

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Compañía Paraguaya de Comunicaciones (COPACO)

Uoc Copaco

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA
VIRTUALIZACIÓN DE PLATAFORMAS DE LA RED
INALAMBRICA.**

(versión 4)

ID de Licitación:

393910



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

07/02/2022

"Pliego para la Adquisición de Bienes - SBE"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	393910	Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA VIRTUALIZACIÓN DE PLATAFORMAS DE LA RED INALAMBRICA.
Convocante:	Compañía Paraguaya de Comunicaciones (COPACO)	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Uoc Copaco	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	11/02/2022 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Independencia Nacional N° 755 - Sexto Piso - División Licitaciones de Planificación	Fecha de Entrega de Ofertas:	02/03/2022 09:20
Lugar de Apertura de Ofertas:	Independencia Nacional N° 755 - Cuarto Piso - Salón de Aperturas	Fecha de Apertura de Ofertas:	02/03/2022 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	MARIA MERCEDES OTAZO APONTE	Cargo:	Gerente Operativo de Contrataciones
Teléfono:	444142	Correo Electrónico:	uoc@copaco.com.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA N° 3

A fin de comunicarles que COPACO S.A. ha resuelto postergar las fechas de la Subasta a la Baja Electrónica correspondiente a la Licitación de referencia, quedando modificada la **Fecha Tope de Consultas**, la **Fecha Tope de Respuestas**, las **Fechas de Inicio y Fin de Recepción de Propuestas**, la **Fecha de Inicio de la Etapa Competitiva** y la **Fecha y Hora de Presentación y Apertura de las Ofertas**, de conformidad al nuevo calendario de eventos establecido en el S.I.C.P.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aun cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

Las documentaciones técnicas deberán presentarse en medio impreso y digital (pendrive) en idioma español o inglés

sin traducción (en caso de que no posea documentaciones en español)

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Lunes, 3 de enero del 2022

Lugar: Central II de COPACO S.A., sito en Mayor Bullo y Teodoro S. Mongelos Asunción

Hora: 09:00 am

Procedimiento: La visita se llevara a cabo en la Sala de Maquinas Core Mobile ubicada en el primer piso de la Central II de COPACO S.A. Se formaran grupos de no más de 5 personas y con un máximo de 2 representantes por oferente por grupo, esto debido al espacio cerrado y reducido de la Sala de Maquinas Core Mobile y teniendo en cuenta todos los requisitos de salubridad vigentes y exigidos por el Ministerio de Salud y Bienestar Social. No se permitirá el ingreso de bebidas (mate, tereré, botellas de agua) y alimentos.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita:

- SR. Pablo Marconio Trinidad Mingo, jefe División Valor Agregado Dpto. Acceso Inalámbrico Sub Gerencia de Core y redes de Acceso Gerencia Técnica
- Ing. Ricardo Solalinde, E.D. División de Redes IP - Dpto. de Transmisión y Acceso - Subgerencia de Planificación - Gerencia Técnica

Participación obligatoria: NO

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Servidor, Servidor de Almacenamiento de Datos (Storage) y Software de Virtualización

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

2 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de ofertas presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante,
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - e.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - e.2. firmar el contrato,
 - e.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - e.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - e.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - e.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Hasta 30 (treinta) días posteriores a la emisión del Acta de Recepción Técnica Definitiva

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

730 (setecientos treinta) días

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

dentro de los 10 (diez) días hábiles de ser notificado, si el repuesto existe en stock a nivel local, o 20 (veinte) días hábiles en caso de que el mismo necesite ser importado, lo cual debe ser notificado por escrito a COPACO S.A.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un solo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP;
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

todos

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el Sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del Sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el Sistema Electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%)

del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none">Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none">Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)

<ul style="list-style-type: none"> En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
9.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
<ol style="list-style-type: none"> Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
<ol style="list-style-type: none"> Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
<ol style="list-style-type: none"> Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ol style="list-style-type: none"> Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Contribuyente de IRACIS:

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente, deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2018, 2019 y 2020)

b. Endeudamiento:

Pasivo total / activo total, No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2018, 2019 y 2020)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital, el promedio en los 3 (tres) últimos años (2018, 2019 y 2020), no deberá ser negativo.

2. Contribuyentes de IRPC: Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso), deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2018, 2019 y 2020).

3. Contribuyentes de IRP:

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso), deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2018, 2019 y 2020).

4. Contribuyentes de exclusivamente IVA General:

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso), deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2018, 2019 y 2020).

En caso de oferentes en consorcio, cada uno los socios que lo integra deberán cumplir con los índices indicados precedentemente.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

1-Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los 3 (tres) últimos años (2018, 2019 y 2020) para contribuyente de IRACIS.
2-IVA General de los últimos 3 (tres) años (2018, 2019 y 2020) para contribuyentes sólo del IVA General.
3-Formulario 106 de los últimos 3 (tres) años (2018, 2019 y 2020) para contribuyentes del IRPC.

4- Formulario 104 de los últimos 3 (tres) años (2018, 2019 y 2020) para contribuyentes de Renta Personal.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en el rubro de TIC's (**Tecnología de la Información y Comunicación**) con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al **50 %** como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos 3 años. (2018, 2019 y 2020)

En caso de oferentes en consorcio, el socio líder deberá cumplir por lo menos con el **60% (sesenta por ciento)** de los requisitos mencionados precedentemente. Cada uno de los demás socios deberá cumplir como mínimo con el **40% (cuarenta por ciento)** de los requisitos mencionados precedentemente.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- a) Para los Oferentes q sean Fabricantes, Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.
- b) Para los Representantes o Distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado en el Plan de Entrega.
- c) Copias simples de los certificados vigentes, donde se acredite que los procesos de fabricación de los Suministros Ofertados cumplen con las normas de calidad de la serie ISO 9001:2015 o TL 9000

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

a. Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado.
b. Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado
c. Copias simples de los certificados que acredite que los procesos de fabricación de los suministros ofertados cumplen con las normas de calidad de la serie ISO 9001:2015 o TL 9000.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

- Una Carpeta con toda la documentación requerida en formatos impreso y digital (Pendrive), en idioma español o inglés (en caso de que no posea documentaciones en español), incluyendo toda la documentación técnica relacionada a la Solución Ofertada, que se detalla en el punto 4.8 de las Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos.
- Planilla de Datos Técnicos, bajo Declaración Jurada, especificando claramente en cada ítem como se cumplen con las especificaciones técnicas requeridas en este pliego de acuerdo al siguiente formato:

Ítem	Cumple	No cumple	Explicar modo como cumple con las especificaciones técnicas haciendo referencia a los documentos del fabricante y al número de página.
X.X			
X.Y			

En donde en cada línea se deberán enumerar todos y cada uno de los Ítems de los Requerimientos Técnicos y se deberá explicar en el recuadro el modo como cumple con las especificaciones técnicas y adjuntar el documento de referencia, además de referenciar el número de página. COPACO S.A podrá descalificar a la Oferta en caso de no presentarse de la manera indicada anteriormente.

- El Oferente en su Oferta debe adjuntar un Documento por el cual se compromete a proveer los equipos, todas sus partes, repuestos, así como una garantía de buen funcionamiento durante 730 (setecientos treinta) días y garantiza la disponibilidad de asistencia técnica durante cinco años.

Criterio de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

1. Objetivo

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer los detalles de los requerimientos técnicos (hardware, software, licencias, servicios) e informaciones mínimas referentes a la ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA VIRTUALIZACIÓN DE PLATAFORMAS DE LA RED INALÁMBRICA., de manera a garantizar, facilitar, optimizar y potenciar los servicios inalámbricos y alámbricos brindados por servidores físicos.

Ítem	Código de Catalogo	Descripción del bien o servicio ofertado	Cantidad
1	43211501-001	Servidores según Especificaciones	3
2	43201802-001	Almacenamiento según Especificaciones	1
3	43232901-001	Software de virtualización	1

2. Aspectos Generales

2.1. El Oferente deberá acreditar que es Fabricante, Representante Oficial, Distribuidor Autorizado o en su defecto contar con la autorización correspondiente del Fabricante debidamente firmada por una autoridad del mismo con potestades sobre nuestra

región para suministrar todos los bienes y servicios solicitados en el presente llamado. Esta autorización deberá estar dirigida a las autoridades de COPACO S.A.

2.2. A los efectos del presente Pliego se define como carta del fabricante a un documento escrito por alguna autoridad del fabricante con injerencia comercial en las actividades de tal empresa en el Paraguay, escrito en un papel con el logo del fabricante debidamente firmado e identificado y dirigido especialmente a las autoridades de COPACO S.A, en referencia exacta a esta Licitación en particular y en el cual se manifiesta lo requerido en el pliego.

2.3. El Oferente estará notificado de que todos y cada uno de los requerimientos que se solicitan en el pliego se validarán con la documentación provista no aceptándose argumentación ó reclamo alguno por parte del Oferente en caso de que la misma no provea la suficiente información para su evaluación por parte de COPACO S.A.

2.4. Todos los ítems ofertados deberán ser fabricados bajo procesos de calidad certificada tales como: ISO-9001:2015 o TL9000, debiéndose presentar las copias simples de los certificados.

2.5. Los equipos, materiales e insumos a ser provistos, instalados y configurados deben ser nuevos, SIN USO, DE LA LÍNEA DE PRODUCTO MÁS RECIENTE DEL FABRICANTE, deben estar en cajas también nuevas. Las cajas deben estar debidamente rotuladas especificando su contenido y otras características que faciliten su reconocimiento visual y manipulación. No se aceptará bienes usados o refabricados. Todo bien a suministrar deberá pertenecer a la línea actual de productos del fabricante, y ser el más reciente estable en dicha línea.

2.6. Todos los bienes suministrados deben ser transportados, instalados y configurados por técnicos profesionales especializados, cumpliendo con normas de calidad y seguridad que garanticen un correcto desempeño y una larga vida útil.

2.7. La falta de algún elemento necesario para el funcionamiento de los bienes, tanto individualmente, cuanto, en operación conjunta para los fines funcionales previstos por la Contratante, originado en una incorrecta o insuficiente descripción del Oferente adjudicado en su oferta, obligará a este a proveerlo de inmediato y sin cargo adicional para la Contratante.

2.8. Las adecuaciones que fueran necesarias realizar para dar cumplimiento a lo establecido en el punto anterior deberán ser realizadas por el Oferente adjudicado en coordinación con la Contratante y garantizando en todos los casos la preservación de la funcionalidad requerida.

2.9. Se aclara que, en el presente Pliego de Bases y Condiciones al referirse a Especificaciones mínimas, lo ofertado podría poseer mayor cantidad en alguna característica solicitada cumpliendo con lo solicitado. En los casos donde se aclara que debe ser como máximo o sólo no se aplica el criterio mencionado.

2.10. La Oferta debe presentar de manera detallada las Planillas de Suministros, junto a los precios individuales en guaraníes con un nivel de desglose acorde con todos los ítems dimensionables, como ser, bastidores, licencias, softwares, elementos de hardware, discos, memorias, procesadores, cables, servicios, soporte y demás elementos especificando claramente en cada columna de dicha planilla y las respuestas punto por punto la manera en que cumplen los bienes ofertados con los ítems solicitados.

2.11. Se ACLARA al Oferente cuanto sigue: Para todos los ítems en los que COPACO S.A mencione la palabra soportar, cumplir, capaz, efectuar, incluir; se deberá cumplir con los requisitos, es decir, deberán ser cotizados y provistos.

2.12. Para todos los puntos del PBC que se presten a interpretación de las partes (Contratante y Contratista) prevalecerá la Interpretación de la Contratante. El alcance de esta condición es a fin de que la misma pueda garantizar la adquisición del bien o servicio según el objetivo del llamado.

2.13. En el presente documento al referirse a suministros entiéndase a los bienes y servicios solicitados.

2.14. La fecha de entrega de la totalidad de los suministros en el lugar de entrega señalado por la Contratante, será considerada la fecha de terminación real del Proyecto, en caso de que las verificaciones funcionamiento de la solución y pruebas técnicas

resulten satisfactorias. En caso de las verificaciones técnicas o funcionamiento de la solución no resulten satisfactorias el Oferente Adjudicado tendrá 10 (diez) días hábiles para subsanar el inconveniente en el plazo establecido, sobrepasado dicho plazo se impondrán multas de acuerdo a lo estipulado en la Cláusula de Multas del Contrato.

3. Alcance del Proyecto

3.1. Este Proyecto consiste en la virtualización de 13 servidores pc clon migrando los servicios que ofrecen tales como: aprovisionamiento, señalización, networking, tarificación SMS y procesamiento de CDR (Call Detail Record) de la red inalámbrica e IMS de COPACO S.A mediante la provisión de Servidores, Storages, software de virtualización y los medios de interconexión, todos, con sus respectivas configuraciones y licencias a fin de optimizar y garantizar la alta disponibilidad de los servicios ofrecidos por los 13 servidores a ser virtualizados.

