

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Tribunal Superior de Justicia Electoral (TSJE)  
Uoc Justicia Electoral**

Nombre de la Licitación:

**REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL BLOQUE H  
DE LA SEDE CENTRAL DE LA JUSTICIA  
ELECTORAL PARA EL DEPÓSITO Y RESGUARDO  
DE BIENES INSTITUCIONALES Y BOLETINES DE  
VOTO EN EL MARCO DE LA LEY N° 6318/19 -  
PLURIANUAL 2021/2022**

(versión 2)

ID de Licitación:

**403519**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

02/11/2021

*"Pliego para la Contratación de Obras - SBE"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

<b>ID de Licitación:</b>	403519	<b>Nombre de la Licitación:</b>	REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL BLOQUE H DE LA SEDE CENTRAL DE LA JUSTICIA ELECTORAL PARA EL DEPÓSITO Y RESGUARDO DE BIENES INSTITUCIONALES Y BOLETINES DE VOTO EN EL MARCO DE LA LEY N° 6318/19 - PLURIANUAL 2021/2022
<b>Convocante:</b>	Tribunal Superior de Justicia Electoral (TSJE)	<b>Categoría:</b>	21 - Construcción, Restauración, Reconstrucción o Remodelación y Reparación de Inmuebles
<b>Unidad de Contratación:</b>	Uoc Justicia Electoral	<b>Tipo de Procedimiento:</b>	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

<b>Lugar para Realizar Consultas:</b>	Consultas Virtuales a traves del portal	<b>Fecha Límite de Consultas:</b>	04/11/2021 09:00
<b>Lugar de Entrega de Ofertas:</b>	Avda. Eusebio Ayala N° 2759 esq. Sta. Cruz de la Sierra - Bloque Administrativo - Primer Piso	<b>Fecha de Entrega de Ofertas:</b>	15/11/2021 07:30
<b>Lugar de Apertura de Ofertas:</b>	Avda. Eusebio Ayala N° 2759 esq. Sta. Cruz de la Sierra - Bloque Administrativo - Primer Piso	<b>Fecha de Apertura de Ofertas:</b>	15/11/2021 08:00

## Adjudicación y Contrato

<b>Sistema de Adjudicación:</b>	Por Total	<b>Anticipo:</b>	20%
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Hasta recepción definitiva		

## Datos del Contacto

<b>Nombre:</b>	Angelo Jesus Calderini Mendez	<b>Cargo:</b>	Director
<b>Teléfono:</b>	0216180517	<b>Correo Electrónico:</b>	uoc.tsje.py@gmail.com

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Asunción, 01 de noviembre de 2021

### ADENDA N° 1/2021

El Director de la Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Justicia Electoral se dirige a Ustedes en ocasión de comunicar cuanto sigue:

Conforme al análisis del Pliego de Bases y Condiciones de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE N° 7/2021 PARA LA REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL BLOQUE H DE LA SEDE CENTRAL DE LA JUSTICIA ELECTORAL PARA EL DEPÓSITO Y RESGUARDO DE BIENES INSTITUCIONALES Y BOLETINES DE VOTO EN EL MARCO DE LA LEY N° 6318/19 - PLURIANUAL 2021/2022, ID N° 403519, y de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas y del Decreto Reglamentario N° 2992/19, pone a conocimiento de los potenciales oferentes y de los interesados en general, las modificaciones introducidas en el Pliego de Bases y Condiciones que pasan a formar parte del mismo, y es como sigue:

Se deberá tener en cuenta las modificaciones realizadas en el apartado Experiencia Específica en Obras de la Sección REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Se deberá tener en cuenta las modificaciones realizadas en el apartado Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras de la Sección REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Se deberá tener en cuenta las modificaciones realizadas en el apartado Capacidad en materia de personal de la Sección REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Se deberá tener en cuenta las modificaciones realizadas en el apartado Alcance y descripción de las obras de la Sección SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Se deberá tener en cuenta las modificaciones realizadas en el apartado Planos o diseños de la Sección SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Se deberá tener en cuenta las modificaciones realizadas en el apartado Periodo de construcción, lugar y otros datos de la Sección SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Se deberá tener en cuenta las modificaciones realizadas en el apartado Indicadores de Cumplimiento de la Sección SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Se deberá tener en cuenta las modificaciones realizadas en el apartado Suscripción de la Sección MODELO DE CONTRATO.

Se deberá tener en cuenta las modificaciones realizadas en el apartado FORMULARIO 7 - LISTA DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS E IMPLEMENTOS DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS de la Sección FORMULARIOS.

La presente Adenda formará parte del Pliego de Bases y Condiciones de la contratación de referencia.

Atentamente.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de calificación y criterios de evaluación

- Experiencia específica en obras
- Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras
- Capacidad en materia de personal

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Alcance y descripción de las obras
- Indicadores de Cumplimiento

Sección: Modelo de contrato

- Suscripción

Sección: Formularios

- FORMULARIO 7 - LISTA DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS E IMPLEMENTOS DESTINADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS
- FORMULARIO 8 - CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:  
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/403519-remodelacion-ampliacion-bloque-h-sede-central-justicia-electoral-deposito-resguardo-1/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante, por medio del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicadas por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aun cuando el resultado varía del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

---

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

---

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

---

## Visita al sitio de obras

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: 03/11/2021

**Lugar:** Sede Central de la Justicia Electoral, sito en Avda. Eusebio Ayala N° 2759 esq. Santa Cruz de la Sierra.

**Hora:** De 08:00 horas a 15:00 horas, en coordinación con la Dirección de Logística Administrativa.

**Procedimiento:** La persona designada por el potencial Oferente para realizar la visita e inspección del sitio donde serán prestados los servicios deberá presentar una autorización firmada por el representante legal de la empresa, acompañado de la copia simple del documento de identidad del mismo y del autorizado.

**Nombre del funcionario responsable de guiar la visita:** A coordinar con la Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral.

**Participación obligatoria:** No.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## **Datos para la identificación al sitio de obras**

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

**Finca o Matrícula N°: 778.**

**Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: 14-0185-13.**

**Sitio donde se ejecutará la obra:** Sede Central de la Justicia Electoral, sito en Avda. Eusebio Ayala N° 2759 esq. Santa Cruz de la Sierra, Asunción.

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

---

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que

firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.

2. La garantía de mantenimiento de ofertas presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.

3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".

5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante,

e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

e.2. Firmar el contrato,

e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

e.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

e.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la firma del Contrato hasta la emisión del Acta de Recepción Definitiva de la Obra.

## **Sistema de presentación de ofertas**

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

**TODOS LOS OFERENTES.**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

c) Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION". Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el Sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del Sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el Sistema Electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

## Requisitos de Calificación

### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

### **a) Consorcios:**

#### **a.1. Provisión de Bienes**

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

#### **a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las**

consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes sobre los términos de la oferta con respecto al Pliego de Bases y Condiciones (PBC). **Se deja expresa constancia que la documentación formal deberá ser presentada dentro del plazo de 1 (un) día hábil, contado desde el día siguiente al de la remisión de la solicitud correspondiente.** La falta de presentación en tiempo y forma de la documentación solicitada por la Convocante o la falta de contestación de las aclaraciones realizadas a las empresas oferentes en la etapa de evaluación de ofertas dentro del plazo establecido, será motivo de rechazo de la oferta.

### 1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

### 9.3. Oferentes en Consorcio.

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)

c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento	Documentación requerida

	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coeficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a <b>1, en promedio</b>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <b>2018, 2019 Y 2020</b>.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coeficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a <b>0,80 en promedio</b>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <b>2018, 2019 Y 2020</b>.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el <b>Formulario N° 5</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes <b>activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros</b> (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.</li> <li>• El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <b>20% (veinte por ciento) del precio total de la oferta.</b></li> </ul> <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>20% (veinte por ciento)</b> del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el <b>40% (cuarenta por ciento)</b> del requisito mínimo	Completar el <b>Formulario N° 5</b>
--	--------------------------------	--------------------------------	--	--	-------------------------------------

OBSERVACIÓN: Para el caso de los Oferentes en Consorcio, todos los integrantes que formen parte del mismo deberán cumplir con los requisitos de Capacidad Financiera que le correspondiere, de acuerdo a sus respectivos tributos, teniendo en cuenta que depende del tipo de personería la obligación tributaria con la que cuenta.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.

2. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia
4. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los 3 (tres) últimos años [2018-2019-2020], para contribuyente de IRACIS e IRE GENERAL.
5. Formulario N° 5 - Situación Financiera.

## Experiencia general en obras

Con el objetivo de calificar la experiencia general del oferente, se considerarán los siguientes índices

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <b>50% (cincuenta por ciento) del monto total de la oferta.</b></li><li>• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>20% (veinte por ciento)</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40% (cuarenta por ciento)</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 2 y 3.</b>

## Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos <b>1 (un)</b> contrato, durante los últimos diez <b>10 (diez)</b> años.</li><li>• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.</li><li>• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un <b>70% (setenta por ciento)</b> por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>20% (veinte por ciento)</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <b>40% (cuarenta por ciento)</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formulario N° 4</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 en las siguientes actividades clave:</li> <li>• Al menos 1 (un) Contrato o Certificado de Obra de Construcción con el Sistema Steel Deck de como mínimo 15.000 (quince mil) metros cuadrados en los últimos diez (10) años. No se aceptarán sumatorias de dimensiones estipuladas en diferentes certificados o contratos para alcanzar la cantidad mínima exigida. (El certificado de desempeño presentado deberá contener los siguientes datos obligatorios del emisor de la constancia o certificado:</li> <li>• - Identificación de la empresa o del órgano emisor (Razón Social y RUC);</li> <li>- Local y fecha de emisión del documento;</li> <li>- Dirección del local de ejecución de los servicios;</li> <li>- Nombre(s); Apellido(s) y Firma(s) y sello, del(los) responsable(s) que tenga(n) competencia para expedir el documento.</li> </ul> <p>Además, deberán adjuntar al certificado o constancia, las copias autenticadas de las facturas de los servicios prestados.)</p>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 20% (veinte por ciento) de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% (cuarenta por ciento) de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el Formulario N° 2
--	--------------------------------	--	--	--	------------------------------

## Justificación de la experiencia específica solicitada

Esta Convocante, en atención a la complejidad y particularidad de los servicios de construcción requeridos, solicita los requerimientos de experiencia específica mencionados anteriormente con el objeto de satisfacer con eficiencia la

necesidad institucional, proveyendo las mejores condiciones en cuanto a calidad y costo se refiere, buscando que las empresas que se presenten en el marco del procedimiento de referencia cuenten con la experiencia específica en la realización de trabajos similares y cuenten con el personal profesional y técnico calificado que permita asegurar al Estado Paraguayo, las mejores condiciones con el presente proceso de contratación, de conformidad a los principios generales que rigen las contrataciones públicas, consagrados en el Artículo 4º de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas.

## **Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de contratos ejecutados o facturaciones igual o superior al 50% del monto total de la oferta a fin de demostrar la experiencia general en obras, conforme a lo requerido en el apartado Experiencia General en Obras, de la Sección Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación del Pliego de Bases y Condiciones. Los documentos mencionados deberán ser de los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años (2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020). Dicho porcentaje corresponderá a la sumatoria de los montos de contratos o facturas presentados dentro del periodo solicitado.

2. Copia de documentos que avalen la ejecución satisfactoria de los contratos o facturaciones presentados en el punto anterior (1) como ser Nota de Recepción Final o Informe Técnico, a fin de demostrar el cumplimiento del 50% como mínimo requerido en dicho punto.

3. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

4. Para los Consorcios se tendrá en cuenta lo siguiente:

a. Copia de contratos ejecutados o facturaciones igual o superior al 50% del monto total de la oferta a fin de demostrar la experiencia general en obras, conforme a lo requerido en el apartado Experiencia General en Obras, de la Sección Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación del Pliego de Bases y Condiciones. Los documentos mencionados deberán ser de los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años (2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020). Dicho porcentaje corresponderá a la sumatoria de los montos de contratos o facturas presentados dentro del periodo solicitado. La Empresa Líder del Consorcio deberá cumplir con al menos el 40%, mientras que los demás integrantes del mismo deberán cumplir al menos 20% de los requisitos mínimos requeridos.

b. Copia de documentos que avalen la ejecución satisfactoria de los contratos o facturaciones presentados en el párrafo anterior como ser Nota de Recepción Final o Informe Técnico, a fin de demostrar el cumplimiento del 50% como mínimo requerido en dicho punto.

5. Copia de contratos ejecutados o facturaciones a fin de demostrar la experiencia específica en obras dentro del periodo solicitado (2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020), conforme a lo requerido en el apartado Experiencia Específica en Obras, de la Sección Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación del Pliego de Bases y Condiciones.

6. Copia de documentos que avalen la ejecución satisfactoria de los contratos o facturaciones presentados en el punto anterior (5) como ser Nota de Recepción Final o Parcial, o Informe Técnico, a fin de demostrar el cumplimiento de los requerido en dicho punto.

En el caso de Recepción parcial, el porcentaje de ejecución de la obra deberá ser como mínimo del 70%.

