

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)**  
**Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)**

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 58/2021 -ADQUISICIÓN DE REACTIVOS,  
MEDIOS DE CULTIVO E INSUMOS PARA EL INAN -  
MSP Y BS**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**400933**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**14/10/2021**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes - SBE"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	400933	Nombre de la Licitación:	LPN N° 58/2021 - ADQUISICIÓN DE REACTIVOS, MEDIOS DE CULTIVO E INSUMOS PARA EL INAN - MSP Y BS
Convocante:	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)	Categoría:	17 - Equipos, Productos e instrumentales Médicos y de Laboratorio. Servicios asistenciales de salud
Unidad de Contratación:	Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	22/10/2021 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Dirección Operativa de Contrataciones - Dpto. de Licitaciones	Fecha de Entrega de Ofertas:	18/11/2021 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Dirección Operativa de Contrataciones - Dpto. de Licitaciones	Fecha de Apertura de Ofertas:	18/11/2021 09:15

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Patricia Gonzalez	Cargo:	Directora
Teléfono:	2374291	Correo Electrónico:	doc.mspbs@gmail.com

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aun cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

Si se aceptará, con la correspondiente traducción al español.

---

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

---

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en Guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

**Se requerirá autorización del fabricante, en casos de ser representante y/o distribuidor. En caso que el oferente sea el fabricante, presentar documentos que acrediten que el mismo es fabricante del producto que oferta.**

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante o productor.

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.



## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de ofertas presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante,
  - e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - e.1. suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - e.2. firmar el contrato,
    - e.3. suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - e.4. se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - e.5. el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - e.6. no se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La Garantía de cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días (Art 39 de la ley 2051/03) siguientes, a partir de la fecha de suscripción del Contrato. El plazo de vigencia de la garantía deberá ser por lo menos treinta días posteriores al plazo de entrega o ejecución del contrato. En caso de ser necesario la garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá ser renovada y presentada al administrador del contrato, 60 días antes del vencimiento, la no aplicación de lo estipulado será causal de rescisión contractual. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, conforme a la Ley y al Contrato. La liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tendrá lugar: a más tardar dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

## Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El periodo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

### SI APLICA

Acorde a lo solicitado en cada ítems. Todos aquellos ítems que no contengan vencimiento en las descripciones de sus especificaciones técnicas tendrán un vencimiento que deberá ser de 24 (VEINTE Y CUATRO) meses al momento de la entrega en el lugar indicado. Si por naturaleza, del mismo o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito la recepción del artículo deberá ser autorizada por el Administrador del Contrato.

Además se deberá presentar Carta compromiso de Canje Póliza de seguro por el 100 % del monto del producto con

identificación del número de ítem, la validez de dicha póliza deberá ser por 3 meses posteriores a la fecha de vencimiento del artículo a entregar.( APLICA PARA TODOS LOS ITEMS).-

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Plazo para Reemplazo de Bienes en Caso de Discrepancia: será de 05 (cinco) días hábiles, contados a partir de la comunicación del rechazo.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte,

almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

## **Sistema de presentación de ofertas**

Las ofertas serán presentadas en un solo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP;
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

PARA TODOS

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) recibidas por la Convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el Sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del Sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el Sistema Electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.



## Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

### 1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

### 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)

### 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.  
(\*\*) **Observación: De conformidad a los miembros declarados en dicho Formulario N° 5.**

6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios  
(\*\*) **Observación: según ultima Acta de Asamblea para las (S.A. y S.R.L.) ultimo Estatuto de Constitución.-**

### 7. Certificado de Cumplimiento Tributario (\*\*)

### 8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (\*\*)

9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
9.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</li> </ol>

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

1. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
2. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

2018-2019-2020.

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL, IRPC/IRE SIMPLE, IRP e IVA GENERAL. AÑOS 2018, 2019, 2020.-

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

**1- Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL: Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años (2018, 2019, 2020).-**

**a. Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

*Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años*

**b. Endeudamiento:** pasivo total / activo total

*No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años*

**c. Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

*El promedio en los 3 últimos años, no deberá ser negativo.*

**2- Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE: Deberá cumplir el siguiente parámetro.**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2018, 2019, 2020.

**3- Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP, Deberá cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2018, 2019, 2020.

**4- Para contribuyentes exclusivamente del IVA General. Deberá cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los últimos (6) seis meses.

**Para los consorcios:** todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

**Observación:** para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Balance General y Estado de Resultados de los años 2018, 2019, 2020 para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.

b. Presentación del Formulario N° 106, año 2018, 2019 y 501 año 2020 para los contribuyentes IRPC/IRE/IRE SIMPLE.-

c. Presentación del Formulario N° 104 año 2018, 2019 y 515 año 2020 para los contribuyentes del IRP/IRP-RSP.-

d. Para contribuyentes Formularios IVA General: de los 6 seis últimos meses.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Demostrar la experiencia en PROVISION DE REACTIVOS, MEDIOS DE CULTIVO E INSUMOS y/o DISPOSITIVOS MEDICOS para los oferentes que cotizaran dichos bienes, con facturaciones de venta y/o contratos ejecutados totalmente por un monto equivalente al 25 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: 3 ÚLTIMOS AÑOS 2018 - 2019 - 2020.
- Presentación como mínimo de 3 (tres) Constancias, Certificaciones y/o Actas de Recepción final de los Bienes mencionados para el presente llamado donde conste el desempeño satisfactorio del Oferente acorde a los bienes que ofertará, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 03 (tres) años. Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copias de Contratos, facturaciones, que avalen la experiencia requerida en provisión de Reactivos. Medios de cultivo e Insumos y/o Dispositivos Médicos, acorde a lo cotizado en el presente llamado, de los Ejercicios Fiscales de los años 2018 2019 - 2020.

Presentación como mínimo de 3 (tres) Constancias, Certificaciones y/o Actas de Recepción final de los Bienes mencionados para el presente llamado donde conste el desempeño satisfactorio del Oferente, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 03 (tres) años.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Las empresas oferentes deberán estar legalmente habilitadas por la Autoridad competente para fabricar, comercializar y/o importar los bienes licitados en el mercado local; contar con las documentaciones requeridas y así, dar cumplimiento a los requisitos técnicos, documentales y legales donde conste y avale que el análisis realizado de los mismos reúna los criterios solicitados.

### Observación:

- Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia y capacidad técnica, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

Certificado Vigente que autoriza la inscripción y funcionamiento de la empresa importadora de reactivos para diagnósticos, emitido por el Laboratorio Central de Salud Pública del MSPBS.

Folletos, catálogos e impreso descriptivos de los bienes propuestos en castellano.

Habilitación vigente como importador, comercializador y/o distribuidor de dispositivos médicos.

## **Otros criterios que la convocante requiera**

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

a. Planilla de Datos Garantizados de cada ítem ofertado, en la cual se deberá detallar todos los datos y especificaciones técnicas del producto ofertado, presentación y embalaje etc. conforme modelo adjunto.

b. Declaración Jurada de correo electrónico oficial del oferente donde serán remitidas todas las comunicaciones de la Convocante.

