

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Ministerio de Hacienda
Uoc Ministerio de Hacienda**

Nombre de la Licitación:

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGUROS
VARIOS**
(versión 1)

ID de Licitación:

410823



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

24/10/2022

"Pliego para la Contratación de Seguro de Bienes - SBE"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	410823	Nombre de la Licitación:	Contratación de servicio de seguros varios
Convocante:	Ministerio de Hacienda	Categoría:	6 - Seguros
Unidad de Contratación:	Uoc Ministerio de Hacienda	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	27/10/2022 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	ESTRELLA 345 E/ALBERDI Y CHILE-EDIF. CITICENTRO-S° PISO-UOC	Fecha de Entrega de Ofertas:	07/11/2022 08:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	ESTRELLA 345 E/ALBERDI Y CHILE-EDIF. CITICENTRO-S° PISO-UOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	07/11/2022 09:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta Cumplimiento Total de Obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Andrés María Soria Martínez	Cargo:	Coordinador Interino
Teléfono:	021 414 6028	Correo Electrónico:	uoc@hacienda.gov.py

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación, se define cuanto sigue:

(a) Prima: Monto de suma determinada que ha de satisfacer el tomador o asegurado al asegurador o fiador en concepto de contraprestación por la cobertura de riesgo que éste le ofrece. Está compuesto por la prima de riesgo, gastos administrativos y un margen de utilidad para la empresa;

(b) Premio: Resultado de sumar a la prima los gastos impositivos de emisión de la póliza;

c) Coaseguro: La participación de dos o más aseguradores en el mismo riesgo, en virtud de contratos directos suscritos por cada uno de ellos con el asegurado, asumiendo cada asegurador, por separado, responsabilidad sobre una parte de la suma total asegurada.

d) Valor Asegurado de los Bienes: se trata del riesgo cubierto y los respectivos montos de cobertura.

En todo lo no previsto en el Pliego de Bases y Condiciones se estará a lo dispuesto en la ley, su reglamento y demás disposiciones administrativas que deriven de ellos.

Serán aplicables además el Código Civil, la Ley N° 827 De Seguros, las leyes que rigen el procedimiento contencioso administrativo y el código procesal civil.

Oferentes en coaseguro

Dos o más interesados podrán presentar una oferta en forma conjunta, cumpliendo las disposiciones establecidas en la reglamentación emitida por la Superintendencia de Seguros relativa a las operaciones en coaseguros, bajo la figura del coaseguro, en cuyo caso ninguno de los miembros del coaseguro debe estar alcanzado por las prohibiciones para presentar ofertas ni contratar, previstas en la Ley “De Contrataciones Públicas”.

Los integrantes de una oferta en coaseguro, no podrán presentar ofertas individuales ni presentarse en coaseguro con otras empresas, en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro coaseguro que participe en diferentes partidas.

Si los servicios serán proveídos por empresas coaseguradoras o se contratan pólizas en coaseguro, cada asegurador por separado será responsable por una parte de la suma total asegurada, conforme al compromiso de riesgo asumido por cada uno de los coaseguradores.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en

cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aun cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en el idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

PARA SEGURO DE VEHICULOS LOTE 1:

Fecha: desde el día de la publicación del llamado y hasta un día hábil antes del tope de consultas

Lugar: Departamento de Transporte de la Coordinación de Recursos Administrativos Simón Bolívar e/ Caballero e Iturbe

Hora: 8:00 a 15:00 hs

Procedimiento: todo potencial oferente a fin de coordinar las visitas deberá comunicarse con el. Dpto. de Transporte.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Señor JUAN CARLOS BORDON (021) 440 - 010 int. 6726 6745

Participación Obligatoria: NO

PARA SEGURO DE EDIFICIOS LOTE 2:

Fecha: Fecha: desde el día de la publicación del llamado y hasta un día hábil antes del tope de consultas.

