

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay (ESSAP)
Uoc Essap**

Nombre de la Licitación:

**"SERVICIO DE REPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE
TECHOS, PORTONES Y ESTRUCTURAS
METÁLICAS PARA LA UNIDAD DE CONEXIONES Y
RECONEXIONES DE LA GERENCIA COMERCIAL
GRAN ASUNCIÓN"**
(versión 1)

ID de Licitación:

491503



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

21/09/2026

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 4*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	491503	Nombre de la Licitación:	"Servicio de Reparación y Adecuación de Techos, Portones y Estructuras Metálicas para la Unidad de Conexiones y Reconexiones de la Gerencia Comercial Gran Asunción"
Convocante:	Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay (ESSAP)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Essap	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	29/09/2026 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	JOSE BERGES N°516 ENTRE BRASIL Y SAN JOSE	Fecha de Entrega de Ofertas:	02/10/2026 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	JOSE BERGES N°516 ENTRE BRASIL Y SAN JOSE	Fecha de Apertura de Ofertas:	02/10/2026 10:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	10.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Abg. Emilce D. Lovera S.	Cargo:	Gerente de la UOC
Teléfono:	+595 21 729 0007 / 162 (R.A.)	Correo Electrónico:	essapuoc@gmail.com / uoc@essap.com.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del SICP. Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y mantenimiento de equipos y gestión de las instalaciones, así como la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas.

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas.

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones.

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Cuando se admitiera la presentación de anexos técnicos y folletos en idioma distinto al español, su traducción deberá ser realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

Lista de Precios

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- e) En todos los casos, independientemente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.
6. En las contrataciones internacionales, los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en este apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Supuesto de abastecimiento simultáneo

El abastecimiento se registrará por el supuesto de:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Moneda Nacional

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Moneda extranjera

La moneda extranjera para la oferta y pago, será:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1.Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2.Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no se admitirá la presentación de la constancia de perfil del proveedor. El proveedor deberá proceder a la vinculación de los documentos del Registro de Proveedores del Estado a través del Módulo de Ofertas Electrónicas, según lo dispuesto en las disposiciones vigentes.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Una oferta alternativa se configura necesariamente con la presentación de la oferta principal, que se ajuste a las condiciones previstas en las bases y condiciones; y, de manera separada e independiente una propuesta alternativa, que implique alternativas técnicas a los requerimientos de la licitación y cuya consideración estaría sujeta a que dicha alternativa reúna mejores condiciones de oportunidad, calidad y costo.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante, en circunstancias excepcionales, podrá solicitar por escrito a los oferentes la extensión del periodo de validez de la oferta. En caso de aceptar dicha solicitud, el oferente deberá manifestar su consentimiento de forma expresa, y, en consecuencia, prorrogar igualmente la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

El oferente podrá rechazar la solicitud de prórroga sin que ello implique la ejecución de su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En caso de aceptar la extensión solicitada, no se le pedirá ni se le permitirá modificar su oferta.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior, siempre y cuando sea de fecha previa a la presentación y apertura de sobres.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1. 2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, o de la suma de los valores máximos obtenidos por la multiplicación de los precios unitarios ofertados con las cantidades máximas, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

1. 3. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
- e. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- f. No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
- g. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía deberá ser pagadera según el tipo de garantía que haya sido solicitada.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

150

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Condiciones especiales de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

Las condiciones especiales de la Garantía de Mantenimiento de Oferta serán:

No Aplica

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

- 1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una

comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre, en caso de que, no sea posible identificar al oferente mediante el sobre presentado, la UOC procederá a abrirlo con el fin de verificar el número de RUC incluido entre los documentos de la oferta, para constatar si el oferente se encuentra inscripto en el Registro de Proveedores del Estado. En caso de que el oferente no inscripto en el Registro haya presentado la oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica.

La oferta del oferente no inscripto que cuente con la identificación de RUC en el sobre, no será abierta sino devuelto al oferente remitente. La oferta del oferente que no cuente con la identificación de RUC en el sobre será abierta y remitida al órgano evaluador de la convocante, para la evaluación de la oferta o su rechazo, según corresponda.

La presente disposición será aplicable en los procedimientos de doble sobre en los que será abierta la oferta técnica para la verificación respectiva, siempre y cuando la misma esté debidamente identificada como sobre técnico.

Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas y a aquellos procedimientos especiales que, por su naturaleza, expresamente no requieran de la inscripción en el Registro de Proveedores del Estado como condición de participación.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la

oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. El acta se difundirá a través del SICP.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

1.9. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

SI APLICA. la visita será de carácter obligatorio y se realizará de lunes a viernes, de 07:00 a 15:00 horas, desde el día siguiente de su publicación hasta la fecha consignada en el SICP, previa coordinación con el Sr. Pedro Atilio Molas, al teléfono N° 0992 247 063.

Antes de la presentación de las ofertas, los potenciales oferentes deberán considerar las condiciones reales y particulares del lugar donde serán ejecutados los trabajos. A tal efecto, la visita al sitio de ejecución será de carácter obligatorio para todos los potenciales oferentes, y deberá realizarse previamente a la presentación de la oferta. La visita tendrá por finalidad permitir a los potenciales oferentes verificar in situ las condiciones de acceso, características del lugar, condiciones existentes, aspectos técnicos y demás circunstancias que pudieran incidir en la correcta ejecución de los trabajos. La presentación de la oferta implicará que el oferente conoce y acepta las condiciones reales del sitio de ejecución, no pudiendo alegar posteriormente desconocimiento de las mismas como fundamento para solicitar modificaciones de precios, ampliaciones de plazo o reconocimiento de costos adicionales.

EL OFERENTE SERÁ RESPONSABLE DE VERIFICAR, ENTRE OTROS ASPECTOS:

- a. Dimensiones y geometría del área;
- b. Estado de las estructuras existentes;
- c. Condiciones de apoyo;
- d. Ubicación del techo existente;
- e. Puntos de conexión de las canaletas;
- f. Recorrido de las bajadas pluviales;
- g. Dimensiones y peso aproximado del portón;
- h. Condiciones del sistema de desplazamiento;
- a. Disponibilidad y ubicación del suministro eléctrico;
- j. Condiciones para la instalación del motor;
- k. Accesibilidad para el traslado de materiales;
- ax. Cualquier otra condición que pueda incidir en la ejecución.

La presentación de la oferta implicará que el oferente ha considerado las condiciones mínimas necesarias para ejecutar correctamente los trabajos.

1. Difusión de la visita.

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta. Las mismas deberán ser presentadas en el momento determinado en este apartado. La falta de presentación de las muestras en tiempo y condiciones establecido por la Convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

15 (QUINCE) DÍAS CORRIDOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA NOTIFICACIÓN DE RECHAZO EMITIDA POR LA GERENCIA RESPONSABLE. CUALQUIER CAMBIO O SUSTITUCIÓN QUE DEBA REALIZAR EL PROVEEDOR, SERÁ SIN COSTO ALGUNO PARA LA CONTRATANTE. DICHO PLAZO NO SERÁ CONSIDERADO COMO PRÓRROGA PARA LA ENTREGA, POR LO QUE EL PROVEEDOR QUE INCURRA EN TAL SITUACIÓN SE LE APLICARÁ MULTA POR CADA DÍA DE RETRASO.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Confidencialidad de la Información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL".

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo

actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en los Arts. 17 y 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constatará que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si la empresa, los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

En caso de optar por el método de multiplicidad de criterios deberá estar supeditado a los lineamientos emitidos por el MEF y la DNCP.

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, cuando los montos cotizados se aparten de los parámetros o rangos establecidos en la normativa aplicable.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

El oferente deberá consignar los siguientes elementos en su explicación de precio ofertado, en cuanto a lo que fuere aplicable a la naturaleza del llamado, cuanto sigue:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado.	Costo expresado en la moneda de la oferta.
Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Mantenimiento	

Gastos administrativos	
Gastos de venta	
Total de costos	
Utilidad esperada	
Precio del bien/servicio antes de impuestos	
Impuestos	
Precio final del bien/servicio impuestos incluidos	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la normativa aplicable.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y en caso de considerarlo pertinente, el oferente podrá complementar e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del miembro, o los miembros, que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los integrantes del consorcio fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio constituido o en formación, o a nombre de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN. (Se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio específico certificado.

Para los casos de prestación de servicios, el CPEN será intransferible. Se permite el uso del CPEN por terceros exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

No Aplica

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)

5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)

6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente profesional, comercial y/o industrial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
8. Documentos legales. Oferentes
8.1. Personas Físicas.
a.. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.

a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. II. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario, y deberán estar vigente a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) son considerados documentos formales y deben estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse

conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual o cuando el titular de una empresa no sea empleador, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Contribuyente de IRACIS/IRE Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los tres (3) últimos años (2023, 2024 y 2025).
- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los tres (3) últimos años (2023, 2024 y 2025).
- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio de los tres (3) últimos años (2023, 2024 y 2025), *no deberá ser negativo*.

B) Contribuyentes de IRPC Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). -Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2023, 2024 y 2025).

C) Contribuyentes de IRP Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2023, 2024 y 2025).

D) Contribuyentes de IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (años 2023, 2024 y 2025)

En caso de Consorcio: deberán indicarse en la oferta, la empresa líder. El líder y los demás miembros del consorcio deberán cumplir los requisitos de capacidad legal y capacidad financiera en un 100% (cien por ciento).

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balance General y cuadro de Estado de Resultados de los años (2023, 2024 y 2025) para contribuyente de IRACIS/IRE.

2. Formulario 106 de los últimos [2023, 2024 y 2025] años para contribuyentes del IRPC.

3. Formulario 104 de los últimos [2023, 2024 y 2025] años para contribuyentes de Renta Personal.

4. Para contribuyentes de IVA general: IVA General de los últimos tres años (años 2023, 2024 y 2025).

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

El oferente deberá acreditar experiencia en la ejecución de, remodelación, mantenimiento o readecuación edilicia, para entidades públicas o privadas. con Contratos de servicios ejecutados, Facturaciones, Actas de recepción provisoria o definitiva, Certificados de recepción final o de buena ejecución, Certificados de conformidad emitidos por el contratante, por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto máximo en el presente procedimiento de contratación, de los últimos tres (3) años (2023, 2024 y 2025). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

En caso de Consorcio: Y en cuanto a experiencia el líder de la empresa deberá acreditar el cumplimiento de al menos el 51% (cincuenta y un por ciento) y en conjunto los demás integrantes con el 49% (cuarenta y nueve por ciento) restante.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

El oferente deberá presentar documentación que acredite la experiencia en la ejecución de servicios similares realizadas en los últimos tres (3) años, mediante uno o más de los siguientes documentos:

- Contratos de servicios similares ejecutados.
- Facturas legales emitidas.
- Actas de recepción provisoria o definitiva.
- Certificados de buena ejecución o conformidad emitidos por el contratante.

Los documentos presentados deberán permitir verificar el tipo de servicio ejecutado, el monto contratado, el periodo de ejecución y la entidad contratante, a fin de comprobar la experiencia requerida.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC, la patente municipal o los documentos constitutivos, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá acreditar que dispone de la capacidad técnica, operativa y organizacional necesaria para ejecutar los trabajos objeto de la presente contratación, deberá contar, como mínimo, con el siguiente personal técnico:

- Un (1) Profesional Responsable del servicio solicitado (Ingeniero Civil, Arquitecto o profesional con título equivalente habilitado).
- Un (1) Maestro de Obras o Encargado de Ejecución con experiencia comprobada.
- Personal calificado para la ejecución de trabajos de albañilería, estructuras metálicas, instalaciones eléctricas, pintura, colocación de cubiertas y terminaciones.

Equipamiento Mínimo:

El oferente deberá disponer del equipamiento necesario para la correcta ejecución de los trabajos, incluyendo herramientas menores, equipos de corte y soldadura, andamios, escaleras, equipos de seguridad industrial y demás implementos requeridos para el desarrollo de los trabajos.

