuberia de red de agua potable galvanizada de 2 1/2"				
8	Cambio de tramos de cañerías galvanizadas de 2 1/2" incluyendo accesorios: union sencilla, union doble, codos, sella rosca	1	ml	Evento
9	Mano de obra para el Cambio de tramos de cañerías galvanizadas de 2 1/2" dañadas incluyendo accesorios: union sencilla, union doble, codos, sella rosca	1	Unidad	Evento
Servicio de mantenimiento o reparación de Boca de incendio equipada(BIE)				

10	Cambio de Gabeta Metalica similar al existente pintada en sintetico rojo con puerta abisagrada y visor acrilico transparente	1	Unidad	Evento
11	Mano de obra por el cambio de Gabeta Metalica similar al existente pintada en sintetico rojo con puerta abisagrada y visor acrilico transparente	1	Unidad	Evento
12	Cambio de valvula globo de 2 1/2"	1	Unidad	Evento
13	Mano de obra para el cambio de valvula globo de 2 1/2"	1	Unidad	Evento
14	Mano de obra para relizar el testeo de mangueras de poliester. (No incluye cambio de mangueras en caso de que las mismas no pasen las pruebas de testeo)	1	Unidad	Evento
15	Cambio de manguera de poliester de 30 metros	1	Unidad	Evento
16	Mano de obra para el cambio de manguera de poliester de 30 metros	1	Unidad	Evento
17	Cambio de terminales de acople y pico lanza neblinera de 1 1/2 x 1/2"	1	Unidad	Evento
18	Mano de obra para el cambio de terminales de acople y pico lanza neblinera de 1 1/2 x 1/2"	1	Unidad	Evento
19	Cambio de rociadores de 1/2"(sprinklers)	1	Unidad	Evento
20	Mano de obra para cambio de rociadores(sprinklers) de 1/2"	1	Unidad	Evento

Servicios de mantenimiento y/o reparacion de sistema electrónico de combate anti incendios

21	Mantenimiento preventivo de panel central del sistema de combate anti incendios consistentes en chequeo de parametros de funcionamiento, errores, simulacion de fallas en las diversas zonas.Mano de obra para el control/testeo de parametros de funcionamiento del panel central/elaboracion de informes escritos del status operativo/fallas e identificacion de zonas.	1	Unidd	Evento
22	Cambio de panel de control central de alarmas contra incendios	1	Unidd	Evento
23	Mano de obra para el cambio de panel de control central de alarmas contra incendios	1	Unidd	Evento
24	Cambio de placa electronica de panel central	1	Unidd	Evento
25	Mano de obra para el cambio de placa electronica de panel central	1	Unidd	Evento
26	Mano de obra para el mantenimiento preventivo de detectores de humo calor incluyendo desmontaje y montaje, limpieza del cuerpo H/C, prueba de funcionamiento	1	Unidd	Evento
27	Cambio de sensor de Humo/calor	1	Unidd	Evento
28	Mano de obra para el cambio de sensor de Humo/calor	1	Unidd	Evento
29	Cambio de sensor termovelocimétrico	1	Unidd	Evento
30	Mano de obra para el cambio de sensor termovelocimetrico	1	Unidd	Evento
31	Cambio de baterias del panel central de alarmas contra incendios	1	Unidd	Evento
32	Mano de obra para el cambio de baterias del panel central de alarmas contra incendios	1	Unidd	Evento
33	Cambio de Alarma audiovisual 24V 105Â±5DB. AAB	1	Unidd	Evento

34	Mano de obra para el cambio de Alarma audiovisual 24V 105Â±5DB. AAB	1	Unidd	Evento
35	Cambio de pulsador manual compuesto PMC	1	Unidd	Evento
36	Mano de obra para el cambio de pulsador manual compuesto PMC	1	Unidd	Evento

Servicio de mantenimiento o reparación de equipos y sistemas de protección contra incendios

37	Provision de controlador ATS de doble potencia, piezas de interruptor de transferencia automatica , 4P, 220/380V para generador electrico diesel 3 fases 450 KVA	1	Unidad	Evento
38	Mano de obra para el montaje de controlador ATS de doble potencia, piezas de interruptor de transferencia automatica , 4P, 220/380Vpara placa de panel de generador electrico diesel 3 fases 450 kVA	1	Unidad	Evento

SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION Y RECARGA DE EXTINTORES DE INCENDIOS

39	Servicio de recarga de extintor tipo ABC GAS ECO de 4 kg	1	Unidad	Evento
40	Cambio de manometro de presión para extintor tipo ABC GAS ECO de 4 kg	1	Unidad	Evento
41	Servicio de recarga de extintor tipo ABC PQS de 4 kg	1	Unidad	Evento
42	Cambio de manometro de presión para extintor tipo ABC PQS de 4 kg	1	Unidad	Evento
43	Servicio de recarga de extintor tipo BC de 4 kg	1	Unidad	Evento
44	Cambio de manometro de presion para extintor tipo BC de 4 kg	1	Unidad	Evento
45	Servicio de recarga de extintor tipo B PK C de 4 kg	1	Unidad	Evento

46	Cambio de manometro de presion para extintor tipo B PK C de 4 kg	1	Unidad	Evento
47	Mano de Obra - Cambio de manometro de presion para extintor 4 kg	1	Unidad	Evento
48	Cambio de manguera para extintor 4 kg	1	Unidad	Evento
49	Mano de Obra - Cambio de manguera para extintor de 4 kg	1	Unidad	Evento
50	Cambio de válvula de descarga para extintor 4 kg	1	Unidad	Evento
51	Mano de Obra - Cambio de válvula de descarga para extintor de 4 kg	1	Unidad	Evento
52	Prueba hidrostática para extintor 4 kg	1	Unidad	Evento
53	Mano de Obra - Prueba hidrostática para extintor 4 kg	1	Unidad	Evento
54	Servicio de recarga de extintor tipo ABC PQS de 6 kg	1	Unidad	Evento
55	Cambio de manometro de presión para extintor tipo ABC PQS C de 6 kg	1	Unidad	Evento
56	Servicio de recarga de extintor tipo BC ANHIDRIDO CARBÓNICO de 6 kg	1	Unidad	Evento
57	Cambio de manometro de presion para extintor tipo BC ANHIDRIDO CARBÓNICO de 6 kg	1	Unidad	Evento
58	Servicio de recarga de extintor tipo B PK C de 6 kg	1	Unidad	Evento
59	Cambio de manometro de presion para extintor tipo B PK C de 6 kg	1	Unidad	Evento
60	Servicio de recarga de extintor tipo ABC de 6 kg	1	Unidad	Evento

