REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Industria Nacional del Cemento (INC)

Uoc Inc

Nombre de la Licitación:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y RECARGA DE EXTINTORES.

(versión 2)

ID de Licitación:

483596

Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

08/10/2026

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley Nº 7021/22."
Versión 4

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	483596	**Nombre de la Licitación:**	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y RECARGA DE EXTINTORES.
Convocante:	Industria Nacional del Cemento (INC)	**Categoría:**	46000000 - Equipos y Suministros de Defensa Orden Publico, Proteccion y Seguridad
Unidad de Contratación:	Uoc Inc	**Tipo de Procedimiento:**	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de Información de Contrataciones Publicas	**Fecha Límite de Consultas:**	13/10/2026 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	A través del portal, Oferta electrónica	**Fecha de Entrega de Ofertas:**	19/10/2026 09:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	A través del portal, Apertura electrónica	**Fecha de Apertura de Ofertas:**	19/10/2026 10:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	**Anticipo:**	1.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Esc. Rocío Segovia	**Cargo:**	Gerente UOC
Teléfono:	(+595 21) 569 2000	**Correo Electrónico:**	licitaciones@inc.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

LICITACION PUBLICA NACIONAL

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD Y RECARGA DE EXTINTORES

PLURIANUAL ID N°483.596

ADENDA N° 1

Por la presente comunicamos a todos los Oferentes la modificación realizada al presente llamado, que formara parte de la misma.

Modificaciones en el SICP

- Productos/Bienes/Servicios Lote N°24 ha sido modificado.

OBS.: LOS DEMAS PUNTOS NO MODIFICADOS EN LA PRESENTE ADENDA, PERMANECEN VIGENTES.

Unidad Operativa de Contrataciones

06/10/2026

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución por la cual se Reglamentan los Procedimientos de Contratación regidos por la Ley N° 7021/22.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a traves de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del SICP. Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y mantenimiento de equipos y gestión de las instalaciones, así como la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas.

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas.

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones.

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Cuando se admitiera la presentación de anexos técnicos y folletos en idioma distinto al español, su traducción deberá ser realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

Lista de Precios

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

e) En todos los casos, independientemente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales, los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en este apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Supuesto de abastecimiento simultáneo

El abastecimiento se regirá por el supuesto de:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Moneda Nacional

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Moneda extranjera

La moneda extranjera para la oferta y pago, será:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. **Constancia del Perfil del proveedor.**
    1. 1.**Ofertas físicas**

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2.**Ofertas electrónicas**

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no se admitirá la presentación de la constancia de perfil del proveedor. El proveedor deberá proceder a la vinculación de los documentos del Registro de Proveedores del Estado a través del Módulo de Ofertas Electrónicas, según lo dispuesto en las disposiciones vigentes.

2. **Confidencialidad de documentos.**

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Una oferta alternativa se configura necesariamente con la presentación de la oferta principal, que se ajuste a las condiciones previstas en las bases y condiciones; y, de manera separada e independiente una propuesta alternativa, que implique alternativas técnicas a los requerimientos de la licitación y cuya consideración estaría sujeta a que dicha alternativa reúna mejores condiciones de oportunidad, calidad y costo.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

60

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante, en circunstancias excepcionales, podrá solicitar por escrito a los oferentes la extensión del periodo de validez de la oferta. En caso de aceptar dicha solicitud, el oferente deberá manifestar su consentimiento de forma expresa, y, en consecuencia, prorrogar igualmente la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

El oferente podrá rechazar la solicitud de prórroga sin que ello implique la ejecución de su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En caso de aceptar la extensión solicitada, no se le pedirá ni se le permitirá modificar su oferta.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior, siempre y cuando sea de fecha previa a la presentación y apertura de sobres.
d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1. 2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, o de la suma de los valores máximos obtenidos por la multiplicación de los precios unitarios ofertados con las cantidades máximas, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

1. 3. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1.En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

e. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

f. No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

g. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía deberá ser pagadera según el tipo de garantía que haya sido solicitada.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

90

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Condiciones especiales de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

Las condiciones especiales de la Garantía de Mantenimiento de Oferta serán:

No Aplica

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;

3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y

4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se regirá por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una

comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con “RETIRO”, y;

c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con “SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”.

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre, en caso de que, no sea posible identificar al oferente mediante el sobre presentado, la UOC procederá a abrirlo con el fin de verificar el número de RUC incluido entre los documentos de la oferta, para constatar si el oferente se encuentra inscripto en el Registro de Proveedores del Estado. En caso de que el oferente no inscripto en el Registro haya presentado la oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica.

La oferta del oferente no inscripto que cuente con la identificación de RUC en el sobre, no será abierta sino devuelto al oferente remitente. La oferta del oferente que no cuente con la identificación de RUC en el sobre será abierta y remitida al órgano evaluador de la convocante, para la evaluación de la oferta o su rechazo, según corresponda.

La presente disposición será aplicable en los procedimientos de doble sobre en los que será abierta la oferta técnica para la verificación respectiva, siempre y cuando la misma esté debidamente identificada como sobre técnico.

Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas y a aquellos procedimientos especiales que, por su naturaleza, expresamente no requieran de la inscripción en el Registro de Proveedores del Estado como condición de participación.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la

oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. El acta se difundirá a través del SICP.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

1.9. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. **Difusión de la visita.**

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. **Desarrollo de la visita.**

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta. Las mismas deberán ser presentadas en el momento determinado en este apartado. La falta de presentación de las muestras en tiempo y condiciones establecido por la Convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Para todos los Lotes: 15 (quince) días corridos, contados a partir de la fecha de la Nota de comunicación por parte de la convocante, dicho plazo no altera el cronograma original de entregas.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Para todos los Lotes: doce (12) meses a partir de la fecha de entrega, y deberá ser instrumentada por una Garantía Escrita

---

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Confidencialidad de la Información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 ‘’DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL’’.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo

actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 ''De Suministro y Contrataciones Públicas'', ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley Nº 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley Nº 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2º Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incursos en las causales previstas en los Arts. 17 y 21 de la Ley Nº 7021/22.

3º Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4º Si se constatara que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si la empresa, los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6º El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7º El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley Nº 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley Nº 7021/22, pudiendo requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

En caso de optar por el método de multiplicidad de criterios deberá estar supeditado a los lineamientos emitidos por el MEF y la DNCP.

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, cuando los montos cotizados se aparten de los parámetros o rangos establecidos en la normativa aplicable.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

ESTRUCTURA MINIMA DE DESGLOSE DE PRECIOS				
A	**Precio (sin IVA)**			
Ítem	**Descripción**	**Cantidad**	**Costo Unitario**	**Total, Gs.**
1	Costo de Origen			
2	Otros Gastos			
3	Gastos Administrativos			
4	Póliza (PBC)			
	Sub total (1)			
	Cargas Impositivas			
	Retenciones DNCP/MDP/MJT(0,5%)			
	Sub total (2)			
B	**TOTALES**			
	UTILIDAD FINAL (A-B)			
	Tasa IRE			
	IRE (Impuesto a la Renta)			

UTILIDAD FINAL

%

Observación: *el presente formulario es un formato estándar que el proveedor debe completar para demostrar la construcción de su precio unitario, no obstante, podrá incluir ítems que no haya sido incluido entre el ítem 1 al ítem 4.*

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la normativa aplicable.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y en caso de considerarlo pertinente, el oferente podrá complementar e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del miembro, o los miembros, que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los integrantes del consorcio fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio constituido o en formación, o a nombre de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN. (Se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio específico certificado.

Para los casos de prestación de servicios, el CPEN será intransferible. Se permite el uso del CPEN por terceros exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

No Aplica

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*) *[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) *[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social **(**)**
4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)
5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. **(**)**
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. **(**)**
7. Patente profesional, comercial y/o industrial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. **(**)**
8. **Documentos legales. Oferentes**
8.1. Personas Físicas.

a.. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. **(*)**
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC **(*)**
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. **(*)**
8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. **(*)**
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. **(*)**
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): I.Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. II. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario, y deberán estar vigente a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) son considerados documentos formales y deben estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual o cuando el titular de una empresa no sea empleador, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyente de IRACIS/ IRE GENERAL

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente.

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los tres últimos años(2023, 2024 y 2025)

Endeudamiento: pasivo total / activo total.

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio de los tres últimos años (2023, 2024 y 2025)

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio de los tres últimos años (2023, 2024 y 2025), no deberá ser negativo

Para contribuyentes de IRPC/ IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: Ingreso/Egreso

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de lostres últimos años (2023, 2024 y 2025).

Ejemplo para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de lostres últimos años (2023, 2024 y 2025)

Ejemplo de contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de lostres últimos años (2023, 2024 y 2025)

En caso de Consorcios; se deberá indicar en la oferta cual es el líder del mismo quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio

La evaluación se realizará aplicando el sistema CUMPLE o NO CUMPLE.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Estados Financieros conforme a los formatos establecidos por la normativa vigente de la DNIT, correspondientes a los tres (3) últimos ejercicios fiscales cerrados a la fecha de apertura de ofertas (2023, 2024 y 2025). Los mismos deben incluir todas las notas a los estados financieros respectivos; (Formulario 500) b. Constancia de presentación de Estados Financieros ante la DNIT (Formulario N.º 158 versión vigente).
Formulario 501 de los años (2023, 2024 y 2025), para contribuyentes del IRE SIMPLE
Formulario 515 de los años (2023, 2024 y 2025), para contribuyentes de Renta Personal.
Declaración de IVA de los años (2023, 2024 y 2025), para contribuyentes solo de IVA General.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para los Lotes N° 1 al 3

El oferente deberá acreditar una experiencia en servicio de recarga de extintores, con facturas de venta contado o facturas de venta a crédito con sus recibos cancelatorios, cuya suma en los 3 (tres) últimos años (2023, 2024 y 2025), represente el 30% del monto total del lote ofertado.

En caso de Consorcios, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Para los Lotes N° 4 al 16 y 18 al 31

El oferente deberá acreditar una experiencia en la provisión y/o venta de artículos o equipos de seguridad industrial o en la venta de artículos de cuero de uso en protección personal, con facturas de venta contado o facturas de venta a crédito con sus recibos cancelatorios, cuya suma en los 3 (tres) últimos años (2023, 2024 y 2025), represente el 30% del monto máximo del Lote o los Lotes ofertados.

En caso de Consorcios, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Para los Lotes N° 17 y 32

El oferente deberá acreditar una experiencia en la provisión y/o venta de artículos o equipos de seguridad industrial o en la venta de artículos de cuero de uso en protección personal o cartelería o calcomanías, con facturas de venta contado o facturas de venta a crédito con sus recibos cancelatorios, cuya suma en los 3 (tres) últimos años (2023, 2024 y 2025), represente el 30% del monto máximo del Lote o los Lotes ofertados.

En caso de Consorcios, se deberá indicar en la oferta cual es el líder del consorcio quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

La evaluación se realizará aplicando el sistema Cumple o No Cumple

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar

---

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

1. Copias facturas de venta contado o facturas de venta a crédito con sus recibos cancelatorios o facturas a créditos con su certificado de cumplimiento o acta de recepción total.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC, la patente municipal o los documentos constitutivos, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial

---

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Para los Lotes N° 1 al 3:

a) Contar con la licencia para el uso de la marca INTN

b) Estar inscripto en el registro de empresas de verificación, mantenimiento y recarga de extintores de incendio, del Ministerio de Industria y Comercio.

c) Contar con la infraestructura necesaria, así como el personal técnico calificado para el servicio requerido.

