

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Secretaria Nacional de Cultura (SNC) / Presidencia de la
República
Secretaria Nacional de Cultura**

Nombre de la Licitación:

**ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN
DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS - PROYECTO
IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE
BIBLIOTECAS PÚBLICAS EN TERRITORIOS CON
MAYOR ÍNDICE DE POBREZA A NIVEL NACIONAL
PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA RED NACIONAL
DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

(versión 1)

ID de Licitación:

403398



Modalidad:

Concurso de Ofertas

Publicado el:

27/10/2021

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	403398	Nombre de la Licitación:	Adecuación, Mantenimiento y Reparación de Bibliotecas Públicas - Proyecto Implementación y Equipamiento de Bibliotecas Públicas en territorios con mayor índice de pobreza a nivel nacional para el Fortalecimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas
Convocante:	Secretaria Nacional de Cultura (SNC) / Presidencia de la República	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Secretaria Nacional de Cultura	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Estados Unidos N° 284 esq. Mcal. Estigarribia	Fecha Límite de Consultas:	04/11/2021 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Estados Unidos N° 284 esq. Mcal. Estigarribia	Fecha de Entrega de Ofertas:	15/11/2021 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Estados Unidos N° 284 esq. Mcal. Estigarribia	Fecha de Apertura de Ofertas:	15/11/2021 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	20%
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Lic. Rilsí Leticia Méndez	Cargo:	Directora de Contrataciones
Teléfono:	021 442 515 int. 109	Correo Electrónico:	uoccultura@gmail.com

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán

unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: lunes 01 y martes 02 de noviembre de 2021

Lugar: Según detalle de EETT.

Hora: se iniciará a la mañana, horario a definir.

Procedimiento: El oferente interesado en realizar la visita deberá indefectiblemente agendarse remitiendo un correo electrónico a uocultura@gmail.com, a más tardar hasta las 13:00 hs. del viernes 29 de octubre de 2021. Se deberá indicar datos de Empresa, Nombre del designado, nro de cédula y nro de celular; de manera a contar con los datos de la persona designada (solamente 1 (una) persona por empresa) y organizar el viaje de la persona designada por la SNC. En caso de que ningún oferente se registre para la visita, se tomará como que no existe ningún interesado y por tanto el funcionario de la

SNC no acudirá a los sitios.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: a ser designado por la SNC.

Participación Obligatoria: NO.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y

plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
 - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
 - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 días posteriores a la finalización del contrato.
Además el oferente adjudicado deberá presentar la siguiente póliza:
Seguro contra accidentes de trabajo: El adjudicado contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El capital asegurado debe ser por el 20% (veinte por ciento) del monto adjudicado y vigencia 30 días posteriores a la finalización del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

No aplica.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPEN

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**)
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7.Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none">• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)

<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<p>9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<p>9.3. Oferentes en Consorcio.</p>
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. para contribuyente de IRACIS.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2018, 2019 y 2020)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2018, 2019 y 2020)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 (tres) últimos años (2018, 2019 y 2020).

b) para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2018, 2019 y 2020).

c) para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2018, 2019 y 2020).

d) para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 6 (seis) meses previos al acto de apertura

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años (2018, 2019 y 2020) para contribuyente de IRACIS.

b. IVA General de los últimos 6 (seis) meses, para contribuyentes sólo del IVA General.

c. Formulario 106 de los últimos 3 años (2018, 2019 y 2020) para contribuyentes del IRPC.

d. Formulario 104 de los últimos 3 años (2018, 2019 y 2020) para contribuyentes de Renta Personal.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para el Lote 1:

Contar con por lo menos 3 (tres) contratos/ facturas de Servicios prestados durante los últimos (10) años (2011-2020) a instituciones públicas o privadas, en adecuación, mantenimiento, reparación y/o puesta en valor de inmuebles y/o sitios de valor patrimonial de similares características. La sumatoria total de todos los contratos/facturas presentados debe ser al menos por un monto equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del monto ofertado. Cada copia de contrato/factura deberá estar acompañados de sus respectivas copias de constancias de buen cumplimiento y/o actas de recepción satisfactoria para ser considerados. (Se pueden presentar documentaciones de cualquiera de los años citados).

Para el Lote 2:

Contar por lo menos 3 (tres) contratos / facturas de Servicios de Adecuación, Mantenimiento y Reparación de Edificios en los últimos (10) años (2011-2020) a instituciones públicas o privadas, la sumatoria total de todos los contratos/facturas presentados debe ser al menos por un monto equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del monto ofertado. Cada copia de contrato/factura deberá estar acompañados de sus respectivas copias de constancias de buen cumplimiento y/o actas de recepción satisfactoria para ser considerados. (Se pueden presentar documentaciones de cualquiera de los años citados).

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad

técnica:

Para el Lote 1:

El oferente deberá contar con la colaboración de un profesional arquitecto o ingeniero civil con vasta experiencia en obras patrimoniales restauraciones de edificios de valor patrimonial al menos en 3 (tres) edificios de valor patrimonial de similares características.

El oferente debe presentar un listado de las maquinarias, equipos y herramientas con que cuenta para la ejecución de los trabajos, reservándose el comité de evaluación el solicitar la presentación del título de propiedad o contrato de arrendamiento de dichas maquinas

Para el Lote 2: El oferente deberá contar con la colaboración de un Arquitecto o Ing. Civil, con 10 años de experiencia desde la obtención del título, comprobable con copia de Título, además deberá presentar Currículum Vitae, copia de cedula de identidad, Patente al día.

El oferente debe presentar un listado de las maquinarias, equipos y herramientas con que cuenta para la ejecución de los trabajos, reservándose el comité de evaluación el solicitar la presentación del título de propiedad o contrato de arrendamiento de dichas maquinas

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Currículum Vitae, copia de título, cédula de identidad, Patente al día del Profesional, copia de constancias laborales, copias de documentos que acrediten la formación mencionada en el Currículum y Carta de Compromiso de disponibilidad y trabajo, en caso que el Oferente sea adjudicado. |
| 2. Declaración Jurada de Listado de Maquinarias, equipos y herramientas con que cuenta para la ejecución de los trabajos |
| 3. Constancia de visita técnica o DDJJ jurada de conocer los sitios en los cuales se realizarán los servicios. |

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

EL Oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajo.
Es obligación del Oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la Contratante.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LOTE N° 1 PUERTO CASADO y SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYÚ.

PRESENTACIÓN

A continuación se presenta las especificaciones técnicas para los Servicios de Adecuación, Mantenimiento y Reparación de Bibliotecas Públicas en el Marco del Proyecto de Fortalecimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, que es impulsado por la Secretaría Nacional de Cultura (SNC) y que cuenta con la cooperación internacional del Gobierno de la República de China (TAIWAN).

INTRODUCCIÓN

Se presentan aquí las orientaciones básicas necesarias para adopción de los procedimientos correctos para la realización de los trabajos de intervención en edificios patrimoniales, haciendo referencia inicialmente, a los aspectos generales para las intervenciones de los edificios destinados a la implantación de las Bibliotecas Públicas.

Todas las empresas que se postulan candidatas a las licitaciones de intervención de restauración de estos edificios, deberán conocer y tener siempre en consideración uno de los principales postulados sobre este tipo de actividad y promulgada en una de las más importantes Cartas Internacionales:

RESTAURACIÓN

Artículo 9.

Tiene como fin conservar y revelar los valores estéticos e históricos del monumento y se fundamenta en el respeto a la esencia antigua y a los documentos auténticos. Su límite está allí donde comienza la hipótesis: en el plano de las reconstituciones basadas en conjeturas, todo trabajo de complemento reconocido como indispensable por razones estéticas o técnicas aflora de la composición arquitectónica y llevará la marca de nuestro tiempo. La restauración estará siempre precedida y acompañada de un estudio arqueológico e histórico del monumento. (1964 - CARTA DE VENEZIA).

Esto orienta a que nada que no esté estipulado en los planos presentados o en las especificaciones técnicas, debe ser incluidas o suprimidas sin la necesaria consulta a los técnicos especialistas.

Siguiendo la misma línea de orientación para intervenciones en edificio patrimoniales en tareas de restauración deberán ser respetados los principios básicos de esta actividad:

- **Mínima intervención**
- **Reversibilidad**
- **Distinción de materiales originales de nuevos**

TRABAJOS DE LIBERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN Y RESTAURACIÓN

Se entiende como acciones de **liberación** los procedimientos de la retirada de elementos espurios adosados a lo largo del tiempo y que, efectivamente resta valor a la autenticidad de los edificios patrimoniales.

En las propuestas de intervención de los edificios patrimoniales para la implementación de las bibliotecas, los edificios que fueron destinados para este nuevo uso y bajo la óptica de las correctas intervenciones, la SNC propone acciones de recuperación de la autenticidad de estos, atendiendo todos los preceptos patrimoniales para este tipo de intervenciones.

Esta es la razón por la cual se proponen, en casos específicos, la retirada de algunos elementos constructivos que alteraron su integridad en algún momento del tiempo y devolverle su apariencia inmediatamente anterior.

Así se propone la instalación de nuevos sanitarios y en condiciones de tornarlos equipamientos de accesibilidad universal.

La **consolidación** trata de recuperar elementos constructivos originales con procedimientos controlados de eliminación de causas de la presencia de patologías que colocan en riesgo la estabilidad del edificio o elementos artísticos adosados procediendo a la recuperación de estos de forma a garantizar su conservación y consecuentemente su preservación.

DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO EN DIARIO DE OBRAS

Todo el proceso del proyecto de restauración, desde el contrato para las obras, deberá ser debidamente registrado en un libro abierto específicamente con esta finalidad, pasando a ser el Diario de Obras de la intervención. Este documento deberá estar permanentemente actualizado y accesible para la fiscalización e interesados del proyecto.

También deberán ser acompañadas de planillas que sean necesarias para cada obra donde se registren los procesos de las diferentes intervenciones, tests y experimentos de materiales antes de su aplicación en el bien.

Paralelamente todas las etapas de la obra deberán ser registradas en imágenes, videos y/o fotografías que permitan la lectura y acompañamiento del avance de los trabajos y como memoria de la actual intervención.

DE LOS MATERIALES

En el área de preservación de bienes patrimoniales construidos los materiales deben ser contemplados de dos maneras:

- Materiales Existentes en el edificio.
- Materiales a introducir en la obra.

La materialidad de las diferentes obras debe ser cuidadosamente verificada de forma a definir e identificar el estado de conservación para poder adoptar las medidas de reaprovechamiento o descarte de los mismos.

Antes de cualquier cambio, aunque esté marcado en planos o cuadernos de especificaciones, todos los materiales que forman el bien deben ser verificados en sus más diversas formas:

- Condiciones de conservación.
- Estado de deterioración, si el deterioro es parcial o total.
- Probables patologías que puedan presentar.
- Posibilidades de revertir la presencia de estas patologías a través de procesos de restauración, recomposición o reestructuración, dependiendo de cada caso.
- Priorizar siempre la permanencia de los materiales dichos originales en los lugares que ocupan con la menor interferencia posible.

Todas estas observaciones deben hacer parte de los trabajos preliminares, antes del inicio de las obras propiamente dichas.

AGLOMERANTES

- **CAL:** Es tal vez el principal aglomerante utilizado en restauración y mantenimiento de edificios más antiguos, hasta el final del tercer cuarto del siglo XX, tiempo en el cual la cal predominaba como aglomerante de las argamasas.

La cal a ser usada en las obras de restauración debe ser de buena procedencia, sea la industrializada o extinta en el local de la obra. En caso de extinguir la cal en la obra, esta deberá ser estacionada por un período no menor de 90 días. Esta es la cal más apropiada para obras de restauración.

- **ARCILLA:** Es un material más utilizado en mamposterías a base de este material y puede ser utilizado con diversas técnicas, ladrillos crudos, paredes de adobe, ladrillos cocidos, tejas, tejuelas, etc.
- **CEMENTO:** En la línea de edificios más antiguos no se aconseja el uso del cemento una vez que estas construcciones poseen como aglomerante la cal y la reacción de ambos, por ejemplo, en presencia del agua, tienen reacciones diametralmente opuestas: hidrófugo e hidrófilo.

AGREGADOS

- **LA ARENA** es el principal agregado utilizado en restauración y debe ser exento de elementos y materiales extraños a su composición, como materiales orgánicos, restos de raíces, excrementos de animales, etc. La arena debe ser lavada, en la obra, con el uso de hormigonera. Este procedimiento es necesario por la cantidad de suciedad que estas arenas contienen y que perjudican su adherencia y compatibilidad con los materiales originales de los edificios en restauración. El lavado de la arena debe ser realizado cambiando el agua hasta obtener un agua residual más clara.
- **La PIEDRA**, bruta o triturada, es otro material bastante utilizado en mamposterías y en cimentaciones de edificios de tiempos pasados y debe ser utilizado siempre que la obra lo exija. La piedra triturada es utilizada en edificios patrimoniales, principalmente aquellos en que se comienza a utilizar el hormigón, como los edificios que cuentan con bovedillas catalanas y otros.
- **El AGUA** es otro material de suma importancia en las obras, utilizada en la preparación de argamasas, hormigón y también en la higiene material y personal.

MADERA

Toda madera existente en la obra, presentando apariencia de buena conservación o de deterioro, deberá pasar por una inspección rigurosa, verificándose la real condición de conservación y resistencia del material de acuerdo con su función en el edificio.

Esta inspección se hará de forma mecánica a través de percusión de las piezas o, si es posible, a través del uso de resistómetro digital. Una vez verificadas las condiciones del material se procederá a:

- Sustitución de la pieza en su totalidad.
- Reaprovechamiento con implantación de prótesis, dependiendo de cada caso.
- Implantación de obturaciones de aserrín fino tamizado y cola plástica blanca de carpintería.

Siempre que sea posible deberá evitarse el uso de clavos en las maderas y en caso de la necesidad de este procedimiento deberán ser aplicados estos clavos de tal forma a evitar la rajadura y consecuente inutilización de la pieza original o nueva a ser aplicada.

Habiendo cualquier duda sobre la solución a ser adoptada, la empresa o técnicos responsables por las obras deberán, antes de adoptar cualquier medida, consultar los técnicos especialistas de la SNC.

MAMPOSTERIA

En caso de existir ventanas en los revoques (caídos o retirados), que permitan visualizar los materiales de construcción de las mamposterías, estos deberán ser revisados, verificando su grado de conservación.

REVOQUES

Al igual que el procedimiento utilizado en la madera, las paredes revocadas deberán ser verificadas en lo que concierne a la estabilidad y adherencia del mismo en el sustrato. El procedimiento debe ser realizado con una herramienta contundente, un pedazo de madera maciza. Con esta herramienta se deben golpear las superficies revocadas, de forma firme pero sin violencia.