61	Cambio de manometro de presión para extintor tipo ABC de 6 kg	1	Unidad	Evento
62	Servicio de recarga de extintor tipo BC de 6 kg	1	Unidad	Evento
63	Cambio de manometro de presion para extintor tipo BC de 6 kg	1	Unidad	Evento
64	Mano de Obra - Cambio de manometro de presion para extintor 6 kg	1	Unidad	Evento
65	Cambio de manguera para extintor 6 kg	1	Unidad	Evento
66	Mano de Obra - Cambio de manguera para extintor de 6 kg	1	Unidad	Evento
67	Cambio de válvula de descarga para extintor 6 kg	1	Unidad	Evento
68	Mano de Obra - Cambio de válvula de descarga para extintor de 6 kg	1	Unidad	Evento
69	Prueba hidrostática para extintor 6 kg	1	Unidad	Evento
70	Mano de Obra - Prueba hidrostática para extintor 6 kg	1	Unidad	Evento
71	Servicio de recarga de extintor tipo B PK C de 25 kg	1	Unidad	Evento
72	Cambio de manometro de presion para extintor tipo B PK C de 25 kg	1	Unidad	Evento
73	Servicio de recarga de extintor tipo ABC de 25 kg	1	Unidad	Evento
74	Cambio de manometro de presion para extintor tipo ABC de 25 kg	1	Unidad	Evento
75	Servicio de recarga de extintor tipo BC de 25 kg	1	Unidad	Evento

76	Cambio de manometro de presion para extintor tipo BC de 25 kg	1	Unidad	Evento
77	Mano de Obra - Cambio de manometro de presion para extintor 25 kg	1	Unidad	Evento
78	Cambio de manguera para extintor 25 kg	1	Unidad	Evento
79	Mano de Obra - Cambio de manguera para extintor de 25 kg	1	Unidad	Evento
80	Cambio de válvula de descarga para extintor 25 kg	1	Unidad	Evento
81	Mano de Obra - Cambio de válvula de descarga para extintor de 25 kg	1	Unidad	Evento
82	Prueba hidrostática para extintor 25 kg	1	Unidad	Evento
83	Mano de Obra - Prueba hidrostática para extintor 25 kg	1	Unidad	Evento

Reparacion y Mantenimiento de electrobomba

84	Mano de obra para desmontaje de electrobomba para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
85	Traslado para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
86	Mano de obra para el montaje de electrobomba para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
87	Mano de obra para el ajuste de sello mecánico para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
88	Servicio de rectificación del eje para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
89	Mano de obra para la regulación de rele termico para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento

90	Mano de obra para el ajuste de accesorios de rodamiento para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
91	Provision de borneras de conexión electrica para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
92	Mano de obra para la colocacion de borneras de conexión electrica para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
93	servicio de rebobinado del motor para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
94	Servicio de pintura del cuerpo motor y bomba para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
95	Provision de Rulemanes para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
96	Mano de obra para el montaje de rulemanes para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
97	Provisión de sello mecánico para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
98	Mano de obra para la colocacion de sello mecanico para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
99	Provisión de accesorios para del tablero de control para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
100	Mano de obra para relizar el reemplazo de accesorios de iluminacion de tablero para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
101	Provision de llave de paso de metal tipo esferica para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
102	Mano de obra para relizar el cambio de llave de paso tipo esferica para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
103	Provision de bejiga/diafragma para tanque hidroneumatico de 24 litros para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento

104	Mano de obra para realizar el cambio de bejiga/diafragma para tanque hidroneumatico de 24 litros para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
105	Mano de obra para desmontaje de electrobomba para BOMBA 1HP/230V.	1	Unidad	Evento
106	Mano de obra para desmontaje de electrobomba para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
107	Traslado para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
108	Mano de obra para el montaje de electrobomba para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
109	Mano de obra para el ajuste de sello mecánico para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
110	Servicio de rectificación del eje para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
111	Mano de obra para la regulación de rele termico para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
112	Mano de obra para el ajuste de accesorios de rodamiento para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
113	Provision de borneras de conexión electrica para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
114	Mano de obra para la colocacion de borneras de conexión electrica para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
115	servicio de rebobinado del motor para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
116	Servicio de pintura del cuerpo motor y bomba para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
117	Provision de Rulemanes para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento

118	Mano de obra para el montaje de rulemanes para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
119	Provisión de sello mecánico para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
120	Mano de obra para la colocacion de sello mecanico para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
121	Provisión de accesorios para del tablero de control para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
122	Mano de obra para relizar el reemplazo de accesorios de iluminacion de tablero para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
123	Provision de llave de paso de metal tipo esferica para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
124	Mano de obra para relizar el cambio de llave de paso tipo esferica para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
125	Provision de bejiga/diafragma para tanque hidroneumatico de 24 litros para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
126	Mano de obra para realizar el cambio de bejiga/diafragma para tanque hidroneumatico de 24 litros para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
127	Mano de obra para desmontaje de electrobomba para BOMBA 30HP/220V.	1	Unidad	Evento
128	Mano de obra para desmontaje de electrobomba para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
129	Traslado para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
130	Mano de obra para el montaje de electrobomba para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento

131	Mano de obra para el ajuste de sello mecánico para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
132	Servicio de rectificación del eje para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
133	Mano de obra para la regulación de rele termico para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
134	Mano de obra para el ajuste de accesorios de rodamiento para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
135	Provision de borneras de conexión electrica para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
136	Mano de obra para la colocacion de borneras de conexión electrica para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
137	Servicio de rebobinado del motor para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
138	Servicio de pintura del cuerpo motor y bomba para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
139	Provision de Rulemanes para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
140	Mano de obra para el montaje de rulemanes para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
141	Provisión de sello mecánico para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
142	Mano de obra para la colocacion de sello mecanico para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento

143	Provisión de accesorios para del tablero de control para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
144	Mano de obra para relizar el reemplazo de accesorios de iluminacion de tablero para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
145	Provision de llave de paso de metal tipo esferica para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/220V.	1	Unidad	Evento
146	Mano de obra para relizar el cambio de llave de paso tipo esferica para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
147	Provision de bejiga/diafragma para tanque hidroneumatico de 24 litros para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
148	Mano de obra para realizar el cambio de bejiga/diafragma para tanque hidroneumatico de 24 litros para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
149	Mano de obra para desmontaje de electrobomba para BOMBA Jockey para incendio 1,5 HP/230V.	1	Unidad	Evento
Tablero General - SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACION DE TABLEROS ELECTRICOS DE POTENCIA				
150	Revisión y verificación de alimentación de energía eléctrica.	1	Unidad	Evento
151	Revisión y verificación de tableros eléctricos.	1	Unidad	Evento
152	Control de cableado de alimentación	1	Unidad	Evento
153	Chequeo de cables sueltos, flojos, pelados, quemados y chamuscados.	1	Unidad	Evento
154	Reparación de tablero eléctrico (readecuacion, saneamiento y ordenamiento de cableado, llaves y contactores)	1	Unidad	Evento

