

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio Público - Fiscalía (FGE)**  
**Uoc Ministerio Publico**

Nombre de la Licitación:

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ENLACES VPN -**  
**CONTRATO ABIERTO PLURIANUAL.**  
(versión 3)

ID de Licitación:

**402863**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**02/11/2021**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	402863	Nombre de la Licitación:	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ENLACES VPN - CONTRATO ABIERTO PLURIANUAL.
Convocante:	Ministerio Público - Fiscalía (FGE)	Categoría:	7 - Servicios Técnicos
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio Publico	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Chile esq. Jejuí	Fecha Límite de Consultas:	27/10/2021 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Chile esq. Jejuí	Fecha de Entrega de Ofertas:	10/11/2021 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Chile esq. Jejuí	Fecha de Apertura de Ofertas:	10/11/2021 09:15

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	Abog. FERNANDO BENÍTEZ	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021 - 496470	Correo Electrónico:	uoc@ministeriopublico.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Se modifica el Pliego de Bases y Condiciones en los siguientes apartados:

### Requisitos de calificación y criterios de evaluación

#### Capacidad Financiera:

Queda redactado de la siguiente manera:

- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,90 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2.018, 2.019 y 2.020).

### Suministros requeridos - especificaciones técnicas

#### Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Se agrega:

#### **PROCEDIMIENTOS EN LOS CASOS DE PROBLEMA EN LA CONEXIÓN VPN**

En los casos de problema de la conexión por VPN deberán ser realizados los siguientes procedimientos:

- La empresa proveedora del servicio deberá proveer un correo en que serán comunicados los eventos que ocasionaron algún problema en la conexión VPN, así como la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación deberá indicar al proveedor un correo para estos casos. Estos correos tendrán como objetivo dejar constancia de cualquier evento relativo a los problemas de conexión.
- Cuando ocurriese un problema en la conexión la persona del área de Tecnologías de la Información y Comunicación que verifique este inconveniente deberá registrarlo a través de correo electrónico enviando el mismo a la proveedora, indicando local que hubo el inconveniente y la hora, mismo que ya tenga comunicado por teléfono esta situación.
- Al solucionar el inconveniente la empresa proveedora deberá informar a través de correo electrónico al Ministerio que el servicio se encuentra activo indicando la localidad, la hora que retornó el servicio y el motivo del problema.
- En los casos de eventos programados que puedan afectar a cualquiera de las localidades atendidas por la red VPN del Ministerio, deberá la empresa proveedora comunicar vía correo electrónico el mencionado evento.
- Todos los correos electrónicos deberán ser enviados con copia a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación y al Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información.
- Al final del mes el Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información deberá plasmar en una planilla todos los problemas que ocurrieron en el mes, de tal forma que la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación pueda informar al proveedor cuanto será el valor por la no prestación del servicio para que puedan realizar la emisión de la factura con el descuento correspondiente, enviándoles la planilla de tal forma que puedan corroborar los eventos registrados en la misma. En los casos que no ocurra ningún problema en el mes deberá la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación informará por correo electrónico que no hubo ningún problema en el mes.
- En el caso que la proveedora no esté de acuerdo con algún valor de la planilla que recibió del Departamento de Administración de Redes y sistemas de Información deberá enviar un correo electrónico exponiendo los motivos por el cual no acepta la información que le fue enviada.
- El cálculo del descuento por evento de la no prestación del servicio deberá ser realizado a través de la siguiente fórmula:

$$VD=(VM/30)*CD, \text{ donde:}$$

- VD corresponde al valor del descuento por la no prestación del servicio de VPN,
- VM corresponde al valor mensual que la proveedora presupuestó en su oferta de la localidad que tuvo problema,
- CD corresponde a la cantidad de días que tuvo problema en la localidad, para esto el Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información deberá utilizar los intercambios de correos que hubieron de su área con la proveedora. Considerar días completos, o sea, no será utilizado fracción de día.

Como podrán ocurrir varios eventos en el mes el valor total del descuento por la no provisión de servicio será la suma de todos los cálculos realizados por cada evento.

#### **PROCEDIMIENTOS PARA COBRO DE MULTA EN LA CONEXIÓN VPN**

En los casos de no cumplimiento de plazo para la conexión por VPN en nuevos puntos de conexión o cambio de dirección deberán ser realizados los siguientes procedimientos:

- Cuando exista la necesidad de la empresa proveedora realizar la instalación de conexión VPN para nuevas unidades del Ministerio Público o cambio de dirección de alguna unidad el Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información deberá comunicar a través de correo electrónico a la empresa proveedora el servicio a ser realizado informando los datos de la ubicación, la fecha que podrán realizar los trabajos, la persona responsable del local y el número de teléfono de la persona.
- Cuando la empresa proveedora termine las instalaciones deberá enviar un correo electrónico al Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información indicando fecha y hora de la conclusión del trabajo conjuntamente con la orden de servicio o trabajo de la empresa proveedora.
- El responsable del Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información deberá confirmar el funcionamiento de la conexión realizada e informar por correo electrónico a la empresa proveedora que el trabajo fue concluido de forma satisfactoria. Caso la empresa proveedora no cumpla el plazo establecido en el contrato será aplicada multa de 1% por día de atraso.
- En los casos que el trabajo sea concluido con más de 5 días el Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información deberá comunicar por correo electrónico esta situación a la UOC informando la localidad del servicio que fue realizada la instalación de la conexión VPN, fecha de inicio y fecha de finalización de los trabajos.
- Todos los correos electrónicos deberán ser enviados con copia a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- La UOC deberá realizar los procedimientos pertinentes para el cobro de la multa a la empresa proveedora de los servicios realizando el cálculo a través de la siguiente fórmula:

$M=VM*CD*0,01$ , donde:

- M corresponde al valor de la multa,
- VM corresponde al valor mensual que la proveedora presupuestó para la localidad que hubo el atraso en la conclusión del trabajo de instalación de la conexión VPN,
- CD corresponde a la cantidad de días para la conclusión del trabajo de instalación disminuida de 5 días que es el plazo que el contrato establece que la empresa debe realizar esta actividad.

#### Condiciones contractuales

##### Porcentaje de multas

Queda estipulado:

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de: **0,01**.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de calificación y criterios de evaluación

- Capacidad Financiera

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Sección: Condiciones contractuales

- Porcentaje de multas

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:  
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/402863-contratacion-servicios-enlaces-vpn-contrato-abierto-plurianual-1/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscritos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

## Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

---

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por

escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

---

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

---

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

### Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

### Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

### Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

---

### Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

---

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. Firmar el contrato,
    - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

**Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

**Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 (treinta) días posteriores al vencimiento del Contrato.

**Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

18 (doce) meses posteriores a la entrega de los bienes.

**Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

**Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

48 (cuarenta y ocho) horas a partir de la notificación de la irregularidad.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una

vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

---

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de

menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]</p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)</p>
<p>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</p>
<p>5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**)</p>
<p>6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)</p>
<p>7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)</p>
<p>9. Documentos legales</p>
<p>9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia simple de la Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li></ul>
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fotocopia simple de la Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li></ul>

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

### 9.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyentes de IRACIS: a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2.018, 2.019 y 2.020). b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,90 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2.018, 2.019 y 2.020). c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los 3 (tres) últimos años (2.018, 2.019 y 2.020), no deberá ser negativo. Para contribuyentes del IVA General: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2.018, 2.019 y 2.020.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

- |   |
|---|
| a. Fotocopia autenticado del Balance General y Estado de Resultados, de los 3 (tres) últimos ejercicios 2.018, 2.019 y 2.020, para contribuyentes del IRACIS, acompañado del formulario de impuesto a la renta. |
| b. Formulario 120 - IVA General de los últimos 3 meses anteriores a la fecha de Apertura de ofertas, para contribuyentes sólo del IVA General.  |
| c. Formulario 106 Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente (IRPC).  |

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la provisión de servicios de Enlace VPN con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos años; 2.018, 2.019, 2.020 y 2.021.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copia simple de contratos ejecutados satisfactoriamente y/o comprobantes legales de ventas en la provisión de bienes, objeto del llamado, acompañado de los documentos respaldatorios que avalen el cumplimiento de los mismos (Constancias y/o informes y/o remisiones en caso de Facturas de créditos y/o Actas de Recepción). Podrán presentarse la cantidad de documentos que fueren necesarios, y que la sumatoria alcance como mínimo el 50% del monto total de la oferta, siempre y cuando hayan sido formalizados dentro del periodo comprendido entre los años 2.018, 2.019, 2.020 y 2.021.

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- El Oferente deberá disponer la capacidad para proveer los servicios solicitados en la Planilla de Especificaciones Técnicas.
- El oferente deberá contar con solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente

al Estado Paraguay y que su actividad vinculada con el tipo de ventas que oferta.

- La empresa deberá ofrecer asistencia técnica especializada, soporte en línea durante las 24 horas y los 7 días a la semana, los mantenimientos preventivos semestrales, mínimo 18 meses.
- Nómina de instructores capacitados.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. Declaración Jurada que el oferente cuenta con la capacidad de proveer los requerimientos solicitados en las Especificaciones Técnicas.

2. Declaración Jurada de brindar a) asistencia técnica especializada, soporte en línea durante las 24 horas y los 7 días a la semana, b) mantenimientos preventivos semestrales, mínimo 18 meses. Estos trabajos deberán realizarse sin costo alguno para el Ministerio Público.

3. Declaración Jurada donde su compromiso de entrenar y capacitar al personal asignado por profesionales calificados, por el período de 180 días.

4. Adjuntar nómina de los instructores y fotocopia de los certificados otorgados por el fabricante del equipo a utilizar.

5. Declaración Jurada donde conste la Garantía del dispositivo/equipos/s que deberá ser extendida según lo indicado en las Especificaciones Técnicas.

6. El oferente deberá presentar Catálogo de los equipos ofertados y accesorios en idioma castellano donde se describa las Especificaciones Técnicas y condiciones de uso.

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

a) Declaración Jurada del oferente y/o Constancia emitida por la entidad bancaria de poseer una cuenta corriente y/o caja de ahorro vigente en bancos de plaza dentro del territorio nacional, conforme lo establece el Decreto N° 10.340/2007.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ítem	Descripción	Unidad de medida	Presentación
1	Enlace VPN 10 Mbps. Fibra Óptica (Opcional enlace inalámbrico)	Mes	Evento
2	Enlace VPN 20 Mbps. Fibra Óptica	Mes	Evento
3	Enlace VPN 30 Mbps. Fibra Óptica	Mes	Evento
4	Enlace VPN 50 Mbps. Fibra Óptica	Mes	Evento
5	Enlace VPN 100 Mbps. Fibra Óptica	Mes	Evento

6 Enlace VPN  
150 Mbps.  
Fibra Óptica Mes Evento

7 Enlace VPN  
300 Mbps.  
Fibra Óptica Mes Evento

#### DETALLE DE LOS POSIBLES LUGARES A PRESTAR SERVICIO DE ENLACE VPN

Sujeto a modificación de acuerdo a las necesidades de la Convocante

La dirección física de las sedes donde se ubicarán los enlaces y el ancho de banda para el servicio de VPN se detallan más abajo.

Nro	SEDE	CIUDAD	DEPARTAMENTO	ANCHO de BANDA	DIRECCIÓN	COORDENADAS
1	Sede Central - Fiscalía General del Estado	Asunción	-	300	Chile esq. Avda. Ygatimi	-25.28946,- 57.64033
2	Sede Central - Fiscalía General del Estado - Videoconferencia	Asunción	-	50	Chile esq. Avda. Ygatimi	-25.28946,- 57.64033
3	Dirección de Laboratorio Forense - Videoconferencia	Asunción	-	10	Chile esq. Avda. Ygatimi	-25.28946,- 57.64033
4	Centro de Entrenamiento - Videoconferencia	Asunción	-	10	Chile esq. Avda. Ygatimi	-25.28946,- 57.64033
5	Fiscalía Barrial 3	Asunción	-	30	Emilio Paiva 1627	-25.28849,- 57.65356
6	Fiscalía Barrial 6	Asunción	-	30	Cnel. Juan Porta O'higgins c/ Ruta Transchaco	-25.24361,- 57.54476
7	Fiscalía Barrial 7	Asunción	-	30	Itapua 282 c/ Tte. Demetrio Araujo Miño	-25.26399,- 57.58054
8	Depósito Central de Suministros	Asunción	-	30	Enfermera Clarita y Sta Monica	-25.33211,- 57.63102
9	Unidad Especializada Delitos Ambientales	Asunción	-	30	O'leary e/ Humaita y Piribebuy	-25.28435,- 57.64172
10	Unidad Especializada Narcotráfico	Asunción	-	30	Peru e/ Tte. Garay y Santo Domingo	-25.30701,- 57,62979
11	Unidad Especializada Narcotráfico - Videoconferencia	Asunción	-	10	Peru e/ Tte. Garay y Santo Domingo	-25.30701,- 57,62979
12	Centro de Atención a Víctimas	Asunción	-	30	Herminio Gimenez 3560 c/ Solar Guarani	-25.30315,- 57.60368

