

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Comando en Jefe Uoc 1 / Ministerio de Defensa Nacional  
Comando en Jefe Uoc 1**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE MUEBLES PARA LA BASE AÉREA  
DE CONCEPCIÓN (BACO) Y EL GRUPO AÉREO DE  
TRANSPORTE ESPECIAL (GATE)**

(versión 1)

ID de Licitación:

**386776**



Modalidad:

**Concurso de Ofertas**

Publicado el:

**06/11/2020**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"*  
*Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	386776	Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE MUEBLES PARA LA BASE AÉREA DE CONCEPCIÓN (BACO) Y EL GRUPO AÉREO DE TRANSPORTE ESPECIAL (GATE)
Convocante:	Comando en Jefe Uoc 1 / Ministerio de Defensa Nacional	Categoría:	23 - Muebles y Enseres
Unidad de Contratación:	Comando en Jefe Uoc 1	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	AV GRAL SANTOS Y MCAL LOPEZ, FUERZAS MILITARES, EDIFICIO DEL CENTRO FINANCIERO N° 1	Fecha Límite de Consultas:	11/11/2020 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	ADQUISICIÓN DE MUEBLES PARA EL BACO Y EL GATE	Fecha de Entrega de Ofertas:	17/11/2020 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	ADQUISICIÓN DE MUEBLES PARA EL BACO Y EL GATE	Fecha de Apertura de Ofertas:	17/11/2020 09:15

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	ROBERTO ANTONIO VIDAL OVIEDO	Cargo:	JEFE DEL DEPARTAMENTO UOC N° 1 COMANJEFE
Teléfono:	2498202/251	Correo Electrónico:	uoc_comanjefe@yahoo.com.ar

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Sí hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido
2. Sí hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con decimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Sí hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

fecha: Desde la Publicación del llamado en el SICP, hasta un día hábil antes de la fecha tope de consultas

lugar: **LOTE N° 1 y LOTE N° 2** Lugar: Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción **Dirección:** Ruta Py N° 5 Gral. Bernardino Caballero - Concepción, Paraguay **LOTE N° 3** Lugar: Ciudad de Luque-Base Aérea de Silvio Petirossi-GATE; **Dirección:** Autopista Internacional Silvio Petirossi y Confederación Sudamericana - Luque, Paraguay

hora: En días hábiles, de lunes a viernes de **07:00 a 11:00 y 14:00 a 16:00 horas**

procedimiento: Todo potencial oferente deberá realizar un relevamiento completo de los lugares destinados a la instalación de los muebles, así como el espacio para el armado y puesta en funcionamiento, realizando las consideraciones ajustadas a la disposición del sistema eléctrico de las unidades en los lugares señalados precedentemente, de modo tal que los potenciales oferentes puedan realizar las consultas que consideren pertinentes. Posteriormente se labrará un Acta de verificación, firmado por todos los potenciales oferentes participantes de esta visita técnica y por el funcionario responsable por parte de la convocante, La visita Técnica se realizara por una única sola vez y no se admitirán reclamos ni solicitudes posteriores por la no asistencia al acto. Los potenciales oferentes deberán adjuntar a la oferta el Acta de Visita Técnica

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: **PARA EL LOTE N° 1 y 3:** Comandante de la Base Aérea de Concepción (BACO) TEL: 0994-209.641. **PARA EL LOTE N° 3:** Comandante de Grupo Aéreo de Transporte Especial (GATE) TEL: **0985-127.001**

participación Obligatoria: SI

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y

máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

- 4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
- 5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Se deberá presentar las autorizaciones del fabricante o distribuidor autorizado por la totalidad de los items que se indican en cada lote.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

---

## Muestras



Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

Se deberán presentar muestras de los Sigüientes **LOTES 1 Y 2**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

- a. Se solicita una muestra muestras de cada uno de los ítems de los LOTES 1 y 3, las mismas serán presentadas a partir de la fecha y hora de presentación de las ofertas, hasta un plazo máximo de 24 horas posteriores a la hora y fecha de apertura de ofertas, durante el horario administrativo de la Unidad Operativa de Contrataciones de 07:00 hs. a 12:00 hs. y de 14:30 a 17:30 hs.
- b. Las muestras serán presentadas en las oficinas de la Unidad Operativa de Contrataciones N° 1 del Comando en Jefe.
- c. Las muestras deberán ser presentadas en envase respectivos con un rotulo identificador por los mismos.
- d. Las muestras serán identificadas como mínimo:

#### **MODELO de ROTULO**

(Nombre del Oferente)

Fecha: ( de Presentación de la Muestra)

1. Nombre del Lote..
2. Ítem
3. Marca Comercial.....
4. Procedencia:.....
5. Presentación:.....
- e. No serán aceptadas muestras que no estén debidamente rotuladas, asimismo se deberá presentar una nota de remisión detallando las muestras entregadas.-
- f. La presentación de las muestras es fundamental para la evaluación de las ofertas.
- g. La falta de presentación de las muestras solicitadas en la forma y plazos establecidos en el pliego de bases y condiciones será causal de descalificación de la oferta.
- h. **Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación**

El Comité de Evaluación llevara a cabo un análisis de las muestras presentadas para comprobar su cumplimiento con las especificaciones técnicas solicitadas en cuanto a tamaño, gramaje, medidas mínimas y todo lo requerido en las especificaciones técnicas SECCION III- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS como ser:

- **Tamaño Exigido.**
- **No se aceptaran diferencias en el material descripto en las Especificaciones Técnicas.**
- **Se verificará que estén libre de defectos detectables a simple vista.**

Las muestras de los bienes no adjudicados estarán disponibles para su devolución en la Unidad Operativa de Contrataciones N° 1, de 07:00 hs. a 12:00 hs. y de 14:30 a 17:30 hs., una vez que el oferente haya recibido la notificación de adjudicación.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

---

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

30

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al

porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos por cantidades, la garantía de mantenimiento de oferta deberá extenderse sobre el monto que resulte del producto de los precios unitarios multiplicados por las cantidades máximas; si la adjudicación fuere por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,

c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,

d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

d.2. firmar el contrato,

d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4. se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

### Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

### Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 (treinta) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud al Contrato.]

### Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Doce (12) meses como minimo desde la fecha de recepcion de los bienes.

### Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

2 AÑOS

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Cinco (05) días hábiles contados desde la fecha de rechazo y comunicada al proveedor.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y

4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## **Apertura de ofertas**

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/2003, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los Oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar (Art. 40, Ley N° 2.051/03) a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o posteriormente, hasta la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la prohibición contenida en los incisos a) y b) del artículo 40 de la Ley, el comité de evaluación de ofertas, deberá utilizar la metodología de evaluación que para el efecto disponga la DNCP.

## Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.



