

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Economía y Finanzas
Uoc Ministerio de Economía y Finanzas

Nombre de la Licitación:

ADQUISICIÓN DE UPS PARA LA RMSP Y EL VAF
(MEF)
(versión 2)

ID de Licitación:

478013



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

26/09/2026

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 4*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	478013	Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE UPS PARA LA RMSP Y EL VAF (MEF)
Convocante:	Ministerio de Economía y Finanzas	Categoría:	39000000 - Suministros componentes y accesorios electricos y de iluminacion
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio de Economía y Finanzas	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	08/10/2026 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Ministerio de Economía y Finanzas - CUOC-Estrella 345 c/ Chile- Edificio Citicentro 5° Piso	Fecha de Entrega de Ofertas:	14/10/2026 09:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Ministerio de Economía y Finanzas - CUOC-Estrella 345 c/ Chile- Edificio Citicentro 5° Piso	Fecha de Apertura de Ofertas:	14/10/2026 09:45

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	C. P. Sonia Rivas	Cargo:	Coordinadora Interina
Teléfono:	021 414 6702	Correo Electrónico:	uoc@mef.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA N.º 1

Señores

Oferentes

Presente:

El Ministerio de Economía y Finanzas, de conformidad a lo establecido en la Ley 7021/2022, procede a emitir la siguiente Adenda al Pliego de Bases y Condiciones de la LICLICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N.º 04/2026 ADQUISICIÓN DE UPS PARA LA RMSP Y EL VAF (MEF) ID N.º 478.013.

La presente enmienda, formará parte del Pliego de Bases y Condiciones y, por consiguiente, será de observación y aplicación obligatoria por parte de los oferentes.

ENMIENDA 1:

En la sección **DATOS DE LA CONVOCATORIA**, se realiza enmienda específicamente en los siguientes puntos:

- **Idioma de la oferta:**

Donde dice:

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano. La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

- **No Aplica**

Cuando se admitiera la presentación de anexos técnicos y folletos en idioma distinto al español, su traducción deberá ser realizada

por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

Debe decir:

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano. La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

- **Aplica**

Cuando se admitiera la presentación de anexos técnicos y folletos en idioma distinto al español, su traducción deberá ser realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

- **Visita al sitio de ejecución del contrato**

Donde dice:

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

- **No Aplica**

Debe decir:

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Aplica.

Nombre y Apellido: José Cabrera

Cargo: Administrador de Data Center y Sistemas Eléctricos

Correo: diti_citic@mef.gov.py

Celular: 0981-448055

Lugar de la visita: Dirección General de Informática y Comunicaciones Alberdi N.º 642.

1. Difusión de la visita. La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación. Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato. Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

ENMIENDA 2:

En la sección REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN, se realiza enmienda específicamente en los siguientes puntos de CAPACIDAD TÉCNICA y su respectivo REQUISITO DOCUMENTAL PARA EVALUAR EL CRITERIO DE CAPACIDAD TÉCNICA:

CAPACIDAD TÉCNICA, donde dice:

El Fabricante acreditará (nota o certificado) a la Empresa de ser representante o canal de venta autorizado de la marca en el País, a fin de avalar la garantía exigida.

Documentación o declaración oficial de la marca que manifieste que los modelos propuestos no se encuentran en estado de End of Life (EOL) ni End of Support (EOS), y que dispone de soporte técnico, repuestos y actualizaciones de firmware por un período mínimo de cinco (5) años desde la fecha de entrega.

CAPACIDAD TÉCNICA, debe decir:

El Fabricante acreditará (nota o certificado) a la Empresa de ser representante o canal de venta autorizado de la marca en el País, a fin de avalar la garantía exigida.

Documentación o declaración oficial que el fabricante de las UPS ofertadas cumple con al menos una de las siguientes condiciones:

- a) Cuenta con certificación TIA SCS 9001 (Supply Chain Security Standard) vigente a la fecha de presentación de la oferta; o
- b) Ha iniciado formalmente el proceso para obtener la certificación TIA SCS 9001 antes de la fecha de presentación de la oferta.

REQUISITO DOCUMENTAL PARA EVALUAR EL CRITERIO DE CAPACIDAD TÉCNICA, donde dice:

- **AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE: CERTIFICADO O CARTA DEL FABRICANTE.**

REQUISITO DOCUMENTAL PARA EVALUAR EL CRITERIO DE CAPACIDAD TÉCNICA, debe decir:

- **AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE:** CERTIFICADO O CARTA DEL FABRICANTE.

CERTIFICACIÓN VIGENTE TIA SCS 9001: Copia del certificado TIA SCS 9001, en el que se pueda verificarse como mínimo: Nombre del Fabricante; Número del certificado o Constancia emitida por un organismo certificador reconocido o acreditado para TIA SCS 9001, que indique como mínimo: nombre del fabricante; confirmación de que el proceso de certificación fue formalmente iniciado.

ENMIENDA 3:

En la sección **SUMINISTROS REQUERIDOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, apartado **DETALLE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS**, dentro del punto 7. **SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN**, se realiza enmienda específicamente en el siguiente punto:

Donde dice:

- 7.1 El oferente deberá contemplar el correspondiente intercambio de opiniones con el personal técnico de la DGIC a los efectos de realizar una reingeniería de las redes locales del VAF que permita optimizar los recursos de esta y obtener el mayor beneficio del nuevo equipamiento a instalar.

Debe decir:

7.1 El oferente deberá contemplar el correspondiente intercambio de opiniones con el personal técnico de la DGIC a los efectos de realizar una reingeniería del Sistema Eléctrico de la VAF que permita optimizar los recursos de esta y obtener el mayor beneficio del nuevo equipamiento a instalar.

ENMIENDA 4:

En la sección **SUMINISTROS REQUERIDOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, apartado **DETALLE DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS**, se realiza enmienda, específicamente en el siguiente punto:

- Dentro de las características de UPS DE 60 KVA, se realiza enmienda específicamente en los siguientes puntos:

Donde dice:

Nº	CARACTERÍSTICAS	DETALLE	MÍNIMO EXIGIDO
16	RANGO DE VOLTAGE DE ENTRADA	305 475 V	EXIGIDO
24	AUTONOMÍA	≥ 9 minutos a plena carga con los bancos de batería internos ≥ 60 minutos a plena carga con los bancos de batería externos existentes de 60 unidades de 50AH por UPS	EXIGIDO
41	BOTÓN EPO	Deberá poseer un botón EPO de apagado de emergencia en la parte frontal del UPS, incorporado de fábrica.	EXIGIDO

44	PROTECCIÓN	Deberá contar de fábrica con interruptor termomagnético de Salida	EXIGIDO
45	PROTECCIÓN	Además, deberá disponer de interruptor de batería.	EXIGIDO
48	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001	EXIGIDO
56	INSTALACIÓN	Se deberán desinstalar 2 (dos) UPS de 60KVA de sus respectivos bancos de baterías actualmente en funcionamiento. Se deberá reutilizar el cableado eléctrico 3F+N+T de alimentación de entrada del UPS, desde un Tablero eléctrico existente. En Modo 2N donde un UPS alimentará una línea de energía de entrada del Datacenter, y el segundo UPS alimentará la otra línea de energía de entrada del Datacenter	EXIGIDO

Debe decir:

N°	CARACTERÍSTICAS	DETALLE	MÍNIMO EXIGIDO
16	RANGO DE VOLTAGE DE ENTRADA	" 345 475 V (a plena carga)	EXIGIDO
24	AUTONOMÍA	≥ 60 minutos a plena carga con los bancos de batería externos existentes de 60 unidades de 50AH por UPS	EXIGIDO
41	BOTÓN EPO	Botón frontal OPCIONAL . Exigido terminal REPO/EPO para pulsador externo. (contacto seco) para conexión externa.	EXIGIDO
44	PROTECCIÓN	Deberá contar con interruptor termomagnético de salida o interruptor (switch) de salida	EXIGIDO
45	PROTECCIÓN	Además, deberá disponer de interruptor de batería. En caso de Banco de baterías externas .	EXIGIDO
48	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001 o superior	EXIGIDO

56	INSTALACIÓN	Se deberán desinstalar 2 (dos) UPS de 60 KVA de sus respectivos bancos de baterías, actualmente en funcionamiento, que fueron reemplazados en abril 2026, según se informa en el Dictamen Técnico. Se deberán reutilizar los bancos de baterías actualmente en funcionamiento de los equipos de UPS que serán desmontados, así como el cableado eléctrico 3F+N+T de alimentación de entrada del UPS, desde un tablero eléctrico existente, en modo 2N, donde un UPS alimentará una línea de energía de entrada del Datacenter y el segundo UPS alimentará la otra línea de energía de entrada del Datacenter. Para los bancos de baterías a ser reutilizados, el oferente deberá contemplar la garantía de las baterías durante la vigencia del contrato.	EXIGIDO
----	-------------	--	---------

- Dentro de las características de UPS DE 40 KVA Tipo 1, se realiza enmienda específicamente en los siguientes puntos:

Donde dice:

N°	CARACTERÍSTICAS	DETALLE	MÍNIMO EXIGIDO
24	AUTONOMÍA	≥ 12 minutos a plena carga con los bancos de batería internos. ≥ 60 minutos a plena carga con los bancos de batería externos existentes de 60 unidades de 50AH por UPS.	EXIGIDO
42	BOTÓN EPO	Deberá poseer un botón EPO de apagado de emergencia en la parte frontal del UPS, incorporado de fábrica.	EXIGIDO
45	PROTECCIÓN	Deberá contar de fábrica con interruptor termomagnético de Salida	EXIGIDO
51	NIVEL ACÚSTICO	Menor o igual a 64 dBA	EXIGIDO
49	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001	EXIGIDO
57	INSTALACIÓN	Se deberán desinstalar 2 (dos) UPS de 40KVA existentes con sus respectivos bancos de baterías, reutilizando el cableado eléctrico 3F+N+T de alimentación de entrada del UPS, desde un Tablero eléctrico existente que dispone de espacio y capacidad de potencia para soportar el consumo de 40KW de la 2 (dos) nueva UPS que deberán ser instalada y puestas en marcha en Modo Paralelo Redundante.	EXIGIDO

Debe decir:

N°	CARACTERÍSTICAS	DETALLE	MÍNIMO EXIGIDO
24	AUTONOMÍA	≥ 60 minutos a plena carga con los bancos de batería externos existentes de 60 unidades de 50AH por UPS.	EXIGIDO
42	BOTÓN EPO	Botón frontal OPCIONAL. Exigido terminal REPO/EPO para pulsador externo. (contacto seco) para conexión externa.	EXIGIDO
45	PROTECCIÓN	Deberá contar con interruptor termomagnético de salida o interruptor (switch) de salida	EXIGIDO
51	NIVEL ACÚSTICO	Menor o igual a 66 dBA	EXIGIDO
49	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001 o superior	EXIGIDO
57	INSTALACIÓN	Se deberán desinstalar 2 (dos) UPS de 40 KVA de sus respectivos bancos de baterías, actualmente en funcionamiento, que fueron reemplazados en abril 2026, según se informa en el Dictamen Técnico. Se deberán reutilizar los bancos de baterías actualmente en funcionamiento de los equipos de UPS que serán desmontados, así como el cableado eléctrico 3F+N+T de alimentación de entrada del UPS, desde un tablero eléctrico existente, que dispone de espacio y capacidad de potencia para soportar el consumo de 40KW de la 2 (dos) nueva UPS que deberán ser instalada y puestas en marcha en Modo Paralelo Redundante. Para los bancos de baterías a ser reutilizados, el oferente deberá contemplar la garantía de las baterías durante la vigencia del contrato.	

- Dentro de las características de UPS DE 40 KVA Tipo 2, se realiza enmienda específicamente en los siguientes puntos:

Donde dice:

N°	CARACTERÍSTICAS	DETALLE	MÍNIMO EXIGIDO
42	BOTÓN EPO	Deberá poseer un botón EPO de apagado de emergencia en la parte frontal del UPS, incorporado de fábrica.	EXIGIDO
45	PROTECCIÓN	Deberá contar de fábrica con interruptor termomagnético de Salida	EXIGIDO
49	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001	EXIGIDO

Debe decir:

N°	CARACTERÍSTICAS	DETALLE	MÍNIMO EXIGIDO
42	BOTÓN EPO	Botón frontal OPCIONAL . Exigido terminal REPO/EPO para pulsador externo . (contacto seco) para conexión externa.	EXIGIDO
45	PROTECCIÓN	Deberá contar con interruptor termomagnético de salida o interruptor (switch) de salida	EXIGIDO
49	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001 o superior	EXIGIDO

- Dentro de las características de UPS DE 20 KVA, se realiza enmienda específicamente en los siguientes puntos:

Donde dice:

N°	CARACTERÍSTICAS	DETALLE	MÍNIMO EXIGIDO
42	BOTÓN EPO	Deberá poseer un botón EPO de apagado de emergencia en la parte frontal del UPS, incorporado de fábrica.	EXIGIDO
45	PROTECCIÓN	Deberá contar de fábrica con interruptor termomagnético de Salida	EXIGIDO
49	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001	EXIGIDO

Debe decir:

N°	CARACTERÍSTICAS	DETALLE	MÍNIMO EXIGIDO
42	BOTÓN EPO	Botón frontal OPCIONAL . Exigido terminal REPO/EPO para pulsador externo . (contacto seco) para conexión externa.	EXIGIDO
45	PROTECCIÓN	Deberá contar con interruptor termomagnético de salida o interruptor (switch) de salida	EXIGIDO

49	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001 o superior	EXIGIDO
----	------------	-------------------------------------	---------

- Dentro de las características de UPS DE 10 KVA, se realiza enmienda específicamente en los siguientes puntos:

Donde dice:

N°	CARACTERÍSTICAS	DETALLE	MÍNIMO EXIGIDO
42	BOTÓN EPO	Deberá poseer un botón EPO de apagado de emergencia en la parte frontal del UPS, incorporado de fábrica.	EXIGIDO
45	PROTECCIÓN	Deberá contar de fábrica con interruptor termomagnético de Salida.	EXIGIDO
49	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001	EXIGIDO

Debe decir:

N°	CARACTERÍSTICAS	DETALLE	MÍNIMO EXIGIDO
42	BOTÓN EPO	Botón frontal OPCIONAL . Exigido terminal REPO/EPO para pulsador externo . (contacto seco) para conexión externa.	EXIGIDO
45	PROTECCIÓN	Deberá contar con interruptor termomagnético de salida o interruptor (switch) de salida.	EXIGIDO
49	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001 o superior	EXIGIDO

- Dentro de las características de UPS DE 6 KVA, se realiza enmienda específicamente en los siguientes puntos:

Donde dice:

N°	CARACTERÍSTICAS	DETALLE	MÍNIMO EXIGIDO
----	-----------------	---------	----------------

7	GABINETE DEL UPS	Torre/ Rack	EXIGIDO
5	CAPACIDAD	6 KVA/6 KW	EXIGIDO
12	CONEXIONES DE SALIDA	6x IEC 320 C13 y 2x IEC 320 C19"	EXIGIDO
43	INSTALACIÓN	Se deberá incluir el cableado eléctrico F+N+T de alimentación de entrada del UPS, desde un Tablero eléctrico existente que disponga de espacio y capacidad de potencia para soportar el consumo de 4,5KW del UPS.	EXIGIDO
34	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001	EXIGIDO

Debe decir:

N°	CARACTERÍSTICAS	DETALLE	MÍNIMO EXIGIDO
7	GABINETE DEL UPS	Deberá de proveer 2 tipo Torre y 7 tipo Rack	EXIGIDO
5	CAPACIDAD	6 KVA/5,4 KW	EXIGIDO
12	CONEXIONES DE SALIDA	6x IEC 320 C13 y 2x IEC 320 C19, Además de las tomas IEC, el equipo debe contar con bornera de salida (Hardwired) F+N+T	EXIGIDO
43	INSTALACIÓN	Se deberá incluir el cableado eléctrico F+N+T de alimentación de entrada del UPS, desde un Tablero eléctrico existente que disponga de espacio y capacidad de potencia para soportar el consumo de 5,4 KW del UPS.	EXIGIDO
34	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001 o superior	EXIGIDO

Observación: Los demás puntos no mencionados en estas enmiendas quedan invariables y vigentes.

MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Idioma de la oferta
- Visita al sitio de ejecución del contrato

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Financiera
- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los bienes y/o servicios

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/1f168e39-6b8b-6b88-8325-776f6e7ef0c0/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Idioma de la oferta
- Visita al sitio de ejecución del contrato

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Financiera
- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los bienes y/o servicios

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/1f168e39-6b8b-6b88-8325-776f6e7ef0c0/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Idioma de la oferta
- Visita al sitio de ejecución del contrato

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Financiera
- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los bienes y/o servicios

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/1f168e39-6b8b-6b88-8325-776f6e7ef0c0/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Idioma de la oferta
- Visita al sitio de ejecución del contrato

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Financiera
- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los bienes y/o servicios

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/1f168e39-6b8b-6b88-8325-776f6e7ef0c0/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Idioma de la oferta
- Visita al sitio de ejecución del contrato

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Financiera
- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los bienes y/o servicios

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/1f168e39-6b8b-6b88-8325-776f6e7ef0c0/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución por la cual se Reglamentan los Procedimientos de Contratación regidos por la Ley N° 7021/22.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e

información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del SICP. Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y mantenimiento de equipos y gestión de las instalaciones, así como la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas.

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas.

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones.

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

- Aplica

Cuando se admitiera la presentación de anexos técnicos y folletos en idioma distinto al español, su traducción deberá ser realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

Lista de Precios

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- e) En todos los casos, independientemente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios

por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales, los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en este apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Supuesto de abastecimiento simultáneo

El abastecimiento se registrará por el supuesto de:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Moneda Nacional

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Moneda extranjera

La moneda extranjera para la oferta y pago, será:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1.Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2.Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no se admitirá la presentación de la constancia de perfil del proveedor. El proveedor deberá proceder a la vinculación de los documentos del Registro de Proveedores del Estado a través del Módulo de Ofertas Electrónicas, según lo dispuesto en las disposiciones vigentes.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Una oferta alternativa se configura necesariamente con la presentación de la oferta principal, que se ajuste a las condiciones previstas en las bases y condiciones; y, de manera separada e independiente una propuesta alternativa, que implique alternativas técnicas a los requerimientos de la licitación y cuya consideración estaría sujeta a que dicha alternativa reúna mejores condiciones de oportunidad, calidad y costo.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante, en circunstancias excepcionales, podrá solicitar por escrito a los oferentes la extensión del periodo de validez de la oferta. En caso de aceptar dicha solicitud, el oferente deberá manifestar su consentimiento de forma expresa, y, en consecuencia, prorrogar igualmente la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

El oferente podrá rechazar la solicitud de prórroga sin que ello implique la ejecución de su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En caso de aceptar la extensión solicitada, no se le pedirá ni se le permitirá modificar su oferta.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior, siempre y cuando sea de fecha previa a la presentación y apertura de sobres.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1. 2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, o de la suma de los valores máximos obtenidos por la multiplicación de los precios unitarios ofertados con las cantidades máximas, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

1. 3. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
- e. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- f. No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
- g. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía deberá ser pagadera según el tipo de garantía que haya sido solicitada.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Condiciones especiales de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

Las condiciones especiales de la Garantía de Mantenimiento de Oferta serán:

No Aplica

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre, en caso de que, no sea posible identificar al oferente mediante el sobre presentado, la UOC procederá a abrirlo con el fin de verificar el número de RUC incluido entre los documentos de la oferta, para constatar si el oferente se encuentra inscripto en el Registro de Proveedores del Estado. En caso de que el oferente no inscripto en el Registro haya presentado la oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica.

La oferta del oferente no inscripto que cuente con la identificación de RUC en el sobre, no será abierta sino devuelto al oferente remitente. La oferta del oferente que no cuente con la identificación de RUC en el sobre será abierta y remitida al órgano evaluador de la convocante, para la evaluación de la oferta o su rechazo, según corresponda.

La presente disposición será aplicable en los procedimientos de doble sobre en los que será abierta la oferta técnica para la verificación respectiva, siempre y cuando la misma esté debidamente identificada como sobre técnico.

Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas y a aquellos procedimientos especiales que, por su naturaleza, expresamente no requieran de la inscripción en el Registro de Proveedores del Estado como condición de participación.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente

remitante. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. El acta se difundirá a través del SICP.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

1.9. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Nombre y Apellido: José Cabrera

Cargo: Administrador de Data Center y Sistemas Eléctricos

Correo: diti_citic@mef.gov.py

Celular: 0981-448055

Lugar de la visita: Dirección General de Informática y Comunicaciones Alberdi N.º 642.

1. Difusión de la visita.

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

El oferente deberá contar con la Autorización expedida por el fabricante o representante de la marca de los productos de energía ofrecidos (nota o certificado).

La marca de los equipos UPS ofrecidos deberá contar con al menos un CAS - Centro de Autorización de Servicios, en nuestro país, de manera a garantizar el soporte técnico calificado y provisión de repuestos.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta. Las mismas deberán ser presentadas en el momento determinado en este apartado. La falta de presentación de las muestras en tiempo y condiciones establecido por la Convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de: **Será de 36 (treinta) meses a partir de la recepción técnica.**

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Reemplazo avanzado de hardware (RMA) en caso de fallas será de 4 horas, a partir de la fecha y hora de la solicitud.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Será de 36 (treinta) meses a partir de la recepción técnica.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar

conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Confidencialidad de la Información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL".

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo

actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en los Arts. 17 y 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constatará que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si la empresa, los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

En caso de optar por el método de multiplicidad de criterios deberá estar supeditado a los lineamientos emitidos por el MEF y la DNCP.

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, cuando los montos cotizados se aparten de los parámetros o rangos establecidos en la normativa aplicable.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO	COSTO DEL BIEN/SERVICIO	IMPUESTOS Y CARGAS SOCIALES	GASTOS ADMINISTRATIVOS	UTILIDAD	PRECIO OFERTADO
------	-------------------------------	-------------------------	-----------------------------	------------------------	----------	-----------------

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la normativa aplicable.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y en caso de considerarlo pertinente, el oferente podrá complementar e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del miembro, o los miembros, que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los integrantes del consorcio fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio constituido o en formación, o a nombre de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN. (Se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen

de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio específico certificado.

Para los casos de prestación de servicios, el CPEN será intransferible. Se permite el uso del CPEN por terceros exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

No Aplica

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)

5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)

6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

7. Patente profesional, comercial y/o industrial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
8. Documentos legales. Oferentes
8.1. Personas Físicas.
a.. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. II. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario, y deberán estar vigente a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) son considerados documentos formales y deben estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual o cuando el titular de una empresa no sea empleador, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A- Para contribuyentes de IRACIS/IRE. Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

1. Ratio de Liquidez: activo corriente /pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los 3 últimos años (2022, 2023, 2024)
2. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio de los 3 últimos años (2022, 2023, 2024)
3. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuesto o pérdida con respecto al Capital. La rentabilidad no será negativa el promedio de los 3 últimos años (2022, 2023, 2024)

B- Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso / Egreso). Deberán ser igual o mayor que 1, en promedio, en los ejercicios fiscales (2022, 2023, 2024)

C- Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso / Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio los 3 últimos años (2022, 2023, 2024)

OBS: PARA OFERENTES EN CONSORCIO: Criterio de evaluación para Consorcios, para los casos de consorcios, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos el 60% (sesenta por ciento), de los criterios de calificación y el 40% (cuarenta por ciento), lo cubrirán el/los demás integrantes del consorcio.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">a Balance General y Cuadro de Resultados de los años requeridos para contribuyentes de IRACIS/IRE o su equivalente según el nuevo Régimen Tributario.b Formulario de los años requeridos para contribuyentes de IRPC o su equivalente según el nuevo Régimen Tributario.c Formulario de los años requeridos, para contribuyentes de IRP o su equivalente según el nuevo Régimen Tributario. |
|---|

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Documentación que acredite que la Empresa cuenta con **EXPERIENCIA** brindando Servicio Técnico y/o Mantenimiento y/o Provisión de UPS de la marca ofertada.

Documentación que acredite que la empresa cuenta con una **ANTIGÜEDAD** mínima de 3 años en el mercado, brindando Servicio Técnico y/o Mantenimiento y/o Provisión de UPS de la marca ofertada.

PARA OFERENTES EN CONSORCIO: Criterio de evaluación para Consorcios, para los casos de consorcios, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos el 60% (sesenta por ciento), de los criterios de calificación y el 40% (cuarenta por ciento), lo cubrirán el/los demás integrantes del consorcio.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

- **EXPERIENCIA GENERAL:** MÍNIMO 3 (TRES) COPIAS DE CERTIFICADOS O CONTRATOS
- **ANTIGÜEDAD:** MÍNIMO 3 (TRES) COPIAS DE CERTIFICADOS O CONTRATOS

Oferentes en consorcio: El socio líder debe cumplir al menos con el 60% del requisito y cada socio con al menos 40%.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC, la patente municipal o los documentos constitutivos, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Documentación que acredite la capacidad técnica de la Empresa en cuanto a su personal deberá estar avalada por **CERTIFICACIONES** emitidas por el fabricante de la marca ofertada. Dada la envergadura del proyecto se requiere que entre los técnicos asignados al proyecto posean las siguientes certificaciones:

- Al menos 2 (dos) técnicos certificados.

Se deberá adjuntar listado indicando nombre, número de cédula y currículum vitae de los técnicos a ser asignados.

Estos técnicos deberán ser residentes en el territorio nacional, y formar parte de la planilla de personal del oferente: La documentación respaldatoria debe constar en la oferta con la presentación de la Nómina o Planilla de IPS.

El Fabricante acreditará (nota o certificado) a la Empresa de ser representante o canal de venta autorizado de la marca en el País, a fin de avalar la garantía exigida.

Documentación o declaración oficial que el fabricante de las UPS ofertadas cumple con al menos una de las siguientes condiciones:

a) Cuenta con certificación TIA SCS 9001 (Supply Chain Security Standard) vigente a la fecha de presentación de la oferta; o

b) Ha iniciado formalmente el proceso para obtener la certificación TIA SCS 9001 antes de la fecha de presentación de la oferta.

La certificación o el proceso iniciado deberá corresponder a la persona jurídica fabricante de las UPS ofertadas. Su alcance deberá comprender actividades relacionadas con la fabricación, suministro o gestión de la cadena de suministro de los equipos ofrecidos.

Documentación o declaración oficial de la marca que manifieste que los modelos propuestos no se encuentran en estado de End of Life (EOL) ni End of Support (EOS), y que dispone de soporte técnico, repuestos y actualizaciones de firmware por un período mínimo de cinco (5) años desde la fecha de entrega.

Documentación que manifieste que cuenta con personal debidamente calificado para ejecutar y coordinar los servicios solicitados y que cumplirá a cabalidad con las especificaciones técnicas y todos los requisitos del pliego en la prestación del servicio.

Documentación que manifieste que será de entera responsabilidad del proveedor, todos los daños a los bienes de la convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarios e involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.

Documentación que manifieste que el oferente garantiza que no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución pública o privada o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, toda la información del proceso, debiendo ser considerada la misma como estricta y absoluta confidencialidad.

Planilla de datos garantizados, conforme a detalle de las especificaciones técnicas.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

TÉCNICOS CERTIFICADOS: MÍNIMO 2 (DOS) TECNICOS CERTIFICADOS

LISTADO DE TÉCNICOS CERTIFICADOS: INDICANDO NOMBRE, NÚMERO DE CÉDULA Y CURRÍCULUM VITAE.

NOMINA DE IPS: NOMINA O PLANILLA DE EMPLEADOS.

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE: CERTIFICADO O CARTA DEL FABRICANTE.

CERTIFICACIÓN VIGENTE TIA SCS 9001: Copia del certificado TIA SCS 9001, en el que se pueda verificarse como mínimo: Nombre del Fabricante; Número del certificado o Constancia emitida por un organismo certificador reconocido o acreditado para TIA SCS 9001, que indique como mínimo: nombre del fabricante; confirmación de que el proceso de certificación fue formalmente iniciado.

DECLARACION JURADA, CERTIFICADO O NOTA: que manifieste que la marca posee 1 (Un) CAS o Centro Autorizado de Servicios en el país

DECLARACION JURADA que manifieste que los equipos ofertados no se encuentren EoL ni EoS, esta declaración deberá ser firmada por el fabricante o su representante legal autorizado, y deberá incluir el nombre del modelo, versión, y fecha de vigencia del soporte.

DECLARACIÓN JURADA que manifieste que cuenta con personal debidamente calificado para ejecutar y coordinar los servicios solicitados y que cumplirá a cabalidad con las especificaciones técnicas y todos los requisitos del pliego en la prestación del servicio.

DECLARACIÓN JURADA que manifieste que será de entera responsabilidad del proveedor, todos los daños a los bienes de la convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarios e involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.

DECLARACIÓN JURADA por la cual el oferente garantiza que no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución pública o privada o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, toda la información del proceso, debiendo ser considerada la misma como estricta y absoluta confidencialidad.

Planilla de datos garantizados

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

DDJJ mediante el cual, el oferente se compromete en caso de ser adjudicado a contar con firma electrónica cualificada para la suscripción del respectivo contrato y todos los demás documentos relativos a la relación contractual, de conformidad con las normativas que rigen la firma electrónica (Ley N.º 6822/2021 "DE LOS SERVICIOS DE CONFIANZA PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, y su reglamentación, Decreto del Poder Ejecutivo N.º 7576/2022), como en virtud de lo establecido en la Ley N.º 6562/2020 DE LA REDUCCIÓN DE LA UTILIZACIÓN DE PAPEL EN LA GESTIÓN PÚBLICA Y SU REEMPLAZO POR EL FORMATO DIGITAL, conocida como Papel Cero, y su reglamentación, Decreto del Poder Ejecutivo N.º 4845/2021.