13	Centro de Atención a Víctimas - Videoconferencia	Asunción	-	10	Herminio Gimenez 3560 c/ Solar Guarani	-25.30315,- 57.60368
14	Morgue Judicial	Asunción	-	20	Guillermo Arias esq. Lagerenza	-25.28074,- 57.65288
15	Fiscalía Barrial 8	Asunción	-	30	Ntra. Sra. del Carmen N°435 entre Dr. Escobar y Soldado Desconocido	-25.279224, - 57.582380
16	Fiscalía Sector 1	Asunción	-	30	Avda. Felix Bogado c/ 21 Proyectadas	-25.31323,- 57.63054
17	Clínica Forense	Asunción	-	20	Herminio Gimenez c/ Kubitschek	-25.30224,- 57.60584
18	Fiscalía Barrial 1	Asunción	-	30	Dr.Mario Mallorquín 1860 entre Taruma y Nazareth	-25.31662,- 57.59443
19	Fiscalía Barrial 2	Asunción	-	30	4 de julio c/ Denis Roa	-25.29703,- 57.56215
20	Fiscalía Barrial 5	Asunción	-	30	Claudio Acosta e/ Felix Trujillo y Silvio Baez	-25.23195,- 57.56302
21	Fiscalía Barrial 9	Asunción	-	30	Avda. Gral. Santos c/ Concordia	-25.28071,- 57.60976
22	Unidad Especializada Derechos Humanos	Asunción	-	30	19 Proyectadas y Misioneros	-25.31021,- 57.63235
23	Unidad Especializada Propiedad Intelectual	Asunción	-	30	Ayolas c/ Lugano	-25.28862,- 57.64558
24	Depósito de Evidencias - La Piedad	Asunción	-	30	Itapúa N° 1029 c/Tte. Pino	-25.25690,- 57.55642
25	Depósito de Evidencias - La Piedad - Videovigilancia	Asunción	-	50	Itapúa N° 1029 c/Tte. Pino	-25.25690,- 57.55642
26	Depósito de Evidencias II - La Piedad - Videovigilancia	Asunción	-	10	Itapúa N° 1029 c/Tte. Pino	-25.25690,- 57.55642
27	Unidad Especializada Trata de Personas	Asunción	-	30	e/ Loma Valentina y Tte. Adolfo Rojas Silva	-25.29873,- 57.63097
28	Unidad Especializada Trata de Personas - Videoconferencia	Asunción	-	10	e/ Loma Valentina y Tte. Adolfo Rojas Silva	-25.29873,- 57.63097

29	Unidad Especializada Convivencia Ciudadana	Asunción	-	30	Alejo Garcia e/ Mayor Martinez y Cap. Gwynn	-25.29066,- 57.65781
30	Servicios Generales	Asunción	-	20	7ma Proyectada c/ Nuestra Señora de la Asuncion	-25.29593,- 57.64316
31	Dirección de Derechos Humanos	Asunción	-	30	Rca. De Colombia c/ Yegros	-25.29048,- 57.63736
32	Unidad Especializada de Delitos Económicos y Anticorrupción	Asunción	-	50	Chile y Eduardo Haedo	-25.28447,- 57.63695
33	Unidad Especializada de Delitos Económicos y Anticorrupción - Videoconferencia	Asunción	-	10	Chile y Eduardo Haedo	-25.28447,- 57.63695
34	Dirección de Derechos Étnicos	Asunción	-	20	Avda. Rodriguez de Francia y Capitan Figari	-25.29713,- 57.62851
35	Unidad Especializada de H. P. c/ la Libertad (Antisecuestros) y Delitos Informáticos	Asunción	-	50	Yta Ybate c/ Felix Bogado	-25.312813, - 57.632902
36	Unidad Especializada de H. P. c/ la Libertad (Antisecuestros) y Delitos Informáticos - Videoconferencia	Asunción	-	10	Yta Ybate c/ Felix Bogado	-25.312813, - 57.632902
37	Unidad Especializada contra la Violencia Familiar	Asunción	-	30	Avda. Jose Rodriguez de Francia esq. Caballero	-25.29208,- 57,63680
38	Unidad Especializada de Contrabando	Asunción	-	30	De La Residenta 1245	-25.28837,- 57.61488
39	Unidad Especializada contra el Crimen Organizado	Asunción	-	30	Tte. Jose Fariña e/ tacuary y Antequera	-25.29154,- 57.63289
40	Unidad Especializada contra el Crimen Organizado - Videoconferencia	Asunción	-	10	Tte. Jose Fariña e/ tacuary y Antequera	-25.29154,- 57.63289
41	Departamento de Salud Mental	Asunción	-	20	25 de Mayo c/ R.I 4 Curupayty	-25.3090443, - 57.570762
42	Fiscalía Regional	Ciudad del Este	Alto Paraná	50	Av. Monseñor Rodriguez calle Los Sauces.	-25.51065,- 54.63268
43	Fiscalía Regional - Videoconferencia	Ciudad del Este	Alto Paraná	10	Av. Monseñor Rodriguez calle Los Sauces.	-25.51065,- 54.63268
44	Depósito de Evidencias	Ciudad del Este	Alto Paraná	20	Enfermeras del Chaco y Manuel Ortiz Guerrero	-25.53595,- 54.62000

45	Depósito de Evidencias - Videovigilancia	Ciudad del Este	Alto Paraná	10	Enfermeras del Chaco y Manuel Ortiz Guerrero	-25.53595,- 54.62000
46	Fiscalía Zonal	Colonia Yguazú	Alto Paraná	20	15 de agosto y Adela Speratti	-25.46646,- 54.99888
47	Fiscalía Zonal	Hernandarias	Alto Paraná	20	Panama y Avda. Paraguay	-25.40960,- 54.62818
48	Fiscalía Zonal	Iruña	Alto Paraná	20	Avda. Genaro Escudero c/ Los Sojales	-26.10585,- 55.05537
49	Fiscalía Zonal	Minga Porá	Alto Paraná	20	calle sin nombre	-24.87224,- 54.93697
50	Fiscalía Zonal	Presidente Franco	Alto Paraná	20	Avda. Bernardino Caballero c/ Piribebuy	-25.55178,- 54.60800
51	Fiscalía Zonal	Santa Rita	Alto Paraná	20	Avda. Santa Rita y Alejo Garcia	-25.80074,- 55.08928
52	Oficina de Denuncias Penales	Minga Guazú	Alto Paraná	20	Mcal José Félix Estigarribia	-25.48611,- 54.76072
53	Oficina de Denuncias Penales	San Alberto	Alto Paraná	20	Avda Mcal López Barrio Betharram	-24.97248,- 54.92218
54	Fiscalía Zonal	Capitán Bado	Amambay	20	Oliva e/ España y Colon	-23.26882,- 55.53778
55	Fiscalía Regional	Pedro Juan Caballero	Amambay	50	Choferes del Chaco e/ Juan de Ayolas y Cnel. Martinez	-22,55854,- 55.73370
56	Fiscalía Regional - Videoconferencia	Pedro Juan Caballero	Amambay	10	Choferes del Chaco e/ Juan de Ayolas y Cnel. Martinez	-22,55854,- 55.73370
57	Depósito de Evidencias - Videovigilancia	Pedro Juan Caballero	Amambay	10	Naciones Unidas c/ Entrada a Romero Cue Barrio Santa Ana	-22.571157,- 55.766003
58	Fiscalía Regional	Filadelfia	Boquerón	20	Avda. Hindenburg c/ calle Boquerón	-22.36116,- 60.03451
59	Fiscalía Zonal	Caaguazú	Caaguazú	20	Bienvenido Gallardo Goiri y Mauricio Jose Troche	-25.47290,- 56.01185