---

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

---

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

---

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación**

### **1. Formulario de Oferta (\*)**

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)</p>
<p>7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales</p>
<p>8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
<p>8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>

### 8.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### 1. Para contribuyente de IRACIS.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- a. **Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente:** Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2017-2018-2019).
- b. **Endeudamiento: pasivo total / activo total:** No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2017-2018-2019).
- c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital; El promedio en los años (2017-2018-2019), no deberá ser negativo.

## 2. Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

### a. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, en los 3 últimos años (2017-2018-2019).

## 3. Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

### a. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, en los 3 últimos años (2017-2018-2019).

## 4. Contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

### a. Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, en los 3 últimos años (2017-2018-2019).

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE
b. Constancia de RUC emitida por la SET.
c. Patente comercial vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.
d. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
e. Balance General y estado de resultados de los últimos 3 años (2017-2018-2019), para contribuyente de IRACIS.
f. IVA General de los últimos 3 años (2017-2018-2019), para contribuyentes sólo del IVA General.
g. Formulario 106 de los últimos 3 años (2017-2018-2019), para contribuyentes del IRPC.
h. Formulario 104 de los últimos 3 años (2017-2018-2019), para contribuyentes de Renta Personal.

- i. Fotocopias de facturaciones o recepciones finales u otros documentos que avalen la Experiencia.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en [indicar actividad] con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al [indicar porcentaje] % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: [indicar n° de años] años.

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **ADQUISICION DE MUEBLES Y ELECTRODOMESTICOS VARIOS** con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al **50** % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: **3 Últimos** años. **Años comprendidos [2017 a 2019].**

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos y/o facturaciones de ventas y provisión de **ADQUISICION DE MUEBLES Y ELECTRODOMESTICOS VARIOS** correspondiente a los años (2017 a 2019) suscriptos con empresas privadas y/o entidades públicas y que en su conjunto obtengan el 50% del valor de la oferta.
2. Certificado de buen cumplimiento de contratos y/o certificados de provisión satisfactoria de **MUEBLES Y ELECTRODOMESTICOS VARIOS** formalizadas con Empresas Privadas y/o Entidades del Estado de los años (2017 a 2019). (como mínimo un certificado por año solicitado)

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Los Oferentes deberán acreditar que su actividad económica principal, sea comercial, industrial o de servicios, se encuentra vinculada a la comercialización de **MUEBLES Y ELECTRODOMESTICOS VARIOS** con una antigüedad mínima de tres años que se verificara según su inscripción en la SET.
2. El Oferente deberá GARANTIZAR el Buen Funcionamiento y Calidad de los bienes, en virtud de la cual manifieste que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y deficiencias en la calidad de los bienes, por causas imputables al Proveedor, por el plazo de 24 (veinte y cuatro) meses para el Lotes N° 1 y 3
3. Constancia de estar al día con el pago de Aporte Obrero Patronal expedida por IPS y planilla con un mínimo de tres personales inscriptos.
4. Los Oferentes deberán acreditar su solvencia y capacidad para contratar, para el efecto deberán contar con un mínimo de 5 personas inscriptas en la Dirección de Aporte Obrero Patronal del Instituto de Previsión Social, a fin de comprobar dicho requisito deberá presentar la planilla emitida por el IPS de los últimos (3) meses.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

a. Constancia del RUC.

b. Declaración Jurada de Garantía de Buen Funcionamiento y Calidad de los bienes, a nombre del Centro Financiero N° 1 Comando en Jefe, en virtud de la cual manifieste que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y deficiencias en la calidad de los bienes, por causas imputables al Proveedor, por el plazo de 24 (veinte y cuatro) meses para los Lotes N° 1 y 3

c. Constancia de estar al día con el pago de Aporte Obrero Patronal expedida por IPS.

d. Planilla emitida por el IPS de los últimos (3) meses.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

L-----J

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### **LOTE 1**

#### **MOBILIARIOS BASE AEREA DE CONCEPCIÓN (FAP)**

##### **ÍTEM N° 1 - JUEGO DE LIVING DE TRES CUERPOS CON MESITA CENTRO**

- Juego de living de tres cuerpos, color negro (oscuro), con dos sofá individual y uno duplo, material eco cuero y relleno con fibra sintética siliconada, altura: 100 cm, ancho de brazo: 5 cm, ancho de asiento: 190 cm, profundidad: 77 cm y largo total: 200 cm.
- Mesita para juego de living, tipo tamburato de 50mm. Color: marrón oscuro de madera. Medidas: alto: 365 mm x ancho: 1005 mm x profundidad: 590mm.

##### **ÍTEM N° 2 - JUEGO DE COMEDOR DE MADERA CON 6 SILLAS TAPIZADAS.**

- Juego de comedor de madera con 6 sillas tapizadas. Medidas: 210 X 110.

##### **ÍTEM N° 3 - MUEBLE PARA EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO (TIPO RACK)**

- Mueble para equipo de audio y video (Tipo Rack), Medidas:
- Alto 1810 Mm X Largo 2000 Mm.
- Profundidad 480mm, con Soporte Para Tv De Hasta 65.



#### **ÍTEM N° 4 - CRISTALERO DE MADERA MACIZA**

- Cristalero de Madera Maciza con dos Puertas y Bisagras Metálicas, con Tiradores de Metal y Repisas De 15mm.

#### **ÍTEM N° 5 - JUEGO DE SOMIER DE TRES PIEZAS CON CABECERA TAPIZADA**

- Juego de somier de tres piezas con cabecera tapizada de 1,60 x 2,00 x 0,68 mts, con dos mesitas de luz de madera, colchón con resortes pocket y espuma de alta densidad con tapizado de alta resistencia.

#### **ÍTEM N° 6 - BAULERA**

- Baulera con patas lustradas con espacios de guardado tono madera tabaco de una pieza, 140 cm de largo x 050 cm de ancho y 050 cm de alto.

#### **ÍTEM N° 7 - POLTRONA DE MADERA CON POZA BRAZOS**

- Poltrona de madera con poza brazos tipo aqua clean de 130cm de largo, 078 cm de alto y 087 cm de ancho.

#### **ÍTEM N° 8 - GUARDA ROPAS EMPOTRABLE DE MADERA**

- Guarda ropas empotrable de madera (material mdf de 3mm), de 270 cm de largo, 255 cm de alto y 56 cm de profundidad, con puertas corredizas con guía de aluminio y 05 cajones internos con guía telescópica, con un cajón con divisoría para accesorios, cuatro percheros de aluminio y valijero interno, deberá incluir la instalación.

#### **ÍTEM N° 9 - JUEGO DE CAMA SOMIER DE 1,60 X 1,90 MTS**

- Juego de cama somier de 1,60 x 1,90 mts con cabecera tapizada y mesita de luz tipo puf.