Para los Lotes N° 4 al 32:

a) El oferente deberá demostrar debidamente el cumplimiento de las EETT.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

Para los Lotes N° 1 al 3:

a) Copia autenticada de la licencia para el uso de la marca INTN.

b) Copia autenticada de la nota de inscripción en el registro de empresas de verificación,

mantenimiento y recarga de extintores de incendio del Ministerio de Industria y Comercio.

c) Declaración Jurada de que posee toda la infraestructura necesaria, así como el personal técnico

d) calificado para el servicio requerido

Para los Lotes N° 4 al 32:

a) Catalogo u Hoja Técnica.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

No Aplica

Evaluación basada en multiplicidad de criterios

Se deben establecer los criterios de evaluación que serán aplicados al principio de valor por dinero, indicando por cada criterio la siguiente información:

No Aplica

En caso de optar por el método de multiplicidad de criterios deberá estar sujeto a los lineamientos emitidos por el MEF y la DNCP.

Ponderación de criterios de evaluación - Multiplicidad de criterios

La ponderación de cada criterio de evaluación especificado en la cláusula anterior será el siguiente:

No Aplica

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritmético.

El comité de evaluación deberá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

a. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
b. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
c. En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
d. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para

el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 ‘’De Suministro y Contrataciones Públicas’’.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la comunicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la comunicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado y el informe de evaluación respectivo. La fecha de esta notificación se considera válida a todos los efectos, siempre que se cumplan con las formalidades previstas en el Art. 52 y 55 de la Ley N.º 7021/22 y, lo previsto en el Título V, Capítulo VI, Sección IV y V del Decreto Reglamentario N.º 2264/24.

En casos excepcionales, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de comunicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido

debidamente notificado desde el día siguiente de la fecha prevista en la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión respecto al análisis de su oferta.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado. Lote N° 1: Lic. Jorge Amarilla Director de Unidad de Operaciones Industriales Lotes N° 2 y 4 al 17: Ing. Chaveli Chaparro Director de la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional Fabrica Vallemí Lotes N° 3 y 18 al 32: Ing. Sergio Aquino Director de la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional Fabrica Villeta
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada. Con este proceso se adquirirían equipos de protección personal y señalética necesarios para mitigar los riesgos operativos en la Fábrica de Villeta y la Fábrica de Vallemí. Es técnico y crítico mantener un stock constante de ciertos equipos de protección personal en nuestro depósito de Seguridad Industrial para asegurar la reposición inmediata ante el desgaste diario.
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal. periódica

Las especificaciones técnicas deberán estar sustentadas en el dictamen técnico, requerido al momento de la comunicación de la convocatoria.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de las Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.

- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.

- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.

- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.

- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva.

- Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.

- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

(a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.

(b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).

(c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.

(d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.

(e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

LOTE N° 1 RECARGA DE EXTINTORES OFICINA CENTRAL			
Ítem №	**Nombre de los Bienes o Servicios Especificaciones**	**Cantidad**	**Unidad de Medida**
1	**RECARGA EXTINTOR PQS DE 1 KG** • Polvo Químico Seco, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores.	7	Unidad
2	**RECARGA EXTINTOR PQS DE 4 KG** • Polvo Químico Seco, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores.	27	Unidad
3	**RECARGA EXTINTOR PQS DE 6 KG** • Polvo Químico Seco, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores	3	Unidad
4	**RECARGA EXTINTOR PQS DE 8 KG** • Polvo Químico Seco, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores.	6	Unidad

5	**RECARGA EXTINTOR PQS DE 10 KG** • Polvo Químico Seco, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores.	40	Unidad
6	**RECARGA EXTINTOR ECO DE 4 KG** • Gases vaporizables ECO, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores.	7	Unidad
7	**RECARGA EXTINTOR ECO DE 2,5 KG** • Gases vaporizables ECO, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores.	5	Unidad
LOTE N° 2 RECARGA DE EXTINTORES FABRICA VALLEMI			
Ítem №	**Nombre de los Bienes o Servicios Especificaciones**	**Cantidad**	**Unidad de Medida**
1	**RECARGA EXTINTOR PQS DE 2 KG** • Polvo Químico Seco, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores.	16	Unidad
2	**RECARGA EXTINTOR PQS DE 4 KG** • Polvo Químico Seco, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores.	37	Unidad

3	**RECARGA EXTINTOR PQS DE 6 KG** • Polvo Químico Seco, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores.	61	Unidad
4	**RECARGA EXTINTOR CO2 DE 10 KG** • Anhídrido Carbónico CO2, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores.	30	Unidad
5	**RECARGA EXTINTOR CO2 DE 5 KG** • Anhídrido Carbónico CO2, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores.	62	Unidad
6	**RECARGA EXTINTOR CO2 DE 6 KG** • Anhídrido Carbónico CO2, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores.	10	Unidad
LOTE N° 3 RECARGA DE EXTINTORES FABRICA VILLETA			
Ítem №	**Nombre de los Bienes o Servicios Especificaciones**	**Cantidad**	**Unidad de Medida**
1	**RECARGA EXTINTOR ECO DE 4 KG** • Gases vaporizables ECO, con garantía de 1 año • Certificación de carga del INTN A la hora de retirar los extintores para la recarga, dejar reservas necesarias para cubrir los sectores.	150	Unidad
LOTE N° 4 - CASCOS Y SUS ACCESORIOS — FABRICA VALLEMI — **CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 50.000.000— MONTO MAXIMO: Gs. 100.000.000**			

Ítem №	Nombre de los Bienes o Servicios Especificaciones	Cantidad	Unidad de Medida
1	**AURICULAR PARA CASCO DE SEGURIDAD CON ACOPLE** **Características constructivas:** Con soporte giratorio Permite montar cada copa en el anclaje del casco. Brindar dos posiciones de trabajo: sobre la oreja o retirado de la misma En posición de reposo la copa puede ser rotada a 360° para que el usuario la ubique donde no incomode. La regulación de altura y rotación de las copas es la misma que el modelo vincha. Nivel de reducción de ruido (NRR) 26dB como mínimo **Certificaciones:** Los bienes deberán cumplir algunas de las normativas citadas a continuación: ANSI S3.19-1974; ANSI S12.6.2008; EN 352-2:2002 El auricular deberá ser compatible con el casco ofertado en el Ítem 2 al 7	1	Unidad

2	**CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS COLOR AMARILLO** **Características constructivas:** Casco de seguridad de polietileno de alta densidad con 6 a 8 punto de anclaje. Sistema para adaptabilidad de accesorio para protección facial, auditiva, ocular y de soldadura Visera frontal Suspensión con tirante textil con sujeción de 6 puntos Posibilidad de regularización de altura de banda de nuca Ajustable mediante sistema de rosca o rachet en la parte posterior Ranura para anclaje de mentonera de 2 a 3 puntos. Posibilidad para adaptar un lente o visor para protección ocular que se pueda plegar al casco El casco debe cumplir con la Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E El casco debe tener las siguientes marcas de identificación: • Fecha de fabricación (año y mes) • Marca del fabricante • Clase • Norma de fabricación • País de origen **Observación**: Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 10cm x 0,9 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente).	1	Unidad

3	**CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS COLOR AZUL** **Características constructivas:** Casco de seguridad de polietileno de alta densidad con 6 a 8 punto de anclaje. Sistema para adaptabilidad de accesorio para protección facial, auditiva, ocular y de soldadura Visera frontal Suspensión con tirante textil con sujeción de 6 puntos Posibilidad de regularización de altura de banda de nuca Ajustable mediante sistema de rosca o rachet en la parte posterior Ranura para anclaje de mentonera de 2 a 3 puntos. Posibilidad para adaptar un lente o visor para protección ocular que se pueda plegar al casco El casco debe cumplir con la Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E El casco debe tener las siguientes marcas de identificación: • Fecha de fabricación (año y mes) • Marca del fabricante • Clase • Norma de fabricación • País de origen **Observación**: Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 10cm x 0,9 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente).	1	Unidad

4	**CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS COLOR BLANCO** **Características constructivas:** Casco de seguridad de polietileno de alta densidad con 6 a 8 punto de anclaje. Sistema para adaptabilidad de accesorio para protección facial, auditiva, ocular y de soldadura Visera frontal Suspensión con tirante textil con sujeción de 6 puntos Posibilidad de regularización de altura de banda de nuca Ajustable mediante sistema de rosca o rachet en la parte posterior Ranura para anclaje de mentonera de 2 a 3 puntos. Posibilidad para adaptar un lente o visor para protección ocular que se pueda plegar al casco El casco debe cumplir con la Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E El casco debe tener las siguientes marcas de identificación: • Fecha de fabricación (año y mes) • Marca del fabricante • Clase • Norma de fabricación • País de origen **Observación**: Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 10cm x 0,9 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente).	1	Unidad

5	**CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS COLOR NARANJA** **Características constructivas:** Casco de seguridad de polietileno de alta densidad con 6 a 8 punto de anclaje. Sistema para adaptabilidad de accesorio para protección facial, auditiva, ocular y de soldadura Visera frontal Suspensión con tirante textil con sujeción de 6 puntos Posibilidad de regularización de altura de banda de nuca Ajustable mediante sistema de rosca o rachet en la parte posterior Ranura para anclaje de mentonera de 2 a 3 puntos. Posibilidad para adaptar un lente o visor para protección ocular que se pueda plegar al casco El casco debe cumplir con la Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E El casco debe tener las siguientes marcas de identificación: • Fecha de fabricación (año y mes) • Marca del fabricante • Clase • Norma de fabricación • País de origen **Observación**: Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 10cm x 0,9 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente).	1	Unidad

6	**CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS COLOR ROJO** **Características constructivas:** Casco de seguridad de polietileno de alta densidad con 6 a 8 punto de anclaje. Sistema para adaptabilidad de accesorio para protección facial, auditiva, ocular y de soldadura Visera frontal Suspensión con tirante textil con sujeción de 6 puntos Posibilidad de regularización de altura de banda de nuca Ajustable mediante sistema de rosca o rachet en la parte posterior Ranura para anclaje de mentonera de 2 a 3 puntos. Posibilidad para adaptar un lente o visor para protección ocular que se pueda plegar al casco El casco debe cumplir con la Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E El casco debe tener las siguientes marcas de identificación: • Fecha de fabricación (año y mes) • Marca del fabricante • Clase • Norma de fabricación • País de origen **Observación**: Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 10cm x 0,9 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente).	1	Unidad

7	**CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS COLOR VERDE** **Características constructivas:** Casco de seguridad de polietileno de alta densidad con 6 a 8 punto de anclaje. Sistema para adaptabilidad de accesorio para protección facial, auditiva, ocular y de soldadura Visera frontal Suspensión con tirante textil con sujeción de 6 puntos Posibilidad de regularización de altura de banda de nuca Ajustable mediante sistema de rosca o rachet en la parte posterior Ranura para anclaje de mentonera de 2 a 3 puntos. Posibilidad para adaptar un lente o visor para protección ocular que se pueda plegar al casco El casco debe cumplir con la Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E El casco debe tener las siguientes marcas de identificación: • Fecha de fabricación (año y mes) • Marca del fabricante • Clase • Norma de fabricación • País de origen **Observación**: Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 10cm x 0,9 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente).	1	Unidad
8	**ARNÉS PARA CASCO** **Características constructivas:** Con 6 a 8 puntos de anclaje al casco Regulación de altura de 3 posición con banda de nuca de 2 posición Banda de suspensión: de material textil nylon o de similar resistencia (2 a 3) bandas Arnés de sujeción mediante sistema rachet (cremallera) Banda frontal (sudadera) debe ser de tela sintética perforada para facilitar la absorción de la traspiración, además debe ser desmontable lavable y remplazable El arnés debe ser compatible con los cascos ofertados en los ítems 2 al 7 El arnés debe cumplir con las siguientes certificaciones: Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E IRAM 3620 TIPO I-CLASE B NBR 8221: 2003 TIPO II-CLASE B NCH 461:1977	1	Unidad

Observación:

LOTE № 4. - ÍTEM № 1. (AURICULAR PARA CASCO DE SEGURIDAD CON ACOPLE)

ANSI S3.19-1974; Garantiza que el protector auditivo pasó por pruebas reales con personas en laboratorios para medir cuánto ruido logra bloquear

ANSI S12.6.2008; Evalúa el nivel de aislamiento acústico dividiendo los ensayos en dos grupos: usuarios expertos (que saben colocarse el equipo a la perfección) y usuarios sin experiencia previa (para ver cómo responde el protector en el día a día real

EN 352-2:2002; Regula que los tapones estén fabricados con materiales seguros que no irriten la piel y que su tamaño se adapte correctamente al canal auditivo sin causar molestias durante largas jornadas de trabajo.

