

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Comando de la Fuerza Aerea Uoc 4 / Ministerio de Defensa  
Nacional  
Comando de la Fuerza Aerea Uoc 4**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICION DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA Y  
ASEO PERSONAL**

(versión 1)

ID de Licitación:

**370870**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**17/12/2019**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"  
Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

|                         |   |                          |  |
|-------------------------|---|--------------------------|--|
| ID de Licitación:       | 370870  | Nombre de la Licitación: | Adquisicion de Elementos de Limpieza y Aseo Personal |
| Convocante:             | Comando de la Fuerza Aerea Uoc 4 / Ministerio de Defensa Nacional | Categoría:               | 12 - Elementos e insumos de limpieza                 |
| Unidad de Contratación: | Comando de la Fuerza Aerea Uoc 4                                  | Tipo de Procedimiento:   | CO - Concurso de Ofertas                             |

## Etapas y Plazos

|                                |   |                               |                  |
|--------------------------------|---|-------------------------------|------------------|
| Lugar para Realizar Consultas: | Centro Financiero N° 4 - Fuerza Aerea Paraguaya | Fecha Límite de Consultas:    | 27/12/2019 07:00 |
| Lugar de Entrega de Ofertas:   | Centro Financiero N° 4 - Fuerza Aerea Paraguaya | Fecha de Entrega de Ofertas:  | 03/01/2020 07:30 |
| Lugar de Apertura de Ofertas:  | Centro Financiero N° 4 - Fuerza Aerea Paraguaya | Fecha de Apertura de Ofertas: | 03/01/2020 08:00 |

## Adjudicación y Contrato

|                          |  |           |                         |
|--------------------------|--|-----------|-------------------------|
| Sistema de Adjudicación: | Por Item                                 | Anticipo: | No se otorgará anticipo |
| Vigencia del Contrato:   | Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones |           |                         |

## Datos del Contacto

|           |                                |                     |                  |
|-----------|--------------------------------|---------------------|------------------|
| Nombre:   | ROLANDO ANTONIO RODAS MARTINEZ | Cargo:              | JEFE UOC N° 4    |
| Teléfono: | 672850                         | Correo Electrónico: | uocfap@gmail.com |

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

## Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente que requiera alguna aclaración de los documentos de la licitación podrá solicitarla a través del SICP o en su defecto, en una Junta de Aclaraciones, si fuere dispuesta por la convocante. Las aclaraciones podrán ser realizadas hasta la fecha y hora límite indicada por la convocante. Esta última, podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para ser respondida conforme a los plazos de respuestas o emisión de adendas.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, cuáles de los documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán asociarse para presentar una oferta, cumpliendo las disposiciones establecidas en la Ley "De

Contrataciones Públicas" y sus reglamentaciones, en cuyo caso ninguno de los miembros del consorcio debe estar alcanzado por las prohibiciones para presentar ofertas y contratar.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformando otro consorcio en diferentes partidas.

---

## Idioma de la oferta

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

---

## Idioma del contrato

En el contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en el idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

---

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrán ser diferentes a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Para todos los ítems

Si se requiere la presentación de la autorización del fabricante o productor de los bienes para suministrarlos en la República del Paraguay, el oferente que no fabrica o produce esos bienes que propone proveer, deberá presentar una Autorización del fabricante mediante el formulario incluido en la sección "Formularios".

El mencionado formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el oferente es representante, distribuidor o servicio técnico autorizado de la marca del bien ofertado.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

Las muestras serán recepcionadas en la Unidad Operativa de Contrataciones N° 4 de la Fuerza Aérea Paraguaya el día 27 de diciembre de 2019 de 08:00 a 11:00 hs. Sito Avda. General Aquino N° 1792 Base Aérea Ñu Guazú. **Fuera del horario y fechas establecidas ya no se recibirán las muestras. La presentación de las muestras es fundamental para la evaluación de las ofertas.**

### Lista de muestras a presentar:

Deberán presentarse todas las muestras Ofertadas las Las muestras presentadas por los oferentes para su inspección no formarán parte de las cantidades adjudicadas; Estos productos deberán ser presentados en envase respectivos con la marca y número de ítem correspondiente Impresos en los mismos. Las muestras serán evaluadas durante el periodo de evaluación por el comité y serán sometidos a pruebas establecidas en la Sección II. Criterios de Evaluación y Requisitos de Calificación.

**Las muestras no adjudicadas serán devueltas dentro de las 72 horas posteriores a la notificación de adjudicación.**

**Observación:** Se deberán presentar muestras de los Sigüientes ITEMS

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65.

**OBS: Las muestras de los productos adjudicados no serán devueltas por la convocante.**

- No serán aceptadas muestras que no vengan debidamente rotuladas, asimismo se deberá presentar una nota de remisión detallando las muestras entregadas.-

La falta de presentación de las muestras en el plazo establecido por la convocante, obligara a la misma a descalificar la oferta presentada en dicho ítem.-

### INSPECCIONES Y PRUEBAS EN LA ETAPA DE EVALUACIÓN

La Convocante a través del Comité de Evaluación, durante la etapa de evaluación de ofertas del llamado de referencia, tendrá las siguientes atribuciones:

