

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

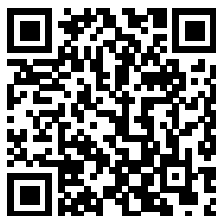
Ente Regulador de Servicios Sanitarios (ERSSAN)
Uoc Erssan

Nombre de la Licitación:

MANTENIMIENTO DE LABORATORIO MOVIL
(versión 1)

ID de Licitación:

390731



Modalidad:

Contratación Directa

Publicado el:

20/07/2021

"Carta de Invitación para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	390731	Nombre de la Licitación:	Mantenimiento de laboratorio Movil
Convocante:	Ente Regulador de Servicios Sanitarios (ERSSAN)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Erssan	Tipo de Procedimiento:	CD - Contratación Directa

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	washington esq. juan de salazar. Edificio Itasa	Fecha Límite de Consultas:	26/07/2021 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	washington esq. juan de salazar. Edificio Itasa	Fecha de Entrega de Ofertas:	29/07/2021 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	washington esq. juan de salazar. Edificio Itasa	Fecha de Apertura de Ofertas:	29/07/2021 09:05

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	mauricio lopez ferreira	Cargo:	Jefe del Departamento de Contrataciones
Teléfono:	234-143/4	Correo Electrónico:	uoc@erssan.gov.py

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en esta carta de invitación, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración de la carta de invitación podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración de la carta de invitación que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

La carta de invitación, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente de la presente carta de invitación.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a la carta de invitación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. La garantía de mantenimiento de oferta para la presente contratación directa será expedida en formato de declaración jurada, la cual deberá estar de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
4. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
 - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
 - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en la carta de invitación para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
5. En los procesos de contratación directa, la garantía de fiel cumplimiento de contrato podrá ser otorgada por medio de declaración jurada en lugar de póliza de seguro o garantía bancaria, según lo indique la Convocante en las bases de la contratación.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Forma de instrumentación de la garantía de fiel cumplimiento

La garantía de cumplimiento de contrato para la presente contratación será:

Declaración Jurada

En caso de admitir la presentación de declaración jurada, el oferente deberá adecuarse al formato estándar de la Sección "Formularios".

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato, según sea el caso.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

00

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPN

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de declaración jurada de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)
7.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

no aplica

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. [Agregar otros documentos dependiendo de la obligación tributaria]

b. [Agregar otros documentos dependiendo de la obligación tributaria]

c. [Agregar otros documentos dependiendo de la obligación tributaria]

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices: Mínimo 2 (dos) año de Experiencia de servicio de Mantenimiento de laboratorio móvil comprobada con contratos y/o Facturas (2019,2020) .El oferente deberá avalar su experiencia mediante la presentación de contrato y/o factura de Servicio de Mantenimiento de laboratorio Movil en el sector público como privado. En caso de presentar factura, la misma debe estar debidamente completada. (Podría aceptarse un contrato del 2019) Consorcios: En caso de Consorcios, en lo que respecta a los criterios de experiencia, los contratos de cada empresa contara como la experiencia de los dos)

Demostrar la experiencia en NO APLICA con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente Contratacion Directa

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. El oferente deberá contar con una infraestructura mínima de 740 m2 totalmente cubierto con techo de tinglado, a efectos de ofrecer las condiciones mínimas de seguridad de los vehículos de la Institución, por el tiempo que demande la realización de los trabajos.
2. El Oferente deberá contar además con un estacionamiento interno de 60 m2 como mínimo. No se admitirá la adición de 2 o más estructuras que no se encuentren colindantes con el propósito de acreditar las superficies mínimas solicitadas.
3. El Oferente deberá contar con una Póliza con una Compañía Aseguradora Autorizado por la Superintendencia de Seguros con una Cobertura de todo Riesgo, incendio, robo o hurto etc., y la misma deberá estar vigente al momento de la apertura. (POR UN MONTO MINIMO DE GS. 1.200.000.000 PARA INCENDIO, ROBO 50.000.000 RESP CIVIL 150.000.000)
4. Poseer planos contra incendio aprobado por la municipalidad. (PRESENTAR ACTA DE VERIFICACION FINAL EMITIDA POR LOS BOMBEROS Y LA MUNICIPALIDAD)
5. Presentar licencia comercial definitiva.
6. Presentación de licencia ambiental del SEAM.
7. Sistema de vigilancia las 24hrs. y sistema circuito cerrado. (Presentar contrato)
8. Sistema de seguridad contra incendios, detectores de humo, extintores, baldes de arena.
9. Poseer como mínimo 4 elevadores y una fosa para poder cubrir las necesidades.
10. Scanner para diagnostico electrónico computarizado con el software respectivo para la marca del citado vehículo en el presente llamado.
11. Equipo de alineación y balanceo computarizado (EN EL LOCAL, NO SE ACEPTAN CONTRATOS CON TERCEROS)

12. Equipo de alineación de luces en el local (no se aceptan contratos con terceros)

13. El Oferente debe contar con sala de reparaciones de motor, caja y diferencial, (LA MISMA DEBE SER CERRADA PARA EVITAR QUE ELEMENTOS CONTAMINANTES INGRESEN) el mismo deberá contar con las herramientas necesarias para el efecto, deberá contar con las herramientas de precisión para esos efectos, como torquí metros, calibres, micrómetros, reloj comparador para medidas internas/externas, multímetro para realizar mediciones en reparaciones de sistema electrónico concernientes a inyección electrónica, prensa hidráulica, mordazas, equipos de soldaduras (autógena y/o arco eléctrico), acoples de baterías, actuadores hidráulico para elevamiento de vehículos, compresor de espirales macpherson. Llaves de mano, succionador de aceite al vacío, actuador hidráulico para caja, engrasador neumático, banco soporte, medidor de compresión motor y power.

14. Banco para limpieza de picos inyectoros naftero.

15. Deberá poseer una maquina portátil intercambiadora de fluidos con sistema de purgado automático para sistemas de frenos ABS.

16. Los profesionales deberán contar con título o certificado avalado por el Ministerio de Educación y/o Ministerio de Trabajo y/o capacitaciones bajo estándares del fabricante: - MINIMO 5 Mecánicos - 2 Electricistas (presentar listado con certificados correspondientes)- 1 tecnico en aire acondicionado.

17. el oferente deberá contar minimamente con 10 empleados inscriptos en el Instituto de previsión Social.

18. Los repuestos deben ser originales de la marca del vehículo y serán requeridas las piezas cambiadas.

19. El Oferente deberá contar con servicio grúa nacional, o contrato con empresa para ese servicio para el traslado de móviles al taller, y auxilio mecánico básico (acople de batería, gomería).

20. Copia autenticada de Resolución de Aprobación del plan de adecuación a los aspectos ambientales otorgado por la Municipalidad de Asunción vigente (no en trámite).