A cada golpe deberá ser verificado el sonido producido por los golpes. Si los sonidos son secos, es señal de buena adherencia. Si el sonido resulta ser hueco, es señal de separación o desagregación del revoque del sustrato.

Dependiendo del caso, el revoque deberá ser removido y analizado, sustituyéndose por nuevo revoque de composición idéntica al encontrado en el local. En caso de no ser posible el análisis en laboratorio para obtención de la dosificación exacta, el revoque a ser usado deberá ser siempre a base de cal y arena en la dosificación de 1:3 para superficies externas y 1:4 para superficies internas.

Los revoques pueden ser también de adobe. En este caso la materia prima, el adobe (barro/arcilla) debe ser obtenido de locales próximos a la obra de forma a minimizar la incompatibilidad de los materiales de la obra y los que sean implantados

en la restauración.

TACUARA O BAMBU

El bambú es uno de los materiales más utilizados en la tecnología constructiva de techos. La calidad de este material debe ser garantizada a través del control desde el corte hasta el secado final, antes de su utilización en las obras.

El bambú, o tacuara, debe ser cortado, preferencialmente en el período de luna menguante, de manera a poder obtener un material más resistente y con menos savia, lo que la torna más protegida contra apareamiento de hongos.

Posteriormente al corte, este material debe ser estacionado en local sombreado, seco y bien ventilado hasta secar completamente, cuando se procede al corte para uso en la obra.

COBERTURAS

Los materiales de cobertura de las edificaciones patrimoniales que se encuentran en nuestro país son, en su mayoría, de origen natural como la arcilla, vegetales, como la paja de techo y también se encuentran piezas metálicas.

- **CHAPAS METÁLICAS:** Este material también es conocido como chapas de zinc, acanaladas, livianas y en diversos tamaños con una anchura de 0,90m.
- **TEJAS CERÁMICAS:** utilizadas con mayor cantidad y frecuencia, la teja cerámica se encuentra de diversas dimensiones y curvaturas, recibiendo diferentes denominaciones como teja canal, árabe, etc.

Cuando se trabaje en techos con este tipo de material deberá ser considerado, en caso de necesidad de sustitución de algunos elementos, en caso de la necesidad de inserir nuevas tejas, estas deberán ser con las mismas dimensiones y curvatura de las existentes en el local.

Al destechar los edificios, las tejas deberán pasar por un proceso de selección para reaprovechamiento y limpieza pieza-por-pieza. Deben ser lavadas con agua corriente y cepillo de cerdas de nylon blandas.

- **TEJUELAS O TEJUELITAS:** Son materiales cerámicos cocidos y de dimensiones de 11X23 o 25cm.
- **LOZAS DE HORMIGÓN:** Otro material bastante utilizado, ya en edificios de final del siglo XIX en adelante, iniciándose primero con la utilización del sistema de bóvedas o bovedillas catalanas.
- **PAJA DE TECHO:** es también un vegetal que con el paso del tiempo fue siendo sustituido por tejas cerámicas o chapas de cinc.

PINTURAS

En edificios patrimoniales se puede encontrar superficies pintadas con diferentes bases (cal, látex, acrílicas, sintéticas).

En repinturas deberá ser observado el tipo de pintura que revisten las superficies y aplicar la pintura de misma base o si se opta por cambio del tipo de pintura, se debe retirar completamente las pinturas existentes para la correcta aplicación de la nueva pintura.

Los esmaltes a ser aplicados en las obras deberán ser de terminación semi-mate, siendo que en los casos de pintura de rejas, el color a ser utilizado deberá ser grafito claro, salvo especificación pre determinada.

ESPECIFICACIONES PARA LA BIBLIOTECA DE PUERTO CASADO

Aquí se hace referencia a los ítems presentados en la planilla de cómputo y presupuesto y se desarrolla en la misma secuencia de la referida planilla.

PISO

Inicialmente debe procederse a la eliminación de la vegetación existente en las áreas de piso externas.

- Deberá procederse a la inspección de los pisos existentes, observando la nivelación correcta de los mismos.
- En los sectores donde se encuentran baldosas hidráulicas rotas o sueltas, debe procederse a la retirada y recuperación de las mismas con respectiva limpieza y reasentamiento en su lugar de origen.
- En los tramos donde se observa hundimiento de los pisos deberán ser retiradas las baldosas o pisos calcáreos, separados y limpios.
- Los sectores a que se hace referencia deberán ser revisados y compactados con colocación de nuevo contrapiso y posterior recolocación de los pisos calcáreos originales.
- En caso de baldosas rotas, estas deberán ser sustituidas por nuevas baldosas, fabricadas especialmente para esta obra y en las tonalidades y dimensiones encontradas en el lugar (negro y gris).
- Al borde de la circulación externa deberá ser implantado un relleno de suelo debidamente compactado.

MURO

En el área del fondo del edificio deberá procederse a la liberación del antiguo corredor jerè, interrumpido por la construcción de un depósito y un sanitario.

El sanitario existente será removido y sustituido por similar, construido fuera del cuerpo del edificio de acuerdo con las determinaciones presentadas en los planos.

- Deberá ser demolida la mampostería existente, de 15cm, entre el salón principal y la sala de aula, conforme indicado en las láminas de relevamiento.
- En los lugares donde se observan rajaduras severas, deberán ser cosidos con varillas de hierro y revocados en el lado que presenta revoque y dejando en ladrillos vistos en la parte externa.
- En locales donde hay desprendimientos de revoques debe ser eliminada, en primer lugar, el origen que causa esta afección, en este caso la humedad. Esto se elimina recuperándose las condiciones del techo.
- Para demolición y sustitución de revoques deberán ser seguidas las orientaciones presentadas en este cuaderno.
- La argamasa a ser utilizada deberá ser similar a la existente en el local.
- En el baño deberá procederse a demolición parcial de revoque en el tramo recuperado de las rajaduras y posteriormente asentar nuevos azulejos de mismas características de la existente en el local.

TECHO

- Sustitución de chapas de cinc por elementos similares con las mismas dimensiones.
- Recomposición de los revoques en los puntos de encuentro entre las chapas de cinc y los muros de forma a evitar filtraciones en estas paredes.
- La argamasa a ser utilizada deberá recibir producto hidrófugo apropiado para este fin.
- Entre las chapas de cinc deberá ser aplicada resina impermeabilizante elástica de modo a evitar filtraciones.

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- Deberá procederse inicialmente a la inspección y corrección para reaprovechamiento de las instalaciones eléctricas encontradas en el edificio.
- Las nuevas instalaciones deberán ser aparentes, aplicada sobre las superficies de techo y/o paredes.
- La red de electroductos no deberá ser empotrado en las paredes. No será permitido ningún trabajo de ruptura de los elementos construidos que puedan contribuir con la buena conservación de sus estructuras.
- Las luminarias deberán ser instaladas en forma pendiente fijadas en estructura metálica.
- Las estructuras metálicas deberán ser fijadas, preferencialmente en las estructuras o maderamen de los techos.
- Las luminarias deberán ser del tipo tubular Led.
- La fijación de los electroductos deberán ser con abrazadera metálicas apropiadas para el diámetro de los electroductos, fijadas en el sustrato con uso de tarugos de nylon D6 y tornillos apropiados.
- No deberá ser abierto agujeros en las paredes para esta fijación.

PUERTAS Y VENTANAS

- En las ventanas que tienen cerramiento en madera terciada deberá procederse a la retirada de este material, colocándose en sustitución vidrios de tipo incoloro, liso de 3mm.
- Puertas o ventanas deterioradas deberá procederse a su restauración.

PINTURAS Y TRATAMIENTOS

- Deberá ser identificado, inicialmente, el tipo de pintura existente en las superficies de la edificación, si es a la cal o al Látex.
- En caso del uso de cal, deberá ser aplicado fijador específico siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Los colores de los edificios deberán ser los mismos que presentan actualmente. En caso de más de un color en los espacios internos o externos, deberá ser utilizado un color neutro, blanco o marfil.
- En los espacios internos de este edificio deberán ser pintados con pintura PVA Látex marfil.
- En las partes pintadas de las fachadas deberá ser separada la parte inferior, zócalo, pintado con pintura PVA Látex color ocre y los elementos adosados en color marfil, también PVA Látex.
- Las pinturas de puertas y ventanas, así como otros elementos de madera, deberán ser pintados con esmalte sintético semi-mate color marrón tabaco.
- Los ladrillos vistos deberán ser sometidos a limpieza y restauración de juntas de argamasa y posterior pintura con silicona líquida incolora.

SANITARIO NUEVO

Para esta Biblioteca Publica deberá ser construido un nuevo sanitario de manera a atender a la demanda de las personas encargadas de la administración de la institución, así como a los visitantes e investigadores que frecuenten el lugar.

ESPECIFICACIONES PARA SAN PEDRO DEL YCUÁMANDIYÚ

Aquí se hace referencia a los ítems presentados en la planilla de cómputo y presupuesto y se desarrolla en la misma secuencia de la referida planilla.

MURO

- Malla de PVC: debe ser aplicada directamente sobre el sustrato, retirándose antes el revoque de las fisuras por aproximadamente 40cm de cada lado de estas. Sobre esta malla se procede la aplicación del revoque, sea de adobe o de argamasa de cal y arena.
- En locales donde hay desprendimientos de revoques debe ser eliminada, en primer lugar, el origen que causa esta afección, en este caso la humedad.
- Inicialmente debe procederse a la recuperación total de la cubierta.
- Los revoques deberán ser similares a las argamasas encontradas actualmente en las superficies del edificio.
- En caso de no poder ser posible realizar análisis de laboratorio para determinar la composición de estos revestimientos la mezcla a ser utilizada deberá obedecer la dosificación de 1:3 y 1:4 de cal y arena.

TECHO

- Al desmontar el techo deberá procederse a sustitución de los elementos que se presentan en avanzado estado de deterioración.
- Las tejas deberán ser seleccionadas, descartando las que estén rotas, presenten fisuras y/o desgaste avanzado.
- Las tejas nuevas deberán ser de dimensiones y curvatura idénticas a las existentes en el bien.

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- Deberá procederse inicialmente a la inspección y corrección para reaprovechamiento de las instalaciones eléctricas encontradas en el edificio.
- Las nuevas instalaciones deberán ser a la vista, aplicada sobre las superficies de techo y/o paredes.
- La red de electroductos no deberá ser empotrado en las paredes. No será permitido ningún trabajo de ruptura de los elementos construidos que puedan contribuir con la buena conservación de sus estructuras.
- Las luminarias deberán ser instaladas en forma pendiente fijadas en estructura metálica.
- Las estructuras metálicas deberán ser fijadas, preferencialmente en las estructuras o maderamen de los techos.
- La fijación de los electroductos deberán ser con abrazadera metálicas apropiadas para el diámetro de los mismos, fijadas en el sustrato con uso de tarugos de nylon D6 y tornillos apropiados.
- No deberá ser abierto agujeros en las paredes para esta fijación.

PINTURAS

- Deberá ser identificada, inicialmente, el tipo de pintura existente en las superficies de la edificación, si es a la cal o al látex.
- En caso del uso de cal, deberá ser aplicado fijador específico siguiendo las instrucciones del fabricante.
- Los colores de los edificios deberán ser los mismos o de tonalidades similares a las que presentan actualmente.
- Las pinturas de puertas y ventanas deberán seguir la misma observación anterior en lo que se refiere al color, debiendo ser aplicado sobre estas superficies esmalte sintético semi-mate.

SANITARIO NUEVO

Para esta Biblioteca Pública deberá ser construido un nuevo sanitario de manera a atender a la demanda de las personas encargadas de la administración de la institución, así como a los visitantes e investigadores que frecuenten el lugar.

LOTE N° 2 LORETO, CORPUS CHRISTI, CAPITÁN BADO y CRUCE LIBERACIÓN.

DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO EN DIARIO DE OBRAS

Todo el proceso deberá ser debidamente registrado en un libro abierto específicamente con esta finalidad, pasando a ser el Diario de Obras. Este documento deberá estar permanentemente actualizado y accesible para la fiscalización e interesados del proyecto.

También deberán ser acompañadas de planillas que sean necesarias para cada sitio donde se registren los procesos de las diferentes intervenciones, tests y experimentos de materiales antes de su aplicación en el bien.

ESPECIFICACIONES PARA LA BIBLIOTECA DE LORETO

TRABAJOS PREVIOS Y FINALES

DESMONTE DE 3 TIRANTES DE MADERA

Una vez que la futura biblioteca esté libre de mobiliarios que podrían ser dañados, se procederá a sacar el techo en zonas; 3 tirantes de madera que se encuentran deformados deberán ser cambiados. La remoción del techo se realizará en las zonas de los tirantes afectados, teniendo siempre en cuenta la correcta colocación y macizado correspondiente del nuevo tirante. Si es necesario deberá apuntalarse la zona afectada y de esa manera trabajar con mucho cuidado.

Los materiales del techo como tejas y tejuelones, deberán ser recuperadas en el mayor porcentaje posible.

RETIRO DE ARTEFACTOS SANITARIOS

Se procederá al retiro del inodoro y lavamanos existentes en el baño, así como también de la rejilla de piso sifonada.

DEMOLICIÓN DE PISO Y AZULEJOS DE BAÑO

Se procede a la demolición del piso del baño para la renovación del mismo. Todos los escombros que se produzcan de la demolición serán utilizados para el contrapiso del guarda obra que se estará realizando de manera a no desperdiciar materiales que puedan ser utilizados.

Observación: Este proceso se recomienda realizarlo una vez se haya culminado el techo.

SACAR ABERTURAS

Las ventanas tipo balancín serán retiradas y cambiadas por ventanas de vidrio templado, deberán proceder al arreglo de las moquetas para la colocación de las mismas.

La puerta placa del baño actual deberá retirarse y se ubicará una nueva puerta placa de 0.90m de ancho para el acceso de personas discapacitadas.

EXCAVACIÓN PARA GUARDA OBRA

La excavación comprende el perímetro en U para el muro de nivelación de 15cm para la contención del piso guarda obra. La excavación de la zanja será de 20 cm de ancho x 30cm profundidad como mínimo.