#### • MUESTRAS:

- a) Las muestras deberán presentarse de acuerdo a la unidad de medida, presentación, marca y procedencia ofertada por el oferente.
- b) Las muestras deberán estar debidamente identificadas, caso contrario, la Convocante se reserva el derecho de recepcionar las mismas para su inspección.
- c) Posterior a la entrega se verificará que los bienes cumplan con todas y cada una de las Especificaciones Técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC). Una vez culminados los trabajos de verificación, se elaborará un Informe Técnico que formará parte del Informe de Evaluación final del Comité de Evaluación.
- d) Las inspecciones del cumplimiento de las muestras con las especificaciones técnicas se

realizarán en las Oficinas de la Dirección de Logística Administrativa, de acuerdo al siguiente procedimiento:

1. Se verificará si las muestras de los bienes presentados cumplen con la unidad de medida, presentación, marca y procedencia estipuladas en la Lista de Precios.
  2. Se verificará si las muestras de los bienes presentados cumplen con las medidas, dimensiones, forma, peso, volumen, materiales, composición, datos del envase y demás requerimientos, según lo solicitado para cada ítem en las especificaciones técnicas.
  3. Se elaborará un cuadro comparativo donde se especifique el resultado de la inspección de las muestras verificadas de acuerdo al criterio cumple o no cumple.
  4. En caso de que las muestras no cumplan con los requisitos mencionados previamente, se consignarán los motivos por los cuales incumplen con los mismos.
- e) El Comité de Evaluación de la Fuerza Aérea Paraguaya podrá solicitar informes técnicos complementarios dentro de la Etapa de Evaluación de ofertas.
- f) Se aclara expresamente a todas las empresas oferentes que la no presentación de las MUESTRAS dentro del plazo de 1 (un) día hábil computado desde la fecha de recepción de la solicitud correspondiente realizada por la Fuerza Aérea Paraguaya, será motivo de rechazo de la oferta.
- g) Las muestras presentadas por los oferentes para su inspección no formarán parte de las cantidades adjudicadas.
- h) Las muestras presentadas por los oferentes para su inspección que NO fueron adjudicados, estarán disponibles para su devolución en la Dirección de la Unidad Operativa de Contratación, a pedido de parte, una vez vencido el plazo para la impugnación de la adjudicación.
- i) Las mismas deberán ser retiradas como máximo en un plazo de 72 horas, contado desde la finalización del plazo tope de impugnación.

La convocante podrá solicitar muestras a los oferentes, a fin de corroborar que los bienes se ajustan a lo declarado en la oferta y a las especificaciones técnicas establecidas en las bases y condiciones.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Copias de la oferta

El oferente presentará su oferta en original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## Periodo de validez de las ofertas

El plazo de validez de la oferta (en días corridos) será de:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Las formas de instrumentación de las garantías serán las dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. El Consorcio constituido u Oferentes que hayan celebrado un acuerdo de intención para formalizar un consorcio, deberán presentar la garantía de mantenimiento de oferta emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los socios que la integran.
6. Las Causales de Ejecución de la Garantía de Mantenimiento de ofertas se darán cuando:
  - a) un Oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta; o



- b) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta; o
- c) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - c.1. firmar el contrato;
  - c.2. suministrar la Garantía de Cumplimiento de Contrato en tiempo oportuno;
  - c.3. presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que le sean requeridos por la Convocante para comprobar que no se encuentra comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado.
- d) se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el Oferente adjudicado con su oferta sean falsas.
- e) el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.
- f) no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la Convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Porcentaje de Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Plazo de vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato será de:

30 días posteriores al plazo de ejecución

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar (en días hábiles) será de:

3

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. estar dirigidos a la Convocante;
3. llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. la identificación de ser sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere,

caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por correo o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

3. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

4. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

5. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

6. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

---

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los Oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar (Art. 40, Ley N° 2.051/03) a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o posteriormente, hasta la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40 de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá realizar la metodología de evaluación que para el efecto disponga la DNCP.

## Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité de Evaluación procederá, a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado, conforme a la reglamentación dispuesta por la DNCP.

## Margen de Preferencia para Productos Nacionales

Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional

del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen y Empleo Nacional, expedido por Autoridad competente. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de apertura de ofertas.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado a aquellas ofertas que hayan declarado ser nacionales. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente individual o de cada miembro en caso de consorcio, se considerarán los siguientes índices:

### ***Para contribuyente de IRACIS.***

*Deberán cumplir con el siguiente parámetro:*

**a. Ratio de Liquidez:** *activo corriente / pasivo corriente*

*Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres últimos años (2016, 2017 y 2018)*

**b. Endeudamiento:** *pasivo total / activo total*

*No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los tres últimos años (2016, 2017 y 2018)*

**c. Rentabilidad:** *Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.*

*El promedio en los tres últimos años (2016, 2017 y 2018), no deberá ser negativo.*

### ***b) Para contribuyentes de IRPC***

*Deberán cumplir el siguiente parámetro:*

*Eficiencia: (Ingreso/Egreso).*

*Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio en los tres últimos años (2016, 2017 y 2018), de los ejercicios fiscales requeridos.*

**A** - En caso de Consorcios, todos los integrantes del Consorcio y cada uno en conjunto (tanto líder como los demás miembros del mismo) deberán cumplir con los requisitos tales: **Capacidad Legal y Financiera en un 100%.**

## Experiencia requerida

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

1. El Oferente deberá proporcionar Copias de contratos ejecutados o comprobantes legales de venta (Facturas) en lo que concierne a la **Provisión de Adquisición de Elementos de Limpieza y Aseo Personal** con Instituciones públicas y/o privadas, con los cuales demuestren su experiencia, que deberá ser de tres (3) años *(2016, 2017, 2018)* como mínimo un contrato o factura por año (el monto de la sumatoria de los contratos o comprobantes legales de venta (Facturas) deberá ser por lo menos del 50% del monto total de la oferta), pudiendo los potenciales oferentes presentar la cantidad de contratos o comprobantes legales de venta (Facturas) necesarios para obtener el porcentaje requerido por la convocante.

