

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Facultad Politecnica / Universidad Nacional de Asunción
Facultad Politecnica**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES, INSUMOS, MATERIALES DE
CONSTRUCCIÓN Y DE FERRETERÍA - AD REFERÉNDUM 2022**
(versión 2)

ID de Licitación:

408707



Modalidad:

Concurso de Ofertas

Publicado el:

05/07/2022

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	408707	Nombre de la Licitación:	Adquisición de herramientas menores, insumos, materiales de construcción y de ferretería - Ad referéndum 2022
Convocante:	Facultad Politecnica / Universidad Nacional de Asunción	Categoría:	18 - Materiales e insumos eléctricos, metálicos y no metálicos, Plásticos, cauchos. Repuestos, herramientas, cámaras y cubiertas.
Unidad de Contratación:	Facultad Politecnica	Tipo de Procedimiento:	CO - Concurso de Ofertas

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Edificio Administrativo - FPUNA	Fecha Límite de Consultas:	11/07/2022 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Edificio Administrativo - FPUNA	Fecha de Entrega de Ofertas:	14/07/2022 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Edificio Administrativo - FPUNA	Fecha de Apertura de Ofertas:	14/07/2022 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Item	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Delia Raquel Abreu	Cargo:	Responsable de la UOC
Teléfono:	588 7225	Correo Electrónico:	uoc@pol.una.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA N° 01/2022 .

En cumplimiento a la Resolución N° 5695/2019, le informamos sobre las modificaciones dentro del SICP en relación a la extensión de plazos para la fecha de recepción y apertura de sobres.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que

reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos además del idioma castellano se permitirá el inglés de los siguientes ítems: 286, 287, 292, 293, 299, 300, 304, 307.

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

El Comité de Evaluación podrá solicitar muestras del bien ofertado. El oferente deberá presentar la muestra dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes a la recepción de la nota de pedido en el lugar que se le indique. Las mismas deberán estar debidamente rotuladas con el número del ítem de la Planilla de Precios, marca de la muestra y oferente. En los bienes no se deberá observar ninguna avería de forma y contenido. En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazos establecidos será causal de descalificación de la oferta. Las muestras de los ítems solicitados deberán cumplir con las especificaciones técnicas en concordancia con el PBC; marcas y procedencias detalladas en la oferta del proveedor.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
 - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
 - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
 - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
 - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

A partir de la suscripción del contrato hasta el 31/12/2024. El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de 30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato, según sea el caso

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Se indican en las especificaciones técnicas.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

3 días hábiles

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICIP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICIP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICIP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICIP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

- a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICIP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de

igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5. Constancia de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19.(**)

6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)

7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)

9. Documentos legales

9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)

- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)

- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

9.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- a) **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente.
- A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:
- a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años [2018, 2019, 2020]
- b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años [2018, 2019, 2020]
- c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los [años 2018, 2019, 2020], no deberá ser negativo.
- B) **Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE** por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:
- Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
- Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2018, 2019, 2020)
- C) **Contribuyentes de IRP/IRP RSP** por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:
- Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
- Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (años 2018, 2019, 2020)
- D) **Contribuyentes de IVA General** deberá cumplir el siguiente parámetro:
- Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
- Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (años 2018, 2019, 2020)
- EN CASO DE CONSORCIOS: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

1. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2018, 2019 y 2020 para contribuyente de IRACIS / IRE RG
2. Formulario 106 (2018, 2019) IRPC, Formulario 501 (2020) IRE Simple (2020)
3. Formulario 104 (2018, 2019) IRP, Formulario 515 (2020) IRP - RSP
4. Para contribuyentes de IVA general: IVA General de los años [2018, 2019, 2020]

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demstrar la experiencia en la provisión de insumos, herramientas, materiales de construcción y equipos, objeto de la presente licitación , con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 40 % del monto total ofertado de la suma total o promedio de los años requeridos en la presente licitación. (Año 2018 en adelante).

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Y/o Copia de contratos con instituciones públicas o privadas.

Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

No Aplica

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

1. Insertar los documentos requeridos para evaluar la capacidad técnica del oferente
- 2.
- 3.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igulen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Ítem	Codigo de catalogo	Descripcion	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad mín	Cantidad max
1	27112201-004	Cuchilla de limpieza	Cuchilla de mano, para raspar paredes y pisos, hoja rígida de acero de 4 pulgadas de ancho, mango de plástico de 4 pulgadas de largo.	Unidad	UNIDAD	10	20
2	27112201-004	Cuchilla de limpieza	Cuchilla de mano, para raspar paredes y pisos, hoja rígida de acero de 8 pulgadas de ancho, mango de plástico de 8 pulgadas de largo.	Unidad	UNIDAD	10	20
3	27113201-001	Tarrajá manual	Tarrajá de 1/2".Tipo manual para tubos PVC.	Unidad	UNIDAD	5	10
4	23242113-001	Hoja circular (Hoja para sinfín)	Hoja circular para sinfín de 35mm x 0,7mm x diente de 15	Unidad	UNIDAD	7	14
5	46181536-001	Guantes anti cortadas (Guante de fibra de alta resistencia)	Guantes para trabajos mecánicos, hecho de fibra de alta resistencia al corte y la abrasión. Debe cumplir NORMA UNE 81-260-80. Talla: 10, cotizar el par.	Unidad	UNIDAD	30	60
6	46181504-001	Guante de cuero	Guante de cuero, para trabajos varios. Talla: 10, Cotizar el par.	Unidad	UNIDAD	20	40
7	46181504-9999	Guante con antidezlizante	Guante de tejido algodón y poliester con revestimiento de PVC en una cara, cotizar el par.	Unidad	UNIDAD	20	40
8	30101503-001	Angulo de hierro	Ángulos de hierro, lados iguales de 3/4 pulgada, por 6 metros de largo.	Unidad	UNIDAD	40	80
9	30101503-001	Angulo de hierro	Ángulos de hierro, lados iguales de 1 pulgada, por 6 metros de largo.	Unidad	UNIDAD	40	80
10	40141705-008	Cano de Hierro (Caño de hierro cuadrangular 15 x 15)	caño de hierro cuadrangular de 15 x 15 y espesor de 1.20 mm y 6 metros de largo	Unidad	UNIDAD	70	140
11	40141705-008	Cano de Hierro (Caño de hierro cuadrangular 30 x 30)	Caños de hierro cuadrangular de 30x30mm, espesor 1.6 Mm y 6 metros de largo.	Unidad	UNIDAD	40	80
12	40141705-008	Cano de Hierro (Caño de hierro cuadrangular 40 x 40)	Caños de hierro cuadrangular de 40x40mm, espesor 1.6 Mm y 6 metros de largo.	Unidad	UNIDAD	40	80
13	40141705-008	Cano de Hierro (Caño de hierro cuadrangular 40 x 20)	Caños de hierro cuadrangular de 40x20mm, espesor 1.6 Mm y 6 metros de largo.	Unidad	UNIDAD	20	40
14	30101603-001	Planchuela de hierro	planchuela de hierro de 1/2 pulgada	Unidad	UNIDAD	40	80
15	30101603-001	Planchuela de hierro	planchuela de hierro de 1 pulgada	Unidad	UNIDAD	40	80
16	30102303-9998	Hierro perfil C	Perfil C de 2" y 6 metros de largo	Unidad	UNIDAD	40	80
17	30102303-007	Hierro perfil U	Perfil U de 2 1/2" y 6 metros de largo	Unidad	UNIDAD	40	80

