

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA)
Uoc Ipta**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL BLOQUE DE
APICULTURA DEL CAMPO EXPERIMENTAL IPTA-
CHACO 312**

(versión 1)

ID de Licitación:

402839



Modalidad:

Concurso de Ofertas

Publicado el:

21/10/2021

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	402839	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL BLOQUE DE APICULTURA DEL CAMPO EXPERIMENTAL IPTA-CHACO 312
Convocante:	Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Ipta	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl	Fecha Límite de Consultas:	03/11/2021 07:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl	Fecha de Entrega de Ofertas:	08/11/2021 14:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1° Carlos Rocholl	Fecha de Apertura de Ofertas:	08/11/2021 14:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	20%
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	RAMIRO JOSE SANCHEZ GIMENEZ	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	660 305	Correo Electrónico:	uocipta@hotmail.com

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 27/10/2021

Lugar: Campo Experimental Chaco 312/IPTA, Ruta IX "Transchaco" km 312, Dpto. de Presidente Hayes

Hora: De 08:00 a 14:00 hs.

Procedimiento: Se realizará una visita guiada por las instalaciones en compañía del personal responsable dentro del horario establecido

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Los funcionarios responsables de guiar la visita serán designados por la Dirección General de Administración y Finanzas

Participación obligatoria: NO

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la

comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de

contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

EL PLAZO DE REEMPLAZAR LOS SERVICIOS SERÁ DE 10 (DIEZ) DÍAS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA NOTA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyente de IRACIS.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los tres últimos años (2018, 2019 y 2020)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los tres últimos años (2018, 2019 y 2020)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio de los tres últimos años (2018, 2019 y 2020), no deberá ser negativo.

a. Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

b. Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos.

c. Ejemplo de contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Copia del Balance General impositivo en formato clasificado, años 2018-2019-2020. Los mismos deberán estar firmados por el Contador y Representante Legal de la Empresa

b. Adjuntar un Formulario con el cálculo de los Ratios Financieros de los años 2018-2019-2020.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **MANTENIMIENTO Y REPARACION OBJETO DE ESTA LICITACION** con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 (CINCuenta) % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: **TRES ULTIMOS** años. 2018, 2019 Y 2020

Los licitantes deberán presentar documentación de respaldo de la experiencia en instituciones públicas y/o privadas (contratos, facturas, remitos, etc.). Asimismo, deberán adjuntar certificado de buen cumplimiento contractual

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- El oferente deberá presentar una DECLARACIÓN JURADA donde acredita su capacidad para cumplir en tiempo y cantidad.
- El oferente deberá presentar una DECLARACIÓN JURADA, indicando que los servicios ofertados cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas en la Carta de Invitación.
- Declaración Jurada de contar con el personal operativo necesario para realizar el trabajo de mantenimiento, reposición, construcción y reparación de Obras Civiles.
- El oferente deberá presentar una Declaración Jurada de contar con las siguientes máquinas y herramientas de uso propio:
 - 1 (un) Vehículo tipo Pick Up de 1000 Kg, como mínimo
 - 2 (dos) Hormigonera capacidad de 130Lts, o similar, como mínimo
 - 1 (un) Equipos de Elementos de Seguridad, como mínimo
 - 1 (un) Juego de andamio para altura promedio de 4 metros.
- Dos Contratos como mínimo de Construcción de Estructuras de Techo Metálico de más de 500 m2 en los últimos cinco años (2016, 2017, 2018, 2019, 2020)

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

a. Copia de contratos ejecutados
b. DECLARACIÓN JURADA donde acredita su capacidad para cumplir en tiempo y cantidad
c. DECLARACIÓN JURADA, indicando que los servicios ofertados cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones
d. Declaración Jurada de contar con el personal operativo necesario para realizar el trabajo de mantenimiento, reposición, construcción y reparación de Obras Civiles.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará

cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA) MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL BLOQUE DE APICULTURA DEL CAMPO EXPERIMENTAL CHACO 312 - IPTA				
Ítem	Codigo de Catalogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad
1	72131601-002	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1		Desmonte de maderamen (mano de obra)	unidad	1

1.2	Demolición de Pilares circulares de madera (mano de obra)	unidad	12
1.3	Demolición de revoques deteriorados (mano de Obra)	m2	60
1.4	Demolición de pisos deteriorados, calcáreos y cerámicos (mano de obra)	m2	160
1.5	Desmante de azulejos y pisos cerámicos (mano de obra)	m2	22
2	72131601-005 ALBAÑILERIA		
2.1	Mampostería de elevación de 0,15 de ladrillo común, ajuste en mampostería, recogidas de techo, etc.	m2	30
2.2	En varillado de paredes	ml	40
2.3	Refuerzo de paredes con dintel de H°A°	ml	24
2.4	Construcción de piso de H°A°, esp. 7 cm con varilla de 6mm cada 20 en ambas direcciones	m2	160
2.5	Provisión y colocación de Pisos cerámicos y Azulejos en SS,HH,	m2	22
2.6	Revoque a una capa filtrada	m2	60
2.7	Construcción de pilares de H°A°, incluye Zapatas	unidad	12
2.8	Ajuste general de aberturas de madera y metalica	unidad	1
2.9	Mano de Obra	unidad	1
3	72131601-007 CONSTRUCCION/ COLOCACION DE TECHO / TINGLADO		

3.1	Techo de chapa de zinc trapezoidal con aislación termo acústica consistente en membrana doble aluminio con espuma en el interior de 5mm sobre estructura metálica perfil conformado frío plegados, paredes 2mm, contra vigas 10x20 (4"x8") de refuerzo y tirantes 5x12,5 (2"x5") .	m2	180
-----	--	----	-----

3.2	Mano de Obra	unidad	1
-----	--------------	--------	---

4	72101510-004	INSTALACION SANITARIA
---	--------------	-----------------------

4.1	Instalación sanitaria completa de un SSH	unidad	1
-----	--	--------	---

4.2	Canaleta aérea des. 40 cm, incluye pinturas	ml	36
-----	---	----	----

4.3	Caños de bajada ,incluye pinturas	ml	25
-----	-----------------------------------	----	----

4.4	Construcción de registros Pluviales	un	14
-----	-------------------------------------	----	----

4.5	Caños de 100 mm	ml	55
-----	-----------------	----	----

4.6	Excavación para colocación de Tanque y provisión de tanque tronco cónico de F.V bajo nivel de tierra, tipo aljibe con accesorios	unidad	1
-----	--	--------	---

4.7	Mano de Obra	unidad	1
-----	--------------	--------	---

5	72131601-001	INSTALACIONES ELECTRICAS
---	--------------	--------------------------

5.1	Tablero eléctrico con llaves termo magnéticas según estudio de cargas	unidad	1
-----	---	--------	---

5.2	Acondicionamiento de las Instalaciones eléctricas, incluye cableado, artefactos y accesorios nuevos	unidad	1
-----	---	--------	---

5.3	Equipo completo de Alumbrado público incluye brazo., cableado y accesorios en columnas existentes.	unidad	6
-----	--	--------	---

5.4	Provisión y montaje de electrobomba con tanque hidroneumático, incluye instalación eléctrica.	unidad	1
-----	---	--------	---

5.5	Mano de Obra	unidad	1
-----	--------------	--------	---

6	72131601-012	SERVICIO DE PINTURA
---	--------------	---------------------

6.1	Pintura a la cal con fijador de muros revocados	m2	200
-----	---	----	-----

6.2	Pintura al látex de pared exterior color cerámica	m2	100
-----	---	----	-----

6.3	Pintura sintética de aberturas	m2	64
-----	--------------------------------	----	----

6.4	Mano de Obra	unidad	1
-----	--------------	--------	---

7	72153507-002	LIMPIEZA FINAL
---	--------------	----------------

7.1	Limpieza final del servicio (mano de Obra)	unidad	1
-----	--	--------	---

CAMPO: EXPERIMENTAL CHACO CENTRAL KM 312 - PTE HAYES

BLOQUE: APICULTURA

MANTENIMIENTO Y REPARACION DEL BLOQUE APICULTURA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM 1

CONDICIONES DE LOS MATERIALES

1. GENERALIDADES

En todas las obras a realizar, el Contratista deberá tener la aprobación del Inspector de Obra para la utilización de los diversos rubros de materiales de construcción a ser utilizados, antes del inicio de los trabajos, para esto, deberá someter a criterio del Inspector las muestras de los mismos.

1. Observaciones Generales.

El Contratista respetara en todos los casos, el sistema constructivo establecido en los planos, sobre todo en lo que

se refiere a detalles, en los que se especifican dimensiones, tanto de piezas como de materiales.

