

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

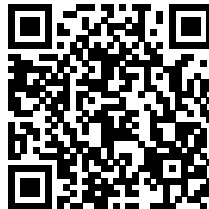
Ministerio de Economía y Finanzas
Uoc Ministerio de Economía y Finanzas

Nombre de la Licitación:

EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE EQUIPOS CISCO Y
ADQUISICIÓN DE FIREWALL (DGIC)
(versión 1)

ID de Licitación:

486648



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

24/09/2026

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 4*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	486648	Nombre de la Licitación:	Extensión de garantía de equipos CISCO y Adquisición de Firewall (DGIC)
Convocante:	Ministerio de Economía y Finanzas	Categoría:	43000000 - Tecnologías de Información, Telecomunicaciones y Radiodifusiones
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio de Economía y Finanzas	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a través del portal	Fecha Límite de Consultas:	06/10/2026 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	UOC del Ministerio de Economía y Finanzas - Edificio City Center - Estrella 345 c/Chile entre Alberdi - 5° Piso.	Fecha de Entrega de Ofertas:	12/10/2026 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	UOC del Ministerio de Economía y Finanzas - Edificio City Center - Estrella 345 c/Chile entre Alberdi - 5° Piso.	Fecha de Apertura de Ofertas:	12/10/2026 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Sonia Rivas	Cargo:	Coordinadora Interina de la UOC
Teléfono:	021 414 6028	Correo Electrónico:	uoc@mef.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del SICP. Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y mantenimiento de equipos y gestión de las instalaciones, así como la

sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas.

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas.

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones.

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

Serán aceptados, documentos, catálogos o folletos presentados en idiomas distintos al español.

Cuando se admitiera la presentación de anexos técnicos y folletos en idioma distinto al español, su traducción deberá ser realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

Lista de Precios

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- e) En todos los casos, independientemente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales, los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en este apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Supuesto de abastecimiento simultáneo

El abastecimiento se registrará por el supuesto de:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Moneda Nacional

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Moneda extranjera

La moneda extranjera para la oferta y pago, será:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1. Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2. Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no se admitirá la presentación de la constancia de perfil del proveedor. El proveedor deberá proceder a la vinculación de los documentos del Registro de Proveedores del Estado a través del Módulo de Ofertas Electrónicas, según lo dispuesto en las disposiciones vigentes.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Una oferta alternativa se configura necesariamente con la presentación de la oferta principal, que se ajuste a las condiciones previstas en las bases y condiciones; y, de manera separada e independiente una propuesta alternativa, que implique alternativas técnicas a los requerimientos de la licitación y cuya consideración estaría sujeta a que dicha alternativa reúna mejores condiciones de oportunidad, calidad y costo.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante, en circunstancias excepcionales, podrá solicitar por escrito a los oferentes la extensión del periodo de validez de la oferta. En caso de aceptar dicha solicitud, el oferente deberá manifestar su consentimiento de forma expresa, y, en consecuencia, prorrogar igualmente la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

El oferente podrá rechazar la solicitud de prórroga sin que ello implique la ejecución de su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En caso de aceptar la extensión solicitada, no se le pedirá ni se le permitirá modificar su oferta.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior, siempre y cuando sea de fecha previa a la presentación y apertura de sobres.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1. 2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, o de la suma de los valores máximos obtenidos por la multiplicación de los precios unitarios ofertados con las cantidades máximas, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

1. 3. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

- d.1 Firmar el contrato,
- d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
- d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
- e. Cuando se comprare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- f. No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
- g. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía deberá ser pagadera según el tipo de garantía que haya sido solicitada.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Condiciones especiales de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

Las condiciones especiales de la Garantía de Mantenimiento de Oferta serán:

No Aplica

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la

hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre, en caso de que, no sea posible identificar al oferente mediante el sobre presentado, la UOC procederá a abrirlo con el fin de verificar el número de RUC incluido entre los documentos de la oferta, para constatar si el oferente se encuentra inscripto en el Registro de Proveedores del Estado. En caso de que el oferente no inscripto en el Registro haya presentado la oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica.

La oferta del oferente no inscripto que cuente con la identificación de RUC en el sobre, no será abierta sino devuelto al oferente remitente. La oferta del oferente que no cuente con la identificación de RUC en el sobre será abierta y remitida al órgano evaluador de la convocante, para la evaluación de la oferta o su rechazo, según corresponda.

La presente disposición será aplicable en los procedimientos de doble sobre en los que será abierta la oferta técnica para la verificación respectiva, siempre y cuando la misma esté debidamente identificada como sobre técnico.

Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas y a aquellos procedimientos especiales que, por su naturaleza, expresamente no requieran de la inscripción en el Registro de Proveedores del Estado como condición de participación.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. El acta se difundirá a través del SICP.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

1.9. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar

debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. Difusión de la visita.

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán

los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

El Fabricante acreditará (nota o certificado) a la Empresa de ser representante o canal de venta autorizado de la marca CISCO en el País.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta. Las mismas deberán ser presentadas en el momento determinado en este apartado. La falta de presentación de las muestras en tiempo y condiciones establecido por la Convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

- ítems 1 al 16 por el tiempo definido en elANEXO 1 VIGENCIA DE LA EXTENSIÓN DE GARANTIA
 - ítem 17 será de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Reemplazo del hardware dañado en un plazo máximo de 4 horas desde la aceptación del caso por el proveedor. En caso de imposibilidad logística, el proveedor deberá entregar un equipo de préstamo de características equivalentes o superiores en el mismo plazo.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

- ítems 1 al 16 por el tiempo definido en el **ANEXO 1 VIGENCIA DE LA EXTENSIÓN DE GARANTIA**
- ítem 17 será de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un

proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Confidencialidad de la Información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL".

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en

contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en los Arts. 17 y 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si la empresa, los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra

facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

En caso de optar por el método de multiplicidad de criterios deberá estar supeditado a los lineamientos emitidos por el MEF y la DNCP.

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, cuando los montos cotizados se aparten de los parámetros o rangos establecidos en la normativa aplicable.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN/DEL SERVICIO/BIEN	COSTO/DEL SERVICIO/BIEN	IMPUESTOS Y CARGAS SOCIALES	GASTOS ADMINISTRATIVOS	UTILIDAD	PRECIO OFERTADO
1						

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la normativa aplicable.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y en caso de considerarlo pertinente, el oferente podrá complementar e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del miembro, o los miembros, que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los integrantes del consorcio fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio constituido o en formación, o a nombre de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN. (Se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio específico certificado.

Para los casos de prestación de servicios, el CPEN será intransferible. Se permite el uso del CPEN por terceros exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

No Aplica

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*) <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i>
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i>
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)
5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente profesional, comercial y/o industrial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
8. Documentos legales. Oferentes
8.1. Personas Físicas.
a.. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).

- c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).

8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- I. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
 - II. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario, y deberán estar vigente a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) son considerados documentos formales y deben estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual o cuando el titular de una empresa no sea empleador, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. CONTRIBUYENTES DE IRACIS/IRE GENERAL:

Deberán cumplir los siguientes parámetros:

- Ratio de Liquidez: activo corriente/ pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los tres últimos años 2023, 2024, 2025.
- Endeudamiento: pasivo total/activo total. No deberá ser mayor a 0,80 el promedio de los tres últimos años 2023, 2024, 2025.
- Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. No deberá ser negativo, el

promedio de los tres últimos años 2023, 2024, 2025.
b. CONTRIBUYENTES DE IRPC/IRE SIMPLE:

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- Eficiencia: Ingreso/Egreso. Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los tres últimos años 2023, 2024, 2025.

c. CONTRIBUYENTES DE IRP:

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- Eficiencia: Ingreso/Egreso. Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los tres últimos años 2023, 2024, 2025.

Para los casos de consorcios, los integrantes deberán cumplir en conjunto con la capacidad financiera necesaria. Será analizará en conjunto

consolidándose los valores de todos los miembros, debiendo el resultado encontrarse dentro de los rangos solicitados.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Balance General y Cuadro de Resultados para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL o su equivalente según el nuevo Régimen Tributario de los años 2023, 2024 y 2025.
b	Formulario para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE o su equivalente según el nuevo Régimen Tributario de los años 2023, 2024 y 2025.
c	Formulario para contribuyentes de IRP o su equivalente según el nuevo Régimen Tributario de los años 2023, 2024 y 2025.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1- Documentación que acredite que la Empresa cuenta con **EXPERIENCIA** brindando servicios en (Servicio Técnico y/o Mantenimiento y/o Provisión de Equipamiento de Networking y/o Seguridad y/o Extensión de garantía de equipos de comunicación o seguridad de la marca CISCO, expedidas por Instituciones Públicas y/o Privadas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales.

2- Documentación que acredite que la empresa cuenta con una **ANTIGÜEDAD** mínima de 10 años en el mercado, brindando servicios de: Servicio Técnico y/o Mantenimiento y/o Provisión de Equipamiento de Networking y/o Seguridad de redes de la marca CISCO.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

1. EXPERIENCIA GENERAL: MÍNIMO 3 (TRES) COPIAS DE FACTURAS Y/O CERTIFICADOS Y/O CONTRATOS Y/O RECEPCIONES FINALES.
2. ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 3 (TRES) COPIAS DE CERTIFICADOS O CONTRATOS.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC, la patente municipal o los documentos constitutivos, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Documentación que acredite la capacidad técnica de la Empresa en cuanto a su personal deberá estar avalada por CERTIFICACIONES VIGENTES emitidas por el fabricante de la marca CISCO. Dada la envergadura del proyecto se requiere que entre los técnicos asignados al proyecto posean las siguientes certificaciones:

2 (dos) técnicos especializados y certificado en la solución ofertada con el nivel Profesional. Se deberá demostrar capacidad y conocimiento a través de la certificación: Cisco CCNP Security.

2 (dos) técnicos especializados y certificados en la solución ofertada con el nivel Profesional. Se deberá demostrar capacidad y conocimiento a través de la certificación: Cisco CCNP Enterprise.

2 (dos) técnicos especializados y certificados en la solución ofertada con el nivel Asociado. Se deberá demostrar capacidad y conocimiento a través de certificación: Cisco CCNA

Se admite que un mismo técnico propuesto pueda acreditar más de una de las certificaciones requeridas, siempre que las mismas se encuentren vigentes y emitidas por el fabricante correspondiente. En este sentido, las certificaciones exigidas serán consideradas de manera acumulativa entre los técnicos presentados, debiendo alcanzarse una cantidad mínima de cinco (5) certificaciones en total entre el equipo técnico propuesto.

Se deberá adjuntar listado indicando nombre, número de cédula y currículum vitae de los técnicos a ser asignados.

2. Estos técnicos deberán ser residentes en el territorio nacional, y formar parte de la planilla de personal del oferente. La documentación respaldatoria debe constar en la oferta con la presentación de la Nómina o Planilla de IPS, contrato laboral, o contrato de prestación de servicios con dedicación exclusiva durante la ejecución del proyecto.
3. El Fabricante acreditará (nota o certificado) a la Empresa de ser representante o canal de venta autorizado de la marca CISCO en el País, a fin de avalar la garantía exigida.
4. Documentación que manifieste que cuenta con personal debidamente calificado para ejecutar y coordinar los servicios solicitados y que cumplirá a cabalidad con las especificaciones técnicas y todos los requisitos del pliego en la prestación del servicio.
5. Documentación que manifieste que será de entera responsabilidad del proveedor, todos los daños a los bienes de la convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarios e involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de

sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.

6. Documentación que manifieste que el oferente garantiza que no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución pública o privada o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, toda la información del proceso, debiendo ser considerada la misma como estricta y absoluta confidencialidad.
7. Planilla de datos garantizados conforme a lo señalado en las EETT.
8. Documentación que manifieste que será de entera responsabilidad del proveedor llevar a cabo el Taller ó Workshop teórico y práctico en la instalación, configuración y administración de los equipos ofertados, conforme a las EETT.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

1. TÉCNICOS CERTIFICADOS: MÍNIMO 5 (cinco) TÉCNICOS CERTIFICADOS VIGENTES, emitidas por el fabricante correspondiente, acreditado por el personal técnico propuesto por el oferente.

- Se deberá adjuntar:
 - Copia de las certificaciones vigentes emitidas por el fabricante, correspondientes a cada técnico.
- Listado indicando nombre, número de cédula y currículum vitae de los técnicos a ser asignados.