7. Para los Consorcios se tendrá en cuenta lo siguiente:

a. Copia de contratos ejecutados o facturaciones a fin de demostrar la experiencia específica en obras dentro del periodo solicitado (2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020), conforme a lo requerido en el apartado Experiencia Específica en Obras, de la Sección Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación del Pliego de Bases y Condiciones. La Empresa Líder del Consorcio deberá cumplir con al menos el 40%, mientras que los demás integrantes del mismo deberán cumplir al menos 20% de los requisitos mínimos requeridos.

b. Copia de documentos que avalen la ejecución satisfactoria de los contratos o facturaciones presentados en el párrafo anterior como ser Nota de Recepción Final o Informe Técnico, a fin de demostrar el cumplimiento al mínimo requerido en dicho punto.

En el caso de Recepción parcial, el porcentaje de ejecución de la obra deberá ser como mínimo del 70%.

8. Copia de contratos ejecutados, facturaciones o Certificados de Obra de Construcción con el Sistema Steel Deck de como mínimo 15.000 (quince mil) metros cuadrados en los últimos diez (10) años. No se aceptarán sumatorias de dimensiones estipuladas en diferentes certificados o contratos para alcanzar la cantidad mínima exigida, conforme a lo requerido en el apartado Experiencia Específica en Obras, de la Sección Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación del Pliego de Bases y Condiciones.

9. Copia de documentos que avalen la ejecución satisfactoria de los contratos, facturaciones o certificados de obra de construcción presentados en el punto anterior (8) como ser Nota de Recepción Final o Parcial, o Informe Técnico, a fin de demostrar el cumplimiento de lo requerido en dicho punto.

10. Para los Consorcios se tendrá en cuenta lo siguiente:

a. Copia de contratos ejecutados, facturaciones o Certificados de Obra de Construcción con el Sistema Steel Deck de como mínimo 15.000 (quince mil) metros cuadrados en los últimos siete (7) años. No se aceptarán sumatorias de dimensiones estipuladas en diferentes certificados o contratos para alcanzar la cantidad mínima exigida, conforme a lo requerido en el apartado Experiencia Específica en Obras, de la Sección Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación del Pliego de Bases y Condiciones. La Empresa Líder del Consorcio deberá cumplir con al menos el 40%, mientras que los demás integrantes del mismo deberán cumplir al menos 20% de los requisitos mínimos requeridos.

b. Copia de documentos que avalen la ejecución satisfactoria de los contratos o facturaciones presentados en el párrafo anterior como ser Nota de Recepción Final o Informe Técnico, a fin de demostrar el cumplimiento al mínimo requerido en dicho punto

11. Formulario N° 2 - Experiencia General en Construcción.

12. Formulario N° 3 - Facturación Anual Media en Construcción.

13. Formulario N° 4 - Experiencia Específica en Construcción.

## Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente individual	Consorcios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder
<p>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:</p> <p>- 1 (un) Ingeniero Civil o Industrial con al menos 5 (cinco) años de experiencia en montaje de Edificios Metálicos.</p> <p>- 1 (un) Soldador calificado, acreditado en procesos de soldadura según norma AWS (AMERICAN WELDING SOCIETY) D1.1 Código de soldadura Estructural:</p> <p>PROCESOS:</p> <p>SAW (Arco sumergido)</p> <p>FCAW (Alambre Tubular)</p> <p>GMAW (Alambre Sólido Mag)</p> <p>SMAW (Electrodo Revestido)</p> <p>- 1 (un) Inspector de soldadura en ensayos NTD (Ensayo NO destructivos) según norma ASNT.</p> <p>- 5 (cinco) Montadores con certificado de trabajo en altura NR35 (norma brasilera).</p> <p>- 1 (un) topógrafo con al menos 2 años de experiencias en obra civil.</p> <p>Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con tres (3) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario N° 6

## Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.

2. Copia simple de los documentos que avalen la calificación profesional y técnica del personal clave, técnico y de administración presentados en el punto anterior (1), tales como copia del título de mérito o constancia de capacitación, a fin de demostrar el cumplimiento de lo requerido en dicho punto.

3. Copia de documentos que referencien un desempeño satisfactorio del personal propuesto para desempeñarse en el lugar de la ejecución de las obras, presentados en el punto 1.

4. Formulario N° 6 - Lista de Personal Propuesto para la Obra.

## **Capacidad en materia de equipos**

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (una) Grúa de 40 toneladas.</li> <li>- (una) Grúa de 1.500 kgs.</li> <li>- 1 (un) Camión Grúa de 5.000 kgs.</li> <li>- 1 (una) Pistola Neumática.</li> <li>- 1 (un) Compresor de aire.</li> <li>- 1 (un) Equipo de soldadura.</li> <li>- 1 (un) Camión con carreta de 35.000 kgs.</li> <li>- 1 (un) Camión de 5.000 kgs.</li> <li>- 1 (un) Camión de 1.500 kgs.</li> <li>- 1 (un) Guinche, capacidad de 400 kgs.</li> <li>- 1 (un) Monta carga de elevación, capacidad de 600 kgs.</li> <li>- 1 (una) Hormigonera trifásica con capacidad de 380 litros.</li> <li>- 1 (un) Teodolito tipo estación total</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <b>20% (veinte por ciento)</b> de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el <b>40% (cuarenta por ciento)</b> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el <b>Formulario N° 7 y 8</b>
--	--------------------------------	---------------------------------	--	---	---

## Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.

2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.

3. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

4. Formulario N° 7 - Lista de Equipos, Herramientas, Maquinarias e Implementos destinados a la ejecución de los trabajos.

5. Formulario N° 8 - Cronograma de utilización de equipos.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Alcance y descripción de las obras

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas que se detallan, indican el tipo y características generales de los materiales y los procedimientos constructivos a utilizar en la construcción. Los planos previstos en el presente desarrollo, así como las especificaciones constructivas que se formulan, las cantidades de obras y el presupuesto se presentarán en una carpeta de documentos, quedando expresamente señalado que cualquier indicación sobre materiales, métodos, dimensiones, cantidades, acabados, etc. expresados en los planos y omitidos en las especificaciones y otros documentos y viceversa, no eximen al contratista de su ejecución, debiendo éste realizarla sin costo adicional, previa solicitud de mayor información y detalle a quienes corresponda. La obra será ejecutada totalmente en los plazos y fechas convenidas, haciendo entrega el contratista de los trabajos en la forma y condiciones estipuladas en el contrato respectivo, aceptado y asumiendo las responsabilidades que en él se fijen.

### *ESPECIFICACIONES TECNICAS*

#### *ÍNDICE*

#### OBRAS PRELIMINARES

- Vallado perimetral con perfiles metálicos y chapa trapezoidal
- Provisión y colocación de Cartel de obra 1.20 m x 1.00 m
- Instalación provisoria de energía eléctrica y agua corriente
- Obrador
- Talado de árboles con retiro
- Provisión y montaje de montacargas

#### DEMOLICIONES

- Demolición mampostería con retiro de escombros
- Demolición de pavimento existente con retiro
- Demolición de fundación existente

#### MOVIMIENTO DE SUELO

- Desbroce de terreno
- Relleno y compactación mecánica

#### ESTRUCTURA DE HORMIGON ARMADO

- Marcación y replanteo
- Pilotes de hormigón armado Ø40; Prof.: 8.00 mts
- Excavación manual para fundaciones
- Descabezado de pilotes
- Hormigón de limpieza
- Cabezal de hormigón armado

- Vigas de equilibrio
- Vigas de fundación
- Fustes de hormigón armado
- Colocación de anclaje metálico
- Relleno de asiento de pilares con mortero grouting
- Muros de contención con pantalla de hormigón armado con zapata corrida, altura de 2.5 m.
- Muros de contención con pantalla de hormigón armado con zapata corrida, altura de 1.5 m.
- Pilares de hormigón armado para cenefa
- Reservorio inferior de 45.000 lts

## ESTRUCTURA METÁLICA

- Provisión y montaje de estructura metálica para edificio en viga alma llena y perfiles W.
- Provisión y colocación de lámina tipo losacero.
- Provisión y montaje de techo metálico de 22 m x 23 m
- Provisión y montaje de chapa termo acústica
- Provisión y montaje de canaleta.
- Provisión y colocación de babetas metálicas
- Limpieza mecánica granallado tipo SA-02 (Comercial).
- Cerramiento perimetral.
- Refuerzo con perfil de alma llena
- Estructura metálica compuestos por pilares y vigas
- Provisión y colocación de cupertina metálica
- Provisión de estructura metálica para soporte de elevador.

## PAVIMENTO

- Piso de hormigón armado esp:12 cm en planta baja.
- Rampa de hormigón armado, con hormigón in situ en planta baja.
- Diseño de espina de pescado para rampa en planta baja.
- Reparación de calle en planta baja.
- Mesada de compresión para estructura steel deck con hormigón elaborado fck 210 kg/cm<sup>2</sup> para primero, segundo y tercer nivel.
- Terminación llaneada de mesada de compresión con endurecedor superficial para primero, segundo y tercer nivel
- Pintura barniz acrílico base solvente para primero, segundo y tercer nivel

## ALBAÑILERIA

- Aislación horizontal con revoque hidrófugo en planta baja.
- Mampostería de ladrillo prensado quemado a la vista, para planta baja primero, segundo y tercer nivel.
- Mampostería de ladrillo común para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.
- Mampostería de ladrillo de 0.15 m para antepecho de abertura de vidrio en planta baja.
- Revoque de antepecho de abertura de vidrio, incluye revoque de mocheta en planta baja.
- Mampostería de ladrillo hueco para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.
- Envarillado de mampostería para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.
- Aislación de muros de contención en planta baja.
- Aislación en unión de panel con mampostería en planta baja.
- Revoque interior filtrado para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.
- Revoque interior con hidrófugo para primero, segundo y tercer nivel.
- Revoque exterior hidrófugo para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.
- Revoque exterior de pared en planta baja.
- Contrapiso de cascote en Planta Baja.
- Alisada de cemento en Planta Baja.
- Relleno de huella de escalera con hormigón pobre, para planta baja, primero y segundo nivel.
- Ductos de mampostería para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.
- Revoque de mocheta de aberturas para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.
- Revoque de mocheta sencilla para planta baja, primero y segundo nivel.
- Aislación de reservorio inferior en planta baja.
- Excavación para fosas de elevador y montacarga en planta baja.

- Mampostería armada 0.30 m para fosa de elevador y montacarga en planta baja.
- Mampostería armada 0.30 m para contención de rampa peatonal en planta baja.
- Rampa para peatón con buñas horizontales en planta baja.
- Aislación de muros de fosas de elevador y montacargas en planta baja.
- Colocación de zócalo de porcelanato para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.
- Reparación de revoque en planta baja.
- Canal de desagüe en planta baja.
- Zócalo por cerramiento de chapa para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.
- Colocación de piso porcelanato para planta baja y primer nivel.
- Aislación de alisada, en primer nivel.
- Sellador engomado en uniones metálicas y paneles para primero, segundo y tercer nivel.
- Aislación de dinteles de abertura para primero, segundo y tercer nivel.
- Revestido de baños altura 2.40 mts en primer nivel.
- Revoque de mocheta de cenefa para tercer nivel.
- Limpieza de obra para primero, segundo y tercer nivel.

#### Provisión e Instalación sanitaria

- Provisión e Instalación de Cañería para alimentación de agua  $\frac{3}{4}$  en pvc termofusión para primer nivel
- Provisión e Instalación de Cañería para alimentación de agua  $\frac{1}{2}$  en pvc termofusión para primer nivel
- Provisión e Instalación de Cañería de alimentación de agua 1 en pvc termofusión para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.
- Provisión e Instalación sanitaria interna de baño masculino para primer nivel
- Provisión e Instalación sanitaria interna de baño femenino para primer nivel

#### Provisión y colocación de Artefactos Sanitarios para primer nivel

- Provisión y colocación de Bachas de embutir
- Provisión y colocación de Canilla para lavatorio
- Provisión y colocación de Carteles para baños
- Provisión y colocación de Dispensador de jabón
- Provisión y colocación de Secador de manos eléctrico de acero inoxidable
- Provisión y colocación de Portarrollo con tapa plástica

#### Servicio de Instalación Eléctrica

- Provisión y Alimentación de tableros General y Seccional
- Alimentación a tablero general con Cable NYY 4x150mm<sup>2</sup>+1x50mm<sup>2</sup>
- Alimentación a tablero Seccional con Cable NYY de 4x6 mm<sup>2</sup> + 1x4mm<sup>2</sup>

#### Provisión y colocación de Interruptores y Tableros

- Provisión y colocación de Interruptor TM 3x400 A Reg.
- Provisión y colocación Interruptor TM 3x50 A
- Provisión y colocación Interruptor TM 3x32 A
- Provisión y colocación Interruptor TM 3x25 A
- Provisión y colocación Interruptor TM 1x25 A
- Provisión y colocación Interruptor TM 1x16 A
- Provisión y colocación Interruptor Diferencial 4x25 A
- Provisión e instalación Sistema de Distribución 400 A RST+N+T
- Provisión e instalación Sistema de Distribución 32 A RST+N+T
- Provisión y colocación de Gabinete metálico 800x600mm
- Provisión y colocación de Caja Metálica Distribuidora de Sistema de Distribución 300x300mm