Metodología de Trabajo:

Descripción de la metodología de ejecución del servicio, contemplando la secuencia de los trabajos, las medidas de seguridad ocupacional, la protección de las instalaciones existentes y las acciones para garantizar la continuidad operativa de la Unidad de Conexiones y Reconexiones (UCR) durante la ejecución del servicio.

Garantía de Calidad:

Todos los materiales empleados deberán ser nuevos, de primera calidad y cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el presente Pliego. Los trabajos deberán ejecutarse conforme a las normas técnicas aplicables y a las buenas prácticas de la ingeniería y la construcción.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- Documentos que acrediten experiencia en, remodelación, mantenimiento o readecuación edilicia, mediante contratos, actas de recepción, certificados de conformidad o facturas.
- Copia del título profesional, matrícula vigente y currículum vitae del Profesional Responsable del trabajo.
- Nómina del personal técnico que participará en la ejecución de los trabajos.
- Declaración jurada de disponibilidad del equipamiento y herramientas necesarias para la ejecución del servicio.
- Cronograma de ejecución y metodología de trabajo, incluyendo las medidas de seguridad y protección de las instalaciones durante la ejecución de los trabajos.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

No Aplica

Evaluación basada en multiplicidad de criterios

Se deben establecer los criterios de evaluación que serán aplicados al principio de valor por dinero, indicando por cada criterio la siguiente información:

No Aplica

En caso de optar por el método de multiplicidad de criterios deberá estar sujeto a los lineamientos emitidos por el MEF y la DNCP.

Ponderación de criterios de evaluación - Multiplicidad de criterios

La ponderación de cada criterio de evaluación especificado en la cláusula anterior será el siguiente:

No Aplica

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritmético.

El comité de evaluación deberá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c. En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
- d. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se

efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la comunicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la comunicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado y el informe de evaluación respectivo. La fecha de esta notificación se considera válida a todos los efectos, siempre que se cumplan con las formalidades previstas en el Art. 52 y 55 de la Ley N.º 7021/22 y, lo previsto en el Título V, Capítulo VI, Sección IV y V del Decreto Reglamentario N.º 2264/24.

En casos excepcionales, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de comunicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la fecha prevista en la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión respecto al análisis de su oferta.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado:** Econ. Ariel Alejandro Caballero
- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** A fin de mejorar la infraestructura edilicia de la Unidad de Conexiones y Reconexiones, mediante la reparación y adecuación de techos, portones y estructuras metálicas, a fin de garantizar condiciones adecuadas de seguridad y funcionalidad para el desarrollo de las actividades institucionales. Asimismo, proteger los bienes patrimoniales, la documentación institucional, los equipos informáticos, el mobiliario y las instalaciones eléctricas frente a las filtraciones de agua ocasionadas por las precipitaciones, evitando daños materiales, interrupciones en la prestación del servicio y riesgos para el personal que desempeña funciones en dichas dependencias.
- **Justificación de la planificación:** (si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal): Necesidad temporal
- **Las especificaciones técnicas deberán estar sustentadas en el dictamen técnico, requerido al momento de la comunicación de la convocatoria.**

Las especificaciones técnicas deberán estar sustentadas en el dictamen técnico, requerido al momento de la comunicación de la

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de las Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva.
- Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

CONTRATO ABIERTO POR MONTOS MINIMOS Y MAXIMOS

Monto Máximo: 300.000.000
Monto Mínimo: 150.000.000

Ítem	Descripción
1	Fabricación y montaje de techo metálico a dos aguas, con estructura de perfiles de hierro de 100 x 40 x 2 mm y cobertura de chapa trapezoidal N° 27.
2	Canaleta de desagüe pluvial fabricada en chapa galvanizada, desarrollo 50 cm.
3	Bajada de desagüe pluvial en caño PVC Ø 100 mm.
4	Cerramiento lateral con chapa lisa en sector de cabreadas y unión con techo existente.
5	Reparación y adecuación de portón corredizo existente.
6	Provisión e instalación de motor para portón corredizo de ½ HP, línea semiindustrial, con accesorios.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto la provisión de materiales, mano de obra, herramientas, equipos, transporte, montaje, instalación, reparación, ajustes y puesta en funcionamiento, necesarios para la ejecución de trabajos de adecuación y mejoramiento de la infraestructura existente. Los trabajos comprenden, entre otros, la fabricación y montaje de cubierta metálica, instalación de canaletas y bajadas de desagüe pluvial, cerramientos laterales, trabajos de herrería, reparación y adecuación de portón corredizo y provisión e instalación de motor eléctrico para accionamiento del portón. El Contratista deberá ejecutar los trabajos de acuerdo con las presentes Especificaciones Técnicas, las instrucciones impartidas por la Gerencia Comercial Gran Asunción en condiciones verificadas en el lugar de ejecución.

ALCANCE DE LOS TRABAJOS

EL ALCANCE COMPRENDE, COMO MÍNIMO:

1. Relevamiento previo de las condiciones existentes.
2. Provisión de materiales.
3. Fabricación de estructuras y elementos metálicos.

4. Transporte de materiales hasta el lugar de ejecución.
5. Montaje e instalación.
6. Trabajos de soldadura y herrería.
7. Colocación y fijación de chapas.
8. Ejecución de canaletas y bajadas pluviales.
9. Ejecución de cerramientos laterales.
10. Reparación y adecuación del portón corredizo.
11. Instalación y puesta en funcionamiento del motor.
12. Pruebas de funcionamiento.
13. Limpieza del área de trabajo.
14. Retiro de residuos, sobrantes y materiales provenientes de los trabajos ejecutados.
15. Corrección de cualquier defecto detectado durante la recepción.

Todos los trabajos deberán ejecutarse de manera que el resultado final garantice condiciones adecuadas de seguridad, funcionalidad, estabilidad, resistencia, correcta alineación e impermeabilidad en los sectores que correspondan, asegurando asimismo su compatibilidad técnica y funcional con las instalaciones y estructuras existentes. Asimismo, las intervenciones deberán ejecutarse con una correcta integración y armonía con la infraestructura y fachada existente, respetando, en la medida de lo posible, sus características, terminaciones, alineaciones y condiciones estéticas, de manera que los trabajos ejecutados presenten una terminación uniforme, prolija y acorde con el conjunto existente.

DETALLES DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. ÍTEM 1 FABRICACIÓN Y MONTAJE DE TECHO METÁLICO

El Contratista deberá realizar la fabricación y montaje de una cubierta metálica a dos aguas, incluyendo estructura de soporte, cobertura, fijaciones, accesorios y terminaciones.

1.1. ESTRUCTURA METÁLICA:

La estructura metálica principal de la cubierta deberá ser ejecutada con perfiles de acero de sección mínima 100 mm x 40 mm y espesor mínimo de 2.00 mm, salvo que, en función de las condiciones estructurales, de montaje o de carga, se requieran perfiles de mayor sección o espesor.

Los perfiles y demás elementos metálicos a utilizar deberán ser nuevos, de primera calidad y aptos para el uso previsto, encontrándose libres de deformaciones, fisuras, perforaciones, corrosión excesiva, deterioros o cualquier otro defecto que pueda afectar su resistencia, estabilidad, durabilidad o correcta ejecución.

La estructura deberá comprender, como mínimo, todos los elementos necesarios para garantizar la adecuada estabilidad y funcionamiento de la cubierta, incluyendo:

- Cabriadas o cerchas metálicas.
- Correas.
- Elementos de rigidización y arriostramiento.
- Apoyos y elementos de vinculación.
- Uniones.
- Soldaduras.
- Fijaciones.
- Refuerzos.
- Placas, ménsulas, anclajes y demás elementos auxiliares que resulten necesarios.

La separación, disposición y cantidad de los elementos estructurales deberán determinarse de acuerdo con las dimensiones y geometría de la cubierta, características y peso de la chapa de cubierta, condiciones y puntos de apoyo, luces a cubrir y cargas permanentes y accidentales previsibles, debiendo garantizarse en todo momento la estabilidad y resistencia del conjunto. Las uniones soldadas deberán ejecutarse mediante procedimientos adecuados, con cordones continuos y uniformes, libres de porosidades, fisuras, socavaduras, falta de penetración, escorias o cualquier otra deficiencia que pueda comprometer la resistencia de la unión. Las uniones mediante pernos, tornillos u otros sistemas de fijación deberán contar con elementos de dimensiones y características adecuadas para las solicitaciones previstas y deberán quedar correctamente ajustadas y aseguradas. La estructura deberá presentar, una vez finalizada su ejecución, correcta alineación, nivelación, aplomado, rigidez y estabilidad, sin deformaciones permanentes, desplazamientos, pandeos, deficiencias de montaje o cualquier otra condición que pueda afectar la seguridad, funcionalidad o durabilidad de la cubierta. No se admitirán estructuras que presenten deformaciones, falta de alineación o nivelación, soldaduras deficientes, uniones defectuosas, elementos insuficientemente rigidizados o cualquier otra deficiencia constructiva que comprometa la estabilidad, resistencia, seguridad o vida útil de la estructura. Todos los materiales, accesorios, elementos de unión, refuerzos y trabajos complementarios necesarios para la fabricación, montaje, correcta terminación y puesta en servicio de la estructura metálica deberán considerarse incluidos en el precio contractual, aun cuando no se encuentren expresamente individualizados, siempre que resulten técnicamente necesarios para la correcta ejecución del trabajo.

1.2. COBERTURA:

La cubierta deberá ejecutarse con chapa de acero galvanizado trapezoidal N° 27, de primera calidad, nueva y sin defectos que puedan afectar su resistencia, durabilidad, apariencia o comportamiento frente a las condiciones climáticas.

Las chapas deberán colocarse respetando la alineación, pendiente, sentido de colocación y distribución de los apoyos, de acuerdo con las dimensiones y características de la cubierta.

Los solapes longitudinales y transversales deberán ser los técnicamente necesarios para garantizar la correcta hermeticidad de la cubierta, evitando el ingreso de agua de lluvia, polvo u otros agentes externos.

La fijación deberá realizarse mediante tornillos auto perforantes o elementos de fijación apropiados para cubiertas metálicas, compatibles con la estructura de soporte y con protección anticorrosiva adecuada. Las fijaciones deberán incorporar arandelas de sellado, juntas de estanqueidad o elementos equivalentes cuando corresponda.

Los elementos de fijación deberán colocarse de manera uniforme, correctamente ajustados y sin producir deformaciones, perforaciones defectuosas o daños en la chapa. No se admitirán fijaciones flojas, excesivamente ajustadas, inclinadas o que comprometan la estanqueidad de la cubierta. En encuentros, bordes, cumbreras, laterales, cambios de plano y demás puntos singulares deberán disponerse los remates, bobetas, tapajuntas, selladores y accesorios necesarios para garantizar la correcta terminación y evitar filtraciones.

Todos los cortes, perforaciones y manipulaciones realizadas durante el montaje deberán ejecutarse de manera que no deterioren el tratamiento protector de la chapa. Cualquier sector que presente daños deberá ser adecuadamente protegido y tratado antes de la recepción de los trabajos.

1.3. TRATAMIENTO ANTICORROSIVO Y TERMINACIÓN:

Todos los elementos metálicos que conforman la estructura, incluidos perfiles, refuerzos, soportes, uniones y demás componentes que queden expuestos, deberán recibir tratamiento anticorrosivo adecuado, compatible con el material y las condiciones de exposición.

Previamente a la aplicación del tratamiento, las superficies deberán encontrarse limpias, secas y libres de óxido, polvo, grasa, escoria de soldadura, restos de pintura, humedad o cualquier otro contaminante que pueda afectar la adherencia y durabilidad del acabado.