155	Provisión y cambio de llaves termomagnéticas hasta 1 x 15 A.	1	Unidad	Evento
156	Provisión y cambio de llaves termomagnéticas hasta 1 x 20 A.	1	Unidad	Evento
157	Provisión y cambio de llaves termomagnéticas hasta 1 x 25 A.	1	Unidad	Evento
158	Provisión y cambio de llaves termomagnéticas hasta 1 x 35 A.	1	Unidad	Evento
159	Provisión y cambio de llaves termomagnéticas hasta 3 x 100 A.	1	Unidad	Evento
160	Provisión y cambio de llaves termomagnéticas hasta 3 x 160 A.	1	Unidad	Evento
161	Provisión y cambio de llaves termomagnéticas hasta 3 x 200 A.	1	Unidad	Evento
162	Provisión y cambio de llaves termomagnéticas hasta 3 x 250 A.	1	Unidad	Evento
163	Provisión y cambio de llaves termomagnéticas regulable hasta 3 x 400 A.	1	Unidad	Evento
164	Provisión y cambio de llaves termomagnéticas regulable hasta 3 x 630 A.	1	Unidad	Evento
165	Provisión y cambio de llaves termomagnéticas regulable hasta 3 x 800 A.	1	Unidad	Evento
166	Provision y cambio de transformador de corriente 800/5A	1	Unidad	Evento
167	Provision y cambio de transformador de tension 400/5V	1	Unidad	Evento

168	Provison y cambio de rele falta de fase 380 VAC	1	Unidad	Evento
169	Provision y cambio de descargador de sobretension Tipo 3 6KA	1	Unidad	Evento
170	Provisión y cambio de cables hasta 1 mm por tramo de 15 m.	1	Unidad	Evento
171	Provision y cambio de voltmetro amperometro digital 380V/1000A	1	Unidad	Evento
172	Provisión y cambio de cables hasta 2 mm por tramo de 15 m.	1	Unidad	Evento
173	Provisión y cambio de cables hasta 4 mm por tramo de 15 m	1	Unidad	Evento
174	Provisión y cambio de cables hasta 6 mm por tramo de 15 m.	1	Unidad	Evento
175	Provisión y cambio de cables hasta 10 mm por tramo de 15 m.	1	Unidad	Evento
176	Servicio de mano de obra de Limpieza de Gabinete de Capacitores con liquido dielectrico y ajustes de bornera de todos los contactos	1	Unidad	Evento
177	Provisión de Capacitores de 25 KVAR	1	Unidad	Evento
178	Mano de obra de Instalación y conexión de capacitores de 25 KVAR	1	Unidad	Evento
179	Provisión de Capacitores de 10 KVAR	1	Unidad	Evento
180	Mano de obra de Instalación y conexión de capacitores de 10 KVAR	1	Unidad	Evento
181	Provisión de cableado de alimentación para bloque de capacitores y terminales de conexión	1	Unidad	Evento

182	Mano de obra de Instalación y montaje de cableado de alimentación de bloque de capacitores	1	Unidad	Evento
183	Medición con equipo analizador de energía con informe del estado en entrada sin capacitor y con capacitor para verificar corrección durante 15 días	1	Unidad	Evento
184	Provisión de refulador de factor de potencia de nueve etapas	1	Unidad	Evento
185	Mano de obra para el montaje y programación del regulador del factor de potencia	1	Unidad	Evento
186	Provision y montaje de transformador de corriente 400/5A	1	Unidad	Evento
187	Provision y montaje de contactor 3x25A	1	Unidad	Evento
188	Provision y montaje de contactor 3x40A	1	Unidad	Evento
189	Tablero de transferencia automatica para generador de 450 KVA	1	Unidad	Evento
190	Mano de Obra por Mediciones eléctricas. Megado relaciones de transformación	1	Unidad	Evento
191	Mano de Obra por Mediciones a tierra	1	Unidad	Evento
192	Mano de Obra por Desencubado y Encubado	1	Unidad	Evento
193	Cambio de bobinado lado AT. Cotizar por fase	1	Unidad	Evento
194	Mano de Obra por Cambio de bobinado AT. Cotizar por fase	1	Unidad	Evento
195	Cambio de bobinado lado BT. Cotizar por fase	1	Unidad	Evento
196	Mano de Obra por Cambio de bobinado BT. Cotizar por fase	1	Unidad	Evento

197	Mano de Obra por Limpieza general de accesorios y componentes	1	Unidad	Evento
198	Reparación de la parte activa (accesorios)	1	Unidad	Evento
199	Mano de Obra por Reparación de la parte activa	1	Unidad	Evento
200	Mano de Obra por Reparación de la parte activa y limpieza de accesorio	1	Unidad	Evento
201	Mano de Obra por Secado en horno	1	Unidad	Evento
202	Reparación del mecanismo selector de TAP (accesorios)	1	Unidad	Evento
203	Mano de obra por reparacion del mecanismo selector TAP	1	Unidad	Evento
204	Cambio total del aceite aislante cotizar por litro	1	Unidad	Evento
205	Mano de Obra por cambio total de aceite aislante	1	Unidad	Evento
206	Filtrado y recirculación de aceite aislante	1	Unidad	Evento
207	Mano de Obra por Filtrado y recirculacion de aceite aislante	1	Unidad	Evento
208	Sustitución de borne y aislador lado BT (accesorios)	1	Unidad	Evento
209	Mano de Obra por sustitucion de borne y aislador lado BT	1	Unidad	Evento
210	Sustitución de borne y aislador lado AT (accesorios)	1	Unidad	Evento
211	Mano de Obra por sustitucion de borne y aislador lado AT	1	Unidad	Evento

