

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Universidad Nacional de Itapúa (UNI)
Rectorado**

Nombre de la Licitación:

ADQUISICION DE LIBROS 2021
(versión 1)

ID de Licitación:

391638



Modalidad:

Contratación Directa

Publicado el:

21/10/2021

"Carta de Invitación para la Adquisición de Bienes - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	391638	Nombre de la Licitación:	ADQUISICION DE LIBROS 2021
Convocante:	Universidad Nacional de Itapúa (UNI)	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Rectorado	Tipo de Procedimiento:	CD - Contratación Directa

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	OFICINA DE LA UOC/UNI	Fecha Límite de Consultas:	27/10/2021 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	OFICINA DE LA UOC/UNI	Fecha de Entrega de Ofertas:	01/11/2021 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	OFICINA DE LA UOC/UNI	Fecha de Apertura de Ofertas:	01/11/2021 10:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	MG. MARÍA N. OCAMPO	Cargo:	DIRECTORA INTERINA DE LA UOC
Teléfono:	0213387558	Correo Electrónico:	contrataciones.uni@gmail.com

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en esta carta de invitación, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración de la carta de invitación podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración de la carta de invitación que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

La carta de invitación, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a la carta de invitación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. La garantía de mantenimiento de oferta para la presente contratación directa será expedida en formato de declaración jurada, la cual deberá estar de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios"
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
4. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
 - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
 - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. suministrar los documentos indicados en la carta de invitación para la firma del contrato,
 - d.2. firmar el contrato,
 - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
5. En los procesos de contratación directa, la garantía de fiel cumplimiento de contrato podrá ser otorgada por medio de declaración jurada en lugar de póliza de seguro o garantía bancaria, según lo indique la Convocante en las bases de la contratación.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Forma de instrumentación de la garantía de fiel cumplimiento

La garantía de cumplimiento de contrato para la presente contratación será:

Declaración Jurada

En caso de admitir la presentación de declaración jurada, el oferente deberá adecuarse al formato estándar de la Sección "Formularios".

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de esta garantía deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del contrato, más 30 (treinta) días calendarios posterior a la finalización de la vigencia del mismo.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

3 días hábiles.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En

este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido

con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de declaración jurada de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)</p>
<p>6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)</p>
<p>7. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)</p>
<p>8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</p>
<p>9. Documentos legales</p>
<p>9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Para contribuyente de IRACIS.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 (tres) últimos años, no deberá ser negativo.

b) Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

c) Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

d) Contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

1. Balances General y Estado de Resultados de los años 2018-2019-2020.
2. Formulario 106 de los últimos tres años 2018-2019 años para contribuyentes del IRPC
3. Formulario 501 del año 2020 para contribuyentes del IRE SIMPLE
4. Formulario 101 de los últimos tres años 2018-2019 años para contribuyentes del IRACIS.
5. Formulario 500 del año 2020 para contribuyentes del IRE GENERAL.
6. Formulario 104 de los últimos tres años [2018-2019] años para contribuyentes de Renta Personal.
7. Formulario 515 del AÑO 2020 para contribuyentes de Renta Personal.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en el suministro de Libros como proveedor y en forma satisfactoria con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los años 2019-2020, indistintamente de cualquiera de los años. Se podrá presentar la cantidad de contratos o facturas de cualquiera de los años citados (2019-2020) hasta llegar al porcentaje requerido.

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO cada empresa Líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos de calificación en cuanto a la Experiencia solicitada por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 40% de lo solicitado

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida de los años 2019 y 2020.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

No Aplica

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

No Aplica

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en la carta de invitación del llamado, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

FACULTAD DE INGENIERÍA

Punto 1: La institución quien solicita el llamado a ser publicado es la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Itapúa, a través del Mg. Ing. Oscar Trochez quien se desempeña en el cargo de Decano de Facultad de Ingeniería, y la Mg. Rebeca Magali Britez jefe del Departamento Administrativo.

Punto 2: Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: se pretende responder a la necesidad de adquirir libros para ampliar en cantidad y calidad el material bibliográfico existente y de esa manera brindar a la comunidad educativa libros más actualizados acordes a sus programas de estudios y que sirva de material de apoyo para el marco teórico en la elaboración de tesis, trabajos prácticos, entre otros.

Punto 3: Justificar la planificación. (Si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal): El llamado será realizado durante este periodo, ya que corresponde a una necesidad temporal la de adquirir nuevo material bibliográfico de apoyo

Punto 4: Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas establecidas, fueron realizadas en base a la lista de material bibliográfico proveída por los directivos de las diferentes carreras.

FACULTAD DE MEDICINA

Punto 1 - Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: La institución quien solicita el llamado a ser publicado es la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional de Itapúa, a través del Dr. Claudio Díaz de Vivar quien se desempeña en el cargo de Decano de Facultad de Medicina, y el Señor Héctor Ocampos Cañete Encargado del Departamento Administrativo.

Punto 2 - Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: Los motivos que justifican la adquisición, es que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada de adquisición de libros de Medicina es conseguir una gama de libros actualizados suficientes para satisfacer las necesidades de todos los alumnos de nuestra Unidad Académica, se intenta que sean los adecuados a los niveles y exigencias actuales y a la vez incorporar nuevos títulos a la colección actual que contamos en nuestra Unidad Académica.

Punto 3 - Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal): El llamado será realizado durante este periodo con la finalidad de actualizar los libros con los cuales ya contamos y los alumnos puedan disponer, también de esa manera obtendrán darle la adecuada utilización para sus exámenes. De esta forma se podrá seguir apuntando a la excelencia académica de la Facultad de Medicina para lo que resta del año 2021.

Punto 4 - Justificar las especificaciones técnicas establecidas: las especificaciones que el mismo solicita fueron propuestas después de un extremado estudio de las opciones en el mercado, las necesidades requeridas y las características a ser tenidas en cuenta para el buen uso de los mismos.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:** Prof. Dr. René Arrúa, Decano. Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas - Departamento Administrativo.
- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** Se pretende responder a la necesidad de adquirir libros para ampliar en cantidad y calidad el material bibliográfico existente y de esa manera brindar a la comunidad educativa libros más actualizados acordes a sus programas de estudio y que sirva de material de apoyo para el marco teórico en la elaboración de tesis, trabajos prácticos, entre otros.
- **Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal):** El llamado será realizado durante este periodo, ya que corresponde a una necesidad temporal la de adquirir nuevo material bibliográfico de apoyo.
- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas:** Las especificaciones técnicas establecidas fueron realizadas en base a la lista de material bibliográfico proveída por los docentes y directores de carrera.

FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quién solicita el llamado a ser publicado.**
- La institución que solicita el llamado a ser publicado es la Facultad de Ciencias Jurídicas de la Universidad Nacional de Itapúa, a través del Dr. Blas Eduardo Ramírez Palacios quien es Vicedecano, actualmente Decano Interino y la Lic. María Elena García Encargada del Departamento Administrativo.
- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

Mediante la contratación a ser realizada se dotará a la Facultad de Ciencias Jurídicas, de los acervos bibliográficos necesarios para el acompañamiento de las clases de grado, las especializaciones y del Curso de Doctorado en Ciencias Jurídicas que se encuentra en proceso de aprobación, además constituye una herramienta indispensable en el proceso enseñanza- aprendizaje.

- **Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo corresponde a una necesidad temporal).**

La planificación se prevé para este año, a fin de dotar a la facultad con las bibliografías necesarias para las actividades académicas, tanto de grado como de posgrados.

- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas.**

Las especificaciones técnicas de los textos solicitados, se ajustan a los programas de estudio de la carrera y de los cursos de posgrados.

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:** La institución quien solicita el llamado a ser publicado es el Departamento Administrativo - Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, a través del Prof. Dr. Hermenegildo Cohene quien se desempeña en el cargo de Decano de Facultad de Ciencias y Tecnología.
- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** Se pretende responder a la necesidad de adquirir libros para ampliar en cantidad y calidad el material bibliográfico existente y de esa manera brindar a la comunidad educativa libros más actualizados acordes a sus programas de estudio y que sirva de material de apoyo para el marco teórico en la elaboración de tesis, trabajos prácticos, entre otros.
- **Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal):** El llamado será realizado durante este periodo, ya que corresponde a una necesidad temporal la de adquirir nuevo material bibliográfico de apoyo.

Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas establecidas fueron realizadas en base a la lista de material bibliográfico proveída por los docentes y directores de carrera.

ESCUELA DE POSGRADO

Punto 1: Informar que el responsable de la administración en la Escuela de Postgrado recae en la Dirección, cargo ocupado por la Prof. Dra. Susana Fedoruk Haiñ.

Punto 2: Exponer los motivos que justifica la adquisición de libros, que responden a la relevancia de contar con los textos como elemento motivador y de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje, para el desarrollo de las actividades académicas, de investigación y extensión de los programas de Postgrado. Teniendo interés de facilitar a los estudiantes de postgrado textos actualizados, cumpliendo con los requisitos establecidos por la Agencia Nacional de Acreditación de Carreras ANEAES, en vista a que estamos en proceso de acreditación de los diferentes programas.

Punto 3: La planificación responde al llamado anual, debido a que cada año surgen necesidades que obligan a realizar cambios en los pedidos de compras, con el fin de la mejor optimización de los recursos administrativos.

Punto 4: Las especificaciones técnicas presentadas a la UOC, responden a las necesidades mínimas requeridas, para su mejor utilización en los diferentes ítems o pedidos realizados.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

FACULTAD DE INGENIERÍA									
Nro	Código	ISBN	Título	Subtítulo	Autor/es	Editorial	Edic.	Fecha de Edición	Cantidad
1	55101509-025	9788492970902	Manual de topografía práctica		Josep Maria Pons Valls	Acibria, Editorial	1	2015	1
2	55101509-026	8420009857, 9788420009858	Tratamiento de aguas negras y efluentes industriales		John Arundel	Acibria, Editorial	1	2000	1
3	55101509-025	848143082X, 9788481430820	Aseguramiento de la calidad en los laboratorios de análisis y de ensayos		Varios	AENOR	1	1997	1
4	55101509-025	8481430684, 9788481430684	Prevencion de Riesgos laborales	Libros informaticos	Varios	AENOR	1	1997	1
5	55101509-025	9789586828369	Seguridad e Higiene Industrial	Gestión de riesgos	Mario Mancera Fernández, María Teresa Mancera Ruíz, Mario Ramón Mancera Ruíz, Juan Ricardo Mancera Ruíz	Alfaomega, Grupo Editor	1	2012	1
6	55101509-025	9789505531196	Cómputos y presupuestos	Manual para la construcción de edificios con computación aplicada. Incluye CD	Mario Enrique Chandias, Jose Martin Ramos	Alsina, Editorial	29	2014	1
7	55101509-025	9505531338, 9789505531332	Seguridad e Higiene	Máquinas y herramientas en la industria de la construcción. Aplicación de la ergometría	Juan Carlos Caruso	Alsina, Editorial	1	2006	1
8	55101509-025	9788441541191	Civil 3D		Daniel Martínez Cózar	Anaya	1	2019	1
9	55101509-025	843291066X, 9788432910661	Construcción de cimientos		Ángel Hidalgo Bahamontes	Ceac	1	2004	1
10	55101509-025	9788432910654	Diccionario básico de la construcción		Manuel Mendez Lloret	Ceac	1	2008	1
11	55101509-025	9786074813401	Fundamentos de Ingeniería y Ciencia de materiales		Donald R. Askeland, Pradeep P. Fulay	Cengage Learning	2	2010	1
12	55101509-025	9506610134, 9789506610135	Parrillas, quinchos, hogares y hornos		Ed Construcciones Sudamericanas	Construcciones Sudamericanas, Ed	1	2005	1
13	55101509-025	9788492954735	Estudios Económicos y Financieros de la Edificación	Libro de prácticas	Sebastián Truyols Mateu	Delta Publicaciones	2	2011	1
14	55101509-025	9789586485548	Administración para ingenieros		Miguel David Rojas López	ECOE, Ediciones	3	2011	1
15	55101509-025	9789587627794	Temas de Resistencia de Materiales	Introducción a nueva norma CIRSOC 301-05 y CIRSOC 601-05-13	Pedro Perles	Ediciones de la U Colombia	5	2018	1
16	55101509-025	8471460971, 9788471460974	Aislamiento acústico y térmico en la construcción		C Rougeron	Editores Tecnicos Asociados (ETA) , S.A.	1	1977	1