18	30102403-003	Varrilla de hierro torcionada	Varilla de hierro torcionado de 10 mm, en piezas de 6 m de largo.	Unidad	UNIDAD	35	70
19	30102403-003	Varrilla de hierro torcionada	Varilla de hierro torcionado de 8 mm, en piezas de 6 m de largo.	Unidad	UNIDAD	20	40
20	30102403-004	Varilla de hierro liso	Varilla de hierro liso de 8 mm, en piezas de 6 m de largo.	Unidad	UNIDAD	20	40
21	30102403-004	Varilla de hierro liso	Varilla de hierro liso de 10 mm, en piezas de 6 m de largo.	Unidad	UNIDAD	20	40
22	40141705-002	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Caño de 1/2 pulgada para agua de PVC (blanco)	Unidad	UNIDAD	25	50
23	40141705-002	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Caño de 3/4 pulgada para agua de PVC (blanco)	Unidad	UNIDAD	40	80
24	40142604-001	Codo de plastico (Codo para caño de PVC)	Codo de plastico (Codo para caño de PVC) para agua 3/4 x 1/2 color marron	Unidad	UNIDAD	40	80
25	40142604-001	Codo de plastico (Codo para caño de PVC)	Codo de plastico (Codo para caño de PVC) para agua 1/2 color marron	Unidad	UNIDAD	10	20
26	40142604-001	Codo de plastico (Codo para caño de PVC)	Codo de plastico (Codo para caño de PVC) para agua 3/4 color marron	Unidad	UNIDAD	25	50
27	40142604-001	Codo de plastico (Codo para caño de PVC)	Codo de plastico (Codo para caño de PVC) para agua 1 ´ color marron	Unidad	UNIDAD	25	50
28	40142604-001	Codo de plastico (Codo para desagüe de PVC)	Codo caño de 50x90 mm para desagüe de PVC (blanco).	Unidad	UNIDAD	35	70
29	40142604-001	Codo de plastico (Codo para desagüe de PVC)	codo para desagüe de 150 pulgadas de PVC (blanco)	Unidad	UNIDAD	20	40
30	40141705-006	Caño Tee (TEE de PVC)	Tee de PVC de 1/2 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
31	40141705-006	Caño Tee (TEE de PVC)	Tee de PVC de 3/4 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
32	40141705-006	Caño Tee (TEE de PVC)	Tee de PVC de 1 ´ ´ color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
33	40141705-006	Caño Tee (TEE de PVC)	Tee de PVC de 1 1/4 color rojo	Unidad	UNIDAD	5	10
34	40141705-006	Caño Tee (TEE de PVC)	Tee de PVC para agua de 3/4x 1/2	Unidad	UNIDAD	20	40
35	40141705-006	Caño Tee (TEE de PVC)	Tee de PVC de 1 1/2 color rojo	Unidad	UNIDAD	35	70
36	40141705-006	Caño Tee (TEE de PVC)	Tee de PVC de 150 mm.	Unidad	UNIDAD	35	70
37	40142320-001	Union doble	Union doble para agua de 1/2 color marron	Unidad	UNIDAD	25	50
38	40142320-001	Union doble	Union doble para agua de 3/4 color marron	Unidad	UNIDAD	25	50
39	40142320-001	Union doble	Union doble para agua de 1 ´ color marron	Unidad	UNIDAD	25	50
40	40142320-003	Unión sencilla	union sencilla de 1/2 para agua de color marron	Unidad	UNIDAD	25	50
41	40142320-003	Unión sencilla	union sencilla de 3/4 para agua de color marron	Unidad	UNIDAD	10	20
42	40142320-003	Unión sencilla	union sencilla de 1 ´ para agua de color marron	Unidad	UNIDAD	20	40
43	40142320-003	Unión sencilla	union sencilla de 1 ´ 1/4 para agua de color marron	Unidad	UNIDAD	15	30
44	40172300-002	Buje PVC (buje de reduccion de pvc)	buje de reduccion de pvc 3/4 x 1/2	Unidad	UNIDAD	25	50
45	40172300-002	Buje PVC (buje de reduccion de pvc)	buje de reduccion de pvc 1 x 3/4	Unidad	UNIDAD	25	50
46	40142324-001	Caja sifonada PVC (Rejilla de piso sifonada con tapa)	Rejilla de piso sifonada de pvc con tapa.	Unidad	UNIDAD	10	20
47	40141702-002	Llave de paso	Llave de paso 1/2 con campana	Unidad	UNIDAD	10	20
48	40141702-002	llave de paso	llave de paso de media vuelta de 1/2	Unidad	UNIDAD	25	50
49	40141702-003	Valvula para canilla (Valvula reforzado)	Valvula para canilla (Valvula reforzado) de 1/2 ´	Unidad	UNIDAD	80	160
50	23271810-001	Electrodo comun para soldadura	Electrodo comun para soldadura de 2,5, presentación en caja de 30 kilos.	Unidad	CAJA	4	8
51	23271810-001	Electrodo comun para soldadura	Electrodo comun para soldadura de 3, presentación en caja de 30 kilos	Unidad	CAJA	4	8
52	30181503-001	Ducha electica	De 5500 Watts, con resistencia incluida.	Unidad	UNIDAD	13	26
53	30181503-002	Resistencia de ducha	De latón, para 5500 Watts, para duchas	Unidad	UNIDAD	10	20

54	31191501-001	Lija (N° 120 para pared)	Caja papel de lija N° 120 para pared de 100 unidades como mínimo.	Unidad	CAJA	8	16
55	31191501-001	Lija (N° 80 para pared)	Caja papel de lija N° 80 para pared de 100 unidades como mínimo.	Unidad	CAJA	5	10
56	31191501-001	Lija (N° 100 para pared)	Caja papel de lija N° 100 para pared de 100 unidades como mínimo.	Unidad	CAJA	5	10
57	31191501-001	Lija (N° 120 al agua)	Caja papel de lija N° 120 para pintura al agua de 100 unidades como mínimo.	Unidad	CAJA	5	10
58	31191501-001	Lija (N° 80 al agua)	Caja papel de lija N° 80 para pintura al agua de 100 unidades como mínimo.	Unidad	CAJA	5	10
59	31191501-001	Lija (N° 100al agua)	Caja papel de lija N° 100 para pintura al agua de 100 unidades como mínimo.	Unidad	CAJA	5	10
60	31191501-001	Lija (para madera)	lija para madera de 100 metros como mínimo	Unidad	ROLLO	3	5
61	30181515-001	Cisterna de inodoro para baño	Tipo mochila. De plástico, color Blanco	Unidad	UNIDAD	40	80
62	30181506-001	Mingitorio de pared y Accesorios	Mingitorio para baño c/ sifon propio	Unidad	UNIDAD	5	10
63	30181505-001	Inodoro	Inodoro color blanco de porcelana	Unidad	UNIDAD	3	6
64	30181504-001	Lavatorio (lavatorio con pedestal)	Lavatorio pequeño para baño con pedestal color blanco	Unidad	UNIDAD	3	6
65	30171507-001	Marco de madera para puerta	Marco de madera para puerta tablero 2,10 x 0,90 metros de yvyra pyta	Unidad	UNIDAD	5	10
66	30171504-001	Puerta madera	Puerta madera tipo tablero 1,90 x 0,90 metros	Unidad	UNIDAD	5	10
67	30103604-002	Madera terciada	Madera terciada de 4 mm Medidas 1.90 x 2.60 metros,	Unidad	UNIDAD	40	80
68	30103604-001	Madera multilaminada	Placa de madera de 10 mm Medidas 1.90 x 2.60 metros,	Unidad	UNIDAD	40	80
69	30103604-001	Madera multilaminada	Placa de madera de 15 mm Medidas 1.90 x 2.60 metros,	Unidad	UNIDAD	40	80
70	30103604-001	Madera multilaminada	Placa de madera de 18 mm Medidas 1.90 x 2.60 metros,	Unidad	UNIDAD	40	80
71	30103604-001	Madera multilaminada	Placa de madera de 20 mm Medidas 1.90 x 2.60 metros,	Unidad	UNIDAD	40	80
72	30103604-004	Madera formica	Madera formica, medidas 1.90 x 2.60 metros color blanco brillante.	Unidad	UNIDAD	15	30
73	30103604-004	Madera formica	Madera formica, medidas 1.90 x 2.60 metros, color gris	Unidad	UNIDAD	20	40
74	31162805-9998	Tapacantos para madera	Tapa canto para madera color gris para bordes. Presentación en rollo.	Unidad	ROLLO	8	16
75	56101711-001	Tirador para mueble	Tirador para mueble, de metal resistente	Unidad	UNIDAD	30	60
76	31162403-003	Bisagra para mueble (Bisagra golpete)	Bisagra golpete para puerta de de muebles, tamaño de 35 mm, cotizar el par.	Unidad	UNIDAD	35	70
77	31162403-001	Bisagra para puerta (Bisagra mariposa)	Bisagra tipo mariposa de 2". Acero niquelado. Altura 75 mm · Ancho de puerta máx. 600 mm · Capacidad de carga 15 Kg / pareja · Incluidos tornillos de fijación	Unidad	CAJA	10	20
78	31162403-001	Bisagra para puerta (Bisagra mariposa)	Bisagra tipo mariposa de 4". Acero niquelado. Altura 75 mm · Ancho de puerta máx. 600 mm · Capacidad de carga 15 Kg / pareja · Incluidos tornillos de fijación	Unidad	CAJA	10	20
79	11111501-001	Arena lavada	Arena lavada en carga de 5 m3 como mínimo.	Unidad	CAMIONADA	20	40
80	11111501-002	Arena gorda	Arena gorda en carga de 5m3 como mínimo.	Unidad	CAMIONADA	20	40
81	11111501-004	Piedra triturada (de VI)	Piedra triturada de VI en carga de 3 m3	Unidad	CAMIONADA	20	40
82	11111501-004	Piedra triturada (de IV)	Piedra triturada de IV en carga de 3 m3	Unidad	CAMIONADA	20	40
83	30161706-001	Azulejo	Azulejo color blanco de 0.15 x 0.15 metro. Cotizar por m2.	Metros cuadrados	UNIDAD	100	200
84	30171706-001	Vidrio comun (Corte de vidrio para ventana)	vidrio liso transparente, 1.50 x 1.50 metros como mínimo.	UNIDAD	UNIDAD	6	12