Evaluación basada en multiplicidad de criterios

Se deben establecer los criterios de evaluación que serán aplicados al principio de valor por dinero, indicando por cada criterio la siguiente información:

No Aplica

En caso de optar por el método de multiplicidad de criterios deberá estar sujeto a los lineamientos emitidos por el MEF y la DNCP.

Ponderación de criterios de evaluación - Multiplicidad de criterios

La ponderación de cada criterio de evaluación especificado en la cláusula anterior será el siguiente:

No Aplica

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritmético.

El comité de evaluación deberá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c. En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
- d. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la comunicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la comunicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado y el informe de evaluación respectivo. La fecha de esta notificación se considera válida a todos los efectos, siempre que se cumplan con las formalidades previstas en el Art. 52 y 55 de la Ley N.º 7021/22 y, lo previsto en el Título V, Capítulo VI, Sección IV y V del Decreto Reglamentario N.º 2264/24.

En casos excepcionales, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de comunicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la fecha prevista en la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión respecto al análisis de su oferta.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Solicitante: Cecilio Saldivar, jefe de Departamento de Infraestructura de TI, Rubén Rodríguez, jefe Interino del Departamento de Gestión de la RNCSP y Delia Paniagua, jefa de Departamento de Soporte Técnico de la Dirección General de Informática y Comunicaciones dependiente de Viceministerio de Administración Financiera.

Justificación de la necesidad: La Dirección General de Informática y de Comunicaciones, en el marco de sus funciones definidas por el Artículo 81 de la Ley N° 1535/99 *De Administración Financiera del Estado*, adquirió sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS, por sus siglas en inglés) para protección y el funcionamiento continuo de equipos críticos dentro de infraestructuras tecnológicas como el Datacenter de la DGIC, Backbone principal de la Red Metropolitana del Sector Público que sirve de conexión a más de 300 Organismos y Entidades del Estado (OEE) para acceso al SIARE y alrededor de 600 dispositivos componen las redes locales del Viceministerio de Administración Financiera (VAF) los cuales actualmente se encuentran obsoletos.

El reemplazo de los sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS) resulta imprescindible, dado que los equipos actualmente en uso han alcanzado un estado de obsolescencia tal que ya no es posible acceder a servicios de soporte técnico ni mantenimiento por parte de fabricantes o proveedores especializados. Esta situación representa un riesgo significativo para la continuidad operativa de la infraestructura tecnológica, pues cualquier falla o interrupción imprevista podría dejar sin protección a los dispositivos críticos, exponiéndolos a posibles pérdidas de información, daños materiales y tiempos de inactividad. La actualización de los UPS garantizará la disponibilidad de asistencia técnica y repuestos, así

como la estabilidad y confiabilidad del suministro eléctrico, elementos fundamentales para la protección y funcionamiento ininterrumpido de los sistemas esenciales de la institución.

Justificación de la planificación: Se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo.

Justificación de las Especificaciones Técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas de los sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS) y sus respectivos tableros de transferencia para las distintas dependencias del Ministerio de Economía y Finanzas responde a la necesidad crítica de garantizar la continuidad operativa de equipos esenciales en infraestructuras tecnológicas clave. Dicha justificación se fundamenta en varios ejes:

OBJETIVIDAD

Los requerimientos técnicos se han definido sobre métricas y estándares internacionales, evitando ambigüedades y subjetividades:

- Capacidades de salida (6, 10, 20, 40, 60 kVA) basadas en el dimensionamiento real de cargas críticas y proyectadas a futuro.
- Eficiencia mínimas (94 - 96 % en modo normal, hasta 99 % en ECO) respaldadas por pruebas de laboratorio de fabricantes líderes.
- Parámetros de tiempo de respuesta (RMA en 4 h, tiempo de respuesta inicial en 2 h, resolución crítica en 6 h) apoyados en análisis de Impacto de interrupciones en servicios públicos.
- Reutilización de los bancos de baterías de las UPS de 60 kVA y 40 kVA (Tipo 1) de la Sala de energía de la DGIC.

IMPARCIALIDAD

El pliego mantiene un enfoque neutro hacia marcas y proveedores, garantizando igualdad de oportunidades:

- Se solicita indicar marca y modelo sin privilegiar fabricantes específicos.
- Requisito de al menos un CAS (Centro Autorizado de Servicio) local abre la competencia a cualquier fabricante con soporte en Paraguay.
- Certificaciones técnicas exigidas (ISO 9001, IEC 62040, RoHS, etc.) son universales y permiten participar a todos los oferentes que cumplan estándares.
- Documentación de autorización del fabricante o su distribuidor autorizado protege tanto al contratante como al proveedor de prácticas comerciales desleales.

REGULARIDAD

Los términos y plazos siguen el marco legal paraguayo y las mejores prácticas de contratación:

- Vigencia de servicio y garantía de 36 meses coincide con la duración técnica de los equipos.
- Procedimiento de contratación periódico o sucesivo respeta los artículos del régimen de compras públicas y asegura continuidad sin encadenar contratos.
- Entrega de informes (implementación en 120 días, revisiones preventivas cada 30 días) establece hitos claros, facilita auditorías y trazabilidad.
- Condiciones de pago ligadas a informes aprobados fortalecen controles internos y reducen riesgos de incumplimiento.

RAZONABILIDAD Y PROPORCIONALIDAD

Los requisitos técnicos son estrictos, pero proporcionados a la criticidad de la RMSP y la infraestructura:

- Capacidades diferenciadas de UPS cubren desde nodos remotos de bajo consumo (6 kVA) hasta sala de energía del DC (60 kVA), optimizando inversión al dimensionar cada punto.
- Modos de operación paralelos (2N, N+1, paralelismo futuro) permiten escalabilidad y resiliencia sin sobredimensionar innecesariamente.
- Exigencia de respuesta y resolución en 24x7 se condice con la naturaleza 24x7 de los servicios críticos de comunicaciones estatales.

En conjunto, estos lineamientos técnicos se sustentan en criterios medibles y legalmente alineados, respetan la libre competencia y garantizan que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente, transparente y apropiada a la magnitud de los servicios a proteger.

Las especificaciones técnicas deberán estar sustentadas en el dictamen técnico, requerido al momento de la comunicación de la convocatoria.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de las Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva.
- Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS

1. LISTA DE BIENES

Ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	Unidad de Medida	Presentación	CANTIDAD
1	UPS DE 60 KVA SALA DE ENERGÍA DE LA DGIC	UNIDAD	UNIDAD	2
2	UPS DE 40 KVA (TIPO 1) SALA DE ENERGÍA DE LA DGIC	UNIDAD	UNIDAD	2
3	UPS DE 40 KVA (TIPO 2)	UNIDAD	UNIDAD	1
4	UPS DE 20 KVA	UNIDAD	UNIDAD	2
5	UPS DE 10 KVA	UNIDAD	UNIDAD	2
6	UPS DE 06 KVA	UNIDAD	UNIDAD	9
7	TABLERO DE RODEO 40 KVA	UNIDAD	UNIDAD	1
8	TABLERO DE RODEO 20 KVA	UNIDAD	UNIDAD	2
9	TABLERO DE RODEO 10 KVA	UNIDAD	UNIDAD	2

2. INTRODUCCIÓN

La Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC) dependiente del Viceministerio de Administración Financiera (VAF) del Ministerio de Economía y Finanzas se encuentra encarando en la actualidad la actualización tecnológica de UPS que brindan corriente estabilizada a la sala de energía del datacenter principal de la DGIC, los equipos de comunicación del Backbone de la RMS, redes locales y estaciones de trabajo del Viceministerio de Administración Financiera en reemplazo del equipamiento actualmente en producción el cual ya se encuentran obsoletos.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA UNIDAD SOLICITANTE Y JUSTIFICACIONES

(identificado en el apartado mas arriba)

4. OBJETIVOS

4.1 Adquisición de sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS) con el fin de disponer de equipamiento con garantía

vigente y soporte técnico bajo la modalidad 24x7 para así asegurar el acceso eficiente y seguro a los servicios brindados por la Dirección General de Informática y Comunicaciones a través de su Data Center a los OEE conectados a la Red Metropolitana del Sector Público (RMSP) para las dependencias del Viceministerio de Administración Financiera del Ministerio de Economía y Finanzas.

4.2 Modernizar la infraestructura tecnológica mediante la sustitución de equipos obsoletos por UPS de nueva generación, incrementando la eficiencia energética y reduciendo riesgos de fallas asociadas a equipos antiguos.

4.3 Mejorar la seguridad y protección de los datos e información institucional, asegurando un suministro eléctrico estable que prevenga daños o pérdidas causadas por cortes abruptos de energía.

5. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

5.1 Vigencia del Contrato: Hasta el cumplimiento total de las obligaciones

5.2 Plazo de prestación: Será por el periodo de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica

5.3 Sistema de adjudicación: Será por el total.

5.4 Tipo de Servicio: ADQUISICIÓN DE BIENES.

5.5 Soporte y Nivel de Soporte: Del fabricante tipo 24x7 por un periodo de 36 meses

Del oferente tipo 24X7 por un periodo de 36 meses

5.6 Tipo de Garantía: La garantía extendida debe ser del fabricante y Soporte técnico del Oferente.

5.7 Canales: Teléfono, correo electrónico, Sistema de tickets, presencial.

5.8 Tiempo de respuesta inicial: máximo 2 horas tras la notificación.

5.9 Tiempo de resolución:

Incidentes críticos: máximo 6 horas.

Incidentes medios: hasta 12 horas.

Incidentes menores: hasta 48 horas.

5.10 Disponibilidad del sistema (uptime): Se debe garantizar un mínimo de 99,95% de disponibilidad mensual, verificado a través de herramientas de monitoreo acordadas entre las partes.

La garantía debe incluir el servicio completo de mantenimiento preventivo en forma anual y correctivo por cada evento que ocurra durante la vigencia del contrato

En caso de necesidad la posibilidad de acceso directo al Centro Asistencial de la marca con intermediación para resolución o apertura de casos.

5.11 Periodo de Validez de Garantía: El plazo de validez de la Garantía de los bienes será de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica.

5.12 Tiempo de Funcionamiento de los bienes: El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica.

5.13 Plazo de reposición de bienes: El plazo de reposición de bienes para reemplazo será de 4 (cuatro) horas, a partir de la fecha y hora de la solicitud.

5.14 Soporte Técnico in-situ: Asistencia técnica in-situ a pedido de la contratante, atención a las alertas y a los reclamos con un tiempo de respuesta no mayor a una (2) horas después de comunicado el inconveniente.

5.15 Lugar de trabajo:

Backbone de la RMSP

- Ministerio de Economía y Finanzas Viceministerio de Economía y Planificación.
- Poder Judicial Servicio Nacional de Catastro.
- Ministerio de Defensa Nacional.
- Ministerio de Industria y Comercio.
- Universidad Nacional de Asunción (Campus Universitario San Lorenzo).

Dependencias del Viceministerio de Administración Financiera

- Departamento de Valores Fiscales (Capitán Remigio Cabral y Elvio Romero).
- Dirección General de Departamentos y Municipios (Edif. Ybaga)
- Departamento de Sistemas de la DGIC (Edif. Citicentro).
- Dirección General de Contabilidad Pública y Dirección General de Pensiones No Contributivas Edif. Humaita.

- Dirección General de Jubilaciones y Pensiones - Iturbe y Simón Bolívar.
- Dirección General de Informática y Comunicaciones Salas de energía

5.16 Horario del servicio: El Servicio deberá estar enmarcado dentro de los siguientes horarios:

- Ordinario: período normal de actividades de lunes a viernes de 07:00 hs. a 17:00 hs.
- Extraordinario: a solicitud de la Institución (los sábados, domingos y feriados o dentro de los días laborales ordinarios, pero fuera del periodo normal de actividades para las implementaciones que involucren corte en el servicio).

6. CONDICIONES GENERALES DEL PROYECTO

6.1 El Ministerio de Economía y Finanzas nombrará uno o varios supervisores del Proyecto **ADQUISICIÓN DE UPS PARA LA RMSP**. Estos técnicos tendrán la función de designar y priorizar los trabajos a realizar, aprobar o rechazar lo realizado, informes realizados por la empresa contratada, así como también realizar los informes del cumplimiento de los servicios realizados.

6.2 En caso de que los trabajos previstos y que por su naturaleza demanden que el personal técnico deba realizar las tareas fuera de las oficinas de la DGIC a fin de garantizar el normal funcionamiento de la infraestructura de comunicaciones, la Contratada deberá prever la movilidad tanto de sus técnicos como de los técnicos de la DGIC de fungen como contraparte.

6.3 La contratada está obligada al uso de los formularios internos de la Institución para los servicios contratados. Pudiendo esta utilizar además sus propios formularios (internos).

7. SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN

7.1 El oferente deberá contemplar el correspondiente intercambio de opiniones con el personal técnico de la DGIC a los efectos de realizar una reingeniería del Sistema Eléctrico de la VAF que permita optimizar los recursos de esta y obtener el mayor beneficio del nuevo equipamiento a instalar.

7.2 Instalación de la Solución: Contemplará todos los suministros, actividades de montaje, instalación en general, configuración y puesta en funcionamiento de la solución en las siguientes entidades donde se encuentran los nodos de la RMSP y dependencias del MEF:

Backbone de la RMSP

- Ministerio de Economía y Finanzas Viceministerio de Economía y Planificación.

UPS DE 6 kVA + kit de rieles

- Poder Judicial Servicio Nacional de Catastro.

2 UPS DE 6 kVA

- Ministerio de Defensa Nacional.

UPS DE 6 kVA + kit de rieles

- Ministerio de Industria y Comercio.

UPS DE 6 kVA + kit de rieles

- Universidad Nacional de Asunción (Campus Universitario San Lorenzo).

UPS DE 6 kVA + kit de rieles

Dependencias del Viceministerio de Administración Financiera

- Departamento de Valores Fiscales (Capitán Remigio Cabral y Elvio Romero).

UPS DE 10 kVA

TABLERO DE RODEO 10 KVA

- Dirección General de Departamentos y Municipios (Edif Ybaga)

UPS DE 10 kVA

TABLERO DE RODEO 10 KVA

- Departamento de Sistemas de la DGIC (Edif. Citicentro).

UPS DE 20 kVA

TABLERO DE RODEO 20 KVA

- Dirección General de Contabilidad Pública y Dirección General de Pensiones No Contributivas Edif. Humaita.

UPS DE 20 kVA

TABLERO DE RODEO 20 KVA

2 UPS DE 6 kVA + kit de rieles (LAN DGPNC Y LAN DGCP)

- Dirección General de Jubilaciones y Pensiones - Iturbe y Simón Bolívar.