21. El proveedor deberá ajustarse a la circular DNCP N° 2/15 de la vigencia en todo el territorio nacional de las normativas relativas a la Protección de la Capa de Ozono y De Calidad del Aire; en los procesos de contrataciones realizadas al amparo de la Ley N° 2051/03.

22. Deberá contar con un móvil taller para realizar auxilios en cualquier parte del país, equipado con las herramientas necesarias para reparaciones varias, éste móvil debe contar con cédula verde, habilitación al día, seguro al día y deberá ser de propiedad del oferente Una vez recibido el vehículo deberá notificar por nota el tiempo en el cual el vehículo se encontrará en el taller para su reparación.

- Deberá poner repuestos originales (Deberán entregar al ERSSAN las partes averiadas)
- Los vehículos deberán entregar al ERSSAN lavado y aspirado luego de cualquier trabajo de Mantenimiento o Reparación.
- El taller oferente deberá contar indefectiblemente con el **servicio de grúa** propio o tercerizado permanente para todos los vehículos de la Institución, para asistir a los mismos en cualquier punto del país. El taller deberá contar con un seguro contra todo riesgo del local, incluyendo los vehículos depositados en el mismo.
- El taller deberá contar 5 (cinco) mecánicos con certificación profesional.
- 2 (dos) electricistas permanentes.
- Un mínimo de 10 (diez) empleados con seguro social con más de 6 (seis) meses de antigüedad.
- Servicio de monitoreo las 24 hs. Presentar Certificado
- Servicio de guardia 24 hs (presentar contrato con empresa)
- Sistema de prevención contra incendio con detectores electrónicos y conectados a bomberos.
- Herramientas Requeridas: El Taller oferente deberá contar con herramientas propias (no de terceros), que deberán estar operativas durante la verificación insitu.

Mínimamente deberá contar:

- Cuatro Elevadores hidráulicos y/o eléctrico con una capacidad de 2.500 Kg,
- Un compresor de aire de 2hp de potencia
- Cuatro Gatos hidráulicos
- Un equipo para control de carga de alternador
- Un compresimetro para realizar mediciones de compresión de motores diesel.
- Un equipo de alineación de faros portátil (Alta y Baja), o contrato con terceros.
- Tres Scanner para diagnóstico electrónico computarizado de las diferentes marcas de vehículos.
- Un equipo de alineación electrónica y balanceo computarizado propio en el local.
- Una Fosa bien equipada y azulejada.

- Un succionador de aceite al vacío
- Un Compresor de espirales tipo Mac-person
- Dos Manómetros para carga de gas R134 ecológico
- Un equipo para la recuperación, acopiado, filtrado y reciclado de gas refrigerante con un tanque colector de gas correspondiente y debidamente certificado, a fin de contribuir con la disminución de emisión de gases que dañan la capa de ozono.
- Un banco para montaje y desmontaje de caja de cambios hidráulico
- Deberá poseer una maquina portátil intercambiadora de fluidos con sistema de purgado automático para sistemas de frenos ABS.
- Un banco para armado de motores
- Sistema contra incendio con BIE (se comprobará el funcionamiento in situ en las visitas técnicas realizadas a los oferentes)
- Boroscopio endoscopio con cámara de inspección.
- El taller deberá de encontrarse en la ciudad de Asunción.
- Poseer indefectiblemente un sistema de protección contra incendio, con alarma en todas sus instalaciones;

balde de arena, extintores, sistema de detección de humo, sensor de humo con sirena (se probará el

funcionamiento del mismo en la visita de la verificación técnica), poseer de carteles indicadores de salida de emergencia, boca hidrante (funcionan), BIE, PCI (Plano de prevención contra incendio) será verificada en la inspección técnica en la oportunidad de la visita de la comisión evaluadora, a las instalaciones de los oferentes.

13. Deberá contar con baroscopio / endoscopio con extensión mínima de 10 metros.

14. Pistola de diagnóstico de temperatura.

15. Deberá contar con sistema de circuito cerrado que cubra todas las instalaciones, exterior e interior.

16. El Oferente deberá contar con acuerdo o convenios con talleres ubicados en Ciudad del Este, Villarica.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

a. <i>Declaración Jurada de Cumplir con la infraestructura capacidad Técnica requerida</i>
b. licencia ambiental del SEAM.
c. Poliza de Seguro
d. PRESENTAR ACTA DE VERIFICACION FINAL EMITIDA POR LOS BOMBEROS Y LA MUNICIPALIDAD
e. Contrato de Sistema de Vigilancia
f. Copia autenticada de Resolución de Aprobación del plan de adecuación a los aspectos ambientales otorgado por la Municipalidad de Asunción vigente

g. Documentos del vehículo taller

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en la carta de invitación del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Dependencia solicitante: Direccion General de Administracion y Finanzas

Necesidad: Contar con un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los laboratorios moviles de la institucion

Planificacion: llamado contrato abierto segun necesidad de los servicios

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Detalle de las Especificaciones Técnicas y de las Normas

Ítem Solicitado

1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO COMPLETO (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	
1.1	Cambio filtro de combustible	Unidad
1.2	Cambio filtro de aceite	Unidad
1.3	Cambio filtro de aire	Unidad
1.4	Cambio de sedimentador	Unidad
1.5	Cambio de aceite de caja por litro	Unidad
1.6	Cambio de aceite diferencial por litro	Unidad
1.7	Cambio de correa de dirección hidráulica	Unidad
1.8	Cambio de correa de alternador	Unidad
1.9	Aceite motor por litro	Unidad
1.10	Mano de Obra p/ hora	Unidad
2	REPARACION COMPLETA DEL SISTEMA DE FRENO (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	
2.1	Revision sistema de freno completo	Unidad
2.2	Cambio de tambor de freno	Unidad
2.3	Cambio de juego de reparo bomba central de freno	Unidad
2.4	Cambio de bomba central de freno	Unidad
2.5	Cambio de disco de freno	Unidad
2.6	Cambio de juego de reparación de mordaza freno- delantero	Unidad
2.7	Cambio de servo freno	Unidad
2.8	Reparación de Servo freno	Unidad
2.9	Cambio de mordaza freno delantero	Unidad
2.10	Cambio de cubeta de freno	Unidad
2.11	Cambio de pastillas de freno	Unidad
2.12	Rectificación de disco de freno	Unidad
2.13	Rectificación de tambor de freno trasero	Unidad
2.14	Cambiar zapatas de freno	Unidad
2.15	Cambio de anillo y guardapolvo de freno	Unidad