3.2. El despliegue de la solución solicitada será realizado en Asunción COPACO Central II local perteneciente a la Compañía. El espacio físico para la instalación del hardware de la solución, así como de algún Sistema necesario será indicado por medio de visitas guiadas (survey).

3.3. La propuesta del Oferente debe contemplar cómo se indica en el Objeto una solución para virtualizar 13 servidores físicos, incluyendo:

- Hardware, Software de virtualización y Licencias necesarias.
- Virtualización/Migración de 13 (trece) servidores físicos e interconexión con las redes de COPACO S.A.
- Servicios de Ingeniería.
- Provisión de todas las documentaciones exigidas.

4. Condiciones al Oferente

4.1. El Oferente deberá presentar una carta del fabricante debidamente firmada por una autoridad del mismo con potestades, en donde se lo acredite como su representante oficial en nuestro país, y que se encuentra en condiciones para proveer, instalar, configurar y ofrecer soporte técnico posteriormente y directamente con la ayuda del fabricante en cualquiera de los equipos ofertados.

4.2. El Oferente en su Oferta debe adjuntar un Documento por el cual se compromete a proveer los equipos, todas sus partes, repuestos, así como una garantía de buen funcionamiento durante 730 (setecientos treinta) días. Se aclara que la Garantía de funcionamiento de la solución ofertada es exigencia durante los dos primeros años a partir de la fecha de la otorgación del Acta de Recepción Técnica Provisoria, y se debe garantizar la disponibilidad de asistencia técnica durante cinco años.

4.3. El Oferente estará notificado de que en cualquier momento del estudio de las ofertas ó etapas posteriores de adjudicación y a solo juicio de COPACO S.A se le podrá solicitar que demuestre fehacientemente y en nuestro país el estricto cumplimiento de todos ó algunos de los requerimientos técnicos y generales especificados en este Pliego, mediante ampliación de la información aportada, certificación del fabricante, pruebas de laboratorio sin que ello signifique costo alguno para COPACO S.A. En caso de no cumplir con lo solicitado COPACO S.A podrá descalificar la oferta o cancelar el Contrato.

4.4. El Oferente deberá entregar una descripción técnica detallada y explícita de la solución, los equipos ofertados y explicará en detalle cómo se alcanza el cumplimiento de lo requerido en este Pliego. Para ello el Oferente deberá presentar una Planilla de Datos Técnicos, bajo Declaración Jurada, especificando claramente en cada ítem como se cumplen con las especificaciones técnicas requeridas en este pliego de acuerdo al siguiente formato:

Ítem	Cumple	No cumple	Explicar modo como cumple con las especificaciones técnicas haciendo referencia a los documentos del fabricante y al número de página.
X.X			
X.Y			

4.5. En donde en cada línea se deberán enumerar todos y cada uno de los Ítems de los Requerimientos Técnicos y se deberá explicar en el recuadro el modo como cumple con las especificaciones técnicas y adjuntar el documento de referencia, además de referenciar el número de página. COPACO S.A podrá descalificar a la Oferta en caso de no presentarse de la manera indicada anteriormente. Cualquier valor igual a No Cumple, "Cumple Parcialmente" o "Cumple pero con un condicionamiento" en algún ítem de la Tabla determinará la NO ACEPTACIÓN de la solución y equipamiento propuesto.

4.6. En caso de no referenciar las páginas de las documentaciones técnicas la manera en que cumple cada ítem con lo requerido a solo juicio de COPACO S.A podrá considerarse el ítem como No Cumple.

4.7. A los efectos de evitar confusiones con traducciones que no se aplican a nuestro lenguaje y de conservar la notación y expresión técnica original utilizada por la comunidad de operadores en Internet la mayoría de los nombres de equipos y prestaciones a cumplir podrán estar expresadas en idioma inglés.

4.8. La Oferta a ser entregada por el Oferente consiste en lo siguiente; Una Carpeta con toda la documentación requerida en formatos impreso y digital (Pendrive), en idioma español o inglés (en caso de que no posea documentaciones en español), incluyendo toda la documentación técnica relacionada a la Solución Ofertada, que se detalla a continuación:

1. Especificaciones Técnicas del Hardware y Software que componen la solución ofertada en español o inglés (en caso de que no posea documentaciones en español)
2. Descripción detallada de las licencias provistas y modo de licenciamiento si los hubiere en español o inglés (en caso de que no posea documentaciones en español)
3. Diagramas, esquemáticos y diagramas de bloques que describan de manera técnica lo ofertado en español o inglés (en caso de que no posea documentaciones en español)
4. Descripción funcional de los equipos, sistemas, licencias, softwares de los suministros a ser proveídos en español o inglés (en caso de que no posea documentaciones en español)
5. Toda descripción o detalle que el Oferente considere apropiado y pertinente para una mejor explicación de las prestaciones de la solución y de los equipos ofertados en español o inglés (en caso de que no posea documentaciones en español)

4.9. Toda la Información debe ser presentada de la manera mencionada anteriormente además de ordenada e impresa, en carpetas que permitan ubicar y relacionar los detalles de la Solución Propuesta sin ninguna dificultad. Además, deben presentar la oferta en formato digital (pendrive). En caso de no cumplir todo lo establecido en el modo de entrega de la oferta COPACO S.A podrá descalificar dicha oferta.

4.10. A los efectos de confirmar la información o documentación del fabricante, suministrada por el Oferente, COPACO S.A podrá consultar la documentación disponible por medios públicos (Sitio Web oficial) del fabricante. En caso de observarse una discrepancia de los datos en la documentación del fabricante, provista en la oferta física respecto al contenido en la Página Web del Fabricante, se solicitará aclaración de los mismos si correspondiese. COPACO S.A verificara a través de la fuente de información que considere más conveniente la veracidad de los documentos presentados.

4.11. La inclusión en su oferta de productos genéricamente conocidos como "open source" no exime al Oferente adjudicado de prestar los servicios de garantía de buen funcionamiento respecto de éstos, también deberá proveer soporte del mismo.

4.12. El Oferente debe entregar un RESUMEN EJECUTIVO de la solución propuesta, en no más de 15 (quince) hojas tamaño A4; con el contenido adecuado que permita a COPACO S.A, la evaluación y comparación de todas y cada una de las soluciones en idioma español.

5. Condiciones al Oferente Adjudicado

5.1. El Oferente adjudicado se compromete a disponer de los mejores recursos técnicos a su alcance para apoyar a COPACO S.A directamente o con ayuda del fabricante, en la resolución de problemas derivados de la puesta en servicio del equipamiento durante el periodo de garantía.

5.2. El Oferente adjudicado, debe presentar una carta documento donde el fabricante garantice que todo el equipamiento

suministrado no llegará a la fase final del soporte técnico (EOSL) y a la fase final de ciclo de vida del producto (EOL) en al menos 5 años a ser contados a partir de la fecha de la presentación de la Oferta.

5.3. El Oferente adjudicado entregará, conjuntamente con los bienes contratados, toda bibliografía técnica considerada necesaria para su utilización (instalación, operación, funcionamiento, detección y prevención de fallas, condiciones de uso de los equipos y solución de fallas Troubleshooting), actualizada a la última versión y con la obligación permanente, durante la vigencia de la garantía de buen funcionamiento, de remitir toda modificación. La documentación deberá estar escrita en español u opcionalmente en inglés, cuando no existiese versión en español. En todos los casos deberá proveer al menos una copia del material de la documentación (en digital - Pendrive). En caso de que COPACO S.A considere algún faltante en las documentaciones, podrá solicitarlo en cualquier momento durante la vigencia de las obligaciones contractuales.

5.4. Si la documentación técnica del software/Hardware de lo suministrado por el Oferente adjudicado se encontrase también en línea/página web oficial del fabricante cuyo acceso sea a través de cuentas con permisos a ser provistos por el fabricante. El oferente Adjudicado deberá proveer al menos 5 cuentas con los perfiles más altos para consultar todo tipo de documentación referente al hardware/software suministrado, Además dichas cuentas con sus perfiles deben ser permanentes.

5.5. En caso de presentarse una actualización tecnológica en los bienes y/o elementos que formen parte de la oferta para cualquier ítem y en cualquier momento anterior a la Recepción técnica definitiva de la totalidad de los bienes siempre y cuando los mismos presenten fallas, mal desempeño o requieran un upgrade de software o licencias, el Oferente adjudicado deberá, suministrar tales elementos actualizados, contando con la autorización previa de COPACO S.A. y sin que ello implique cargo adicional para ésta en un plazo no mayor de 10 (diez) días hábiles. En caso de incumplir con el plazo establecido se impondrán multas de acuerdo a lo estipulado en la Cláusula de Multas del Contrato.

5.6. Se entenderá que ha ocurrido una actualización tecnológica cuando se presenta una nueva versión del mismo producto en el mercado, que reemplaza a este, o un nuevo producto con características técnicas superiores -en la línea de productos ofrecida por el Oferente adjudicado a la generalidad de sus clientes- que reemplaza al modelo ofrecido a la Contratante.

5.7. El Oferente adjudicado no podrá aprovecharse de ningún error aparente u omisión que hubiere en las especificaciones técnicas para que la solución funcione correctamente. Si se descubriese algún error aparente o discrepancia, deberá informar a COPACO S.A y proveer los elementos faltantes en cualquier etapa del proyecto.

5.8. Es obligatorio para el Oferente Adjudicado la provisión de números de serie y numero de parte de los equipos que la posean, provistos en formato digital como planilla en hojas de cálculo, compatible con sistemas operativos de Windows, a ser entregado a los fiscales antes de la verificación de los mismos.

5.9. El Oferente adjudicado debe instalar, configurar y poner en funcionamiento todos los Bienes y Servicios suministrados con Responsabilidad Global del Oferente Adjudicado sobre el Proyecto, esta tarea será coordinada por los Fiscales de obra designados por COPACO S.A, a los que se debe informar por escrito sobre los avances de la implementación, así como de los inconvenientes o demoras que puedan ocurrir como consecuencia de problemas de fuerza mayor.

5.10. Los bienes ofertados (hardware y software) deberán contar con la correspondiente licencia perpetua del fabricante en caso de poseer licencia para uso de alguna funcionalidad requerida. El Oferente adjudicado debe de entregar los equipos con las licencias ya integradas/instaladas, no se aceptará que sean proveídas por separado.

5.11. El Oferente adjudicado estará notificado que deberá suministrar, instalar y configurar, todos aquellos elementos o materiales necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos a ser suministrados, aunque los mismos no figuren expresamente en el presente Pliego o en la oferta.

5.12. El Oferente adjudicado es responsable de poner en funcionamiento y en servicio el Sistema, incluyendo la virtualización/migración de los 13 servidores físicos y la interconexión con sus respectivas redes existentes, según el plazo de despliegue del Proyecto, quedando a su expensa cualquier detalle necesario para la correcta finalización del proyecto y ofrecimiento de los servicios proyectados.

5.13. El Oferente adjudicado deberá presentar el Plan de Despliegue del Proyecto o Proyecto de Ingeniería de Detalle.

5.14. Previo al inicio de los trabajos energización, el Oferente adjudicado someterá a la aprobación de COPACO S.A, el Plan de

Despliegue del Proyecto o Proyecto de Ingeniería de Detalle.

5.15. El Oferente adjudicado debe contar con un Interlocutor Técnico responsable del Proyecto en su totalidad con formación académica de alguna Universidad local o extranjera con título de Ingeniero Electrónico y/o Eléctrico y/o Informático y/o Telecomunicaciones, quien debe representar al Oferente en todos los asuntos técnicos o de cualquier orden que se relacionen con la ejecución de los trabajos contratados, durante todo el periodo de ejecución del Contrato. COPACO S.A podrá solicitar su reemplazo si a su criterio no reúne los requisitos de experiencia y/o formación, o una vez iniciados el despliegue no está conforme con el desempeño del mismo, también el Oferente adjudicado podrá comunicar su cambio con al menos 15 días de anticipación, lo cual no exime al Oferente Adjudicado del cumplimiento de los trabajos y obligaciones en tiempo y forma en base al presente Pliego.

5.16. Dicho profesional deberá contar con conocimientos de idioma español y capacidad para desempeñar esta función a juicio de COPACO S.A. El Oferente incluirá en su oferta el Currículum Vitae de dicho profesional. Para el caso de la oferta adjudicada, COPACO S.A se reserva el derecho de revisar el Currículum Vitae del interlocutor técnico presentado pudiendo, a su exclusivo juicio, plantear la sustitución del referido técnico en cualquier momento durante la ejecución del Contrato.

