

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Banco Nacional de Fomento (BNF)

Uoc Bnf

Nombre de la Licitación:

**CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED CAT - CABLEADO
ELÉCTRICO**

(versión 2)

ID de Licitación:

404907



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

22/04/2022

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	404907	Nombre de la Licitación:	Cableado Estructurado de Red CAT - Cableado Eléctrico
Convocante:	Banco Nacional de Fomento (BNF)	Categoría:	24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Unidad de Contratación:	Uoc Bnf	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	28/04/2022 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	En las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (Independencia Nacional y 25 de Mayo)	Fecha de Entrega de Ofertas:	25/05/2022 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	En las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (Independencia Nacional y 25 de Mayo)	Fecha de Apertura de Ofertas:	25/05/2022 10:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	CAROLINA AUADA	Cargo:	GERENTE DPTAL. DE CONTRATACIONES
Teléfono:	4191578	Correo Electrónico:	carolinaauada@bnf.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA N° 1

Señores

..

Presente:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, con relación a la Licitación Pública Nacional BNF LPN SBE N° 12/2022 para el **Cableado Estructurado de Red CAT - Cableado Eléctrico**, a través del Sistema de Subasta a la baja electrónica. ID N° 404.907

Al respecto, cumplimos en informar la modificación de la **planilla de precios Monto mínimo** a fin de que coincida con lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, quedando conforme a lo cargado en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP).

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

- Para los ítems del 41 al 59.
- Documento que acredite que el Oferente es Representante Oficial y/o Distribuidor Oficial y/o Partner Autorizado por el Fabricante para el Paraguay de los equipos y/o hardware ofertados, autorizado a prestar el servicio técnico y el soporte del mismo.
Documento emitido por el Representante Oficial Mayorista que acredite que el Oferente es canal en Paraguay de los equipos y/o hardware de lo ofertado, autorizado a prestar el servicio técnico y el soporte del mismo y que cuente con el respaldo del distribuidor local.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
 - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
 - d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
 - e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - e.2. Firmar el contrato,
 - e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - e.4. Se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la suscripción del contrato hasta 30 días posteriores contados a partir de su finalización (cumplimiento total a satisfacción de la Convocante).

Periodo de validez de la garantía de los bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

- Garantía escrita por 20 años desde la recepción de los bienes.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Hasta 48 (cuarenta y ocho) horas posteriores al reclamo vía correo electrónico por la Contratante.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

Todos los oferentes.

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las

ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los

antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPN

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio

departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5. Constancia de presentación de la **Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República**, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19, entendiéndose que dicha constancia, para llamados convencionales, debe tener fecha de hasta como máximo la fecha de presentación de la oferta física y para llamados por Subasta a la Baja Electrónica, la fecha de hasta como máximo del inicio de la etapa competitiva. Son sujetos obligados conforme a la Ley, las personas físicas y jurídicas, así como los accionistas, directores, socios gerentes y similares de éstas. (**)

6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)

7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)

9. Documentos legales

9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)

<ul style="list-style-type: none"> En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<ul style="list-style-type: none"> Copias autenticadas de las Constancias del Registro de Personas y Estructuras Jurídicas, y las Constancias del Registro de Beneficiarios Finales, dispuestas por la Ley N° 6446/2019, Decreto Reglamentario N° 3241 del 10/01/2020 y la Resolución N° 202/2020 del 17/09/2020 de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes SEPRELAD.
9.3. Oferentes en Consorcio.
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
<p>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

5. Copias autenticadas de las Constancias del Registro de Personas y Estructuras Jurídicas, y las Constancias del Registro de Beneficiarios Finales, dispuestas por la Ley N° 6446/2019, Decreto Reglamentario N° 3241 del 10/01/2020 y la Resolución N° 202/2020 del 17/09/2020 de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes SEPRELAD.

Observación: El Margen de Preferencia Local - NO APLICA considerando que el Banco Nacional de Fomento tiene su domicilio en la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, la cual no pertenece a ningún Departamento según el Art. 157 de la Constitución Nacional, por ende el presupuesto o la condición prevista en el Art. 64 del Decreto, en los llamados que realice el Banco Nacional de Fomento no se presenta en ningún caso. Para tal efecto mencionamos las Resoluciones DNCP 306/2021 y 511/2021, para lo que hubiera lugar.

Para los oferentes consorciados: el socio líder y cada socio deberá como mínimo cumplir con los siguientes porcentajes:

a. CAPACIDAD FINANCIERA	70% del requisito mínimo
b. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA	70% del requisito mínimo
c. CALIFICACIÓN LEGAL	El socio líder y cada socio deberá cumplir con el 100% de lo exigido

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. Para contribuyente de IRACIS/IRE RG

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2018, 2019 y 2020)

- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años (2018, 2019 y 2020)

- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

El promedio de los años (2018, 2019 y 2020) no deberá ser negativo

b. Para contribuyente de IRPC/IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2018, 2019 y 2020)

c. Para contribuyente de IRP/IRP RSP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2018, 2019 y 2020)

d. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2018, 2019 y 2020)

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en los requisitos documentales.

Observación: Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.

Esta salvedad en el PBC hace posible calcular el promedio del índice de liquidez de los 3 (tres) ejercicios analizados, debido a que se otorga un valor que puede ser promediado.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al inicio de la etapa competitiva. |
| b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres años (2018, 2019 y 2020) para contribuyente de IRACIS/IRE RG. |
| c. IVA General de 36 (treinta y seis) meses (2018, 2019 y 2020), para contribuyentes sólo del IVA General |
| d. Formulario 106 IRPC, Formulario 501 IRE Simple de los 3 (tres) años (2018, 2019 y 2020) para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE. |
| e. Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de los 3 (tres) años (2018, 2019 y 2020) para contribuyentes de IRP/IRP-RSP. |

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Las empresas oferentes deberán tener una Experiencia mínima de 10 años pues la GATI considera que debido a la criticidad del servicio solicitado y a la complejidad de la infraestructura tecnológica del BNF, la alta experiencia de la Empresa en trabajos realizados en otras entidades y/o instituciones financieras es de vital importancia para asegurar un resultado exitoso y a total satisfacción del BNF y debe ser demostrada con Constancia de RUC en el rubro de Actividades de Informática y Servicios Informáticos para garantizar que el oferente esté en el Rubro de Informática y servicios.
2. El Oferente deberá poseer experiencia e idoneidad en la colocación y puesta en funcionamiento de Cableado Estructurado de Edificios y/o campus y/o montaje de data center, para lo cual deberá presentar copias de contratos y/u órdenes de compra/servicios y/o facturas, cuyos montos o volúmenes deberán ser iguales o superiores al 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo ofertado. Las copias de contratos y/u órdenes de compra/servicios y/o facturas podrán presentar años comprendido entre los (4) últimos años (2018-2019-2020- 2021). Si el oferente presentase documentaciones que lleguen o superen el monto indicado en uno o dos de los años solicitados la acreditación será considerada como cumplida.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Constancia de RUC emitida por la SET en el rubro de Actividades de Informática y Servicios Informáticos para garantizar que el oferente esté en el Rubro de Informática y servicios.

2. El Oferente deberá poseer experiencia e idoneidad en la colocación y puesta en funcionamiento de Cableado Estructurado de Edificios y/o campus y/o montaje de data center, para lo cual deberá presentar copias de contratos y/u órdenes de compra/servicios y/o facturas, cuyos montos o volúmenes deberán ser iguales o superiores al 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo ofertado. Las copias de contratos y/u órdenes de compra/servicios y/o facturas podrán presentar años comprendido entre los (4) últimos años (2018-2019-2020- 2021). Si el oferente presentase documentaciones que lleguen o superen el monto indicado en uno o dos de los años solicitados la acreditación será considerada como cumplida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Se requerirán los siguientes técnicos o personales que realizará la instalación y puesta en marcha de los bienes ofertados, debiendo presentar:

1. 2(dos) Técnicos certificados por el fabricante de la solución ofertada.
2. 1(un) Ing. en Electrónica y/o Licenciado en Electricidad y/o Ingeniero Eléctrico emitido por Universidad acreditada en el Ministerio de Educación y Cultura.
3. 1 (Un) Profesional Certificado en Gestión de Proyectos con Certificación Internacional y/o Universitaria Local.
4. El oferente deberá proporcionar una nota remitida por la marca ofertada que acredite tener el respaldo de la misma. El nivel de certificación de la marca ofertada deberá ser de un nivel no básico.
5. El oferente deberá tener mínimamente 4(cuatro) cuadrillas con Móvil apropiado / Escaleras y todos los elementos necesarios para el trabajo de Cableado, cada Cuadrilla estará compuesto por mínimamente 4 hombres (2 Técnicos de Cableado de Red y 2 Técnicos de Cableado Eléctrico) para enfrentar este contrato.

Garantía del Fabricante del equipo ofertado por el plazo establecido en las Especificaciones Técnicas. (Original o Copia Autenticada). Documento que acredite que el Oferente es Representante Oficial y/o Distribuidor Oficial y/o Partner Autorizado por el Fabricante para el Paraguay de los equipos y/o hardware ofertados, autorizado a prestar el servicio técnico y el soporte del mismo.

Documento emitido por el Representante Oficial Mayorista que acredite que el Oferente es canal en Paraguay de los equipos y/o hardware de lo ofertado, autorizado a prestar el servicio técnico y el soporte del mismo y que cuente con el respaldo del distribuidor local.

El oferente deberá contar con certificación ISO 9001 o certificación equivalente en Comercialización y provisión de productos y Servicios Tecnológicos referentes al ramo informático, para garantizar estándares internacionales de calidad y servicio para cumplimiento de garantía y servicio post venta. Se deberá presentar copia de certificación.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. 2(dos) Técnicos certificados por el fabricante de la solución ofertada (PRESENTAR CERTIFICADO AUTENTICADO).

2. 1(un) Ing. en Electrónica y/o Licenciado en Electricidad y/o Ingeniero Eléctrico emitido por Universidad acreditada en el Ministerio de Educación y Cultura (PRESENTAR CERTIFICADO AUTENTICADO).

3. 1 (Un) Profesional Certificado en Gestión de Proyectos con Certificación Internacional y/o Universitaria Local (PRESENTAR CERTIFICADO AUTENTICADO).

4. El oferente deberá proporcionar una nota remitida por la marca ofertada que acredite tener el respaldo de la misma. El nivel de certificación de la marca ofertada deberá ser de un nivel no básico.