#### **ÍTEM N° 10 - MUEBLE DE TOCADOR TIPO RACK**

- Mueble de tocador tipo rack de 150 cm de largo, 050 cm de alto y 050 cm de profundidad, deberá incluir la instalación.

#### **ÍTEM N° 11 - MUEBLE PARA HORNO Y MICROONDAS**

- Mueble de cocina tipo kit con tampón, soporte para pileta y habitáculo para microondas y horno eléctrico, con patas regulables en altura.

#### **ÍTEM N° 12 JUEGO DE CAMA SOMIER 1,00 X 1,90 MTS,**

- Camas somier de una plaza, 1,00 x 1,90 mts, con cabecera tapizada y mesitas de luz tipo puf.

#### **ÍTEM N° 13 - JUEGO DE SILLONES PARA JARDÍN**

- Un juego de sillones para jardín modelo abanico con cintas (tipo ratán) con mesita centro de 0,50cm de alto y 0,70 x 40 cm.

### **LOTE 2**

#### **ELECTRODOMESTICOS BASE AEREA DE CONCEPCIÓN (FAP)**

##### **ÍTEM N° 1 - TELEVISOR SMART DE 65**

- Televisor Smart De 65, Resolución 3.840 X 2.160, con Entrada USB y HDMI, Para 220 Volts.

##### **ÍTEM N° 2 - FRIGO BAR DE 120 LTS**

- Frigo bar de 120 litros para almacenar y refrigerar alimentos y bebidas.

##### **ÍTEM N° 3 - COCINA DE 04 HORNALLAS CON MESADA**

- Cocina de 04 hornallas con mesada y frente acero inoxidable, a gas con encendido eléctrico y horno auto limpiante de 7600w de potencia y temperatura 240°C y 6 modos de cocción, con convector, grill y espiedo, tapa del horno con vidrio doble. Ancho 50 cm, alto 087 cm y profundidad 058 cm.

##### **ÍTEM N° 4 - HELADERA DE 360 LTS COMO MÍNIMO**

- Heladera de 360 litros como mínimo de dos puertas frío/húmedo con cubetas colgantes y anaqueles en la puerta y

en el freezer.

#### **ÍTEM Nº 5 - MICROONDAS EMPOTRABLE DE 25 LITROS**

- Microondas empotrable de 25 litros con programador digital de 05 niveles de potencia y función para descongelamiento por peso, función de inicio rápido y luz interior.

#### **ÍTEM Nº 6 - CAFETERA ELÉCTRICA DE 220 VOLTS, 900 WATTS**

- Cafetera eléctrica de 220 volts, 900 watts, con jarra de vidrio y manija, temporizador digital y opción de mantener caliente.

#### **ÍTEM Nº 7 - LAVARROPAS FRONTAL A TAMBOR CON CAPACIDAD DE 10 KG.**

Lavarropas Frontal A Tambor con capacidad de 10 Kg.

### **LOTE 3**

#### **MOBILIARIOS DE OFICINA Y OTROS GATE - (FAP)**

#### **ÍTEM Nº 1 - ESCRITORIO EN L DE 1.20MT. LARGO + 1.40MT. LARGO X 0.60 MT. ANCHO.**

- **Color:** tapa de maderado claro y estructura metálica gris
- **Tapas en L,** en madera aglomerada con resina fenólica y partículas de granulometría fina, atendiendo las normas vigentes de niveles de emisión de formaldehído, con 25 mm de espesor, revestida con laminado melamínico de baja presión en ambas fases, resistente a la abrasión, bordes rectos rematados con cinta en poliestireno de superficie visible texturizada, con 2.0 mm de espesor, en el mismo color de la tapa y con un radio ergonómico de contacto con el usuario de acuerdo con la NBR 13966.
- **Guía pasa cables** para la tapa, inyectada en termoplástico de alta resistencia a la abrasión y a los impactos, compuesto por dos (02) partes. La parte superior texturizada en formato triangular, con opción de tres (03) pasajes de cables destacables equidistantes 120° grados. La parte inferior en anillo de encaje con Ø 76 mm y tres (03) organizadores de cables equidistantes 120° grados, cada uno de ellos subdivididos en dos (02) pasajes de cables. Fijado a la estructura a través de tornillos rosca auto-cortante tipo chipboard con Ø 5mm.
- **Estructura metálica** con tratamiento anticorrosivo por fosfatado y pintura epoxi acabado. Eje central de la placa de acero SAE 1020 estampada 200x652x1,2mm con un diseño diferente, con el paso de los cables en el interior de la columna con acabado de chapa de acero cubierta SAE 1020 con 610 x 91,5 x 0,6 mm. Un orificio lateral en 24 x 80 mm formato apaísado ha terminado y la tapa inyectada en ABS que permite el paso de cables entre las estructuras. Travesaño superior en chapa de acero SAE 1020 75 x 480 x 1,9 mm, travesaño inferior confeccionada en chapa de acero SAE 1020 60x560x1,9mm formando con un raio promedio de 3750 mm, dotado de pasajes de cabos en la región de la columna, con formato oblongo 24 x 80 mm y terminación inyectada em ABS. Zapatas regulables en formato redondo con rosca M8 inyectadas en polietileno copolímero de alta resistencia a impactos y abrasión.
- Fijación a la tapa a través de parafuso rosca auto cortante tipo chipboard cementado 4,5 x 20 mm con alta resistencia al torque. Fijación de los paneles frontales a través de tornillo sistema minifix con rosca M6.

#### **ÍTEM Nº 2 - CAJONERA DE 2 CAJONES COLGANTE**

- **Color:** frente maderado claro y costados gris
- Cuerpo del archivo en madera aglomerada con resina fenólica y partículas de granulometría fina, atendiendo las normas vigentes de niveles de emisión de formaldehído, de 18 mm de espesor y en el fondo de 15 mm de espesor, revestido con laminado melamínico de baja presión en ambas fases, resistente a la abrasión, rematado con una cita en poliestireno de superficie visible texturizada 0,45 mm de espesor con alta resistencia a impactos. Fijado a la tapa de la mesa por medio de tornillos auto-cortantes tipo chipboard para madera, con alta resistencia a la tracción.
- Conjunto de cajones en madera aglomerada con resina fenólica y partículas de granulometría fina, atendiendo las normas vigentes de niveles de emisión de formaldehído, de 18 mm de espesor en el frente y 15 mm de espesor en las laterales y en el fondo, densidad promedio de 600kg/m, revestido con laminado melamínico de baja presión en ambas fases, con resistente a la abrasión. Para el frente de los cajones, rematado con cinta de poliestireno de superficie visible texturizada con espesor de 0,45 mm en el cuerpo y 1,0 mm en el frente del cajón, con alta resistencia a impactos y base del cajón en chapa de fibra de madera de 3,2 mm de espesor con revestimiento melamínico en la fase superior.
- Sistema de traba del cajón a través de una asta de aluminio resistente a la tracción con accionamiento frontal a través de la cerradura con llave de alma interna con tapa plástica externa de protección en polietileno inyectado y sistema rebatible para adaptarse al mueble, en caso que no sea retirada, y minimizarle choques accidentales al

usuario.