5.17.El Oferente Adjudicado deberá contar junto a su staff técnico con por lo menos 1 técnico o Ingeniero Certificado o Autorizado por el Fabricante para la instalación/configuración de la plataforma de virtualización, configuración de servidores y servidores de almacenamiento de la marca ofertada, residente en el país, con experiencia demostrable de al menos 3 años en despliegues similares como Virtualización de servidores, instalación y montaje de servidores de cómputo y de almacenamiento (storage), instalación de sistemas de infraestructura cloud en entidades Gubernamentales o Privadas.

5.18.La falta de algún elemento necesario para el correcto funcionamiento de los bienes, tanto individualmente, cuanto, en operación conjunta para los fines funcionales previstos por COPACO S.A., originado en una incorrecta o insuficiente descripción del Oferente adjudicado en su oferta, obligará a este a proveerlo de inmediato y sin cargo adicional para COPACO S.A.

5.19. Las adecuaciones que fueran necesarias realizar para dar cumplimiento a lo establecido en la cláusula inmediata anterior deberán ser realizadas por el Oferente adjudicado en coordinación con COPACO S.A y garantizando en todos los casos la preservación de la funcionalidad requerida.

5.20. Durante el proceso de verificación el Oferente adjudicado deberá de disponer de al menos 3 (tres) personales suyos para realizar los trabajos de verificación y entrega de los suministros en coordinación con los Fiscales designados por COPACO S.A.

5.21. Todo equipamiento suministrado deberá ser montado e instalado por el Oferente adjudicado en los lugares fijados por COPACO S.A. El Oferente adjudicado deberá realizar el acondicionamiento físico o readecuaciones necesarias del lugar de instalación en función de los requerimientos de infraestructura necesarios definidos en las visitas guiadas (survey), estas condiciones serán evaluadas conjuntamente con la oferta.

5.22. El Oferente adjudicado es el único responsable de suministrar, configurar y conectar todas las interfaces o módulos y medios de conexión que sean necesarios para interconectar la solución propuesta a la red existente de COPACO S.A.

5.23.La Oferente Adjudicado debe presentar de manera detallada las Planillas de Suministros, junto a los precios individuales en Guaraníes con un nivel de desglose acorde con todos los ítems dimensionables, como ser, bastidores, switches, licencias, softwares, elementos de hardware, discos, memorias, procesadores, cables, servicios, soporte y demás elementos especificando claramente en cada columna de dicha planilla.

5.24. Consultas en Línea: El Oferente adjudicado pondrá a disposición de COPACO S.A durante 730 (setecientos treinta) días a partir de la firma del Acta de Recepción Técnica Provisoria, y durante la garantía de buen funcionamiento del sistema la asistencia técnica en línea sobre cualquier tema relacionado a la instalación, configuración, operación y mantenimiento de los equipos, y a la prestación de servicios sobre los mismos. Durante el periodo de Garantía COPACO S.A también podrá solicitar la grabación de las reuniones en línea, sesiones que el Oferente adjudicado deberá levantar a una nube en línea de acceso público, gratuito de amplia difusión y alta capacidad, proveyendo las cuentas y contraseñas necesarias para dicho fin.

6. Lineamientos del Proyecto

6.1. El Sistema a adquirir debe interconectarse a la red de los servidores a ser virtualizados, no debiendo introducir ningún tipo de falla o interferencia en las mismas y garantizar la alta disponibilidad de los servicios prestados por los servidores virtualizados. Se

debe presentar una descripción detallada de todos los esquemas de interconexión requeridos por los equipos a ser instalados.

6.2. Debido a que los 13 (trece) servidores PC clon físicos se encuentran en producción, manejando servicios de la red Inalámbrica e IMS de COPACO S.A, cualquier trabajo que se realice sobre ellos deberán hacerse en el horario de Ventana de mantenimiento de 00:00 Hs a 06:00 Hs.

6.3. Queda bajo responsabilidad global del Oferente Adjudicado tomar todas las medidas preventivas y de seguridad a la hora manipular los servidores físicos en producción.

6.4. El Oferente adjudicado, durante el despliegue del proyecto, podrá proveer a consideración y aprobación de COPACO S.A soluciones (incluyendo hardware, software y licencias) superiores a las ofertadas sin costo alguno para COPACO S.A.

6.5. Toda la solución provista debe instalarse sobre la red de UPS de COPACO S.A existente.

6.6. Todas las Licencias a ser utilizadas en los equipos deberán estar a nombre de COPACO S.A.

6.7. Todas las características y licencias que posea la solución deben estar detalladas en la Oferta. Aquellas que no hayan sido indicadas, y que luego de la adjudicación se determinara su necesidad, o que hayan sido provistas en cantidad inferior a la requerida para cumplir con la capacidad solicitada en el Pliego podrán ser exigidas para que se suministren sin cargo alguno para COPACO S.A.

6.8. El Oferente adjudicado deberá presentar un plan de despliegue o Proyecto de Ingeniería de Detalle a ser aprobado por COPACO S.A en dos ejemplares impresos y en formato digital (pendrive), en el cual se deben incluir toda documentación técnica del diseño de alto nivel (planos de instalación física, planos del cableado estructurado de datos y energía, diagramas de interconexión, etiquetado de equipos y patch cords, etc.) y del diseño de bajo nivel (planificación de direcciones IP, configuración de la plataforma de virtualización, creación de máquinas virtuales, puertos utilizados, etc.).

6.9. COPACO S.A aprobará el Plan de despliegue o Proyecto de Ingeniería de Detalle a ser ejecutado y podrá solicitar introducir modificaciones de cualquier naturaleza según crea conveniente.

6.10. En caso del rechazo del Plan de despliegue o Proyecto de Ingeniería de Detalle por parte de COPACO S.A, el Oferente adjudicado tendrá 10 (diez) días hábiles a fin de subsanar los inconvenientes observados. Mismo tiempo será otorgado a COPACO S.A para su corroboración. Dichos días otorgados no suponen la extensión del período de duración total del Proyecto.

6.11. Junto al plan de despliegue el Oferente adjudicado deberá adjuntar las documentaciones de Instalación, Configuración y Manuales de Usuario de los Equipos y Softwares, descripciones de todas las licencias si los tuviere, así como una lista de recursos en línea disponibles para el entrenamiento y/o Consulta Técnica. Los documentos deben tener el detalle de los componentes que integren la solución de cada uno de los equipos/softwares, interconexiones necesarias especificando claramente: cantidad, código de parte original del fabricante (para posteriores suministros/repuestos), descripción original del fabricante.

6.12. El proyecto tendrá un plazo de ejecución de 210 (doscientos diez) días calendario acorde al siguiente cronograma.

días	Etapas	150 días calendario	60 días calendario
	Etapas de Instalación, configuración y puesta en servicio.		
	Etapas de Pruebas técnicas		

6.13. Los trabajos de provisión, instalación, configuración y puesta en servicio de los bienes suministrados tendrán una duración total de 150 (ciento cincuenta) días calendario a ser contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato. No habiendo impedimento alguno por parte del Oferente adjudicado de culminar los trabajos antes del plazo.

6.14. El Oferente adjudicado deberá comunicar a COPACO S.A que ha finalizado los trabajos de instalación, configuración y puesta en servicio de los bienes suministrados y Solicitará a COPACO S.A la ejecución del Protocolo de Pruebas técnicas, previa aceptación del mismo por parte de COPACO S.A.

6.15. Matriz de responsabilidades

6.15.1. Este apartado tiene como fin clarificar algunas áreas de responsabilidad entre el Oferente adjudicado y COPACO S.A mediante este acuerdo. En caso de que algún proceso a ser desempeñado no se encuentre explícitamente estipulado, COPACO S.A se reserva la facultad de determinar la parte involucrada en dicho proceso.

X: Parte Responsable

6.15.2. Diseño de la Solución

	COPACO S. A.	Oferente Adjudicado
A. Diseño de la Solución		
1. Entregar Plan de despliegue o Proyecto de Ingeniería de Detalle, incluyendo Topología, Señalización, Interconexiones, Cálculos de dimensionamiento, Sincronización, Protecciones, Readecuaciones del sitio, etc., es decir todo lo requerido para la virtualización de los 13 (trece) servidores físicos, su respectiva interconexión con la red existente y puesta en servicio.		X
2. Proveer toda la información de COPACO S.A requerida por el Oferente adjudicado en la medida de las posibilidades, para el diseño de la Solución.	X	
3. Obtener toda la información adicional necesaria disponible y la información no disponible por COPACO S.A, para el diseño de la Solución ya sea por medio de mediciones, visitas técnicas, etc. Esto sin costo adicional alguno para COPACO S.A.		X
4. Aprobar el Plan de despliegue o Proyecto de Ingeniería de Detalle	X	
B. Documentación		
1. Suministrar documentación detallada de lo suministrado, interconexiones, configuraciones, etc.		X
2. Suministrar información técnica de todos los equipamientos, features proveídos, licencias, funcionalidades, así como toda información adicional requerida por COPACO S.A.		X
3. Suministrar la documentación final de cómo queda funcionando el sistema (As Built), incluyendo todo lo mencionado en el Proyecto de Ingeniería Definitivo (PID) así como todo lo necesario para la operación, mantenimiento preventivo y correctivo del sistema proveído.		X

4. Aprobar el Proyecto de Ingeniería de Definitivo (PID)	X	
--	---	--

6.15.3. Adecuaciones

	COPACO S. A.	Oferente Adjudicado
A. Adecuaciones		
1. Indicación del sitio de instalación y disponibilidad de energía	X	
B Visita al Sitio de Instalación		
1. Permitir acceso para la visita al sitio.	X	
2. Visita al sitio		X
3. Informe de la visita: a) Datos técnicos/Configuración del sitio b) Propuesta de Diagrama esquemático del sitio con los equipos a ser instalados		X
4. Aprobación del informe de la visita a los sitios.	X	
C. Adaptación del Sitio		
1. Cableados y ductos correspondientes.		X
2. Adaptación eléctrica.		X
3. Reubicación de equipos existentes	X	X
4. Aterramiento.		X
5. Reporte de instalación.		X

6.15.4. Instalaciones

	COPACO S. A.	Oferente Adjudicado
--	-----------------	------------------------

A. Preparaciones y Prerrequisitos		
1. Recolección de materiales sobrantes y desechos en el sitio seguidamente después de la finalización de los trabajos.		X
2. Transporte de materiales sobrantes y desechos para almacenar o eliminar.		X
3. Proveer acceso a todos los sitios para el personal del Oferente adjudicado.	X	
4. Preparar plan de implementación (puesta en servicio) y suministrar topología de la red.		X
5. Revisar el Plan de implementación (puesta en servicio).	X	
6. Acordar plan de implementación (puesta en servicio) final.	X	X
7. Tener acondicionados los sitios para la instalación acorde al plan del proyecto.		X
8. Disponer de herramientas de instalación, equipos de medición y suministros.		X
9. Medir y anotar las mediciones de tierra en los puntos de instalación de equipos.		X
B. Instalaciones de los equipos		
1. Instalación, configuración, puesta en servicio de los Equipos suministrados por el Oferente adjudicado.		X
2. Virtualización de Servidores físicos (Servidores existentes en COPACO S.A) junto con su respectiva interconexión a la red de COPACO S.A.		X
3. Provisión e instalación de bastidores para distribuidor de cables.		X
4. Conexión de los elementos de red a los bastidores de cables.		X
5. Inspección de la instalación	X	X
6. Realizar test de los elementos de red	X	X

7. Corrección de las observaciones listadas en la inspección		X
8. Suministrar el certificado de aceptación de los equipos instalados	X	
9. Aprobación del plan de conexión entre los equipos suministrados por el Oferente adjudicado y los de la Compañía.	X	

6.15.5. Virtualización de servidores físicos y pruebas

	COPACO S.A.	Oferente Adjudicado
A. Preparaciones		
1. Preparar los procedimientos y el plan a ser usado para la virtualización/migración de servidores físicos en el sistema ofertado.		X
2. Aprobación del Plan de Virtualización	X	
3. Realizar las configuraciones de red del sistema ofertado para su interconexión con la red existente de COPACO S.A.		X
B. Pruebas		
1. Pruebas de interconexión de los servidores virtualizados con los elementos de la red de COPACO S.A	X	X
2. Pruebas de servicios de servidores virtualizados (servicios proveídos por los servidores físicos a los que reemplazará)	X	X
3. Registrar los resultados de las pruebas de virtualización e interconexión.		X
4. Preparar listado de pendientes en caso de encontrarse alguna falta.		X
5. Aprobar lista de pendientes.	X	
6. Corregir los ítems del listado de pendientes.		X