5. El oferente deberá tener mínimamente 4(cuatro) cuadrillas con Móvil apropiado/Escaleras y todos los elementos necesarios para el trabajo de Cableado, cada Cuadrilla estará compuesto por mínimamente 4 hombres (2 Técnicos de Cableado de Red y 2 Técnicos de Cableado Eléctrico) para enfrentar este contrato.(PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA).

Garantía del Fabricante del equipo ofertado por el plazo establecido en las Especificaciones Técnicas. (Original o Copia Autenticada). Documento que Acredite que el Oferente es Representante Oficial y/o Distribuidor Oficial y/o Partner Autorizado por el Fabricante para el Paraguay de los equipos y/o hardware ofertados, autorizado a prestar el servicio técnico y el soporte del mismo. Documento emitido por el Representante Oficial Mayorista que Acredite que el Oferente es canal en Paraguay de los equipos y/o hardware de lo ofertado, autorizado a prestar el servicio técnico y el soporte del mismo y que cuente con el respaldo del distribuidor local. El oferente deberá contar con certificación ISO 9001 o certificación equivalente en Comercialización y provisión de productos y Servicios Tecnológicos referentes al ramo informático, para garantizar estándares internacionales de calidad y servicio para cumplimiento de garantía y servicio post venta Se deberá presentar copia de certificación.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

- Presentar Certificado expedido por la Secretaria de la Función Pública, en la cual conste que el mismo no es funcionario público; en caso de personas jurídicas presentar el certificado de los miembros de directorio o socios gerentes.

OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

1. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19, entendiéndose que dicha constancia, para llamados convencionales, debe tener fecha de hasta como máximo la fecha de presentación de la oferta física y para llamados por Subasta a la Baja Electrónica, la fecha de hasta como máximo del inicio de la etapa competitiva. Son sujetos obligados conforme a la Ley, las personas físicas y jurídicas, así como los accionistas, directores, socios gerentes y similares de éstas.
2. De conformidad al Art. 33 de la Resolución N° 70 de la SEPRELAD, el oferente adjudicado deberá proveer los datos y documentos respaldatorios solicitado en la misma.

Criterios de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

1. OBJETIVOS

Objetivo General de la entidad: "Promover el desarrollo económico y social del país a través de servicios bancarios y financieros, priorizando los proyectos de fomento estratégicos e inclusivos".

Para cumplir con este objetivo la institución está abocada a la adquisición de nueva arquitectura de altos estándares de seguridad que garanticen la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los procesos del BNF. Los Oferentes deberán ser capaces de suministrar, instalar, configurar, mantener y dar soporte a toda la arquitectura ofrecida y que permita satisfacer los requerimientos del BNF detallados en las EETT.

Además establecer los detalles de los requerimientos técnicos (hardware y software) e informaciones mínimas referentes a la ADQUISICIÓN Y MONTAJE DE EQUIPAMIENTOS DE RED Y ELECTRICO PARA TODAS LAS SUCURSALES Y CAC DEL BNF.

Esta contratación incluye:

- Instalación eléctrica, instalación de Cableado Estructurado de Red y puesta en funcionamiento de los equipos.

2. ALCANCE

- **Sucursales y CAC del BNF:** Este proyecto contempla la renovación tecnológica de los locales del BNF en donde funcionan las sucursales y CAC, a fin de garantizar la óptima instalación de los equipamientos de red.
- **Rack:** corresponde a un rack de 12U del tipo cerrado pivotante, que permita alojar los equipos de red como ser: Router, Accesorio de distribución de energía, IP-PBX y otros dispositivos de red de la sucursal. El mismo deberá asegurar el acceso a los equipos para su protección, ver especificaciones técnicas.
- **Cableado estructurado:** Corresponde a la provisión e instalación de un cableado estructurado según normas internacionales que avalen la calidad y deberá ser mínimamente de 6, según especificaciones técnicas según las cantidades definido en el cuadro adjunto.
- **Cableado eléctrico:** Corresponde a la provisión e instalación de un cableado eléctrico para los equipos a ser instalados con un circuito eléctrico independiente y debidamente dimensionados.
- **Sistema de puesta a tierra:** Corresponde a la provisión e instalación de un sistema puesta a tierra para la protección de los equipos de las sucursales y CAC, según especificaciones técnicas.
- El oferente deberá prever los materiales necesarios para el correcto funcionamiento de la solución.

Marco General

El proyecto de reingeniería de la infraestructura tecnológica ha sido desarrollado por la GATI del BNF y comprende la restructuración total del sistema de comunicación de las distintas Sucursales y CAC descriptos en el proyecto de alcance.

3. TABLA DE SUCURSALES Y CAC (a modo de verificación)

Sucursal	Dispositivos Activos Actuales	Crecimiento %	Cantidad de puestos	Puntos Totales para prever	Departamento	Ciudad	Direccion	KM
1	29	15%	4	33	Itapúa	Encarnación	Veteranos del Chaco e/ Bruno Otte	362
2	27	15%	4	31	Guairá	Villarrica	Alejo García Nro. 796 e/Gral. Díaz	155
3	30	15%	5	35	Guairá	Iturbe	Asunción e/Ecuador	174
4	25	15%	4	29	Concepción	Concepción	Cerro Cora Nro. 621 e/Pte. Franco	419
5	25	15%	4	29	Amambay	Pedro J. Caballero	Avda. Gaspar R. de Francia 1202 e/Gral. Díaz	460
6	34	15%	5	39	Caazapá	Fulgencio Yegros	Defensores Yegreños del Chaco e/Cap. Chávez	254
7	18	15%	3	21	Caaguazú	Coronel Oviedo	Tuyuti No. 177 e/Blas Garay	144
8	19	15%	3	22	Alto Paraná	Ciudad Del Este	Avda. San Blas No. 565	334
9	16	15%	2	18	Ñeembucú	Pilar	14 de Mayo No. 490 e/Palma	355
10	14	15%	2	16	Misiones	San Ignacio	Mcal. Estigarribia No. 302 e/Mcal. López	221
11	24	15%	4	28	Itapúa	Coronel Bogado	Mcal. Estigarribia esq. A. Riquelme	314
12	20	15%	3	23	Misiones	Ayolas	Centro Comercial Villa Permanente	301
13	21	15%	3	24	Itapúa	Hohenau	Guillermo Closs e/Dres. Sadoff y Padre Huttermann	398

14	23	15%	3	26	Cordillera	Piribebuy	Cmdte. Pedro Pablo Caballero No. 2437 e/Gral. Díaz	83
15	18	15%	3	21	Paraguarí	Carapeguá	Mcal. López e/Mcal. Estigarribia	80
16	15	15%	2	17	Caaguazú	Yhu	Julia M. Cueto de Estigarribia N° 242	237
17	21	15%	3	24	Central	San Lorenzo	Shopping 14 y medio Ruta 2 Mcal. Estigarribia. Ala Oeste.	19
18	16	15%	2	18	Cordillera	Eusebio Ayala	Ind. Nacional No. 715 e/Acosta Ñu	82
19	17	15%	3	20	Alto Paraná	Santa Fe Del Parana	Avda. 11 de Julio e/ Ind. Nacional	372
20	28	15%	4	32	Caazapá	San Juan Nepomuceno	Humaitá No. 858 e/Curupaty y Cerro León	232
21	16	15%	2	18	San Pedro	Guajayvi	Ruta No. 3 Elizardo Aquino Km. 244	180
22	16	15%	2	18	Canindeyú	La Paloma	Ruta PY03 Gral Elizardo Aquino	382
23	14	15%	2	16	Misiones	San Juan Bautista	Calle Monsenor Gabino Rojas e/Mcal. López	192
24	24	15%	4	28	Caaguazú	Juan Manuel Frutos	Ind. Nacional e/ Ceferino Rodríguez y Junior F. Villalba	213
25	19	15%	3	22	San Pedro	Gral. F. Resquín	13 de Mayo c/ Ruta 3	232
26	14	15%	2	16	Caazapá	Yuty	Tte. Oscar Caballero N° 1135 e/ Cap. M. Brizuela	281
27	19	15%	3	22	Central	Mariano R. Alonso	Avda. Boulevard y Calle 5	19

28	21	15%	3	24	San Pedro	Villa De San Pedro	Tte. Rojas Silva y Herminio Barrio No. 302	333
29	9	15%	1	10	San Pedro	San Estanislao	14 de Mayo No. 778 c/Padre Molas	157
30	14	15%	2	16	Canindeyú	Salto Del Guairá	Veteranos del Chaco e/ Bruno Otte	415
31	22	15%	3	25	Caaguazú	Repatriación	Avda. Carlos A. López c/Rodríguez de Francia	198
32	19	15%	3	22	Caaguazú	Caaguazú	Gral. B. Caballero No. 301 c/Dr. D. Chamorro	187
33	15	15%	2	17	Alto Paraná	Iruña	Av Mariscal López esquina Angelina Massambani	390
34	18	15%	3	21	Boquerón	Loma Plata	Avda. Principal No. 22 e/Las Palmas	447
35	17	15%	3	20	Alto Paraná	Itakyry	Avda El Mensú c/ Avda El Minero.	351
36	13	15%	2	15	Canindeyú	Nueva Esperanza	Supercarretera Itaipu Calle Lapacho 372 entre Guavira e Incienso, Edificio Pigozzo	383
37	20	15%	3	23	Guairá	Mauricio José Troche	Juan Ramón Chávez e/Virgilio Legal y Cnel. Oviedo	177
38	13	15%	2	15	Cordillera	Arroyos Y Esteros	Gral. B. Caballero N° 59 e/ Cerro Cora	70
39	14	15%	2	16	Cordillera	Caacupé	Avda. Concepción c/Ayala Solís	63
40	13	15%	2	15	Central	Itá	Mcal. Lopez y Manuel Gamarra	44
41	6	15%	1	7	Paraguarí	Paraguarí	Avda. Fernando de Pinedo y Cap. Casildo Brizuela	70