UPS DE 40 kVA TIPO 2

TABLERO DE RODEO 40 KVA

UPS DE 6 kVA + kit de rieles

- Dirección General de Informática y Comunicaciones

2 UPS de 60 kVA (Sala de energía del DC)

2 UPS de 40 kVA TIPO 1 (Sala técnica de LAN PB)

8. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL PROYECTO

8.1 GARANTÍA DE HARDWARE Y SOFTWARE: Para los casos en que los equipos por la naturaleza de la avería y/o por recomendación del fabricante deberán estar contemplados el cambio de partes parcial (en el caso de los equipos modulares) o total de los equipos descritos en las especificaciones técnicas detalladas en el **PUNTO 13 ESPECIFICACIONES TECNICAS** durante un periodo de 36 (treinta y seis) meses, que contemplará el soporte y suscripción de lo siguiente:

- Firmware & General Updates
- Enhanced Support
- Asistencia técnica telefónica inmediata. Línea telefónica ilimitada (24 horas al día) con acceso a especialistas expertos en la marca.

8.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO: Contemplará en forma enunciativa pero no limitativa a las siguientes actividades:

- Tareas técnicas de revisión preventiva que el proveedor deberá realizar en los equipos debe incluir el servicio completo preventivo anual de **Hardware: limpieza física, verificación de parámetros eléctricos, pruebas de autonomía y en cuanto al Software o Firmware: suministro de nuevas versiones (releases) y patches (temporary fixes, APARs, Bugs, etc.)**
- Reemplazo avanzado de hardware en caso de fallas en modalidad 24x7x4, a partir de la fecha y hora de la solicitud. Traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del oferente.

8.3 REEMPLAZO DE BATERIAS: Como última actividad del contrato, el proveedor deberá realizar el reemplazo integral de las baterías de todos los equipos UPS incluidos en el presente llamado. Este reemplazo deberá contemplar el suministro de baterías originales o equivalentes recomendadas por el fabricante, garantizando que cumplan con las especificaciones técnicas y estándares de calidad exigidos para cada modelo de UPS. El procedimiento de sustitución deberá llevarse a cabo in situ, minimizando el tiempo de inactividad y asegurando la continuidad operativa de los servicios protegidos por los sistemas de alimentación ininterrumpida.

El proveedor deberá encargarse de la disposición ambientalmente responsable de las baterías retiradas, conforme a la normativa vigente. Además, será responsable de la configuración, pruebas de funcionamiento y verificación del correcto desempeño de cada UPS posterior al reemplazo, debiendo entregar un informe técnico detallado de la intervención realizada para su recepción conforme por parte de la entidad contratante.

9. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

9.1 La Empresa Contratada no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, toda la información recuperada en este proceso, debiendo ser considerada la misma como de estricta y absoluta confidencialidad. Cualquier tipo de comunicación o difusión de esta información, independientemente de su formato, deberá ser efectuada a través de la **CONTRATANTE**, siendo ella la única parte que podrá autorizar por escrito cualquier tipo de difusión.

10. RESULTADOS Y PRODUCTOS ESPERADOS

10.1 Provisión, Instalación e Implementación de sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS) para el Backbone de la RMSP y dependencias del VAF.

10.2 Informe de trabajos realizados y documentación complementaria aprobado según lo descrito en el punto 12.1

INFORME DE IMPLEMENTACIÓN

10.3 Provisión y servicio de reemplazo integral de baterías

10.4 Informe de reemplazo de baterías aprobado según lo descrito en el punto 12.2 INFORME DE REEMPLAZO DE BATERÍAS

10.5 Soporte y revisiones técnicas realizadas.

10.6 Informe de asistencia y revisiones técnicas aprobado según lo descrito en el punto 12.3 INFORME DE REVISIONES TECNICAS

10.7 Servicio técnico de urgencia realizadas

10.8 Informe de asistencia o servicio técnico de urgencia aprobado según lo descrito en el punto 12.4. INFORME DE SERVICIO TECNICO O DE URGENCIA

11. CALENDARIO E HITOS DEL PROYECTO

Actividades e Informes	Mes						
	04	06	12	18	24	30	36
Implementación de Solución (CRITICO) Provisión, Instalación y pruebas de funcionamiento, que será evidenciado con los informes requeridos en el Punto 12.1 INFORME DE IMPLEMENTACION	II						
 Provisión y servicio de reemplazo integral de baterías Servicio que será evidenciado con el informe requerido en el punto 12.2 INFORME DE REEMPLAZO DE BATERIAS							RB
Servicio de revisiones técnicas preventivas Servicio que será evidenciado con los informes requeridos en el Punto 12.3 INFORME DE REVISIONES TECNICAS			SW HW		SW HW		SW HW
Servicio Técnico o de Urgencia in-situ Servicio <i>on-demand</i> que será evidenciado con los informes requeridos en el Punto 12.3 INFORME DE SERVICIO TÉCNICO O DE URGENCIA		Durante la vigencia del Contrato					
OBSERVACIÓN: Las actividades denominadas (CRÍTICO) involucran pagos conforme al PLAZO DE ENTREGA DE TRABAJOS E INFORMES y MODALIDAD DE PAGO							
Vigencia de Servicios Conexos							

Actividades e Informes	Mes						
	04	06	12	18	24	30	36
Implementación de Solución (CRITICO) Provisión, Instalación y pruebas de funcionamiento, que será evidenciado con los informes requeridos en el Punto 12.1 INFORME DE IMPLEMENTACION	II						
Provisión y servicio de reemplazo integral de baterías Servicio que será evidenciado con el informe requerido en el punto 12.2 INFORME DE REEMPLAZO DE BATERIAS							RB
Servicio de revisiones técnicas preventivas Servicio que será evidenciado con los informes requeridos en el Punto 12.3 INFORME DE REVISIONES TECNICAS			SW HW		SW HW		SW HW
Garantía del fabricante 24x7 NBD 1. Soporte técnico del oferente tipo 24X7X4	Durante la vigencia del Contrato						

12. INFORMES

12.1 INFORME DE IMPLEMENTACION: Este documento deberá incluir los siguientes puntos:

1. Provisión, Instalación e Implementación de sistemas de alimentación ininterrumpida (UPS) en nodos de la RMSP y dependencias del VAF.
2. Documentación relativa a la garantía por 36 meses del equipamiento.
3. Carta compromiso de revisiones técnicas anuales para el hardware y anuales del total de los equipos descritos en el PUNTO 13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
4. Usuario registrado para soporte web.

A manera de guía se detallan los anexos que debe incluir el informe:

- a. Descripción de la Ingeniería de la Red.
- b. Planos de vista general de la Red y de los equipos a utilizar con su identificación.
- c. Planos de ubicación de los equipos de Red.
- d. Otros planos que sean necesarios para la administración de la Red, para el seguimiento de cableado que faciliten los trabajos de mantenimiento.

12.2 INFORME DE REEMPLAZO DE BATERIAS

1. Identificación de los equipos intervenidos: Listado detallado de cada equipo UPS, incluyendo modelo, número de serie y ubicación.
2. Especificaciones de las baterías instaladas: Detalle de las baterías suministradas (marca, modelo, capacidad, certificaciones y conformidad con las recomendaciones del fabricante del UPS).
3. Configuración y ajustes: Registro de la configuración y ajustes realizados en los equipos UPS tras la sustitución de baterías.
4. Recomendaciones finales: Sugerencias sobre mantenimiento preventivo, frecuencia recomendada de futuras sustituciones, y observaciones relevantes para asegurar la continuidad de servicio.

12.3 INFORME DE REVISIONES: Este informe deberá incluir los siguientes puntos:

1. Revisión Técnica Preventiva de Software y/o Hardware.
2. Implementación de ajustes de acuerdo con recomendaciones.
3. Recomendaciones sobre mejores prácticas en cuanto a configuraciones, nuevas funcionalidades y hardware si las hubiera.

12.4 INFORME DE SERVICIO TECNICO O DE URGENCIA: Este informe deberá incluir los siguientes puntos:

1. Detalle de las actividades o trabajos de urgencia de Hardware y/o software
2. Recomendaciones sobre mejores prácticas en cuanto a configuraciones, nuevas funcionalidades y hardware si las hubiera.

13. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

13.1 UPS DE 60 kVA

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
1	MARCA	INDICAR	EXIGIDO
2	MODELO	INDICAR	EXIGIDO
3	PROCEDENCIA	INDICAR	EXIGIDO
4	CANTIDAD	2	EXIGIDO
5	CAPACIDAD	60 KVA	EXIGIDO
6	TECNOLOGÍA	Online de doble conversión	EXIGIDO
7	GABINETE DEL UPS	Deberá ser del tipo Torre con baterías externas	EXIGIDO
8	TENSIÓN DE SALIDA	400 V 3 fases (ajustable a 380 V, 415 V)	EXIGIDO
9	VARIACIÓN DE TENSIÓN DE SALIDA	+/- 1 %	EXIGIDO
10	POTENCIA DE SALIDA	60 KVA / 60 KW	EXIGIDO
11	FACTOR DE POTENCIA DE SALIDA	1 (uno)	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
12	DISTORSIÓN ARMÓNICA DE SALIDA	Menos que 3% (carga lineal) < 5% (carga no lineal)	EXIGIDO
13	FRECUENCIA DE SALIDA	50 Hz	EXIGIDO
14	CONEXIONES DE SALIDA	Borneras 3 Fases (R, S, T) + N + T	EXIGIDO
15	VOLTAJE NOMINAL DE ENTRADA	400 V 3 fases (ajustable a 380 V, 415 V)	EXIGIDO
16	RANGO DE VOLTAJE DE ENTRADA	" 345 475 V (a plena carga)	EXIGIDO
17	FACTOR DE POTENCIA DE ENTRADA	Mayor o igual a 0,99	EXIGIDO
18	FRECUENCIA DE ENTRADA	40 - 70 Hz	EXIGIDO
19	DISTORSIÓN ARMÓNICA DE CORRIENTE	Menos que 3% (Cargas Lineal)	EXIGIDO
20	TIPO DE CONEXIÓN DE ENTRADA	Borneras 3 Fases (R, S, T) + N + T	EXIGIDO
21	EFICIENCIA	Hasta 94,5 % en modo normal	EXIGIDO
22		Hasta 99% en modo ECO	EXIGIDO
23	TIPO DE BATERÍA	Baterías VRLA selladas y libres de mantenimiento con electrolito absorbido	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
24	AUTONOMÍA	≥ 60 minutos a plena carga con los bancos de batería externos existentes de 60 unidades de 50AH por UPS	EXIGIDO
25	CAPACIDAD DE SOBRECARGA	125% por 10 minutos 150 % por 1 minuto	EXIGIDO
26	ARRANQUE EN FRÍO	El UPS debe soportar arranque con falta de energía de entrada en la línea, haciendo uso de las baterías.	EXIGIDO
27	VENTILADOR INTERNO	Debe expulsar (extraer) el aire caliente para aumentar la vida útil del UPS y de su batería.	EXIGIDO
28	PANEL DE CONTROL	La pantalla o display deberá permitir ver al usuario las alarmas activadas, así como indicar alguna falla en el sistema	EXIGIDO
29		Panel de control con pantalla LCD gráfica para monitoreo local del estado del UPS, permitiendo visualizar los valores de los parámetros de voltaje de entrada, corriente de entrada, frecuencia de entrada, voltaje de salida.	EXIGIDO
30		Deberá visualizar además el voltaje de batería del UPS.	EXIGIDO
31		Deberá contar con un diagrama mímico del flujo de energía en la pantalla LCD o mediante indicadores LED, para visualizar el estado y modo de operación del UPS.	EXIGIDO
32	PUERTO DE INTERFAZ	Puerto de sensor de temperatura de batería externa x1. Contacto seco de salida como mínimo x3	EXIGIDO
33		Contacto seco de entrada x2	EXIGIDO
34		Puerto paralelo x2	EXIGIDO
35		USB Port x1	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
36		RS232 Port x1 o RS485 Port x1	EXIGIDO
37		REPO Port x1	EXIGIDO
38		Puerto de red SNMP IPV4 e IPV6 de monitoreo remoto x1 con conector RJ45.	EXIGIDO
39	GESTIÓN DEL SISTEMA	Debe soportar envío de correos electrónicos en casos de eventos y alarmas.	EXIGIDO
40	SOFTWARE DE MONITOREO	Se deberá incluir software de monitoreo del estado del UPS por medio de tarjeta de red, con protocolo SNMP IPV4 e IPV6.	EXIGIDO
41	BOTÓN EPO	Botón frontal OPCIONAL. Exigido terminal REPO/EPO para pulsador externo. (contacto seco) para conexión externa.	EXIGIDO
42	ALARMA AUDIBLE	Alarma de funcionamiento en batería, alarma de carga de batería baja, alarma de sobrecarga, como mínimo.	EXIGIDO
43	PROTECCIÓN	Deberá poseer embebido interruptor de entrada de alimentación AC y de Bypass estático interno.	EXIGIDO
44		Deberá contar con interruptor termomagnético de salida o interruptor (switch) de salida	EXIGIDO
45		Además, deberá disponer de interruptor de batería. En caso de Banco de baterías externas.	EXIGIDO
46		Deberá poseer interruptor interno de Bypass de mantenimiento.	EXIGIDO
47		Grado de protección IP 20 o superior	EXIGIDO
48	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001 o superior	EXIGIDO
49		CE, IEC62040-1-1, IEC62040-2, EAC, RoHS	EXIGIDO
50	NIVEL ACÚSTICO	Menor o igual a 65 dBA	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
51	CAPACIDAD DE REDUNDANCIA	Al menos 4 equipos en paralelo para previsión futura de conexión en redundancia o incremento de capacidad.	EXIGIDO
52	RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN	0 a 40°C o superior	EXIGIDO
53	RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN	0 a 95% sin condensación	EXIGIDO
54	PÁGINA WEB DEL FABRICANTE	Los oferentes deberán indicar claramente el Enlace a la página Web del Fabricante para corroborar las especificaciones técnicas del equipo cotizado	EXIGIDO
55	INSTALACIÓN	El oferente deberá contemplar en la oferta, la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos UPS ofertados.	EXIGIDO
56		Se deberán desinstalar 2 (dos) UPS de 60 KVA de sus respectivos bancos de baterías, actualmente en funcionamiento, que fueron reemplazados en abril 2026, según se informa en el Dictamen Técnico. Se deberán reutilizar los bancos de baterías actualmente en funcionamiento de los equipos de UPS que serán desmontados, así como el cableado eléctrico 3F+N+T de alimentación de entrada del UPS, desde un tablero eléctrico existente, en modo 2N, donde un UPS alimentará una línea de energía de entrada del Datacenter y el segundo UPS alimentará la otra línea de energía de entrada del Datacenter. Para los bancos de baterías a ser reutilizados, el oferente deberá contemplar la garantía de las baterías durante la vigencia del contrato.	EXIGIDO
57		También se debe utilizar el cableado eléctrico 3F+N+T de salida del UPS, de 25mm2 de sección hasta un Tablero eléctrico de distribución existente	EXIGIDO
58		Se deberán reemplazar las llaves TM de ENTRADA y SALIDA existentes en los tableros respectivos	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
59	REPLAZO DE BATERÍAS	Se debe reemplazar el total de baterías de ambos bancos antes de la finalización del contrato	EXIGIDO
60	FABRICACIÓN	Todos los equipos deben ser nuevos, no encontrarse en periodo de EOL.	EXIGIDO