2.16	Cambio de fluido de freno	Unidad
2.17	Reparacion de perno deslizante de mordaza de freno delantero	Unidad
2.18	Cambio de cano flexibles de freno delantero	Unidad
2.19	Cambio de cano flexibles de freno trasero	Unidad
2.20	Cambio de cano flexibles de freno trasero	Unidad
2.21	Cambiar cabos de freno de mano	Unidad
2.22	Sensor ABS Del. LH	Unidad
2.23	Sensor ABS Del. RH	Unidad
2.24	Sensor ABS Tras. LH	Unidad
2.25	Sensor ABS Tras. RH	Unidad
2.26	Modulo Hidraulico ABS	Unidad
2.27	Regulador de zapata	Unidad
2.28	Mano de Obra p/ hora	Unidad
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL SIST. DE DIRECCION (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	Unidad
3.1	Muñequines interno c/u	Unidad
3.2	Muñequines externo c/u	Unidad
3.3	Bujes estabilizadores	Unidad
3.4	Bieletas de dirección	Unidad
3.5	Cambio de bomba de dirección hidráulica	Unidad
3.6	Reparacion de bomba de dirección	Unidad
3.7	Cambio de caño de alta presión de dirección hidráulica	Unidad
3.8	Cambio de sinfín de direccion	Unidad
3.9	Reparacion sinfín de dirección hidráulico.	Unidad
3.10	Alineación de dirección y balanceo de ruedas	Unidad
3.11	Fluido de direccion por litro	Unidad
3.12	Rulemanes de masas delanteras	Unidad
3.13	Mano de Obra p/ hora	Unidad

4	Servicio Reparacion / Mantenimiento de sistema de suspension (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	Unidad
4.1	Cambio de bujes de parrillas inferior c/u	Unidad
4.2	Cambio de bujes parrilla superior c/u	Unidad
4.3	Cambio de parrilla superior c/u	Unidad
4.4	Cambio de Amortiguadores delanteros c/u	Unidad
4.5	Cambio de bujes barra estabilizador	Unidad
4.6	Cambio de bieletas con bujes	Unidad
4.7	Cambio de tuerca	Unidad
4.8	Cambio de prisionero de rueda	Unidad
4.9	Cambio de bujes tensor de dirección	Unidad
4.10	Engrase de articulaciones	Unidad
4.11	Calibracion y rotacion de cubiertas	Unidad
4.12	Cambio de brazo de torsión	Unidad
4.13	Cambio de perno regulador	Unidad
4.14	Cambio de rotulas superiores	Unidad
4.15	Cambio de rotulas inferiores	Unidad
4.16	Mano de Obra p/ hora	Unidad
5	SUSPENSION TRASERA (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	Unidad
5.1	Cambio de bujes elásticos	Unidad
5.2	Cambio de centro elástico	Unidad
5.3	Cambio de grilletes elásticos	Unidad
5.4	Cambio de elásticos	Unidad
5.5	Cambio de amortiguadores traseros	Unidad
5.6	Mano de Obra p/ hora	Unidad
6	SERVICIO DE GOMERIA (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	Unidad
6.1	Cubiertas	Unidad
6.2	Llantas	Unidad

6.3	Servicio de Gomería: Reparación de cubierta radial y con cámara por pinchazos. Cambio de cubierta, cámara, pico/válvula.	Unidad
6.4	Cambio de tuerca	Unidad
6.5	Cambio de prisionero de rueda	Unidad
6.6	Engrase completo de articulaciones	Unidad
6.7	Mano de Obra p/ hora	Unidad
7	MANTENIMIENTO ALTERNADOR (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	Unidad
7.1	Juego de carbón	Unidad
7.2	Rotor Alternador	Unidad
7.3	Estator Alternador	Unidad
7.4	Regulador Voltaje	Unidad
7.5	Alternador completo	Unidad
7.6	Rectificador	Unidad
7.7	Rulemanes	Unidad
7.8	Control de carga de batería	Unidad
7.9	Mantenimiento o Reparación de Alternador	Unidad
7.10	Batería de 90 Amper 12 Volt	Unidad
7.11	Mano de Obra p/ hora	Unidad
8	MANTENIMIENTO DE MOTOR DE ARRANQUE (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	Unidad
8.1	Cambio de Inducido	Unidad
8.2	Cambio Porta carbón y carbón	Unidad
8.3	Cambio de Bendix	Unidad
8.4	Bugía Incandescente/ Cambio	Unidad
8.5	Bocina/ Cambio	Unidad
8.6	Cambio de campo de arranque	Unidad
8.7	Cambio de Automático de arranque	Unidad
8.8	Cambio de Motor de arranque completo	Unidad

8.9	Cambio de faros delanteros	Unidad
8.10	Cambio de focos de luz alta y baja	Unidad
8.11	Cambio de focos de luz de dirección delantero y trasero	Unidad
8.12	Cambio de faros direccionales delantero	Unidad
8.13	Cambio de faros traseros	Unidad
8.14	Cambio de focos de luz tablero e interior cabina	Unidad
8.15	Fusibles 10A/ Cambio	Unidad
8.16	Fusibles 15A/ Cambio	Unidad
8.17	Fusibles 20A/ Cambio	Unidad
8.18	Mano de Obra p/ hora	Unidad
9	REPARACION INTEGRAL DE EMBRAGUE (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	Unidad
9.1	Revision de sistema de embrague	Unidad
9.2	Cambio de disco de embrague	Unidad
9.3	Cambio de cojinete de empuje	Unidad
9.4	Cambio de plato de presión	Unidad
9.5	Cambio de rulemán piloto	Unidad
9.6	Juego reparación bomba central embrague	Unidad
9.7	Reten de bancada trasero	Unidad
9.8	Juego reparo bomba auxiliar embrague	Unidad
9.9	Bomba central de embrague	Unidad
9.10	Bombin auxiliar de embrague	Unidad
9.11	Caño flexible de bombín auxiliar	Unidad
9.12	Rectificación de corona volante	Unidad
9.13	Cambio de soporte de caja	Unidad
9.14	Mano de Obra p/ hora	Unidad
10	REPARACION DE DIFERENCIAL COMPLETO (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	Unidad
10.1	Cambio de piñón	Unidad

10.2	Cambio de corona diferencial	Unidad
10.3	Cambio de calces de engranaje	Unidad
10.4	Cambio de engranajes de satélite y planetario	Unidad
10.5	Cambio de olla diferencial	Unidad
10.6	Cambio de perno satélites	Unidad
10.7	Cambio de rulemanes laterales de corona y piñón diferencial	Unidad
10.8	Cambio de retenes de palier	Unidad
10.9	Cambio de ruleman de masa trasera c/u	Unidad
10.10	Cambio de palier	Unidad
10.11	Cambio de centralizador de cardán con goma	Unidad
10.12	Cambio de crucetas de cardán	Unidad
10.13	Cambio de reten piñón diferencial	Unidad
10.14	Cambio de Juntas	Unidad
10.15	Cambio de Retenes	Unidad
10.16	Mano de Obra p/ hora	Unidad
11	REPARACION SISTEMA DE CAJA (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	Unidad
11.1	Anillos sincronizadores completo	Unidad
11.2	Engranaje 1ª.	Unidad
11.3	Engranaje 2a.	Unidad
11.4	Engranaje par 3a.	Unidad
11.5	Engranaje par 4a.	Unidad
11.6	Engranaje par 5a.	Unidad
11.7	Coronas deslizantes	Unidad
11.8	Rodillos de engranajes	Unidad
11.9	Eje ranurado	Unidad
11.10	Eje cuádruple	Unidad
11.11	Eje de mando	Unidad
11.12	Rulemanes completo	Unidad