42	23	15%	3	26	Paraguarí	Ybycuí	Avda. Gral. B. Caballero No. 755 e/Sgto. Pereira	123
43	17	15%	3	20	Cordillera	Itacurubi De La Cordillera	Julia M. Cueto No. 220 c/Cap. Aguilera	97,1
44	21	15%	3	24	Caazapá	Caazapá	Palma esq. Luis A. de Herrera	208
45	16	15%	2	18	San Pedro	Itacurubí Del Rosario	Mcal. López No. 501 e/Pedro J. Caballero	200
46	16	15%	2	18	Concepción	Horqueta	Avda. Mcal. López e/M. Carmelo Peralta	378
47	20	15%	3	23	Itapúa	San Pedro Del Paraná	Cap. Leguizamón e/Uruguay	313
48	13	15%	2	15	Itapúa	Fram	Mcal. Estigarribia e/Bernardino Benítez y Paraguay	346
49	22	15%	3	25	Alto Paraná	Juan León Mallorquín	Gral. B. Caballero e/ Padre B. Otte y 14 de Mayo	270
50	14	15%	2	16	San Pedro	Villa Del Rosario	Carlos A. López No. 415 e/Tte. Pando	234
51	19	15%	3	22	Paraguarí	La Colmena	Prof. Antonio Ojeda e/ 14 de Mayo e Itapúa	136
52	22	15%	3	25	Alto Paraná	Hernandarias	Avda. Acosta Ñu e/ Pikysry	349
53	17	15%	3	20	Amambay	Capitán Bado	Calle Estrella e/14 de Mayo _ Barrio San José	403
54	17	15%	3	20	Canindeyú	Corpus Christi	Avda. Mcal. López e/Mcal. Estigarribia y Concepción	375
55	20	15%	3	23	Itapúa	Capitán Meza	Avda. Aviadores del Chaco e/ San Pablo y Haruo Masuzawa	445

56	4	15%	1	5	Alto Paraná	Santa Rita	Avda. José G. Rodríguez de Francia c/Ruta VI	347
57	9	15%	1	10	Misiones	Santa Rosa	Pte. Franco e/ 14 de Mayo	240
58	15	15%	2	17	Canindeyú	Curuguaty	Avda 14 de Mayo c/ Gral Artigas	253
59	10	15%	2	12	Caaguazú	Juan Eulogio Estigarribia	Ruta 7 Av. José A. Flores e/C. A. López y 15 de Agosto	241
60	17	15%	3	20	Itapúa	Natalio	Los Lapachos No. 160 e/Cerro Corá	385
61	10	15%	2	12	San Pedro	Choré	11 de Diciembre c/ Antoliano Díaz Morel	232
62	9	15%	1	10	Itapúa	Tomás Romero Pereira	Avda. Ma. Auxiliadora y Mcal Estigarribia Ruta VI	352
63	17	15%	3	20	San Pedro	Sta. Rosa Del Aguaray	Ruta XI Juana María de Lara e/ Prof. Pedro González	260
64	13	15%	2	15	Central	Mariano R. Alonso	Ruta Transchaco Km 15 N°957	16
65	21	15%	3	24	Central	Asunción	Avda. Carlos Antonio López c/ De la Conquista	3
66	12	15%	2	14	Central	Itaiguá	Ruta Mcal. Estigarribia y Tte. Gutierrez	33
67	3	15%	0	3	Central	Asunción	España N° 1268 y Padre Cardozo	3
68	7	15%	1	8	Central	Asunción	Epifanio Méndez Fleitas c/ Defensores del Chaco	10
69	9	15%	1	10	Central	Asunción	Perú esquina República de Colombia N° 1096	8

70	11	15%	2	13	Central	Luque	San Martín y Pedro Juan Caballero	17
71	24	15%	4	28	Central	Asunción	Avda. Eusebio Ayala Km. 4	7
72	11	15%	2	13	Presidente Hayes	Villa Hayes	Mariscal López esquina 12 de Junio	35
73	21	15%	3	24	Central	Nemby	Av Acceso Sur	44
74	18	15%	3	21	Alto Paraná	Minga Guazú	Mcal. Estigarribia e/María Auxiliadora	321
75	8	15%	1	9	Concepción	Yby Yaú	Avda. Cerro Cora e/ Acosta Nu	357
76	11	15%	2	13	Central	Asunción	Nuestra Señora de la Asunción c/ Eduardo Haedo	1
77	8	15%	1	9	Itapúa	Mayor Otaño	Avda. Mayor Otaño e/Republica Argentina	440
78	16	15%	2	18	Central	Asunción	Mcal. Lopez c/ Ceferino Vega	7
79	13	15%	2	15	Alto Paraná	San Alberto	Mcal. López c/ Simón Bolívar	440
80	11	15%	2	13	Central	Mariano R. Alonso	Predio de la ARP (Expo) - Mariano Roque Alonso	19
81	10	15%	2	12	Central	Quinta Avenida	Avda. 5ta. Acuña de Figueroa esq. Tacuary - Barrio Obrero	3
82	5	15%	1	6	Ciudad del Este	Aduana CDE	Avenida San Blas - Zona Primaria	355
83	15	15%	2	17	San Francisco	San Francisco	SAN ANTONIO - CALLE SAN FRANCISCO ESQUINA UNION PARAGUAYA	6

4. LISTADO DE BIEN Y SERVICIO REQUERIDO:

CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED CAT6-CABLEADO ELÉCTRICO- CONTRATO ABIERTO

Monto Mínimo: G. 4.000.000.000 - Monto Máximo: G. 6.500.000.000

El presente proceso tiene como finalidad contar con una empresa especializada en Cableado Estructurado de Red y Datos y Cableado Eléctrico según especificaciones técnicas mínimas solicitada. El oferente deberá coordinar con la GATI los trabajos de restauración del nuevo cableado a realizar en Casa Matriz, oficinas aledañas, Sucursales y CAC.

Todo lo expuesto en el presente documento son requerimientos mínimos que los oferentes deberán considerar para la elaboración de su propuesta.

Los trabajos serán realizados bajo supervisión y administración de la Gerencia TIC respetando las normas que rigen en los aspectos de cableado estructurado.

ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El oferente deberá prever los costos para el trabajo de un CABLEADO DE RED NUEVO, CABLEADO ELÉCTRICO NUEVO independiente.

Para cada trabajo en las distintas Sucursales, el Oferente deberá presentar un proyecto y deberá trabajar con la Gerencia de TIC del Banco para definir los puntos críticos a considerar, como ser:

- Ubicación del Rack, Ubicación del Tablero Eléctrico, Cantidad de punto aprobado para la Sucursal, Forma de trabajo, horario y días de trabajo definido por la cantidad de puestos, etc. El oferente adjudicado en las Sucursales deberá hacer una visita técnica para el relevamiento en acompañamiento con el Equipo del Banco- y deberá poner a consideración de la Gerencia de GATI los materiales y mano de obra a ser requerido. Una vez aprobado y emitido el documento por la GATI deberá en un máximo de 15 días corridos comenzar el trabajo.
- Todos los accesorios e insumos deben ser nuevos sin uso.
- Todos los insumos relacionados al cableado estructurado (cable, roseta, Jack, conector, Patch panel, esquineros, etc.) deberán ser de la misma marca.
- Si es necesario el traslado de los accesorios e insumos, quedará a cargo de la firma contratada.
- El oferente deberá tener mínimamente 4(cuatro) cuadrillas con Móvil apropiado / Escaleras y todos los elementos necesarios para el trabajo de Cableado, cada Cuadrilla estará compuesto por mínimamente 4 hombres (2 Técnicos de Cableado de Red y 2 Técnicos de Cableado Eléctrico) para enfrentar este contrato.
- El oferente será el responsable del resguardo de los materiales hasta la culminación de los trabajos designados.

CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- a. El BNF nombrará uno o varios supervisores del SERVICIO SOLICITADO. Estos técnicos tendrán la función de designar y priorizar los trabajos a realizar, aprobar o rechazar lo realizado, informes realizados por la empresa contratada, así como también realizar los informes del cumplimiento de los servicios realizados.
- b. A solicitud de la Contratante y en los casos de nuevos proyectos relacionados con el sistema de cableado en oficinas del BNF la empresa deberá presentar un diseño de la infraestructura física para la implementación del cableado estructurado y basados en el estándar EIA/TIA-568B y EIA/TIA 569A Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces, este diseño será aprobado por personal técnico de la Gerencia de Tecnología de la BNF para su implementación.
- c. Todos los trabajos que el Oferente realice de acuerdo con el Contrato están sujetos a inspección por parte de la Contratante, en tanto resulte practicable y en tiempo razonable. Cualquier inspección de la Contratante se realizará de modo tal de evitar retrasos indebidos en el avance del Oferente y el Uso indebido de materiales.
- d. En caso de que por motivo del trabajo realizado por la empresa contratada ocurriese algún tipo de desperfecto en otro punto de red o equipo de la planta activa, la reparación o sustitución de este correrán a cuenta de la contratada sin cualquier costo o cargo para el BNF.
- e. La falta de algún elemento necesario para el funcionamiento de los bienes, tanto individualmente, como en operación conjunta para los fines contratada y relevada, originado en una incorrecta o insuficiente descripción del Oferente en su propuesta de acuerdo con el ítem solicitado, obligará al oferente adjudicado a proveerlo de inmediato y sin cargo adicional para la Contratante.
- f. Las adecuaciones que fuera necesario realizar para dar cumplimiento a lo establecido en la cláusula inmediata anterior deberán ser realizadas por el Oferente en coordinación con el Contratante y garantizando en todos los casos la preservación de la funcionalidad requerida.
- g. La empresa contratada debe garantizar la continuidad del servicio de comunicación en caso de que los componentes afectasen a uno o más puestos de trabajo instalando componentes pasivos y/o activos, aunque excediere el horario contratado, en los casos de urgencia y/o a solicitud del contratante.
- h. Al término de la ejecución de cada servicio, la contratada deberá presentar a la Gerencia de Área de Tecnología Informática un informe del servicio realizado el cual deberá ser aprobado por esta Gerencia.
- i. Todas las solicitudes de servicios se harán a través del supervisor nombrado por el BNF, quien canalizarán los pedidos de servicio.

METODOLOGÍA PARA EJECUCIÓN DE SERVICIOS

1. La GATI deberá recibir de parte de la CONTRATADA un cronograma de trabajo según la tabla de sucursales, los primeros lugares donde ejecutará los trabajos en ella deberá presentar los materiales que estará utilizando y el tiempo ejecución. La contratada deberá definir conjuntamente con la Gerencia de TIC la: Ubicación del Rack, Ubicación del Tablero Eléctrico, Cantidad de punto aprobado para la Sucursal, Forma de trabajo, horario y días de trabajo definido por la cantidad e puestos, etc. En las Sucursales se deberá hacer una visita técnica para el relevamiento de los solicitado y deberá poner a consideración de la Gerencia de GATI los materiales y mano de obra a ser requerido. Una vez aprobado y emitido el documento por la Gerencia de GATI deberá en un máximo de 15 días corridos comenzar el trabajo.
2. La Empresa Contratada deberá entregar a la GATI la siguiente documentación una vez concluido el trabajo para su aprobación y facturación: INFORME FINAL: Este informe deberá incluir los siguientes puntos:
 - Informe del Servicio realizado.
 - Documentación de la Certificación de la CAT 6, la importancia de la presentación de la certificación radica de tener un documento que comprueba la calidad.