Las uniones soldadas deberán ser sometidas previamente a una limpieza mecánica adecuada, eliminando escorias, proyecciones y residuos de soldadura, y deberán recibir el tratamiento anticorrosivo correspondiente. El sistema de protección deberá aplicarse de manera uniforme, cubriendo completamente las superficies expuestas y prestando especial atención a soldaduras, uniones, cortes, perforaciones, bordes y sectores de difícil acceso.

La terminación final deberá presentar una superficie uniforme, continua y correctamente adherida, sin desprendimientos, ampollamientos, descascamientos, zonas sin protección ni otros defectos visibles.

En caso de utilizarse pintura de terminación, el tipo de producto, número de manos y procedimiento de aplicación deberán ser adecuados para las condiciones de exposición de la estructura y compatibles con el tratamiento anticorrosivo aplicado.

La Contratista será responsable de reparar, sin costo adicional para la empresa cualquier deterioro del tratamiento anticorrosivo o terminación ocasionado durante el transporte, montaje, soldadura o ejecución de los trabajos.

1.4. RESULTADO Y CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

Una vez finalizados los trabajos, la cubierta deberá encontrarse completamente terminada, limpia, estable, funcional y en condiciones de ser recibida por la Contratante. Como condición mínima de aceptación, la cubierta deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Presentar correcta alineación, nivelación y terminación general.
- Mantener adecuada rigidez y estabilidad estructural.
- No presentar movimientos, desplazamientos o vibraciones anormales.
- Encontrarse correctamente fijada a la estructura de soporte.
- Presentar todos los solapes, remates y sellados correctamente ejecutados.
- Garantizar la estanqueidad de la cubierta, sin filtraciones de agua de lluvia.
- Contar con pendiente adecuada y continua para permitir el correcto escurrimiento de las aguas pluviales.
- No presentar acumulaciones de agua sobre la superficie de la cubierta.
- No presentar chapas deformadas, dañadas, perforaciones defectuosas o fijaciones deficientes.
- Contar con todos los remates, accesorios, selladores, cierres y elementos complementarios necesarios para una correcta terminación.
- Presentar tratamiento anticorrosivo y acabado conforme a lo establecido en el presente PBC.

La Contratista deberá realizar, a su exclusivo costo, las pruebas, ajustes, correcciones o reparaciones que resulten necesarias para subsanar filtraciones, deficiencias de fijación, problemas de escurrimiento, defectos de terminación o cualquier otra observación formulada por la Inspección o Supervisión de los servicios.

La recepción de los trabajos quedará condicionada a la verificación de que la cubierta cumple con las condiciones de seguridad, estabilidad, estanqueidad, funcionalidad y correcta terminación establecidas en el presente Pliego.

2. ÍTEM 2 CANALETA DE DESAGÜE

Deberá comprender la provisión, fabricación, transporte, montaje e instalación de canaletas destinadas a la captación y conducción de las aguas pluviales provenientes de la cubierta, hasta los correspondientes puntos de descarga y/o bajadas pluviales.

La canaleta deberá conformar un sistema continuo, estable, correctamente fijado y estanco, capaz de captar y conducir adecuadamente las aguas de lluvia, evitando desbordamientos, filtraciones, acumulaciones de agua y daños a la estructura o instalaciones existentes.

2.1. CARACTERÍSTICAS:

Las canaletas deberán ser fabricadas en chapa de acero galvanizado, nueva, de primera calidad, apta para exposición permanente a la intemperie y libre de deformaciones, perforaciones, fisuras, corrosión, golpes o cualquier otro defecto que pueda afectar su funcionamiento o durabilidad.

El desarrollo mínimo de la chapa será de 50cm, pudiendo requerirse un desarrollo superior cuando las condiciones de la cubierta, superficie de captación, pendiente, longitud de canaleta o intensidad de las precipitaciones así lo requieran.

El desarrollo indicado corresponde al ancho total de la chapa antes de su plegado, incluyendo el fondo, laterales, bordes y pliegues necesarios para conformar la canaleta.

La geometría final deberá garantizar una sección hidráulica suficiente para la correcta captación y conducción de las aguas pluviales.

La Contratista deberá verificar previamente las condiciones existentes y determinar la configuración definitiva de la canaleta, sin reducir las dimensiones mínimas establecidas en el presente Pliego.

2.3. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El precio del presente ítem deberá comprender todos los materiales, mano de obra, equipos, herramientas y trabajos necesarios para entregar el sistema completamente instalado y funcionando.

Deberá incluir, como mínimo:

- Relevamiento y verificación de las condiciones existentes.
- Fabricación de la canaleta.
- Provisión de chapa galvanizada.
- Plegado y conformación.
- Soportes y elementos de sustentación.
- Refuerzos.
- Fijaciones y anclajes.
- Uniones y solapes.
- Selladores y elementos de estanqueidad.
- Embocaduras.
- Bocas de descarga.
- Conexiones con bajadas pluviales.
- Piezas de transición.
- Remates.
- Tapas y cierres donde correspondan.
- Cortes y ajustes.
- Tratamiento de los sectores afectados por cortes o perforaciones.
- Mano de obra.
- Equipos y herramientas.
- Medios auxiliares.
- Pruebas de funcionamiento y estanqueidad.
- Corrección de deficiencias.
- Limpieza final.
- Retiro de residuos.

Todo elemento o trabajo que resulte técnicamente necesario para garantizar la correcta captación, conducción, estanqueidad, estabilidad y durabilidad del sistema se considerará incluido en el precio contractual, aun cuando no se

encuentre expresamente individualizado.

2.4. PENDIENTE Y ESCURRIMIENTO:

La canaleta deberá instalarse con una pendiente longitudinal continua hacia los puntos de descarga, de manera que permita el correcto escurrimiento de las aguas pluviales y evite la formación de puntos bajos o acumulaciones de agua.

La pendiente deberá ser definida por la Contratista de acuerdo con la longitud de la canaleta, sección hidráulica, ubicación y cantidad de bajadas y condiciones particulares de la cubierta.

No se admitirán canaletas con contrapendientes, depresiones, deformaciones o sectores donde quede retenida agua.

La disposición de las bajadas deberá ser compatible con la superficie de cubierta y con el caudal de agua que deba evacuar el sistema.

2.5. SOPORTES Y FIJACIONES:

Las canaletas deberán contar con soportes y elementos de sustentación suficientes para garantizar su estabilidad y evitar deformaciones.

Los soportes deberán distribuirse uniformemente y ubicarse de acuerdo con las dimensiones de la canaleta, sus condiciones de apoyo y las cargas previsibles, considerando como mínimo:

- Peso propio de la canaleta.
- Peso del agua contenida.
- Condiciones de lluvia.
- Acciones de viento.
- Condiciones de fijación a la estructura.

Los elementos de fijación deberán ser resistentes a la corrosión y compatibles con la chapa galvanizada y con la estructura donde se anclen.

No se admitirán soportes insuficientes, fijaciones flojas, desplazamientos, deformaciones o cualquier condición que pueda afectar la estabilidad de la canaleta.

2.6. UNIONES, SOLAPES Y SELLADO:

Las uniones entre tramos de canaleta deberán ejecutarse mediante procedimientos adecuados, garantizando continuidad y estanqueidad.

Los solapes deberán ser suficientes para evitar el ingreso o pérdida de agua y deberán recibir sellador impermeable, flexible y apto para uso exterior, compatible con chapa galvanizada.

Las uniones deberán quedar completamente selladas y no presentar:

- Aberturas.
- Fisuras.
- Separaciones.
- Deficiencias de sellado.
- Deformaciones.
- Filtraciones.

Los selladores deberán aplicarse sobre superficies limpias, secas y libres de polvo, grasa, humedad u otros contaminantes.

2.7. CONEXIÓN CON BAJADAS PLUVIALES:

La canaleta deberá contar con las conexiones necesarias hacia las bajadas pluviales previstas. Las conexiones deberán ejecutarse mediante embocaduras, bocas de descarga, piezas de transición y demás accesorios necesarios, garantizando una transición adecuada entre la canaleta y la bajada.

Las perforaciones para las conexiones deberán ejecutarse de forma prolija, evitando cortes irregulares o daños innecesarios en la chapa.

Los puntos de conexión deberán quedar correctamente sellados y fijados.

No se permitirá la descarga directa de agua sobre muros, estructuras, equipos, instalaciones o sectores donde pueda producir daños.

2.8. MEDICIÓN

La medición se realizará por metro lineal (m) de canaleta efectivamente fabricada, instalada, terminada y aceptada por la Contratante. La longitud será medida sobre el desarrollo longitudinal de la canaleta ejecutada.

Los soportes, fijaciones, uniones, solapes, selladores, cortes, ajustes, accesorios, embocaduras y demás elementos

necesarios para la correcta ejecución del sistema se considerarán incluidos en el costo.

3. ÍTEM 3 -BAJADA DE DESAGÜE PLUVIAL:

Comprende la provisión, fabricación, transporte, montaje, instalación, conexión, fijación, sellado, prueba y puesta en funcionamiento de bajadas de desagüe pluvial, destinadas a conducir las aguas de lluvia captadas por las canaletas de la cubierta hasta los puntos de descarga establecidos.

La bajada deberá ejecutarse mediante cañería de PVC para desagüe pluvial, de diámetro nominal mínimo Ø100 mm, salvo que las condiciones particulares del sistema requieran un diámetro superior para garantizar la adecuada evacuación del caudal de agua.

El Contratista deberá realizar previamente el relevamiento del recorrido de las bajadas, verificando las condiciones existentes, los puntos de conexión con las canaletas, la ubicación de los muros o estructuras donde serán fijadas y el punto final de descarga.

La instalación deberá ejecutarse de manera que permita una conducción continua, segura y eficiente del agua de lluvia, evitando pérdidas, filtraciones, desbordamientos, desplazamientos, vibraciones, obstrucciones o descargas sobre sectores que puedan ocasionar daños.

3.1. CARACTERÍSTICAS DE LA CAÑERÍA

La cañería deberá ser de PVC nuevo, de primera calidad, apto para conducción de aguas pluviales y para instalación a la intemperie, con diámetro nominal mínimo de Ø 100 mm.

Los tubos deberán encontrarse:

- Sin fisuras.
- Sin deformaciones.
- Sin golpes.
- Sin perforaciones.
- Sin aplastamientos.
- Sin deterioros.
- Con superficies interiores y exteriores uniformes.

No se permitirá la utilización de tubos deteriorados o que presenten defectos que puedan comprometer la correcta conducción del agua.

El diámetro indicado de Ø 100 mm constituye el diámetro mínimo exigido. El Contratista deberá verificar durante el relevamiento que dicho diámetro resulte suficiente para el caudal proveniente de la cubierta y canaleta. En caso de que las condiciones del sistema requieran una sección superior, deberá utilizarse el diámetro técnicamente adecuado

3.2. ALCANCE DEL SUMINISTRO

El precio ofertado deberá comprender la provisión de todos los materiales, accesorios, mano de obra, herramientas, equipos y medios auxiliares necesarios para entregar la bajada completamente instalada y funcionando.

El suministro deberá incluir, como mínimo:

- Cañería de PVC Ø 100 mm.
- Codos.
- Uniones.
- Manguitos.
- Embocaduras.
- Adaptadores.
- Piezas de transición.
- Conexiones a canaleta.
- Bocas de descarga.
- Abrazaderas.
- Soportes.
- Fijaciones.
- Anclajes.
- Tornillos.
- Tarugos y elementos de fijación adecuados al tipo de muro o estructura.
- Selladores.
- Adhesivos compatibles con PVC.
- Juntas y elementos de estanqueidad.
- Accesorios de terminación.
- Elementos de protección.

- Cortes.
- Ajustes.
- Mano de obra.
- Herramientas.
- Equipos.
- Medios auxiliares.
- Pruebas de funcionamiento.
- Limpieza y retiro de residuos.

Todos los elementos necesarios para completar la instalación deberán considerarse incluidos en el precio del ítem, aunque no se encuentren expresamente individualizados.