212	Sustitución de las juntas de gome de tapa de cuba bornes aisladores etc (accesorios)	1	Unidad	Evento
213	Mano de Obra por sustitucion de las juntas de tapa de la cuba, bornes aisladores etc.	1	Unidad	Evento
214	Pintura General del Equipo	1	Unidad	Evento
215	Mano de Obra por Pintura General del Equipo	1	Unidad	Evento
216	Mano de Obra Montaje del transformador y puesta en servicio supervisado por un Ingeniero responsable del trabajo	1	Unidad	Evento
217	Servicio de Grúa y camión para el traslado y retorno al lugar de origen por Kilómetro, a partir de 50 Km en adelante. (Cotizar por km)	1	Unidad	Evento
218	Préstamo del transformador similar durante el mantenimiento y/o reparación	1	Unidad	Evento
219	Mano de obra para Reapriete de componentes y conexiones,	1	Unidad	Evento
220	Mano de obra para la limpieza interior de los componentes de la celda de Maniobras incluye sopleteado, aspirado de gabinete, limpieza e inspección de aparatos de maniobra	1	Unidad	Evento
221	Mano de obra para el chequeo conexión de puesta a tierra	1	Unidad	Evento
222	Mano de obra Limpieza y lubricación de componentes móviles, Limpieza de polos, aisladores, acometida de cables / bushing	1	Unidad	Evento
223	Mano de obra para la verificación y ajuste de sistema de barras (cambio de bulonería en caso necesario).	1	Unidad	Evento
224	Mano de obra para la verificación estado general de conductores principales.	1	Unidad	Evento

225	Control visual general e informe sobre cualquier anomalía existente o potencial	1	Unidad	Evento
226	Análisis de condición de aislación en conductores de acometida a interruptores principales.	1	Unidad	Evento
227	Provision de seccionador de MT	1	Unidad	Evento
228	Mano de obra para el cambio de seccionador de MT	1	Unidad	Evento
229	Provision de seccionador/fusible de MT	1	Unidad	Evento
230	Mano de obra para el cambio de seccionador/fusible de MT	1	Unidad	Evento
231	Provision de terminal mufa MT	1	Unidad	Evento
232	Mano de obra para el cambio de mufa de mt	1	Unidad	Evento
233	Instalación eléctrica. Mano de Obra Oficial Electricista, según llamado por necesidad	1	Unidad	Evento
234	Instalación eléctrica. Mantenimiento y reparacion de tablero eléctrico, Montante eléctrica, provision de cableado y llaves	1	Unidad	Evento
235	Instalación eléctrica. Provision de cable unifilar de 1mm.	1	metros	Evento
236	Instalación eléctrica. Provision de cable unifilar de 2mm.	1	metros	Evento
237	Instalación eléctrica. Provision de cable unifilar de 4mm.	1	metros	Evento
238	Instalación eléctrica. Provision de cable unifilar de 6mm.	1	metros	Evento
239	Instalación eléctrica. Provision de cable unifilar de 10mm.	1	metros	Evento

240	Instalación eléctrica. Provision de cable tipo taller de cobre 2x2mm.	1	metros	Evento
241	Instalación eléctrica. Provision de cable tipo taller de cobre 3x2mm.	1	metros	Evento
242	Instalación eléctrica. Provision de cable tipo taller de cobre 4x2mm.	1	metros	Evento
243	Instalación eléctrica. Provision de cable tipo taller de cobre 2x4mm.	1	metros	Evento
244	Instalacion eléctrica. Provision de cable tipo taller de cobre 3x4mm.	1	metros	Evento
245	Instalacion eléctrica. Provision de cable tipo taller de cobre 4x4mm.	1	metros	Evento
246	Instalacion eléctrica. Provision de caño Conduit de 25mm	1	metros	Evento
247	Instalacion eléctrica. Provision de canaleta de plastico 25x25mm	1	metros	Evento
248	Instalacion eléctrica. Provision de panel led de embutir cuadrado 60cm x 60cm, luz neutra.	1	Unidad	Evento
249	Instalacion eléctrica. Provision de panel led cuadrado de adosar 20cm x 20cm luz neutra.	1	Unidad	Evento
250	Instalacion eléctrica. Provision de panel led circular de embutir, diametro 20cm luz neutra.	1	Unidad	Evento
251	Instalacion eléctrica. Provision de panel led circular de adosar, diametro 20cm luz neutra.	1	Unidad	Evento
252	Instalacion eléctrica. Provision de aplique led circular de embutir, diametro 10cm.	1	Unidad	Evento
253	Instalacion eléctrica. Provision de lamparas Fluorescente.	1	Unidad	Evento

254	Instalacion eléctrica. Provision de reflector led de 20watts	1	Unidad	Evento
255	Instalacion eléctrica. Provision de reflector led de 50watts	1	Unidad	Evento
256	Instalacion eléctrica. Provision de spot de embutir dicroica	1	Unidad	Evento
257	Instalacion eléctrica. Provision de fotocélula.	1	Unidad	Evento
258	Instalacion eléctrica. Provision de aplique de adosar de pared exterior.	1	Unidad	Evento
259	Instalacion eléctrica. Provision de Tomas comunes.	1	Unidad	Evento
260	Instalacion eléctrica. Provision de Tomas especiales.	1	Unidad	Evento
261	Instalacion eléctrica. Provision de Puntos de luz.	1	Unidad	Evento
262	Instalacion eléctrica. Provision de Llave termomagnética 3x125A.	1	Unidad	Evento
263	Instalacion eléctrica. Provision de Llave termomagnética 3x200A.	1	Unidad	Evento
264	Instalacion eléctrica. Provision de Llave termomagnética 1x6A.	1	Unidad	Evento
265	Instalacion eléctrica. Provision de Llave termomagnética 1x16A.	1	Unidad	Evento
266	Instalacion eléctrica. Provision de Llave termomagnética 1x20A.	1	Unidad	Evento
267	Instalacion eléctrica. Provision de Llave termomagnética 3x40A.	1	Unidad	Evento
268	Instalacion eléctrica. Provision de Llave termomagnética 3x32A.	1	Unidad	Evento

269	Instalacion eléctrica. Provision de Llave termomagnética 3x25A.	1	Unidad	Evento
270	Instalacion eléctrica. Provision de Llave termomagnética 4x25A.	1	Unidad	Evento
271	Instalacion eléctrica. Provision de Llave interruptor temporizador	1	Unidad	Evento
272	Instalacion eléctrica. Provision de contactor	1	Unidad	Evento
273	Instalacion eléctrica. Provision de extractor de aire de 100mm	1	Unidad	Evento
274	Instalacion eléctrica. Provision de extractor de aire de 150mm	1	Unidad	Evento
275	Cambio y reposicion de Fluorescente LED T8 de 18w 6400k minimo	1	Unidad	Evento
276	Cambio y reposicion de Fluorescente LED T8 de 9w 6400k minimo	1	Unidad	Evento
277	Cambioy reposicion reposicion de Porta fluorescente de 1, simple T8 de 20w	1	Unidad	Evento
278	Cambio y reposicion de Porta Fluorescentes doble T8 40w	1	Unidad	Evento
279	Cambio y reposicion de zocalo (par) para lampara fluorescente	1	Unidad	Evento
280	Cambio y reposicion de Equipos de Reflector LED de 10w	1	Unidad	Evento
281	Cambio y reposicion de Equipos de Reflector LED de 100w	1	Unidad	Evento
282	Cambio y reposicion de Equipos de Reflector LED de 200w	1	Unidad	Evento
283	Cambio y reposicion de Foco LED de 20w 6000k	1	Unidad	Evento