6.15.6. Energía

	COPACO S. A	Oferente Adjudicado
1. Preparar un diseño con cálculo de potencia AC de los equipos suministrados.		X
2. Verificar que la Potencia necesaria por los equipos a ser instalados pueda ser suministrada por las UPS instaladas dentro de COPACO S.A	X	X
3. Aprobar los diseños y equipamientos presentado por el Oferente adjudicado.	X	
4. Los equipamientos suministrados deberán ser de energía AC 220V 50/60 Hz.		X
5. Conexión del equipamiento a los puntos de distribución AC.		X
6. Suministrar el certificado de aceptación del sistema de energía.	X	

6.15.7. Procedimientos de Aceptación

	COPACO S.A.	Oferente Adjudicado
A. Preparación		
1. Proveer la documentación específica tal como fue instalado (As Built) para cada elemento de red y del sistema suministrado.		X
2. Suministrar los procedimientos estándares de prueba y coordinar los requerimientos de las pruebas de aceptación preliminares.		X
3. Preparar escenarios de fallas para probar la tolerancia a fallas del sistema suministrado		X
4. Sugerir escenarios de fallas o estrés para probar la tolerancia a fallas o niveles de estrés que soporta el sistema suministrado	X	
5. Aprobar los procedimientos de pruebas de aceptación.	X	

6. Chequear todas las pruebas de interconexión con los elementos de red de los servidores existentes y los servicios de los servidores virtuales.	X	X
7. Aprobar todos los resultados de las pruebas de servicio de servidores virtuales.	X	
B. Revisión de registros de las pruebas		
1. Suministrar los registros de las pruebas de servicio de los servidores virtuales, interconexión con los elementos de red COPACO S.A, tolerancia a fallas.		X
2. Revisión de los registros de las pruebas.	X	
3. Aprobar el listado de pendientes.	X	
4. Solucionar todos los pendientes.		X
5. Entregar certificado de aceptación (para los servidores virtuales y del sistema suministrado)	X	
C. Recepciones		
1. Para solicitar el Acta de Recepción Provisoria se deberá terminar con la totalidad de los Protocolos de Aceptación Técnica debiendo las mismas ser satisfactorias y no poseer pendientes sustanciales, solo se podrá tener pendientes que COPACO S.A considere no sustanciales.		X
2. Para solicitar el Acta de Recepción Definitiva se deberá terminar con la totalidad de los pendientes observados en el Acta de Recepción Técnica Provisoria, los Protocolos de Aceptación Técnica o los pendientes que hubiere dentro del periodo de garantía, no debiendo existir reclamo alguno de COPACO S.A y el Proyecto de Ingeniería Definitiva debe estar aprobado por COPACO S.A.		X

6.15.8. Actividades durante el periodo de garantía

	COPACO S.A	Oferente Adjudicado
1. Suministrar los procedimientos estándares de reparación y retorno del Oferente adjudicado: para casos con Garantía y sin garantía		X

2. Suministrar Manual de procedimientos para soporte del sistema.		X
3. Aprobar y firmar los procedimientos propuestos.	X	
4. Realizar el soporte del sistema suministrado durante el periodo de garantía.		X
5. Reponer todos los suministros dañados o con mal desempeño hasta la recepción definitiva del Contrato.		X

6.15.9. Repuestos

	COPACO S.A	Oferente Adjudicado
A. Repuestos		
1. Asegurar la provisión de repuestos para todos los elementos del sistema suministrado.		X
2. Almacenamiento de repuestos.	X	

7. Proyecto de Ingeniería Definitiva

7.1. A las documentaciones presentadas en la Oferta, el Oferente adjudicado añadirá todas las configuraciones, detalles de cableado, instalaciones que se implementen concretamente en su despliegue, así como de las modificaciones introducidas para mejoría de la Solución. Todo el direccionamiento de las interfaces lógicas y físicas, el etiquetado estará en planillas, así como todos los planos de la Obra. Toda modificación debe asentarse en el Libro de Obras, que el Oferente adjudicado suministrara en triplicado.

7.2. COPACO S.A aprobará el PID (Proyecto de Ingeniería Definitiva) a ser ejecutado y podrá solicitar introducir modificaciones de cualquier naturaleza según crea conveniente.

7.3. El Oferente adjudicado deberá realizar las tareas relacionadas con los Servicios de Ingeniería, consistentes básicamente en:

- La confección del Proyecto de Ingeniería Definitivo (PID).
- La presentación de la documentación correspondiente a cada bien del llamado debiendo actualizarse ante cualquier cambio.

8. Recepción Técnica Provisoria

8.1. Cuando COPACO S.A considere que todos los bienes y servicios reúnen todos los requisitos y que están listos para su explotación comercial con solvencia y calidad, **emitirá** el Protocolo de Pruebas, donde deben estar asentados los pendientes no sustanciales, los cuales deben ser subsanados durante el periodo de Garantía. Con dicha aceptación de Protocolo de Pruebas, EL OFERENTE ADJUDICADO podrá solicitar el Acta de Recepción Técnica Provisoria y el Pago del Servicio.

9. Recepción Técnica Definitiva

9.1. Transcurrido el periodo de Garantía y si no se detectaren vicios ocultos en cualquier aspecto del despliegue (hardware, software, licencias, configuración, migración, virtualización, documentación e instalación) el Oferente adjudicado podrá solicitar el Acta de Recepción Técnica Definitiva. De encontrarse algún tipo de pendiente en los aspectos mencionados, estos deben ser provistos, instalados, configurados, subsanados según sea el caso antes de ser **emitida** el Acta de Recepción Técnica Definitiva. En caso de no solucionar los pendientes encontrados durante el periodo de Garantía COPACO S.A podrá ejecutar la Póliza de Fiel Cumplimiento del Contrato.

9.2. En caso que EL OFERENTE ADJUDICADO, no solicite el Acta de Recepción Técnica Definitiva, COPACO solicitara por única vez, la presentación de la misma en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, posteriormente se reserva el derecho de emitirlo de oficio.

9.3. En caso que el OFERENTE ADJUDICADO haya dado cumplimiento a todas sus obligaciones contractuales y que solo existieren trámites administrativos pendientes por parte de LA CONTRATANTE, se podrá emitir el Acta de Recepción Técnica Definitiva a solicitud del PROVEEDOR o de oficio por LA CONTRATANTE, no siendo necesaria en esta circunstancia la Extensión de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

10. Entrenamiento

10.1. El Oferente adjudicado deberá impartir un curso de Entrenamiento Presencial: Se impartirá un curso presencial por un experto Certificado en el Hipervisor ofertado con experiencia demostrable mediante currículum en instalación, configuración y mantenimiento de los equipos y servicios, durante 10 días con una duración no inferior a 4 horas diarias y 40 horas totales para un mínimo de 10 personas. Incluirá materiales, y certificados. El lugar de desarrollo será de mutuo acuerdo. El curso debe versar sobre los equipos y softwares específicos que fueron provistos, no podrán ser genéricos o de otras plataformas o versiones y debe abarcar la instalación y configuración física de los equipos, el manejo del sistema operativo, plataforma de virtualización, los procedimientos de cambios y reemplazos de discos, interfaces de red, fuentes de energía, sistema de ventilación y otros componentes, los principales comandos de operación y mantenimiento y la administración de la interfaz gráfica, y toda la gestión de máquinas virtuales (creación, migración en frio o caliente de VM (Virtual Machine), creación de redes virtuales, etc.), y los procedimientos de montaje de servicios sobre las máquinas virtuales. COPACO S.A también puede optar por hacer este curso en línea si lo cree conveniente, debiendo el Oferente adjudicado cumplir los mismos requisitos en cuanto a contenido y provisión de materiales y certificados para 20 personas en este caso. El montaje de las clases de entrenamiento junto con los documentos a compartir en pantalla durante la misma es plena responsabilidad del Oferente Adjudicado, así como la grabación de dichas sesiones que deberá levantar a una nube en línea de acceso público, gratuito y de amplia difusión y alta capacidad, proveyendo las cuentas y contraseñas necesarias para dicho fin.

10.2. Entrenamiento en el Trabajo (training on the job): Durante el despliegue de la instalación y configuración, los técnicos de COPACO S.A que hagan el acompañamiento de los mismos podrán hacer consultas en cualquier momento y participar cuando sea posible, así como solicitar materiales de consulta para adquirir y/o afianzar sus conocimientos y pericia, y el personal del Oferente Adjudicado debe estar en capacidad de brindar este entrenamiento. COPACO S.A también podrá solicitar la transmisión y grabación en línea de la Instalación, para lo cual el Oferente adjudicado preparará dicho escenario.

10.3. El Oferente adjudicado deberá plantear un Programa y Cronograma de entrenamiento que permita cumplir con los objetivos mencionados en el punto 10.13 El mismo debe abarcar mínimamente las siguientes áreas y detalles temáticos:

- Detalle de la serie de cursos a impartir en cada área temática.
- Programa de los cursos teóricos y prácticos
- Prácticas que se van a realizar y el equipo a utilizar por los estudiantes.
- Duración y calendario de realización de cursos, indicando el contenido total en horas teóricas y prácticas de cada materia.
- Cada curso será realizado en el Paraguay y cuya cantidad de participantes sea por lo menos 10 (diez)
- Los alcances del entrenamiento, es decir, de lo que será capaz de hacer el estudiante una vez finalizado el curso.

10.4. Para cada curso se deberá indicar claramente:

- Lugar (ciudad) del Centro de Entrenamiento para los cursos.
- Programa de entrenamiento.

10.5. Se deberá entregar un juego de material impreso y digital de apoyo a cada uno de los participantes que tomen el curso. Así también, 1 (una) copia en formato impreso y digital (pendrive) que contenga la totalidad del material didáctico para los registros bibliográficos de COPACO S.A. Todo el material a ser utilizado en los cursos de entrenamiento debe estar en idioma español y el

Instructor deberá hablar correctamente dicho idioma.

10.6. Se indicará por escrito y con suficiente antelación, cuáles son los requerimientos mínimos necesarios por parte de los participantes para un óptimo aprovechamiento de los mismos.

10.7. COPACO S.A evaluará el contenido programático, el material de los cursos, así como los rendimientos generales de los mismos, basándose en la complejidad de cada curso y un informe posterior del mismo realizado por los participantes. En caso de que la evaluación no sea satisfactoria el Oferente Adjudicado deberá realizar cursos complementarios u otras medidas que se entiendan adecuadas para cumplir con el objetivo del entrenamiento deseado, sin costo alguno para COPACO S.A.

11. Libertad para adaptar procedimientos a medidas especiales.

11.1. COPACO S.A podrá solicitar la realización de otros procedimientos de instalación, configuración, pruebas, entrenamiento y administración del Contrato en línea, y otras medidas que crea necesarias para salvaguardar la seguridad, salubridad y las disposiciones legales.

12. Suspensión del Contrato

12.1. El Administrador del Contrato de COPACO S.A está facultado para suspender los tiempos del presente proyecto, en cualquier instancia del mismo, si se produce una condición de fuerza mayor que escape a la responsabilidad del Oferente Adjudicado (emergencias civiles, sanitarias, climáticas, etc.). La Suspensión se hará a pedido del Oferente Adjudicado quien documentara todas las razones y COPACO S.A tendrá la libertad de avalar o no la situación, según crea conveniente.

12.2. La Suspensión también podrá ser por orden administrativo interno de COPACO S.A basado en alguna condición diferente e insoslayable que se presente, que dificulte el normal desarrollo del proyecto. El Administrador del Contrato por parte de COPACO S.A comunicará por escrito el Inicio y el Fin de la Suspensión, y las responsabilidades del Oferente adjudicado durante el periodo de Suspensión.

13. Conclusión anticipada del Contrato

13.1. En cualquier momento de la Ejecución de este Proyecto, COPACO S.A tendrá la libertad de dar por terminado el Contrato por razones técnicas o jurídicas atribuidas al Oferente Adjudicado, tales como incumplimientos legales del Oferente adjudicado, la provisión fuera del tiempo, retrasos en el plazo de culminación del Proyecto, provisión de bienes y servicios de calidad o cantidad inferior a la solicitada, daño producido a bienes o personal de COPACO S.A, o terceros por negligencia o impericia durante el despliegue. Por dicho motivo cesase los pagos y COPACO S.A podrá realizar una o varias de las siguientes medidas según considere: Ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento, Solicitar la devolución de cualquier Pago Realizado, así como accionar por otros montos superiores a los anteriores por Daños o Perjuicios, u otros tipos de demandas legales que crea pertinentes.

14. Garantía de los Equipos, Instalaciones y Configuraciones

14.1. El periodo de Garantía de Equipos Instalaciones y Configuraciones tiene una duración de 730 (setecientos treinta) días e inicia en la fecha de emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria. Durante el mismo el Oferente adjudicado debe realizar todas las configuraciones y actualizaciones de software y licencias, y proveer los repuestos y **reemplazo** de equipos, si estos presentan fallas de fábrica, desempeño inadecuado, o por una instalación o configuración deficientes.