1. **Certificado de buen cumplimiento de contratos** con Instituciones Públicas y/o Privadas del Estado de los últimos tres años *(2016, 2017, 2018)*. Los certificados deberán ser de **Provisión de Adquisición de Elementos de Limpieza y Aseo Personal** como los solicitados en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

**OBSERVACION:**

B - En cuanto a la **Experiencia y Capacidad Técnica**, el Líder del Consorcio deberá cumplir con el sesenta por ciento (60%), en tanto que los demás integrantes el cuarenta por ciento (40%).

---

## **Capacidad Técnica**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

No Aplica

---

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de Evaluación determinará, cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

| Ítems | Código Catalogo | Descripción del Bien | Cantidad Total | Unidad de medida | Presentación |
|-------|-----------------|----------------------|----------------|------------------|--------------|
| 1     | 47131803-008    | VER PLANTILLA SICP   | 1.270          | Unidad           | Bidón        |
| 2     | 47131816-003    | VER PLANTILLA SICP   | 1.452          | Unidad           | Bidón        |



|    |              |   |       |        |         |
|----|--------------|---|-------|--------|---------|
| 3  | 47131816-001 | VER PLANTILLA SICP  | 591   | Unidad | Frasco  |
| 4  | 47131824-001 | VER PLANTILLA SICP  | 292   | Unidad | Frasco  |
| 5  | 47131830-001 | VER PLANTILLA SICP  | 268   | Unidad | Frasco  |
| 6  | 47131604-001 | Escoba común, de larga durabilidad. Tamaño: base 11,5 cm de largo x 3,5 cm de ancho, cerdas de 3 cm, con mango de madera. | 865   | Unidad | Unidad  |
| 7  | 47121806-001 | VER PLANTILLA SICP  | 675   | Unidad | Unidad  |
| 8  | 47131611-001 | VER PLANTILLA SICP  | 227   | Unidad | Unidad  |
| 9  | 47131816-002 | Desodorante de ambientes para auto  | 247   | Unidad | Unidad  |
| 10 | 47131802-001 | Cera en pasta para vehículo   | 148   | Unidad | Pote    |
| 11 | 47131802-001 | Cera en pasta para piso   | 33    | Unidad | Pote    |
| 12 | 47131816-008 | Aromatizador para baño  | 192   | Unidad | Unidad  |
| 13 | 47131816-007 | Repuesto para aromatizador  | 248   | Unidad | Unidad  |
| 14 | 47131501-001 | Estopa  | 565   | Unidad | Paquete |
| 15 | 53131603-001 | Afeitadora descartable de doble hoja de acero inoxidable con mango antideslizante.  | 1.800 | Unidad | Unidad  |

|    |              |   |       |        |         |
|----|--------------|---|-------|--------|---------|
| 16 | 47121801-001 | Plumero   | 127   | Unidad | Unidad  |
| 17 | 12352104-005 | Alcohol en gel  | 308   | Unidad | Frasco  |
| 18 | 53131502-001 | Pasta dental con flúor de 180 grs. composición: monofluorofosfato de sodio 1,1 % (1450 ppm de flúor) Como mínimo.   | 1.000 | Unidad | Unidad  |
| 19 | 12352310-004 | Silicona en aerosol   | 111   | Unidad | Frasco  |
| 20 | 53131503-001 | Cepillo para dientes con cerda de nylon, goma termoplástica, anclo metálica, resina termoplástica.  | 1.000 | Unidad | Unidad  |
| 21 | 53131606-001 | Desodorante corporal antitranspirante a bolilla en envase de 120 ml.  | 900   | Unidad | Unidad  |
| 22 | 53131602-001 | Shampoo Capilar   | 50    | Unidad | Frasco  |
| 23 | 47131810-003 | Abrillantadores de piso (Cera Liquida)  | 189   | Litros | Frasco  |
| 24 | 47131816-005 | Desodorante de ambiente en tableta líquida  | 130   | Unidad | Unidad  |
| 25 | 47131816-007 | Repuesto universal para aromatizador automático en aerosol  | 120   | Unidad | Unidad  |
| 26 | 47131809-002 | Pomadas para calzados negros para calzado de 45 cm3 como mínimo. Composición: solventes, ceras naturales y sintéticas.  | 380   | Unidad | Pote    |
| 27 | 47131811-003 | Jabón en polvo de 5 kilos, multi acción, lava y remueve las manchas, composición: tenso activos anionicos, tamponantes, coadyuvantes, sinergistas, colorantes, nzima, blanqueador, óptico, fragancia y lauril sulfato de sodio. | 75    | Unidad | Paquete |