- Certificación Escrita del sistema de cableado (para el caso del cableado de FO deberá ser a ambos extremos del enlace).
- Recomendaciones técnicas en caso de que amerite.
- Plano y Diagrama del trayecto.
- Fotos de la terminación.
- Orden de servicio Firmado por la GATI de recepción del trabajo conforme a las especificaciones técnicas mínima.

La GATI verifica el cumplimiento del requerimiento en base a las especificaciones técnicas, presupuesto y cronograma de trabajo presentados inicialmente, de cumplirse con todos los requerimientos aprueba el servicio.

SERVICIOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO CAT6 O SUPERIOR. INSTALACIÓN, Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Para este proyecto se deberá contemplar la instalación de un sistema de cableado estructurado capaz de soportar los nuevos requerimientos de interconexión y procesamiento de los sistemas de básicos y de administración instalados y a instalar en un futuro a corto y mediano plazo, de todas las dependencias del BNF.

Para la definición del sistema de cableado estructurado existe una serie de normas a ser consideradas, dichas normas son las siguientes: ANSI/TIA-942 Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers.

ANSI/TIA/EIA568C Commercial Building Wiring Standard, que permite el diseño e instalación de un sistema de Cableado Estructurado que soporta independientemente del proveedor y sin conocimiento previo, los servicios y dispositivos de telecomunicaciones que serán instalados durante la vida útil del edificio.

ANSI/TIA/EIA-569-B Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces, que estandariza prácticas de diseño y construcción dentro y entre edificios, que son hechas en soporte de medios y/o equipos de telecomunicaciones tales como canaletas y guías, facilidades de entrada al edificio, armarios y/o closet de comunicaciones y cuarto de equipos.

ANSI/EIA/TIA-606B Administration Standard for the Telecommunications of Commercial Buildings, que da las guías para marcar y administrar los componentes de un sistema de Cableado Estructurado.

J-STD-607A Commercial Building Grounding (Earthing) and Bonding Requirements for Telecommunications, que describe los métodos estándares para distribuir las señales de tierra a través de un edificio.

Se definen las especificaciones técnicas mínimas que deben reunir todos los elementos que forman parte de un sistema de cableado estructurado por ello todos los elementos a utilizarse deberán regirse por estas especificaciones técnicas.

CARACTERÍSTICAS GENERALES QUE DEBE CUMPLIR EL FABRICANTE DE LOS COMPONENTES

La composición de los productos debe cumplir los requisitos de la directiva europea ROHS en relación con el porcentaje máximo de elementos que no contaminen al medio ambiente.

El fabricante debe tener y presentar certificaciones ISO 9001 y su importancia radica en asegurar que la empresa fabricante sea calidad pues maneja en la misma los estándares de:

- Mejora continua. Mejora de desempeño, de producción y de calidad de sus productos.
- Identifican los riesgos. Minimizan riesgos al identificarlos.
- Innovan y aplican nuevas soluciones y tecnología.

Los productos que conforman el canal en cobre deberán ser del mismo fabricante con el objetivo de garantizar la interoperabilidad y desempeño óptimo entre los productos, además de permitir ofrecer garantía extendida mínimamente por 20 años.

Que el oferente presente una carta del Fabricante como empresa autorizada y certificada para la instalación de la solución.

DOCUMENTACIÓN

Se requiere de toda la documentación que describa la instalación, administración, y requerido para la realización y/o mantenimiento durante todo el proceso.

ETIQUETADO

Todas las etiquetas deben imprimirse con tinta indeleble. Las etiquetas para los cables deben tener la dimensión apropiada según el diámetro externo del cable, y ubicarse de forma tal que puedan visualizarse en los puntos de terminación del cable en cada extremo.

Las etiquetas para las cajas de piso y/o pared deben ser las etiquetas que el fabricante provee junto con el producto.

Toda la información sobre etiquetas debe documentarse junto con los planos o esquemas del edificio y todos los tests deben reflejar el esquema de etiquetado utilizado.

Este sistema debe designar el origen y destino de los cables y una identificación única para cada uno de ellos dentro del sistema.

Los racks y paneles deben etiquetarse para identificar su ubicación dentro del sistema de cableado.

El Oferente desarrollará y entregará un sistema de etiquetado para su aprobación. Como mínimo, el sistema de etiquetas debe identificar claramente todos los componentes del sistema: racks, cables, paneles.

PLANOS Y/O ESQUEMAS

El Oferente debe proveer 1 plano al término del proyecto. El plano deberá indicar claramente los recorridos de cables y ubicación de los cables horizontales.

CERTIFICACIÓN DE LA RED DE DATOS, DOCUMENTACIÓN Y MEDICIONES

La totalidad de la instalación deberá estar certificada sobre la base de la documentación y mediciones que correspondan, garantizando el cumplimiento de la norma ANSI TIA EIA 568 B última revisión CopperCabling ANSI/TIA/EIA-568-A-5 o su última versión, con el fin que la implementación siga una norma pues las mismas normaliza un sistema de cableado estructurado para edificios comerciales, y para interconectar edificios de un mismo campus. Esto incluye tipos, conectores y terminaciones de los cables, distancias, arquitectura de cableado, rendimiento y características de instalación y métodos de prueba.

Se deberán consignar las mediciones por cada boca certificada, incluyendo la longitud efectiva (medida) del tramo instalado.

Dicha certificación será del tipo Pasa/No Pasa y deberá verificar el cumplimiento de las especificaciones de un Cableado Estructurado Categoría 6 y 6A o superior de acuerdo con el caso.

Todas las certificaciones deberán ser entregadas impresas en una carpeta, junto con los diagramas de conexión finales de los racks.

CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
MANO DE OBRA			
1	Mano de obra Etiquetado	Unidad	1
2	Mano de obra de Certificación de punto de Red	Unidad	1
3	Mano de obra para Canalización por Metro para ductos con (Canaletas plásticas, caños corrugados, caños plásticos)	Unidad	1
4	Mano de obra para instalación de Pecheras Categoría 6	Unidad	1
5	Mano de obra para Fijación en pared de RACK de 6 hasta 12U	Unidad	1
6	Mano de obra para Fijación en pared de RACK de hasta 15U hasta 32U	Unidad	1
7	Mano de Obra para Retiro de cableado por unidad (Cable, canaletas y accesorios)	Unidad	1
8	Elaboración de Plano con el sistema de Cableado UTP (Horizontal y/o Vertical) en tamaño de página A3	Unidad	1
9	Mano de obra METRO - Tendido de Fibra Óptica Multimodo entre Edificio de 6/12/24 pelos	Unidad	1
10	Mano de Obra FUSION de FO, por pelo	Unidad	1
11	Certificación Escrita de Fibra óptica mediante OTDR por pelo	Unidad	1
12	Mano de obra por Montaje de Herrajes y Crucetas para Tendido de Cable de Fibra Óptica	Unidad	1
13	Mano de obra de Tendido Cableado de 1(un) a 10 (diez) Puestos de Red de Datos - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 2 días en condiciones normales) para menos de 30 km de Asunción.	Unidad	1
14	Mano de obra de Tendido Cableado de 1(un) a 10 (diez) Puestos de Red de Datos - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 2 días en condiciones normales) desde 31 km a 150 km de Asunción.	Unidad	1

15	Mano de obra de Tendido Cableado de 1(un) a 10 (diez) Puestos de Red de Datos - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 2 días en condiciones normales) desde 151 km a 300 km de Asunción.	Unidad	1
16	Mano de obra de Tendido Cableado de 1(un) a 10 (diez) Puestos de Red de Datos - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 2 días en condiciones normales) desde más de 300 km de Asunción.	Unidad	1
17	Mano de obra de Tendido Cableado de 1(un) a 20 (veinte) Puestos de Red de Datos - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 4 días en condiciones normales) para menos de 30 km de Asunción.	Unidad	1
18	Mano de obra de Tendido Cableado de 1(un) a 20 (veinte) Puestos de Red de Datos - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 4 días en condiciones normales) desde 31 km a 150 km de Asunción.	Unidad	1
19	Mano de obra de Tendido Cableado de 1(un) a 20 (veinte) Puestos de Red de Datos - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 4 días en condiciones normales) desde 151 km a 300 km de Asunción.	Unidad	1
20	Mano de obra de Tendido Cableado de 1(un) a 20 (veinte) Puestos de Red de Datos - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 4 días en condiciones normales) desde más de 300 km de Asunción.	Unidad	1
21	Mano de obra de Tendido Cableado de 1(un) a 50 (cincuenta) Puestos de Red de Datos - (Considerando realizar el trabajo por 4 personas, máximo 8 días en condiciones normales) para menos de 30 km de Asunción.	Unidad	1
22	Mano de obra de Tendido Cableado de 1(un) a 50 (cincuenta) Puestos de Red de Datos - (Considerando realizar el trabajo por 4 personas, máximo 8 días en condiciones normales) desde 31 km a 150 km de Asunción.	Unidad	1
23	Mano de obra de Tendido Cableado de 1(un) a 50 (cincuenta) Puestos de Red de Datos - (Considerando realizar el trabajo por 4 personas, máximo 8 días en condiciones normales) desde 151 km a 300 km de Asunción.	Unidad	1

24	Mano de obra de Tendido Cableado de 1(un) a 50 (cincuenta) Puestos de Red de Datos - (Considerando realizar el trabajo por 4 personas, máximo 8 días en condiciones normales) desde más de 300 km de Asunción.	Unidad	1
25	Mano de obra de Cableado Eléctrico de 1(un) a 10 (diez) Puestos Estabilizado - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 2 días en condiciones normales) para menos de 30 km de Asunción.	Unidad	1
26	Mano de obra de Cableado Eléctrico de 1(un) a 10 (diez) Puestos Estabilizado - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 2 días en condiciones normales) desde 31 km a 150 km de Asunción.	Unidad	1
27	Mano de obra de Cableado Eléctrico de 1(un) a 10 (diez) Puestos Estabilizado - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 2 días en condiciones normales) desde 151 km a 300 km de Asunción.	Unidad	1
28	Mano de obra de Cableado Eléctrico de 1(un) a 10 (diez) Puestos Estabilizado - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 2 días en condiciones normales) desde más de 300 km de Asunción.	Unidad	1
29	Mano de obra de Cableado Eléctrico de 1(un) a 20 (Veinte) Puestos Estabilizado - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 4 días en condiciones normales) para menos de 30 km de Asunción.	Unidad	1
30	Mano de obra de Cableado Eléctrico de 1(un) a 20 (Veinte) Puestos Estabilizado - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 4 días en condiciones normales) desde 31 km a 150 km de Asunción.	Unidad	1
31	Mano de obra de Cableado Eléctrico de 1(un) a 20 (Veinte) Puestos Estabilizado - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 4 días en condiciones normales) desde 151 km a 300 km de Asunción.	Unidad	1
32	Mano de obra de Cableado Eléctrico de 1(un) a 20 (Veinte) Puestos Estabilizado - (Considerando realizar el trabajo por 2 personas, máximo 4 días en condiciones normales) desde más de 300 km de Asunción.	Unidad	1