## **Criterio de desempate de ofertas**

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalle de los productos con las respectivas especificaciones técnicas

Los productos a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	Descripción del artículo	Especificaciones técnicas	Presentación de Entrega	Unidad de medida
1	Agar XLD	Medio para el aislamiento y diferenciación de Enterobacteriaceae patógenas, especialmente Salmonella y Shigella. Composición típica (g/litro): Extracto de levadura 3,0; cloruro de sodio 5,0; D(+) xilosa 3,75; lactosa 7,5; sacarosa 7,5; L (+) lisina 5,0; desoxicolato de sodio 1,0; tiosulfato de sodio 6,8; citrato amónico férrico 0,8; rojo fenol 0,08; agar-agar 14,5. pH 7.4 ± 0.2 a 25°C. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Frasco x 500 g Como mínimo	Unidad

2	Agua de peptona tamponada	Medio para el enriquecimiento preliminar, no selectivo de bacterias, particularmente enterobacterias. Composición típica (g/litro): peptona de caseína 10,0; cloruro de sodio 5,0; fosfato disódico decahidratado 9,0; fosfato biácido de potasio 1,5. Vencimiento de 3 años como mínimo	Frasco x 500 gramos Como mínimo	Unidad
3	Agar Salmonella Shigella	Selección de Salmonella y Shigella (APHA) UNE-EN ISO 6579:2003, COMPOSICIÓN por litro: Peptona pancreática de carne 5,00 g; Extracto de carne 5,00 g; Sales biliares 8,50 g; Citrato sódico 10,00 g; Tiosulfato sódico 8,50 g; Citrato férrico amoniacal 1,00 g; Lactosa 10,00 g; Rojo neutro 25,00 mg; Verde brillante 0,33 mg; Agar-agar 15,00 g; pH final: $7,0 \pm 0,1$ . Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Frasco x 500 gramos Como mínimo	Unidad
4	Caldo Rappaport Vasiliadis	Medio de enriquecimiento preselectivo para la detección de Salmonella. FÓRMULA por litro: PEPTONA DE SOJA 4,5g; CLORURO DE MAGNESIO.6H <sub>2</sub> O 29,0g; CLORURO DE SODIO 8,0g; FOSFATO DIPOTÁSICO 0,4g; FOSFATO MONOPOTÁSICO 0,6g; VERDE DE MALAQUITA 0,036g; pH FINAL: $5,2 \pm 0,2$ . Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Frasco x 500 g Como mínimo	Unidad
5	Agar SIM	Medio para detección de bacterias productoras de sulfhídrico, movilidad e indol. Fórmula por litro: Tripteína 20.0g; peptona 6.1g; Sulfato de hierro y Amonio 0.2g; Tiosulfato de sodio 0.2g; Agar 3.5g; pH final: $7.3 \pm 0.2$ . Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Frasco x 100 g como mínimo	Unidad
6	Agar TSI (triple azúcar hierro)	Medio utilizado para diferenciación de enterobacterias. FÓRMULA por litro: EXTRACTO DE CARNE 3.0g; PLURIPePTONA 20.0g; CLORURO DE SODIO 5.0g; LACTOSA 10.0g; SACAROSA. 10.0g; GLUCOSA 1.0g; SULFATO DE HIERRO Y AMONIO 0.2g; TIOSULFATO DE SODIO 0.2g; ROJO DE FENOL 0.025g; AGAR 13.0g; pH FINAL: $7.3 \pm 0.2$ . Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Frasco x 100 g como mínimo	Unidad
7	Yodo metálico p.a.	Cristales de iodo. Fórmula empírica: I <sub>2</sub> , Peso molecular: 253.81. Sólido, estado cristalino.	Frasco x 20 gramos Como mínimo	Unidad



8	Antisuero polivalente de Salmonella H	Antisuero flagelar (H) polivalente para Salmonella spp. Vencimiento de 2 años como mínimo.	Frasco x 10 mL Como mínimo	Unidad
9	Antisuero polivalente de salmonella	Antisuero somático (O) polivalente del grupo A-I para Salmonella spp. Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 10 mL Como mínimo	Unidad
10	Antisuero para Salmonella OMA	Antisuero somáticos (O) monovalentes del grupo A-I. Vencimiento de 2 años como mínimo.	Frasco x 10 mL Como mínimo	Unidad
11	Antisuero para Salmonella OMB	Antisuero somáticos (O) monovalentes del grupo VI. Vencimiento de 2 años como mínimo.	Frasco x 10 mL Como mínimo	Unidad
12	Caldo Mueller Kauffmann	Para el enriquecimiento de Salmonella a partir de alimentos. Composición típica (g/litro): Extracto de carne 4,3; peptona de caseína 8,6; cloruro de sodio 2,6; carbonato de calcio 38,7; tiosulfato de sodio libre de agua 30,5 (equivalente a 47,8 g de tiosulfato de sodio pentahidratado); bilis de buey 4,78; verde brillante 0,0096; novobiocina 0,040. Vencimiento de 3 años como mínimo y con suplementos suficientes para su uso.	Frasco x 500 gramos Como mínimo	Unidad
13	Caldo Lauril Triptosa Sulfato	Medio de cultivo selectivo para la determinación presuntiva de bacterias coliformes y para el enriquecimiento selectivo de organismos coliformes en el análisis de agua. Composición típica (g/litro): Triptosa 20,0; lactosa 5,0; cloruro de sodio 5,0; lauril sulfato de sodio 0,1; fosfato ácido de dipotasio 2,75; fosfato biácido de potasio 2,75. pH 6.8 ± 0.2 a 25°C. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	frasco x 500 g Como mínimo	Unidad
14	Caldo E.Coli	Para la identificación selectiva de bacterias coliformes y Escherichia coli en agua, alimentos y otros materiales. Composición típica (g/litro): Peptona de caseína 20,0; lactosa 5,0; mezcla de sales biliares 1,5; cloruro de sodio 5,0; fosfato ácido de dipotasio 4,0; fosfato biácido de potasio 1,5. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Frasco x 500 gramos Como mínimo	Unidad

15	Reactivo de Kovacs	Reactivo para detección de indol microbiano en la identificación de microorganismos indol positivos e indol negativos. Vencimiento como mínimo de 3 años.	Frasco x 25 mL	Unidad
16	Reactivo de Indol	Reactivo para detección de indol microbiano en la identificación de microorganismos indol positivos e indol negativos. Vencimiento como mínimo de 3 años.	Frasco x 25 mL	Unidad
17	Agar Violeta Rojo Glucosa (VRBG)	Medio para la detección y recuento de enterobacterias totales en alimentos. Composición aproximada (g/litro): Peptona de gelatina 7.0; Extracto de levadura 3.0; mezcla de sales biliares 1.5; cloruro de sodio 5.0; Rojo neutro 0.03; Cristal violeta 0.002; Glucosa 10.0; Agar 15.0, pH 7.4 ± 0.2 a 25°C, Con vencimiento mínimo de 3 años.	frasco x 500 g Como mínimo	Unidad
18	Agar Cromogénico	Agar Cromogénico para Listeria de acuerdo a Ottaviani y Agosti (ALOA), medio selectivo para el aislamiento e identificación de Listeria monocytogenes y Listeria spp. en alimentos y muestras clínicas, con vencimiento mínimo de 3 años y con suplementos suficientes para su uso.	frasco x 500 g Como mínimo	Unidad
19	Disco tipificación oxidasa	Disco de 6 mm preparados de papel absorbente de alta calidad con cantidades precisas de diclo N-N-dimetil- 1,4-fenilendiamonio y a-naftol para determinar la presencia de la enzima citocromo-oxidasa. Vencimiento de 2 años como mínimo	Tubos de 50 discos como mínimo	Unidad
20	Caldo Fraser	Para el enriquecimiento selectivo de Listeria. Composición (g/L): Peptona proteasa 5,0; Peptona de caseína 5,0 o Triptona 5,0 g/L; Extracto de Levadura 5,0; Extracto de carne 5,0; Cloruro de sodio 20,0; Fosfato disódico 9,6 o Fosfato disódico dihidratado 12,0 g/L; Fosfato biácido de potasio 1,35; Esculina 1,0; Cloruro de Litio 3,0. Con vencimiento de 3 años como mínimo y con suplementos suficientes para su uso. (160 viales de suplemento)	frasco x 500 g Como mínimo	Unidad