|    |              |  |       |        |         |
|----|--------------|--|-------|--------|---------|
| 28 | 47131810-001 | VER PLANTILLA SICP                         | 1.460 | Unidad | Bidón   |
| 29 | 47131816-004 | VER PLANTILLA SICP                         | 681   | Unidad | Unidad  |
| 30 | 47121701-010 | VER PLANTILLA SICP                         | 1.610 | Unidad | Paquete |
| 31 | 47131603-001 | VER PLANTILLA SICP                         | 620   | Unidad | Paquete |
| 32 | 47131604-004 | Escobillon                                 | 72    | Unidad | Unidad  |
| 33 | 53131608-001 | VER PLANTILLA SICP                         | 2.236 | Unidad | Unidad  |
| 34 | 47131811-001 | Jabón de coco puro de 40gr.<br>Como mínimo | 400   | Unidad | Paquete |
| 35 | 47121806-002 | Escurreidor de vidrio                      | 87    | Unidad | Unidad  |
| 36 | 47131502-006 | VER PLANTILLA SICP                         | 1.620 | Unidad | Unidad  |
| 37 | 47131603-004 | VER PLANTILLA SICP                         | 291   | Unidad | Paquete |
| 38 | 47131803-002 | Desinfectante de ambientes                 | 218   | Unidad | Frasco  |
| 39 | 47121701-005 | Bolsa para basura de 80 litros             | 1.050 | Unidad | Paquete |
| 40 | 47131503-001 | VER PLANTILLA SICP                         | 303   | Unidad | Unidad  |
| 41 | 47131604-003 | Escoba larga para techo                    | 103   | Unidad | Unidad  |
| 42 | 47131809-001 | Cepillo para calzado                       | 95    | Unidad | Unidad  |
| 43 | 53131608-002 | Jabón líquido para manos                   | 393   | Unidad | Pote    |

|    |              |  |       |        |          |
|----|--------------|--|-------|--------|----------|
| 44 | 47121806-001 | VER PLANTILLA SICP   | 310   | Unidad | Frasco   |
| 45 | 47121702-001 | Basurero de plástico chico   | 265   | Unidad | Unidad   |
| 46 | 47121702-003 | VER PLANTILLA SICP   | 108   | Unidad | Unidad   |
| 47 | 53131608-002 | Jabón líquido para lavarropas automáticas  | 22    | Unidad | Unidad   |
| 48 | 47131829-001 | VER PLANTILLA SICP   | 386   | Unidad | Bidón    |
| 49 | 47131816-007 | Repuesto de aromatizante de ambientes en gel   | 123   | Unidad | Frasco   |
| 50 | 47131502-005 | VER PLANTILLA SICP   | 1.199 | Unidad | Unidad   |
| 51 | 47131831-001 | Ácido muriático  | 199   | Unidad | Unidad   |
| 52 | 47131803-005 | Creolina   | 38    | Litros | Botellas |
| 53 | 47131803-006 | VER PLANTILLA SICP   | 528   | Unidad | Bidón    |
| 54 | 53131608-002 | Jabón líquido perfumado  | 34    | Unidad | Paquete  |
| 55 | 47131605-003 | Cepillo plástico para ropa<br>cerdas plásticas Tamaño: base<br>11,5 cm de largo x 3,5 de ancho,<br>cerdas 3 cm como mínimo | 96    | Litros | Frascos  |
| 56 | 47121701-001 | VER PLANTILLA SICP   | 1.790 | Unidad | Unidad   |
| 57 | 47121701-006 | VER PLANTILLA SICP   | 1.669 | Unidad | Paquete  |
| 58 | 47121804-001 | Balde de plástico chico  | 153   | Unidad | Paquete  |
| 59 | 47131605-002 | VER PLANTILLA SICP   | 223   | Unidad | Unidad   |
| 60 | 47131603-003 | Esponja doble acción   | 601   | Unidad | Unidad   |

|    |               |   |     |        |        |
|----|---------------|---|-----|--------|--------|
| 61 | 47131604-005  | Escoba metálica curva para jardín         | 148 | Unidad | Unidad |
| 62 | 47131711-9998 | Perfume para vehículos con atomizador     | 214 | Unidad | Unidad |
| 63 | 12352104-003  | Alcohol rectificado en botella de 900ml   | 344 | Unidad | Unidad |
| 64 | 53131603-002  | Hoja de afeitar para navaja de peluquería | 169 | Unidad | Unidad |
| 65 | 60106199-9945 | Talco corporal mediano                    | 125 | Unidad | Unidad |

## Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

| Ítems | PRIMERA<br>BRIGADA<br>AÉREA | PGA | SETAM | BRIGADA<br>AEROTRANSPORTADA | CIAERE | BRIGADA<br>LOGISTICA | CUARTEL<br>GENERAL | COMREGAER |
|-------|-----------------------------|-----|-------|-----------------------------|--------|----------------------|--------------------|-----------|
|       |                             |     |       |                             |        |                      |                    |           |

|    |     |    |     |     |     |     |     |     |
|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1  | 150 | 50 | 100 | 150 | 120 | 300 | 200 | 200 |
| 2  | 150 | 50 | 100 | 200 | 152 | 400 | 200 | 200 |
| 3  | 150 | 52 | 100 | 24  | 50  | 65  | 100 | 50  |
| 4  | 50  | 30 | 60  | 12  | 0   | 20  | 100 | 20  |
| 5  | 50  | 30 | 24  | 24  | 20  | 10  | 100 | 10  |
| 6  | 50  | 15 | 70  | 130 | 150 | 200 | 100 | 150 |
| 7  | 0   | 15 | 70  | 120 | 150 | 70  | 100 | 150 |
| 8  | 30  | 10 | 36  | 36  | 20  | 25  | 50  | 20  |
| 9  | 40  | 20 | 30  | 12  | 0   | 25  | 100 | 20  |
| 10 | 10  | 20 | 6   | 2   | 0   | 0   | 100 | 10  |
| 11 | 15  | 0  | 6   | 12  | 0   | 0   | 0   | 0   |