13.2 UPS DE 40 kVA (TIPO 1)

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
1	MARCA	INDICAR	EXIGIDO
2	MODELO	INDICAR	EXIGIDO
3	PROCEDENCIA	INDICAR	EXIGIDO
4	CANTIDAD	2	EXIGIDO
5	CAPACIDAD	40 KVA	EXIGIDO
6	TECNOLOGÍA	Online de doble conversión	EXIGIDO
7	GABINETE DEL UPS	Deberá ser del tipo Torre con baterías externas	EXIGIDO
8	TENSIÓN DE SALIDA	400 V 3 fases (ajustable a 380 V, 415 V)	EXIGIDO
9	VARIACIÓN DE TENSIÓN DE SALIDA	+/- 1.5 %	EXIGIDO
10	POTENCIA DE SALIDA	40 KVA / 40 KW	EXIGIDO
11	FACTOR DE POTENCIA DE SALIDA	1 (uno)	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
12	DISTORSIÓN ARMÓNICA DE SALIDA	Menos que 3% (carga lineal)	EXIGIDO
13	FRECUENCIA DE SALIDA	50 Hz	EXIGIDO
14	CONEXIONES DE SALIDA	Borneras 3 Fases (R, S, T) + N + T	EXIGIDO
15	VOLTAJE NOMINAL DE ENTRADA	400 V 3 fases (ajustable a 380 V, 415 V)	EXIGIDO
16	RANGO DE VOLTAJE DE ENTRADA	305 - 475 V	EXIGIDO
17	FACTOR DE POTENCIA DE ENTRADA	Mayor o igual a 0,99	EXIGIDO
18	FRECUENCIA DE ENTRADA	45 - 65 Hz	EXIGIDO
19	DISTORSIÓN ARMÓNICA DE CORRIENTE	Menos que 3%	EXIGIDO
20	TIPO DE CONEXIÓN DE ENTRADA	Borneras 3 Fases (R, S, T) + N + T	EXIGIDO
21	EFICIENCIA	Hasta 95% en modo normal	EXIGIDO
22		Hasta 99% en modo ECO	EXIGIDO
23	TIPO DE BATERÍA	Baterías VRLA selladas y libres de mantenimiento con electrolito absorbido	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
24	AUTONOMÍA	≥ 60 minutos a plena carga con los bancos de batería externos existentes de 60 unidades de 50AH por UPS.	EXIGIDO
25	CAPACIDAD DE SOBRECARGA	125% por 10 minutos 150 % por 1 minuto	EXIGIDO
26	ARRANQUE EN FRÍO	El UPS debe soportar arranque con falta de energía de entrada en la línea, haciendo uso de las baterías.	EXIGIDO
27	VENTILADOR INTERNO	Debe expulsar (extraer) el aire caliente para aumentar la vida útil del UPS y de su batería.	EXIGIDO
28	PANEL DE CONTROL	La pantalla o display deberá permitir ver al usuario las alarmas activadas, así como indicar alguna falla en el sistema	EXIGIDO
29		Panel de control con pantalla LCD gráfica para monitoreo local del estado del UPS, permitiendo visualizar los valores de los parámetros de voltaje de entrada, corriente de entrada, frecuencia de entrada, voltaje de salida.	EXIGIDO
30		Deberá visualizar además el voltaje de batería del UPS.	EXIGIDO
31		Lenguaje inglés y español	EXIGIDO
32		Deberá contar con un diagrama mímico del flujo de energía en la pantalla LCD o mediante indicadores LED, para visualizar el estado y modo de operación del UPS.	EXIGIDO
33	PUERTO DE INTERFAZ	Puerto de sensor de temperatura de batería externa x1. Contacto seco de salida como mínimo x3	EXIGIDO
34		Contacto seco de entrada x3	EXIGIDO
35		Puerto paralelo x2	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
36		USB Port x1	EXIGIDO
37		RS232 Port x1 o RS485 Port x1	EXIGIDO
38		REPO Port x1	EXIGIDO
39		Puerto de red SNMP IPV4 e IPV6 de monitoreo remoto x1 con conector RJ45.	EXIGIDO
40	GESTIÓN DEL SISTEMA	Debe soportar envío de correos electrónicos en casos de eventos y alarmas.	EXIGIDO
41	SOFTWARE DE MONITOREO	Se deberá incluir software de monitoreo del estado del UPS por medio de tarjeta de red, con protocolo SNMP IPV4 e IPV6.	EXIGIDO
42	BOTÓN EPO	Botón frontal OPCIONAL. Exigido terminal REPO/EPO para pulsador externo. (contacto seco) para conexión externa.	EXIGIDO
43	ALARMA AUDIBLE	Alarma de funcionamiento en batería, alarma de carga de batería baja, alarma de sobrecarga, como mínimo.	EXIGIDO
44	PROTECCIÓN	Deberá poseer embebido interruptor termomagnético de entrada de alimentación AC y de Bypass estático interno.	EXIGIDO
45		Deberá contar con interruptor termomagnético de salida o interruptor (switch) de salida	EXIGIDO
46		Además, deberá disponer de interruptor de batería.	EXIGIDO
47		Deberá poseer interruptor interno de Bypass de mantenimiento.	EXIGIDO
48		Grado de protección IP 20 o superior	EXIGIDO
49	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001 o superior	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
50		CE, IEC62040-1-1, IEC62040-2, EAC, RoHS	EXIGIDO
51	NIVEL ACÚSTICO	Menor o igual a 66 dBA	EXIGIDO
52	CAPACIDAD DE REDUNDANCIA	Hasta 4 equipos en paralelo para previsión futura de conexión en redundancia o incremento de capacidad.	EXIGIDO
53	RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN	0 a 40°C o superior	EXIGIDO
54	RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN	0 a 95% sin condensación	EXIGIDO
55	PÁGINA WEB DEL FABRICANTE	Los oferentes deberán indicar claramente el Enlace a la página Web del Fabricante para corroborar las especificaciones técnicas del equipo cotizado	EXIGIDO
56	INSTALACIÓN	El oferente deberá contemplar en la oferta, la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos UPS ofertados.	EXIGIDO
57		Se deberán desinstalar 2 (dos) UPS de 40 KVA de sus respectivos bancos de baterías, actualmente en funcionamiento, que fueron reemplazados en abril 2026, según se informa en el Dictamen Técnico. Se deberán reutilizar los bancos de baterías actualmente en funcionamiento de los equipos de UPS que serán desmontados, así como el cableado eléctrico 3F+N+T de alimentación de entrada del UPS, desde un tablero eléctrico existente, que dispone de espacio y capacidad de potencia para soportar el consumo de 40KW de la 2 (dos) nueva UPS que deberán ser instalada y puestas en marcha en Modo Paralelo Redundante. Para los bancos de baterías a ser reutilizados, el oferente deberá contemplar la garantía de las baterías durante la vigencia del contrato.	EXIGIDO
58		También se debe utilizar el cableado eléctrico 3F+N+T de salida del UPS, de 25mm2 de sección hasta un Tablero eléctrico de distribución existente	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
59		Se deberán reemplazar las llaves TM de ENTRADA y SALIDA existentes en los tableros respectivos	EXIGIDO
60	REPLAZO DE BATERÍAS	Se debe reemplazar el total de baterías de ambos bancos antes de la finalización del contrato	EXIGIDO
61	FABRICACIÓN	Todos los equipos deben ser nuevos, no encontrarse en periodo de EOL.	EXIGIDO

13.3 UPS DE 40 kVA (TIPO 2)

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
1	MARCA	INDICAR	EXIGIDO
2	MODELO	INDICAR	EXIGIDO
3	PROCEDENCIA	INDICAR	EXIGIDO
4	CANTIDAD	1	EXIGIDO
5	CAPACIDAD	40KVA	EXIGIDO
6	TECNOLOGÍA	Online de doble conversión	EXIGIDO
7	GABINETE DEL UPS	Deberá ser del tipo Torre con baterías internas.	EXIGIDO
8	TENSIÓN DE SALIDA	400 V 3 fases (ajustable a 380 V, 415 V)	EXIGIDO
9	VARIACIÓN DE TENSIÓN DE SALIDA	+/- 1 %	EXIGIDO
10	POTENCIA DE SALIDA	40 KVA / 40 KW	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
11	FACTOR DE POTENCIA DE SALIDA	1 (uno)	EXIGIDO
12	DISTORSIÓN ARMÓNICA DE SALIDA	Menos que 3% (carga lineal)	EXIGIDO
13	FRECUENCIA DE SALIDA	50 Hz	EXIGIDO
14	CONEXIONES DE SALIDA	Borneras 3 Fases (R, S, T) + N + T	EXIGIDO
15	ENTRADA DE VOLTAJE	400 V 3 fases (ajustable a 380 V, 415 V)	EXIGIDO
16	RANGO DE ENTRADA DE VOLTAJE	305 - 475 V	EXIGIDO
17	FACTOR DE POTENCIA DE ENTRADA	Mayor o igual a 0,99	EXIGIDO
18	FRECUENCIA DE ENTRADA	45 - 65 Hz	EXIGIDO
19	DISTORSIÓN ARMÓNICA DE CORRIENTE	Menos que 3% a plena carga	EXIGIDO
20	TIPO DE CONEXIÓN DE ENTRADA	Borneras 3 Fases (R, S, T) + N + T	EXIGIDO
21	EFICIENCIA	Hasta 96% en modo normal	EXIGIDO
22		Hasta 99% en modo ECO	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
23	TIPO DE BATERÍA	Baterías VRLA selladas y libres de mantenimiento con electrolito absorbido	EXIGIDO
24	AUTONOMÍA	≥ 12 minutos a plena carga con los bancos de batería internos	EXIGIDO
25	CAPACIDAD DE SOBRECARGA	125% por 10 minutos 150 % por 1 minuto	EXIGIDO
26	ARRANQUE EN FRÍO	El UPS debe soportar arranque con falta de energía de entrada en la línea, haciendo uso de las baterías.	EXIGIDO
27	VENTILADOR INTERNO	Debe expulsar (extraer) el aire caliente para aumentar la vida útil del UPS y de su batería.	EXIGIDO
28	PANEL DE CONTROL	La pantalla o display deberá permitir ver al usuario las alarmas activadas, así como indicar alguna falla en el sistema	EXIGIDO
29		Panel de control con pantalla LCD gráfica para monitoreo local del estado del UPS, permitiendo visualizar los valores de los parámetros de voltaje de entrada, corriente de entrada, frecuencia de entrada, voltaje de salida.	EXIGIDO
30		Deberá visualizar además el voltaje de batería del UPS.	EXIGIDO
31		Lenguaje inglés y español	EXIGIDO
32		Deberá contar con un diagrama mímico del flujo de energía en la pantalla LCD o mediante indicadores LED, para visualizar el estado y modo de operación del UPS.	EXIGIDO
33	PUERTO DE INTERFAZ	Puerto de sensor de temperatura de batería externa x1. Contacto seco de salida como mínimo x3	EXIGIDO
34		Contacto seco de entrada x3	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
35		Puerto paralelo x2	EXIGIDO
36		USB Port x1	EXIGIDO
37		RS232 Port x1 o RS485 Port x1	EXIGIDO
38		REPO Port x1	EXIGIDO
39		Puerto de red SNMP IPV4 e IPV6 de monitoreo remoto x1 con conector RJ45.	EXIGIDO
40	GESTIÓN DEL SISTEMA	Debe soportar envío de correos electrónicos en casos de eventos y alarmas.	EXIGIDO
41	SOFTWARE DE MONITOREO	Se deberá incluir software de monitoreo del estado del UPS por medio de tarjeta de red, con protocolo SNMP IPV4 e IPV6.	EXIGIDO
42	BOTÓN EPO	Botón frontal OPCIONAL. Exigido terminal REPO/EPO para pulsador externo. (contacto seco) para conexión externa.	EXIGIDO
43	ALARMA AUDIBLE	Alarma de funcionamiento en batería, alarma de carga de batería baja, alarma de sobrecarga, como mínimo.	EXIGIDO
44	PROTECCIÓN	Deberá poseer embebido interruptor termomagnético de entrada de alimentación AC y de Bypass estático interno.	EXIGIDO
45		Deberá contar con interruptor termomagnético de salida o interruptor (switch) de salida	EXIGIDO
46		Además, deberá disponer de interruptor de batería.	EXIGIDO
47		Deberá poseer interruptor interno de Bypass de mantenimiento.	EXIGIDO
48		Grado de protección IP 20 o superior	EXIGIDO
49	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001 o superior	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
50		CE, IEC62040-1-1, IEC62040-2, EAC, RoHS	EXIGIDO
51	NIVEL ACÚSTICO	Menor o igual a 65 dBA	EXIGIDO
52	CAPACIDAD DE REDUNDANCIA	Hasta 4 equipos en paralelo para previsión futura de conexión en redundancia o incremento de capacidad.	EXIGIDO
53	RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN	0 a 40°C o superior	EXIGIDO
54	RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN	0 a 95% sin condensación	EXIGIDO
55	PÁGINA WEB DEL FABRICANTE	Los oferentes deberán indicar claramente el Link a la página Web del Fabricante para corroborar las especificaciones técnicas del equipo cotizado	EXIGIDO
56	INSTALACIÓN	El oferente deberá contemplar en la oferta, la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos UPS ofertados.	EXIGIDO
57		Se deberá proveer y montar un Tablero de Rodeo o Bypass para cada UPS. No será aceptado Tablero de Rodeo o Bypass de ensamblaje local.	EXIGIDO
58		Se deberá incluir el cableado eléctrico 3F+N+T de alimentación de entrada del UPS, desde un Tablero eléctrico existente que disponga de espacio y capacidad de potencia para soportar el consumo adicional de 40KW del UPS.	EXIGIDO
59		También se deberá incluir el cableado eléctrico 3F+N+T de salida del UPS, hasta un Tablero eléctrico de distribución existente.	EXIGIDO
60	REEMPLAZO DE BATERÍAS	Se debe reemplazar el total de baterías antes de la finalización del contrato	EXIGIDO
61	FABRICACIÓN	Todos los equipos deben ser nuevos, no encontrarse en periodo de EOL.	EXIGIDO