Lugar: Edificios del Ministerio de Hacienda

Hora: 8:00 a 15:00 hs

Procedimiento: todo potencial oferente a fin de coordinar las visitas deberá comunicarse a la Coordinación de Recursos Administrativos teléfono: 4146710 de 08:00 a 15:00 hs.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Señor Carlos Miranda (021) 4146710 - (021) 440 - 010 int. 6710

Participación Obligatoria: NO

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará la tasa de premio de la oferta de los servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único

documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los seguros requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios el premio total de la oferta, e indicar todos los ítems del Programa de Coberturas, con sus premios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus premios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el premio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

Todos los lotes e ítems ofertados deberán enumerarse en el Formulario de Lista de Precios conforme al Programa de Coberturas requeridas.

Las coberturas licitadas deberán establecerse por lotes o ítems. Excepcionalmente, si la convocante adoptará el sistema de adjudicación por el total, ésta deberá contar con una justificación donde se exponga las razones de la conveniencia de adoptar dicho sistema.

2. La oferta deberá incluir todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar por la emisión de las pólizas, por tanto, la tasa aplicable es la “tasa de premio” (deberá aplicarse a cada uno de los riesgos que se incluirán en el contrato (póliza de seguros).

3. No se aceptará la figura de la intermediación por parte de agentes de seguro, por tanto, la comisión por pago a éstos no podrá formar parte del valor del premio cotizado.

4. Los premios deberán cotizarse como se indica en la Lista de Precios, cargada por la convocante en el SICP, que se anexará al Formulario de Oferta incluido en la Sección “Formularios”.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de la prima y premio, será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho de la convocante para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos.

6. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de Contrato Abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberá indicarse el precio unitario de Bienes y/o Servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicados los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

7. El precio del contrato que cobre el proveedor por los servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días calendarios) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de ofertas presentada en los términos del párrafo anterior deberá cubrir el precio total de

la oferta en la etapa de recepción de propuestas.

3. Póliza de seguros emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay.

4. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.

5. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección “Formularios”.

6. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en Coaseguro deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Coaseguro constituido: deberán emitir a nombre del coaseguro legalmente constituido, de la empresa piloto o de todos los integrantes.
- Coaseguro en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre de la empresa piloto del coaseguro en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los integrantes.

7. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d. Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - e.1 Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - e.2 Firmar el contrato,
 - e.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - e.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - e.5 Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.
 - e.6 No se formaliza el coaseguro por escritura pública, antes de la firma del contrato.

8. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. Si la entrega de las pólizas, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

10. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

por lo menos de 30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato, según sea el caso.

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un solo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP;
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

Todos los participantes.

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de

sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Las ofertas podrán ser presentadas por las compañías aseguradoras que cuentan con capacidad de contratar legalmente y cuyo giro actual se halle estrictamente ajustado a las normas que regulan el régimen de seguros en la República del Paraguay, en un todo conforme a la normativa vigente en materia de seguros en el territorio de la República a la fecha de la convocatoria. En caso de que la oferta se presente en forma de coaseguro, cada empresa coaseguradora debe cumplir con los requisitos exigidos para tales figuras, indicados en el presente documento.

Podrán participar en esta licitación, individualmente o en forma conjunta bajo la figura del coaseguro o grupos coaseguradores, los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar.

Para participar en procesos de licitación pública nacional (LPN), las empresas deberán contar mínimamente con 5 (cinco) años de experiencia en el mercado de seguros.

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, modulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el Sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del Sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el Sistema Electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.

2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

- a) Coaseguros:

a.1. Provisión de Servicios (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del coaseguro deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del coaseguro cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del coaseguro (acuerdo de intención o coaseguro constituido) se desprenda que el integrante del coaseguro que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deberán ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección General de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la cédula de Identidad del o los representante/s legal/es.
<ul style="list-style-type: none"> • Copia autenticada de la última declaración jurada presentada a la Superintendencia de Seguros con sello de recepción de la misma, respecto al cumplimiento del Margen de Solvencia y del fondo de Garantía establecido en la Ley N° 827/96 De Seguros y sus reglamentaciones y en la que se consignen los coeficientes de solvencia y del Fondo de Garantía asignados a la aseguradora, correspondiente al último periodo.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.2. Oferentes Coaseguradores.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cada integrante del coaseguro que sea una persona jurídica domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Jurídicas. (*)
<ol style="list-style-type: none"> 2. Original o fotocopia del coaseguro constituido o del acuerdo de intención de constituir el coaseguro. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los coaseguros serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de coasegurarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del coaseguro (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del coaseguro, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes de la oferta para comprometer al coaseguro, cuando se haya formalizado el coaseguro. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la empresa piloto del coaseguro (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la empresa piloto, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