85	30131702-001	Baldosa tipo granito (Piso Granito)	Baldosa tipo granito (Piso Granito) de 40 x 40. Cotizar por m2.	Metros cuadrados	UNIDAD	200	400
86	30131704-005	Piso Ceramico	Piso ceramico color blanco 45 x 45 cm. Cotizar por m2.	Metros cuadrados	UNIDAD	100	200
87	40161502-002	Filtro de agua para consumo (Filtro para tanque de agua)	Filtro para tanque de agua	Unidad	UNIDAD	3	6
88	30131704-999	Piso de cemento (baldosas de cemento)	baldosones de cemento de 40 x 40. Cotizar por m2.	Metros cuadrados	UNIDAD	80	160
89	30131703-002	Cordón de hormigón (para estacionamiento)	Cordon de hormigon prefabricado para estacionamiento de 2,5 metros como minimo	Unidad	UNIDAD	20	40
90	31151503-001	Cuerda de polipropileno (Piola)	Piola de 12 mm. Presentacion en rollo de 100 m como minimo.	Unidad	ROLLO	2	3
91	27112201-002	Balde albañil	Balde de albañil de plástico reforzado, 7 litros con protector de agarre.	Unidad	UNIDAD	10	20
92	31211906-001	Rodillo de lana	Rodillo para pintura al agua, de 30 cm, antigotera, de lana	Unidad	UNIDAD	50	100
93	31211906-004	Rodillo de espuma	Rodillo de 5 cm, para pintura sintética de espuma	Unidad	UNIDAD	10	20
94	27111509-008	Juego de mechas	Juegos de mechas para hierro del n° 4 al 10. Presentación en juego.	Unidad	KIT - JUEGO	20	40
95	27111509-003	Mecha para pared	Mecha para pared punzon makita para percutor	Unidad	UNIDAD	10	20
96	27112157-001	Tornillo de taladro (Puntera para taladro)	Puntera para taladro plano y/o cruz	Unidad	UNIDAD	20	40
97	46171503-007	Cerradura para mueble (cerradura para escritorio)	Cerradura compacta para muebles, llaves planas	Unidad	UNIDAD	40	80
98	46171503-008	Cerradura para gaveta de metal	Cerraduras para gavetas, llaves planas	Unidad	UNIDAD	40	80
99	46171503-001	cerradura para puerta de madera	Cerradura para puerta de madera, de acero inoxidable, reversible, accionada por picaporte, llaves planas y frente de 24 mm.	Unidad	UNIDAD	100	200
100	31162409-004	Pasador de metal para puerta	Pasador de metal para puerta, sencillo de 10 cm de largo, niquelado, para fijar con tornillos.	Unidad	UNIDAD	10	20
101	46171503-003	Cilindro para cerradura	cilindro para puerta	Unidad	UNIDAD	40	80
102	27112011-001	Manguera para riego de plastico	Manguera de plástico para agua, de 1/2 pulg de diámetro, reforzada de 20 metros mínimo, con terminales de plástico para enroscar a la toma y para regular la presión del agua.	Unidad	UNIDAD	2	4
103	20111714-001	Conector de tubería flexible	Conector de tubería flexible de pvc de 0,40	Unidad	UNIDAD	25	50
104	20111714-001	Conector de tubería flexible	Conector de tubería flexible de pvc de 0,30	Unidad	UNIDAD	40	80
105	39121205-001	Canaleta plastica (de PVC)	Cielo razo PVC para revestimiento de pared color blanco, dimensiones minimas: 2,60 m x 37,5cm x 8mm. Cotizar por m2.	Metros cuadrados	UNIDAD	40	80
106	40141702-001	Grifo o canilla (para patio)	Canilla para agua de bronce cromado, para pared de patio, 1/2 pulgada, volante T, pico roscable para conexión de mangueras de riego.	Unidad	UNIDAD	20	40
107	40141702-001	Grifo o canilla (para cocina)	Canilla de bronce cromado de 1/2 pulgada para pared de cocinas, pico alto móvil con aireado (corta chorro) volante cruz.	Unidad	UNIDAD	20	40
108	40141702-001	Grifo o canilla (para lavatorio de baño)	Canilla para agua de bronce cromado de 1/2 pulgada para lavatorio de baños, volante cruz.	Unidad	UNIDAD	20	40
109	31201601-005	Adhesivo para caños (Sellador para union de caños de pvc)	Sellador para caños de pvc.	Unidad	UNIDAD	20	40
110	31201601-005	Adhesivo para caños (adhesivo sella rosca)	adhesivo sellador para rosca de caños PVC 125G	Unidad	UNIDAD	25	50
111	31161801-001	Arandela (Gomita arandela)	Gomita arandela tipo O Ring para llave de paso	Unidad	CAJA	5	10
112	31201610-006	Cola adhesiva para madera	Cola adhesiva para madera en baldes de 18 litros como minimo.	Unidad	BALDE	10	20
113	31201519-001	Cinta para plomeria (cinta teflón)	Cinta Teflón de 3/4 de uso industrial, en rollos.	Unidad	UNIDAD	50	100
114	30181503-007	Brazo cromado para ducha	Brazo para ducha de metal 0,30	Unidad	UNIDAD	10	20

115	47121808-001	Sopapa para cañería (Sopapa para lavatorio)	sopapa pvc baño/ para lavatorio con salida de 40mm	Unidad	UNIDAD	35	70
116	11151608-001	Hilo de Nylon (para cortadora cesped)	Hilo nylon 3,3 mm cortadora - bordeadora de césped rollo de 100 metros como mínimo.	Unidad	ROLLO	5	10
117	39111702-001	Linterna portatil	De batería recargable, con al menos 1 hora de duración, de encendido continuo y luces LED, ajustable y soporte para transporte	Unidad	UNIDAD	3	5
118	20101712-998	Disco de corte para amoladora (Disco de corte para hierro)	Disco de corte para hierro	Unidad	UNIDAD	80	160
119	20101712-998	Disco de corte para amoladora (Disco de pulir para hierro)	Disco de pulir para hierro tamaño de grano 60, de 115 x 22mm (4-1/2 x 7/8)	Unidad	UNIDAD	15	30
120	20101712-998	Disco de corte para amoladora (disco de corte para piso ceramico)	Disco para piso ceramico	Unidad	UNIDAD	20	40
121	46171501-001	Candado de metal chico	Candado pequeño de metal	Unidad	UNIDAD	5	10
122	46171501-003	Candado de metal mediano	Candado de metal mediano	Unidad	UNIDAD	8	15
123	46171501-002	Candado de metal grande	Candado de metal grande	Unidad	UNIDAD	5	10
124	31161528-001	Tornillo auto ? entrante (Tornillo auto perforante)	Tornillo auto entrante (tornillo autoroscante) minimo 100 unidades de 2,5 x 25 ´	Unidad	CAJA	10	20
125	31161528-001	Tornillo auto ? entrante (Tornillo auto perforante)	Tornillo auto entrante (tornillo autoroscante) minimo 100 unidades 3,5 x 30 ´	Unidad	CAJA	10	20
126	31161503-001	Tornillo (Tornillo fix)	Tornillo fix de 2,5 x 25 ´ minimo 100 unidades	Unidad	CAJA	10	20
127	31161503-001	Tornillo (Tornillo fix)	Tornillo fix de 2,5 x 30 ´ minimo 100 unidades	Unidad	CAJA	10	20
128	31161503-001	Tornillo (Tornillo fix)	Tornillo fix de 2,5 x 40 ´ minimo 100 unidades	Unidad	CAJA	10	20
129	31161503-001	Tornillo (Tornillo fix)	Tornillo fix de 3,5 x 25 ´ minimo 100 unidades	Unidad	CAJA	10	20
130	31161503-001	Tornillo (Tornillo fix)	Tornillo fix de 3,5 x 30 ´ minimo 100 unidades	Unidad	CAJA	10	20
131	31161503-001	Tornillo (Tornillo fix)	Tornillo fix de 3,5 x 40 ´ minimo 100 unidades	Unidad	CAJA	10	20
132	31161503-001	Tornillo (Tornillo fix)	Tornillo fix de 4,5 x 25 ´ minimo 100 unidades	Unidad	CAJA	10	20
133	31161503-001	Tornillo (Tornillo fix)	Tornillo fix de 4,5 x 30 ´ minimo 100 unidades	Unidad	CAJA	10	20
134	31161503-001	Tornillo (Tornillo fix)	Tornillo fix de 4,5 x 40 ´ minimo 100 unidades	Unidad	CAJA	10	20
135	31161503-001	Tornillo (Tornillo fix)	Tornillo fix de 5 x 35 ´ minimo 100 unidades	Unidad	CAJA	10	20
136	31161503-001	Tornillo (Tornillo fix)	Tornillo fix de 5 x 40 ´ minimo 100 unidades	Unidad	CAJA	10	20
137	31161503-001	Tornillo (Tornillo fix)	Tornillo fix de 5 x 50 ´ minimo 100 unidades	Unidad	CAJA	10	20
138	21101708-001	Cabezal para desmalezadora	Cabezal trimi para desmalezadora	Unidad	UNIDAD	3	6
139	27112117-002	Pinza de corte	Pinza de corte de alambre	Unidad	UNIDAD	10	20
140	27111803-002	Nivel de metal	nivel de mano de 30 cm de metal.	Unidad	UNIDAD	2	4
141	27111803-9999	Nivel de manguera	nivel de manguera de albañil de 20 metros de largo	Metros	UNIDAD	10	20
142	12352305-002	Hidroxido de sodio comercial (soda caustica)	Soda Caustica en botellas de 1 litro como minimo.	Unidad	BOTELLA	15	30
143	46181525-005	Piloto Impermeable (Piloto para lluvia)	Confeccionado en PVC/Poliéster. Costura cosida y sellada. Doble cierre con solapa y brochas a presión. Ventilación en axilas y espalda. Tamaños a especificar.	Unidad	UNIDAD	20	40
144	52131501-002	Cortina metalica para ventana (tela metalica)	tela metalica de acero inoxidable para ventana	Metros	ROLLO	20	40
145	40151601-002	Compresor de aire	Compresor de aire capacidad de 2 HP	Unidad	UNIDAD	1	2
146	27112008-004	Azada tamaño grande	Azada estampada (metálica) de 12 pulgadas con cabo de madera torneada.	Unidad	UNIDAD	2	3
147	27112117-001	Pinza pico de loro	pinza pico de loro de acero mango de goma, de acero cromado, mango forrado de goma numero 10 de 255mm	Unidad	UNIDAD	5	10
148	27112126-001	Pinza plana punta fina	Alicate (pinza) de boca plana, con aislación de 1000V, homologado por el laboratorio de certificación VDE o similar con certificado de cumplimiento de la norma EN 60900 o similar.	Unidad	UNIDAD	10	20