14.2. Durante todo el período garantía, serán de cargo del Oferente adjudicado todos los gastos en materiales y servicios que sean necesarios para efectuar los trabajos en las condiciones especificadas. El Oferente adjudicado será responsable de proporcionar todos los recursos, adecuados en calidad y cantidad, para obtener un grado de disponibilidad de los equipos acorde a las especificaciones. En particular, será de su responsabilidad y sin cargo para COPACO S.A, toda reposición de suministros con fallas o mal desempeño. O sea que deberá contar con su propio stock de repuestos.

14.3. El Oferente Adjudicado debe garantizar el reemplazo de los componentes fallados dentro de los 10 (diez) días hábiles de ser notificado, si el repuesto existe en stock a nivel local, o 20 (veinte) días hábiles en caso de que el mismo necesite ser importado, lo cual debe ser notificado por escrito a COPACO S.A. En caso de incumplir con el plazo establecido el Oferente adjudicado podrá incurrir en la imposición de multas de acuerdo a lo establecido en la cláusula de multas del Contrato

14.4. Todo lo referente al Soporte Técnico durante el periodo de garantía debe estar incluido en la oferta y en cantidad igual a 730 (setecientos treinta) días, para cubrir 2 años.

14.5. El Oferente adjudicado durante el periodo de Garantía debe prestar asistencia técnica considerando los siguientes Acuerdos de Niveles de Servicio (SLA, por las siglas en Inglés), los cuales serán exigibles en cuanto al funcionamiento de la Solución ofrecida (hardware/software, configuraciones) no así sobre los servicios que ofrecen las máquinas virtuales. En caso de no cumplimiento, podrán implicar la aplicación de Multas de acuerdo a la Cláusula de Multas del Contrato.

Tipo de Servicio	Descripción
Critico	Falla que comprometa servicio interrumpido totalmente
Mayor	Falla que comprometa servicio interrumpido parcialmente
Menor	Falla que no comprometa el servicio
Consulta Técnica	Consultas técnicas consideradas importantes sobre el Sistema.

Contenido del servicio		Descripción del servicio
Asistencia de Software		
1	Mesa de Ayuda	Sirve como interfaz y plataforma para brindar soporte técnico a los clientes. Recibe, maneja y rastrea las solicitudes de servicio al cliente (CSR).
2	Manejo remoto de CSR	Incluye consulta técnica y manejo de problemas. La consulta técnica implica que los ingenieros del fabricante brindan respuestas a las consultas de la Compañía sobre las funciones, especificaciones, operación y configuración del equipo durante la operación y mantenimiento de rutina por la Compañía.
3	Recuperación de emergencia remota	Brinda servicio de soporte remoto para que COPACO recupere servicios inmediatamente una vez que la red enfrenta un problema crítico o en una emergencia.
4	Soporte técnico en sitio	En respuesta a los requisitos de COPACO, los ingenieros del fabricante van al sitio de COPACO para recopilar y analizar información, implementar soluciones, etc.
5	Actualización de software	Proporciona las últimas actualizaciones de software aplicables (incluidos los parches de corrección y el parche de mejora del rendimiento básico) para el cliente, donde sea necesario.

6	Evaluación de actualización de software	Brinda factibilidad de implementación y evaluación de riesgos al instalar parches de software en las redes comerciales de los clientes.
Soporte de hardware		
1	Reemplazo de Hardware	El oferente deberá acercarse al sitio previamente acordado para hacer el reemplazo del hardware dañado.

SLA del Servicio						
1	Mesa de Ayuda	24x7				
2	Atención a Problemas	Nivel del Problema	Periodo de disponibilidad de la asistencia (horas x días)	Tiempo de Respuesta	Tiempo de resolución Provisionaria	Tiempo de resolución (70% de los casos)
		Crítico	24x7	15 min	N/A	5 Horas
		Mayor	8x5	30 min	4 Horas	10 Horas
		Menor	8x5	30 min	10 Horas	24 Horas
		Consulta técnica	8x5	120 min	30 Horas	72 Horas
3	Recuperación de Emergencia	24x7		Tiempo de recuperación: 6 H (Tiempo de viaje no incluido)		
4	Reemplazo de Hardware	8x5		De acuerdo al punto 14.15 del PBC		

14.6. El Oferente adjudicado deberá establecer cuál es Centro Autorizado de Servicio (CAS) para el soporte técnico. Además, el CAS deberá contar con un técnico certificado en el hipervisor ofertado que estará a disposición de COPACO S.A.

15. Administración, Dirección y Comunicación del Proyecto

15.1. Toda la comunicación entre la COPACO S.A y Oferente adjudicado será por vía escrita, entre la Mesa de Entrada del Administrador del Contrato asignado por COPACO S.A y la Mesa de Entrada del director de Proyecto asignado por el Oferente adjudicado para que interactúe con COPACO S.A.

15.2. Antes del inicio de la Provisión, Instalación, Configuración o Entrenamiento del personal técnico de COPACO S.A para la

utilización de los Equipos, el Oferente adjudicado debe solicitar autorización de los mismos con 48 horas de anticipación, indicando en un documento las tareas específicas, posibles afectaciones de servicios y otros efectos colaterales, los tiempos estimados para cada tarea, los responsables de los procedimientos, junto con sus números de identidad personal. Todo procedimiento que pudiera afectar otros servicios de COPACO S.A tales como la energización de los equipos, etc. deberán ser realizados en ventanas de mantenimiento en el horario de 0:00 a 6:00 hs. Todas las tareas realizadas deben estar acompañadas por personal de COPACO S.A de manera presencial si son Instalaciones físicas y podrán ser en línea si se trata de configuraciones y pruebas. El montaje de las reuniones en línea, junto con los documentos a compartir en pantalla durante la misma es plena responsabilidad del Oferente adjudicado, así como la grabación de dichas sesiones que deberá levantar a una nube en línea de acceso público, gratuito y de amplia difusión y alta capacidad, proveyendo las cuentas y contraseñas necesarias para dicho fin.

15.3. Todas las instalaciones y configuraciones deben ser realizados por personal técnico especializado y con experiencia mínima de 3 años en despliegues similares como ,Virtualización de servidores, instalación y montaje de servidores de cómputo y de almacenamiento (storage), instalación de sistemas de infraestructura cloud en entidades Gubernamentales o Privadas, demostrables por currículum, con todas las herramientas, materiales y procedimientos indicados en las recomendaciones de los manuales de instalación y configuración de los equipos y las mejores prácticas aplicables. Si los Fiscales de COPACO S.A detectan el incumplimiento de cualquiera de estos criterios, comunicaran al Administrador que tomará las medidas correspondientes para salvaguardar los intereses de COPACO S.A.

15.4. La Contratista es el único responsable de todo personal directo o subcontratado por la misma que trabaje con lo solicitado en el presente Pliego, en cuanto al cumplimiento de sus relaciones laborales, su salubridad, su seguridad física, su desempeño conforme a la ley y las mejores prácticas éticas. El Personal debe contar con las herramientas adecuadas para las instalaciones y los equipamientos de seguridad y salubridad: botas, guantes, protectores y/o lentes y todas las medidas sanitarias dictadas por los organismos gubernamentales. El Oferente adjudicado es el único responsable en caso de producirse un evento de seguridad, salubridad o accidente laboral con los mismos, así como de daños contra personas, bienes o intereses de COPACO S.A o de terceros, por un desempeño negligente, inapropiado o ilegal.

16. Especificaciones técnicas de los equipos solicitados.

SERVIDOR		
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA	Mínimo Exigido
Marca	Indicar exactamente.	Exigido
Modelo	Indicar exactamente.	Exigido
Número de Parte del Fabricante del Equipo y sus componentes	Indicar exactamente del equipo, sus componentes y repuestos (discos, fuentes de alimentación, procesadores, fan, etc.)	Exigido
Procesador	1 (uno) procesador con velocidad base de 2,8 GHz por núcleo, la fecha de lanzamiento del Procesador debe corresponder al mismo año del llamado, en caso de que no exista ninguno, la fecha de lanzamiento debe corresponder como máximo al año anterior al año del llamado.	Exigido
	Cantidad de Núcleos.	24
	Cantidad de Hilos	48

	Cache L3.	30 MB
	El servidor debe tener la capacidad de adicionar un segundo procesador de idénticas características al procesador solicitado.	Exigido
	El procesador debe poseer extensiones de virtualización compatibles con el hipervisor ofertado KVM, VMWare EXSi, Hyper-V, etc	Exigido
	8 canales de memoria por procesador y 2 DIMM por Canal	Exigido
Chipset	Debe ser compatible con el procesador ofertado. O en caso de ser Chipset-free, las funciones de las plataformas de controlador Hub deben estar integradas al procesador.	Exigido
Factor de forma	Rackeable 2U como máximo.	Exigido
Memoria RAM	Capacidad Instalada por servidor	128 GB
	Tecnología DDR4 RDIMM con velocidad de memoria en MHz acorde a la máxima velocidad de memoria soportada por el procesador ofertado.	Exigido
	Debe soportar corrección de errores (ECC).	Exigido
	Cada servidor debe tener la capacidad de crecimiento en memoria de al menos 1 TB de RAM.	Exigido
PCI / PCI Express	Ranuras de expansión	4
Puertos	USB 3.0.	2
	VGA	1
	Puerto serial (rj45)	1
Almacenamiento	Discos SSD internos de 480 GB en espejo	2
	Velocidad de transacción.	6 Gbps
	Interfaz SAS o Sata o M.2	Exigido

		Durabilidad de los discos SSD (DWPD).	1
		Tecnología Hot-Swap y/o Hot-Plug.	Exigido
		Capacidad total de discos internos	8 ocho
		Soporte para discos duros HDD SAS, SSD SAS o M.2.	Exigido
RAID Hardware	por	Niveles de protección	1
		Caché	Opcional
		Batería	Opcional
Unidad de DVD / CD ROM		Lector/Grabador/Regrabador.	La unidad puede ser interna o Externa
Comunicaciones		Se debe garantizar un throughput de al menos 25 Gbps en la comunicación entre servidores del mismo clúster a través del switch con su respectivo respaldo. El funcionamiento del respaldo no debe degradar el throughput exigido	Exigido
		Se debe garantizar un throughput de al menos 25 Gbps en la comunicación entre servidores del clúster y el servidor de almacenamiento a través del switch con su respectivo respaldo. El funcionamiento del respaldo no debe degradar el throughput exigido	Exigido
		Debe contar con las tarjetas NIC con 4 Puertos de 10000/25000 Mbps que garanticen la redundancia de interconexión entre los servidores del clúster y los servidores del clúster con el servidor de Almacenamiento.	Exigido
		Se debe contar los respectivos puertos licenciados y activados junto con los transceivers (en caso de ser necesario) y patch cords que garanticen un throughput de al menos 25 Gbps en la comunicación entre servidores del mismo clúster a través del switch con su respectivo respaldo.	Exigido
		Se debe contar los respectivos puertos licenciados y activados junto con los transceivers y patch cords que garanticen un throughput de al menos 25 Gbps en la comunicación entre servidores del clúster y el servidor de almacenamiento a través del switch con su respectivo respaldo.	Exigido

		Debe contar con al menos 1 Puerto de red Ethernet de 1000 Mbps Base-T, para Administración y Monitoreo remoto.	Exigido
		Los Patch cords de fibra óptica deben ser Dual LC de al menos 3 metros OM4. Especificar cantidad acorde a la solución.	Exigido
Fuente de alimentación		Tecnología Hot-Swap y/o Hot-Plug.	Exigido
		Voltaje 220V a 50Hz 750W. Cables de alimentación correspondiente, las fuentes deben ser redundantes.	Exigido
Sistemas Operativos:		-El servidor debe ser ofertado con alguna plataforma de virtualización cloud Computing como (VMware vSphere, OpenStack, Microsoft Azure stack, etc) con soporte de alguno de los siguientes hipervisores: VMWare, KVM, Hyper-V, etc.	Exigido
		-Si la plataforma de virtualización cloud computing o el hipervisor ofertado o ambos son licenciados, las licencias deben estar instaladas y ser permanentes.	
Máquinas Virtuales		El sistema debe permitir el despliegue de al menos 24 Máquinas Virtuales, con 4 núcleos virtuales como mínimo cada una.	Exigido
Migración		-Se requiere la migración de 11 servidores físicos con S.O basados en kernel de Linux y 2 Con sistema Operativo Windows. La migración debe ser una conversión de físico a virtual, es decir, se debe tomar una imagen del servidor PC clon físico y desplegarlo en el hipervisor como una máquina virtual.	Exigido
		-La migración también debe incluir toda configuración de red necesaria para que los servidores virtualizados mantengan la misma comunicación con la Red de COPACO S.A. existente	
Virtualización		Se requiere la conversión de 13 (trece) servidores físicos a virtuales con los siguientes Sistemas Operativos: OpenSUSE 12.3 (Dartmouth) (x86_64) OpenSUSE 12.1 (Asparagus) (x86_64) OpenSUSE 13.2 (Harlequin) (x86_64) Fedora 21 (Twenty One) (x86_64) OpenSUSE 13.1 (Bottle) (x86_64) OpenSUSE Leap 42.3 (x86_64) Ubuntu 20.04 LTS (x86-64) Windows XP SP3 y Windows 10 pro.	Exigido
Accesorios		La propuesta debe incluir todos los accesorios, rieles, cables, drivers, transceivers, conectores y otros que garanticen su interconexión entre los servidores y entre los servidores y los servidores de almacenamiento, los servidores a la red de COPACO S.A.	Exigido