17	55101509-024	9788494185908	Geología Aplicada a la Ingeniería Civil		Juan Manuel López Marinas, Alejandro Lomoschitz Mora-Figueroa	Editorial el Duende ED	4	2013	1	
18	55101509-036	9789996767753	Ycua ... Nunca Más		Alberto B. Alessandro	Editorial RA	1	2015	1	
19	55101509-025	9788415452669	Hormigón armado y pretensado	Concreto reforzado y preesforzado	Enrique Hernández Montes, Luisa María Gil Martín	Garceta Grupo Editorial	2	2014	1	
20	55101509-026	9789681870362	Tratamiento y Gestión de Residuos Sólidos		Francisco José Colomer Mendoza, Antonio Gallardo Izquierdo	Limusa, Editorial	1	2016	1	
21	55101509-025	9789682476549	Mampostería y Construcción	El espacio arquitectónico Sistemas estructurales Mampostería : muros, pilares, cubiertas y cimientos Losas de concreto y prefabricadas	Esteban Villasante Sanchez	Trillas Editorial	2	2013	1	
22	55101509-025	978-607-519-507-0	Análisis estructural		Aslam Kassimali		5ª edición		1	
23	55101509-057	978-987-195-459-9	Gerente profesional de proyectos		Juan Francisco Escuembre, José Morales		1ª Edición	2016	1	
24	55101509-025	978-607-15-0761-7	Ingeniería económica		Leland Blank Anthony Tarquin		7ª Edición	2012	1	
25	55101509-044	978-1-4562-2396-0	Metodología de la investigación		Roberto Hernández Sampieri		6ª edición	2014	1	
26	55101509-051	978-607-32-1312-7	Ética en los negocios Conceptos y casos		Manuel G. Velasquez		7ª Edición	2012	1	
27	55101509-020	978-607-526-821-7	Estadística Básica		Charles Henry Brase, Corrinne Pellillo	Cengage Learning	1ª Edición	2019	1	
28	55101509-056	978-607-526-841-5	Marketing Internacional		Michael Czinkota	Cengage Learning	1ª Edición	2019	1	
29	55101509-020	978-607-15-1285-7	Matemáticas 3 Cálculo de varias variables		Dennis G. Zill Warren S. Wright Joel Ibarra	Mc Graw Hill	2ª Edición	2015	1	
30	55101509-011	978-84-205-4002-3	Fundamentos de seguridad en redes Aplicaciones y estándares		William Stallings	Pearson	2ª Edición	2004	1	
FACULTAD DE MEDICINA										
31	55101509-004	Harrison Principios de Medicina Interna- Volumen I							1	
32	55101509-004	Medicina Interna -Volumen I							1	
33	55101509-004	Principios de Cirugía - Volumen I							1	
34	55101509-004	Williams. Ginecología (Bradshaw, Hoffman y otros)							1	
35	55101509-004	Williams. Obstetricia (Bradshaw, Hoffman y otros)							1	
36	55101509-004	Kaplan&Sadock Sinopsis de psiquiatría							1	

37	55101509-004	Otorrinolaringología, audiolgia y afecciones conexas							1
38	55101509-004	Farmanuario							1
39	55101509-004	Urología General							1
40	55101509-004	Cirugía Ortopedia- 8 tomos							1
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS									
N°	Código	ISBN	Título	Subtítulo	Autor/es	Editorial	Fecha de Edición	Cantidad	
41	55101509-051	9789996739941	Actitudes y Habilidades Gerenciales	Y un enfoque de investigacion	Judith Farias Da Fonseca	Editorial Don Bosco	2019	1	
42	55101509-009	978-607-526-524-7	Administración de la cadena de suministro, una perspectiva logística		Coley , Langle y otros	Cengage Learning	2018	4	
43	55101509-009	9781456277918	Administración Contemporánea con Connect por 12 meses		Jennifer M. George, Gareth R. Jones	McGraw-Hill	2019	1	
44	55101509-009	9786073250719	Administracion de la Cadena de Suministros	Estrategia, Planeacion y Operacion	Sunil Chopra	Pearson	2020	1	
45	55101509-009	9789587717549	Administración de la producción		Luis Caros Palacios	ECOE	2019	1	
46	55101509-009	978-607-526-813-2	Administracion de Operaciones		David Collier, James Evans	Cengage Learning	2019	1	
47	55101509-009	978-1-4562-6141-2	Administración de operaciones Producción y cadena de suministros		F. Robert Jacobs Richard B. Chase	Mc Graw Hill	2019	1	
48	55101509-009	9786071728494	Administración de Proyectos	Optimización de recursos Métodos y herramientas para materializar las metas a través de proyectos exitosos Evitar desperdicios y conflictos innecesarios Genera ventajas competitivas reales que optimic	María Eugenia González de la Cueva, Jorge Martínez del Campo Rangel	Trillas Editorial	2019	1	
49	55101509-009	9781456263164	Administración de Recursos Humanos	El capital humano de las organizaciones	Idalberto Chiavenato	McGraw-Hill	2019	4	
50	55101509-009	978-607-526-526-1	Administracion de recursos humanos		Scott Snell, Sha Morris, Bohlander	Cengage Learning	2018	1	
51	55101509-009	9781456272265	Administración del capital humano		Keith Davis, William B. Werther, Patricia Guzman	McGraw-Hill	2019	1	
52	55101509-009	978-607-526-806-4	Administración estratégica teoría y casos un enfoque integral		Charles W. L. Hill Gareth R. Jones	Cengage Learning	2019	1	
53	55101509-009	978-1-4562-6093-4	Administración estratégica	Teoría y casos	Arthur A. Thompson y otros	Mc Graw Hill	2018	1	
54	55101509-009	978-607-526-528-5	Administracion exitosa de proyectos		Gido Clements y otros	Cengage Learning	2018	1	