MAMPOSTERÍA

MURO DE NIVELACION DE 0,15 LADRILLO COMÚN. Dosaje 1:2:8 (cemento, cal hidratada, arena lavada)

Consideraciones generales: 1-Para terrenos sin problemas de niveles se hará una pared de 15cm de ancho, con una altura de 30cm, o al menos cuatro (4) hiladas de ladrillo como mínimo. En terrenos desnivelados se hará la nivelación hasta la altura requerida, cuidando de hacer una terminación con revoque en la pared que queda a la vista. En la ejecución, los ladrillos deberán ser mojados antes de usarlos a fin asegurar una correcta unión entre ladrillos y morteros. Se debe cuidar las trabas y los aplomes. 3- Debe tenerse en cuenta que el desnivel entre el piso exterior e interior; una vez terminado será de 3 cm como mínimo. Cuando el desnivel es muy pronunciado entre ellos prever gradas de 18 cm cada una.

ENVARILLADO EN Z DE MAMPOSTERÍA CON FISURAS

En cada 3 hiladas de la mampostería fisurada debe ir colocada una varilla de hierro de Ø 8 mm en forma de Z, con mezcla de concreto 1:3 (cemento, arena lavada). Las varillas de fierros deben ir tanto en el exterior como en el interior. Posteriormente se deben revocar las zonas afectadas.

TECHO

SANEAR TIRANTES Y VIGAS

Lijar o cepillar las tres caras de los tirantes existentes, así como también las vigas e inclusive la viga cumbrera. Posteriormente serán pintadas.

REPARACIÓN DE TECHO TEJAS COLONIALES Y TIRANTES NUEVOS

Los tirantes nuevos, deben ser colocados con prolijidad. (Alineación horizontal y vertical). Luego serán colocados los tejuelones y las tejas con la macizada correspondiente. Se pintarán las tejas con pintura asfáltica del lado que no quedará a la vista según se utilicen como tapa o como canal. La terminación lateral de techo debe llevar doble tapa. En la parte superior deberá ir colocadas caballetes o tejas coloniales rellenas en las partes laterales. La boca teja deberá ir rellenas al ras del listón de madera, con mezcla 1:2:10 (cemento, cal y arena lavada).

CONTRAPISO Y PISO

CONTRAPISO DE HORMIGÓN POBRE (1/4:1:4:6)

Realizar la compactación del terreno cuidando el nivel de relleno con respecto al nivel de piso terminado, ya que el espesor del contrapiso deberá ser de un promedio de 8cm a 10cm. Colocar unas fajas guías, el nivel de las mismas se controlará con hilos. La separación de las fajas no será mayor que 1,80m para mayor facilidad de manipulación de la regla. Se humedecerá el terreno natural sobre el cual se vaciará la mezcla para el contrapiso, pero cuidando de no formar charcos ni barro. El llenado del contrapiso se realizará por paños, teniendo cuidado de no mover las fajas guía. Se enrasará la mezcla con la regla, y se hundirán los cascotes que sobresalen o se los sacará y se rellenará el espacio que queda con mezcla.

Observación: Deberá utilizarse también el escombros sacado de la demolición del baño.

PISO ALISADO DE CEMENTO

Se debe barrer y posteriormente humedecer bien el contrapiso. Como el piso lleva una terminación tipo carpeta de concreto de dosaje 1:3 (cemento-arena) de 2 cm de espesor, será de terminación con llaneado en la zona de guarda obra y solo carpeta fratasada en el baño, ya que se prevé porcelanato como terminación. El piso del baño tendrá una pendiente mínima desde la puerta hacia el sector de la rejilla de piso de por lo menos 0,5%.

GUARDA OBRA

Se realizará una alisada de por lo menos 1m de ancho, de manera perimetral a la obra en forma de U, con una pendiente de 1% hacia el exterior, de manera a resguardar a la cimentación de posible erosión de suelo por lluvias, presencia de insectos, etc. El mismo contará con un cordón de mampostería de ladrillo común de por lo menos cuatro hiladas y quedará al menos 1cm por debajo del nivel de piso terminado de la obra.

PISO PORCELANATO 30x30

Los pisos serán de porcelanato chino o hindú de primera, asentadas con adhesivo cerámico de primera calidad específico para el asentamiento de este material; tanto en la base como en la cara de la pieza, garantizando una camada continua y perfecta adherencia entre ellas y tomándose las juntas con pastinas.

Los pisos serán de 30x30 porcelanato color hueso o marfil; deben ser antideslizantes con acabado mate.

Los pisos serán de 30x30 porcelanato color hueso o marfil; deben ser antideslizantes con acabado mate.

REVOQUE Y REVESTIMIENTOS

AISLACIÓN CON HIDRÓFUGO Dosaje 1:3 (cemento, arena, lavada)

Aislación horizontal de 2 cm de espesor de concreto en L con un agregado de hidrófugo al 10%. Sobre 3 hiladas de ladrillo común de la nivelación del guarda obra.

REVOQUE INTERIOR 1:4:16

Antes de iniciar el revoque, los caños, electroductos, cajas y griferías deberán estar embutidas, y se utilizarán los puntos guía para ubicarlos correctamente respecto al filo del revoque. Se realiza un revoque común (1:4:16) sobre las paredes controlando el perfecto aplome, colocando los hilos guía. Se humedecerán previamente las superficies a revocar. Al pasar la regla esta deberá estar mojada para que escurra mejor. Una vez realizado el parchado correspondiente al cañeado embutido; se verificará que haya quedado perfectamente regular, y que no hayan quedado zonas hundidas.

En cuanto a las mochetas; el revoque debe tener una buena terminación para la posterior colocación de las ventanas de vidrio templado nuevos.

Observación: se recomienda agregar aditivo impermeable hidrófilo a todas las mezclas para revoque y contrapisos y pisos alisados; para evitar mayor filtración o presencia de humedad en las mismas.

REVESTIDOS DE AZULEJOS EN BAÑO (PORCELANATO ESMALTADO)

La superficie debe estar limpia y sin materiales sueltos, sin polvo y libre de grasas. Las superficies deben estar bien niveladas ya que de esta manera el consumo del material adhesivo es menor. Se realizarán con un porcelanato tipo piso/pared 30x60 color hueso o similar, hasta una altura mínima de 2.10m, a la altura del dintel de la puerta. Asentadas con pegamento de primera calidad y tomándose las juntas con pastina correspondiente al color del azulejo. Si el azulejo tiene corte debe quedar el pedazo hacia el piso.

Observación: Se deben utilizar los porcelanatos esmaltados; ya que son de más fácil limpieza y mayor durabilidad para estos casos.

INSTALACION SANITARIA DESAGÜE PLUVIAL

El desagüe del techo se llevará a cabo con canaletas de chapa galvanizada N° 24 doblada, desarrollo 50cm, que irán en ambos aleros, tendrán una pendiente mínima 0,5% hacia las bajadas. Las bajadas estarán en los extremos de la canaleta para su desagüe. Al pie de cada bajada irá ubicado un registro, Las dimensiones serán de 30cm x 30cm con rejilla metálica los cuales, a su vez contarán con cañerías de desagüe de PVC de 100mm, cuya pendiente será de como mínimo 1%, desembocando en la calle. Se debe verificar la distancia más corta para la salida a la calle.

DESAGÜE CLOACAL

Los caños serán de PVC, de 40mm, 50mm y 100mm. En el baño se instalará una rejilla de 15cm x 15cm entre el inodoro y el lavamanos. Todas las cañerías de desagüe, irán a un registro cloacal de 40cm x 40cm y luego a la cámara séptica y de éste al pozo absorbente (existente en el sitio). Los caños horizontales tendrán una pendiente mínima y máxima de 2 %. En caso de que el predio cuente con servicio de desagüe cloacal, la instalación se conectará a la misma, todas las cañerías se conectarán a una cámara de inspección final de 60x60cm antes de conectarse al ramal domiciliario. Dicha cámara no se construirá a una distancia mayor a 5m de la línea municipal. Se construirá un registro de 40x40cm por cada 10m de colector horizontal, de ser necesario.

Observación: Las cañerías de desagües que van al primer registro deben estar conectadas a una cañería de ventilación de 40mm como mínimo.

CONSTRUCCIÓN DE REGISTROS

Se construirán registros de mampostería de 0,15, y el asentamiento de los ladrillos se realizará con argamasa con dosaje 1:4:16. Internamente llevará revoque a una sola capa en dosaje 1:4:16. Las dimensiones serán de 30cm x 30cm para los

desagües pluviales y de 40cm x 40cm para los desagües cloacales según las indicaciones en los planos.

CÁMARA SÉPTICA

La dimensión útil será de 1,20m largo x 80cm de ancho x 1,00m de profundidad. Las paredes de ladrillos comunes de 0,15 m revocado con concreto dosaje 1:3 (cemento, arena lavada), dividido en dos compartimientos internos. La tapa será de hormigón armado de 5 cm de espesor, colocada sobre tablas de segunda. El hierro será de Ø 8mm atados entre sí y colocados cada 15 cm en ambas direcciones. La tapa de la cámara séptica deberá sobrepasar el hueco por lo menos 20 cm y deberá quedar por debajo del nivel del terreno por lo menos 20 cm, cubriendo con tierra. Es decir que la superficie de tierra a ser excavada será de 1,60m de largo, 1,00m de ancho, 1,20m de profundidad.

AGUA CORRIENTE

INSTALACIÓN DE AGUA CORRIENTE

La cañería de agua fría irá empotrada en la pared, será de caño PVC de ½, los codos, te, alma doble, uniones etc. será PVC ½, instalados con sella roscas. La estanqueidad de la instalación deberá ser verificada antes de colocarse el revestimiento. Se instalará una llave de paso principal del lado interior del predio, que interrumpirá el paso del agua al interior de la propiedad en caso de ser necesario. El ramal principal, (caño que va desde la llave de paso principal hasta la primera boca de consumo) será de un diámetro mínimo de 1/2".

ARTEFACTOS SANITARIOS

ARTEFACTOS: Serán del tipo social blanco. Contará con un inodoro de cisterna baja, un inodoro para discapacitado con sus respectivas barras de apoyo en acero inoxidable, lavatorios sin pedestal adosados a la pared.

ACCESORIOS: dispensadores de papeles y jabón líquido.

GRIFERIA: la grifería será para agua fría, del tipo FV para su mayor durabilidad.

CARPINTERIA DE MADERA

Se conservarán las aberturas de madera existente, el acceso principal cuenta con una puerta de madera tipo tablero y el depósito con puertas placa; deben sanearse y luego pintarlas; verificar que la cerradura esté en buenas condiciones o acondicionarla en caso de no ser así.

Observación: La puerta placa de 1m de ancho que debe ir colocada en el baño, llevará marco un metálico que debe ser rellena con mezcla, antes de su colocación.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA

TABLERO PRINCIPAL

El sistema eléctrico es trifásico teniendo en cuenta posibles futuras ampliaciones en el proyecto, por lo que la llave de corte general es de 3x25AMP. El tablero principal contará con una llave de corte de 10 AMP y una de 25 AMP para circuitos de tomacorriente y luces, en tanto se contempla 3 llaves 25AMP, para 3 circuitos independientes para bocas de aire acondicionado. La caja del tablero general contar con tapa de inspección y cierre a presión. Contarán, además, con contratapa para la instalación de las llaves correspondientes. Los circuitos de iluminación, estarán protegidos por llaves termo magnéticas tipo DIN ubicados en el tablero principal. Todo el conjunto se conecta a una jabalina de cobre para descarga a tierra, ubicada cerca de la acometida.

CAÑERÍA, CABLEADO Y LLAVES TERMOMAGNETICAS

En cuanto a los caños que contendrán los conductores serán corrugados de 3/4 e irán embutidos en las paredes. Los conductores a utilizar serán como mínimo de 2 mm, y en líneas principales y circuitos independientes no se permitirá conductores de sección menor a 4mm. Se emplearán cajas y tapas de plástico octogonal de para conexión y bocas de luz y rectangulares para llaves y tomacorrientes.

ARTEFACTOS DE ILUMINACION LED

La instalación eléctrica se proveerá con artefactos estanco 38W con led integrado y 4 artefactos colgantes led en la biblioteca.

Instalación de plafones de 12W en el baño y en el exterior de la biblioteca. Deben ser de buena calidad y ubicarlos según consta en los planos.

LLAVES INTERRUPTORAS

Las llaves interruptoras, serán de buena calidad, y en cantidad y ubicación según consta en planos. La cantidad de luces, enchufes y detalles de distribución, están especificados en el plano correspondiente.

VENTILADORES

Serán instalados electroductos embutidos en la pared y los ventiladores deben ser de motor pesado de 5 o 7 velocidades. La ubicación de las cajas de velocidad debe ser en lugares visibles y accesibles (verificar equipamiento mobiliario).

Observación: Se reutilizarán y conservarán 4 ventiladores en buen estado, instalados actualmente en el salón.

PINTURAS

PREPARACIÓN DE SUPERFICIE

- Previamente a comienzo de cualquier clase de pintura, las paredes a
- tratar deberán ser limpiadas prolijamente y preparadas en la forma; según las respectivas especificaciones.
- Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura, serán corregidos antes de proceder a pintarlas. No se permitirá el empleo de pinturas espesas para tapar poros, grietas u otros defectos.
- No se aplicará pintura alguna sobre superficies mojadas o sucias de polvo o grasa, sin haber eliminado totalmente las impurezas.
- Antes de aplicar la 1ª mano de pintura, se deberán limpiar la superficie con cepillo de cerdas suaves en el caso del ladrillo prensado y las aberturas de madera, para retirar lo más posible la cantidad de polvo que pueda afectar el terminado de la pintura. En caso de las paredes revocadas, se procederá al lijado de la misma.

ENDUIDO

Debido a que se estará revocando algunos sectores a causa de la colocación de electroductos, se estará realizando el enduido total de las paredes para evitar imperfecciones del revocado, por lo que se deberá tener en cuenta un buen lijado de la superficie donde se estará aplicando el enduido. Además tener en cuenta el enduido para interior y el enduido para exterior para economizar el uso del producto. Considerar las buenas prácticas al momento de realizar el enduido en las aristas y moquetas para evitar imperfecciones.

LADRILLO A LA VISTA, BAJO ALTURA DE DINTEL

Las paredes de ladrillo a la vista que están pintadas se deben lijar previamente de manera a remover la pintura; debe quedar bien limpia la superficie para volverlo a pintar con látex acrílico color arena o marfil mate.

Es muy importante verificar que la pared no tenga ningún tipo de humedad o grieta. En caso de haberlo, aparecerá una eflorescencia, que consiste en unas manchas blancas que salen cuando se evapora la humedad. Se debe eliminar de forma inmediata y siguiendo los siguientes ítems:

- Al término de la limpieza del ladrillo con ácido, se deberá dejar el muro por lo menos 2 días soleados secándose, para proceder a pintarlo, de manera a evitar la presencia de humedad en el mismo.
- Deberá utilizarse pinturas de buena calidad y durabilidad, según especificación del producto.