Cualquier duda que surgiere en el proceso de alguna unidad deberá ser comunicada inmediatamente al o los FISCALES de Obra, quienes decidirán el camino a seguir en cada caso.

Siempre el Contratista, se seguirá por la planilla de cómputo métrico para saber la tipología de cada rubro (por ejemplo: pared de ladrillo común o pared de ladrillo visto, vidrios dobles, o vidrios sencillos, etc.).

2. Condiciones Generales.

Todos los materiales que se emplearan en las distintas obras de estas construcciones, serán de primera calidad y deberán ajustarse a las observaciones establecidas en estas especificaciones.

Cuando sea exigido por la Fiscalización del IPTA, el Contratista deberá presentar una muestra de todos los materiales, artículos o productos que serán empleados en las obras, para su aprobación.

No se permitirá el empleo de materiales usados en la obra.

Los materiales que resultaren rechazados, deberán ser retirados de la obra por el Contratista en el término de (3) tres días, contados a partir de la notificación del rechazo.

En caso contrario, IPTA se reserva el derecho de disponer el retiro de los mismos y cargar al Contratista el costo de este procedimiento.

1.2 OBSERVACIONES PARTICULARES

1.2.1 Agua.

El agua a ser utilizado en mezclas, serán la mas pura posible y será proveída por el Contratista.

No se aceptaran aguas que contengan mas de 5% de sales, ni mas del 3% de sulfato de cal o magnesio, o que sean ricas en acido carbónico y estarán libres de arcilla o materia orgánica.

1.2.2 Arena.

Las arenas deberán ser limpias, estar libres de sales, sustancias orgánicas y/o arcillas adheridas a los granos.

La arena a utilizar será lavada de río.

1.2.3 Cal.

Las cales se obtendrán de la calcinación a altas temperaturas de piedras calizas puras constituidas por carbonatos de calcio.

Serán de dos tipos a saber: cales aéreas y cales hidráulicas.

Su ingreso a OBRA será en bolsas.

- **Cal Viva**

Se abastecerá en OBRA en bolsas y al ingresar a la misma lo hará sin alteraciones por efecto del aire, humedad o el calor y hasta que se apague, se la protegerá de estos agentes cuidadosamente, además de colocarla en lugares cubiertos, apropiados para estos fines.

La "extinción" o "apagado" se realizará en la misma OBRA según procedimiento más conveniente, empleando para esta tarea, obreros expertos que no "quemem" ni "aneguen" la cal.

Se utilizará agua dulce y su rendimiento mínimo será de dos litros de pasta por cada Kilogramo de cal viva en terrenos que se apague. Las piletas en las cuales se practique la operación de apagado de la cal, serán impermeables, de madera o mampostería y estarán situados en la vecindad de los obradores donde se bajan las mezclas.

Una vez "apagada" la cal viva, será depositada en fosas excavadas ex profeso, en el terreno, las cuales se revestirán con mampostería (tanto el fondo como las paredes) para evitar el contacto con tierra u otros elementos extraños.

La cal "apagada" dará una pasta fina, blanca y untosa al tacto. Si las pastas resultaran granuladas - y mientras no se compruebe que esto fuera el resultado de haber "quemado" o "ahogado" la cal - el FISCAL de OBRA podrá ordenar el cribado de la pasta por tamiz de 900 mallas por centímetro cuadrado.

En ningún caso se empleará cal "apagada" antes de su completo enfriamiento. Se considerará que está con condiciones de usar la cal transcurrido por lo menos 72 horas del apagado. Por otra parte la cal que se utilizará en la OBRA se apagará, cuando menos, con 10 días de anticipación.

- **Cales Hidratadas en Bolsa.**

Las cales hidratadas, se ingresaran a la OBRA en sacos (bolsas de polietileno).

El envoltorio deberá reflejar sello de la fábrica de procedencia y serán de fábricas acreditadas y de primera calidad.

Serán de polvo impalpable, que no deje más de un 12% de residuo sobre el tamiz de 900 mallas por centímetro cuadrado.

Su peso específico será de 2,60 a 2,70 g/cm² y en cuanto a su fragüe, deberá comenzar dentro de hora y media de hecho el mortero y terminar en las 30 horas sucesivas.

La resistencia mínima de rotura por compresión de un mortero compuesto de una parte de cal por tres partes de arena, después de 28 días de inmersión en el agua, deberá exceder los 25 Kg. por centímetro cuadrado.

Una vez ingresadas las bolsas de cal a la OBRA deberán ser depositadas y almacenadas al abrigo de la intemperie evitando humedecimiento, etc.

1.2.4 Ladrillos comunes.

Los ladrillos comunes no deberán presentar vitrificaciones y deberán presentar uniformidades en la cocción,

colores, etc. no se emplearan ladrillos rotos ni agrietados.

1.2.5 Piedra Triturada.

Provenirán de la trituración de piedras basálticas duras. Pueden emplearse también cantos rodados en las mismas condiciones.

En ambos casos, las piedras deben estar completamente limpias de impurezas, no contener partículas blandas, desmenuzables, delgadas, alargadas, o laminadas.

1.2.6 Cemento.

Se utilizara cemento portland preferentemente, debiendo ser de color uniforme, de fraguado normal, de la mejor calidad no deberá presentar grumos al momento de su uso.

Deberá estar acondicionado en bolsas de papel de cierre hermético con la marca de fábrica y resguardado en lugar seco. No deberá ser almacenado en pilas de alturas mayores a 10 (diez) bolsas.

Todas las bolsas rotas que permitan el fraguado del cemento, serán rechazadas. Se procederá de igual modo con las bolsas cuyo contenido presente aspecto apelonado o cuyo color este alterado.

Los cementos procederán de fábricas acreditadas en plaza y serán frescos y de primera calidad y responderán a las normas establecidas.

El almacenamiento del cemento, se dispondrá en locales cerrados bien secos, sobre pisos levantados y aislados del terreno natural, y quedará constantemente sometido al examen del FISCAL de OBRA, desde su recepción o ingreso a la OBRA hasta la conclusión de los trabajos en los que los cementos serán empleados.

Además de las revisiones que el FISCAL de OBRA crea oportuno realizar directamente, podrá exigir a la Empresa que se haga comprobar en un Laboratorio Oficial que el FISCAL de OBRA designará, la naturaleza y buena calidad del cemento, por medio de los ensayos o análisis mecánicos, físicos y químicos pertinentes.

Todas las bolsas rotas que permitan el fraguado del cemento, serán rechazadas. Se procederá de igual modo con las bolsas cuyo contenido presente aspecto apelonado o cuyo color este alterado.

Igual medida se deberá adoptar con todas las partidas de la provisión de cementos que por cualquier causa se averiasen, etc. durante el curso de los trabajos.

En el caso del cemento CPII- Compuesto, en reemplazo del cemento Tipo I o Cemento PZ, se permitirá su utilización bajo la responsabilidad del Contratista siempre y cuando no varíen las características mecánicas necesarias.

La dirección de Obra o fiscalización podrá solicitar verificaciones, y si las mismas no reúnen las condiciones contará por cuenta del Contratista, la utilización de otros cementos.

1.2.7 Varilla de Acero.

Se utilizaran las varillas indicadas en cada uno de los planos respectivos de cálculos y detalles de estructura, debiendo obedecerse estrictamente en lo que se refiere a diámetro y coeficiente de trabajo.

Antes de su colocación, el sitio definido en los planos, deberán ser limpiadas de escamas de oxido, no debiendo

sufrir mermas de secciones superiores a 10%.

Si por cualquier circunstancia deba ser alterado lo previsto en los planos será comunicado al inspector de obra, quien dará su consentimiento o rechazo.

1.2.8 Vidrios.

Los vidrios deberán ser de primera calidad, bien cortados, no presentar fallas: sopladuras, de aristas vivas, de espesor uniforme, exentos de albeos, picaduras, manchas o cualquier otro defecto de fabricación.

En relación a los cortes de vidrios, se tendrá en cuenta que las ondulaciones inevitables de los mismos, serán dispuestas paralelamente a los solados. Todos los vidrios deberán ser cortados con sus medidas exactas.

En todas las aberturas se utilizarán vidrios dobles transparentes de 3mm de espesor, a excepción de los sanitarios, que serán vidrios simples translúcidos de 2mm de espesor.

1.2.9 Morteros.

Serán de los tipos indicados en la Planilla de Mezclas. Las mezclas se batirán con amasadoras mecánicas, dosificando sus proporciones en recipientes adecuados, que contarán con la aprobación previa del FISCAL DE OBRA. No se fabricará más mezcla de cal que la que pueda usarse en el día, ni más mezcla de cemento Portland que la que debe usarse dentro de las 2 horas de su fabricación.