55	55101509-009	978-607-526-658-9	Administración financiera internacional		Jeff Madura	Cengage Learning	2018	1	
56	55101509-009	978-1-4562-7714-7	Administración Pensamiento Procesos Estratégicos		Hernández y Rodríguez, Sergio	McGraw-Hill	2020	3	
57	55101509-020	978-607-526-416-5	Álgebra elemental		Jerome Kaufmann, Karen Schwitters	Cengage Learning	2018	1	
58	55101509-009	9786071738233	Aprende a Pensar Estratégicamente	Estrategia empresarial Preguntas críticas reflexivas clave Desarrollo de liderazgo y educación ejecutiva	Julia Sloan	Trillas Editorial	2019	1	
59	55101509-013	978-958-771-707-5	Auditoría interna Perspectivas de vanguardia		Carmen Iturriaga Rahell Rueda de León Ricardo Silva Villavicencio	Ecoe Ediciones Limitada	2019	1	
60	55101509-009	9781456277130	Calidad y Productividad con Connect por 12 meses		Humberto Gutiérrez Pulido	McGraw-Hill	2020	1	
61	55101509-018	9788490216682	Coaching Empresarial		Ángela Rodríguez González	ICB Editores	2019	1	
62	55101509-001	9789995343187	Código Civil Paraguayo y Código Procesal Civil		El Foro	Ediciones Librería El Foro S.A. Asunción Paraguay	2017	1	
63	55101509-002	978-958-771-725-9	Código Retail Lo que el management puede aprender del comercio minorista		Jacinto Llorca	Ecoe Ediciones Limitada	2019	1	
64	55101509-002	978-958-771-626-9	Comercio internacional para Latinoamérica		Cristóbal Osorio Arcila Jaime Alfonso Arciniegas Ortiz	Ecoe Ediciones Limitada	2018	1	
65	55101509-002	9786078628568	Como Entender y Elaborar un Plan de Negocios	Sin Ser Especialista	Germán Domínguez Bocanegra	IMCP Instituto Mexicano de Contadores Públicos	2019	1	
66	55101509-002	9789587713527	Competencias Gerenciales	Habilidades, conocimientos y aptitudes	Edimer Gutiérrez Tobar	ECOE, Ediciones	2019	1	
67	55101509-002	9789587627589	Competencias Profesionales	Herramientas de evaluación : el portafolios, la rúbrica y las pruebas situacionales	José Ángel Del Pozo Flórez	Ediciones de la U Colombia	2018	1	
68	55101509-002	9786139408443	Competitividad y Gobernabilidad en las organizaciones	Herramientas de análisis y enfoque holístico para la gestión ética	José Luis Arévalo Hernández	EAE Editorial Académica española	2019	1	
69	55101509-056	978-607-526-660-2	Comportamiento del consumidor		Hoyer McInnis y otros	Cengage Learning	2018	1	
70	55101509-009	9786073240192	Conceptos de Administración Estratégica		Fred R. David	Addison-Wesley	2017	1	
71	55101509-005	978-1-4562-6142-9	Contabilidad administrativa Un enfoque estratégico para la competitividad		David Noel Ramírez Padilla	Mc Graw Hill	2019	1	
72	55101509-005	978-607-526-812-5	Contabilidad Básica		Roberto Celaya, Tomás Cervantes	Cengage Learning	2019	1	

73	55101509-005	978-1-4562-6095-8	Contabilidad Financiera		Gerardo Guajardo Cantú	Mc Graw Hill	2018	1	
74	55101509-009	9789587716481	Costeo de la Logística Integral	Generación de valor en la cadena de suministro Complemento Virtual SIL	Rodolfo Enrique Silvera Escudero	ECOE, Ediciones	2018	1	
75	55101509-009	978-958-771-736-5	Costeo de operaciones internacionales		Jannet Restrepo	Ecoe Ediciones Limitada	2019	1	
76	55101509-031	9789587716429	Creación de Empresas	Guía práctica SIL sistema de información en línea Actualización permanente	Héctor Darío Arévalo Reyes	ECOE, Ediciones	2018	1	
77	55101509-051	9788494949357	Creatividad	Emprendimiento y mejora continua	Manel Rajadell	Reverte, Editorial	2019	1	
78	55101509-018	978-958-771-723-5	Cuando las ostras necesitan orejas		José Ignacio Bel Mallén José Ramón Pin Arboledas	Ecoe Ediciones Limitada	2019	1	
79	55101509-009	9786071732491	Dirección de Operaciones	Desde el Vertice de la Alta Dirección	Rafael Gomez Nava, Miguel Leon Garza, Fabio Novoa Rojas	Trillas Editorial	2019	1	
80	55101509-042	9789506418496	Dirección Estratégica de RRHH Vol 1 Gestión de Competencias		Martha Alicia Alles	Ediciones Granica S.A.	2019	1	
81	55101509-002	9781456272197	Economía con aplicaciones	Premios Nobel de Economía	Paul A. Samuelson, William D. Nordhaus	McGraw-Hill	2019	1	
82	55101509-018	978-958-771-726-6	El arte de dirigir personas hoy Retos y oportunidades de un futuro que ya está aquí		Santi García	Ecoe Ediciones Limitada	2019	1	
83	55101509-002	9788498754261	El Cuadro de Mando Integral		David P. Norton, Robert S. Kaplan	Gestion 2000	2019	1	
84	55101509-002	9788428341653	Empresa e Iniciativa Emprendedora		Beatriz Vazquez Blómer, Ava Asencio del Arco	Paraninfo	2019	2	
85	55101509-002	9781456277925	Estadística aplicada a los negocios y la economía con Connect por 12 meses		Samuel A. Wathen, William G. Marchal, Douglas A. Lind	McGraw-Hill	2019	1	
86	55101509-020	978-607-526-821-7	Estadística Básica		Charles Henry Brase, Corrinne Pellillo	Cengage Learning	2019	1	
87	55101509-020	978-607-526-801-9	Estadística para negocios y economía		David Anderson y otros	Cengage Learning	2019	1	
88	55101509-056	978-607-526-415-8	Estrategia de marketing		Ferrell, Harline	Cengage Learning	2018	1	
89	55101509-051	9786071738370	Ética Empresarial Responsabilidad Social y Gobierno Corporativo	Análisis de la figura de empresario Función empresarial del Estado Empresas familiares primordiales en la economía nacional	Eduardo Dacasa López	Trillas Editorial	2020	1	
90	55101509-002	9786078552931	Evaluación del Desempeño del Gobierno Corporativo		Rosalía Lucía Flores Mendoza, Miguel Ángel Cervantes Penagos	IMCP Instituto Mexicano de Contadores Públicos	2019	1	