|    |     |    |    |       |    |    |     |    |
|----|-----|----|----|-------|----|----|-----|----|
| 12 | 30  | 20 | 20 | 12    | 0  | 0  | 100 | 10 |
| 13 | 60  | 20 | 18 | 40    | 0  | 0  | 100 | 10 |
| 14 | 500 | 5  | 20 | 40    | 0  | 0  | 0   | 0  |
| 15 | 100 | 0  | 0  | 1.700 | 0  | 0  | 0   | 0  |
| 16 | 10  | 5  | 24 | 18    | 20 | 10 | 20  | 20 |
| 17 | 150 | 10 | 24 | 24    | 20 | 20 | 30  | 30 |
| 18 | 100 | 0  | 0  | 900   | 0  | 0  | 0   | 0  |
| 19 | 12  | 15 | 12 | 12    | 5  | 15 | 30  | 10 |
| 20 | 100 | 0  | 0  | 900   | 0  | 0  | 0   | 0  |
| 21 | 100 | 0  | 0  | 800   | 0  | 0  | 0   | 0  |
| 22 | 50  | 0  | 0  | 0     | 0  | 0  | 0   | 0  |
| 23 | 0   | 20 | 15 | 24    | 50 | 0  | 80  | 0  |
| 24 | 0   | 20 | 12 | 18    | 0  | 0  | 60  | 20 |
| 25 | 0   | 10 | 18 | 12    | 0  | 0  | 60  | 20 |

|    |     |     |    |       |     |     |     |     |
|----|-----|-----|----|-------|-----|-----|-----|-----|
| 26 | 150 | 0   | 20 | 120   | 20  | 20  | 50  | 0   |
| 27 | 15  | 0   | 0  | 50    | 0   | 10  | 0   | 0   |
| 28 | 150 | 50  | 45 | 260   | 155 | 400 | 200 | 200 |
| 29 | 200 | 50  | 96 | 70    | 0   | 65  | 100 | 100 |
| 30 | 500 | 150 | 60 | 200   | 0   | 200 | 200 | 300 |
| 31 | 50  | 10  | 0  | 150   | 0   | 150 | 60  | 200 |
| 32 | 15  | 0   | 8  | 24    | 0   | 10  | 0   | 15  |
| 33 | 200 | 50  | 36 | 1.800 | 0   | 100 | 50  | 0   |
| 34 | 50  | 0   | 0  | 120   | 30  | 100 | 0   | 100 |
| 35 | 10  | 5   | 12 | 10    | 10  | 5   | 30  | 5   |
| 36 | 500 | 30  | 60 | 130   | 300 | 200 | 200 | 200 |
| 37 | 0   | 0   | 0  | 200   | 0   | 40  | 0   | 51  |



|    |     |    |     |     |     |     |     |     |
|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 38 | 100 | 0  | 36  | 12  | 0   | 40  | 0   | 30  |
| 39 | 500 | 0  | 100 | 250 | 0   | 200 | 0   | 0   |
| 40 | 50  | 50 | 36  | 12  | 20  | 20  | 100 | 15  |
| 41 | 10  | 5  | 18  | 15  | 5   | 15  | 20  | 15  |
| 42 | 30  | 0  | 10  | 50  | 0   | 5   | 0   | 0   |
| 43 | 200 | 15 | 24  | 24  | 30  | 20  | 50  | 30  |
| 44 | 50  | 10 | 50  | 120 | 0   | 80  | 0   | 0   |
| 45 | 50  | 10 | 20  | 65  | 30  | 40  | 30  | 20  |
| 46 | 30  | 10 | 4   | 4   | 10  | 10  | 30  | 10  |
| 47 | 0   | 0  | 0   | 12  | 10  | 0   | 0   | 0   |
| 48 | 300 | 0  | 12  | 4   | 20  | 10  | 30  | 10  |
| 49 | 0   | 15 | 8   | 0   | 0   | 0   | 100 | 0   |
| 50 | 500 | 50 | 80  | 100 | 70  | 150 | 149 | 100 |
| 51 | 50  | 5  | 18  | 36  | 20  | 20  | 30  | 20  |
| 52 | 20  | 0  | 2   | 11  | 0   | 5   | 0   | 0   |
| 53 | 300 | 20 | 24  | 24  | 100 | 10  | 30  | 20  |

|    |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 54 | 0   | 0   | 0   | 24  | 0   | 10  | 0   | 0   |
| 55 | 30  | 0   | 6   | 60  | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 56 | 500 | 70  | 120 | 300 | 300 | 200 | 0   | 300 |
| 57 | 500 | 120 | 100 | 250 | 300 | 99  | 150 | 150 |
| 58 | 50  | 10  | 0   | 45  | 10  | 8   | 0   | 30  |
| 59 | 30  | 12  | 24  | 52  | 20  | 15  | 50  | 20  |
| 60 | 200 | 13  | 24  | 61  | 52  | 100 | 50  | 101 |
| 61 | 0   | 12  | 12  | 54  | 0   | 20  | 50  | 0   |
| 62 | 55  | 0   | 20  | 24  | 0   | 15  | 100 | 0   |
| 63 | 300 | 0   | 0   | 30  | 9   | 5   | 0   | 0   |
| 64 | 120 | 0   | 0   | 39  | 0   | 10  | 0   | 0   |
| 65 | 100 | 0   | 0   | 20  | 0   | 5   | 0   | 0   |