149	27111801-001	Cinta métrica plástico	Cinta métrica enroscable de 5 metros de metal	Unidad	UNIDAD	10	20
150	27111621-001	Martillo mazo	Martillo de acero de 35 cm, con mango de madera resistente y de fina terminación tipo galponero (con pata de cabra) de 450 gramos como mínimo.	Unidad	UNIDAD	5	10
151	46182001-9999	Tapaboca antiparticulas (Tapabocas profesional)	Con respirador y filtro para pinturas, lacas y polvo, Medio filtrante que no dificulte la respiración normal, clip nasal que para un ajuste anatómico.	Unidad	UNIDAD	15	30
152	46191603-005	Acople para canilla (Prolongador para canilla)	Prolongador para canilla cromado largo	Unidad	UNIDAD	10	20
153	31161531-001	Tornillo especializado (tornillo para accesorios sanitarios)	Tornillo de alta resistencia, para accesorios sanitarios, con arandela y tuerca, medidas 3/4" x 3"	Unidad	PAQUETE	20	40
154	31211704-999	Sellador para madera	Sellador para madera, en latas de 1 litro como mínimo.	Unidad	LATA	10	20
155	31211507-001	Colorante para pintura	pomos color a eleccion: azul, negro, rojo, cerámico, marrón	Unidad	POMO	25	50
156	12352310-003	Silicona (para vidrio)	Silicona inyectable para vidrios con aplicador.	Unidad	UNIDAD	75	150
157	30181511-011	Enchufe externo de inodoro	Reten - enchufe de goma para unir el tubo PVC al inodoro. Tipo capuchón	Unidad	UNIDAD	20	40
158	30181511-012	Enchufe interno de inodoro	Reten - enchufe de goma para unir el tubo PVC al inodoro. Tipo embutido	Unidad	UNIDAD	20	40
159	11162108-001	Malla media sombra	Malla media sombra de 1.5 m de ancho, plateado, transparencia del 35% a 50%	Metros cuadrados	UNIDAD	20	40
160	30141502-001	Hule negro para aislacion (Hule negro para construccion)	hule negro para construccion rollo de 2 x 100 metros	Unidad	ROLLO	90	180
161	30111601-002	Cemento portland	Cemento portland tipo 1, en bolsa de 50 kilos como mínimo.	Unidad	BOLSA	50	100
162	30111604-001	Cal hidratada	Cal hidratada, en bolsa de 25 kilos como mínimo.	Unidad	BOLSA	50	100
163	30111601-003	Cemento glaucol	Cemento para azulejos, en bolsa de 15 kilos como mínimo.	Unidad	BOLSA	75	150
164	12163201-9999	Aditivo plastificante (para mezclas de albañileria)	Aditivo líquido plastificante para revoques y mezclas de asiento de manposteria, para sustitucion de la cal en las mezclas de albañileria. Balde de 18 litros.	Unidad	BALDE	2	4
165	11111501-003	Piedra bruta	Piedra bruta en carga de 3 m3 como mínimo.	Unidad	CAMIONADA	3	5
166	30131602-001	Ladrillo común	Ladrillo común para construccion	Unidad	UNIDAD	5000	10000
167	30131602-9999	Ladrillo hueco	Ladrillo hueco para construccion. Dimensiones: 11cm x 17cm x 23cm	Unidad	UNIDAD	5000	10000
168	30151804-001	Chapa de fibra de vidrio	Chapa de fibra de vidrio de 1 metro x 2 metros, color azul	Unidad	UNIDAD	150	300
169	30151703-999	Canaletas	canaleta de acero galvanizado para desagüe en techos de 2mts x 19 cms	Metros	UNIDAD	30	50
170	23171612-9999	Cortador de Hierro	para corte de hierro en general tamaño mediano	Unidad	UNIDAD	3	5
171	30141505-003	Membrana asfáltico con aluminio	membrana asfáltica con aluminio n° 4 de 1 metro de ancho x 10 metros de largo	Unidad	ROLLO	3	5
172	27112202-001	Llana lisa de metal	Llana lisa de metal para enduido.	Unidad	UNIDAD	10	20
173	27112202-005	Llana dentada (de metal)	llana para colocacion de piso, dentada o de dientes, de metal.	Unidad	UNIDAD	5	10
174	27111701-003	Destornillador busca polo (Comprobador de tension)	Comprobadores de tension (busca polo) Rango 100 a 250 V, frecuencia 50/60 Hz	Unidad	UNIDAD	3	6
175	30151505-9998	Tela bidim para impermeabilización	tela bidim en rollo de 200 metros como mínimo.	Unidad	ROLLO	5	10
176	27112001-001	Machete	Machete de acero, con mango de plástico y de 65 cm de largo.	Unidad	UNIDAD	3	6
177	27112004-001	Pala de punta	Pala de punta, de acero, con mango de metal bellota	Unidad	UNIDAD	2	3
178	27112004-003	Pala ancha	Pala ancha, de acero, con mango de metal bellota	Unidad	UNIDAD	3	6
179	27112201-001	Cuchara albañil	Cuchara de albañil de acero forjado, mango de madera, de 7 pulgadas y punta mocha.	Unidad	UNIDAD	3	5