21	Agar Palcam	Medio diferencial y selectivo para la detección y aislamiento de <i>Listeria monocytógenes</i> a partir de heces, muestras biológicas, alimentos, y material ambiental altamente contaminado. Composición (g/L): Peptona 23,0; Extracto de Levadura 3,0; Almidón 1,0; Cloruro de sodio 5,0; Agar-agar de 10,0 a 13,0; D(-) manitol 10,0; Citrato amónico férrico 0,5; Esculina 0,8; Glucosa 0,5; Cloruro de Litio 15,0; Rojo fenol 0,08. Con vencimiento mínimo de 3 años. Con suplemento necesario para su uso.	Frasco x 500 gramos Como mínimo	Unidad
22	Caldo Azida Glucosa	Medio utilizado para el enriquecimiento selectivo de enterococos y como test preliminar. Composición típica (g/litro): Peptona de caseína 15,0; extracto de carne 4,5; D (+) glucosa 7,5; cloruro de sodio 7,5; azida de sodio 0,2. Vencimiento como mínimo de 3 años.	Frasco x 500 gramos Como mínimo	Unidad
23	Agar Cetrimida	Medio de aislamiento selectivo utilizado para la identificación de <i>Pseudomonas aeruginosa</i> . Composición aproximada: Peptona de gelatina 20.0 g/litro, Cloruro de magnesio 1.4 g/litro, Sulfato de potasio 10.0 g/litro, Cetrimida 0.3 g/litro, Agar 13.6 g/litro, pH final $7.2 \pm 0.2$ a 25°C, Con vencimiento de 3 años como mínimo	Frasco x 100 gramos Como mínimo	Unidad
24	Agar King A	Medio de cultivo utilizado para el aislamiento, la detección y la diferenciación de especies de <i>Pseudomonas</i> spp. en base a la producción de piocianina. Conocido también como medio King A. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Frasco x 100 g como mínimo	Unidad
25	Agar King B	Medio de cultivo utilizado para el aislamiento, la detección y la diferenciación de especies de <i>Pseudomonas</i> spp. en base a la producción de fluoresceína. Conocido también como medio King B. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Frasco x 100 g como mínimo	Unidad
26	Agar Plate count con leche	Agar PCA con leche descremada, Para la determinación del recuento microbiano en leche y productos lácteos. Vencimiento de 3 años como mínimo	Frasco x 250 gramos Como mínimo	Unidad

27	Agua Peptona	Agua peptona simple . Medio para determinaciones generales. Composición aproximada: Peptona, 10 g/L, Cloruro de sodio, 5 g/L, final pH 7.2±0.2 (25 °C) , Con vencimiento de 3 años como mínimo	Frasco x 500 gramos Como mínimo	Unidad
28	Kit para coloración de GRAM	KIT DE COLORANTES PREPARADOS PARA REALIZAR COLORACIÓN DE BACTERIAS CON EL FIN DE DIFERENCIAR LOS GRAM (+) DE LOS GRAM (-)	Kit para 50 determinaciones como mínimo	Unidad
29	Discos antibiograma de Gentamicina	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Gentamicina de 10ug. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
30	Discos antibiograma de Polimixina B	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Polimixina B de 300ug. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
31	Discos antibiograma de Novobiocina	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Novobiocina de 5ug. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
32	Tiras de Vancomicina	Tiras de Vancomicina tipo E-test para pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Vancomicina 1,5ug. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
33	Disco Antibiograma ciprofloxacina	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas Cada Disco contiene Ciprofloxacina 5 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
34	Disco Antibiograma cefoxitina	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas cada disco contiene Cefoxitina 30 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
35	Disco Antibiograma clindamicina	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada Disco contiene Clindamicina 2 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad

36	Disco Antibiograma eritromicina	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Eritromicina 15 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
37	Agar Mueller Hinton	Medio sólido utilizado para el análisis de susceptibilidad a antibióticos (incluyendo sulfonamidas). Composición típica (gramos/litro): sólidos de infusión de carne de res 2,0; Almidón 1,5; hidrolizado de caseína 17,5; ágar 17,0. pH final: 7.3 a 25 °C.	Frasco x 500 gramos Como mínimo	Unidad
38	Disco Antibiograma ceftazidima	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Ceftazidima 30 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
39	Disco Antibiograma ampicilina	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Ampicilina 10 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
40	Disco Trimetropin+sulfametoxazol	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Trimetoprim/sulfametoxazol 25 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
41	Disco Antibiograma acido nalidixico	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Acido nalidíxico 30 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
42	Colistina Disco Antibiograma	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Colistina sulfato 10 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
43	Disco Antibiograma Imipenem	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Imipenem 10 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad

44	Disco Antibiograma meropenem	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Meropenem 10 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
45	Disco Antibiograma cefotaxima	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Cefotaxima 30 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
46	Disco Antibiograma amoxicilina-ac clavulanico	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Amoxicilina/ácido clavulánico 30 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
47	Discos Acido Boronico	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Ácido 3- aminofenil borónico (APB) 300 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
48	Disco antibiograma Nitrofurantoina	Discos o paneles de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Nitrofurantoina 300 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
49	Disco Antibiograma Tetraciclina	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene Tetraciclina 10 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
50	Disco EDTA	Discos de pruebas de sensibilidad microbiológicas. Cada disco contiene EDTA 930 microgramos. Para realización de antibiograma. Con vencimiento de 3 años como mínimo.	Tubo x 50 discos como mínimo	Unidad
51	Enterococcus Faecalis cepa patron	Enterococcus Faecalis, Cepas Patron Bacterianas liofilizadas, con certificado de calidad de origen. Vencimiento de 1 año como mínimo	Como mínimo ampollas x 6 pellet	Unidad

52	Pseudomonas Aeruginosa Cepa Patron	Pseudomona aeruginosa, Cepas Patron Bacterianas liofilizadas, con certificado de calidad de origen. Vencimiento de 1 año como mínimo	Como mínimo ampollas x 6 pellet	Unidad
53	Cepa patrón Salmonella	Cepas Bacterianas de salmonella especie (typhimurium)de referencia liofilizadas con certificado de calidad de origen. Vencimiento de 1 año como mínimo.	Como mínimo ampollas x 6 pellet	Unidad
54	Cepa patrón Salmonella	Cepas Bacterianas de salmonella especie (enteritidis)de referencia liofilizadas con certificado de calidad de origen Vencimiento de 1 año como mínimo	Como mínimo ampollas x 6 pellet	Unidad
55	Cepa de referencia	Cepa de referencia de E. coli. Cepas Bacterianas de referencia liofilizadas, con certificado de calidad de origen. Vencimiento de 1 año como mínimo	Como mínimo ampollas x 6 pellet	Unidad
56	Cepa de referencia Estafilococos aureus	Cepas Bacterianas de referencia liofilizadas, con certificado de calidad de origen. Vencimiento de 1 año como mínimo	Como mínimo ampollas x 6 pellet	Unidad
57	Kit de Detección de Salmonella	sp, para PCR. Kit de detección por PCR en Tiempo Real para detección de genes de Salmonella en alimentos con kit de extracción, incluido el kit. Kit por 96 test. Con equipo de PCR en tiempo Real en comodato capaz de realizar el análisis de los datos y la interpretación del resultado de manera automática, y con todos los equipos y consumibles necesarios para la realización del análisis y la capacitación para el uso. Servicio de mantenimiento incluido	Kit para 96 determinaciones	Unidad
58	Kit de Diagnóstico de E. Coli,	Kit de detección por PCR en Tiempo Real para la detección de E. coli productor de toxina en alimentos con kit de extracción, incluido el kit. Kit por 96 test. Con equipo de PCR en tiempo Real en comodato capaz de realizar el análisis de los datos y la interpretación del resultado de manera automática, y con todos los equipos y consumibles necesarios para la realización del análisis y la capacitación para el uso. Servicio de mantenimiento incluido	Kit para 96 determinaciones	Unidad