OBS: Para procesos por Subasta a la Baja Electrónica el Grupo o las Empresas de seguros en Coaseguro interesadas en formular propuestas como Grupo Coasegurador o Coaseguro según sea el caso, deberán registrarse como tales y tener su cuenta activa en el SIPE, previamente a la etapa de cargas de propuestas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para lote 1:

1. Margen de solvencia: igual o superior a 1,5.
2. Calificación de la aseguradora: no podrá ser inferior a BBB (no se considerará el sufijo de la calificación + o -).
3. Patrimonio propio no comprometido: Igual o superior a G. 5.000.000.000.
4. Fondo de garantía: igual o superior a G. 4.000.000.000.
5. Cantidad de reaseguradores: No Aplica.
6. Calificación de Reaseguradores: No Aplica.

Para lote 2:

1. Margen de solvencia: igual o superior a 1,5
2. Calificación de la aseguradora: no podrá ser inferior a BBB (no se considerará el sufijo de la calificación + o -)
3. Patrimonio propio no comprometido: igual o superior a Gs.7.000.000.000 (guaraníes: siete mil millones).
4. Fondo de garantía: igual o superior a G. 3.000.000.000.
5. Cantidad de reaseguradores: no aplica
6. Calificación de Reaseguradores: no aplica

El oferente presentará una declaración jurada en la que exponga cada uno de los datos señalados en los puntos 1, 3, 4, 5.

El oferente deberá presentar el informe de la Calificadora de Riesgo para el punto 2 y la presentación de la lista donde consta la inscripción de la reaseguradora ante el órgano rector para el punto 6.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• El oferente presentará una declaración jurada en la que exponga cada uno de los datos señalados en los puntos 1, 3, 4, 5. LOTE 1 y LOTE 2 |
| <ul style="list-style-type: none">• El oferente deberá presentar el informe de la Calificadora de Riesgo para el punto 2 LOTE 1 y LOTE 2 |
| <ul style="list-style-type: none">• Copias de los Estados Financieros y de Resultados de los ejercicios fiscales 2019, 2020 y 2021. Deberá ir acompañado con la copia del Formulario de Liquidación del impuesto del ejercicio correspondiente. LOTE 1 y LOTE 2• Año 2019: Periodo desde el 01/07/2018 al 30/06/2019.• Año 2020: Periodo desde el 01/07/2019 al 30/06/2020.• Año 2021: Periodo desde el 01/07/2020 al 30/06/2021. |
| <ul style="list-style-type: none">• Certificado de Calificación emitido por la Calificadora de Riesgo respectiva, que demuestre una calificación BBB (no se considerará el sufijo de la calificación + o -) de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 3899/96 Que regula a las Sociedades Calificadoras de Riesgo, deroga la Ley N° 1056/97 y modifica el artículo 106 de la Ley N° 861/96 General de Bancos, Financieras y Otras Entidades de Crédito y el inc. d) del art. 61 de la Ley N° 827/96 De Seguros y sus reglamentaciones. LOTE 1 y LOTE 2 |
| <ul style="list-style-type: none">• Para la evaluación de los Coaseguros, todos los integrantes del mismo deberán cumplir con los índices mínimos exigidos. |

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. El oferente deberá demostrar experiencia en coberturas a instituciones públicas y/o empresas privadas, de los años 2019 Y/O 2020 Y/O 2021). Las coberturas deberán ser por un valor igual o superior al (30) % del monto total ofertado.2. Deberá demostrar el cumplimiento de siniestros cancelados a instituciones públicas y privadas de los años (2019 |
|--|

Y/O 2020 Y/O 2021). En caso de haberse reportado siniestros, la cantidad de siniestros indemnizados deberá ser superior al (90) % del total denunciado.