11.13	Cambio de Juntas	Unidad
11.14	Cambio de Retenes	Unidad
11.15	Reparacion de reductora	Unidad
11.16	Juego de retenes	Unidad
11.17	Cadena de mando	Unidad
11.18	Horquilla deslizante	Unidad
11.19	Mano de Obra p/ hora	Unidad
12	REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	Unidad
12.1	Cambio de compresor	Unidad
12.2	Cambio filtro deshidratador de gas	Unidad
12.3	Cambio válvula Expansora	Unidad
12.4	Cambio manguera de baja presión	Unidad
12.5	Cambio manguera de alta presión	Unidad
12.6	Cambio bulbo presión de gas	Unidad
12.7	Acondicionamiento parte eléctrica	Unidad
12.8	Cambio rulemán de polea	Unidad
12.9	Carga aceite anticongelante	Unidad
12.10	Carga gas refrigerante ecológico	Unidad
12.11	Mantenimiento General A.A.	Unidad
12.12	Mano de Obra p/ hora	Unidad
13	OTRAS REPARACIONES (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	Unidad
13.1	Cambio de cremallera	Unidad
13.2	Cambio de radiador de aceite	Unidad
13.3	Cambio de bomba inyectora	Unidad
13.4	Cambio de picos inyectores	Unidad
13.5	Cambio de llaves de luces	Unidad
13.6	Flotador con marcador de tanque de combustible	Unidad
13.7	Cambio de parabrisas delantero	Unidad

13.8	Reparacion de radiador	Unidad
13.9	Limpieza de tanque de combustible	Unidad
13.10	Túnel de diferencial	Unidad
13.11	Sensor Cigüeñal	Unidad
13.12	Motor Limpiaparabrisas Del.	Unidad
13.13	Valvula EGR	Unidad
13.14	Valvula	Unidad
13.15	Bulbo Marcha Atras	Unidad
13.16	Bulbo Neutro	Unidad
13.17	Motor Lanza Agua/ Cambio	Unidad
13.18	Bulbo Presion Aceite	Unidad
13.19	Sensor Temperatura Agua	Unidad
13.20	Unidad de Control	Unidad
13.21	Sensor de presión de riel	Unidad
13.22	Sensor MAF	Unidad
13.23	Mano de Obra p/ hora	Unidad
14	REPARACIÓN DE SISTEMA DE REFRIGERACION (LABORATORIO MOVIL MARCO POLO)	Unidad
14.1	Ventilador/ Cambio	Unidad
14.2	Embrague Ventilador/ Cambio	Unidad
14.3	Cambio de radiador de agua	Unidad
14.4	Manguera Superior/ Cambio	Unidad
14.5	Manguera Inferior/ Cambio	Unidad
14.6	Polea Tensora/ Cambio	Unidad
14.7	Polea/ Cambio	Unidad
14.8	Deposito de Agua Radiador/ Cambio	Unidad
14.9	Termostato/ Cambio	Unidad
14.10	Cambio de bomba de agua	Unidad
14.11	Refrigerante por litro	Unidad

14.12	Mano de Obra p/ hora	Unidad
15	SERVICIO DE MANTENIMIENTO COMPLETO FORD RANGER 2018	
15.1	Cambio filtro de combustible	Unidad
15.2	Cambio filtro de aceite	Unidad
15.3	Cambio filtro de aire	Unidad
15.4	Cambio de sedimentador	Unidad
15.5	Cambio de aceite de caja por litro	Unidad
15.6	Cambio de aceite diferencial por litro	Unidad
15.7	Cambio de correa de dirección hidráulica	Unidad
15.8	Cambio de correa de alternador	Unidad
15.9	Aceite motor por litro	Unidad
15.10	Mano de Obra p/ hora	Unidad
16	REPARACION COMPLETA DEL SISTEMA DE FRENO FORD RANGER 2018	Unidad
16.1	Revision sistema de freno completo	Unidad
16.2	Cambio de tambor de freno	Unidad
16.3	Cambio de juego de reparo bomba central de freno	Unidad
16.4	Cambio de bomba central de freno	Unidad
16.5	Cambio de disco de freno	Unidad
16.6	Cambio de juego de reparación de mordaza freno- delantero	Unidad
16.7	Cambio de servo freno	Unidad
16.8	Reparación de Servo freno	Unidad
16.9	Cambio de mordaza freno delantero	Unidad
16.10	Cambio de cubeta de freno	Unidad
16.11	Cambio de pastillas de freno	Unidad
16.12	Rectificación de disco de freno	Unidad
16.13	Rectificación de tambor de freno trasero	Unidad
16.14	Cambiar zapatas de freno	Unidad
16.15	Cambio de anillo y guardapolvo de freno	Unidad

16.16	Cambio de fluido de freno	Unidad
16.17	Reparacion de perno deslizante de mordaza de freno delantero	Unidad
16.18	Cambio de cano flexibles de freno delantero	Unidad
16.19	Cambio de cano flexibles de freno trasero	Unidad
16.20	Cambio de cano flexibles de freno trasero	Unidad
16.21	Cambiar cabos de freno de mano	Unidad
16.22	Sensor ABS Del. LH	Unidad
16.23	Sensor ABS Del. RH	Unidad
16.24	Sensor ABS Tras. LH	Unidad
16.25	Sensor ABS Tras. RH	Unidad
16.26	Modulo Hidraulico ABS	Unidad
16.27	Regulador de zapata	Unidad
16.28	Mano de Obra p/ hora	Unidad
17	SERVICIO DE MANTENIMIENTO FORD RANGER	Unidad
17.1	Bujes estabilizadores	Unidad
17.2	Bieletas de dirección	Unidad
17.3	Cambio de bomba de dirección hidráulica	Unidad
17.4	Reparacion de bomba de dirección	Unidad
17.5	Cambio de caño de alta presión de dirección hidráulica	Unidad
17.6	Reparacion cremallera de dirección hidráulico.	Unidad
17.7	Alineación de dirección y balanceo de ruedas	Unidad
17.8	Fluido de direccion por litro	Unidad
17.9	Cambio de precaps c/u	Unidad
17.10	Rulemanes de masas delanteras	Unidad
17.11	Mano de Obra p/ hora	Unidad
18	Servicio Reparacion / Mantenimiento de sistema de suspension FORD RANGER	Unidad
18.1	Cambio de bujes de parrillas inferior c/u	Unidad