#### PRIMERA BRIGADA AÉREA

A partir de la firma del Contrato se emitirá la Orden de Compra, y una vez recepcionada la misma por el oferente deberá entregar los bienes adjudicados, dentro del plazo de 05 (cinco) días hábiles, conforme a lo estipulado en la orden de compra interna

- **Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios**
- En los Depósitos de los Departamentos de Administración y Finanzas Unidad Responsable Primera Brigada Aérea del Comando de la Fuerza Aérea y establecidas en las respectivas Órdenes de compras.
- **Dirección:** Autopista Internacional Silvio Pettrossi y Confederación Sudamericana - Ñu Guazú Luque, Paraguay

**Horario:** Lunes a viernes de 07:00 hs hasta 11:30hs y de 14:30 hasta las 16:30 hs.

#### **PREFECTURA GENERAL AERONÁUTICA**

A partir de la firma del Contrato se emitirá la Orden de Compra, y una vez recepcionada la misma por el oferente deberá entregar los bienes adjudicados, dentro del plazo de 05 (cinco) días hábiles, conforme a lo estipulado en la orden de compra interna

- **Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios**
- En los Depósitos de los Departamentos de Administración y Finanzas Unidad Responsable PGA del Comando de la Fuerza Aérea y establecidas en las respectivas Órdenes de compras.
- **Dirección:** Autopista Internacional Silvio Pettirossi y Confederación Sudamericana - Ñu Guazú Luque, Paraguay

**Horario:** Lunes a viernes de 07:00 hs hasta 11:30hs y de 14:30 hasta las 16:30 hs.

#### **SETAM**

A partir de la firma del Contrato se emitirá la Orden de Compra, y una vez recepcionada la misma por el oferente deberá entregar los bienes adjudicados, dentro del plazo de 05 (cinco) días hábiles, conforme a lo estipulado en la orden de compra interna

- **Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios**
- En los Depósitos de los Departamentos de Administración y Finanzas Unidad Responsable SETAM del Comando de la Fuerza Aérea y establecidas en las respectivas Órdenes de compras.
- **Dirección:** Autopista Internacional Silvio Pettirossi y Confederación Sudamericana - Ñu Guazú Luque, Paraguay

**Horario:** Lunes a viernes de 07:00 hs hasta 11:30hs y de 14:30 hasta las 16:30 hs.

#### **BRIGADA AEROTRANSPORTADA**

A partir de la firma del Contrato se emitirá la Orden de Compra, y una vez recepcionada la misma por el oferente deberá entregar los bienes adjudicados, dentro del plazo de 05 (cinco) días hábiles, conforme a lo estipulado en la orden de compra interna

- **Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios**
- En los Depósitos de los Departamentos de Administración y Finanzas Unidad Responsable BRIGADA AEROTRANSPORTADA del Comando de la Fuerza Aérea y establecidas en las respectivas Órdenes de compras.
- **Dirección:** Avda. Gral. Aquino N° 1792 Ñu Guazú - Luque , Paraguay

**Horario:** Lunes a viernes de 07:00 hs hasta 11:30hs y de 14:30 hasta las 16:30 hs.

#### **CIAERE**

A partir de la firma del Contrato se emitirá la Orden de Compra, y una vez recepcionada la misma por el oferente deberá entregar los bienes adjudicados, dentro del plazo de 05 (cinco) días hábiles, conforme a lo estipulado en la orden de compra interna

- **Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios**
- En los Depósitos de los Departamentos de Administración y Finanzas Unidad Responsable CIAERE del Comando de la Fuerza Aérea y establecidas en las respectivas Órdenes de compras.
- **Dirección:** Avda. Gral. Aquino N° 1792 Ñu Guazú - Luque , Paraguay

**Horario:** Lunes a viernes de 07:00 hs hasta 11:30hs y de 14:30 hasta las 16:30 hs.

#### **BRIGADA LOGISTICA**

A partir de la firma del Contrato se emitirá la Orden de Compra, y una vez recepcionada la misma por el oferente deberá entregar los bienes adjudicados, dentro del plazo de 05 (cinco) días hábiles, conforme a lo estipulado en la orden de compra interna

- **Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios**
- En los Depósitos de los Departamentos de Administración y Finanzas Unidad Responsable BRIGADA LOGISTICA del Comando de la Fuerza Aérea y establecidas en las respectivas Órdenes de compras.
- **Dirección:** Avda. Gral. Aquino N° 1792 Ñu Guazú - Luque , Paraguay

**Horario:** Lunes a viernes de 07:00 hs hasta 11:30hs y de 14:30 hasta las 16:30 hs.

#### **CUARTEL GENERAL**

A partir de la firma del Contrato se emitirá la Orden de Compra, y una vez recepcionada la misma por el oferente deberá entregar los bienes adjudicados, dentro del plazo de 05 (cinco) días hábiles, conforme a lo estipulado en la orden de compra interna