- Corredizas de los cajones fabricados en acero laminado SAE 1020 con deslizamiento suave a través de poleas de poliacetal auto-lubricada con tratamiento anticorrosivo fosfatizante y terminación en pintura epoxi, presos al cuerpo del archivo a través de un tornillo auto cortante para madera. Abrir los cajones a través de cavidades laterales sin el uso del extractor aparente, perfil tirador compuesta por ficha acabado en los lados del cajón.

### **ÍTEM N° 3 - ARMARIO MEDIO DE 0. 80MTS ANCHO X 0. 50 MT. PROF.X 1.00MT. ALTO**

- **Color:** maderado claro frente y tapa, costados y parte interna gris
- Cuerpo del armario en madera aglomerada con resina fenólica y partículas de granulometría fina, atendiendo las normas vigentes de niveles de emisión de formaldehído, de 18 mm de espesor y en el fondo de 15 mm, revestido con laminado melamínico de baja presión en ambas fases, resistente a la abrasión, rematado con cinta de poliestireno con superficie visible texturizada con 0,45 mm de espesor, con alta resistencia a los impactos. Tapa en el mismo material, pero con 25mm. de espesor, cinta en poliestireno de superficie visible texturizada de 2 mm de espesor.
- Puertas en madera aglomerada con resina fenólica y partículas de granulometría fina, atendiendo las normas vigentes de niveles de emisión de formaldehído, de 18 mm de espesor, revestido con laminado melamínico de baja presión en ambas fases, resistente a la abrasión, rematado con cinta de poliestireno con superficie visible texturizada, con un espesor de 1,0mm., con alta resistencia a impactos. Bisagra del tipo caneco diámetro 35 mm para las puertas de los armarios, confeccionada en acero de alta resistencia, automática, con tecnología Silent System, que permite un cierre suave de la puerta a través de un sistema de micro pistón hidráulico, con amortiguador integrado a la bisagra, impidiendo los tradicionales golpes de la puerta al cerrarse. Sistema de montaje con calzo tipo clic, evitando el uso de tornillos.
- Regulación horizontal libre y ajuste lateral integrado, con ángulo de abertura de 105° para puertas con recubrimiento total, con amortiguador y sistema de alojamiento interno en la madera para una mejor terminación al mueble y para generar mayor espacio interno en el mismo, con terminación niquelada. Hace posible el uso en puertas con un espesor de entre 14 y 21mm. Presenta cobertura de terminación encajada para cuerpo y caneco, evitando la acumulación de polvo y garantizando una mayor vida útil para los componentes. Fijación al mueble a través de tornillos para madera.
- Sistema de traba de las puertas con batiente interno en la puerta izquierda, fijado a través de tornillos de rosca auto cortante para madera, con cerradura frontal y llave para la puerta derecha con alma interna en acero de alta resistencia al torque, con tapa plástica externa de protección en polietileno inyectado con sistema rebatible para adaptarse al mueble en caso que no sea retirada, y minimizarle choques accidentales al usuario. Sistema de jaladores embutidos inyectados en ABS de formato regular con rayos ergonómicos de color plata.

### **ÍTEM N° 4 - ESCRITORIO EN L COMPUESTO POR UNA TAPA FRONTAL DE MELAMINA DE 1. 60MT.LARGO X 0. 70MT.ANCHO.DE 25MM.ESPESOR.**

- **Color:** Tapa maderada claro estructura gris
- Escritorio en L compuesto por una tapa frontal de melamina de 1. 60mt.largo x 0. 70mt.ancho.de 25mm.espesor.
- Estructura para tapas de trabajo sin acceso al cableado por tapa basculante. Estructura con vigas horizontales y verticales del haz superior de sección cuadrada en acero tubular SAE 1020 de 50 x 50 x 2 mm, corte a 45° para una perfecta terminación por proceso de lija de la soldadura, con tratamiento anticorrosivo por fosfatización y terminación con pintura epoxi. Unidas a las barras de unión a través de tornillos métricos y tuercas de montaje.
- Punteras de terminación en la extremidad inferior del tubo, en contacto con el piso, inyectadas en material termoplástico con buena resistencia mecánica a los impactos, zapatas de nivelamento do piso con rosca métrica M6 e cuerpo inyectado en polipropileno.
- Lateral: Mesa auxiliar de melamina de 1,00mt. largo x 0.60mt. ancho de 25mm.espesor con cajonera pedestal de 2 cajones normales y otro para carpetas colgantes.
- Caja de electrificación: metálica compuesta por 3 tomas de enchufes y 3 agujeros para redes y subida de cables metálica.
- Panel cubre piernas: de melamina de 1,30mt. largo x 0,30mt. alto de 18mm.espesor.

### **ÍTEM N° 5 - SILLA GIRATORIA, RESPALDO BAJO, EN TEJIDO TIPO TELA**

- **Color:** negro
- **Respaldo** de espaldar bajo con estructura inyectada en Nylon de alta resistencia a la fatiga e impactos, con terminaciones inyectadas en el mismo material, 100% reciclable, revestido con tejido tipo tela. Sistema de unión del respaldo con el asiento, través de estructura inyectada en Nylon de alta resistencia a la fatiga e impactos.
- **Asiento** con alma de madera laminada con 13 mm de espesor, con espuma inyectada de poliuretano de 45 mm de espesor, con densidad D55, pegado sobre la alma, con borde frontal ligeramente curvada para no obstruir la

circulación sanguínea. Revestimiento en tejido sintético 100% poliéster.