3. El oferente deberá demostrar una antigüedad mínima requerida de 3 años de existencia legal.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Declaración jurada de coberturas a instituciones públicas y/o empresas privadas de los años indicados en el criterio mencionado, de conformidad al Formulario correspondiente al mismo de la Sección Formularios. En dicha declaración deberá constar:

- a. El tomador.
- b. Riesgo asegurado.
- c. Suma asegurada.
- d. Prima.
- e. Vigencia de dichas coberturas.
- f. Siniestros ocurridos si hubiere.

2. Declaración jurada de cumplimiento de siniestros cancelados a instituciones públicas y privadas de conformidad a la Sección Formularios.

3. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

3.1. Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC, a fin de demostrar la antigüedad mínima requerida de 3 (tres) años de existencia legal.

- En el caso de Coaseguros, el coasegurador líder deberá cumplir con los índices requeridos.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

No Aplica.

En caso de requerirse REASEGURO FACULTATIVO, carta de compromiso del (los) reasegurador (es), inscripto (s) en la Superintendencia de Seguros, dirigida al oferente, manifestando que, en caso de adjudicarse la cobertura licitada, cubrirá cuanto

menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado, con la mención de su participación, así como el país de origen, dirección, y su calificación. En el caso de la participación de corredor de reaseguro (Bróker), este deberá estar inscripto en la Superintendencia de Seguros y presentar una carta compromiso dirigida al oferente manifestando su compromiso de colocación con uno o varios reaseguradores que, en caso de adjudicación de la cobertura licitada, cubrirá cuanto menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado. Si el capital en riesgo licitado supera la capacidad automática del contrato de reaseguro del oferente, éste deberá colocar el excedente del capital en riesgo en reaseguros facultativos en la forma señalada precedentemente. Si la oferente manifiesta que el capital en riesgo licitado es parcial o totalmente cubierto por su contrato automático de reaseguros, deberá acompañar copia autenticada de dicho documento.

En caso de que el oferente, realice cesión de riesgos, deberá presentar documentación que pruebe o evidencie que los riesgos a ser cedidos cubren la cuantía necesaria para el cumplimiento de la reglamentación establecida por el ente regulador referente a la capacidad de retención mínima requerida. Esto podrá consistir en una carta compromiso de los reaseguradores o corredores de reaseguros dirigida al oferente o copia autenticada de los contratos de reaseguro, en los que se evidencia fehacientemente la magnitud del capital en riesgo a ser cedida por la cedente (oferente/aseguradora) para la cobertura respectiva en caso de adjudicación del seguro solicitado. Los reaseguradores o corredores de reaseguros que emitan el presente documento, deben estar inscriptos en la Superintendencia de Seguros.

En caso de que intervengan corredores de reaseguros en la colocación del Riesgo, los mismos deberán estar inscriptos en el registro de corredores que lleva la Superintendencia de Seguros. Para el efecto, deberán presentar una copia de la resolución de inscripción y/o renovación correspondiente emitida por dicha autoridad de control. Además de una declaración jurada de que tal disposición sigue vigente.

Requisitos documentales para evaluar la capacidad técnica

No Aplica

Otros documentos solicitados a presentar con la oferta

<ul style="list-style-type: none">• Constancia emitida por la convocante, o declaración jurada del oferente, sobre la visita de inspección a los locales y/o lugares en que se encuentran los bienes e instalaciones, cuya cobertura es objeto de esta licitación.
<ul style="list-style-type: none">• Copia simple del informe de la Calificadora de Riesgo donde se detalle la calificación de la Aseguradora.
<ul style="list-style-type: none">• Declaración jurada donde se informe de todos los mecanismos de transferencias de riesgos, individualizándose el tipo de contrato aplicado.
<ul style="list-style-type: none">• Declaración jurada de la aseguradora donde indique que posee capacidad de retención para la cobertura.
<ul style="list-style-type: none">• Declaración jurada de información sobre pólizas emitidas a favor de instituciones del sector público de conformidad al Formulario N° 2 de la Sección Formularios.