- **Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios**
- En los Depósitos de los Departamentos de Administración y Finanzas Unidad Responsable CUARTEL GENERAL del Comando de la Fuerza Aérea y establecidas en las respectivas Órdenes de compras.
- **Dirección:** Avda. Gral. Aquino N° 1792 Ñu Guazú - Luque , Paraguay

**Horario:** Lunes a viernes de 07:00 hs hasta 11:30hs y de 14:30 hasta las 16:30 hs.

#### **COMREGAER**

A partir de la firma del Contrato se emitirá la Orden de Compra, y una vez recepcionada la misma por el oferente deberá entregar los bienes adjudicados, dentro del plazo de 05 (cinco) días hábiles, conforme a lo estipulado en la orden de compra interna

- **Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios**
- En los Depósitos de los Departamentos de Administración y Finanzas Unidad Responsable COMREGAER del Comando de la Fuerza Aérea y establecidas en las respectivas Órdenes de compras.
- **Dirección:** Avda. Gral. Aquino N° 1792 Ñu Guazú - Luque , Paraguay

**Horario:** Lunes a viernes de 07:00 hs hasta 11:30hs y de 14:30 hasta las 16:30 hs.

## **Planos y diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## **Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

|           |
|-----------|
| No Aplica |
|-----------|

## Indicadores de Cumplimiento

El documento y las condiciones requeridas para acreditar el cumplimiento contractual, será:

| INDICADOR   | TIPO                                   | FECHA DE PRESENTACIÓN<br>PREVISTA (se indica la fecha que<br>debe presentar según el PBC)  |
|---|--|--|
| Nota de Remisión/Acta de Recepción<br>Final. (1)<br>Primera Brigada Aérea             | Nota de Remisión/Acta de<br>Recepción. | A los 05 (cinco) días hábiles contados<br>desde la recepción por parte del<br>proveedor de la orden de Compra<br>emitida por el Administrador del<br>Contrato. |
| Nota de Remisión/Acta de Recepción<br>Final. (1)<br>PREFECTURA GENERAL<br>AERONÁUTICA | Nota de Remisión/Acta de<br>Recepción. | A los 05 (cinco) días hábiles contados<br>desde la recepción por parte del<br>proveedor de la orden de Compra<br>emitida por el Administrador del<br>Contrato. |
| Nota de Remisión/Acta de Recepción<br>Final. (1)<br>SETAM                             | Nota de Remisión/Acta de<br>Recepción. | A los 05 (cinco) días hábiles contados<br>desde la recepción por parte del<br>proveedor de la orden de Compra<br>emitida por el Administrador del<br>Contrato. |
| Nota de Remisión/Acta de Recepción<br>Final. (1)<br>BRIGADA AEROTRANSPORTADA          | Nota de Remisión/Acta de<br>Recepción. | A los 05 (cinco) días hábiles contados<br>desde la recepción por parte del<br>proveedor de la orden de Compra<br>emitida por el Administrador del<br>Contrato. |
| Nota de Remisión/Acta de Recepción<br>Final. (1)<br>CIAERE                            | Nota de Remisión/Acta de<br>Recepción. | A los 05 (cinco) días hábiles contados<br>desde la recepción por parte del<br>proveedor de la orden de Compra<br>emitida por el Administrador del<br>Contrato. |

|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| Nota de Remisión/Acta de Recepción Final. (1)<br>BRIGADA LOGISTICA | Nota de Remisión/Acta de Recepción. | A los 05 (cinco) días hábiles contados desde la recepción por parte del proveedor de la orden de Compra emitida por el Administrador del Contrato. |
| Nota de Remisión/Acta de Recepción Final. (1)<br>CUARTEL GENERAL   | Nota de Remisión/Acta de Recepción. | A los 05 (cinco) días hábiles contados desde la recepción por parte del proveedor de la orden de Compra emitida por el Administrador del Contrato. |
| Nota de Remisión/Acta de Recepción Final. (1)<br>COMREGAER         | Nota de Remisión/Acta de Recepción. | A los 05 (cinco) días hábiles contados desde la recepción por parte del proveedor de la orden de Compra emitida por el Administrador del Contrato. |

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la Convocante determine que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. Al momento de adjudicar el contrato, la Convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los Documentos de la Licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La notificación de la adjudicación de este proceso se realizará por:

Por escrito

1. Cuando la notificación sea por acto público, la fecha, hora y lugar de realización de dicho acto deberá darse a conocer por escrito a los oferentes, con por lo menos dos (02) días de antelación a su realización. La notificación por acto público sustituye la notificación personal.

2. La información de contacto (dirección física, mail, teléfono, fax) indicada en el formulario de oferta, se provee en carácter de declaración jurada y el oferente reconoce como válidas las comunicaciones o notificaciones que la convocante o la DNCP realicen a través de las mismas.

Por consiguiente, se constituye como medio idóneo de comunicación entre los intervinientes en el marco del proceso licitatorio. El oferente se compromete a mantener actualizados sus datos de contacto y a verificar diariamente su mail y demás vías de comunicación, de manera a darse por notificado de los eventos que surjan en cualquier etapa del proceso.

3. Cuando la notificación sea por escrito, la misma podrá ser realizada en el domicilio o por medio remoto de comunicación electrónica (fax, correo electrónico), declarado por el oferente en su oferta. Esta deberá acompañar una copia íntegra del acto administrativo de adjudicación. Igualmente la Convocante podrá acompañar una copia del informe de evaluación.