Se admite que un mismo técnico propuesto pueda acreditar más de una de las certificaciones requeridas, siempre que las mismas se encuentren vigentes y emitidas por el fabricante correspondiente. En este sentido, las certificaciones exigidas serán consideradas de manera acumulativa entre los técnicos presentados, debiendo alcanzarse una cantidad mínima de cinco (5) certificaciones vigentes en total entre el equipo técnico propuesto.

2. El oferente deberá demostrar el vínculo contractual con el personal técnico mediante planilla IPS, contrato laboral, o contrato de prestación de servicios con dedicación exclusiva durante la ejecución del proyecto.
3. AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE: CERTIFICADO O CARTA DEL FABRICANTE DONDE INDIQUE QUE ES CANAL AUTORIZADO A OFERTAR PRODUCTOS O SERVICIOS.
4. DECLARACIÓN JURADA en que manifieste que cuenta con personal debidamente calificado para ejecutar y coordinar los servicios solicitados y que cumplirá a cabalidad con las especificaciones técnicas y todos los requisitos del pliego en la prestación del servicio.
5. DECLARACIÓN JURADA en la que se manifieste que será de entera responsabilidad del proveedor, todos los daños a los bienes de la convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarios e involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.
6. DECLARACIÓN JURADA por la cual el oferente garantiza que no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución pública o privada o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, toda la información del proceso, debiendo ser considerada la misma como estricta y absoluta confidencialidad.
7. Planilla de datos garantizados conforme a lo señalado en las EETT, adicionalmente, en lo que respecta al ítem 17, acompañar catalogo o folleto del bien ofertado.
8. DECLARACIÓN JURADA que manifieste que será de entera responsabilidad del proveedor llevar a cabo el Taller ó Workshop teórico y práctico en la instalación, configuración y administración de los equipos ofertados, conforme a las EETT.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

DDJJ mediante el cual, el oferente se compromete en caso de ser adjudicado a contar con firma electrónica cualificada para la suscripción del respectivo contrato y todos los demás documentos relativos a la relación contractual, de conformidad con las normativas que rigen la firma electrónica (Ley N.º 6822/2021 DE LOS SERVICIOS DE CONFIANZA PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, y su reglamentación, Decreto del Poder Ejecutivo N.º 7576/2022), como en virtud de lo establecido en la Ley N.º 6562/2020 DE LA REDUCCIÓN DE LA UTILIZACIÓN DE PAPEL EN LA GESTIÓN PÚBLICA Y SU REEMPLAZO POR EL FORMATO DIGITAL, conocida como Papel Cero, y su

Evaluación basada en multiplicidad de criterios

Se deben establecer los criterios de evaluación que serán aplicados al principio de valor por dinero, indicando por cada criterio la siguiente información:

No Aplica

En caso de optar por el método de multiplicidad de criterios deberá estar sujeto a los lineamientos emitidos por el MEF y la DNCP.

Ponderación de criterios de evaluación - Multiplicidad de criterios

La ponderación de cada criterio de evaluación especificado en la cláusula anterior será el siguiente:

No Aplica

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritmético.

El comité de evaluación deberá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o

documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c. En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
- d. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante

deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la comunicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la comunicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado y el informe de evaluación respectivo. La fecha de esta notificación se considera válida a todos los efectos, siempre que se cumplan con las formalidades previstas en el Art. 52 y 55 de la Ley N.º 7021/22 y, lo previsto en el Título V, Capítulo VI, Sección IV y V del Decreto Reglamentario N.º 2264/24.

En casos excepcionales, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de comunicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la fecha prevista en la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión respecto al análisis de su oferta.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

-Solicitante:

Ítem 1 y 4 - Cecilio Saldivar, jefe de Departamento de Infraestructura de TI

Ítem 2 - Rubén Rodríguez, jefe de Departamento de la RNCSP

Ítem 3 - Delia Paniagua, jefa del Departamento de Soporte Técnico

-Justificación de la necesidad: Disponer de Infraestructura Tecnológica de Equipamiento de Equipos de Comunicación (CISCO) del Data Center principal de la DGIC con Garantía y Soporte Técnico bajo la modalidad 24x7x4 (24 horas, 7 días a la semana y 4 horas para reposición de componentes y/o equipos) para así asegurar el buen funcionamiento de los servicios de conectividad brindados a través de la Dirección General de Informática y Comunicaciones DGIC del Viceministerio de Administración Financiera.

-Justificación de la planificación: Se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo.

La solicitud se enmarca en las buenas prácticas de administración de bienes y servicios tecnológicos, respetando los principios de legalidad y trazabilidad:

- Referencia a contratos previos: MH N° 096/19, MH N° 29/2023, MH N° 0041/23, MH N° 40/2023.
- Plazos de garantía alineados con la vida útil esperada de los equipos (hasta 2029).

- Extensión de garantía como mecanismo previsto en los contratos originales y en los Términos de Referencia.

Justificación de las Especificaciones Técnicas establecidas:

La definición de las especificaciones técnicas del presente llamado responde directamente a la necesidad institucional de garantizar la continuidad operativa, la seguridad y la modernización de la infraestructura tecnológica que soporta:

- Las redes locales del Viceministerio de Administración Financiera (VAF).
- La Red Metropolitana del Sector Público (RMSP) utilizada por más de 280 Organismos y Entidades del Estado (OEE).
- El Datacenter principal y de contingencia de la Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC).
- Los servicios críticos del Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE).

Por ello, las especificaciones técnicas se diseñaron para mantener operativo el ecosistema tecnológico existente, asegurar soporte especializado del fabricante y reemplazar equipamiento declarado obsoleto.

Los equipos incluidos en los ítems 1 al 16 fueron adquiridos en los proyectos de modernización del SIARE entre 2019 y 2023. Todos se encuentran en plena vida útil y forman parte del núcleo operativo de la red del MEF y del VAF.

La garantía requerida es 24x7x4, este nivel de servicio solo puede ser provisto mediante garantía oficial del fabricante, razón por la cual se exige:

- Canal autorizado Cisco.
- Acceso a TAC Cisco.
- Sustitución avanzada de hardware.
- Acceso a firmware, parches y actualizaciones.

Sin garantía oficial, estos niveles de servicio no pueden cumplirse.

Justificación del Reemplazo de los Firewall de Datacenter (Ítem 17)

a) Los equipos actuales Cisco Firepower 4110 están declarados EoL/EoS, el anuncio del fabricante confirma:

- Fin de venta: 31/01/2022
- Fin de renovación de soporte: 28/04/2026
- Fin total de soporte: 31/01/2027

Esto implica que:

- No habrá más actualizaciones de seguridad.
- No habrá reemplazo de hardware después de 2027.
- No se podrán aplicar parches críticos.
- El riesgo operativo y de ciberseguridad aumenta exponencialmente.

b) Selección del modelo Cisco Secure Firewall 3140 (FRP-3140-NGFW-K9)

El fabricante recomienda como reemplazo natural el Cisco Secure Firewall 4215. Sin embargo, la DGIC optó por el Cisco Secure Firewall 3140, debido a que:

- Posee características equivalentes al Firepower 4110 actual.
- Se ajusta mejor al dimensionamiento real de tráfico del MEF.
- Mantiene compatibilidad con la arquitectura existente.
- Ofrece un equilibrio óptimo entre rendimiento, costo y escalabilidad.

Las especificaciones técnicas deberán estar sustentadas en el dictamen técnico, requerido al momento de la comunicación de la convocatoria.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de las Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva.
- Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

LISTA DE BIENES/SERVICIOS

EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE DATACENTER

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ROUTER WAN / DCI - Nexus7700 C7702 S/N: FXS2348Q1NB, JPG21070028	UNIDAD	2
2	SWITCH DE CORE - TIPO A (SPINE) - N9K-C9364C S/N: FDO23511D1P, FDO23511CZ1	UNIDAD	2
3	SWITCH DE CORE - TIPO B (LEAF) - N9K-C93180YC-FX S/N: FDO24081JYN, FDO24081JJ4	UNIDAD	2
4	ROUTER BORDE INTERNET - N9K-C93180YC-FX S/N: FGL192411XH, FJC2404A0FA, FJC2404A0F9, FJC2404A0FB	UNIDAD	4

EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE LA RMSP

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
5	Switch Acceso Tipo 1 Cisco Catalyst 9500-24Y4C S/N: FDO27361LFH, FDO27361LES	UNIDAD	2
6	Switch Acceso Tipo 2 - Cisco Catalyst 9500-16X S/N: FJC274819JV	UNIDAD	1
7	Switch Acceso Tipo 3 - Cisco Catalyst 9300-24T S/N: FJC2745198K, FJC27451984, FJC2745197W	UNIDAD	3

EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE DATACENTER

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
8	Switch Acceso Tipo 4 - Cisco Catalyst 9200L-24T-4G S/N: FOC274405GK, FOC274405V0	UNIDAD	2
9	Switch Acceso Tipo 5 - Cisco Catalyst 9500-48Y4C S/N: FDO27390NSF	UNIDAD	1

EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE LAN DEL VAF

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
10	SWITCH TIPO 1 ETHERNET LAYER 2 DE 48 PUERTOS 10/100/1000 - C9200L-48T-4G-E S/N: FOC26478W0Q, FOC26480YP7, FOC26478TZ4, FOC26478VQJ, FOC26480XPS, FOC26480XN8, FOC26480YK3, FOC26478W0M, FOC26480XGP, FOC26480YK1, FOC26480VT7, FOC26480YK6, FOC26478VYS, FOC26480XND, FOC26478UD7, FOC26480YKP, FOC26480YP9, FOC26478UJ3, FOC26480YNV, FOC26478W0W, FOC26478UE1	UNIDAD	21
11	SWITCH TIPO 1 ETHERNET LAYER 2 DE 24 PUERTOS 10/100/1000 (POE) - C9200L-24P-4G-E S/N: FOC27067RV2, FOC27067RFF, FOC27067Q1U, FOC27067Q27, FOC27067QFD, FOC27067QFB, FOC27067QEY, FOC27067QJY, FOC27067RX4, FOC27067QKK	UNIDAD	10

EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE LAN DEL VAF

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
-------	-------------	------------------	----------

EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE DATACENTER

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
12	SWITCH ETHERNET LAYER 3 DE 12 PUERTOS SFP - C9300X-12Y-A S/N: FJC273610QE, FJC273610TY, FJC273614M5	UNIDAD	3
13	SWITCH TIPO 2 ETHERNET LAYER 2 DE 24 PUERTOS 10/100/1000 (POE) - C1000-24P-4G-L S/N: FOC2724Y1HT, FOC2724Y1FV	UNIDAD	2
14	SWITCH TIPO 2 ETHERNET LAYER 2 DE 48 PUERTOS 10/100/1000 - C1000-48T-4G-L S/N: PSZ27381H4P, PSZ27381H5T, PSZ27381H51, PSZ27381GF6	UNIDAD	4
15	CONTROLADOR INALAMBRICO - C9800-L-C-K9 S/N: FCL272600PF	UNIDAD	1
16	ACCESS POINT - C9115AXI-A S/N: FJC27391VBB, FJC27391VB3, FJC27391VBE, FJC27391VAN, FJC27391VAM, FJC27391VAZ, FJC27391VC4, FJC27391VAY, FJC27391VBF, FJC27391VBT, FJC240411CD, FJC27391V9T, FJC27391VBN, FJC27391VBQ, FJC27391V9S, FJC27391 V9A, FJC27391VBZ, FJC27391VB0, FJC27391VAX, FJC27391V98, FJC27391VBD, FJC27391VBY, FJC27391VAP, FJC27391VBM, FJC27391V97, FJC27391VB1, FJC27391VB9, FJC27391VBK, FJC27391VB8, FJC27391V9U, FJC27391V9W, FJC27391VBR, FJC27391VBS, FJC27391VC2, FJC27391VAQ, FJC27391VC0, FJC27391VC3, FJC27391V99, FJC27391VB2, FJC27391VAW, FJC27391VBU	UNIDAD	41

FIREWALL DE DATACENTER

NRO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
17	FIREWALL DE DATACENTER	UNIDAD	2

EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE DATACENTER

ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
-------	-------------	------------------	----------

1. CUADRO COMPARATIVO DE EQUIPOS (4110 VS 4215 VS 3140)

Característica	Cisco Firepower 4110 (Actual)	Cisco Secure Firewall 4215 (Recomendado por Cisco)	Cisco Secure Firewall 3140 (Seleccionado)
Arquitectura	Firepower 4100 Series	Secure Firewall 4200 Series	Secure Firewall 3100 Series
Throughput Firewall	~3545 Gbps	~80100 Gbps	~4555 Gbps
Throughput NGFW	~2025 Gbps	~5060 Gbps	~2530 Gbps
Throughput IPS	~2025 Gbps	~50 Gbps	~2830 Gbps
Throughput TLS	~1012 Gbps	~30 Gbps	~1115 Gbps
Sesiones concurrentes	~78 millones	>20 millones	~9 millones
Puertos integrados	1/10/40G (según módulo)	1/10/25/40G	1/10/25G

Soporte multi- instancia	Sí	Sí	Sí
Soporte clustering	Sí	Sí	Sí
Enfoque	Datacenter de alto rendimiento	Datacenter hiper-escala	Datacenter enterprise de alto desempeño
Adecuación al MEF	Adecuado (actual)	Sobredimensionado	Óptimo

El 4215 es un equipo de gama superior, diseñado para entornos de hiper-escala.