La fachada deberá lijarse profundamente y limpiarse el ladrillo a la vista para posteriormente pintarla con color arena o marfil.

PINTURA LATEX EXTERIOR E INTERIOR DE PAREDES REVOCADAS

Una vez terminado el lijado del enduido, verificar que el enduido se encuentre completamente seco, se procederá al pintado de las paredes. Se deberán cubrir superficies que pueden ser afectadas por la pintura (muebles, puertas, piso) para minimizar el riesgo de manchas en otras superficies.

La pintura de este edificio debe seguir las indicaciones de este cuaderno en relación con el tipo de pintura y tonalidades a ser usadas, debiendo ser productos, para área interior y exterior, de buena calidad, duración y de buena aceptación en el mercado nacional.

En el interior de la biblioteca y el baño deberá ser color hielo, en cuanto a la pared exterior deberá ser de color hielo y los pilares serán bien marcados de color rojo.

ABERTURAS DE MADERA

El barniz para utilizar en estas superficies deberá ser del tipo náutico. Para la preparación de la superficie, se hará un pulido a fondo con máquina.

La pintura podrá ser diluida de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante.

MANOS DE PINTURA

La cantidad de manos de pintura a aplicar, se consignará al describir cada uno de los tratamientos particulares, destacándose que dicha cantidad es a solo título orientativo, debiendo darse las manos necesarias hasta lograr el acabado correcto.

El contratista deberá dar noticia escrita a la fiscalización de obra, de cuantas manos de pintura o blanqueo que vaya a aplicar.

Las manos sucesivas se distinguirán por medio de ligeras diferencias de tonalidad de cada sector o zona que determinara oportunamente la fiscalización antes de comenzar la siguiente.

Con posterioridad a la aplicación de cada mano, se concederá amplio margen de tiempo de secado, antes de continuar con

las demás.

La última mano, de acabado final, se aplicará cuando se haya concluido todos los trabajos restantes y la limpieza general de obra, a juicio de la fiscalización de obra.

VIDRIOS

VIDRIO TEMPLADO

Los vidrios templados serán de 8mm de espesor, con perfiles de aluminio anodizado. En el baño y depósito se colocarán ventanas basculantes y en la zona del salón ventanas con una hoja corrediza y la otra fija.

Observación: una vez colocados, el adhesivo debe de cubrir todo el contorno del perfil de aluminio, evitando cualquier espacio, tanto interior como exterior, por donde el agua puede filtrarse, además deberá tener pequeños orificios en los rieles hacia el exterior por donde el agua de lluvia puede ser desaguada.

ESPECIFICACIONES PARA LA BIBLIOTECA DE CORPUS CHRISTI

TRABAJOS PREVIOS

DEMOLICIÓN DE MAMPOSTERÍA (Biblioteca y Baño)

Primeramente se procede a la verificación de la estructura existente y las condiciones en las cuales se encuentra, si es necesario se deben apuntalar el techo o proteger algún sector a la hora de la demolición de las paredes.

DESMONTE DE CIELORRASO DE PVC

Una vez que la futura biblioteca esté libre de mobiliarios que podrían ser dañados, se procederá al desmonte del cielorraso en el área de biblioteca.

SACAR ABERTURAS Y ARTEFACTOS SANITARIOS

Deben ser recuperadas las ventanas metálicas de la fachada frontal y reutilizarlas en la nueva fachada lateral de la biblioteca. Así como también la ventana cuadrillé que actualmente está al lado de la puerta de acceso.

En la zona de baños deben ser sacadas las puertas y ventanas existentes y acorde a la condición en la que se encuentran pueden o no ser reutilizadas.

DEMOLICIÓN DE AZULEJOS

Los azulejos del baño a ser demolidos se encuentran en las paredes que no serán demolidos.

DEMOLICIÓN DE PISO

Se procede a la demolición del piso para la renovación del mismo. Todos los escombros que se produzcan de la demolición serán utilizados para el contrapiso del nuevo piso que se estará realizando de manera a minimizar los costos de obra. Tanto en la biblioteca como en el baño.

EXCAVACIÓN MOVIMIENTO DE SUELO

Comprende la excavación de las zanjas para la ejecución de las cimentaciones. La excavación se llevará a cabo para el nuevo cerramiento de la ampliación de la biblioteca, y se deberá verificar al momento de la demolición del piso, si las aberturas donde que se estarán cerrando con nuevas paredes, cuenta con cimentación, en caso de contar con la misma, se deberá proceder a realizarla, con su correspondiente muro de nivelación, y envarillado inferior y superior. La excavación de zanjas para cimientos serán 50 cm de ancho x 60cm profundidad como mínimo.

CIMIENTO Y MAMPOSTERÍAS

CIMIENTO DE H° DE CASCOTES (tierra gorda)

Una vez terminada la excavación teniendo en cuenta las medidas (60cm de profundidad x 50cm de ancho), la zanja se estará rellenando con cascotillo cerámico, las cuales deben quedar en contacto con la tierra y deben ir rellenando la zanja. El cimiento terminará al ras del terreno, no debe quedar a la vista. En caso de terrenos con desniveles se completará la altura con un muro de nivelación de 0,30m de ladrillos comunes.

MURO DE NIVELACION DE 0,30 LADRILLO COMÚN Dosificación 1:2:8 (cemento, cal hidratada, arena lavada)

Consideraciones generales: 1-Para terrenos sin problemas de niveles se hará una pared de 30cm de ancho, con una altura de 30cm, o al menos dos hiladas de ladrillo como mínimo sobre el cimiento. En terrenos desnivelados se hará la nivelación hasta la altura requerida, cuidando de hacer una terminación con revocado a la parte de la pared que queda a la vista. En la ejecución los ladrillos deberán ser mojados antes de usarlos a fin asegurar una correcta unión entre ladrillos y morteros. Se debe cuidar las trabas y los aplomes. 3- Debe tenerse en cuenta que el desnivel entre el piso exterior, una vez terminado y el piso interior será de 3 cm como mínimo. Cuando el desnivel es muy pronunciado entre ellos prever gradas de 18 cm cada una.

ENVARILLADO INFERIOR Dosificación 1:3 (cemento, arena lavada)

Entre las dos últimas hiladas del muro de nivelación se coloca 2 varillas de hierro de Ø 8 mm, con mezcla de concreto 1:3 (cemento, arena lavada). Las varillas de hierros deben ir separadas 10 cm. unas de otras. Todas las varillas deben ir atadas con alambre de atar n°16.

ASLACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL CON HIDRÓFUGO Dosificación 1:3 (cemento, arena, lavada)

Sobre la tercera hilada del ladrillo común del muro de elevación, llevará una aislación horizontal de 2 cm de espesor de concreto (1:3) (cemento, arena lavada) con un agregado de hidrófugo al 10%. Esta será revocada también en las dos caras laterales, cuya mezcla de dosificación 1:3 (cemento, arena lavada) con agregado de hidrófugo al 10%.

MURO DE ELEVACIÓN DE LADRILLOS COMUNES Dosificación 1:2:10 (cemento, cal hidratada, arena lavada)

Una vez concluido el muro de nivelación se procede a levantar las paredes, al llegar a la tercera hilada, se realiza la aislación con revoque hidrófugo y pintura asfáltica 2- Para la pared se emplearán ladrillos comunes, asentadas con el mortero indicado. Las paredes se erigirán perfectamente a plomo y las hiladas serán perfectamente horizontales, hasta cubrir la altura de 2,10 (altura de marco). 3- A la altura superior del marco va un envarillado entre 2 hiladas de ladrillos comunes. Posteriormente sigue la mampostería de ladrillos comunes para llegar a la altura del techo. En todos los casos al levantar la mampostería se colocarán simultáneamente, los marcos y herreras en general empleando mezcla de concreto para el macizado.

Observación: Todas las paredes nuevas que se estarán adicionando a los muros existentes deben ir trabadas a las paredes existente y/o debe ir envarillada a los muros existentes cada 40cm a 60cm altura a medida que el muro se esté construyendo.

ENVARILLADO SUPERIOR Dosificación 1:3 (cemento, arena lavada)

Sobre la altura del marco se coloca 2 varillas de hierro de Ø 8 mm, las varillas van colocadas entre dos hiladas de ladrillos comunes o ladrillos prensados asentados con mezcla de concreto 1:3 (cemento, arena lavada). Las varillas de hierro deben ir separadas unas de otras 5 cm. de distancia. Todas las varillas deben ir atadas con alambre.

El envarillado debe ir colocado debajo de las aberturas y debe tener unos 15cm. más a cada lado.

TECHO, CIELORRASO Y ESCALERA

TECHO DE CHAPAS

Primeramente, se procede a la verificación del techo de chapas; reparar los problemas de filtración y posteriormente colocar el cielorraso de PVC de forma curva, siguiendo la línea de la estructura metálica del techo existente.

ESCALERA DE MADERA CON ESTRUCTURA METÁLICA

La escalera tendrá una estructura metálica construida de perfil C 100x50x15x2.00mm. y planchuela de 1x1/4 para base de las maderas de ybyrpyta que deben ir colocadas tanto en la contrahuella como en la huella de cada escalón (de esta manera cubre el espacio que será utilizado para la colocación del escritorio de la recepción)

La baranda será de carpintería metálica con un diseño sencillo.

CONTRAPISO Y PISO

CONTRAPISO DE HORMIGÓN POBRE (1/4:1:4:6)

Realizar la compactación del terreno cuidando el nivel de relleno con respecto al nivel de piso terminado, ya que el espesor del contrapiso deberá ser de un promedio de 8cm a 10cm. Colocar unas fajas guías, el nivel de estas se controlará con hilos. La separación de las fajas no será mayor que 1,80m para mayor facilidad de manipulación de la regla. Se humedecerá el terreno natural sobre el cual se vaciará la mezcla para el contrapiso, pero cuidando de no formar charcos ni barro. El llenado del contrapiso se realizará por paños, teniendo cuidado de no mover las fajas guía. Se enrasará la mezcla con la regla, y se hundirán los cascotes que sobresalen o se los sacará y se rellenará el espacio que queda con mezcla.

Observación: Deben ser reutilizados los escombros, productos de la demolición del piso; reduciendo de esta manera los costos.

ALISADA DE CEMENTO

Se debe barrer y posteriormente humedecer bien el contrapiso. Como piso lleva una terminación tipo carpeta de concreto de dosificación 1:3 (cemento-arena) de 2 cm de espesor, sobre contrapiso de hormigón pobre, terminado con llaneado en algunos casos y solo carpeta fratasada en éste caso que se prevé colocar porcelanatos como terminación. El piso del baño tendrá una pendiente mínima desde la puerta hacia el sector de la rejilla de piso de por lo menos 0,5%.

PISO PORCELANATO Y ZÓCALOS

Los pisos serán de porcelanato chino o hindú de primera, asentadas con adhesivo cerámico de primera calidad, la aplicación de la argamasa impermeable industrializada, tanto en la base como en la cara de la pieza, garantizando una camada continua y perfecta adherencia entre ellas y tomándose las juntas con pastinas.

En la biblioteca serán de 50x50 porcelanato mate color hueso o marfil; ya que éste es antideslizante, así como también en los baños se tomó el mismo criterio, con diferencia del tamaño del piso que será de 30x30.

Los zócalos serán de 10cm de altura en todas las paredes.

ENTREPISO DE MADERA CON ESTRUCTURA METÁLICA

La madera debió estar estacionada el tiempo necesario para su secado. El piso de tabla de machimbre será de ybyrapytá ½x3 con estructura metálica (previamente pintada antes de la instalación del machimbrado) tirantes de perfil C 100x50x15x2.00mm, que deben ir colocados cada 1m.

REVOQUE Y REVESTIMIENTOS

REVOQUE INTERIOR Y EXTERIOR C/ HIDRÓFUGO

Antes de iniciar el revoque, los caños, electroductos, cajas y griferías deberán estar amurados, y se utilizarán los puntos guía para ubicarlos correctamente respecto al filo del revoque. Se realiza un Revoque común con hidrófugo (1:4:16) sobre las paredes controlando el perfecto aplome, colocando los hilos guía. Se humedecerán previamente las superficies a revocar. Mientras se revoca un paño se mojará el siguiente para que tenga el nivel de humedad justo cuando se comience a revocar. Al pasar la regla esta deberá estar mojada para que escurra mejor. Una vez realizado el paño se verificará que haya quedado perfectamente regular, y que no hayan quedado zonas hundidas. Además se deberán de considerar todas las macizadas nuevas debido al cambio de la pendiente del nuevo techo.

De abajo hacia arriba para que la capa superior cubra la inferior, luego se realiza el revoque común (1:4:16) teniendo cuidado en realizarlos casi de forma simultánea para que el grueso se adhiera a la azotada. Se deberá esperar 2 a 3 días para comenzar a revocar si la pared está recién hecha, para evitar los asentamientos y para que la mezcla de las juntas endurezca y no se ablanden al humedecer para revocar. Se comenzará por el revoque exterior para proteger las paredes exteriores de la lluvia.

Observación: se recomienda agregar un aditivo impermeabilizante hidrófilo a todas las mezclas para revoque y contrapisos y pisos alisados; para evitar mayor filtración o presencia de humedad en las mismas.

REVESTIDOS DE AZULEJOS EN BAÑO REMODELADO (PORCELANATO ESMALTADO)

La superficie debe estar limpia y sin materiales sueltos, sin polvo y libre de grasas. Las superficies deben estar bien niveladas ya que de esta manera el consumo del material adhesivo es menor. Se realizarán con un porcelanato tipo piso/pared de 30x60 color hueso similar al piso, hasta una altura mínima de 2.10m, a la altura del dintel de la puerta. Asentadas con pegamento de primera marca y tomándose las juntas con pastina correspondiente al color del azulejo.

Observación: Se deben utilizar las esmaltadas; ya que es de más fácil limpieza y mayor durabilidad en estos casos.

INSTALACION SANITARIA

CÁMARA SÉPTICA

La dimensión útil será de 1,60m largo x 1,00 de ancho x 1,20m de profundidad. Las paredes de ladrillos comunes de 0,15 m revocado con concreto dosificación 1:3 (cemento, arena lavada), dividido en dos compartimientos internos. La tapa será de hormigón armado de 5 cm de espesor, colocada sobre tablas de segunda. El hierro será de Ø 8mm atados entre sí y colocados cada 15 cm en ambas direcciones. La tapa de la cámara séptica deberá sobrepasar el hueco por lo menos 20 cm y deberá quedar por debajo del nivel del terreno por lo menos 20 cm, cubriendo con tierra. Es decir que la superficie de tierra a ser excavada será de 1,60m de largo, 1,00m de ancho, 1,20m de profundidad.

