

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

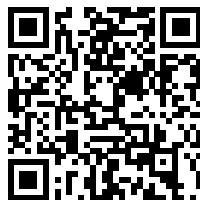
**Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)
Uoc Agricultura y Ganaderia**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS
INFORMÁTICOS PARA DEPENDENCIAS DEL MAG**
(versión 2)

ID de Licitación:

396437



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

11/10/2021

"Pliego para la Adquisición de Bienes - Convencional"
Versión 4

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	396437	Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS INFORMÁTICOS PARA DEPENDENCIAS DEL MAG
Convocante:	Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Uoc Agricultura y Ganaderia	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	YEGROS 437 C/ CERRO CORÁ - EDIFICIO SAN RAFAEL - PISO 11	Fecha Límite de Consultas:	05/10/2021 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	YEGROS 437 C/ CERRO CORÁ - EDIFICIO SAN RAFAEL - PISO 11	Fecha de Entrega de Ofertas:	20/10/2021 13:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	YEGROS 437 C/ CERRO CORÁ - EDIFICIO SAN RAFAEL - PISO 11	Fecha de Apertura de Ofertas:	20/10/2021 14:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	LIC. ANDRES BENITEZ TORRES	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	440306	Correo Electrónico:	andres.benitez@mag.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Asunción, 11 de Octubre de 2021.-

Ref.: LICITACION PÚBLICA NACIONAL MAG N° 05/2021 adquisición de equipos e insumos informáticos para dependencias del mag, ID N° 396.437.

Señor/es

Dirección de Contrataciones Públicas (DNCP)

Potencial/es/Oferente/s

Presente

ADENDA 1

PUNTO 1:

**SECCIÓN: SUMINISTROS REQUERIDOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS INFORMATICOS**

ITEM N° 3 NOTEBOOK TIPO 2 INTERMEDIO

DONDE DICE: ITEM 22 - BATERIA: 4 CELDAS LITIO ION (COMO MÍNIMO)

DEBE DECIR: ITEM 22 - BATERIA 3 CELDAS LITIO ION (COMO MÍNIMO)

PUNTO 2:

**SECCIÓN: SUMINISTROS REQUERIDOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS INFORMATICOS**

ITEM N° 8 IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LASER

DONDE DICE: CONECTIVIDAD ESTÁNDAR: 1 USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD (HOST) 1 RED ETHERNET 10/100/1000

DEBE DECIR: CONECTIVIDAD ESTÁNDAR 1 X USB 2.0 COMO MÍNIMO (IMPRESIÓN VÍA PENDRIVE), ETHERNET 10/100/1000, LAN INALÁMBRICA O SUPERIOR.

PUNTO 3:

**SECCIÓN: SUMINISTROS REQUERIDOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS INFORMATICOS**

ITEM N° 8 IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LASER

DONDE DICE: CONSUMIBLE INICIAL: CARTUCHO DE INICIO DE TÓNER NEGRO PARA 5000 PÁGINAS

DEBE DECIR: CONSUMIBLE INICIAL: CARTUCHO DE INICIO DE TÓNER NEGRO PARA 19.500 PÁGINAS

PUNTO 4:

**SECCIÓN: SUMINISTROS REQUERIDOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS INFORMATICOS**

ITEM N° 9 IMPRESORAS PARA TARJETAS PLÁSTICAS PVC.

DONDE DICE CARGADOR DE TARJETA: 400 UNIDADES O SUPERIOR

DEBE DECIR: CARGADOR DE TARJETA: 100 UNIDADES O SUPERIOR

PUNTO 5:

SECCIÓN DATOS DE LA LICITACIÓN

DONDE DICE: AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE

LOS PRODUCTOS A LOS CUALES SE LE REQUERIRÁ AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE SON LOS INDICADOS A CONTINUACIÓN:

SE REQUERIRÁ LA FOTOCOPIA AUTENTICADA POR EL ESCRIBANO PÚBLICO DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EMPRESA OFERENTE ES FABRICANTE,

REPRESENTANTE OFICIAL, DISTRIBUIDOS AUTORIZADO O SUBDISTRIBUIDOR PARA EL PARAGUAY POR EL FABRICANTE/REPRESENTANTE OFICIAL DE LOS BIENES Y

SERVICIOS OFERTADOS, IGUAL MANERA SERÁ ADMITIDO LINK (RUTA DE ACCESO WEB) DESDE DONDE PUEDA VERIFICARSE LOS DATOS DEL RESELLER. EN TODOS

LOS CASOS EN QUE LOS DOCUMENTOS FUERAN EMITIDOS POR EMPRESAS EXTRANJERAS, ESTOS DEBEN ESTAR LEGALIZADOS POR EL CONSULADO PARAGUAYO DEL PAÍS DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO Y LEGALIZADO POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY, SE ADMITIRÁN ADEMÁS DOCUMENTOS DENTRO DE LAS FORMALIDADES DE LA LEY 4987/13 Y EL DECRETO REGLAMENTARIO N°2129/14 RELACIONADOS AL SISTEMA DE

APOSTILLA POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

SECCIÓN DATOS DE LA LICITACIÓN

DEBE DECIR: AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE

LOS PRODUCTOS A LOS CUALES SE LE REQUERIRÁ AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE SON LOS INDICADOS A CONTINUACIÓN:

SI. CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA ITEM EN DONDE SOLICITEN AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE.

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE, DISTRIBUIDOR AUTORIZADO.

DOCUMENTO ORIGINAL O COPIA AUTENTICADA POR ESCRIBANIA.

PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA CADENA DE AUTORIZACIONES DESDE EL FABRICANTE HASTA EL OFERENTE, VIGENTE Y EMITIDA CON FECHA ANTERIOR A LA APERTURA DE OFERTAS.

PARA FABRICANTES: REGISTRO DE MARCA VIGENTE, EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE. PATENTE MUNICIPAL VIGENTE, DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA FABRICA (EN CASO QUE CORRESPONDA). CONSTANCIA DE REGISTRO INDUSTRIAL EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, EN LA QUE DEBE CONSTAR QUE SU ACTIVIDAD ESPECIFICA SEA FABRICANTE.

EN CASO DE SER DISTRIBUIDOR O AUTORIZADO: DEBERA PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN EXPEDIDA POR EL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR PARA EL PARAGUAY DE LA MARCA OFERTADA Y ESTA AUTORIZACIÓN DEBERA DE ESTAR ACOMPAÑADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA REPRESENTACIÓN INVOCADA Y LO HABILITE A NOMBRAR DISTRIBUIDOR.

ADEMAS SI OFERTA MARCAS NACIONALES LA AUTORIZACIÓN DEBE SER DADA POR EL FABRICANTE.

PARA REPRESENTANTE: CARTA DE REPRESENTACIÓN ORIGINAL O COPIA AUTENTICADA POR ESCRIBANIA EMITIDA POR EL FABRICANTE, DEBIDAMENTE LEGALIZADO.

LOS CASOS EN QUE LOS DOCUMENTOS FUERAN EMITIDOS POR EMPRESAS EXTRANJERAS, ESTOS DEBEN ESTAR LEGALIZADOS POR EL CONSULADO PARAGUAYO DEL PAÍS DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO Y LEGALIZADO POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY, SE ADMITIRÁN ADEMÁS DOCUMENTOS DENTRO DE LAS FORMALIDADES DE LA LEY 4987/13 Y EL DECRETO REGLAMENTARIO N°2129/14 RELACIONADOS AL SISTEMA DE APOSTILLA POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

PUNTO 6:

- La Fecha de Entrega y Apertura de ofertas han sido modificados y establecidos en el SICP.

LIC. ANDRES BENITEZ TORRES

DIRECTOR DE CONTRATACIONES

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la licitación

- Autorización del Fabricante

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/396437-adquisicion-equipos-e-insumos-informaticos-dependencias-mag-1/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el

mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha

traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar

sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se registrarán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

SI. CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CADA ITEM EN DONDE SOLICITEN AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE.

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE, DISTRIBUIDOR AUTORIZADO.

DOCUMENTO ORIGINAL O COPIA AUTENTICADA POR ESCRIBANIA.

PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA CADENA DE AUTORIZACIONES DESDE EL FABRICANTE HASTA EL OFERENTE, VIGENTE Y EMITIDA CON FECHA ANTERIOR A LA APERTURA DE OFERTAS.

PARA FABRICANTES: REGISTRO DE MARCA VIGENTE, EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE. PATENTE MUNICIPAL VIGENTE, DEL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA LA FABRICA (EN CASO QUE CORRESPONDA). CONSTANCIA DE REGISTRO INDUSTRIAL EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, EN LA QUE DEBE CONSTAR QUE SU ACTIVIDAD ESPECIFICA SEA FABRICANTE.

EN CASO DE SER DISTRIBUIDOR O AUTORIZADO: DEBERA PRESENTAR LA AUTORIZACIÓN EXPEDIDA POR EL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR PARA EL PARAGUAY DE LA MARCA OFERTADA Y ESTA AUTORIZACIÓN DEBERA DE ESTAR

ACOMPAÑADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA REPRESENTACIÓN INVOCADA Y LO HABILITE A NOMBRAR DISTRIBUIDOR.

ADEMÁS SI OFERTA MARCAS NACIONALES LA AUTORIZACIÓN DEBE SER DADA POR EL FABRICANTE.