60	Depósito de Evidencias	Caaguazú	Caaguazú	20	Colonia Walter Insfran Calle Santa Rosa a 400 metros de la ruta internacional N° 2 Km.74,5	-25.468332, -56.049625
61	Depósito de Evidencias - Videovigilancia	Caaguazú	Caaguazú	10	Colonia Walter Insfran Calle Santa Rosa a 400 metros de la ruta internacional N° 2 Km.74,5	-25.468332, -56.049625
62	Fiscalía Regional	Coronel Oviedo	Caaguazú	30	Serafina Davalos c/tuyuti	-25.44225,-56.44316
63	Fiscalía Regional - Videoconferencia	Coronel Oviedo	Caaguazú	20	Serafina Davalos c/tuyuti	-25.44225,-56.44316
64	Depósito de Evidencias	Coronel Oviedo	Caaguazú	20	Jose Alfonso Godoy,Barrio Potrero Cue	-25.469011, -56.467537
65	Depósito de Evidencias - Videovigilancia	Coronel Oviedo	Caaguazú	10	Potrero Cue	-25.468611,-56.467757
66	Fiscalía Zonal	J. Eulogio Estigarribia	Caaguazú	20	Barrio la Fortuna	-25.37243,-55.71425
67	Fiscalía Zonal	Yhu	Caaguazú	20	Julia Miranda Cueto c/ Bernardina Caballero	-25.06215,-55.92376
68	Oficina de Denuncias Penales	Santa Rosa del Mbutuy	Caaguazú	20	Ruta 3 Gral Elizardo Aquino Km 190	-24.97306,-56.31043
69	Fiscalía Regional	Caazapá	Caazapá	20	Juan Zoilo Vera y Silvio Chamorro	-26.19391,-56.36569
70	Fiscalía Zonal	San Juan Nepomuceno	Caazapá	20	Mcal.Estigarribia entre Fulgencio Yegros y Pa.i fariña	-26.11156,-55.93826
71	Depósito de Evidencias - Videovigilancia	San Juan Nepomuceno	Caazapá	10	Lazaro de Rivera c/ Yegros	-26.110512,-55.936632
72	Fiscalía Zonal	Yuty	Caazapá	20	Av. Independencia Nacional e/ Ntra. Sra. De la Natividad y Tte Antonio Caballero.	-26.61593,-56.24663
73	Oficina de Denuncias Penales	Fulgencio Yegros	Caazapá	20	Octavio Bosch esqueja Francia	-26.45491,-56.40270

74	Fiscalía Zonal	Curuguay	Canindeyú	20	Curupayty casi Oleari	-24.46369,- 55.68963
75	Fiscalía Regional	Salto del Guairá	Canindeyú	20	Caballero Alvarez c/ Defensa Nacional	-24.06886,- 54.30489
76	Depósito de Evidencias I - Videovigilancia	Salto del Guairá	Canindeyú	10	Curupayty - Barrio Adela Speratti	-24.059389,- 54.317955
77	Depósito de Evidencias II - Videovigilancia	Salto del Guairá	Canindeyú	10	Calle 10 - Barrio Industrial	-24.0564413,- 54.314769
78	Fiscalía Zonal	Capiatá	Central	30	Ruta 2 Mcal Estigarribia c/ Prebistero Moreno	-25.35172,- 57.44615
79	Fiscalía Zonal	Fernando de la Mora	Central	30	Curupayty c/ Campo Via	-25.32770,- 57.53805
80	Fiscalía Zonal	Itá	Central	30	Gral.Marcial Samaniego e/ Gral. Diaz(Ex ruta 1) y Rojas Silva	-25.50701,- 57.35791
81	Fiscalía Zonal	Itauguá	Central	30	Gral. Francisco Caballero Alvarez c/ Defensores del Chaco	-25.39579,- 57.35400
82	Fiscalía Zonal	J. Augusto Saldívar	Central	30	Ruta 1 km 24,5	-25.42954,- 57.45028
83	Fiscalía Zonal	Lambaré	Central	30	Avda. Bruno Guggiari c/ las palmas	-25.33324,- 57.62078
84	Fiscalía Zonal	Limpio	Central	30	Avda. San Jose c/ Ruta 3 Gral. Elizardo Aquino	-25.16879,- 57.47383
85	Fiscalía Zonal	Luque	Central	30	Claudio Arrua e/ Simon Bolivar	-25.27786,- 57.50480
86	Fiscalía Zonal - Sede II	Luque	Central	30	Jardin de Oro e/ San Jose	-25.25477,- 57.50761
87	Fiscalía Zonal	Mariano R. Alonso	Central	30	Pitiantuta c/ Yrendague	-25.21308,- 57.53192
88	Fiscalía Zonal	Ñemby	Central	30	Próceres de Mayo & Ytororo, Ñemby	-25.39408,- 57.54585
89	Fiscalía Zonal	San Antonio	Central	30	Av. San Antonio 705 c/ 29 de Septiembre	-25.42014,- 57.56731

90	Fiscalía Zonal	San Lorenzo	Central	30	Gral. Genes 580 c/ Julia Miranda Cueto	-25.34143,- 57.50399
91	Fiscalía Zonal - Sede II	San Lorenzo	Central	30	Porvenir c/ Jardin Botanico	-25.33912,- 57.49127
92	Depósito de Evidencias - Deposito G	San Lorenzo	Central	20	Avelino Martinez c/ Del Maestro	-25.346602,- 57.526833
93	Depósito de Evidencias - Deposito G - Videovigilancia	San Lorenzo	Central	10	Avelino Martinez c/ Del Maestro	-25.346602,- 57.526833
94	Fiscalía Zonal	Villa Elisa	Central	30	Americo Pico c/ Von Poleski	-25.37650,- 57.58389
95	Fiscalía Zonal	Villeta	Central	30	Mariscal López casi Amambay	-25.50913,- 57.55880
96	Fiscalía Regional	Concepción	Concepción	30	Marcial Roy Bernal c/ Guillermo Cabral	-23.41014,- 57.43918
97	Fiscalía Regional - Videoconferencia	Concepción	Concepción	10	Marcial Roy Bernal c/ Guillermo Cabral	-23.41014,- 57.43918
98	Depósito de Evidencias I	Concepción	Concepción	20	Nanawa y peru	-23.406213,- 57.453757
99	Depósito de Evidencias I - Videovigilancia	Concepción	Concepción	10	Nanawa y peru	-23.406213,- 57.453757
100	Depósito de Evidencias II - Videovigilancia	Concepción	Concepción	10	Dr. G. Rodríguez de Francia c/ Tte. Cabrera. B° Itacurubi	-23.40497,- 57.43554
101	Fiscalía Zonal	Horqueta	Concepción	20	Virgel del Rosario c/ Capitan Jimenez	-23.34487,- 57.04946
102	Fiscalía Zonal	Yby Yauí	Concepción	20	Km. 420.5 Ruta Py Gral Blas Garay- Barrio San Juan	-22.96753,- 56.53670
103	Fiscalía Adjunta	Caacupé	Cordillera	20	Calle 3 y Asunción	-25.38031,- 57.14082
104	Fiscalía Adjunta - Videoconferencia	Caacupé	Cordillera	10	Calle 3 y Asunción	-25.38031,- 57.14082
105	Fiscalía Regional	Caacupé	Cordillera	30	Eduardo Fleitas y Diosa Astrea	-25.37335,- 57.14344
106	Depósito de Evidencias	Caacupé	Cordillera	20	Calle sin nombre E/ Avenida Juan E Oleary y Dr.Venancio Pino	-25.37904,- 57.15028