91	55101509-002	9789587920185	Evaluación financiera de proyectos	Con aplicaciones en Excel	José Augusto Ramírez Díaz	Ediciones de la U Colombia	2019	1	
92	55101509-002	9789587716801	Exportación para PYMES	Cómo detectar, analizar y planear negocios de exportación	Carlos Morales Troncoso	ECOE, Ediciones	2018	1	
93	55101509-002	978-1-4562-6087-3	Finanzas corporativas		Stephen A. Ross y otros	Mc Graw Hill	2018	1	
94	55101509-002	978-607-526-419-6	Finanzas corporativas		Brihman Ehrhart	Cengage Learning	2018	1	
95	55101509-051	978-958-771-727-3	Foco: Enfocar para ganar El camino directo al éxito en la empresa y la vida		Joan Mir Juliá	Ecoe Ediciones Limitada	2019	1	
96	55101509-002	9789876299060	Fundamentos de Economía Política	los patrones de acumulación, de los clásicos al neoliberalismo del siglo XXI	Eduardo Basualdo	Siglo XXI- Siglo Veintiuno	2019	1	
97	55101509-002	978-1-4562-6091-0	Fundamentos de Finanzas Corporativas		Stephen A. Ross y otros	Mc Graw Hill	2018	1	
98	55101509-051	9786075268026	Fundamentos de Métodos Cuantitativos para los Negocios		David R. Anderson, Dennis J. Sweeney, Thomas A. Williams, Jeffrey D. Camm, James J. Cochran, Michael J. Fry, Jeffrey W. Ohlmann	Cengage Learning	2019	1	
99	55101509-020	978-607-526-802-6	Fundamentos de métodos cuantitativos para negocios		David Anderson y otros	Cengage Learning	2019	1	
100	55101509-020	978-607-526-659-6	Fundamentos de probabilidad y estadística		Jay Devore	Cengage Learning	2018	1	
101	55101509-009	9789581205097	Gerencia de Marca Profesional	Dirija y gestione su propia carrera	Guillermo Ariza M.	Universidad de La Sabana	2019	1	
102	55101509-009	9789587716184	Gerencia del Servicio	La clave para ganar todos	Jorge Eliécer Prieto Herrera	ECOE, Ediciones	2018	1	
103	55101509-009	9789587716306	Gerencia Estratégica Corporativa	SIL Sistema de información en línea Actualización permanente	Rafael Ignacio Pérez Uribe	ECOE, Ediciones	2018	1	
104	55101509-009	9789587715866	Gerencia Pública Integral	Gestión estratégica con calidad	Silvia Elena González Bermúdez, Luis Fernando Parra Villanueva	ECOE, Ediciones	2018	1	
105	55101509-009	9789586487894	Gestión Ambiental y Planificación del desarrollo	El sujeto ambiental como actor político	Alfonso Avellaneda Cusaria	ECOE, Ediciones	2019	1	
106	55101509-051	978-958-771-740-2	Gestión de la competitividad empresarial		Enrique Ramírez Laura López Mercedes Parra	Ecoe Ediciones Limitada	2019	1	
107	55101509-042	9781456277864	Gestión del Talento Humano con Connect por 12 meses	El nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones	Idalberto Chiavenato	McGraw-Hill	2020	1	
108	55101509-042	9789587713794	Gestión del talento humano y del conocimiento		Armando Cuesta Santos	ECOE, Ediciones	2019	1	
109	55101509-042	9789587645651	Gestión Humana Estrategia y Competencias		Henry Ospina J.	Universidad Pontificia Bolivariana	2019	1	

110	55101509-009	9789587713954	Gestión Logística Integral	Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento SIL actualización permanente Sistema de información en línea	Luis Aníbal Mora García	ECOE, Ediciones	2019	1	
111	55101509-017	978-99967-59-66-6	Guarani Ñe'êtekuaa	Gramática Guaraní	Academia de la Lengua Guaraní	ServiLibro	2018	1	
112	55101509-002	9788436841756	Innovar para competir		Esteban Fernández Sánchez	Piramide Ediciones	2019	1	
113	55101509-009	978-607-526-842-2	Introducción a la Administración		Enrique Benjamín Franklin	Cengage Learning	2019	1	
114	55101509-020	978-607-526-788-3	Introducción a la probabilidad y estadística para Ingenieros		Jay Devore	Cengage Learning	2019	1	
115	55101509-009	9781456272104	Introducción a la teoría general de la administración		Idalberto Chiavenato	McGraw-Hill	2019	1	
116	55101509-051	9789681865870	La Ética en los Agronegocios		Alfredo Aguilar Valdés, Guillermo Guerra Espinal, Agustín Cabral Martell	Limusa, Editorial	2018	1	
117	55101509-018	9788417209315	Las 5 Claves de Peter Drucker	El Liderazgo que marca la diferencia	Peter Ferdinand Drucker, Frances Hesselbein, Joan Snyder Kuhl	Profit Editorial	2019	1	
118	55101509-018	9789878358031	Liderazgo Gerencial		Santiago C. Lazzati, Matias Tailhade	Ediciones Granica S.A.	2019	1	
119	55101509-017	978-607-526-809-5	Literatura I		Flores Ramos Herlinda	Cengage Learning	2019	1	
120	55101509-017	978-607-526-725-8	Literatura II		Arturo Martínez	Cengage Learning	2019	1	
121	55101509-018	9786074488166	Lo que no Sabes Sobre el Liderazgo, pero Probablemente Debería	Aplicaciones a la Vida Diaria	Jeffrey A. Kottler	Manual Moderno MM	2019	1	
122	55101509-002	9781456272203	Macroeconomía con aplicaciones	Premios Nobel de Economía	Paul A. Samuelson, William D. Nordhaus	McGraw-Hill	2019	1	
123	55101509-002	9781456277062	Macroeconomía con Connect por 12 meses		Richard Startz, Stanley Fischer, Rudiger Dornbusch	McGraw-Hill	2020	1	
124	55101509-009	978-958-771-729-7	Manual de supervivencia para dinosaurios empresariales Cómo desarrollar el ADN de la innovación en un mundo de cambio continuo		Eduardo Remolins	Ecoe Ediciones Limitada	2019	1	
125	55101509-009	9788490522424	Manual Práctico de Planeación Estratégica		José Javier González Millán, Miryam Teresa Rodríguez Díaz	Díaz de Santos	2019	1	
126	55101509-056	978-1-4562-6097-2	Marketing		Roger A. Kerin Steven W. Hartley	Mc Graw Hill	2018	1	
127	55101509-056	978-607-526-841-5	Marketing Internacional		Michael Czinkota	Cengage Learning	2019	1	