284	Cambio y reposicion de Foco LED de 40w 6000k	1	Unidad	Evento
285	Cambio y reposicion de Foco LED de 50w 6000k	1	Unidad	Evento
286	Cambio y reposicion de Reactor de 250w	1	Unidad	Evento
287	Cambio y reposicion de Capacitor de 250w	1	Unidad	Evento
288	Cambio y reposicion de Ignitor de 250w	1	Unidad	Evento
289	Cambio y reposicion de Lámpara vapor metálico de 400wat	1	Unidad	Evento
290	Cambio y reposicion de Reactor de 400w	1	Unidad	Evento
291	Cambio y reposicion de Capacitor de 400w	1	Unidad	Evento
292	Cambio y reposicion de Ignitor de 400w	1	Unidad	Evento
293	Cambio y reposicion de Fotocelula c/ base de 1000w/1800VA	1	Unidad	Evento
294	Cambio y reposicion de Caño galvanizado de 2 pulg. c/ curva	1	Unidad	Evento
295	Cambio y reposicion de Brazo para alumbrado público pintado de 0.90 pulg. x 1mts.	1	Unidad	Evento
296	Cambio y reposicion de equipo de Alumbrado público abierto para 250w	1	Unidad	Evento

LOTE 3 - MANTENIMIENTO DE EDIFICIO E INSTALACIONES SANITARIAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION
------	-------------	----------	------------------------	--------------

Mantenimiento de instalaciones sanitarias

1	Mano de Obra Oficial Plomero	1	Unidad	Evento
2	Provision de Lavatorio con todos sus accesorios.	1	Unidad	Evento
3	Provision de mingitorio de loza, con sifon incorporado y todos sus accesorios.	1	Unidad	Evento
4	Provision de inodoro de loza, para valvula de descarga con todos sus accesorios.	1	Unidad	Evento
5	Provision de valvula de descarga con todos sus accesorios.	1	Unidad	Evento
6	Provision de tapa acrilica para inodoro.	1	Unidad	Evento
7	Provision de tapa con asiento acolchado para inodoro.	1	Unidad	Evento
8	Provision de conexion flexible cromada de 0,40m.	1	Unidad	Evento
9	Provision de conexion flexible cromada de 0,50m.	1	Unidad	Evento
10	Provision de conexion para mingitorios.	1	Unidad	Evento
11	Provision de vastagos para llave de paso.	1	Unidad	Evento
12	Provision de Juegos de mecanismos de valvula de descarga, que incluye el mecanismo de entrada de agua y el mecanismo de descarga para inodoro con cisterna baja.	1	Unidad	Evento
13	Provision de ducha eléctrica con todos sus accesorios.	1	Unidad	Evento

14	Provision de canilla pico manguera cromada y reforzada, volante T fijo de 3/4.	1	Unidad	Evento
15	Provision de canilla pico manguera cromada y reforzada, volante T fijo de 1/2.	1	Unidad	Evento
16	Provision de griferia cromada pico alto movil para mesada.	1	Unidad	Evento
17	Provision de griferia cromada automatica para lavatorio.	1	Unidad	Evento
18	Provision de pulsador para descarga de inodoro.	1	Unidad	Evento
19	Provision de junta de goma para base de inodoro.	1	Unidad	Evento
20	Provision de grampas fijas de acero inoxidable, espesor 2,5mm.	1	Unidad	Evento
21	Provision de sopapa para lavatorio.	1	Unidad	Evento
22	Provision de pulsador valvula de descarga para mingitorio.	1	Unidad	Evento
23	Provision de valvula con flotador de bronce.	1	Unidad	Evento
24	Reparacion de Cañeria, Incluye demolicion de superficies (piso/pared), y la posterior reposicion de superficies (paredes, pinturas, azulejos)	1	m2	Evento
25	Instalacion de agua corriente. Cañeria fusion de 25mm	1	ml	Evento
26	Instalacion de agua corriente. Cañeria fusion de 32 mm	1	ml	Evento
27	Instalacion de agua corriente. Cañeria fusion de 50mm	1	ml	Evento

28	Instalacion de agua corriente. Codo fusion de 25mm por 90°	1	Unidad	Evento
29	Instalacion de agua corriente. Codo fusion de 32mm por 90°	1	Unidad	Evento
30	Instalacion de agua corriente. Codo fusion de 50mm por 90°	1	Unidad	Evento
31	Instalacion de agua corriente. Codo fusion con rosca de 25mm por 90°	1	Unidad	Evento
32	Instalacion de agua corriente. Union sencilla fusion de 25mm	1	Unidad	Evento
33	Instalacion de agua corriente. Union sencilla fusion de 32mm	1	Unidad	Evento
34	Instalacion de agua corriente. Union sencilla fusion de 50mm	1	Unidad	Evento
35	Instalacion de agua corriente. Union doble fusion de 25mm	1	Unidad	Evento
36	Instalacion de agua corriente. Union doble fusion de 32mm	1	Unidad	Evento
37	Instalacion de agua corriente. Union doble fusion de 50mm	1	Unidad	Evento
38	Instalacion de agua corriente. Tee fusion de 25mm.	1	Unidad	Evento
39	Instalacion de agua corriente. Tee fusion de 32mm.	1	Unidad	Evento
40	Instalacion de agua corriente. Tee fusion de 50mm.	1	Unidad	Evento
41	Instalacion de agua corriente. Llave de paso fusion de 25mm con campana cromada	1	Unidad	Evento

42	Instalacion de agua corriente. Llave de paso fusion de 32mm con campana cromada	1	Unidad	Evento
43	Instalacion de agua corriente. Llave de paso fusion de 50mm con campana cromada	1	Unidad	Evento
44	Instalacion de agua corriente. Llave esclusa fusion de 25mm	1	Unidad	Evento
45	Instalacion de agua corriente. Llave esclusa fusion de 32mm	1	Unidad	Evento
46	Instalacion de agua corriente. Llave esclusa fusion de 50mm	1	Unidad	Evento
47	Instalacion de agua corriente. Valvula esfera fusion de 25mm	1	Unidad	Evento
48	Instalacion de agua corriente. Valvula esfera fusion de 32mm	1	Unidad	Evento
49	Instalacion de agua corriente. Valvula esfera fusion de 50mm	1	Unidad	Evento
50	Instalacion de agua corriente. Valvula de retencion fusion hasta 3".	1	Unidad	Evento
51	Instalacion de agua corriente. Valvula de retencion fusion hasta 2".	1	Unidad	Evento
52	Instalacion de agua corriente. Valvula de retencion fusion hasta 1".	1	Unidad	Evento
53	Desagüe cloacal y pluvial. Codo de PVC de 150mm.	1	Unidad	Evento
54	Desagüe cloacal y pluvial. Codo de PVC de 100mm.	1	Unidad	Evento
55	Desagüe cloacal y pluvial. Codo de PVC de 75mm.	1	Unidad	Evento

