

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM)
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Nombre de la Licitación:

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES VARIAS DEL EDIFICIO DEL JEM.
(versión 1)

ID de Licitación:

400068



Modalidad:

Concurso de Ofertas

Publicado el:

04/08/2021

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	400068	Nombre de la Licitación:	Mantenimiento y reparaciones varias del Edificio del JEM.
Convocante:	Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados	Fecha Límite de Consultas:	13/08/2021 13:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados	Fecha de Entrega de Ofertas:	18/08/2021 09:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados	Fecha de Apertura de Ofertas:	18/08/2021 10:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	María Elena Morales	Cargo:	Directora UOC
Teléfono:	442662	Correo Electrónico:	jurado.uoc@gmail.com

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del

Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: HASTA UN DÍA ANTES DE LA FECHA TOPE DE PRESENTACIÓN DE CONSULTAS

Lugar: 14 DE MAYO N° 529 ESQUINA OLIVA ASUNCIÓN. SEDE DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

Hora: DE 08:00 A 13:00 HORAS

Procedimiento: LA VISITA SE REALIZARÁ ACOMPAÑADOS POR EL FISCAL DE OBRAS DE LA INSTITUCIÓN

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: ARQ. MARTIN APONTE

Participación Obligatoria: Si

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales

correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamble de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

SOLO APLICA PARA EL ITEM N° 19.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

HASTA 30 DIAS POSTERIORES AL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

EL SERVICIO EN SU TOTALIDAD DEBERÁ ESTAR GARANTIZADO POR 120 DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA DEFINITIVA DEL MISMO

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

EL CONTRATISTA DEBERÁ DAR REPUESTA EN UN PLAZO MÁXIMO DE 1 DÍA HÁBIL, SIGUIENTE A LA FECHA DE SOLICITUD DE GARANTIA DEL SERVICIO

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**)

6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)

7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)

9. Documentos legales

9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)

<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
9.3. Oferentes en Consorcio.
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
<p>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los 3 últimos años (2018, 2019, 2020)
 Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0.80 en promedio, en los 3 últimos años (2018, 2019, 2020)
 Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. La rentabilidad no será negativa en promedio, en los tres últimos años (2018, 2019, 2020)

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a) Balance General y Estado de Resultados de los ejercicios fiscales 2018, 2019 y 2020

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Mostrar la experiencia en [indicar actividad] con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al [indicar porcentaje] % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: [indicar n° de años] años.

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Mostrar la experiencia en ejecución de obras, servicios de refracciones, instalaciones, readecuaciones o reparaciones eléctricas, plomería, albañilería o mantenimientos varios en relación a las refacciones requeridas en el presente llamado con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los años 2018, 2019 y 2020. Podrán presentar la cantidad de contratos/facturaciones que consideren necesarios para acreditar el monto requerido, siempre que hayan sido formalizados dentro del periodo mencionado. EN CASO DE CONSORCIO: el líder deberá cumplir al menos el 50% de este punto, pudiendo los demás miembros del consorcio cumplir porcentaje restante.

Mostrar la experiencia en provisión y/o instalación de UPS de la misma potencia solicitada en el ítem N° 24 requerido en el presente llamado con facturaciones de venta y/o recepciones finales de los años 2018, 2019 o 2020. Podrán presentar la cantidad de por lo menos 1(un) contrato/facturación, siempre que hayan sido formalizados dentro del periodo mencionado. EN CASO DE CONSORCIO: el líder deberá cumplir al menos el 50% de este punto, pudiendo los demás miembros del consorcio cumplir porcentaje restante.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

● Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: Ingeniero Civil o Arquitecto con como mínimo 5 años de experiencia en obras completadas de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas, demostrar con la presentación de curriculum vitae, título habilitante, registro otorgado por el M.O.P.C. Además, deberá contar con la cantidad de 1 (un) Ingeniero Eléctrico, con 5 (cinco) años de experiencia como mínimo en el rubro, se deberá demostrar con la presentación de curriculum vitae, título habilitante, matrícula de la ANDE con categoría A.

● El oferente deberá contar con equipo de técnicos con 1 (un) Plomero, 1(un) Oficial albañil, 1(un) ayudante albañil, 1(un) electricista matriculado, 1(un) ayudante electricista para los servicios. Deberá Presentar nómina de personal que estará afectado a los servicios propuestos, con la correspondiente Planilla del IPS y curriculum vitae de los mismos.

● Todo el personal propuesto (cargos clave / equipo técnico), deberá estar vinculado al oferente con por lo menos 3 meses de antigüedad a la fecha de presentación de la oferta.

● Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: Analizador de señales eléctricas y armónicos, equipos de plomería y albañilería, Cinta métrica, regla escuadra, taladro, juego completo de herramienta de mano, equipos de limpieza, equipos de seguridad, etc. Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otros contratos.

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- | |
|---|
| 1. Curriculum vitae, título habilitante, registro otorgado por el M.O.P.C. en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave y técnico, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las refracciones a los fines del contrato (ING. CIVIL O ARQUITECTO). |
| 2. Curriculum vitae, título habilitante, matrícula de la ANDE con categoría A (ING. ELÉCTRICO). |
| 3. Contrato de Trabajo del Personal calificado de los cargos claves. |
| 4. Nómina de personal que estará afectado a los servicios propuestos, con la correspondiente Planilla del IPS y curriculum vitae del equipo de técnicos que estará afectado a los servicios. |
| 5. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad del oferente se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados |
| 6. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing. |

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

PLANILLA DE TRABAJOS A SER REALIZADOS. EDIFICIO EN GENERAL.			
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad
1	Bajada pluviales - tubo PVC de 200 mm-8 bajada	312	ML
2	Provisión y colocación de soporte metálico de sujeción de 200mm	100	Un
3	Bajada de aire - tubo PVC de 50 mm-8 bajada	312	ML
4	Provisión y colocación de soporte metálico de sujeción de 50 mm	100	Un
5	Provisión e instalación de llave de corte fv de 3/4	32	Un
6	Instalación de grifería y desagüe en lavatorio	10	Un
7	Collarín de tanque superior - instalación. Llave de corte de 2	8	Un
8	Mesa de entrada - desagüe pluvial - tubo PVC de 150 mm - 5 bajada	38	ML
9	Provisión y colocación de soporte metálico de sujeción de 150 mm	20	Un
10	Subsuelo Provisión e Instalación de bombas de agua	2	Un
11	Provisión y colocación de accesorios de 200 mm y 150mm p/ las bajantes	1	Global
12	Verificación y arreglar perdida de agua cerca del ascensor, caño de AA y Planta baja	1	Global

Readecuación de instalación eléctrica de Edificio de 9 plantas del JEM

Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad
PLANTA BAJA			
13	Acometida principal: Mantenimiento de Tablero de Medidores, Redistribución de cargas, Equilibrio de cargas, ajuste de borneras.	1	Gl
14	Provisión e instalación de Tablero de Distribución de Cargas de 48 módulos tipo metálico de embutir.	1	Un
15	Provisión e Instalación de Llave TM 3x80	2	Un
16	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	40	Un
17	Alimentación de tablero de distribución desde medidor con cable multifilar XLPE 1x16 mm ²	120	ML
18	Provisión e Instalación de Conmutador Horario de 16 A	1	Un
19	Provisión e instalación de UPS de 6 KVA en Sala de Sesión, con tablero independiente desde tablero de medidores	1	Gl
20	Mantenimiento preventivo y correctivo de cableado y tomas corriente de pared.	1	Gl
21	Provisión e instalación de tomas nuevas en la pared, incluye cableado y canaleado	1	Gl

Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad
PRIMER PISO			
22	Alimentación eléctrica de Rack de Equipos Proveedores de Internet desde UPS de 6 KVA de sala de sesión	1	Gl
23	Provisión e instalación de Tablero de Distribución de Cargas de 36 módulos tipo metálico de embutir.	1	Un
24	Provisión e Instalación de Llave TM 3x80	2	Un
25	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	25	Un
26	Alimentación de tablero de distribución desde medidor con cable multifilar XLPE 1x16 mm ²	60	ML
27	Mantenimiento preventivo y correctivo de cableado y tomas corriente de pared.	1	Gl
28	Provisión e instalación de tomas nuevas en la pared, incluye cableado y canaleado	1	Gl

Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad
SEGUNDO PISO			
29	Provisión e Instalación de Llave TM de caja moldeada 3x150 A	1	Un
30	Mantenimiento de Tablero de Distribución de AA, cambio de aisladores, cambio de barra de neutro 4x50x200	1	Gl
31	Reemplazo de electroductos por conduits y readecuación de cableado exterior en patio de AA	1	Gl

32	Provisión e instalación de Tablero de Distribución de Cargas de 36 módulos tipo metálico de embutir.	1	Un
33	Provisión e Instalación de Llave TM 3x80	2	Un
34	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	20	Un
35	Alimentación de tablero de distribución desde medidor con cable multifilar XLPE 1x16 mm2	80	MI
36	Mantenimiento preventivo y correctivo de cableado y tomas corriente de pared.	1	GI
37	Provisión e instalación de tomas nuevas en la pared, incluye cableado y canaleteado	1	GI

Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad
TERCER PISO			

38	Provisión e instalación de Tablero de Distribución de Cargas de 36 módulos tipo metálico de embutir.	1	Un
39	Provisión e Instalación de Llave TM 3x80	2	Un
40	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	15	Un
41	Alimentación de tablero de distribución desde medidor con cable multifilar XLPE 1x16 mm2	92	MI
42	Mantenimiento preventivo y correctivo de cableado y tomas corriente de pared.	1	GI
43	Provisión e instalación de tomas nuevas en la pared, incluye cableado y canaleteado	1	GI

Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad
CUARTO PISO			

44	Provisión e instalación de Tablero de Distribución de Cargas de 36 módulos tipo metálico de embutir.	1	Un
45	Provisión e Instalación de Llave TM 3x100	2	Un
46	Provisión e Instalación de Llave TM 3x80	1	Un
47	Provisión e Instalación de Llave TM 3x25	3	Un
48	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	20	Un
49	Alimentación de tablero de distribución desde medidor con cable multifilar XLPE 1x16 mm2	110	MI
50	Mantenimiento preventivo y correctivo de cableado y tomas corriente de pared.	1	GI
51	Provisión e instalación de tomas nuevas en la pared, incluye cableado y canaleteado	1	GI

Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad
QUINTO PISO			

52	Provisión e instalación de Tablero de Distribución de Cargas de 36 módulos tipo metálico de embutir.	1	Un
53	Provisión e Instalación de Llave TM 3x80	2	Un
54	Provisión e Instalación de Llave TM 3x25	3	Un
55	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	15	Un
56	Alimentación de tablero de distribución desde medidor con cable multifilar XLPE 1x16 mm2	120	ML
57	Mantenimiento preventivo y correctivo de cableado y tomas corriente de pared.	1	Gl
58	Provisión e instalación de tomas nuevas en la pared, incluye cableado y canaleteado	1	Gl

Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad
SEXTO PISO			

59	Provisión e instalación de Tablero de Distribución de Cargas de 24 módulos tipo metálico de embutir.	1	Un
60	Provisión e Instalación de Llave TM 3x80	2	Un
61	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	15	Un
62	Alimentación de tablero de distribución desde medidor con cable multifilar XLPE 1x16 mm2	132	ML
63	Mantenimiento preventivo y correctivo de cableado y tomas corriente de pared.	1	Gl
64	Provisión e instalación de tomas nuevas en la pared, incluye cableado y canaleteado	1	Gl

Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad
SEPTIMO PISO			

65	Provisión e instalación de Tablero de Distribución de Cargas de 24 módulos tipo metálico de embutir.	1	Un
66	Provisión e Instalación de Llave TM 3x32	2	Un
67	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	6	Un
68	Alimentación de tablero de distribución desde medidor con cable multifilar XLPE 1x16 mm2	144	ML
69	Mantenimiento preventivo y correctivo de cableado y tomas corriente de pared.	1	Gl
70	Provisión e instalación de tomas nuevas en la pared, incluye cableado y canaleteado	1	Gl

Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad
OCTAVO PISO			

71	Mantenimiento de Tablero de Distribución, cambio de cableados	1	Un
----	---	---	----

72	Provisión e Instalación de Llave TM 3x32	3	Un
73	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	5	Un

Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad
TABLERO ASCENSORES			

74	Provisión e Instalación de Dispositivo de protección Electrónica contra transitorios	2	Un
----	--	---	----

Mantenimiento de fachada de vidrio del Edificio del JEM			
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad

75	Mantenimiento, reparación, ajuste y sellado de pared y ventanas de vidrio templado de 10mm y 8mm de espesor (incluye provisión y cambio de cerraduras, pasadores, brazos, guías, frenos de piso, zócalos y acabados)	432	M2
----	--	-----	----

Mantenimiento y reparación de techo en aire luz del Edificio del JEM			
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad

76	Desmontaje, reparación y cambio de cúpula piramidal con placas de policarbonato de 4mm de espesor, color cristal (estructura de hierro, perfiles de aluminio, uniones, soportes y acabados)	14	M2
----	---	----	----

Colocación de piso en nivel 4to, 5to y 6to del Edificio del JEM			
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad

77	Demolición y retiro de Piso existente, traslado manual a contenedores.	177,15	M2
----	--	--------	----

78	Rectificación y ejecución de carpeta base para piso.	177,15	M2
----	--	--------	----

79	Provisión y colocación de Piso cerámico alto tráfico PI5 estándar con zócalo y pastinado.	177,15	M2
----	---	--------	----

80	Limpieza diaria y general de sitio de obras.	1	Gl
----	--	---	----

81	Provisión de Contenedores para cargado manual y retiro de escombros y excedentes.	3	Un
----	---	---	----

Colocación de cielorraso para datacenter del Edificio del JEM			
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad

82	Desmonte, acopio y retiro de cielorraso y estructura existente	17,66	M2
----	--	-------	----

83	Provisión y colocación de estructura y Cielorraso de Yeso y buña perimetral	17,66	M2
----	---	-------	----

84	Ejecución de bocas lumínicas con cableado de espera (no incluye cableado ni colocación de artefactos)	10	Un
----	---	----	----