33	Mano de obra de Cableado Eléctrico de 1(un) a 50 (Cincuenta) Puestos Estabilizado - (Considerando realizar el trabajo por 4 personas, máximo 8 días en condiciones normales) para menos de 30 km de Asunción.	Unidad	1
34	Mano de obra de Cableado Eléctrico de 1(un) a 50 (Cincuenta) Puestos Estabilizado - (Considerando realizar el trabajo por 4 personas, máximo 8 días en condiciones normales) desde 31 km a 150 km de Asunción.	Unidad	1
35	Mano de obra de Cableado Eléctrico de 1(un) a 50 (Cincuenta) Puestos Estabilizado - (Considerando realizar el trabajo por 4 personas, máximo 8 días en condiciones normales) desde 151 km a 300 km de Asunción.	Unidad	1
36	Mano de obra de Cableado Eléctrico de 1(un) a 50 (Cincuenta) Puestos Estabilizado - (Considerando realizar el trabajo por 4 personas, máximo 8 días en condiciones normales) desde más de 300 km de Asunción.	Unidad	1
37	Mano de obra de Retiro de Cableado por puesto de RED para menos de 30 km de Asunción.	Unidad	1
38	Mano de obra de Retiro de Cableado por puesto de RED desde 31 km a 150 km de Asunción.	Unidad	1
39	Mano de obra de Retiro de Cableado por puesto de RED desde 151 km a 300 km de Asunción.	Unidad	1
40	Mano de obra de Retiro de Cableado por puesto de RED desde más de 300 km de Asunción.	Unidad	1
MATERIALES			
41	Conector Hembra y/o Jack Rj45 Cat 6	Unidad	1
42	Patch Panel: Enhanced Category 6 de 24 puertos, con etiquetas universales con capacidad de codificación TIA/EIA 568-B	Unidad	1
43	Pach Cord de U/UTP Cat 6 - 1 metro	Unidad	1
44	Pach Cord de U/UTP Cat 6 - 3 metros	Unidad	1
45	Cable UPT Cat 6 material termoplástico Norma ANSI/TIA-568-C.2 ISO/IEC 11801 por metro	Unidad	1
46	Guía de Cable Horizontal 19" cerrado Metalico de 1U	Unidad	1

47	Guía de Cable Horizontal 19" cerrado Metalico de 2U	Unidad	1
48	Caja Externa / Caja Aparente para Espejo plano o fase plate	Unidad	1
49	Espejo Fase Plate y/o espejo plano de de 2 posiciones	Unidad	1
50	Tapa Ciega	Unidad	1
51	Rack Cerrado de 19" de 12 U- 550mm profundidad Pivotante con puertas y cerradura	Unidad	1
52	Rack Cerrado de 19" de 18 U- 550mm profundidad Pivotante con puertas y cerradura	Unidad	1
53	Rack Abierto de 19" de 45 U- 2 parantes	Unidad	1
54	Rack Cerrado de 19" de 42 U con puertas y cerradura, de 1050 mm de profundidad	Unidad	1
55	DIO (Distribuidor Interno optico) de 48 puertos con conectores SC o LC según pedido de cliente, con todos los accesorios para una correcta terminación	Unidad	1
56	Extensión Optica Conectorizada 1.5 m (PiGtail) Duplex	Unidad	1
57	Patch Cord de Fibra optica Multimodo con conectores SC/SC y/o LC/LC de 3 m.	Unidad	1
58	Patch Cord de Fibra optica Multimodo con conectores SC/SC y/o LC/LC y de 15 m.	Unidad	1
59	Cable de Fibra Óptica Multimodo OM4 (50 µm) D 0.9 - 12 Pelos por metro	Unidad	1
60	Cable Canal 100x50mm tira de 2 mts	Unidad	1
61	Cable Canal 40x30mm tira de 2 mts	Unidad	1
62	Cable Canal 27x30mm tira de 2 mts	Unidad	1
63	Cable Canal 14x7mm tira de 2 mts con adhesivo	Unidad	1
64	Cable Canal Plástico de Piso 75x17mm tira de 2mts	Unidad	1
65	Cable Canal Plástico de Piso 80x50mm tira de 2mts	Unidad	1
66	Caño Corrugado Antillama de 32mm 1 x 25mts	Unidad	1
67	Terminal Conduit 32mm	Unidad	1

68	Registro Hexagonal Antillama para Derivación	Unidad	1
69	Caño Conduit de 32mm 1 x 3mts	Unidad	1
70	Curva para Caño Conduit 1	Unidad	1
71	Abrazadera Tipo D con Tornillo	Unidad	1
72	Caja de Registro Plástica 100mmx100mmx70mm	Unidad	1
73	Caja de Registro Plástica 150mmx100mmx70mm	Unidad	1
74	Caja de Registro Plástica 200mmx200mmx100mm	Unidad	1
75	Caja de Aluminio Fundido 100mmx100mm	Unidad	1
76	Collarín 200mmx2.5mm x 100	Unidad	1
77	Canal de Tensión para Rack de 10 tomas AME/UNI con Llave	Unidad	1
78	Bandeja Liviana Rackeable 19 450mm	Unidad	1
79	Bandeja Liviana Rackeable 19 550mm	Unidad	1
80	Bandeja Pesada Rackeable 19 900mm	Unidad	1
81	Tuerca Enjauladas con sus respectivos Tornillos M6	Unidad	1
82	Tuercas Enjauladas con sus respectivos Tornillos M5	Unidad	1
83	Barra de Cobre para aterramiento de Equipos en Rack	Unidad	1
84	Cables C13-C14 por metro	Unidad	1
85	Adaptador NEMA (AME/C13)	Unidad	1
86	Cinta Ordenador Velcro	Unidad	1
87	Cinta de Etiquetado 24mm	Unidad	1
88	Tornillos n°8 para mampostería para fijación de Canalizaciones y Cajas	Unidad	1
89	Tarugos n°8 para mampostería para fijación de Canalizaciones y Cajas	Unidad	1
90	Tornillos n°8 para Durlock para fijación de Canalizaciones y Cajas	Unidad	1
91	Tarugos n°8 para Durlock para fijación de Canalizaciones y Cajas	Unidad	1
92	Tornillos Autoperforantes de 3mmx8mm	Unidad	1

93	Caño Electroducto Zincado de 1 x 3mts Liviano	Unidad	1
94	Curva Zincada 1 90°Liviano	Unidad	1
95	Condulete Multiple Tipo X 1	Unidad	1
96	Conector Box Recto 1 con Rosca	Unidad	1
97	Tapón para Condulete Multiple 1	Unidad	1
98	TABLERO METALICO DIN ADOSAR F+N+T 012 MODULAR (LIMITADORA 63A)	Unidad	1
99	Llave 40 amp Trifasica	Unidad	1
100	Llave 40 amp Mono	Unidad	1
101	Llave 32 amp Mono	Unidad	1
102	Llave 16 amp Mono	Unidad	1
103	Mts de Cable 10mm	Unidad	1
104	Mts de Cable de 6mm	Unidad	1
105	Mts de Cable de 4 mm	Unidad	1
106	Mts de cable de 2mm	Unidad	1
107	Toma Corriente con tierra Tipo Americano	Unidad	1
108	Placa para 2 tomas	Unidad	1
109	CAJA EXTERNA 4x2	Unidad	1
110	Jabalina de Cobre 5/8"x2mm con Conector para jabalina	Unidad	1
111	Cable Multifilar 2,00 mm2 verde amarillo	Unidad	1

- CARACTERISTICAS TECNICAS MÍNIMAS DE LOS MATERIALES

Ítem 1. - Elementos de infraestructura para cableado horizontal y backbone.				
Cantidad:		1 (Uno) Global.		El bien ofertado cumple con los requerimientos
#	Características técnicas	Especificaciones técnicas mínimas solicitadas	Carácter	

1	Jack RJ45	Fabricante		
		Modelo:		
		Número de Parte		
1.1		El cuerpo de las fichas RJ45 deberá estar construido con materiales de alto impacto del tipo (UL94V-0), retardantes de llama.		Exigido
1.2		Deberán cumplir con la norma FCC 68.5 (interferencia electromagnética).		Exigido
1.3		Servirán para Sistemas estructurados de transmisión de voz, datos e imágenes de acuerdo con los requisitos de la Norma EIA/TIA 568 C.2 y RoHS.		Exigido
1.4		Deberán cumplir con la Clasificación LSZH y ser resistente a la llama según CM conforme UL 444.		Exigido
1.5		Características de Transmisión verificadas hasta 250 MHz, conforme el EIA/TIA 568 B Las velocidades máximas deberán de ser de 1Gbps a 100mts.		Exigido
2	Patch Panel	Fabricante		
		Modelo:		
		Número de Parte		
2.1		Deberá permitir su instalación en racks de 19 y su ocupación en altura será de 1U.		Exigido
2.2		Cantidad de Puertos	>= 24	Exigido
2.3		Tipo de Conector Frontal	RJ-45	Exigido
2.4		Tipo de Conector Posterior	110 IDC	Exigido
2.5		Diámetro de Conductores soportados	26 a 22 AWG	Exigido

2.6		Padrón de Montaje	T568A / T658B	Exigido
2.7		Material del Cuerpo	Estructura de Acero con espesor $\geq 1,8\text{mm}$	Exigido
2.8			Panel Frontal y guía: Termoplástico de alto impacto no propagante a la llama UL 94V-0	Exigido
3	Patch Cord de 1 y 3 metros	Fabricante Modelo: Número de Parte		
3.1		Cantidad de Pares	4	Exigido
3.2		Conductores	Cobre electrolítico, Flexible constituido por al menos 7 hilos con diámetro nominal $\geq 0,20\text{ mm}$	Exigido
3.3		Tipo de Cable	U/UTP Cat. 6 Trenzado	Exigido
3.4		Grado de Flamabilidad	LSZH	Exigido
3.5		Resistencia Eléctrica "CC" Máxima del Conductor	$\leq 93,8\ \Omega/\text{Km}$	Exigido
3.6		Capacitancia Mutua a 1 kHz Máxima	56 pF/m	Exigido
3.7		Impedancia Característica	$\leq 100\ \Omega$	Exigido
3.8		Prueba de tensión eléctrica entre Conductores	2500 VDC a 3s	Exigido
3.9		Velocidad de Propagación Nominal	$\geq 66\%$	Exigido