180	27111511-001	Tenaza de corte	Tenaza tipo carpintero de acero, con mango revestido en goma 300mm de largo.	Unidad	UNIDAD	35	50
181	31211904-001	Pincel de cerda	Pinceles de cerdas de 2 pulgadas	Unidad	UNIDAD	35	50
182	31211904-001	Pincel de cerda	Pinceles de cerdas de 2,5 pulgadas	Unidad	UNIDAD	5	10
183	31211904-001	Pincel de cerda	Pinceles de cerdas de 3 pulgadas	Unidad	UNIDAD	1	2
184	31211904-001	Pincel de cerda	Pinceles de cerda de 4 pulgadas	Unidad	UNIDAD	3	5
185	31211904-003	Brocha mediana	Brocha de cerdas medias y mango de plástico 8	Unidad	UNIDAD	25	50
186	27111801-001	Cinta metrica plastico	Cinta métrica enrosicable de 3 metros de metal	Unidad	UNIDAD	10	20
187	27112802-001	Hoja de sierra	hoja para sierra manual 300x12,7x0,60mm 24 Dientes	Unidad	UNIDAD	10	20
188	27111509-003	Mecha para pared	Mecha para pared de 6 pulgadas	Unidad	UNIDAD	20	40
189	27111509-003	Mecha para pared	Mecha para pared de 8 para pared	Unidad	UNIDAD	20	40
190	27111509-003	Mecha para pared	Mecha para pared de 10 pulgadas	Unidad	UNIDAD	20	40
191	27111509-003	Mecha para pared	Mecha para pared de 12 pulgadas	Unidad	UNIDAD	20	40
192	46161508-001	Conos de senalización	Cono de señalización, de material resistente, colores fosforescentes. Mínimo 80 cm de altura	Unidad	UNIDAD	25	50
193	31152002-003	Alambre liso	Alambre negro de atar hipermaleable de 0,40 mm. Rollo de 100 m como minimo.	Unidad	ROLLO	25	50
194	30101503-001	Angulo de hierro	Ángulos de hierro, lados iguales de 3/4 pulgada, por 6 metros de largo.	Unidad	UNIDAD	25	50
195	30101503-001	Angulo de hierro	Ángulos de hierro, lados iguales de 1/2 pulgada, por 6 metros de largo.	Unidad	UNIDAD	50	100
196	40141705-008	Cano de Hierro (caño metalico cuadrangular)	Caños de hierro cuadrangular 100 x 100 de 2 mm y 6 metros de largo.	Unidad	UNIDAD	50	100
197	31152002-002	Alambre tejido	Tejido de alambre 2 metros de ancho, malla 5. Cotizar por metros	Metros	UNIDAD	20	40
198	30102403-004	Varilla de hierro liso	Varilla de hierro liso de 8 mm, en piezas de 6 m de largo.	Unidad	UNIDAD	10	20
199	30102403-004	Varilla de hierro liso	Varilla de hierro liso de 10 mm, en piezas de 6 m de largo.	Unidad	UNIDAD	10	20
200	30102403-004	Varilla de hierro liso	Varilla de hierro liso de 6 mm, en piezas de 6 m de largo.	Unidad	UNIDAD	10	20
201	40141705-002	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Caño de 1/2 pulgada para agua de PVC (blanco)	Unidad	UNIDAD	5	10
202	40141705-002	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Caño de 3/4 pulgada para agua de PVC (blanco)	Unidad	UNIDAD	10	20
203	40141705-002	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Caño de 100 mm para desagüe de 6 metros de PVC (blanco)	Unidad	UNIDAD	40	80
204	40141705-002	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Caño de 50 mm para desagüe de 6 metros de PVC (blanco)	Unidad	UNIDAD	20	40
205	40141705-002	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Caño de 40 mm para desagüe de 6 metros de PVC (blanco)	Unidad	UNIDAD	5	10
206	40141705-002	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Caño para agua de PVC color blanco roscable de 1"	Unidad	UNIDAD	5	10
207	40141705-002	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Caño para agua de PVC color blanco roscable de 1 1/4"	Unidad	UNIDAD	5	10
208	40141705-002	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Caño para agua de PVC color blanco roscable de 1 1/2"	Unidad	UNIDAD	5	10
209	40142604-001	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	Codo caño de 50 mm para desagüe de PVC (blanco)	Unidad	UNIDAD	15	30
210	40142604-001	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	Codo caño de 40 x 90° para desagüe de PVC (blanco)	Unidad	UNIDAD	10	20
211	40142604-001	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	Codo caño de 40 x 90° para desagüe de PVC (blanco)	Unidad	UNIDAD	10	20
212	40142604-001	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	De 50x45 mm.	Unidad	UNIDAD	5	10
213	40142604-001	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	De 1/2 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20

214	40142604-001	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	De 3/4 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
215	40142604-001	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	De 1 ´ ´ color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
216	40142604-001	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	De 1 1/4 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
217	40142604-001	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	De 1 1/2 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
218	40141705-006	Cano tee (Tee de PVC)	De 40 mm.	Unidad	UNIDAD	10	20
219	40141705-006	Cano tee (Tee de PVC)	De 50 mm.	Unidad	UNIDAD	10	20
220	40141705-006	Cano tee (Tee de PVC)	De 100 mm.	Unidad	UNIDAD	10	20
221	40142320-003	Unión Sencilla	De 1/2 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
222	40142320-003	Unión Sencilla	De 3/4 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
223	40142320-003	Unión Sencilla	De 1 ´ ´ color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
224	40142320-003	Unión Sencilla	De 1 1/2 color rojo	Unidad	UNIDAD	15	30
225	40142320-001	Unión doble	De 1/2 color rojo	Unidad	UNIDAD	15	30
226	40142320-001	Unión doble	De 3/4 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
227	40142320-001	Unión doble	De 1 ´ ´ color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
228	40142320-001	Unión doble	De 1 1/4 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
229	40142320-001	Unión doble	De 1 1/2 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
230	31162305-004	Alma doble de plástico	De 1/2 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
231	31162305-004	Alma doble de plástico	De 3/4 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
232	31162305-004	Alma doble de plástico	De 1 ´ ´ color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
233	31162305-004	Alma doble de plástico	De 1 1/4 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
234	31162305-004	Alma doble de plástico	De 1 1/2 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
235	40172300-002	Buje PVC	buje de 3/4 x 1/2 color rojo	Unidad	UNIDAD	10	20
236	40172300-002	Buje PVC	buje de 1 x 3/4 color rojo	Unidad	UNIDAD	5	10
237	40172300-002	Buje PVC	buje de 1 x 1 1/4 color rojo	Unidad	UNIDAD	3	5
238	40172300-002	Buje PVC	buje de 1 1/2 x 1 1/4 color rojo	Unidad	UNIDAD	3	5
239	40142606-008	Conexión pvc desengrasador	Desengrasador con salida de 50 para cañería de desagüe	Unidad	UNIDAD	18	35
240	52141606-001	Pileta de cocina y/o lavandería (bacha de cocina)	Bacha doble de acero inoxidable para cocina	Unidad	UNIDAD	6	12
241	52141606-001	Pileta de cocina y/o lavandería (bacha de cocina)	Pileta de acero inoxidable para cocina	Unidad	UNIDAD	5	10
242	40141702-001	Grifo o canilla (para bacha de cocina industrial)	Canilla de bronce cromado de 1/2 pulgada para bacha de cocina industrial frio/ caliente integrada, pico móvil con aireador (corta chorro) volante cruz.	Unidad	UNIDAD	2	4
243	30181511-003	Obturador con válvula para cisterna	Octurador con valvula para para cisterna alta	Unidad	PAQUETE	1	2
244	30181511-003	Obturador con válvula para cisterna	Octurador con valvula para cisterna baja	Unidad	PAQUETE	1	2
245	31162002-002	Clavo sencillo	Clavo sencillo, paquete minimo de 100 clavos de 1/2 ´ con cabeza	Unidad	PAQUETE	10	20
246	31162002-002	Clavo sencillo	Clavo sencillo, paquete minimo de 100 clavos 1 ´ con cabeza	Unidad	PAQUETE	10	20
247	31162002-002	Clavo sencillo	Clavo sencillo, paquete minimo de 100 clavos 1 1/2 con cabeza	Unidad	PAQUETE	10	20
248	31162002-002	Clavo sencillo	Clavo sencillo, paquete minimo de 100 clavos 2 ´ con cabeza	Unidad	PAQUETE	10	20
249	31162002-002	Clavo sencillo	Clavo sencillo, paquete minimo de 100 clavos de 1/2 ´ sin cabeza	Unidad	PAQUETE	10	20
250	31162002-002	Clavo sencillo	Clavo sencillo, paquete minimo de 100 clavos 1 ´ sin cabeza	Unidad	PAQUETE	10	20
251	31162002-002	Clavo sencillo	Clavo sencillo, paquete minimo de 100 clavos 1 1/2 sin cabeza	Unidad	PAQUETE	10	20