PARA REPRESENTANTE: CARTA DE REPRESENTACIÓN ORIGINAL O COPIA AUTENTICADA POR ESCRIBANÍA EMITIDA POR EL FABRICANTE, DEBIDAMENTE LEGALIZADO.

LOS CASOS EN QUE LOS DOCUMENTOS FUERAN EMITIDOS POR EMPRESAS EXTRANJERAS, ESTOS DEBEN ESTAR LEGALIZADOS POR EL CONSULADO PARAGUAYO DEL PAÍS DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO Y LEGALIZADO POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY, SE ADMITIRÁN ADEMÁS DOCUMENTOS DENTRO DE LAS FORMALIDADES DE LA LEY 4987/13 Y EL DECRETO REGLAMENTARIO N°2129/14 RELACIONADOS AL SISTEMA DE APOSTILLA POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
 - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
 - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. firmar el contrato,
 - d.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

- d.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- d.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
- d.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 (TREINTA) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR EN VIRTUD DEL CONTRATO.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.
2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del Oferente;
2. Estar dirigidos a la Convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los Oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none">Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none">Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none">En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none">Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none">Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

9.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de oferta.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A. Para contribuyentes de IRACIS

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en los años (2018, 2019, 2020)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en los años (2018, 2019, 2020)

d. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

La rentabilidad no será negativa en los años (2018, 2019, 2020)

B. Para contribuyentes de RPC (2018, 2019, 2020)

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia: (ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en el ejercicio fiscal (2018,2019, 2020)

C. Para contribuyentes de IRP (2018, 2019, 2020)

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en el ejercicio fiscal (2018,2019, 2020)

D. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General (2020)

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en el ejercicio fiscal 2020

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Certificado de cumplimiento tributario vigente a la fecha de apertura de ofertas.

b. Balance General y Cuadro de Resultados de los años (2018, 2019, 2020), para contribuyentes de IRACIS.

c. Formulario 106 de los años 2018, 2019, 2020 para contribuyentes del IRPC.

d. IVA General del Ejercicio 2020 para contribuyentes de IVA General.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la Provisión de Equipos Informaticos, y/o Actualización y/o Soporte en el tipo de operación objeto de la presente Licitación con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al [cincuenta] 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los ultimos (tres) 3 años.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida: 3 (tres) últimos años.

2. Constancia de RUC emitida por la SET.

3. Patente comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Declaración Jurada por la cual manifiesta poseer la infraestructura y logística necesaria para la provisión en tiempo y forma del servicio requerido. La Convocante desestimaré la oferta presentada por el oferente que no pueda demostrar el cumplimiento con este requisito (Excluyente).
- Declaración Jurada donde el oferente garantice que en caso de ser adjudicado, los bienes a ser suministrados son originales, nuevos y quedara a su cargo exclusivo todos los gastos que demande la devolución de los mismos cuando sea rechazado por la Contratante, debiendo corregir o repararlos dentro del plazo establecido a partir de la notificación del rechazo.
- Declaración Jurada en que la empresa se compromete a cumplir con todos los puntos Solicitados en las Especificaciones Técnicas del PBC.
- El oferente deberá contar con un CAS (Centro Autorizado de Servicio) del representante en el país para asistencia técnica inmediata.
- Autorización del fabricante en correspondencia con el punto 14 de la Sección Datos de la Licitación del presente Pliego.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- a. Declaración Jurada por la cual manifiesta poseer la infraestructura y logística necesaria para la provisión en tiempo y forma del servicio requerido.

b. Declaración Jurada en que la empresa se compromete a cumplir con todos los puntos solicitados en las Especificaciones Técnicas del PBC.

c. Autorización del fabricante (serán válidas las remitidas en cumplimiento del punto 14 de los Datos de la Licitación.

d. Nómina de empleados para servicios de forma remota o en sitio acompañando Curriculum vitae y copias simples de certificados que avalen la capacitación requerida.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Nota dirigida a la Convocante en carácter de Declaración Jurada, en donde se listará el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, acompañados del número de documento de identidad y cargo que ocupa en la empresa (Art. 40 inc. a y b) de la Ley N° 2051/03. Declaración Jurada y/o Certificado de que el Oferente posee una cuenta corriente o caja de ahorro activa en un banco o plaza, y donde deberá constar el número de dicha cuenta y/o de ser adjudicado, se compromete a apertura una cuenta corriente o caja de ahorro. Documentación que acredite que el oferente no se encuentre en mora con el Seguro Social del IPS al momento de la apertura de ofertas: extracto de cuenta o certificado de cumplimiento o constancia de no estar inscripto.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ADQUISICION DE EQUIPOS E INSUMOS INFORMATICOS

ITEM 1. Computadoras Tipo 2 Intermedia				PROPUESTA DEL OFERENTE	
Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características	Mínimo Exigido	El equipo ofertado cumple con las especificaciones requeridas (sí / no)	OBSERVACIONES Oferta adicional a especificaciones técnicas
1	Marca	Indicar exactamente. de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		

2	Modelo	Indicar exactamente. de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
3	Numero de Parte del fabricante del Equipo.	Indicar exactamente. de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
4	Origen / Procedencia	Indicar.	Exigido		
5	Cantidad		Exigido		
6	Chasis	Torre. Mini torre o Small Form Factor (SFF)	Exigido		
7	BIOS del Sistema	Debe ser actualizable desde la web del Fabricante.	Exigido		
8	Procesador	Procesador de 4 (cuatro) núcleos físicos mínimo.	3.5 GHz o superior.		
		Memoria Cache.	6 Mb mínimo		
		Soporte de Virtualización de Hardware	Exigido		
		Velocidad De Bus Frontal 1600 Mhz como mínimo o Arquitectura DMI2 en adelante o Equivalente (Como mínimo Tecnología multi- hilo o similar.)			

9	Características de Placa Madre.	Cuatro bancos de memoria RAM mínimo.	Exigido		
		Cuatro puertos USB 2.0. mínimo			
		Dos puertos USB 3.0. mínimo			
		Una ranura PCI-EX (16x) mínimo.			
		Una ranura PCI-EX libre luego de expansiones. (en caso de necesitar utilizar las ranuras de expansión PCI-EX) Un puerto VGA o DVI o DisplayPort (compatible con el monitor ofertado)			
		Debe contar con controlador SATA con soporte RAID.			
		Un puerto de red RJ45 - Integrado			
10	Memoria RAM	Memoria RAM Tipo DDR4 o superior (2666MHz o mayor).			
		Debe quedar al menos 1 (un) banco de memoria libre para futuras expansiones.	8 GB como mínimo		

		Capacidad para ampliación de memoria RAM reconocida por el BIOS de la placa madre.	16 GB mínimo.		
11	Grabador de DVD	Tipo SATA.	Exigido		
		Velocidad de Grabación de DVD soportada (8X mínimo).			
		Velocidad de Grabación de CD soportada (16X mínimo).			
12	Unidad de Disco duro	Disco duro tipo SSD o M.2 PCIe NVMe de 500GB o superior..	Exigido		
13	Tarjeta de Sonido	Incorporado. Salidas para Auriculares o Parlantes y entrada Micrófono	Exigido		
14	Parlantes	Integrados			
15	Tarjetas de videos	Dedicada. Tipo PCI EXPRESS (16x). Deberá soportar la resolución 1920 x 1080 en 60Hz o superior. Salida compatible con el monitor ofertado.	1024 MB como mínimo		
		Tarjeta de video Integrada. Salida compatible con el monitor ofertado.	512MB como mínimo		

16	Monitor	De la misma marca que el CPU. Conexión VGA o DVI o DisplayPort. Pantalla Plana. Voltaje requerido 100/240V 50/60 Hz (No se aceptaran monitores con fuente externa). Debe cumplir con el Estándar Energy Star o Similar	Exigido		
		Monitor tipo LED de 17 pulgadas como mínimo hasta 22 pulgadas como máximo. widescreen. Resolución 1280x800 o superior.	Exigido.		
17	Teclado	Standard para Windows. español. conexión USB. La marca deberá ser igual a la CPU y Monitor.	Exigido		
		No se aceptará PS2. tampoco adaptador PS2 a USB. No se aceptarán teclados inalámbricos. Mismo color que el gabinete y monitor			

18	Mouse / Ratón	Mouse óptico con rueda de scroll. conexión USB. la marca deberá ser igual a la CPU y Monitor. No se aceptará PS2. tampoco adaptador PS2 a USB. Tampoco Mouses Inalámbricos. Mismo	Mínimo con 2 botones y scroll		
		color que el Gabinete y el teclado. Con mousepad.			
19	Comunicaciones	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex adicional instalada en ranura PCI-EX	Exigido		
		Tarjeta de red Wireless 802.11 b/g/n instalada en ranura PCI-EX de 300 Mbps con doble antena como mínimo.			
20	Fuente de Alimentación	Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz. La fuente deberá soportar la carga de todos los componentes del equipo. Debe cumplir con el Estándar Energy Star o Similar	Exigido		
		Debe incluir cables de poder y supresor de picos.			