- **Mecanismo** de regulación de la altura del asiento, con palanca de accionamiento en barra de acero redondo de 8 mm de diámetro y manija de empuñadura inyectada en polipropileno. Conjunto fijado al asiento través de tuerca de garra estampada en acero carbono galvanizado y tornillo M6, con Columna a gas hecha en acero SAE 1020 tubular con pintura epoxi en polvo, y con conificación 1°26' en la parte inferior para encaje en la base giratoria. Vástago central presurizado, que propicia suavidad de amortiguación sin uso de resortes, amplitud de regulación de 110 mm, hecha en acero SAE 1045 y con conificación tipo cono Morse (1°26') en la parte superior para encaje en el soporte de fijación del asiento de la silla. Buje guía interna en POM (Poli Oxi Metileno), co-polímero compuesto de alta dureza y rigidez y excelentes propiedades deslizantes. Resistencia a esfuerzos de presión hasta 300N.
- **Base** giratoria inyectada en nylon poliamida 6.6 con carga de fibra de vidrio de color negro, con 5 soportes equidistantes a 72° y radio de 325 mm, reforzadas con aletas estructurales para aumentar la resistencia a cargas estáticas aplicadas. Encaje del pistón de regulación de altura de la silla a través del sistema de cono Morse.
- **Conjunto de ruedas** de doble giro, cuerpo en 100% nylon 6.6, con ruedas Ø 50 mm, compuesto en nylon. Eje central mecanizado en acero BTC 1003/1005 y hasta estampada en acero BTC 1003/1005, fijados a la base a través de un anillo de presión Ø 11,4 mm fabricado en acero ABNT 1050

#### ÍTEM N° 6 - SILLA GIRATORIA CON APOYA BRAZOS, RESPALDO MEDIO.

- **Color:** negro
- **Respaldo** medio, con estructura inyectada en Nylon de alta resistencia a la fatiga y a los impactos, siendo un 100% reciclable, con revestimiento en tela, y apoyo lumbar móvil ajustable, de acuerdo con el usuario, en la parte posterior del respaldo.
- **Asiento** con espuma anatómica en poliuretano laminada, de 50mm de espesor, densidad D55, indeformable, ignífuga y alma interna de compensado multi-laminado de 14mm de espesor con borde frontal ligeramente curvada en el asiento para no obstruir la circulación sanguínea. Revestido con tejido sintético de alta resistencia, carenaje texturizado en polipropileno inyectado de alta resistencia a impactos y a la abrasión, con bordes arredondados para la protección del tapizado. Es un 100% reciclable.
- **Mecanismo** de inclinación de la silla con regulación de tensión por medio de resorte helicoidal y manija inyectada en polipropileno, fijada al asiento a través de una chapa de acero estampada SAE 1020 y tuercas de garras estampadas en acero carbono galvanizadas y tornillos. Cojinete estampado en acero SAE 1020 con tratamiento superficial antioxidante y terminación en pintura epoxi. Mecanismo compuesto por carenaje protector en polipropileno inyectado. Regulación de inclinación en 1 posición, comandada por una única palanca, localizada debajo del asiento, a la derecha del usuario, y producida con una barra de acero redonda de 8mm de diámetro y empuñadura inyectada en polipropileno, con la misma palanca podemos la altura de la silla en indefinidas posiciones.
- Columna a gas confeccionada en acero SAE 1020 tubular con pintura epoxi en polvo, y con una conificación de 1°26' en la parte inferior para el encaje en la base giratoria. El vástago central presurizado, que propicia suavidad de amortiguación sin el uso de resortes, curso de regulación de 110mm, confeccionado en acero SAE 1045 y con una conificación tipo Morse (1°26') en la parte superior para que encaje en el soporte de fijación del asiento de la silla. Buje guía interno en POM (Poli Oxi Metileno), co-polímero compuesto, de alta dureza y rigidez y excelentes propiedades deslizantes. Resistencia a esfuerzos de presión de hasta 300N.
- **Base** giratoria inyectada en nylon poliamida 6.6 con carga de fibra de vidrio de color negro, con 5 soportes equidistantes a 72° y radio de 325 mm, reforzados con aletas estructurales para aumentar la resistencia a cargas estáticas aplicadas. Encaje del pistón de regulación de altura de la silla a través del sistema de cono Morse.
- **Apoyabrazos**, aplicación en polipropileno con un 35% de fibra de vidrio. Sistema de unión del respaldo con el asiento a través de estructura inyectada en Nylon de alta resistencia a la fatiga y a los impactos, fijado a través de tornillos.
- **Conjunto de ruedas** de doble giro, con cuerpo un 100% en Nylon de 6.6 con ruedas Ø 65mm, compuesto por una banda de rodaje en poliuretano. Eje central mecanizado en acero SAE 1006 y soporte estampado y laminado a frío en acero SAE 1006, apoyado en una pista de esfera de rodaje de acero SAE 1020 cementado, fijados a la base a través de anillo de presión producido en acero SAE 1070.

#### ÍTEM N° 7 - SILLA PARA JEFES 170 1B SILLA FIJA, RESPALDO EN MALLA Y ASIENTO EN TEJIDO

- **Color:** Negro
- **Respaldo medio**, con estructura inyectada en Nylon de alta resistencia a la fatiga y a los impactos, siendo un 100% reciclable, con revestimiento en tela, y apoyo lumbar móvil ajustable de acuerdo con el usuario, en la parte posterior del respaldo.
- **Asiento** con espuma anatómica en poliuretano inyectado, de 50mm de espesor, densidad D55, indeformable, ignífuga y alma interna de compensado multi-laminado de 14mm de espesor con borde frontal ligeramente curvada en el asiento para no obstruir la circulación sanguínea. Revestido con tejido sintético de alta resistencia, carenaje

texturizado en polipropileno inyectado de alta resistencia a impactos y abrasión con bordes arredondados para la protección del tapizado. Es un 100% reciclable.

- **Estructura metálica**, del tipo balancín, con laterales en tubo de acero SAE 1020 Ø 25,4 x 2,25mm unido por soldadura a la chapa de acero SAE 1.1/2 x 1/8 x 120mm. Traba posterior a través de tubo de acero SAE 1020 Ø 12,7 x 1,5mm y frontal a través de tubo de acero SAE 1020 Ø 25,4 x 2,25mm con terminación cromada. Zapatas inyectadas en polipropileno.
- **Apoyabrazos**, aplicación de polipropileno con un 35% de fibra de vidrio. Sistema de unión del respaldo con el asiento a través de estructura inyectada en Nylon de alta resistencia a la fatiga y a los impactos, fijado a través de tornillos.