18.2	Cambio de bujes parrilla superior c/u	Unidad
18.3	Cambio de parrilla superior c/u	Unidad
18.4	Cambio de Amortiguadores delanteros c/u	Unidad
18.5	Cambio de bujes barra estabilizador	Unidad
18.6	Cambio de bieletas con bujes	Unidad
18.7	Cambio de tuerca	Unidad
18.8	Cambio de prisionero de rueda	Unidad
18.9	Cambio de bujes tensor de dirección	Unidad
18.10	Engrase de articulaciones	Unidad
18.11	Calibracion y rotacion de cubiertas	Unidad
18.12	Cambio de brazo de torsión	Unidad
18.13	Cambio de perno regulador	Unidad
18.14	Cambio de rotulas superiores	Unidad
18.15	Cambio de rotulas inferiores	Unidad
18.16	Mano de Obra p/ hora	Unidad
19	SUSPENSION TRASERA FORD RANGER	Unidad
19.1	Cambio de bujes elásticos	Unidad
19.2	Cambio de centro elástico	Unidad
19.3	Cambio de grilletes elásticos	Unidad
19.4	Cambio de elásticos	Unidad
19.5	Cambio de amortiguadores traseros	Unidad
19.6	Mano de Obra p/ hora	Unidad
20	SERVICIO DE GOMERIA FORD RANGER	Unidad
20.1	Cubiertas	Unidad
20.2	Llantas	Unidad
20.3	Servicio de Gomería: Reparación de cubierta radial y con cámara por pinchazos. Cambio de cubierta, cámara, pico/válvula.	Unidad
20.4	Cambio de tuerca	Unidad

20.5	Cambio de prisionero de rueda	Unidad
20.6	Cambio de bujes tensor de direccion	Unidad
20.7	Engrase completo de articulaciones	Unidad
20.8	Mano de Obra p/ hora	Unidad
21	MANTENIMIENTO ALTERNADOR FORD RANGER	Unidad
21.1	Juego de carbón	Unidad
21.2	Rotor Alternador	Unidad
21.3	Estator Alternador	Unidad
21.4	Regulador Voltaje	Unidad
21.5	Rectificador	Unidad
21.6	Rulemanes	Unidad
21.7	Control de carga de batería	Unidad
21.8	Alternador	Unidad
21.9	Mantenimiento o Reparación de Alternador	Unidad
21.10	Batería de 90 Amper 12 Volt	Unidad
21.11	Mano de Obra p/ hora	Unidad
22	MANTENIMIENTO DE MOTOR DE ARRANQUE FORD RANGER	Unidad
22.1	Cambio de Inducido	Unidad
22.2	Cambio Porta carbón y carbón	Unidad
22.3	Cambio de Bendix	Unidad
22.4	Bujia Incandescente/ Cambio	Unidad
22.5	Bocina/ Cambio	Unidad
22.6	Cambio de campo de arranque	Unidad
22.7	Cambio de Automático de arranque	Unidad
22.8	Cambio de Motor de arranque completo	Unidad
22.9	Cambio de faros delanteros	Unidad
22.10	Cambio de focos de luz alta y baja	Unidad
22.11	Cambio de focos de luz de dirección delantero y trasero	Unidad

22.12	Cambio de faros direccionales delantero	Unidad
22.13	Cambio de faros traseros	Unidad
22.14	Cambio de focos de luz tablero e interior cabina	Unidad
22.15	Fusibles 10A/ Cambio	Unidad
22.16	Fusibles 15A/ Cambio	Unidad
22.17	Fusibles 20A/ Cambio	Unidad
22.18	Mano de Obra p/ hora	Unidad
23	(REPARACION INTEGRAL DE EMBRAGUE FORD RANGER 2018	Unidad
23.1	Revision de sistema de embrague	Unidad
23.2	Cambio de disco de embrague	Unidad
23.3	Cambio de cojinete de empuje	Unidad
23.4	Cambio de plato de presión	Unidad
23.5	Cambio de rulemán piloto	Unidad
23.6	Juego reparación bomba central embrague	Unidad
23.7	Reten de bancada trasero	Unidad
23.8	Juego reparo bomba auxiliar embrague	Unidad
23.9	Bomba central de embrague	Unidad
23.10	Bombin auxiliar de embrague	Unidad
23.11	Caño flexible de bombín auxiliar	Unidad
23.12	Rectificación de corona volante	Unidad
23.13	Mano de Obra p/ hora	Unidad
24	REPARACION DE DIFERENCIAL COMPLETO FORD RANGER	Unidad
24.1	Cambio de piñón	Unidad
24.2	Cambio de corona diferencial	Unidad
24.3	Cambio de calces de engranaje	Unidad
24.4	Cambio de engranajes de satélite y planetario	Unidad
24.5	Cambio de olla diferencial	Unidad
24.6	Cambio de perno satélites	Unidad

24.7	Cambio de rulemanes laterales de corona y piñón diferencial	Unidad
24.8	Cambio de rulemanes y retenes de palier	Unidad
24.9	Cambio de palier	Unidad
24.10	Cambio de centralizador de cardán con goma	Unidad
24.11	Cambio de crucetas de cardán	Unidad
24.12	Cambio de reten piñón diferencial	Unidad
24.13	Cambio de Juntas	Unidad
24.14	Cambio de Retenes	Unidad
24.15	Mano de Obra p/ hora	Unidad
25	REPARACION SISTEMA DE CAJA FORD RANGER	Unidad
25.1	Cambio de Juntas	Unidad
25.2	Cambio de Retenes	Unidad
25.3	Cambio de reductora	Unidad
25.4	Reparacion de reductora	Unidad
25.5	Juego de retenes	Unidad
25.6	Cadena de mando	Unidad
25.7	Horquilla deslizante	Unidad
25.8	Cambio de soporte de caja	Unidad
25.9	Reparación de caja	Unidad
25.10	Mano de Obra p/ hora	Unidad
26	REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO FORD RANGER	Unidad
26.1	Cambio de compresor	Unidad
26.2	Cambio filtro deshidratador de gas	Unidad
26.3	Cambio válvula Expansora	Unidad
26.4	Cambio manguera de baja presión	Unidad
26.5	Cambio manguera de alta presión	Unidad
26.6	Cambio bulbo presión de gas	Unidad
26.7	Acondicionamiento parte eléctrica	Unidad