3.10		Desempeño de Transmisión a 100 MHz	Perdida de Paradiafonía ≥ 44 dB	Exigido
3.11			Atenuación ≤ 23 dB	Exigido
3.12		Longitud	$\leq 1,5$ metros	Exigido
3.13		Tipo de Conector	Plug RJ-45 de 8 posiciones	Exigido
3.14		Padrón de Montaje	T568A	Exigido
3.15		Cantidad de ciclos	≥ 750 RJ-45	Exigido
3.16		Material del contacto eléctrico	Bronce fosforoso con Oro $\geq 1,27 \mu\text{m}$ y Níquel $\geq 2,54 \mu\text{m}$.	Exigido
4	Cable U/UTP	Fabricante		
		Modelo:		
		Número de Parte		
4.1		Cantidad de Pares	4	Exigido
4.2		Conductores	Cobre Desnudo y macizo con diámetro nominal ≥ 23 AWG	Exigido
4.3		Aislamiento de los Conductores	Polietileno de alta densidad con diámetro nominal ≥ 1 mm	Exigido
4.4		Resistencia del Aislamiento	≥ 10000 M Ω .Km	Exigido
4.5		Núcleo	Elemento central en material termoplástico para separación de los 4 pares trenzados.	Exigido
4.6		Tipo de Cable	U/UTP	Exigido
4.7		Cubierta	PVC retardante de la llama	Exigido

4.8		Diámetro Nominal	<= 6 mm	Exigido
4.9		Peso del Cable	<= 42 Kg/Km	Exigido
4.10		Grado de Flamabilidad	LSZH - IEC 60332-3-25	Exigido
4.11		Desempeño de Transmisión a 100 MHz	Perdida de Paradiafonía > 44 dB	Exigido
4.12			Perdida de Inserción <= 19 dB	Exigido
4.13		Presentación en cajas	>= 300 metros	Exigido
4.14		Soporte PoE	PoE (IEEE 802.3af) PoE+ (IEEE 802.at) PoE++ (IEEE 802.bt) 4PPoE (IEEE 802.bt)	Exigido
5	Organizadores de Cableado Horizontales 1U.	Fabricante Modelo: Número de Parte		
5.1		Generalidades	Deberá estar confeccionado en acero.	Exigido
5.2			Deberá contar con un acabado en pintura epoxica de alta resistencia.	Exigido
5.3			Deberá ser un producto resistente y protegido contra corrosión para las condiciones especificadas de uso en ambiente interno (ANSI/TIA-569)	Exigido
5.4		Ancho	19", de acuerdo con los requisitos de la norma EIA/ECA-310E	Exigido
5.5		Cantidad de Cables Cat. 6	>= 48	Exigido
6	Organizadores de Cableado Horizontales 2U	Fabricante Modelo:		

		Número de Parte		
6.1		Generalidades	Deberá estar confeccionado en acero.	Exigido
6.2			Deberá contar con un acabado en pintura epoxica de alta resistencia.	Exigido
6.3			Deberá ser un producto resistente y protegido contra corrosión para las condiciones especificadas de uso en ambiente interno (ANSI/TIA-569)	Exigido
6.4		Ancho	19", de acuerdo con los requisitos de la norma EIA/ECA-310E	Exigido
6.5		Cantidad de Cables Cat. 6	>= 96	Exigido
7	Accesorios Terminacion Puestos de Trabajo	Fabricante		
		Modelo:		
		Número de Parte		
7.1		Caja Aparente para Faceplate	Deberá ser totalmente compatible con los faceplates planos 2 y 4 posiciones	Exigido
7.2			Deberá permitir la fijación de los conectores y adaptadores para faceplates y tomadas aparentes, protegiendo mecánicamente estas conexiones.	Exigido
7.3			Deberá ser compatible con el faceplate ofertado	Exigido
7.4			Altura >= 114 mm	Exigido
7.5			Ancho >= 69 mm	Exigido
7.6			Profundidad >= 48 mm	Exigido
7.7			El material deberá ser del tipo termoplástico de alto impacto	Exigido
7.8			Deberá estar en conformidad con la Directiva Europea RoHS	Exigido

7.9		Deberá contar con certificación UL Listed E173971	Exigido
7.10	Faceplate Plano	Deberá ser compatible con la caja aparente para faceplate ofertado	Exigido
7.11		Deberá permitir la acomodación de los conectores, así como también ser fijado a la caja aparente.	Exigido
7.12		Deberá permitir la inserción de iconos y/o etiquetas para la identificación	Exigido
7.13		Deberá contar con un protector acrílico donde se permita la acomodación y fijación de las etiquetas.	Exigido
7.14		Altura ≥ 114 mm	Exigido
7.15		Ancho ≥ 69 mm	Exigido
7.16		Profundidad ≥ 10 mm	Exigido
7.17		Cantidad de posiciones según cada caso (2 o 4)	Exigido
7.18		Deberá estar en conformidad con la Directiva Europea RoHS	Exigido
7.19		Deberá contar con certificación UL Listed E173971	Exigido
7.20		Se deberá proveer los accesorios para cerrar las posiciones no utilizadas según la necesidad del proyecto.	Exigido
8	Rack 12 U / 18U	Fabricante	
		Modelo:	
		Número de Parte	
8.1	Características	Gabinete de acero con cerradura con ventiladores de ventilación incorporados	Exigido
8.2		≥ 12 U de racks de 19" de 550 cm de profundidad	Exigido

8.3		Los paneles y las puertas laterales deberán ser entregados con cerradura para evitar daños, manipulación indebida o robos	Exigido
8.4		Deberá cumplir con certificaciones mínimas de ANSI/EIARS-310-D, IEC297-2, DIN41491, DIN41494; PART7, GB/T3047.2-92; bajo certificación ISO 9001:2008, y estándares CE, UL y RoHS para garantizar estándares internacionales de calidad y servicio para cumplimiento de garantía y servicio post venta	Exigido
8.5	Accesorios a incluir (por cada Rack)	El 2do Cuerpo tiene un ángulo de apertura de 180°, y posee cerradura	Exigido
8.6		Deberá ser entregado con 20 (veinte) Tuercas Enjauladas con sus respectivos tornillos M6	Exigido
8.7		2 (dos) unidad de ventilación 1(una) PDU de 10 tomas mínima.	Exigido
9.0	Rack de Comunicaciones	Fabricante	
9.1		Modelo:	
9.2		Número de Parte	
9.3	Característica	<ul style="list-style-type: none"> Altura de 45U, 526 mm de ancho y 914 mm de profundidad (base) y 660 mm (entre postes), con perforaciones delanteras y traseras de 1/2 U de altura para el montaje y la sujeción a través de tornillos de los equipos y los elementos pasivos del cableado estructurado; Debe soportar una carga máxima admisible de 500 kg; El rack debe ser compatible con los organizadores verticales de tipo canaleta, con un ancho de 200 o 315 mm . Los organizadores deberán poseer un sistema propio de control de los radios de curvatura, para acomodar correctamente los cables y los patch cords. 	

9.4	Organizador de Cable Vertical de 200mm de 45U	<p>Dimensiones máximas: 2173 mm (p/ rack 45U) de altura, 200 mm de ancho y 512 mm de profundidad;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Debe poseer guías frontales y posteriores (doble cara) para los cables dispuestos verticalmente, las cuales permiten una mejor disposición y organización de los cables de maniobra; •Poseer una abertura superior para la conexión con canaletas/bandeja, e inferior para el pasaje en piso falso; •El ordenador vertical deberá permitir la apertura de la puerta tanto hacia la derecha como hacia la izquierda, sin necesidad de usar herramientas como destornilladores. <p>Deberá soportar la acomodación de por lo menos 620 cables CAT.6 y 300 cables CAT.6A.</p>
9.5	Certificaciones	El fabricante debe tener y presentar certificaciones ISO 9001 y ISO 14001- directiva RoHS
10.0	RACK DE 45 U	Fabricante
10.1		Modelo:
10.2		Número de Parte
10.3	Características	<p>1.Acabado con pintura pulverizada color: Negro</p> <p>2.Acero rolado en frío calibre 16</p> <p>3.Profundidad de montaje ajustable.</p> <p>4.Puertas y paneles laterales con cerradura.</p> <p>5.Posiciones numeradas por número de unidades.</p> <p>6.Puertas de desenganche rápido sin uso de herramientas y reversibles.</p> <p>7.Posee certificación de compatibilidad con HP/Compaq, SUN, IBM, DELL, Cisco y Lucent para elementos compatibles con el Estándar EIA-310-D.</p> <p>8.Entrada de cableado: Superior e inferior</p> <p>9.El rack cuenta con un canal en la parte posterior para facilitar la administración del cableado.</p> <p>10.El rack incluye puertas traseras separadas de apertura media para facilitar el acceso a los equipos</p> <p>11.Alto: 1991.00 mm</p> <p>12.Ancho: 600.00 mm</p> <p>13.Fondo: 1070.00 mm</p> <p>14.Capacidad de peso (carga estática): 1363.64 KG</p>

11.0	Distribuidor óptico	Fabricante		
		Modelo:		
		Número de Parte		
11.1		Generalidades	Deberá permitir la terminación de cables ópticos para protección de empalmes mecánicos y/o por fusión.	Exigido
11.2			Deberá aceptar mínimo hasta 48 empalmes	Exigido
11.3			Deberá permitir adaptadores SC y/o LC duplex.	Exigido
11.4			Altura ≥ 44 mm	Exigido
11.5			Ancho ≥ 480 mm	Exigido
11.6			Profundidad ≥ 300 mm	Exigido
11.7			Producto resistente y protegido contra corrosión y rayados, para las condiciones especificadas de uso en ambientes internos (ANSI/TIA-569);	Exigido
12	Extensión Optica Conectorizada 1.5 m (PiGtail)	Fabricante		
		Modelo:		
		Número de Parte		
12.1		Descripción	Deberá ser un extensión óptica construida y montada sobre un cable Multimodo con conectores ópticos en un solo extremo	Exigido
12.2			Deberá ajustarse o superar los requisitos de desempeño establecido por el estándar EIA/TIA-568.3-D	Exigido
12.3			Deberá ser apto para operar bajo los estándares IEEE 802.3 (Gigabit y 10 Gigabit Ethernet) y ANSI T11.2 (Fiber Channel)	Exigido