#### **ÍTEM N° 8 - ESTACIONES DE TRABAJO PARA 4 PERSONAS**

- Estructura para tableros de trabajo dobles de plataforma de trabajo. Estructura con piernas y travesaño superior de sección cuadrada en acero tubular SAE 1020 de 50 x 50 x 1,50 mm. Fijación de barras compuesto por chapa de acero SAE 1020 con 2,25mm de espesor en formato de "U". Fijación a la tapa a través de tornillo rosca auto cortante tipo chipboard cementado 5,0 x 65 mm con alta resistencia al torque. Con tratamiento anticorrosivo por fosfatización y acabado en pintura epoxi. Puntas de acabado en la extremidad inferior del tubo, en contacto con el piso, inyectadas en material termoplástico con buena resistencia mecánica a impactos, zapatas de nivelación del piso con rosca métrica M6 y cuerpo inyectado en polipropileno.
- Barras de unión para estructuras de plataformas de trabajo, de sección rectangular en acero tubular SAE 1020 de 30 x 50 x 1.06 mm, con tratamiento anticorrosivo por fosfatización y terminación en pintura epoxi. Fijadas a las estructuras laterales y centrales a través de tornillos métricos y tuercas ambos M6.
- Piernas y travesaño superior de sección cuadrada de acero tubular SAE 1020 de 50 x 50 x 1,50 mm. Fijación de barras compuesto por chapa de acero SAE 1020 con 2,25mm de espesor en formato de "U". Fijación a la tapa a través de tornillo rosca auto cortante tipo chipboard cementado 5,0 x 65 mm con alta resistencia al torque. Con tratamiento anticorrosivo por fosfatización y acabado en pintura epoxi. Puntas de acabado en la extremidad inferior del tubo, en contacto con el piso, inyectadas en material termoplástico con buena resistencia mecánica a impactos, zapatas de nivelación del piso con rosca métrica M6 y cuerpo inyectado en polipropileno.
- Tapa de mesa recta para sistemas de estaciones de trabajo, en madera aglomerada con resina fenólica y partículas de granulometría fina, atendiendo a las normas vigentes de niveles de emisión de formaldehído, con espesor de 25 mm, densidad media de 600 kg / m<sup>3</sup> y revestido con laminado melamínico de baja presión en ambas caras, resistente a la abrasión, bordes rectos encabezados con cinta en poliestireno de superficie visible texturizada, con un grosor de 2,0 mm en el mismo color de la tapa y radio ergonómico de contacto con el usuario de acuerdo con NBR13966 . Fijado a la estructura a través de tornillos rosca auto cortante para madera.

***Nota: Tapas poseen pre agujero en la parte inferior para fijación de los soportes para divisores, con la provisión se incluye la instalación y puesta en funcionamiento del presente ítem.***

#### **ÍTEM N° 9 - DIVISOR DE MELAMINA DE 1,20MT. LARGO X 0.27MT. ALTO.**

- Divisor frontal de melanina de 8mm. espesor de 1,200mt. largo x 0, 27mt. alto
- **Caja de electrificación para estaciones de trabajo (4 enchufes y 4 agujeros para fichas de red) AM-085 Caja de Polímero AM-084 - Enchufes**
- Collar de mesa para acceso a puntos de energía, telefonía y lógica, midiendo 263 x 120 mm, con dimensiones para el recorte de encaje en la tapa de 255 x 105 mm. Abajo superior y tapa en PS, y apertura de al menos 10 mm para paso de cables, con apertura de la tapa tipo basculante. Fijación a la tapa a través de 4 tornillos para madera. En los colores blanco, grafito, plata y negro.
- Regla para electrificación confeccionada en chapa de acero SAE 1020 con 0,75mm de espesor, facilitando así el acceso a las tomas. Presenta pre-disposición para el enchufe de cuatro tomas de alimentación (2P + T) y cuatro
- para fijación de red de datos (RJ45) y / o telefonía (RJ11). Con tratamiento anticorrosivo por fosfatización y acabado en pintura epoxi. Fijación al cajón de electrificación a través del sistema de acoplamiento, encaje en la parte inferior y tornillos en la parte superior.
- Enchufe con clavijas en latón, cubierta en material termoplástico anti llamas, con capacidad para soportar 15A en tensiones de 250V, 3 conductores. Disponible en los colores blanco y negro.
- ***Nota: Con la provisión se incluye la instalación y puesta en funcionamiento del presente ítem.***

#### **ÍTEM N° 10 - ARMARIO BAJO DE DOS PUERTAS**

- **Color:** tapa y puertas maderado claro y costados y parte interna gris
- **Cuerpo** del armario en madera aglomerada con resina fenólica y partículas de granulometría fina, atendiendo las

normas vigentes de niveles de emisión de formaldehído, de 18 mm de espesor y en el fondo de 15 mm, revestido con laminado melamínico de baja presión en ambas las fases, resistente a la abrasión, rematado con cinta de poliestireno con superficie visible texturizado con espesor de 0,45 mm con alta resistencia a impactos. Tapa en el mismo material, pero con 25 mm de espesor, cinta en poliestireno de superficie visible texturizada de 2 mm de espesor.

- **Puertas** en madera aglomerada con resina fenólica y partículas de granulometría fina, atendiendo las normas vigentes de niveles de emisión de formaldehído, de 18 mm de espesor, revestido con laminado melamínico de baja presión en ambas fases, resistente a la abrasión, rematado con cinta de poliestireno con superficie visible texturizada, con un espesor de 1,0 mm, con alta resistencia a impactos. Bisagra del tipo caneco diámetro 35 mm para las puertas de los armarios, confeccionada en acero de alta resistencia, automática, con tecnología Silent System, que permite un cierre suave de la puerta a través de un sistema de micro pistón hidráulico, con amortiguador integrado a la bisagra, impidiendo los tradicionales golpes de la puerta al cerrarse. Sistema de montaje con calzo tipo clic, evitando el uso de tornillos.
- Regulación horizontal libre y ajuste lateral integrado, con ángulo de abertura de 105° para puertas con recubrimiento total, con amortiguador y sistema de alojamiento interno en la madera para una mejor terminación al mueble y para generar mayor espacio interno en el mismo, con terminación niquelada. Hace posible el uso en puertas con un espesor de entre 14 y 21mm. Presenta cobertura de terminación encajada para cuerpo y caneco, evitando la acumulación de polvo y garantizando una mayor vida útil para los componentes. Fijación al mueble a través de tornillos para madera.
- Sistema de traba de las puertas con batiente interno en la puerta izquierda, fijado a través de tornillos de rosca auto cortante para madera, con cerradura frontal y llave para la puerta derecha con alma interna en acero de alta resistencia al torque, con tapa plástica externa de protección en polietileno inyectado con sistema rebatible para adaptarse al mueble en el caso que no sea retirada y minimizarle choques accidentales al usuario. Sistema de jaladores embutidos inyectados en ABS de formato rectangular con rayos ergonómicos de color plata.
- Zócalo para armarios y archivos confeccionado en chapa metálica SAE 1010 / 1020 perfilada tipo U 18,5x37mm, con 1,2mm de espesor, con tratamiento anticorrosivo, pintura epoxi y secado en estufa.
- Dotado de zapatas regulables en formato octogonal con rosca M6, con posibilidad de regulación de hasta 20mm, inyectadas en polipropileno copolímero. Fijación al mueble a través de tornillos de rosca auto-cortante tipo chipboard