Éste se unirá al pozo absorbente existente.

CONSTRUCCIÓN DE REGISTROS

Se construirán registros de mampostería de 0,15, y el asentamiento de los ladrillos se realizará con argamasa con dosificación 1:4:16. Internamente llevará revoque a una sola capa en dosificación 1:4:16. Las dimensiones serán de 30cm x 30cm para los desagües pluviales y de 40cm x 40cm para los desagües cloacales según las indicaciones en los planos.

DESAGÜE CLOACAL

Los caños serán de plástico (PVC) de 40mm, 50mm y 100mm, de buena calidad. En el baño se instalará una rejilla de 15cm x 15cm entre el inodoro y el lavamanos. Todas las cañerías de desagüe irán a un registro cloacal de 40cm x 40cm y luego a la cámara séptica. Los caños horizontales tendrán una pendiente mínima y máxima de 2 %. En caso de que el predio cuente con servicio de desagüe cloacal, la instalación se conectará a la misma, todas las cañerías se conectarán a una cámara de inspección final de 60x60cm antes de conectarse al ramal domiciliario. Dicha cámara no se construirá a una distancia mayor a 5m de la línea municipal. Se construirá un registro de 40x40cm por cada 10m de colector horizontal.

Observación: Las cañerías de desagües que van al primer registro deben estar conectadas a una cañería de ventilación de 40mm como mínimo.

ARTEFACTOS SANITARIOS

ARTEFACTOS: Serán del tipo social blanco o en colores. Contará con un inodoro de cisterna baja, un inodoro para discapacitado con sus respectivas barras de acero inoxidable, lavatorios sin pedestal adosado a la pared.

ACCESORIOS: dispensadores de papeles y jabón líquido.

GRIFERIA: la grifería será para agua fría deberá ser esmaltada, de buena calidad, durabilidad y procedencia.

AGUA CORRIENTE

La cañería de agua fría irá empotrada en la pared, será de caño PVC de ½, los codos, te, alma doble, uniones etc. será PVC ½, instalados con sella roscas. La estanqueidad de la instalación deberá ser verificada antes de colocarse el revestimiento. Se instalará una llave de paso principal del lado interior del predio, que interrumpirá el paso del agua al interior de la propiedad en caso de ser necesario. El ramal principal, (caño que va desde la llave de paso principal hasta la primera boca de consumo) será de un diámetro mínimo de 1/2".

CARPINTERIA DE MADERA

Los marcos metálicos, (mismo ancho que las paredes) amurados con varillas. Las mismas se amurarán con mortero de cemento 1:3.

Las puertas interiores serán de placa de madera dura e irán colocadas con dos fichas de cinco agujeros y cerradura para baño, debiendo ser de buena procedencia.

Las puertas exteriores serán de tablero de madera dura e irán colocadas con tres fichas de cinco agujeros y cerradura apropiada para puertas externas, debiendo ser de buena procedencia.

Observación: En el caso de la puerta placa de 1m de ancho, llevará marco metálico y relleno con mezcla.

Las puertas placas que se colocarán en los baños deberán estar diseñadas con rejilla de ventilación; que actuará como respiradero de los boxes.

Se reutilizará la ventana de madera que salió de la biblioteca actual y se la colocará en la nueva mampostería del lado de la galería.

CARPINTERÍA METÁLICA

Las ventanas metálicas que deben ser recuperadas serán colocadas en el lateral izquierdo de la fachada principal y deberán ser del mismo diseño las ventanas: 1 ventana metálica 1,50x1,50m y otra de 0,75x1,50m.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA

TABLERO PRINCIPAL

El sistema eléctrico es trifásico teniendo en cuenta posibles futuras ampliaciones en el proyecto, por lo que la llave de corte general es de 3x25AMP. El tablero principal contará con una llave de corte de 10 AMP y una de 25 AMP para circuitos de toma corriente y luces, en tanto se contempla 2 llaves 25AMP, para 2 circuitos independientes para bocas de aire acondicionado. La caja del tablero general contar con tapa de inspección y cierre a presión. Contarán, además, con contratapa para la instalación de las llaves correspondientes. Los circuitos de iluminación, estarán protegidos por llaves termo magnéticas tipo DIN ubicados en el tablero principal. Todo el conjunto se conecta a una jabalina de cobre para descarga a tierra, ubicada cerca de la acometida.

CAÑERÍA, CABLEADO Y LLAVES TERMOMAGNETICAS

En cuanto a los caños que contendrán los conductores serán corrugados de 3/4 e irán embutidos en las paredes. Los conductores a utilizar serán como mínimo de 2 mm, y en líneas principales y circuitos independiente circuitos independientes no se permitirá conductores de sección menor a 4mm. Se emplearán cajas y tapas de plástico octogonal de para conexión y bocas de luz y rectangulares para llaves y tomacorrientes.

ARTEFACTOS DE ILUMINACION LED

La instalación eléctrica se proveerá con artefactos estanco con led integrado y un artefacto colgante led en la biblioteca.

Instalación de plafones en el baño. Deben ser de buena calidad y ubicarlos según consta en los planos.

LLAVES INTERRUPTORAS

Las llaves interruptoras, serán de buena calidad, y en cantidad y ubicación según consta en planos respectivos. La cantidad de luces, enchufes y detalles de distribución, están especificados en el plano correspondiente y la planilla de presupuesto.

VENTILADORES

Serán instalados electroductos embutidos en la pared y los ventiladores deben ser de motor pesado y 5 o 7 velocidades. La ubicación de las cajas de comando debe quedar a lado del interruptor de luz principal.

PINTURAS

PREPARACIÓN DE SUPERFICIE

- Previamente a comienzo de cualquier clase de pintura, las paredes a tratar deberán ser limpiadas prolijamente y preparadas en la forma; según las respectivas especificaciones.
- Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarlas. No se permitirá el empleo de pinturas espesas para tapar poros, grietas u otros defectos.
- No se aplicará pintura alguna sobre superficies mojadas o sucias de polvo o grasa, sin haber eliminado totalmente las impurezas.
- Antes de aplicar la 1ª mano de pintura, se deberán limpiar la superficie con cepillo de cerdas suaves en el caso del ladrillo prensado y las aberturas de madera, para retirar lo más posible la cantidad de polvo que pueda afectar el terminado de la pintura. En caso de las paredes revocadas, se procederá al lijado de la misma.

Observación: En el sector del baño se deberá proceder a los arreglos necesarios para que el vano de acceso quede con una buena terminación en cuanto al revoque y la pintura.

ENDUIDO

Debido a que se estará revocando algunos sectores, se estará realizando el enduido total de las paredes para evitar imperfecciones del revocado, por lo que se deberá tener en cuenta un buen lijado de la superficie donde se estará aplicando el enduido. Además, tener en cuenta el enduido para interior y el enduido para exterior para economizar el uso del producto. Considerar las buenas prácticas al momento de realizar el enduido en las aristas y moquetas para evitar imperfecciones.

PINTURA LATEX ACRÍLICO INTERIOR-EXTERIOR

Una vez terminado el lijado del enduido, verificar que el enduido se encuentre completamente seco, se procederá al pintado de las paredes. Se deberán cubrir superficies que pueden ser afectadas por la pintura (muebles, puertas, piso) para minimizar el riesgo de manchas en otras superficies. El color de la pintura deberá ser color hielo en el interior de la biblioteca y el baño, en cuanto a la pared exterior deberá ser de color hielo y los pilares serán bien marcados de color rojo.

Deberá utilizarse pinturas de buena calidad y durabilidad, según especificación del producto.

ABERTURAS DE MADERA

El revestimiento de estas superficies deberá ser realizado con la aplicación de barnices del tipo Náutico o similar. Para la preparación de la superficie, se hará un pulido a fondo con máquina.

La pintura podrá ser diluida de acuerdo con las especificaciones del fabricante.

MANOS DE PINTURA

La cantidad de manos de pintura a aplicar se consignará al describir cada uno de los tratamientos particulares, destacándose que dicha cantidad es a solo título orientativo, debiendo darse las manos necesarias hasta lograr el acabado correcto.

El contratista deberá dar noticia escrita a la fiscalización de obra, de cuantas manos de pintura o blanqueo que vaya a aplicar.

Las manos sucesivas se distinguirán por medio de ligeras diferencias de tonalidad de cada sector o zona que determinara oportunamente la fiscalización antes de comenzar la siguiente.

Con posterioridad a la aplicación de cada mano, se concederá amplio margen de tiempo de secado, antes de continuar con las demás.

La última mano, de acabado final, se aplicará cuando se haya concluido todos los trabajos restantes y la limpieza general de obra, a juicio de la fiscalización de obra.

ESPECIFICACIONES PARA LA BIBLIOTECA DE CAPITÁN BADO

DEMOLICIONES

DEMOLICIÓN DE PISO

Antes de proceder a la demolición se deberá verificar las condiciones actuales

del piso calcáreo, tanto la nivelación, si no presentan huecos en su estructura, etc. En caso de encontrarse en óptimas condiciones se procederá a la colocación del piso porcelanato. Sin embargo, se recomienda proceder a la demolición piso calcáreo y realizar una buena apisonada para evitar asentamiento. Por lo tanto, al momento de la demolición se deberá tener cuidado si existen cañerías en el sector. Además al momento de proceder a la demolición se deberá considerar que se respetará el nivel de piso porcelanato que ya ha sido colocado, por lo que el contrapiso y la alisada deberán estar por debajo de ese nivel.

DEMOLICIÓN DE REVOQUE

Una vez realizada el exterminio de las termitas se procederá a la demolición del revoque de la cara interna de la fachada. La demolición se deberá realizar de abajo para arriba, a medida que se vaya realizando se deberá verificar y demoler el revoque hasta la base del cielorraso (3,60m), en caso de encontrar más sectores afectados por encima del cielorraso, se deberá

proceder igualmente a la demolición del mismo. Asimismo, se procederá a la demolición del zócalo de porcelanato, en los sectores del muro donde la humedad sea ascendente por capilaridad. La demolición será en forma parcial o total, quedando a criterio de la dirección de obra la determinación a tomar, de acuerdo al estado del zócalo, utilizando impermeabilizante líquido intramuros en los sectores con este tipo de patología.

El presupuesto de mano de obra de la demolición contempla la siguiente área marcada en rojo en la siguiente figura.

DEMOLICIÓN DE CIELORRASO PVC

Se presupuestó la demolición total del cielorraso de PVC del salón, sin embargo, el área a demoler es en función a la gravedad de la plaga de termitas y a las goteras del techo a reparar. Se deberá verificar si es necesario dismantelar el cielorraso en su totalidad o solo de forma parcial, dependiendo del criterio de la dirección de obra.

Si la demolición se realiza de forma parcial, antes de la demolición se deberá verificar si es factible la provisión del mismo tipo de cielorraso que se estará retirando para evitar en diferencias en el diseño. En caso de que no se puede conseguir el mismo diseño, se deberá retirar el cielorraso en su totalidad.

Al momento del retiro del cielorraso, se deberá tener cuidado con al momento de la desinstalación de las luminarias y en qué condiciones se encuentran, en caso de que se decida reutilizarlas.

MURO

ELEVACIÓN DE LADRILLOS COMUNES Dosificación 1:2:10 (cemento, cal hidratada, arena lavada)

Para la pared se emplearán ladrillos comunes, asentadas con el mortero indicado. Se estará levantando muro de remate de techo de 15cm de altura en el muro de fachada el cual se estará revocando con mortero con aditivos hidrófugos.

CONTRAPISO Y PISO

CONTRAPISO DE HORMIGÓN POBRE (1/4:1:4:6)

Realizar la compactación del terreno cuidando el nivel de relleno con respecto al nivel de piso terminado, ya que el espesor del contrapiso deberá ser de un promedio de 5cm. Colocar unas fajas guías, el nivel de las mismas se controlará con hilos. La separación de las fajas no será mayor que 1,80m para mayor facilidad de manipulación de la regla. Se humedecerá el terreno natural sobre el cual se vaciará la mezcla para el contrapiso, pero cuidando de no formar charcos ni barro. El llenado del contrapiso se realizará por paños, teniendo cuidado de no mover las fajas guía. Se enrasará la mezcla con la regla, y se hundirán los cascotes que sobresalen o se los sacará y se rellenará el espacio que queda con mezcla.

ALISADA DE CEMENTO

Se debe humedecer bien el contrapiso. Como piso lleva una terminación tipo carpeta de concreto de dosificación 1:3 (cemento-arena) de 2 cm de espesor, sobre contrapiso de hormigón pobre, terminado con llaneado en algunos casos y solo carpeta fratasada. Se deberá considerar el nivel del piso porcelanato que se estará continuando.

PISO PORCELANATO 60cm x 60cm

Los pisos que se colocarán son de porcelanato, con el mismo diseño y gama que se ha utilizado en el salón. El piso será asentado con adhesivo para porcelanato de primera marca, la aplicación de la argamasa tanto en la base como en la cara de la pieza, garantizando una camada continua y perfecta adherencia entre ellas y tomándose las juntas con pastinas de cemento. Se deberá respetar el mismo nivel de piso del salón. Los zócalos de porcelanato serán colocados una vez se termine el revocado de las paredes.

REVOQUE Y REVESTIMIENTOS

Consideraciones generales

Se realizará para evitar la humedad ascendente (humedad por capilaridad). El tratamiento se realizará una vez terminada la demolición de revoque en la zona indicada.

Modo de aplicación

- Se realizarán las perforaciones necesarias para una adecuada distribución del producto en función del espesor del muro a tratar y teniendo en cuenta el consumo recomendado en cada caso.
- Las perforaciones se harán con mecha de 15 milímetros de diámetro, con una inclinación de 45° y una profundidad de 2/3 del espesor del muro: 10 centímetros (para muros de 15 cm) y 20 centímetros (para muros de 30 cm).
- Las perforaciones se realizan en zigzag con forma de W, con distancias de 10 cm entre cada una de ellas.
- La primera línea de perforaciones se sitúa a 15 centímetros del piso y la segunda a 15 de la primera (30 centímetros del piso).
- En los muros de 30 centímetros de espesor la aplicación debe hacerse por ambas caras.
- Limpiar las perforaciones de manera de eliminar el polvo de su interior.
- Inyectar el producto reiteradas veces hasta consumir 200 cc por perforación.
- Si el líquido no baja se recomienda repasar los orificios con el fin de limpiarlos.
- La aplicación se completa cuando la totalidad del producto a inyectar penetró en el muro, el tiempo que demora es

variable y está relacionado con la humedad presente en el muro, y con la porosidad de la mampostería.