21	Seguridad	Gabinete con sistema de seguridad por medio de candado pequeño de acero y llaves.	Exigido		
22	Licencias	Licencia de Windows 10 PRO de 64 bits en español última versión. pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias. con posibilidad de Downgrade. El equipo Ofertado deberá contar con registro EPEAT comprobable en la web oficial.	Exigido		
23	Instaladores	CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo.	Opcional		
		CD/DVD con los drivers de equipo (Red. Video Sonido. etc)			

24	Garantía (escrita)	Mínimo de 24 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware. Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días. el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas. hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.	Exigido		
----	---------------------------	--	---------	--	--

25	Respaldo Técnico	Para garantizar a la institución. la garantía. así como la asistencia técnica especializada. será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía. deberá poder ser hecha. directamente a través de cualquiera de los CAS del país. o en su defecto. a través del Oferente. corriendo en su caso. por cuenta del Oferente que resulte adjudicado. la gestión de dicha ejecución.	Exigido		
26	Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar para todo el equipo en conjunto	Exigido		
		Carta de distribución del Representante	Exigido		
		Carta de Autorización del Fabricante	Exigido		
		Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.	Exigido		

		No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado	Exigido		
27	Componentes del equipo y números de parte	Los componentes principales deben contar con número de parte original del fabricante. Deberá ser presentada esta lista por escrito. de tal manera a corroborarse con el catalogo online del fabricante.	Exigido		
28	Plazo de entrega	A definir por la convocante.	Exigido		
		En la entrega se verificaran las partes internas certificadas por fábrica previa al lacrado de los equipos.			

ITEM 2. Webcam con micrófono:

Especificaciones	Descripción
Resolución de cámara	720P o superior
Compatibilidad	Mínimo Win XP(SP2 ,SP3), VISTA, Win 7, 8 , 10
Control Automático	<ul style="list-style-type: none"> Saturación, contraste, agudeza, balance de blancos, exposición
Interfaz	USB 2.0 o superior
Color	Negro o Gris
Micrófono	Exigido Incorporado

ITEM 3. Notebook Tipo 2 - Intermedia

Notebook Tipo 2 - Intermedia				PROPUESTA DEL OFERENTE	
Ítems	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características	Mínimo Exigido	El equipo ofertado cumple con las especificaciones requerida s (sí / no)	OBSERVACIONES Oferta adicional a especificaciones técnicas
1	Marca	Indicar exactamente. de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
2	Modelo	Indicar exactamente. de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
3	Numero de Parte del fabricante del Equipo.	Indicar exactamente. de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
4	Origen / Procedencia	Indicar.	Exigido		
5	Cantidad		Exigido		
6	Procesador	Procesador de 4 (cuatro) núcleos físicos como mínimo.	2.8 GHz o superior.		
		Memoria Cache	8 Mb mínimo		
		Soporte de Virtualización de Hardware	Exigido		
7	Memoria RAM	Tipo DDR4 o superior SDRAM (2666MHz o superior)	8GB como mínimo		

8	Lector / Grabador de DVD	DVD SuperMulti	Exigido		
9	Unidad de Disco duro	Tipo SSD o M.2 PCIeNVMe de 512 GB o superior.	Exigido		
10	Tarjeta de Sonido	Integrado	Exigido		
11	Parlantes	Integrado			
12	Tarjeta de video	Tarjeta de video integrada	1GB o superior		
13	Pantalla	Tipo LED HD mayor o igual a 14 pulgadas. y menor o igual a 17.5. con antirreflejo. Resolución 1366x768 o superior.	Exigido		
14	Webcam	Incorporada de 720p HD como mínimo.	Exigido		
15	Teclado	Standard para Windows en español.	Exigido		
16	Mouse / Ratón	Touch Pad con 2 botones.	Exigido		
17	Comunicaciones	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex Integrada.	Exigido		
		Tarjeta Wireless 802.11 b/g/n integrada.			
		Bluetooth mayor o igual a 3.0 integrada.			
18	Lector de tarjeta de Memoria	SD Card reader 4 in 1 o similar	Exigido		

19	Lector de Huella dactilar	Integrada	Exigido		
20	Puertos	VGA x 1 - HDMI x 1 - LAN x 1- USB 2.0 x 2 mínimo - USB 3.0 x 1 mínimo - Combo jack Stereo microphone in / headphone-out o similar - DC In.	Exigido		
21	Cargador / Adaptador de Corriente	Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz.	Exigido		
22	Batería	3-celdas Litio Ion (como mínimo)	Exigido		
23	Maletín	Compatible con el equipo.	Exigido		
24	Accesorios	Mouse Óptico Retráctil Mouse PAD Supresor de Picos	Exigido		
25	Licencias	Licencia de Windows 10 PRO de 64 bits en Español última versión. pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias. con posibilidad de Downgrade.	Exigido		
26	Instaladores	CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo. CD/DVD con los drivers de equipo (Red. Video Sonido. etc)	Exigido		

27	Garantía (escrita)	<p>Mínimo de 24 meses.</p> <p>Incluye:</p> <p>Soporte de atención de Hardware. Mano de Obra y Repuestos incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días. el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora y proporcionar un equipo de reemplazo de similar o mejor característica del equipo con fallas. hasta concluir las tareas y reponer operativamente el equipo en reparación sin costo para la institución.</p>	Exigido		
----	---------------------------	---	---------	--	--

28	Respaldo Técnico	Para garantizar a la institución. la garantía. así como la asistencia técnica especializada. será un requisito indispensable que la garantía pueda ser ejecutada en cualquiera de los CAS del país. El oferente deberá indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía. deberá poder ser hecha. directamente a través de cualquiera de los CAS del	Exigido		
		país. o en su defecto. a través del Oferente. corriendo en su caso. por cuenta del Oferente que resulte adjudicado. la gestión de dicha ejecución.			
29	Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar.	Exigido		
		Carta de distribución del Representante	Exigido		
		Carta de Autorización del Fabricante	Exigido		
		Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado	Exigido		

		No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.	Exigido		
30	Plazo de entrega	A definir	Exigido		

ITEM 4. UPS DE 1.500 VA		
	Especificaciones técnicas solicitadas	Especificaciones técnicas del bien ofertado. (COMPLETAR)
Marca:	(especificar en la oferta)	
Modelo:	(especificar en la oferta)	
Descripción del producto	UPS - 1.500 VA (como Mínimo)	
Voltaje de entrada	220 V o superior.-	
Voltaje de salida	CA 220/230/240 V.-	
Rango de Voltaje	<i>Igual o superior a 180 280 V.</i>	
Conector/es de salida	<p>Tomas de Salida:</p> <p>a) Igual o superior a 4 (cuatro) salidas Tipo Americano Compatible con Supresor de Picos (positivo, negativo planos y tierra redonda) o proveer de 4 (cuatro) adaptadores para este tipo de conexión. (Protegidas por batería estabilizada).</p> <p>b) Igual o superior a 2 (dos) salidas Tipo Americano Compatible con Supresor de Picos (positivo, negativo planos y tierra redonda) o proveer de 2 (dos) adaptadores para este tipo de conexión. (Contra sobretensiones).-</p>	
Autonomía	10min. Como Mínimo	
Garantía	Dos (02) años de garantía como mínimo para el hardware con el respaldo del servicio técnico.	
Cables incluidos	1 (UN) cable serie (Power)	
Tipo de Enchufe	Tipo Americano Compatible con Supresor de Picos (positivo y negativo planos y tierra redonda).	

Características	Alarma audible (sonoras), Además Alerta con Luz visible, Ventilador interno (opcional).-	
Presentación de Catálogos	Los Oferentes deberán presentar catálogos (en legajos y dirección Web) detallados con Marca y Modelo correctamente individualizados de cada producto ofertado.-	
Cumplimiento de normas (serán priorizados equipos que cuenten con dichas normas).-	CE, C-Tick, GOST, UL 1449, VDE, EN 50091-2, EN 50091-1, RoHS y/o similares o superiores.	

ITEM 5. TABLET			
Especificaciones Técnicas	Características	Mínimo Exigido	Especificaciones técnicas del bien ofertado. (COMPLETAR)
Marca	Especificar	Indicar	
Modelo	Especificar	Indicar	
Cantidad		Exigido	
Sistema Operativo			
Android	Android 9.0 o superior actualizable automáticamente.	Mínimo	
Procesador			
CPU	Velocidad CPU: 1.7 GHz o Superior	Mínimo	
Tipo	Tipo CPU: Octa-Core o Superior	Mínimo	
Pantalla			
Tamaño	Tamaño: entre 7.8" (pulgadas) y 8.4" (pulgadas)	Exigido	
Tamaño	Resolución: 1920 x 1080(HD)	Mínimo	
Tipo	Táctil del tipo capacitiva, TFT	Exigido	

	Debe soportar al uso de guantes, dedos húmedos o mojados y el uso de punteros pasivos del tipo lápiz	Exigido	
	La Pantalla debe ser del tipo táctil múltiple	Exigido	
Cámara			
Cámara Principal	Cámara Trasera Principal - Resolución:	Mínimo	
	13.0 MP o superior		
Cámara Frontal	Cámara frontal - Resolución: 5.0 MP o Superior	Mínimo	
	Cámara principal con Flash	Exigido	
Memoria			
RAM	RAM: 4 GB o Superior	Mínimo	
ROM	Memoria ROM (interna): 64 GB o superior	Mínimo	
Extendida	El equipo debe contar con un slot MicroSD que soporte como mínimo 256 GB.	Mínimo	
Memoria extendida	Memoria adicional requerida 128 Gb.	Mínimo	
58			
Slots SIMS	Número Slots para SIMCard: Single-SIM	Exigido	
Tipo	Tipo de Slots para SIMCard: Nano-SIM slot	Exigido	
Tecnología celular móvil	Infra: 2G GSM. 3G WCDMA. 4G LTE FDD. 4G LTE TD	Exigido	
2G	2G GSM/EDGE/GPRS: 850. 900. 1800. 1900	Exigido	
3G	3G UMTS: B1(2100). B2(1900). B4(AWS). B5(850). B8(900)	Exigido	
4G	4G FDD LTE: B1(2100). B2(1900). B3(1800). B4(AWS). B5(850). B7(2600). B8(900). B17(700). B20(800). B28(700)	Exigido	