#### **ÍTEM N° 11 - ARMARIO ALTO DE DOS PUERTAS**

- **Color:** tapa y puertas maderado claro y costados y parte interna gris  
**Cuerpo del armario** en madera aglomerada con resina fenólica y partículas de granulometría fina, atendiendo las normas vigentes de niveles de emisión de formaldehído, de 18 mm de espesor y fondo en 15 mm, revestido con laminado melamínico de baja presión en ambas fases, resistente a la abrasión, rematado con cinta de poliestireno con superficie visible texturizada con un espesor de 0,45 mm, con alta resistencia a impactos. Tapa en el mismo material, pero con 25 mm de espesor, cinta en poliestireno de superficie visible texturizada de 2,0 mm de espesor.
- **Puertas** en madera aglomerada con resina fenólica y partículas de granulometría fina, atendiendo las normas vigentes de niveles de emisión de formaldehído, de 18 mm de espesor, revestido con laminado melamínico de baja presión en ambas fases, resistente a la abrasión, rematado con cinta de poliestireno con superficie visible texturizada, con un espesor de 1,0 mm, con alta resistencia a impactos. Bisagra del tipo caneco diámetro 35 mm para las puertas de los armarios, confeccionada en acero de alta resistencia, automática, con tecnología Silent System, que permite un cierre suave de la puerta a través de un sistema de micro pistón hidráulico, con amortiguador integrado a la bisagra, impidiendo los tradicionales golpes de la puerta al cerrarse. Sistema de montaje con calzo tipo clic, evitando el uso de tornillos.
- **Regulación** horizontal libre y ajuste lateral integrado, con ángulo de abertura de 105° para puertas con recubrimiento total, con amortiguador y sistema de alojamiento interno en la madera para una mejor terminación al mueble y para generar mayor espacio interno en el mismo, con terminación niquelada. Hace posible el uso en puertas con un espesor de entre 14 y 21mm. Presenta cobertura de terminación encajada para cuerpo y caneco, evitando la acumulación de polvo y garantizando una mayor vida útil para los componentes. Fijación al mueble a través de tornillos para madera.
- **Sistema de traba** de las puertas con batiente interno en la puerta izquierda, fijado a través de tornillos rosca auto-cortantes, tipo chipboard, para madera, con cierre frontal y llave para la puerta derecha con alma interna en acero de alta resistencia al torque, con una capa plástica externa de protección en polietileno inyectado con sistema removible para adaptarse al mueble en caso que no sea retirada, y minimizar choques accidentes del usuario. Sistema de jaladores embutidos inyectados en ABS de formato rectangular con rayos ergonómicos de color plata.
- **Zócalo** para armarios y archivos confeccionado en chapa metálica SAE 1010 / 1020 perfilada tipo U 18,5x37mm, con 1,2mm de espesor, con tratamiento anticorrosivo, pintura epoxi y secado en estufa.
- Dotado de zapatas regulables en formato octogonal con rosca M6, con posibilidad de regulación de hasta 20mm, inyectadas en polipropileno copolímero. Fijación al mueble a través de tornillos de rosca auto-cortante tipo chipboard.

#### **ÍTEM N° 12 - MESAS DE COMEDOR**

- **Color:** Tapa maderada clara y patas metálicas gris
- Mesa de comedor compuesta por una tapa de melamina de 25mm. espesor de 1,80. largo x 0,80 mt. ancho y 5 patas metálicas de 40x40mm. con tratamiento anticorrosivo por fosfatización y terminación en pintura epoxi.

#### **ÍTEM N° 13 - SILLA DE COMEDOR**

- **Color:** Asiento y respaldo grafito y patas cromadas
- **Respaldo** con alma de polipropileno con carga de fibra de vidrio inyectado, de alta resistencia mecánica y pigmento anti rayos ultravioletas. Es un 100% reciclable. Encajado al soporte metálico de la estructura de la silla.
- **Asiento** con alma de polipropileno con carga de fibra de vidrio inyectado, de alta resistencia mecánica y pigmento anti rayos ultravioletas, montado al respaldo a través de encaje entre ambas piezas, y con capa inferior atornillada al asiento, inyectada en el mismo material. Es un 100% reciclable.
- **Estructura metálica** en acero trefilado macizo SAE 1020 Ø 7/16, tratamiento anticorrosivo y terminación con electrodeposición de cromo y níquel, con camada media de 5 micrones, o tratamiento anticorrosivo por fosfatización y terminación en pintura epoxi. Travesaños estructurales en el mismo material y terminación, soldadas a la estructura a través de soldadura Mig.
- Zapatas deslizantes inyectadas en polipropileno en los colores negro y blanco, con función de unión de las sillas por medio de encaje, sin necesidad de tornillos. Para estructura pintada en negro, la zapata es de color negro y para las demás estructuras (pintada en blanco o plata y cromada) la zapata es de color blanco.

## **Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

La entrega de los bienes o prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

<b>LOTE 1 - MOBILIARIOS BASE AEREA DE CONCEPCIÓN (FAP)</b>					
Item	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA	FECHA FINAL DE ENTREGA
1	Juego de Living de Tres Cuerpos con mesita	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020



2	Juego de Comedor de Madera con 6 Sillas Tapizadas.	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
3	Mueble Para Equipo De Audio y Video (Tipo Rack),	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
4	Cristalero de madera maciza	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
5	Juego de Somier de Tres Piezas con Cabecera Tapizada	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
6	Baulera	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
7	Poltrona con poza brazos.	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
8	Guarda ropas empotrable de madera	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
9	Juego de Cama Somier de 1,60 X 1,90 Mts	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020



10	Mueble tocador tipo rack	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
11	Mueble para horno y microondas.	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
12	Juego de Camas Somier de 1,00 X 1,90 Mts	Unidad	3	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
13	Juego de sillones para jardín.	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020

<i>LOTE 2 - ELECTRODOMESTICOS BASE AEREA DE CONCEPCIÓN (FAP)</i>					
Item	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA	FECHA FINAL DE ENTREGA
1	Televisor Smart De 65	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
2	Frigo Bar de 120 Litros	Unidad	2	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020

3	Cocina de 04 Hornallas con mesada	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
4	Heladera de 360 Litros como mínimo	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
5	Microondas Empotrable de 25 Litros	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
6	Cafetera Eléctrica De 220 Volts, 900 Watts	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020
7	Lavarropas Frontal a Tambor con capacidad de 10 Kg.	Unidad	1	Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción	Diciembre/2020

LOTE 3 - MOBILIARIOS DE OFICINA Y OTROS GATE - (FAP)					
Item	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA	FECHA FINAL DE ENTREGA
1	Escritorio En L De 1.20mt. Largo + 1.40mt. Largo X 0.60 Mt. Ancho.	Unidad	4	Ciudad de Asunción-Base Aérea de Silvio Pettirossi-GATE	Noviembre/2020