13.4 UPS DE 20 kVA

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
1	MARCA	INDICAR	EXIGIDO
2	MODELO	INDICAR	EXIGIDO
3	PROCEDENCIA	INDICAR	EXIGIDO
4	CANTIDAD	2	EXIGIDO
5	CAPACIDAD	20KVA	EXIGIDO
6	TECNOLOGÍA	Online de doble conversión	EXIGIDO
7	GABINETE DEL UPS	Deberá ser del tipo Torre con baterías internas.	EXIGIDO
8	TENSIÓN DE SALIDA	400 V 3 fases (ajustable a 380 V, 415 V)	EXIGIDO
9	VARIACIÓN DE TENSIÓN DE SALIDA	+/- 1 %	EXIGIDO
10	POTENCIA DE SALIDA	20 KVA / 20 KW	EXIGIDO
11	FACTOR DE POTENCIA DE SALIDA	1 (uno)	EXIGIDO
12	DISTORSIÓN ARMÓNICA DE SALIDA	Menos que 3% (carga lineal)	EXIGIDO
13	FRECUENCIA DE SALIDA	50 Hz	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
14	CONEXIONES DE SALIDA	Borneras 3 Fases (R, S, T) + N + T	EXIGIDO
15	ENTRADA DE VOLTAJE	400 V 3 fases (ajustable a 380 V, 415 V)	EXIGIDO
16	RANGO DE ENTRADA DE VOLTAJE	305 - 475 V	EXIGIDO
17	FACTOR DE POTENCIA DE ENTRADA	Mayor o igual a 0,99	EXIGIDO
18	FRECUENCIA DE ENTRADA	45 - 65 Hz	EXIGIDO
19	DISTORSIÓN ARMÓNICA DE CORRIENTE	Menos que 3% a plena carga	EXIGIDO
20	TIPO DE CONEXIÓN DE ENTRADA	Borneras 3 Fases (R, S, T) + N + T	EXIGIDO
21	EFICIENCIA	Hasta 96% en modo normal	EXIGIDO
22		Hasta 99% en modo ECO	EXIGIDO
23	TIPO DE BATERÍA	Baterías VRLA selladas y libres de mantenimiento con electrolito absorbido	EXIGIDO
24	AUTONOMÍA	≥ 25 minutos a plena carga con los bancos de batería internos	EXIGIDO
25	CAPACIDAD DE SOBRECARGA	125% por 10 minutos 150 % por 1 minuto	EXIGIDO
26	ARRANQUE EN FRÍO	El UPS debe soportar arranque con falta de energía de entrada en la línea, haciendo uso de las baterías.	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
27	VENTILADOR INTERNO	Debe expulsar (extraer) el aire caliente para aumentar la vida útil del UPS y de su batería.	EXIGIDO
28	PANEL DE CONTROL	La pantalla o display deberá permitir ver al usuario las alarmas activadas, así como indicar alguna falla en el sistema	EXIGIDO
29		Panel de control con pantalla LCD gráfica para monitoreo local del estado del UPS, permitiendo visualizar los valores de los parámetros de voltaje de entrada, corriente de entrada, frecuencia de entrada, voltaje de salida.	EXIGIDO
30		Deberá visualizar además el voltaje de batería del UPS.	EXIGIDO
31		Lenguaje inglés y español	EXIGIDO
32		Deberá contar con un diagrama mímico del flujo de energía en la pantalla LCD o mediante indicadores LED, para visualizar el estado y modo de operación del UPS.	EXIGIDO
33	PUERTO DE INTERFAZ	Puerto de sensor de temperatura de batería externa x1. Contacto seco de salida como mínimo x3	EXIGIDO
34		Contacto seco de entrada x3	EXIGIDO
35		Puerto paralelo x2	EXIGIDO
36		USB Port x1	EXIGIDO
37		RS232 Port x1 o RS485 Port x1	EXIGIDO
38		REPO Port x1	EXIGIDO
39		Puerto de red SNMP IPV4 e IPV6 de monitoreo remoto x1 con conector RJ45.	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
40	GESTIÓN DEL SISTEMA	Debe soportar envío de correos electrónicos en casos de eventos y alarmas.	EXIGIDO
41	SOFTWARE DE MONITOREO	Se deberá incluir software de monitoreo del estado del UPS por medio de tarjeta de red, con protocolo SNMP IPV4 e IPV6.	EXIGIDO
42	BOTÓN EPO	Botón frontal OPCIONAL. Exigido terminal REPO/EPO para pulsador externo. (contacto seco) para conexión externa.	EXIGIDO
43	ALARMA AUDIBLE	Alarma de funcionamiento en batería, alarma de carga de batería baja, alarma de sobrecarga, como mínimo.	EXIGIDO
44	PROTECCIÓN	Deberá poseer embebido interruptor termomagnético de entrada de alimentación AC y de Bypass estático interno.	EXIGIDO
45		Deberá contar con interruptor termomagnético de salida o interruptor (switch) de salida	EXIGIDO
46		Además, deberá disponer de interruptor de batería.	EXIGIDO
47		Deberá poseer interruptor interno de Bypass de mantenimiento.	EXIGIDO
48		Grado de protección IP 20 o superior	EXIGIDO
49	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001 o superior	EXIGIDO
50		CE, IEC62040-1-1, IEC62040-2, EAC, RoHS	EXIGIDO
51	NIVEL ACÚSTICO	Menor o igual a 60 dBA	EXIGIDO
52	CAPACIDAD DE REDUNDANCIA	Hasta 4 equipos en paralelo para previsión futura de conexión en redundancia o incremento de capacidad.	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
53	RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN	0 a 40°C o superior	EXIGIDO
54	RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN	0 a 95% sin condensación	EXIGIDO
55	PÁGINA WEB DEL FABRICANTE	Los oferentes deberán indicar claramente el Link a la página Web del Fabricante para corroborar las especificaciones técnicas del equipo cotizado	EXIGIDO
56	INSTALACIÓN	El oferente deberá contemplar en la oferta, la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos UPS ofertados.	EXIGIDO
57		Se deberá proveer y montar un Tablero de Rodeo o Bypass para cada UPS. No se permitirá Tablero de Rodeo o Bypass de ensamblaje local.	EXIGIDO
58		Se deberá incluir el cableado eléctrico 3F+N+T de alimentación de entrada del UPS, desde un Tablero eléctrico existente que disponga de espacio y capacidad de potencia para soportar el consumo adicional de 20KW del UPS.	EXIGIDO
59		También se deberá incluir el cableado eléctrico 3F+N+T de salida del UPS, hasta un Tablero eléctrico de distribución existente.	EXIGIDO
60	REPLAZO DE BATERÍAS	Se debe reemplazar el total de baterías antes de la finalización del contrato	EXIGIDO
61	FABRICACIÓN	Todos los equipos deben ser nuevos, no encontrarse en periodo de EOL.	EXIGIDO

13.5 UPS DE 10 kVA

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
1	MARCA	INDICAR	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
2	MODELO	INDICAR	EXIGIDO
3	PROCEDENCIA	INDICAR	EXIGIDO
4	CANTIDAD	2	EXIGIDO
5	CAPACIDAD	10KVA	EXIGIDO
6	TECNOLOGÍA	Online de doble conversión	EXIGIDO
7	GABINETE DEL UPS	Deberá ser del tipo Torre con baterías internas.	EXIGIDO
8	TENSIÓN DE SALIDA	400 V 3 fases (ajustable a 380 V, 415 V)	EXIGIDO
9	VARIACIÓN DE TENSIÓN DE SALIDA	+/- 1 %	EXIGIDO
10	POTENCIA DE SALIDA	10 KVA / 10 KW	EXIGIDO
11	FACTOR DE POTENCIA DE SALIDA	1 (uno)	EXIGIDO
12	DISTORSIÓN ARMÓNICA DE SALIDA	Menos que 3% (carga lineal)	EXIGIDO
13	FRECUENCIA DE SALIDA	50 Hz	EXIGIDO
14	CONEXIONES DE SALIDA	Borneras 3 Fases (R, S, T) + N + T	EXIGIDO
15	ENTRADA DE VOLTAJE	400 V 3 fases (ajustable a 380 V, 415 V)	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
16	RANGO DE ENTRADA DE VOLTAJE	305 - 475 V	EXIGIDO
17	FACTOR DE POTENCIA DE ENTRADA	Mayor o igual a 0,99	EXIGIDO
18	FRECUENCIA DE ENTRADA	45 - 65 Hz	EXIGIDO
19	DISTORSIÓN ARMÓNICA DE CORRIENTE	Menos que 3% a plena carga	EXIGIDO
20	TIPO DE CONEXIÓN DE ENTRADA	Borneras 3 Fases (R, S, T) + N + T	EXIGIDO
21	EFICIENCIA	Hasta 96% en modo normal	EXIGIDO
22		Hasta 99% en modo ECO	EXIGIDO
23	TIPO DE BATERÍA	Baterías VRLA selladas y libres de mantenimiento con electrolito absorbido	EXIGIDO
24	AUTONOMÍA	≥ 30 minutos a plena carga con los bancos de batería internos	EXIGIDO
25	CAPACIDAD DE SOBRECARGA	125% por 10 minutos 150 % por 1 minuto	EXIGIDO
26	PUERTO DE INTERFAZ	Puerto de sensor de temperatura de batería externa x1. Contacto seco de salida como mínimo x3	EXIGIDO
27		Contacto seco de entrada x3	EXIGIDO
28		Puerto paralelo x2	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
29		USB Port x1	EXIGIDO
30		RS232 Port x1 o RS485 Port x1	EXIGIDO
31		REPO Port x1	EXIGIDO
32		Puerto de red SNMP IPV4 e IPV6 de monitoreo remoto x1 con conector RJ45.	EXIGIDO
33	ARRANQUE EN FRÍO	El UPS debe soportar arranque con falta de energía de entrada en la línea, haciendo uso de las baterías.	EXIGIDO
34	VENTILADOR INTERNO	Debe expulsar (extraer) el aire caliente para aumentar la vida útil del UPS y de su batería.	EXIGIDO
35	PANEL DE CONTROL	La pantalla o display deberá permitir ver al usuario las alarmas activadas, así como indicar alguna falla en el sistema	EXIGIDO
36		Panel de control con pantalla LCD gráfica para monitoreo local del estado del UPS, permitiendo visualizar los valores de los parámetros de voltaje de entrada, corriente de entrada, frecuencia de entrada, voltaje de salida.	EXIGIDO
37		Deberá visualizar además el voltaje de batería del UPS.	EXIGIDO
38		Lenguaje inglés y español	EXIGIDO
39		Deberá contar con un diagrama mímico del flujo de energía en la pantalla LCD o mediante indicadores LED, para visualizar el estado y modo de operación del UPS.	EXIGIDO
40	GESTIÓN DEL SISTEMA	Debe soportar envío de correos electrónicos en casos de eventos y alarmas.	EXIGIDO

Nº	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
41	SOFTWARE DE MONITOREO	Se deberá incluir software de monitoreo del estado del UPS por medio de tarjeta de red, con protocolo SNMP IPV4 e IPV6.	EXIGIDO
42	BOTÓN EPO	Botón frontal OPCIONAL. Exigido terminal REPO/EPO para pulsador externo. (contacto seco) para conexión externa.	EXIGIDO
43	ALARMA AUDIBLE	Alarma de funcionamiento en batería, alarma de carga de batería baja, alarma de sobrecarga, como mínimo.	EXIGIDO
44	PROTECCIÓN	Deberá poseer embebido interruptor termomagnético de entrada de alimentación AC y de Bypass estático interno.	EXIGIDO
45		Deberá contar con interruptor termomagnético de salida o interruptor (switch) de salida.	EXIGIDO
46		Además, deberá disponer de interruptor de batería.	EXIGIDO
47		Deberá poseer interruptor interno de Bypass de mantenimiento.	EXIGIDO
48		Grado de protección IP 20 o superior	EXIGIDO
49	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001 o superior	EXIGIDO
50		CE, IEC62040-1-1, IEC62040-2, EAC, RoHS	EXIGIDO
51	NIVEL ACÚSTICO	Menor o igual a 60 dBA	EXIGIDO
52	CAPACIDAD DE REDUNDANCIA	Hasta 4 equipos en paralelo para previsión futura de conexión en redundancia o incremento de capacidad.	EXIGIDO
53	RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN	0 a 40°C o superior	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
54	RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN	0 a 95% sin condensación	EXIGIDO
55	PÁGINA WEB DEL FABRICANTE	Los oferentes deberán indicar claramente el Link a la página Web del Fabricante para corroborar las especificaciones técnicas del equipo cotizado	EXIGIDO
56	INSTALACIÓN	El oferente deberá contemplar en la oferta, la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos UPS ofertados.	EXIGIDO
57		Se deberá proveer y montar un Tablero de Rodeo o Bypass para cada UPS. No se admitirá Tablero de Rodeo o Bypass de ensamblaje local.	EXIGIDO
58		Se deberá incluir el cableado eléctrico 3F+N+T de alimentación de entrada del UPS, desde un Tablero eléctrico existente que disponga de espacio y capacidad de potencia para soportar el consumo adicional de 10KW del UPS.	EXIGIDO
59		También se deberá incluir el cableado eléctrico 3F+N+T de salida del UPS, hasta un Tablero eléctrico de distribución existente.	EXIGIDO
60	REEMPLAZO DE BATERÍAS	Se debe reemplazar el total de baterías antes de la finalización del contrato	EXIGIDO
61	FABRICACIÓN	Todos los equipos deben ser nuevos, no encontrarse en periodo de EOL.	EXIGIDO