El 3140 ofrece rendimiento equivalente o superior al 4110 en todas las métricas críticas.

Por tanto, el Cisco Secure Firewall 3140 es el reemplazo técnica y económicamente más adecuado para la DGIC.

2. INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC), dependiente del Viceministerio de Administración Financiera (VAF) del Ministerio de Economía y Finanzas, en el marco de la Ley

N° 1535/99, ha sido designada como responsable de la administración de la infraestructura tecnológica que da soporte al Sistema Integrado de Administración de Recursos del Estado (SIARE). Esta infraestructura es fundamental para disponibilizar servicios a los diferentes Organismos del Estado (OEE) y a la ciudadanía en general.

En este contexto, la DGIC se encuentra implementando un proyecto para renovar y mantener la infraestructura tecnológica de Comunicaciones y Seguridad en ambiente de producción, con garantía y soporte técnico integral. La criticidad de esta infraestructura radica en su rol fundamental para garantizar la continuidad, seguridad y eficiencia de los sistemas gubernamentales que soportan la administración financiera del Estado.

3. ANTECEDENTES

La Dirección General de Informática y de Comunicaciones, en el marco de sus funciones definidas por el Artículo 81 de la Ley N° 1535/99 *De Administración Financiera del Estado*, adquirió equipamiento de Comunicaciones para el acceso eficiente y seguro de los usuarios del Viceministerio de Administración Financiera (VAF) y dependencias del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), el acceso para OEEs en diferentes modalidades para interconexión entre los mismos y acceso a los sistemas y subsistemas del SIARE.

ITEM 1 al 4- EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE DATACENTER: Los equipos fueron adquiridos en el año 2019 en el marco del Proyecto - Actualización de Infraestructura para Reingeniería del SIARE 2da Etapa (Contrato MH N° 096/19 - LPN SBE N° 13/19 - ID 361.345), extendidos en su garantía en el año 2023 (Contrato MH N° 29/2023 - LPN N° 009/22 - ID N° 417.698, y en esta oportunidad solicitamos la extensión de garantía de estos hasta el año 2029.

ITEM 5 al 9 EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE LA RMSP: Los equipos fueron adquiridos en el año 2023 en el marco del Proyecto - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN CISCO Y MÓDULOS ÓPTICOS PARA LA RMSP (Contrato MH N°

041/23 - LPN N° 03/23 - ID N° 421817, y en esta oportunidad solicitamos la extensión de garantía de estos hasta el año 2029.

ITEM 10 al 16 - EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE LAN DEL VAF: Los equipos fueron adquiridos en el año 2023 en el marco del Proyecto - ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE EQUIPOS DE LAN DE LA SSEAF - 1ra ETAPA (Contrato MH N° 40/2023 - LPN N° 02/23 - ID N° 421816, y en esta oportunidad solicitamos la extensión de garantía de estos hasta el año 2029.

ITEM 17 PROVISION DE FIREWALL DE DATACENTER: PROVISION DE FIREWALL DE DATACENTER: Los equipos fueron adquiridos en el año 2017 en el marco del Proyecto - ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA REINGENIERÍA DEL SIARE (Contrato MH N° 139/17 - LPN N° 15_17 - ID N° 328.546), extendidos en su garantía en el año 2021 (Contrato MH N° 19/21 LPN N° 09/20 ID N° 387.655) y finalmente hasta el año 2026 (Contrato MEF N° 29/24 LPN N° 02/24 ID N° 446.637). Los equipos en cuestión están declarados EoL y EoS por parte del fabricante CISCO (URL:

<https://www.cisco.com/c/en/us/products/collateral/security/firepower-ngfw/firepower-4110-series-security-appliances-eol.html>)

Por lo que en esta oportunidad se requiere el reemplazo de este por un equipo nuevo con las mismas prestaciones que el actual y recomendadas por el fabricante

4. OBJETIVOS

Disponer de Infraestructura Tecnológica de Equipamiento de Equipos de Comunicación (CISCO) del Data Center principal de la DGIC con Garantía y Soporte Técnico bajo la modalidad 24x7x4 (*24 horas, 7 días a la semana y 4 horas para reposición de componentes y/o equipos*) para así asegurar el buen funcionamiento de los servicios de conectividad brindados a través de la Dirección General de Informática y Comunicaciones DGIC del Viceministerio de Administración Financiera (VAF) del Ministerio de Economía y Finanzas.

El equipamiento que será incluido en el llamado se encuentra detallado en el ANEXO 1 *VIGENCIA DE LA EXTENSIÓN DE GARANTÍA*

5. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

1. Vigencia del Contrato: Hasta el cumplimiento total de las obligaciones

2. Plazo de prestación:

- ítems 1 al 16 por el tiempo definido en el ANEXO 1 VIGENCIA DE LA EXTENSIÓN DE GARANTIA
- ítem 17 será de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica.

3. Sistema de adjudicación: Será por el total.
4. Tipo de Servicio: SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
5. Soporte y Nivel de Servicio: 24x7x365
6. Tipo de Garantía: Debe ser modalidad 24x7x365 con servicio de reposición de partes en 4 horas a partir de la remisión oficial del equipo. La garantía extendida debe ser del fabricante y Soporte técnico del Oferente.
7. Canales: Teléfono, correo electrónico, Sistema de tickets, presencial.

8. Tiempo de respuesta inicial: máximo 2 horas tras la notificación.

9. Tiempo de resolución:

- Incidentes críticos: máximo 6 horas.
- Incidentes medios: hasta 12 horas.
- Incidentes menores: hasta 48 horas.

10. Disponibilidad del sistema (uptime): Se debe garantizar un mínimo de 99,95% de disponibilidad mensual, verificado a través de herramientas de monitoreo acordadas entre las partes.

La garantía debe incluir el servicio completo de mantenimiento preventivo en forma anual y correctivo por cada evento que ocurra durante la vigencia del contrato

En caso de necesidad la posibilidad de acceso directo al Centro Asistencial de la marca con intermediación para resolución o apertura de casos.

11. Periodo de Validez de Garantía: El plazo de validez de la Garantía de los bienes será:
 - ítems 1 al 16 por el tiempo definido en el ANEXO 1 VIGENCIA DE LA EXTENSIÓN DE GARANTIA a partir de la recepción técnica
 - ítem 17 será de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica.
12. Tiempo de Funcionamiento de los bienes: El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será:
 - ítems 1 al 16 por el tiempo definido en el ANEXO 1 VIGENCIA DE LA EXTENSIÓN DE GARANTIA a partir de la recepción técnica
 - ítem 17 será de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica.
13. Plazo de reposición de bienes: Reemplazo del hardware dañado en un plazo máximo de 4 horas desde la aceptación del caso por el proveedor. En caso de imposibilidad logística, el proveedor deberá entregar un equipo de préstamo de características equivalentes o superiores en el mismo plazo.
14. Soporte Técnico in-situ: Asistencia técnica in-situ a pedido de la contratante, atención a las alertas y a los reclamos con un tiempo de respuesta no mayor a (2) horas después de comunicado el inconveniente.
15. Lugar de trabajo:

ITEM 1 al 4 - EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE DATACENTER DE LA DGIC

- Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Informática y Comunicaciones.
- Ministerio de Economía y Finanzas Data Center de Contingencia del MEF.

ITEM 5 al 9 - EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE LA RMSP

- Ministerio de Economía y Finanzas Edif. Central.
- Dirección Nacional de Ingresos Tributarios - DNIT.
- Ministerio de Economía y Finanzas Subsecretaría de Estado de Economía.
- Ministerio de Economía y Finanzas Servicio Nacional de Catastro.
- Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Informática y Comunicaciones.
- Ministerio de Defensa Nacional.
- Universidad Nacional de Asunción Rectorado.
- Banco Central del Paraguay.
- Ministerio de Industria y Comercio.

ITEM 9 al 16 - EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE LA LAN DEL VAF

- Redes Locales del Viceministerio de Administración Financiera en el Edif. Palacio alegre del Ministerio de Economía y Finanzas (Chile y Palma)
- Dirección General de Jubilaciones y Pensiones.
- Departamento de Sistemas de la DGIC (Edif. Citicentro)
- Dirección General de informática y Comunicaciones DGIC Edif. Centro informático (Alberdi 642 e/ Gral. Díaz y E. Haedo)

ITEM 17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATACENTER

- Ministerio de Economía y Finanzas Dirección General de Informática y Comunicaciones.
- Ministerio de Economía y Finanzas Data Center de Contingencia del MEF.

16. Horario del servicio: El Servicio deberá estar enmarcado dentro de los siguientes horarios:

- Ordinario: período normal de actividades de lunes a viernes de 07:00 hs. a 17:00 hs.
- Extraordinario: a solicitud de la Institución (los sábados, domingos y feriados o dentro de los días laborales ordinarios, pero fuera del periodo normal de actividades para las implementaciones que involucren corte en el servicio).

6. CONDICIONES Y PLAZO DE REPOSICIÓN DE BIENES

1. Plazo de reposición de bienes: Reemplazo del hardware dañado en un plazo máximo de 4 horas desde la aceptación del caso por el proveedor. En caso de imposibilidad logística, el proveedor deberá entregar un equipo de préstamo de características equivalentes o superiores en el mismo plazo.
2. El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.
3. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
4. Tan pronto reciba esta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes, sin ningún costo para la contratante.
5. Si el proveedor después de haber sido notificado no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

7. CONDICIONES GENERALES DEL PROYECTO

- i. El Ministerio de Economía y Finanzas nombrará uno o varios supervisores del Proyecto - *EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO Y ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE LA DGIC*. Estos técnicos tendrán la función de designar y priorizar los trabajos a realizar, aprobar o rechazar lo realizado, informes realizados por la empresa contratada, así como también realizar los informes del cumplimiento de los servicios realizados.
- ii. En caso de que los trabajos previstos y que por su naturaleza demanden que el personal técnico deba realizar las tareas fuera de las oficinas de la DGIC a fin de garantizar el normal funcionamiento de la infraestructura de comunicaciones, la Contratada deberá prever la movilidad tanto de sus técnicos como de los técnicos de la DGIC se fungirán como contraparte.
- iii. La contratada está obligada al uso de los formularios internos de la Institución para los servicios contratados. Pudiendo esta utilizar además sus propios formularios (internos).

8. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PROYECTO

- i. EXTENSION DE GARANTIA (ITEM 1 AL 16): Para los casos en que los equipos por la naturaleza de la avería y/o por recomendación del fabricante deberán estar contemplados el cambio de partes parcial (en el caso de los equipos modulares) o total de los equipos y periodos descritos en el ANEXO 1 VIGENCIA DE LA EXTENSIÓN DE GARANTIA, que contemplará el soporte y suscripción de lo siguiente:
 - Firmware & General Updates
 - Enhanced Support
 - Asistencia técnica telefónica inmediata. Línea telefónica ilimitada (24 horas al día) con acceso a especialistas expertos en la marca CISCO.
 - Soporte web (<https://www.cisco.com>), con Acceso registrado (Usuario y Password) para descarga de Sistemas operativos y parches de seguridad y consultas de configuraciones, y mejores prácticas.
 - Reemplazo avanzado de hardware en caso de fallas en 4 horas, a partir de la fecha y hora de la solicitud.
 - Traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del oferente.
 - Asistencia técnica in-situ a pedido de la contratante. Atención a las alertas y a los reclamos de la contraparte designada con un tiempo de respuesta no mayor a (2) horas después de comunicado el inconveniente al proveedor.
- ii. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE FIREWALL DE DATACENTER (ITEM 17): Contemplará todos los suministros, actividades de montaje de ser necesario, instalación en general, configuración y puesta en funcionamiento de los FIREWALL en las siguientes entidades y dependencias del MEF:
 - Ministerio de Economía y Finanzas - Dirección General de Informática y Comunicaciones.
 - Ministerio de Economía Y Finanzas - Data Center de Contingencia del MEF

Las especificaciones técnicas se encuentran detalladas en el ANEXO 2 FIREWALL DE DATACENTER La provisión de los equipos debe contemplar el soporte y suscripción de lo siguiente:

- Firmware & General Updates

- Support 24/7/365
- Asistencia técnica telefónica inmediata. Línea telefónica ilimitada (24 horas al día) con acceso a especialistas expertos en equipos de seguridad CISCO.
- Soporte web (<https://www.cisco.com>), con Acceso registrado (Usuario y Password) para descarga de Sistemas operativos y parches de seguridad y consultas de configuraciones, y mejores prácticas.
- Reemplazo avanzado de hardware en caso de fallas en 4 horas, a partir de la fecha y hora de la solicitud.
- Traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del oferente.
- Asistencia técnica in-situ a pedido de la contratante. Atención a las alertas y a los reclamos de la contraparte designada con un tiempo de respuesta no mayor a (2) horas después de comunicado el inconveniente al proveedor.
- iii. SERVICIO DE REVISIÓN TÉCNICA SEMESTRAL (ITEM 1 AL 17):
- Tareas técnicas de revisión preventiva que el proveedor deberá realizar en los equipos debe incluir el servicio completo preventivo de Hardware: limpieza y verificación anual de los equipos, y Software: suministro de nuevas versiones (*releases*) y parches (*temporary fixes, APARs, Bugs, etc.*).
- iv. TALLER O WORKSHOP (ITEM 17): El oferente deberá proveer todos los recursos para un Taller ó Workshop teórico y práctico a los técnicos de DGIC en la instalación, configuración y administración de los equipos ofertados, tales como:
 - Instalación de los sistemas operativos de los equipos y las configuraciones necesarias para brindar diferentes servicios y ampliaciones.
 - Operar los equipos realizando tareas de monitoreo, pruebas y ajustes en servicios necesarios para mantener el sistema en condiciones de operación normal.
 - Mantener el equipamiento en su estado operacional nominal a través de un programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
 - Efectuar análisis de desempeño de los componentes de la red.
 - Instrucciones y procedimientos para mantenimientos de emergencia.

El lugar de realización del workshop deberá estar ubicado dentro del territorio nacional y será coordinado conforme a la disponibilidad de la DGIC y deberá tener una duración mínima de 8 horas.

9. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

- i. La Empresa Contratada no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, toda la información recuperada en este proceso, debiendo ser considerada la misma como de estricta y absoluta confidencialidad. Cualquier tipo de comunicación o difusión de esta información, independientemente de su formato, deberá ser efectuada a través de la CONTRATANTE, siendo ella la única parte que podrá autorizar por escrito cualquier tipo de difusión.

10. RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

Extensión de Garantía de Hardware y Software de equipamiento vigente cuyas especificaciones técnicas se encuentran descritas en el ANEXO 1 VIGENCIA DE LA EXTENSIÓN DE GARANTIA ANEXO 2 FIREWALL DE DATA CENTER

- i. Informe de trabajos realizados y documentación complementaria aprobado según los descrito en el punto 11.1 - INFORME DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA.
- ii. Provisión, instalación y configuración de 2 (dos) FIREWALL cuyas especificaciones técnicas se encuentran descritas en el ANEXO 2 FIREWALL DE DATA CENTER
- iii. Informe de trabajos realizados y documentación complementaria aprobado según los descrito en el punto 11.2 - INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER.
- iv. Suscripción de licencias si las hubiere a nombre de la Dirección General de Informática y Comunicaciones remitidas.
- v. Revisiones técnicas semestrales de software y hardware.
- vi. Informe de trabajos realizados y documentación complementaria aprobado según los descrito en el punto 11.3 - INFORME DE REVISIONES TÉCNICAS SEMESTRALES.
- vii. Asistencia y revisiones técnicas in situ o de urgencia realizadas.
- viii. Informe de trabajos realizados y documentación complementaria aprobado según los descrito en el punto 11.4 - INFORME DE SERVICIO TECNICO O DE URGENCIA.

11. INFORMES

i. INFORME DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA: Este documento deberá incluir los siguientes puntos:

- Documentación de Extensión de Garantía de fábrica, por el tiempo solicitado.
- Usuario registrado para soporte web (<https://www.cisco.com>).
- Carta compromiso de revisiones técnicas semestrales para el hardware y semestrales para el software del total de los equipos descritos en el ANEXO 1 VIGENCIA DE LA EXTENSIÓN DE GARANTIA
- Recomendaciones sobre mejores prácticas en cuanto a configuraciones, nuevas funcionalidades y hardware si las hubiera.

ii. INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER: Este documento deberá incluir los siguientes puntos:

- Trabajos realizados en el marco de la implementación de los nuevos FIREWALL DE DATA CENTER.
- Documentación relativa a la garantía por 36 meses del equipamiento.
- Carta compromiso de revisiones técnicas semestrales.
- Usuario registrado para soporte web (<https://www.cisco.com>).

A manera de guía se detallan los anexos que debe incluir el informe:

- Descripción de la Ingeniería de la Red.
- Planos de vista general de la Red y de los equipos a utilizar con su identificación.
- Planos de ubicación de los equipos de Red.
- Diagrama de conexión de los Equipos de Comunicación, Físico y Lógico, describiendo el Protocolo con que se conectan (L2, L3, etc.), y los IP´s involucrados de los Equipos, red, etc (IP planning).
- Otros planos que sean necesarios para la administración de la Red, para el seguimiento de cableado que faciliten los trabajos de mantenimiento.

iii. INFORMES DE REVISIONES TÉCNICAS SEMESTRALES: Este informe deberá incluir los siguientes puntos:

- Revisión Técnica Preventiva de Software y/o Hardware.
- Implementación de ajustes de acuerdo con recomendaciones.
- Revisiones y pruebas de restauración de Backup.
- Recomendaciones sobre mejores prácticas en cuanto a configuraciones, nuevas funcionalidades y hardware si las hubiera.

iv. INFORME DE SERVICIO TECNICO O DE URGENCIA: Este informe deberá incluir los siguientes puntos:

- Detalle de las actividades o trabajos de urgencia
- Recomendaciones sobre mejores prácticas en cuanto a configuraciones, nuevas funcionalidades si las hubiera. ANEXO 1 VIGENCIA DE LA EXTENSIÓN DE GARANTIA

12. FORMA DE PAGO

Las condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:

ÍTEM	% CONTRATO	DOCUMENTO REQUERIDO
------	------------	---------------------

1 al 16	50 % del ítem del contrato, a los 30 días corridos, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la Orden de Servicio por parte del proveedor (OS 1/3). Este plazo de 30 días es el plazo máximo para la presentación del informe de extensión. La OS será emitida conforme al Anexo 1 Vigencia de la Extensión de Garantía, según corresponda.	Informe de Extensión de Garantía: APROBADO, máximo 30 días corridos, es el plazo, para la entrega del Informe.
	25 % del contrato, a los 360 días corridos, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la primera Orden de Servicio por parte del proveedor (OS 2/3)	Informe de Revisión Técnica: APROBADO.
	25 % del contrato, a los 720 días corridos, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la primera Orden de Servicio por parte del proveedor (OS 3/3)	Informe de Revisión Técnica: APROBADO.
17	100 % del contrato, a los 120 días corridos, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor (OC 1/1)	Informe de Implementación: APROBADO.

El pago se realizará en base a los productos esperados e informes de trabajos realizados los cuales deberán ser aprobados por la Dirección General de Informática y Comunicaciones para su posterior remisión a la Dirección Administrativa para la prosecución de los trámites administrativos.

13. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

El encargado de realizar la conformidad de los bienes y servicios a ser proveídos es el Departamento de Infraestructura de TIC - Teléf.: +595 21 492455 email:

ítems 1 al 4 y 17 -diti_citic@hacienda.gov.py

ítems 10 al 16 rmisp@mef.gov.py

ítems 5 al 9 dst@mef.gov.py

La conformidad final será aprobada por la Coordinación de Infraestructura de TIC y la DGIC.

- ANEXO 1 VIGENCIA DE LA EXTENSIÓN DE GARANTIA

EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE DATACENTER

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FECHA DESDE	FECHA HASTA	CUMPLE / NO CUMPLE
1	ROUTER WAN / DCI - Nexus7700 C7702 S/N: FXS2348Q1NB, JPG21070028	UNIDAD	2	16/8/2026	31/10/2028	
2	SWITCH DE CORE - TIPO A (SPINE) - N9K-C9364C S/N: FDO23511D1P, FDO23511CZ1	UNIDAD	2	16/8/2026	31/01/2029	
3	SWITCH DE CORE - TIPO B (LEAF) - N9K-C93180YC-FX S/N: FDO24081JYN, FDO24081JJ4	UNIDAD	2	16/8/2026	30/6/2029	
4	ROUTER BORDE INTERNET - N9K-C93180YC-FX S/N: FGL192411XH, FJC2404A0FA, FJC2404A0F9, FJC2404A0FB	UNIDAD	4	16/8/2026	30/11/2028	

EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE LA RMSP

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FECHA DESDE	FECHA HASTA	CUMPLE / NO CUMPLE
5	Switch Acceso Tipo 1 Cisco Catalyst 9500-24Y4C S/N: FDO27361LFH, FDO27361LES	UNIDAD	2	30/4/2027	29/4/2030	
6	Switch Acceso Tipo 2 - Cisco Catalyst 9500-16X S/N: FJC274819JV	UNIDAD	1	30/4/2027	29/4/2030	
7	Switch Acceso Tipo 3 - Cisco Catalyst 9300-24T S/N: FJC2745198K, FJC27451984, FJC2745197W	UNIDAD	3	30/4/2027	29/4/2030	

EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE DATACENTER

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FECHA DESDE	FECHA HASTA	CUMPLE / NO CUMPLE
8	Switch Acceso Tipo 4 - Cisco Catalyst 9200L-24T-4G S/N: FOC274405GK, FOC274405V0	UNIDAD	2	30/4/2027	29/4/2030	
9	Switch Acceso Tipo 5 - Cisco Catalyst 9500-48Y4C S/N: FDO27390NSF	UNIDAD	1	30/4/2027	29/4/2030	

EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE LAN DEL VAF

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FECHA DESDE	FECHA HASTA	CUMPLE / NO CUMPLE
10	SWITCH TIPO 1 ETHERNET LAYER 2 DE 48 PUERTOS 10/100/1000 - C9200L-48T-4G-E S/N: FOC26478W0Q, FOC26480YP7, FOC26478TZ4, FOC26478VQJ, FOC26480XPS, FOC26480XN8, FOC26480YK3, FOC26478W0M, FOC26480XGP, FOC26480YK1, FOC26480VT7, FOC26480YK6, FOC26478VYS, FOC26480XND, FOC26478UD7, FOC26480YKP, FOC26480YP9, FOC26478UJ3, FOC26480YNNV, FOC26478W0W, FOC26478UE1	UNIDAD	21	3/1/2027	2/1/2030	
11	SWITCH TIPO 1 ETHERNET LAYER 2 DE 24 PUERTOS 10/100/1000 (POE) - C9200L-24P-4G-E S/N: FOC27067RV2, FOC27067RFF, FOC27067Q1U, FOC27067Q27, FOC27067QFD, FOC27067QFB, FOC27067QEY, FOC27067QJY, FOC27067RX4, FOC27067QKK	UNIDAD	10	3/1/2027	2/1/2030	

EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE DATACENTER

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FECHA DESDE	FECHA HASTA	CUMPLE / NO CUMPLE
12	SWITCH ETHERNET LAYER 3 DE 12 PUERTOS SFP - C9300X-12Y-A S/N: FJC273610QE, FJC273610TY, FJC273614M5	UNIDAD	3	3/1/2027	2/1/2030	
13	SWITCH TIPO 2 ETHERNET LAYER 2 DE 24 PUERTOS 10/100/1000 (POE) - C1000-24P-4G-L S/N: FOC2724Y1HT, FOC2724Y1FV	UNIDAD	2	3/1/2027	2/1/2030	
14	SWITCH TIPO 2 ETHERNET LAYER 2 DE 48 PUERTOS 10/100/1000 - C1000-48T-4G-L S/N: PSZ27381H4P, PSZ27381H5T, PSZ27381H51, PSZ27381GF6	UNIDAD	4	3/1/2027	2/1/2030	
15	CONTROLADOR INALAMBRICO - C9800-L-C-K9 S/N: FCL272600PF	UNIDAD	1	3/1/2027	2/1/2030	
16	ACCESS POINT - C9115AXI-A S/N: FJC27391VBB, FJC27391VB3, FJC27391VBE, FJC27391VAN, FJC27391VAM, FJC27391VAZ, FJC27391VC4, FJC27391VAY, FJC27391VBF, FJC27391VBT, FJC240411CD, FJC27391V9T, FJC27391VBN, FJC27391VBQ, FJC27391V9S, FJC27391B9A, FJC27391VBZ, FJC27391VB0, FJC27391VAX, FJC27391V98, FJC27391VBD, FJC27391VBY, FJC27391VAP, FJC27391VBM, FJC27391V97, FJC27391VB1, FJC27391VB9, FJC27391VBK, FJC27391VB8, FJC27391V9U, FJC27391V9W, FJC27391VBR, FJC27391VBS, FJC27391VC2, FJC27391VAQ, FJC27391VC0, FJC27391VC3, FJC27391V99, FJC27391VB2, FJC27391VAW, FJC27391VBU	UNIDAD	41	3/1/2027	2/1/2030	

EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS CISCO DE DATACENTER

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FECHA DESDE	FECHA HASTA	CUMPLE / NO CUMPLE
------	-------------	------------------	----------	-------------	-------------	--------------------

ANEXO 2 FIREWALL DE DATA CENTER

ITEM 17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER				
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
1	MARCA	Cisco Systems	EXIGIDO	
2	MODELO	FRP-3140-NGFW-K9	EXIGIDO	
3	PROCEDENCIA	ESPECIFICAR.		
4	CANTIDAD	Unidades para configuración HA	2	
5	CARACTERÍSTICAS GENERALES	Se requiere una solución de seguridad perimetral tipo appliance (NGFW) para uso enterprise, optimizada para inspección en capa 7 y protección avanzada de amenazas.	EXIGIDO	
6		El sistema operativo/firmware del dispositivo debe ser de propósito específico para seguridad (no basado en SO genérico) y soportar administración local y administración centralizada.	EXIGIDO	
7		La solución no debe ser una UTM orientada a segmento SMB; debe ser una plataforma NGFW de alto desempeño y escalable.	EXIGIDO	
8		El equipo debe soportar modos de despliegue enrutado y transparente (bridge) según necesidad de diseño.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
9		Debe soportar segmentación lógica mediante zonas de seguridad, grupos de interfaces y/o políticas por contexto	EXIGIDO	
10		Debe soportar control de aplicaciones (identificación y política por aplicaciones) y control por usuarios/grupos cuando se integra con fuentes de identidad.	EXIGIDO	
11		Debe soportar inteligencia de amenazas para bloqueo por reputación de IP/DNS/URL en la etapa más temprana del flujo (security intelligence).	EXIGIDO	
12		Debe soportar inspección IPS/NGIPS con motor moderno (equivalente a motor IPS de última generación y actualizaciones periódicas de contenido.	EXIGIDO	
13		Debe soportar políticas de acceso con criterios combinados (zona, red, puerto, protocolo, aplicación, URL, usuario/grupo) y acciones de permitir/bloquear/registrar.	EXIGIDO	
14		Debe soportar protección contra malware en tránsito (inspección de archivos) y capacidad de bloquear por tipo de archivo.	EXIGIDO	
15		Debe permitir la exportación de eventos y registros a plataformas externas (SIEM) mediante syslog y/o API.	EXIGIDO	
16		Debe proveer capacidades de reportes, tableros y visibilidad unificada de eventos (conexión, intrusión, archivo/malware) en consola de gestión.	EXIGIDO	
17		Debe soportar actualizaciones de firmas/feeds y bases de vulnerabilidades mediante mecanismos programables y auditable.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
18		Debe soportar hardening del propio dispositivo (servicios de gestión, autenticación, deshabilitación de puertos, etc.) según guías del fabricante.	EXIGIDO	
19		Debe soportar funciones de optimización/analítica de políticas	EXIGIDO	
20		Debe soportar implementación de políticas de cifrado/descifrado (TLS) con reglas y excepciones por categorías y aplicaciones.	EXIGIDO	
21		Debe soportar múltiples administradores con control de acceso basado en roles (RBAC) y trazabilidad/auditoría.	EXIGIDO	
22	ARQUITECTURA Y HARDWARE	El equipo debe ser formato 1RU para montaje en rack de 19" e incluir kit de rieles para montaje.	EXIGIDO	
23		Debe incluir interfaces integradas como mínimo: 8 puertos Ethernet cobre 10/100/1000 y 8 puertos SFP de alta velocidad 1/10/25G (o equivalente/superior).	EXIGIDO	
24		Debe soportar módulos/expansiones opcionales de interfaces de 40G	EXIGIDO	
25		Debe incluir fuente(s) de alimentación AC redundantes en configuración 1+1 (mínimo 2 PSU) para operación continua ante falla de una PSU.	EXIGIDO	
26		Cada fuente de alimentación debe ser como mínimo de 400W y soportar rango 100-240VAC, 50/60Hz.	EXIGIDO	
27		El chasis debe operar en redundancia completa cuando se instalan 2 PSU (la carga debe compartirse sin exceder la capacidad de una PSU).	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
28		Debe incluir cable(s) de alimentación C13-C14 en cantidad acorde a las PSU instaladas.	EXIGIDO	
29		Debe incluir almacenamiento interno sólido (SSD) para el sistema y logs con capacidad mínima de 900GB (o superior).	EXIGIDO	
30		Debe permitir reemplazo en caliente (hot-swap) de fuentes de alimentación y ventiladores	EXIGIDO	
31		Debe incluir puerto de consola para acceso fuera de banda (RJ45 a DB9 o equivalente) y cable de consola.	EXIGIDO	
32		Debe disponer de interfaz(es) dedicadas de gestión (management) independientes del plano de datos.	EXIGIDO	
33		Debe soportar aceleración criptográfica por hardware para VPN IPsec y/o DTLS	EXIGIDO	
34		Debe soportar operación en modo firewall y modo IPS dedicado	EXIGIDO	
35		Debe soportar administración local en el dispositivo (gestión on-box) además de la gestión centralizada.	EXIGIDO	
36		Debe soportar conversión/operación en modo multi-instancia	EXIGIDO	
37		Debe soportar actualización de imagen con impacto controlado y compatibilidad con procedimientos de upgrade recomendados por el fabricante.	EXIGIDO	
38		Debe permitir deshabilitar puertos físicos no utilizados (por ejemplo, USB frontal) conforme guías de hardening.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
Nº	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
39		Debe contar con LEDs/indicadores de estado para PSU y sistema, y monitoreo de salud desde la consola de gestión.	EXIGIDO	
40		Debe soportar sincronización horaria (NTP) y registros con sellos de tiempo consistentes.	EXIGIDO	
41		Debe soportar reinicio/recuperación y acceso de emergencia desde consola local.	EXIGIDO	
42		Debe cumplir con certificaciones relevantes de seguridad y/o IPv6/USGv6	EXIGIDO	
43		Debe incluir todo el licenciamiento requerido para cumplir con lo indicado en estas especificaciones.	EXIGIDO	
44	PUERTOS / CONECTIVIDAD	Debe contar, como mínimo, con 8 puertos RJ45 1GbE integrados y 8 puertos SFP de 1/10/25GbE integrados (o superior).	EXIGIDO	
45		Debe soportar módulos ópticos SFP/SFP+/SFP28	EXIGIDO	
46		Debe permitir operación de interfaces en modo capa 3 (routed) y asignación a zonas/grupos de interfaces.	EXIGIDO	
47		Debe soportar subinterfaces VLAN 802.1Q y trunking para segmentación.	EXIGIDO	
48		Debe soportar EtherChannel/LACP en interfaces de datos	EXIGIDO	
49		Debe soportar interfaces de gestión dedicadas y acceso a servicios de administración por dicha interfaz.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
Nº	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
50		Debe disponer de puerto(s) para enlace de alta disponibilidad (failover) dedicados o reutilización de interfaces de datos según diseño soportado.	EXIGIDO	
51		Debe disponer de puerto de consola local para operación y recuperación (RJ45/serial o equivalente).	EXIGIDO	
52		Debe soportar monitoreo de interfaces para failover y criterios de salud del par HA.	EXIGIDO	
53		Debe soportar creación de grupos de interfaces/zonas para simplificar políticas.	EXIGIDO	
54		Debe soportar Q-in-Q (stacked VLAN)	EXIGIDO	
55		Debe soportar VRF/virtual routers para segmentación de ruteo.	EXIGIDO	
56		Debe soportar al menos 2 ranuras de SSD y opción de RAID1 para resiliencia de almacenamiento	EXIGIDO	
57		Debe soportar hot-swap de SSD en escenarios con RAID1 siguiendo comandos/procedimientos del fabricante.	EXIGIDO	
58		Debe soportar interfaces y objetos de seguridad aplicables a políticas de NAT y acceso.	EXIGIDO	
59		Debe soportar conectividad segura TLS 1.3 entre dispositivo y consola de gestión central.	EXIGIDO	
60	REDUNDANCIA Y ALTA DISPONIBILIDAD (HA)	Debe soportar alta disponibilidad en modalidad Active/Standby con conmutación automática ante falla del equipo activo.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
Nº	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
61		Debe soportar sincronización automática de configuración entre nodos del par HA, con indicadores de estado/sincronía en consola de gestión.	EXIGIDO	
62		Debe soportar monitoreo de salud del peer (peer monitoring) y de interfaces (interface monitoring) como criterios de failover.	EXIGIDO	
63		Debe permitir configurar tiempos de hello/poll y hold para detección de falla.	EXIGIDO	
64		Debe soportar que, ante falla del enlace de failover pero con conectividad por interfaces de datos, el sistema marque el enlace como fallido sin conmutar	EXIGIDO	
65		Debe soportar conmutación a activo del nodo standby cuando no hay respuesta del peer en el link de failover ni en interfaces de datos (detección de falla total).	EXIGIDO	
66		Debe incluir enlace(s) y/o interfaz(es) dedicadas para failover/estado según topología soportada.	EXIGIDO	
67		Debe permitir suspensión/activación administrativa del HA para tareas de mantenimiento (suspend/unsuspend).	EXIGIDO	
68		Debe registrar motivo del último failover y mantener histórico/auditoría de eventos de HA.	EXIGIDO	
69		Debe soportar operación en modo multi-instancia (múltiples instancias lógicas independientes en un mismo chasis), con aislamiento administrativo y de políticas por instancia.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
Nº	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
70		Debe soportar alta disponibilidad por instancia entre chasis separados; el oferente deberá declarar las condiciones y el número máximo de pares HA soportables en la solución propuesta.	EXIGIDO	
71		Debe soportar asignación de IPs y roles Primary/Secondary, con visualización clara de rol y modo (active/standby).	EXIGIDO	
72		Debe soportar, como mínimo, 10 instancias lógicas independientes con asignación de recursos por instancia.	EXIGIDO	
73		Debe permitir asignar a cada instancia un perfil de recursos (CPU/cores/threads) y contemplar asignación de memoria asociada al perfil, según esquema del fabricante.	EXIGIDO	
74		Debe contemplar almacenamiento por instancia para operación y logs locales según esquema del fabricante (por ejemplo, valor mínimo documentado por instancia).	EXIGIDO	
75	CAPACIDADES DE RENDIMIENTO	Throughput de firewall stateful mínimo: 49 Gbps	EXIGIDO	
76		Throughput de firewall + Visibilidad de Aplicaciones + IPS mínimo: 45 Gbps con funciones avanzadas habilitadas.	EXIGIDO	
77		Throughput IPS/NGIPS dedicado mínimo: 45 Gbps (o superior).	EXIGIDO	
78		Capacidad de sesiones concurrentes con detección de aplicaciones mínimo: 9 millones sesiones concurrentes.	EXIGIDO	
79		Capacidad de nuevas conexiones por segundo (con Visibilidad de Aplicaciones) mínimo: 290.000 CPS.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
Nº	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
80		Capacidad de inspección de tráfico TLS mínimo: 11,5 Gbps.	EXIGIDO	
81		Capacidad de VPN IPsec 20 Gbps.	EXIGIDO	
82		Capacidad proyectada de VPN IPsec mínimo: 38 Gbps.	EXIGIDO	
83		Cantidad de peers VPN mínimo: 20.000 peers.	EXIGIDO	
84		Cantidad máxima de sesiones VPN concurrentes (RA VPN + S2S) mínimo: 10.000 sesiones.	EXIGIDO	
85		Debe soportar aceleración criptográfica para DTLS 1.2 por hardware	EXIGIDO	
86		Debe soportar al menos 4.000 aplicaciones identificables para control de aplicaciones	EXIGIDO	
87		Debe soportar más de 80 categorías de filtrado URL y escala de categorización superior a cientos de millones de URLs.	EXIGIDO	
88		Debe soportar actualización automática de inteligencia de amenazas y firmas IPS desde el servicio de inteligencia de amenazas del fabricante	EXIGIDO	
89		Debe soportar clustering para escalar performance (mínimo 8 nodos)	EXIGIDO	
90	FUNCIONES DE FIREWALL / ROUTING	Debe permitir definir políticas de acceso con reglas ordenadas y acción por defecto configurable (permitir/bloquear) según mejores prácticas.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
91		Las reglas de acceso deben permitir condiciones por zona/interfaz, dirección IP/objeto, puertos/servicios, aplicación, URL, usuario/grupo y geolocalización cuando aplique.	EXIGIDO	
92		Debe permitir asignar políticas adicionales a reglas de acceso (intrusión/IPS, file/malware, logging) y desplegar cambios de forma controlada.	EXIGIDO	
93		Debe soportar NAT mediante políticas centralizadas, NAT dinamico, NAT estatico, PAT.	EXIGIDO	
94		Debe soportar NAT en modo enrutado y en modo transparente.	EXIGIDO	
95		Debe soportar objetos FQDN en reglas y requerir resolución DNS para su operación.	EXIGIDO	
96		Debe soportar ruteo estático IPv4/IPv6 incluyendo ruta por defecto y tablas separadas para gestión vs datos	EXIGIDO	
97		Debe soportar ruteo dinámico, como mínimo: OSPFv2, BGPv4/v6 y EIGRP	EXIGIDO	
98		Debe soportar RIP e IS-IS	EXIGIDO	
99		Debe soportar virtual routers/VRF para segmentación de ruteo y permitir SNMP por VRF cuando aplique.	EXIGIDO	
100		Debe soportar ECMP (Equal-Cost Multi-Path) con hasta 8 rutas de costo igual por interfaz (o zona de ECMP)	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
101		Debe soportar políticas de ruteo basado en políticas (PBR) con criterio por ACL y selección de egress por prioridad; y métricas de path monitoring.	EXIGIDO	
102		Debe soportar VPN route-based (VTI)	EXIGIDO	
103		Debe soportar QoS/policer de tráfico permitido.	EXIGIDO	
104		Debe soportar service policies para aplicar servicios a clases de tráfico (timeouts, DCD, límites de conexiones) y TCP state bypass para entornos con ruteo asimétrico.	EXIGIDO	
105		Debe soportar logging configurable al inicio/fin de conexión y enriquecimiento de eventos según capacidades.	EXIGIDO	
106		Debe soportar controles de sesión (embryonic/conn limits) por clase de tráfico	EXIGIDO	
107		Debe soportar configuración de DNS y NTP como parte de políticas de plataforma/gestión.	EXIGIDO	
108		Debe soportar habilitación de SSH de administración en interfaces de datos únicamente cuando se configure explícitamente.	EXIGIDO	
109		Debe soportar canal de gestión cifrado (TLS 1.3) entre dispositivo y consola de gestión central, incluyendo autenticación mutua.	EXIGIDO	
110	INSPECCIÓN Y PREVENCIÓN DE AMENAZAS (IPS/NGIPS)	Debe incluir motor de inspección IPS de nueva generación habilitable por política.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
111		Debe permitir políticas de intrusión en modo prevención (bloqueo) y modo detección (alerta), configurables por política.	EXIGIDO	
112		Debe permitir uso de políticas provistas por el fabricante como base y personalización posterior.	EXIGIDO	
113		La solución deberá soportar actualización periódica del contenido de detección/prevenición de intrusiones, incluyendo reglas/firmas, parámetros de inspección y demás componentes asociados al motor de análisis, mediante paquetes oficiales del fabricante.	EXIGIDO	
114		Debe soportar recomendación automática para tuning y reducción de falsos positivos basada en visibilidad de activos y contexto de vulnerabilidades (local o integrado)	EXIGIDO	
115		Debe permitir habilitar/deshabilitar reglas de intrusión individuales y aplicar supresión/threshold por regla.	EXIGIDO	
116		La solución deberá permitir la exportación e importación de configuraciones avanzadas del motor de inspección/procesamiento de tráfico	EXIGIDO	
117		Debe soportar detección de exploits basada en machine learning (detección de exploits basada en ML integrada al motor IPS.	EXIGIDO	
118		Debe permitir combinar reglas de firmas tradicionales con reglas ML y registrar eventos de disparo ML.	EXIGIDO	
119		Debe soportar correlación con inteligencia de amenazas del fabricante (IoC) y enriquecimiento de eventos de intrusión.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
120		Debe soportar integración de IPS con tráfico descifrado (TLS) para inspección profunda cuando se habilite decryption.	EXIGIDO	
121		Debe soportar inspección y bloqueo en línea y reporting en consola central.	EXIGIDO	
122		Debe soportar inspección sobre IPv6 en el motor de intrusión según soporte del fabricante.	EXIGIDO	
123		Debe soportar listas de exclusión y perfiles de inspección para aplicaciones sensibles (p. ej., evitar falsos positivos).	EXIGIDO	
124		Debe permitir reportes de política de intrusión (diferencias vs recomendado) para auditoría.	EXIGIDO	
125		Debe soportar generación de eventos de intrusión y visualización en vista unificada de eventos.	EXIGIDO	
126		Debe permitir aplicar políticas de intrusión por regla de acceso y por zonas/segmentos.	EXIGIDO	
127		El motor IPS debe soportar funcionalidades modernas sobre tráfico cifrado y QUIC/HTTP3	EXIGIDO	
128		Debe soportar documentación de hardening relacionada a políticas de intrusión y actualizaciones.	EXIGIDO	
129	MALWARE DEFENSE / FILE CONTROL	Debe soportar políticas de archivos para protección contra malware en tránsito, asociables a reglas de acceso.	EXIGIDO	
130		Debe soportar acciones sobre archivos como: detectar, bloquear, analizar y/o retener	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
Nº	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
131		Debe realizar análisis cloud/sandbox	EXIGIDO	
132		Debe soportar bloqueo de todos los archivos por tipo (no solo malware) por categorías (ejecutables, PDF, multimedia, etc.).	EXIGIDO	
133		Debe soportar integración con sandbox/análisis dinámico	EXIGIDO	
134		Debe soportar que el análisis de malware se realice solo sobre tráfico visible; para tráfico cifrado debe permitir integración con políticas de decryption.	EXIGIDO	
135		Debe soportar registro de eventos de archivo y malware en consola central y vista unificada de eventos.	EXIGIDO	
136		Debe permitir excepciones por aplicaciones/URLs/usuarios para reducir impacto operativo de inspección de archivos.	EXIGIDO	
137		Debe soportar firmas y reputación de archivos basadas en inteligencia del fabricante y actualizaciones automáticas.	EXIGIDO	
138		Debe soportar trazabilidad y correlación de eventos asociados a archivos, incluyendo identificación por hash, metadatos de origen/destino (host/IP/URL según aplique), identidad de usuario cuando sea posible, aplicación/protocolo de transferencia, timestamp y acción aplicada, con capacidad de consulta e investigación en la consola central.	EXIGIDO	
139		Debe soportar políticas específicas para protocolos de transferencia (HTTP/HTTPS, SMTP, FTP, etc.)	EXIGIDO	