2	Cajonera de 2 Cajones Colgante	Unidad	24	Ciudad de Asunción-Base Aérea de Silvio Pettirossi-GATE	Noviembre/2020
3	Armario Medio de 0.80mt.Ancho X 0.50mt.Prof.X 1.00mt. Alto	Unidad	3	Ciudad de Asunción-Base Aérea de Silvio Pettirossi-GATE	Noviembre/2020
4	Escritorio en L compuesto por una tapa frontal de melamina de 1.60mt.largo x 0.70mt.ancho.de 25mm.espesor.	Unidad	2	Ciudad de Asunción-Base Aérea de Silvio Pettirossi-GATE	Noviembre/2020
5	Silla Giratoria, Respaldo Bajo, en Tejido Tipo Tela	Unidad	24	Ciudad de Asunción-Base Aérea de Silvio Pettirossi-GATE	Noviembre/2020
6	Silla Giratoria con Apoya Brazos, Respaldo Medio.	Unidad	2	Ciudad de Asunción-Base Aérea de Silvio Pettirossi-GATE	Noviembre/2020
7	Silla Para Jefes - 1701b Silla Fija, Respaldo en Malla y Asiento en Tejido	Unidad	4	Ciudad de Asunción-Base Aérea de Silvio Pettirossi-GATE	Noviembre/2020
8	Estaciones de trabajo para 4 Personas	Unidad	5	Ciudad de Asunción-Base Aérea de Silvio Pettirossi-GATE	Noviembre/2020

9	Divisor de Melamina de 1,20mt. Largo X 0.27mt. Alto.	Unidad	10	Ciudad de Asunción-Base Aérea de Silvio Pettirossi-GATE	Noviembre/2020
10	Armario Bajo de dos puertas	Unidad	4	Ciudad de Asunción-Base Aérea de Silvio Pettirossi-GATE	Noviembre/2020
11	Armario Alto de dos Puertas	Unidad	4	Ciudad de Asunción-Base Aérea de Silvio Pettirossi-GATE	Noviembre/2020
12	Mesas de Comedor	Unidad	2	Ciudad de Asunción-Base Aérea de Silvio Pettirossi-GATE	Noviembre/2020
13	Silla de Comedor	Unidad	8	Ciudad de Asunción-Base Aérea de Silvio Pettirossi-GATE	Noviembre/2020

1. El lugar de entrega de los Bienes adjudicados se hará en la en las Unidades Aéreas mencionadas más arriba, a cargo de un Comité de recepción de Bienes nombrado para el efecto, previa solicitud de la Unidad Responsable de la Ejecución Presupuestaria, cuya dirección para tramites de documentaciones administrativas es la siguiente:

**Unidad Responsable Giraduría del Comando de las Fuerzas Militares;**

**Dirección:** Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López;

**Teléf.:** 021 2498228/230

2. La entrega de los servicios podrá ser solicitada a la empresa adjudicada a partir de la firma del contrato, dicha solicitud se hará efectiva a través de una Orden de Servicios debidamente firmada por los responsables de la línea presupuestaria, y enviada a la empresa adjudicada.
3. El plazo de entrega de los bienes contratados, con sus respectivas colocaciones en los lugares designados deberá efectuarse dentro de los ocho **(08) días calendarios** posteriores a la fecha de recepción de la respectiva orden de compra por parte de la empresa adjudicada.
4. El Comité de Recepción de servicios, actuando como representante autorizado de la contratante, realizará la fiscalización de los servicios al momento de su entrega, exigiendo al PROVEEDOR que los servicios adjudicados cumplan con las especificaciones técnicas

establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones y en este contrato, rechazando aquellos que no cumplan, bajo constancia de acta y exigiendo su reposición en un plazo no mayor a tres (3) días calendarios, contados a partir de la fecha de su rechazo.

5. El Acta de Recepción deberá estar debidamente firmada por todos los componentes del Comité de Recepción de servicios. **La Unidad Responsable nombrará el Comité de Recepción de Bienes** para la recepción de los bienes adjudicados
6. **Lugar de Entrega de los bienes**

#### ***LOTE N° 1 y LOTE N° 2***

**Lugar:** Ciudad de Concepción-Base Aérea de Concepción

**Dirección:** Ruta Py N° 5 Gral. Bernardino Caballero - Concepción, Paraguay

#### ***LOTE N° 3***

**Lugar:** Ciudad de Luque-Base Aérea de Silvio Petrossi-GATE;

**Dirección:** Autopista Internacional Silvio Petrossi y Confederación Sudamericana - Luque, Paraguay

---

## **Planos y diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

---

## **Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

## **Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: Las inspecciones y pruebas serán realizadas en el lugar de entrega de los bienes a cargo del Comité de recepción de Bienes, las mismas serán verificadas al momento de recibir los bienes, serán comparadas con las especificaciones técnicas establecidas en el presente pliego de bases y

condiciones.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.

3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la Contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La Contratante podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la Contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>DE UNA SOLA VEZ Diciembre 2020</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo

de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

---

## Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo - CPS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato</li></ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Original o fotocopia del consorcio constituido.</li></ul>



- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo de propiedad del mismo. Si esta información fue suministrada a la Contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la Contratante de la Sub-Cláusula siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la Contratante y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la Contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- a) la instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) la venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

---

## **Transporte**

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## **Confidencialidad de la información**

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente

proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

---

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

---

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: :

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El precio del bien adjudicado estará sujeto a reajuste, en los términos de lo dispuesto en el Art. 56 inc. b) y 61° de la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas y sus reglamentaciones. La fórmula y el procedimiento para el reajuste será como sigue:

Siempre y cuando la variación del Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del Dólar Estadounidense emitido por el Banco Central del Paraguay haya sufrido una variación igual o mayor al diez por ciento (10%) referente al fecha de apertura de ofertas. La fórmula de reajuste es la siguiente:

$$Pr = Po \times C1$$

Co Donde: Pr: Precio Reajustado Po: Precio Original de la Oferta

C1: Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar estadounidense emitido por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al día de la entrega del suministro.

Co: Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar estadounidense emitido por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al día de la Apertura de la Ofertas.

El Proveedor, solicitará por escrito a la convocante el reajuste de precio exponiendo la causa del mismo. Los reajustes deberán ser solicitados por escrito al Centro Financiero N° 1 Comando en jefe Unidad Operativa de Contrataciones N° 1, por el Proveedor.

La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente.

No se reconocerán reajuste de precios si los bienes se encuentran atrasados respecto al cronograma de entrega de los bienes.

El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa Resolución de la máxima autoridad del Comando de las Fuerzas Militares.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por cada día de atraso en la entrega de los bienes será de:

2,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada fracción de tiempo de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

1,00

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

### Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

### Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

### Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

---

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la Contratante en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la Contratante en el plazo de siete (7) días calendario sobre dicha condición y causa. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

---

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

- a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
  - i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
  - ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
  - iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
  - iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;



v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

#### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

#### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

Las partes se someterán a Arbitraje:

Si

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