12.4			Deberá ser apropiado para utilización en ambientes internos, para terminación de cables ópticos dentro de los distribuidores ópticos.	Exigido
12.5		Tipo de Cable	Deberá estar construido por un cable óptico duplex totalmente dieléctrico con revestimiento primario en acrilato y revestimiento secundario en material termoplástico no propagante de llamas.	Exigido
12.6		Tipo de Fibra	Multimodo OM4 (50 µm) D 0.9	Exigido
12.7		Pulimento	Deberá contar con pulimento del tipo UPC	Exigido
12.8		Conector	LC y/o SC según necesidad	Exigido
12.9		Grado de Flamabilidad	Deberá contar con grado LSZH	Exigido
12.10		Cantidad de ciclos de los conectores	>= 495 conexiones	Exigido
12.11		Longitud	>= 1.5 m	Exigido
13	Patchcord Óptico Conectorizado	Fabricante Modelo: Número de Parte		
13.1		Descripción	Deberá ser una extensión óptica construida y montada sobre un cable monofibra con conectores ópticos en un solo extremo	Exigido
13.2			Deberá ajustarse o superar los requisitos de desempeño establecido por el estándar EIA/TIA-568-C.3	Exigido
13.3			Deberá ser apto para operar bajo los estándares IEEE 802.3 (Gigabit y 10 Gigabit Ethernet) y ANSI T11.2 (Fibre Channel)	Exigido
13.4			Deberá ser apropiado para utilización en ambientes internos, para terminación de cables ópticos dentro de los distribuidores ópticos.	Exigido

13.5		Tipo de Cable	Deberá estar construido por un cable óptico duplex totalmente dieléctrico con revestimiento primario en acrilato y revestimiento secundario en material termoplástico no propagante de llamas.	Exigido
13.6		Tipo de Fibra	Multimodo OM4 (50 µm) D 0.9	Exigido
13.7		Pulimento	Deberá contar con pulimento del tipo UPC	Exigido
13.8		Conector	LC-LC y/o SC/SC	Exigido
13.9		Grado de Flamabilidad	Deberá contar con grado COG	Exigido
13.10		Pérdida máxima de inserción	Deberá estar comprendido entre 0,15 y 0,32 dB	Exigido
13.11		Pérdida de retorno del módulo	>= 30 dB	Exigido
13.12		Cantidad de ciclos de los conectores	>= 495 conexiones	Exigido
13.13		Longitud	>= 1.5 m	Exigido
14	Cable de Fibra Óptica Multimodo OM4 (50 µm) D 0.9	Fabricante Modelo: Número de Parte		
14.1		Generalidades	El cable de fibra óptica totalmente dieléctrico para uso en interior deberá ser multimodo de 50µm/125µm.	Exigido
14.2			Deberá tener un ancho de banda de 2000MHz/km para la ventana de 850nm y 500MHz/km para la ventana de 1300nm	Exigido
14.3			Deberá ser apto para operar bajo Gigabit y 10 Gigabit Ethernet) y Fibre Channel	Exigido

14.4			Deberá ajustarse o superar los requisitos de desempeño establecido por el estándar EIA/TIA-568-C.3	Exigido
14.5	Ambiente de Instalación		Interno/Externo.	Exigido
14.6	Recubrimiento primario		Acrilato	Exigido
14.7	Revestimiento de la fibra		Material termoplástico no propagante de llama	Exigido
14.8	Elemento de tracción		Fibras dieléctricas	Exigido
14.9	Cubierta Interna		Material termoplástico no propagante de llama	Exigido
14.10	Cubierta Externa		Material termoplástico no propagante de llama	Exigido
14.11	Grado de Flamabilidad		Cable óptico general COG	Exigido
14.12	Radio de curvatura		Durante la instalación ≥ 15 veces el diámetro del cable.	Exigido
14.13			Después de instalado ≥ 10 veces el diámetro del cable.	Exigido
14.14	Carga máxima durante la instalación		≥ 600 N	Exigido
14.15	Masa nominal		≤ 175 Kg/km	Exigido
14.16	Diámetro externo nominal		≤ 11 mm	Exigido
14.17	Cantidad de FO		12 Mínimo	Exigido
14.18	Formato de instalación configuración y Certificación Óptica	Certificación del Enlace de fibra óptica.	La certificación del enlace debe realizarse en todos los pelos de FO por cada uno de los enlaces y en ambos extremos de los enlaces con un Reflectómetro Óptico en el Dominio del Tiempo (OTDR) u otro equipo de medición..	Exigido

14.19			Se deben remitir dos copias escritas que deberán remitirse a los encargados y al fiscal de parte de la Convocante para su aprobación final.	Exigido
14.20		Fusiones de Fibra Óptica.	Se deben de realizar todas las fusiones de la FO necesarias, mediante pig-tail de fibra multimodo en el DIO y las cajas de empalmes.	Exigido
14.21			Se deben de realizar fusiones mediante pig-tail de fibra multimodo con conectores LC y/o SC en cada DIO a instalarse en cada Rack.	Exigido
15	Generalidades			
15.1	Canalizaciones	Cantidad de cable canal 270x300 mm	Según Necesidad	Exigido
15.2		Cantidad de cable canal 300x400 mm	Según Necesidad	Exigido
15.3		Cantidad de cable canal 100x50 mm	Según Necesidad	Exigido
15.4		Generalidades	Las canaletas deberán ser sujetadas por 4(cuatro) Tornillo y Tarugos de 8mm	Exigido
15.5			Todas las canaletas serán instaladas de acuerdo con las necesidades que establecen los volúmenes de cable a ser dispuestos a través de la canalización respectiva y de acuerdo a los enrutamientos acordados. Según la norma ANSI/EIA/TIA-569. Se considerará las holguras respectivas para un 15% de crecimiento futuro en expansiones del sistema.	Exigido
15.6			Es tarea de cada potencial oferente reconocer cada sitio, e incluir en su oferta todos los materiales, servicios y accesorios necesarios.	Exigido
15.7	Garantías	La oferta deberá incluir soporte técnico por parte del oferente en modalidad onsite 8x5xNBD, por un periodo mínimo de 36 meses, desde la recepción del bien, ante cualquier funcionamiento anormal del bien ofertado.		Exigido
15.8		El oferente deberá presentar una carta de la fabricante dirigida a la convocante en donde se haga mención del presente llamado, autorizando al oferente a presentar oferta, brindar servicio técnico y el reemplazo de partes por garantía del bien ofertado.		Exigido

15.9	Deberá cumplir con lo solicitado en la Sección Criterios de Evaluación y Requisitos de calificación, Criterios de Calificación.	Exigido
15.10	<p>Todos estos puntos son requerimientos mínimos y no se aceptarán ofertas que no cumplan con las mismas.</p> <p>A los efectos de garantizar la calidad y compatibilidad se solicita que todos los Materiales de RED DE DATOS sean de una misma marca y que la marca Ofertada pueda extender al BNF una Garantía escrita extendida de 20 años como mínimo sobre el cableado al culminar el montaje de la instalación, con el fin de dar un valor agregado a toda la instalación y que ante cualquier inconveniente o falla de fábrica de los materiales, los mismos puedan ser reemplazados.</p> <p>Esta garantía deberá ser provista directamente por el fabricante de la solución ofertada. No serán aceptadas garantías de partner local por más que estas incluyan reposición de partes. Se solicita carta del fabricante de la solución ofertada dirigida a la convocante donde referencie el presente llamado y manifieste la duración, tipo y modalidad de garantía y reposición de parte ofertado por el oferente</p>	Exigido
15.11	<p>El Producto de Cableado de Red a ser ofertado deberá contar con certificación de calidad ISO 9001:2015 o Certificación equivalente de Calidad.</p> <p>Para garantizar estándares internacionales de calidad y servicio para cumplimiento de garantía y servicio post venta</p>	Exigido

SISTEMA DE ATERRAMIENTO

El Oferente Adjudicado deberá proveer y realizar el cableado eléctrico según especificaciones mínimas

1. El Oferente Adjudicado deberá proveer y realizar el sistema de puesta a tierra correspondiente en cada sucursal de acuerdo a los requerimientos mínimo y deberá unificar con la tierra del edificio si existe. El sistema de puesta a tierra deberá tener una conductividad $< 5\Omega$.
2. Esta infraestructura de unión y puesta a tierra de telecomunicaciones en conjunción con sistemas de tierra eléctricos forman el sistema de tierra del edificio. Así mismo crea una trayectoria de baja impedancia.
3. El Sistema de Puesta a Tierra deberá cumplir con la normativa J-STD-607A Commercial Building Grounding (Earthing) and Bonding Requirements for Telecommunications, que describe los métodos estándares para distribuir las señales de tierra.
4. El oferente deberá instalar un sistema de tierra para el Rack de comunicaciones, que deberá estar debidamente aterrado, respetando las restricciones de impedancia o resistencia para los diferentes componentes instalados. En el caso de los equipos de comunicación deberá contar con una resistencia no mayor a 5 (cinco) ohm.