Toda mezcla de cal que se hubiere secado o que no vuelva a ablandarse en la amasadora (o mezcladora) sin añadir agua, será desechada.

Se desechará igualmente, sin intentar ablandarla, toda mezcla de cemento Portland y de cal hidráulica que haya comenzado a endurecerse.

Las pastas de argamasa serán más bien espesas que líquidas.

Las partes que se detallan en la "Planilla de Mezclas" se entienden medidas en volumen de material seco y suelto, con excepción de las cales vivas y apagadas que se tomarán al estado de pastas firmes y del cemento Portland y las cales hidratadas (amabas en bolsas de origen) que se comprimirán en el envase.

Planilla de Morteros.

Tipo A: Para contrapisos bajo piso en general, salvo indicación en planos.

1/4 parte de Cemento Portland

1 parte de Cal hidráulica hidratada

4 partes de arena mediana

6 partes de cascotes

1 dosis de hidrófugo tipo Statofix por cada 50kg de Cemento Portland

Tipo B: Para tabiques de 0,10 - 0,15 y 0,20 - 0,30 de espesor.

1 parte de Cemento Portland

1 parte de Cal hidráulica hidratada

6 partes de arena

Tipo C: Para revoques interiores

- 1 parte de Cemento Pórtland
- 4 parte de Cal hidráulica hidratada
- 20 partes de arena fina

Tipo D: Para revoques exteriores comunes y de Cimientos de Piedra Bruta.

- 1/2 parte de Cemento Pórtland
- 1 parte de Cal hidráulica hidratada
- 4 partes de arena gruesa

1. dosis de hidrófugo tipo Statofix por cada 50kg. de Cemento Pórtland

Tipo E: Capas aisladoras de concreto hidrófugas para revoques impermeables.

- 1 parte de Cemento Pórtland
- 3 partes de arena
- 1 dosis de hidrófugo tipo Statofix por cada 50Kg. de Cemento Pórtland.

Nota: para asiento de revestimientos cerámicos podrá utilizarse adhesivo cerámico de marca reconocida, previa aprobación de la fiscalización.

Tipo L: Para azotada

- 1 parte de Cemento Pórtland
- 3 partes de arena

Tipo M: Para asiento de estructura metálica.

- 1 parte de cemento Pórtland
- 3 parte arena.

ITEM 2

MONTAJE, ORGANIACION Y APROVISIOANMIENTO

DE LA OBRA

2.1 PREPARACION Y EJECUCION DE LA OBRA

2.1.1 Obras Preliminares.

Todas las obras preliminares necesarias para la ejecución de los trabajos, quedaran a cargo del Contratista:

a. Plan General:

Previo al comienzo de la Obra, el Contratista confeccionara un plan general, conforme a los puntos abajo

mencionados y someterá a los puntos abajo mencionados y someterá a la aprobación del FISCAL.

1. Localización y límites del terreno, ancho de las calles, niveles de terreno.
2. Cercamientos, calles provisionales, accesos.
3. Ubicación de las construcciones definitivas.
4. Ubicación de las construcciones provisionales, depósito de los materiales, lugares de trabajo.
5. Andamios, instalaciones para la seguridad contra incendios.
6. Ubicación de las instalaciones destinadas a la elevación de materiales, maquinarias y equipamientos empleados en la obra.
7. Instalaciones eléctricas provisionales, instalaciones provisionales de abastecimiento de agua y de desagüe.
8. Medidas de seguridad de la obra.

b. Medida provisional de Seguridad.

Deberá colocarse, previa consulta con el Fiscal, una cerca provisional rodeando el estilo de la obra, a fin de evitar la entrada de personas ajenas que puedan ocasionar daños al personal, equipos o materiales.

2.1.2 Instalación de las partes auxiliares de la obra.

Estas edificaciones que han de construirse previamente, si bien son de carácter provisional, deben reunir las características técnicas y el confort necesarios que requiera la dinámica de la obra, teniendo en cuenta todos los factores que influyen para su emplazamiento como ser, superficie disponible, vías de acceso, orientación, organización previa, volumen de la obra, etc.

Básicamente el Contratista está obligado a contar, junto al sitio de la obra con depósitos, áreas de acopios para materiales y herramientas en cantidad y superficie necesarias para el normal desenvolvimiento de los trabajos. Además debe contar con locales destinados a oficinas para uso de su personal técnico y de la supervisión de la obra. Asimismo, la construcción de servicios higiénicos para todo el personal afectado por la obra.

2.1.3 Limpieza y Preparación del Terreno.

Previo al replanteo o marcación en el terreno, el Contratista procederá a la limpieza del predio de las malezas, escombros, etc. De existir árboles que entorpezcan el emplazamiento de las obras, deberán ser derribados y extraídos totalmente de raíces. El resto de los árboles, los que no obstaculicen las obras, deben ser conservados, cuidados y protegidos adecuadamente durante todo el tiempo que duren los trabajos. Si se encontraran hormigueros, deberán ser eliminados totalmente antes del inicio de las obras.

El Contratista deberá eliminar del predio de la construcción, los materiales provenientes de la limpieza y el destronque de árboles quemándolos o empleando cualquier otro método de eliminación que a juicio del Inspector sea más conveniente.

Posterior a estos trabajos se realiza el relleno del predio que se efectuarán por capas sucesivas de menos de 10cm., suficientemente regadas y apisonadas, hasta alcanzar los niveles requeridos (según planos de niveles).

En caso que sea necesario realizar pendientes, en el ángulo de éstas nunca será superior a 35° con el plano horizontal.

La arena o tierra procedente de desmontes y excavaciones, podrá emplearse en los rellenos siempre que su estado sea adecuado y que el Fiscal lo autorice.

Para los casos de obras a ser adecuadas el Contratista procederá al retiro de los materiales depositados en el lugar, a causa de la demolición.

2.2 MUROS DE ELEVACION

2.2.1 Condiciones Generales.

Los Mampuestos irán trabados, nivelados y aplomados. Deberán ser mojados abundantemente antes de su colocación y se efectuarán de acuerdo a las dimensiones y posiciones indicadas en los planos respectivos.

2.2.2 De Ladrillos Comunes, Vistos Prensados, Convocó.

Las juntas entre los mismos tendrán un espesor máximo de 1,5cm. No podrán ser utilizados medios ladrillos a excepción de lo mínimo indispensable para realizar las trabas correspondientes. En los lugares a utilizarse ladrillos convocó, en todos los casos deberán ser ladrillos enteros y aprobados por el FISCAL DE OBRAS.

La terminación de las juntas de los ladrillos vistos se hará antes de que se endurezcan los morteros y se limpiarán las pastas para evitar la aparición de manchas. La profundidad de las juntas serán igual o menor a 5mm. Para la limpieza de las mamposterías de ladrillos vistos se utilizarán ácidos diluidos y posterior a ello se lavará con agua. No deberán emplearse lijas en su limpieza.

Para el Bloque a ser adecuado, en la unión de mamposterías nuevas y existentes se colocarán varillas de fierros de 6mm cada (3) tres hiladas de ladrillos.

2.2.3 Reparación de Rajaduras.

Antes de proceder a la reparación de los muros que presentan rajaduras se deberán determinar las causas que las originaron a fin de solucionar ahí el problema, evitando que el deterioro sea permanente o progresivo y asegurar la estabilidad de muro considerado.

En los muros se debe retirar 60cm. de revoque a cada lado de la parte afectada, además quitar 1/3 de cada huella (mortero entre ladrillo), una vez que el sector a reparar quede perfectamente limpio, se procederá a coser las fisuras con varillas de hierro de 6mm, sellado con mortero 1:3 (cemento arena lavada) sin la utilización de cal, luego se colocará sobre la pared donde el revoque fue retirado una tela metálica que servirá como base del nuevo revoque para evitar agrietamiento en el mismo e impedir que se note la preparación realizada.

2.3 ENVARILLADO SUPERIOR E INFERIOR

Las mismas serán asentadas sobre una mampostería con una mezcla 1:3 (cemento arena lavada) e irán armadas con las varillas de hierro 8mm. en dos hiladas sucesivas.

2.4 ADINTELADO DE ABERTURAS

Para el Bloque a ser adecuado, se colocarán dinteles de Hº Aº prefabricados en los locales donde se abrirán vanos para nuevas aberturas.

Se utilizarán dos dinteles en paredes de 0,30m y un dintel en los de 0,15m. Los apoyos de dinteles serán como mínimo de 0,20m. a ambos lados.

2.5 COBERTURAS

2.5.1 Techo de Chapas de Zinc Trapezoidal.

Para su colocación se tendrán en cuenta las especificaciones dadas por el fabricante de las mismas.