4G	4G TD LTE: B38(2600). B40(2300)	Exigido	
Conectividad Wireless LAN			
WWAN	WWAN: 4G LTE	Exigido	
Wifi	802.11a/b/g/n/ac	Exigido	
	Wifi 802.11ax	Exigido	
Wifi	Frecuencia 2,4 GHz: debe soportar el uso de los canales de operación del CH1 al CH13	Exigido	
	WifiDirect.	Exigido	
Wifi	Frecuencia 5 GHz: deberá soportar el uso de los canales de operación compatibles	Exigido	
USB	Versión USB: USB 2.0 o Micro USB o USB Tipo C	Exigido	
BLUETOOTH	BT4.2	Exigido	
Geo localización			
Tipo	De alta precisión, incorporado en el equipo, para captura de coordenadas (ubicaciones georeferenciadas).	Exigido	
Sistemas	Debe tener incorporado el soporte de los siguientes sistemas de geolocalización: GPS; A-GPS; GLONASS; BEIDOU; GALILEO	Exigido	
Incorporados	Acelerómetro. Giroscopio. Geomagnético. Sensor Luz.	Exigido	
Información Genera			
Formato de Equipo	Tipo Tablet	Exigido	
Peso	Máximo de 730 gramos	Exigido	
Audio	1(un) Altavoz, 1 (un) micrófono, conector de audio en formato Jack.	Mínimo	

Botones disponibles	De Volumen, de encendido, de escaneo.	Exigido	
Batería			
Tipo	rango de 3 a 5 Volts	Exigido	
Autonomía	Tiempo de duración: 8 horas como mínimo para los distintos usos.	Mínimo	
Capacidad (mAh):	5000 0mAh	Mínimo	
Extraíble	Si	Exigido	
Tiempo de recarga	Como máximo de 4 horas	Exigido	
Resistencia del Equipo			
Sellado	IP 67 como mínimo, propia del equipo (Protección contra penetración de agua, humedad y polvo).	Exigido	
Caídas	Resistente a caídas mínimo desde 1,20 metros sobre superficies duras (hormigón u otros similares).	Exigido	
	De fabricación Robusta demostrado por Estandarizaciones	Exigido	
Condiciones ambientales de Operación y almacenamiento			
Temperatura de Operación	Desde -10°C hasta +50°C	Exigido	
Temperatura de Almacenamiento	Desde -10°C hasta +50°C	Exigido	
Accesorios Solicitados			
Protector	Por seguridad se solicita una cubierta protectora por equipo a ser proveído de manera a mejorar la resistencia del equipo contra caídas por manipulación incorrecta del usuario, de material goma o silicona.	Exigido	
Cargador	1 fuente de alimentación por equipos a ser proveído para recargar la batería en el dispositivo con su el cable para la conexión a corriente eléctrica y los cables necesarios para carga de la batería.	Exigido	

Lápiz Óptico	Del tipo Elastométrico o lápices de propietarios de plástico, goma u similares.	Exigido	
Documentación Requerida			
Catalogo:	Deberá presentar catálogo y Especificaciones originales del equipo ofertado en español o catálogos traducidos en el lenguaje en español por traductor matriculado	Exigido	
Garantía escrita:	Garantía escrita por 1 (un) año, con el respaldo de servicio técnico y partes originales sin cargo alguno durante el periodo de garantía. El proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo en caso de que la reparación implique más de 5 días hábiles.	Exigido	
Certificación y documentaciones requeridas	Carta de Distribución del Representante, o;	Exigido	
	Carta de Autorización del Fabricante	Exigido	
	No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.	Exigido	
	Se debe presentar un certificado de homologación vigente emitido por la CONATEL (COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES) para el equipo ofertado, el mismo debe avalar la utilización de las bandas del Plan Nacional de Frecuencias.	Exigido	
Centro Autorizado de Servicio en Paraguay	El representante local de la marca deberá contar con al menos un Centro Autorizado de Servicio en Paraguay, indicando en su oferta la dirección o ubicación. Deberá presentar nota del Centro de Autorización de Servicios (CAS) local dirigida a la entidad. (no se aceptarán notas genéricas). Deberá garantizar en forma expresa que cuenta con existencia de partes y repuestos para una inmediata atención y que el CAS prestará el Servicio Técnico que pudiera ser requerido por la Convocante ante cualquier evento. El oferente debe contar con por lo menos 2 (dos) técnicos certificados en soluciones del fabricante ofertado	Exigido	
Experiencia del oferente	El oferente debe contar con por lo menos 2 (dos) técnicos certificados en soluciones del fabricante ofertado.	Exigido	
	El oferente deberá poseer experiencia comprobada de por lo menos 5 años en el mercado.	Exigido	

ITEM 6. SCANNER	
Especificaciones	Características

Marca:	Especificar
Modelo:	Especificar
Velocidad de escaneo: (Blanco/Negro y Color)	Unilateral: 60 páginas por minuto o superior Bilateral (Dúplex): 120 imágenes por minuto o superior *Tamaño Carta a 200 dpi
Capacidad de entrada del papel en ADF	Hasta tamaño Oficio Modo Documentos Largos hasta 3000mm o superior
Alimentador Automático de Documentos:	100 hojas o superior
Formato de archivos de Salida:	PDF, TIFF, JPG y BMP
Interface:	Hi-Speed USB 2.0 o superior
Volumen Diario:	6.000 escaneos o superior
Alimentación Eléctrica:	220 Volt
Funcionalidades Mínimas:	Detección Automática de Color. Detección Automática de Tamaño de Página. Eliminación automática de página en blanco. Detección Ultrasónica de Alimentación doble. Modos de escaneo de Mejora de Texto y Escaneo simple de múltiples imágenes.
Requisitos exigidos	Distribuidor Oficial de la Marca. para la república del Paraguay. Certificado por el Fabricante. Centro Autorizado de Servicios para la república del Paraguay. Certificado por el Fabricante. Contar con por lo menos tres (3) técnicos certificados por el Fabricante
Garantía	Garantía de 1 año

ITEM 7. Impresoras multifuncional color a inyección de tinta (con tanque de tinta)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características
Marca	Especificar
Modelo	Especificar

Numero de parte	Indicar exactamente de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.
Equipo multifunción	Impresora
	Escáner
	Copiadora
Impresora	Resolución color: 5760 x 1440 dpi o superior
	Velocidad color: 15 ppm o superior
	Velocidad color negro: 33 ppm o superior
Escáner	Resolución óptica: 1200 dpi hardware: 1200 x 2400 dpi interpolada: 9600 dpi
Copiadora	Tamaño de copias: 10 x 15 cm (4" x 6"). carta. a4
Conectividad	USB 2.0
	WIFI (802.11b/g/n)
Incorporado	Sistema de tanque de tinta (no se admitirán equipos a cartucho de tinta)
	Ranura para tarjetas de memoria sd/sdhcsdxc (opcional) pantalla lcd tft a color
Plataforma de trabajo	Linux/Unix Windows 10 windows 8 windows 7 windows vista windows xp windows xp professional 64-bit
Capacidad de entrada	Bandeja principal:100 hojas o superior
Capacidad de salida	30 hojas o superior
Medios soportados	Hojas simples tamaño: A4. A5. A6. B5. CARTA. OFICIO
Voltaje de alimentación	220 vac

Garantía	Mínimo 1 (un) año
----------	-------------------

ITEM 8 Impresora multifunción Lasert	
Especificaciones Técnicas	Mínimo Requerido
Marca:	Especificar
Modelo:	Especificar
Velocidad de impresión en negro (normal)	Hasta 45 ppm o superior
Primera página impresa en negro (lista)	En sólo 6.2 segundos o menos
Calidad de impresión en negro (óptima)	Hasta 1200 x 1200 ppp
Tecnología de impresión	Láser
Ciclo de trabajo (mensual)	Hasta 110.000 páginas
Memoria de serie	1 GB o superior
Velocidad del procesador	1 GHz o superior
Monitor	Táctil de 4 pulgadas o superior; con teclado numérico de 10 teclas
Lenguajes de impresión	PCL5e; PCL6; PS3; PDF 1.7
Entrada de manejo de papel. Estándar	bandeja de entrada 250 hojas bandeja prioritaria de 100 hojas
Salida de manejo de papel. Estándar	Bandeja de salida de 150 hojas
Impresión a doble cara	Automática (estándar)
Tamaños de soportes de impresión admitidos	A4; A5; A6; B5; Oficio; Carta o superiores