LOTE № 4. - ÍTEM № 2 al 7 y LOTE № 19. - ÍTEM № 1 al 7 (CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS)

Norma ANSI/ISEA Z89.1: Asegura que el casco cumple con las exigencias del estándar de seguridad industrial de los Estados Unidos.

Tipo I: (Impactos desde arriba), Indica que está diseñado para absorber y frenar golpes directos en la parte superior de la cabeza, como la caída de herramientas o materiales desde una altura.

Clase E; (Alta protección eléctrica): Significa que el material resiste descargas de hasta 20.000 voltios, ofreciendo la máxima protección si se produce un contacto accidental con cables de alta tensión.

LOTE № 4. - ÍTEM № 8. (ARNÉS PARA CASCO)

Norma ANSI/ISEA Z89.1: Norma norteamericana de referencia que regula y certifica los cascos de seguridad industrial.

Tipo I: Define que el casco está diseñado para absorber y frenar golpes directos que caigan desde arriba (en la coronilla de la cabeza), como una herramienta o un material suelto.

Clase E: Define que el casco ofrece la máxima protección eléctrica, resistiendo descargas de hasta 20.000 voltios.

Norma IRAM 3620: Norma argentina oficial que establece los requisitos de fabricación y ensayos para cascos.

Tipo I: Define, igual que la norma norteamericana, la protección contra impactos que vienen estrictamente desde arriba.

Clase B: Define que el material pasó las pruebas para aislar alta tensión de hasta 20.000 voltios.

Norma NBR 8221:2003: Norma brasileña encargada de homologar los cascos para su mercado industrial.

Tipo II: Define al casco por su forma física y diseño, identificándolo como un modelo que viene con visera frontal (estilo jockey).

Clase B: Define que el equipo cumple con los estándares exigidos en la región para soportar descargas de alta tensión.

Norma NCh 461:1977: Norma chilena que fija los requisitos mínimos de seguridad para que un casco se use legalmente en ese país. Ensayos generales: Define que el casco fue sometido con éxito a pruebas obligatorias de resistencia a los golpes, rigidez de su estructura y resistencia al fuego.

LOTE № 5. GORROS DE PROTECCION — FABRICA VALLEMI —

CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 25.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 50.000.000

Ítem №	Nombre de los Bienes o Servicios Especificaciones	Cantidad	Unidad de Medida
1	GORRO MONJITA DE TELA PARA TRABAJOS EN TEMPERATURAS ELEVADAS **Características constructivas:** Gorro de tela flexible Transpirable y de alta resistencia, de diseño extendido que cubra completamente al usuario en la zona de cabeza, cuello y parte de los hombros para mayor protección con cierre de velcro y forro interno. Compatible con máscaras faciales de respiración Certificaciones: DIN EN 13911:2004 / EN 340	1	Unidad

Observación:

LOTE № 5. - ÍTEM № 1. (GORRO MONJITA DE TELA PARA TRABAJOS EN TEMPERATURAS ELEVADAS)

Norma DIN EN 13911:2004: Norma europea que establece los requisitos de seguridad y métodos de ensayo para capuchas de protección (pasamontañas) utilizadas por bomberos.

Norma EN 340: Norma europea que fija los requisitos generales de ergonomía, envejecimiento, tallas y marcado para toda la ropa de protección industrial. Requisitos: Define que la vestimenta no debe afectar negativamente la salud o higiene del usuario, debe ser cómoda, permitir la movilidad adecuada y mantener sus propiedades después de los lavados recomendados.

LOTE № 6. CARETAS PARA SOLDAR — FABRICA VALLEMI — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 20.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs 40.000.000			
ÍTEM №	NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA

1	**CARETA ELECTRÓNICA FOTOSENSIBLE** Características constructivas: Fabricada en resina termoplástica o similar con arnés para sujeción a la cabeza que permita ajustar altura, perímetro y ángulo. Campo visual 90mm x 40mm Adaptable a cascos de protección. Filtro de oscurecimiento automático. Panel frontal reflectante del calor Ajuste externo al grado filtración. Cobertura del cuello extendida. Ranura de ventilación laterales para una rápida liberación del CO_2 exhalado. Grado filtrado DIN 9 a 13 Energía solar y batería recambiable. Retardo 0,2 a 0,8 segundos. Certificaciones: El bien o el producto ofertado deberá cumplir con algunas normativas citada a continuación: ANSI Z87.1; CSA Z94.3, CE EN379, EN 175, EN 166, EN 379	1	**Unidad**

Observación:

LOTE № 6. - ÍTEM № 1. y LOTE № 26. - ÍTEM № 1. (CARETA ELECTRÓNICA FOTOSENSIBLE)

Norma ANSI Z87.1: Norma norteamericana de referencia que regula y certifica los lentes, antiparras y pantallas de protección facial industrial. Define la resistencia de los lentes ante impactos de partículas, salpicaduras químicas, polvo y radiación óptica

Norma CSA Z94.3: Norma canadiense que establece las exigencias de seguridad para los protectores oculares y faciales de uso laboral. Define pruebas de resistencia similares a la norma norteamericana, asegurando que los lentes y marcos soporten impactos directos en entornos de trabajo exigentes

Norma CE EN 166: Norma europea general y obligatoria que regula todos los equipos de protección ocular individual, desde anteojos simples hasta pantallas faciales. Define las clasificaciones de calidad óptica para evitar la fatiga visual y los niveles de resistencia mecánica frente a golpes y proyecciones

Norma EN 175: Norma europea que especifica los requisitos de seguridad para las pantallas y cascos de soldar que protegen los ojos y la cara del usuario. Define que la estructura del casco debe ser resistente a la radiación óptica nociva, las chispas y las salpicaduras de metal fundido propias de la soldadura

Norma EN 379: Norma europea específica para los filtros activos o de oscurecimiento automático instalados en las máscaras de soldar. Define el tiempo exacto en que la pantalla electrónica debe pasar de un estado claro a uno oscuro al detectar el arco de luz, garantizando la protección inmediata de la vista

LOTE № 7. CINTAS Y SEÑALADORES DE SEGURIDAD — FABRICA VALLEMI — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 10.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 20.000.000			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	**CINTA DEMARCATORIA ROJO/BLANCO** Características constructivas: Cinta de dos colores plástica brillante (PCV u otro) Presentación rollo de 50mm x 30m aproximadamente Las franjas deberán tener inclinación aproximadamente 45°y ser de dimensión similar Buena resistencia a la abrasión, ácidos, álcalis y aceites	1	**Unidad**
2	**CINTA DEMARCATORIA NEGRO/AMARILLO** Características constructivas: Cinta de dos colores plástica brillante (PCV u otro) Presentación rollo de 50mm x 33m aproximadamente Las franjas deberán tener inclinación aproximadamente 45°y ser de dimensión similar Buena resistencia a la abrasión, ácidos, álcalis y aceites	1	**Unidad**
3	**CONOS SEÑALIZADORES 75 CM REFLECTIVO** Características constructivas: Manufacturados en PVC o PP Altura 75cm, base 35 a 45 cm x 35 a 45cm Apilable Resistente a los rayos UV, debe soportar vientos sin volcarse Laminas reflectivas en bajo relieve Con lamina reflectiva con bandas 20cm y 15cm Color naranja fluorescente	1	**Unidad**

LOTE № 8. CUERDAS O PIOLAS NAUTICAS — FABRICA VALLEMI — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 2.500.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 5.000.000

ÍTEM №	NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	**CUERDA O PIOLA NÁUTICA DE 12 MM** Tipo de Cuerda: Semiestática de bajo coeficiente de alargamiento (Tipo A) Estructura Kernmantle (Alma y Funda). Alma de Poliamida (Nylon) de alta resistencia mecánica y funda exterior de Poliéster trenzado de alta tenacidad. Resistencia a la rotura mínima: 2200 daN Fuerza de choque máxima: 600 daN Resistencia dinámica: No se rompe con una caída de factor 1 y 2 m de caída con una masa de 100 kg. Alargamiento máximo: 5%. Cumplir con las certificaciones: UNE-EN 1891 Presentación: rollo de 100 metros	1	Unidad
2	**CUERDA O PIOLA NÁUTICA DE 8 MM** Tipo de Cuerda: Semiestática de bajo coeficiente de alargamiento (Tipo A) Estructura Kernmantle (Alma y Funda). Alma de Poliamida (Nylon) de alta resistencia mecánica y funda exterior de Poliéster trenzado de alta tenacidad. Resistencia a la rotura mínima: 2200 daN Fuerza de choque máxima: 600 daN Resistencia dinámica: No se rompe con una caída de factor 1 y 2 m de caída con una masa de 100 kg. Alargamiento máximo: 5%. Cumplir con las certificaciones: UNE-EN 1891 Presentación: rollo de 100 metros	1	Unidad

Observación:

LOTE № 8. - ÍTEM № 1 y 2 y LOTE № 28. - ÍTEM № 1 (CUERDA O PIOLA NÁUTICA)

Norma UNE-EN 1891: Norma española y europea que regula las cuerdas trenzadas con funda de bajo coeficiente de alargamiento (cuerdas semiestáticas). Define que la cuerda debe soportar cargas pesadas manteniendo una elasticidad mínima para tareas de acceso por cuerda, rescate urbano y posicionamiento de trabajo seguro en altura

LOTE № 9. GUANTES — FABRICA VALLEMI — CONTRATO ABIERTO

MONTO MINIMO: Gs. 15.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 30.000.000

ÍTEM №	NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	**GUANTE PALMA ENGOMADA(par)** Características constructivas: Guante de poliéster-algodón Impregnación de poliuretano o látex rugoso en palma y los dedos Galga 13 Talle: M	1	**Unidad**
2	**GUANTE PARA ALTAS TEMPERATURAS(par)** Características constructivas: Guante confeccionado en cuero descarne de res seleccionada con refuerzo tipo pistola. Grosor: 1,2-1,4 mm. Longitud: 40 cm Aprox. Costuras con hilo kevlar. Con costura de seguridad. Forrado en su interior con algodón frisado y/o franela de alta calidad. Características técnicas Resistencia a la abrasión (nº de ciclos): 2000. Resistencia al corte por cuchilla (índice): 1,2. Resistencia al rasgado: 75 N. Resistencia a la perforación: 150 N. Comportamiento al fuego (inflamabilidad): Excelente. Resistencia a pequeñas proyecciones de metal de fusión: Excelente	1	**Unidad**
3	**GUANTE PARA SOLDAR DE HILO RETARDANTE DE LLAMA(par)** Características constructivas: Guante de cuero con doble forro, refuerzo entre índice y pulgar, hilo de kevlar, espesor 1,2 a 1,4 mm, longitud de 40cm. Debe cumplir Norma EN 388 y Norma EN407 con una resistencia mínima certificada de por lo menos 250° al calor por contacto.	1	**Unidad**

4	**GUANTE PARA TRABAJOS MECÁNICOS INTENSIVOS(par)** Características constructivas: Guante de nylon sin costura Con recubrimiento completo de nitrilo impermeable y sobre cobertura de nitrilo rugoso en palma y dedo Color oscuro Puño elástico Resistente a contacto y salpicaduras de hidrocarburos Norma EN 388;2016	1	**Unidad**

Observaciones:

LOTE № 9. - ÍTEM № 3 y 4. (GUANTES)

Norma EN 388: Norma europea de referencia que regula los guantes de protección contra riesgos mecánicos. Define los niveles de resistencia del guante frente a cuatro peligros clave: abrasión (desgaste por fricción), corte por cuchilla, desgarro y perforación por objetos punzantes.