26.8	Cambio rulemán de polea	Unidad
26.9	Carga aceite anticongelante	Unidad
26.10	Carga gas refrigerante ecológico	Unidad
26.11	Mantenimiento General A.A.	Unidad
26.12	Mano de Obra p/ hora	Unidad
27	OTRAS REPARACIONES FORD RANGER	Unidad
27.1	Cambio de cremallera	Unidad
27.2	Cambio de radiador de aceite	Unidad
27.3	Cambio de bomba inyectora	Unidad
27.4	Cambio de picos inyectores	Unidad
27.5	Cambio de llaves de luces	Unidad
27.6	Flotador con marcador de tanque de combustible	Unidad
27.7	Cambio de parabrisas delantero	Unidad
27.8	Reparacion de radiador	Unidad
27.9	Limpieza de tanque de combustible	Unidad
27.10	Túnel de diferencial	Unidad
27.11	Convertidor	Unidad
27.12	Sensor Cigüeñal	Unidad
27.13	Motor Limpiaparabrisas Del.	Unidad
27.14	Valvula EGR	Unidad
27.15	Valvula	Unidad
27.16	Bulbo Marcha Atras	Unidad
27.17	Bulbo Neutro	Unidad
27.18	Motor Lanza Agua/ Cambio	Unidad
27.19	Bulbo Presion Aceite	Unidad
27.20	Sensor Temperatura Agua	Unidad
27.21	Unidad de Control	Unidad
27.22	Sensor de presión de riel	Unidad

27.23	Sensor MAF	Unidad
27.24	Mano de Obra p/ hora	Unidad
28	REPARACIÓN DE SISTEMA DE REFRIGERACION FORD RANGER	Unidad
28.1	Ventilador/ Cambio	Unidad
28.2	Embrague Ventilador/ Cambio	Unidad
28.3	Cambio de radiador de agua	Unidad
28.4	Manguera Superior/ Cambio	Unidad
28.5	Manguera Inferior/ Cambio	Unidad
28.6	Polea Tensora/ Cambio	Unidad
28.7	Polea/ Cambio	Unidad
28.8	Deposito de Agua Radiador/ Cambio	Unidad
28.9	Termostato/ Cambio	Unidad
28.10	Cambio de bomba de agua	Unidad
28.11	Refrigerante por litro	Unidad
28.12	Mano de Obra p/ hora	Unidad
29.1	Cambio filtro de combustible	Unidad
29.2	Cambio filtro de aceite	Unidad
29.3	Cambio filtro de aire	Unidad
29.4	Cambio de sedimentador	Unidad
29.5	Cambio de aceite de caja por litro	Unidad
29.6	Cambio de aceite diferencial por litro	Unidad
29.7	Cambio de correa de dirección hidráulica	Unidad
29.8	Cambio de correa de alternador	Unidad
29.9	Aceite motor por litro	Unidad
29.10	Mano de Obra p/ hora	Unidad
30	REPARACION COMPLETA DEL SISTEMA DE FRENO FORD RANGER	
30.1	Revision sistema de freno completo	Unidad
30.2	Cambio de tambor de freno	Unidad

30.3	Cambio de juego de reparo bomba central de freno	Unidad
30.4	Cambio de bomba central de freno	Unidad
30.5	Cambio de disco de freno	Unidad
30.6	Cambio de juego de reparación de mordaza freno- delantero	Unidad
30.7	Cambio de servo freno	Unidad
30.8	Reparación de Servo freno	Unidad
30.9	Cambio de mordaza freno delantero	Unidad
30.10	Cambio de cubeta de freno	Unidad
30.11	Cambio de pastillas de freno	Unidad
30.12	Rectificación de disco de freno	Unidad
30.13	Rectificación de tambor de freno trasero	Unidad
30.14	Cambiar zapatas de freno	Unidad
30.15	Cambio de anillo y guardapolvo de freno	Unidad
30.16	Cambio de fluido de freno	Unidad
30.17	Reparacion de perno deslizante de mordaza de freno delantero	Unidad
30.18	Cambio de cano flexibles de freno delantero	Unidad
30.19	Cambio de cano flexibles de freno trasero	Unidad
30.20	Cambio de cano flexibles de freno trasero	Unidad
30.21	Cambiar cabos de freno de mano	Unidad
30.22	Sensor ABS Del. LH	Unidad
30.23	Sensor ABS Del. RH	Unidad
30.24	Sensor ABS Tras. LH	Unidad
30.25	Sensor ABS Tras. RH	Unidad
30.26	Modulo Hidraulico ABS	Unidad
30.27	Regulador de zapata	Unidad
30.28	Mano de Obra p/ hora	Unidad
31	SERVICIO DE MANTENIMIENTO FORD RANGER	
31.1	Bujes estabilizadores	Unidad

31.2	Bieletas de dirección	Unidad
31.3	Cambio de bomba de dirección hidráulica	Unidad
31.4	Reparacion de bomba de dirección	Unidad
31.5	Cambio de caño de alta presión de dirección hidráulica	Unidad
31.6	Reparacion cremallera de dirección hidráulico.	Unidad
31.7	Alineación de dirección y balanceo de ruedas	Unidad
31.8	Fluido de direccion por litro	Unidad
31.9	Cambio de precaps c/u	Unidad
31.10	Rulemanes de masas delanteras	Unidad
31.11	Mano de Obra p/ hora	Unidad
32	Servicio Reparacion / Mantenimiento de sistema de suspension FORD RANGER	
32.1	Cambio de bujes de parrillas inferior c/u	Unidad
32.2	Cambio de bujes parrilla superior c/u	Unidad
32.3	Cambio de parrilla superior c/u	Unidad
32.4	Cambio de Amortiguadores delanteros c/u	Unidad
32.5	Cambio de bujes barra estabilizador	Unidad
32.6	Cambio de bieletas con bujes	Unidad
32.7	Cambio de tuerca	Unidad
32.8	Cambio de prisionero de rueda	Unidad
32.9	Cambio de bujes tensor de dirección	Unidad
32.10	Engrase de articulaciones	Unidad
32.11	Calibracion y rotacion de cubiertas	Unidad
32.12	Cambio de brazo de torsión	Unidad
32.13	Cambio de perno regulador	Unidad
32.14	Cambio de rotulas superiores	Unidad
32.15	Cambio de rotulas inferiores	Unidad
32.16	Mano de Obra p/ hora	Unidad
33	SUSPENSION TRASERA FORD RANGER	