- Declaración jurada de información sobre siniestros indemnizados a favor de instituciones del sector público de conformidad al Formulario N° 3 de la Sección Formularios.

- *Declaración jurada en el cual el oferente manifieste: a) Conocer acabadamente los requerimientos solicitados en el presente llamado y el alcance de las Especificaciones Técnicas; b) se compromete al estricto cumplimiento en tiempo y forma, de todo lo establecido en las demás secciones del Pliego de Bases y Condiciones y de las Adendas si las hubiere.*

- *Listado de talleres propuestos en Carácter de Declaración Jurada, conforme al formato establecido en las Especificaciones Técnicas. solo para el Lote 1.*

- *Presentación de requisitos que serán necesarios para denunciar el siniestro en carácter de Declaración Jurada, los cuales deberán guardar la debida razonabilidad.*

- *Declaración Jurada por medio del cual autoriza a la convocante a recurrir a fuentes públicas de información o a los contratos de las fuentes privadas, mencionadas en cada uno de los documentos que componen su oferta, para verificar la veracidad de la información brindada.*

Criterio de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Consideraciones generales

Considerando la complejidad técnica del servicio del seguro, para llevar a cabo de manera eficaz la contratación del mismo, la convocante deberá tomar las medidas necesarias para contar con una política de administración del riesgo y conocer básicamente los riesgos a asegurar. Deberá abarcar como mínimo, una descripción clara de los bienes, personas y locales.

La cobertura tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión. La lista de precios que se constituye en un anexo del formulario de ofertas, y éste último, deberán ser descargados del SICP, formando ambos un solo documento.

Los plazos deberán ser previstos cuidadosamente, teniendo en cuenta que la fecha y hora establecidas determinarán el momento desde el cual empiezan las obligaciones del asegurador.

Las coberturas licitadas deberán establecerse por lotes o ítems. Excepcionalmente, si la convocante adoptara el sistema de adjudicación por el total, ésta deberá contar con una justificación donde se exponga las razones de la conveniencia de adoptar dicho sistema.

La convocante deberá incluir en esta sección, mínimamente, información acerca de:

1. Los riesgos a asegurar, incluyendo una descripción clara de los bienes, personas y/o locales, que serán asegurados y de las demás medidas de seguridad con que cuentan para mitigar los riesgos;
2. El monto del capital o de los capitales a ser asegurados;
3. La vigencia de cobertura solicitada (se determinará desde una fecha y hora de inicio hasta una fecha y hora de finalización).
4. Tipo de cobertura que requiere (en cuanto corresponda a prorrata, o a primer riesgo absoluto).
5. Base ocurrencia o base reclamo (en éste último caso se debe definir claramente el periodo de retroactividad de todo el contrato o de cada cobertura si es el caso).
6. Formas de coparticipación que ofrece: límites globales de cobertura, franquicias, carencias, exclusiones toleradas.

Las pólizas emitidas por la adjudicada, deberán incluir una cláusula que reza: “La cobertura de la póliza se regirá conforme al pliego de bases y condiciones y puntualmente a las especificaciones técnicas establecidas en el mismo. En caso de diferencias con las estipulaciones establecidas en la póliza, endosos u otros instrumentos de cobertura emitidos por la aseguradora, prevalecerá lo establecido en el PBC”.

La inserción de dicha cláusula se funda en lo establecido en los Arts. 669, 674, 715 y 1555 del Código Civil Paraguayo, el que establece la posibilidad de acordar condiciones particulares en los contratos.

Capital de cobertura

Capital de cobertura

•

Lote 1.

DETALLE DE LA PÓLIZA DE SEGURO PARA VEHÍCULOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA.