13.6 UPS DE 6 kVA

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
1	MARCA	INDICAR	EXIGIDO
2	MODELO	INDICAR	EXIGIDO
3	PROCEDENCIA	INDICAR	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
4	CANTIDAD	9	EXIGIDO
5	CAPACIDAD	6 KVA/5,4 KW	EXIGIDO
6	TECNOLOGÍA	Online de doble conversión	EXIGIDO
7	GABINETE DEL UPS	Deberá de proveer 2 tipo Torre y 7 tipo Rack	EXIGIDO
8	TENSIÓN DE SALIDA	220 V/ 230 V /240 V	EXIGIDO
9	POTENCIA DE SALIDA	6 KVA/ 6 KW	EXIGIDO
10	FACTOR DE POTENCIA DE SALIDA	1 (uno)	EXIGIDO
11	FRECUENCIA DE SALIDA	50/60 Hz +/- 3 Hz	EXIGIDO
12	CONEXIONES DE SALIDA	6x IEC 320 C13 y 2x IEC 320 C19, Además de las tomas IEC, el equipo debe contar con bornera de salida (Hardwired) F+N+T	EXIGIDO
13		Cada UPS deberá incluir al menos 2 Cables IEC de salida.	EXIGIDO
14	ENTRADA DE VOLTAJE	120 - 260 V	EXIGIDO
15	FRECUENCIA DE ENTRADA	40 - 70 Hz	EXIGIDO
16	TIPO DE CONEXIÓN DE ENTRADA	Bornera F+N+T	EXIGIDO
17	TIPO DE BATERÍA	Batería de plomo ácido, libre de mantenimiento	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
18	DISTORSION ARMONICA DE SALIDA	Menos que 2%	EXIGIDO
19	AUTONOMÍA A MEDIA CARGA	8 minutos o superior	EXIGIDO
20	EFICIENCIA	94% o superior, en modo normal	EXIGIDO
21	ENCENDIDO/ APAGADO	Deberá disponer de un mecanismo de encendido/apagado accesible desde el panel frontal, ya sea mediante botón físico o interfaz de control claramente identificada.	EXIGIDO
22	PANEL DE CONTROL LCD	Panel de control Pantalla LCD gráfica para monitoreo local del estado del UPS, permitiendo visualizar los valores de los parámetros de voltaje de entrada, frecuencia de entrada, voltaje de salida, frecuencia de salida.	EXIGIDO
23		Se deberá visualizar el modo de funcionamiento del UPS en el display LCD o por medio de indicadores LED; Online, Bypass, Batería.	EXIGIDO
24		Deberá permitir visualizar el porcentaje de carga del UPS en formato numérico o gráfico de barras.	EXIGIDO
25		Deberá poseer indicación del porcentaje de carga de baterías del UPS en formato numérico o gráfico de barras.	EXIGIDO
26		Lenguaje del panel: inglés y español	EXIGIDO
27	PUERTO DE INTERFAZ	Puerto de gestión de red Ethernet 100/1000Base-T con conector RJ-45, puertos USB, puerto serial, puerto de consola.	EXIGIDO
28	GESTIÓN DEL SISTEMA	Debe soportar envío de correos electrónicos. Debe soportar conexión a sensores de temperatura y humedad.	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
29	SOFTWARE DE MONITOREO	Se deberá incluir software de monitoreo del estado del UPS por medio del puerto de red, con protocolo SNMP IPV4 e IPV6.	EXIGIDO
30	APAGADO REMOTO DE EMERGENCIA	Apagado remoto del UPS en caso de incendio u otro evento de emergencia. El UPS deberá contar con un puerto de contacto de apagado de emergencia (EPO).	EXIGIDO
31	ALARMA AUDIBLE	Deberá poseer alarmas audibles y visibles, con niveles según el grado de gravedad.	EXIGIDO
32	PROTECCIÓN	Deberá tener incorporado disyuntor de protección contra sobrecargas.	EXIGIDO
33		Grado de protección IP 20 o superior	EXIGIDO
34	NORMATIVAS	ISO 9001:2008, ISO 14001 o superior	EXIGIDO
35		CE, IEC62040-1, IEC62040-2, RoHS	EXIGIDO
36	NIVEL ACÚSTICO	Menos que 60 dBA	EXIGIDO
37	ACCESORIOS	Cable USB, Sensor de temperatura	EXIGIDO
38	DIMENSIONES	Altura menor o igual a 4U, Profundidad menor o igual a 740mm	EXIGIDO
39	RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN	0 a 40°C o superior	EXIGIDO
40	RANGO DE HUMEDAD RELATIVA DE OPERACIÓN	0 a 95% sin condensación	EXIGIDO
41	PÁGINA WEB DEL FABRICANTE	Los oferentes deberán indicar claramente el Link de la página Web del Fabricante para corroborar las especificaciones técnicas del equipo cotizado	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
42	INSTALACIÓN	El oferente deberá contemplar en la oferta, la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos UPS ofertados.	EXIGIDO
43		Se deberá incluir el cableado eléctrico F+N+T de alimentación de entrada del UPS, desde un Tablero eléctrico existente que disponga de espacio y capacidad de potencia para soportar el consumo de 5,4 KW del UPS.	EXIGIDO
44		También se deberá incluir el cableado eléctrico F+N+T de salida del UPS, hasta un Tablero eléctrico de distribución existente.	EXIGIDO
45	REPLAZO DE BATERÍAS	Se debe reemplazar el total de baterías antes de la finalización del contrato	EXIGIDO
46	FABRICACIÓN	Todos los equipos deben ser nuevos, no encontrarse en periodo de EOL.	EXIGIDO

13.7 TABLERO DE RODEO 40 kVA

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
1	MARCA	INDICAR	EXIGIDO
2	MODELO	INDICAR	EXIGIDO
3	USO	Panel de mantenimiento para rodeo de la UPS	EXIGIDO
4	CANTIDAD	1	EXIGIDO
5	TIPO DE INSTALACIÓN	Montaje en pared	EXIGIDO
6	FUNCIÓN PRINCIPAL	Se requiere Tablero de Rodeo que permitirá dejar sin electricidad el equipo UPS para permitir la tarea de mantenimiento con seguridad, sin que los usuarios sean afectados en su operativa diaria, por medio de la conexión directa de energía de la ANDE, o de Grupo Generador.	EXIGIDO

Nº	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
7	CAPACIDAD DE POTENCIA	mayor o igual a 40KW	EXIGIDO
8	VOLTAJE DE ENTRADA/SALIDA	380, 400 o 415 V	EXIGIDO
9	CONEXIÓN ELÉCTRICA	Trifásica	EXIGIDO
10	RANGO DE TEMPERATURA OPERATIVA	0 a 40 °C	EXIGIDO
11	GRADO DE PROTECCION	IP20 o superior	EXIGIDO
12	MÁXIMA CORRIENTE DE CORTOCIRCUITO	10 kA RMS simétrico	EXIGIDO
13	TAMAÑO MÁXIMO DE CABLE	25 mm ²	EXIGIDO
14	CUMPLIMIENTO AMBIENTAL	RoHS UE, REACH	EXIGIDO

13.8 TABLERO DE RODEO 20 kVA

Nº	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
1	MARCA	INDICAR	EXIGIDO
2	MODELO	INDICAR	EXIGIDO
3	USO	Panel de mantenimiento para rodeo de la UPS	EXIGIDO
4	CANTIDAD	2	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
5	TIPO DE INSTALACIÓN	Montaje en pared	EXIGIDO
6	FUNCIÓN PRINCIPAL	Se requiere Tablero de Rodeo que permitirá dejar sin electricidad el equipo UPS para permitir la tarea de mantenimiento con seguridad, sin que los usuarios sean afectados en su operativa diaria, por medio de la conexión directa de energía de la ANDE, o de Grupo Generador.	EXIGIDO
7	CAPACIDAD DE POTENCIA	mayor o igual a 20KW	EXIGIDO
8	VOLTAJE DE ENTRADA/SALIDA	380, 400 o 415 V	EXIGIDO
9	CONEXIÓN ELÉCTRICA	Trifásica	EXIGIDO
10	RANGO DE TEMPERATURA OPERATIVA	0 a 40 °C	EXIGIDO
11	GRADO DE PROTECCION	IP20 o superior	EXIGIDO
12	MÁXIMA CORRIENTE DE CORTOCIRCUITO	10 kA RMS simétrico	EXIGIDO
13	TAMAÑO MÁXIMO DE CABLE	16 mm ²	EXIGIDO
14	CUMPLIMIENTO AMBIENTAL	RoHS UE, REACH	EXIGIDO

13.9 TABLERO DE RODEO 10 kVA

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
----	-----------------	---------	----------------

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
1	MARCA	INDICAR	EXIGIDO
2	MODELO	INDICAR	EXIGIDO
3	USO	Panel de mantenimiento para rodeo de la UPS	EXIGIDO
4	CANTIDAD	2	EXIGIDO
5	TIPO DE INSTALACIÓN	Montaje en pared	EXIGIDO
6	FUNCIÓN PRINCIPAL	Se requiere Tablero de Rodeo que permitirá dejar sin electricidad el equipo UPS para permitir la tarea de mantenimiento con seguridad, sin que los usuarios sean afectados en su operativa diaria, por medio de la conexión directa de energía de la ANDE, o de Grupo Generador.	EXIGIDO
7	CAPACIDAD DE POTENCIA	mayor o igual a 10KW	EXIGIDO
8	VOLTAJE DE ENTRADA/SALIDA	380, 400 o 415 V	EXIGIDO
9	CONEXIÓN ELÉCTRICA	Trifásica	EXIGIDO
10	RANGO DE TEMPERATURA OPERATIVA	0 a 40 °C	EXIGIDO
11	GRADO DE PROTECCION	IP20 o superior	EXIGIDO
12	MÁXIMA CORRIENTE DE CORTOCIRCUITO	10 kA RMS simétrico	EXIGIDO
13	TAMAÑO MÁXIMO DE CABLE	10 mm ²	EXIGIDO

N°	CARACTERISTICAS	DETALLE	MINIMO EXIGIDO
14	CUMPLIMIENTO AMBIENTAL	RoHS UE, REACH	EXIGIDO

ANEXO 1 MODELOS DE NOTAS PARA EJECUCIÓN DE PROYECTO

MODELO DE INFORME DE REVISIONES TÉCNICAS Y ACTUALIZACIONES

INFORME TÉCNICO DE REVISIONES TECNICAS Y ACTUALIZACIONES

PARA : MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DGIC

ATENCION : *{NOMBRE DEL DIRECTOR GENERAL DE LA DGIC}*

FECHA : *{FECHA}*

ASUNTO : Mantenimiento y Actualización de Equipamiento Incluido en la *{COD. PROCESO LICITATORIO MEF N° CONTRATO - DESCRIPCIÓN DEL PROCESO LICITATORIO ID N° CONTRATACIONES}*

1. LISTA DE EQUIPAMIENTO INVOLUCRADO EN EL RELEVAMIENTO

DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	N° SERIE
EQUIPO 1 {NOMBRE DE EQUIPO}	
EQUIPO N {NOMBRE DE EQUIPO}	

2. DESCRIPCION DEL TRABAJO

EQUIPO 1 {NOMBRE DE EQUIPO}

Se realizó la actualización del equipo {NOMBRE DE EQUIPO} denominado como {función del equipo} de la versión *{VERSIÓN ACTUAL}* se migró a la versión *{VERSIÓN RECOMENDADA}*.

El equipo se encontraba de la siguiente manera:

{IMPRESIONES DE PANTALLA}

Por último, se realizó el salto a la versión deseada, el equipo quedo con la versión que se observa:

{IMPRESIONES DE PANTALLA}

3. OBSERVACIONES

{Si durante los trabajos de mantenimiento y actualización hubo imprevistos y/o problemas se deberán detallar las observaciones al respecto}

4. IMPACTO DEL TRABAJO DE ACTUALIZACION

Para la realización de los trabajos (*SERA NECESARIO / NO SERÁ NECESARIO*) el reinicio de los equipos por lo tanto (*SE VERAN / NO SE VERAN*) afectados los servicios de conectividad.

5. TECNICO RESPONSABLE

Este informe fue elaborado por *{Nombre y Apellido del Técnico}*

MODELO DE NOTA PARA PRESENTACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Asunción, *{FECHA}*

Sres.

Ministerio de Hacienda

Dirección General de Informática y Comunicaciones

{NOMBRE DEL DIRECTOR GENERAL DE LA DGIC}

PRESENTE

Ref.: {COD. PROCESO LICITATORIO - MEF N° CONTRATO - DESCRIPCIÓN DEL PROCESO LICITATORIO ID N° CONTRATACIONES}

Nos dirigimos a usted respecto a la Licitación de referencia a fin de presentar la siguiente propuesta de cronograma para cumplir con lo acordado en el Contrato N° {NUMERO DE CONTRATO} mencionado:

CRONOGRAMA ACTIVIDADES	TENTATIVO	DE	DIA 1 FECHA 1	DIA 2 FECHA 2	DIA N FECHA N	DIA N+1 FECHA N+1
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD 1	DETALLADA	DE				
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD 2	DETALLADA	DE				
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N	DETALLADA	DE				
Presentación de Informe final de los trabajos						

LISTA DE EQUIPOS Y/O INFRAESTRUCTURA INVOLUCRADA EN EL CRONOGRAMA

DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	N° SERIE
EQUIPO 1 {NOMBRE DE EQUIPO}	

EQUIPO 2 {NOMBRE DE EQUIPO}	
EQUIPO N {NOMBRE DE EQUIPO}	

LISTA DE INFRAESTRUCTURA INVOLUCRADA EN EL CRONOGRAMA

DESCRIPCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	OBSERVACIONES
RED LOCAL DE {NOMBRE DE DEPENDENCIA}	
DEPENDENCIA MEF {NOMBRE DE DEPENDENCIA}	
NODO DE LA RMSP {NOMBRE DE DEPENDENCIA}	
NOMBRE DE OEE	

LISTA DE TECNICOS

NOMBRE Y APELLIDO	N° CEDULA

EQUIPAMIENTO O HERRAMIENTA PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS

DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO Y/O HERRAMIENTA	N° DE SERIE

MODELO DE INFORME TECNICO DE RELEVAMIENTO

INFORME TÉCNICO DE RELEVAMIENTO

PARA : MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DGIC

ATENCION : {NOMBRE DEL DIRECTOR GENERAL DE LA DGIC}

FECHA : {FECHA}

ASUNTO : Relevamiento de la {COD. PROCESO LICITATORIO - MEF N° CONTRATO - DESCRIPCIÓN DEL PROCESO LICITATORIO ID N° CONTRATACIONES}

1. LISTA DE EQUIPAMIENTO INVOLUCRADO EN EL RELEVAMIENTO

DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO	N° SERIE
EQUIPO 1 {NOMBRE DE EQUIPO}	
EQUIPO N {NOMBRE DE EQUIPO}	

2. ESTADO ACTUAL DE EQUIPOS

EQUIPO 1 {NOMBRE DE EQUIPO}

SOFTWARE		
VERSION ACTUAL	VERSION RECOMENDADA	OBSERVACIONES
{descripción completa del software}	{descripción completa del software}	{Se deberá describir las nuevas funcionalidades y/o bugs que soluciona la nueva versión}

{IMPRESIONES DE PANTALLA}

EQUIPO N {NOMBRE DE EQUIPO}

SOFTWARE		
VERSION ACTUAL	VERSION RECOMENDADA	OBSERVACIONES
{descripción completa del software}	{descripción completa del software}	{Se deberá describir las nuevas funcionalidades y/o bugs que soluciona la nueva versión}

{IMPRESIONES DE PANTALLA}

3. TIEMPO ESTIMADO DE TRABAJOS

El tiempo estimado para realizar este trabajo de actualización y mantenimiento de los equipos es de X horas.

4. IMPACTO DEL TRABAJO DE ACTUALIZACION

Para la realización de los trabajos (*SERA NECESARIO / NO SERÁ NECESARIO*) el reinicio de los equipos por lo tanto (*SE VERAN / NO SE VERAN*) afectados los servicios de conectividad.

5. TECNICO RESPONSABLE

Este informe fue elaborado por {Nombre y Apellido del Técnico}

1.VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

El plazo de prestación del servicio será por el periodo de 36 (treinta y seis) meses a partir de la recepción técnica

El sistema de adjudicación será por el total.

2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA REMISION DE INFORMES

El plazo máximo de entrega del INFORME DE IMPLEMENTACIÓN es de 120 (ciento veinte) días corridos, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor.

El plazo máximo de entrega de los INFORME DE REVISIONES TECNICAS PREVENTIVAS es de 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la aprobación del cronograma de actividades por parte de la DGIC.

El plazo máximo de entrega de los INFORME DE SERVICIO TECNICO O DE URGENCIA es de 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la resolución del problema.

El lugar de entrega es en el Edificio de la Dirección General de Informática y Comunicaciones, sito en Alberdi 642 entre/ General Diaz y Eduardo Víctor Haedo, Asunción, República del Paraguay.