- El período de secado, variará de acuerdo a la época del año, a la posibilidad de ventilación de los ambientes y al grado de humedad del muro.
- Se deja orear (tres a cuatro días), cuando se considere que el muro ha oreado.
- Se procederá a rellenar las perforaciones con mezcla de cemento y arena en proporción de 1:3.

Limitaciones

Antes de proceder a la realización de la capa de revoque, conviene cerciorarse que la absorción capilar haya cesado, procediendo a nuevas inyecciones si hubiese alguna zona con problemas.

TRATAMIENTO CON EMULSIÓN ADHESIVA LÍQUIDA PARA MORTEROS

Cuidados a tener en cuenta

Protección personal Protección respiratoria: Utilice protección respiratoria a menos que exista una ventilación de escape adecuada o que la evaluación de la exposición indique que el nivel de exposición está dentro de las pautas recomendadas. La clase de filtro para el respirador debe ser adecuada para la concentración máxima prevista del contaminante (gas/vapor/aerosol/partículas) que puede presentarse al manejar el producto. Si se excede esta concentración, se debe utilizar un aparato respiratorio autónomo.

Protección de las manos: Guantes químico-resistentes e impermeables que cumplan con estándares aprobados deben ser utilizados cuando se manejen productos químicos y la evaluación del riesgo indica que es necesario.

Protección de los ojos: Equipo de protección ocular que cumpla con estándares aprobados debe ser utilizado cuando la evaluación del riesgo indica que es necesario.

Protección de la piel y del cuerpo: Elegir la protección para el cuerpo según sus características, la concentración y la cantidad de sustancias peligrosas, y el lugar específico de trabajo.

Medidas de higiene: No coma ni beba durante su utilización. No fume durante su utilización.

Modo de aplicación

Al culminar la etapa de la demolición del revoque, del tratamiento de impermeabilizante líquido intramuros, y una vez culminado el tiempo de secado estimado, se procederá a realizar la reconstrucción del revoque hidrófugo, para ello se estará utilizando una emulsión adhesiva líquida para morteros como puente de adherencia.

Las superficies deben estar siempre libres de partes sueltas, disgregables o desprendibles, pinturas, óxido, grasa, aceite y cualquier elemento que pueda perjudicar la adherencia de la emulsión para morteros.

Limpiar la superficie evitando que queden grasas, aceites o partes sueltas.

En superficies extremadamente lisas es conveniente picotear o granallar.

Saturar con agua

Aplicar la emulsión para morteros con pincel, brocha o rodillo, además se puede diluir en agua hasta una proporción 1:1. Dejar secar la superficie hasta que esté pegajosa al tacto (el color blanco inicial comienza a perderse). A partir de ese momento y antes de que transcurran 24 horas, puede aplicarse el material nuevo. Pasado ese tiempo, es conveniente aplicar una nueva mano de la emulsión líquida para morteros. Por lo tanto, se recomienda realizar la aplicación en simultáneo con el revoque, y en sector que en el momento se estarán revocando.

Limpieza de herramientas:

Las herramientas deben limpiarse con agua antes de que el material se endurezca. El producto una vez endurecido, únicamente se elimina por medios mecánicos.

Limitaciones:

No aplicar con temperaturas inferiores a +5°C ni superiores a +40°C o en superficies muy caliente.

REVOQUE HIDRÓFUGO CON ADITIVO LÍQUIDO PARA MORTERO

Una vez aplicada la emulsión adhesiva líquida para morteros en la superficie, se procederá a la reconstrucción del revoque para lo cual se realizará una capa de revoque con mezcla de cemento y arena en proporción de 1:4. Con adición de aditivo impermeabilizante hidrófilo y aditivo plastificante para morteros. En la mezcla no se utilizará cal. Una vez curado el revoque, se puede proceder.

La proporción del aditivo impermeabilizante hidrófilo que se utilizará en la mezcla, es de 100gr por cada bolsa de 50 kg de cemento.

REVESTIMIENTO PIEDRA LAJA FINA

Se estará utilizando revestimiento de piedra laja en la fachada según corresponda en la siguiente figura, hasta una altura 1,50m, llegando hasta 2,95m de altura en el sector del acceso. Se utiliza el revestimiento de manera a proteger de posible

aparición de humedad en el sector.

INSTALACIÓN ELECTRICA

ENTRADA DESDE EL SERVICIO

Se deberá constatar el tipo de servicio (aéreo o subterráneo) para iniciar las instalaciones eléctricas. Una vez se determine el tipo de servicio se procederá a verificar que tipo de llave es con la que se cuenta en el servicio. Se sugiere una conexión trifásica, para prever posibles ampliaciones de la instalación a futuro, facilitando la incorporación de artefactos de alto consumo en la instalación, así también se recomienda el que la conexión del servicio sea con cable de por lo menos 6mm.

Queda a criterio de la dirección si el servicio pueda tener un medidor diferenciado.

TABLERO PRINCIPAL

El tablero presupuestado es para 12 llaves, considerando un sistema trifásico. El tablero existente, actualmente se encuentra ubicado en uno de los estudios, sin embargo, se sugiere la reubicación del mismo cerca de la puerta de acceso desde la calle, donde se tendrá una mejor accesibilidad e iluminación para su manipulación. Por lo tanto, se deberá considerar redireccionar el cableado hacia la nueva ubicación. En tablero principal se albergarán las llaves de los circuitos del estudio 1, estudio 2, depósito, y la llave general del tablero seccional del salón. Se plantea una llave de corte general de 3x25AMP.

La caja del tablero general contará con tapa de inspección y cierre a presión. Contarán, además, con contratapa para la instalación de las llaves correspondientes. Los circuitos de iluminación, estarán protegidos por llaves termo magnéticas tipo DIN ubicados en el tablero principal. Todo el conjunto se deberá conectar a una jabalina de cobre para descarga a tierra, ubicada cerca de la acometida.

TABLERO SECCIONAL

En el tablero seccional se derivarán todos los circuitos del salón, sean estas de luces, tomas, aire acondicionado, luces del exterior, etc.

CAÑERIA, CABLEADO Y LLAVES TERMOMAGNETICAS

En cuanto a los caños que contendrán los conductores serán corrugados de 3/4 e irán embutidos en las paredes. Los conductores a utilizar serán como mínimo de 2 mm, y en líneas principales no se permitirá, conductores de sección menor a 4mm. Se emplearán cajas y tapas de plástico octogonal de para conexión y bocas de luz y rectangulares para llaves y tomacorrientes.

Al momento de realizar la redirección de los electroductos a la nueva ubicación del tablero principal, también se deberá verificar que electroductos ya cuentan con cableado y las condiciones en las que se encuentran. Así también se deberá verificar las condiciones en las que se encuentran las cajas de plástico ubicadas en los distintos ambientes, así como los enchufes de las paredes con problemas de humedad.

ARTEFACTOS DE ILUMINACION LED

La instalación eléctrica se proveerá con equipo led completo con lámpara de 18 a 20 watts.

LLAVES INTERRUPTORAS

Las llaves interruptoras, serán de buena calidad, y en cantidad y ubicación según consta en planos respectivos. La cantidad de luces, enchufes y detalles de distribución, están especificados en el plano eléctrico correspondiente.

PINTURAS

PREPARACIÓN DE SUPERFICIE

Previamente a comienzo de cualquier clase de pintura, las obras a tratar deberán ser limpiadas prolijamente y preparadas en la forma que para cada caso se requiera según las respectivas especificaciones de la pintura.

Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura, serán corregidos antes de proceder a pintarlas. No se permitirá el empleo de pinturas espesas para tapar poros, grietas u otros defectos.

No se aplicará pintura alguna sobre superficies mojadas o sucias de polvo o grasa, sin haber eliminado totalmente las impurezas.

Antes de aplicar la 1ª mano de pintura, se deberán limpiar la superficie con cepillo de cerdas suaves en el caso del ladrillo prensado y las aberturas de madera, para retirar lo más posible la cantidad de polvo que pueda afectar el terminado de la pintura. En caso de las paredes revocadas, se procederá al lijado de la misma con lija de 80 para paredes.

PINTURA LATEX ACRÍLICO INTERIOR-EXTERIOR

Una vez terminado el lijado de las paredes donde se estarán aplicando, se verificará que las paredes se encuentren completamente secas, una vez verificadas se procederá al pintado de las paredes. Se deberán cubrir superficies que pueden ser afectadas por la pintura (muebles, puertas, piso) para minimizar el riesgo de manchas en otras superficies. La elección

del color de la pintura queda a criterio de la dirección de obra.

ABERTURAS DE MADERA

El revestimiento de estas superficies deberá ser realizado con la aplicación de barnices del tipo Náutico o similar. Los secantes no contendrán materias capaces de atacar o perjudicar a las otras materias primas usadas.

Preparación de la superficie, se hará un pulido a fondo con máquina.

El pintado se realizará con una relación del barniz con 20% de diluyente.

MANOS DE PINTURA

La cantidad de manos de pintura a aplicar, se consignará al describir cada uno de los tratamientos particulares, destacándose que dicha cantidad es a solo título orientativo, debiendo darse las manos necesarias hasta lograr el acabado correcto.

El contratista deberá dar noticia escrita a la fiscalización de obra, de cuantas manos de pintura o blanqueo que vaya a aplicar.

Las manos sucesivas se distinguirán por medio de ligeras diferencias de tonalidad de cada sector o zona que determinara oportunamente la fiscalización antes de comenzar la siguiente.

Con posterioridad a la aplicación de cada mano, se concederá amplio margen de tiempo de secado, antes de continuar con las demás.

La última mano, de acabado final, se aplicará cuando se hayan concluido todos los trabajos restantes y la limpieza general de obra, a juicio de la fiscalización de obra.

CARPINTERIA DE MADERA

(Depósito)

Marcos será del tipo cajón, (mismo ancho que las paredes) amurados con 6 tirafondos de 5 de 8mm. Las mismas se amurarán con 3 hiladas de ladrillo común en cada tirafondo con mortero de cemento 1:3.

Las puertas interiores serán de placa de madera dura e irán colocadas con dos fichas de cinco agujeros y cerradura completa con llaves, apropiadas para espacios interiores.

Las puertas exteriores serán de tablero de madera dura e irán colocadas con tres fichas de cinco agujeros y cerradura completa con llaves, apropiadas para espacios exteriores.

VIDRIO

PUERTA Y VENTANAS DE VIDRIO TEMPLADO

Las ventanas de vidrio templado que se han contemplado dentro del presupuesto son de 8mm de espesor, en tanto la puerta de vidrio templado serán de 10mm de espesor. Antes de realizar los pedidos, deberán ser verificadas las dimensiones en la obra, tanto de las ventanas y las puertas que estarán colocando.

VARIOS

MEMBRANA ASFALTICA EN FRÍO

Una vez ubicada el sector de las goteras, se procederá a la colocación de la membrana asfáltica con pistola de calor. El procedimiento se debe realizar en días secos, no lluviosos o con alta humedad relativa, teniendo en cuenta que la superficie a tratar debe estar libre de grasas, suciedad y debe estar seca.

Asimismo, dependiendo de la dimensión del sector a tratar se deberá de verificar el buen solapado en caso de que lo requiera, de por lo menos 10cm. Se deberá verificar que la membrana se encuentre adherida en su totalidad a toda la superficie, sin ningún espacio o burbuja de aire entre la superficie y la membrana, una vez terminada su colocación, se deberá proseguir con el tratamiento con membrana elástica impermeabilizante.

TRATAMIENTO CON IMPERMEABILIZANTE Y TELA GEOTÉXIL

Trascurrido un día de la colocación de la membrana asfáltica, se procederá al tratamiento del techo con impermeabilizante a base de resinas y tela geotéxtil. Nuevamente se deberá evitar la presencia de suciedad o impurezas en la superficie a tratar. Al terminar la limpieza se procederá a aplicar la primera mano del impermeabilizante a base de resinas sobre la superficie, una vez colocada la primera mano aun húmeda se procederá a la colocación de la tela geotéxtil tratando de extender de manera a que no queden bordes libres a contracorriente de la pendiente del techo por donde pueda filtrarse el agua. Al momento de colocar la tela se procede a realizar la segunda mano con impermeabilizante a base de resinas. En total se deberá realizar entre 4 a 5 manos de impermeabilizante a base de resinas incluyendo la que se ha realizado con la tela geotéxtil.

En el presupuesto se contempla además el tratamiento de impermeabilizante a base de resinas con tela geotéxtil en los perímetros del techo de chapa, para ello se deberá verificar previamente la problemática y los sectores por donde el agua de

lluvia se filtra, para una mejor solución.

ESPECIFICACIONES PARA LA BIBLIOTECA DE CRUCE LIBERACIÓN

TRABAJOS PREVIOS

DEMOLICIÓN DEL TECHO

Una vez la futura biblioteca esté libre de mobiliarios que podrían ser dañados, se procederá a la demolición del techo. La demolición del techo se realiza a fin de mejorar las condiciones del mismo, unificar la pendiente y modificar la estética de la fachada. El techo planteado es de tipo sandwich de 5cm con estructura perfiles metálicos.

DEMOLICIÓN DE PISO

Se procede a la demolición del piso para la renovación del mismo. Todos los escombros que se produzcan de la demolición serán utilizados para el contrapiso del nuevo piso que se estará realizando de manera a minimizar los costos de obra.

Observación: Este proceso se recomienda realizarlo una vez se haya culminado el techo

RETIRO DE ABERTURAS

Se estarán renovando las puertas y ventanas por lo que se procederá al retiro de las actuales aberturas. Para ello, se deberán envarillar el dintel con 2 varillas de 8mm, excediendo por lo menos 60cm el ancho de la abertura a cada lado. El envarillado sería previo al retiro, una vez fragüe la mezcla del envarillado, se procederá al retiro de las puertas y ventanas.

EXCAVACIÓN MOVIMIENTO DE SUELO

Comprende la excavación de las zanjas para la ejecución muro de nivelación que comprenderá los bordes del guarda obra y la alisada en el sector del nuevo acceso peatonal. Las dimensiones de la zanja será como mínimo de 30cm, teniendo en cuenta que el nivel del guarda obras quede por debajo del nivel de piso terminado.

MURO

MURO DE NIVELACION DE 0,30 LADRILLO COMÚN Dosificación 1:2:8 (cemento, cal hidratada, arena lavada) Cordón de guarda obra

El cordón del guarda obra será de 30cm de ancho, con una altura de 30cm, cuyo nivel de terminación deberá ser por debajo de 10 a 15cm por debajo del nivel de piso terminado de la biblioteca. El muro servirá de muro de contención para evitar la fisura de la alisada del guarda obra.