Techo de chapa de zinc trapezoidal con aislación acústica consistente en membrana doble aluminio con espuma en el interior de 5mm sobre estructura metálica perfil conformado frío plegados, paredes 2mm, contravigas 10x20 (4 x 8) de refuerzo y tirantes 5x12, 5 (2x5).

Las chapas deberán estar sujetas a la estructura metálica con tornillos autorroscante de 3" c/ 1m en cada parte cóncava de la chapa. La unión entre los tubos metálicos será a través de planchuela ángulo 4"x2" x2mm. Obs: El presupuesto debe incluir la reubicación de contravigas de refuerzo y tirantes con sus correspondientes sistemas de sujeción.

2.6 PILARES

2.6.1 De Hormigón armado, incluye zapata

Irán asentados sobre zapatas independientes, sus dimensiones y características técnicas están especificados en planos y detalles respectivos.

2.7 PISOS

2.7.1 Piso de cerámica esmaltada en baños

Los pisos serán de cerámica esmaltada, protegiéndolos en obra, a fin de evitar roturas u otros daños posibles.

No deberán presentar agrietamientos, alabeos ni otros defectos. Las dimensiones y color serán uniformes. Antes de su colocación, el Contratista deberá presentar el material al FISCAL DE OBRA, para su aprobación.

Sobre el contrapiso de cascotes se ejecutará un alisado con mortero Tipo C perfectamente nivelado, sobre el cual se asentarán directamente las piezas con mezcla adhesiva. Los cortes de las piezas serán hechos a máquina.

2.7.2 De alisado de cemento.

En el Bloque a ser adecuado donde el piso fuera alisado de cemento, llevarán contrapiso de hormigón de cascote o piedra triturada según se indique en los planos, e irán en cuadrículas no mayores de 2,00 x 2,00m. de lado, separados por juntas de madera de cedro cepillado de 1 x 2, con clavos de 3 cada 20cm. a los costados.

El alisado tendrá un espesor de 3cm. como mínimo, cuya dosificación a utilizar será de 1:3 (cemento arena lavada), adicionándole un aditivo resistente a la abrasión. Su terminación se hará con fratacho.

En las veredas perimetrales tendrán juntas de dilatación cada 1m. Para los casos de adecuaciones del Bloque existente se procederá al levantamiento total del área afectada, para luego volver a colocarlo, procediendo de igual forma

como se indican en los párrafos anteriores

2.7.3 Hormigón Armado

El pavimento continuo de hormigón alisado consiste en la realización de una solera de hormigón de modo que una vez extendida, nivelada y fratasada, se le añade una mezcla de endurecedores y aditivos sobre el hormigón aún fresco a fin de crear una mezcla monolítica junto con el hormigón cuya superficie resultante se alisa según el tipo de acabado deseado y uso que se vaya a dar al pavimento.

En este caso la terminación solicitada es la de ALISADO FINO, sin rebabas, para una perfecta terminación.

Se utilizara Cemento Portland con triturada de 4ta, siendo su base bien compactada.

2.8 REVOQUES

2.8.1 De muros a una capa filtrada.

Estos serán revocados con mezcla 1:2:12 (cemento cal arena lavada), la cual será convenientemente colocada y la arena tamizada, además de fratachados al fieltro con agua de cal. Antes de ser revocado, los muros interiores serán abundantemente mojados con agua para la mejor adherencia.

Estas mismas recomendaciones deben ser consideradas para el revoque perimetral de aberturas en la parte exterior del Bloque.

Todo revoque terminado, no será en espesor mayor a 1,5cm. y será perfectamente liso y uniforme, sin superficie combadas o desplomadas, ni rebarbas u otros defectos visibles, con aristas vivas.

En las mochetas, cantos y aristas usados una mezcla 1:2:8 (cemento cal arena lavada). En los bordes de camineros y galería perimetral entre el nivel de piso y el terreno natural, el revoque deberá realizarse con una mezcla de dosificación 1:3 (cemento arena lavada).

Para ser adecuado o reparado; los remiendos o faltantes de revoque, interior o exterior, deben estar finamente terminados, no pudiendo el Contratista alegar desconocimiento o falta de presupuestación para completar y dar un perfecto acabado al edificio.

2.9 ABERTURAS DE MADERA

2.9.1 Puertas.

Las dimensiones y características de las puertas para cada ambiente serán indicadas en los planos de detalles y planillas respectivas.

Todas las aberturas deberán contar con su correspondiente tapajunta, cuyo ancho no deberá ser menos que 5cm. Debe preverse sistema de sujeción en el piso o en la pared para que la hoja al abrirse totalmente quede sujeta. El sistema será el más práctico y seguro, sujeto a aprobación de Inspector de Obras.

En todos los casos el Contratista declara conocer con detalles los problemas mencionados y la cantidad de aberturas a ser colocados, de manera tal que a la recepción final de los trabajos presente una óptima terminación, del rubro mencionado.

2.9.2 Herrajes.

Las puertas llevarán cerraduras de embutir con cilindro. Para los otros tipos de herrajes (pasadores, etc.), deberá el Contratista solicitar la aprobación de la fiscalización. Para reposición de cerraduras se exigirá un buen acabado de la parte afectada.

Las hojas de puertas eran colocadas con tres (3) pares de fichas de hierro pulido de cinco (5) agujeros cada una. Las aberturas en general, sean nuevas o reparadas, serán entregadas con sus correspondientes llaves de cerramientos.

2.10 ABERTURAS METALICAS

2.10.1 Aberturas Ventanas

Las ventanas son del tipo balancín y se repararan los comandos, se soldaran las piezas con defectos, limpieza y cambio de vidrios.

2.11 PINTURAS

2.11.1 Condiciones Generales.

Se emplearan únicamente de primera calidad y de marca reconocida, previa aprobación del FISCAL. Para las pinturas inflamables se dispondrá de un depósito exclusivo, aprobado por el Fiscal, en donde se guardarán. Deberá llevar cerradura e impedir el uso del fuego en torno al depósito colocando un cartel de **Prohibido hacer fuego**. Deberá equiparse con extinguidores, bolsas de arena, etc. para extinguir el fuego o evitar su paso a otros edificios.

- Los materiales y equipos para la realización de este trabajo deberán ser aprobados por el FISCAL.
- A fines de la elección de colores, el Contratista presentara con la debida anticipación las muestras correspondientes. Estas muestras se guardaran protegiéndolas, como **Testimonio** de los materiales a emplearse y su correspondiente color.
- Antes de aplicarse la pintura, deberán limpiarse perfectamente las superficies donde se aplicaran y, protegerse los elementos de los alrededores con métodos adecuados. Deberá limpiarse inmediatamente los sitios ensuciados durante los trabajos de pintura.

En los sectores a ser adecuados, las superficies a ser tratadas que poseen pinturas anteriores deben ser limpiadas a fondo, eliminándose hasta el ultimo vestigio. Las rajaduras o figuras existentes deben ser reparadas antes de empezar a pintar.

Se seguirán en estos casos las mismas recomendaciones de los párrafos anteriores referentes a las pinturas.

2.11.2 De paredes a la cal con fijador de muros revocados

Todas las paredes y zonas perimetrales de las aberturas exteriores revocadas irán pintadas con tres manos de pintura a la cal como mínimo, las mismas serán previamente lijadas y pulidas en toda su superficie a ser pintada.

En la preparación de la pintura deberá incluirse 15% e fijador. No se permitirá adiciones de jabón, aceite o cualquier otra sustancia.

2.11.3 De pilares y aberturas de madera.

Las aberturas de madera (hojas, marcos y contramarcos) y pilares irán pintadas a dos manos con aceites de lino triple cocido y dos manos de barniz sintético esmaltado como terminación.

Antes de procederse a pintar, se deberá tomar las precauciones necesarias para que las aberturas estén libres de polvos, residuos de argamasas o cualquier otro cuerpo extraño.

2.11.4 De aberturas metálicas, canaletas, caños de bajadas y verjas.

Antes de pintar se procederá a una limpieza general, eliminando herrumbres, grasa o cualquier otra materia que pueda alterar el perfecto acabado.

Todos deben ser pintados antes de su colocación, con pinturas anticorrosivas.

La pintura definitiva será con esmalte sintético, una vez colocados en su lugar correspondiente, con dos, o más manos hasta cubrir totalmente la superficie. El color será definido por la fiscalización.

2.11.5 De ladrillejos o ladrillos vistos.

El tratamiento de los mismos se realizara con pintura látex exterior color cerámico dos manos, previa limpieza de los mismos con agua. Esta actividad deberá realizarse inmediatamente después de haberse terminado el revestimiento o mampostería.

2.11.6 Retoques.

Una vez concluido los trabajos, se retocaran cuidadosamente aquellas partes, que así lo requieran a juicio exclusivo de la fiscalización de obras.