Norma EN 407: Norma europea que establece los requisitos de seguridad para los guantes diseñados para proteger contra riesgos térmicos de calor o fuego. Define el rendimiento del material frente al fuego directo, el calor por contacto, el calor por convección, el calor radiante y las pequeñas o grandes salpicaduras de metal fundido.

LOTE № 10. PROTECCIONES DE CUERO — FABRICA VALLEMI — CONTRATO ABIERTO

MONTO MINIMO: Gs 20.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 40.000.000

ÍTEM №	NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	**MANGA DE CUERO PARA SOLDADOR** Mangas especialmente diseñadas para proteger los brazos del usuario al momento de realizar soldaduras Las mangas deberán ser flexibles y contar con buena resistencia Espesor 2mm, cuero cromo de redes, costuras reforzada, 100% cuero tratado químicamente	1	**Unidad**

2	**POLAINA DE CUERO PARA SOLDADOR** Polaina confeccionada en cuero seleccionado. Realizado en cuero descarne, curtido al cromo. Con hebillas y tiras en la zona trasera de la pierna para el ajuste. Espesor del cuero 1,4 a 1,6mm, costuras con atraques en todas sus terminaciones Las costuras deberán ser realizadas con hilos de algodón 20/3y 20/4, lustradas, 4 puntadas x cm lineal. Diseñado para protección de pies y tobillos en soldaduras y trabajos con altas temperaturas	1	Unidad

LOTE № 11. LENTES DE SEGURIDAD — FABRICA VALLEMI — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 40.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 80.000.000			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	**LENTE DE SEGURIDAD COLOR OSCURO** Diseño deportivo súper liviano, ideal para usar todo el día. Resistente a los impactos de alta velocidad Lente de policarbonato Protección contra los rayos UV Antiempañante Anti ralladura Color: oscuro (ET N°008) Conformidad con las normas: EN 166 CE ANSI Z87+1 (o superior)	1	Unidad

2	**VISOR PROTECTOR CONTRA ARCO ELÉCTRICO** Fabricada en policarbonato de grado óptico con pigmentos activos que absorben la energía generada por el arco. Está diseñada para proteger los ojos y la cara contra los riesgos mecánicos y térmicos Cuando se trabaja en entornos energizados con riesgo de arco eléctrico por cortocircuito. Conformidad con las normas: • NFPA 70E (HRC 2 categoría 2) ASTM F2178 • ANSI Z87.1 (Z87+) • EN166 (B Impacto media energía).	**1**	**Unidad**

Observaciones:

LOTE № 11. - ÍTEM № 1 y LOTE № 20. - ÍTEM № 1. (LENTES DE SEGURIDAD)

Norma EN 166: Norma europea general y obligatoria que regula todos los equipos de protección ocular individual, la cual define las clasificaciones de calidad óptica para evitar la fatiga visual y los niveles de resistencia mecánica frente a golpes y proyecciones.

Norma ANSI Z87.1+: Norma norteamericana de referencia para protectores oculares y faciales, la cual define que el equipo posee una resistencia superior y aprobada contra impactos de alta velocidad y alta masa (indicado por el símbolo +) en entornos industriales exigentes.

LOTE № 11. - ÍTEM № 2. (VISOR PROTECTOR CONTRA ARCO ELÉCTRICO)

Norma NFPA 70E (HRC 2 categoría 2): Estándar norteamericano de seguridad eléctrica en el lugar de trabajo que define el nivel de protección requerido para la ropa y equipos frente al riesgo de arco eléctrico, exigiendo para la categoría 2 una capacidad mínima de protección térmica de 8 cal/cm² para evitar quemaduras graves.

Norma ASTM F2178: Norma norteamericana de ensayo específica para protectores faciales y capuchas contra el arco eléctrico, la cual define la tasa de rendimiento térmico (valor ATPV) y determina el grado de energía calórica exacta que el protector puede frenar antes de que el usuario sufra daños.Norma ANSI Z87.1 (Z87+): Norma norteamericana de referencia para protectores oculares y faciales que define que el equipo posee una resistencia superior y aprobada contra impactos de alta velocidad y alta masa (indicado por el símbolo +) en entornos industriales exigentes.

Norma EN 166 (B Impacto media energía): Norma europea general de protección ocular que define que el visor o pantalla tiene la capacidad mecánica de soportar el impacto de partículas de media energía, equivalente al golpe de una esfera de acero de 6 mm lanzada a una velocidad de 120 metros por segundo.

LOTE № 12. MAMELUCO — FABRICA VALLEMI — CONTRATO ABIERTO

MONTO MINIMO: Gs. 10.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 20.000.000

ÍTEM Nº	NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	MAMELUCO ELECTRICISTA PROARC 7 Características constructivas: El mameluco deberá brindar defensa confiable contra arco eléctrico y fuego repentino, confeccionado en tejido ignífugo de alta calidad. Tejido ignífugo (230 g/m² aprox.) Cuello mandarín, cierre de velcro FR y puños rectos Múltiples bolsillos para mayor funcionalidad Deberá cumplir con las normas: ATPV 8,2 cal/cm² Categoría de riesgo 2 ASTM F2621-12 ASTM F1930:2018	1	Unidad

Observaciones:

LOTE Nº 12. - ÍTEM Nº 1. (MAMELUCO ELECTRICISTA)

ATPV 8,2 cal/cm² Categoría de riesgo 2: Clasificación de protección térmica que indica la cantidad máxima de energía calórica que la prenda puede soportar antes de que exista riesgo de quemaduras, donde la categoría de riesgo 2 exige un blindaje básico mínimo de 8 calorías por centímetro cuadrado para tareas eléctricas ordinarias.

Norma ASTM F2621-12: Norma norteamericana de ensayo que define las pruebas de resistencia que se realizan sobre las prendas terminadas (mamelucos o chaquetas) en exposición directa a un arco eléctrico, evaluando la integridad del diseño, sus costuras, cierres y botones para asegurar que no se derritan, rompan ni se abran durante el accidente.

Norma ASTM F1930:2018: Norma norteamericana de ensayo para indumentaria ignífuga que define la prueba del maniquí instrumentado con sensores dentro de una cámara de fuego, simulando un incendio repentino en laboratorio para predecir el porcentaje de quemaduras corporales reales que sufriría un trabajado.

LOTE Nº 13. MANGUERAS Y LANZACHORRO — FABRICA VALLEMI — CONTRATO ABIERTO

MONTO MINIMO: Gs. 5.000.000— MONTO MAXIMO: Gs. 10.000.000

ÍTEM Nº	NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA

1	**LANZA CHORRO DE AGUA TIPO PITÓN** Lanzas de bronce y cobre, con acople STORZ y tubo cilíndrico. Las mismas vienen con sello de neopreno y terminación pulida. Estas lanzas se utilizan para dar mejor y más alcance al chorro de agua y concentrarlo en un determinado punto. Aplicaciones: Lucha contra incendios en edificios de viviendas, locales comerciales, estacionamientos, edificios públicos, etc. Combate de incendio tipo clase A (combustibles sólidos).	1	Unidad
2	**MANGUERA CONTRA INCENDIO DE 1-1/2" DE 25 M** Revestimiento exterior fabricada con hilo 100% poliéster de alta tenacidad. Revestimiento Interior: Tubo interno de caucho sintético vulcanizado u elastómero extrusionado Las fibras sintéticas deberán ser 100% inmunes al moho, hongos y la descomposición bacteriana, Diámetro: 1.1/2 Longitud: tramos de 25 metros	1	Unidad

LOTE Nº 14. MASCARA PARA VAPORES — FABRICA VALLEMI — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 5.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 10.000.000			
ÍTEM Nº	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**

1	**MÁSCARA PARA VAPORES ORGÁNICOS DOBLE FILTRO** La pieza deberá ser de medio rostro con filtro remplazable Debe ofrecer comodidad al usuario especialmente durante el uso prolongado por ello debe poseer un diseño liviano y bien balanceado, permitiendo una apropiada distribución del peso del respirador y los cartuchos Rápida y fácil colocación de los cartuchos y los filtros por el diseño de ajuste bayoneta Construcción: Fabricada en material, elastomero liviano para mayor comodidad para largos periodos de uso , suave para la piel del usuario reduciendo la posibilidad de irritación en la piel Bajo mantenimiento Banda de material elástico de fácil colocación y comodidad durante el uso Arnés de cabeza diseñado para compatibilizar con otros equipos de protección banda de nuca con cierre rápido Peso aproximado: no mayor a 85gr Filtro para partícula de P100 c/carbón activado para niveles reducidos de vapor orgánico Aprobado por NIOSH para partícula aceitosa y no aceitosa	1	Unidad

Observaciones:

LOTE № 14. - ÍTEM № 1 y LOTE № 29. - ÍTEM № 1. (MASCARA PARA VAPORES)

Aprobación NIOSH para partículas aceitosas y no aceitosas: Certificación oficial del instituto norteamericano de salud y seguridad ocupacional que define que el respirador o filtro pertenece a la serie "P" (como los filtros P95 o P100), garantizando que el material filtrante es completamente resistente a la degradación causada por neblinas con base de aceite y polvos secos comunes.

LOTE № 15. CALZADOS DE PROTECCION — FABRICA VALLEMI — CONTRATO ABIERTO

MONTO MINIMO: Gs 100.000.000— MONTO MAXIMO: Gs. 200.000.000

ÍTEM №	NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	**CALZADO DE PROTECCIÓN DIELÉCTRICA (par)** Características constructivas: Materiales de fabricación: Cuero vacuno curtido al cromo de 1,8 a 2 mm de espesor Plantilla confort antimicótica y removible, sin ojalillos metálicos. Dieléctrico. Sin cordón, tipo elasticidad. Caño corto. Confeccionado en cuero estampado relax. Tobillo acolchonado. Forro interno no tejido y forro de tubo sanitec doblado con manta de montaje no tejido o similar Con tratamiento antimicótico. Puntera de policarbonato antiestático (composite) Suela PU (poliuretano) inyección directa bidensidad Resistente al ácido y aceite. Con sistema de absorción de impacto Puntas anchas para mayor comodidad y adaptabilidad Observación: Los calces serán remitidos según requerimientos.	1	**Unidad**

2	**CALZADO DE PROTECCIÓN MECÁNICA (par)** Materiales de fabricación: Cuero vacuno curtido al cromo de 1,8 a 2 mm de espesor Plantilla confort antimicótica y removible, sin ojalillos metálicos. Sin cordón, tipo elastizada. Caño corto. Confeccionado en cuero estampado relax. Tobillo acolchonado. Forro interno no tejido y forro de tubo sanitec doblado con manta de montaje no tejido o similar Con tratamiento antimicótico. Puntera de policarbonato antiestático Suela PU (poliuretano) inyección directa densidad bicolor con excelente abrasión Resistente al ácido y aceite. Con sistema de absorción de impacto Puntas anchas para mayor comodidad y adaptabilidad Observación: Los calces serán remitidos según requerimientos	1	**Unidad**

LOTE № 16. CHALECO REFLECTIVOS— FABRICA VALLEMI — CONTRATO ABIERTO **MONTO MINIMO: Gs. 25.00.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 50.000.000**			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**