Tipos de soportes	Papel, sobres, etiquetas, cartulina
Peso de material de impresión admitido	De 60 a 200 g/m ²
Tipo de escaneado	Escáner plano. ADF (doble cara) tamaño Oficio como mínimo
Formato del archivo de digitalización	PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF/A
Velocidad de escaneo (normal)	Hasta 45 ppm (blanco y negro)
Capacidad del alimentador automático de documentos	Estándar. 50 hojas
Velocidad de copiado (normal)	Negro: Hasta 45 cpm o superior
Resolución de copia (texto en negro)	600 x 600 ppp
Redimensionado de copia	25 to 400%
Conectividad estándar	CONECTIVIDAD ESTÁNDAR 1 X USB 2.0 COMO MÍNIMO (IMPRESIÓN VÍA PENDRIVE), ETHERNET 10/100/1000, LAN INALÁMBRICA O SUPERIOR.
Consumible Inicial	Cartucho de inicio de tóner negro para 19.500 páginas
Sistemas operativos compatibles	Windows® 10, 8 y 7: 32 bits o 64 bits; Apple® OS X; Linux
Alimentación	Tensión de entrada de 220 volts: De 220 a 240 VCA (+/-10 %). 50 Hz
Eficiencia de energía	Certificación ENERGY STAR
Estado de los equipos ofertados	Los equipos deberán ser nuevos, con lanzamiento reciente, sin superar al menos (2) años de antigüedad tecnológica
Garantía	Un año de garantía limitada
	El oferente deberá contar con un CAS (Centro Autorizado de Servicio) del representante en el país para la asistencia técnica inmediata

ITEM 9. Impresoras para tarjetas plásticas PVC

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

Impresión: por transferencia térmica

Cintas en colores: necesarios para imprimir 1000 tarjetas

Cintas en monocromáticas: necesarios para imprimir 2000 tarjetas

Resolución: 300 dpi o superior

Impresión de borde a borde, de una cara o ambas caras

Modulo para impresión de ambos lados al mismo tiempo

Cargador de tarjeta: 100 unidades o superior

Incluir Software para impresión de las tarjetas compatible con sistema operativo w7 en adelante

Incluir 400 unidades de tarjetas Plásticas en Blanco

Tensión: 220 V.

- Garantía de 12 meses o superior

ITEM 10. Portero Eléctrico sin cámara

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

- Cableado: 2 Hilos

- Rango de operación: 300mts. con cable de 1 mm o superior

- Alimentación: 220 VAC, 50 o 60 Hz

- Botones: 1 para apertura del cerrojo (incluir cerrojo)

Salida para cerrojo: 12 VDC, 5W

- Garantía de 6 meses o superior

ITEM 11. Switch de acceso 24 Puertos no administrable

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Características
------------------------------	-----------------

Marca	Especificar
Modelo	Especificar
Estándares y Protocolos	IEEE 802.3i. IEEE 802.3u. IEEE 802.3ab . IEEE 802.3x
Interfaz	24 puertos RJ45 a 10/100/1000 Mbps con negociación automática (MDI/MDIX automático)
Medios de Red	10BASE-T: cable UTP categoría 3. 4. 5 (100 metros máximo) 100BASE-TX/1000BASE-T: cable UTP categoría 5. 5e o above cable (máximo 100 metros)
Fuente de Alimentación	100-240VAC. 50/60Hz
Capacidad de Conmutación	48Gbps
Tasa de Reenvío de Paquetes	35.7Mpps
Tabla de Direcciones MAC	8K
Garantía mínima	Un año

ITEM 12. TECLADO USB:

Marca: Especificar

Modelo: especificar

Longitud del cable: 150 cm mínimo

Idioma: español

Sistemas operativos compatibles:

Windows Vista. Windows 7

Mac OS X 10.5 o posterior

Interfaz: USB

ITEM 13. MOUSE USB:

Marca: especificar

Modelo: especificar

Longitud del cable: 150 cm mínimo

Tecnología de seguimiento: Óptico

Resolución de sensor: 1000

Número de botones: 3

Botón rueda (Sí/No): Sí

Sistemas operativos compatibles:

Windows Vista. Windows 7

ITEM 14. Disco duro Externo USB de 1 Tera	
Especificaciones	Características
Marca:	Especificar
Modelo:	Especificar
Interfaz	USB 3.0 (compatible con USB 2.0)
Capacidad de almacenamiento,	1 TB mínimo

ITEM 15. Disco duro Externo USB de 2 Tera	
Especificaciones	Características
Marca:	Especificar
Modelo:	Especificar
Interfaz	USB 3.0 (compatible con USB 2.0)
Capacidad de almacenamiento,	2 TB mínimo

ITEM 16 Pendrive 32 gb	
Especificaciones	Características
Marca:	Especificar
Modelo:	Especificar
Conexión	USB 3.0 (compatible con USB 2.0)

Capacidad de almacenamiento,	32 GB o superior
Compatibilidad	Windows 7, Windows 8, Windows 10, Mac OS X v10.9+ o posterior.

ITEM 17 Cámara digital profesional

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

"Cámara Profesional ISO Expandible mínimo 100

Procesador de Imagen DIGIC 7, Tamaño del Sensor APS-C

Tipo de Sensor CMOS, Disparo Continuo 6 fps

Píxeles Efectivos 26.2 Mpx, Sensibilidad ISO Mínimo 100

Sensibilidad ISO 25.600, ISO Expandible Hasta 51.200

Puntos de Enfoque 45 puntos tipo cruz, con Estabilización de Imagen

Multiplicador de Longitud Focal 1.6 x Tamaño de Pantalla mínimo 3.0 Pulgadas Pantalla LCD de Ángulo Articulado Completamente articulado Pantalla Táctil, Resolución de Pantalla 1.040.000 px Tipo de Visor Óptico Cobertura del Visor 95%, Flash Integrado y a través de la zapata Interfaz Mini USB, Mini HDMI (C), (NTSC/PAL)

Conectividad Inalámbrica Wifi, Bluetooth, NFC Puerto de Micrófono, Micrófono Estéreo Incorporado Modelo de Batería LP-E17 Disparador Automático / Temporizador ,

Video Full HD 1.920 x 1.080 píxeles Formato MPEG-4, Medios de Almacenamiento sd, SDHC, SDXC Imágenes Fijas en Formato de Archivo JPEG, RAW, JPEG + RAW en Simultáneo Idiomas Inglés, Español, Portugués, Alemán Contenido de la caja Cargador de Batería, Batería recargable, Correa de Cuello, Cámara Tipo de Cámara. Réflex / DSLR Incluido estuche y tarjeta de memoria universal para cámara profesional.

Garantía mínima de 6 meses.

ITEM 18. Lente para cámara fotográfica

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

Lente para cámara para cámara fotográfica 18-135 mm, lente con apertura f3.5-f.5.6; para uso con cámaras APS-C Equivalente a 35 mm a 29 mm 216 mm intervalo de longitud. compatible para la cámara Canon EOS 6D

ITEM 19. Lente ojo de pez para cámara fotográfica

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

Rokinon lente tipo ojo de pescado HD 8mm f/3.5 con capucha, lente fijo sin zoom, compatible para la cámara Canon EOS 6D

ITEM 20. Memoria para cámara

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

Memoria MicroSD SDHC de 60 GB o superior

ITEM 21. Flash profesional para cámara digital

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

Flash profesional para cámara digital compatible para la cámara Canon EOS 6D

ITEM 22. Batería para filmadora

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

Batería NP f970 p/ filmadora.

ITEM 23 Micrófono solapero

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

Transmisor

- Potencia de salida de RF: ≈ 10 mW
- Antena: Flexible
- Emisión espuria: 250 nW o menos
- Conector de entrada de audio: Mini Jack de 3.5mm
- Nivel de entrada de audio: 600 mV-2000mV
- Desviación de referencia: ± 7 KHz (-60dBv, entrada de 1 KHz)
- Rango de frecuencia de entrada: 20 Hz-20 KHz
- Fuente de alimentación: Dos pilas AA
- Tiempo de operación: 8 horas
- Dimensiones: (H x W x L) 4.2x 2.6 x 1.1 (10.6 x 6.7 x 2.9cm)

Receptor

- Antena: Flexible
- Conector de entrada de audio: Mini Jack de 3.5 mm
- Relación de señal a ruido: 80 dB
- Distorsión: 0.8% (-60 DBV, entrada de 1 KHz)
- Nivel de salida de auriculares: 120 mV
- Fuente de alimentación: Dos pilas AA
- Tiempo de operación: 8 horas

ITEM 24 Micrófono inalámbrico

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

Micrófonos Inalámbricos (dos) y Receptor de Micrófono (Dual Canales, Tecnología UHF Anti interferencia, mínimo 30M Distancia de alcance.

ITEM 25. Parlante profesional amplificado

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

- Potencia: 300 watts RMS o superior
- Tensión seleccionable entre 110v o 220v;
- Conectividad: USB, LECTOR SD, BLUETOOTH, AUX RCA,
- MICRÓFONO.
- Salida de línea: XLR
- Incluir: dos micrófonos inalámbricos.
- Batería: 12V recargable
- Garantía de 6 meses o superior

ITEM 26. Proyector Full HD

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

Brillo de 2400 Lumens o superior

Full HD (1920 x 1080) Native Resolution ; HD

Zoom de 1.3x o superior

Relación de alcance de 1.15 - 1.5 o superior

Supports 3D in 1080p/720p , Horizontal and Vertical Lens Shift

Parlantes incorporados

Interfaces mínimos requeridos:

HDMI1/MHL x 1, HDMI2 x 1, Composite video: RCA (amarillo) x 1, Audio in: RCA x 1 (blanco/Rojo), VGA x 1, USB conector Tipo A x 1 (for JPEG Slideshow), Mini USB x 1, RS-232c,

Maletín para el proyector, requerido

ITEM 27 Pantalla de proyección**Especificaciones**

Marca: especificar

Modelo: especificar

Pantalla para proyección desplegable de pie con Trípode CON MEDIDAS MINIMAS de 80 pulgadas.