Estos retoques deberán llevarse a cabo con especial esmero, acompañando estrictamente las demás superficies que se consideren correctos.

Será condición indispensable para la aceptación de los trabajos, que estos tengan un acabado perfecto no admitiéndose que presenten señales pinceladas.

Todas las pinturas una vez bien secas, deberán resistir el frotamiento repetido con la mano y tendrán una superficie lisa homogénea en el acabado.

2.12 REVESTIMIENTOS

2.12.1 Revestimiento de azulejos cerámicos

Los azulejos cerámicos a utilizarse serán de primera calidad, color aprobados por el Inspector de Obras.

La superficie terminada no deberá presentar vértices o aristas sobresalientes, formando en conjunto un plano vertical. Las juntas verticales y horizontales serán hechas con pastina de cemento blanco, con un ancho equivalente a 2mm.

No será permitida la colocación de azulejos trabados. Los recortes y perforaciones se harán mecánicamente y deben presentar una línea continua sin superficie dentada.

Los azulejos manchados que no pueden ser limpiados, los rotos, rajados o rayados, serán retirados y sustituidos por cuenta del Contratista.

La colocación se hará con una mezcla de 1:1:4 (cemento cal arena lavada) sobre revoque rayado con mezcla 1:2:12 (cemento cal arena lavada).

2.13 TRATAMIENTO CONTRA LA HUMEDAD

En el caso de los lugares en que el Bloque presente humedad debido a las goteras del techo, del baño o del terreno se deberá levantar el revoque y volver a colocar en forma con la aislación correspondiente. Deberá colocarse revoques con la función de impermeabilizar la masa de mortero con lo que conseguimos preparar revoques, asientos, o carpetas totalmente hidrófugas que evitan las patologías asociadas a la humedad.

Los revoques hidrófugos, con dosaje: 1 cemento: 3 arena + hidrófugo inorgánico, deben realizarse a dos capas, entre puente de adherencia con dosaje 1 cemento: 3 arena + 1 aditivo adherente + agua. Estas mezclas por contener aditivos deberán ser preparadas en batea u hormigonera. También es importante analizar la superficie que va ser revocada, en cuanto a su porosidad, de tal forma a utilizar un puente de adherencia en aquellas antes de recibir la primera capa de revoque.

2.14 REPOSICION DE VIDRIOS.

Para el computo, **colocación de vidrios**, en el Bloque a ser adecuado, todas las aberturas que presenten vidrios rajados y/o rotos deberán ser previamente desmontados y una vez limpio su lugar, colocarlos como nuevos, para las aberturas del mismo material.

2.11 LIMPIEZA FINAL.

Comprende todos los trabajos necesarios para dejar el edificio perfectamente limpio, interior y exteriormente. Se deberán retirar todos los restos de materiales y escombros del predio y su entorno.

El Contratista se compromete a entregar el interior del Bloque readecuado en perfecto estado sin manchas ni impurezas como ser: pinturas, mezclas, escombros, etc. u otros elementos que afecten la terminación de los mismos.

ITEM 3

INSTALACIÓN HIDRAULICA

3.1 GENERALIDADES

Comprende el abastecimiento de agua potable en adecuadas condiciones de presión y cantidad para su utilización en los sanitarios, el alejamiento rápido de las deyecciones y aguas servidas de la superficie del suelo y del alcance de roedores o insectos, y la obstrucción eficiente y definitiva del ingreso de los gases cloacales a los ambientes habitables.

3.2 INSTALACION DE AGUA CORRIENTE

3.2.1 Generalidades.

Las cañerías que van desde la bomba hasta el tanque no deberán ser enterradas pero si los caños de distribución hasta el Bloque.

Como regla general, los caños enterrados en el terreno deberá tener una profundidad igual o mayor a 0,50m., excepto de los que van por debajo de los lugares donde pasan los vehículos que deberán tener una profundidad igual o mayor a 1,00m., todo contando a partir de la superficie del terreno (o de nivel de terminación de la calle, patio, etc).

Antes de la colocación de las cañerías deberá realizarse un colchón de arena de 10cm. de espesor, como base para las cañerías que deberán ser cubiertas con arena de 10cm. de espesor, sobre la misma se deberá colocar a modo de protección ladrillos a junta seca, a lo largo del tendido y la parte restante se rellenara con tierra proveniente de la excavación, no debiendo presentar irregularidades.

Cuando se entierran en paralelo los caños de alimentación. También se respetaran estas reglas en los cruces. Las cañerías descubiertas dentro de las construcciones deberán llevar protecciones adecuadas. Se realizaran pruebas de presión de 7Kg/cm² y se obtendrá la aprobación del Fiscal antes de ser enterrados los caños en el terreno, piso, paredes, etc.

Antes de la colocación de los accesorios en las instalaciones de agua, los caños deberán ser limpiados con cepillo para obtener la aprobación del FISCAL.

Para la distribución y alimentación de la red se utilizaran caños P.V.C. tipo blanco, roscable de primera calidad. En las uniones de estos caños, se utilizaran accesorios galvanizados.

En las roscas se colocaran cinta teflón y/o solución adhesiva a fin de garantizar la estanqueidad.

Las cañerías que van empotradas en las mamposterías, serán macizados con mezcla 1:3 (cemento arena lavada).

Antes de proceder al revestido de los conductos se procederá a la realización de pruebas de estanqueidad, a fin de evitar daños posteriores.

Todas las llaves de pasos generales deberán ser colocadas en lugares bien visibles y de fácil acceso y serán de cierre a exclusiva de tipo pesado, íntegramente de bronce fundido, con doble prensa estopa.

Las llaves de paso ubicadas en locales sanitarios serán de bronce reforzadas, con campana y de acabado cromo. La unión de los artefactos a sus cañerías se deberá ejecutar de conformidad a las mejores reglas del arte, empleando todos los materiales complementarios o adicionales que sea del caso proveer.

Las griferías serán de bronce, de acabado como, tipo de "Alta Tecnología" o similar. Las llaves de paso serán del tipo "Alta Tecnología" o similar. Las canillas de servicio serán de bronce, de acabado cromo, con roseta, con rosca, para manga.

Las canillas de patio serán de bronce, reforzadas con rosca de manga. El Contratista entregará todas las instalaciones de agua en perfecto estado de funcionamiento y con todas las griferías correspondientes de todos los artefactos de baños y cada una de las canillas.

El Contratista se compromete a la solución y reparación de cualquier pérdida de agua, en las cañerías embutidas en paredes comunes o azulejadas, dejando en perfecto estado de funcionamiento, sean estos nuevos o a repararse.

El Bloque será recibido con las instalaciones de agua en perfecto estado, de funcionamiento, no pudiendo el Contratista alegar falta de presupuestación o desconocimiento del problema.

La adecuación del Bloque consiste en la reposición de la Instalación de agua corriente en los sanitarios o áreas que así la requieran, previa demolición de azulejos existentes, en las áreas específicas, se procederá a dismantelar las cañerías que hayan sufridos deterioros (corrosión), filtraciones, etc. como también aquellos que no respondan a las especificaciones técnicas. Una vez efectuado estos trabajos se revestirán nuevamente con azulejos las partes afectadas cuidando que las mismas sean perfectamente acabadas con el revestido existente.

Si por el porcentaje de adecuación superan el 80% de lo existente se procederá, previa verificación del Fiscal, al cambio total del revestimiento siguiendo con las especificaciones técnicas constructivas.

3.2.2 Abastecimiento de agua potable.

3.2.2.1 Normas.

En los casos especificados, todas las instalaciones de agua potable se regirán estrictamente por lo que indica la Norma Paraguaya N.P. n° 68 establecido por el Instituto de Tecnología y Normalización.

3.3 INSTALACION DE DESAGUE CLOACAL.

3.3.1 Generalidades.

La Cámara Séptica a utilizarse estará detallada en los planos, así como el pozo absorbente, cañería y registro. Su construcción deberá ajustarse a los planos de detalles si es necesario.

Los ramales de absorción, en PVC de 4 perforado partirán del pozo absorbente y su longitud será en función al espacio libre disponible y el volumen del efluente líquido resultantes en cada caso. Las cañerías en general, desde los artefactos hasta el pozo absorbente serán de P.V.C., los diámetros correspondientes están detallados en los planos.

Las zanjas para tendido de ramales tendrán en su fondo las pendientes requeridas, 2% como mínimo, cuidando no excavar en exceso, para tener suelo firme con apoyo de las cañerías, se profundizarán en el lugar de las juntas y por debajo de estas para permitir el apoyo uniforme de los caños en toda su extensión y facilitar la ejecución de las juntas.