56	Desagüe cloacal y pluvial. Codo de PVC de 50mm.	1	Unidad	Evento
57	Desagüe cloacal y pluvial. Codo de PVC de 40mm.	1	Unidad	Evento
58	Desagüe cloacal y pluvial. Tubería de PVC de 150mm serie reforzada.	1	ml	Evento
59	Desagüe cloacal y pluvial. Tubería de PVC de 100mm serie reforzada.	1	ml	Evento
60	Desagüe cloacal y pluvial. Tubería de PVC de 75mm serie reforzada.	1	ml	Evento
61	Desagüe cloacal y pluvial. Tubería de PVC de 50mm serie reforzada.	1	ml	Evento
62	Desagüe cloacal y pluvial. Tubería de PVC de 40mm serie reforzada.	1	ml	Evento
63	Desagüe cloacal y pluvial. Desengrasador de PVC, con tapa reforzada.	1	Unidad	Evento
64	Desagüe cloacal y pluvial. Reparación y limpieza de registro	1	Unidad	Evento
65	Desagüe cloacal y pluvial. Rejilla de piso sifonada, incluye tapa.	1	Unidad	Evento
66	Desagüe cloacal y pluvial. Registro de desagüe pluvial.	1	Unidad	Evento
67	Desagüe cloacal y pluvial. Conexión flexible para desagüe de inodoros	1	Unidad	Evento
68	Desagüe cloacal y pluvial. Conexión flexible para desagüe de piletas de cocina	1	Unidad	Evento
69	Desagüe cloacal y pluvial. Sifón colgante de plástico para piletas de cocina y lavamanos	1	Unidad	Evento

70	Desagüe cloacal y pluvial. Sifon colgante cromado para piletas de cocina y lavamanos	1	Unidad	Evento
71	Destranque de cañerías fluviales y cloacales, por evento, según lo Existente en la Institución.	1	Unidad	Evento
72	Reparación de pérdidas de agua de todo el edificio (por sectores específicos)	1	Unidad	Evento
73	Provisión y cambio de gomita de canillas.	1	Unidad	Evento
74	Provisión y cambio de espejos, según lo Existente en la Institución.	1	m2	Evento

Mantenimientos varios de edificio

75	Mano de Obra Oficial albañil	1	Unidad	Evento
76	Reparación en filtración y humedad de paredes. Incluye detección, reparación, revoque, enduido y pintura.	1	m2	Evento
77	Reparación y/o Provisión, cambio y colocación de cielorraso, pintura al látex, manos necesarias	1	m2	Evento
78	Cambio y colocación de zócalo de piso cerámico, según lo Existente en la Institución.	1	m2	Evento
79	Cambio y colocación de piso cerámicos, según lo Existente en la Institución.	1	m2	Evento
80	Reparación de paredes internas o externas del edificio.	1	m2	Evento
81	Mantenimiento de canaletas embutida con aislación para exterior	1	m2	Evento
82	Aislación externa e interna de canaletas con imprimación selladora a base de resinas acrílica	1	m2	Evento

83	Provisión, Cambio y colocación de chapas acanaladas para el techo, según modelo existente.	1	m2	Evento
84	Revoque de mampostería interna y externa	1	m2	Evento
85	Provisión, Cambio y Colocación de chapa Termoacustica sobre perfil U macizada a mampostería según modelo existente.	1	Unidad	Evento
86	Aplicación de membrana liquida a 3 manos con tela poliéster	1	m2	Evento
87	Reparación de canaletas con soldaduras con estaño	1	ml	Evento
88	Aislación de losa con la aplicación de membrana liquida en 3 manos y tela tipo bidin	1	m2	Evento
89	Provisión e instalación de canaletas y bajadas de chapa doblada con terminación en pintura antioxido	1	ml	Evento
90	Cambio y colocación de cerraduras, bisagras, para puertas de maderas y/o metal	1	Unidad	Evento
91	Cambio de frenos a Puerta Blindex	1	Unidad	Evento
92	Mantenimiento y reparación o cambio de cerraduras y herrajes de puerta de blindex	1	Unidad	Evento
93	Provisión, Cambio y Colocación de Manija para Puerta de Blindex	1	Unidad	Evento
94	Cambio de puertas de salida de emergencia metálicas con barra y cerradura antipánico, según modelo existente	1	Unidad	Evento
95	Provisión y colocación de puerta metálica de 0,80 m con marco	1	Unidad	Evento

96	Povision y colocación de puerta de Eucatex con perfilería de aluminio, incluye herrajes y picaporte	1	Unidad	Evento
97	Abertura de paredes con adintelado, para colocación de marcos de madera y/o metal para puertas, Prever jornadas de trabajo en fines de semana o feriados.	1	Unidad	Evento
98	Desmontaje de marcos y contramarcos, y cierre de aberturas con mampostería, revoque, enduido y pintura. Prever jornadas nocturnas, feriados o fines de semana.	1	Unidad	Evento
99	Colocación de marcos, puertas y cerraduras, conforme a lo existente.	1	Unidad	Evento
100	Provisión e instalación de ventana de vidrio templado espesor 10 mm con hoja corrediza, herrajes incluidos	1	m2	Evento
101	Provisión e instalación de puerta placa de madera de cedro de 0,80x2,10, con marco de lapacho cepillado de 0,15 con herrajes y cerraduras de primera calidad. Terminación con barniz natural, incluye contramarco moldurado	1	Unidad	Evento
102	Provisión e instalación de puerta placa doble de madera de cedro de 1,60x2,10, con marco de lapacho cepillado de 0,10 con herrajes y cerraduras de primera calidad. Terminación con barniz natural, incluye contramarco moldurado	1	Unidad	Evento
103	Pintura en puertas de madera con pintura sintética	1	m2	Evento
104	Pintura de ventanas con estructura de metal, incluye pintura anti óxido y manos necesarias	1	m2	Evento
105	Pintura látex para interior, a dos manos	1	m2	Evento
106	Pintura de cielorraso al látex, a dos manos, dentro del Edificio	1	m2	Evento