85	Pintura de Cielorraso	17,66	M2
----	-----------------------	-------	----

86	Limpieza diaria y general de sitio de obras.	1	Gl
----	--	---	----

87	Provisión de Contenedores para cargado manual y retiro de escombros y excedentes.	2	Un
----	---	---	----

Pintura en fachada exterior del Edificio del JEM			
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad
88	Limpieza de muro.	372	M2
89	Ejecución de Reparaciones con revoques en nicho de ladrillo visto de AA y fisuras ubicadas.	372	M2
90	Sellador base y aislación de muro para pintura de terminación.	372	M2
91	Pintura Látex exterior. Color cerámico recomendado. Ejecución con silleta colgante.	372	M2
92	Limpieza diaria y general de sitio de obras.	1	Gl

ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS

Estas Especificaciones Técnicas tienen por objeto describir y definir el alcance de la ejecución de los trabajos de Readecuación de desagüe pluvial e instalaciones eléctricas, mantenimiento de la fachada de vidrio, mantenimiento y reparación del techo en aire luz, colocación de piso en los niveles 4, 5 y 6, colocación de cielorraso en futuro datacenter, y pintura en fachada exterior del Edificio del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.

Se considera que la Contratista está totalmente informada de todo lo referente a la zona donde se efectuarán los servicios de mantenimientos y reparación del edificio y de los materiales disponibles, para ello deberá realizar la visita técnica. El contratista deberá, durante la realización de los trabajos:

- Garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en la zona donde se ejecutarán los trabajos y mantener las mismas en buen estado con el fin de evitar todo riesgo para las personas.
- Suministrar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en los momentos y lugares necesarios o exigidos por el fiscal de obra, por cualquier otra autoridad debidamente constituida y por la reglamentación vigente, para la protección de las obras y para la seguridad y comodidad del público en general.
- Adoptar y proveer las herramientas necesarias y elementos de seguridad a las personas que deban ejecutar los trabajos, evitando con ello cualquier tipo de perjuicio y/o daño a las personas o bienes públicos o de otra índole que pudieran resultar afectadas por la ejecución de los trabajos.

La Contratista debe ejecutar todos los trabajos de acuerdo a lo solicitado por la convocante, el pliego de bases y condiciones y el contrato y además los considerados necesarios para la buena ejecución de los servicios solicitados, aun cuando estos no estén mencionados. En todos los casos deberá existir el consentimiento previo de la Fiscalización de Obra.

De forma general el trabajo consiste en el mantenimiento de las cañerías del desagüe pluvial, pérdida de agua en plomerías de baños, plomería en general, filtraciones en general, colocación de bombas de agua para desagote y desagüe de los aires acondicionados de todo el edificio; por otra parte el mantenimiento eléctrico y colocación de UPS para la institución; mantenimiento y reparación de la fachada de vidrio; Desmontaje y reparación de techo en aire luz; Colocación de piso en los niveles 4, 5 y 6; Colocación de cielorraso en futuro datacenter y por ultimo trabajos de mantenimiento y pintura en fachada exterior. Cualquier daño a la arquitectura del edificio queda a cargo exclusivo de la contratista.

La Contratista debe mantener permanentemente en el lugar donde se realizan los servicios de mantenimientos y reparación del edificio:

- Un representante de la Contratista con conocimiento de los servicios de mantenimientos y reparaciones del edificio solicitado (Ing. Civil o Arquitecto).
- Todos los documentos referentes a los servicios que realizará.
- Libro de obra. El mismo será visado por la Fiscalización, donde irán asentados diariamente las novedades, el desarrollo de los trabajos y las observaciones de la Fiscalización, tales como detener los trabajos que están siendo mal ejecutados, aclaraciones de detalles y órdenes de trabajos.

MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES

DESAGÜE PLUVIAL

- **Provisión y Colocación de Caño de Bajada PVC.**

En el edificio existen cañerías de material PVC, el trabajo solicitado consiste en el desmontaje de los codos y uniones de las cañerías, provisión y colocación de los caños de bajada PVC, Se reemplazarán las cañerías existentes por caños de PVC de 200 mm de diámetro en tiras de 6m, incluidos los accesorios, uniones, codos y sujeciones necesarias para cada caño de bajada.

- **Demolición y desmonte:**
 - Demolición de Pilares Falsos.
 - Desmonte de Caño de bajada PVC.
 - Desmonte de Caño PVC para Aire Acondicionado.

Se deberán reparar las demoliciones realizadas, con el mismo tipo de material con el que fueron construidos manteniendo las terminaciones finas y buen acabado.

Todas las demoliciones serán realizadas acorde a las reglas del buen arte, teniendo en cuenta el retiro diario de los escombros generados depositándolos en contenedores para dicho fin, así también se deberá realizar la limpieza del lugar al finalizar las faenas de demolición.

Cualquier otro daño a la arquitectura del edificio queda a cargo exclusivo de la contratista.

- **Desagüe de Aire Acondicionado Caño PVC 50 mm.**

Todas las cañerías de bajada serán de plástico PVC rígido color blanco liviano 50 mm, se usarán tuberías y uniones de las mismas características, continuas, selladas.

Las juntas y uniones se sellarán con adhesivo especiales y el tendido se comenzará por la parte inferior de la línea de desagüe en sentido ascendente, ajustándose a la

pendiente.

- **Provisión y colocación de soporte de caño PVC 50 mm.**

Todas las bajadas llevarán un soporte metálico inoxidable, tarugada a la pared para la sujeción. Los daños a la pared hecha por las perforaciones deberán ser reparadas.

- **Provisión e instalación de llave de corte.**

La llave de corte 3/4 será proveída e instalada en cada sector correspondiente y señalado por el Fiscal de Obras.

- **Instalación de griferías y desagüe en lavatorio.**

En los lugares indicados por el fiscal de obra se instalará Grifería para lavatorio con las siguientes características:

- Tiempo de **cierre automático** (pulsador) de 4 a 10 segundos
- Posee limitador de flujo constante de 8 a 1 litros/min
- Activación por palanca
- Ahorro de agua de hasta 70%
- Ideal para el uso público

Con sus respectivos accesorios para el desagüe para lavatorio.

- **Instalación de llave de corte**

Se instalará una llave de corte de 2 pulgadas en los lugares indicados por el Fiscal de obra. Además, se colocará un collarín de tanque superior por para eliminar las pérdidas existentes.

- **Provisión y colocación de caño de bajada PVC 150 mm.**

En el sector de Mesa de Entrada del Edificio se encuentran los caños de bajadas que tendrán que ser cambiados por nuevos caños; serán de plástico tipo PVC 150 mm rígido color blanco, se usarán tuberías y uniones de las mismas características, continuas, selladas.

- **Instalación de bombas de agua.**

En el sector de Subsuelo del edificio, se instalarán las bombas de agua de 2 Hp de potencia, caudal 160 l/min, succión máxima 8 metros, altura manométrica máxima 47 metros, entrada de 1,5 pulgada y salida de 1 pulgada, incluye Provisión e instalación de la Motobomba.