El muro deberá estar bien trabado, bien nivelado teniendo la nivelación del piso de la nueva edificación y la nivelación del suelo de manera a evitar que el agua de lluvia pueda acceder a los pasillos de la galería. Además, se deberá revocar la parte del muro que quede por encima del nivel del suelo natural.

MURO DE ELEVACIÓN DE LADRILLOS COMUNES Dosificación 1:2:10 (cemento, cal hidratada, arena lavada)

Para la pared se emplearán ladrillos comunes, asentados con el mortero indicado. Las paredes se erigirán perfectamente a plomo y las hiladas serán perfectamente horizontales teniendo en cuenta las alturas indicadas.

Observación: Todas las paredes nuevas que se estarán adicionando a los muros existentes deben ir trabadas a las paredes existente y/o debe ir envarillada a los muros existentes cada 40cm a 60cm altura a medida que el muro se esté construyendo.

ENVARILLADO SUPERIOR Dosificación 1:3 (cemento, arena lavada)

Sobre la altura del marco se coloca 2 varillas de hierro de Ø 8 mm, las varillas van colocadas entre dos hiladas de ladrillos comunes o ladrillos prensados asentados con mezcla de concreto 1:3 (cemento, arena lavada). Las varillas de hierro deben ir separadas unas de otras 5 cm. de distancia. Todas las varillas deben ir atadas con alambre.

Observación: En la fachada de ladrillo prensado donde la separación del pilar es de aproximadamente 2,30m se deberá colocar doble envarillado, el primer envarillado se coloca encima de tablas correctamente apuntaladas, y cubriendo con mortero 1:3, para luego proceder a colocar la primera hilada de ladrillo prensado, luego sobre la primera hilada se deberá colocar otro envarillado cubierto con el mismo dosificación del mortero.

ENVARILLADO ASIENTO DE TIRANTES Y VIGAS Dosificación 1:3 (cemento, arena lavada)

Antes de llegar a la altura del asiento de los tirantes y vigas, se deberá colocar sobre la penúltima hilada de ladrillos 2 varillas de hierro de Ø 8 mm. Las varillas van colocadas entre dos hiladas de ladrillos comunes o ladrillos prensados asentados con mezcla de concreto 1:3 (cemento, arena lavada). Las varillas de hierro deben ir separadas unas de otras 5 cm. de distancia. Todas las varillas deben ir atadas con alambre.

MURO DE LADRILLOS COMUNES EN ACOMETIDA Dosificación 1:2:10 (cemento, cal hidratada, arena lavada)

Para la acometida Se emplearán ladrillos comunes, asentados con mortero de dosificación: 1:2:10 (cemento, cal hidratada, arena lavada). Las paredes se erigirán perfectamente a plomo y las hiladas serán perfectamente horizontales, las juntas no deben ser superior a 1,5 cm hasta cubrir la altura reglamentaria establecida por la ANDE. Se debe colocar en forma simultánea todo lo referido a la acometida propiamente dicha, caños, cajas, etc.

PILAR DE LADRILLO PRENSADO

Los pilares se levantarán sobre la nivelación de 0,30 hasta la altura de 2,60m. Se emplearán ladrillos prensados, asentadas con mortero de dosificación: 1:2:10 (cemento, cal, arena lavada). Se erigirán perfectamente a plomo y las hiladas serán perfectamente horizontales, las juntas no deben ser superior a 1,5 cm. La traba de los ladrillos será como se indica en la figura 1, dejando un espacio entre los ladrillos, se ubicarán 2 varillas de Ø 8 mm y al llegar a la altura final del pilar, se deberá cargar el hormigón (dosificación 1:2:3, cemento, arena y piedra triturada) el cual se deberá verificar que se llene el espacio por completo, evitando espacios varios o burbujas dentro del mismo.

TECHO

TECHO DE CHAPA METÁLICA CON NUCLEO DE POLIURETANO (Chapa sándwich)

Teniendo la diferencia de pendiente actual de la obra, se deberá compensar con la macizada de los muros para igualar la pendiente, considerando las alturas indicadas en los planos del proyecto, manteniendo la pendiente del techo en no menos de 30%. Se controlará la nivelación de las paredes que servirán de asiento de tirante. Al momento se sugiere soldar los perfiles metálicos al envarillado superior (envarillado de dintel) de manera que toda la estructura quede anclada a la pared. Este anclaje ira cubierto con el revocado de la pared, por lo que se recomienda realizarlo antes del revocado. En caso de no realizarse el anclaje queda bajo responsabilidad del proveedor sugerir alguna alternativa viable que cumple con las mismas condiciones de seguridad.

CONTRAPISO Y PISO

CONTRAPISO DE HORMIGÓN POBRE (1/4:1:4:6)

Realizar la compactación del terreno cuidando el nivel de relleno con respecto al nivel de piso terminado, ya que el espesor del contrapiso deberá ser de un promedio de 8cm a 10cm. Colocar unas fajas guías, el nivel de las mismas se controlará con hilos. La separación de las fajas no será mayor que 1,80m para mayor facilidad de manipulación de la regla. Se humedecerá el terreno natural sobre el cual se vaciará la mezcla para el contrapiso, pero cuidando de no formar charcos ni barro. El llenado del contrapiso se realizará por paños, teniendo cuidado de no mover las fajas guía. Se enrasará la mezcla con la regla, y se hundirán los cascotes que sobresalen o se los sacará y se rellenará el espacio que queda con mezcla.

Observación: Los escombros que serán utilizados será producto de la demolición del piso y los pilares de la construcción actual para reducir los costos.

PISO ALISADO DE CEMENTO

Se debe barrer y posteriormente humedecer bien el contrapiso. Como piso lleva una terminación tipo carpeta de concreto de dosificación 1:3 (cemento-arena) de 2 cm de espesor, sobre contrapiso de hormigón pobre, terminado con llaneado en algunos casos y solo carpeta fratasada. El piso del baño tendrá una pendiente mínima desde la puerta hacia el sector de la rejilla de piso de por lo menos de entre 0,2% y 0,5%. Asimismo la alisada y el sector de guarda obra deberá tener una pendiente similar hacia el exterior de la construcción.

PISO PORCELANATO 60cm x 60cm

Los pisos serán de porcelanato chino o hindú de 60cm x 60cm de color hueso o marfil asentadas con adhesivo específico para asentamiento de este material, la aplicación de la argamasa tanto en la base como en la cara de la pieza, garantizando una camada continua y perfecta adherencia entre ellas y tomándose las juntas con pastinas de cemento blanco. El zócalo será de 10cm de altura en todas las paredes, exceptuando los pilares.

REVOQUE Y REVESTIMIENTOS

REVOQUE INTERIOR 1:4:16

Antes de iniciar el revoque, los caños, electroductos, cajas y griferías deberán estar amurados, y se utilizarán los puntos guía para ubicarlos correctamente respecto al filo del revoque. Se realiza un revoque común (1:4:16) sobre las paredes controlando el perfecto aplome, colocando los hilos guía. Se humedecerán previamente las superficies a revocar. Mientras se revoca un paño se mojará el siguiente para que tenga el nivel de humedad justo cuando se comience a revocar. Al pasar la regla esta deberá estar mojada para que escurra mejor. Una vez realizado el paño se verificará que haya quedado perfectamente regular, y que no hayan quedado zonas hundidas. Además, se deberán de considerar todas las macizadas nuevas debido al cambio de la pendiente del nuevo techo.

Observación: Las paredes de ladrillo a la vista que están pintadas, se deben lijar previamente de manera a remover la pintura, para luego realizar el revoque, tanto las paredes interiores y exteriores.

REVOQUE EXTERIOR AZOTADO C/ HIDRÓFUGO

Se realizará una azotada impermeable (1:3) con agregado de aislante hidrófugo, empezando de abajo hacia arriba para que la capa superior cubra la inferior, luego se realiza el revoque común (1:4:16) teniendo cuidado en realizarlos casi de forma simultánea para que el grueso se adhiera a la azotada. Se deberá esperar 2 a 3 días para comenzar a revocar si la pared esta recién hecha, para evitar los asentamientos y para que la mezcla de las juntas endurezca y no se ablanden al humedecer para revocar. Se comenzará por el revoque exterior para proteger las paredes exteriores de la lluvia.

Observación: En algunos sectores de los muros afectados por la humedad se deberá verificar la gravedad de su situación y proceder a demoler hasta 50cm de revoque en caso de que lo requiera (como en el caso de la fachada posterior, ilustración 1), para luego proceder a realizar el revocado hidrófugo del mismo, además se recomienda agregar aditivo impermeabilizante hidrófilo en la mezcla en paredes para un tratamiento más efectivo.

La fachada de ladrillo prensado tendrá un parapeto de 15 cm por encima de las tejas, el cual, deberá ser revocado con hidrófugo y pintado con impermeabilizante en pasta para evitar posibles manchas de humedad en los ladrillos.

REVESTIMIENTO DE PORCELANATO 60cm x 60cm EN BAÑO

La superficie debe estar limpia y sin materiales sueltos, sin polvo y libre de grasas. Las superficies deben estar bien niveladas ya que de esta manera el consumo del material adhesivo es menor. Se realizarán con porcelanato tipo, hasta una altura mínima de 1.20m en el sector del inodoro, y en el sector del lavamanos 60cm por encima de la mesada. Asentadas con adhesivo para porcelanato y tomándose las juntas con cemento blanco.

El color del revestimiento de porcelanato a utilizar para el baño será de color hueso similar al color del piso.

INSTALACIÓN SANITARIA

CÁMARA SÉPTICA

La dimensión útil será de 1,20m largo x 80cm de ancho x 1,00m de profundidad. Las paredes de ladrillos comunes de 0,15 m revocado con concreto dosificación 1:3 (cemento, arena lavada), dividido en dos compartimientos internos. La tapa será de hormigón armado de 5 cm de espesor, colocada sobre tablas de segunda. El hierro será de Ø 8mm atados entre sí y colocados cada 15 cm en ambas direcciones. La tapa de la cámara séptica deberá sobrepasar el hueco por lo menos 20 cm y deberá quedar por debajo del nivel del terreno por lo menos 20 cm, cubriendo con tierra. Es decir que la superficie de tierra a ser excavada será de 1,40m de largo, 1,20m de ancho, 1,20m de profundidad.

POZO ABSORBENTE

La dimensión (a excavar) del pozo ciego es de 1,50 m de diámetro y 2,50 m de profundidad y la superficie útil será de 1,20m de diámetro 2,00m de profundidad. Las primeras 3 hiladas, serán de 0,30m de ladrillos comunes y mortero 1:6:6 (cemento arena gorda, arena lavada). Las siguientes hiladas, hasta la altura final de coronamiento, (asiento de la losa tapa de hormigón armado) serán de 0,15m, de ladrillos comunes, colocados a junta abierta de 2cm tomadas con mortero 1:6:6 (cemento, arena gorda, arena lavada). La tapa del pozo será de hormigón armado de 8cm de espesor, colocado sobre tablas de segunda de 1 de espesor, que tendrá como apoyo 3 tirantes de madera de 2x3 como mínimo. El hierro será de Ø 8 mm atados con alambre de atar, irán colocados cada 15 cm de distancia entre sí y estará armada en ambas direcciones. La tapa del pozo deberá sobrepasar la dimensión del diámetro por lo menos 20 cm. y deberá quedar por debajo del nivel del terreno por lo menos 20 cm y cubierta con tierra.

Observación: Para la ubicación del pozo se deberá tener en cuenta los siguientes puntos: 1- Regulaciones de construcción y desagües, 2- No debe estar cerca de ningún pozo de suministro de agua o construcciones aledañas, 3- Tener en cuenta su ubicación para proyecto futuros, 4- No se debe ubicar en lugares de estacionamiento, 4- En caso de presencia de agua al momento de la excavación, se deberá cambiar las dimensiones del mismo, y se deberá revocar el interior del mismo en su totalidad para evitar filtraciones en la napa freática.

INSTALACIÓN DE AGUA CORRIENTE

La cañería de agua fría irá empotrada en la pared, será de caño PVC de ½, los codos, te, alma doble, uniones etc. será PVC ½, instalados con sella roscas. La estanqueidad de la instalación deberá ser verificada antes de colocarse el revestimiento. Se instalará una llave de paso principal del lado interior del predio, que interrumpirá el paso del agua al interior de la propiedad en caso de ser necesario. El ramal principal, (caño que va desde la llave de paso principal hasta la primera boca de consumo) será de un diámetro mínimo de 1/2".

DESAGÜE CLOACAL

Los caños serán de PVC, de 40mm, 50mm y 100mm. En el baño se instalará una rejilla de 15cm x 15cm en el sector indicado en el plano sanitario. Todas las cañerías de desagüe, irán a un registro cloacal de 40cm x 40cm y luego a la cámara séptica, esta última a su vez al pozo absorbente. Los caños tendrán una pendiente mínima y máxima de 2 % en dirección al registro, cámara y pozo. Además las cañerías principales deberán contar con una cañería de ventilación de 40mm que se conectará antes de llegar al primer registro, y su boca de salida irá ubicado hacia el pasillo con una altura de por lo menos 2,10m. En caso de que el predio cuente con servicio de desagüe cloacal, la instalación se conectará a la misma, todas las cañerías se conectarán a una cámara de inspección final de 60x60cm antes de conectarse al ramal domiciliario. Dicha cámara no se construirá a una distancia mayor a 5m de la línea municipal. Se construirá un registro de 40x40cm por cada 10m de colector horizontal.

ARTEFACTOS SANITARIOS

INODORO: será apto para personas discapacitadas con cisterna baja, de color blanco. El baño contará con un lavamanos de embutir para mesada de granito. ACCESORIOS: jabonera, percha, portarrollos que irán empotrados en la pared, serán del mismo material que el juego de baño, además el sector del inodoro contará con pasamanos. GRIFERIA: la grifería será para

agua fría.

MAMPARA SANITARIA PVC DE 35mm, CON PERFIL DE ALUMINIO

Se plantea una divisoria de mamparas de PVC de 35mm con estructura de aluminio, el cual contará con una puerta de 90cm de ancho, con cerradura y bisagras correspondientes

CONSTRUCCIÓN DE REGISTROS

Se construirán registros de mampostería de 0,15, y el asentamiento de los ladrillos se realizará con argamasa con dosificación 1:4:16. Internamente llevará revoque a una sola capa en dosificación 1:4:16. Las dimensiones pueden ser de 30cm x 30cm para los desagües pluviales y de 40cm x 40cm para los desagües cloacales según las indicaciones en los planos.