1.- RIESGOS A SER CUBIERTOS

1.1.- Responsabilidad Civil

Por toda indemnización que el Ministerio de Hacienda tuviera que pagar en concepto de daños personales y/o materiales causados a terceros no transportados y ocasionados por el vehículo asegurado o por la carga transportada por el mismo vehículo y de acuerdo a lo siguiente:

- Lesiones corporales o muerte de 1 (una) persona, hasta Gs. 150.000.000.-
- Lesiones corporales o muerte de 2 (dos) o más personas, hasta Gs. 300.000.000.-
- Daños o roturas causadas a cosa de terceros, hasta Gs. 100.000.000.-

Observación: La empresa adjudicada deberá prever en la póliza los requisitos que serán necesarios presentar en la denuncia del siniestro, los cuales deberán guardar la debida razonabilidad. La aseguradora deberá pronunciarse acerca del derecho del asegurado, incluyendo el monto de la indemnización según lo dispuesto en el artículo 1597 del Código Civil. El asegurador debe pronunciarse acerca del derecho del asegurado, dentro de los treinta días de recibida la información complementaria prevista para la denuncia del siniestro. La omisión de pronunciarse importa aceptación. En caso de negativa, deberá enunciar todos los hechos en que se funde.

Así mismo, la aseguradora procederá al pago respectivo conforme a lo dispuesto en el art. 1591 del Código Civil. En los seguros de daños patrimoniales, el crédito del asegurado se pagará dentro de los quince días de fijado el monto de la indemnización, o de la aceptación de la indemnización ofrecida, una vez vencido el plazo establecido por este Código al asegurador para pronunciarse sobre el derecho del asegurado.

En los seguros de personas el pago se hará dentro de los quince días de notificado el siniestro, o de acompañada la información complementaria prevista para efectuarse la denuncia del siniestro.

1.2.- Daños materiales por accidentes, tumulto y/o alboroto popular y robos

Incendio y daños materiales: la empresa adjudicada estará obligada a indemnizar hasta el 100% del valor de la suma asegurada por la pérdida o daño parcial y total del vehículo, daños materiales parciales o totales ocasionados al vehículo por la acción directa o indirecta del fuego, ignición, explosión, rayos, granizos, vuelco, despeñamiento, inmersión, roce, choque de o con otros vehículos, personas, animales o cualquier otro agente externo y ajeno al mismo vehículo, mientras circule, sea transportado o este estacionado en la vía pública, parque cerrado del Ministerio de Hacienda, estacionamiento o garaje, según corresponda.

Robo y/o hurto: La empresa adjudicada estará obligada a indemnizar el 100% del valor de la suma asegurada por la pérdida total por robo y/o hurto del vehículo asegurado o el de sus partes componentes y accesorios incluidos. La cobertura se extenderá a los daños causados al vehículo asegurado como consecuencia del robo o tentativa, o mientras se encuentre en poder de extraños por el robo del mismo debidamente comprobado mediante denuncia formulada ante la autoridad policial.

Daños por tumulto y/o alboroto popular y/o huelga: La póliza deberá cubrir también los daños cuando fueren causados por personas que tomen parte de un tumulto, alboroto popular y/o huelga cuando revista tales características, así como los daños ocasionados por personas que tomen parte en disturbios obreros o por la acción de cualquier autoridad legalmente constituida para reprimir o defenderse de cualquiera de estos hechos.

1.3.- Reintegro o indemnización

La empresa adjudicada deberá reparar, reintegrar o reemplazar los daños según el siguiente detalle

- Incendio, 100% según detalle
- Daños materiales, 100% según detalle
- Acondicionador de aire, Gs. 10.000.000.-
- Robo parcial, robo total y robo parcial al amparo de robo total, 100% según detalle.
- **La reposición del logotipo impreso por las puertas del vehículo asegurado es considerada como un objeto del contrato.**

1.4.- Accidentes personales a ocupantes de vehículos

La Póliza debe cubrir el pago de las indemnizaciones, en el caso de que las personas transportadas en el vehículo asegurado sufran lesiones corporales, invalidez permanente o muerte, como consecuencia de un accidente que involucre al vehículo asegurado, de acuerdo a lo siguiente:

- Lesiones corporales, incapacidad permanente total o parcial o muerte por ocupante del vehículo, sin limitación de edad, hasta suma máxima de Gs. 100.000.000.-