3.FORMA DE PAGO

Las condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:

LOTE	% Contrato	DOCUMENTO REQUERIDO
ADQUISICIÓN DE UPS PARA LA RMSP		
1	50% del Contrato. A los 120 días corridos, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor (OC 1/3)	INFORME DE IMPLEMENTACIÓN: APROBADO.
	25% del Contrato. A los 360 días corridos, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción técnica. (OC 2/3)	INFORME DE REVISIONES TECNICAS: APROBADO
	25% del Contrato. A los 720 días corridos, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción técnica. (OC 3/3)	INFORME DE REVISIONES TECNICAS: APROBADO

El pago se realizará en base a los productos esperados e informes de trabajos realizados los cuales deberán ser aprobados por la Dirección General de Informática y Comunicaciones para su posterior remisión a la Dirección Administrativa para la prosecución de los trámites administrativos.

4. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

El encargado de realizar la conformidad de los bienes y servicios a ser proveídos son: Departamento de Infraestructura de TI (Teléf.: +595 21 492455 email: diti@mef.gov.py)

Departamento de Gestión de la RNCSP (Teléf.: +595 21 492455 email: rmsp@mef.gov.py)

Departamento de Soporte Técnico (Teléf.: +595 21 492455 email: dst@mef.gov.py)

La conformidad final será aprobada por la Coordinación de Infraestructura de TIC, Coordinación de Operaciones de TIC y la Dirección General de informática y Comunicaciones.

De las MIPYMES

En los procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc. b) de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas” será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas MIPYMES las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 “PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS”, y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

ítem	DESCRIPCION DEL BIEN	Plazo
1	UPS DE 60 KVA SALA DE ENERGÍA DE LA DGIC	120 (ciento veinte) días corridos, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor.
2	UPS DE 40 KVA (TIPO 1) SALA DE ENERGÍA DE LA DGIC	
3	UPS DE 40 KVA (TIPO 2)	
4	UPS DE 20 KVA	

5	UPS DE 10 KVA
6	UPS DE 06 KVA
7	TABLERO DE RODEO 40 KVA
8	TABLERO DE RODEO 20 KVA
9	TABLERO DE RODEO 10 KVA

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar indicado en este apartado.
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa plural y viceversa; y día significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante: Contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 “DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS” y la Ley N° 6822 “DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos especificados en el apartado precedente.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

En caso de consorcio en formación, el mismo deberá actualizar el RUC definitivo del consorcio constituido a través del Registro de Proveedores del Estado, previo a la comunicación del contrato y emisión del código de contratación.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su

propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontractistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

Cuando dicha información incluya datos personales de personas físicas, las partes se obligan a realizar su tratamiento en estricto cumplimiento de la Ley N° 7593/2025 “De Protección de Datos Personales”, su reglamentación y demás normas aplicables, respetando en particular los principios de licitud, finalidad, minimización, confidencialidad, seguridad y diligencia debida, y limitando el tratamiento exclusivamente a los fines vinculados con la ejecución del contrato.

No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

1. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
2. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
3. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
4. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Condiciones especiales de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Las condiciones especiales de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato serán:

No Aplica

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la suscripción del Contrato hasta 30 días posteriores contados a partir de su finalización (cumplimiento total a satisfacción de la Convocante).

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá estar vigente desde la solicitud de pago del anticipo, y mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor

podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. El proveedor deberá usar el anticipo únicamente para pagar costos que se requieran específicamente para la ejecución del contrato respectivo. El proveedor deberá informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo y demostrar que ha utilizado el anticipo para gastos relacionados al efectivo cumplimiento del contrato mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al administrador del contrato, quien junto con la contratante realizará el seguimiento y control de los recursos entregados. El proveedor estará obligado a proporcionar a la contratante los comprobantes y cualquier otra información que le fuera requerida con el objeto de comprobar el cumplimiento del plan de inversión del anticipo.

8. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

9. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

10. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Disponibilidad de créditos presupuestarios

El alcance de los compromisos asumidos, así como la provisión de los bienes y servicios acordados, quedarán supeditados durante su ejecución, a la efectiva disponibilidad de los créditos presupuestarios y de los planes financieros aprobados para el Ejercicio Fiscal vigente y en los ejercicios fiscales siguientes.

La Entidad contratante debe comunicar formalmente al proveedor la existencia del CDP correspondiente al ejercicio fiscal vigente.

En ausencia del CDP y de su comunicación expresa al proveedor, este quedará eximido de realizar la provisión de bienes y/o servicios, sin que dicha abstención genere responsabilidad alguna ni constituya causal de incumplimiento contractual, aun cuando se hubiera emitido la orden de ejecución.

En ningún caso serán admitidas como deudas del ejercicio fiscal vigente ni dará derecho a reclamación de pago alguno, la provisión de bienes o prestaciones de servicios que se efectuaren sin contar con la disponibilidad de los créditos presupuestarios correspondientes.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Acta de recepción	Nota de Remisión / Acta de recepción/informe	Conforme al plazo de entrega

El pago se realizará en base a los productos esperados e informes de trabajos realizados los cuales deberán ser aprobados por la Dirección General de Informática y Comunicaciones para su posterior remisión a la Dirección Administrativa para la prosecución de los trámites administrativos.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la

obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

2. Documentos Específicos a la presente convocatoria:

- El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso;
- La Declaración Jurada del Salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales;
- El extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado, realizadas a través de Red Bancaria;
- Planilla de marcación de entrada y salida de los empleados de la empresa a la institución contratante.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

CONDICIONES DE PAGO:

El PROVEEDOR presentará la solicitud de pago a través de la Dirección General de Administración y Finanzas por escrito y adjuntará a dicha solicitud: Nota de solicitud de pago;

Nota de remisión, informe respecto de los bienes/servicios que fueron entregados/prestados con la conformidad emitida

por el administrador del contrato o responsables designados para el efecto con el V° B° de la Dirección General de Informática y Comunicaciones.

La factura con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables, asimismo deberán estar debidamente llenadas con los siguientes datos: Ministerios de Economía y Finanzas R.U.C.80024627-6, descripción del servicio, número de contrato, número de orden de servicio, modalidad del contrato. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

Orden de Compra/Servicio

REPSE (Registro de Prestadores de Servicios) todos los que son prestadores de servicios; Certificado de Cumplimiento Tributario;

Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social; Formulario de informe de servicios personales (FIS); y Formulario de Identificación de Personal (FIP).

En caso de facturas emitidas a través de sistemas informáticos de pre impresión de facturas, que no permitan la consignación de dichos datos, los mismos podrán ser completados en el reverso de la factura precedidas de la inscripción Léase. Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas en concepto de Contribución (0,4%) de conformidad a lo dispuesto en la Artículo 63 de la Ley 7021/22 De Suministro y Contrataciones Públicas, y conforme lo dispone la reglamentación vigente.

COMPROMISOS DEL PROVEEDOR Y CONTRATANTE:

EL PROVEEDOR será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción alguna.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N.º 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el PROVEEDOR deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El monto correspondiente de la factura será acreditado dentro del plazo previsto en la cuenta habilitada de EL PROVEEDOR, en un Banco de plaza, vía transferencia bancaria.

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el PROVEEDOR, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

La presentación deficiente, incompleta o extemporánea de las facturas y los demás documentos que deban acompañarla, requeridos para su cobro, por causas imputables al proveedor, eximirá a la Contratante de eventuales responsabilidades derivadas del retraso de los pagos en caso de no contar con plan financiero para realizar los pagos como consecuencia de la presentación deficiente, incompleta o tardía de dichas facturas.

La Contratante no será responsable ni incurrirá en mora en el pago de las obligaciones derivadas de la ejecución contractual, en el caso de que el Proveedor no presente la solicitud de pago con las facturas para el cobro con sus respectivos documentos anexos debidamente completados dentro de los quince (15) días computados desde la recepción de la conformidad emitida por el Administrador del Contrato; y que dicho retraso en la presentación ocasione el vencimiento de la cuota mensual de gasto asignada para comprometer el pago por parte de Tesorería General. Los pagos correspondientes estarán supeditados a una nueva asignación de cuota de gastos, según disponibilidad.

La Dirección General de Administración y Finanzas a través de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación podrá solicitar documentación de hechos presumiblemente constitutivos de infracciones o incumplimientos para la aplicación de las sanciones correspondientes y su remisión a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos establecidos en el Art. 72 del mismo cuerpo legal.

Los montos correspondientes a los siguientes ejercicios fiscales estarán supeditados a la aprobación del Presupuesto General de la Nación, de los años respectivos. **(La validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del Plan Financiero en los Ejercicios Fiscales siguientes (Artículo 44 de la Ley N° 7021/22).**

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con

Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

$$Pr = P \times IPC1 / IPC0$$

Dónde:

Pr: Precio Reajustado. P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

El reajuste será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de ejecución luego de la variación de precios. No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de prestación de servicios.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, cuando la variación sea positiva, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

La aplicación de la fórmula deberá prever la deducción del anticipo financiero, en caso de haber sido otorgado. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

El coeficiente de ajuste se redondea a la millonésima superior.

El pago del reajuste se efectuará únicamente después de la emisión del acto administrativo que autoriza el precio reajustado y del correspondiente código de contratación.

Los reajustes de precios se aplicarán bajo solicitud expresa por parte del proveedor, conforme a la forma y plazo establecida en la normativa. El Administrador del Contrato es responsable de velar por la aplicación del reajuste de precios en caso de ser favorable a la Contratante.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del plazo de pago, y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondientes, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a solicitar la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

La contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, en tal caso, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Pago de interés por mora.

Procedimiento para el pago de interés por mora:

En caso de que la Convocante incurra en mora en el pago de las obligaciones derivadas del contrato, el Contratista podrá solicitar el reconocimiento y pago de intereses moratorios, conforme a la normativa vigente que regula la administración financiera del Estado.

El cómputo del plazo para la generación de intereses se iniciará a partir del día siguiente al vencimiento del plazo de pago establecido en el contrato o en el Pliego de Bases y Condiciones, siempre que el Contratista haya cumplido íntegramente sus obligaciones contractuales y presentado la documentación requerida para el pago.

El Contratista podrá presentar la solicitud de cobro dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la percepción del pago efectuado fuera de plazo, mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF), adjuntando:

- Datos de la factura afectada (número, fecha de emisión y monto).
- Identificación del procedimiento y contrato vinculado.
- Comprobante de transferencia bancaria o cheque que acredite la fecha efectiva de recepción de los fondos.
- Documentación que respalde el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A tal efecto, la Convocante evaluará la procedencia de la solicitud y, de considerarlo necesario, podrá requerir al Administrador del Contrato u otra área competente, la emisión de un dictamen fundado, a efectos de verificar que la mora no sea imputable al Contratista y validar la procedencia del pago solicitado.

La aprobación y eventual pago de intereses moratorios estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria y a las disposiciones vigentes.

En caso de resultar procedente la solicitud, la Máxima Autoridad Institucional emitirá el acto administrativo correspondiente.

Caso Fortuito o Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Caso fortuito o Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerras, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierras y decisiones gubernamentales.
2. Para fines de esta cláusula, "Caso Fortuito" significa un evento extraordinario, imprevisto, inevitable, que imposibilita absolutamente el cumplimiento de la prestación y/u obligación. Cuando la previsión humana pueda anticipar el caso fortuito, el proveedor deberá acreditar haber empleado todos los recursos a su alcance para evitarlo y no se debe atribuir a la culpa o negligencia del mismo. Se debe tratar de un hecho externo al proveedor.
3. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. El caso fortuito o la fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue demostrado.
4. Por consiguiente, no se considerarán como casos fortuitos o de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán caso fortuito o fuerza mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
5. Si se produjera un acontecimiento de Caso fortuito o fuerza mayor, el proveedor tendrá derecho a una prórroga razonable de los plazos de ejecución.
6. La parte que invoque fuerza mayor o caso fortuito deberá enviar una notificación sobre el caso a la otra parte, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento.
7. La notificación se enviará por nota o correo electrónico, estableciendo los elementos constitutivos del caso fortuito o la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación

comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso fortuito o fuerza mayor.

8. Cuando la parte que invoque el caso fortuito o la fuerza mayor sea el contratista, y esta no haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito o de fuerza mayor cuando el atraso de la comunicación se deba a causas no imputables al proveedor, debiendo el administrador del contrato emitir un dictamen fundado aceptando o rechazando la notificación fuera del plazo máximo establecido.
9. El caso fortuito o de fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y durante la vigencia del contrato, siempre y cuando el hecho haya ocurrido dentro del plazo de ejecución contractual.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de caso fortuito o fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor o caso fortuito ha existido durante un período de más de seis (6) meses, podrá ser causal de rescisión o terminación anticipada del contrato.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Si no fuere posible acordar los términos del convenio modificatorio, la contratante podrá ejercer sus derechos establecidos en el artículo 65 de la Ley N° 7021 de Suministro y de Contrataciones Públicas.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. Si el proveedor no cumple con las obligaciones laborales, de seguridad social y/o de salud y seguridad ocupacional.
- vii. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido

parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta, además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Los descriptos en la Ley N° 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

Las controversias, diferencias o reclamos que se susciten entre las partes con motivo del presente contrato, su interpretación, ejecución, cumplimiento, resolución o terminación, y que sean susceptibles de transacción, conciliación o mediación, podrán ser sometidas de manera voluntaria a un procedimiento de mediación, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 1879/2002 "De Mediación", en la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas", y a las condiciones establecidas en el presente contrato.

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida y actuará como tercero neutral e imparcial, de conformidad con la normativa aplicable.

El procedimiento de mediación se iniciará mediante solicitud de cualquiera de las partes y se sustanciará conforme al reglamento vigente de la sede seleccionada, el cual las partes declaran conocer y aceptar, incluyendo las disposiciones relativas a honorarios, gastos y costas, que se considerarán parte integrante de esta cláusula.

La mediación deberá concluir en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la primera audiencia de mediación, plazo que podrá ser prorrogado por única vez, hasta por un período adicional de quince (15) días, únicamente mediante

acuerdo expreso y escrito de las partes.

La mediación concluirá con la suscripción del acta de acuerdo, con la constancia de imposibilidad de acuerdo, o con la certificación correspondiente emitida por la sede de mediación. Vencido el plazo máximo sin haberse alcanzado un acuerdo, o concluido el procedimiento sin solución de consensuada, las partes quedarán habilitadas para recurrir a las instancias correspondientes. Para la homologación y ejecución del acta de mediación, así como para el conocimiento de las controversias no resueltas mediante este mecanismo, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 7.561 "De Arbitraje" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizada de manera obligatoria, una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente, teniendo en cuenta que en los procedimientos de contratación cuyo objeto sea obras, locaciones o consultorías, deberán ser instrumentados mediante contratos y necesariamente deberán contar con una orden de inicio.

Así también, cuando en el procedimiento sea de menor cuantía y se deban emitir más de una orden de ejecución, independientemente al sistema de adjudicación, se deberá formalizar a través de un contrato, salvo aquellos casos previstos en el artículo 37 Inc. e) de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