Estas juntas se tomarán con mezcla 1:1 (cemento arena lavada). En las uniones deberán evitarse las rebarbas y deberán estar protegidos del ataque de materiales (bituminosos, resina, etc.).

El piso de las cámaras tendrá pendientes de 3% como mínimo hacia los canales de desagüe.

El Contratista entregará todas las cañerías, registros, cámara séptica, desengrasadores y los pozos absorbentes, perfectamente terminados y libres de toda suciedad, restos de materiales o agua de lluvia que pudiera haberse juntado en los conductos y depósitos mencionados anteriormente.

Los registros, cámara séptica y pozo absorbente deberán sobresalir 0,15m. sobre la superficie del terreno a fin de evitar ser taponado con arena. Los caños de ventilación serán de material plástico rígido P.V.C. y terminará por encima del techo.

Los registros cloacales y desengrasadores que irán ubicadas en áreas donde existan pisos deberán ir con doble

tapa.

3.3.2 Adecuación de instalaciones cloacales existentes.

En los casos de adecuaciones, del desagüe cloacal de los locales que así lo requieran, estos serán ejecutados conforme a planos y detalles constructivos, no permitiéndose en ningún caso la reutilización de materiales usados, para su mejor funcionamiento.

Los pisos de dichas áreas serán desmontados totalmente lo que posibilita la construcción de nuevas cañerías, rejillas, registros, cámara séptica y pozo ciego.

En todos los casos de adecuaciones simples el trabajo consiste en la eliminación de todo elemento que obstruya las cañerías permitiendo el escurrimiento fluido de las aguas servidas y en los casos de rehabilitación de cámaras sépticas y pozos absorbentes estos serán reparados convenientemente luego de una limpieza profunda a fin de volver a cumplir con sus funciones específicas.

En todos los casos se regirán por las Especificaciones Técnicas del Ítem 3.3.1.

3.3.3 Artefactos sanitarios y accesorios.

Serán de porcelana vitrificada, color blanco los inodoros, lavatorios y accesorios. Y la ducha será eléctrica.

La calidad de los artefactos y sus tipos responderán a lo especificado, debiendo el Contratista, en los casos de que no esté perfectamente definido el tipo o calidad de algunos de ellos o de sus accesorios, solicitar al FISCAL DE OBRAS las aclaraciones oportunas.

3.4 INSTALACION DE DESAGUE PLUVIAL

3.4.1 Generalidades:

Comprende el sistema de recolección de agua de lluvia que cae sobre los techos y patios, que se canalizan a través de una red colectora a las rejillas o canales de desagüe abierto.

3.4.2 Canaletas y caños de bajada.

El Bloque tendrá su desagüe de techo y se harán con canaletas y caños de bajada de chapa galvanizada n° 24, de acuerdo a los planos. Los caños de bajada irán conectados a los canales de desagüe pluviales a cielo abierto.

El desarrollo de los caños de bajada será de 0,50m. e irán pintados, al igual que las canaletas, este costo se incluirá en el rubro de pinturas.

En el caso de canaletas y bajadas a reponer (de las existentes), se verificará su pendiente y soporte antes de realizar los trabajos; la Empresa Contratista deberá corregir la pendiente si así lo requiera y completar los soportes que faltaren.

Las uniones deberán estar limpias de toda impureza ya sea soldaduras, remaches, grasa, etc.; para que las nuevas se acopen y presenten un solo cuerpo donde no se noten a simple vista las reposiciones, respetando las características técnicas de doblado, número de chapa, etc., de los existentes.

ITEM 4

INSTALACION ELECTRICA EN BAJA TENSION

4.1 GENERALIDADES

El presente proyecto tiene por finalidad establecer el modo en que será suministrada la energía eléctrica necesaria para dotar a las distintas dependencias del Campo y de un adecuado sistema de iluminación y fuerza acorde con las exigencias que demanda el funcionamiento del mismo.

A tal efecto se han tenido en cuenta varios factores entre los que sobresalen la confiabilidad del servicio, continuidad del suministro eléctrico, funcionalidad y facilidad de mantenimiento, así como los factores estéticos.

Todos los trabajos objetos de estas especificaciones deberán ser supervisados por un profesional Ingeniero con matrícula de categoría A en ANDE.

4.2 ALCANCE DEL TRABAJO

El Contratista proveerá todos los materiales, equipos, manos de obra, coordinación y tecnología necesarios para ejecutar los trabajos correspondientes a las instalaciones eléctricas en baja tensión, en un todo de acuerdo a lo que se describe en los planos, en las especificaciones técnicas, que constan en la presente y los Reglamentos de la Administración Nacional de Electricidad (ANDE).

En esta sección, se especifican los trabajos, a cargo del Contratista, relacionados a los siguientes sistemas:

- Iluminación y toma corrientes con contactos de puesto a tierra.
- Instalación de artefactos de iluminación internos y externos. En relación con los mencionados sistemas, quedan comprendidas dentro de las obligaciones del Contratista, los trabajos y provisiones siguientes:

a) Apertura de Canaletas en muro, cubiertas de techo, en el suelo y/o cualquier otra estructura, como así también los tableros de distribución y demás accesorios comprendiendo además, el empotramiento de grapas, tacos, cajas y cualquier otra tarea inherente a estos trabajos.

Estos trabajos deberán ser realizados con herramientas adecuadas preferentemente elementos electromecánicos a fin de evitar daños que ocasionen a las estructuras como ocurren con los elementos tradicionales (martillo, mazo, corta hierro y punzones).

b) Tendido de cañerías con las cajas, conectores, registros y en general todos los elementos integrantes de las canalizaciones eléctricas, cualquiera sea su destino y características, comprendiendo las redes de distribución completa a ubicarlos en el edificio.

4.3 PLANOS DE EJECUCION

ELIPTA podrá disponer en la obra, los cambios que estime convenientemente con el objeto de salvar obstáculos o modificaciones, cuando los mismos no afecten los cálculos métricos del presupuesto, deberán ser ejecutados sin dar derecho a pago de adicionales o remuneración alguna.

Todas las dimensiones y características de los materiales a utilizarse figuran en los planos respectivos.

4.4 DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS

Además de cumplir con lo establecido en la presente documentación, las instalaciones deberán ser ejecutadas en un todo de acuerdo al reglamento para instalaciones eléctricas en baja tensión de la ANDE.

Queda por tanto establecido que para presentar la propuesta, los proponentes están obligados a documentarse fehacientemente sobre las referidas reglamentaciones vigentes.

Si dichas exigencias fueran distintas de las estipuladas en la documentación de este pliego, los oferentes deberán hacer la consulta pertinente a los Fiscales del IPTA, previamente al acto de apertura de sobres, pues con posterioridad a su celebración no habrá adicionales que las aludidas diferencias pudieran originar.

4.5 TRAZADO DE INSTALACIONES.

Los trabajos se ejecutaran sujetos a la aprobación del Inspector de Obras, debiendo satisfacer en un todo a las especificaciones contenidas en la presente sección, planos del Proyecto y reglamentos de la ANDE.

En los planos, se indica con precisión la ubicación de llaves de punto, toma corrientes, caja de paso, tableros, etc., y demás elementos que comprendan las instalaciones mencionadas por la notación simbólica correspondiente.

Cuando median razones que los justifiquen, a juicio de Inspector de Obra, éste podrá alternar esa ubicación y disponer el cambio previa orden escrita; no dando origen a alteración alguna en el precio contratado si el cambio no introduce modificaciones apreciables en las cantidades de materiales a emplear o las canalizaciones.

4.6 MUESTRAS.

En todos los casos la aprobación será provisional y sujeta al resultado que se obtenga en las pruebas después de ser instalados los materiales.

Todo el material que se emplee en la Obra debe estar aprobado por Inspector de Obra y la aprobación del cumplimiento de este requisito, bastará para obligar al Contratista al retiro de los materiales correspondientes sin que este tenga derecho a reclamación, remoción o de reparación que tuvieran lugar.

4.7 NORMAS UTILIZADAS EN EL PROYECTO.

4.7.1 Reglamento para instalaciones eléctricas de Baja Tensión de la ANDE Resolución N° 146/71.

4.7.2 Reglamento para instalaciones eléctricas de Media Tensión de ANDE Resolución N° 062/75.

4.8 CONSIDERACIONES DEL PROYECTO.

A continuación se indican someramente los criterios y parámetros utilizados para determinar, seleccionar y escoger los distintos sistemas y componentes de la instalación.

4.8.1 Niveles de iluminación.

Los cálculos lumínicos de las distintas dependencias del Bloque fueron realizados atendiendo al tipo de tarea visual a realizar y la duración de la misma. El tipo de luminarias y lámparas a utilizar en los distintos sectores fue determinado en base a criterios de estética, rendimiento, costo y facilidad de adquisición en el mercado.