59	Kit de Detección de Listeria monocytogenes,	Kit de detección por PCR en Tiempo Real para detección de gen de Listeria monocytogenes en alimentos con kit de extracción, incluido el kit. Kit por 96 test. Con equipo de PCR en tiempo Real en comodato capaz de realizar el análisis de los datos y la interpretación del resultado de manera automática, y con todos los equipos y consumibles necesarios para la realización del análisis y la capacitación para el uso. Servicio de mantenimiento incluido	Kit para 96 determinaciones	Unidad
60	Kit de Detección de Patogeno	Kit de detección de patogeno a traves e genes de Campylobacter jejuni, Campylobacter coli y Campylobacter lari en alimentos con kit de extracción, incluido el kit. Kit por 96 test. Con equipo de PCR en tiempo Real en comodato capaz de realizar el análisis de los datos y la interpretación del resultado de manera automática, y con todos los equipos y consumibles necesarios para la realización del análisis y la capacitación para el uso. Servicio de mantenimiento incluido	Kit para 96 determinaciones	Unidad
61	TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PARA BACTERIAS	TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PARA BACTERIAS GRAM NEGATIVAS. TARJETAS INDIVIDUALES CON CÓDIGO DE BARRAS INCORPORADOS, SIN AGREGADO DE REACTIVOS REVELADORES. (Con equipo automatizado en comodato). Controles, Calibradores de la misma marca y de acuerdo a la marca original del equipo. Kit de reactivos y consumibles. Servicio de mantenimiento incluido	Unidad	Unidad
62	TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PARA BACTERIAS	TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PARA BACTERIAS GRAM POSITIVAS. TARJETAS INDIVIDUALES CON CÓDIGO DE BARRAS INCORPORADOS, SIN AGREGADO DE REACTIVOS REVELADORES (Con equipo automatizado en comodato). Controles, Calibradores de la misma marca y de acuerdo a la marca original del equipo. Kit de reactivos y consumibles. Servicio de mantenimiento incluido	Unidad	Unidad
63	Solución de buffer de Ph	Solución tampón (buffers) de pH 4. Codificado por color para fácil identificación. Vencimiento de 3 años como mínimo	Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad



64	Solución de buffer de Ph	Solución tampón (buffers) de pH 7 . Codificado por color para fácil identificación. Vencimiento de 3 años como mínimo	Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
65	Solución de buffer de Ph	Solución tampón (buffers) de pH 10. Codificado por color para fácil identificación. Vencimiento de 3 años como mínimo	Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
66	Reactivo nitrito	para detección de nitrito en agua, bajo rango de nitrito de 0,015 - 0,600 mg/l NO <sub>2</sub> -N, método de diazotación, Vencimiento de 2 años como mínimo. Con equipo a comodato y consumibles.	Kit para 50 determinaciones	Unidad
67	Reactivo nitrito	para detección de nitrito en agua, alto rango de nitrito 0,05 - 2,00 mg/l NO <sub>2</sub> N - método de diazotación, Vencimiento de 2 años como mínimo.	Kit para 50 determinaciones	Unidad
68	Reactivo p/ Nitrato	para detección de nitrato en agua, bajo rango de nitrato de 0,23 13,5 mg/l NO <sub>3</sub> -N. Metodología dimetilfenol. Vencimiento de 2 años como mínimo.	Kit para 50 determinaciones	Unidad
69	Reactivo p  nitrato	para detección de nitrato en agua, alto rango de nitrato de 1,0 - 60,0 mg/l NO <sub>3</sub> -N. Metodología dimetilfenol. Vencimiento de 2 años como mínimo.	Kit para 50 determinaciones	Unidad
70	Reactivo para Sulfato	para detección de sulfato en agua, bajo rango. Vencimiento de 2 años como mínimo.	Kit para 50 determinaciones	Unidad
71	kit para determinación de metales pesados en agua	para detección de metales pesados en agua (Arsenico, Cromo, plomo, Selenio, Mercurio, cadmio, níquel) Vencimiento de 2 años como mínimo. Con equipo a comodato y consumibles.	Kit para 50 determinaciones	Unidad
72	Reactivo para Sulfato	para detección de sulfato en agua, alto rango. Vencimiento de 2 años como mínimo.	Kit para 50 determinaciones	Unidad
73	Ácido Clorhídrico pro análisis	Grado: Pro análisis, con Densidad= 1,2 g/ml y Fórmula: HCl. Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad

74	Ortofenantrolina p.a	Grado p.a., Vencimiento de 2 años como mínimo, Fórmula empírica $C_{12}H_8N_2 \cdot H_2O$ . Solubilidad en agua 3.3 g/l (20 °C) Punto de fusión 93 - 94 °C. Masa molar 198.24 g/mol	Frasco x 10 gramos Como mínimo	Unidad
75	Clorhidrato de hidroxilamina	Clorhidrato de hidroxilamina. Fórmula $H_3NO \cdot HCl$ , peso molecular: 69,49. Vencimiento de 2 años como mínimo.	Frasco x 100 gramos . Como mínimo	Unidad
76	Acetato de sodio anhidro p.a	Vencimiento de 2 años como mínimo, Fórmula química: $CH_3COONa$ , Grado p.a. Masa molar: 82.03 g/mol	Frasco x 500 gramos Como mínimo	Unidad
77	Hierro Sustancia Estandar	ERS de Hierro. $Fe(NO_3)$ en $HNO_3$ 0,5 mol/L 1000 mg/ L Fe. Solubilidad en agua (20 °C) soluble, Densidad 1.015 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 ( $H_2O$ , 20 °C) . Pureza verificado con Certificados emanados por la autoridad sanitaria del Pais de Origen, con especificación de pureza y con un vencimiento mínimo de 2 años.	Frasco de 100 ml como mínimo	Unidad
78	Acido sulfúrico P.A.	Con 90-91% de pureza, densidad 1.815-1.821. Con vencimiento mínimo de 2 años.	Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
79	Alcohol isoamilico p.a.	Formula: $C_5H_{12}O$ , Masa molar: 88,148 g/mol, Con vencimiento mínimo de 2 años.	Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
80	Acido sulfúrico P.A.	Pureza 97-99%, densidad 1.815 1.821. Con vencimiento mínimo de 2 años.	Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
81	Almidón pro análisis	Formula: $(C_6H_{10}O_5)_n$ , Masa molar: 12 561,141 g/mol. con vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 100 gramos como mínimo	Unidad
82	Sodio tiosulfato Pro analisis	Formula: $Na_2S_2O_3 \cdot 5H_2O$ , Peso molecular: 248.19 g con vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 250 gramos como mínimo	Unidad
83	Yoduro de potasio p.a.	Formula: $KI$ , Peso molecular: 166.00 g/mol. Con vencimiento de 2 años como mínimo. Densidad 3.23 g/cm <sup>3</sup> (25 °C)	Frasco de 500 gramos como mínimo	Unidad

84	Oxalato de Sodio p.a.	Grado: p.a., Vencimiento de 2 años como mínimo, Sinónimos: Acido Oxálico Sal Sódica, Peso molecular: 134,00, Fórmula: (NaCOO)2	Frasco x 250 gramos Como mínimo	Unidad
85	Sulfanilamida	Formula: C <sub>6</sub> H <sub>8</sub> N <sub>2</sub> O <sub>2</sub> S, Masa molar: 172.2 g/mol, Densidad: 1.54 g/cm <sup>3</sup> (20.3 °C), Punto de fusión 162.8 °C, Valor de pH: 5.8 - 6.1 (5 g/l, H <sub>2</sub> O, 20 °C), Presión de vapor 0.00001 hPa (70 °C), Densidad aparente 500 kg/m <sup>3</sup> , Solubilidad 5.37 g/l. Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 100 gramos Como mínimo	Unidad
86	Carbonato de sodio p.a.	Formula: Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub> , Masa molar: 105.9885 g/mol. Con vencimiento de 2 años como mínimo.	Frasco x 100 gramos Como mínimo	Unidad
87	N1 naftil etilen diamina p.a. (C <sub>12</sub> H <sub>14</sub> N <sub>2</sub> X 2 Hcl)	Grado: p.a., Sinónimo: Alfa Naftiletildiamina. N-(1-Naftil)etilendiamina diclorhidrato. Fórmula Química: C <sub>12</sub> H <sub>16</sub> Cl <sub>2</sub> N <sub>2</sub> . Masa molar 259.18 g/mol. Solubilidad en agua 30 g/l (20 °C). Valor de pH 1.0 (25 g/l, H <sub>2</sub> O, 20 °C). Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 25 gramos Como mínimo	Unidad
88	Hidróxido de sodio p.a.	Formula: Na(OH), Peso: 40 g/mol, vencimiento de 2 años como mínimo.	Como mínimo Frasco x 500 gramos	Unidad
89	Fenoltaleina p.a.	Formula: C <sub>20</sub> H <sub>14</sub> O <sub>4</sub> , Masa molar: 318,32 g/mol, con vencimiento de 2 años como mínimo.	Como mínimo Frasco x 100 gramos	Unidad
90	Eter de Petroleo pro analisis	Grado p.a. Rango de Ebullición= 60°C-80°C, Punto de inflamación: -49°C, Densidad= 0,66 kg/l, Color= APHA 10, Residuo de Evaporación= 0,001% ppm,Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 1000 ml Como mínimo	Unidad
91	Eter Etílico p.a.	Grado p.a. , Densidad= 0,722 kg/l, Fórmula: (C <sub>2</sub> H <sub>5</sub> ) <sub>2</sub> O, Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 1000 ml Como mínimo	Unidad
92	Amoniaco o Hidróxido de amonio p.a	GRADO P.A. , Fórmula: NH <sub>4</sub> OH, Masa molar: 35,04 g/mol, Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 1000 ml Como mínimo	Unidad