128	55101509-020	978-607-526-790-6	Matemáticas III		Patricia Ibañez	Cengage Learning	2019	1	
129	55101509-051	9788416115266	Mejorando el modelo de negocio	Cómo transformar un modelo que no funciona en otro más rentable	John Mullins, Randy Komisar	Profit Editorial	2019	1	
130	55101509-044	978-607-526-652-7	Metodología de la investigación		Héctor Martínez Ruíz	Cengage Learning	2018	1	
131	55101509-002	9781456272210	Microeconomía con aplicaciones	Premios Nobel de Economía	Paul A. Samuelson, William D. Nordhaus	McGraw-Hill	2019	1	
132	55101509-002	9786073250658	Microeconomía Parkin Versión para Latinoamérica		Michael Parkin	Pearson	2020	1	
133	55101509-002	9789874479303	Paul Krugman contra los Zombie	Economía, política y la lucha por un futuro mejor	Paul R. Krugman	Critica, Editorial	2020	1	
134	55101509-056	978-958-771-719-8	Plan de marketing Diseño, implementación y control		Ricardo Hoyos Ballesteros	Ecoe Ediciones Limitada	2019	1	
135	55101509-009	9781456263140	Planeación Estratégica	Fundamentos y aplicaciones	Idalberto Chiavenato, Araó Sapiro	McGraw-Hill	2019	1	
136	55101509-009	9786078628599	Presupuesto un enfoque gerencial	Incluye contenido descargable	Carlos Enrique Pacheco Coello	IMCP Instituto Mexicano de Contadores Públicos	2019	1	
137	55101509-005	978-1-4562-6022-4	Principios de Contabilidad Incluye las NIIF para pymes		Álvaro Javier Romero López	Mc Graw Hill	2018	1	
138	55101509-002	9788436841473	Problemas Resueltos de Microeconomía Intermedia		José Manuel Giménez Gómez, María Llop Llop, Carolina Manzano Tovar	Piramide Ediciones	2019	1	
139	55101509-009	9788429021431	Procedimiento administrativo sancionador en los mercados financieros. Especial referencia a la CNMV		Tatiana Recoder Vallina	Reus Editorial	2019	1	
140	55101509-013	9786139410514	Procedimiento de auditoria de desempeño	Auditoria de desempeño	Yanine Durruthy Pérez	EAE Editorial Académica española	2019	1	
141	55101509-009	9789995325091	Proceso de Creación y Gestión de la Empresa		Sebastián II Sung Park	Editado por el autor	2018	1	
142	55101509-057	9789587645279	Proyectos Socialmente Responsables		Fernando Jose Restrepo Escobar	Universidad Pontificia Bolivariana	2018	1	
143	55101509-018	9789506419813	Rol del Jefe	Cómo ser un buen jefe	Martha Alicia Alles	Ediciones Granica S.A.	2019	1	
144	55101509-009	9789587710564	Seguridad Ocupacional		Raúl Felipe Trujillo Mejía	ECOE, Ediciones	2019	1	
145	55101509-009	9788494891984	Sistema de Gestion de la Innovación	Diseño e implantacion	Diego Ruiz Quejido, Jose María Caverio Clerencia	AMV Ediciones Antonio Madrid Vicente	2019	1	
146	55101509-057	9789587716382	Teoría de la Inversión en Evaluación de Proyectos	SIL complemento virtual	Guillermo Buenaventura Vera	ECOE, Ediciones	2018	1	
147	55101509-009	9786075268149	Teoría y diseño organizacional		Richard L. Daft	Cengage Learning	2019	1	

148	55101509-002	9789502328867	Teoría y Política Económica	Ensayos en honor al profesor Dr. Julio H. G. Olivera	Victor Alberto Beker, Guillermo Escudé	Eudeba - Editorial Universitaria de Bs. As.	2019	1	
149	55101509-009	9789587715941	Valoración de Empresas	Aspectos teóricos y prácticos SIL sistema de información en línea Actualización permanente	Fernando Jaramillo Betancur	ECOE, Ediciones	2018	1	
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS									
Item	Código de Catálogo	ISBN	Descripción	Autor, Editorial y Edición				Cantidad	
150	55101509-001	9789563923902	Sociología Jurídica	Jean Carbonnier, Ediciones Jurídicas Oljenik, España, 1ª Edición, 2019				3	
151	55101509-001		DERECHO PROCESAL CIVIL	JIMENEZ, EUGENIO				10	
152	55101509-001		RESPONSABILIDAD CIVIL POR PERDIDA DE CHANCE	MARTINEZ SIMON, ALBERTO				3	
153	55101509-001		DOS DISCURSOS ANTAGONICOS SOBRE LAS OBLIGACIONES DE MEDIO Y RESULTADO	MARTINEZ SIMON, ALBERTO Y FRANCISCO SEGURA RIVEIRO				3	
154	55101509-001		SENTENCIA ARBITRARIA	MENDONCA, DANIEL - SAPENA,				3	
155	55101509-001		LA INTERPRETACION LITERAL DEL DERECHO	MENDONCA, JUAN CARLOS				3	
156	55101509-001		DERECHO PARLAMENTARIO Y TECNICA LEGISLATIVA	GONZALEZ, KATTYA Y ROJAS				3	
157	55101509-001		LINEAS DE ANALISIS DE UNA CONSTITUCION PROBLEMÁTICA	ALMIRON PRUJEL, ELODIA				3	
158	55101509-001		CONSTITUCION NACIONAL BILINGUE	LEGISLACION PARAGUAYA				3	
159	55101509-001		TEXTOS CONSTITUCIONALES	MENDONCA - APUD - ARGAÑA				3	
160	55101509-001		APUNTES CONSTITUCIONALES	MENDONCA, DANIEL				3	
161	55101509-001		ANALISIS CONSTITUCIONAL	MENDONCA, DANIEL				3	
162	55101509-001		DERECHO VIVO	MENDONCA, JUAN CARLOS				3	
163	55101509-001	9789996755224	Derecho Bancario (2 tomos)	Torres Krimser-Aldo Rodríguez, Bonifacio Ríos La Ley, Paraguay, 7ª Edición, 2019				2	
164	55101509-001		MANUAL DE DERECHOS REALES	SEGURA RIVEIRO, FRANCISCO				3	
165	55101509-001		MANUAL DE DERECHO DE SEGUROS	SEGURA RIVEIRO, FRANCISCO				3	
166	55101509-001		MANUAL DE RESPONSABILIDAD CIVIL	SEGURA RIVEIRO, FRANCISCO				3	
167	55101509-001		MANUAL DE DERECHO DE LOS CONTRATOS	SEGURA RIVEIRO, FRANCISCO				3	

168	55101509-001		DIVORCIO VINCULAR DEL MATRIMONIO COMENTADA	PANGRAZIO - PETTIT	3	
169	55101509-001		MANUAL DE INGLES JURIDICO	ECHAGUE PASTORE - YEGROS	3	
170	55101509-001		FILIACION Y FAMILIA	GAGLIARDONE - RIERA	3	
171	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2010/3	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
172	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2010/4	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
173	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2011/2	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
174	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2011/3	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
175	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2011/4	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
176	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2012/1	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
177	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2012/2	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
178	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2012/3	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
179	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2012/4	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
180	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2013/2	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
181	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2013/3	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
182	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2013/4	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
183	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2014/4	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
184	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2015/3	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
185	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2015/4	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
186	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2016/3	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
187	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2016/4	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
188	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2017/2	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
189	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2018/1	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
190	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2018/2	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
191	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2018/3	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
192	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2018/4	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
193	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2019/1	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
194	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2019/2	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	