3.3. RECORRIDO Y TRAZADO

Antes de iniciar la instalación, el Contratista deberá verificar y definir el recorrido de cada bajada, procurando que sea:

- Lo más directo posible.
- Continuo.
- Accesible para mantenimiento.
- Correctamente alineado.
- Compatible con la estructura existente.
- Libre de interferencias.
- Seguro para las personas y bienes.

El recorrido deberá evitar, en la medida de lo posible, cambios innecesarios de dirección.

Cuando sean necesarios cambios de dirección, deberán ejecutarse mediante codos y accesorios adecuados, evitando soluciones improvisadas o curvas forzadas que puedan reducir la sección útil de la cañería.

No se permitirá que la cañería quede sometida a esfuerzos, tensiones o deformaciones provocadas por una instalación incorrecta.

3.4. CONEXIÓN CON LA CANALETA:

La conexión entre la canaleta y la bajada deberá ejecutarse mediante una embocadura, boca de descarga o pieza de transición adecuada, de manera que el agua ingrese correctamente a la cañería sin producir pérdidas ni desbordamientos.

La conexión deberá quedar:

- Firmemente fijada.
- Correctamente alineada.
- Completamente sellada.
- Sin aberturas.
- Sin bordes que obstaculicen el paso del agua.
- Sin puntos donde pueda producirse acumulación o pérdida de agua.

Las perforaciones y cortes necesarios para realizar la conexión deberán ejecutarse de manera prolija, evitando daños innecesarios en la canaleta.

3.5. UNIONES Y SELLADO

Las uniones entre tubos y accesorios deberán realizarse mediante procedimientos compatibles con el sistema de PVC utilizado. Cuando corresponda, deberán utilizarse adhesivos, juntas o selladores específicos para PVC y aptos para las condiciones de exposición.

Las uniones deberán quedar firmes y estancas.

NO SE ADMITIRÁN:

- Grietas.
- Aberturas.
- Uniones flojas.
- Separaciones.
- Filtraciones.
- Adhesivo insuficiente.
- Exceso de adhesivo que afecte el acabado.
- Conexiones improvisadas.

Las superficies a unir deberán encontrarse limpias, secas y libres de polvo, grasa, humedad o cualquier otro elemento que pueda afectar la adherencia o estanqueidad.

3.6. SOPORTES, ABRAZADERAS Y FIJACIONES:

La bajada deberá quedar firmemente sujeta a la estructura o muro mediante soportes y abrazaderas adecuados. Los elementos de fijación deberán ser resistentes y compatibles con las condiciones de exposición a la intemperie.

Las abrazaderas deberán instalarse de manera uniforme a lo largo del recorrido, considerando:

- Altura de la bajada.
- Longitud del tramo.
- Peso propio de la cañería.
- Peso del agua contenida.
- Cambios de dirección.
- Condiciones de viento.
- Tipo de superficie de fijación.

LOS SOPORTES DEBERÁN IMPEDIR:

- Movimientos laterales.
- Vibraciones.
- Desplazamientos.
- Desprendimientos.
- Pandeos.
- Golpes contra muros o estructuras.

La fijación no deberá generar esfuerzos excesivos ni deformar la cañería.

No se permitirá que el peso de la bajada sea soportado por la canaleta o por la conexión superior.

3.7. CAMBIOS DE DIRECCIÓN:

Cuando la configuración del edificio requiera cambios de dirección, estos deberán ejecutarse mediante accesorios apropiados.

Los codos deberán permitir un flujo adecuado del agua y evitar reducciones innecesarias de sección.

Los cambios de dirección deberán quedar correctamente fijados, evitando que el peso o movimiento de la cañería genere esfuerzos sobre las uniones.

3.8. PUNTO FINAL DE DESCARGA

La bajada deberá conducir el agua hasta el punto de descarga definido durante el relevamiento y aprobado por la Contratante.

La descarga deberá ejecutarse de manera que el agua no sea vertida directamente sobre:

- Muros.
- Fundaciones.
- Estructuras metálicas.
- Equipos.
- Instalaciones eléctricas.
- Áreas de circulación.
- Sectores de trabajo.
- Materiales almacenados.
- Elementos que puedan deteriorarse por acción del agua.

El punto de descarga deberá permitir la evacuación libre del agua y evitar retornos, acumulaciones o salpicaduras perjudiciales.

Cuando corresponda, deberán incorporarse piezas adicionales para orientar correctamente la descarga.

3.9. PENDIENTES Y ESCURRIMIENTO:

Los tramos horizontales o de transición deberán contar con pendiente suficiente para garantizar el escurrimiento natural del agua.

No se admitirán:

- Contrapendientes.
- Puntos bajos.
- Tramos donde pueda quedar agua acumulada.
- Deformaciones.
- Estrangulamientos.

- Obstrucciones.

La instalación deberá garantizar la continuidad hidráulica desde la canaleta hasta el punto de descarga.

3.10. PROTECCIÓN DE LA INSTALACIÓN:

Cuando la ubicación de la bajada se encuentre expuesta a golpes, tránsito de personas, circulación de vehículos o manipulación de materiales, el Contratista deberá adoptar las medidas necesarias para proteger la cañería.

En dichos sectores podrán requerirse soportes adicionales, protecciones mecánicas u otros elementos que eviten daños durante la utilización normal del establecimiento.

3.11. COMPATIBILIDAD CON LA ESTRUCTURA EXISTENTE:

La instalación deberá ejecutarse respetando las condiciones existentes del inmueble. El Contratista deberá evitar perforaciones, cortes o intervenciones innecesarias sobre:

- Estructuras metálicas
- Muros.
- Cubiertas.
- Instalaciones eléctricas.
- Instalaciones sanitarias
- Otros elementos existentes.

Cuando sea necesario realizar perforaciones o anclajes, estos deberán ejecutarse en los puntos técnicamente apropiados.

Cualquier daño ocasionado durante la instalación deberá ser reparado por cuenta del Contratista.

3.12. PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO:

Una vez instalada la bajada, deberá realizarse una prueba de funcionamiento mediante la circulación de agua desde la canaleta hacia el punto final de descarga.

La prueba deberá permitir verificar:

- Correcta recepción del agua.
- Libre circulación
- Continuidad de la bajada.
- Estanqueidad de las uniones.
- Correcta fijación.
- Ausencia de filtraciones.
- Ausencia de desbordamientos.
- Correcta descarga.
- Ausencia de acumulaciones.

En caso de detectarse filtraciones, pérdidas, movimientos, obstrucciones o cualquier otra deficiencia, el Contratista deberá realizar las correcciones necesarias y repetir la prueba hasta obtener un funcionamiento satisfactorio.

3.13. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN:

La bajada de desagüe pluvial será considerada terminada y aceptable únicamente cuando:

1. Se encuentre completamente instalada.
2. El diámetro sea como mínimo Ø 100 mm, salvo solución técnicamente superior.
3. Se encuentre correctamente alineada.
4. Esté firmemente fijada.
5. No presente movimientos ni vibraciones anormales.
6. Las conexiones con la canaleta sean estancas.
7. Todas las uniones se encuentren correctamente selladas.
8. No existan filtraciones.
9. No existan obstrucciones.
10. El agua circule libremente.
11. La descarga se produzca en el punto previsto.
12. No se produzcan desbordamientos.
13. No se produzcan acumulaciones de agua.
14. La instalación no genere daños a la infraestructura existente.
15. Los elementos de fijación se encuentren correctamente instalados.
16. La instalación presente una terminación prolija y uniforme.
17. Se haya realizado satisfactoriamente la prueba de funcionamiento.
18. El área haya sido limpiada y se hayan retirado los residuos generados.

Cualquier deficiencia detectada deberá ser corregida por el Contratista sin costo adicional para la Contratante.

3.14. MEDICIÓN

La medición de este ítem se realizará en metros lineales (ml) de bajada de desagüe pluvial efectivamente instalada, terminada, probada y aprobada por la fiscalización.

La longitud será medida siguiendo el recorrido real de la cañería instalada.

4. ÍTEM 4-CERRAMIENTO LATERAL:

Se deberá ejecutar el cerramiento lateral mediante chapa metálica lisa, en todos aquellos sectores donde resulte necesario para garantizar la correcta terminación y protección de la cubierta, incluyendo, entre otros:

- Laterales y extremos de las cabriadas metálicas;
- Encuentros entre la nueva cubierta y la estructura existente;
- Sectores de transición, juntas o espacios abiertos que requieran cierre;
- Cualquier otro sector que, por sus características constructivas, requiera ser cerrado para evitar el ingreso de agua, polvo, animales, suciedad u otros elementos externos.

Los trabajos deberán incluir, sin limitarse a ellos, todos los materiales, accesorios, mano de obra, herramientas y elementos necesarios para su correcta ejecución y terminación, tales como:

- Estructura auxiliar de soporte.
- Perfiles metálicos.
- Chapas lisas.
- Cortes y plegados.
- Fijaciones mecánicas.
- Tornillos y accesorios.
- Soldaduras.
- Selladores y elementos de estanqueidad.
- Remates y piezas de terminación.
- Tratamientos y terminaciones superficiales.

Los encuentros entre el nuevo cerramiento y las estructuras existentes deberán ejecutarse mediante soluciones constructivas adecuadas, garantizando un cierre hermético y continuo, de manera que se minimice el riesgo de filtraciones y se impida el ingreso de agua y otros agentes externos.

El Contratista será responsable de verificar las dimensiones y condiciones existentes antes de la fabricación y colocación de los elementos, debiendo realizar los ajustes, cortes, plegados y remates necesarios para asegurar una correcta adaptación a la estructura existente.

La totalidad de los trabajos deberá quedar correctamente alineada, fijada, sellada y terminada, sin bordes expuestos, aberturas o discontinuidades que comprometan la funcionalidad y durabilidad del cerramiento.

5. ÍTEM 5 REPARACIÓN Y ADECUACIÓN DE PORTÓN CORREDIZO:

Se deberá realizar la reparación integral, adecuación, ajuste y puesta en condiciones operativas del portón corredizo existente, incluyendo todos los trabajos necesarios para recuperar su correcta funcionalidad, estabilidad, alineación, seguridad y durabilidad.

El Contratista deberá realizar previamente una inspección y verificación integral del portón, bastidor, ruedas, rieles, guías, elementos de fijación, sistema de accionamiento y base del motor, a fin de determinar las condiciones existentes y ejecutar las reparaciones y adecuaciones necesarias.

Los trabajos comprenderán, como mínimo, las siguientes tareas:

5.1. REEMPLAZO Y/O ADECUACIÓN DE RUEDAS:

Se deberán retirar las ruedas existentes que presenten desgaste, deformaciones, daños, juego excesivo o cualquier otra condición que afecte el correcto desplazamiento del portón.

Las ruedas deberán ser reemplazadas por otras nuevas, de calidad y adecuadas para el peso, dimensiones y sistema de desplazamiento del portón, incluyendo sus correspondientes ejes, soportes, rodamientos, fijaciones y demás accesorios necesarios.

Las ruedas deberán quedar correctamente instaladas, niveladas y alineadas, garantizando un desplazamiento uniforme y sin esfuerzos indebidos.

5.2. REVISIÓN Y ADECUACIÓN DEL RIEL DE DESPLAZAMIENTO

Se deberá verificar el estado del riel existente, incluyendo su nivelación, alineación, fijación y condición superficial.

Cuando se detecten deformaciones, desniveles, deterioros o deficiencias que afecten el funcionamiento del portón, deberán ejecutarse las reparaciones, refuerzos, ajustes y/o reemplazos necesarios.

El riel deberá quedar correctamente fijado, nivelado y alineado, garantizando el desplazamiento continuo y seguro del portón.

5.3. ENCUADRE Y CORRECCIÓN GEOMÉTRICA:

Se deberá corregir el encuadre general del portón, verificando su geometría, verticalidad, horizontalidad, escuadra y posición respecto de su recorrido.