1	**CHALECO ALTA VISIBILIDAD** Características constructivas Visibilidad de día: 40 m Visibilidad de noche: 150 m 100% Poliéster respirable Cinta reflejante de alta visibilidad 2 (50 mm) 9 bolsillos Bordes con reflejante Color Verde Bolsillos inferiores, porta herramientas y porta lapicero Cierre frontal reforzado para mayor seguridad y practicidad. Material resistente y liviano, pensado para uso prolongado. Ideal para obras, logística, seguridad, mantenimiento y trabajos nocturnos Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 20cm x 4 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente). Las medidas a ser requeridas incluyen: (M, G, XG, XXG, XXXG)	1	**Unidad**

LOTE № 17. SEÑALETICAS— FABRICA VALLEMI — CONTRATO ABIERTO **MONTO MINIMO: Gs. 37.500.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 75.000.000**			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	**CARTEL INDICADOR DE EXTINTOR** • Los carteles indicadores de extintor son elementos de seguridad vitales • Fondo rojo con el símbolo del extintor en blanco para máximo contraste, con la leyenda "EXTINTOR" • **Material:** PVC rígido, acrílico o vinilo autoadhesivo, resistentes al calor y al desgaste diario. • **Medida: 200×200 mm** **Fotoluminiscencia:** Propiedad obligatoria para garantizar la visibilidad en caso de cortes de energía o humo denso.	1	**Unidad**
2	**PROVISIÓN DE SEÑALÉTICA DE 0,50 M X 0,70 M DE CHAPA DE ACERO**	1	**Unidad**

	Características: Placas de carteles hechos de chapa de acero galvanizado N° 16, con acabado en lamina reflectiva grado diamente (Tipo XI) con refuerzo y fijación galvanizadas. (**No incluye poste)** **Tipos de señales y colores:** 1. **Señales de prohibición:** • Forma: círculo con borde rojo y fondo blanco. • Símbolo: pictograma negro con una barra diagonal roja que lo atraviesa. • **Función:** advertir que una conducta está prohibida porque genera peligro o incumple normas. **Ejemplos: No fumar en áreas de combustibles, No usar celular en zona de molienda, No acceso a personas no autorizadas, no tocar equipos.** 2. **Señales de advertencia:** • Forma: triángulo equilátero con borde negro y fondo amarillo. • Símbolo: pictograma negro que representa el riesgo. • Función: advertir sobre peligros físicos, químicos, eléctricos, mecánicos o ambientales. **Ejemplos: Riesgo eléctrico en motores, Peligros zona de voladura, Peligros y maquinarias en movimiento.** 3. **Señales de obligación:** • Forma: círculo con fondo azul y pictograma blanco. • Función: indicar medidas preventivas obligatorias (uso de EPP, procedimientos seguros). **Ejemplos: Uso obligatorio de casco, uso obligatorio de mascarilla.** 4. **Señales de Emergencia:** • Forma: rectángulo o cuadrado con pictograma blanco. • Función: señalar rutas de escape, equipos de emergencia y lugares seguros. **Ejemplos: Salida de emergencia, Punto de encuentro.** **Observación: La descripción pertinente será proporcionada por el requirente al momento de efectuar el pedido de provisión.**		
3	**PROVISIÓN DE SEÑALÉTICA DE 0,50 M X 1,50 M DE CHAPA DE ACERO**	**1**	**Unidad**

	CARACTERÍSTICAS: Placas de carteles hechos de chapa de acero galvanizado N° 16, con acabado en lamina reflectiva grado diamente (Tipo XI) con refuerzo y fijación galvanizadas. (**No incluye poste)** **Tipos de señales y colores:** 1. **Señales de prohibición:** • Forma: círculo con borde rojo y fondo blanco. • Símbolo: pictograma negro con una barra diagonal roja que lo atraviesa. • **Función:** advertir que una conducta está prohibida porque genera peligro o incumple normas. **Ejemplos: No fumar en áreas de combustibles, No usar celular en zona de molienda, No acceso a personas no autorizadas, no tocar equipos.** 2. **Señales de advertencia:** • Forma: triángulo equilátero con borde negro y fondo amarillo. • Símbolo: pictograma negro que representa el riesgo. • Función: advertir sobre peligros físicos, químicos, eléctricos, mecánicos o ambientales. **Ejemplos: Riesgo eléctrico en motores, Peligros zona de voladura, Peligros y maquinarias en movimiento.** 3. **Señales de obligación:** • Forma: círculo con fondo azul y pictograma blanco. • Función: indicar medidas preventivas obligatorias (uso de EPP, procedimientos seguros). **Ejemplos: Uso obligatorio de casco, uso obligatorio de mascarilla.** 4. **Señales de Emergencia:** • Forma: rectángulo o cuadrado con pictograma blanco. • Función: señalar rutas de escape, equipos de emergencia y lugares seguros. **Ejemplos: Salida de emergencia, Punto de encuentro.** **Observación: La descripción pertinente será proporcionada por el requirente al momento de efectuar el pedido de provisión.**		

Una vez remitido el pedido, la convocante podrá requerir una muestra en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores a dicha remisión.

LOTE № 18. CALZADOS DE PROTECCION — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 100.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 200.000.000			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	CALZADO DE PROTECCIÓN DIELÉCTRICA (par) Características constructivas: Materiales de fabricación: Cuero vacuno curtido al cromo de 1,8 a 2 mm de espesor Plantilla confort antimicótica y removible, sin ojalillos metálicos. Dieléctrico. Sin cordón, tipo elasticidad. Caño corto. Confeccionado en cuero estampado relax. Tobillo acolchonado. Forro interno no tejido y forro de tubo sanitec doblado con manta de montaje no tejido o similar Con tratamiento antimicótico. Puntera de policarbonato antiestático (composite) Suela PU (poliuretano) inyección directa bidensidad Resistente al ácido y aceite. Con sistema de absorción de impacto Puntas anchas para mayor comodidad y adaptabilidad Observación: Los calces serán remitidos según requerimientos.	1	Unidad

LOTE № 19. CASCOS Y SUS ACCESORIOS — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 50.000.000— MONTO MAXIMO: Gs. 100.000.000			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**

1	**CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS COLOR AMARILLO** Características constructivas: Casco de seguridad de polietileno de alta densidad con 6 a 8 punto de anclaje. Sistema para adaptabilidad de accesorio para protección facial, auditiva, ocular y de soldadura Visera frontal Suspensión con tirante textil con sujeción de 6 puntos Posibilidad de regularización de altura de banda de nuca Ajustable mediante sistema de rosca o rachet en la parte posterior Ranura para anclaje de mentonera de 2 a 3 puntos. Posibilidad para adaptar un lente o visor para protección ocular que se pueda plegar al casco El casco debe cumplir con la Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E El casco debe tener las siguientes marcas de identificación: • Fecha de fabricación (año y mes) • Marca del fabricante • Clase • Norma de fabricación • País de origen Observación: Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 10cm x 0,9 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente).	1	Unidad

2	**CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS COLOR AZUL** Características constructivas: Casco de seguridad de polietileno de alta densidad con 6 a 8 punto de anclaje. Sistema para adaptabilidad de accesorio para protección facial, auditiva, ocular y de soldadura Visera frontal Suspensión con tirante textil con sujeción de 6 puntos Posibilidad de regularización de altura de banda de nuca Ajustable mediante sistema de rosca o rachet en la parte posterior Ranura para anclaje de mentonera de 2 a 3 puntos. Posibilidad para adaptar un lente o visor para protección ocular que se pueda plegar al casco El casco debe cumplir con la Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E El casco debe tener las siguientes marcas de identificación: • Fecha de fabricación (año y mes) • Marca del fabricante • Clase • Norma de fabricación • País de origen Observación: Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 10cm x 0,9 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente).	**1**	**Unidad**

3	**CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS COLOR BLANCO** Características constructivas: Casco de seguridad de polietileno de alta densidad con 6 a 8 punto de anclaje. Sistema para adaptabilidad de accesorio para protección facial, auditiva, ocular y de soldadura Visera frontal Suspensión con tirante textil con sujeción de 6 puntos Posibilidad de regularización de altura de banda de nuca Ajustable mediante sistema de rosca o rachet en la parte posterior Ranura para anclaje de mentonera de 2 a 3 puntos. Posibilidad para adaptar un lente o visor para protección ocular que se pueda plegar al casco El casco debe cumplir con la Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E El casco debe tener las siguientes marcas de identificación: • Fecha de fabricación (año y mes) • Marca del fabricante • Clase • Norma de fabricación • País de origen Observación: Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 10cm x 0,9 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente).	**1**	**Unidad**

4	**CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS COLOR GRIS** Características constructivas: Casco de seguridad de polietileno de alta densidad con 6 a 8 punto de anclaje. Sistema para adaptabilidad de accesorio para protección facial, auditiva, ocular y de soldadura Visera frontal Suspensión con tirante textil con sujeción de 6 puntos Posibilidad de regularización de altura de banda de nuca Ajustable mediante sistema de rosca o rachet en la parte posterior Ranura para anclaje de mentonera de 2 a 3 puntos. Posibilidad para adaptar un lente o visor para protección ocular que se pueda plegar al casco El casco debe cumplir con la Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E El casco debe tener las siguientes marcas de identificación: • Fecha de fabricación (año y mes) • Marca del fabricante • Clase • Norma de fabricación • País de origen Observación: Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 10cm x 0,9 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente).	**1**	**Unidad**

5	**CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS COLOR NARANJA** Características constructivas: Casco de seguridad de polietileno de alta densidad con 6 a 8 punto de anclaje. Sistema para adaptabilidad de accesorio para protección facial, auditiva, ocular y de soldadura Visera frontal Suspensión con tirante textil con sujeción de 6 puntos Posibilidad de regularización de altura de banda de nuca Ajustable mediante sistema de rosca o rachet en la parte posterior Ranura para anclaje de mentonera de 2 a 3 puntos. Posibilidad para adaptar un lente o visor para protección ocular que se pueda plegar al casco El casco debe cumplir con la Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E El casco debe tener las siguientes marcas de identificación: • Fecha de fabricación (año y mes) • Marca del fabricante • Clase • Norma de fabricación • País de origen Observación: Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 10cm x 0,9 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente).	**1**	**Unidad**

6	**CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS COLOR ROJO** Características constructivas: Casco de seguridad de polietileno de alta densidad con 6 a 8 punto de anclaje. Sistema para adaptabilidad de accesorio para protección facial, auditiva, ocular y de soldadura Visera frontal Suspensión con tirante textil con sujeción de 6 puntos Posibilidad de regularización de altura de banda de nuca Ajustable mediante sistema de rosca o rachet en la parte posterior Ranura para anclaje de mentonera de 2 a 3 puntos. Posibilidad para adaptar un lente o visor para protección ocular que se pueda plegar al casco El casco debe cumplir con la Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E El casco debe tener las siguientes marcas de identificación: • Fecha de fabricación (año y mes) • Marca del fabricante • Clase • Norma de fabricación • País de origen Observación: Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 10cm x 0,9 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente).	**1**	**Unidad**

7	**CASCO DE SEGURIDAD CON ARNÉS COLOR VERDE** Características constructivas: Casco de seguridad de polietileno de alta densidad con 6 a 8 punto de anclaje. Sistema para adaptabilidad de accesorio para protección facial, auditiva, ocular y de soldadura Visera frontal Suspensión con tirante textil con sujeción de 6 puntos Posibilidad de regularización de altura de banda de nuca Ajustable mediante sistema de rosca o rachet en la parte posterior Ranura para anclaje de mentonera de 2 a 3 puntos. Posibilidad para adaptar un lente o visor para protección ocular que se pueda plegar al casco El casco debe cumplir con la Norma ANSI/ISEA Z89.1 Tipo I-clase E El casco debe tener las siguientes marcas de identificación: • Fecha de fabricación (año y mes) • Marca del fabricante • Clase • Norma de fabricación • País de origen Observación: Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 10cm x 0,9 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente).	**1**	**Unidad**

LOTE № 20. LENTES DE SEGURIDAD — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO **MONTO MINIMO: Gs. 25.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 50.000.000**			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**