107	Fiscalía Zonal	Emboscada	Cordillera	20	Arekutakua y San Agustín	-25.12241,- 57.35084
108	Fiscalía Zonal	Eusebio Ayala	Cordillera	20	Independencia Nacional c/ Teniente Rojas Silva	-25.38303,- 56,96665
109	Fiscalía Regional	Villarrica	Guairá	30	Maelo Gomez e/ Azara y Alejo García	-25.78177,- 56.44263
110	Fiscalía Adjunta	Villarrica	Guairá	20	Mcal. Francisco Solano Lopez c/ Humaita	-25.78036,- 56.44955
111	Fiscalía Adjunta - Videoconferencia	Villarrica	Guairá	10	Mcal. Francisco Solano Lopez c/ Humaita	-25.78036,- 56.44955
112	Depósito de Evidencias	Villarrica	Guairá	20	Don Bosco e/ Mompox y Alberdi	-25.78562,- 56.45355
113	Depósito de Evidencias - Videovigilancia	Villarrica	Guairá	10	Don Bosco e/ Mompox y Alberdi	-25.78562,- 56.45355
114	Fiscalía Zonal	Colonias Unidas	Itapúa	20	Calle Gonzalez de Santa Cruz c/ las Residentas	-27.07118,- 55.64164
115	Fiscalía Zonal	Coronel Bogado	Itapúa	20	Mcal. Estigarribia entre Adolfo Riquelme y Yegros	-27.16166,- 56.23879
116	Fiscalía Zonal	Edelira	Itapúa	20	Edelira K28 Calle Castulo Franco	-26.72397,- 55.33995
117	Fiscalía Regional	Encarnación	Itapúa	50	Constitución Nacional 727 c/Independencia Nacional	-27.32715,- 55.86159
118	Fiscalía Regional - Videoconferencia	Encarnación	Itapúa	10	Constitución Nacional 727 c/Independencia Nacional	-27.32715,- 55.86159
119	Fiscalía Zonal	María Auxiliadora	Itapúa	20	8 de diciembre c/ Emiliano R. Fernandez	-26.53323,- 55.26139
120	Fiscalía Zonal	Mayor Otaño	Itapúa	20	Silvio Petrossi c/ San Juan	-26.35152,- 54.72767
121	Depósito de Evidencias I	Encarnación	Itapúa	20	Constitución N° 736 e/Honorario González e Independencia Nacional	-27.335983,- 55.847434

122	Depósito de Evidencias I - Videovigilancia	Encarnación	Itapúa	10	Constitución N° 736 e/Honorario González e Independencia Nacional	-27.335983,- 55.847434
123	Depósito de Evidencias II - Videovigilancia	Encarnación	Itapúa	10	Avda. de la Paz N° 9025 c/ Florida Barrio San Francisco - Cambyreta	-27.335730,- 55.844006
124	Depósito de Evidencias III - Videovigilancia	Encarnación	Itapúa	10	Avda. de la Paz N° 9025 c/ Florida Barrio San Francisco - Cambyreta	-27.335730,- 55.844006
125	Oficina de Denuncias Penales	Natalio	Itapúa	20	calle curupay'ty esquina defensores del chaco	-26.75591,- 55.13827
126	Oficina de Denuncias Penales	Capitán Meza	Itapúa	20	Capitán Meza km 16 entre calle Los Colonos y Ruta Nacional NRO. 7, detrás de Banco Nacional de Fomento	-26.82931,- 55.33684
127	Fiscalía Zonal	Alto Vera	Itapúa	20	Pedro Juan Caballero esq. Guaraní	-26.749674, - 55.768360
128	Fiscalía Zonal	San Pedro del Parana	Itapúa	20	Yegros y Tebicuary	-26.829786,- 56.204980
129	Depósito de Evidencias - Videovigilancia	San Pedro del Parana	Itapúa	10	Yegros y Tebicuary	-26.829786,- 56.204980
130	Oficina de Denuncias Penales	San Rafael del Parana	Itapúa	20	Ruta Desvio a San Rafael del Parana	-26.592143, - 54.997326
131	Oficina de Denuncias Penales	Yatytay	Itapúa	20	Dr. G. Rodríguez de Francia c/ Las Residentas	-26.676248, - 55.087827
132	Oficina de Denuncias Penales	Carlos Antonio Lopez	Itapúa	20	Mariscal Estigarribia c/ Rio Parana	-26.400876, - 54.753668
133	Oficina de Denuncias Penales	Itapua Poty	Itapúa	20	San Juan Bautista c/ 6 de Agosto	-26.629156, - 55.521147
134	Fiscalía Zonal	Ayolas	Misiones	20	Avda. Mariscal López N° 562, Barrio San Antonio	-27.39204,- 56,84490