252	31162002-002	Clavo sencillo	Clavo sencillo, paquete minimo de 100 clavos 2 ´ csin cabeza	Unidad	PAQUETE	10	20
253	30181513-001	Tapa para inodoro	Tapa para inodoro del tipo universal, color blanco, material reforzado y acolchonado	Unidad	UNIDAD	75	150
254	30181505-001	Inodoro	Inodoro con cisterna baja color blanco	Unidad	UNIDAD	5	10
255	30171706-002	Vidrio templado	vidrio templado de 5mm de espesor. Medida 0,92 x 80 cm.	Unidad	UNIDAD	5	10
256	41122703-001	Cinta marcatoria o de seguridad (Cinta perimetral)	cinta amarilla para resguardo perimetral. Dimensiones minimas: 75mm de ancho y 305metros de largo	Unidad	UNIDAD	30	60
257	30102512-003	Chapa de cinc ondulada (Chapa de zinc)	Chapa de zinc ondulado, color gris. Medidas 2,44 x 0,90 metros como minimo.	Unidad	UNIDAD	80	160
258	31201605-006	Masilla para vidrio	Masilla plastica para para colocacion de ventanas de vidrios	Unidad	UNIDAD	20	40
259	30181511-002	Mecanismo de descarga para cisterna	Mecanismo de cisterna baja, kit completo	Unidad	KIT - JUEGO	20	40
260	27111514-001	Cortador de vidrio	Cuchilla de carburo de tungsteno de larga duración, Mango metálico con textura antiderrapante, Para cortar vidrio, cerámica, azulejo y espejos.	Unidad	UNIDAD	5	10
261	24101721-9999	Cubierta para carretilla (rueda para carretilla)	Llanta neumática reforzada con rin de 3 aspas, diseño robusto y resistente al desgaste, rodada con mayor estabilidad	Unidad	UNIDAD	4	8
262	31201611-002	cemento de contacto balde de 18 litros	cemento de contacto balde de 18 litros, pegamento de secado rápido, alto en sólidos y extra fuerte	Unidad	BALDE	8	16
263	40141705-011	Caño de PVC (caño para desagüe)	Caño de 150 para desagüe, de pvc, color marron	Unidad	UNIDAD	10	20
264	31211913-001	Soplete para pintura (soplete portatil)	Equipo de pintar de uso doméstico compuesto por una pistola con compresor	Unidad	UNIDAD	2	4
265	24101506-001	carretilla de metal	Carretilla de mano con caja extra honda metalica de 80 L, brazo metalico y llannta con camara	Unidad	UNIDAD	1	2
266	27112402-002	Remachadora estandar	Remachadora manual tipo pinza 10.5". Cuerpo de aluminio Llave para boquillas suministrada Adecuado para remaches de aluminio Embalaje: tarjeta blister	Unidad	UNIDAD	2	4
267	39121702-001	Cintillo para cable	Fabricados en nylon 66, altamente resistente a lubricantes y aceites, Solución eficiente y económica para sujetar cables. Paquete de 100 unid minimo.	Unidad	PAQUETE	30	60
268	31211803-005	Tinner	tinner , presentacion en botellas de 1 litro	Unidad	BOTELLA	75	150
269	31211803-004	Aguarras	aguarras mineral en botellas de 1 litro	Unidad	BOTELLA	50	100
270	31211803-001	Removedores de pintura	removedor universal para pinturas de todo tipo. Presentacion en botellas de 1 litro	Unidad	BOTELLA	25	50
271	31162702-001	Ruedita (rueda con freno tamaño mediano)	ruedas con freno, y bloqueo sin ruido de poliuretano y giratorias	Unidad	UNIDAD	15	30
272	31162201-006	Remaches de compresion (remache de fijación)	Remache de acero 4.8x20 cabeza alomada, elemento de fijacion de alta resistencia. Caja de 500 unidades como minimo.	Unidad	CAJA	5	10
273	27112401-001	Grapadora industrial (Engrapadora manual)	Engrapadora manual tipo pistola 4-14mm	Unidad	UNIDAD	1	2
274	31162404-9999	Grapa o grampa para presilladora industrial (carga para grapadora)	carga para grapadora manual de 5/32 ´ - 9/16 ´	Unidad	CAJA	5	10
275	31162404-9999	Grapa o grampa para presilladora industrial (carga para grapadora)	carga para grapadora grampo rocam de 106/6	Unidad	CAJA	10	20
276	31162001-001	Clavo (clavo fijacion para clavadora)	clavo fijacion para clavadora de 20mm (13/16). Caja de 500 unidades omo minimo.	Unidad	CAJA	10	20
277	27112201-003	fratacho (de madera)	fratacho de madera con mango de madera	Unidad	UNIDAD	10	20
278	30181511-015	Valvula de descarga para inodoro (Valvula para cisterna baja)	valvula de entrada de agua agustable para cisterna baja	Unidad	UNIDAD	10	20
279	46181605-001	Zapaton de seguridad	Zapaton de seguridad tipo botas con punta de plastico, cotizar el par.	Unidad	UNIDAD	13	25

280	46181605-001	Zapaton de seguridad	Calzado de seguridad, con puntera resistente al impacto, en cuero en color según modelo, acordonado, planta poliuretano (PU) bidensidad, inyección directa al corte, cotizar el par.	Unidad	UNIDAD	1	2
281	46181611-001	Botas impermeables (Botas de lluvia)	Botas de PVC, impermeable para lluvia, cotizar el par.	Unidad	UNIDAD	12	23
282	46181537-001	Guantes aislantes (Guante desechable de vinilo)	Gunates desechables vinilo- con palma de latex grueso, cotizar el par.	Unidad	UNIDAD	10	20
283	46181537-001	Guantes aislantes (Guante de poliamida)	Guantes de Poliamida, con palma de poliuretano, cotizar el par.	Unidad	UNIDAD	10	20
284	23153302-001	Fresadora manual electrica	Router (Recortadora- Fresadora) con cuchilla Base plana ajustable en altura. Sujecion antideslizante para un manejo mas comodo. Base transparente para ver la pieza de trabajo. Fácil cambio de la profundidad de corte a traves de un mando en una guía cremallera Potencia minima: 530 W. Garantia minima de 6 meses.	Unidad	UNIDAD	1	2
285	27111515-9999	Rotomartillo	Taladro rotomartillo Potencia de entrada minima: 710W Velocidad sin carga (rpm): 0 a 1100 Garantia minima de 6 meses.	Unidad	UNIDAD	1	2
286	27112802-001	Hoja de sierra	Hoja para Sierra sin Fin 2320x12,7 mm	Unidad	UNIDAD	1	2
287	27112222-001	Cortador de baldosas (Guillotina cortador para pisos)	Guillotina cortador de pisos y baldosas, para cortes rectos y diagonales precisos. Capacidad maxima de corte: 600 mm Espesor máximo de corte: 10 mm Materiales aptos: Porcelanatos y ceramicas Incluye Rodel (puesto), escuadra y un rodel de repuesto adicional Garantia minima de 6 meses.	Unidad	UNIDAD	1	2
288	46182001-002	Mascara de proteccion p/ gases toxicos (Mascara respirador)	Mascara respirador reutilizable de media cara.	Unidad	UNIDAD	1	2
289	27111508-007	Sierra caladora	Sierra caladora Potencia minima: 450W Con empuñadura antideslizante Protector transparente de corte Uso de hojas de sierra con insercion universal Regulador electronico de la velocidad en 6 posiciones Longuitud de carrera: 18mm Maxima capacidad en madera 90 : 65mm Maxima capacidad en metal 90: 6mm Maxima capacidad en aluminio 90: 10mm Garantia minima de 6 meses.	Unidad	UNIDAD	1	2
290	23101505-002	Taladro a bateria	Taladro atornillador a bateria 13mm Proteccion de la bateria frente a sobrecargas Mango antideslizante Motor de 2 polos Tiempo de carga maxima: 22 min Tension: 18V Bateria adicional de 18V Maletin para su transporte Bloqueo del eje Capacidad maxima en mamposteria: 13mm Capacidad maxima en metal: 13mm Capacidad maxima en maderal: 36mm Capacidad porta brocas: 15 - 13 mm Garantia minima de 6 meses.	Unidad	UNIDAD	1	2
291	23171508-001	Soldador electrico	Soldador electronico inverter Proteccion termica Antiadherente Arco ajustable Portatil Hasta 4mm de electrodos básico y común Rango de ajuste: 30-200A Voltaje 220V Garantia minima de 6 meses.	Unidad	UNIDAD	1	2
292	46181703-001	Careta para soldadura electrica	Careta para soldar fotosensible electronica Protección UV / IR: DIN 16 Encendido / Apagado: Automático Fuente de alimentación: Celda solar + 1xCR2032 Bateria de litio. Garantia minima de 6 meses.	Unidad	UNIDAD	1	2
293	27112007-003	Tijera de podar mediano	Tijera para podar a dos manos de 17 pulgadas como minimo.	Unidad	UNIDAD	5	9

294	27112007-001	Tijera de podar chico	Tijera para podar plantas de 3/4 pulgadas	Unidad	UNIDAD	5	9
295	27111508-017	Arco de Sierra (Arco tronizador)	Arco tronizador de 760 mm; equipado con hoja para madera verde y seca.	Unidad	UNIDAD	2	3
296	27111508-013	Motosierra	Potencia: 3,9 hp como mínimo Cilindrada: 61,5CM3 Tipo de motor: 2 tiempos Volumen de tanque de aceite 400 ml. Volumen de tanque de combustible: 750 ml. Garantía mínima de 6 meses.	Unidad	UNIDAD	1	2
297	27112014-001	desmalezadora	Desmalezadora (Motoguadaña) Cilindrada: 41,5 cc Potencia de motor: 2.01 hp Diámetro de corte del disco de corte: 330 mm Tipo de eje de la maquina: recto Tipo de manubrio: Abierto Con sistema anti-vibración: Si Tiempo de motor: 2 Sistema de corte: Disco de 2 puntas, tanza Sistema de arranque: Manual Eje de transmisión: Cardánico Con regulación de manillar: No Con protección de seguridad: Si Garantía mínima de 6 meses.	Unidad	UNIDAD	1	2
298	15121501-9999	Aceite para motor de 2 tiempos	Aceite de dos tiempos, para mezcla de combustibles HP. Para desmalezadoras, motosierras, bordeadoras, sopladoras, etc.; y todo tipo de motores de 2 tiempos utilizados en herramientas de podas y jardín. Mezcla: 1:40 o similar Presentación en frasco de 500 ml.	Unidad	UNIDAD	8	15
299	27112008-002	Azada con pico (Mini azada con dos picos)	Mini azada (azadita) cultivador para jardín con dos picos / dos puntas.	Unidad	UNIDAD	5	9
300	27112024-001	Juego de herramientas para jardín en miniatura	Juego de herramientas de jardín, 4 piezas, para trabajos livianos. Incluye: transplantador, cuchara, cultivador, bieldo o azadon.	Unidad	KIT - JUEGO	5	9
301	47121805-001	Hidrolavadora	HIDROLAVADORA con las siguientes características y especificaciones técnicas mínimas: Hidrolavadora monofásica de 120 Bares/1.750 Lbs. y 8,3 Litros/min como mínimo. Motor de 2.200 W mínimo con protector térmico. Uso profesional, cigüeñal de 3 pistones cerámicos, tanque de detergente integrado, manómetro, manguera y lanza. Peso mínimo 18 Kg. Garantía mínima de 6 meses.	Unidad	UNIDAD	1	2
302	46181701-001	Casco para obra (Casco de seguridad)	Casco de seguridad, para proteccion en trabajos y obras, resistente a impactos, material de polietileno, con banda sujetadora. Color a elección.	Unidad	UNIDAD	10	20
303	48101611-001	Balanza electronica digital	Balanza electronica digital, capacidad de hasta 40 a 50 kg. Pantalla led. Garatía mínima de 6 meses.	Unidad	UNIDAD	1	2
304	40151510-007	Motobomba de agua	Motobomba de agua, potencia de 0,8 HP a 1 HP Monofasica de 50 Hz. Debe incluir el kit de la esfera con sus correspondientes accesorios. Garantía mínima de 6 meses.	Unidad	UNIDAD	1	2
305	30191501-001	Escalera de metal doble (o de dos apoyos)	Escalera de dos apoyos plegable, de aluminio resistente, de 6 peldaños, altura total de 1,70 metros como maximo. Cinta de seguridad.	Unidad	UNIDAD	1	2