1	**LENTE DE SEGURIDAD COLOR OSCURO** Diseño deportivo súper liviano, ideal para usar todo el día. Resistente a los impactos de alta velocidad Lente de policarbonato Protección contra los rayos UV Antiempañante Anti ralladura Color: oscuro (ET N°008) Conformidad con las normas: EN 166 CE ANSI Z87+1 (o superior)	1	**Unidad**

LOTE № 21- GUANTES — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO **MONTO MINIMO: Gs. 20.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 40.000.000**			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	**GUANTE PARA ALTAS TEMPERATURAS** <u>Características constructivas:</u> Guante confeccionado en cuero descarne de res seleccionada con refuerzo tipo pistola. Grosor: 1,2-1,4 mm. Longitud: 40 cm Aprox. Costuras con hilo kevlar. Con costura de seguridad. Forrado en su interior con algodón frisado y/o franela de alta calidad. <u>Características técnicas</u> Resistencia a la abrasión (nº de ciclos): 2000. Resistencia al corte por cuchilla (índice): 1,2. Resistencia al rasgado: 75 N. Resistencia a la perforación: 150 N. Comportamiento al fuego (inflamabilidad): Excelente. Resistencia a pequeñas proyecciones de metal de fusión: Excelente	1	**Unidad**

2	**GUANTE DIELÉCTRICO DE CAUCHO VULCANIZADO CLASE 3** Características constructivas: Protección obligatoria para trabajos en líneas de media tensión con un límite máximo de uso de 26,500 Voltios CA (corriente alterna) y hasta 39,750 Voltios CC (corriente continua) Clase: 3 Tensión de uso: 26500 V. Tensión de prueba: 30000 V. Debe cumplir con las Normas: ASTM D120 IEC EN60903	1	**Unidad**
3	**GUANTE PALMA ENGOMADA** Características constructivas: Guante de poliéster-algodón Impregnación de poliuretano o látex rugoso en palma y los dedos Galga 13 Talle: M	1	**Unidad**

Observaciones:

LOTE № 21. - ÍTEM № 1. (GUANTE DIELÉCTRICO DE CAUCHO VULCANIZADO)

Norma ASTM D120: Norma norteamericana de referencia para guantes aislantes de goma que define las propiedades físicas, mecánicas y los voltajes máximos de operación y ensayo que deben soportar los guantes dieléctricos utilizados para trabajos con tensión eléctrica.

Norma IEC EN 60903: Norma internacional y europea que regula los guantes de material aislante para trabajos en ambientes eléctricos, la cual define las clasificaciones por categorías según su resistencia al ozono, ácidos, aceite y bajísimas temperaturas, asegurando la máxima protección manual frente a descargas.

LOTE № 22. PILOTO PARA LLUVIA — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO

MONTO MINIMO: Gs. 25.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 50.000.000

ÍTEM №	NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	**PILOTO CON REFLECTIVOS IMPERMEABLE PARA LLUVIA** Características constructivas: Abrigo de lluvia Costuras termo selladas Capucha fija Cierre doble solapa con corchetes Mangas reglan Puños inferiores elásticos 2 bolsillos Soporte poliéster con doble impregnación en PVC Las medidas a ser requeridas incluyen: (G, XG, XXG, XXXG)	1	Unidad

LOTE № 23. DELANTAL DE CUERO — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 25.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 50.000.000			
ÍTEM №	NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	**DELANTAL DE CUERO CUERPO ENTERO CON REFUERZO FRONTAL** Características constructivas: Delantal de cuero de descarne de primer curtido al cromo en su totalidad. Debe contar además con refuerzo en la zona del tronco del mismo material de construcción y con costuras doble/ triple reforzadas. Cintas de sujeción reforzadas, de fácil colocación y comodidad para el usuario con costuras doble/triple reforzadas Medidas: 120 cm de largo x 70 cm de ancho (medidos desde el borde inferior hasta el borde superior). Libre de grietas o deformaciones que disminuyan sus propiedades y calidad, incluyendo costuras que podrían producir lesiones en el cuello y otras superficies de contacto.	1	Unidad

LOTE № 24. FAJA LUMBAR — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 5.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 10.000.000			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	**FAJA LUMBAR** Características constructivas: Confeccionada con elastano reforzado Con malla elastizada y bandas laterales regulables destinado para el trabajo Con gran superficie de ajuste y ballenas con cintas antideslizantes ubicadas en la parte interna trasera	1	Unidad

LOTE № 25. CINTAS Y SEÑALADORES DE SEGURIDAD — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 2.500.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 5.000.000			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	**CINTA DEMARCATORIA ROJO/BLANCO** Características constructivas: Cinta de dos colores plástica brillante (PCV u otro) Presentación rollo de 50mm x 30m aproximadamente Las franjas deberán tener inclinación aproximadamente 45°y ser de dimensión similar Buena resistencia a la abrasión, ácidos, álcalis y aceites	1	Unidad
2	**CONOS SEÑALIZADORES 75 CM REFLECTIVO** Características constructivas: Manufacturados en PVC o PP Altura 75cm, base 35 a 45 cm x 35 a 45cm Apilable Resistente a los rayos UV, debe soportar vientos sin volcarse Laminas reflectivas en bajo relieve Con lamina reflectiva con bandas 20cm y 15cm Color naranja fluorescente	1	Unidad

LOTE № 26. CARETAS PARA SOLDAR — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 10.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs 20.000.000			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	**CARETA ELECTRÓNICA FOTOSENSIBLE** Características constructivas: Fabricada en resina termoplástica o similar con arnés para sujeción a la cabeza que permita ajustar altura, perímetro y ángulo. Campo visual 90mm x 40mm Adaptable a cascos de protección. Filtro de oscurecimiento automático. Panel frontal reflectante del calor Ajuste externo al grado filtración. Cobertura del cuello extendida. Ranura de ventilación laterales para una rápida liberación del CO_2 exhalado. Grado filtrado DIN 9 a 13 Energía solar y batería recambiable. Retardo 0,2 a 0,8 segundos. Certificaciones: El bien o el producto ofertado deberá cumplir con algunas normativas citada a continuación: ANSI Z87.1; CSA Z94.3, CE EN379, EN 175, EN 166, EN 379	1	**Unidad**

LOTE № 27. ARNES ANTICAIDA — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 2.500.000 — MONTO MAXIMO: Gs 5.000.000			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**

1	**ARNÉS ANTICAIDA DE CUERPO COMPLETO CON 3 ANILLOS** Características constructivas: Capacidad de carga 140 kg Resistencia a la tensión de cinta y anillo 5 00 lb (22.2 kN) Dimensiones: 33 x 20 x 20 cm Peso: 1.8 kg	1	**Unidad**
2	**COLA DE AMARRE CINTA DE 2 METROS** *Características constructivas:* • Diseñado para unir al arnés de protección al punto de anclaje • Color llamativo para facilitar supervisión a distancia • En cada punta contará con 1 mosquetón de sujeción y 1 mosquetón automático • Resistencia 2.300 kg (fuerza de ruptura)	1	**Unidad**

LOTE № 28. CUERDAS O PIOLAS NAUTICAS — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO **MONTO MINIMO: Gs. 2.500.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 5.000.000**			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	**CUERDA O PIOLA NÁUTICA DE 12 MM** Tipo de Cuerda: Semiestática de bajo coeficiente de alargamiento (Tipo A) Estructura Kernmantle (Alma y Funda). Alma de Poliamida (Nylon) de alta resistencia mecánica y funda exterior de Poliéster trenzado de alta tenacidad. Resistencia a la rotura mínima: 2200 daN Fuerza de choque máxima: 600 daN Resistencia dinámica: No se rompe con una caída de factor 1 y 2 m de caída con una masa de 100 kg. Alargamiento máximo: 5%. Cumplir con las certificaciones: UNE-EN 1891 Presentación: rollo de 100 metros	1	**Unidad**

LOTE № 29. MASCARAS Y FILTRO — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO **MONTO MINIMO: Gs. 15.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 30.000.000**

ÍTEM №	NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	MASCARA RESPIRATORIA DE ROSTRO COMPLETO CON 2 FILTROS Características constructivas: Equipo utilizado para protección contra material particulado y niveles molestos de gases y/o vapores. Amplio de protección con variedad de aplicaciones compatible con cartucho de varia finalidad según se requiera La pieza deberá ser de rostro completo con filtro remplazable Debe ofrecer comodidad al usuario especialmente durante el uso prolongado por ello debe poseer un diseño liviano y bien balanceado, permitiendo una apropiada distribución del peso del respirador y los cartuchos Rápida y fácil colocación de los cartuchos y los filtros por el diseño de ajuste bayoneta Construcción Fabricada en material, elastómero liviano para mayor comodidad para largos periodos de uso, suave para la piel del usuario reduciendo la posibilidad de irritación en la piel Bajo mantenimiento Banda de material elástico de fácil colocación y comodidad durante el uso Arnés de cabeza diseñado para compatibilizar con otros equipos de protección banda de nuca con cierre rápido Peso aproximado: no mayor a 85gr Filtro para partícula de P100 c/carbón activado para niveles reducidos de vapor orgánico Aprobado por NIOSH para partícula aceitosa y no aceitosa	1	Unidad
2	FILTRO PARA MASCARA Características constructivas: Conexión tipo bayoneta adaptable a una gran variedad de respiradores reutilizables de rostro completo Resistentes al fuego Diseño para una máxima eficiencia de filtrado Hecho de fibras electrostáticas aprobados para la protección contra polvos y neblinas con o sin aceite. Norma americana NIOSH P100 El filtro deberá ser compatible con la máscara ofertada en el Item №1 de este lote.	1	Unidad

Observación:

LOTE № 29. - ÍTEM № 2 (FILTRO PARA MASCARA)

Norma americana NIOSH P100: Certificación oficial del instituto norteamericano de seguridad ocupacional que define el máximo nivel de protección respiratoria contra partículas, garantizando que el filtro tiene una eficiencia del 99,97% para retener todo tipo de aerosoles, polvos y neblinas, incluyendo aquellos que contienen aceites.