135	Fiscalía Zonal	San Ignacio	Misiones	20	Avenida Jose felix bogado, entre Rodriguez de Francia y Pedro Juan Caballero	-26.88649,- 57.01947
136	Fiscalía Regional	San Juan Bautista	Misiones	30	Mcal Lopez casi Pedro Juan Caballero N° 176	-26.66609,- 57.14394
137	Fiscalía Regional - Videoconferencia	San Juan Bautista	Misiones	10	Mcal Lopez casi Pedro Juan Caballero N° 176	-26.66609,- 57.14394
138	Fiscalía Zonal	Santa Rosa	Misiones	20	Presidente franco y José del rosario Acosta	-26.88573,- 56.84978
139	Fiscalía Regional	Pilar	Ñeembucú	20	Tacuary e/ Avda. Antequera y Avda. Cap. Caballero	-26.85950,- 58.30112
140	Fiscalía Regional - Sede II	Pilar	Ñeembucú	20	Avda Antequera entre Alberzoni y 14 de Mayo	-26.85818,- 58.30000
141	Depósito de Evidencias	Pilar	Ñeembucú	20	Ruta IV Barrio Villa Paso	-26.846436,- 58.293214
142	Depósito de Evidencias - Videovigilancia	Pilar	Ñeembucú	10	Ruta IV Barrio Villa Paso	-26.846436,- 58.293214
143	Fiscalía Zonal	Gral. Díaz	Ñeembucú	20	Curupayty e/ 24 de julio	-27.20135,- 58.37011
144	Fiscalía Zonal	Laureles	Ñeembucú	20	Juan E Oleary y Luís A. Del Parana	-27.24703,- 57.46060
145	Fiscalía Zonal	Alberdi	Ñeembucú	20	Avenida Mcal. López casi 14 de mayo	-26.18439,- 58.14335
146	Fiscalía Zonal	Carapeguá	Paraguarí	20	Calle 14 de Mayo-Camino a Nueva Italia, Barrio San Roque.-	-25.76003,- 57.25100
147	Fiscalía Regional	Paraguarí	Paraguarí	30	Calle Tuyuti c/ Humaita	-25.62057,- 57.14041
148	Fiscalía Regional - Videoconferencia	Paraguarí	Paraguarí	10	Calle Tuyuti c/ Humaita	-25.62057,- 57.14041
149	Depósito de Evidencias	Paraguarí	Paraguarí	20	Ruta 1 km. 65 Barrio San Francisco	-25.63537,- 57.15254
150	Depósito de Evidencias - Videovigilancia	Paraguarí	Paraguarí	10	Ruta 1 km. 65 Barrio San Francisco	-25.63537,- 57.15254

151	Fiscalía Zonal	Quiindy	Paraguarí	20	Mcal Estigarribia c/ Emeterio Fretes N° 555	-25.97321,- 57.23728
152	Fiscalía Zonal	Ybycui	Paraguarí	20	Avda Gral B Caballero c/Sargento Pereira N' 247	-26.01808,- 57.01653
153	Fiscalía Zonal	Pozo Colorado	Presidente Hayes	20	Ruta Transchaco c/ Ruta Bernardino Caballero (Ubicado en la sede de Caballeria, Coronel Rivarola)	-23.49424,- 58.79334
154	Fiscalía Regional	Villa Hayes	Presidente Hayes	20	Avda Costanera c/ Laudo Hayes	-25.09858,- 57.51956
155	Fiscalía Regional - Videoconferencia	Villa Hayes	Presidente Hayes	10	Avda Costanera c/ Laudo Hayes	-25.09858,- 57.51956
156	Fiscalía Zonal	Capiibary	San Pedro	20	Barrio Centro e/ Calle Cerro Dos de Oro.	-24.72588,- 56.01806
157	Fiscalía Zonal	San Estanislao	San Pedro	20	Cnel Zoilo González y Gra Díaz	-24.67510,- 56.44688
158	Depósito de Evidencias	San Estanislao	San Pedro	20	Acostañu Barrio San Rafael	-24.08229,- 57.07476
159	Fiscalía Adjunta y Depósito de Evidencias	San Pedro del Ycuamandiju	San Pedro	20	Familia Serrati c/ Pa'i Lorenzo	-24.09045,- 57.07684
160	Fiscalía Adjunta y Depósito de Evidencias - Videoconferencia	San Pedro del Ycuamandiju	San Pedro	10	Familia Serrati c/ Pa'i Lorenzo	-24.09045,- 57.07684
161	Fiscalía Adjunta y Depósito de Evidencias - Videovigilancia	San Pedro del Ycuamandiju	San Pedro	10	Familia Serrati c/ Pa'i Lorenzo	-24.09045,- 57.07684
162	Fiscalía Regional	San Pedro del Ycuamandiju	San Pedro	20	Amancio Gaiman c/ Herminio Barrios Barrio San Miguel	-24.09026,- 57.07266
163	Fiscalía Zonal	Santa Rosa del Aguaray	San Pedro	20	S/ Ruta Xl Juana M de Lara km 257	-23.82652,- 56.52704
164	Depósito de Evidencias - Videovigilancia	Santa Rosa del Aguaray	San Pedro	10	Juana de Lara c/Profesor Pedro González	-23.827475,- 56.525899

165	Fiscalía Zonal	Itacurubi del Rosario	San Pedro	20	Ruta 10 las residentes c/ Carlos Antonio López	-24.53186,- 56.82662
166	Fiscalía Zonal	Fuerte Olimpo	Alto Paraguay	20	Aviadores del Chaco	-21.04175,- 57.87552

### Observación

Los lugares para la prestación de servicios corresponden a Sedes del Ministerio Público, donde la mayoría son locales alquilados por lo que podría sufrir modificaciones de mudanzas, es decir, que la Fiscalía podría ir a otro lugar con otra dirección dentro de la misma ciudad. También conforme a los trabajos que realiza la Fiscalía, el ancho de banda podría ser modificado. Para mejor comprensión se ejemplifica de la siguiente manera: La Fiscalía Barrial 9 tiene asignado X Mbps, y o por diversos motivos podría sufrir un aumento de Mbps momentáneamente, conforme a la autorización de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, que serían casos eventuales.

### Requerimientos

1. Todos los enlaces para el servicio de VPN, aun perteneciendo a la misma sede, deben inicialmente considerarse con instalación física separada e independiente. La instalación de dos o más enlaces con separación lógica por medio de VLAN u otras soluciones en las que se comparta el medio físico serán puntualmente analizadas por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, y serán considerados solo en caso especiales.
2. El ancho de banda solicitado en cada punto conectado podrá ser reajustado según tabla de conexiones, a pedido expreso de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, de acuerdo a las necesidades y requerimientos.
3. El servicio debe incluir, para cada punto conectado:
  - a. Identificación por medio de un número de cuenta/servicio asociado a cada enlace de manera independiente.
  - b. Asignación de un oficial de cuentas responsable de las gestiones técnicas y administrativas de todas las cuentas activadas para el Ministerio Público. La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación trabajará con el oficial asignado acerca de la organización y de los procedimientos técnicos, y administrativos de la Institución. En caso de reemplazo del oficial asignado, el Contratista deberá garantizar la transferencia de toda la información asociada a los servicios brindados al Ministerio Público al nuevo oficial de cuentas.
  - c. Soporte técnico corporativo diferenciado. Las asistencias técnicas solicitadas para Asunción y ciudades del departamento Central deberán ser atendidas dentro de las 24 horas hábiles y para las demás ciudades, dentro de las 48 horas hábiles.
  - d. Soporte telefónico corporativo diferenciado, disponibilidad de atención 24/7, sin excepciones. La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación proveerá los números telefónicos que deberán tener atención preferencial del soporte telefónico corporativo diferenciado a ser ofrecido.
  - e. Notificación de eventos que puedan afectar a cualquiera de las cuentas activas del Ministerio Público vía correo electrónico.
  - f. Instalación y configuración de todos los equipos utilizados para cada enlace.
  - g. Monitoreo del tráfico de cada enlace de manera independiente disponible mediante un sistema de monitoreo al que se accederá vía web o mediante software instalado en la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación del Ministerio Público.
  - h. Todos los materiales para la utilización del servicio contratado, incluyendo el tendido de fibra óptica hasta el punto de instalación y los equipos activos y pasivos (transceiver, radio modem y otros) necesarios de acuerdo a la tecnología utilizada por el Contratista hasta el punto de conexión del equipo de borde, sin cargo para el Ministerio Público para nuevos enlaces o para reemplazos de estos en caso de desperfectos.
  - i. Duplicación temporal de ancho de banda por eventos especiales a solicitud expresa de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación. La duplicación solicitada será por un periodo no mayor a 5 (cinco) días hábiles y el total de solicitudes de duplicación serán para un máximo de 5 (cinco) eventos por año de contrato. La opción de duplicación temporal no se aplica para el enlace identificado como Sede Central Fiscalía General del Estado.
  - j. Todos los enlaces activados deberán tener soporte de datos encriptados.
  - k. El Contratista deberá proveer un informe mensual detallando el ancho de banda proveído, especificando sede, ciudad, departamento, dirección y coordenadas. En caso de contar con una plataforma de consulta mediante internet o alguna aplicación que pueda proveer el informe, la misma deberá ser sin costo para la Contratante.
  - l. Provisión de los equipos de borde (router) en carácter de comodato, sin costo para la Contratante, conforme a las especificaciones técnicas descritas más abajo, para cada enlace solicitado, y la asistencia para las configuraciones a ser realizadas en conjunto con la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, a solicitud de esta última.