- Asistencia médica o gastos médicos, farmacéuticos y hospitalarios; por ocupante del vehículo, sin limitación de edad, hasta la suma máxima de Gs. 50.000.000.-
- Muerte por robo y/o asalto, por ocupante del vehículo, hasta la suma máxima de Gs. 100.000.000.-

1.5.- Servicios adicionales

- Servicio de grúa las 24 horas, 7 días de la semana, inclusive días feriados, con cobertura nacional.
- **Servicio de Rastreo Satelital (GPS) recorrido y ubicación del vehículo**
- En casos de siniestros cubrirá el Rescate del Vehículo Asegurado desde la posición y lugar donde se encuentre
- Servicio de auxilio (mecánica ligera): acople de baterías, cambio de cubiertas, reposición de combustible.
- Reembolsos por servicios de ambulancia.
- Asesoría legal en siniestros.
- **No será necesaria la cobertura internacional Carta Verde**

1.6.- Vigencia

La póliza de seguro tendrá una vigencia de 24 meses.

La vigencia del contrato será hasta el cumplimiento total de las obligaciones comprometidas.

Plan de Entregas

Seguro de Vehículos (cobertura de la póliza desde el 01/01/2023 hasta el 31/12/2024) a ser entregada en la Coordinación de Recursos Administrativos sito en Chile entre Palma y Pdte. Franco. 10 días después de la firma del contrato.

1.7.- Franquicia

Las empresas deberán presentar su oferta sin franquicia y a primer riesgo absoluto para el conjunto de bienes a ser asegurados.

1.8.- Lista de talleres que trabajan con la empresa aseguradora

Talleres a los cuales podrán ser derivados los vehículos del M.H. a ser asegurados				
N°	Nombre del Taller	Dirección y Localidad	N° de Teléfono y celular	Especializados en vehículos de la marca: (*)

(*) En esta columna se deberán detallar la/s marca/s en la/s que están especializadas los talleres, según el listado detallado en el punto 1.8.

La empresa aseguradora podrá poner en su listado a diferentes talleres e indefectiblemente se deberán abarcar todas las marcas de los vehículos a asegurar. En caso de variaciones en el listado de talleres, la empresa adjudicada deberá comunicar al Ministerio de Hacienda de dichas variaciones.

El Ministerio de Hacienda podrá derivar inmediatamente sus vehículos, así como los vehículos de terceros involucrados en el siniestro a algunos de los talleres que figuren en el listado presentado por la empresa adjudicada.

El traslado de los vehículos siniestrados será realizado por las grúas de la empresa aseguradora.

Nº	CHAPA	TIPO	MARCA	MODELO	AÑO	VALOR DEL VEHICULO A ASEGURAR AÑO 2023
1	BAN671	Camioneta	Chevrolet	Blazer	2006	40.000.000
2	BEZ542	Camioneta	Chevrolet	Captiva	2009	60.000.000
3	EAF470	Camioneta	Chevrolet	Captiva	2009	60.000.000
4	EAF506	Camioneta	Chevrolet	Captiva	2009	60.000.000
5	AJZ871	Automovil	Fiat	Uno 1.3 Fire 5P	2006	17.000.000
6	EAC520	Camión	Ford	F4000 Stand	1995	40.000.000
7	HCR496	Camioneta	Ford	Ranger 4x4	2018	180.000.000
8	HCR493	Camioneta	Ford	Ranger 4x4	2018	180.000.000
9	EAE368	Minibús	Hyundai	H-1	2007	60.000.000
10	EAG 010	Minibús	Hyundai	H-1	2011	70.000.000
11	BHR 587	Minibús	Hyundai	H1	2012	80.000.000
12	BJG088	Minibús	Hyundai	H1	2012	80.000.000
13	EAG 492	Minibús	Hyundai	H1	2012	80.000.000
14	EAH171	Minibús	Hyundai	H1	2012	80.000.000
15	EAF429	Minibús	Hyundai	H-1	2012	80.000.000
16	HCZ846	Minibús	Hyundai	H1	2018	200.000.000