Medios de Interconexión	<p>-El Oferente adjudicado deberá proveer los switches de Interconexión con su respectivo respaldo que garantice el Throughput de 25 Gbps entre los servidores no degradante en caso de falla en uno de los switches.</p> <p>-Los switches deben poseer fuentes redundantes hot-swap en voltaje AC 220V/50Hz además deben incluir todos los pachs cords de interconexión y cables de alimentación, se debe proveer además 1 fuente de alimentación adicional de repuesto y 1 Fan de repuesto.</p> <p>-Los switches deberán contar con la cantidad necesaria de puertos licenciados y activados, de ser necesario, para soportar la expansión de al menos 2 servidores adicionales a los requeridos.</p> <p>-Los switches de interconexión de servidores deberán tener las siguientes características básicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Latencia en 10Gbps menor a 1,6 µs. - Capacidad de Conmutación de 320 Gbps - Tiempo medio entre fallas de al menos 700.00 horas <p>-los switches deberán contar con todos los trancivers en caso de ser necesario, para que la solución funcione al throughput requerido</p> <p>-El Oferente Adjudicado deberá suministrar todos los medios necesarios (Hardware/Software) para que la solución adjudicada se integre correctamente a la red de COPACO S.A existente.</p>	Exigido
Soporte para Montaje e Implementación	Incluye: instalación y montaje en bastidor (rack) y todas las configuraciones necesarias del hipervisor y las máquinas virtuales para su correcto funcionamiento.	Exigido
Infraestructura para montaje	<p>Se deberá proveer un Rack de 42 U, de dimensiones acorde a los equipos suministrados. Debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patas niveladoras • Puertas con llave microperforadas de desenganche rápido sin uso de herramientas y paneles laterales extraíbles • Entrada de cableado superior e inferior • PDU con brakers (amperaje acorde a lo demandado por los equipos) al menos de 16 tomas eléctricas 220VAC 50/60HZ • Un organizador vertical de 8 anillas y dos organizadores horizontales de 1U • Certificación EIA 310-D 	Exigido
Repuestos	Cantidad mínima de repuestos 1 Fan, 1 Fuente de energía, 1 Disco de Almacenamiento de las mismas caracterizas al ofertado.	Exigido
Sistema de Gestión	Todos los recursos de Hardware (Memorias, CPU, Discos, Interfaces, etc.) deben ser gestionables de manera local y remota por medio de comandos, también debe soportar algún tipo de entorno gráfico para dicho fin.	Exigido

Parámetros de Gestión	El sistema debe permitir conocer todos sus recursos de hardware, sistema operativo y máquinas virtuales por medio del protocolo SNMP. Deberá tener estructurado y documentado los parámetros de MIB para SNMP de todos los recursos. También debe permitir la exportación de los MIB de SNMP vía conexiones IP a otros gestores.	Exigido
Certificación y documentaciones requeridas	<i>ISO de fabricación 9001:2015 o TL 9000</i>	Exigido
	-Carta de Autorización del Fabricante o Carta de Distribución del Representante que certifique que el Oferente Adjudicado está habilitado para vender instalar y dar soporte a los equipos ofertados.	Exigido
	-Catálogo y especificaciones originales del equipo ofertado.	Exigido
Garantía escrita	Debe incluir soporte de atención de hardware/software, configuración, mano de obra y repuestos incluyendo traslado de los equipos a COPACO S.A Central II por un plazo de 730 (setecientos treinta) días a ser contabilizados a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria.	Exigido
Respaldo técnico	-Para garantizar a la Compañía, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El o los CAS deben contar con al menos 1 (uno) técnico certificado en el hipervisor ofertado. La gestión de la ejecución de la garantía, deberá poder ser hecha, directamente a través de cualquiera de los CAS del país, o en su defecto, a través de la Contratista, corriendo en tal caso por su cuenta la gestión de dicha ejecución.	Exigido

SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO DE DATOS (STORAGE)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CARACTERÍSTICAS	MÍNIMO EXIGIDO
Marca	Indicar exactamente.	Exigido
Modelo	Indicar exactamente.	Exigido
Nro. de Parte del Fabricante del Equipo	Indicar exactamente.	Exigido

Factor de Forma	Rackeable como máximo 2U.	Exigido
Disponibilidad	Disponibilidad 99.9999%	Exigido
Memoria	128 GB por controladora. No serán aceptadas soluciones con caché por medio de discos SSD o similares.	Exigido
Procesadores	Procesador de 8 núcleos a dos hilos con 2 GHz de velocidad de clock por controladora	Exigido
Controladoras	Intercambiables en caliente con interfaz con soporte para iSCSI Extensiones a 25GbE o 25Gbps FC para conexión con los servidores.	2 (dos)
Tipo de conexión	Se debe garantizar un throughput de al menos 25 Gbps entre la comunicación del storage y los servidores.	Exigido
	Deberán incluirse por cada puerto de fibra óptica los cables de conexión (Dual LC) OM4 de 3 metros de fibra óptica para la conexión con los switches, con sus respectivos transceivers.	Exigido
Soporte de RAID	RAID controlado por hardware 1, 5 y 6	Exigido
Gabinete	Capacidad de agregar módulos de expansión enclosure en cascada.	5
Otros requerimientos	Debe soportar protocolo NVMe, el storage debe estar homologado con el hipervisor ofertado.	Exigido
Capacidad de almacenamiento	-Al menos 30TB utilizables sin tener en cuenta los ahorros por compresión y de duplicación.	Exigido
	-Capacidad para albergar discos de tipo SSD o HDD o ambos	
	-Capacidad máxima de almacenamiento de al menos 3 Petabytes	
	-El storage debe soportar Tiering automático: licenciado y activado. La funcionalidad de tiering debe funcionar con cualquier tecnología de disco que soporte el storage.	

- Debe poseer activadas las funciones de duplicación y compresión asistida por hardware sin degradar el rendimiento y deben funcionar con cualquier tecnología de discos que soporte el storage. Licenciado y activado

- Debe Soportar replicación síncrona y asíncrona, debe estar licenciado y activado.

-Debe contar con la capacidad de creación de volúmenes de aprovisionamiento ligero (thin provisioning). Capacidad de expansión dinámica de volúmenes.

Bahías para discos en la caja principal	Al menos 12 (doce) bahías para discos de 2.5 in	Exigido
--	---	---------

Características de discos solicitados	Deberá contar con 30 TB físicos en discos SAS SSD o NVMe flash o NVMe FCM, 12Gbps, 1,5 DWDP.	Exigido
--	--	---------

Fuente de alimentación redundante	Voltaje 220V/50Hz hot swap con sus respectivos cables de alimentación.	Exigido
--	--	---------

Software de administración	Proveído por el Fabricante con acceso web o instalable. Capacidad de Monitoreo y administración de componentes, diagnóstico, notificación de eventos.	Exigido
-----------------------------------	---	---------

Accesorios del storage	La propuesta debe incluir todos los accesorios, cables drivers, interfaces, conectores, tranceivers y otros, que garanticen el óptimo funcionamiento del equipo Solicitado.	Exigido
-------------------------------	---	---------

Soporte para Montaje e Implementación	Incluye: instalación y montaje en bastidor (rack) y todas las configuraciones necesarias para la conexión del storage a los servidores a los que estará conectado. El oferente adjudicado brindará el soporte a solicitud de COPACO S.A.	Exigido
--	--	---------

Certificación y documentaciones requeridas	<i>ISO de fabricación 9001:2015 o TL 9000</i>	Exigido
---	---	---------

Garantía (Escrita)	Debe incluir soporte de atención de hardware/software, configuración, mano de obra y repuestos incluyendo traslado de los equipos a COPACO S.A Central II por un plazo de 730 (setecientos treinta) días a ser contabilizados a partir de la fecha de emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria.	Exigido
---------------------------	---	---------

Respaldo técnico		Para garantizar a la Contratante, la garantía, así como la asistencia técnica especializada, será un requisito indispensable que pueda ser ejecutada en cualquiera de los Centros Autorizados de Servicio (CAS) del país. En caso de que el Oferente no sea el Centro Autorizado de Servicio, deberá presentar un documento del Fabricante o Centro Autorizado de Servicios de la marca ofertada, en donde certifique que cumplirá con los requisitos solicitados en relación a los términos de Garantía ante eventuales fallas de los equipos.	Exigido
Soporte Fabricante	del	Se debe proveer el enlace Web y documento impreso del fabricante donde se detalle que el equipo ofertado no tiene fecha de expiración del soporte del fabricante durante el periodo de la garantía escrita solicitado. El link o documento impreso debe ser el más recientemente publicado por el fabricante.	Exigido
Sistema Gestión	de	Todos los recursos de este equipo de Hardware y Software (Memorias, CPU, Discos, Interfaces, etc) deben ser gestionables de manera local y remota por medio de comandos. También debe soportar algún tipo de entorno gráfico.	Exigido
Parámetros Gestión	de	El sistema debe permitir conocer todos sus recursos de hardware, sistema operativo y máquinas virtuales por medio del protocolo SNMP. Deberá tener estructurado y documentado los parámetros de MIB para SNMP de todos los recursos. También debe permitir la exportación de los MIB de SNMP vía conexiones IP a otros gestores.	Exigido
Medios Interconexión	de	<p>-El Oferente adjudicado deberá proveer los switches de Interconexión homologado por el servidor storage ofertado, con su respectivo respaldo que garantice el Throughput de 25 Gbps por puerto entre los servidores y el servidor storage, el mismo no debe degradarse en caso de falla en uno de los switches.</p> <p>-Los switches deben poseer fuentes redundantes hot-swap en voltaje AC 220V/50Hz además deben incluir todos los patch cords de interconexión y cables de alimentación. Además, se deberá proveer 1 fuente y 1 fan de repuesto.</p> <p>-Los switches deberán contar con la cantidad necesaria de puertos licenciados y activados, de ser necesario, para soportar la expansión de al menos 2 servidores adicionales a los requeridos y un servidor storage adicional al requerido.</p> <p>-los switches deberán contar con todos transceivers necesarios para la solución funcione con el throughput requerido.</p> <p>-El Oferente Adjudicado deberá suministrar todos los medios necesarios (Hardware/Software) para que la solución adjudicada se integre correctamente a la red de COPACO S.A existente.</p>	Exigido

SOFTWARE DE VIRTUALIZACION		
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION	MÍNIMO EXIGIDO
Cantidad	Licenciados por la cantidad de equipos solicitados en el PBC, si el licenciamiento es por vCPU o por CPU incluir para los CPU o vCPU solicitados en este PBC.	Exigido
Nombre	Especificar	Exigido
Versión	Especificar	Exigido
Procedencia	Especificar	Exigido
Número de Parte del fabricante	Indicar exactamente.	Exigido
Funcionalidades de la plataforma de virtualización	La plataforma de virtualización debe estar basada en la arquitectura bare metal. La plataforma de virtualización debe hacer pleno uso de las tecnologías de virtualización de hardware de Intel VT y AMD-V. Además, la plataforma de virtualización debe estar instalada en el hardware del servidor que no tenga instalado un sistema operativo (SO) y el software de virtualización debe poder gestionar los recursos de hardware.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la función de Multi-Procesamiento Simétrico Virtual (VSMP), que permite a un solo VM utilizar múltiples CPU físicos y por lo tanto mejora el desempeño de la VM.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la función de USB passthrough que conecta el dispositivo USB en un servidor virtual a un USB. Por lo tanto, los usuarios pueden utilizar los discos USB y las tarjetas de cifrado USB en escenarios de virtualización.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la capacidad de conectar remotamente unidades de CD-ROM /DVD- a VMs. los administradores pueden adjuntar unidades de CD-ROM /DVD- o archivos de imagen del ordenador local, servidor local, O VM local a un VM que funciona correctamente para instalar o restaurar el software o el sistema operativo de la VM.	Exigido