33.1	Cambio de bujes elásticos	Unidad
33.2	Cambio de centro elástico	Unidad
33.3	Cambio de grilletes elásticos	Unidad
33.4	Cambio de elásticos	Unidad
33.5	Cambio de amortiguadores traseros	Unidad
33.6	Mano de Obra p/ hora	Unidad
34	SERVICIO DE GOMERIA FORD RANGER	
34.1	Cubiertas	Unidad
34.2	Llantas	Unidad
34.3	Servicio de Gomería: Reparación de cubierta radial y con cámara por pinchazos. Cambio de cubierta, cámara, pico/válvula.	Unidad
34.4	Cambio de tuerca	Unidad
34.5	Cambio de prisionero de rueda	Unidad
34.6	Cambio de bujes tensor de direccion	Unidad
34.7	Engrase completo de articulaciones	Unidad
34.8	Mano de Obra p/ hora	Unidad
35	MANTENIMIENTO ALTERNADOR FORD RANGER	
35.1	Juego de carbón	Unidad
35.2	Rotor Alternador	Unidad
35.3	Estator Alternador	Unidad
35.4	Regulador Voltaje	Unidad
35.5	Rectificador	Unidad
35.6	Rulemanes	Unidad
35.7	Control de carga de batería	Unidad
35.8	Alternador	Unidad
35.9	Mantenimiento o Reparación de Alternador	Unidad
35.10	Batería de 90 Amper 12 Volt	Unidad
35.11	Mano de Obra p/ hora	Unidad

36	MANTENIMIENTO DE MOTOR DE ARRANQUE FORD RANGER	
36.1	Cambio de Inducido	Unidad
36.2	Cambio Porta carbón y carbón	Unidad
36.3	Cambio de Bendix	Unidad
36.4	Bujia Incandescente/ Cambio	Unidad
36.5	Bocina/ Cambio	Unidad
36.6	Cambio de campo de arranque	Unidad
36.7	Cambio de Automático de arranque	Unidad
36.8	Cambio de Motor de arranque completo	Unidad
36.9	Cambio de faros delanteros	Unidad
36.10	Cambio de focos de luz alta y baja	Unidad
36.11	Cambio de focos de luz de dirección delantero y trasero	Unidad
36.12	Cambio de faros direccionales delantero	Unidad
36.13	Cambio de faros traseros	Unidad
36.14	Cambio de focos de luz tablero e interior cabina	Unidad
36.15	Fusibles 10A/ Cambio	Unidad
36.16	Fusibles 15A/ Cambio	Unidad
36.17	Fusibles 20A/ Cambio	Unidad
36.18	Mano de Obra p/ hora	Unidad
37	(REPARACION INTEGRAL DE EMBRAGUE FORD RANGER	
37.1	Revision de sistema de embrague	Unidad
37.2	Cambio de disco de embrague	Unidad
37.3	Cambio de cojinete de empuje	Unidad
37.4	Cambio de plato de presión	Unidad
37.5	Cambio de rulemán piloto	Unidad
37.6	Juego reparación bomba central embrague	Unidad
37.7	Reten de bancada trasero	Unidad
37.8	Juego reparo bomba auxiliar embrague	Unidad

37.9	Bomba central de embrague	Unidad
37.10	Bombin auxiliar de embrague	Unidad
37.11	Caño flexible de bombín auxiliar	Unidad
37.12	Rectificación de corona volante	Unidad
37.13	Mano de Obra p/ hora	Unidad
38	REPARACION DE DIFERENCIAL COMPLETO FORD RANGER	
38.1	Cambio de piñón	Unidad
38.2	Cambio de corona diferencial	Unidad
38.3	Cambio de calces de engranaje	Unidad
38.4	Cambio de engranajes de satélite y planetario	Unidad
38.5	Cambio de olla diferencial	Unidad
38.6	Cambio de perno satélites	Unidad
38.7	Cambio de rulemanes laterales de corona y piñón diferencial	Unidad
38.8	Cambio de rulemanes y retenes de palier	Unidad
38.9	Cambio de palier	Unidad
38.10	Cambio de centralizador de cardán con goma	Unidad
38.11	Cambio de crucetas de cardán	Unidad
38.12	Cambio de reten piñón diferencial	Unidad
38.13	Cambio de Juntas	Unidad
38.14	Cambio de Retenes	Unidad
38.15	Mano de Obra p/ hora	Unidad
39	REPARACION SISTEMA DE CAJA FORD RANGER	
39.1	Cambio de Juntas	Unidad
39.2	Cambio de Retenes	Unidad
39.3	Cambio de reductora	Unidad
39.4	Reparacion de reductora	Unidad
39.5	Juego de retenes	Unidad
39.6	Cadena de mando	Unidad

39.7	Horquilla deslizante	Unidad
39.8	Cambio de soporte de caja	Unidad
39.9	Reparación de caja	Unidad
39.10	Mano de Obra p/ hora	Unidad
40	REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO FORD RANGER	
40.1	Cambio de compresor	Unidad
40.2	Cambio filtro deshidratador de gas	Unidad
40.3	Cambio válvula Expansora	Unidad
40.4	Cambio manguera de baja presión	Unidad
40.5	Cambio manguera de alta presión	Unidad
40.6	Cambio bulbo presión de gas	Unidad
40.7	Acondicionamiento parte eléctrica	Unidad
40.8	Cambio rulemán de polea	Unidad
40.9	Carga aceite anticongelante	Unidad
40.10	Carga gas refrigerante ecológico	Unidad
40.11	Mantenimiento General A.A.	Unidad
40.12	Mano de Obra p/ hora	Unidad
41	OTRAS REPARACIONES FORD RANGER	
41.1	Cambio de cremallera	Unidad
41.2	Cambio de radiador de aceite	Unidad
41.3	Cambio de bomba inyectora	Unidad
41.4	Cambio de picos inyectores	Unidad
41.5	Cambio de llaves de luces	Unidad
41.6	Flotador con marcador de tanque de combustible	Unidad
41.7	Cambio de parabrisas delantero	Unidad
41.8	Reparacion de radiador	Unidad
41.9	Limpieza de tanque de combustible	Unidad
41.10	Túnel de diferencial	Unidad

41.11	Convertidor	Unidad
41.12	Sensor Cigüeñal	Unidad
41.13	Motor Limpiaparabrisas Del.	Unidad
41.14	Valvula EGR	Unidad
41.15	Valvula	Unidad
41.16	Bulbo Marcha Atras	Unidad
41.17	Bulbo Neutro	Unidad
41.18	Motor Lanza Agua/ Cambio	Unidad
41.19	Bulbo Presion Aceite	Unidad
41.20	Sensor Temperatura Agua	Unidad
41.21	Unidad de Control	Unidad
41.22	Sensor de presión de riel	Unidad
41.23	Sensor MAF	Unidad
41.24	Mano de Obra p/ hora	Unidad
42	REPARACIÓN DE SISTEMA DE REFRIGERACION FORD RANGER	
42.1	Ventilador/ Cambio	Unidad
42.2	Embrague Ventilador/ Cambio	Unidad
42.3	Cambio de radiador de agua	Unidad
42.4	Manguera Superior/ Cambio	Unidad
42.5	Manguera Inferior/ Cambio	Unidad
42.6	Polea Tensora/ Cambio	Unidad
42.7	Polea/ Cambio	Unidad
42.8	Deposito de Agua Radiador/ Cambio	Unidad
42.9	Termostato/ Cambio	Unidad
42.10	Cambio de bomba de agua	Unidad
42.11	Refrigerante por litro	Unidad
42.12	Mano de Obra p/ hora	Unidad