Garantía de 6 meses

ITEM 28 Equipo GPS de navegación vehículo**Especificaciones**

Marca: especificar

Modelo: especificar

Equipo GPS Nuevos con pantalla de alta definición.

Tamaño de la pantalla 4 pulgada o superior

Funcionamiento con batería: paquete de baterías NIMH recargables

Debe poseer Receptor de alta sensibilidad y mapa base con posibilidad de agregar mapa y brújula electrónica.

Debe proporcionar información astronómica, capacidad de cálculo de áreas y Transferencia de unidad a unidad (comparte datos con unidades similares de forma inalámbrica) y Altímetro barométrico

Memoria interna: 1,7 GB como mínimo, ampliable con Tarjeta de memoria micro SD

DEBE INCLUIR: Cable USB con cargador para vehículo Cargador de batería

Mapa Actualizado del territorio paraguayo

Guía de inicio rápido

Garantía mínima de 12 meses

ITEM 29 Walkie talkie

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

Con un alcance de 30 km o superior

Diseño resistente con IP54 estándar, radio resistente a los efectos de lluvia.

22 canales o superior, cada uno con 100 códigos privados superior..

Compatible con cualquier radio FRS / GMRS de cualquier marca sólo por estar en el mismo canal y código de privacidad.

Incluir:

2 radios.

2 baterías NiMH recargables.

Un adaptador de cable cargado con Y con conectores dobles microUSB.

2 grapas de la correa.

ITEM 30. Tinta Epson 544 (Juego)

Tinta original de la marca del equipo para impresora multifunción Epson Ecotank L5190, juego de colores: negro, cian, magenta y amarillo.

ITEM 31. Tóner Kyocera F S4200

Tóner original de la marca del equipo para impresora Kyocera.

ITEM 32 Tóner GPR 48

Tóner original de la marca del equipo para impresora multifunción Canon 400i, GPR 48.

ITEM 33 Cinta Evolis HIGHTRUST

Cinta para impresora de tarjetas de PVC Evolis HIGHTRUST.

ITEM 34 Puntero Lasert (Presentador Multimedia)

Especificaciones

Marca: especificar

Modelo: especificar

Para presentaciones Wireless con función de control remoto: avanzar y retroceder páginas,
pantalla completa o pantalla vacía
Compatible con cualquier computador con entrada USB
15 metros de alcance o superior
Láser: 200m
Incluir baterías o pilas
Incluir estuche para traslado

ITEM 35. EQUIPO/SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA 1

Equipos que incluyen el Sistema de Videoconferencia	
Equipos	Cantidad
1. Equipo de Videoconferencia	1 (uno)
1.1 Pantalla	1 (uno)

5 1 Equipo de Videoconferencia		
Especificaciones	Características	Detalles
Marca	Especificar	
Modelo	Especificar	
Cantidad	1 (uno)	
Cámara	1/3 2 Megapíxeles CMOS 1920Hx1080V@30fps o superior	
Lente	Zoom óptico de 12x, +/-23° de inclinación, +/- 90° de paneo, campo de visión de 70°(W)*- 6.3° (T) o superior	
Conectividad	Ethernet/WiFi/Bluetooth mínimo	
Ethernet	Puerto 1× RJ45 10/ 100/ 1000 Mbps	

WiFi	Integrado, doble banda 802.11 a/b/g/n (2.4GHz & 5GHz)
Bluetooth	Integrado. Bluetooth 4.0 + EDR
Salida de Video	3 (tres) puertos HDMI hasta 1080p con CEC como minimo
Entrada de Video	1 (uno) puerto VGA/1 (uno) puerto HDMI con resolución de hasta 1080p
Micrófono/Altavoz	MIC/Altavoz Externo, MIC integrado, MIC/Altavoz externo en cascada (pendiente)
Control Remoto	Control remoto Bluetooth con almohadilla multitáctil
Puertos Auxiliares	1x USB 2.0, 1x SD, 1 puerto de altavoz externo
Pantalla Gráfica	OLED con resolución de 128x32
Códec de Voz	G.711µ/a, G.722 (banda ancha), G.726-32, Opus, G.722.1, DTMF en/ fuera de banda (In audio, RFC2833, SIP INFO)
Códecs de Video	H.264 BP/MP/HP, resolución de video de hasta 1080p, velocidad de imágenes de hasta 30fps, velocidad de bits de hasta 4Mbps
Resolución de Video de Personas	1080p de 512 Kbps, 720p de 384 Kbps, 4SIF/4CIF de 128 Kbps, SIF/CIF/QSIF/QCIF/SQSIF/SQCIF de 64 Kbps
Resolución de Video de Contenido/ PC	Entrada: VGA, SVGA, XGA, WXGA, WXGA, SXGA, 1440×900, 720p, 1600×1200, 1080p (HDMI), hasta 60fps; Codificación: 1280×720, 1920×1080 o superior
Resolución de Salida	720p, 1080p o superior

MCU Integrado	Conferencia de 1080p de hasta 4 vías, conferencia de 720p de 5 vías, conferencia VGA de 9 vías
Secuencia Doble	BFCP, video de personas (hasta 1080p@30fps) + video de contenido (hasta 1080p@15fps, 720p@30fps)
Funciones de Audio	AEC, ANS, AGC, PLC, CNG/VAD
Funciones de Video	FEC, diseño de visualización dinámica, imagen dentro de la imagen, imagen fuera de la imagen, subtítulos digital
Puente de Plataformas	<p>Puente de llamadas SIP con cualquier aplicación VoIP de</p> <p>Android como Skype, Skype for Business, Google Hangouts, Zoom, Google Meets, sin licencias adicionales para plataformas</p>
Funciones de Telefonía	Retención, transferencia, reenvío (incondicional/no hay respuesta /ocupado), estacionamiento/recuperación de llamadas, conferencia de audio/video de 9 vías, directorio telefónico XML descargable, LDAP, llamada en espera, historial de llamadas, plan de marcación flexible, tonos de llamada con música personalizada, redundancia de servidores y conmutación por error
Integración	La solución soportar integración a sistemas de telefonía IP existentes o nuevos o servicios SIP.
Llamadas de video	La solución debe ser capaz de soportar videoconferencias de manera local (entre los equipos internos) y también de manera inter empresas mediante internet pudiendo hacer llamadas a otras entidades dentro del país o a cualquier ciudad a nivel global.
Calidad de servicio	Capa 2 QoS (802.1Q, 802.1p) y Capa 3 (ToS, DiffServ, MPLS) QoS
Seguridad	Contraseñas a nivel de usuario y administrador, autenticación basada en MD5 y MD5-sess, archivo de configuración cifrado con AES de 256-bit, TLS, SRTP de 128/256 bits, HTTPS, 802.1x Media Access Control

Soporte de idiomas	Inglés, alemán, italiano, francés, español, portugués, ruso, turco, polaco, chino, coreano, japonés
Capacidad de Actualizaciones	Actualización de firmware por medio de TFTP / HTTP / HTTPS o carga a HTTP local, aprovisionamiento masivo usando TR-069 o el archivo de configuración XML cifrado con AES
Accesorios	Se deben incluir todos los cables, accesorios, soportes y demás que sean necesarios para el montaje y puesta en funcionamiento de la solución.
Garantía:	Garantía escrita de 1 año
Capacitación:	Se deberá incluir una capacitación y transferencia de conocimiento en el uso y administración de la plataforma con una duración de 8 horas a funcionarios designados
Instalación	<p>El oferente debe realizar el montaje, instalación y configuración de los equipos ofertados hasta su funcionamiento total</p> <p>Asistencia para ajustes y/o modificación que pudiera surgir posterior a la puesta en marcha por un periodo de 6 meses.</p>
Soporte	Tipo básico 8x5 de 1 (uno) año a nombre de la convocante.
Experiencia del oferente	<p>El oferente deberá poseer experiencia comprobada de por lo menos 3 años en el mercado.</p> <p>La empresa oferente deberá contar con la certificación partner de los productos ofertados. Se exigirá la presentación de una carta de la marca que certifique al oferente como distribuidor autorizado para comercializar sus productos.</p> <p>El oferente debe presentar por lo menos 3 facturas o cartas de satisfacción de clientes de entidades públicas o privadas de soluciones similares vendidas</p>

El oferente debe contar con al menos 2(dos) técnicos certificados por el fabricante de la solución ofertada. La convocante se reserva el derecho de solicitar documentación de respaldo.