#### Elaboración de bocas

- Boca de iluminación

- Bocas de tomas universal con tierra
- Bocas de toma Schuko

#### Alimentación a Circuitos

- Cable multifilar 2x4mm<sup>2</sup> + T1x4mm<sup>2</sup> para Tomas Schuko
- Cable TPR 4x4mm<sup>2</sup> + T1x4mm<sup>2</sup> para AA TRIFASICO
- Cable TPR 4x10mm<sup>2</sup> + T1x4mm<sup>2</sup> para ascensor y montacarga
- Cable TPR 4x10mm<sup>2</sup> + T1x4mm<sup>2</sup> para AA TRIFASICO
- Cable TPR 4x16mm<sup>2</sup> + T1x4mm<sup>2</sup> para Bombas PCI

#### Provisión y colocación de Bandeja Portacable

- Provisión y colocación de Bandeja Portacable metálica ranurada 200x50mm, con soporte vertical de 200x50mm

#### Construcción de Registros e instalación de Ductos

- Construcción de Registro 40 cm x 40 cm
- Excavación de zanjas
- Protección mecánica

#### Provisión y colocación Artefactos de iluminación

- Artefacto colgante tipo campana policarbonato y lámpara led de 40W
- Paneles de embutir cuadrangulares de 60 cm x 60 cm 6500K
- Paneles circulares Ø30 4000K
- Artefacto tipo estanco

#### Estructura metálica

- Babeta metálica en unión con viga metálica y mampostería/paneles
- Escalera metálica preparada para recibir relleno hormigón pobre con contrahuella cerrada
- Baranda para escalera interior
- Puerta metálica 0.80 m x 2.10 m
- Puerta de salida de emergencia 1.00 m x 2.10 m

#### Provisión e Instalación de Desagüe Cloacal

- Provisión e Instalación de Cañería de desagüe cloacal 100 mm
- Construcción de Registro cloacal 50 cm x 50 cm
- Provisión e Instalación de Cañería de bajada cloacal de 100 mm
- Desvió de cañería de desagüe cloacal existente, incluye registro cloacales nuevos

#### Provisión e Instalación de Desagüe Pluvial

- Provisión y Colocación Cañerías de bajada pluvial en pvc serie R de 150mm con abrazaderas
- Construcción de Registro pluvial 50 cm x 50 cm
- Provisión e Instalación Cañería de pvc enterrada de 100 mm

#### Combate de incendios

#### Provisión e Instalación de Sistema de Bombeo

- Provisión e instalación de tubería de acero de 4".

- Provisión e instalación de tubería de acero de 3".
- Provisión e instalación de tubería de acero de 2 1/2
- Provisión e instalación de tubería de acero de 2".
- Provisión e instalación de tubería de acero de 1 1/2".
- Provisión e instalación de tubería de acero de 1 1/4".
- Provisión e instalación de tubería de acero de 1".
- Reubicación de boca de incendio equipada existente

#### Cielorraso y Tabiques

- Placa exterior de aquapanel espesor 12.5cm + placa estándar de 15mm cintado y masillado, estructura metálica PGC y PGU de 70mm para primero, segundo y tercer nivel
- Cielorraso de yeso desmontable con perfiles a la vista, en placas de 0.60 m x 1.20 m para primer nivel
- Cenefa con placa exterior aquapanel 12,5 mm + placa estándar de 15mm cintado y masillado con estructura metálica PGC y PGU de 70mm para tercer nivel

#### Vidrios

##### Planta baja Primero Segundo - Tercer Nivel

- Ventana de vidrio templado fijo de 8mm color gris 0.50 m x 0.50 m
- Ventana proyectante de vidrio templado de 8mm color gris ( 0.50 m x 0.50 m)
- Paño de vidrio templado fijo de 8mm color gris (4,53 m x 0,60 m)
- Paño de vidrio templado fijo de 8mm color gris (4,03 m x 0,60 m)
- Ventana proyectante de vidrio templado de 8mm color gris (1,00 m x 0,60 m)
- Ventana proyectante de vidrio templado de 8mm color gris (0.50 m x 0.50 m)
- Paño fijo de vidrio templado color gris de 8 mm ( 0,50 m x 0,50 m)
- Ventana corrediza de (1,00 m x 0.60 m) en vidrio templado de 2 hojas color gris, 1 hoja móvil 1 hoja fija
- Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (1,00 m x 0,60 m)
- Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (2,00 m x 0,60 m)
- Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (6,15 m x 0,60 m)
- Box de baño con ACM color silver con estructura de tubo de aluminio 25 cm x 50 cm
- Puerta persianada de aluminio (0.60 m x 1.80 m) con bisagra y tranca interna
- Espejo (1.80 m x 1.10 m) flotante de 4 mm con bisel de 2.50 cm

#### Pintura

##### Planta baja Primero Segundo - Tercer Nivel

- Pintura interior látex con enduido para paredes internas
- Enduido acrílico para fachada exterior
- Aplicación de texturada rodillada
- Pintura látex engomada para fachada sobre textura
- Pintura de pantalla de contención para planta baja

#### Terminaciones

- Mesada en granito verde ubatuba para baños masculino y femenino
- Colocación de divisorias para mingitorios de granito en verde ubatuba

## OBRAS PRELIMINARES

- **Vallado perimetral con perfiles metálicos y chapa trapezoidal**

Consiste en el montaje y desmontaje del vallado de manera a proteger a las personas que circulan en la institución. El cerco será de 2.10 m de altura de tal manera a no permitir la visual al interior de la obra. Se aclara que los cercos a colocar en el perímetro que circunda la obra y obrador serán con portones y puertas de entrada suficientemente resistentes de manera a garantizar la seguridad de cerramiento. Se realizará con elementos de carpintería de madera reforzada con perfiles metálicos en los extremos.

- **Provisión y Colocación de Cartel de obra 1.20 m x 1.00 m**

Será de 1.20 m<sup>2</sup>, y será de chapa negra N° 24 con armazón de hierro galvanizado y pintado con esmalte sintético. La altura a la que debe ser colocado el letrero será de 2 metros, contando desde el nivel natural del terreno hasta la parte inferior del letrero.

- **Instalación provisoria de energía eléctrica y agua corriente**

El contratista se encargará de hacer los trabajos pertinentes de extensión de energía eléctrica y agua corriente para abastecer de manera provisoria el sector de la edificación durante el transcurso de la obra, posteriormente la desconexión y retiro de dichas instalaciones al término de la obra.

- **Obrador**

Deberán contar con las comodidades mínimas, para fines de uso que tienen destinados.

El Contratista tendrá a su cargo el mantenimiento e higiene y el perfecto estado de conservación de todas las instalaciones, mobiliarios y construcciones. Una vez terminada la obra y recibida ésta definitivamente, deberá ser retirada por el Contratista, juntamente con todas las demás construcciones o instalaciones provisionales ejecutadas y cualquier otro trabajo necesario para eliminar las mencionadas construcciones provisionales.

Se evitará la propagación del humo u olores que invaden estas áreas. Para tales efectos, el Contratista deberá disponer de todos los elementos necesarios para complementar con lo exigido precedentemente.

La contratista deberá incluir 2 baños portátiles para el uso del personal mientras dure la ejecución de la obra

El Contratista deberá mantener permanentemente en obra a disposición de los fiscales de obra los siguientes elementos, en perfecto estado de conservación:

- Un juego de tamices para análisis granulometría de agregados.
- Una cinta de cincuenta metros.
- Una cinta de veinticinco a treinta metros.

- **Talado de árboles con retiro**

El contratista procederá al talado de los árboles que obstaculicen el proceso de construcción.

- **Provisión y montaje de montacargas**

La contratista proveerá de montacargas para el acarreo de materiales de un piso a otro, el mismo se montará al inicio de la obra y se procederá al desmonte al final de la obra.

## **DEMOLICIONES**

- **Demolición mampostería con retiro de escombros**

Se establecerá que, al iniciar los trabajos, el Contratista deberá efectuar las demoliciones de las áreas afectadas para la obra.

- **Demolición de pavimento existente con retiro**

Se procederá a la demolición de pavimento existente con retiro de escombros.

- **Demolición de fundación existente**

Se procederá a la demolición de fundaciones existentes.

## **MOVIMIENTO DE SUELO**

- **Desbroce de terreno**

La parte aérea de la vegetación se eliminará con desbrozadoras accionadas y remolcadas por un tractor, rompiendo los tallos cerca del suelo. Se procederá al desraíce y la limpieza en zonas cubiertas de pastos, rastrojo, maleza, escombros, o cualquier material que obstaculice la construcción.

- **Relleno y compactación mecánica**

Se hará con tierra arenosa y se realizará en capas sucesivas de 20 cm, debiendo efectuarse una compactación adecuada y un relleno adicional según necesidad.

## **ESTRUCTURA DE HORMIGON ARMADO**

- **Marcación y replanteo**

Se realizará el replanteo planialtimétrico de la obra. Los fiscales de obra proporcionarán al Contratista las coordenadas de referencia y nivelación, que servirá como origen general de los ejes principales para la construcción de la obra. Este origen de coordenadas estará ubicado en la zona general de trabajo.

- **Pilotes de hormigón armado Ø40; Prof: 8.00 mts**

Posterior a la excavación con las piloterías rotativas, se procederá a la colocación de la armadura y hormigonado hasta la cota especificada.

- **Excavación manual para fundaciones**

Comprende movimiento de tierras en volúmenes pequeños y a poca profundidad, necesarios para la ejecución de zapatas, vigas de amarre, vigas de rigidez, muros de contención y otros.

- **Descabezado de pilotes**

Comprenderá al procedimiento previo al montado de la armadura de cimentación que se realiza picando el hormigón de baja calidad que queda en la parte superior del pilote, llamado cabeza.

- **Hormigón de limpieza**

Será un concreto pobre (concreto simple de baja resistencia) que es colocado en el fondo de excavaciones de cimentación, constituyendo una capa de espesor delgado, la cual es conocida comúnmente como solado de limpieza.

- **Cabezal de hormigón armado**

El cabezal será de hormigón armado, la contratista deberá ejecutar los cálculos de resistencia referente a la colocación del H°A°, para la estabilidad y rigidez de todos los elementos conforme a su fin.

- **Vigas de equilibrio**
- **Vigas de fundación**

La contratista deberá ejecutar los cálculos de resistencia referente a la colocación del H°A°, para la estabilidad y rigidez de todos los elementos conforme a su fin.

Esta especificación abarca lo concerniente a provisión de materiales, su preparación y colocación para ejecutar estructuras de hormigón armado de acuerdo con los planos y planillas correspondientes. Incluye además al hormigón no mostrado o mencionado específicamente pero necesario para dar cumplimiento a los trabajos.

- **Fustes de hormigón armado**

Parte de la columna, situada sobre la base el cual transmite las cargas. La trabajabilidad del hormigón será la necesaria para que, con los métodos previstos de puesta en obra y compactación, el hormigón rodee las armaduras sin solución de continuidad y rellene completamente los encofrados sin que se produzcan coqueas.

- **Colocación de anclaje metálico**

El contratista proveerá los anclajes que vincularán las estructuras metálicas objeto de esta licitación, con las estructuras de hormigón armado.

- **Relleno de asiento de pilares con mortero grouting**

Se procederá a rellenar los asientos de pilares con mortero grouting

- **Muros de contención con pantalla de hormigón armado con zapata corrida, altura de 2.5 m.**

Se procederá a la realización de muro de contención con pantalla de hormigón armado con zapata corrida, y tendrá una altura de 2.5 m.

- **Muros de contención con pantalla de hormigón armado con zapata corrida, altura de 1.5 m**

Se procederá a la realización de muro de contención con pantalla de hormigón armado con zapata corrida, y tendrá una altura de 1.5 m.

- **Pilares de hormigón armado para cenefa**

El contratista deberá ejecutar los cálculos de resistencia referente a los pilares de acuerdo con los planos y planillas correspondientes.

#### **Reservorio inferior de 45.000 lts**

La misma será con pantalla de hormigón armado, piso de hormigón armado, rapas y marcos metálicos relleno con hormigón, la contratista deberá ejecutar los cálculos de resistencia referente a la colocación del H°A°, para la estabilidad y rigidez de todos los elementos conforme a su fin.

#### **ESTRUCTURA METALICA**

##### **Provisión y montaje de estructura metálica para edificio en viga alma llena y perfiles W.**

Incluye primero, segundo, tercer piso para el montaje de estructura metálica y pilares de soporte de techo

- **Provisión y colocación de lámina tipo losa cero.**

Las láminas losacero, serán de calibre 20 sobre estructura metálica.

- **Provisión y montaje de techo metálico de 22 m x 23 m**

Serán de 22 m x 23 m (medidas irregulares), en estructura de viga alma llena.

- **Provisión y montaje de chapa termo acústica**

Estará compuesta por chapa superior galvalume trapezoidal, aislación de poliuretano de 30 mm, chapa inferior tipo panel, pre - pintada color marfil.

- **Provisión y montaje de canaleta**

Será de chapa galvanizada N°18, desarrollo máximo 1200 mm, uniones con soldadura eléctrica. Incluye boquetas.

- **Provisión y colocación de babetas metálicas**

Serán con chapa galvalume pre - pintada N° 25, desarrollo promedio 400 mm.

- **Limpieza mecánica granallado tipo SA-02 (Comercial).**

Sera con pintura tipo SA-02 (comercial) con base antióxido y pintura de terminación sintética, aplicados en taller con soplete y retoques en obra con pincel y rodillo. Rango de 75-80 micrones.

- **Cerramiento perimetral.**

Se colocará en tres lados del edificio con paneles termo acústicos compuestos por chapa pre - pintada ambos lados, y aislación de EPS de 80 mm., colocados en sentido horizontal.