195	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2019/3	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
196	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2019/4	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
197	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2020/1	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
198	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2020/2	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
199	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2021/1	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
200	55101509-001		GACETA JUDICIAL 2021/2	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA	2	
201	55101509-001		FINANZAS PÚBLICAS	Sosa, Zalazar y Caballero	3	
202	55101509-001	9788420658759	Antropología Cultural	Marvin Harris, Alianza Editorial, 2018	3	
203	55101509-001	8476586167, 9788476586167	Antropología jurídica: perspectivas socioculturales en el estudio del derecho	Esteban Krotz, Anthropos, Editorial del Hombre, 2014	1	
204	55101509-001	9788472903968	Manual de antropología forense	Karen Ramey Burns, Bellaterra, 2008	2	
205	55101509-001	9789502324074	Antropología jurídica- Diálogos entre antropología y derecho	Morita Carrasco, Andrea Lombrana, Natalia Ojeda, Silvina Ramírez, Eudeba - Editorial Universitaria de Bs. As., 2015	3	
206	55101509-001	9789502319520	Teoría y Crítica del Estado	Anibal D'Auria, Eudeba - Editorial Universitaria de Bs. As., 2012	1	
207	55101509-001	9788474327007	Distinguiendo- Estudios de teoría y metateoría del derecho	Riccardo Guastini, Gedisa, 2016	3	
208	55101509-001	9788429020212	Argumentación Jurídica y Ética de la Virtud	Tasia Aránguez Sánchez, Reus Editorial, 2018	1	
209	55101509-001	9788430974436	Filosofía del derecho hermenéutica	Miguel Grande Yáñez, Tecnos Editorial, 2018	1	
210	55101509-001	9788430950805	La Naturaleza del Estado- Origen, tipología y lógica de actuación política y social	Ignacio M. Beobide Ezpeleta, Luis I. Gordillo Pérez, Tecnos Editorial, 2012	1	
211	55101509-001	9788492977352	Manual de Psiquiatría Forense, Derecho, salud y sociedad	José Carlos Fuertes Rocañín, Aran, Ediciones, 2012	1	
212	55101509-001	9788434400115	Curso de Teoría del Derecho	Luis Martínez Roldán, Jesús A. Fernández Suárez, Ariel, 2016	2	
213	55101509-001	9788474326864	Interpretación y teoría del derecho	Andrei Marmor, Gedisa, 2001	1	
214	55101509-001	9788413091105	Psicología y neurociencias jurídicas, Aportes para la práctica del derecho	Francisco J Ferrer Arroyo, Lex Nova - Civitas - Aranzadi, 2019	1	
215	55101509-001	9786074484045	Aportaciones a la Psicología Jurídica y Forense desde Iberoamérica	Elsy Claudia Chan Gamboa, Cristina Estrada Pineda, Francisco Javier Rodríguez Díaz, Manual Moderno MM, 2014	2	
216	55101509-001	9789589446379	Psicología Jurídica Iberoamericana	Gerardo Hernández Medina, Manual Moderno MM, 2011	2	

217	55101509-001	9788436821536	Temas de Teoría y Filosofía del Derecho	José F. Lorca Navarrete, Piramide Ediciones, 2012	2	
218	55101509-001	9789588692920	Teoría del Derecho	Francisco Javier Valderrama Bedoya, Sello Editorial Universidad de Colombia, 2013	2	
219	55101509-001	9788490772027	Psicología Social de la Violencia	María Concepción Fernández Villanueva, Juan Carlos Revilla Castro, Roberto Domínguez Bilbao, Síntesis, Editorial, 2015	1	
220	55101509-001	9788430977253	Teoría del Derecho, Una Concepción de la experiencia jurídica	Antonio Enrique Pérez Luño, Tecnos Editorial, 2019	1	
221	55101509-001	9786071736109	Teoría del Estado	Francisco Jose Paoli Bolio, Trillas Editorial 2019	1	
222	55101509-001	9789588713151	La norma básica fundamental Derecho y democracia en habermas	Oscar Mejía Quintana, Universidad Autónoma de Occidente 2011	2	
223	55101509-001	9789507434389	Redacción para Abogados	María Godoy, Valletta Ediciones S.R.L., 2019	2	
224	55101509-044	9789586487955	Cómo elaborar Trabajos de grado	Mireya Cisneros Estupiñán, ECOE Ediciones, 2012	2	
225	55101509-044	9789586486637	Cómo hacer tesis de maestría y doctorado- Investigación, escritura y publicación	Miguel Ángel Gómez Mendoza, Jean-Pierre Deslauriers, María Victoria Alzate Piedrahita, ECOE Ediciones, 2017	2	
226	55101509-044	9789586486767	Curriculo- Con enfoque de competencias	Miguel Angel Maldonado García, ECOE Ediciones, 2010	2	
227	55101509-044	9789587716030	Elaboración de Proyectos de Investigación en Derecho	Jacqueline Blanco Blanco, ECOE Ediciones, 2018	2	
228	55101509-044	9789587622386	Cómo escribir la investigación académica- Desde el proyecto hasta la defensa	Mireya Cisneros Estupiñán, Giohanny Olave Arias, Ilene Rojas García, Ediciones de la U Colombia, 2014	2	
229	55101509-044	9789995342074, 97899953420742	Metodología de la Investigación cuantitativa y cualitativa + Ejercitario- Normas técnicas de presentación de trabajos científicos	Estelbina Miranda de Alvarenga, Editado por el autor, 2018	2	
230	55101509-044	9507864156, 9789507864155	Metodologías Cualitativas en Ciencias Sociales	Ana Lia Kornblit, Editorial Biblos, 2007	2	
231	55101509-044	9789507866104	Tesis, Tesinas, Monografías e Informes- Nuevas normas y técnicas de investigación	Jorge Warley, Mirta Botta, Nora Fasano de Roig, Editorial Biblos, 2007	2	
232	55101509-044	9788490224458	Investigación Cualitativa	Loreto Maciá Soler, Azucena Pedraz Marcos, Juan Zarco Colón, Milagros Ramasco Gutiérrez, Ana María Palmar Santos, Elsevier España, 2014	1	
233	55101509-044	9788431332662	Presentaciones para seducir al público- Cómo hacer sus presentaciones más eficientes?	Ramón Freixas Matalonga, Luis Gil Santos, Carlos Barrios Pitarque, Eunsa. Edic Univ de Navarra, 2018	1	
234	55101509-044	8474327261, 9788474327267	Cómo se hace una investigación	Loraine Blaxter, Christina Hughes, Malcolm Tight, Gedisa, 2005	1	
235	55101509-044	8474328969, 9788474328967	Cómo se hace una tesis	Umberto Eco, Gedisa, 2010	1	