1.1 Pantalla		
Especificaciones	Características	Detalles
Marca		
Modelo		
Cantidad	1	
Pantalla	Interactiva con pedestal de Fabrica y sensor de rotación automática de pantalla.	
	55 pulgadas, tipo LED, touch (táctil) o superior	
	Funciones: Pantallas táctiles InGlass con capacidades de dibujo dual o superior. Con Bolígrafo magnetico Pasivo.	
	Brillo 350 Nit como minimo	
	Procesador 1.7GHz Quad-Core o Superior	
	Color Display 1 billón de colores mínimo	
	Memoria Interna 2GB Mínimo	
	Angulo de Visualización H/V 178°/178°	
	Storage Interno 8GB como mínimo	
	Resolución 3840*2160 (4K) o superior	

	Relación de Contraste Mega Dynamic Contrast (1,000,000:1)	
	Contraste Mínimo : 4000:1	
	Sonido La pantalla debe tener 2 altavoces incorporado de 10w como mínimo.	
	Cable de alimentación Cable HDMI de 5m (x2) Zapatilla	
	Video: 3 x HDMI como Mínimo Audio: Jack o minijack USB: 3 X USB 2.0 como mínimo	
	Salida: Audio jack o minijack	
	RS232C(in/out) , RJ45, Wi-Fi	
	Alimentación AC 100 - 240 V 50/60 Hz	
	Garantía: La garantía de fabrica exigida para la pantalla es de 3 años otorgada por un CAS nombrado por la marca, con mano de obra y partes originales, sin cargo alguno durante el periodo de la garantía.	
Experiencia del oferente	El oferente deberá poseer experiencia comprobada de por lo menos 3 años en el mercado.	
	La empresa oferente deberá contar con carta de autorización del Distribuidor y este a su vez del Fabricante para la comercialización de los productos ofertados. Se exigirá la presentación de una carta que certifique al oferente como canal autorizado para comercializar sus productos.	
	El oferente debe presentar por lo menos 3 facturas o cartas de satisfacción de clientes de entidades públicas o privadas de soluciones similares vendidas	

Instalación, configuración, implementación, garantía, a cargo del oferente	El oferente debe realizar el montaje, instalación y configuración de los equipos ofertados hasta su funcionamiento total y asistencia para ajustes y/o modificación que pudiera surgir posterior a la puesta en marcha por un periodo de 6 meses. Además, debe capacitar en el uso de los mismos a las personas asignadas por la DCA Garantía escrita de 1 año.	
Soporte y Suscripción	Tipo básico 8x5 de 1 (uno) años a nombre de la convocante.	
Capacitación, trasferencia de conocimiento a técnicos asignados.	Se deberá incluir una capacitación en el uso y administración de la plataforma con una duración de 8 horas.	

ITEM 36. Equipo/Sistema de Video Conferencias 2

Especificaciones Técnicas	Requerimiento	
CÁMARA	<p>Panorámico, inclinación y zoom robotizados controlados con control remoto o consola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Panorámico de 260°, inclinación de 130° • Zoom 10xHD sin pérdida • Campo de visión de 90° • (SVC) • Enfoque automático • Control remoto (PTZ) de productos ConferenceCam • Kensington SecuritySlot • Adaptador para trípode estándar 	
CONTROL REMOTO	<ul style="list-style-type: none"> • Control Remoto Acopable • Radio Accion 8.5 mtros 	

SISTEMA MANOS LIBRES	<ul style="list-style-type: none"> • Dúplex completo • Cancelación de eco acústico • Tecnología de reducción de ruido • Audio de banda superancha • Bluetooth® y NFC • LCD para identificación y duración de llamadas y otras funciones de respuesta • Indicadores LED para Streaming, silencio, puesta en espera y Bluetooth • Controles Táctiles para respuesta y finalización de llamada, control de volumen y silencio y Bluetooth® y control remoto PTZ • Kensington Security Slot <ul style="list-style-type: none"> • Micrófonos (Tx) <p>Cuatro micrófonos omnidireccionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altavoces (Rx) • Distorsión: <5% de 200 Hz • 	
HUB / CABLE <ul style="list-style-type: none"> • Concentrador 	<p>Concentrador montable central para conectar todos los componentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solución adhesiva incluida para montaje debajo de mesa • Poseer Dos cables para conexión entre hub y cámara/ sistema de manos libres 5 mtrs máximo • Cable USB para conexión a PC/Mac (longitud: • Adaptador de alimentación de CA (longitud: 	
SOPORTE	<p>Soporte de doble función para colocación en pared o en posición elevada sobre una mesa</p>	
COMPATIBILIDAD Y HERRAMIENTAS	<p>Compatible con USB 2.0</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audio y video conformes con UVC para compatibilidad con diversas aplicaciones • Optimización para Microsoft Lync. <p>Compatible con a Skype for Business, compatible con Cisco, Jabber y WebEx, Zoom, google meets, no debe requerir licencia adicional para uso de plataformas, Integración mejorada con miembros de Logitech Collaboration Program (LCP).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de diagnóstico descargable • Complementos descargables para funciones Avanzadas 	

ITEM 37. SERVIDOR

Servidor			
Especificaciones Técnicas	Características	Especificaciones técnicas del bien ofertado. (COMPLETAR)	Mínimo Exigido
Marca:	Especificar		Indicar
Modelo:	Especificar		Indicar
Cantidad	Especificar		Exigido
Formato	Rackeable de 1U como mínimo		Exigido
Procesador	2 Procesadores 2.1 GHz. 22 MB de caché. 16 núcleos.como mínimo		Exigido
Memoria	64GB DDR4-2933 ECC REG DIMM RAM expandible a 100GB		Exigido
Disco Duro	4x SSD 1.9TB SATA 6Gb/s		Exigido
Interfaz	Con interfaz PCIe +2(dos). (se refiere a la cantidad de slots de PCIe que debe contar el equipo ofertado)		Exigido
Unidad Óptica	DVD+/- RW SuperMulti SATA		Opcional
Interfaz de red Ethernet	4 (cuatro) Ethernet Base T Full Duplex 10/100/1000		Exigido
Teclado y Mouse	Estándar con conector PS/2 o USB		Exigido

Sistema Operativo	<p>- Windows Server 2019 Estándar.</p> <p>- Licencia en Español, pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias, con posibilidad de Downgrade.</p>		Exigido
Garantía escrita	<p>Garantía escrita por 3 (tres) años, con el respaldo de servicio técnico y partes originales sin cargo alguno durante el periodo de garantía, el proveedor deberá proporcionar un equipo de reemplazo en caso que la reparación implique más de 5 días hábiles.</p> <p>El servicio de garantía deberá ser realizado por técnicos certificados del CAS (Centro Autorizado de Servicios) avalado por el Fabricante.</p>		Exigido
Certificación y documentaciones requeridas	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar para todo el equipo en conjunto.		Exigido
	Carta de Distribución del Representante, o;		Exigido
	Carta de Autorización del Fabricante		Exigido
	Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado.		Exigido
	No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.		Exigido
	Declaración escrita garantizando que el software suministrado bajo el contrato, no infringe ningún derecho de propiedad intelectual de terceros y garantizar el software según los términos del contrato.		Exigido

Centro Autorizado de Servicio en Paraguay	<p>El representante local de la marca deberá contar con al menos un Centro Autorizado de Servicio en Paraguay, indicando en su oferta la dirección o ubicación.</p> <p>Deberá presentar nota del Centro de Autorización de Servicios (CAS) local dirigida a la entidad. (no se aceptarán notas genéricas)</p> <p>Deberá garantizar en forma expresa que cuenta con existencia de partes y repuestos para una inmediata atención y que el CAS prestará el Servicio Técnico que pudiera ser requerido por la Convocante ante cualquier evento.</p> <p>El oferente y/o el CAS deberán contar con por lo menos 2 (dos) técnicos certificados en soluciones del fabricante ofertado, y deberán ser empleados de al menos 6 (seis) meses de antigüedad del CAS.</p>		Exigido
Experiencia del oferente:	- El oferente deberá poseer experiencia comprobada de por lo menos 3 años en el mercado.		Exigido
Kit de Montaje en Rack y Accesorios	Proporcionar el kit completo de: cables, soportes, organizadores y demás accesorios requeridos para el montaje y funcionamiento correcto del servidor en el rack.		Exigido
Servicio de Montaje	El proveedor deberá montar y configurar apropiadamente el servidor en el rack en las oficinas del cliente.		Exigido

CUADRO DE RESUMEN DE LOS ÍTEMS CON EL CÓDIGO DE CATALOGO

Nro.	CÓDIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN
1	43211508	PC DE ESCRITORIO INTERMEDIA - TIPO 2
2	45121520	WEBCAM CON MICROFONO
3	43211509	NOTEBOOK INTERMEDIA
4	39121004	UPS DE 1500 VA

5	43211509	TABLETA
6	44101504	ESCANER
7	43212110	MULTIFUNCIÓN A CHORRO
8	43212110	MULTIFUNCIÓN LÁSER
9	43212111	IMPRESORA DE TARJETAS PLÁSTICAS
10	46171619	PORTERO ELÉCTRICO SIN CÁMARA
11	26111501	SWITCH DE ACCESO DE 24 PUERTOS
12	43211706	TECLADO USB
13	43211708	MOUSE USB
14	43201803	DISCO DURO EXTERNO DE 1 TB
15	43201803	DISCO DURO EXTERNO DE 2 TB
16	43202005	MEMORIA EXTERNA DE 32 GB
17	45121504	CÁMARA DIGITAL PROFESIONAL
18	45111609	LENTE PARA CÁMARA FOTOGRAFICA
19	45121603	LENTE PARA CÁMARA FOTOGRAFICA OJO DE PEZ
20	45121609	MEMORIA PARA CÁMARA DE 60GB
21	45121601	FLASH PARA CÁMARA DIGITAL
22	45121518	BATERIA NP- F970 P/FILMADORA