Deberán corregirse las deformaciones o desviaciones existentes que impidan o dificulten el correcto funcionamiento del conjunto.

5.4. REFUERZO DEL BASTIDOR:

Se deberá inspeccionar el bastidor existente y, cuando resulte necesario, incorporar perfiles, planchuelas, ángulos, refuerzos, travesaños u otros elementos metálicos destinados a recuperar o incrementar su rigidez y estabilidad.

Los refuerzos deberán ser correctamente dimensionados, soldados y/o fijados, evitando deformaciones y garantizando la resistencia del conjunto durante las operaciones de apertura y cierre.

5.5. ALINEACIÓN Y NIVELACIÓN:

El portón deberá quedar correctamente alineado respecto de su recorrido y de los elementos de guía, verificándose:

- Alineación horizontal y vertical.
- Nivelación del conjunto.
- Correcta posición de las ruedas respecto del riel.
- Correcta separación y posición respecto de guías y topes.
- Ausencia de roces o interferencias.
- Correcta coincidencia con los puntos de apertura y cierre.

5.6. REVISIÓN Y ADECUACIÓN DE GUÍAS Y TOPES:

Se deberán revisar las guías superiores, laterales y/o elementos de conducción existentes, así como los topes de apertura y cierre.

Cuando corresponda, deberán ser reparados, reforzados, ajustados o reemplazados, garantizando que el portón permanezca correctamente guiado durante todo su recorrido y que los topes eviten desplazamientos excesivos o salidas de trayectoria.

5.7. PUESTA A PUNTO Y AJUSTE GENERAL:

Se deberán realizar todos los ajustes, regulaciones y trabajos complementarios necesarios para garantizar:

- Desplazamiento uniforme y continuo.
- Ausencia de trabamientos.
- Ausencia de golpes, vibraciones o movimientos anormales.
- Ausencia de roces durante el recorrido.
- Correcta apertura y cierre.
- Correcto posicionamiento en los extremos del recorrido.
- Adecuada estabilidad del portón.
- Funcionamiento seguro y confiable.

5.8. REVISIÓN Y REFUERZO DE LA BASE DEL MOTOR

La base existente del motor deberá ser inspeccionada, verificándose su estado, rigidez, fijación, nivelación y alineación respecto del sistema de accionamiento.

De ser necesario, deberán ejecutarse los refuerzos, reparaciones, modificaciones y/o reemplazos necesarios para garantizar la estabilidad de la base y una adecuada transmisión de esfuerzos.

La base deberá quedar firmemente anclada, correctamente nivelada y alineada, evitando vibraciones, desplazamientos o esfuerzos que puedan afectar el motor, reductor, sistema de transmisión o estructura del portón.

5.9. REVISIÓN DEL SISTEMA DE ACCIONAMIENTO:

En caso de que el portón cuente con sistema de accionamiento motorizado, se deberá verificar la correcta interacción entre el motor, sistema de transmisión, ruedas, riel y demás componentes vinculados al desplazamiento.

Se deberán realizar los ajustes mecánicos necesarios para garantizar que el sistema de accionamiento trabaje sin sobrecargas, esfuerzos anormales, golpes o interferencias.

Cualquier elemento de fijación, soporte o componente auxiliar que se encuentre deteriorado y cuya condición comprometa el funcionamiento deberá ser reparado o reemplazado.

5.10. LIMPIEZA, PROTECCIÓN Y TERMINACIÓN:

Finalizados los trabajos de reparación y herrería, se deberán eliminar rebabas, escorias, restos de soldadura, óxido y demás residuos generados durante la intervención.

Las superficies metálicas intervenidas deberán ser adecuadamente limpiadas y preparadas y, cuando corresponda, recibir tratamiento anticorrosivo y pintura de terminación, de manera que las áreas reparadas queden debidamente protegidas y con una terminación uniforme.

5.11. PRUEBAS Y ENTREGA OPERATIVA:

Una vez finalizados los trabajos, el Contratista deberá realizar las pruebas necesarias de apertura y cierre, verificando el funcionamiento del portón en todo su recorrido.

El portón deberá ser entregado en perfectas condiciones operativas, debiendo abrir y cerrar de manera uniforme, segura y sin trabamientos, golpes, roces, vibraciones o esfuerzos anormales.

En caso de detectarse deficiencias durante las pruebas, el Contratista deberá realizar, a su exclusivo costo, los ajustes, reparaciones o correcciones necesarios hasta obtener el funcionamiento requerido.

5.12. ALCANCE:

El presente ítem comprende la totalidad de los materiales, perfiles, ruedas, rodamientos, soportes, fijaciones, anclajes, electrodos, consumibles, lubricantes, pinturas, elementos de protección, equipos, herramientas, medios auxiliares y mano de obra especializada necesarios para la completa ejecución de los trabajos.

Se considerarán incluidos todos aquellos trabajos complementarios que, aun cuando no estén expresamente indicados, resulten necesarios para garantizar la correcta funcionalidad, estabilidad, alineación, seguridad, durabilidad y terminación del portón corredizo.

El Contratista será responsable de verificar previamente las condiciones existentes, dimensiones, peso aproximado, recorrido, puntos de fijación y estado de los componentes antes de ejecutar las reparaciones y/o reemplazos correspondientes.

6. ÍTEM 6 MOTOR PARA PORTÓN CORREDIZO:

Se deberá realizar la provisión, instalación, conexión, programación, configuración, puesta en marcha y prueba de funcionamiento de un sistema de accionamiento automático para el portón corredizo existente, incluyendo todos los componentes, accesorios, materiales, mano de obra, herramientas y trabajos complementarios necesarios para su correcta operación.

El sistema deberá ser nuevo, de primera calidad, apto para uso semiindustrial y compatible con las características reales del portón, considerando su peso, dimensiones, longitud de recorrido, frecuencia de utilización y condiciones de funcionamiento.

6.1. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEL MOTOR

El equipo propuesto deberá cumplir, como mínimo, con las siguientes características:

- **Potencia nominal:** ½ HP como mínimo.
- **Tipo:** motor reductor para portón corredizo.
- **Aplicación:** línea semiindustrial o superior.
- **Alimentación eléctrica:** compatible con la instalación eléctrica existente, previa verificación de las condiciones disponibles en el lugar.
- **Capacidad de accionamiento:** adecuada al peso, dimensiones, longitud y características del portón existente.
- **Sistema de accionamiento:** automático.
- **Sistema de desbloqueo:** mecanismo de desbloqueo manual para permitir la apertura y cierre del portón ante cortes de energía eléctrica.
- **Controles remotos:** provisión de un mínimo de dos (2) controles remotos.
- **Central de comando:** incluida.
- **Sistema de transmisión:** completo y compatible con el portón existente.
- **Dispositivos de seguridad:** incluidos, según corresponda al sistema ofertado.
- **Instalación:** completa y ejecutada por personal especializado.
- **Programación y configuración:** incluidas.
- **Pruebas de funcionamiento:** incluidas.

- **Puesta en servicio:** incluida.

La potencia indicada constituye un requisito mínimo, por lo que el Contratista deberá verificar que la capacidad efectiva del equipo sea suficiente para el accionamiento seguro y continuo del portón. Cuando las características del portón lo requieran, deberá proponerse un equipo de mayor capacidad, sin que ello implique un costo adicional para la Convocante, siempre que resulte necesario para garantizar el correcto funcionamiento del sistema.

6.2. MARCA Y EQUIVALENCIA TÉCNICA

Se podrá ofertar equipo de la marca Unisystem o equivalente técnico, siempre que el equipo propuesto sea nuevo y cumpla, como mínimo, con las características, capacidades, prestaciones, condiciones de seguridad y requisitos técnicos establecidos en el presente PBC.

La indicación de marca se realiza únicamente como referencia técnica y de calidad, admitiéndose equipos de otras marcas que acrediten prestaciones iguales o superiores.

La equivalencia técnica deberá ser demostrada mediante documentación técnica del fabricante, ficha técnica, catálogo, manual u otro documento que permita verificar las características del equipo ofertado.

6.3. COMPONENTES Y ACCESORIOS INCLUIDOS

La provisión deberá comprender, como mínimo, todos los componentes necesarios para la instalación y funcionamiento integral del sistema, incluyendo:

- Motor reductor.
- Central de comando.
- Sistema de transmisión.
- Piñón, cremallera y/o elementos de transmisión que correspondan.
- Soportes y placas de montaje.
- Elementos de fijación y anclaje.
- Dos (2) controles remotos como mínimo.
- Sistema de desbloqueo manual.
- Dispositivos y elementos de seguridad correspondientes.
- Cableado y accesorios eléctricos necesarios para la conexión del equipo.
- Canalizaciones y elementos de protección de los conductores, cuando sean necesarios.
- Sensores, finales de carrera y demás dispositivos requeridos para el correcto funcionamiento.
- Elementos auxiliares de montaje.
- Materiales y consumibles.
- Manual de uso y operación del equipo, cuando corresponda.
- Cualquier otro componente necesario para que el sistema quede completamente instalado y operativo.

No se admitirán instalaciones en las que, para su funcionamiento normal, resulte necesaria la adquisición posterior de componentes o accesorios que razonablemente deban formar parte de la provisión.

6.4. VERIFICACIÓN PREVIA DEL PORTÓN

Antes de proceder a la instalación del motor, el Contratista deberá verificar las condiciones mecánicas del portón y confirmar que se encuentre apto para el accionamiento automático.

Como mínimo, deberá verificarse:

- Estado y alineación del bastidor.
- Estado y nivelación del riel.
- Condición de las ruedas y rodamientos.
- Alineación y estabilidad del portón.
- Estado de las guías.
- Condición de los topes.
- Correcto desplazamiento manual.
- Estado de los puntos de fijación.
- Condiciones de la estructura donde será instalado el motor.
- Ubicación y estabilidad de la base del motor.
- Compatibilidad entre el sistema de transmisión y el portón.
- Condiciones de la instalación eléctrica existente.

El portón deberá poder desplazarse manualmente de manera uniforme, sin trabamientos, roces, golpes o esfuerzos excesivos antes de la puesta en funcionamiento del sistema automático.

La instalación del motor no eximirá al Contratista de ejecutar las reparaciones, refuerzos, alineaciones, ajustes y demás trabajos mecánicos contemplados en el presente ítem.

Si durante la instalación se detectara alguna condición que impida el correcto funcionamiento del motor, el Contratista deberá realizar los ajustes y adecuaciones correspondientes, de acuerdo con el alcance contractual.

6.5. INSTALACIÓN Y MONTAJE

El motor deberá instalarse sobre una base firme, estable, nivelada y correctamente alineada con el sistema de transmisión.

El montaje deberá garantizar:

- Correcta alineación entre el piñón y la cremallera.
- Adecuada transmisión del movimiento.
- Ausencia de esfuerzos laterales o desalineaciones.
- Correcta fijación del motor.
- Ausencia de vibraciones anormales.
- Correcto funcionamiento de finales de carrera.
- Acceso adecuado al mecanismo de desbloqueo manual.
- Protección de los componentes eléctricos y mecánicos.
- Condiciones adecuadas de seguridad para los usuarios y operadores.

Los trabajos de montaje, perforación, soldadura, fabricación de soportes, fijaciones y demás adecuaciones necesarias estarán incluidos en el presente ítem.

6.6. INSTALACIÓN Y CONEXIÓN ELÉCTRICA:

El Contratista deberá realizar la conexión eléctrica necesaria para el funcionamiento del equipo, verificando previamente la tensión y demás condiciones de la instalación existente.

La instalación deberá contemplar todos los conductores, terminales, protecciones, canalizaciones, cajas, conectores y accesorios necesarios para una conexión segura y técnicamente adecuada.