236	55101509-044	9786074488562	Manual de publicaciones de la American Phychological Association APA 4ta español- Corresponde a la 7ma edición en inglés	American Psychiatric Association APA, Manual Moderno MM, 2021				2
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA								
Nº	Código Catalogo	Titulo	Subtitulo	Autor/s	ISBN	Editorial	Año	Cantidad
237	55101509-044	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA"		Jose Cegarra Sanchez	8479786248	Díaz de Santos	2004	1
238	55101509-998	MÉTODOS DE PROCESAMIENTO AVANZADO E INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN SISTEMAS, SENSORES Y BIOSENSORES		Lorenzo Leija	9786077815013	Reverte, Editorial	2009	1
239	55101509-011	INTELIGENCIA ARTIFICIAL		Pedro Ponce Cruz	9786077854838	Alfaomega, Grupo Editor	2010	1
240	55101509-063	LA CIENCIA DE LOS ALIMENTOS EN LA PRÁCTICA		Salvador Badui Dergal	9786073232807	Pearson	2015	1
241	55101509-063	ALIMENTOS FUNCIONALES.	Principios y nuevos productos	Ramirez Zermeño, Perez Barajano.	9786071735850	Trillas Editorial	2019	1
242	55101509-063	MANUAL DE PRÁCTICAS DE TOXICOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS		Magarita Cid Hernández	9781456220136	McGraw-Hill	2014	1
243	55101509-026	EVALUACION AMBIENTAL ESTRATEGICA		Domingo Gómez Orea	8484760847	MundiPrensa Libros, S.A. MP	2010	1
244	55101509-011	ESTADÍSTICA	Edición 12	Mario F. Triola	9786073243780	Pearson	2018	1
245	55101509-026	BIOÉTICA Y ECOLOGÍA	Los valores de la naturaleza como norma moral	José María Gómez-Heras	9788499589428	Sintesis, Editorial	2012	1
246	55101509-026	FUNDAMENTOS DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE		Carlos Eduardo Coviella, Fernando Roberto Momo, Leonardo Malacalza	9789587719017	ECOE, Ediciones	2020	1
247	55101509-026	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA QUÍMICA		Guillermo Calleja Pardo, Francisco García Herruzo, Antonio De Lucas Martínez, Daniel Prats	8477386641	Sintesis, Editorial	2016	1
248	55101509-998	MEDICIONES ELECTRONICAS PARA ESTUDIANTES DE INGENIERÍA		Hugo Omar Grazzini	9789879406632	Universitas Editorial Cientifica	2019	1
249	55101509-998	ELECTRÓNICA DE POTENCIA		Muhammad H. Rashid	9786073233255	Pearson	2015	1
250	55101509-998	ELECTRÓNICA DE POTENCIA : DE LA TEORÍA A LA EXPERIMENTACIÓN		Beristáin Jiménez, Pérez Ramírez	9786073243803	Pearson	2017	1
251	55101509-011	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN		Luis Joyanes Aguilar	9786071514684	McGraw Hill	2020	1
252	55101509-011	ADMINISTRACIONES Y AUDITORIA DE LOS SERVICIOS WEB		Maria del Pilar Urbano Lopez	9788416351657	IC Editorial-España	2015	1

253	55101509-011	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS ERM Y LA AUDITORÍA INTERNA		Rodrigo Estupiñán Gaitán	9789587711127	ECOE, Ediciones	2019	1
ESCUELA DE POSGRADO								
N.º	Código Catalogo	Título del Libro	Autor/res	Editorial	Edición/año	ISBN	Cantidad	
254	55101509-996	Salud Pública. Conceptos y Aplicaciones.	Malagon Londoño, Gustavo	Editorial Medica Panamericana S.A.	3era Edición. 2019	978-958-84438-0-5	2	
255	55101509-009	Administración Estratégica.	Torres Hernández, Zacarías	Grupo Editorial Patria	2014	978-607-438-868-8	2	
256	55101509-001	Manual de Procedimiento de Tramite General en la Jurisdiccion de la Niñez y la Adolescencia	Dra Rosa Beatriz Yambay	INTERCONTINENTAL	2017	978-99967-12-73-9	3	
257	55101509-001	Manual de Medidas Cautelares en la Jurisdiccion de la Niñez y la Adolescencia	Dra Rosa Beatriz Yambay Giret	INTERCONTINENTAL	2017	978-99-96-74836-3	2	
258	55101509-026	Gestión de la Energía.	Sancho García, José	Universitat Politècnica de Valencia.	2006	978-84-83-63003-7	3	
259	55101509-026	Políticas locales de clima y energía: teoría y práctica	Susana Galera Rodrigo, Mar Gómez Zamora	Instituto Nacional de Administración Pública	2018	978-84-7351-635-8	2	
260	55101509-026	Sistemas de energías renovables	Jorge Pablo Díaz Velilla	Paraninfo	Primera Edición 2015	978-84-9732-467-0	2	
261	55101509-026	Riesgos y oportunidades de la transición energética: Simposio Empresarial Internacional 2018	Simposio Empresarial Internacional FUNSEAM (6º. 2018. Barcelona)	Civitas, Thomson Reuters	2018	978-84-9197-845-9	1	
262	55101509-026	Transiciones energéticas: sostenibilidad y democracia energética	Leire Urkidi	Universidad del País Vasco = Euskal Herriko Unibersitatea Argitalpen Zerbitzua	2016	978-84-9082-204-3	2	
263	55101509-026	La Gestión del Conocimiento Territorial	Laureano Zurita Espinosa	RA-MA	2011	978-84-99-64095-2	2	

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Item	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Bienes
------	----------------------	----------	------------------	--------------------------------	---

1 AL
263

SEGÚN
ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS.

SEGÚN
ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS.

SEGÚN
ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS

CAMPUS UNI.
DPTO.
ADMINISTRATIVO
DE LAS
UNIDADES
ACADÉMICAS.

10 DÍAS
HÁBILES DE
LA EMISIÓN
DE LA ORDEN
DE COMPRA
EMITIDA POR
LA
CONVOCANTE.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión	Nota de Remisión	CONFORME AL PLAN DE ENTREGA.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de la carta de invitación, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

- 3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: NO APLICA.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes: El precio del Contrato será reajutable a pedido de parte y siempre que no exista retraso en la ejecución del contrato. Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times IP$$

IPC0

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, por mes de entrega del bien.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres. Se aplicará el reajuste de precios si hay una variación del 15% del IPC del Banco Central del Paraguay con respecto a la fecha de la oferta, para lo cual el contratista deberá presentar una nota dirigida a la Dirección Administrativa, la cual será evaluada para su aprobación, según el art. 61 de la Ley 2051/03 y el art. 84 del Decreto.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día

de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en la carta de invitación.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

- a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
 - i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
 - ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
 - iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

Formalización de la contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

CONTRATO.

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