- **Refuerzo con perfil de alma llena**

El refuerzo se hará con perfil de alma llena con una longitud media: 400 mts.

- **Estructura metálica compuestos por pilares y vigas**

Incluirá una estructura metálica compuesta por pilares y vigas, que servirá de soporte para el cerramiento lateral del techo.

- **Provisión y colocación de cupertina metálica**

Será de chapa galvalumen N° 28 y babetas de remate para aislación de cenefa con techo y la canaleta.

- **Provisión de estructura metálica para soporte de elevador.**

Incluirá 4 unidades de pilares metálicos y vigas transversales de arriostriamientos. Preparados para soportar mampostería en los laterales.

## PAVIMENTO

- **Piso de hormigón armado esp: 12 cm en planta baja.**

Será con hormigón elaborado bombeado fck 250 kg/cm<sup>2</sup>; armadura  $\varnothing$  8 c/ 20 en ambos sentidos, endurecedor superficial a razón de 2 kg/m<sup>2</sup>, con terminación llaneada, corte en paños de 5.00x5.00, relleno de juntas con masilla de poliuretano.

- **Rampa de hormigón armado, con hormigón in situ en planta baja.**

La rampa tendrá un ancho de 1.30 m y de largo 5.10 m, elaborado con hormigón fratachado, con terminación de pintura.

- **Diseño de espina de pescado para rampa en planta baja.**

La rampa tendrá un diseño de espina de pescado que funcionará como antideslizante.

- **Reparación de calle en planta baja.**

Al finalizar la obra la contratista será la encargada de reparar las calles afectadas por la obra.

- **Mesada de compresión para estructura steel deck con hormigón elaborado fck 210 kg/cm<sup>2</sup> para primero, segundo y tercer nivel.**

La misma será para estructura Steel deck con hormigón elaborado fck 210 kg/cm<sup>2</sup>.

- **Terminación llaneada de mesada de compresión con endurecedor superficial para primero, segundo y tercer nivel.**

El piso tendrá una terminación llaneada mecánica y junta aserrada con relleno de mastíc de poliuretano, por ultimo llevará el endurecedor superficial,

- **Pintura barniz acrílico base solvente para primero, segundo y tercer nivel.**

Será para mejor acabado del piso de hormigón elaborado.

## ALBAÑILERIA

- **Aislación horizontal con revoque hidrófugo en planta baja.**

El mismo será un revoque hidrófugo a 3 caras con mortero 1:3 más pintura cementicia aislante.

- **Mampostería de ladrillo prensado quemado a la vista, para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.**

Ladrillos prensados 0.15 m tipo A, colocada con mezcla 1:1:6 bien aplomado con juntas reuntidas de 1 cm entre ladrillos, no deberá tener aristas irregulares o quebradas de tal manera que quede homogéneo plano a simple vista.

- **Mampostería de ladrillo común para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.**
- **Mampostería de ladrillo de 0.15 m para antepecho de abertura de vidrio en planta baja.**

Los ladrillos serán colocados con mezcla 1/4/10 (cemento, cal, arena lavada), con las juntas de un espesor de 1.5 cm. Los ladrillos irán trabados, nivelados y aplomados. Deberán ser mojados abundantemente antes de su colocación. No se podrán utilizar medios ladrillos, con excepción de lo indispensable para realizar las trabas correspondientes.

En la mampostería de ladrillo común se dejará un antepecho para abertura de vidrio

- **Revoque de antepecho de abertura de vidrio, incluye revoque de mocheta en planta baja.**

Por lo general todo revoque terminado no será de un espesor mayor de 15 mm y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas, ni rebabas u otros defectos debiendo las aristas ser vivas.

- **Mampostería de ladrillo hueco para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.**

Los ladrillos serán colocados con mezcla adhesiva cementicia, con las juntas de un espesor de 1.5 cm. Los ladrillos irán trabados, nivelados y aplomados

La Contratista ejecutará las paredes de mampostería de acuerdo a las indicaciones establecidas en los planos, quedando entendido que las dimensiones consignadas en ello se refieren a los espesores teóricos de paredes revocadas en ambas caras. Toda clase de mampostería responderá exactamente a las indicaciones detalladas en todos los planos. Ante cualquier duda el fiscal determinará lo conveniente.

En el proceso de construcción de esta mampostería se deberá prever la colocación de cañerías de instalación eléctrica y cañerías de agua corrientes utilizando los agujeros de los ladrillos huecos de manera a no dañar la estructura del ladrillo y la pared. En las mamposterías de elevación por debajo de los antepechos de ventana y a lo largo del muro deberá llevar 2 varillas del  $\varnothing 8$ .

- **Envarillado de mampostería para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.**

Las varillas irán colocadas en cada 4ta. Hilera de ladrillos.

- **Aislación de muros de contención en planta baja.**

Serán a dos manos, con pintura cementicia aislante y tela poliéster.

- **Aislación en unión de panel con mampostería en planta baja.**

La misma será con revoque y pintura hidrófuga.

- **Revoque interior filtrado planta baja, primero, segundo y tercer nivel.**
- **Revoque interior con hidrófugo para primero, segundo y tercer nivel**
- **Revoque exterior hidrófugo para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.**
- **Revoque exterior de pared en planta baja.**

Para los revoques interior y exterior se revocarán a 2 capas, con mezcla 1/3 (cemento/arena lavada) + hidrófugo, sobre esta primera capa se colocará otra 2da capa de revoque con mezcla 1/2/12 (cemento, cal, arena lavada) a modo de terminación antes de la pintura correspondiente.

Antes de su aplicación, las superficies deberán mojarse abundantemente.

Todo revoque terminado no será de un espesor mayor de 15 mm y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o fuera de plomo, ni rebabas u otros defectos, debiendo las aristas ser vivas.

La mezcla para revoque, será hecha con arena tamizada y cal colada. En los cantos y aristas la mezcla será reforzada para su mayor resistencia.

Para los niveles superiores se tendrá en cuenta la utilización de andamios.

- **Contrapiso de cascote en planta baja.**

Los contrapisos serán de hormigón de cascotes con mezcla 1/6 (cemento, arena lavada) y doce partes de cascotes.

El contrapiso no podrá tener un espesor inferior a lo que indique la planilla, debiendo mojarse abundantemente los cascotes antes de ser mezclados. En ningún caso se colocarán los cascotes en forma separada a la mezcla. El contrapiso irá asentado sobre el terreno natural, el cual deberá estar bien apisonado y compactado antes de su cargamento. La superficie del contrapiso deberá ser nivelada y alisada de tal manera que para la colación del piso no sea necesario rellenarlos con arena lavada ni con ningún otro tipo de material que no sea el de la mezcla de asiento.

- **Alisada de cemento en planta baja.**

La carpeta de alisada de cemento será de un dosaje 1:4:12 (cemento, cal, arena) estará hecha con arena tamizada y cal colada

- **Relleno de huella de escalera con hormigón pobre, para planta baja, primero y segundo nivel.**

La huella de escalera tendrá un relleno de hormigón pobre.

- **Ductos de mampostería para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.**

Todos los ductos serán de caño tipo rígido antillama, con cajas de conexión, tableros metálicos, según sea requerido. Los ductos de señales débiles deben estar separados de los ductos eléctricos. La disposición y cantidad de los mismos se encuentra especificado en la planilla, para los niveles superiores se utilizaran andamios.

- Revoque de mocheta de aberturas para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.
- Revoque de mocheta sencilla para planta baja, primero y segundo nivel.

Para los revoques de abertura y de mocheta sencilla y para cenefa se revocarán las aristas de las aberturas y vértices de las paredes. Las mochetas se revocarán a una capa con mezcla 1:3 (cemento/arena lavada) + hidrófugo sobre esta primera capa se colocará otra segunda capa de revoque con mezcla 1/2/12 (cemento, cal, arena lavada) a modo de terminación antes de la pintura correspondiente.

- Aislación de reservorio inferior en planta baja.

El reservorio interior se hará con revoque alonado hidrófugo incluye pintura cementicia aislante a 2 manos cruzadas + refuerzo de malla.

- Excavación para fosas de elevador y montacarga en planta baja.

Consistirá en una excavación de sección rectangular realizada con una dimensión y profundidad variables, conforme a las características del terreno y al volumen de efluentes a recibir de cada caso.

- Mampostería armada 0.30 m para fosa de elevador y montacarga en planta baja.
- Mampostería armada 0.30 m para contención de rampa peatonal en planta baja.

La mampostería para fosa de elevador y montacarga, como también para contención de rampa, estará armada y será de 0.30 m, las dimensiones y profundidad serán variables, conforme a las características del terreno y al volumen de efluentes a recibir de cada caso.

- Rampa para peatón con buñas horizontales en planta baja.

La rampa para peatón estará elaborado con hormigón, fratachado y buñas horizontales.

- Aislación de muros de fosas de elevador y montacargas en planta baja.

Los muros exteriores y fosas de elevador y montacargas se revocarán a 2 capas, con mezcla 1/3 (cemento/arena lavada)+ hidrófugo, sobre esta primera capa se colocará otra 2da capa de revoque con mezcla 1/2/12 (cemento, cal, arena lavada) a modo de terminación antes de la pintura correspondiente.

Antes de su aplicación, las superficies deberán mojarse abundantemente.

Por lo general todo revoque terminado no será de un espesor mayor de 15 mm y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o fuera de plomo, ni rebabas u otros defectos, debiendo las aristas ser vivas.

La mezcla para revoque, será hecha con arena tamizada y cal colada. En los cantos y aristas la mezcla será reforzada para su mayor resistencia

- Colocación de zócalo de porcelanato para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.

El zócalo será de porcelanato y será de 5 mm de espesor, con un ancho de 0.60 m x 0.10 m de altura.

- Reparación de revoque en planta baja.

La mampostería afectada por la demolición será reparada. Los muros interiores se revocaran a 1 capa, con mezcla 1/3 (cemento/arena lavada + hidrófugo), con mezcla 1/2/12 (cemento, cal, arena lavada) a modo de terminación antes de la pintura correspondiente.

- Canal de desagüe en planta baja.

Será de 15 cm x 30 cm con piso de hormigón, revocado internamente, más colocación de rejilla.

- Zócalo por cerramiento de chapa para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.

El zócalo por cerramiento de chapa de color uniforme, suaves al tacto en la parte superior, aristas rectilíneas.

- Colocación de piso porcelanato para planta baja y primer nivel.

El contratista verificará, comprobará y recibirá la aprobación de los fiscales de obra de que el masillado de piso se encuentra en condiciones de recibir adecuadamente el porcelanato, el material ingresado cerca del área de colocación es el adecuado, así como terminadas y aprobadas las instalaciones de redes bajo piso. Se deberá tener en cuenta el tipo de rejillas de piso a colocar en áreas húmedas para los cortes en el porcelanato. Con la revisión de los planos de detalle se realizará los trazos de distribución de las piezas de porcelanato a colocar en sus diferentes formatos.

Sobre la superficie previamente humedecida, con la ayuda de una tarraja dentada se extenderá una capa uniforme del mortero pegante, para seguidamente colocar el porcelanato, la que, mediante golpes suaves en su parte superior, se fijará y nivelará, cuidando que quede totalmente asentada sobre el mortero pegante; se eliminará el aire y/o pasta en exceso.

- Aislación de alisada, en primer piso.

Será con pintura cementicia bi componente a base de resina termoplástica y tela geotextil.

- Sellador engomado en uniones metálicas y paneles para primero, segundo y tercer nivel.

Se harán sellados engomados en uniones metálicas y paneles o donde eventualmente sea necesario.

- Aislación de dinteles de abertura para primero, segundo y tercer nivel.

Los dinteles de aberturas llevaran una aislación, la misma será con revoque y pintura hidrófuga.

- Revestido de baños altura de 2.40 m en primer nivel.

En la colocación de revestidos, contará con una capa de mortero de cemento, calen pasta y arena lavada de 12 mm de espesor, que será rayada y perfectamente aplomada.

Esta capa deberá asentarse con una anticipación de por lo menos 24 hs, y luego ser humedecida para disminuir la absorción.

- Revoque de mocheta de cenefa en tercer nivel.

Se revocarán las mochetas a modo de terminación antes de la pintura correspondiente.

- Limpieza de obra para primero, segundo y tercer nivel.

Comprende todos los trabajos necesarios para dejar el edificio perfectamente limpio exterior e interiormente. Se deberá retirar todo resto de material del predio, las canchas de mezcla serán levantadas.

#### **Provisión e Instalación sanitaria**

- Provisión e Instalación sanitaria de Cañería para alimentación de agua  $\frac{3}{4}$  en pvc termofusión para primer nivel

Serán de caño PVC de  $\frac{3}{4}$ , los accesorios serán también de PVC y no se admitirá la conexión con accesorios roscados con elementos que no sean del mismo material.

Las uniones se harán por termofusión.

- Provisión e Instalación de Cañería para alimentación de agua  $\frac{1}{2}$  en pvc termofusión para primer nivel

Serán de caño PVC  $\frac{1}{2}$ , los accesorios serán también de PVC y no se admitirá la conexión con accesorios roscados con elementos que no sean los mismos materiales que los caños.

Las uniones se harán por termofusión.

- Provisión e Instalación de Cañería de alimentación de agua 1 en pvc termofusión para planta baja, primero, segundo y tercer nivel.