Las conexiones deberán quedar debidamente protegidas, ordenadas y aisladas, sin conductores expuestos que puedan representar riesgos para las personas o para el funcionamiento del equipo.

Cuando la instalación existente no resulte compatible con los requerimientos del motor, el Contratista deberá informar previamente a la Fiscalización o responsable designado y proponer la adecuación necesaria.

6.7. PROGRAMACIÓN Y CONFIGURACIÓN

El Contratista deberá realizar la programación y configuración integral del sistema, incluyendo, según corresponda:

- Configuración de apertura y cierre.
- Regulación del recorrido.
- Configuración de finales de carrera.
- Ajuste de tiempos de funcionamiento.
- Programación de los controles remotos.
- Regulación de los parámetros de operación.
- Verificación del sistema de desbloqueo manual.
- Configuración de los dispositivos de seguridad.

El equipo deberá quedar configurado de manera que su funcionamiento sea seguro, uniforme y compatible con las características del portón.

6.8. PRUEBAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Finalizada la instalación, el Contratista deberá realizar las pruebas necesarias para verificar el correcto funcionamiento del sistema.

Como mínimo, deberán comprobarse:

- Apertura automática.
- Cierre automático.
- Correcto desplazamiento durante todo el recorrido.
- Funcionamiento de los finales de carrera.
- Funcionamiento de los controles remotos.
- Correcta transmisión entre motor y portón.
- Ausencia de golpes, trabamientos o vibraciones anormales.
- Correcto funcionamiento del sistema de desbloqueo manual.
- Funcionamiento de los dispositivos de seguridad.
- Correcta detención en los puntos finales del recorrido.
- Funcionamiento continuo del sistema.

El portón deberá ser entregado completamente instalado, configurado, probado y operativo, sin presentar deficiencias que comprometan su funcionamiento o seguridad.

En caso de detectarse fallas durante las pruebas, el Contratista deberá realizar las correcciones, ajustes o reemplazos necesarios, sin costo adicional para la Convocante.

6.9. MATERIALES:

Todos los materiales, equipos y componentes suministrados deberán ser nuevos, de primera calidad, aptos para el uso previsto y compatible entre sí y con el sistema existente.

No se admitirán materiales o componentes:

- Usados.
- Deteriorados.
- Deformados.
- Corroídos.
- Reparados.
- Con defectos de fabricación.
- Incompatibles con el sistema existente.
- Que no cumplan con las prestaciones mínimas requeridas.

Cuando resulte necesario sustituir algún elemento para garantizar el correcto funcionamiento del sistema, el nuevo componente deberá ser de características iguales o superiores a las del elemento reemplazado.

6.10. MANO DE OBRA:

El Contratista deberá disponer de personal suficiente, calificado y con experiencia comprobable para la correcta ejecución de los trabajos.

Las tareas de:

- Montaje del sistema de accionamiento.
- Instalación eléctrica.
- Soldadura y herrería.
- Fabricación e instalación de soportes.
- Instalación y regulación del motor.
- Programación y configuración.
- Pruebas y puesta en funcionamiento.

Deberán ser ejecutadas por personal competente y con experiencia en las respectivas especialidades.

El Contratista será responsable por la conducta, seguridad, capacitación y desempeño de su personal durante toda la ejecución de los trabajos.

6.11. EQUIPOS, HERRAMIENTAS:

El Contratista deberá proporcionar, por su exclusiva cuenta, todos los equipos, herramientas y medios auxiliares necesarios para la ejecución completa de los trabajos, incluyendo, sin limitarse a:

- Herramientas manuales.
- Equipos de soldadura.
- Amoladoras.
- Taladros.
- Equipos de corte.
- Equipos para perforación y fijación.
- Escaleras.
- Elementos de elevación y manipulación.
- Instrumentos de medición.
- Equipos y herramientas para instalación eléctrica.
- Equipos para programación y configuración.
- Elementos de protección personal y colectiva.
- Equipos necesarios para las pruebas y puesta en funcionamiento.
- Y cualquier otro equipo, herramienta o medio auxiliar requerido para la correcta ejecución de los trabajos.

La provisión de todos estos elementos se considerará incluida en el precio ofertado, no pudiendo generar costos adicionales para la Convocante.

6.12. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El presente ítem comprende la provisión integral del motor y sistema de accionamiento, instalación, montaje, conexión, programación, configuración, pruebas, puesta en funcionamiento y todos los trabajos complementarios necesarios para entregar el portón corredizo en condiciones seguras y plenamente operativas.

El Contratista será responsable de verificar previamente la compatibilidad del equipo ofertado con las características reales del portón y de garantizar que la solución propuesta resulte técnicamente adecuada.

Todos los materiales, accesorios, consumibles, fijaciones, mano de obra, equipos, herramientas, medios auxiliares, transporte, instalación, pruebas y demás elementos necesarios para la ejecución completa del ítem se considerarán incluidos en el precio contractual, aun cuando alguno de ellos no se encuentre expresamente mencionado, siempre que resulte necesario para el correcto funcionamiento del sistema.

No se admitirán materiales:

- Usados;
- Deteriorados;
- Deformados;
- Corroídos;
- Con defectos de fabricación;
- Incompatibles con el sistema existente.

Cuando se requiera sustituir un elemento, el nuevo elemento deberá ser de características iguales o superiores al existente, salvo especificación expresa en contrario.

6.13. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL MOTOR

El oferente deberá presentar, cuando corresponda, documentación técnica del equipo propuesto, donde se pueda verificar como mínimo:

1. Marca;
2. Modelo;
3. Potencia;
4. Tensión de alimentación;
5. Capacidad de carga;
6. Características de uso;
7. Sistema de accionamiento;
8. Accesorios;
9. Controles remotos;
10. Sistema de desbloqueo manual;
11. Garantía.

CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN:

Las disposiciones establecidas en el presente apartado serán de aplicación obligatoria a todos los ítems que conforman el objeto de la contratación y deberán ser consideradas por el Contratista como parte integrante de cada trabajo.

1. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista deberá adoptar y mantener durante toda la ejecución de los trabajos las medidas necesarias para garantizar condiciones adecuadas de seguridad y salud ocupacional, tanto para su personal como para terceros y para los funcionarios de la Institución que pudieran encontrarse en las áreas de INTERVENCIÓN.

SERÁ RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL CONTRATISTA:

- Adoptar todas las medidas preventivas necesarias para evitar accidentes, lesiones, daños personales y materiales durante la ejecución de los trabajos.
- Proporcionar a todo su personal el equipo de protección personal (EPP) adecuado y suficiente para cada tarea.
- Exigir el uso permanente y correcto de los EPP correspondientes.
- Implementar sistemas de protección colectiva cuando sean necesarios.
- Ejecutar los trabajos en altura mediante escaleras, andamios, plataformas, líneas de vida, arneses, barandas, redes u otros sistemas de protección adecuados, según las características y riesgos de cada tarea.
- Señalizar y delimitar las áreas de trabajo cuando exista riesgo para personas, vehículos, instalaciones o bienes.
- Mantener las áreas de trabajo ordenadas, libres de obstáculos y en condiciones seguras durante toda la jornada.
- Adoptar medidas especiales para trabajos que involucren corte, soldadura, trabajos eléctricos, manipulación de cargas, trabajos en altura o cualquier otra actividad que implique riesgos particulares.
- Cumplir con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes en materia de seguridad y salud ocupacional.

El Contratista será responsable por los accidentes, daños o perjuicios que pudieran producirse como consecuencia de la falta de adopción de las medidas de seguridad correspondientes, cuando sean atribuibles a su actuación, omisión o

negligencia.

2. PROTECCIÓN DE INSTALACIONES Y BIENES EXISTENTES:

El Contratista deberá realizar los trabajos adoptando todas las precauciones necesarias para evitar daños, deterioros o afectaciones a las instalaciones, estructuras y bienes existentes en el área de intervención.

Deberá prestar especial atención a la protección de:

- Construcciones y dependencias.
- Instalaciones eléctricas.
- Estructuras metálicas y de hormigón.
- Equipos y maquinarias.
- Pisos y pavimentos.
- Paredes, revestimientos y terminaciones.
- Techos y cubiertas existentes.
- Portones y cerramientos.
- Canaletas y sistemas de desagüe.
- Instalaciones sanitarias.
- Mobiliario y demás bienes existentes.

Cuando resulte necesario, el Contratista deberá implementar protecciones físicas, coberturas, cerramientos, señalizaciones u otros medios adecuados para evitar daños durante la ejecución de los trabajos.

Todo daño, deterioro o afectación ocasionado a instalaciones, estructuras, equipos o bienes existentes como consecuencia de negligencia, impericia, imprudencia, falta de protección o ejecución defectuosa de los trabajos deberá ser reparado o repuesto por cuenta exclusiva del Contratista, sin que ello genere costo adicional alguno para la Contratante.

Las reparaciones deberán restituir las condiciones originales o, cuando corresponda, garantizar condiciones iguales o superiores a las existentes antes de producirse el daño.

3. LIMPIEZA, ORDEN Y RETIRO DE RESIDUOS:

El Contratista deberá mantener permanentemente limpia y ordenada el área de trabajo, retirando los residuos y materiales generados durante la ejecución de las tareas. Una vez finalizados los trabajos de cada sector o ítem, deberá retirar, según corresponda:

- Restos de chapas.
- Perfiles y piezas metálicas.
- Electrodo y residuos de soldadura.
- Recortes y sobrantes de materiales.
- Embalajes.
- Residuos de los trabajos.
- Materiales sobrantes.
- Elementos y componentes reemplazados.
- Otros residuos generados como consecuencia de los trabajos.

Los residuos deberán ser retirados y dispuestos de acuerdo con las disposiciones aplicables, evitando su acumulación en las áreas de trabajo.

Al finalizar la intervención, el área deberá ser entregada limpia, despejada, segura y en condiciones adecuadas para su utilización, sin restos de materiales, herramientas, residuos o elementos que puedan representar un riesgo.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de NOVENTA (90) días corridos, o el plazo que finalmente se establezca en las condiciones particulares de la contratación, contados a partir de la fecha de emisión y/o suscripción del Acta de Inicio de los Trabajos, según corresponda.

El Contratista deberá organizar sus actividades de manera que permita cumplir con el plazo contractual establecido, disponiendo de los recursos humanos, materiales, equipos y medios auxiliares necesarios.

Cuando sea requerido por la Contratante, el Contratista deberá presentar un cronograma básico de ejecución, indicando las principales actividades, secuencia de trabajos y plazos previstos.

La Contratante podrá establecer etapas, sectores o secuencias de ejecución cuando las condiciones operativas, funcionales o de seguridad de la Institución así lo requieran.

La programación de los trabajos deberá contemplar las restricciones de funcionamiento de las instalaciones existentes y procurar minimizar cualquier interferencia con las actividades habituales de la Institución.

5. COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS:

Previo al inicio de las actividades, el Contratista deberá coordinar con la Gerencia Comercial Gran Asunción o con el personal que esta designe, los aspectos necesarios para garantizar una ejecución ordenada y segura de los trabajos.

COMO MÍNIMO, DEBERÁN COORDINARSE:

- Fecha y horario de inicio de los trabajos.
- Ingreso y permanencia del personal del Contratista.
- Ingreso, descarga y almacenamiento de materiales.
- Horarios de trabajo.
- Ingreso y utilización de equipos, herramientas y vehículos.
- Trabajos que puedan generar ruidos, polvo, vibraciones, chispas u otras molestias.
- Trabajos en altura.
- Cortes, desconexiones o interrupciones temporales de servicios.
- Utilización y delimitación de espacios.
- Medidas de seguridad y señalización.
- Sectores de circulación y acceso.
- Cualquier otra condición que pueda afectar el normal funcionamiento de la Institución.

El Contratista no podrá realizar intervenciones, cortes, desmontajes, desconexiones o modificaciones que puedan afectar instalaciones existentes o el normal funcionamiento de la Institución sin la autorización previa de la Contratante.