ITEM 17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER				
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
140		Debe soportar límites de tamaño de archivo y comportamiento cuando exceda (registrar/permitir/bloquear) según documentación.	EXIGIDO	
141		Debe soportar cuarentena/bloqueo de descargas maliciosas con acción inmediata (inline) en modo prevención.	EXIGIDO	
142		Debe soportar políticas de file control independientes del motor IPS, y su asociación en el flujo de políticas de acceso.	EXIGIDO	
143		Debe soportar informes de actividad de malware y tendencias en consola central.	EXIGIDO	
144	FILTRADO WEB / URL	Debe soportar filtrado de URLs por categorías y reputación provistas por el fabricante.	EXIGIDO	
145		Debe soportar filtrado de solicitudes DNS (DNS request filtering) basado en reputación/categoría cuando aplique.	EXIGIDO	
146		Debe soportar actualización automática de base de categorización desde servicios cloud del fabricante.	EXIGIDO	
147		Debe soportar más de 80 categorías de URL (o superior) y escala de URLs categorizadas superior a 280 millones (o superior).	EXIGIDO	
148		Debe permitir acciones por categoría: permitir, alertar, bloquear y/o interactivo con registros asociados.	EXIGIDO	
149		Debe permitir excepciones por usuarios/grupos/zonas/aplicaciones en reglas de URL.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
150		Debe permitir logging detallado de eventos de URL y correlación con eventos de conexión/IPS.	EXIGIDO	
151		Debe soportar políticas de acceso que combinen condiciones de URL con otras (aplicación, usuario, zona, puerto).	EXIGIDO	
152		Debe soportar políticas de decryption que utilicen categorías de URL como criterio.	EXIGIDO	
153		Debe soportar notificación y páginas de bloqueo personalizables	EXIGIDO	
154		Debe poder crear políticas basadas en inteligencia de DNS/URL del fabricante.	EXIGIDO	
155		Debe permitir reportes de utilización por categorías y tendencias de navegación.	EXIGIDO	
156		Debe soportar auditoría de cambios y RBAC sobre políticas de URL.	EXIGIDO	
157	TRÁFICO CIFRADO Y VISIBILIDAD	Debe soportar políticas de descifrado con reglas por zona/red/puerto/aplicación/usuario/categoría de URL cuando aplique.	EXIGIDO	
158		Debe soportar descifrado TLS 1.3 configurable en opciones avanzadas de la política de descifrado.	EXIGIDO	
159		Debe permitir definir reglas predefinidas (habilitables) para omitir descifrado en categorías sensibles (finanzas, salud, etc.) y en aplicaciones/DNs no descifrables.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
Nº	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
160		Capacidad de identificar el servidor (SNI/certificado) en flujos cifrados y soportar mecanismos de validación de certificados cuando aplique	EXIGIDO	
161		Debe soportar visibilidad de aplicaciones y URLs sobre QUIC/HTTP3 incluso sin descifrado	EXIGIDO	
162		Debe soportar descifrado de QUIC	EXIGIDO	
163		Debe permitir aplicar IPS y malware sobre tráfico descifrado (TLS/QUIC)	EXIGIDO	
164		Debe soportar motor de visibilidad de tráfico cifrado basado en fingerprinting para identificar procesos/amenazas sin descifrado.	EXIGIDO	
165		Debe registrar eventos de descifrado y visibilidad cifrada en consola central (acciones, razones, certificados, etc.).	EXIGIDO	
166		Debe soportar gestión de certificados (CA resigning, known key) y validación de cadena para descifrado.	EXIGIDO	
167		Debe soportar bypass automático/administrado para escenarios de pinning de certificados o aplicaciones no descifrables.	EXIGIDO	
168		Debe permitir habilitar/deshabilitar comportamiento de compatibilidad/downgrade TLS configurable y auditable	EXIGIDO	
169		Debe soportar integración de descifrado con URL filtering y control por categorías cuando aplique.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
Nº	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
170		Debe soportar 'registros de diagnóstico TLS (handshake/probes)' para troubleshooting.	EXIGIDO	
171		Debe soportar hardening y consideraciones de privacidad para descifrado (exclusiones y bypass de categorías sensibles).	EXIGIDO	
172	VPN (SITE-TO-SITE Y REMOTE ACCESS)	Debe soportar VPN site-to-site basada en IPsec con IKEv1 e IKEv2 y opciones criptográficas fuertes	EXIGIDO	
173		Debe soportar VPN site-to-site tanto policy-based (crypto map) como route-based (VTI).	EXIGIDO	
174		Debe soportar múltiples conexiones VPN con combinaciones de redes locales/remotas únicas y advertencias ante solapamientos.	EXIGIDO	
175		Debe soportar configuración de parámetros IKE/IPsec (cifrado, integridad, DH, lifetimes) y perfiles reutilizables.	EXIGIDO	
176		Debe soportar monitoreo/estado de túneles y comandos de verificación desde el Software de administración y CLI	EXIGIDO	
177		Debe soportar límite mínimo de peers VPN: 20.000 peers	EXIGIDO	
178		Debe soportar rendimiento IPsec (mínimo 20 Gbps).	EXIGIDO	
179		Debe soportar Remote Access VPN sobre SSL/TLS usando cliente del fabricante.	EXIGIDO	
180		Debe soportar negociación TLS o DTLS para VPN de acceso remoto.	EXIGIDO	