Objeto del Servicio

Monto Mínimo Gs. 35.000.000 (guaraníes treinta y cinco) y Monto Máximo Gs. 70.000.000 (guaraníes setenta millones)

El Servicio a ser adquirido es de Mantenimiento y Reparación de los tres laboratorios Móviles del ERSSAN (Mantenimiento y Reparación de Laboratorio Móvil Marca Marco Polo Volare 4x2 v5, tipo laboratorio móvil, Mantenimiento y Reparación de Laboratorio Móvil Marca Ford Ranger 4x4. Con habitáculo laboratorio móvil, Mantenimiento y Reparación de Laboratorio Móvil Marca Ford, modelo Ranger, Pick up 4x4, con habitáculo de laboratorio Móvil)

1. CONDICIONES QUE DEBEN CUMPLIR LOS OFERENTES

1. **Superficie Requerida:** El Oferente deberá contar con infraestructura de por lo menos de superficie total del Terreno, 740 m² deberá de estar techado que deberá demostrar con la presentación del Plano aprobado autenticado de Edificación y la Resolución de aprobación del Plano expedido por la Municipalidad y el Certificado de Licencia Comercial expedida por la Municipalidad de Asunción para los Talleres ubicados en Asunción.
2. **El área de trabajo** es la parte destinada exclusivamente para los trabajos de reparación y mantenimiento. No incluye oficinas administrativas, depósitos de insumos.

1.3 Debe contar con un sistema de seguridad permanente y alarma para garantizar la protección de los vehículos. Poseer circuito cerrado de TV que garantice a la convocante que tenga la seguridad desde el ingreso del vehículo hasta la salida a ser comprobado mediante la verificación insitu.

4. El Taller Oferente debe presentar declaración jurada la capacidad de equipamiento del taller para trabajos especializados y corroborar si el equipo es propio de la empresa.

5. **Repuestos/Servicios no contemplados:** Si después de la cotización por los servicios de mantenimiento y/o reparación de/los vehículo/s a reparar surgiera la necesidad extraordinaria o imperiosa de alguna reparación que a criterio del oferente es/son indispensable/s para completar la reparación complementaria no contemplada en los ítems licitados, el oferente adjudicado deberá presentar la cotización mediante nota de Presupuesto y podrá realizar totalmente la reparación previa autorización y fiscalización por parte del ERSSAN.

6. Debe contar con un sistema de protección contra incendios en todas sus instalaciones: Sensores de humo-calor, extintores, carteles indicadores salidas de emergencia en todas sus instalaciones; para el efecto deberá presentar Plano de PCI aprobado por el municipio (autenticado).

7. El local del taller deberá estar ubicado en un radio no mayor a 4 Km, de la Oficina Central del Ente Regulador de Servicios Sanitarios (ERSSAN) ubicado en la calle Washington esq. Juan de Salazar

2. La convocante se reserva el derecho de verificar in situ durante la etapa de evaluación de las ofertas el cumplimiento de las Condiciones Establecidas en cuanto a la infraestructura y herramientas. Las herramientas requeridas deberán estar totalmente instaladas y operativas al momento de la verificación.
3. El oferente deberá realizar los servicios de mantenimiento y Reparación de vehículo una vez que el Ente Regulador de Servicios Sanitarios (ERSSAN) Apruebe el Presupuesto del diagnóstico emitivo por el proveedor.
4. El proveedor deberá emitir un informe de los trabajos realizados una vez entregado el vehículo (Detallando el trabajo realizado y los repuestos utilizados).
5. El proveedor deberá entregar los repuestos utilizados.
6. En atención a que nuestro país es signatario del Acuerdo de Montreal y en cumplimiento de ello, la convocante está obligada a que sus proveedores cumplan estrictamente dicho Acuerdo así como, con las siguientes disposiciones normativas:

- Ley N° 5211/2014 De Calidad del Aire;
- Decreto N° 12685/2008 Reglamento de Control de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono y el uso de Tecnologías Alternativas;
- Resolución N° 1242/2014 de fecha 3 de octubre de 2014 dictada por la Entidad Ambiental Competente (MADES). En ese contexto, se exigirá con carácter obligatorio y causal de rescisión de contrato en caso de incumplimiento, que el

oferente adjudicado, para aquellos trabajos que impliquen y requieran la apertura de la líneas de gas refrigerante, no arroje el mismo a la atmosfera, por lo que deberá contar con los equipos y maquinarias necesarias para el acopiado, filtrado y reciclado del gas refrigerante y otros, y además, deberá contar con el tanque colector de gas correspondiente y debidamente certificado por el órgano de control respectivo, con el fin de contribuir con la disminución de emisión de gases que dañan la capa de ozono.

Este compromiso se instrumentará a través de una Nota en forma de DDJJ en la que declare conocer, aceptar y aplicar las disposiciones establecidas en la Ley N° 5211/2014 De Calidad el Aire; el Decreto N° 12685/2008 Reglamento de Control de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono y el uso de Tecnologías Alternativas; y, la Resolución N° 1242/2014 de fecha 3 de octubre de 2014 dictada por la Entidad Ambiental Competente (MADES).

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Plan de entrega de los servicios

En caso de que el oferente necesite mas dias para la entrega del vehiculo en reparaci3n, deber1 presentar un pedido de prorroga (estableciendo la cantidad de dias necesarios) a la convocante y esta deber1 ser aprobada por nota

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes

(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))
	<i>Mantenimiento de Laboratorio Móvil</i>	1	evento	Washington esq. Juan de Salazar. Edificio Itasa	Hasta 10 días hábiles una vez recibido la autorización para realizar el trabajo

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Acta de recepción 4	informe de trabajo realizado	Agosto
Acta de recepción 4	informe de trabajo realizado	Setiembre
Acta de recepción 4	informe de trabajo realizado	Octubre
Acta de recepción 4	informe de trabajo realizado	Noviembre
Acta de recepción 4	informe de trabajo realizado	Noviembre

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de la carta de invitación, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

Indicar aquí el porcentaje permitido, recordando siempre el límite dispuesto por la normativa legal vigente (60%). Además en este apartado, podrán indicar que parte del contrato podrá ser subcontratado

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de

propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las

ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: la fórmula y el procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes: siempre y cuando la variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP) haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento 15 % referente a la fecha de apertura de oferta ;

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Donde;

Pr: Precio Reajustado

P: Precio Adjudicado

IPC1: Índice del Precio del consumidor Publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice del Precio del consumidor Publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de oferta

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

1,00

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en la carta de invitación.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

Si

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Contrato

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