Cuando una actividad requiera la interrupción temporal de un servicio o afecte el funcionamiento de algún sector, el Contratista deberá coordinar previamente la intervención y adoptar las medidas necesarias para reducir al mínimo el tiempo de afectación.

6. RESPONSABILIDAD POR LA EJECUCIÓN:

El Contratista será responsable de verificar previamente las condiciones existentes en los sectores donde se ejecutarán los trabajos y deberá considerar en su oferta todos los recursos necesarios para la correcta ejecución y terminación de los mismos.

La falta de previsión, verificación o coordinación por parte del Contratista no podrá ser utilizada como fundamento para solicitar costos adicionales por trabajos, materiales, equipos, herramientas, medios auxiliares o actividades que resulten necesarias para cumplir con el objeto contractual.

7. COSTOS INCLUIDOS:

Se considerarán incluidos en los precios ofertados todos los materiales, mano de obra, equipos, herramientas, transporte, medios auxiliares, elementos de protección, consumibles, fijaciones, desmontajes, montajes, ajustes, limpieza, retiro de residuos, pruebas y demás trabajos necesarios para la correcta ejecución y terminación de cada ítem.

No se reconocerán costos adicionales por conceptos que, aun cuando no se encuentren expresamente detallados, resulten razonablemente necesarios para la correcta, segura, funcional y completa ejecución de los trabajos previstos en el presente PBC.

El Contratista deberá considerar estos costos al momento de elaborar su oferta

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA:

La evaluación técnica deberá considerar el cumplimiento de las especificaciones mínimas establecidas en el PBC.

La oferta será considerada técnicamente admisible cuando:

1. Cumpla con las características mínimas exigidas.
2. Presente la documentación técnica requerida.
3. No proponga materiales inferiores a los especificados.
4. El motor ofertado cumpla con las características mínimas.
5. Los materiales sean nuevos.
6. Se encuentre contemplada la instalación y puesta en funcionamiento.
7. Se contemplen todos los accesorios necesarios.
8. El oferente acepte la ejecución integral de los trabajos.

Cuando se proponga una alternativa técnica, deberá demostrarse documentalmente que es igual o superior a la especificación solicitada

9. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS

La recepción estará condicionada a la verificación de que los trabajos hayan sido ejecutados conforme al a lo estipulado en

Pliego de Bases y Condiciones

La gerencia comercial gran asunción a través del personal designado verificará, entre otros aspectos

CUBIERTA:

- Correcta alineación.
- Estabilidad.
- Fijaciones.
- Ausencia de filtraciones.
- Correcta pendiente.
- Calidad de soldaduras.
- Terminación.

CANALETAS:

- Correcta Pendiente.
- Ausencia De Filtraciones.
- Correcta Fijación.
- Continuidad.
- Correcta Conexión Con Bajadas.

BAJADAS

- Correcta Fijación.
- Ausencia De Pérdidas.
- Correcta Conducción.
- Conexiones Adecuadas.

CERRAMIENTOS

- Correcta fijación.
- Ausencia de aberturas no previstas.
- Correcta terminación.
- Ausencia de filtraciones.

PORTÓN:

- Correcto desplazamiento.
- Alineación.
- Apertura.
- Cierre.
- Ausencia de trabamientos.
- Estabilidad.
- Funcionamiento de ruedas y bastidor.

MOTOR:

- Apertura automática.
- Cierre automático.
- Funcionamiento de controles remotos;
- Desbloqueo manual.
- Correcto funcionamiento del sistema.
- Estabilidad de la base
- Ausencia de ruidos o vibraciones anormales.

10. **PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO:** Antes de la recepción, el Contratista deberá efectuar las pruebas necesarias. en particular:

SISTEMA PLUVIAL: Se deberá realizar una prueba de circulación de agua para verificar:

- Correcto escurrimiento;
- Ausencia de filtraciones;
- Ausencia de desbordamiento;
- Correcta descarga.

PORTÓN: Se deberán realizar ciclos sucesivos de apertura y cierre para comprobar:

- Funcionamiento mecánico;
- Funcionamiento del motor;
- Alineación;
- Desplazamiento;
- Controles remotos;
- Sistema de desbloqueo manual.

Los resultados deberán ser satisfactorios para proceder a la a la generación del Acta de recepción.

DEFECTOS Y TRABAJOS OBSERVADOS

Cuando durante la revisión se detecten defectos, fallas, trabajos incompletos o materiales que no cumplan con las especificaciones, la convocante comunicará al Contratista las observaciones.

El Contratista deberá corregirlas sin costo adicional para la Convocante, dentro del plazo establecido.

La corrección de observaciones será requisito para la recepción definitiva de los trabajos.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

CONTRATISTA:

- A. Ejecutar los trabajos conforme al PBC.
- B. Proporcionar todos los materiales y equipos.
- C. Proporcionar mano de obra calificada.
- D. Cumplir las medidas de seguridad.
- E. Proteger las instalaciones existentes
- F. Mantener limpio el lugar.
- G. Reparar daños ocasionados durante la ejecución.
- H. Cumplir el plazo contractual.
- A. Corregir observaciones
- J. Garantizar los trabajos ejecutados.
- K. Realizar las pruebas de funcionamiento.
- AX. Entregar los trabajos en condiciones de uso.

CONVOCANTE:

- A. Facilitar el acceso al lugar de trabajo.
- B. Designar al responsable de la administración del contrato.
- C. Proporcionar al Contratista las instrucciones necesarias.
- D. Verificar los trabajos realizados.
- E. Realizar las mediciones correspondientes.
- F. Emitir las actas de recepción cuando corresponda.
- G. Procesar los pagos conforme a las condiciones contractuales.

FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS:

La Convocante designará al responsable de fiscalizar los trabajos, quien tendrá a su cargo la coordinación, supervisión, verificación y control de los trabajos.

- Verificar materiales.
- Solicitar sustituciones.
- Controlar dimensiones.
- Verificar calidad.
- Solicitar pruebas.
- Formular observaciones.
- Rechazar trabajos defectuosos.
- Controlar el avance.
- Aprobar las mediciones.
- Emitir informes de conformidad.

TRABAJOS NO PREVISTOS:

No podrán ejecutarse trabajos adicionales que impliquen modificación del alcance contractual sin la autorización correspondiente y sin observar los procedimientos establecidos para las modificaciones contractuales.

La simple indicación verbal de un trabajador o funcionario no constituirá autorización para generar obligaciones económicas adicionales para la Convocante.

CRITERIOS DE RECHAZO

Podrán ser rechazados:

- Materiales usados;
- Chapas deformadas;
- Perfiles con corrosión significativa;
- Soldaduras defectuosas;
- Estructuras inestables;
- Fijaciones insuficientes;
- Canaletas con filtraciones;
- Bajadas con pérdidas;
- Cerramientos deficientes;
- Portones con trabamiento;
- Motores incompatibles;
- Instalaciones eléctricas deficientes;
- Trabajos que no cumplan las dimensiones establecidas;
- Trabajos ejecutados con materiales de calidad inferior.

El rechazo no generará obligación de pago hasta tanto el defecto sea subsanado.

De las MIPYMES

En los procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc. b) de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas” será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas MIPYMES las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 “PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS”, y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Plazo de ejecución de los servicios
1	Fabricación y montaje de techo metálico a dos aguas, con estructura de perfiles de hierro de 100 x 40 x 2 mm y cobertura de chapa trapezoidal N° 27.	1	m ²	Unidad de Conexiones y Reconexiones de la Gerencia Comercial Gran Asunción de lunes a viernes de 07:00 a 17:00 y sábados de 07:00 a 15:00 horas.	El plazo máximo para la ejecución de los trabajos será de noventa (90) días corridos, contados a partir de la emisión de la Orden de Servicio por parte del Sector Responsable, la Gerencia Comercial Gran Asunción. El Contratista deberá considerar en su planificación las condiciones climáticas normales y previsibles de la zona, las cuales se encuentran contempladas dentro del plazo contractual. Solo podrán considerarse ampliaciones de plazo por causas de fuerza mayor debidamente justificada y aprobada por la Contratante.
2	Canaleta de desagüe pluvial fabricada en chapa galvanizada, desarrollo 50 cm.	1	ml		
3	Bajada de desagüe pluvial en caño PVC Ø 100 mm.	1	ml		
4	Cerramiento lateral con chapa lisa en sector de cabreadas y unión con techo existente.	1	m ²		
5	Trabajos generales de herrería, Reparación y adecuación de portón corredizo existente.	1	Global		

6	Provisión e instalación de motor para portón corredizo de ½ HP, línea semiindustrial, con accesorios.	1	Unidad		
---	---	---	--------	--	--

- Una vez obtenido el CÓDIGO DE CONTRATACIONES, el administrador del contrato emitirá la Orden de Servicio, la cual deberá ser retirada en un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles a partir de la notificación.
- Todos los servicios a ser proveídos serán ingresados a la Institución, por medio de las facturas legales correspondientes a tenor de lo establecido en el Art. 80 de la Ley N° 125/91 y el Art. 5 inc. 2) del Decreto N° 6339/05.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar indicado en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa plural y viceversa; y día significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante: Contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 “DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS” y la Ley N° 6822 “DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos especificados en el apartado precedente.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

En caso de consorcio en formación, el mismo deberá actualizar el RUC definitivo del consorcio constituido a través del Registro de Proveedores del Estado, previo a la comunicación del contrato y emisión del código de contratación.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su

propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontractistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

Cuando dicha información incluya datos personales de personas físicas, las partes se obligan a realizar su tratamiento en estricto cumplimiento de la Ley N° 7593/2025 “De Protección de Datos Personales”, su reglamentación y demás normas aplicables, respetando en particular los principios de licitud, finalidad, minimización, confidencialidad, seguridad y diligencia debida, y limitando el tratamiento exclusivamente a los fines vinculados con la ejecución del contrato.

No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

1. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
2. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
3. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
4. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Condiciones especiales de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Las condiciones especiales de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato serán:

No Aplica

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

La garantía del contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del contrato más 30 (treinta) días posteriores a la vigencia del mismo, es decir hasta el 30 de enero del 2027. Este instrumento de cobertura independientemente a su modalidad (póliza de seguro, garantía bancaria) deberá ser presentado ante la Secretaría de la UOC para su verificación previa de acuerdo con los requerimientos correspondientes.

OBSERVACIÓN: La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes. Posterior al plazo mencionado se procederá a la notificación correspondiente para el retiro por parte del proveedor del mencionado documento, transcurrido éste y sin haber retirado la garantía se procederá a la destrucción del mismo.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

10 % SOLO EN EL CASO DE MIPYMES.- Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

- a. Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: de 3 (tres) días hábiles posteriores a la firma del contrato.
- b. Dirección: José Berges 516 entre San José y Brasil.
- c. Horario de atención: de 07.00 a 15.00 hs.
- d. Oficina y/o departamento: GERENCIA FINANCIERA.
- e. Responsable de la recepción: C.P. JORGE GONZALEZ.-
- f. Plazo o fecha en la cual se abonará al proveedor y/o contratista, según corresponda, el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: dentro de los 10 días hábiles posteriores a la emisión del Código de Contratación correspondiente.

g. Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: **el reintegro de esos fondos adelantados se hará deduciendo en la solicitud de pago (de las órdenes de compra, servicio o trabajo) y/o certificaciones, según corresponda, el mismo porcentaje que, signifique el anticipo acordado.**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá estar vigente desde la solicitud de pago del anticipo, y mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. El proveedor deberá usar el anticipo únicamente para pagar costos que se requieran específicamente para la ejecución del contrato respectivo. El proveedor deberá informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo y demostrar que ha utilizado el anticipo para gastos relacionados al efectivo cumplimiento del contrato mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al administrador del contrato, quien junto con la contratante realizará el seguimiento y control de los recursos entregados. El proveedor estará obligado a proporcionar a la contratante los comprobantes y cualquier otra información que le fuera requerida con el objeto de comprobar el cumplimiento del plan de inversión del anticipo.

8. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

9. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

10. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Disponibilidad de créditos presupuestarios

El alcance de los compromisos asumidos, así como la provisión de los bienes y servicios acordados, quedarán supeditados durante su ejecución, a la efectiva disponibilidad de los créditos presupuestarios y de los planes financieros aprobados para el Ejercicio Fiscal vigente y en los ejercicios fiscales siguientes.

La Entidad contratante debe comunicar formalmente al proveedor la existencia del CDP correspondiente al ejercicio fiscal vigente.

En ausencia del CDP y de su comunicación expresa al proveedor, este quedará eximido de realizar la provisión de bienes y/o servicios, sin que dicha abstención genere responsabilidad alguna ni constituya causal de incumplimiento contractual, aun cuando se hubiera emitido la orden de ejecución.

En ningún caso serán admitidas como deudas del ejercicio fiscal vigente ni dará derecho a reclamación de pago alguno, la provisión de bienes o prestaciones de servicios que se efectuaren sin contar con la disponibilidad de los créditos presupuestarios correspondientes.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
NOTA DE REMISION/ ACTA DE RECEPCION	SERVICIO	ESTARA SUPEDITADO A LAS ORDENES DE SERVICIO EMITIDAS POR EL SECTOR RESPONSABLE, LA GERENCIA COMERCIAL GRAN ASUNCION, DESDE LA SUSCRPCION DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;

- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

2.Documentos Específicos a la presente convocatoria:

- El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso;
- La Declaración Jurada del Salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales;
- El extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado, realizadas a través de Red Bancaria;
- Planilla de marcación de entrada y salida de los empleados de la empresa a la institución contratante.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago al Proveedor se hará en guaraníes, dentro de los 60 (sesenta) días, según disponibilidad presupuestaria, previa a la recepción de las respectivas facturas legales presentadas en Mesa de entrada (José Berges 516 c/ San José), correspondiente a los bienes/ servicios entregados de conformidad al Plan de Entregas establecido, previa deducción de multas si las hubiere, y amortización de anticipo para MIPYMES en caso de ser adjudicado.

Dichas facturas deberán estar acompañadas como mínimo por:

1. Nota de Solicitud de Pago.
2. Orden de compra y/o servicio original.
3. Copia de póliza de seguro de fiel cumplimiento de contrato.
4. Factura de Crédito.
5. Nota de remisión con la conformidad de la dependencia responsable.
6. Acta de Recepción, debidamente foliadas y firmadas por los responsables de las partes (Convocante y Proveedor).
7. Aviso de Recepción, emitido por el Administrador de Contrato, en caso que corresponda.

Obs: Todas las documentaciones presentadas deberán estar foliadas en forma ascendente (de abajo hacia arriba), consecutiva y sin omitir ni repetir números.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción ninguna del monto total facturado, serán pasibles de retenciones correspondientes al impuesto a la renta e Impuesto al Valor Agregado según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Así mismo independientemente de estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente **0.4% sobre las facturas pagadas, deducidos los impuestos correspondientes, conforme lo establecido en el Art. 63 de la Ley N° 7021/2022 De Suministro y Contrataciones Públicas.**

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si durante la vigencia del presente Contrato se verificaren variaciones del salario mínimo oficial, la ESSAP S.A. reconocerá un reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, sobre el ochenta por ciento (80%) del valor de los servicios a ser realizados, del presente Contrato, a través de una nota de solicitud remitida a la Gerencia de la UOC, conforme a la siguiente fórmula:

$$PR = Po (0,2 + 0,80 * S/So)$$

Donde:

PR = Precio Reajustado

Po = Precio básico de la oferta a ser reajustado.

S = Salario mínimo mensual, establecido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS), vigente en el mes de prestación de los servicios.

So = Salario mínimo mensual, establecido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS), vigente a la fecha de apertura de ofertas.

Para la aplicación del reajuste, el proveedor deberá presentar nota de solicitud escrita por mesa de entrada institucional dirigida a la máxima autoridad institucional.

No se reconocerán reajustes de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.-

"En conformidad al Art. 186° de la Resolución DNCP N° 230/2025, la solicitud de pago de reajuste deberá ser presentada en el plazo máximo de 10 (diez) días hábiles desde que se tenga conocimiento de la variación de los índices contemplados en la fórmula, bajo apercibimiento de tener por renunciado el derecho

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, cuando la variación sea positiva, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

La aplicación de la fórmula deberá prever la deducción del anticipo financiero, en caso de haber sido otorgado. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

El coeficiente de ajuste se redondea a la millonésima superior.

El pago del reajuste se efectuará únicamente después de la emisión del acto administrativo que autoriza el precio reajustado y del correspondiente código de contratación.

Los reajustes de precios se aplicarán bajo solicitud expresa por parte del proveedor, conforme a la forma y plazo establecida en la normativa. El Administrador del Contrato es responsable de velar por la aplicación del reajuste de precios en caso de ser favorable a la Contratante.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del plazo de pago, y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondientes, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a solicitar la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

La contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, en tal caso, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Pago de interés por mora.

Procedimiento para el pago de interés por mora:

"El pago de intereses moratorios al Proveedor, Consultor o Contratista se hará en guaraníes, supeditada a la aprobación y según disponibilidad presupuestaria correspondiente, previa a la recepción de las respectivas facturas legales presentadas en Mesa de entrada (José Berges 516 c/ San José), correspondiente a los bienes/ servicios o trabajos entregados de

conformidad al Plan de Entregas, Prestación de Servicios o Cronograma establecido y *debidamente facturados*.

Dichas facturas deberán estar acompañadas como mínimo por:

1. Nota de Solicitud de Pago con el cálculo de intereses correspondiente.
2. Comprobante de Pago y Recibo de la partida por la cual se reclaman intereses.
3. Factura de Crédito.
4. Acta de Recepción o Indicador de Cumplimiento equivalente, debidamente foliadas y firmadas por los responsables de las partes (Convocante y Proveedor) correspondientes a la partida por la cual se reclaman intereses.

*Obs: No procederá pago por intereses moratorios, ni serán computados días de atraso, cuando la mora en el pago esté condicionada a incumplimientos totales o parciales del proveedor, consultor o contratista, documentados en recepciones parciales o actas de recepción observadas. Asimismo, el cómputo del plazo para el pago del expediente principal correrá desde la **presentación íntegra de las solicitudes de pago y facturación**, por lo que no serán computados los días en que el proveedor, consultor o contratista subsane su presentación inicial ante observaciones de la convocante.*

Todas las documentaciones presentadas deberán estar foliadas en forma ascendente (de abajo hacia arriba), consecutiva y sin omitir ni repetir números.

El Proveedor, Consultor o Contratista será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción ninguna del monto total facturado, serán pasibles de retenciones correspondientes al impuesto a la renta e Impuesto al Valor Agregado según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay.

*Será aplicable, de acuerdo lo determine la DNCP, respecto a los tributos a pagos al proveedor, lo establecido en el apartado **Forma y Condiciones de Pago del pliego**".*

Caso Fortuito o Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Caso fortuito o Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerras, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierras y decisiones gubernamentales.
2. Para fines de esta cláusula, "Caso Fortuito" significa un evento extraordinario, imprevisto, inevitable, que imposibilita absolutamente el cumplimiento de la prestación y/u obligación. Cuando la previsión humana pueda anticipar el caso fortuito, el proveedor deberá acreditar haber empleado todos los recursos a su alcance para evitarlo y no se debe atribuir a la culpa o negligencia del mismo. Se debe tratar de un hecho externo al proveedor.
3. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. El caso fortuito o la fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue demostrado.
4. Por consiguiente, no se considerarán como casos fortuitos o de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán caso fortuito o fuerza mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
5. Si se produjera un acontecimiento de Caso fortuito o fuerza mayor, el proveedor tendrá derecho a una prórroga razonable de los plazos de ejecución.
6. La parte que invoque fuerza mayor o caso fortuito deberá enviar una notificación sobre el caso a la otra parte, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento.
7. La notificación se enviará por nota o correo electrónico, estableciendo los elementos constitutivos del caso fortuito o la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso fortuito o

fuerza mayor.

8. Cuando la parte que invoque el caso fortuito o la fuerza mayor sea el contratista, y esta no haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito o de fuerza mayor cuando el atraso de la comunicación se deba a causas no imputables al proveedor, debiendo el administrador del contrato emitir un dictamen fundado aceptando o rechazando la notificación fuera del plazo máximo establecido.
9. El caso fortuito o de fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y durante la vigencia del contrato, siempre y cuando el hecho haya ocurrido dentro del plazo de ejecución contractual.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de caso fortuito o fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor o caso fortuito ha existido durante un período de más de seis (6) meses, podrá ser causal de rescisión o terminación anticipada del contrato.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Si no fuere posible acordar los términos del convenio modificatorio, la contratante podrá ejercer sus derechos establecidos en el artículo 65 de la Ley N° 7021 de Suministro y de Contrataciones Públicas.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

El proveedor será responsable de todos los impuestos y tributos.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. Si el proveedor no cumple con las obligaciones laborales, de seguridad social y/o de salud y seguridad ocupacional.
- vii. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta, además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son: "**Económicas.**

Si a raíz de variaciones en las cantidades o partidas originalmente pactadas derivadas de circunstancias imprevistas durante la ejecución contractual o derivadas de la ejecución de cláusulas contractuales que no pudieran cumplirse por circunstancias ajenas a la voluntad de las partes; la disponibilidad presupuestaria se viera comprometida o insuficiente para la continuidad del Contrato, el proveedor, consultor o contratista, acepta la particular como una causal de terminación del contrato y suscribirá el Acuerdo de Terminación de Contrato en los términos del Art. 75° de la Ley N° 7021/2022".

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

Las controversias, diferencias o reclamos que se susciten entre las partes con motivo del presente contrato, su interpretación, ejecución, cumplimiento, resolución o terminación, y que sean susceptibles de transacción, conciliación o mediación, podrán ser sometidas de manera voluntaria a un procedimiento de mediación, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 1879/2002 "De Mediación", en la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas", y a las condiciones establecidas en el presente contrato.

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida y actuará como tercero neutral e imparcial, de conformidad con la normativa aplicable.

El procedimiento de mediación se iniciará mediante solicitud de cualquiera de las partes y se sustanciará conforme al reglamento vigente de la sede seleccionada, el cual las partes declaran conocer y aceptar, incluyendo las disposiciones relativas a honorarios, gastos y costas, que se considerarán parte integrante de esta cláusula.

La mediación deberá concluir en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la primera audiencia de mediación, plazo que podrá ser prorrogado por única vez, hasta por un período adicional de quince (15) días, únicamente mediante acuerdo expreso y escrito de las partes.

La mediación concluirá con la suscripción del acta de acuerdo, con la constancia de imposibilidad de acuerdo, o con la certificación correspondiente emitida por la sede de mediación. Vencido el plazo máximo sin haberse alcanzado un acuerdo, o concluido el procedimiento sin solución de consensuada, las partes quedarán habilitadas para recurrir a las instancias correspondientes. Para la homologación y ejecución del acta de mediación, así como para el conocimiento de las controversias no resueltas mediante este mecanismo, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 7.561 "De Arbitraje" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizada de manera obligatoria, una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente, teniendo en cuenta que en los procedimientos de contratación cuyo objeto sea obras, locaciones o consultorías, deberán ser instrumentados mediante contratos y necesariamente deberán contar con una orden de inicio.

Así también, cuando en el procedimiento sea de menor cuantía y se deban emitir más de una orden de ejecución, independientemente al sistema de adjudicación, se deberá formalizar a través de un contrato, salvo aquellos casos previstos en el artículo 37 Inc. e) de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