93	Cromato de Potasio	Fórmula: $K_2CrO_4$ ; Masa molar: 194.19 g/mol, con vencimiento mínimo de 2 años.	Frasco x 250 gramos Como mínimo	Unidad
94	Nitrato de plata p.a.	Fórmula: $AgNO_3$ ; Masa molar: 169.87 g/mol. Con vencimiento de 2 años como mínimo.	Frasco x 250 gramos Como mínimo	Unidad
95	Material de Referencia para Humedad	Para determinación de humedad, ceniza, hierro y vitaminas (tiamina, riboflavina, ácido fólico, niacina), metales pesados plomo cadmio y arsénico, con certificado. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados.	Como mínimo Frasco x 100 gramos	Unidad
96	Material de Referencia de cereales	Para determinación de ceniza, humedad, sodio, vitaminas entre otros, con certificado. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados.	Como mínimo Frasco x 100 gramos	Unidad
97	Material de Referencia para Agua	Para determinación de pH, Conductividad, materia Orgánica y nitrito. Con Vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados.	Como mínimo Frasco x 100 ml	Unidad
98	Cereales material de referencia	Material de referencia para Arroz. Para determinación de Metales pesados Plomo, Cadmio, Cobre, Arsénico. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados.	Como mínimo Frasco x 100 gramos	Unidad
99	Material de referencia para Azúcar	Para determinación de Metales pesados Plomo, Cadmio, Cobre, Arsénico. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados.	Como mínimo Frasco x 100 gramos	Unidad
100	Material de referencia para Aceite	Para determinación de Metales pesados Plomo, Cadmio, Cobre, Arsénico. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados.	Como mínimo Frasco x 100 ML	Unidad

101	Material de Referencia para Agua	Muestra de agua mineral para determinación pseudomonas aeruginosas, aerobios mesófilos, coliformes totales, fecales y E. coli con certificado. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados.	Como mínimo Frasco x 10 ml PARA DILUIR EN 1 L	Unidad
102	Material de Referencia para Agua	Muestra de agua mineral envasada para determinación de estreptococos fecales con certificado. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados.	Como mínimo Frasco x 10 ml PARA DILUIR EN 1 L	Unidad
103	Material de referencia para leche	Muestra de Leche crudo o pasteurizada o polvo para determinación de aerobios mesófilos con certificado. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados.	Como mínimo Frasco x 10 gramos	Unidad
104	Material de referencia para Edulcorantes	Muestra de Edulcorante liquido para determinación de Ciclamato , Steviosido , Sacarina , Acesulfame Potasico , Aspartame , Sucralosa. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados.	Como mínimo Frasco x 100 mL	Unidad
105	Material de referencia para carne	Muestra de carne de pollo o vacuna liofilizado para determinación de salmonella spp con certificado. Con vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de aptitud para evaluación de resultados.	Como mínimo Frasco x 10 gramos	Unidad
106	Material de referencia para Sal	Muestra de Sal para determinación de humedad e yodo en sal y metales pesados. Vencimiento de 1 año como mínimo + prueba de ensayo de aptitud.	Como mínimo Frasco x 100 gramos	Unidad
107	Ácido Nítrico pro análisis	Pureza= 65,0 % - 69,0%, Densidad= 1,39 kg/l, Fecha de Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 1000 ml Como mínimo	Unidad
108	Cloruro de Cesio p.a	Fórmula química: CsCl, Solubilidad en agua 1860 g/l (20 °C). Punto de fusión 646 °C, Masa molar 168.36 g/mol, Densidad 3.97 g/cm3 (20 °C), Valor de pH 7 - 9 (50 g/l, H2O, 20 °C), Punto de ebullición 1382 °C. Con vencimiento de 2 años como mínimo.	Frasco x 100 gramos Como mínimo	Unidad

109	Solucion Estandar de sodio	Solucion Estandar de sodio $\text{NaNO}_3$ en $\text{HNO}_3$ 0,5 mol/L 1000mg/L de Na. Solubilidad en agua (20 °C) soluble, Densidad 1.00 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 ( $\text{H}_2\text{O}$ , 20 °C) . Pureza verificado con Certificados emanados por la autoridad sanitaria del Pais de Origen, con especificación de pureza y con un vencimiento mínimo de 2 años.	Frasco de 100 ml como mínimo	Unidad
110	Solución patrón de Zinc p.a.	Solucion de Zinc de 1000 mg/L Solubilidad en agua (20 °C) soluble, Densidad 1.022 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 ( $\text{H}_2\text{O}$ , 20 °C) . Pureza verificado con Certificados emanados por la autoridad sanitaria del Pais de Origen, con especificación de pureza y con un vencimiento mínimo de 2 años.	Frasco de 100 ml como mínimo	Unidad
111	Estandar de potasio	Estandar de Potasio $\text{KNO}_3$ en $\text{HNO}_3$ 0,5 mol/L 1000 mg/L de K Solubilidad en agua (20 °C) soluble, Densidad 1.013 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 ( $\text{H}_2\text{O}$ , 20 °C) . Pureza verificado con Certificados emanados por la autoridad sanitaria del Pais de Origen, con especificación de pureza y con un vencimiento mínimo de 2 años.	Frasco de 100 ml como mínimo	Unidad
112	Solución standar de cadmio	Densidad 1.013 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Fórmula: $\text{Cd}(\text{NO}_3)_2$ en $\text{HNO}_3$ 0,5 mol/l 1000 mg/l, Valor de pH 0.5 ( $\text{H}_2\text{O}$ , 20 °C), con vencimiento mínimo de 2 años	Frasco de 100 ml como mínimo	Unidad
113	Solución Patrón de Plomo p.a	Solución Patrón de Plomo $\text{Pb}(\text{NO}_3)_2$ en $\text{HNO}_3$ 0,5 mol/l 1000 mg/l, Densidad 1.02 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 ( $\text{H}_2\text{O}$ , 20 °C), con vencimiento mínimo de 2 años.	Frasco de 100 ml como mínimo	Unidad
114	Arsénico Sustancia Patrón	Fórmula $\text{H}_3\text{AsO}_4$ en $\text{HNO}_3$ 0,5 mol/l 1000 mg/l, Densidad 1.013 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Valor de pH 0.5 ( $\text{H}_2\text{O}$ , 20 °C), con vencimiento mínimo de 2 años como mínimo	Frasco de 100 ml como mínimo	Unidad
115	Ciclamato de sodio	Formula: $\text{C}_6\text{H}_{11}\text{NHSO}_3\text{Na}$ , Peso molecular: 201,22 g, con vencimiento mínimo de 2 años como mínimo.	Frasco de 10 miligramos como mínimo	Unidad
116	Estandar de Sacarina p.a.	Grado p.a., Formula : $\text{C}_7\text{H}_5\text{NO}_3\text{S}$ . Peso molecular : 183,18 g/mol.Vencimiento de 2 años como mínimo	Ampolla x 250 mg Como mínimo	Unidad