Los niveles de iluminación considerados como referencia para el cálculo de las distintas dependencias son:

- Oficinas administrativas....300 lux
- Depósitos y Circulación Interior...100 lux
- Aulas, Talleres...300 lux
- Laboratorios (mesada de trabajo)..500 lux
- Estacionamientos y exteriores25/50 lux

4.8.2 Tablero seccionales.

Para cada sector proyectado se tiene un tablero seccional del cual dependen los diferentes circuitos que alimentan.

Se dimensionaron los mismos a la cantidad de circuitos que alimentaran y la carga que deban soportar, previendo en cada uno de ellos la reserva necesaria para eventuales aumentos de la carga.

4.8.3 Alimentadores.

Fueron proyectadas en función de la carga, finalidad y ubicación de los diferentes tableros. Debido a la gran distancia existente entre Bloques y el tablero general, se proyectó una red aérea de distribución.

Los criterios de dimensionamiento fueron:

- a) Máxima corriente admisible en régimen permanente.
- b) Máxima caída de Tensión admisible en régimen permanente.
- c) Máxima corriente de sobrecarga admisible.
- d) Máxima corriente de corto circuito admisible.

4.8.4 Circuitos parciales.

Los circuitos de iluminación y tomas fueron limitadas a una carga máxima de 10 amperes. Para determinar la carga de los mismos se consideró a cada luminaria como 100W. o co su carga real en caso de que supere dicho valor. A la toma monofásica se consideró como 100W. los circuitos que contienen motores eléctricos, equipos de aire acondicionado, calefones, toma corrientes trifásicos, se han dimensionado atendiendo la carga de los mismos y sus características eléctricas.

4.8.5 Dispositivos de protección y mando.

Se dimensionaron siguiendo los siguientes criterios generales:

- a) Máxima corriente admisible en equipos y conductores eléctricos.
- b) Tiempo de funcionamiento continuo de los respectivos circuitos.
- c) Máxima corriente de corto circuito en equipos y circuitos alimentadores.

d) Los circuitos de luces y tomas se dividieron en sectores de 10 amperes cada uno, cargando como máximo cada circuito hasta el 90% de su valor nominal.

Los circuitos de aire y otros de fuerza motriz se consideraron sobre la base de la carga real de cada equipo. En ambos casos se tuvieron en cuenta un factor de simultaneidad igual a 1 para dimensionar los alimentadores de sus respectivos circuitos.

e) El criterio de selección de los disyuntores para la protección de las líneas es el siguiente:

$I_c < I_d < I_a$, en donde:

I_c es la intensidad de la carga.

I_d es la intensidad nominal del disyuntor.

I_a es la intensidad admisible del conductor.

4.8.6 Electroductos y cajas de paso.

A tal efecto se han considerado la cantidad de conductores activos y pasivos que se alojan en los mismos, la dificultad en su instalación y las prescripciones de normas **ANDE** al respecto. Las dimensiones de las cajas están en función de los electroductos que en ella convergen, así como su accesibilidad.

4.9 MATERIALES ELECTRICOS.

4.9.1 Electroductos.

Los electroductos que deban ir embutidos en mamposterías o estructuras de hormigón, así como los subterráneos serán de **PVC** semirrígido. Los que deban ir por el maderamen, engrampado a las paredes o en formas expuestas serán de chapas de acero. La conexión de los electroductos con las cajas será realizada de manera que no queden rebarbas que puedan dañar la aislación de los conductores en el momento del cargado.

4.9.2 Cajas de pasos y/o derivaciones.

Las cajas podrán ser de plásticos o metálicos, con entradas laterales y por el fondo para electroductos y poseerán dos o más orejas para fijación. Las dimensiones de las cajas serán las adecuadas para las funciones que les corresponda. Las cajas que servirán para fijación de artefactos serán octogonales de 3 x 3. Las cajas que alojaran interruptores de luces y/o tomas serán rectangulares de 2 x 4. Las cajas para derivaciones o pase de circuitos serán de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planos y deberán llevar tapas atornilladas.

4.9.3 Interruptores de Iluminación.

Serán del tipo a tecla, con su correspondiente placa y accesorios de fijación, apropiadas para embutir en las cajas indicadas precedentemente. La capacidad de los interruptores deberá ser de 10 amperes. 250 volt. Los contactos deberán garantizar buena conexión eléctrica y los mecanismos de accionamiento mecánico deben garantizar un servicio continuo.

4.9.4 Tomas de corriente.

Los mismos serán de una capacidad de 16 amperes y apropiados para montar en cajas rectangulares.

4.9.5 Interruptores y tomas para equipos especiales.

Los interruptores para equipos tales como acondicionadores de aire de ventana, calefones, estufas, bebederos y otros deberán ser bipolares de 25 amperes de capacidad de corriente, 250 volt. Los toma corrientes deberán cumplir igual requisito e ir provistos del terminal de tierra. Para otros equipos en general, serán adecuados, para cada caso en particular, atendiendo a su capacidad y tipo de instalación.

Los interruptores termomagnéticos deberán ser de procedencia Europea.

Nota: Los equipos que para su servicio de mantenimiento necesitan ser retirados del lugar donde estén instalados deberán conectarse a la red mediante toma corrientes, además del interruptor correspondiente, para facilitar la desconexión de los mismos.

4.9.6 Conexiones y empalmes.

Los empalmes entre conductores y barras o conductores y disyuntores, contactores, etc. serán siempre por intermedio de terminales adecuados de modo a garantizar la adecuada continuidad eléctrica entre los mismos y evitar así falso contacto.

Los empalmes de conductores entre sí se realizarán del siguiente modo:

- a) Hasta una sección de 4mm². sin conectores.
- b) Desde 6 mm² en adelante únicamente con conectores.

Todos los empalmes se realizarán solamente en las cajas de empalmes y/o derivación, garantizando 100% de continuidad y aislación.

4.9.7 Conductores.

Para el sistema de baja tensión conforme se indica en los planos se utilizarán conductores del tipo **NYV** para la alimentación de tableros, así como en los circuitos de iluminación exterior.

Los circuitos interiores utilizarán conductores del tipo **NYA**. Los conductores **NYV** serán aislados y protegidos con **PVC** especial de alta resistencia a la interperie, a la humedad y autoextingible. Deben garantizar una tensión de servicio de hasta 1kv. Estarán formados por hilos de cobre electrolito blando.

Los conductores **NYA** serán unipolares, de cobre electrolito blando, aislación en **PVC 60C**, tensión de servicio 600V.

El color de aislación definirá la fase sobre la cual estarán conectados los diferentes conductores. Se codificará del siguiente modo:

FASE R. ROJO

FASE S.. BLANCO

FASE T. AZUL

NEUTRO.. NEGRO

Los conductores para el sistema de tierra donde lleven aislación la misma será de color **GRIS**, otros colores de aislación serán reservados para los retornos. Para el sistema de media tensión se utilizarán conductores tipo Aleación de Aluminio, unipolares, para montaje exterior.

4.9.8 Tableros eléctricos.

Los tableros deberán estar identificados con rótulos, claramente visibles en donde se indiquen el nombre del mismo y su finalidad, también llevarán la marca del fabricante.

Internamente llevarán indicaciones referentes a los números de los diferentes circuitos que alimentan, su finalidad

y zona de influencia. Las dimensiones de las barras, de los disyuntores, del cableado interno serán los indicados en el diagrama unifilar y en ningún caso menor.

El proveedor de los tableros suministrará junto con la oferta los planos dimensionales de los mismos, indicando en cada caso dimensiones exactas y posición de los diferentes elementos que se encuentran incorporados a los mismos, así como una lista descriptiva de los componentes.

Las cajas para los tableros deberán contar con contratapa y tapa extraíble, provistas de cerraduras. La profundidad de las cajas estará determinada en función de los elementos a contener. En los casos de profundidades mayores a 15cm. se deberá coordinar con la Dirección de Obras. El tablero principal será autoportante y para montaje interior.

4.9.9 Malla de puesta a tierra.

Sección mínima del conductor de aterramiento: 25mm². Tipo de electrodo: Copperweld de diámetro nominal 5/8 y longitud de 2,4m. Valor máximo de la resistencia de aterramiento: cinco ohms en cualquier época del año.

4.9.10 Artefactos de iluminación.

Interior: los artefactos serán para lámparas LED E27 y los portalámparas LED E27 serán de base de plástico.