Características:

- Tratamiento anti óxido en el cuerpo y soporte de la bomba
- Eje Acero inoxidable AISI 304
- Temperatura de Trabajo: 40 °C
- Succión máxima: 8 metros

Aislación:

- Clase F
- Construido con protector térmico para los motores monofásicos
- Bobinado de cobre
- Motor: IE2

- **Provisión y colocación de accesorios para caño de bajadas.**

En los sectores necesarios que proveerá y colocará accesorios (uniones, codos, adhesivos etc) de caños de bajada PVC 200 mm y 150 mm.

- **Reparación de pérdida de agua de caño para Aire Acondicionado en la caja de ascensor que afecta a planta baja y subsuelo.**

En el subsuelo existe una pérdida de agua zona del ascensor, el trabajo consiste en identificar la pérdida y reparar la misma

En el sector de planta baja se tiene pérdida en el caño de Aire Acondicionado, se debe realizar la reparación respectiva con el cambio del caño existente por un caño nuevo.

- **Albañilería**

En las paredes donde se realizaren demoliciones (martillos, corta hierros, golpes) se repararán con cemento-arena 1:2 de 4 mm de espesor.

- **Pintura**

En todos los lugares donde se realizaron intervenciones a la pared daños a la pared y/o fue revocada se realizará una pintura tipo látex acrílico del mismo color que tiene la superficie de la pared hasta que quede uniforme.

- **Los tubos de PVC deberán poseer las siguientes características:**

- Tubos y Conexiones fabricados en PVC rígido y en color Blanco.
- Tubos en barras de 6 metros.
- Diámetros: *DN40, DN50, DN75, DN100, DN150 y DN200.*
- Las conexiones vienen con bolsas o campanas de doble sistema, puede ser soldable o elástica con anillo de goma.
- Temperatura máxima de trabajo 45° en régimen NO CONTINUO.
- Superficie interna Lisa.

NORMAS DE REFERENCIA

Fabricación: NTI Norma Técnica Interna.

ÍTEMS COMPLEMENTARIOS:

- Anillos de goma Nitrílica.
- Pasta Lubricante.
- Adhesivo.
- Solución Preparadora.
- Línea completa para sistemas de desagües cloacales o pluviales, con facilidad de Instalación.

MANTENIMIENTO INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Los trabajos de mantenimiento y readecuación de Instalaciones Eléctricas comprenden todo lo relacionado a los tableros eléctricos seccionales y de distribución del suministro eléctrico a las distintas dependencias de los pisos del Edificio del JEM, disyuntores Termo magnéticos, circuitos cableados y toma corrientes.

El Contratista proveerá todos los materiales, equipos, mano de obra, coordinación y tecnología necesarias para ejecutar los trabajos correspondientes a las instalaciones eléctricas en baja tensión, iluminación y toma corriente para las reparaciones y mantenimientos de las Instalaciones Eléctricas. Todos los materiales empleados y los trabajos ejecutados deberán cumplir con las normas establecidas por los reglamentos de Baja Tensión y de Media Tensión de la A.N.D.E., y con las normas adicionales establecidas. Los desperfectos o averías que ocurrieren en las instalaciones antes de la recepción serán de responsabilidad única y exclusiva del Contratista. Todos los materiales eléctricos a instalarse serán nuevos, y conforme a las normas técnicas del país de fabricación.

El alcance de los trabajos comprende:

- Sustitución de tableros eléctricos de distribución, sus disyuntores termo magnéticos monofásicos y trifásicos, por componentes nuevos;
- Reemplazo de cableado deteriorado de circuitos eléctricos correspondientes a tomas y luces de todas las plantas del edificio;
- Instalación de tomas corrientes nuevos en paredes de las dependencias que lo requieran.
- El Mantenimiento preventivo del Gabinete de Medidores, se deberá realizar en su totalidad. Se deberá realizar la **Redistribución y Equilibrio de Cargas**, ya que existen medidores que están sobre cargados. Se solicita un análisis de Señales y termografía con analizador de señales eléctricas y Armónicos. La empresa deberá poseer este tipo de equipos para la realización de los servicios contratados.
- Se requiere el cambio de cableado del tablero de Aires y la Redistribución de Cargas del Tablero de Alimentación de Aires Acondicionados. Estos se encuentran sobrecargados y deberán ser analizados las señales y con termografía mediante el analizador solicitado. Se deberá presentar informes de todos los tableros analizados.
- Reordenamiento de electroductos y cableado en el patio de Compresores. Se deberá tener en cuenta todo el cableado de compresores.
- Se deberá instalar una UPS online de la cual se alimentarán las cargas críticas de la sala de Sesión de Planta Baja así como el rack de comunicaciones de primer piso, el contratista estará a cargo de proveer un tablero de UPS con las cargas distribuidas para los equipos. Además, se deberá realizar mantenimiento a la puesta a tierra, verificar la impedancia de la puesta a tierra y su readecuación.
- Mantenimiento preventivo de los tableros generales de los Ascensores e instalación de dispositivos de protección contra sobretensiones y transitorios.

El contratista designará un profesional electricista responsable de la dirección y ejecución de los trabajos, quien deberá estar matriculado en ANDE con categoría A. Todos los trabajos que se ejecuten y que no se encuentren estipulados deberán ser puestos a consideración de la convocante.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS A INSTALARSE:

• UPS Online monofásica de 6 KVA, características a cumplir:

- Factor de Potencia de entrada: 0.99
- Rango de voltaje de entrada a plena carga: 175 V a 280 V
- Distorsión armónica de corriente total en la entrada: <3%
- Rango de frecuencia de entrada: 40 70 Hz
- Distorsión Armónica de tensión total en la salida: < 2% para cargas lineales, < 4% para cargas no lineales.
- Comunicación: USB, RS232, ROO/REPO, Mini slot, 4 x contactos secos (1x entrada/3x salida), RS485 port.
- Nivel de ruido: 48 dB
- Interfaz: Display grafico multi lenguaje
- Factor de potencia de salida: 0.9
- Eficiencia (AC AC): hasta 95.5 %
- Eficiencia modo ECO: hasta 99 %
- Se deberá presentar Garantía del Fabricante por 1 año.

• Dispositivo de protección electrónica contra transitorios- características:

- Supresor de transientes de sobrevoltaje de aplicación en paralelo, dispositivo que utiliza ambas tecnologías: manejo de transientes de alta energía y circuito de rastreo de la onda senoidal para virtual eliminación de transientes por impulso y oscilatorios. Diseñado para picos de corriente de 20 kA por modo / 60 kA por fase.
- **Aplicación:** Diseñado para uso en las categorías ANSI/IEEE C, B y A con susceptibilidad para niveles de media exposición. Diseñado para proteger cargas sensibles y críticas alimentadas desde paneles de distribución, subpaneles y/o paneles de equipos individuales.
- **Garantía:** 15 años libre de mantenimiento y con cambio gratuito.
- **Cualidades del producto:** List a ANSI/UL14492006 (3rd Edition) by CSA (CSA MC#241804); UL 1283* and CE
- Compliant (* Type 2 SPDs only) ISO 9001:2000, ANSI C62.722007
- **Diseño del circuito:** Conectado en paralelo, internamente con fusibles térmicos, diseño híbrido con verdadero todos los modos de protección (10 modos para unidades trifásicas en estrella) y con diseño de componentes encapsulados en resina de disipación para proveer una mayor durabilidad y protección en ambientes industriales contaminados, húmedos y/o con vibración.
- **Modos de protección:** Componentes de protección dedicados en cada modo. Verdadero LN, L-L (Modo Normal), y verdadero L-G, N-G (Modo común). 10 modos en sistema trifásico en estrella.
- **Frecuencia:** 5060Hz constante (60Hz típico)
- Atenuación de ruidos
 - **EMI/RFI:** 40dB Max. from 1kHz to 10MHz (normal and common mode)
- **Circuitos de Diagnóstico:** LED's súper brillantes, 1 por fase, normalmente encendidos. Contactos secos para monitoreo remoto standard.
- **Circuito Interruptor:** Externo e interno (Ver detalle de la instalación).
- **Fusibles:** Fusibles térmicos y fusibles de corriente para seguridad