107	Pintura látex para Exterior, a dos manos , para el Edificio	1	m2	Evento
108	Barnizado de pared con ladrillo visto, a dos manos	1	m2	Evento
109	Pintura aislante contra humedad, manos necesarias.	1	m2	Evento
110	Pintura sintética de puertas, rejas, paredes, chapas en general	1	m2	Evento
111	Pintura de losa con retoques de enduido	1	m2	Evento
112	Pintura de cordón del Estacionamiento	1	ml	Evento
113	Pintura anti oxido	1	m2	Evento
114	Servicios de mantenimiento y reparación de herrería en general (reparación de Rejas, basurero, escaleras, etc.), según lo existente	1	m2	Evento
115	Servicios de mantenimiento y reparación de carpintería en general (reparación de armarios , sillas, escritorios, estaciones de trabajo, alacenas, etc.)	1	m2	Evento
116	Provisión, cambio y colocación de Chapa acanalada Zincada n° 24 sobre estructura metálica	1	m2	Evento
117	Adecuación de base de PVC	1	m3	Evento
118	Traslado de verja. Incluye amurado al suelo con dados de Hormigón, según lo Existente en la Institución	1	m2	Evento
119	Adecuación de vereda del Edificio	1	m2	Evento
120	Adecuación y Verificación en suelo natural, en el patio del Edificio	1	m3	Evento

121	Adecuación y Relleno de escombros y tierra, en el patio del Edificio	1	m3	Evento
122	Adecuación mecánica del suelo, en el patio del Edificio	1	m2	Evento
123	Provisión y colocación de Baldosones, en el patio del Edificio	1	m2	Evento
124	Provisión, cambio y colocación de baldosones según medida y color existente(50X50).	1	m2	Evento
125	Provisión, cambio y colocación de techo cielo raso PVC Color Blanco, según modelo existente	1	Unidad	Evento
126	Provisión, cambio y colocación de chapas de policarbonato en estructura metálica	1	m2	Evento
127	Provisión de cielorraso de yeso con placas desmontables de 0,60x1,20 y perfilaría, según lo existente.	1	m2	Evento

LOTE 4 - MANTENIMIENTO DE ASCENSOR MARCA MP				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION
1	Inspección, limpieza de mecanismos eléctricos en la sala de maquinas- Mantenimiento Preventivo	1	Unidad	Evento
2	Mano de Obra. Inspección, limpieza de mecanismos eléctricos en la sala de maquinas- Mantenimiento Preventivo	1	Unidad	Evento
3	Inspección, regulación limpieza de mecanismos hidráulicos en la sala de maquinas- Mantenimiento Preventivo	1	Unidad	Evento

4	Mano de Obra. Inspección, regulación limpieza de mecanismos hidráulicos en la sala de maquinas- Mantenimiento Preventivo	1	Unidad	Evento
5	Inspección, limpieza y lubricación de mecanismos dentro del pozo del ascensor- Mantenimiento Preventivo	1	Unidad	Evento
6	Mano de Obra. Inspección, limpieza y lubricación de mecanismos dentro del pozo del ascensor- Mantenimiento Preventivo	1	Unidad	Evento
7	Inspección, limpieza, lubricación y ajuste articulaciones- Mantenimiento Preventivo	1	Unidad	Evento
8	Mano de Obra. Inspección, limpieza, lubricación y ajuste articulaciones- Mantenimiento Preventivo	1	Unidad	Evento
9	Inspección limpieza y lubricación de mecanismos electromecánicos en la cabina- Mantenimiento Preventivo	1	Unidad	Evento
10	Mano de Obra. Inspección limpieza y lubricación de mecanismos electromecánicos en la cabina- Mantenimiento Preventivo	1	Unidad	Evento
11	Inspección limpieza y lubricación de mecanismos de las puertas de los pisos- Mantenimiento Preventivo	1	Unidad	Evento
12	Mano de Obra. Inspección limpieza y lubricación de mecanismos de las puertas de los pisos- Mantenimiento Preventivo	1	Unidad	Evento
13	Provisión y cambio de cabo de acero- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
14	Mano de Obra. Provisión y cambio de cabo de acero-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
15	Sensor magnético de posición- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento

16	Mano de Obra. Sensor magnético de posición- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
17	Reparación de hoja de puerta- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
18	Mano de Obra. Reparación de hoja de puerta- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
19	Provisión de Botón grabado para llamada de cabina-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
20	Mano de Obra. Cambio de Botón grabado para llamada de cabina- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
21	Provisión y cambio de Indicador de Posición Digital-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
22	Mano de Obra. Provisión y cambio de Indicador de Posición Digital- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
23	Provisión y cambio de microinterruptor- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
24	Mano de Obra. Provisión y cambio de microinterruptor- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
25	Provisión de placa electrónica Microbasic- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
26	Mano de Obra. Cambio de placa electrónica Microbasic- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
27	Aceite hidráulico cada litro-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
28	Mano de Obra. Aceite hidráulico cada litro- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
29	Provisión y cambio de suspensión de puerta- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento

30	Mano de Obra. Provisión y cambio de suspensión de puerta- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
31	Provisión y cambio de guiador inferior de puerta-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
32	Mano de Obra. Provisión y cambio de guiador inferior de puerta- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
33	Provisión de kit de sellos para pistón hidráulico- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
34	Mano de Obra. cambios de kit de sellos para pistón hidráulico- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
35	Rebobinado del motor de la bomba hidráulica- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
36	Mano de Obra. Rebobinado del motor de la bomba hidráulica- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
37	Rebobinado de motor de puertas- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
38	Mano de Obra. Rebobinado de motor de puertas- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
39	Rebobinado de transformador reductor o elevador de tensión- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
40	Mano de Obra. Rebobinado de transformador reductor o elevador de tensión- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
41	Provisión de Contacto de puerta- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
42	Mano de Obra. Cambio de Contacto de puerta- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento

43	Provisión de pulsador de revisión- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
44	Mano de Obra. Cambio de pulsador de revisión- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
45	Provisión y cambio de interruptor STOP de revisión-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
46	Mano de Obra. Provisión y cambio de interruptor STOP de revisión- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
47	Provisión de guidores plásticos de cabina - Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
48	Mano de Obra. Cambio de guidores plásticos de cabina -Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
49	Provisión de barra de protección electrónica- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
50	Mano de Obra. Cambio de barra de protección electrónica- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
51	Provisión de contactor- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
52	Mano de Obra. Cambio de contactor- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
53	Provisión de los cables flexibles multifilares- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
54	Mano de Obra. Provisión y cambio de los cables flexibles multifilares- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
55	Provisión de interruptor de limite final- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento

56	Mano de Obra. Cambio de interruptor de limite final-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
57	Provisión de bobina de válvula-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
58	Mano de Obra. Provisión y cambio de bobina de válvula-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
59	Provisión de válvula completa-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
60	Mano de Obra. Cambio de válvula completa-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
61	Provisión de bomba completa-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
62	Mano de Obra. Cambio de bomba completa-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
63	Provisión de flecha indicadora de dirección de viaje-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
64	Mano de Obra. Cambio de flecha indicadora de dirección de viaje- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
65	Provisión placa de comando de puertas-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
66	Mano de Obra. Cambio de placa de comando de puertas-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
67	Provisión placa electrónica comando de Luz de Emergencia, Barrera Electrónica y Alarma-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
68	Mano de Obra. Cambio placa electrónica comando de Luz de Emergencia, Barrera Electrónica y Alarma- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento

69	Insumos para la reparación de enfriador de aceite-Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
70	Mano de Obra. Reparación de enfriador de aceite- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
71	Provisión de antefinal inferior o superior- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
72	Mano de Obra. Provisión y cambio de antefinal inferior o superior- Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
73	Provision de relé de proteccion por falta de fase-Mnatenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
74	Mano de Obra. Cambio de relé de proteccion por falta de fase- Mnatenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
75	Provisión de bloque de válvulas - Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento
76	Mano de Obra. Cambio de bloque de válvulas - Mantenimiento Correctivo	1	Unidad	Evento

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

LOTE 1

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Plazo de ejecución de los servicios

Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	EDIFICIO CEA-INAC	<p><u>Mantenimiento preventivo:</u> Los servicios serán a requerimiento, en un plazo de 3 días corridos, a partir de la recepción de la Orden de Trabajo/Servicio emitida por el fiscal designado para el efecto.</p> <p><u>Mantenimiento correctivo:</u> Los servicios serán a requerimiento, en un plazo de 10 días corridos, a partir de la recepción de la Orden de Trabajo/Servicio emitida por el fiscal designado para el efecto.</p>
------------------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LOTE 2, 3 Y 4

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Plazo de ejecución de los servicios
Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	Según planilla de precios descargados del SICP	EDIFICIO ANTIGUO INAC, HANGAR DINAC KOICA	Los servicios serán a requerimiento, en un plazo de 10 días corridos, a partir de la recepción de la Orden de Trabajo/Servicio emitida por el fiscal designado para el efecto.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento: PARA LOS LOTES 1,2,3 Y 4.

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
ÓRDEN DE TRABAJO/SERVICIO	ÓRDEN DE TRABAJO/SERVICIO	SE EMITIRA UNA ORDEN DENTRO DE LOS 05 (CINCO) DIAS HABILES POSTERIOR AL COBRO DEL ANTICIPO FINANCIERO. EN CASO DE QUE LA ADJUDICADA NO SOLICITE EL ANTICIPO, LA ORDEN DE TRABAJO/SERVICIO SERÁ EMITIDA AL SIGUIENTE DÍA HÁBIL DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO PREVISTO PARA SOLICITAR EL ANTICIPO.
INFORME DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	INFORME DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	5 (CINCO) DÍAS CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá

determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por

cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

1. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
2. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
3. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
4. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la firma del contrato y hasta 30 días posteriores a la finalización de la vigencia del mismo.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del servicio se hará en guaraníes, a través de la Presidencia de la DINAC, con fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación en el Ejercicio 2025 y para el ejercicio 2026 estara sujeta a disponibilidad presupuestaria.

El pago se realizará previa presentación de la Factura Crédito, Orden de Trabajo/Servicio, Informe del Administrador del Contrato, Formularios FIP y FIS, Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social, Certificado de Cumplimiento Tributario y la Certificación de la Unidad De Control Interno, dentro de los 60 (sesenta) días calendario de presentadas dichas documentaciones.

Este plazo será suspendido automáticamente cuando el servicio no se ajuste a lo estipulado en el apartado de Suministro y Especificaciones técnicas del PBC, y requiera por lo tanto de la adecuación correspondiente por parte del proveedor.

Asimismo, se suspenderán los plazos antedichos, cuando la documentación de respaldo no se ajuste a lo estipulado al contrato, contenga errores imputables al proveedor o no se ajusten a las disposiciones tributarias vigentes.

El plazo de entrega se computará según lo establecido en el plazo de entrega del PBC.

La DINAC retendrá el 0,4 % sobre cada factura emitida, como contribución sobre contratos suscritos (Art.277, Ley N° 7228/2023).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el

Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

PARA LOS LOTES 1,2,3 Y 4.

Se otorgará el pago del 20% en concepto de anticipo financiero del monto total adjudicado. La misma deberá ser solicitada por la adjudicada dentro de los 10 días calendarios posterior a la fecha de publicación del Código de Contratación. Con cada factura presentada a cobro, la Contratante deducirá un porcentaje en concepto de amortización de anticipo.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

La forma de instrumentación de la Garantía de Anticipo será:

Póliza de Seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

En caso de variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de presentación y apertura de ofertas, el precio estará sujeto a reajustes conforme a la siguiente fórmula:

$A = P \times I.I.BCP$

15%

A= Precio ajustado de los bienes o servicios facturados.

P= Precio facturado de los bienes o servicios facturados.

I.I.BCP= Índice de inflación emitido por el Banco Central Del Paraguay.

15%= Mínimo necesario para reajuste de precio.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente, el cual deberá hacerlo por escrito al Administrador del Contrato, y dará curso si la contratante considere la correspondencia de la solicitud y dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente; y será aplicado únicamente sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de

Caso Fortuito o Fuerza Mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Caso fortuito o Fuerza Mayor.

Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerras, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierras y decisiones gubernamentales.

Para fines de esta cláusula, "Caso Fortuito" significa es un evento extraordinario, imprevisto, inevitable, que imposibilita absolutamente el cumplimiento de la prestación y/u obligación.

El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. El caso fortuito o la fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue demostrado.

Por consiguiente, no se considerarán como casos fortuitos o de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán caso fortuito o fuerza mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

Si se produjera un acontecimiento de Caso fortuito o fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una prórroga razonable de los plazos de ejecución.

Si se presentara un evento de Caso Fortuito o de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito o de fuerza mayor en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

El caso fortuito o de fuerza mayor debe ser invocado con posterioridad a la suscripción del contrato y durante la vigencia del contrato, siempre y cuando el hecho haya ocurrido dentro del plazo de ejecución contractual.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de caso fortuito o fuerza mayor existente

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha

- participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