Si la Convocante no acompañare una copia del informe de evaluación, los oferentes podrán solicitarlo por escrito a la misma. Dicha solicitud suspenderá el plazo para interponer protestas contra la adjudicación, hasta tanto se haga entrega del informe de evaluación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

### 2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

### 3. Limitación de Dispensas

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte, otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo de propiedad del mismo. Si esta información fue suministrada a la Contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.



2. Sujeto al cumplimiento por parte de la Contratante de la Sub-Cláusula siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la Contratante y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la Contratante tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- a) la instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) la venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

---

## Confidencialidad de la información

1. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

2. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

3. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) la contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

4. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por

cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

5. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, así como por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## **Formas y condiciones de pago**

Las formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Las condiciones de pago serán: el pago será efectuado en forma directa por la CONTRATANTE dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la recepción de la factura, la misma debe incluir todo lo relacionado a la parte impositiva, debiendo estar discriminado el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y cualquier otro gasto inherente a la provisión de los bienes y la prestación de los servicios, cuando así correspondiere.-

A los efectos de este contrato en aplicación del Art. 1 de la Ley 3439/07 que modifica el Art. 41 de la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas se retendrá el 0,4% sobre el importe de cada factura, deduciendo los impuestos correspondientes que presente al cobro el proveedor.-

**El pago del Suministro objeto de la presente Licitación se hará con fondos provenientes del FF 10 (Recursos del Tesoro) y FF 30 (Recursos Institucionales) sujeto a la aprobación del presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2020**

1. La factura y solicitud de pago deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas.
2. Conjuntamente con la factura, el Contratista, deberá acreditar el pago de las imposiciones previsionales de las personas que prestaron los servicios en el mes facturado, el cumplimiento del pago de las cargas impositivas y demás obligaciones legales.
3. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
4. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes.

La fórmula y el procedimiento para el reajuste de precios serán los siguientes: siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

$R = P \times IPC1$

IPC0

PR: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, Correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Los reajustes deberán ser solicitados por escrito a la FAP, por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente. No se reconocerán reajuste de precios si la entrega de los bienes están atrasados. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa resolución de la máxima autoridad de FAP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por cada día de atraso en la entrega de los bienes será de:

2,00 %

Con excepción a lo establecido en la cláusula de Fuerza Mayor, si el proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que la Contratante tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de multas, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso. La Contratante podrá rescindir administrativamente el Contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la Contratante en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la Contratante en el plazo de 7 días sobre dicha condición y causa. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato y sin perjuicio de otras acciones que pudiese tener contra el proveedor, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

#### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

#### 3. Terminación unilateral de la Contratante.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Indicar en este apartado en caso de considerar necesario establecer otras causales de terminación de contrato, además de los ya indicados en la cláusula anterior:

No Aplica

## **Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.



# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

# ANEXOS

Los anexos I y II comprendidos en este apartado constituyen los documentos a ser presentados tanto en la oferta como para la firma del contrato.

## Documentos a presentar con la oferta

Documentos que componen la oferta

### 1. Formulario de Oferta (\*)

- El formulario de oferta y lista de precios descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente o representante legal.

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta(\*)

- La garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida.

### 3. Documentos Generales independiente al tipo de personería jurídica aplicable.

- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.
- Patente municipal vigente.

#### Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.\*
- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes
- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.\*

#### Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.\*
- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes
- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.\*
- Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.

#### Oferentes en Consorcio.

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.
- Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.\*
- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:
  - un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.\*
- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:
  - un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

#### (\*) Documentos Sustanciales

Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen "ACTIVOS o HISTÓRICOS".

La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.

#### Documentos adicionales a la oferta

##### 1. Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección "Suministros Requeridos - EETT".

- (Indicar lista de documentos si corresponde)

##### 2. Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.

- Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los [2016, 2017 y 2018] años para contribuyentes de IRACIS
- Copia del formulario 106 de los últimos [3] años 2016, 2017 y 2018 para contribuyentes del IRPC.
- **Observacion:** Tener en cuenta la Resolución N° 49/14 del Ministerio de Hacienda vigente a la fecha *Por la cual se aprueban los nuevos modelos para la elaboración y presentación de los Estados Financieros de los contribuyentes del Impuesto a la Renta.*
- Copia de contratos, facturas o certificaciones de al menos tres últimos años (2016, 2017 y 2018) de experiencia en la provisión **Adquisición de Elementos de Limpieza y Aseo Personal** con Instituciones Públicas y/o Privadas

### 3. Cualquier otro documento adicional requerido.

- Certificado de Origen del bien/ servicio ofertado, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio para los bienes de origen nacional. Conforme lo establece la ley 4558/11 y el Decreto N° 9649/12 que reglamenta la aplicación del Margen de Preferencia. *La omisión de la presentación del documento correspondiente, no supone la descalificación del oferente, sino simplemente la no aplicación del margen previsto.*

## Documentos a presentar para la firma del contrato

### Documentos a presentar para la firma del contrato

Los siguientes documentos deberán ser presentados para la firma del contrato cuando no hayan acompañado a la oferta, y no consten como "activo e histórico" en el SIPE, según corresponda.

#### 1. Personas Físicas / Jurídicas

1. Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
2. Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
3. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

#### 2. Documentos. Consorcios

1. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
2. Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
3. Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
4. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

#### 3. Documentos de Origen Extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios

1. Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del "Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961", caso contrario los documentos deberán legalizados por el Consulado Paraguay del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
2. Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguay del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.