Para la alimentación de agua se utilizarán en los diferentes ramales, cañerías rígidas de PVC. Su presión máxima de servicio será de 7,5 kg/cm<sup>2</sup>.

Los accesorios serán de PVC y no se admitirá la conexión con accesorios roscados con elementos que no sean del mismo material.

La unión se hará por termofusión

- Provisión e Instalación sanitaria interna de baño masculino para primer nivel
- Provisión e Instalación sanitaria interna de baño femenino para primer nivel

Para los baños masculino y femenino el espacio mínimo de circulación para el funcionamiento del inodoro será de 60 cm, respecto a los muros a una distancia no menor a 35 cm. La colocación de los accesorios no deberá situarse más allá de 50 cm de distancia respecto al inodoro y a una altura aproximada de 70 cm respecto al nivel de piso.

Cisterna baja de plástico de doble descarga 6/3L para inodoro de tanque bajo., deberá incluir la cadena para instalación en bajo y pulsador de doble descarga para instalación en altura media.

#### Provisión y colocación de Artefactos Sanitarios para primer nivel

- Provisión y colocación de Bachas de embutir
- Provisión y colocación de Canilla para lavatorio
- Provisión y colocación de Carteles para baños
- Provisión y colocación de Dispensador de jabón
- Provisión y colocación de Secador de manos eléctrico de acero inoxidable
- Provisión y colocación de Portarrollo con tapa plástica

El contratante deberá proveer todos los artefactos sanitarios como bacha de embutir, canilla para lavatorio, carteles para baño, los dispensadores, secador de mano eléctrico y los portarrollo correspondientes, los mismos deben estar bien colocados y asegurados y contarán con una garantía de producto.

#### Servicio de Instalación Eléctrica

##### Provisión y Alimentación de tableros General y Seccional

- Alimentación a tablero general con Cable NYY 4x150mm<sup>2</sup> + 1x50 mm<sup>2</sup>
- Alimentación a tablero Seccional con Cable NYY de 4x6 mm<sup>2</sup> + 1x4 mm<sup>2</sup>

La alimentación al tablero general se hará con cables NYY de 4x150 mm<sup>2</sup> y de 1x50 mm<sup>2</sup> y deben llegar al tablero principal ubicado a 200 m de la obra.

La alimentación al tablero seccional se hará con cable NYY 4x6 mm<sup>2</sup> y cable de 1x4 mm<sup>2</sup>.

Las alimentaciones en forma general ubicados en el interior de la obra se realizará con los electroductos y conductores indicados en los planos técnicos respectivos

##### Provisión y colocación de Interruptores y Tableros

- Provisión y colocación de Interruptor TM 3x400 A Reg.
- Provisión y colocación Interruptor TM 3x50 A
- Provisión y colocación Interruptor TM 3x32 A
- Provisión y colocación Interruptor TM 3x25 A
- Provisión y colocación Interruptor TM 1x25 A
- Provisión y colocación Interruptor TM 1x16 A
- Provisión y colocación Interruptor Diferencial 4x25 A

Corresponden a las llaves para interruptores eléctricos colocados en el tablero seccional y principal, los lugares están indicados en el plano. La disposición y cantidad de los mismos se encuentran especificadas en la planilla.

- Provisión e instalación Sistema de Distribución 400 A RST+N+T
- Provisión e instalación Sistema de Distribución 32 A RST+N+T
- Provisión y colocación de Gabinete metálico 800x600 mm
- Provisión y colocación de Caja Metálica Distribuidora de Sistema de Distribución 300x300 mm

Proveer y montar el gabinete metálico con las dimensiones de 800x600 mm, caja metálica de 300x300 mm para la distribución del sistema 400 a RST+N+T Y 32 RST+N+T, donde el contratista deberá dimensionar el tablero

adecuadamente y presentar su diseño topológico a los fiscales de obra para su aprobación, además se deberá proteger los conductores de salida.

#### Elaboración de bocas

- Boca de iluminación
- Bocas de tomas universal con tierra
- Bocas de toma Schuko

Corresponde a los ductos y mecanismos de las bocas, la cantidad de bocas se hará de acuerdo a lo que figure en los planos y planillas

#### Alimentación a Circuitos

- Cable multifilar 2x4mm<sup>2</sup> + T1x4mm<sup>2</sup> para Tomas Schuko
- Cable TPR 4x4mm<sup>2</sup> + T1x4mm<sup>2</sup> para AA TRIFASICO
- Cable TPR 4x10mm<sup>2</sup> + T1x4mm<sup>2</sup> para ascensor y montacarga
- Cable TPR 4x10mm<sup>2</sup> + T1x4mm<sup>2</sup> para AA TRIFASICO
- Cable TPR 4x16mm<sup>2</sup> + T1x4mm<sup>2</sup> para Bombas PCI

Proveer y cablear las toma corrientes, la alimentación para aire, ascensor y montacargas como así la bomba de PCI que será el circuito encargado de generar una corriente estable para conectar equipos electrónicos y demás.

#### Provisión y colocación de Bandeja Portacable

- Provisión y colocación de Bandeja Portacable metálica ranurada 200x50mm, con soporte vertical de 200x50mm

El sistema comprende las bandejas, los accesorios (curvas, uniones, terminaciones, tapas etc.) y los elementos de fijación (ménsulas o soportes suspendidos) Deben estar aterradas y tapadas en toda su extensión. Las bandejas deberán ser soportadas adecuadamente desde paredes, columnas, estructura metálica etc. para evitar que el peso de los cables pueda producir un arrancamiento de su punto de fijación.

#### Construcción de Registros e instalación de Ductos

- Construcción de Registro 40 cm x 40 cm
- Excavación de zanjas
- Protección mecánica

Este trabajo consistirá en la excavación manual de zanja y compactación necesaria para la instalación de electroducto, debe incluir la instalación de electroducto y la protección mecánica, el registro será de 40 cm x 40 cm e irán construidas con mampostería de 0.15 m de ladrillo común dosaje 1:1.3 (cemento, arena), contara con 10 cm de profundidad y a la misma se le dará la pendiente que indiquen los fiscales de obra

#### Provisión y colocación Artefactos de iluminación

- Artefacto colgante tipo campana policarbonato y lámpara led de 40W
- Paneles de embutir cuadrangulares de 60 cm x 60 cm 6500K
- Paneles circulares Ø30 4000K
- Artefacto tipo estanco

Incluye la provisión y montaje de todos los artefactos de iluminación, además todos los materiales a ser suministrados por la contratista deberán ser nuevos, sin uso y utilizadas en el mercado, los mismos deberán ser inspeccionados y aprobados por los fiscales de obras.

#### Estructura metálica

- Babetas metálica en unión con viga metálica y mampostería/paneles

Colocando babetas de remate para la aislación del techo y cerramiento perimetral de la pasarela.

- Escalera metálica preparada para recibir relleno hormigón pobre con contrahuella cerrada

El contratista deberá prever la vibración adecuada y la dosificación óptima para la escalera, de tal forma que no aparezcan huecos visibles una vez desencofradas las mismas, además deberá preverse la colocación de cantoneras redondeadas de chapa negra. Dichas cantoneras deberán ir empotradas en el Hº, con por lo menos, 3 soportes de sujeción y se colocarán durante su vaciado

- Baranda para escalera interior

Las barandas metálicas serán colocadas en el lugar indicado en el plano e irán fijadas con anclajes inferiores, las mismas serán de caño galvanizado y tendrán una protección previa de antióxido para luego terminar con la pintura sintética. El mortero para la fijación será de 1/3 (cemento, arena lavada).

- Puerta metálica 0.80 m x 2.10 m

Las puertas serán metálica con una medida de 0.80 m x 2,10 m que se utilizaran en sector de baño y oficinas

- Puerta de salida de emergencia 1.00 m x 2.10 m

La resistencia de las puertas a la acción del fuego deberá ser de 180 min.

#### Provisión e Instalación de Desagüe Cloacal

- Provisión e Instalación de Cañería de desagüe cloacal 100 mm

Las cañerías enterradas serán colocadas, respetando las pendientes mínimas especificadas, sobre colchón de arena lavada. Cuando la tapada de la tubería sea <0,40 m, se efectuará una protección superior ejecutada con ladrillos comunes de faja y asentados con mortero. Las zanjas no podrán ser rellenadas sin antes obtener la conformidad de los fiscales de obra.

Todos los accesorios como codos, curvas, sifones, ramales, etc., serán del mismo material y de iguales características que los de los caños y deberán ser los recomendados por el fabricante para este uso.

- Construcción de Registro cloacal 50 cm x 50 cm

Se construirá cámara de inspección conforme a la indica en el plano. El fondo de la misma será de hormigón de cascote con alisado de cemento, de 10 cm de espesor. Sobre la base se dispondrá los caños de salida, colocados en su nivel y dirección exacta, posteriormente se efectuara la primera prueba hidráulica.

- Provisión e Instalación de Cañería de bajada cloacal de 100 mm

Deberá merecer especial cuidado la bajada de los tubos evitándose los golpes que puedan perjudicar su resistencia y su inalterabilidad con el tiempo. Las operaciones de carga, descarga y transporte deberán hacerse usando los medios adecuados, según el peso y longitud de las piezas a manejar, de tal forma que las piezas especiales no sufran golpes ni deterioros.

- Desvío de cañería de desagüe cloacal existente incluye registro cloacales nuevos

Se deberá hacer los desvíos correspondientes de desagüe a modo que los sanitarios y demás sigan funcionando en su normalidad.

#### Provisión e Instalación de Desagüe Pluvial

- Provisión y Colocación Cañerías de bajada pluvial en pvc serie R de 150mm con abrazaderas

Será de PVC serie R de 150 mm con abrazaderas y deberán merecer especial cuidado la bajada de los tubos evitándose los golpes que puedan perjudicar su resistencia y su inalterabilidad con el tiempo.

- Construcción de Registro pluvial 50 cm x 50 cm

Serán de 50x50 cm cubiertas con rejillas, de ángulos de hierro de  $\frac{3}{4}$ x 1/8 y marcos de 5/8 x 1/8 y varillas de 10 mm , serán construidas de mampostería de 15 cm de ladrillo común revocadas con dosaje 1:3 (cemento y arena) contarán con una trampa de arena (decantador) de 10 cm de profundidad en la base de las registros, y a las mismas se les dará las pendientes que indiquen en los planos para la rápida evacuación de las aguas.

- Provisión e Instalación Cañería de pvc enterrada de 100 mm

Serán construidas con mampostería de 0.15 m de ladrillo común dosaje 1:1.3 (cemento, arena), contara con 10 cm de profundidad y a la misma se le dará la pendiente que indiquen los fiscales de obra.

#### Combate de incendios

#### Provisión e Instalación de Sistema de Bombeo

- Provisión e instalación de tubería de acero de 4".
- Provisión e instalación de tubería de acero de 3".
- Provisión e instalación de tubería de acero de 2 1/2".
- Provisión e instalación de tubería de acero de 2".
- Provisión e instalación de tubería de acero de 1 1/2".
- Provisión e instalación de tubería de acero de 1 1/4".
- Provisión e instalación de tubería de acero de 1".

Se incluirá accesorios, materiales y mano de obra de conexión, soportaje y pintura de tuberías

Las tuberías y accesorios de alta presión, el material deberá ser acero, con el tratamiento necesario y reglamentación existente en cuando a la aislación pintura, soportes. Las dimensiones están especificadas en la planilla.

- Reubicación de boca de incendio equipada existente

La boca de incendio que será afectado, deberá ser reubicado, cerciorándose de que funcione en su totalidad.

#### Cielorraso y Tabiques

- Placa exterior de aquapanel espesor 12.5 cm + placa estándar de 15 mm cintado y masillado, estructura metálica PGC y PGU de 70mm para primero, segundo y tercer nivel.

Se colocara en el exterior del edificio y será de un espesor de 12.5 que además tendrá una placa que ira cintado y masillado con una estructura metálica de 70 mm PGC Y PGU.

- Cielorraso de yeso desmontable con perfiles a la vista, en placas de 0.60 m x 1.20 m. para primer piso.

El cielorraso se colocara en los baños con perfiles a la vista con placas de 0.60 m x 1.20 m.

- Cenefa con placa exterior aquapanel 12,5 mm + placa estándar de 15mm cintado y masillado con estructura metálica PGC y PGU de 70mm para tercer nivel

Para darle un acabado fino a la construcción se colocara placa aquapanel de 12.5 mm y placa estándar que irán masillado y cintado.

#### Vidrios

##### Planta baja Primero Segundo - Tercer Nivel

- Ventana de vidrio templado fijo de 8mm color gris 0.50 m x 0.50 m
- Ventana proyectante de vidrio templado de 8mm color gris ( 0.50 m x 0.50 m)
- Paño de vidrio templado fijo de 8mm color gris (4,53 m x 0,60 m)
- Paño de vidrio templado fijo de 8mm color gris (4,03 m x 0,60 m)
- Ventana proyectante de vidrio templado de 8mm color gris (1,00 m x 0,60 m)
- Ventana proyectante de vidrio templado de 8mm color gris (0.50 m x 0.50 m)
- Paño fijo de vidrio templado color gris de 8 mm ( 0,50 m x 0,50 m)

- Ventana corrediza de (1,00 m x 0.60 m) en vidrio templado de 2 hojas color gris, 1 hoja móvil 1 hoja fija
- Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (1,00 m x 0,60 m)
- Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (2,00 m x 0,60 m)
- Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (6,15 m x 0,60 m)

Todos los materiales a emplear serán nuevos, de calidad garantizada y de perfecta conformación. Sus dimensiones responderán a las indicaciones de planos. Medidas, Tornillos; bulones y remaches:

Herrajes: la contratista proveerá en cantidad, calidad y tipo todos los herrajes determinados en las planillas correspondientes para cada tipo de abertura entendiéndose que el costo de estos herrajes ya está incluido en el precio unitario establecido para la estructura de la cual forma parte integrante.