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Nombre y Apellido : División de Control de Contratos
Cargo : Administrador de Contrato
Dependencia : División de Control de Contratos
Justificación :Se trata de que un llamado periódico, con el importante crecimiento edilicio y académico de la institución, los bloques tanto de oficinas administrativas, académicas, aulas, salón auditorio, áreas deportivas, requieren constante mantenimiento, arreglos teniendo en cuenta los desgastes que conlleva el uso permanente de las instalaciones.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad mín	Cantidad max	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	Cuchilla de limpieza	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
2	Cuchilla de limpieza	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
3	Taraja manual	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
4	Hoja circular (Hoja para sinfín)	Unidad	7	14	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
5	Guantes anti cortadas (Guante de fibra de alta resistencia)	Unidad	30	60	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

6	Guante de cuero	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
7	Guante con antidezlizante	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
8	Angulo de hierro	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
9	Angulo de hierro	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
10	Cano de Hierro (Caño de hierro cuadrangular 15 x 15)	Unidad	70	140	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
11	Cano de Hierro (Caño de hierro cuadrangular 30 x 30)	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

12	Cano de Hierro (Caño de hierro cuadrangular 40 x 40)	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
13	Cano de Hierro (Caño de hierro cuadrangular 40 x 20)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
14	Planchuela de hierro	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
15	Planchuela de hierro	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
16	Hierro perfil C	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
17	Hierro perfil U	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

18	Varrilla de hierro torcionada	Unidad	35	70	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
19	Varrilla de hierro torcionada	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
20	Varilla de hierro liso	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
21	Varilla de hierro liso	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
22	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
23	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

24	Codo de plastico (Codo para caño de PVC)	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
25	Codo de plastico (Codo para caño de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
26	Codo de plastico (Codo para caño de PVC)	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
27	Codo de plastico (Codo para caño de PVC)	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
28	Codo de plastico (Codo para desagüe de PVC)	Unidad	35	70	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
29	Codo de plastico (Codo para desagüe de PVC)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

30	Caño Tee (TEE de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
31	Caño Tee (TEE de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
32	Caño Tee (TEE de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
33	Caño Tee (TEE de PVC)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
34	Caño Tee (TEE de PVC)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
35	Caño Tee (TEE de PVC)	Unidad	35	70	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

36	Caño Tee (TEE de PVC)	Unidad	35	70	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
37	Union doble	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
38	Union doble	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
39	Union doble	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
40	Unión sencilla	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
41	Unión sencilla	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

42	Unión sencilla	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
43	Unión sencilla	Unidad	15	30	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
44	Buje PVC (buje de reduccion de pvc)	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
45	Buje PVC (buje de reduccion de pvc)	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
46	Caja sifonada PVC (Rejilla de piso sifonada con tapa)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
47	Llave de paso	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

48	llave de paso	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
49	Valvula para canilla (Valvula reforzado)	Unidad	80	160	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
50	Electrodo comun para soldadura	Unidad	4	8	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
51	Electrodo comun para soldadura	Unidad	4	8	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
52	Ducha electica	Unidad	13	26	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
53	Resistencia de ducha	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

54	Lija (N° 120 para pared)	Unidad	8	16	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
55	Lija (N° 80 para pared)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
56	Lija (N° 100 para pared)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
57	Lija (N° 120 al agua)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
58	Lija (N° 80 al agua)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
59	Lija (N° 100al agua)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

60	Lija (para madera)	Unidad	3	5	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
61	Cisterna de inodoro para baño	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
62	Mingitorio de pared y Accesorios	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
63	Inodoro	Unidad	3	6	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
64	Lavatorio (lavatorio con pedestal)	Unidad	3	6	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
65	Marco de madera para puerta	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

66	Puerta madera	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
67	Madera terciada	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
68	Madera multilaminada	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
69	Madera multilaminada	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
70	Madera multilaminada	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
71	Madera multilaminada	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

72	Madera formica	Unidad	15	30	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
73	Madera formica	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
74	Tapacantos para madera	Unidad	8	16	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
75	Tirador para mueble	Unidad	30	60	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
76	Bisagra para mueble (Bisagra golpete)	Unidad	35	70	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
77	Bisagra para puerta (Bisagra mariposa)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

78	Bisagra para puerta (Bisagra mariposa)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
79	Arena lavada	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
80	Arena gorda	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
81	Piedra triturada (de VI)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
82	Piedra triturada (de IV)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
83	Azulejo	Metros cuadrados	100	200	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

84	Vidrio comun (Corte de vidrio para ventana)	UNIDAD	6	12	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
85	Baldosa tipo granito (Piso Granito)	Metros cuadrados	200	400	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
86	Piso Ceramico	Metros cuadrados	100	200	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
87	Filtro de agua para consumo (Filtro para tanque de agua)	Unidad	3	6	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
88	Piso de cemento (baldosas de cemento)	Metros cuadrados	80	160	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
89	Cordón de hormigón (para estacionamiento)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

90	Cuerda de polipropileno (Piola)	Unidad	2	3	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
91	Balde albañil	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
92	Rodillo de lana	Unidad	50	100	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
93	Rodillo de espuma	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
94	Juego de mechas	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
95	Mecha para pared	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

96	Tornillo de taladro (Puntera para taladro)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
97	Cerradura para mueble (cerradura para escritorio)	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
98	Cerradura para gaveta de metal	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
99	cerradura para puerta de madera	Unidad	100	200	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
100	Pasador de metal para puerta	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
101	Cilindro para cerradura	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

102	Manguera para riego de plastico	Unidad	2	4	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
103	Conector de tubería flexible	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
104	Conector de tubería flexible	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
105	Canaleta plastica (de PVC)	Metros cuadrados	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
106	Grifo o canilla (para patio)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
107	Grifo o canilla (para cocina)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

108	Grifo o canilla (para lavatorio de baño)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
109	Adhesivo para caños (Sellador para union de caños de pvc)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
110	Adhesivo para caños (adhesivo sella rosca)	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
111	Arandela (Gomita arandela)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
112	Cola adhesiva para madera	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
113	Cinta para plomeria (cinta teflón)	Unidad	50	100	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

114	Brazo cromado para ducha	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
115	Sopapa para cañería (Sopapa para lavatorio)	Unidad	35	70	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
116	Hilo de Nylon (para cortadora cesped)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
117	Linterna portatil	Unidad	3	5	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
118	Disco de corte para amoladora (Disco de corte para hierro)	Unidad	80	160	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
119	Disco de corte para amoladora (Disco de pulir para hierro)	Unidad	15	30	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

120	Disco de corte para amoladora (disco de corte para piso ceramico)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
121	Candado de metal chico	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
122	Candado de metal mediano	Unidad	8	15	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
123	Candado de metal grande	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
124	Tornillo auto ? entrante (Tornillo auto perforante)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
125	Tornillo auto ? entrante (Tornillo auto perforante)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

126	Tornillo (Tornillo fix)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
127	Tornillo (Tornillo fix)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
128	Tornillo (Tornillo fix)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
129	Tornillo (Tornillo fix)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
130	Tornillo (Tornillo fix)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
131	Tornillo (Tornillo fix)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

132	Tornillo (Tornillo fix)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
133	Tornillo (Tornillo fix)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
134	Tornillo (Tornillo fix)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
135	Tornillo (Tornillo fix)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
136	Tornillo (Tornillo fix)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
137	Tornillo (Tornillo fix)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

138	Cabezal para desmalezadora	Unidad	3	6	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
139	Pinza de corte	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
140	Nivel de metal	Unidad	2	4	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
141	Nivel de manguera	Metros	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
142	Hidroxido de sodio comercial (soda caustica)	Unidad	15	30	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
143	Piloto Impermeable (Piloto para lluvia)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

144	Cortina metalica para ventana (tela metalica)	Metros	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
145	Compresor de aire	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales en coordinación con la División de Patrimonio	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
146	Azada tamaño grande	Unidad	2	3	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
147	Pinza pico de loro	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
148	Pinza plana punta fina	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
149	Cinta metrica plastico	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