• Cable Multifilar

Cable extra flexible para instalaciones eléctricas interiores fijos y de uso general

CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS

- **Conductor:** Cobre electrolítico desnudo, temple blando y encordonamiento clase 5.
- **Aislación:** Policloruro de Vinilo PVC/A, a temperatura de operación en el cable de 70 °C, atendiendo los requisitos físicos prescriptos por la norma brasileña NBR 6251 y la paraguaya PNANM 247-3.

RÉGIMEN DE SERVICIO:

- Temperatura de Servicio: 70°C
- Temperatura de Sobrecarga: 100°C
- Temperatura de Cortocircuito: 160°C

• Cable XLPE

Cable de potencia recomendado para instalaciones que requieren una mayor flexibilidad. Son utilizados para circuitos de alimentación y distribución de energía eléctrica en edificios residenciales, comerciales, industriales y subestaciones, pudiendo ser instalados al aire libre, en ductos, o directamente enterrados.

CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS

- **Conductor:** Cobre electrolítico desnudo, temple blando y encordonamiento clase 5.
- **Aislación:** Polietileno reticulado XLPE, a temperatura de operación en el cable de 90 °C, atendiendo los requisitos físicos prescriptos por norma la paraguaya NP 2 007 88.
- **Cobertura:** Policloruro de Vinilo PVC, tipo ST2, en color negro, atendiendo los requisitos físicos prescriptos por la norma brasileña NBR 6251 y la paraguaya NP 2 007 88.
- Certificación en Paraguay
- **Licencia de Conformidad:** ONC N° 100 059

RÉGIMEN DE SERVICIO:

- Temperatura de Servicio: 90°C
- Temperatura de Sobrecarga: 130°C
- Temperatura de Cortocircuito: 250°C

• PISOS DE CERAMICA

El material a ser utilizado será cerámica de 60 x 60 cm de primera calidad para tráfico intenso PEI 5. Las superficies deberán ser perfectas, sin alabeos, manchas, ni rayaduras, grietas o cualquier otro defecto. Serán de color uniforme y sus aristas serán rectas.

Los pisos irán asentados sobre una carpeta de nivelación realizada. Las superficies de la misma deberán estar perfectamente terminadas, planas y uniformes. Así mismo, los niveles y pendientes deberán estar perfectamente definidos. Las piezas cerámicas irán colocadas con mortero adhesivo cerámico.

PARA LA COLOCACIÓN DE LOS PISOS CERÁMICOS SE SEGUIRÁN LAS INSTRUCCIONES SIGUIENTES:

- Se marcarán los niveles contra la pared con una regla de 2m, a una distancia de 0,60 a 0,80m de la misma, se coloca un listón de 1 x 2cm con lo que tendrá el primer paño nivelado.
- Una vez marcado el ancho del primer paño, con la regla y el listón. Extender una capa del adhesivo cerámico de 5 o 6 mm de espesor aproximadamente con la parte lisa de la llana.
- Formar cordones o ranuras en el adhesivo utilizando el lado dentado de la llana.
- Colocar o posicionar la cerámica, dejando las rendijas por medio de separadores plásticos.
- Golpear sobre el revestimiento con un martillo de goma, achatando por completo los cordones o ranuras del adhesivo y expulsando el aire retenido.
- Nivelar los revestimientos utilizando una regla de madera, golpeando sobre ella con un martillo de acero.
- Retirar las sobras del adhesivo de las juntas y sobre el revestimiento.
- Limpiar con trapo húmedo.
- Después de 24 horas, tomar las juntas con pastina aprobada por la Fiscalía de Obra. Se realizará un tramo de muestra donde la Fiscalía aprobará el color de la pastina, el cual será similar al color de la cerámica.

• CIELORRASO

En la oficina de data center ubicada en planta baja, se ejecutará una terminación superior del local en forma aplicada o suspendida de la cubierta. Se establece como norma general que las superficies quedarán perfectamente lisas, sin revoques aparentes, ni alabeos.

Las aristas serán rectas, de ángulo vivo. Las molduras y/o encuentros con los muros perimetrales o columnas, serán los indicados en los planos de detalles correspondientes.

En todos los casos, el contratista deberá realizar todos los refuerzos necesarios para luego poder colocar los artefactos de iluminación de grandes dimensiones, garantizar el paso de las instalaciones y realizar los taladros necesarios en las placas para instalar todos los elementos de todas las instalaciones, (detectores, alumbrado, rejillas, altavoces, etc). Incluye la ejecución de registros en los casos de techos no registrables, adecuados para el sistema de techo a instalar para dejar las instalaciones accesibles y adecuadas para las labores de mantenimiento posteriores.

ARMADO DE LA ESTRUCTURA:

- Para construir los cielorrasos a junta tomada, se deberá armar una estructura de perfiles de chapa de acero zincada por inmersión en caliente, fabricados según Norma IRAM IAS U 500-243:2004, sobre la cual se fijarán las placas de yeso de 7mm. La estructura del cielorraso se realiza utilizando perfiles tipo Solera de 35 mm, Montante de 34 mm, sobre perfiles omega.
- Los perfiles Montantes se cortarán de acuerdo a las dimensiones del cielorraso, calculando aproximadamente 1 cm. menos que la separación entre las Soleras ya colocadas sobre las paredes, ver especificaciones del fabricante.
- Dentro de las Soleras se colocarán los perfiles omegas, cada 60 cm, fijándolos a éstas con tornillos de acero tipo T1 punta aguja, con cabeza tanque y ranura en cruz.
- Una vez definida y marcada la altura del futuro cielorraso, se fijará la primer Solera sobre la pared del lado mayor del ambiente, repitiendo esta operación sobre la pared opuesta, cuidando mantener el mismo nivel. Para fijar los perfiles se utilizarán fijaciones tipo tarugo Fischer y tornillos N° 8, colocándolos cada 60 cm.
- Una vez verificada la nivelación de los perfiles Montantes, se colocará sobre ellos y transversalmente un perfil Montante con una separación máxima de 1,20 m, estos perfiles serán las Vigas Maestras de la estructura y deberán estar suspendidos del techo por medio de las Velas Rígidas (perfiles Montante colocados cada 1,00 m como máximo).
- Se deberán realizar todos los refuerzos necesarios para luego poder colocar los artefactos de iluminación de grandes dimensiones. Estos refuerzos se realizan con perfiles.
- Solera fijados a los Montantes con tornillos T1. En caso de instalar artefactos de iluminación de dimensiones pequeñas, solamente será necesario realizar las perforaciones del diámetro necesario, utilizando una mecha copa.
- El tomado de juntas entre placas se realizará con cinta de papel de celulosa especial y Masilla Lista para Usar o Masilla de Secado Rápido, cubriendo también las improntas de los tornillos y los perfiles buña perimetral, respetando los tiempos de secado de la masilla que se esté utilizando.
- Se utilizará una pintura látex acrílico, específica para cielo raso, de acuerdo al mismo sistema de aplicación que las pinturas látex acrílico.