117	Estándar de Aspartame p.a	Grado p.a., Formula :C14H18N2O5. Peso molecular : 294.3 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo	Ampolla x 250 mg Como mínimo	Unidad
118	Estandar de Acesulfame Potasico p.a.	Grado p.a., Formula : C4H4KNO4S. Peso molecular : 201.242 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo	Ampolla x 250 mg Como mínimo	Unidad
119	Bromuro de n-tetra butil amonio	Formula : C16 H36 Br N Peso molecular : 322.36 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 500g como mínimo	Unidad
120	Fosfato bi acido de amonio p.a.	Gado p.a., Formula: (NH4)H2PO4,, Masa molar: 115.02 g/mol, Densidad:1.80 g/cm3 (20 °C), Punto de fusión 190 °C, Valor de pH 3.8 - 4.4 (50 g/l, H2O, 20 °C), Presión de vapor 0.066 hPa (125 °C), Densidad aparente 800 - 1100 kg/m3, Solubilidad 368 g/l, con vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 250 gramos Como mínimo	Unidad
121	n-Hexano Grado HPLC	Grado HPLC, Formula : C6H14 Peso molecular :86,18 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 4L Como mínimo	Unidad
122	Metanol Grado HPLC	Grado HPLC, Formula :CH3OH Peso molecular : 294.3 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 4L Como mínimo	Unidad
123	Sucralosa P.A	Fórmula C12H19Cl3O8 Estándar, Molar masa 397.63 g/mol, Densidad 1.62 g/cm3 (20 °C) No aplicable, Punto de fusión 130 °C, (descomposición), Valor de pH 6 - 8 (100 g/l, H2O, 20 °C), Solubilidad 300 g/l, grado HPLC, con vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco de 100 gramos como mínimo	Unidad
124	Rebaudiosidos Estandar	Rebaudiosido A: Empirical Formula: C44H70O23, Masa Molecular 967.01,con vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco de 10 miligramos como mínimo	Unidad
125	Rebaudiosidos Estandar	Rebaudiosido C: Empirical Formula: C44H70O22, Masa Molecular 951.01,con vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco de 10 miligramos como mínimo	Unidad
126	Dulcosido A Estandar	Dulcosido A:sustancia estandar :Formula C38H60O17, Masa molecular 788.87 , con vencimiento mínimo de 2 años.	Frasco de 10 miligramos como mínimo	Unidad

127	Ácido ascórbico- Grado cromatografico	Molar Masa 176.12 g/mol, Formula: $C_6H_8O_6$ , Densidad 1.65 g/cm <sup>3</sup> (20 °C). Temperatura de ignición 380 °C, Valor de pH 2.2 - 2.5 (50 g/l, H <sub>2</sub> O, 20 °C), Solubilidad 330 g/l. con vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 500 g Como mínimo	Unidad
128	Diclorofenol Indofenol - Sodio DCFI	Dihidrato de sal de sodio de 2,6-diclorofenol-indofenol para análisis para la determinación de ácido ascórbico. Vencimiento mínimo de 2 años	Frasco de 5 gramos como mínimo	Unidad
129	Estandar Acido Folico p.a.	Grado p.a., Formula : $C_{19}H_{19}N_7O_6$ . Peso molecular : 441,40 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo	Ampolla x 250 mg Como mínimo	Unidad
130	Amino Nicotinico Estandar	Formula : $C_6NH_5O_2$ . Peso molecular : 123.1094 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo	Ampolla x 250 mg Como mínimo	Unidad
131	Vitamina "B1"(Tiamina) Patron Tipo Primario o Grado USP	Formula : $C_{12}H_{17}N_4OS^+$ . Peso molecular : 265,356 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo	Ampolla x 250 mg Como mínimo	Unidad
132	Vitamina "B2" Sustancia Patron	Formula : $C_{17}H_{20}N_4O_6$ . Peso molecular : 376.36 g/mol. Vencimiento de 2 años como mínimo	Ampolla x 250 mg Como mínimo	Unidad
133	Agua Grado HPLC	Agua Grado HPLC Formula : $H_2O$ Peso molecular : 18 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 4L Como mínimo	Unidad
134	Acido fosforico p.a	Grado p.a., Formula : $H_3PO_4$ Peso molecular : 294.3 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 1000 ml Como mínimo	Unidad
135	Hexansulfonato acido de sodio.HPLC	Grado HPLC, Formula : $C_6H_{13}NaO_3S$ Peso molecular : 188.22 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 200g como mínimo	Unidad
136	Fosfato monobasico de potasio	Grado p.a., Formula: $KH_2PO_4$ Peso molecular : 136,09 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 250 gramos Como mínimo	Unidad
137	Isopropanol. Grado HPLC	Grado HPLC, Formula : $C_3H_8O$ Peso molecular : 60,1 g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 1000 ml Como mínimo	Unidad



138	Acetonitrilo Grado HPLC	Grado HPLC, Formula : $C_2H_3N$ Peso molecular :41g/mol Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 4L Como mínimo	Unidad
139	Kit para determinación de aflatoxinas totales	Kit específico para determinación de aflatoxina en alimentos. Con equipos a comodato y consumibles. Metodo ELISA. Vencimiento de 3 años como mínimo	Para 100 determinaciones Como mínimo	Unidad
140	Kits para Cuantificar Proteína Vegetal	Kit específico para detección de gluten. Inmunoensayo enzimático para el análisis cuantitativo de la contaminación por las prolaminas procedentes del trigo ( gliadina ), el centeno ( secalina ) y cebada ( hordeína ) en productos crudos como harinas ( trigo sarraceno , el arroz , el maíz , la avena, el teff ) y especias así como en alimentos procesados como fideos , listos para servir las comidas , productos de panadería , embutidos , bebidas y helados. Placa de microtitulación Formato de prueba ( 12 tiras con 8 pozos removibles cada uno). Vencimiento 2 años como mínimo.	Para 100 determinaciones Como mínimo	Unidad
141	Lana de vidrio	Para utilizar en el laboratorio para filtrar soluciones. Vencimiento de 2 años como mínimo.	Paquetes de 250 gramos como mínimo	Unidad
142	Alcohol etílico p.a.	GRADO p.a. Fórmula: $C_2H_6O$ , Masa molar: 46.07 g/mol, Punto de ebullición 78.3 °C (1013 hPa), Densidad 0.790 - 0.793 g/cm <sup>3</sup> (20 °C), Límite de explosión 3.1 - 27.7 %(V), Punto de inflamabilidad 12 °C, Temperatura de ignición 425 °C, Punto de fusión -114.5 °C, Valor de pH 7.0 (10 g/l, H <sub>2</sub> O, 20 °C), Presión de vapor 59 hPa (20 °C). Vencimiento de 2 años como mínimo	Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
143	Acetona pro análisis	Formula: $C_3H_6O$ , Masa molar: 58.08 g/mol, Vencimiento de 2 años como mínimo.	Frasco x 1 litro Como mínimo	Unidad
144	Bolsa para Homogeneizar muestras	Bolsas estériles para homogeneizar muestras de microbiología, esterilizadas por radiación, de dimensiones aproximadas de 150 x 380mm con una capacidad de volumen de 250 a 400 mL como mínimo.	Caja de 200 unidades como mínimo	Unidad