	La plataforma de virtualización debe soportar arranque VM desde disco virtual, unidad VM /DVD- VM y red utilizando entorno de ejecución de preboot (PXE).	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la configuración de CPU QoS para controlar las capacidades informáticas mínimas y máximas de una VM.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la configuración de memoria QoS para controlar la memoria física mínima que puede obtener una VM.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la configuración de QoS de almacenamiento para controlar el límite superior de I/O para un disco VM. Cualquier operación de I/O desde el dispositivo de almacenamiento backend del VM no puede exceder el límite de I/O configurado.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la gestión del ciclo de vida de las VM, incluyendo la consulta, creación, eliminación, inicio, detención, reinicio, hibernación, activación y clonación de las VM.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la capacidad de crear un VM utilizando una plantilla de formato de virtualización OVF u OVA y exportar un VM como plantilla de OVF u OVA.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la funcionalidad de CPU y memoria hot add.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar las funciones de NUMA (host non-uniform memory access) y NUMA guest.	Exigido
Virtualización de las funcionalidades de red	La plataforma de virtualización debe soportar la función de passthrough (NIC) de la tarjeta de interfaz de red.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar virtualización I/O de raíz única (SR-IOV) y Link aggregation Control Protocol (LACP).	Exigido
	Los nodos de servidor deben soportar la función de Conmutador Virtual Elástico (EVS). El switch virtual debe soportar la agregación de puertos, gestión de puertos virtuales, gestión de VLAN, aislamiento de DHCP y QoS (traffic shaping y rate limiting).	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar el switch virtual distribuido (DVS) a través de múltiples servidores físicos.	Exigido

Almacenamiento	La plataforma de virtualización debe soportar la asociación de la dirección MAC y dirección MAC de una VM.	Exigido
	El plano de servicio VM debe soportar IPv4/IPv6. Además, debe soportar encriptación de datos para mejorar la seguridad de la red.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar dispositivos de almacenamiento local, red de área de almacenamiento (SAN) IP, FCsan y dispositivos de almacenamiento conectados a la red (NAS). Estos recursos de almacenamiento se deben de poder agregar, eliminar, consultar y analizar en la plataforma de virtualización.	Exigido
	Los volúmenes se deben de poder crear, consultar, adjuntar, separar, eliminar y borrar en los dispositivos de almacenamiento.	Exigido
	La capacidad de los discos virtuales del VM se debe de poder expandir dinámicamente.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe ser compatible con los dispositivos de almacenamiento principales NAS y SAN.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar clones vinculados.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar thin provisioning. El aprovisionamiento ligero de almacenamiento debe soportar la función de reducción de recursos de disco.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe permitir que dos VM compartan un disco virtual, lo que facilita la implementación de aplicaciones de disco compartido en las VM.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la función de snapshot para un VM en ejecución, incluyendo la creación de snapshots para el estado de la fuente de alimentación (encendido, apagado o suspendido), memoria, discos duros, NIC y registros CPU de la VM.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe permitir a los usuarios seleccionar si desean eliminar completamente los datos del disco al eliminar.	Exigido
	El VM en la plataforma de virtualización debe soportar mapeo de dispositivos sin formato (RDM), permitiendo que las aplicaciones de bases de datos, como las bases de datos Oracle, se ejecuten en VM con alto rendimiento.	Exigido

	La plataforma de virtualización debe ser capaz de virtualizar discos locales en un sistema de almacenamiento distribuido confiable.	Exigido
Compatibilidad y Escalabilidad	La plataforma de virtualización debe soportar servidores x86 de los principales vendors y soportar los dispositivos de gestión que proveen las interfaces de gestión de plataforma inteligente (IPMI) estándar.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar los dispositivos IP-san, FCsan y NAS de los principales proveedores	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar sistemas operativos x86, x64 incluyendo Windows Server 2003/2008 R2 y posteriores, Windows XP, Windows 7, Windows 10 y varios sistemas operativos basados en el kernel Linux (como Red hat, OpenSUSE, SUSE, CentOS, ubuntu, fedora, etc).	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar software común como Windows, SQL Server 2008 R2 Enterprise, Oracle, Exchange Server y SharePoint Server, Sistemas operativos basados en Kernel de linux, etc.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe ser capaz de descubrir automáticamente nuevos recursos y agregarlos al pool de recursos de virtualización para la gestión y programación centralizadas.	Exigido
	En caso de agregar a un clúster un servidor físico con software de virtualización instalado, la plataforma de gestión VM debe ser capaz de descubrir automáticamente el servidor y agregarlo al pool de recursos de virtualización para la gestión y programación centralizada.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la expansión sin inconvenientes de dispositivos de almacenamiento, cajas de discos, discos y debe tener la capacidad de agregarlos a un pool de recursos de virtualización para la administración y programación centralizada.	Exigido
Instalación del OS de una VM	La plataforma de virtualización debe permitir a los usuarios cargar paquetes de instalación desde el CD-ROM /DVD-, imagen ISO, almacenamiento local o almacenamiento compartido para instalar el software de virtualización y el software de gestión de virtualización.	Exigido

	El software de gestión de virtualización debe contar con una interfaz gráfica de usuario (GUI) para que los usuarios puedan crear VM. Una vez creados los VM, la plataforma de virtualización debe soportar el arranque local o el arranque PXE desde la red, permitiendo a los usuarios instalar Sistemas Operativos para las VM. Los paquetes de instalación del Sistema Operativo se pueden cargar desde el CD-ROM /DVD-, imagen ISO, almacenamiento local o almacenamiento compartido.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe permitir a los usuarios guardar los datos actuales del VM, tales como el sistema operativo, las aplicaciones y la configuración del usuario, como una plantilla de VM. La plantilla VM se puede utilizar para implementar VM por lotes y se puede modificar si es necesario.	Exigido
Gestión de las VMs y Alta disponibilidad	Los módulos de gestión de la plataforma de virtualización deben soportar el modo de despliegue activo / standby por defecto para garantizar la confiabilidad del sistema.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar backup periódico de los datos de gestión en los nodos de gestión para que se puedan recuperar los datos perdidos.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar (HA), de alta disponibilidad VM independiente de los módulos de gestión. Si un VM se descompone por una falla de hardware del servidor o se ejecuta incorrectamente por una falla de sistema operativo, la plataforma de virtualización debe ser capaz de iniciar automáticamente el VM en otro servidor que funcione correctamente para restaurar los servicios VM.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la migración en vivo de VMs. La VM se puede migrar manual o automáticamente entre diferentes servidores físicos en un clúster sin interrumpir los servicios.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la migración de almacenamiento. El volumen de un VM detenido o iniciado se puede migrar entre unidades de almacenamiento del mismo dispositivo de almacenamiento o de diferentes dispositivos de almacenamiento bajo la gestión de virtualización de almacenamiento.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar la migración en vivo de VM no compartida, que permite a una VM migrar entre hosts con diferentes medios de almacenamiento.	Exigido
	Todas las conexiones físicas de red deben soportar planos duales para mejorar la confiabilidad del sistema.	Exigido

Software de Gestión O&M (operación y mantenimiento)	El sistema de gestión O&M debe ser capaz de gestionar los recursos de hardware, el monitoreo de topología lógica, la gestión de alarmas y eventos, el monitoreo del sistema, la gestión de recursos virtuales, la configuración del sistema, la gestión de usuarios y la consulta de logs de operación.	Exigido
	El sistema de gestión O&M debe soportar la sincronización de hora con el servidor de Protocolo de Hora de Red (NTP). Esta función permite al sistema sincronizar automáticamente la hora con el servidor NTP.	Exigido
	Los administradores pueden realizar las siguientes operaciones de mantenimiento en los servidores físicos: -Encender o apagar un servidor. -Reinicie o apague un servidor de forma segura. -Habilite el servidor para ingresar o salir del modo de mantenimiento.	Exigido
	El sistema de gestión O&M debe soportar la consulta de indicadores de monitoreo de servidores por semana, mes, año o intervalo personalizado. Los indicadores de monitoreo incluyen el uso de la CPU, el uso de la memoria, las tasas de entrada y salida de la red y las tasas de I/O del disco.	Exigido
	El sistema de gestión O&M debe soportar la configuración y gestión de recursos de red, tales como puertos de red, anchos de banda de red, direcciones O&M y VLAN, ocupados por servidores físicos y VM.	Exigido
	El sistema de gestión O&M debe ser capaz de descubrir automáticamente la configuración de los dispositivos de almacenamiento, incluyendo las ubicaciones, modelos, estado, direcciones O&M de gestión y cantidad de discos de los dispositivos de almacenamiento.	Exigido
	El sistema de gestión O&M debe permitir a los usuarios consultar la capacidad total y disponible de los dispositivos de almacenamiento y por lo tanto determinar si se debe ampliar la capacidad de almacenamiento.	Exigido
	El sistema de gestión O&M debe soportar la creación, eliminación, ampliación de capacidad y reducción de capacidad de clusters de recursos. Los usuarios pueden seleccionar recursos de computación, almacenamiento y red para crear un clúster de recursos. Durante la creación, los usuarios pueden configurar las funciones de HA y de exceso de compromiso de memoria del host para el clúster de recursos	Exigido

El sistema de gestión O&M debe ser capaz de monitorear los indicadores de desempeño de los clusters de recursos y permitir a los usuarios consultar el desempeño por semana, mes, año o intervalo personalizado. Los indicadores de rendimiento que se deben monitorear incluyendo la comparación de tendencias de uso promedio de CPU, la comparación de tendencias de uso promedio de memoria, la comparación de tendencias de tráfico promedio de red (tanto de entrada como de salida).	Exigido
El sistema de gestión de O&M debe soportar la gestión del ciclo de vida de VM, incluyendo la creación, destrucción, migración y restauración de un VM, creación de snapshots para un VM, ajuste de recursos VM, inicio de sesión en un VM y realización de operaciones rutinarias para una VM.	Exigido
El sistema de gestión O&M debe soportar la creación de VM. Al crear un VM, los usuarios pueden especificar la información de la plantilla VM, incluidos el nombre de la plantilla, el archivo de imagen, la cantidad de vCPUs, el tamaño de la memoria, el tamaño del disco del sistema y la cantidad de vCPUs.	Exigido
El sistema de gestión de O&M debe permitir a los usuarios iniciar, despertar, reiniciar de forma segura, forzar el reinicio, hibernar, detener de forma segura y forzar la detención de una o más VM.	Exigido
El sistema de gestión O&M debe soportar el ajuste dinámico de recursos VM, incluyendo la vinculación dinámica de vCPUs con CPU física, cambio de cantidad de vCPUs, tamaño de memoria, o cantidad de NIC, y la conexión o desconexión de discos virtuales.	Exigido
El sistema de gestión O&M debe soportar las operaciones realizadas para VM, tales como creación y reinicio de VM, y permitir a los usuarios consultar el progreso y los resultados de la ejecución en el centro de tareas.	Exigido
El sistema de gestión O&M debe permitir a los usuarios convertir VM en plantillas de VM y crear VM por lotes.	Exigido
El sistema de gestión O&M debe soportar DVS. Los administradores del sistema pueden configurar y mantener puertos físicos y virtuales del DVS que se conectan a múltiples servidores físicos.	Exigido
El sistema de gestión de O&M puede gestionar los recursos de almacenamiento en los dispositivos de almacenamiento local y asignar estos recursos a los clústeres de recursos de servidor como almacenes de datos.	Exigido

	El sistema de gestión O&M debe soportar la gestión de recursos de red virtual, tales como subredes VLAN.	Exigido
	El sistema de gestión O&M debe soportar la gestión de grupos de seguridad. El grupo de seguridad es un método de control de seguridad de acceso VM que especifica el alcance de la comunicación de VM en el mismo grupo de seguridad o en diferentes grupos de seguridad, lo que mejora la seguridad de VM.	Exigido
Migración de VMs o máquinas físicas	La plataforma de virtualización debe proveer una herramienta de planificación de capacidad, la herramienta debe poder calcular la cantidad de servidores soportados.	Exigido
	El oferente debe ser capaz de proveer herramientas como P2V y V2V para migración de VM hacia o desde máquinas físicas.	Exigido
Seguridad de la plataforma	La plataforma de virtualización debe contar con único usuario root el cual no debe poder utilizarse de manera simultánea en varios Hosts.	Exigido
	La plataforma de virtualización puede encriptar datos utilizando el protocolo Secure Sockets Layer (SSL).	Exigido
	La plataforma de virtualización debe encriptar las contraseñas utilizando algoritmos de encriptación irreversibles y prohibir las contraseñas en texto plano en todo el sistema.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar VM isolation para separar los recursos en diferentes VM que se ejecutan en el mismo VM.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe soportar el control de acceso VM.	Exigido
	Los planos de servicio, almacenamiento y gestión deben estar aislados físicamente, lo que garantiza la seguridad de cada plano.	Exigido
Monitoreo	La plataforma de virtualización puede debe ser capaz de evaluar las fluctuaciones anormales de los objetos monitoreados y configurar de manera inteligente los umbrales superior e inferior de cada objeto. La plataforma de virtualización debe soportar umbrales dinámicos.	Exigido