- El producto no deberá contener plomo, mercurio y cromo.

• PINTURA

CONDICIONES GENERALES

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las reglas del arte, debiendo todas las obras ser limpiadas perfectamente de manchas, óxido, etc., lijadas prolijamente y preparadas en forma conveniente, antes de recibir las sucesivas manos de pinturas.

Los defectos que pudieran presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarlas, no se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc.

Las pinturas serán de primera calidad y tipos que se indiquen en cada caso, no admitiéndose sustitutos ni mezclas de clase alguna con pinturas de diferentes calidades.

Todas las pinturas a utilizarse deberán ser base agua, no podrán utilizarse pinturas que requieran el uso de solventes.

De todas las pinturas, colorantes, esmalte, aguarrás, secantes, etc., el Contratista entregará muestras a la Dirección para su elección y aprobación.

Los productos que lleguen a la obra vendrán en sus envases originales cerrados y serán comprobados por la Dirección quien podrá hacer efectuar, al Contratista y a costo de éste, todos los ensayos que sean necesarios para verificar la calidad de los materiales.

Los trabajos serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación.

El no cumplimiento de lo establecido, en el presente pliego y en especial en lo que se refiere a notificación a la Dirección, previa aplicación de cada mano de pintura, calidad de materiales, prolijidad de los trabajos, puede ser motivo suficiente para el rechazo de los mismos.

Se deberá dar la cantidad de manos que requiera un perfecto acabado a juicio de la Dirección de Obra.

CARACTERÍSTICAS DE LAS PINTURAS

A efectos de determinar el grado de calidad de las pinturas, para su aprobación, tendrá en cuenta las siguientes cualidades:

- **Pintabilidad:** Condición de extenderse sin resistencia al deslizamiento del nivel o rodillo.
- **Nivelación:** Las marcas del pincel o rodillo deben desaparecer a poco de aplicada.
- **Poder cubriente:** Debe disimular las diferencias de color del fondo con el menor número posible de manos.
- **Secado:** La película de pintura debe quedar libre de pegajosidad al tacto y adquirir dureza adecuada, en el menor tiempo posible, según la clase de acabado.
- **Estabilidad:** Se verificará en el envase; en caso de presentar sedimento, este deberá ser blando y fácil de disipar.

MATERIALES

Las pinturas a ser utilizadas, serán en todos los casos pintura látex exterior, aprobada por la Dirección de Obra. Para todos los casos el fabricante deberá proveer un documento que valide el nivel de COV de la pintura.

NORMAS GENERALES DE EJECUCIÓN

PREPARACIÓN DE SUPERFICIES

Previamente al comienzo de cualquier clase de pintura, las obras a tratar deberán ser limpiadas prolijamente y preparadas en la forma que para cada caso se requiera según las respectivas especificaciones.

No se aplicará pintura alguna sobre superficies mojadas o sucias de polvo o grasa, sin haber eliminado totalmente esas impurezas.

Antes de aplicar la primera mano de pintura, se deberá limpiar cualquier estructura con cepillo de paja o cerda, de acuerdo a lo que resulte más adecuado, a continuación, se deberá efectuar el lijado de todas partes a pintar, usando papel de lija, apropiado a la finalidad de dicha operación.

REPARACIONES

Cuando éstas sean de poca importancia, a juicio de la Dirección, podrán ser llevados a cabo por el mismo personal de pintores en cambio cuando así lo estimara conveniente, por la importancia de los remiendos a efectuar, exigirá al Contratista la actuación de personal capacitado en los rubros afectados, según los casos.

Se efectuará un recorrido general de todas las superficies a pintar, con enduido apropiado, para cada caso, en forma bien prolija y no dejando rendija alguna.

Asimismo, se deberá efectuar los arreglos necesarios y retoque sobre superficies revocadas muros y cielorrasos.

PROTECCIONES

El Contratista tomará todas las precauciones indispensables a fin de preservar las obras del polvo, la lluvia, etc.

No se llevarán a cabo trabajos de pinturas en días con estado de tiempo o condiciones atmosféricas que pudieran hacer peligrar su bondad o resultado final satisfactorio.

Se tomarán rigurosas precauciones, para impedir el deterioro de pisos o cualquier otra estructura, recomendándose muy especialmente lo referente a la protección de paramentos de ladrillos a la vista en general.

Deberá efectuarse el barrido diario de cada local o ambiente, antes de dar comienzo a cualquier tarea de pintura.

Los elementos de protección como lonas, arpilleras y cinta para sellados provisorios, deberán ser suministrados por el Contratista, en un todo de acuerdo a las exigencias que requiera cada caso a juicio de la Dirección.

COLORES Y MUESTRAS

Antes de comenzar cualquier trabajo de pintura, el Contratista tendrá que ejecutar las muestras necesarias, a fin de obtener la aprobación de la Dirección.

En los casos en que los colores de pintura influyan en su costo se ajustarán a las indicaciones prescriptas al respecto en los planos y/o en el presente pliego.

A objeto de diferenciar para su apropiada individualización, las cañerías que conducen distintos fluidos, ya sean de instalaciones sanitarias, eléctricas o de cualquier índole, las mismas serán pintadas en los colores convencionales, mediante bandas separadas como máximo 12 metros.

MANOS DE PINTURA

La cantidad que manos de pintura a aplicar, se consignará al describir cada uno de los tratamientos particulares más adelante, destacándose que dicha cantidad es a solo orientativo, debiendo darse las manos necesarias hasta lograr el acabado correcto.

El Contratista notificará a la Dirección, sin excepción alguna, cuando vaya a aplicar cada mano de pintura.

Las manos sucesivas se distinguirán entre sí por medio de ligeras diferencias de tonalidad. En general, se concluirá la aplicación, de cada mano a la tonalidad de cada sector o zona que determinará oportunamente la Dirección antes de comenzar la siguiente.

Con posterioridad a la aplicación de cada mano, se concederá amplio margen de tiempo para secado, antes de continuar con las demás.

La última mano, de acabado final se aplicará cuando se haya concluido todos los trabajos restantes y la limpieza general de obra, a juicio de la Dirección.

TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS

Será condición indispensable para la aceptación de los trabajos, que éstos tengan un acabado perfecto, no admitiéndose que presenten señales de pinceladas,

adherencias extrañas, ni defectos de otra naturaleza.

Todas las estructuras, una vez concluidos los trabajos de pintura deberán presentar sus aristas bien vivas y nítidas y con rebajes bien acusados. Se cuidará especialmente el recorte limpio y perfecto de las pinturas en su encuentro con contramarcos, aberturas, zócalos, herrajes, etc.