Exterior: se instalarán alumbrados públicos para 250W E40 con pantalla transparente artefactos con lámpara LED E40 ALTA POTENCIA 50W 6500K 220-240V. Los artefactos serán adecuados para montaje a la interperie y provistos de brazos para alumbrado público pintado para montar por los postes de hormigón. El equipamiento auxiliar deberá ir alojado en el artefacto y el mismo contará con base para fotocélula, la cual también se incluirá.

4.9.11 Ventiladores de techo y duchas eléctricas.

Los ventiladores serán del tipo motor pesado de 56 y duchas eléctricas.

4.10 LINEAS DE DISTRIBUCION.

Las líneas aéreas de distribución serán construidas tipo rack montadas en postes de hormigón 9/150. Se emplearán conductores de Aleación de Aluminio de las secciones indicada en los planos.

4.10.1 Excavación de pozos.

Todos los pozos serán excavados en la ubicación señalada en los planos y los mismos serán de forma tal que haya suficiente espacio destinado al uso de las barras de apisonamiento alrededor de los postes hasta la profundidad total de la excavación realizada.

El diámetro mínimo de los pozos a excavar será de 60cm.y la mínima profundidad de excavación será de 150cm.

En los lugares donde las condiciones del terreno lo requieran y a criterio de la Fiscalización se macizarán los postes con una mezcla de cemento, arena y piedra en la proporción de 1:3:5. La preparación de la mezcla se efectuara fuera del pozo donde irá alojado el poste.

4.10.2 Estructuras de sostén y aisladores.

Conforme establecen las normas de **ANDE** se utilizará soportes tipo **RACK**, con aisladores tipo carretel de uso corriente en este tipo de instalación. Las estructuras de soportes así como los herrajes de sujeción serán de acero galvanizado.

4.10.3 Riendas y anclajes.

Las riendas se instalarán en los postes que así lo requieran, conforme se indica en los planos. Todas las riendas deberán ajustarse de forma tal que al tensar no causa deflexiones visibles a los postes. La colocación del ancla comprenderá la excavación necesaria, la instalación del ancla y barra de anclaje en su posición y el relleno compactado.

4.10.4 Tendido de conductores de la red aérea.

Se tendrá especial cuidado en el tendido de conductores y en el posterior tensado de los mismos a fin de no dañar los conductores ni las estructuras de soporte. La flecha de los conductores deberá ajustarse a lo prescrito por normas **ANDE**. El amarre de los conductores a los aisladores se hará con preformados. Los empalmes en las derivaciones de la red aérea a la subterránea se ejecutaran con prensas paralelas adecuadas para la unión aluminio cobre.

4.11 ENSAYOS, ACABADOS, PRUEBAS Y REMATES FINALES.

El Contratista deberá ejecutar oportunamente y en consideración con la fiscalización, las pruebas de funcionamiento y calidad que la misma juzgue necesaria, para la recepción de la instalación, debiendo para ello proveer todo el instrumental que sea necesario.

Los ensayos y pruebas a ejecutarse no eximirán al Contratista de su responsabilidad por los defectos que se produjeran durante el funcionamiento de la instalación, debiendo comprometerse a ejecutar cualquier reparación de los trabajos ejecutados o su modificación, si se comprobaren deficiencias derivadas de la utilización de materiales de mala calidad o mala ejecución de los trabajos. Todo trabajo de reposición o sustitución derivado de las causas antes citadas queda bajo absoluta responsabilidad del Contratista sin derecho a reclamar la indemnización y/o pago alguno por dicho concepto.

Se efectuarán las siguientes mediciones y pruebas:

- Medición de la resistencia puesta a tierra de las jabalinas y de las puestas a tierra propiamente dicha, los cuales en ninguno de los casos deberá ser superior a 5 ohms.
- Prueba de aislación de conductores entre y con respecto a tierra.
- Prueba de aislación a los seis meses siguientes a la recepción provisoria de los trabajos eléctricos, o toda vez que la Fiscalización lo considere necesario.
- Para realizar las pruebas y ensayos mencionados se tendrá en cuenta lo estipulado en normas **ANDE**, debiendo obtenerse como mínimo valores iguales a lo requerido en dicha normas.
- Comprobación del funcionamiento de la instalación completa con todos los artefactos de iluminación colocados y además instalaciones especiales.

4.12 INSPECCIONES.

El Contratista, solicitará durante a ejecución de los trabajos y con una anticipación de no menos de 10 días, las siguientes inspecciones:

- A la colocación de las cañerías en las mamposterías y antes de tapar las canaletas.
- A la terminación del paso de los conductores y sus respectivas conexiones.
- A la colocación de los tableros, sus conexiones y colocación de las llaves de punto y toma corrientes.
- A la terminación de los trabajos de instalación.

4.13 DOCUMENTACION TECNICA.

Al termino del montaje de todos los componentes de la instalación eléctrica, el Contratista deberá proveer sin costo alguno para la Institución una copia de planos de la Instalación eléctrica aprobados por la ANDE, que reflejen exactamente la situación como construido y sirva para la conexión definitiva a la red de ANDE. Entregará además los manuales de operación y mantenimiento de los equipamientos que forman parte de este trabajo.

A. RED ELECTRICA

a. Trabajos a Realizar.

Conforme se indica en el plano adjunto se debe realizar una extensión de línea desde la red existente. Dicha extensión de línea deberá adecuarse a los requerimientos de ANDE sobre el particular.

Se deberá tener presente que los trabajos deberán ser desarrollados sin interrupción del servicio de energía eléctrica, salvo los necesarios por razones técnicas específicas y que siempre, se hará con autorización expresa de la fiscalización de Obras.

- **Prórroga de los Plazos de Ejecución**
- Límite por causas de Fuerza mayor que ocasionan una prórroga de los plazos para la terminación de las obras:.
- Límites por causa de inclemencias climáticas que ocasionan una prórroga de los plazos para la terminación de las obras: La extensión de los plazos debido a las inclemencias climáticas, serán establecidas considerando los registros de Precipitaciones diarias de la Dirección de Meteorología e Hidrología, de la zona de obra o el punto más próximo donde se cuente con dichas mediciones.

En caso de inclemencias climáticas que ocasionen una suspensión de los trabajos en el sitio de las obras los plazos de ejecución de las obras se prorrogarán conforme el cuadro siguiente:

Precipitaciones		Extensión de Plazo
	1 a 30 mm	1 día
	30,1 a 60 mm	2 días
Mayor a 60 mm	3 días	

Plazo: 60 días hábiles

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- *Dr. Sergio Cardozo, Jefe Interino del Campo Experimental IPTA Chaco 312*
- *Se solicita la reparación urgente del Bloque de Apicultora, por daños causados por el temporal acontecido en la zona.*
- *Dicha dependencia es muy importante para los técnicos encargados de realizar las cosechas de miel y otras actividades afines a la apicultura.*

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

NO APLICA

Plan de entrega de los servicios

La entrega o prestación de los servicios se hará en un plazo no mayor de 60 (sesenta) días hábiles a partir de la recepción efectiva de la orden de inicio obra emitida por la Dirección de Obras e Infraestructura del IPTA, y la recepción de la obra estará a cargo de un representante del Campo Experimental IPTA/Chaco 312 y de la un representante de la Dirección de Obras e Infraestructura.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>Nota de Remisión / Acta de recepción</i>	<i>ENERO/2022</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y

cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
<ul style="list-style-type: none">• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none">• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
<ul style="list-style-type: none">• Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: NO APLICA

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Se otorgará un Anticipo Financiero del 20 (Veinte por ciento), el pago se efectuará contra la presentación de una Nota de solicitud, Factura correspondiente y una Garantía debidamente extendida por todo el plazo del Contrato. a. El Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: Conforme a la Fecha de la Orden de Servicio de Inicio de la Obra y PRESENTACION DE LA POLIZA POR EL 100% DEL ANTICIPO b. Dirección: Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte 1ro. Carlos Rocholl c. Horario de atención: de 08:00 a 15:00 d.

Oficina y/o departamento: Dirección Administrativa del IPTA e. Responsable de la recepción: Funcionarios de la Dirección Administrativa f. Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: Dentro de los 60 días de presentación de la solicitud g. Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: A través del pago total de Obras, aprobados por la Fiscalización de Obras

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente formula, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

Po x C / C0

Precio Reajustado de la oferta.

original de la oferta.

precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega de la prestación del Servicio.

precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura

P =

Dónde: P:

Po: Precio

C: Índice de

C0: Índice de

de oferta

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias,

- pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
 3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
 4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
 5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
 6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

LAS CAUSALES Y EL PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO EN FORMA ANTICIPADA O RESCINDIR EL CONTRATO, SON LAS ESTABLECIDAS EN LA LEY N° 2.051/03, Y EN LAS CONDICIONES GENERALES Y ESPECIALES DEL CONTRATO (CGC Y CEC)

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