	La plataforma de virtualización debe proveer diagramas claros de tendencias de capacidad, desempeño y escalabilidad.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe ser capaz de asignar recursos en base a los usos de recursos de VM y hosts. Debe soportar la identificación de VM y hosts de tamaño insuficiente y excesivo en el sistema.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe ser capaz de proporcionar información sobre la correlación entre eventos y el rendimiento del sistema, mostrando la tendencia de cambio de rendimiento en gráficos.	Exigido
	La plataforma de virtualización debe ser capaz de mostrar los datos de rendimiento en tiempo real y exportar los datos de rendimiento en formato pdf o CVS.	Exigido
Garantía o suscripción	Deberá incluir soporte del fabricante por 730 (setecientos treinta) días contados a partir de la fecha de emisión del Acta de Aceptación Técnica Provisoria. Además, durante dicho periodo deberá contar con derechos actualizar a nuevas versiones y contar con nuevas funcionalidades de la herramienta que se encuentren disponibles en la actualización.	Exigido

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

El llamado de Licitación Pública Nacional - **ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA VIRTUALIZACIÓN DE PLATAFORMAS DE LA RED INALÁMBRICA** es solicitado por la División Redes de Acceso Departamento de Transmisión y Redes de Acceso Sub Gerencia de Planificación Gerencia Técnica a Pedido de la Sub Gerencia de Core y Redes de Acceso Gerencia Técnica a fin de virtualizar 13 (trece) servidores PC clon que en su mayoría no poseen respaldo en hardware y además, realizan tareas de Aprovisionamiento de Líneas Altas, IMS, LTE, procesamiento de CDR (Call Details Record) y manejan la señalización de llamadas entre líneas altas a bajas, líneas altas a celulares, líneas altas a líneas IMS, dichas tareas son indispensables para el Correcto funcionamiento de los servicios Inalámbricos y Alámbricos prestados por COPACO S.A.

Debido a que los 13 (trece) servidores prestan servicios Importantes para la Compañía, los mismos deben contar con alta disponibilidad y rápida recuperación ante fallas (problemática que se busca subsanar mediante el presente Llamado). A fin de alcanzar la alta disponibilidad requerida, es necesaria la virtualización de los 13 (trece) servidores a través de una infraestructura de cloud Computing que no solo posibilita un crecimiento modular para la implementación de futuros servicios sino también ahorros en costos de OPEX.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Ítem	N° de Catálogo	Descripción del bien	Cantidad	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes y servicios
1	43211501-001	Servidores según Especificaciones	3	Departamento de Acceso Inalámbrico COPACO S.A S.A. sito en COPACO S.A CII Herminio Giménez y Teodoro S. Mongelos Asunción de lunes a viernes de 7:30hs a 14:30hs.	150 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato
2	43201802-001	Almacenamiento según Especificaciones	1	Departamento de Acceso Inalámbrico COPACO S.A S.A. sito en COPACO S.A CII Herminio Giménez y Teodoro S. Mongelos Asunción de lunes a viernes de 7:30hs a 14:30hs.	150 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato
3	43232901-001	Software de virtualización	1	Departamento de Acceso Inalámbrico COPACO S.A S.A. sito en COPACO S.A CII Herminio Giménez y Teodoro S. Mongelos Asunción de lunes a viernes de 7:30hs a 14:30hs.	150 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

Los bienes a proveer deberán ser nuevos, estar embalados en cajas también nuevas. Las cajas deben estar debidamente rotuladas especificando su contenido y otras características según el bien correspondiente (dirección MAC, número de serie, modelo, marca.) que faciliten su reconocimiento visual y manipulación. Todo bien suministrado debe estar en perfecto estado de funcionamiento

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Protocolo de Pruebas

1. Una vez que el Oferente adjudicado culmine la provisión, instalación, configuración, y migración de los servidores físicos a VM en los servidores de virtualización junto con la puesta en servicio, así como el entrenamiento sobre los mismos, el Oferente adjudicado, remitirá un modelo de Protocolo de Pruebas técnicas. COPACO S.A analizará y aceptará el Protocolo, pudiendo introducir las pruebas y modificaciones que crea pertinentes, previo al desarrollo del mismo, o pruebas adicionales luego de su ejecución, para tener total certeza del correcto funcionamiento de los equipos. Durante las Pruebas Técnicas COPACO S.A podrá solicitar el **reemplazo** de bienes (hardware, software, licencias) y servicios (instalación, configuración, etiquetado) que se detectaren como faltantes o no conformes.
2. El protocolo de Pruebas Técnicas deberá emitir como conclusión de las mismas un documento o listado en donde se mencionen todos y cada uno de los requerimientos en forma de una Tabla con 2 valores posibles: Cumple o No Cumple. El resultado de las pruebas deberá certificarse por escrito.
3. El Oferente Adjudicado por lo tanto presentará en el mencionado detalle del Protocolo de Pruebas Técnicas la metodología o el ensayo a llevar a cabo para la determinación del valor Cumple o No Cumple.
4. En caso de que la solución suministrada no pase las Pruebas técnicas por una razón de defecto de fabricación en los

- equipos o mala configuración de los mismos, el Oferente adjudicado dispondrá de 10 días hábiles como máximo para la sustitución por otro funcionando con las mismas funciones o superiores del defectuoso (marca, serie, modelo y configuración) para cumplir con los requisitos de las pruebas técnicas, en caso de incumplimiento del plazo establecido en este punto se impondrán las multas establecidas en la Cláusula de Multas del Contrato.
5. El Protocolo de Pruebas técnicas será ejecutado y presenciado por representantes técnicos de COPACO S.A y no será válida ninguna prueba que no haya sido presenciada y avalada por los canales correspondientes por el personal de COPACO S.A en cuyo caso el valor automático del resultado será el de No Cumple.
 6. El protocolo se elaborará a solicitud del Oferente adjudicado una vez que se haya culminado los trabajos de instalación, configuración, migración, virtualización, y puesta en servicio, etc. y se realizará acorde al cronograma del Proyecto.
 7. Todos los gastos derivados de la implementación de este Protocolo de Pruebas que podrá ser realizado en cualquier lugar que el Oferente adjudicado considere necesario para la aceptación correrán por cuenta del Oferente adjudicado.
 8. Las pruebas de aceptación técnica contemplarán una parte de prueba física y otra con pruebas de tráfico real de servicio y throughput de interfaces las cuales tienen por objetivo verificar que los equipos por entregar cumplan con las diferentes cláusulas de las especificaciones técnicas del Contrato y se encuentren a un nivel de calidad de servicio tal que permita proceder a su aceptación correspondiente.
 9. Si el equipo ofertado no aprobase el Protocolo de pruebas por algún defecto en su fabricación y éste fuese discontinuado por motivos de fallas detectadas tras su lanzamiento comercial, haciendo imposible la entrega de lo ofertado, COPACO S.A analizará si el Oferente adjudicado podrá sustituir los equipos por un modelo de iguales o de mayores prestaciones y calidad, sin costo alguno para COPACO S.A, posterior a las pruebas técnicas de dichos modelos de equipos y a la autorización de la máxima autoridad de COPACO S.A conforme a las leyes vigentes.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.

3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Nota de Remisión con verificación cuantitativa aprobada.

Modelo de Protocolo de Pruebas.

Solicitud de Acta de Recepción Técnica Provisoria

Frecuencia: única vez.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Nota de Remisión con verificación cuantitativa aprobada.	Nota de Remisión con verificación cuantitativa aprobada.	Dentro de los 150 (ciento cincuenta) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.
Modelo de Protocolo de Pruebas.	Modelo de Protocolo de Pruebas.	Dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la Notificación por parte del Oferente adjudicado de la culminación de los trabajos de suministro de bienes, instalación, configuración y puesta en servicio de la totalidad de los equipos.
Solicitud de Acta de Recepción Técnica Provisoria	Solicitud de Acta de Recepción Técnica Provisoria	Una vez finalizada las Pruebas técnicas.
Solicitud de Acta de Recepción Técnica Definitiva	Solicitud de Acta de Recepción Técnica Definitiva	A los 730 (setecientos) días calendario posteriores a la emisión del Acta de Recepción Técnica Provisoria.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del consorcio constituido.
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas,

pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
 - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
 - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
 - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- 1. Nota de remisión;
- 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- 3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- 6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El presente Contrato es de ejecución presupuestaria anual. A ese efecto se dará cumplimiento a lo establecido en el Art. 14 de la Ley 2051/2003 *De Contrataciones Públicas*.-

LOS PAGOS SERÁN REALIZADOS DE SIGUIENTE MANERA:

- **Primera solicitud de Pago:** 30 % (treinta por ciento) del monto total del Contrato con la presentación de la factura correspondiente y el Acta de Recepción Técnica Provisoria.-
- **Segunda solicitud de Pago:** 35% (treinta y cinco por ciento) del monto total del Contrato, luego de 30 (treinta) días calendario de haberse presentado la primera solicitud de pago, con la presentación de la factura correspondiente y el Acta de Recepción Técnica Provisoria.-
- **Tercera solicitud de Pago:** 35% (treinta y cinco por ciento) del monto total del Contrato luego de 30 (treinta), días calendario de haberse presentado la segunda solicitud de pago, con la presentación de la factura correspondiente y el Acta de Recepción Técnica Provisoria.-

Todos los pagos serán efectuados dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la presentación de la solicitud de pago por escrito, acompañada de la Factura correspondiente conforme a los requisitos establecidos en la Ley N° 125/91 y el Acta de Recepción Técnica Provisoria, previa verificación y conformidad de LA CONTRATANTE.-

De cada factura presentada se efectuará un descuento del 0.5% (cero punto cinco por ciento), en concepto de Contribución sobre Contratos Suscritos, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 267 de la Ley N° 6672/2020, que modifica el Artículo 41 de la Ley N° 2051/2003 *De Contrataciones Públicas*, y las deducciones impositivas fijadas por Ley.-

La aceptación de la factura correspondiente y la autorización de pago por parte la CONTRATANTE, no implicará por parte de la misma la aceptación definitiva de los valores expresados ni de los servicios que dichas cantidades refieran.-

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El PROVEEDOR tendrá derecho a solicitar los reajustes en los términos establecidos en los Artículos 56, Inciso b), y 61 de la Ley N° 2051/2003 *De Contrataciones Públicas* y del Artículo 93 del Decreto Reglamentario N° 2992/2019, modificado por Decreto N° 5174/2005.-

Corresponderá el reajuste de precios solamente a la variación de la cotización del dólar americano publicada oficialmente por el Banco Central del Paraguay (B.C.P.) en el periodo comprendido entre la fecha de apertura de sobres de ofertas y la fecha de vencimiento del plazo de entrega del suministro. No se considerarán las variaciones fuera del periodo indicado. Fórmula para Variación y Ajuste de Precios:

$$P = P_o \times [1 + K \times ((C - C_o)/C_o)]$$

Dónde:

P = Precio a pagar.-

P_o = Precio ofertado.-

C = Cotización del Dólar Americano a la fecha de la firma del contrato.-

C_o = Cotización del Dólar Americano a la fecha de la apertura de sobre de ofertas.-

K = Factor de ponderación de la variación del Dólar Americano.-

El valor del Factor de Ponderación K será:

Valor del factor de ponderación	Rango de porcentaje (%) de variación de la cotización del Dólar Americano	
K	DESDE	HASTA
0,00	0	15
0,05	16	30
0,10	31	45
0,15	46	60
0,20	61	75
0,25	76	90
0,30	≥91	

El pago del reajuste se hará en guaraníes. Para el efecto, el PROVEEDOR presentará las facturas de reajuste en forma independiente de las facturas a ser presentadas conforme a lo establecido en la Cláusula Décimo Séptima del Contrato Forma de Pago. En ningún caso podrá presentar facturas de reajuste correspondiente a suministros no entregados.-

En caso de que la variación sea decreciente (baja del dólar), la CONTRATANTE tendrá el derecho a realizar los ajustes del pago en las mismas condiciones del caso anterior. El ajuste del monto de la factura a cobrar se realizará previo al pago correspondiente.-

No se reconocerán reajustes de precios si la ejecución del suministro se encuentra con retraso con respecto al plan de entrega

aprobado. El pago del reajuste no estará sujeto a los plazos establecidos para el pago del suministro principal.-

El PROVEEDOR no podrá aprovecharse de ningún error aparente u omisión que hubiere en las fórmulas de reajuste. Si se descubriese algún error aparente o discrepancia, deberá informar a LA CONVOCANTE para que lo interprete y dilucide. La decisión de ésta será inapelable.-

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,0003333333

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirán el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