Todas las pinturas, una vez bien secas, deberán resistir al frotamiento repetido con la mano y tendrán una superficie tersa, con el acabado brillante o mate que fijen las respectivas especificaciones; las que presenten aspectos granuloso, harinoso, blanco o viscoso, tardías en secar o que se agrieten, serán rechazadas y rehechas por cuenta exclusiva del Contratista.

RETOQUES

Una vez concluidos los trabajos, se retocarán cuidadosamente aquellas partes que así lo requieran a juicio exclusivo de la Dirección.

Estos retoques deberán llevarse a cabo con especial esmero, acompañado estrictamente las demás superficies se consideren correctas; de lograrse así el Contratista estará obligado a dar otra mano adicional además de las prescriptas por pliego, sin reconocimiento de mayores costos por tal razón.

• PINTURA EN MUROS EXTERIORES REVOCADOS.

Recubrimiento acrílico elastomérico base acuosa. Formulado con resinas y pigmentos de alta calidad que confieren un óptimo comportamiento en condiciones de intemperie muy severas. Dejando películas impermeables y elásticas. La característica elastomérica o inteligente del film le permite acompañar los movimientos de dilatación y contracción del soporte sin cuartearse.

El producto no deberá contener plomo, mercurio y cromo

PREPARACIÓN

Homogeneizar cuidadosamente con agitador mecánico o a mano con una varilla agitadora. Diluir según el método de aplicación elegido: a pincel, rodillo, soplete adiabático o soplete airless.

MODO DE EMPLEO

Puede ser aplicado con pincel, rodillo, soplete adiabático o soplete airless. No aplicar el producto con temperaturas ambiente inferiores a los 5°C ni superiores a los 35°.

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE: La superficie debe estar limpia, seca y exenta de polvo, grasas, aceites, ceras y otros desmoldantes o contaminantes.

SUPERFICIES CEMENTICIAS NUEVAS O SIN PINTAR: Sobre superficies lisas y firmes dar una mano de pintura elastomerica para exteriores con una dilución del 30% como imprimación. Sobre superficies polvorientas, atizadas o de cierta antigüedad, aplicar previamente una mano de fijador al aguarrás.

SUPERFICIES EN BUENAS CONDICIONES: En caso que la pintura anterior esté firme y en buen estado, lavar, lijar y aplicar.

• TRATAMIENTO DE FACHADA DE VIDRIO

Consiste en realizar trabajos de mantenimiento, reparación, ajustes y sellado de pared y ventanas de vidrio de 10mm y 8mm de espesor (incluye provisión y cambio de cerraduras, pasadores, brazos, guías, frenos de piso, zócalos, acabados y en algunos casos cambios de sistemas de ventanas fijas a móviles) y una vez terminados los trabajos se deberá hacer una limpieza general de la fachada de vidrio.

• REPARACIÓN DE TECHO EN AIRELUZ

Estos trabajos consisten en el desmontaje, reparación y cambio de la cúpula piramidal con placas de policarbonato de 4mm de espesor, color cristal (estructura de hierro, perfiles de aluminio, uniones, soportes y acabados).

LIMPIEZA PERIÓDICA Y FINAL DE OBRA.

Comprende todos los trabajos necesarios para dejar el edificio perfectamente limpio interior y exteriormente. Se deberá retirar todo resto de material del predio.

El área de limpieza será en todos los lugares donde haya trabajado el Contratista.

Las obras estarán a cargo de un profesional responsable de la dirección y ejecución de los trabajos civiles, quien deberá estar matriculado como Ingeniero Civil.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

MEDIANTE MEMORANDUM FISCALIA DE OBRAS N° 5/2021, EL ARQUITECTO CONTRATADO PARA EL EFECTO MARTÍN APONTE, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, ELEVA LA SOLICITUD DE INICIO DE PROCESOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA REFACCIÓN DEL EDIFICIO DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS, CONSIDERANDO EL NOTABLE DETERIORO DE LAS INSTALACIONES, EN RELACIÓN A LA HUMEDAD Y FILTRACIONES POR LA FALTA DE MANTENIMIENTO DE LOS DESAGUES PLUVIALES, LA NECESIDAD DE RE DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA ELÉCTRICA DE TODOS LOS TABLEROS Y CAMBIOS DE CABLEADOS POR SER BASTANTE ANTIGUOS, FALTA DE ARREGLO DE LOS VENTANALES Y POR ENDE POSIBILITAN LAS FILTRACIONES EN TEMPORADAS DE MUCHAS LLUVIAS, ADEMÁS DE OTROS ARREGLOS SANITARIOS, PISOS ENTRE OTROS DE VITAL IMPORTANCIA PARA LA INSTITUCIÓN.

CON ESTAS REPARACIONES INDICADAS, SE DARÁ RESPUESTA A UNA NECESIDAD TEMPORAL.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Plan de entrega de los servicios

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Mantenimiento y Reparaciones Varias del edificio del JEM	1	Unidad	Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados 14 de Mayo N° 529 esquina Oliva Asunción.	90 días corridos contados a partir de la fecha de recepción de la orden de inicio del Servicio.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Certificado 1	Certificado de Servicio	Septiembre 2021
Certificado 1	Certificado de Servicio	Octubre 2021
Certificado 1	Certificado de Servicio	Noviembre 2021

CRONOGRAMA DE TRABAJO				1ER. MES					2DO. MES			3ER. MES			
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12
1	Bajada pluviales - tubo PVC de 200 mm-8 bajada	312	ml												
2	Provisión y colocación de soporte metálico de sujeción de 200mm	100	un												
3	bajada de aire - tubo PVC de 50 mm-8 bajada	312	ml												
4	provisión y colocación de soporte metálico de sujeción de 50 mm	100	un												
5	provisión e instalación de llave de corte fv de 3/4	32	un												
6	Instalación de grifería y desagüe en lavatorio	10	un												
7	collarín de tanque superior - instalación. Llave de corte de 2	8	un												
8	mesa de entrada - desagüe pluvial - tubo PVC de 150 mm - 5 bajada	38	ml												
9	provisión y colocación de soporte metálico de sujeción de 150 mm	20	un												
10	subsuelo Provisión e instalación de bombas de agua	2	un												

11	Provisión y colocación de accesorios de 200 mm y 150mm p/ las bajantes	1	gl												
12	Verificación y arreglar perdida de agua cerca del ascensor, caño de AA y Planta baja	1	gl												
Readecuación de instalación eléctrica de Edificio de 9 plantas del JEM				1ER. MES					2DO. MES				3ER. MES		
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12
PLANTA BAJA															
13	Acometida principal: Mantenimiento de Tablero de Medidores, Redistribución de cargas, Equilibrio de cargas, ajuste de borneras.	1	gl												
14	Provisión e instalación de Tablero de Distribución de Cargas de 48 módulos tipo metálico de embutir.	1	un												
15	Provisión e Instalación de Llave TM 3x80	2	un												
16	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	40	un												
17	Alimentación de tablero de distribución desde medidor con cable multifilar XLPE 1x16 mm2	120	ml												
18	Provisión e Instalación de Conmutador Horario de 16 A	1	un												
19	Provisión e instalación de UPS de 6 KVA en Sala de Sesión, con tablero independiente desde tablero de medidores	1	gl												
20	Mantenimiento preventivo y correctivo de cableado y tomas corriente de pared.	1	gl												
21	Provisión e instalación de tomas nuevas en la pared, incluye cableado y canaleteado	1	gl												
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad	1ER. MES					2DO. MES				3ER. MES		