145	Bolsa para Homogeneizar muestras	Bolsas estériles para homogeneizar muestras en microbiología, esterilizadas por radiación, con filtro no tejido, de dimensiones aproximadas de 150x230mm, con una capacidad de volumen de 250 a 400 mL como mínimo.	Caja de 200 unidades como mínimo	Unidad
146	Cinta testigo para autoclave	Rollo de cinta testigo para control de la exposición de paquetes preparados con el material de empaque desechable que se esteriliza con vapor. Medidas: 35 x 54.8 mm	Rollo	unidad
147	Cinta testigo para estufa calor seco	Rollo de cinta testigo para control de la exposición de paquetes preparados con el material de empaque desechable que se esteriliza con calor seco. Medidas: 35 x 54.8 mm	Rollo	unidad
148	Papel indicador pH	Tiras de indicador universal de pH de 0 a 14. Favor cotizar por cajas de 100 unidades.	Caja de 100 unidades como mínimo	Unidad
149	Tubos de Ensayo con Tapa Rosca	Tubos de vidrio en borosilicato, con fondo redondo, de dimensiones 16 x 150 mm o 16 x 160 mm, con tapa rosca de plástico (autoclavable a 121°C).	Caja x 500 unidades (en paquetes de 250 unidades) Como mínimo	unidad
150	Tubos de Ensayo con Tapa Rosca	Tubos de vidrio en borosilicato, de dimensiones 20 x 150 mm o 20 x 160 mm, con tapa rosca de plástico (autoclavable a 121°C).	Caja x 500 unidades (en paquetes de 125 unidades) Como mínimo	unidad
151	Tubos de Ensayo con Tapa Rosca	Tubos de vidrio en borosilicato, de dimensiones 12 x 95 mm o 13 x 100 mm, con tapa rosca de plástico (autoclavable a 121°C).	Caja x 500 unidades (en paquetes de 125 unidades) Como mínimo	unidad
152	Placas de Petri descartable	Placas de Petri de 9 mm (90 x 15), estériles, de plástico. 20 unidades por bolsa, 500 unidades por caja.	Caja x 500 unidades Como mínimo	unidad
153	Tridente de acero inoxidable	Fabricados en acero inoxidable, (tipo tenedor) resistentes a los productos químicos. Material apto para autoclave un máximo de 20 minutos a 121 °C.	Unidad	Unidad

154	Estilete de acero inoxidable	Fabricados en acero inoxidable (tipo cuchillo) resistentes a los productos químicos. Material apto para autoclave un máximo de 20 minutos a 121 °C.	Unidad	Unidad
155	Tijera de acero inoxidable	De acero inoxidable, esterilizable, resistente a los productos químicos.	Unidad	Unidad
156	Dispensador de Líquido	Dispensador digital para botellas, con ajuste digital del volumen entre 10 -100 mL. Con tubos de aspiración y 4 adaptadores de diámetros diferentes (32mm, 28mm, 40mm, 45mm). Piezas desmontables. Esterilizable en autoclave. Con frasco oscuro de 500 mL y de 1000 mL	Unidad	Unidad
157	Dispensador de Líquido	DISPENSADOR DE LIQUIDO DE 1 A 5 mL, CON PASOS DE DISPENSADO DE 0.1ML, VOLUMEN MUERTO REQUERIDO DE 0.18ML, ERROR SISTEMÁTICO +/-0.5% Y ERROR ALEATORIO MENOR O IGUAL A 0.1%, CON VÁLVULA DE RETORNO, INTERRUPTOR DE VÁLVULA Y AJUSTE FINO MEDIANO DEPENDIENTE. CON TUBO TELESCÓPICO ASPIRANTE, LLAVE UNIVERSAL Y 3 ADAPTADORES. COMPATIBLE CON BOTELLAS DE 28MM, 32MM, 40MM Y 45MM DE DIÁMETRO DE ROSCA. Con frasco oscuro de 500 mL	Unidad	Unidad
158	Papel aluminio para laboratorio	Rollo de 30 m x 29 cm aproximadamente.	Unidad	Unidad
159	Gradilla para tubos	Estructura para tubos de ensayo de hasta 34 mm de diámetro. Material: Polipropileno. Medidas exteriores (aproximadas): 246 x 104 x 64 mm	Unidad	Unidad
160	Tubo para centrifuga de polipropileno	Tubos de Polipropileno aclarado con tapa a rosca de plástico color azul. Certificaciones/conformidad. ISO 9001:2000, FDA, CFR, Longitud (métrico) 120mm, Forma Cónica de 25 mL.	Caja x 500 unidades (en paquetes de 250 unidades) Como mínimo	Unidad
161	Tubo para centrifuga de polipropileno	Tubos de Polipropileno aclarado con tapa a rosca de plástico color naranja. Certificaciones/conformidad ISO 9001:2000, FDA, CFR. Longitud 115 mm. Forma cónica de 50 ml	Caja x 500 unidades (en paquetes de 250 unidades) Como mínimo	Unidad

162	Gradilla para tubos	Estructura para tubos de ensayo de hasta 34 mm de diámetro. Material: Polipropileno. Medidas exteriores (aproximadas): 246 x 104 x 64 mm	Unidad	Unidad
163	Papel de Filtro Cualitativo	Grado: 619 MN, Diámetro solicitado: 125 mm, Peso: 75 g/m <sup>2</sup> , Espesor: 0,17 mm, Velocidad de filtración 100 s, Contenido de cenizas 0,1 %, Capacidad de retención: 2 - 4 m, Superficie lisa y suave, Aplicaciones y propiedades: filtración lenta, para precipitados finos, de Pulpa del algodón	Caja x 100 unidades Como mínimo	Unidad
164	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 0,5 ml Clase A. Con certificado de calibración	unidad	Unidad
165	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 1 ml Clase A. Con certificado de calibración	Unidad	Unidad
166	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 2 ml Clase A. Con certificado de calibración	unidad	Unidad
167	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 3 ml Clase A. Con certificado de calibración	Unidad	Unidad
168	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 4 ml Clase A. Con certificado de calibración	unidad	Unidad
169	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 5 ml Clase A. Con certificado de calibración	Unidad	Unidad
170	Puntera para pipeta automática	Para capacidad de 5000 uL	Paquete x1000 unidades	Unidad
171	Pipetas Volumétricas	De doble aforo de vidrio borosilicato de 10 ml Clase A. Con certificado de calibración	Unidad	Unidad
172	Filtro p/jeringas p/solventes organicos y acuosos	Filtro para jeringa para solvente, fase móvil en HPLC. Diámetro: 47 mm; Poro: 0,45 µm; material: politetrafluoroetileno (PTFE)	Caja x 50 unidades Como mínimo	Unidad
173	Butirómetro	Para laboratorio. De vidrio de borosilicato para leche a 65°C (según método ISO DP 488), cuello liso, cerrado bulbo de marca mate, con tapón.	Unidad	Unidad

174	Cubeta de Cuarzo	Para la región ultravioleta 190-2500nm, 2 paredes pulidas, Paso de luz 2mm, Ancho interior 10mm, Altura exterior 45mm Volumen 5 mL	Unidad	Unidad
175	Cubeta para espectrofotómetro	De vidrio óptico Para la región visible 340-2500 nm, 2 paredes pulidas, Paso de luz 1mm, Ancho interior 10mm, Altura exterior 45mm, Volumen 5 mL	Unidad	Unidad
176	Matraz Aforado	Matraz de vidrio. De 50 ml con tapa de vidrio borosilicato	Unidad	Unidad
177	Vidrio Reloj	De borosilicato, de 5 cm de diámetro	Unidad	Unidad
178	Vidrio Reloj	De borosilicato, de 6 cm de diámetro	Unidad	Unidad
179	Pipeta de vidrio	de borosilicato de 1 aforo, de 11 ml	Unidad	Unidad
180	Guante para temperatura extrema	Guante Corto de Cuero, por par. Imagen ilustrativa.	Unidad	Unidad
181	Piseta	Piseta de laboratorio De plástico de 1000 ml.	Unidad	Unidad
182	Tubo de vidrio para laboratorio	De 25 ml para extracción de grasa, de borosilicato, con tapa de vidrio esmerilado. FRASCO MOJONNIER o ampollita. Imagen ilustrativa	Unidad	Unidad
183	Cepillo limpia bureta	Cepillo para Bureta, Longitud Total 30 pulg., Material de Cerdas Nailon	Unidad	Unidad
184	Cepillo para butirómetro	Cepillo De Cerda para Limpieza de Butirómetro, con mango galvanizado - Largo 300 mm	Unidad	Unidad
185	Cepillo para erlenmeyer	Cepillo de nylon, para matraz de fondo redondo de hasta 100 mm de diámetro. el mango de alambre es de acero inoxidable. Longitud: 330 mm.	Unidad	Unidad
186	Cepillo para pipeta	Cerda de nylon sobre alambre galvanizado, con anillo para colgar	Unidad	Unidad