ITEM 17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER				
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
181		Debe soportar fuentes de identidad para Remote Access VPN: AD/LDAP, SAML, RADIUS	EXIGIDO	
182		Debe soportar integración de VPN con virtual routers/VRF	EXIGIDO	
183		Debe soportar logs de eventos VPN y correlación con eventos de conexión e intrusión en consola.	EXIGIDO	
184	GESTIÓN, ORQUESTACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN	Debe soportar gestión centralizada (configuración, logging, monitoreo y reporting) mediante una consola (on-prem o cloud)	EXIGIDO	
185		Debe soportar gestión local en el dispositivo (on-box) para tareas básicas y contingencia, además de gestión central.	EXIGIDO	
186		Debe soportar administración multi-dispositivo con políticas compartidas (access control, NAT, intrusion, file, decryption, platform settings).	EXIGIDO	
187		Debe soportar RBAC con perfiles de administrador y roles (Admin, Access Admin, Network Admin u otros equivalentes) y auditoría de acciones.	EXIGIDO	
188		Debe soportar dominios/tenancy o separación lógica de administración cuando el fabricante lo provea.	EXIGIDO	
189		Debe soportar aplicación controlada de cambios con validación de errores/advertencias y control de impacto.	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
190		Debe enriquecer eventos de seguridad con contexto de tácticas y técnicas de marcos de referencia de amenazas MITRE ATTACK permitiendo asociar detecciones de intrusión o malware con TTP correspondientes para facilitar la investigación y priorización de incidentes	EXIGIDO	
191		Debe permitir acceder desde el evento a información contextual adicional de la técnica identificada (por ejemplo descripción de la técnica, categoría de ataque o enlace a referencia del marco utilizado) para apoyar tareas de análisis e investigación	EXIGIDO	
192		Debe soportar APIs REST para automatización (gestión de objetos, políticas, dispositivos, etc.)	EXIGIDO	
193		Debe soportar límites y mejores prácticas de uso de API (throttling, separación de usuarios UI/API, privilegios mínimos).	EXIGIDO	
194		Debe soportar exportación/importación de configuración relevante (objetos, políticas) para control de cambios.	EXIGIDO	
195		Debe soportar scheduling de tareas (actualizaciones, reportes, backups) desde la consola central.	EXIGIDO	
196		Debe soportar reportes automatizados (CSV/PDF) a intervalos programables y plantillas de reportes.	EXIGIDO	
197		Debe soportar vista unificada de eventos con filtros, live view, guardado de búsquedas y conjuntos de columnas.	EXIGIDO	
198		Debe soportar envío y visualización de syslogs de troubleshooting desde dispositivos hacia la consola	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
199		Debe soportar administración de servicios de gestión (SNMP, syslog, SSH, NetFlow) desde políticas de plataforma	EXIGIDO	
200		Debe soportar hardening de la consola de gestión y del dispositivo, incluyendo lineamientos para RADIUS/LDAP, certificados, y servicios expuestos.	EXIGIDO	
201		Debe soportar integración con fuentes de identidad (AD, LDAP, SAML) para políticas por usuario/grupo	EXIGIDO	
202		Debe soportar configuración de QoS, service policies, PBR y routing desde la consola central	EXIGIDO	
203	LOGGING, SIEM Y MONITOREO	Debe soportar envío de syslog a servidores externos mediante TCP o UDP, incluyendo soporte IPv6	EXIGIDO	
204		Debe soportar configuración de servidores syslog desde políticas de plataforma y seleccionar interfaz/origen.	EXIGIDO	
205		Debe soportar SNMP (traps y polling) para monitoreo de estado y performance, con controles de seguridad (ACL, comunidades/usuarios).	EXIGIDO	
206		Debe soportar logging de conexiones (inicio/fin) y ajuste de límites de base de datos de eventos por tipo en la consola central.	EXIGIDO	
207		Debe soportar la visualización de eventos con correlación entre conexión, intrusión, archivo y malware.	EXIGIDO	
208		Debe soportar vista en tiempo real en eventos	EXIGIDO	

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
209		Debe soportar exportación de eventos para SIEM mediante syslog y/o API	EXIGIDO	
210		Debe soportar reportes de eventos y dashboards, incluyendo modificación de columnas/tablas.	EXIGIDO	
211		Debe soportar registro de eventos de decryption (acciones, certificados, razones) para auditoría.	EXIGIDO	
212		Debe soportar registro de eventos de URL filtering, malware y IPS con detalles suficientes para investigación.	EXIGIDO	
213	LICENCIAS	Debe incluir suscripción de IPS/Intrusion e inteligencia de amenazas	EXIGIDO	
214		Debe incluir suscripción de malware/file inspection con análisis cloud/sandbox	EXIGIDO	
215		Debe incluir suscripción de URL Filtering para filtrado por categoría y reputación y para criterios de decryption por categoría cuando aplique.	EXIGIDO	
216	SOPORTE, GARANTÍA Y SERVICIOS	Debe incluir soporte técnico 24x7 con acceso a centro de asistencia del fabricante durante toda la vigencia del contrato.	EXIGIDO	
217		Debe incluir reemplazo avanzado de hardware con nivel de servicio 24x7x4 (entrega de parte de reemplazo en 4 horas)	EXIGIDO	
218		Debe incluir actualizaciones de software y acceso a descargas del fabricante durante el período de soporte.	EXIGIDO	

ITEM	L7 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
219		Debe incluir acceso a recursos de soporte del fabricante (documentación, herramientas, RMA, Apertura de casos) para personal autorizado del cliente.	EXIGIDO	
220		Debe incluir soporte por un período mínimo de 3 años.	EXIGIDO	
221		El oferente deberá incluir los servicios profesionales necesarios para la instalación, configuración inicial, integración y puesta en producción de la solución en alta disponibilidad, incluyendo la migración de políticas base de seguridad actuales, habilitación de funcionalidades licenciadas y validación operativa junto con el equipo técnico del cliente.	EXIGIDO	
222	INTEGRACION CON PLATAFORMAS DE RED SDN	La solución de seguridad deberá integrarse con el fabric Cisco ACI para permitir la inserción de servicios L4-L7 mediante Service Graph, posibilitando que los flujos definidos por contratos del fabric sean redirigidos hacia funciones de inspección de seguridad sin depender exclusivamente de esquemas tradicionales de firewall en línea.		
223		La plataforma de administración del firewall deberá soportar integración con Cisco APIC para obtener de forma dinámica información de EPG y ESG del fabric ACI, permitiendo utilizar dichos atributos como objetos dinámicos dentro de políticas de control de acceso o políticas DNS.		
224		La solución deberá actualizar de manera automática los objetos dinámicos consumidos desde Cisco APIC, de forma que cambios en los grupos del fabric puedan reflejarse en la política de seguridad administrada centralmente, sin requerir redefinición manual completa de los objetos de red.		

ITEM	17 ADQUISICIÓN DE FIREWALL DE DATA CENTER			
N°	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO CONEXO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
225		La solución deberá soportar capacidades de remediación y cuarentena de endpoints dentro de entornos Cisco ACI, permitiendo aplicar acciones de aislamiento sobre endpoints ofensores detectados por la plataforma de seguridad.		

ANEXO 2 MODELOS DE NOTAS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTO

MODELO DE INFORME DE REVISIONES TÉCNICAS Y ACTUALIZACIONES

INFORME TÉCNICO DE REVISIONES TÉCNICAS Y ACTUALIZACIONES PARA: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DGIC

ATENCION : *{NOMBRE DEL DIRECTOR GENERAL DE LA DGIC}*

FECHA : *{FECHA}*

ASUNTO : Mantenimiento y Actualización de Equipamiento Incluido en la *{COD. PROCESO LICITATORIO - MH N° CONTRATO - DESCRIPCIÓN DEL PROCESO LICITATORIO ID N° CONTRATACIONES}*

1. LISTA DE EQUIPAMIENTO INVOLUCRADO EN EL RELEVAMIENTO

DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	N° SERIE
EQUIPO 1 {NOMBRE DE EQUIPO}	
EQUIPO N {NOMBRE DE EQUIPO}	

2. DESCRIPCION DEL TRABAJO EQUIPO 1 {NOMBRE DE EQUIPO}

Se realizó la actualización del equipo {NOMBRE DE EQUIPO} denominado como {función del equipo} de la versión {VERSIÓN ACTUAL} se migró a la versión {VERSIÓN RECOMENDADA}.

El equipo se encontraba de la siguiente manera:

{IMPRESIONES DE PANTALLA}

Por último, se realizó el salto a la versión deseada, el equipo quedo con la versión que se observa:

{IMPRESIONES DE PANTALLA}

3. OBSERVACIONES

{Si durante los trabajos de mantenimiento y actualización hubo imprevistos y/o problemas se deberán detallar las observaciones al respecto}

4. IMPACTO DEL TRABAJO DE ACTUALIZACION

Para la realización de los trabajos (*SERA NECESARIO / NO SERÁ NECESARIO*) el reinicio de los equipos por lo tanto (*SE VERAN / NO SE VERAN*) afectados los servicios de conectividad.

5. TECNICO RESPONSABLE

Este informe fue elaborado por {Nombre y Apellido del Técnico}

De las MIPYMES

En los procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc. b) de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas” será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas MIPYMES las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 “PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS”, y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción	Lugar de entrega	Fecha(s) final(es) de entrega
17	FIREWALL DE DATACENTER	El lugar de entrega es en el Edificio de la Dirección General de Informática y Comunicaciones, sito en Alberdi 642 entre/ General Diaz y Eduardo Victor Haedo, Asunción, República del Paraguay. Con acompañamiento del DPTO DE APROVISIONAMIENTO CRA.	Ítem 17 El plazo máximo de entrega del INFORME DE IMPLEMENTACIÓN es de 120 (ciento veinte) días corridos, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor.

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítems	Descripción	Lugar de entrega de los servicios y Fecha(s) final(es) de entrega de los servicios
1 al 16	Extensión de Garantía de Equipos Cisco de: • Data Center • RMSP • Lam del VAF	Ítems 1 al 16 El plazo máximo de entrega del INFORME DE EXTENSION DE GARANTIA es de 30 (treinta) días corridos, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la Orden de Servicio por parte del Proveedor. El plazo máximo de entrega de los INFORME DE REVISIONES TECNICAS SEMESTRALES es de 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la aprobación del cronograma de actividades por parte de la DGIC. Se requerirá la remisión del cronograma como mínimo 30 días corridos antes del cumplimiento de los 6 meses para la coordinación de tareas y aprobación de este por parte de la DGIC. El plazo máximo de entrega de los INFORME DE SERVICIO TECNICO O DE URGENCIA es de 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la resolución del problema. El lugar de entrega es en el Edificio de la Dirección General de Informática y Comunicaciones, sito en Alberdi 642 entre/ General Diaz y Eduardo Victor Haedo, Asunción, República del Paraguay.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar indicado en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas

pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa plural y viceversa; y día significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante: Contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 “DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS” y la Ley N° 6822 “DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos especificados en el apartado precedente.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

En caso de consorcio en formación, el mismo deberá actualizar el RUC definitivo del consorcio constituido a través del Registro de Proveedores del Estado, previo a la comunicación del contrato y emisión del código de contratación.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por

cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

Cuando dicha información incluya datos personales de personas físicas, las partes se obligan a realizar su tratamiento en estricto cumplimiento de la Ley N° 7593/2025 "De Protección de Datos Personales", su reglamentación y demás normas aplicables, respetando en particular los principios de licitud, finalidad, minimización, confidencialidad, seguridad y diligencia debida, y limitando el tratamiento exclusivamente a los fines vinculados con la ejecución del contrato.