PRIMER PISO				Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12
22	Alimentación eléctrica de Rack de Equipos Proveedores de Internet desde UPS de 6 KVA de sala de sesión	1	gl												
23	Provisión e instalación de Tablero de Distribución de Cargas de 36 módulos tipo metálico de embutir.	1	un												
24	Provisión e Instalación de Llave TM 3x80	2	un												
25	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	25	un												
26	Alimentación de tablero de distribución desde medidor con cable multifilar XLPE 1x16 mm2	60	ml												
27	Mantenimiento preventivo y correctivo de cableado y tomas corriente de pared.	1	gl												
28	Provisión e instalación de tomas nuevas en la pared, incluye cableado y canaletado	1	gl												
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad	1ER. MES				2DO. MES				3ER. MES			
SEGUNDO PISO				Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12
29	Provisión e Instalación de Llave TM de caja moldeada 3x150 A	1	un												
30	Mantenimiento de Tablero de Distribución de AA, cambio de aisladores, cambio de barra de neutro 4x50x200	1	gl												
31	Reemplazo de electroductos por conduits y readecuación de cableado exterior en patio de AA	1	gl												
32	Provisión e instalación de Tablero de Distribución de Cargas de 36 módulos tipo metálico de embutir.	1	un												

33	Provisión e Instalación de Llave TM 3x80	2	un												
34	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	20	un												
35	Alimentación de tablero de distribución desde medidor con cable multifilar XLPE 1x16 mm2	80	ml												
36	Mantenimiento preventivo y correctivo de cableado y tomas corriente de pared.	1	gl												
37	Provisión e instalación de tomas nuevas en la pared, incluye cableado y canaleteado	1	gl												
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad	1ER. MES				2DO. MES				3ER. MES			
				Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12
TERCER PISO															
38	Provisión e instalación de Tablero de Distribución de Cargas de 36 módulos tipo metálico de embutir.	1	un												
39	Provisión e Instalación de Llave TM 3x80	2	un												
40	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	15	un												
41	Alimentación de tablero de distribución desde medidor con cable multifilar XLPE 1x16 mm2	92	ml												
42	Mantenimiento preventivo y correctivo de cableado y tomas corriente de pared.	1	gl												
43	Provisión e instalación de tomas nuevas en la pared, incluye cableado y canaleteado	1	gl												
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad	1ER. MES				2DO. MES				3ER. MES			
				Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12
CUARTO PISO															

68	Alimentación de tablero de distribución desde medidor con cable multifilar XLPE 1x16 mm2	144	ml												
69	Mantenimiento preventivo y correctivo de cableado y tomas corriente de pared.	1	gl												
70	Provisión e instalación de tomas nuevas en la pared, incluye cableado y canaletaado	1	gl												

Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad	1ER. MES				2DO. MES				3ER. MES			
				Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12

OCTAVO PISO															
71	Mantenimiento de Tablero de Distribución, cambio de cableados	1	un												
72	Provisión e Instalación de Llave TM 3x32	3	un												
73	Provisión e Instalación de Llave TM monofásica hasta 32 A	5	un												

Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad	1ER. MES				2DO. MES				3ER. MES			
				Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12

TABLERO ASCENSORES															
74	Provisión e Instalación de Dispositivo de protección Electrónica contra transitorios	2	un												

Mantenimiento de fachada de vidrio del Edificio del JEM				1ER. MES				2DO. MES				3ER. MES			
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12

75	Mantenimiento, reparación, ajuste y sellado de pared y ventanas de vidrio templado de 10mm y 8mm de espesor (incluye provisión y cambio de cerraduras, pasadores, brazos, guías, frenos de piso, zócalos y acabados)	432	m2												
----	--	-----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mantenimiento y reparación de techo en aire luz del Edificio del JEM				1ER. MES				2DO. MES				3ER. MES			
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12

76	Desmontaje, reparación y cambio de cúpula piramidal con placas de policarbonato de 4mm de espesor, color cristal (estructura de hierro, perfiles de aluminio, uniones, soportes y acabados)	14	m2												
Colocación de piso en nivel 4to, 5to y 6to del Edificio del JEM				1ER. MES				2DO. MES				3ER. MES			
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12
77	Demolición y retiro de Piso existente, traslado manual a contenedores.	177,15	m2												
78	Rectificación y ejecución de carpeta base para piso.	177,15	m2												
79	Provisión y colocación de Piso cerámico alto tráfico PI5 estándar con zócalo y pastinado.	177,15	m2												
80	Limpieza diaria y general de sitio de obras.	1	gl												
81	Provisión de Contenedores para cargado manual y retiro de escombros y excedentes.	3	un												
Colocación de cielorraso para datacenter del Edificio del JEM				1ER. MES				2DO. MES				3ER. MES			
Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12
82	Desmante, acopio y retiro de cielorraso y estructura existente	17,66	m2												
83	Provisión y colocación de estructura y Cielorraso de Yeso y buña perimetral	17,66	m2												
84	Ejecución de bocas lumínicas con cableado de espera (no incluye cableado ni colocación de artefactos)	10	un												
85	Pintura de Cielorraso	17,66	m2												
86	Limpieza diaria y general de sitio de obras.	1	gl												

87 Provisión de
Contenedores para
cargado manual y retiro
de escombros y
excedentes.

2

un

Pintura en fachada exterior del Edificio del JEM

1ER. MES

2DO. MES

3ER. MES

Ítem	Concepto/descripción	Cantidad	Unidad	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 3	Sem. 4	Sem. 5	Sem. 6	Sem. 7	Sem. 8	Sem. 9	Sem. 10	Sem. 11	Sem. 12
88	Limpieza de muro.	372	m2												
89	Ejecución de Reparaciones con revoques en nicho de ladrillo visto de AA y fisuras ubicadas.	372	m2												
90	Sellador base y aislación de muro para pintura de terminación.	372	m2												
91	Pintura Látex exterior. Color cerámico recomendado. Ejecución con silleta colgante.	372	m2												
92	Limpieza diaria y general de sitio de obras.	1	gl												

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas,

copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros

documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: **LA FACTURA DEBERÁ SER PRESENTADA POR MESA DE ENTRADA INSTITUCIONAL, UNA VEZ APROBADO EL CERTIFICADO.**

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Los precios cotizados por el proveedor estarán sujetos a reajuste conforme a la siguiente formula, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de oferta

PR: $P \times IPC1$

IPC0

DONDE:

PR: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el PROVEEDOR se encuentre atrasado con respecto al plazo de provisión indicado en la Orden, no se reconocerá reajuste de precios.

El PROVEEDOR presentará las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas por la provisión del Servicio.

El reajuste será aplicado a aquella parte del bien pendiente de provisión, luego de la variación de precio y solo será a solicitud de la PARTE.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descualificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