En todos los casos la contratista someterá a la aprobación de los fiscales de obra, un tablero con todas las muestras de los herrajes que debe colocar o que propusiere sustituir perfectamente rotulado y con la indicación de los tipos en que se colocará cada uno. La aprobación de ese tablero por los fiscales de obras es previa a todo otro trabajo. Este tablero incluye todos los manejos y mecanismos necesarios.

Sellados: En los lugares que eventualmente sea necesario se efectuarán sellados con empaquetadura sintética aplicados a pistola con material a base de polímeros líquidos poli sulfurados

- Box de baño con ACM color silver con estructura de tubo de aluminio 25x50 cm
- Puerta persianada de aluminio 0.60 m x 1.80 m con bisagra y tranca interna

Los box para los sanitarios serán de paneles de aluminio compuesto con estructura de aluminio de 25x50 cm, con puerta persianada de 0.60 m x 1.80 m con bisagra y tranca interna.

- Espejo 1.80 m x 1.10 m flotante de 4 mm con bisel de 2.50 cm

Serán de vítrea seleccionada, de 4 mm de espesor nominal, el azogue será perfecto y no se admitirá ningún tipo de fallas en el mismo.

Se hará por depósito de una película continua de mercurio o plata que se protegerá con dos manos de goma laca y luego se pegará sobre ella una lámina de papel grueso. Finalmente se dará sobre el papel otras dos manos de goma laca.

Los bordes serán perfectamente pulidos

## Pintura

### Planta baja Primer Segundo - Tercer Nivel

- Pintura interior látex con enduido para paredes internas

Antes de aplicarse la pintura interior como exterior, se deberá limpiar perfectamente la superficie y protegerse los elementos de los alrededores con métodos adecuados.

Deberán limpiar inmediatamente los sitios ensuciados durante los trabajos de pintura.

Las superficies revocadas deberán ser reparadas limpiadas y raspadas prolijamente con lijas de grano medio. A continuación del curado de las superficies a pintar según lo mencionado y estando bien secas se tratarán las superficies con fijador de la marca de la pintura adoptada, posteriormente se aplicarán dos manos como

mínimo de pintura al látex destinadas para exteriores o interiores, respectivamente. El color y las tonalidades, serán indicados por los fiscales de obras.

- **Enduido acrílico para fachada exterior**

Para las superficies en donde es requerido el uso de enduido dar una mano de fijador diluido con aguarrás con la proporción necesaria para que una vez seco quede mate hacer una aplicación de enduido plástico al agua para eliminar las imperfecciones siempre en sucesivas capas delgadas. Una vez seca, lijar con lija adecuada al caso. Quitar en seco el polvo resultante de la operación anterior. Aplicar las manos de pintura al látex que hiciera menester

- **Aplicación de texturada rodillada**

Para la fachada se utilizará pintura texturada fina, con terminación rodillada

- **Pintura látex engomada para fachada sobre textura**

En fachada se colocará pintura látex a base de una dispersión acrílica, especial alta resistencia a la intemperie y a la abrasión en húmedo.

- **Pintura de pantalla de contención para planta baja**

Antes de aplicarse la pintura, se deberá limpiar perfectamente la superficie y protegerse los elementos de los alrededores con métodos adecuados.

Deberán limpiar inmediatamente los sitios ensuciados durante los trabajos de pintura.

Las superficies revocadas deberán ser reparadas limpiadas y raspadas prolijamente con lijas de grano medio. A continuación del curado de las superficies a pintar según lo mencionado y estando bien secas se tratarán las superficies con fijador de la marca de la pintura adoptada, posteriormente se aplicarán dos manos como mínimo de pintura destinada respectivamente. El color y las tonalidades, serán indicados por los fiscales de obras.

#### **Terminaciones**

- **Mesada en granito verde ubatuba para baños masculino y femenino**

Incluye tapa y zócalo en granito Verde Ubatuba para mesada de baño en baño masculino y femenino.

- **Colocación de divisorias para mingitorios de granito en verde ubatuba**

En la divisoria de los mingitorios, las placas de granito serán de 0,90 m de alto y 0,40 m de ancho y se colocarán a una altura de 0,50 m del nivel del piso, como se detallan en los planos. Se deberán tener cuidados especiales en cuanto a la nivelación y alineación de las piezas de granito, para que se mantengan las dimensiones que se detallan en los planos.

**OBSERVACIÓN:** El contratista deberá preparar los planos estructurales antes de iniciar las actividades y entregar

una copia a la Oficina de Coordinación de Infraestructura para la aprobación de los fiscales.

Nº	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS
Obras Preliminares	
1	Vallado perimetral con perfiles metálicos y chapa trapezoidal
2	Provisión y colocación de Cartel de obra 1.20 m x 1.00 m
3	Instalación provisoria de energía eléctrica y agua corriente
4	Obrador
5	Talado de árboles con retiro
6	Provisión y montaje de montacargas
Demoliciones	
7	Demolición mampostería con retiro de escombros
8	Demolición de pavimento existente con retiro
9	Demolición de fundación existente
Movimiento de Suelo	
10	Desbroce de terreno
11	Relleno y compactación mecánica
Estructura de Hormigón Armado	
12	Marcación y replanteo

13	Pilotes de hormigón armado Ø40; Prof.: 8.00 mts
14	Excavación manual para fundaciones
15	Descabezado de pilotes
16	Hormigón de limpieza
17	Cabezal de hormigón armado
18	Vigas de equilibrio
19	Vigas de fundación
20	Fustes de hormigón armado
21	Colocación de anclajes metálicos
22	Relleno de asiento de pilares con mortero grouting
23	Muros de contención con pantallas de hormigón armado con zapata corrida Altura 2.5 m
24	Muros de contención con pantallas de hormigón armado con zapata corrida; Altura 1.5 m
25	Pilares de hormigón armado para cenefa
26	Reservorio inferior de 45.000 lts
<b>Estructura Metálica</b>	
27	Provisión y montaje de estructura metálica para edificio, en viga alma llena y perfiles W
28	Provisión y colocación de lámina tipo losacero
29	Provisión y montaje de techo metálico de 22 m x 23 m
30	Provisión y montaje de chapa termo acústica

31	Provisión y montaje de canaleta
32	Provisión y colocación de babetas metálicas
33	Limpieza mecánica granallado tipo SA-02 ( comercial)
34	Cerramiento perimetral
35	Refuerzo con perfil de alma llena
36	Estructura metálica compuestos por pilares y vigas
37	Provisión y colocación de cupertina metálica
38	Provisión de estructura metálica para soporte de elevador
<b>Pavimento</b>	
<b>Planta Baja</b>	
39	Piso de hormigón armado esp: 12 cm
40	Rampa de hormigón armado, con hormigón in situ
41	Diseño de espina de pescado para rampa
42	Reparación de calle
<b>Primer Nivel</b>	
43	Mesada de compresión para estructura steel deck con hormigón elaborado fck 210 kg/cm2
44	Terminación llaneada de mesada de compresión con endurecedor superficial
45	Pintura barniz acrílico base solvente
<b>Segundo Nivel</b>	

46	Mesada de compresión para estructura steel deck con hormigón elaborado bombeado fck 210 kg/cm2
47	Terminación llaneada de mesada de compresión con endurecedor superficial
48	Pintura barniz acrílico base solvente
<b>Tercer Nivel</b>	
49	Mesada de compresión para estructura steel deck con hormigón elaborado fck 210 kg/cm2
50	Terminación llaneada de mesada de compresión con endurecedor superficial
51	Pintura barniz acrílico base solvente
<b>Albañilería</b>	
<b>Planta Baja</b>	
52	Aislación horizontal con revoque hidrófugo
53	Mampostería de ladrillo prensado quemado a la vista
54	Mampostería de ladrillo común
55	Mampostería de ladrillo de 0,15 m para antepecho de abertura de vidrio
56	Revoque de antepecho de abertura de vidrio, Incluye revoque de mocheta
57	Mampostería de ladrillo hueco
58	Envarillado de mampostería
59	Aislación de muros de contención
60	Aislación en unión de panel con mampostería
61	Revoque interior filtrado

62	Revoque exterior hidrófugo
63	Revoque exterior de pared
64	Contrapiso de cascote
65	Alisada de cemento
66	Relleno de huella de escalera con hormigón pobre
67	Ductos de mampostería
68	Revoque de moquetas de aberturas
69	Revoque de moquetas sencilla
70	Aislación de reservorio inferior
71	Excavación para fosas de elevador y montacarga
72	Mampostería armada 0.30 m para fosa de elevador y montacarga
73	Mampostería armada 0.30 m para contención de rampa peatonal
74	Rampa para peatón con buñas horizontales
75	Aislación de muros de fosas de elevador y montacarga
76	Colocación de zócalo de porcelanato
77	Reparación de revoque
78	Canal de desagüe
79	Zócalo por cerramiento de chapa
80	Colocación de piso porcelanato

Primer Nivel	
81	Mampostería de ladrillo prensado quemado a la vista
82	Mampostería de ladrillo común
83	Mampostería de ladrillo hueco
84	Envarillado de mampostería
85	Revoque interior filtrado
86	Revoque interior con hidrófugo
87	Revoque exterior hidrófugo
88	Relleno de huella de escalera con hormigón pobre
89	Ductos de mampostería
90	Revoque de moquetas de aberturas
91	Revoque de moquetas sencilla
92	Aislación de alisada
93	Sellador engomado en uniones metálicas y paneles
94	Aislación de dinteles de abertura
95	Colocación de piso porcelanato
96	Revestido de baños 2.40 m de altura
97	Colocación de zócalo de porcelanato
98	Zócalo por cerramiento de chapa

99	Limpieza de obra primer nivel
<b>Segundo Nivel</b>	
100	Mampostería de ladrillo prensado quemado a la vista
101	Mampostería de ladrillo común
102	Mampostería de ladrillo hueco
103	Envarillado de mampostería
104	Revoque interior filtrado
105	Revoque interior con hidrófugo
106	Revoque exterior hidrófugo
107	Relleno de huella de escalera con hormigón pobre
108	Ductos de mampostería
109	Revoque de mochetas de aberturas
110	Revoque de mochetas sencilla
111	Sellador engomado en uniones metálicas y paneles
112	Aislación de dinteles de abertura
113	Colocación de zócalo de porcelanato
114	Zócalo por cerramiento de chapa
115	Limpieza de obra segundo nivel
<b>Tercer Nivel</b>	

116	Mampostería de ladrillo prensado quemado a la vista
117	Mampostería de ladrillo común
118	Mampostería de ladrillo hueco
119	Envarillado de mampostería
120	Revoque interior filtrado
121	Revoque interior con hidrófugo
122	Revoque exterior hidrófugo
123	Ductos de mampostería
124	Revoque de mochetas de aberturas
125	Sellador engomado en uniones metálicas y paneles
126	Aislación de dinteles de abertura
127	Colocación de zócalo de porcelanato
128	Zócalo por cerramiento de chapa
129	Revoque de mocheta de cenefa
130	Limpieza de obra tercer nivel
<b>Provision e Instalación Sanitaria</b>	
131	Provisión e Instalación de Cañería para alimentación de agua 3/4" en pvc termofusión
132	Provisión e Instalación de Cañería para alimentación de agua 1/2" en pvc termofusión
133	Provisión e Instalación de Cañería de alimentación de agua 1" en pvc termofusión

134	Provisión e Instalación sanitaria interna de baño masculino
135	Provisión e Instalación sanitaria interna de baño femenino
<b>Provision y colocacion de Artefactos Sanitarios</b>	
136	Provisión y colocación de Bachas de embutir
137	Provisión y colocación de Canilla para lavatorio
138	Provisión y colocación de Carteles para baños
139	Provisión y colocación de Dispensador de jabón
140	Provisión y colocación de Secador de manos eléctrico de acero inoxidable
141	Provisión y colocación de Portarrollo con tapa plástica
<b>Servicio de Instalación Eléctrica</b>	
<b>Provision y Alimentación de tableros General y Seccional</b>	
142	Alimentación a tablero general con Cable NYY 4x150mm <sup>2</sup> +1x50mm <sup>2</sup>
143	Alimentación a tablero Seccional con Cable NYY de 4x6 mm <sup>2</sup> + 1x4mm <sup>2</sup>
<b>Provision y colocacion de Interruptores y Tableros</b>	
144	Provisión y colocación de Interruptor TM 3x400 A Reg.
145	Provisión y colocación Interruptor TM 3x50 A
146	Provisión y colocación Interruptor TM 3x32 A
147	Provisión y colocación Interruptor TM 3x25 A
148	Provisión y colocación Interruptor TM 1x25 A