No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

1. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
2. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
3. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
4. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Condiciones especiales de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Las condiciones especiales de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato serán:

No Aplica

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

EL PLAZO DE VIGENCIA DE ESTA GARANTÍA DEBERÁ CUBRIR POR LO MENOS DE 30 DÍAS POSTERIORES AL PLAZO DE EJECUCIÓN O VIGENCIA DEL CONTRATO.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá estar vigente desde la solicitud de pago del anticipo, y mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. El proveedor deberá usar el anticipo únicamente para pagar costos que se requieran específicamente para la ejecución del contrato respectivo. El proveedor deberá informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo y demostrar que ha utilizado el anticipo para gastos relacionados al efectivo cumplimiento del contrato mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al administrador del contrato, quien junto con la contratante realizará el seguimiento y control de los recursos

entregados. El proveedor estará obligado a proporcionar a la contratante los comprobantes y cualquier otra información que le fuera requerida con el objeto de comprobar el cumplimiento del plan de inversión del anticipo.

8. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

9. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

10. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Disponibilidad de créditos presupuestarios

El alcance de los compromisos asumidos, así como la provisión de los bienes y servicios acordados, quedarán supeditados durante su ejecución, a la efectiva disponibilidad de los créditos presupuestarios y de los planes financieros aprobados para el Ejercicio Fiscal vigente y en los ejercicios fiscales siguientes.

La Entidad contratante debe comunicar formalmente al proveedor la existencia del CDP correspondiente al ejercicio fiscal vigente.

En ausencia del CDP y de su comunicación expresa al proveedor, este quedará eximido de realizar la provisión de bienes y/o servicios, sin que dicha abstención genere responsabilidad alguna ni constituya causal de incumplimiento contractual, aun cuando se hubiera emitido la orden de ejecución.

En ningún caso serán admitidas como deudas del ejercicio fiscal vigente ni dará derecho a reclamación de pago alguno, la provisión de bienes o prestaciones de servicios que se efectuaren sin contar con la disponibilidad de los créditos presupuestarios correspondientes.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que se debe presentar el documento)
Para el ítem 1 al 16: Informe de Conformidad / Formulario de Conformidad	Para el ítem 1 al 16: Informe de Conformidad / Formulario de Conformidad	Según Plan de Entrega
Para el ítem 17: Nota de Remisión / Acta de Recepción	Para el ítem 17: Nota de Remisión / Acta de Conformidad	Según Plan de Entrega

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el

cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

2. Documentos Específicos a la presente convocatoria:

- El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso;
- La Declaración Jurada del Salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales;
- El extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado, realizadas a través de Red Bancaria;
- Planilla de marcación de entrada y salida de los empleados de la empresa a la institución contratante.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

- Nota de Solicitud de Pago;
- Nota de Remisión y/ o informe según sea el caso, respecto de los bienes y/o servicios que fueron entregados o prestados a entera satisfacción de la Contratante, con la conformidad de los administradores del contrato y/o los responsables designados para el efecto, debiendo contar con el V° B° de la Dirección General de Informática y Comunicaciones;
- La factura con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables, asimismo deberán estar debidamente llenadas con los siguientes datos: Ministerio de Economía y Finanzas R.U.C.80024627-6, descripción del servicio, número de contrato, número de orden de compra/servicio, modalidad del contrato. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- Orden de Compra/Servicio;
- REPSE (Registro de Prestadores de Servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de informe de servicios personales (FIS); y
- Formulario de Identificación de Personal (FIP).

En caso de facturas emitidas a través de sistemas informáticos de pre impresión de facturas, que no permitan la consignación de dichos datos, los mismos podrán ser completados en el reverso de la factura precedidas de la inscripción Léase. Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención (0,4%) sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de Contribución de conformidad a lo dispuesto en el Art. 63 de la Ley 7021/22 De Suministro y Contrataciones Públicas, y su reglamentación vigente.

COMPROMISOS DEL PROVEEDOR Y CONTRATANTE

EL PROVEEDOR será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción alguna.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N.º 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el PROVEEDOR deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El monto correspondiente de la factura será acreditado dentro del plazo previsto en la cuenta habilitada de EL PROVEEDOR, en un Banco de plaza, vía transferencia bancaria.

Los montos correspondientes a los siguientes ejercicios fiscales estarán supeditados a la aprobación del Presupuesto General de la Nación, de los años respectivos.

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el PROVEEDOR, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

La presentación deficiente, incompleta o extemporánea de las facturas y los demás documentos que deban acompañarla, requeridos para su cobro, por causas imputables al proveedor, eximirá a la Contratante de eventuales responsabilidades derivadas del retraso de los pagos en caso de no contar con plan financiero para realizar los pagos como consecuencia de la presentación deficiente, incompleta o tardía de dichas facturas.

La Contratante no será responsable ni incurrirá en mora en el pago de las obligaciones derivadas de la ejecución contractual, en el caso de que el Proveedor no presente la solicitud de pago con las facturas para el cobro con sus respectivos documentos anexos debidamente completados dentro de los quince (15) días computados desde la recepción de la conformidad emitida por el Administrador del Contrato; y que dicho retraso en la presentación ocasione el vencimiento de la cuota mensual de gasto asignada para comprometer el pago por parte de Tesorería General. Los pagos correspondientes estarán supeditados a una nueva asignación de cuota de gastos, según disponibilidad.

La Dirección General de Administración y Finanzas a través de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación podrá solicitar documentación de hechos presumiblemente constitutivos de infracciones o incumplimientos para la aplicación de las sanciones correspondientes y su remisión a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos establecidos en el Art. 72 del mismo cuerpo legal

El pago se realizará en base a los productos esperados e informes de trabajos realizados los cuales deberán ser aprobados por la Dirección General de Informática y Comunicaciones para su posterior remisión a la Dirección Administrativa para la prosecución de los trámites administrativos.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

$$Pr = P \times IPCi$$

IPC0

Dónde:

Pr: Precio Reajustado. P: Precio adjudicado.

IPCi: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entrega establecidos.

El reajuste será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de ejecución luego de la variación de precios.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, cuando la variación sea positiva, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

La aplicación de la fórmula deberá prever la deducción del anticipo financiero, en caso de haber sido otorgado. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

El coeficiente de ajuste se redondea a la millonésima superior.

El pago del reajuste se efectuará únicamente después de la emisión del acto administrativo que autoriza el precio reajustado y del correspondiente código de contratación.

Los reajustes de precios se aplicarán bajo solicitud expresa por parte del proveedor, conforme a la forma y plazo establecida en la normativa. El Administrador del Contrato es responsable de velar por la aplicación del reajuste de precios en caso de ser favorable a la Contratante.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del plazo de pago, y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondientes, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a solicitar la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

La contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, en tal caso, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Pago de interés por mora.

Procedimiento para el pago de interés por mora:

En caso de que la Convocante incurra en mora en el pago de las obligaciones derivadas del contrato, el Contratista podrá solicitar el reconocimiento y pago de intereses moratorios, conforme a la normativa vigente que regula la administración financiera del Estado.

El cómputo del plazo para la generación de intereses se iniciará a partir del día siguiente al vencimiento del plazo de pago establecido en el contrato o en el Pliego de Bases y Condiciones, siempre que el Contratista haya cumplido íntegramente sus obligaciones contractuales y presentado la documentación requerida para el pago.

El Contratista podrá presentar la solicitud de cobro dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la percepción del pago efectuado fuera de plazo, mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF), adjuntando:

- Datos de la factura afectada (número, fecha de emisión y monto).

- Identificación del procedimiento y contrato vinculado.
- Comprobante de transferencia bancaria o cheque que acredite la fecha efectiva de recepción de los fondos.
- Documentación que respalde el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A tal efecto, la Convocante evaluará la procedencia de la solicitud y, de considerarlo necesario, podrá requerir al Administrador del Contrato u otra área competente, la emisión de un dictamen fundado, a efectos de verificar que la mora no sea imputable al Contratista y validar la procedencia del pago solicitado.

La aprobación y eventual pago de intereses moratorios estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria y a las disposiciones vigentes.

En caso de resultar procedente la solicitud, la Máxima Autoridad Institucional emitirá el acto administrativo correspondiente.

Caso Fortuito o Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Caso fortuito o Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerras, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierras y decisiones gubernamentales.
2. Para fines de esta cláusula, "Caso Fortuito" significa un evento extraordinario, imprevisto, inevitable, que imposibilita absolutamente el cumplimiento de la prestación y/u obligación. Cuando la previsión humana pueda anticipar el caso fortuito, el proveedor deberá acreditar haber empleado todos los recursos a su alcance para evitarlo y no se debe atribuir a la culpa o negligencia del mismo. Se debe tratar de un hecho externo al proveedor.
3. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. El caso fortuito o la fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue demostrado.
4. Por consiguiente, no se considerarán como casos fortuitos o de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán caso fortuito o fuerza mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
5. Si se produjera un acontecimiento de Caso fortuito o fuerza mayor, el proveedor tendrá derecho a una prórroga razonable de los plazos de ejecución.
6. La parte que invoque fuerza mayor o caso fortuito deberá enviar una notificación sobre el caso a la otra parte, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento.
7. La notificación se enviará por nota o correo electrónico, estableciendo los elementos constitutivos del caso fortuito o la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso fortuito o fuerza mayor.
8. Cuando la parte que invoque el caso fortuito o la fuerza mayor sea el contratista, y esta no haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito o de fuerza mayor cuando el atraso de la comunicación se deba a causas no imputables al proveedor, debiendo el administrador del contrato emitir un dictamen fundado aceptando o rechazando la notificación fuera del plazo máximo establecido.
9. El caso fortuito o de fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y durante la vigencia del contrato, siempre y cuando el hecho haya ocurrido dentro del plazo de ejecución contractual.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de caso fortuito o fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor o caso fortuito ha existido durante un período de más de seis (6) meses, podrá ser causal

de rescisión o terminación anticipada del contrato.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Si no fuere posible acordar los términos del convenio modificatorio, la contratante podrá ejercer sus derechos establecidos en el artículo 65 de la Ley N° 7021 de Suministro y de Contrataciones Públicas.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. Si el proveedor no cumple con las obligaciones laborales, de seguridad social y/o de salud y seguridad ocupacional.
- vii. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta, además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Los descriptos en la Ley N° 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

Las controversias, diferencias o reclamos que se susciten entre las partes con motivo del presente contrato, su interpretación, ejecución, cumplimiento, resolución o terminación, y que sean susceptibles de transacción, conciliación o mediación, podrán ser sometidas de manera voluntaria a un procedimiento de mediación, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 1879/2002 “De Mediación”, en la Ley N° 7021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, y a las condiciones establecidas en el presente contrato.

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida y actuará como tercero neutral e imparcial, de conformidad con la normativa aplicable.

El procedimiento de mediación se iniciará mediante solicitud de cualquiera de las partes y se sustanciará conforme al reglamento vigente de la sede seleccionada, el cual las partes declaran conocer y aceptar, incluyendo las disposiciones relativas a honorarios, gastos y costas, que se considerarán parte integrante de esta cláusula.

La mediación deberá concluir en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la primera audiencia de mediación, plazo que podrá ser prorrogado por única vez, hasta por un período adicional de quince (15) días, únicamente mediante acuerdo expreso y escrito de las partes.

La mediación concluirá con la suscripción del acta de acuerdo, con la constancia de imposibilidad de acuerdo, o con la certificación correspondiente emitida por la sede de mediación. Vencido el plazo máximo sin haberse alcanzado un acuerdo, o concluido el procedimiento sin solución de consensuada, las partes quedarán habilitadas para recurrir a las instancias correspondientes. Para la homologación y ejecución del acta de mediación, así como para el conocimiento de las controversias no resueltas mediante este mecanismo, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 7.561 "De Arbitraje" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizada de manera obligatoria, una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente, teniendo en cuenta que en los procedimientos de contratación cuyo objeto sea obras, locaciones o consultorías, deberán ser instrumentados mediante contratos y necesariamente deberán contar con una orden de inicio.

Así también, cuando en el procedimiento sea de menor cuantía y se deban emitir más de una orden de ejecución, independientemente al sistema de adjudicación, se deberá formalizar a través de un contrato, salvo aquellos casos previstos en el artículo 37 Inc. e) de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