LOTE № 30. MANGUERAS Y LANZACHORRO — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 5.000.000— MONTO MAXIMO: Gs. 10.000.000			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	**MANGUERA CONTRA INCENDIO DE 1-1/2" DE 30 M** Revestimiento exterior fabricada con hilo 100% poliéster de alta tenacidad. Revestimiento Interior: Tubo interno de caucho sintético vulcanizado u elastómero extrusionado Las fibras sintéticas deberán ser 100% inmunes al moho, hongos y la descomposición bacteriana, Diámetro: 1.1/2 Longitud: tramos de 30 metros	1	Unidad
2	**ADAPTADOR PARA BOCA HIDRANTE** Características constructivas. Tamaño de entrada: 70mm (boca hidrante) Tamaño de salida: 50mm (unión STORZ) Tipo de conexión: STORZ (rosca o acople rápido)	1	Unidad
3	**LANZA CHORRO DE AGUA TIPO PITÓN** Lanzas de bronce y cobre, con acople STORZ y tubo cilíndrico. Las mismas vienen con sello de neopreno y terminación pulida. Estas lanzas se utilizan para dar mejor y más alcance al chorro de agua y concentrarlo en un determinado punto. Aplicaciones: Lucha contra incendios en edificios de viviendas, locales comerciales, estacionamientos, edificios públicos, etc. Combate de incendio tipo clase A (combustibles sólidos).	1	Unidad

4	**CAJA B.I.E EXTERIOR** La Caja BIE está diseñada para alojar Bocas de Incendio Equipadas (B.I.E.) y garantizar su correcta protección, almacenamiento y acceso. Características constructivas Chapa metálica de 1,5 mm de espesor y pintada en color rojo con acabado resistente Frente con ventana de acrílico para fácil visualización del contenido.	1	Unidad

LOTE № 31. CHALECO REFLECTIVOS— FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 25.000.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 50.000.000			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	**CHALECO ALTA VISIBILIDAD** Características constructivas Visibilidad de día: 40 m Visibilidad de noche: 150 m 100% Poliéster respirable Cinta reflejante de alta visibilidad 2 (50 mm) 9 bolsillos Bordes con reflejante Color Verde Bolsillos inferiores, porta herramientas y porta lapicero Cierre frontal reforzado para mayor seguridad y practicidad. Material resistente y liviano, pensado para uso prolongado. Ideal para obras, logística, seguridad, mantenimiento y trabajos nocturnos Deberá incluir logo de la INC a color de 40mm de diámetro en la parte frontal y en la parte posterior el texto CEMENTO VALLEMI de 20cm x 4 cm (El logo como el texto deberán ser impresos en DTF UV para superficie rígida externa, el diseño del logo, así como el tipo de fuente para el texto será proveído por el requirente). Las medidas a ser requeridas incluyen: (M, G, XG, XXG, XXXG).	1	Unidad

LOTE № 32. SEÑALETICA — FABRICA VILLETA — CONTRATO ABIERTO MONTO MINIMO: Gs. 37.500.000 — MONTO MAXIMO: Gs. 75.000.000			
ÍTEM №	**NOMBRE DE LOS BIENES O SERVICIOS ESPECIFICACIONES**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**
1	**CARTEL INDICADOR DE EXTINTOR** Los carteles indicadores de extintor son elementos de seguridad vitales Fondo rojo con el símbolo del extintor en blanco para máximo contraste, con la leyenda "EXTINTOR" Material: PVC rígido, acrílico o vinilo autoadhesivo, resistentes al calor y al desgaste diario. Medida estándar: 200×200 mm Fotoluminiscencia: Propiedad obligatoria para garantizar la visibilidad en caso de cortes de energía o humo denso.	1	Unidad

2	**PROVISIÓN DE SEÑALÉTICA DE 0,50 M X 0,70 M DE CHAPA DE ACERO** Características: Placas de carteles hechos de chapa de acero galvanizado N° 16, con acabado en lamina reflectiva grado diamante (Tipo XI) con refuerzo y fijación galvanizadas. (No incluye poste) Tipos de señales y colores: **1-Señales de prohibición:** -Forma: círculo con borde rojo y fondo blanco. -Símbolo: pictograma negro con una barra diagonal roja que lo atraviesa. -Función: advertir que una conducta está prohibida porque genera peligro o incumple normas. Ejemplos: No fumar en áreas de combustibles, No usar celular en zona de molienda, No acceso a personas no autorizadas, no tocar equipos. **2-Señales de advertencia:** -Forma: triángulo equilátero con borde negro y fondo amarillo. -Símbolo: pictograma negro que representa el riesgo. -Función: advertir sobre peligros físicos, químicos, eléctricos, mecánicos o ambientales. Ejemplos: Riesgo eléctrico en motores, Peligros zona de voladura, Peligros y maquinarias en movimiento. **3-Señales de obligación:** -Forma: círculo con fondo azul y pictograma blanco. -Función: indicar medidas preventivas obligatorias (uso de EPP, procedimientos seguros). Ejemplos: Uso obligatorio de casco, uso obligatorio de mascarilla. **4-Señales de Emergencia:** -Forma: rectángulo o cuadrado con pictograma blanco. -Función: señalar rutas de escape, equipos de emergencia y lugares seguros. Ejemplos: Salida de emergencia, Punto de encuentro. **Observación:** La descripción pertinente será proporcionada por el requirente al momento de efectuar el pedido de provisión.	**1**	**Unidad**

3	**PROVISIÓN DE SEÑALÉTICA DE 0,50 M X 1,50 M DE CHAPA DE ACERO** Características: Placas de carteles hechos de chapa de acero galvanizado N° 16, con acabado en lamina reflectiva grado diamante (Tipo XI) con refuerzo y fijación galvanizadas. (No incluye poste) **Tipos de señales y colores:** **1-Señales de prohibición:** -Forma: círculo con borde rojo y fondo blanco. -Símbolo: pictograma negro con una barra diagonal roja que lo atraviesa. -Función: advertir que una conducta está prohibida porque genera peligro o incumple normas. Ejemplos: No fumar en áreas de combustibles, No usar celular en zona de molienda, No acceso a personas no autorizadas, no tocar equipos. **2-Señales de advertencia:** -Forma: triángulo equilátero con borde negro y fondo amarillo. -Símbolo: pictograma negro que representa el riesgo. -Función: advertir sobre peligros físicos, químicos, eléctricos, mecánicos o ambientales. Ejemplos: Riesgo eléctrico en motores, Peligros zona de voladura, Peligros y maquinarias en movimiento. **3-Señales de obligación:** -Forma: círculo con fondo azul y pictograma blanco. -Función: indicar medidas preventivas obligatorias (uso de EPP, procedimientos seguros). Ejemplos: Uso obligatorio de casco, uso obligatorio de mascarilla. **4-Señales de Emergencia:** -Forma: rectángulo o cuadrado con pictograma blanco. -Función: señalar rutas de escape, equipos de emergencia y lugares seguros. Ejemplos: Salida de emergencia, Punto de encuentro. **Observación:** La descripción pertinente será proporcionada por el requirente al momento de efectuar el pedido de provisión.	**1**	**Unidad**
Una vez remitido el pedido, la convocante podrá requerir una muestra en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores a dicha remisión.			

De las MIPYMES

En los procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc. b) de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas” será de conformidad con las disposiciones que se

emitan para el efecto. Son consideradas MIPYMES las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 “PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS”, y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Lote N°	Descripción de los bienes	Unidad de medida	Lugar donde los Bienes serán entregados	Plazo de entrega de los Bienes
1	RECARGA DE EXTINTORES OFICINA CENTRAL	Unidad	Oficina Central INC de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 hs.	El retiro de los cilindros deberá iniciarse dentro de los 2 días corridos contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la respectiva Orden de Ejecución. Una vez retirados, los cilindros cargados deberán ser entregados en un plazo máximo de 15 días corridos. Durante el tiempo que dure este proceso de recarga, y al momento de retirar los cilindros, el proveedor deberá entregar de manera obligatoria una cantidad mínima de 10% de la cantidad de cilindros retirados en calidad de comodato temporal.
2	RECARGA DE EXTINTORES FABRICA VALLEMI	Unidad	Fabrica Vallemi de lunes a viernes de 07:00 a 14:00 hs.	
3	RECARGA DE EXTINTORES FABRICA VILLETA	Unidad	CIP Villeta de lunes a viernes de 07:00 a 14:00 hs.	

4 al 17	**Adquisición de Equipos de Seguridad**	Unidad	Depósito de Bienes Fabrica Vallemi de lunes a viernes de 07:00 a 14:00 hs.	La ejecución del contrato se activará mediante la emisión de la Orden de Ejecución. El plazo de entrega de los bienes será de treinta (30) días corridos, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la respectiva Orden de Ejecución.
18 al 32	**Adquisición de Equipos de Seguridad**	Unidad	Depósito de Bienes CIP Villeta de lunes a viernes de 07:00 a 14:00 hs.	La ejecución del contrato se activará mediante la emisión de la Orden de Ejecución. El plazo de entrega de los bienes será de treinta (30) días corridos, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación de la respectiva Orden de Ejecución.

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Se verificará el cumplimiento a cabalidad de las Especificaciones Técnicas del Pliego de Bases y Condiciones de los servicios, esto será realizado por un técnico designado por el Director de la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional de la Fábrica respectiva.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar indicado en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no

se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contactuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa plural y viceversa; y día significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante: Contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley Nº 6715 “DE PROCEDIMIENTOS ADMINSITRATIVOS” y la Ley Nº 6822 “DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos especificados en el apartado precedente.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

En caso de consorcio en formación, el mismo deberá actualizar el RUC definitivo del consorcio constituido a través del Registro de Proveedores del Estado, previo a la comunicación del contrato y emisión del código de contratación.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su

propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

Cuando dicha información incluya datos personales de personas físicas, las partes se obligan a realizar su tratamiento en estricto cumplimiento de la Ley N° 7593/2025 “De Protección de Datos Personales”, su reglamentación y demás normas aplicables, respetando en particular los principios de licitud, finalidad, minimización, confidencialidad, seguridad y diligencia debida, y limitando el tratamiento exclusivamente a los fines vinculados con la ejecución del contrato.

No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

1. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
2. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
3. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
4. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Condiciones especiales de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Las condiciones especiales de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato serán:

No Aplica

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

La garantía deberá mantenerse vigente:

Para el Lote N°1, 2 y 3 : a partir de la firma del contrato, durante todo el periodo de ejecución contractual y cubrir, como mínimo, hasta el 31 de diciembre 2026.

Para el Lote N°4 al 32 : a partir de la firma del contrato, durante todo el periodo de ejecución contractual y cubrir, como mínimo, hasta el 31 de enero 2028.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

dentro de los 10 días corridos posteriores a la firma del contrato.

Esta convocante ha establecido un anticipo del 1% (uno por ciento), si el oferente adjudicado sea una MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresa).
Para acceder al anticipo, el Proveedor deberá presentar dentro de los 10 (diez) días calendarios posteriores a la firma del contrato la solicitud de pago de anticipo, presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.(100% del monto total del anticipo)
Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: 10 (diez) días calendarios posteriores a la firma del contrato
Dirección: INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO, Tte. Alcorta esq. Avda. Fernando de la Mora - Barrio Vista Alegre - Asunción
Horario de atención: 07:00 a 15:00 horas
Oficina de recepción: Mesa entrada de la Gerencia Financiera, en Planta baja - edificio de la Sede Central de la Industria Nacional del Cemento.
Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: Se verificarán las documentaciones requeridas y previa aprobación del Plan de Inversión del anticipo y constatación de la extensión adecuada de la garantía y factura correspondientes, se abonará al Proveedor el monto total del anticipo, a más tardar el dentro de los 5 (cinco) días calendarios siguientes a la fecha de presentación de la solicitud. De constatarse defectos o la omisión de alguno de los documentos citados, será comunicado al Proveedor y el plazo de pago quedará suspendido.
Forma de amortización del monto anticipado: se deducirá el 100 % de la factura de cobro de los bienes/servicios.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá estar vigente desde la solicitud de pago del anticipo, y mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente clausula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. El proveedor deberá usar el anticipo únicamente para pagar costos que se requieran específicamente para la ejecución del contrato respectivo. El proveedor deberá informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo y demostrar que ha utilizado el anticipo para gastos relacionados al efectivo cumplimiento del contrato mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al administrador del contrato, quien junto con la contratante realizará el seguimiento y control de los recursos entregados. El proveedor estará obligado a proporcionar a la contratante los comprobantes y cualquier otra información que le fuera requerida con el objeto de comprobar el cumplimiento del plan de inversión del anticipo.

8. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

9. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

10. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Disponibilidad de créditos presupuestarios

El alcance de los compromisos asumidos, así como la provisión de los bienes y servicios acordados, quedarán supeditados durante su ejecución, a la efectiva disponibilidad de los créditos presupuestarios y de los planes financieros aprobados para el Ejercicio Fiscal vigente y en los ejercicios fiscales siguientes.

La Entidad contratante debe comunicar formalmente al proveedor la existencia del CDP correspondiente al ejercicio fiscal vigente.

En ausencia del CDP y de su comunicación expresa al proveedor, este quedará eximido de realizar la provisión de bienes y/o servicios, sin que dicha abstención genere responsabilidad alguna ni constituya causal de incumplimiento contractual, aun cuando se hubiera emitido la orden de ejecución.