ROUTER	PROPUESTA DEL OFERENTE
--------	------------------------

ROUTER			PROPUESTA DEL OFERENTE	
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN TÉCNICA SOLICITADA	Mínimo Exigido	El equipo ofertado cumple con las especificaciones (Si / No)	Especificaciones técnicas del bien ofertado
Marca	Indicar exactamente.	Exigido		
Modelo	Indicar exactamente.	Exigido		
Puertos Disponibles	WAN Gigabit Ethernet 1000BASE-T, como mínimo. <i>Se aceptará opcionalmente router con puertos WAN con módulos SFP, en cuyo caso también deberán ser proveídos los módulos SFP para cubrir la cantidad de puertos solicitados.</i>	2		
	LAN Gigabit Ethernet 1000BASE-T, como mínimo, con capacidad de switch integrada y administrable.	8		
	Los puertos WAN y LAN solicitados deben ser igualmente compatibles para conexiones de equipos a 100 Mbps.	Exigido		
	USB para importar y exportar archivos del sistema (firmware) para actualizaciones, como mínimo.	1		
	Consola de administración serial RS-232 o USB, como mínimo.	1		
Administración y Configuración	Por línea de comando (CLI) vía puerto de consola.	Exigido		

	ROUTER		PROPUESTA DEL OFERENTE	
	Por entorno web.	Opcional		
Soporte de Red	Cantidad de usuarios soportados, como mínimo.	50		
	VLAN 802.1Q, como mínimo.	10		
	Servidor DHCP configurable.	Exigido		
	VPN.	Exigido		
	NAT.	Exigido		
	Funcionalidades de Firewall.	Exigido		
	Funcionalidad de Intrusion Prevention System (IPS).	Exigido		
	Encriptación por hardware: DES, 3DES, AES 128, AES 192; AES 256.	Exigido		
	Túneles IPSec, GRE.	Exigido		
	Protocolos de ruteo soportados: BGP, OSPF, RIPv1, RIPv2.	Exigido		
	Protocolo de ruteo soportado EIGRP.	Opcional		
	Protocolos de QoS soportados: WFQ, CBWFQ, CBWRED, RSVP, NBAR, DiffServ, LFI, LLQ.	Exigido		
	Hardware de encriptación y aceleración integrada.	Exigido		

	ROUTER		PROPUESTA DEL OFERENTE	
<b>Memoria</b>	DRAM, como mínimo	512 MB		
<b>Almacenamiento</b>	Flash, como mínimo	256 MB		
<b>Alimentación del Equipo</b>	Fuente de alimentación integrada o externa, con operación nativa 220V/50 Hz. y cable de alimentación tipo NEMA 5-15P.	Exigido		
<b>Accesorios</b>	Todos los accesorios requeridos para entregar el equipo ofertado en perfecto estado de operación, incluyendo soportes de montaje en bastidor(rack).	Exigido		
<b>Garantía</b>	Plena durante el periodo del contrato de servicio. En caso de requerir cualquier asistencia técnica se deberá proveer el remplazo del equipo con desperfectos por uno de características similares durante el proceso de reparación a fin de mantener el servicio activo. Las partes y repuestos remplazados durante el servicio técnico deberán corresponder a las especificaciones solicitadas para el equipo. La solicitud de servicio técnico y/o ejecución de garantía será gestionada a través del proveedor del servicio VPN.	Exigido		
<b>Certificaciones</b>	ISO 9001, vigente.	Exigido		
	ISO 14001, vigente.	Exigido		

	ROUTER		PROPUESTA DEL OFERENTE	
<b>Configuración</b>	El proveedor del servicio dará soporte, a solicitud de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, para la configuración y puesta en funcionamiento del equipo de comunicación de tal manera que sea funcional con los demás equipos existentes en la Institución.	Exigido		
<b>Observación</b>	El equipo suministrado deberá ser compatible con equipos Cisco 890/3900 Series ISR, que forman parte de la infraestructura actual del Ministerio Público. El motivo de requerir compatibilidad es garantizar la óptima operación y funcionamiento de los equipos y dispositivos a ser suministrados con los equipos en operación; todo ello con el objetivo de brindar la garantía de calidad y operatividad para los sistemas y servicios que estarán soportados por nuestra red nacional, sin requerir más inversiones ni contratiempos en el proceso de implementación de los servicios.	Exigido		

#### **Nota**

Las **Certificaciones** requeridas es a modo de garantizar que el equipo Router que será utilizado, tenga fiabilidad, perdurable, seguro y fabricado con los estándares de calidad y además, asegurar a la Institución que la provisión de este tipo de equipo otorgue buenas prestaciones de control y seguridad.