149	Provisión y colocación Interruptor TM 1x16 A
150	Provisión y colocación Interruptor Diferencial 4x25 A
151	Provisión e instalación Sistema de Distribución 400 A RST+N+T
152	Provisión e instalación Sistema de Distribución 32 A RST+N+T
153	Provisión y colocación de Gabinete metálico 800 x 600 mm
154	Provisión y colocación de Caja Metálica Distribuidora de SD 300 x 300 mm
<b>Elaboracion de bocas</b>	
155	Boca de iluminación
156	Bocas de tomas universal con tierra
157	Bocas de toma Schuko
<b>Alimentacion a Circuitos</b>	
158	Cable multifilar 2x4mm <sup>2</sup> + T1x4mm <sup>2</sup> para Tomas Schuko
159	Cable TPR 4x4mm <sup>2</sup> + T1x4mm <sup>2</sup> para AA TRIFASICO
160	Cable TPR 4x10mm <sup>2</sup> + T1x4mm <sup>2</sup> para ascensor y montacarga
161	Cable TPR 4x10mm <sup>2</sup> + T1x4mm <sup>2</sup> para AA TRIFASICO
162	Cable TPR 4x16mm <sup>2</sup> + T1x4mm <sup>2</sup> para Bombas PCI
<b>Provision y colocacion de Bandeja Portacable</b>	
163	Provisión y colocación de Bandeja Portacable metálica ranurada 200x50mm, con soporte vertical de 200x50mm
<b>Construccion de Registros e instalacion de Ductos</b>	

164	Construcción de Registro 40 cm x 40 cm
165	Excavación de zanjas
166	Protección mecánica
<b>Provision y colocacion Artefactos de iluminación</b>	
167	Artefacto colgante tipo campana policarbonato y lámpara led de 40W
168	Paneles de embutir cuadrangulares de 60 cm x 60 cm 6500K
169	Paneles circulares Ø30 4000K
170	Artefacto tipo estanco
<b>Estructura metalica</b>	
171	Babeta metálica en unión con viga metálica y mampostería/paneles
172	Escalera metálica preparada para recibir relleno hormigón pobre con contrahuella cerrada
173	Baranda para escalera interior
174	Puerta metálica 0.80 m x 2.10 m
175	Puerta de salida de emergencia 1.00 m x 2.10 m
<b>Provision e Instalacion de Desague Cloacal</b>	
176	Provisión e Instalación de Cañería de desagüe cloacal 100 mm
177	Construcción de Registro cloacal 50 cm x 50 cm
178	Provisión e Instalación de Cañería de bajada cloacal de 100 mm
179	Desvío de cañería de desagüe cloacal existente incluye registro cloacales nuevos

Provision e Instalacion de Desague Pluvial	
180	Provisión y Colocación Cañerías de bajada pluvial en pvc serie R de 150 mm con abrazaderas
181	Construcción de Registro pluvial 50 cm x 50 cm
182	Provisión e Instalación Cañería de pvc enterrada de 100 mm
Combate de incendios	
Provision e Instalacion de Sistema de Bombeo	
183	Provisión e instalación de tubería de acero de 4".
184	Provisión e instalación de tubería de acero de 3".
185	Provisión e instalación de tubería de acero de 2 1/2".
186	Provisión e instalación de tubería de acero de 2".
187	Provisión e instalación de tubería de acero de 1 1/2".
188	Provisión e instalación de tubería de acero de 1 1/4".
189	Provisión e instalación de tubería de acero de 1".
190	Reubicación de boca de incendio equipada existente
Cielorraso y Tabiques	
191	Placa exterior de aqua panel espesor 12.5cm + placa estándar de 15 mm cintado y masillado, estructura metálica PGC y PGU de 70 mm
192	Cielorraso de yeso desmontable con perfiles a la vista, en placas de 0.60 m x1.20 m
193	Cenefa con placa exterior aquapanel 12,5 mm + placa estándar de 15mm cintado y masillado con estructura metálica PGC y PGU de 70 mm

Vidrios	
Planta Baja	
194	Ventana de vidrio templado fijo de 8mm color gris (0.50 m x0.50 m)
195	Ventana proyectante de vidrio templado de 8mm color gris (0.50 mx0.50 m)
Primer Nivel	
196	Paño de vidrio templado fijo de 8mm color gris (4,53 m x 0,60 m)
197	Paño de vidrio templado fijo de 8mm color gris (4,03 m x 0,60 m)
198	Ventana proyectante de vidrio templado de 8mm color gris (1,00 m x 0,60 m)
199	Ventana proyectante de vidrio templado de 8mm color gris (0.50 m x 0.50 m)
200	Paño fijo de vidrio templado color gris de 8 mm (0,50 m x 0,50 m)
201	Ventana corrediza de (1,00 m x 0.60 m) en vidrio templado de 2 hojas color gris, 1 hoja móvil 1 hoja fija
202	Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (1,00 m x 0,60 m)
203	Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (2,00 m x 0,60 m)
204	Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (6,15 m x 0,60 m)
205	Box de baño con ACM color silver con estructura de tubo de aluminio 25 cm x 50 cm
206	Puerta persianada de aluminio 0.60 m x 1.80 m con bisagra y tranca interna
207	Espejo 1.80 m x 1.10 m flotante de 4 mm con bisel de 2.50 cm
Segundo Nivel	
208	Paño de vidrio templado fijo de 8mm color gris (4,53 m x 0,60 m)

209	Paño de vidrio templado fijo de 8mm color gris (4,03 m x 0,60 m)
210	Ventana proyectante de vidrio templado de 8mm color gris (1,00 m x 0,60 m)
211	Ventana proyectante de vidrio templado de 8mm color gris (0.50 mx0.50 m)
212	Paño fijo de vidrio templado color gris de 8 mm (0,50 m x 0,50 m)
213	Ventana corrediza de (1,00 m x 0.60 m) en vidrio templado de 2 hojas color gris, 1 hoja móvil 1 hoja fija
214	Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (1,00 m x 0,60 m)
215	Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (2,00 m x 0,60 m)
216	Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (6,15 m x 0,60 m)
<b>Tercer Nivel</b>	
217	Paño de vidrio templado fijo de 8mm color gris (4,53 m x 0,60 m)
218	Paño de vidrio templado fijo de 8mm color gris (4,03 m x 0,60 m)
219	Ventana proyectante de vidrio templado de 8mm color gris (1,00 m x 0,60 m)
220	Ventana proyectante de vidrio templado de 8mm color gris (0.50 m x 0.50 m)
221	Paño fijo de vidrio templado color gris de 8 mm (0,50 m x 0,50 m)
222	Ventana corrediza de (1,00 m x 0.60 m) en vidrio templado de 2 hojas color gris, 1 hoja móvil 1 hoja fija
223	Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (1,00 m x 0,60 m)
224	Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (2,00 m x 0,60 m)
225	Paño de vidrio fijo con vidrio templado de 8 mm color gris (6,15 m x 0,60 m)
<b>Pintura</b>	

Planta Baja	
226	Pintura interior latex con enduido para paredes internas
227	Enduido acrílico para fachada exterior
228	Aplicación de texturada rodillada
229	Pintura latex engomada para fachada sobre textura
230	Pintura de pantalla de contención
Primer Nivel	
231	Pintura interior latex con enduido para paredes internas
232	Enduido acrílico para fachada exterior
233	Aplicación de texturada rodillada
234	Pintura latex engomada para fachada sobre textura
Segundo Nivel	
235	Pintura interior latex con enduido para paredes internas
236	Enduido acrílico para fachada exterior
237	Aplicación de texturada rodillada
238	Pintura latex engomada para fachada sobre textura
Tercer Nivel	
239	Pintura interior latex con enduido para paredes internas
240	Enduido acrílico para fachada exterior

241	Aplicación de texturada rodillada
242	Pintura latex engomada para fachada sobre textura
<b>Terminaciones</b>	
243	Mesada en granito verde ubatuba para baños masculino y femenino
244	Colocación de divisorias para mingitorios de granito en verde ubatuba

## **Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico - CPS**

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 “ACCESIBILIDAD – Subcomité Accesibilidad al Medio Físico”, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), vínculo “Marco Legal/Documentos de Interés”, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 “Accesibilidad”, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

## **Requisitos de carácter ambiental - CPS**

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

Descripción
NO APLICA

## Identificación de la unidad solicitante y Justificaciones

Unidad solicitante: Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral

Justificación: La Dirección de Logística Administrativa, en el marco del Plan de Optimización y Reorganización Administrativa implementado por la Institución, solicitó la realización del presente procedimiento fundado en la necesidad de contar con un espacio dentro de la sede central que permita el almacenamiento y la conservación de los bienes e insumos que conforman el patrimonio de la Institución, así como también, que beneficie a las tareas logísticas de control, resguardo y distribución de los mismos.

En ese sentido, mencionaron que actualmente, dichos bienes e insumos se encuentran alojados en el depósito asentado fuera de la sede central institucional, el cual, es un local objeto de un contrato de locación suscripto por el Tribunal Superior de Justicia Electoral y representa una erogación de los recursos financieros institucionales.

Destacaron que el monto abonado en concepto de canon por el usufructo del inmueble asciende a la suma de Gs. 65.000.000.- (Guaraníes Sesenta y Cinco Millones), el cual, en 5 (cinco) años asciende a Gs. 3.900.000.000.- (Guaraníes Tres Mil Novecientos Millones), suma que si bien, permite la satisfacción de la necesidad institucional a priori, ésta no representa una inversión, teniendo en cuenta que dicho inmueble al término de dicho plazo seguiría sin formar parte del patrimonio de la Justicia Electoral.

Mencionaron que la realización del presente procedimiento, conllevaría a preservar fondos destinados al pago de canon por la locación del depósito, representando esto un ahorro a las finanzas de la institución; beneficiando a la Justicia Electoral al contar con un espacio con condiciones seguras e ideales dentro de su sede central para el resguardo y almacenaje de los bienes e insumos producto de los distintos procedimientos de contratación y que hacen al sustento de la capacidad operativa institucional, así como también, dentro de los procesos logísticos de distribución de insumos y bienes, ya que los mismos estarían dispuestos dentro de la sede central.

Así también, expusieron que la Ley N° 6318/19 que modifica la LEY N° 834/96 QUE ESTABLECE EL CÓDIGO ELECTORAL PARAGUAYO, MODIFICADO POR LA LEY N° 3166/07 'QUE MODIFICA LOS ARTÍCULOS 106, 170, 246, 247, 248 Y 258 DE LA LEY N° 834/96 'QUE ESTABLECE EL CÓDIGO ELECTORAL PARAGUAYO, E INCORPORA EL SISTEMA DE LISTAS CERRADAS, DESBLOQUEADAS Y DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL PARA CARGOS PLURIPERSONALES, la cual, en su artículo 3° menciona: *Para el efecto deberá disponer la utilización de sistemas de voto electrónico, incluidos sistemas de voto electrónico que expidan una versión impresa del voto emitido por el elector, la que acto seguido, debidamente firmado por las autoridades de mesa, será depositada por el elector en las urnas convencionales previstas para el voto con papeletas o boletines, los cuales deberán quedar debidamente resguardados.* En ese sentido, resaltaron la importancia de la realización del presente procedimiento, a fin de cumplir con el mandato de la mencionada Ley, a fin de implementar altas medidas de custodia e integridad dentro de la sede central que permitan la conservación y el resguardo seguro de tan significativos documentos.

En relación a las especificaciones técnicas requeridas, es necesario manifestar que las mismas fueron establecidas considerando que son las más apropiadas para satisfacer la necesidad institucional de referencia con la oportunidad, la calidad y el costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones.

Finalmente, es menester resaltar que con la contratación de los servicios requeridos se pretende satisfacer una necesidad temporal ya que la misma quedará extinta una vez satisfecha.

## Planos o diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

ADJUNTO EN FORMATO PDF.

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

## Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

ADJUNTO EN FORMATO PDF.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

## Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

## Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

- El Oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños.
- El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos. Es obligación del Oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la Contratante.
- El Oferente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado.
- El Comité de Evaluación, con el asesoramiento técnico correspondiente, podrá realizar visitas técnicas in situ en los locales declarados por la empresa oferente, a fin de corroborar que la misma cuente con la capacidad, equipos, recursos, infraestructura y como mínimo el 60% de los materiales disponibles necesarios para la ejecución de los trabajos metálicos, correspondientes a la estructura principal del edificio.
- Los materiales de acero a utilizar serán de la denominación ASTM A-36; ASTM A-572 GR-50. A tales efectos, el oferente deberá presentar una Declaración Jurada que indique lo mencionado en este punto.

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:		
Serán presentados seis (6) Certificados de Obra.		
Frecuencia: Mensual.		
Planificación de indicadores de cumplimiento:		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Acta de Inicio de Obras	Certificado de Obra 1	Diciembre 2021
	Certificado de Obra 2	Enero 2022
	Certificado de Obra 3	Febrero 2022
	Certificado de Obra 4	Marzo 2022
	Certificado de Obra 5	Abril 2022
	Certificado de Obra 6	Mayo 2022
	Certificado de Obra 7	Junio 2022

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.
---

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## **Notificaciones**

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.</li></ul>
2. Documentos. Consorcios
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Original o fotocopia del consorcio constituido.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.</li></ul>



# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Aspectos Generales para la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar. Acceda al mismo dando click en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py//docestandar>

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

El subcontratista no podrá ser aceptado si previamente no justificara que ha contratado seguros que garanticen plenamente su responsabilidad.

Una vez obtenidas la aceptación y aprobación, el contratista informará al fiscal de obra el nombre de la persona física autorizada para representar al subcontratista y el domicilio elegido por este último en la proximidad de las obras.

## Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará, al fiscal de obra, en el plazo de: **10 DÍAS CORRIDOS** contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

## Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/2003, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay:

SI.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de

Seguros contra daños a terceros (Responsabilidad civil en Zona de Obras)	
Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de 1 persona.	50.000.000 Gs.-
Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de 2 o más personas.	100.000.000 Gs.-
Daños materiales a cosas de terceros.	50.000.000 Gs.-

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de

Seguros contra accidentes de trabajo (Seguro de vida colectivo)	
Invalidez permanente o muerte (Por c/persona)	

-Profesionales	50.000.000 Gs.-
-Nivel medio	30.000 000 Gs.-
-Obreros	10.000.000 Gs.-
Gastos médicos (Por c/persona).	5.000.000 Gs.-
Gastos de sepelio (Por c/persona).	2.500.000 Gs.-

- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de

Seguro contra los Riesgos en zona de Obras	
Contrato de construcción (Trabajos permanentes y temporales incluyendo todos los materiales a ser incorporados)	100.000.000 Gs.-
Daños por fenómenos naturales.	NO SE APLICA
Remoción de escombros (Después de un siniestro)	NO SE APLICA
Robo (De objetos y/o elementos incorporados a la obra antes de este contrato)	NO SE APLICA
Responsabilidad civil extracontractual	NO SE APLICA

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son:

Los seguros contra daños a terceros y accidentes de trabajo deberán permanecer vigentes hasta la recepción provisional de las obras. El seguro contra riesgos en la Zona de Obra deberá permanecer vigente por un periodo de 12 meses después de la recepción provisional de las mismas.

## Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si durante la ejecución de los trabajos contratados se verificaren variaciones de los rubros que integran la fórmula de ajuste prevista en esta Cláusula, se reconocerá un ajuste de precios, en la siguiente proporción:

- 40% (cuarenta por ciento), incidencia del jornal mínimo.
- 20% (veinte por ciento), incidencia del gasoil.
- 20% (veinte por ciento), incidencia del cemento.

El ajuste de precio será efectuado sobre los trabajos necesarios para la finalización de la obra contratada de acuerdo al Cronograma de Obra Contractual.

En caso de que el CONTRATISTA se halle atrasado con respecto al Cronograma de Obra, no se reconocerá ajuste de precios sobre las cantidades en atraso.

El ajuste será calculado conforme a la siguiente fórmula:

$$Ap = P_0 (0,20 + 0,40 J/J_0 + 0,20 C/C_0 + 0,20 D/D_0) - P_0$$

**DONDE:**

**Ap:** Ajuste de precios.

**P0:** Monto Certificado cotizado en guaraníes según Lista de Precios del Contrato, con deducción del Anticipo.

**J:** Jornal mínimo de peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras del Construcción establecido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, a partir de la fecha de la vigencia de la variación de este índice, sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

**J0:** Jornal mínimo de peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras del Construcción establecido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

**C:** Índice de Precios al Consumidor (IPC) del cemento publicado por el Banco Central del Paraguay, a partir de la vigencia de la variación de este índice sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

**C0:** índice de Precios al Consumidor (IPC) del cemento publicado por el Banco Central del Paraguay, vigente a la fecha de presentación de las ofertas.

**D:** Precio de un litro de Gs Oil, establecido por el Ministerio de Industria y Comercio, a partir de la fecha de la vigencia de la variación de este índice, sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

**D0:** Precio de un litro de Gas Oil, establecido por el Ministerio de Industria y Comercio, vigente a la fecha de presentación de las ofertas.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

## **Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones**

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus

proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

---

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Plazo de pago: **60 (SESENTA)** días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

CON ANTICIPO. El pago se realizará a crédito, en guaraníes y en un plazo no mayor de 60 (sesenta) días luego de haber recibido la factura crédito y los documentos que avalen la prestación de los servicios adjudicados, tales como certificados de obra, dentro de la partida 10 de la Programación Presupuestaria asignado a la Justicia Electoral dentro del Presupuesto General de la Nación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021 y Ad Referéndum al Presupuesto General de la Nación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022, de acuerdo a la transferencia del Ministerio de Hacienda otorgada por el Plan de Caja a ser transferido a la Justicia Electoral, después de la firma del Contrato de Adjudicación. Del monto total facturado, se efectuarán las retenciones correspondientes al IVA y el Impuesto a la Renta, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Independientemente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención del 0,5 % sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en carácter de Contribución, de conformidad a la normativa emitida por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), la misma deberá ser depositada obligatoriamente en una Cta. Cte. indicada por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

---

## Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

NO APLICA.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

---

## Solicitud de Pago de Anticipo

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

**a. Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO ACOMPAÑADA DE:**

- 1) EL PLAN DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO, CONFORME AL FORMULARIO INCLUIDO EN LA SECCIÓN FORMULARIOS;**
- 2) GARANTÍA DE ANTICIPO, EN ALGUNA DE LAS FORMAS ESTABLECIDAS EN EL DEL DECRETO REGLAMENTARIO N° 2992/19;**
- 3) LA FACTURA CORRESPONDIENTE.**

**b. Dirección: AVDA. EUSEBIO AYALA N° 2059 E/ SANTA CRUZ DE LA SIERRA BLOQUE B.**

**c. Horario de atención: 07:00 A 15:00 HORAS.**

**d. Oficina y/o departamento: LOS DOCUMENTOS INDICADOS EN LOS NUMERALES 1) Y 2) DEBERÁN PRESENTARSE EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA DE CONTRATOS, MIENTRAS QUE EL DOCUMENTO INDICADO EN EL NUMERAL 3) DEBERÁ PRESENTARSE EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA.**

**e. Responsable de la recepción: EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA DE CONTRATOS Y LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA.**

**f. Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: SE VERIFICARÁN LAS DOCUMENTACIONES REQUERIDAS Y PREVIA APROBACIÓN DEL PLAN DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO Y CONSTATAción DE LA EXTENSIÓN ADECUADA DE LA GARANTÍA Y FACTURA CORRESPONDIENTES, SE ABONARÁ AL CONTRATISTA EL MONTO TOTAL DEL ANTICIPO, A MÁS TARDAR EN EL PLAZO DE 30 (TREINTA) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD. UNA VEZ NOTIFICADA LA DISPONIBILIDAD DEL ANTICIPO, COMENZARÁ A COMPUTARSE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA, INDEPENDIENTEMENTE DE QUE EL CONTRATISTA NO SE HAYA PRESENTADO PARA EL COBRO.**

**DE CONSTATARSE DEFECTOS O LA OMISIÓN DE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS CITADOS, SERÁ COMUNICADO AL CONTRATISTA Y EL PLAZO DE PAGO QUEDARÁ SUSPENDIDO.**

**LA CONTRATANTE NOTIFICARÁ POR ESCRITO AL CONTRATISTA LA DISPONIBILIDAD DEL ANTICIPO.**

**g. Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: EL MONTO ANTICIPADO SERÁ DEDUCIDO POR EL CONTRATISTA EN LAS FACTURAS MENSUALES, EN EL MISMO PORCENTAJE ESTABLECIDO PARA EL ANTICIPO**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La garantía de anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El pago del anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. El contratista deberá usar el anticipo únicamente para pagar equipos, planta, materiales y/o gastos de movilización que se requieran específicamente para la ejecución del contrato. El contratista deberá demostrar que ha utilizado el anticipo para tales fines mediante la presentación de copias de las facturas u otros documentos al fiscal de obras, quien junto con la contratante realizará el seguimiento y control de los recursos entregados. El contratista estará obligado a proporcionar a la contratante los comprobantes, certificaciones y cualquier otra información que le fuera requerida con el objeto de comprobar el cumplimiento del plan de inversión del anticipo.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. El atraso en la entrega del anticipo imputable a la contratante prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de retrasos en los pagos por la contratante, el contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

## **Certificaciones mensuales**

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

El CONTRATISTA deberá elaborar el certificado de obras en base al cómputo métrico que le corresponde ejecutar, cuyos datos deben consistir en lo siguiente:

- N° de Certificado de Obra
- Nombre de la Obra.
- Descripción de trabajo.
- Unidad de medida.
- Cantidad Ejecutada.
- Precio Unitario.
- Precio total.
- Avance de Obra (% sobre el Total de la Obra)
- Responsable de la Obra.
- Firma y sello del CONTRATISTA.

## **Cuenta final**

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

## **Cuenta General. Finiquito**

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

## **Plazo de ejecución**

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida

una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

- a) La entrega de los planos para la ejecución de la obra respectiva;
- b) La entrega al Contratista del anticipo, cuando fuere previsto;
- c) La entrega total de la Zona de Obras por la Contratante al Contratista.

---

## **Multas y retenciones**

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

Se le aplicará una multa equivalente al 0,05 % (cero coma cero cinco por ciento) por cada día calendario de atraso en la recepción definitiva hasta un monto equivalente al 10 % (diez por ciento) del precio total del Contrato. Esta multa será notificada por escrito al CONTRATISTA, en caso de fuerza mayor debidamente comprobada y a satisfacción de la CONTRATANTE, no se aplicará esta sanción.

Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, la CONTRATANTE podrá proceder a la rescisión del Contrato de conformidad al art. 59 inc. c) de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del Contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) a los fines previstos en el Art. 72 de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

## **Pago de cuotas mensuales**

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- Monto de amortización por el pago del anticipo;
- Monto correspondiente al porcentaje de Fondo de Reparación, en caso de no presentar Póliza;
- Contribución por contratos suscritos con la Administración Pública;
- Intereses por mora;
- Otros gastos incurridos por la Contratante debido a atrasos o incumplimientos del Contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección:

Dirección de Tesorería, sito en Avda. Eusebio Ayala N° 2759 esq. Santa Cruz de la Sierra, Sede Central de la Justicia Electoral, Bloque B, Primer Piso.

A partir de la presentación del acta de medición y del certificado de obra, la Contratante tiene un plazo de quince (15) días para su aprobación o rechazo. En caso de falta de respuesta, se tendrá por aprobado el certificado. En caso de rechazo del certificado, los plazos para su aprobación se reiniciarán una vez que el Contratista vuelva a presentar el certificado de obra con las correcciones pertinentes.

El pago de las facturas correspondientes a los certificados aprobados deberá efectuarse, a más tardar, dentro de los treinta (30) días de la aprobación de dichos certificados. La presentación de la factura será un requisito ineludible para el cómputo de dicho plazo. La factura deberá ser presentada en el lugar indicado más arriba, una vez aprobado el certificado.

---

## **Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos**

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

CONFORME A LO INDICADO EN LOS ASPECTOS GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS.

---

## **Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad**

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

---

## **Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos**

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

CONFORME A LO INDICADO EN LOS ASPECTOS GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS.

---

## **Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato**

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

CONFORME A LO INDICADO EN LOS ASPECTOS GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS.

## **Preparación de los trabajos**

Duración del periodo de movilización:

5 (cinco) días hábiles desde la firma del Contrato.

## **Programa de ejecución**

El contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado.

5 (cinco) días corridos a partir de la fecha de la firma del contrato.

El plan de seguridad e higiene, deberá tomar las precauciones y garantizar la higiene de las instalaciones en los lugares de trabajo mediante sistemas de saneamiento (alquiler de baños provisionales) y suministro de agua potable.

## **Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas**

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

Bajo ninguna circunstancia debe interrumpirse las adecuadas comunicaciones y servicios públicos de todo tipo que atraviesen la zona de los trabajos, especialmente el tránsito de personas y el paso de aguas.

## **Recepción provisoria de las obras**

La recepción provisoria de las obras será: **TOTAL**.

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: **NO APLICA**
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: **NO APLICA**.
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: **NO APLICA**.
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: **NO APLICA**.

## Recepción definitiva de las obras

- 1) La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: **45 (cuarenta y cinco) días corridos**, contados desde la fecha del acta de la recepción provisoria.
- 2) El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de: **30 (treinta) días corridos, contados a partir de la fecha del Acta de Recepción Provisoria de la Obra**.

## Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

## Terminación del contrato

Además de las establecidas en los Aspectos Generales del Contrato, son causales de terminación del contrato las siguientes:

- Si el CONTRATISTA no cumpliera con el inicio de los trabajos una vez emitida la Orden de Inicio.
- Si el CONTRATISTA no cumpliera con los trabajos correspondientes, conforme a las solicitudes hechas por la CONTRATANTE y a lo establecido en el Contrato y documentos que lo integran.
- Si a juicio de la CONTRATANTE, el CONTRATISTA se atrasare incumpliendo la ejecución de los trabajos contratados de tal forma que, no obstante, a los esfuerzos que pudiese realizar; no cumpliera con el presente Contrato y entorpeciere con la normal ejecución de los trabajos de la CONTRATANTE.
- Si el CONTRATISTA no diere cumplimiento a las leyes del trabajador y de la seguridad social con respecto a sus dependientes.
- Por sustracción y/o destrucción de documentos, equipos o materiales de propiedad de la CONTRATANTE que hubiere sido entregados al CONTRATISTA para el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con el presente Contrato.
- Por extralimitaciones en los trabajos encargados al CONTRATISTA, en contravención con las normas de la CONTRATANTE o terceros.
- Por falta de constitución y entrega oportuna de las garantías y eventuales solicitudes de prórrogas de la

misma.

## Resolución de conflictos a través del arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

SI.

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate;

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo

influnciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