En ningún caso serán admitidas como deudas del ejercicio fiscal vigente ni dará derecho a reclamación de pago alguno, la provisión de bienes o prestaciones de servicios que se efectuaren sin contar con la disponibilidad de los créditos presupuestarios correspondientes.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Acta de recepción del bien/ Certificado de Cumplimiento

Frecuencia: Única vez.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Acta de recepción	*Acta de recepción*	*A los 10 días de la recepción del bien.*

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa

contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley Nº 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;

d. Certificado de Cumplimiento Tributario;

e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);

g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

2.Documentos Específicos a la presente convocatoria:

- El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso;
- La Declaración Jurada del Salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales;
- El extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado, realizadas a través de Red Bancaria;
- Planilla de marcación de entrada y salida de los empleados de la empresa a la institución contratante.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:A plazos.

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

Forma de presentación: La solicitud de pago deberá ser presentada por la PROVEEDORA en la mesa entrada de la Gerencia Financiera, en Planta baja - edificio de la Sede Central de la Industria Nacional del Cemento, ubicada en la calle teniente Alcorta esquina Avenida Fernando de la Mora Barrio Vista Alegre Asunción. La solicitud debe estar acompañada de las documentaciones comprendidas en el Formulario de Solicitud de Pago, disponible en el siguiente enlace: https://inc.gov.py/wp-content/uploads/2025/02/Solicitud-de-Pago-a-Proveedores_editable.pdf. El formulario debe estar firmado por el titular o representante legal debidamente acreditado y debe incluir todos los documentos requeridos en el mismo.

Recepción de Facturas Electrónicas: Para la recepción de facturas electrónicas, queda habilitado el siguiente correo electrónico: facturacion@inc.gov.py

La Contratante efectuará los pagos por transferencia bancaria dentro de los sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación

Retenciones a ser aplicadas.
DNCP: 0,4%. Valor Imponible (Factura total excluido el IVA menos la Retención Renta).
RETENCION RENTA: 4% Valor Imponible de la factura (Factura total menos IVA).
RETENCION IVA: 30% Valor Imponible (IVA).

Observación: La factura deberá emitirse por cada Objeto del Gasto (OG) comprendido en la presente contratación. No se admitirán facturas que incluyan bienes o servicios correspondientes a distintos Objetos del Gasto en un mismo comprobante.

No obstante, podrán incluirse en una misma factura uno o más lotes y/o ítems, siempre que todos ellos correspondan a un mismo Objeto del Gasto (OG).

EL presente contrato es plurianual, por ende, la validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del Plan Financiero en los Ejercicios Fiscales siguientes (Artículo 44 de la Ley N° 7021/22)

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato para oferentes que cotizan en moneda nacional, podrá ser reajustable y se reconocerán las variaciones para aumentar los precios de los bienes descritos en las planillas de precios en función a la fluctuación del dólar americano, siempre que esta haya sufrido una variación como mínimo de un 5% desde la fecha de apertura, para ello se aplicará la siguiente fórmula:

$$V1 = P \times ((Cmc / Co)-1)$$

P = Precio de los Bienes (en la Oferta)

Cmc = Tipo de Cambio Referencial (emitido por el BCP) guaraníes/dólar americano del último hábil del mes anterior a la presentación de la Factura.

Co = Tipo de Cambio Referencial (emitido por el BCP) guaraníes/dólar americano de (3) tres días antes de la Apertura de oferta).

Observaciones

- El reajuste será aplicado a solicitud de LA CONTRATISTA, el cual deberá hacerlo por escrito a la Unidad Operativa de Contrataciones de la INC y será aprobada por resolución de la Máxima Autoridad institucional y deberá formalizarse mediante una adenda al contrato principal.

- La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente.

-El ajuste de precio será aplicado posterior al mes en que se produjo la variación y toda vez que no se halle en incumplimiento de la referente contratación.

- No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado, siempre que el atraso sea imputable al contratista

- Los reajustes deberán ser solicitados a más tardar en un periodo de (30) días desde la variación y será aplicado a partir del momento que surge dicha variación, tomando como referencia la fecha de zarpada para la toma de carga

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 ‘’De Suministro y Contrataciones Públicas’’, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, cuando la variación sea positiva, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

La aplicación de la formula deberá prever la deducción del anticipo financiero, en caso de haber sido otorgado. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

El coeficiente de ajuste se redondea a la millonésima superior.

El pago del reajuste se efectuará únicamente después de la emisión del acto administrativo que autoriza el precio reajustado y del correspondiente código de contratación.

Los reajustes de precios se aplicarán bajo solicitud expresa por parte del proveedor, conforme a la forma y plazo establecida en la

normativa. El Administrador del Contrato es responsable de velar por la aplicación del reajuste de precios en caso de ser favorable a la Contratante.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,015

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del plazo de pago, y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondientes, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a solicitar la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

La contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, en tal caso, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Pago de interés por mora.

Procedimiento para el pago de interés por mora:

El pago de intereses moratorios procederá únicamente cuando se verifique la mora en el pago por parte de la Convocante, conforme a los plazos, condiciones y tasa establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones (PBC), en concordancia con la normativa vigente. A los efectos del inicio del trámite, el contratista deberá presentar una nota formal de solicitud de pago de intereses moratorios, dirigida a la Convocante, en la que se identifique el contrato, se detallen las facturas afectadas (número, monto y fecha de presentación) y se indique el período en mora. Dicha solicitud deberá acompañarse indefectiblemente de copia de las facturas en mora y de la constancia de ingreso de las solicitudes de pago correspondientes. Se considerará configurada la mora cuando, habiéndose presentado correctamente la factura y cumplidos todos los requisitos contractuales y administrativos exigidos, la Convocante no hubiere efectuado el pago dentro del plazo establecido en el contrato. Verificada la mora y presentada la solicitud del contratista, el área competente deberá emitir un dictamen fundado que justifique el pago de intereses moratorios, el cual deberá exponer en forma cronológica los hechos que dieron lugar a la mora, identificar las facturas afectadas, determinar el período de mora, indicar la tasa de interés aplicable y desarrollar el cálculo detallado del monto a ser abonado. Sobre la base del dictamen emitido, la Máxima Autoridad Institucional dictará la resolución que autorice el pago de los intereses moratorios, con indicación expresa del monto correspondiente. Para la gestión del pago, se deberá tramitar la solicitud de código ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), acompañando la documentación requerida por la normativa vigente, incluyendo el dictamen fundado, la resolución de autorización, las facturas afectadas, la constancia de ingreso de las solicitudes de pago y el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria de Cumplimiento (CDP de Cumplimiento).El cálculo de los intereses moratorios se realizará conforme a la tasa y fórmula establecidas en el presente PBC, aplicándose sobre el monto adeudado y por el período exacto de mora determinado.

Caso Fortuito o Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Caso fortuito o Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerras, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierras y decisiones gubernamentales.
2. Para fines de esta cláusula, “Caso Fortuito” significa un evento extraordinario, imprevisto, inevitable, que imposibilita absolutamente el cumplimiento de la prestación y/u obligación. Cuando la previsión humana pueda anticipar el caso fortuito, el proveedor deberá acreditar haber empleado todos los recursos a su alcance para evitarlo y no se debe atribuir a la culpa o negligencia del mismo. Se debe tratar de un hecho externo al proveedor.
3. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. El caso fortuito o la fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue demostrado.
4. Por consiguiente, no se considerarán como casos fortuitos o de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán caso fortuito o fuerza mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
5. Si se produjera un acontecimiento de Caso fortuito o fuerza mayor, el proveedor tendrá derecho a una prorroga razonable de los plazos de ejecución.
6. La parte que invoque fuerza mayor o caso fortuito deberá enviar una notificación sobre el caso a la otra parte, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento.
7. La notificación se enviará por nota o correo electrónico, estableciendo los elementos constitutivos del caso fortuito o la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso fortuito o

fuerza mayor.

8. Cuando la parte que invoque el caso fortuito o la fuerza mayor sea el contratista, y esta no haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito o de fuerza mayor cuando el atraso de la comunicación se deba a causas no imputables al proveedor, debiendo el administrador del contrato emitir un dictamen fundado aceptando o rechazando la notificación fuera del plazo máximo establecido.
9. El caso fortuito o de fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y durante la vigencia del contrato, siempre y cuando el hecho haya ocurrido dentro del plazo de ejecución contractual.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de caso fortuito o fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor o caso fortuito ha existido durante un período de más de seis (6) meses, podrá ser causal de rescisión o terminación anticipada del contrato.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 ‘’De Suministro y Contrataciones Públicas’’.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Si no fuere posible acordar los términos del convenio modificatorio, la contratante podrá ejercer sus derechos establecidos en el artículo 65 de la Ley N° 7021 de Suministro y de Contrataciones Públicas.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
vi. Si el proveedor no cumple con las obligaciones laborales, de seguridad social y/o de salud y seguridad ocupacional.
vii. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta,

además, las previstas en el articulo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

a) Por incumplimiento de las obligaciones contractuales;

b) Por mutuo acuerdo de las partes;

c) Por sentencia ejecutoria de la autoridad jurisdiccional, que declare su nulidad, resolución o rescisión del contrato;

d) Por decisión unilateral de la Contratante, en caso de incumplimiento del proveedor o del Contratista;

e) Por muerte del proveedor o contratista persona física, o por disolución de la persona jurídica, siempre que ésta última no se origine por decisión interna voluntaria de sus órganos competentes. Los representantes legales y los integrantes de los órganos de dirección de las personas jurídicas cuya disolución se tramita, están obligados, bajo su responsabilidad personal y solidaria, a informar a la autoridad que compete aprobar la disolución, sobre la existencia de contratos que aquellas tengan pendientes con entidades del sector público y a comunicar a las contratantes respectivas sobre la situación y causales de disolución.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI ‘’PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS’’ de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

Las controversias, diferencias o reclamos que se susciten entre las partes con motivo del presente contrato, su interpretación, ejecución, cumplimiento, resolución o terminación, y que sean susceptibles de transacción, conciliación o mediación, podrán ser sometidas de manera voluntaria a un procedimiento de mediación, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 1879/2002 “De Mediación”, en la Ley N° 7021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, y a las condiciones establecidas en el presente contrato.

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida y actuará como tercero neutral e imparcial, de conformidad con la normativa aplicable.

El procedimiento de mediación se iniciará mediante solicitud de cualquiera de las partes y se sustanciará conforme al reglamento vigente de la sede seleccionada, el cual las partes declaran conocer y aceptar, incluyendo las disposiciones relativas a honorarios, gastos y costas, que se considerarán parte integrante de esta cláusula.

La mediación deberá concluir en un plazo máximo de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la primera audiencia de mediación, plazo que podrá ser prorrogado por única vez, hasta por un período adicional de quince (15) días, únicamente mediante acuerdo expreso y escrito de las partes.

La mediación concluirá con la suscripción del acta de acuerdo, con la constancia de imposibilidad de acuerdo, o con la certificación correspondiente emitida por la sede de mediación. Vencido el plazo máximo sin haberse alcanzado un acuerdo, o concluido el procedimiento sin solución de consensuada, las partes quedarán habilitadas para recurrir a las instancias correspondientes. Para la homologación y ejecución del acta de mediación, así como para el conocimiento de las controversias no resueltas mediante este mecanismo, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley Nº 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley Nº 7.561 “De Arbitraje” y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizada de manera obligatoria, una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente, teniendo en cuenta que en los procedimientos de contratación cuyo objeto sea obras, locaciones o consultorías, deberán ser instrumentados mediante contratos y necesariamente deberán contar con una orden de inicio.

Así también, cuando en el procedimiento sea de menor cuantía y se deban emitir más de una orden de ejecución, independientemente al sistema de adjudicación, se deberá formalizar a través de un contrato, salvo aquellos casos previstos en el artículo 37 Inc. e) de la Ley N° 7021/22 ‘’De Suministro y Contrataciones Públicas’’

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.