SISTEMA DE CABLEADO ELECTRICO

El Oferente Adjudicado deberá proveer y realizar el cableado eléctrico según especificaciones mínimas

CABLEADO ELÉCTRICO ESTABILIZADA			
Sucursal con Maximo 20 Puesto de PCs			
ITEMS	ESPECIFICACIÓN Y/O FUNCIONALIDAD	CARACTERÍSTICAS	Mínimo Exigido
1	Dimensionamiento	<ul style="list-style-type: none"> Sucursales de 1 a 20 puestos de trabajos, preparado para UPS de 6KVA 	Exigido

2	Canalización	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el recorrido se realizara en canaleta externa 27x30 independiente a la canalización de cableado Estructurado con una distancia mínima de 15 cm 	
3	TABLERO	<ul style="list-style-type: none"> • Tablero eléctrico preparado para 12 disyuntores, externo con RST+N+T. • Dimensiones (borde incluido) (mm): 440/418 x 380/358 x 140 • Espesor de chapa: #18 • Pintura electroestática texturizada • Indicación y documentación pegada en la puerta del tablero • En la puerta frontal deber ir una calcomanía que indique que es tablero de INFORMÁTICA 	Exigido
4	Alimentación Eléctrica	<ul style="list-style-type: none"> • Desde el tablero del edificio, se deberá instalar 1(una) TM 36 Amp con poder de corte 6000 A lcn at 230 V AC 50/60 Hz conforme a EN/IEC 60898-1 • En el tablero independiente a ser instalado según item2, se instalara 1(una) TM 36 Amp, con poder de corte 6000 A lcn at 230 V AC 50/60 Hz conforme a EN/IEC 60898-1 para la alimentación eléctrica del Tablero seccional desde el tablero Principal del Edificio • El cable multifilar deberá ser de 6mm2 750v, respetando los colores Rojo-Negro-blanco 	Exigido
5	Circuito Eléctrico	<ul style="list-style-type: none"> • El oferente deberá instalar 1 circuito independiente por cada 8 Puestos de PCs • 1(un) Circuito independiente para el Rack • Cada Circuito deberá ser alimentado por una llave termomagnética de 16Amp cuyo poder de corte es de 16 KA, con poder de corte 6000 A lcn at 230 V AC 50/60 Hz conforme a EN/IEC 60898-1 	Exigido
6	Cable de Circuito	<ul style="list-style-type: none"> • Se utilizara cable Multifilar de 4 mm2 750v para tramo de circuito y Cable Multifilar de 2 mm2 750v para la conexión de las tomas. No se aceptaran cable de 2mm desde la toma hasta las TM en el tablero los cables deberán ser identificados (Linea, neutro, tierra) según norma ANDE o IEC 	Exigido

7	Pico Eléctrico	<ul style="list-style-type: none"> • Caja Externa 12x4 Alta Placa Blanca para 2 tomas por puestos • 2 dos Toma de corriente 2x16 A 250 V~, estándar euroamericano polarizado, blanco - 2 módulos por cada punto de red o puesto de trabajo • Los picos tomas, deberán ser compatibles a las normas IEC/NEMA, con conexión de tierra 	Exigido
---	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

CABLEADO ELÉCTRICO ESTABILIZADA Sucursal con Mayores a 21 Puesto de PCs			
ITEMS	ESPECIFICACIÓN Y/O FUNCIONALIDAD	CARACTERÍSTICAS	Mínimo Exigido
1	Dimensionamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Sucursales de 21 y mas puestos de trabajos, preparado para UPS de 10KVA 	Exigido
2	Canalización	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el recorrido se realizara en canaleta externa 27x30 independiente a la canalización de cableado Estructurado con una distancia mínima de 15 cm 	
3	TABLERO	<ul style="list-style-type: none"> • Tablero eléctrico preparado para 12 disyuntores, externo con RST+N+T. • Dimensiones (borde incluido) (mm): 440/418 x 380/358 x 140 • Espesor de chapa: #18 • Pintura electroestática texturizada • Indicación y documentación pegada en la puerta del tablero • En la puerta frontal deber ir una calcomanía que indique que es tablero de INFORMÁTICA 	Exigido
4	Alimentación Eléctrica	<ul style="list-style-type: none"> • Desde el tablero del edificio, se deberá instalar 1(una) TM Trifásica de 40 Amp con poder de corte 6000 A lcn at 230 V AC 50/60 Hz conforme a EN/IEC 60898-1 • En el tablero independiente a ser instalado según item2, se instalara 1(una) TM 40Amp, con poder de corte 6000 A lcn at 230 V AC 50/60 Hz conforme a EN/IEC 60898-1 para la alimentación eléctrica del Tablero seccional desde el tablero Principal del Edificio • El cable multifilar deberá ser de 10mm2 750v, respetando los colores Rojo-Negro-blanco 	Exigido
5	Circuito Eléctrico	<ul style="list-style-type: none"> • El oferente deberá instalar 1 circuito independiente por cada 8 Puestos de PCs • 1(un) Circuito independiente para el Rack • Cada Circuito deberá ser alimentado por una llave termomagnética de 16Amp cuyo poder de corte es de 16 KA, con poder de corte 6000 A lcn at 230 V AC 50/60 Hz conforme a EN/IEC 60898-1 	Exigido

6	Cable de Circuito	<ul style="list-style-type: none"> Se utilizara cable Multifilar de 4 mm2 750v para tramo de circuito y Cable Multifilar de 2 mm2 750v para la conexión de las tomas. No se aceptaran cable de 2mm desde la toma hasta las TM en el tablero y los cables deberán ser identificados (Linea, neutro, tierra) según norma ANDE o IEC, por colores estándar. 	Exigido
7	Pico Eléctrico	<ul style="list-style-type: none"> Caja Externa 12x4 Alta Placa Blanca para 2 tomas por puestos 2 dos Toma de corriente 2x16 A 250 V~, estándar euroamericano polarizado, blanco - 2 módulos por cada punto de red o puesto de trabajo Los picos tomas, deberán ser compatibles a las normas IEC/NEMA, con conexión de tierra 	Exigido

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:

Nombre: DIEGO N. POPOFF FUSCALDO

Cargo: Encargado de Gerencia - GERENCIA DEPARTAMENTAL DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Dependencia solicitante: GERENCIA DE ÁREA DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA

Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: El BNF está iniciando la ejecución de un Programa de Renovación Tecnológica de toda su infraestructura, a fin de dar continuidad a sus servicios y permitir la ejecución de la estrategia de expansión del BNF. Dicho Programa contempla una serie de Proyectos Tecnológicos Estratégicos interrelacionados para la renovación, expansión y redundancia de su red y el centro de datos. Este llamado forma parte de este Programa de Renovación Tecnológica y con el cual queremos tener una solución que tenga la capacidad de implementar y administrar tanto los mecanismos de distribución de tráfico a través de diferentes enlaces, como la seguridad de los usuarios, manteniendo los niveles de servicio óptimos para el desempeño del uso de las aplicaciones de los usuarios y la red wan en general.

Justificar la planificación: Este llamado se realizará nuevamente luego de la culminación del contrato, pues el constante movimiento de las sucursales, ya sea para nuevos puestos de red, mudanza o nuevas sucursales hace que necesitamos contar con un servicio de CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED - CABLEADO ELÉCTRICO.

Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas fueron elaborados con el fin de lograr un cableado estructurado unificado y que no existan variaciones. La importancia que tiene el cableado estructurado radica en que hace más eficiente el trabajo de la red, facilita los MAC'S y hace más accesible la inversión:

Apuntamos a que podamos obtener las siguientes ventajas:

- Confiabilidad: Desempeño garantizado (Hasta 20 años)
- Modularidad: Prevé el crecimiento. Se plantea su instalación con miras hacia el futuro.
- Fácil administración: Al dividirlo en partes manejables se hace fácil de administrar, se pueden detectar fácilmente fallas y corregirlas rápidamente. Sin necesidad de hacer un chequeo en toda la red.
- Seguro: Se cuentan con placas de pared debidamente instaladas y cerradas en las áreas de trabajo, así como un área restringida o un gabinete cerrado que hacen las veces de un closet de comunicaciones, de esta manera se garantiza que el cableado será duradero, que es seguro porque personal no autorizado no tiene acceso a alterar su estructura, por tanto es difícil que la red sea sujeta de un error de impericia o un sabotaje.
- Estético: Existe una gran variedad de materiales que pueden lograr la perfecta combinación para adaptarse a las necesidades, desempeño, estética y precio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

NO APLICA.

Plan de entrega de los servicios

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1 al 111	Cableado Estructurado de Red CAT - Cableado Eléctrico - v1	1	Unidad	En el lugar donde indique la Gerencia de Área de Tecnología Informática del Banco Nacional de Fomento.	Una vez suscrito el contrato, y emitida la orden de servicio por parte de la Gerencia de Área de Tecnología Informática 15 (quince) días corridos para comenzar el trabajo.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

Serán presentados 12 (doce) informes mensuales

Frecuencia: mensual

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	Julio 2022
Nota de Remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión / Acta de recepción	Agosto 2022
Nota de Remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión / Acta de recepción	Setiembre 2022
Nota de Remisión / Acta de recepción 4	Nota de Remisión / Acta de recepción	Octubre 2022
Nota de Remisión / Acta de recepción 5	Nota de Remisión / Acta de recepción	Noviembre 2022
Nota de Remisión / Acta de recepción 6	Nota de Remisión / Acta de recepción	Diciembre 2022
Nota de Remisión / Acta de recepción 7	Nota de Remisión / Acta de recepción	Enero 2023

Nota de Remisión / Acta de recepción 8	Nota de Remisión / Acta de recepción	Febrero 2023
Nota de Remisión / Acta de recepción 9	Nota de Remisión / Acta de recepción	Marzo 2023
Nota de Remisión / Acta de recepción 10	Nota de Remisión / Acta de recepción	Abril 2023
Nota de Remisión / Acta de recepción 11	Nota de Remisión / Acta de recepción	Mayo 2023
Nota de Remisión / Acta de recepción 12	Nota de Remisión / Acta de recepción	Junio 2023

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.

2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

b) Original o fotocopia del consorcio constituido.

c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales

registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;

d. Certificado de Cumplimiento Tributario;

e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los proveedores adjudicados deberán habilitar una cuenta en el Banco Nacional de Fomento, a fin de realizar la acreditación del pago correspondiente y así agilizar el proceso de liquidación de cancelación de obligaciones del Banco, para el efecto serán exonerados los requisitos de mantenimiento de Cajas de Ahorros, consistente en el depósito inicial y saldo promedio mínimo requerido; además deberán presentar documentos requeridos por la SEPRELAD según el Artículo 33 de la Resolución 70/2019 política de Conozca a

su proveedor formulario Anexo 2 Perfil del cliente. Así mismo, se deberá adjuntar al legajo documentario copia de la nota de notificación de adjudicación emitida por la Subgerencia Departamental Operativa de Contrataciones.

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. EL **PROVEEDOR** solicitará por escrito a **La contratante** el reajuste de precios exponiendo la causa del mismo.

La contratante reconocerá un reajuste en los costos de los servicios, en la medida en que durante su vigencia, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el índice de los precios de consumo, publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince) por ciento, sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. Los reajustes se aplicarán de la siguiente manera:

V1=	P x I.I.BCP
	15%

P= Precio del Servicio

I.I. BCP= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay

15%= Mínimo necesario para reajuste del precio

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los servicios aún no ejecutados; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los servicios que fueron ejecutados antes de la verificación del reajuste.

Para tal efecto, EL PROVEEDOR deberá solicitar por escrito a LA CONTRATANTE.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo

de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