#### **PROCEDIMIENTOS EN LOS CASOS DE PROBLEMA EN LA CONEXIÓN VPN**

En los casos de problema de la conexión por VPN deberán ser realizados los siguientes procedimientos:

- La empresa proveedora del servicio deberá proveer un correo en que serán comunicados los eventos que ocasionaron algún problema en la conexión VPN, así como la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación deberá indicar al proveedor un correo para estos casos. Estos correos tendrán como objetivo dejar constancia de cualquier evento relativo a los problemas de conexión.
- Cuando ocurriese un problema en la conexión la persona del área de Tecnologías de la Información y Comunicación que verifique este inconveniente deberá registrarlo a través de correo electrónico enviando el mismo a la proveedora, indicando local que hubo el inconveniente y la hora, mismo que ya tenga comunicado por teléfono esta situación.
- Al solucionar el inconveniente la empresa proveedora deberá informar a través de correo electrónico al Ministerio que el servicio se encuentra activo indicando la localidad, la hora que retornó el servicio y el motivo del problema.
- En los casos de eventos programados que puedan afectar a cualquiera de las localidades atendidas por la red VPN del Ministerio, deberá la empresa proveedora comunicar vía correo electrónico el mencionado evento.
- Todos los correos electrónicos deberán ser enviados con copia a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación y al Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información.
- Al final del mes el Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información deberá plasmar en una planilla todos los problemas que ocurrieron en el mes, de tal forma que la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación pueda informar al proveedor cuanto será el valor por la no prestación del servicio para que puedan realizar la emisión de la factura con el descuento correspondiente, enviándoles la planilla de tal forma que puedan corroborar los eventos registrados en la misma. En los casos que no ocurra ningún problema en el mes deberá la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación informar por correo electrónico que no hubo ningún problema en el mes.
- En el caso que la proveedora no esté de acuerdo con algún valor de la planilla que recibió del Departamento de Administración de Redes y sistemas de Información deberá enviar un correo electrónico exponiendo los motivos por el cual no acepta la información que le fue enviada.
- El cálculo del descuento por evento de la no prestación del servicio deberá ser realizado a través de la siguiente fórmula:

$VD=(VM/30)*CD$ , donde:

- VD corresponde al valor del descuento por la no prestación del servicio de VPN,
- VM corresponde al valor mensual que la proveedora presupuestó en su oferta de la localidad que tuvo problema,
- CD corresponde a la cantidad de días que tuvo problema en la localidad, para esto el Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información deberá utilizar los intercambios de correos que hubieron de su área con la proveedora. Considerar días completos, o sea, no será utilizado fracción de día.

Como podrán ocurrir varios eventos en el mes el valor total del descuento por la no provisión de servicio será la suma de todos los cálculos realizados por cada evento.

#### **PROCEDIMIENTOS PARA COBRO DE MULTA EN LA CONEXIÓN VPN**

En los casos de no cumplimiento de plazo para la conexión por VPN en nuevos puntos de conexión o cambio de dirección, deberán ser realizados los siguientes procedimientos:

- Cuando exista la necesidad de la empresa proveedora realizar la instalación de conexión VPN para nuevas unidades del Ministerio Público o cambio de dirección de alguna unidad el Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información deberá comunicar a través de correo electrónico a la empresa proveedora el servicio a ser realizado informando los datos de la ubicación, la fecha que podrán realizar los trabajos, la persona responsable del local y el número de teléfono de la persona.
- Cuando la empresa proveedora termine las instalaciones deberá enviar un correo electrónico al Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información indicando fecha y hora de la conclusión del trabajo conjuntamente con la orden de servicio o trabajo de la empresa proveedora.
- El responsable del Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información deberá confirmar el funcionamiento de la conexión realizada e informar por correo electrónico a la empresa proveedora que el trabajo fue concluido de forma satisfactoria. Caso la empresa proveedora no cumpla el plazo establecido en el contrato será aplicada multa de 1% por día de atraso.
- En los casos que el trabajo sea concluido con más de 5 días el Departamento de Administración de Redes y Sistemas de Información deberá comunicar por correo electrónico esta situación a la UOC informando la localidad del servicio que fue realizada la instalación de la conexión VPN, fecha de inicio y fecha de finalización de los trabajos.
- Todos los correos electrónicos deberán ser enviados con copia a la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.
- La UOC deberá realizar los procedimientos pertinentes para el cobro de la multa a la empresa proveedora de los servicios realizando el cálculo a través de la siguiente fórmula:

$M=VM*CD*0,1$ , donde:

- M corresponde al valor de la multa,
- VM corresponde al valor mensual que la proveedora presupuestó para la localidad que hubo el atraso en la conclusión del trabajo de instalación de la conexión VPN,
- CD corresponde a la cantidad de días para la conclusión del trabajo de instalación disminuida de 5 días que es el plazo que el contrato establece que la empresa debe realizar esta actividad.

Lic. Pablo González, Director, Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación del Ministerio Público.

La contratación requerida es para obtener la interconexión para todas las sedes de la Institución para los accesos a los servicios y sistemas centralizados y proveer servicios informáticos utilizados a nivel país.

La planificación responde a una cobertura de tiempo periódico, por ende, la realización del llamado es por contrato abierto plurianual.

Las especificaciones técnicas establecidas fueron elaboradas conforme a las necesidades actuales y a las funciones de la Fiscalía General del Estado.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica.

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

## Plan de entrega de los servicios

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Provisión de servicios de Enlace VPN para el Ministerio Público.	1	Unidad por local	En las sedes de la Institución conforme indica la tabla de la sección de Especificaciones Técnicas: Detalle de lugares a prestar los servicios.	Dentro de los 5 (cinco) días calendarios contados a partir de la recepción de Pedidos oficiales, vía correo electrónico y/o orden de trabajo/servicio firmada.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Se deberán seguir las instrucciones en las Condiciones Generales en el Plan de Entrega de Servicios.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.  
  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

### Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Nota de Remisión / Acta de recepción 1, Informe mensua.	Nota de Remisión / Acta de recepción, Informe mensual.	Durante los primeros 10 (diez) días de cada mes.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

### Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
  2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
  3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato

debido a:

- a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
  - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- 1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- 3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- 6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

La tasa fijada en el Artículo 41 de la Ley N° 2051/2003 DE CONTRATACIONES PÚBLICAS del cero punto cuatro por ciento, para la contribución de la implementación de las Contrataciones Públicas (SICP), se fijará en cero punto cinco por ciento.

La recaudación correspondiente a la diferencia del cero punto uno por ciento se destinará al financiamiento del presupuesto del

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes en el caso que durante el contrato, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince por ciento) sobre la inflación oficial.

La fórmula de reajuste será la siguiente:  $Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$

IPC0

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de apertura de ofertas.

El reajuste de precio solo será aplicado a solicitud escrita del proveedor sobre aquellos ítems pendientes de suministros una vez surgidas las variaciones establecidas en dicho punto, como así también, que la Contratante reconocerá el reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal y que el ajuste de precios será aplicado a aquella parte pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento de la referente contratación, entre otras cuestiones.

No se reconocerá reajuste de precios si el suministro de los servicios se encuentre atrasado respecto del plazo establecido o, la Contratante haya podido constatar fehacientemente que la Contratista esté en incumplimiento de las obligaciones establecidas en este

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,0003

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

---

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

---

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Quando el proveedor no entregue todos los bienes requeridos de conformidad a las especificaciones técnicas después del plazo de reemplazo de los mismos en tiempo y forma acordadas.

---

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