23	52161520	MICRÓFONO SOLAPERO
24	52161520	MICRÓFONO INHALÁMBRICO
25	52161512	PARLANTE
26	45111609	PROYECTOR
27	45111607	PANTALLA PARA PROYECCIÓN
28	52161518	GPS PORTÁTIL
29	52161523	RADIO PORTÁTIL (WALKIE TALKIE)
30	12171703	TINTA EPSON 544 (JUEGO)
31	44103103	TÓNER KYOCERA FS4200
32	44103103	TÓNER CANON 400i
33	44103112	CINTA PARA IMPRESORA EVOLIS
34	60101732	PUNTERO LÁSER
35	45111902	EQUIPO DE VIDEO CONFERENCIA 1
36	45111902	EQUIPO DE VIDEO CONFERENCIA 2
37	43211501	SERVIDOR

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Rubén Franco, Director, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

Se pretende proveer de equipos a la Institución, para el buen desempeño de las labores de los funcionarios, de las Areas Técnicas y Administrativas

El mismo responde a una necesidad temporal que pretende iniciar un proceso de renovación tecnológica, contar con proyección y actualización que soporte el volumen de trabajo por lo menos los siguientes 5 (cinco) años

Las EETT solicitadas se ajustan a las necesidades administrativas y técnicas de la institución, en cuanto a capacidad de computo requerida

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	PC DE ESCRITORIO INTERMEDIA - TIPO 2	40	Unidad	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación (DTIC). Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
		30	Unidad	Dirección de Extensión Agraria (DEAG), KM. 10.5 Ruta Mcal. Estigarribia, San Lorenzo,	
		36	Unidad	Dirección General de Planificación (DGP), Nuestra Sra. De la Asunción y Pdte. Franco, Asunción, previa verificación en la DTIC	

		3	Unidad	Viceministerio de Ganadería, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC	
		30	Unidad	Dirección de Comercialización (D.C.), Mcal Estigarribia c/ Saturio Ríos - San Lorenzo, previa verificación en la DTIC.	
		10	Unidad	Proyecto (RESIPROAF), Gral Aquino y Azara, Asunción, previa verificación en la DTIC	
2	WEBCAM CON MICROFONO	40	Unidad	En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera.	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra.
		45	Unidad	Dirección de Extensión Agraria (DEAG), KM. 10.5 Ruta Mcal. Estigarribia, San Lorenzo,	
		36	Unidad	Dirección General de Planificación (DGP), Nuestra Sra. De la Asunción y Pdte. Franco, Asunción, previa verificación en la DTIC	

		8	Unidad	<i>Viceministerio de Ganadería, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	
		25	Unidad	<i>Dirección de Comercialización (D.C.), Mcal Estigarribia c/ Satorio Ríos - San Lorenzo, previa verificación en la DTIC.</i>	
		3	Unidad	<i>Fomento Cadena Lactea, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	
		10	Unidad	Proyecto (RESIPROAF), Gral Aquino y Azara, Asunción, previa verificación en la DTIC	
3	NOTEBOOK INTERMEDIA	12	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra.
		7	Unidad	<i>Dirección de Extensión Agraria (DEAG), KM. 10.5 Ruta Mcal. Estigarribia, San Lorenzo,</i>	

		7	Unidad	<i>Dirección General de Planificación (DGP), Nuestra Sra. De la Asunción y Pdte. Franco, Asunción, previa verificación en la DTIC</i>	
		5	Unidad	<i>Dirección de Comercialización (D.C.); Mcal Estigarribia c/ Satorio Ríos - San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	
		3	Unidad	<i>Fomento Cadena Lactea, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	
		5	Unidad	Proyecto (RESIPROAF), Gral Aquino y Azara, Asunción, previa verificación en la DTIC	
4	UPS DE 1500 VA	35	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
		5	Unidad	<i>Fomento Cadena Lactea, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	

		5	Unidad	Proyecto (RESIPROAF), Gral Aquino y Azara, Asunción, previa verificación en la DTIC	
5	TABLETA	6	Unidad	En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera., Asunción	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
		14	Unidad	Viceministerio de Ganadería, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC	
		15	Unidad	Fomento Cadena Lactea, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC	
		10	Unidad	Proyecto (RESIPROAF), Gral Aquino y Azara, Asunción, previa verificación en la DTIC	
6	ESCANER	2	Unidad	En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera. Asunción	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra

		3	Unidad	<i>Dirección de Extensión Agraria (DEAG), KM. 10.5 Ruta Mcal. Estigarribia, San Lorenzo,</i>	
		1	Unidad	<i>Viceministerio de Ganadería, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	
		1	Unidad	<i>Fomento Cadena Lactea, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	
7	IMPRESORA MULTIFUNCIÓN A CHORRO DE TINTA	4	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
8	IMPRESORA MULTIFUNCION LASERT	8	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
		1	Unidad	<i>Viceministerio de Ganadería, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	

		16	Unidad	<i>Dirección de Comercialización (D.C.); Mcal Estigarribia c/ Saturio Ríos - San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	
9	IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS	1	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
10	PORTERO ELECTRICO SIN CAMARA	2	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
11	SWITCH DE ACCESO DE 24 PUERTOS	15	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
		8	Unidad	<i>Dirección de Comercialización (D.C.); Mcal Estigarribia c/ Saturio Ríos - San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	
12	TECLADO USB	16	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra

13	MOUSE USB	16	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
14	DISCO DURO EXTERNO 1TB	10	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
		8	Unidad	<i>Viceministerio de Ganadería, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	
15	DISCO DURO EXTERNO 2 TB	10	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
16	MEMORIA EXTERNA DE 32 GB	70	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
17	CAMARA DIGITAL PROFESIONAL	1	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra

		1	Unidad	<i>Viceministerio de Ganadería, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	
18	LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA	1	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera. Asunción.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
19	LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA OJO DE PEZ	1	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
20	MEMORIA PARA CAMARA DE 60GB	3	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera. Asunción</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
21	FLASH PARA CAMARA DIGITAL	1	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera. Asunción.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra

22	BATERIA NP-F970 P/FILMADORA	1	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
23	MICROFONO SOLAPERO	3	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
		1	Unidad	<i>Viceministerio de Ganadería, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	
24	MICROFONO INHALAMBRICO	6	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
26	PARLANTE	2	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
26	PROYECTOR	2	Unidad	<i>Viceministerio de Ganadería, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra

27	PANTALLA PARA PROYECCION	2	Unidad	<i>Viceministerio de Ganadería, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
28	GPS PORTATIL	2	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
29	RADIO PORTATIL (WALKIE TALKIE)	8	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
30	TINTA EPSON 544	10	JUEGO DE 4 UNIDADES	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
31	TONER KYOCERA FS4200	4	Unidad	<i>Viceministerio de Ganadería, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra

32	TONER CANON 400I	5	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
33	CINTA PARA IMPRESORA EVOLIS	10	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
		7	Unidad	<i>Viceministerio de Ganadería, Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	
34	PUNTERO LASER	2	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
		2	Unidad	<i>Fomento a la Cadena Lactea (FCL), Ciencias Vet.. 265, San Lorenzo, previa verificación en la DTIC</i>	
35	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA 1	1	Unidad	<i>En la Dirección General de Planificación (DGP), Nuestra Sra. De la Asunción y Pdte. Franco, Asunción, previa verificación en la DTIC</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra

36	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA 2	2	Unidad	<i>En la Dtic (Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación) Tte. Cnel. Irrazabal Nro. 668 e/Azara y Herrera, Asunción.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra
37	SERVIDOR	1	Unidad	<i>En la Dirección de Extensión Agraria (DEAG), Ruta Mcal. Estigarribia Km. 10.5, San Lorenzo.</i>	15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de compra

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>A los 10 días hábiles, luego de la recepción de la orden de compra y/o servicios.</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de

recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato

debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no están de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la Resolución de adjudicación.

2. La Contratante y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
 - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
 - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
- 1. Nota de remisión;
 - 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
 - 3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
 - 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
 - 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
 - 6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

En caso de variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), igual o mayor al quince por ciento (15%) respecto al IPC vigente a la fecha de presentación y apertura de ofertas, el precio del Contrato estará sujeto a ajustes de acuerdo a la siguiente fórmula: $Ap = P \times IPC1$ $IPC0$ Dónde: Ap = Ajuste de Precios P = Precio del Contrato $IPC1$ = IPC publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de entrega del suministro. $IPC0$ = IPC publicado por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes de presentación y apertura de ofertas. El Proveedor presentará las facturas por ajustes en forma independiente de las facturas específicas de las entregas efectuadas. Los montos de los reajustes deberán ser calculados y establecidos para la entrega del suministro previsto en el Plan de Entregas. En caso que el Proveedor se halle atrasado con respecto al Plan de Entrega del Contrato, no se reconocerá el reajuste de precios. El ajuste será aplicado a aquella parte del suministro pendiente de entrega luego de la variación del IPC. Dicha solicitud deberá ser presentada antes de la emisión del Acta de Recepción Definitiva del bien, caso contrario no será procesada

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

- a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
 - ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
 - iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
 - iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
 - v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
 - vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

- a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.
- b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:
- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
 - ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Los descriptos en los Art. 57 y 58 de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y

costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