DESAGÜE PLUVIAL

El desagüe del techo se llevará a cabo de canaletas de chapa metálica doblada desarrollo 40cm, que irán en ambos aleros, tendrán una pendiente mínima 0,5% hacia las bajadas. Las bajadas estarán en los extremos de la canaleta para su desagüe. Al pie de cada bajada irá ubicado un registro, Las dimensiones serán de 30cm x 30cm con rejilla metálica los cuales, a su vez contarán con cañerías de desagüe de PVC de 100mm, cuya pendiente será de como mínimo 1%, desembocando en la calle.

GUARDA OBRA

Se realizará una alisada de por lo menos 60cm de ancho, de manera perimetral a la obra y de 1,50m x 1,40m en el acceso peatonal, con una pendiente de 1% hacia el exterior, de manera a resguardar a la cimentación de posible erosión de suelo por aguas, presencia de insectos, etc. El mismo contará con un cordón de mampostería de ladrillo común de por lo menos cuatro hiladas y quedará 10cm por debajo del nivel de piso terminado de la obra, y contará con contrapiso.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA

ACOMETIDA

Se construirá de acuerdo a las normas de la ANDE con ladrillos comunes de 0,45 m espesor, sobre línea municipal, constará de un caño galvanizado d 2½ de 5 m con sus accesorios y aisladores correspondiente. Los conductores a utilizar serán 6mm de sección.

La conexión eléctrica será subterránea, la misma se realizará con un caño liso de 1", el cual se deberá colocar al momento de la demolición del piso hasta conectarlo con el tablero principal y contará con un registro de 30cm x 30cm al pie de la pilastra de ANDE, dentro del terreno, y deberá contar con una tapa de hormigón.

TABLERO PRINCIPAL

El sistema eléctrico es trifásico teniendo en cuenta posibles futuras ampliaciones en el proyecto, por lo que la llave de corte general es de 3x32AMP. El tablero principal contará con dos disyuntores de 10 A (luz, tomas y ventiladores) y dos disyuntores de 25A (aire acondicionado). El tablero será caja para tablero principal de embutir plástico DIN para 16 TM, y deberá estar ubicado en un lugar bien iluminado, con espacio de manipulación y fuera del alcance de niños. Todo el conjunto se conecta a una jabalina de cobre para descarga a tierra, ubicada cerca de la acometida.

CAÑERÍA, CABLEADO Y LLAVES TERMOMAGNETICAS

En cuanto a los caños que contendrán los conductores serán corrugados de 3/4 e irán embutidos en las paredes. Los conductores a utilizar serán como mínimo de 2 mm, y en líneas principales no se permitirá, conductores de sección menor a 4mm. Se emplearán cajas y tapas de plástico octogonal de para conexión y bocas de luz y rectangulares para llaves y tomacorrientes.

ARTEFACTOS DE ILUMINACION LED

La instalación eléctrica contará con artefacto led colgante en el interior que cumpla con las características de la figura o similares.

Para algunos ambientes se plantea artefactos tipo plafón led 12w o similar al presentado en la figura.

LLAVES INTERRUPTORAS

Las llaves interruptoras, serán de buena calidad, y en cantidad y ubicación según consta en planos respectivos. La cantidad de luces, enchufes y detalles de distribución, están especificados en el plano correspondiente.

CARPINTERÍA DE MADERA

Marcos será del tipo cajón, (mismo ancho que las paredes) amurados con 6 tirafondos de 5 de 8mm. Las mismas se amurarán con 3 hiladas de ladrillo común en cada tirafondo con mortero de cemento 1:3.

La puerta interior será de placa de madera dura e irán colocadas con dos fichas de cinco agujeros y cerradura con llave grande de buena procedencia y reconocida calidad en el mercado nacional.

La puerta exterior de acceso será de tablero de madera dura e irán colocadas con tres fichas de cinco agujeros y cerradura con llave chica de buena procedencia y reconocida calidad en el mercado nacional.

CARPINTERÍA METALICA

PORTÓN DE REJA METÁLICA, ancho: 1,10m x 1,50m

El portón deberá ser de dos hojas y deberá respetar el diseño la reja existente. Asimismo, deberá sujeto contar con pilares de metal similar a los que cuenta la reja existente, a los cuales las hojas irán sujetas.

PINTURA

PREPARACIÓN DE SUPERFICIE

Previamente a comienzo de cualquier clase de pintura, las obras a tratar deberán ser limpiadas prolijamente y preparadas en la forma que para cada caso se requiera según las respectivas especificaciones.

Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura, serán corregidos antes de proceder a pintarlas. No se permitirá el empleo de pinturas espesas para tapar poros, grietas u otros defectos.

No se aplicará pintura alguna sobre superficies mojadas o sucias de polvo o grasa, sin haber eliminado totalmente las impurezas.

Antes de aplicar la 1ª mano de pintura, se deberán limpiar la superficie con cepillo de cerdas suaves en el caso del ladrillo prensado y las aberturas de madera, para retirar lo más posible la cantidad de polvo que pueda afectar el terminado de la pintura. En caso de las paredes revocadas, se procederá al lijado de la misma.

LADRILLO PRENSADO

- Los ladrillos prensados deben ser limpiados a medida que se construye el muro, para evitar que el cemento se endurezca con el tiempo y dejen manchas en los ladrillos. Al culminar la construcción de los muros se deberá de limpiar con una esponja o pincel el polvo excedente del muro, para luego proceder a limpiado del mismo con esponja y el ácido muriático.
- El muro de ladrillo prensado que se realiza debe de tener junta calada, y se debe de evitar la presencia de polvo en las juntas antes iniciar el pintado.
- Al término de la limpieza con ácido, se deberá dejar el muro por lo menos 2 días soleados secándose, para proceder al revestimiento final, de manera a evitar la presencia de humedad en el mismo.
- Una vez seco el muro, se procederá a pintarlo con producto impermeabilizante incoloro específico para cerámicas de fachada. El mismo se aplica con brocha o pincel, en una mano a saturar. Para superficies porosas, pueden aplicarse dos manos sin dejar pasar más de 12 horas entre cada mano. El producto impermeabilizante de fachadas deberá ser manoseado y preparado de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

PINTURA LATEX ACRÍLICO INTERIOR-EXTERIOR

Una vez terminado el lijado del enduido, verificar que el enduido se encuentre completamente seco, se procederá al pintado de las paredes. Se deberán cubrir superficies que pueden ser afectadas por la pintura (muebles, puertas, piso) para minimizar el riesgo de manchas en otras superficies. La elección del color de la pintura queda a criterio de la dirección de obra. Asimismo, la línea de pintura a ser utilizada en la obra deberá de ser de calidad comprobada en el mercado nacional.

ABERTURAS DE MADERA

Será del tipo Náutico o similar. Los secantes no contendrán materias capases de atacar o perjudicar a las otras materias primas usadas. Preparación de la superficie, se hará un pulido a fondo con máquina. El pintado se realizará con una relación del barniz con 20% de diluyente.

MANOS DE PINTURA

La cantidad de manos de pintura a aplicar, se consignará al describir cada uno de los tratamientos particulares, destacándose que dicha cantidad es a solo título orientativo, debiendo darse las manos necesarias hasta lograr el acabado correcto.

El contratista deberá dar noticia escrita a la fiscalización de obra, de cuantas manos de pintura o blanqueo que vaya a aplicar.

Las manos sucesivas se distinguirán por medio de ligeras diferencias de tonalidad de cada sector o zona que determinara oportunamente la fiscalización antes de comenzar la siguiente.

Con posterioridad a la aplicación de cada mano, se concederá amplio margen de tiempo de secado, antes de continuar con las demás.

La última mano, de acabado final, se aplicará cuando se hayan concluido todos los trabajos restantes y la limpieza general de obra, a juicio de la fiscalización de obra.

VIDRIOS

VIDRIO TEMPLADO: Los vidrios contemplados en el proyecto de vidrio templado de 8mm de espesor, con perfiles de aluminio anodizado.

Observación: una vez colocados, el adhesivo debe de cubrir todo el contorno del perfil de aluminio, evitando cualquier espacio, tanto interior como exterior, por donde el agua puede filtrarse, además deberá tener pequeños orificios en los en sus rieles hacia el exterior por donde el agua de lluvia puede ser desaguada.

VENTANA DE BAÑO: La ventana del baño será un balancín de 60cm x 40cm metálico, cuyo vidrio se deberá colocar una vez sea propicia su colocación.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Humberto López La Bella, Coordinador General de la Unidad de Gestión Técnica del Proyecto Implementación y Equipamiento de Bibliotecas Públicas en territorios con mayor índice de pobreza a nivel nacional para el Fortalecimiento de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, en el marco de la Donación otorgada por la República de China (Taiwán) las especificaciones técnicas son las adecuadas para cada sitio conforme al presupuesto y para la correcta ejecución e implementación del proyecto, se trata de un llamado temporal para los ejercicios 2021 y 2022.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Plan de entrega de los servicios

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
------	--------------------------	----------	-----------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------------------

Lote 1	PUERTO CASADO	Según EETT	Según EETT	Lote 1 Manzana 19 Barrio Don Bosco. Calle Mariscal Estigarribia PUERTO CASADO - ALTO PARAGUAY	120 ciento veinte días desde el inicio de los trabajos
Lote 1	SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYÚ	Según EETT	Según EETT	Calle Vicente Iturbe SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYÚ - SAN PEDRO	120 ciento veinte días desde el inicio de los trabajos
Lote 2	LORETO	Según EETT	Según EETT	Calle Eusebio Ayala entre Cerro Corá y Gaspar Rodríguez de Francia LORETO - CONCEPCIÓN	90 noventa días desde el inicio de los trabajos
Lote 2	CORPUS CHRISTI	Según EETT	Según EETT	Localidad: San Roque Calles Amambay y Caaguazú. CORPUS CHRISTI - CANINDEYÚ	90 noventa días desde el inicio de los trabajos
Lote 2	CAPITÁN BADO	Según EETT	Según EETT	Municipalidad de Capitán Bado Calle Palma y 4 de Enero CAPITAN BADO - AMAMBAY	90 noventa días desde el inicio de los trabajos
Lote 2	CRUCE LIBERACIÓN	Según EETT	Según EETT	Ruta 3 - 24°11'42.7"S 56°26'06 CRUCE LIBERACIÓN - SAN PEDRO	100 cien días desde el inicio de los trabajos

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Planos del SICP.

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento: según plazo de ejecución.

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Informe mensual de avance	Informe	Informes mensuales

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
 2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
<ul style="list-style-type: none">• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none">• Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
<ul style="list-style-type: none">• Original o fotocopia del Consorcio constituido
<ul style="list-style-type: none">• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Las verificaciones se harán de forma mensual, a partir de las cuales se labrará un Informe donde constatarán los trabajos efectivamente ejecutados. Dicho Informe deberá estar aprobado y será firmado en forma conjunta por el Fiscal designado por la Convocante, el Profesional designado por la empresa y el Representante de la firma.

El adjudicado deberá presentar a la Secretaría Nacional de Cultura factura con el monto a procesar acompañado del Informe debidamente completado y firmado, con 5 (cinco) días anteriores a la finalización del mes para su proceso financiero, acompañado de:

Nota de solicitud de pago dirigido a la Dirección General de Administración y Finanzas

Factura crédito.

Informe mensual de avance debidamente firmado y aprobado por el Fiscal.

Copia del último pago de Declaración Jurada del IVA

Reportes FIP y FIS.

Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

- a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: 10 (diez) días calendario posteriores a la firma del contrato
- b) Dirección: Mesa de Entrada de la DGAF, Estados Unidos 284 esq. Mcal. Estigarribia
- c) Horario de atención: 08 a 15 hs
- d) Oficina y/o departamento: Dirección General de Administración y Finanzas
- e) Responsable de la recepción: Funcionario de la DGAF
- f) Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: 60 (sesenta) días posteriores a la entrega.
- g) Forma de amortización del monto anticipado con relación a los avances mensuales: El monto anticipado será deducido por el adjudicado en las facturas mensuales en el mismo porcentaje establecido para el Anticipo (20% veinte por ciento), sobre cada una de ellas.

El inicio de los trabajos no estará sujeto a la transferencia efectiva por parte del Ministerio de Hacienda a la cuenta del Contratista

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Podrán estar sujetos a ajustes, si dentro de los plazos indicados en el Cronograma de Obras, se verificasen variaciones del Salario Mínimo Oficial, del precio del gasoil y del precio del Cemento Portland CPI IV- 32 Puzolánico de la Industria Nacional del Cemento del Paraguay.

En relación del Cemento Portland, el ajuste solo será aplicado si se verifica una variación del precio del mismo decretada por el Gobierno Nacional y será en el mismo porcentaje aprobado oficialmente.

No se reconocerá reajuste de precios sobre monto anticipado y además si el contratista se encontrase en mora o en incumplimiento contractual.

Se aplicará la siguiente fórmula de reajuste:

$$P(\%) = 0.50 (S - So) / So + 0.25 (Cem - Cemo) / Cemo + 0.25 (G - Go) / Go$$

Donde:

P (%) es el reajuste porcentual.

S = Salario mínimo mensual vigente a la fecha del último día del acta de medición (fijado por la Dirección General del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo de la República del Paraguay)

So = Ídem S. mínimo mensual vigente a la fecha de apertura del sobre de oferta.

Cem = Precio del cemento a la fecha del último día del acta de medición. (Resolución Industria Nacional del Cemento).

Cemo = Ídem. Cem. Vigente a la fecha de apertura de la oferta,

G = Precio del gasoil, vigente a la fecha del último día del acta de medición.

Go = Ídem G. vigente a la fecha de apertura de la oferta.

El Valor de Reajuste (R) de precios está dado por la fórmula.:

$$R = P \times 0.80 \times C$$

Donde:

P = Factor de ajuste calculado por la fórmula polinómica antes mencionada. Para su utilización en la fórmula del reajuste se redondea al milésimo superior.

0.80 = Porcentaje que corresponde ajustar., (se descuenta el veinte por ciento de anticipo).

C = Valor del certificado de obra del Mes conforme a los precios contractuales

El Contratista presentará la Solicitud de Reajuste de Precios de los Trabajos realizados a partir de la vigencia de la variación, en un plazo de hasta 10 (diez) hábiles, emitidas en base a los precios unitarios contractuales, con todas las documentaciones respaldatorias de los índices involucrados, ordenes de ejecución, convenios modificatorios de plazo etc. En ningún caso podrá solicitar ajustes correspondientes a prestaciones no ejecutadas.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o

ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o

iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registró a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