187	Cepillo para matraz	Cepillo de nylon, para matraz de fondo redondo de hasta 100 mm de diámetro. el mango de alambre es de acero inoxidable. Longitud: 330 mm.	Unidad	Unidad
188	Cepillo limpiador de cristalería de laboratorio	Cepillo limpiador de botellas, frascos u otros recipientes. Ecológico - libre BPA, Material Acero inoxidable 18/8, cerdas de Nylon Medidas 33 cm largo.	Unidad	Unidad
189	Cesto para autoclave	De acero inoxidable, esterilizable, resistente a los productos químicos. Con asa, redonda, de 35 cm de diámetro y 30 cm de altura. Imagen ilustrativa.	Unidad	Unidad
190	Termómetro para equipo de baño María	Termómetro de vidrio para equipo de baño María. Con rango de lectura que incluya de 0 a 100 °C. Escala de 1 grado centígrado. Longitud aproximada de 30cm. De Alcohol rojo llenada (No Hg)	Unidad	Unidad
191	Termómetro para estufa	Termómetro de vidrio para estufa . Con rango de lectura que incluya de 0 a 100 °C. Escala de 1 grado centígrado. Longitud aproximada de 30cm. De Alcohol rojo llenada (No Hg)	Unidad	Unidad
192	Termómetro para Freezer de Laboratorio	Termómetro de vidrio para freezer de laboratorio, Con rango de lectura que incluya de -30 a 100 °C. Escala de 1 grado centígrado. Longitud aproximada de 30cm. De Alcohol rojo llenada (No Hg)	Unidad	Unidad

193	Bureta	Bureta Digital automática de 50 ml, bureta acoplable a frascos de vidrio, con certificado de conformidad, certificado de calidad, tubo de aspiración telescópico (L= 170 - 330 mm), tubo para dosificación inversa, 2 microbaterías de 1,5 V, adaptadores de PP para frascos, 2 visores de inspección ámbar de protección contra la luz, instrucciones de manejo. Con frasco de 2000 ml de color ambar. cable de conexión, CD con driver, protocolo de comunicación, ejemplo de aplicación, instrucciones de uso especiales.) Interface con un PC (opcional) para la transferencia de datos directamente al PC. Imagen ilustrativa	Unidad	Unidad
-----	--------	--	--------	--------

**OBSERVACION:** El oferente presentará su oferta original de los documentos que comprenden la oferta de acuerdo con lo solicitado en el PBC; junto con una copia en formato digital (Medio magnético) que deberá contener todo lo presentado al igual que la oferta original tanto del formulario de Precios como las documentaciones que acompañen al mismo totalmente escaneadas. La misma deberá estar identificada con el nombre del llamado, número del ID. y nombre de la empresa oferente.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

**Dependencia solicitante:** INSTITUTO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICION-INAN a través de la **Dirección General de Insumos Estratégicos en Salud.-**

Se realiza el presente llamado de reactivos, medios de cultivo e insumos para el INAN, considerando la contingencia ante la Pandemia, con el objetivo de evitar el desabastecimiento de los bienes del presente llamado que son imprescindibles para el área de Laboratorios y áreas de salud nutricional siendo una de las misiones de dicha Institución, esperando lograr el mejoramiento continuo de la calidad nutricional de la población.

Dicho llamado es procesado en forma periódica y las especificaciones técnicas fueron elaboradas de acuerdo a las necesidades de acuerdo y respetando normas establecidas en cuanto a calidad y seguridad de cada producto a adquirirse.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

**Plan de Entregas: Para todos los items**

**1era. Entrega: Cantidad Mínima estipulada en el PBC**

**El oferente tendrá un plazo de 60 días corridos para la entrega de los bienes adjudicados a partir de la recepción de la Orden de Compras.**

**2da. Entrega: Podrán ser fraccionadas según necesidad y stock del Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición.**

**Procedimiento de Entrega de órdenes de Compras:**

**Las órdenes de Compras serán comunicadas al proveedor adjudicado** vía correo electrónico en formato PDF.

***En caso que el proveedor adjudicado no hiciera efectivo el retiro de la/s orden /es de compra, en forma inmediata, el primer día hábil siguiente a la comunicación realizada por correo electrónico, se procederá a fecharlas, contándose como fecha como de recepción de la orden por parte del proveedor.***

**Requisitos para la entrega de los productos adjudicados**

Todos los productos adjudicados para su entrega deben tener la impresión **USO EXCLUSIVO DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL**, fecha de vencimiento y lote visible según la naturaleza del bien adquirido, con tinta de difícil remoción. Origen, marca, fabricante, presentación, vencimiento o fecha de esterilización con tinta de difícil remoción.

## **Planos y diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## **Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

Los embalajes de los productos suministrados deberán ser adecuados, de tal forma a que impida su deterioro y permita su conservación y protección de la humedad y cualquier otro agente del medio ambiente nocivo para el mismo. Los embalajes o envases deberán estar etiquetados con la misma información descripta para los productos, indicando cantidad máxima de apilamiento y la leyenda **Frágil**, en el caso de que así lo sean.

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere,



especificado en las condiciones contractuales.

---

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Una vez realizada la entrega de acuerdo al Plan de entrega, se procederá a su inspección y verificación, con los documentos pertinentes. Cuando se verifique que los bienes se ajustan a lo solicitado en las especificaciones técnicas y demás documentos del contrato, en cuanto a cantidad, calidad, origen, procedencia.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.
3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

---

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 1</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<b>1era. Entrega: Cantidad Mínima estipulada en el PBC</b> <b>El oferente tendrá un plazo de 60 días corridos para la entrega de los bienes adjudicados a partir de la recepción de la Orden de Compras.</b>
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 1</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción 1</i>	<b>2da. Entrega: Podrán ser fraccionadas según necesidad y stock del Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición.</b>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La Convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la Contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el Proveedor no notifica a la Contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la Contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La Contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La Contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la Contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si las mismas no está de acuerdo con los Incoterms, el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No

obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La Contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el Contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del Suministro se efectuará con fondos previstos en el Objeto de Gasto 351,358 al Ejercicio AÑO 2021; asignado al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; y de conformidad al Plan de Caja;

EL OFERENTE: El oferente adjudicado deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha nota deberá ser presentada en la Ventanilla Única de Proveedores VUP de la Dirección General de Administración y Finanzas (Sito en Pettirossi esq. Brasil), donde se procederá a registrarla en forma inmediata en el Sistema Administrativo Financiero, adjuntando para el efecto la Orden de Compra y/o Servicio, Nota de Remisión o Informe Técnico dependiendo del caso, la Factura, Acta de Recepción Final debidamente firmado por los responsables, al momento de recepción de los bienes y/o Servicios, copia del contrato y Adendas si las hubiere y Certificado de cumplimiento tributario, una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento contractual de las mismas, el Departamento de Ejecución de Contratos procederá a la aprobación de las documentaciones que se encuentren en condiciones para continuar con el proceso de pago. El pago se realizará de acuerdo a la Disponibilidad del Plan de Caja otorgado en forma mensual por el Ministerio de Hacienda. Plurianual: El saldo correspondiente se encuentra sujeto a la aprobación del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal AÑO 2022.

Se retendrá el cero coma cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, conforme se establece en el Art. 267 de la Ley 6672/2020, que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación, vigente para el ejercicio fiscal 2021, y conforme a la Circular DNCP N° 10/2021.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.



## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

### PARA BIENES NACIONALES O INTERNACIONALES

#### Para Bienes Nacionales

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas. El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Pr: Precio Reajustado

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el contrato, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicho contrato.

#### Para Bienes Importados:

La fórmula y el procedimiento de precios serán los siguientes: el reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$V1 = P \times \left\{ \left( \frac{Cmc}{Co} \right) + 1 \right\}$$

P= Precio de los bienes

Cmc= Tipo del cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní / Dólar Americano, del último día hábil del mes anterior a la presentación de la factura.

Co= Tipo de cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní/Dólar Americano, del día de la Apertura de Ofertas.

---

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

---

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el Proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un Convenio Modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la Contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la Contratante las multas previstas en el Contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias,

- pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
  3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
  4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
  5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
  6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

---

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La Contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por Insolvencia o quiebra**

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los Oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.