150	Martillo mazo	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
151	Tapaboca antiparticulas (Tapabocas profesional)	Unidad	15	30	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
152	Acople para canilla (Prolongador para canilla)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
153	Tornillo especializado (tornillo para accesorios sanitarios)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
154	Sellador para madera	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
155	Colorante para pintura	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

156	Silicona (para vidrio)	Unidad	75	150	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
157	Enchufe externo de inodoro	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
158	Enchufe interno de inodoro	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
159	Malla media sombra	Metros cuadrados	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
160	Hule negro para aislacion (Hule negro para construccion)	Unidad	90	180	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
161	Cemento portland	Unidad	50	100	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

162	Cal hidratada	Unidad	50	100	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
163	Cemento glaucol	Unidad	75	150	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
164	Aditivo plastificante (para mezclas de albañilería)	Unidad	2	4	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
165	Piedra bruta	Unidad	3	5	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
166	Ladrillo común	Unidad	5000	10000	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
167	Ladrillo hueco	Unidad	5000	10000	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

168	Chapa de fibra de vidrio	Unidad	150	300	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
169	Canaletas	Metros	30	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
170	Cortador de Hierro	Unidad	3	5	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
171	Membrana asfaltico con aluminio	Unidad	3	5	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
172	Llana lisa de metal	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
173	Llana dentada (de metal)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

174	Destornillador busca polo (Comprobador de tension)	Unidad	3	6	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
175	Tela bidim para impermeabilización	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
176	Machete	Unidad	3	6	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
177	Pala de punta	Unidad	2	3	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
178	Pala ancha	Unidad	3	6	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
179	Cuchara albañil	Unidad	3	5	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

180	Tenaza de corte	Unidad	35	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
181	Pincel de cerda	Unidad	35	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
182	Pincel de cerda	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
183	Pincel de cerda	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
184	Pincel de cerda	Unidad	3	5	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
185	Brocha mediana	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

186	Cinta metrica plastico	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
187	Hoja de sierra	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
188	Mecha para pared	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
189	Mecha para pared	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
190	Mecha para pared	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
191	Mecha para pared	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

192	Conos de señalización	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
193	Alambre liso	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
194	Angulo de hierro	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
195	Angulo de hierro	Unidad	50	100	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
196	Cano de Hierro (caño metalico cuadrangular)	Unidad	50	100	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
197	Alambre tejido	Metros	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

198	Varilla de hierro liso	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
199	Varilla de hierro liso	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
200	Varilla de hierro liso	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
201	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
202	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
203	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Unidad	40	80	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

204	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
205	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
206	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
207	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
208	Cano de plastico (Caño para agua de PVC)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
209	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	Unidad	15	30	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

210	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
211	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
212	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
213	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
214	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
215	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

216	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
217	Codo de plastico (Codo caño de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
218	Cano tee (Tee de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
219	Cano tee (Tee de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
220	Cano tee (Tee de PVC)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
221	Unión Sencilla	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

222	Unión Sencilla	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
223	Unión Sencilla	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
224	Unión Sencilla	Unidad	15	30	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
225	Unión doble	Unidad	15	30	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
226	Unión doble	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
227	Unión doble	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

228	Unión doble	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
229	Unión doble	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
230	Alma doble de plástico	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
231	Alma doble de plástico	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
232	Alma doble de plástico	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
233	Alma doble de plástico	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

234	Alma doble de plástico	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
235	Buje PVC	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
236	Buje PVC	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
237	Buje PVC	Unidad	3	5	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
238	Buje PVC	Unidad	3	5	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
239	Conexión pvc desengrasador	Unidad	18	35	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

240	Pileta de cocina y/o lavandería (bacha de cocina)	Unidad	6	12	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
241	Pileta de cocina y/o lavandería (bacha de cocina)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
242	Grifo o canilla (para bacha de cocina industrial)	Unidad	2	4	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
243	Obturador con válvula para cisterna	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
244	Obturador con válvula para cisterna	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
245	Clavo sencillo	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

246	Clavo sencillo	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
247	Clavo sencillo	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
248	Clavo sencillo	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
249	Clavo sencillo	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
250	Clavo sencillo	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
251	Clavo sencillo	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

252	Clavo sencillo	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
253	Tapa para inodoro	Unidad	75	150	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
254	Inodoro	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
255	Vidrio templado	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
256	Cinta marcatoria o de seguridad (Cinta perimetral)	Unidad	30	60	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
257	Chapa de cinc ondulada (Chapa de zinc)	Unidad	80	160	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

258	Masilla para vidrio	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
259	Mecanismo de descarga para cisterna	Unidad	20	40	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
260	Cortador de vidrio	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
261	Cubierta para carretilla (rueda para carretilla)	Unidad	4	8	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
262	cemento de contacto balde de 18 litros	Unidad	8	16	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
263	Caño de PVC (caño para desagüe)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

264	Soplete para pintura (soplete portatil)	Unidad	2	4	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
265	carretilla de metal	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
266	Remachadora estandar	Unidad	2	4	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
267	Cintillo para cable	Unidad	30	60	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
268	Tinner	Unidad	75	150	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
269	Aguarras	Unidad	50	100	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

270	Removedores de pintura	Unidad	25	50	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
271	Ruedita (rueda con freno tamaño mediano)	Unidad	15	30	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
272	Remaches de compresion (remache de fijación)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
273	Grapadora industrial (Engrapadora manual)	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
274	Grapa o grampa para presilladora industrial (carga para grapadora)	Unidad	5	10	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
275	Grapa o grampa para presilladora industrial (carga para grapadora)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

276	Clavo (clavo fijacion para clavadora)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
277	fratacho (de madera)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
278	Valvula de descarga para inodoro (Valvula para cisterna baja)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
279	Zapaton de seguridad	Unidad	13	25	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
280	Zapaton de seguridad	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
281	Botas impermeables (Botas de lluvia)	Unidad	12	23	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

282	Guantes aislantes (Guante desechable de vinilo)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
283	Guantes aislantes (Guante de poliamida)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
284	Fresadora manual electrica	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales en coordinación con la División de Patrimonio	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
285	Rotomartillo	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales en coordinación con la División de Patrimonio	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
286	Hoja de sierra	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
287	Cortador de baldosas (Guillotina cortador para pisos)	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales en coordinación con la División de Patrimonio	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

288	Mascara de proteccion p/ gases toxicos (Mascara respirador)	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
289	Sierra caladora	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales en coordinación con la División de Patrimonio	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
290	Taladro a bateria	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales en coordinación con la División de Patrimonio	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
291	Soldador electrico	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales en coordinación con la División de Patrimonio	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
292	Careta para soldadura electrica	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
293	Tijera de podar mediano	Unidad	5	9	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

294	Tijera de podar chico	Unidad	5	9	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
295	Arco de Sierra (Arco tronizador)	Unidad	2	3	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
296	Motosierra	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales en coordinación con la División de Patrimonio	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
297	desmalezadora	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales en coordinación con la División de Patrimonio	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
298	Aceite para motor de 2 tiempos	Unidad	8	15	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
299	Azada con pico (Mini azada con dos picos)	Unidad	5	9	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

300	Juego de herramientas para jardín en miniatura	Unidad	5	9	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
301	Hidrolavadora	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales en coordinación con la División de Patrimonio	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
302	Casco para obra (Casco de seguridad)	Unidad	10	20	Division de Servicios Generales	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
303	Balanza electronica digital	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales en coordinación con la División de Patrimonio	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
304	Motobomba de agua	Unidad	1	2	Division de Servicios Generales en coordinación con la División de Patrimonio	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra
305	Escalera de metal doble (o de dos apoyos)	Unidad	1	2	Division de Pratinonio en coordinación con las dependencias solicitantes.	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra

Plan de entrega de los servicios

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los servicios)	(Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los rubros de servicios)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión	Nota de Remisión	A más tardar dentro de los 5 días hábiles a partir de la recepción del proveedor de la orden de compra.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

- 1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
 - 2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 - 3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

- 1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
- 2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
- 3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
- 4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
- 5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
- d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- 1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- 3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- 6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Estará sujeto a la disponibilidad financiera para el ejercicio 2022, una vez que se cumplan los siguientes requisitos

- * Emisión del Código de Contratación por parte de la DNCP.
- * Emisión de la Orden de servicio y/o compra.

- * Recepción en tiempo y forma de los bienes solicitados, conforme a las especificaciones técnicas y plan de entrega establecidos.

- * Deberá acompañar el cumplimiento a las leyes laborales, previsionales, tributarias o ambientales y los formularios (FIP y FIS) Deberá acompañar los formularios (FIP y FIS).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio adjudicado estará sujeto a reajustes, siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) con relación al vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: $A = P \times I.I.B.C.P.$ A= Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados P= Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la DNCP, y se dará curso si a convocante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el anticipo. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones. No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las establecidas en la Ley de Contrataciones Públicas.

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