17	HCZ856	Minibús	Hyundai	H1	2018	200.000.000
18	HCZ845	Minibús	Hyundai	H1	2018	200.000.000
19	BZH487	Camioneta	Hyundai	Santa Fe	2016	200.000.000
20	HAD478	Camioneta	Hyundai	Santa Fe	2017	200.000.000
21	BZH490	Camioneta	Hyundai	Santa Fe	2016	200.000.000
22	BZH485	Camioneta	Hyundai	Santa Fe	2016	200.000.000
23	BHR 588	Camión	Isuzu	NRP71K-22	2012	130.000.000
24	EAG 544	Camioneta	Isuzu	Dmax	2012	110.000.000
25	EAG 508	Camioneta	Isuzu	Dmax	2012	110.000.000
26	BZH409	Camioneta	Isuzu	Dmax	2016	160.000.000
27	BZH493	Camioneta	Isuzu	Dmax	2016	160.000.000
28	BZH494	Camioneta	Isuzu	Dmax	2016	160.000.000
29	BZH401	Camioneta	Isuzu	Dmax	2016	160.000.000
30	EAG 509	Camioneta	Isuzu	Dmax	2012	110.000.000
31	EAG 524	Camioneta	Isuzu	Dmax	2012	110.000.000
32	BGR792	Camioneta	Isuzu	Dmax	2011	110.000.000
33	BZH397	Camioneta	Isuzu	Dmax	2016	160.000.000
34	BZH491	Camioneta	Isuzu	Dmax	2016	160.000.000
35	BZH448	Camioneta	Isuzu	Dmax	2016	160.000.000

36	EAG 518	Camioneta	Isuzu	Dmax	2012	110.000.000
37	BHY 939	Camioneta	Isuzu	Dmax	2012	110.000.000
38	EAG 507	Camioneta	Isuzu	Dmax	2012	110.000.000
39	BHZ411	Camioneta	Isuzu	Dmax	2016	160.000.000
40	HGH579	Minivan	Kia	Carnival	2019	235.000.000
41	HGH575	Minivan	Kia	Carnival	2019	235.000.000
42	HGJ220	Minivan	Kia	Carnival	2019	235.000.000
43	HGH583	Minivan	Kia	Carnival	2019	235.000.000
44	EAF283	Camioneta	Mahindra	4 X 4	2010	50.000.000
45	EAF307	Camioneta	Mahindra	4 X 4	2010	50.000.000
46	BAN669	Camioneta	Mitsubishi	L200	2007	60.000.000
47	BAN734	Camioneta	Mitsubishi	L200	2007	60.000.000
48	EAE345	Camioneta	Mitsubishi	L200	2007	60.000.000
49	BDG789	Camioneta	Nissan	Patrol	2011	130.000.000
50	VEL016	Automovil	Renault	Fluence ZE	2016	190.000.000
51	KAN167	Automovil	Renault	Logan	2012	50.000.000
52	KAN162	Automovil	Renault	Logan	2012	50.000.000
53	EAG693	Automovil	Renault	Logan	2012	50.000.000
54	KAN164	Automovil	Renault	Logan	2012	50.000.000

55	EAB838	Automovil	Toyota	Corolla	1997	20.000.000
56	EAE765	Automovil	Toyota	Corolla	2001	30.000.000

• **LOTE 2.**

SEGURO PARA EDIFICIOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS.

COBERTURA REQUERIDA

1. Consideraciones Generales

Considerando la complejidad técnica del servicio del seguro, para llevar a cabo de manera eficaz la contratación del mismo, la convocante deberá tomar las medidas necesarias para contar con una política de administración del riesgo y conocer básicamente los riesgos a asegurar. Deberá abarcar como mínimo una descripción clara de los bienes, personas y locales.

La cobertura tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión. La lista de precios que se constituye en un anexo del formulario de ofertas, y este último, deberán ser descargados del SICP, formando ambos un documento.

Los plazos deberán ser previstos cuidadosamente, teniendo en cuenta que la fecha y hora establecidas determinaran el momento desde el cual empiezan las obligaciones del asegurador.

Las coberturas licitadas deberán establecerse por lotes o ítems. Excepcionalmente, si la convocante adoptara el sistema de adjudicación por el total, esta deberá contar con una justificación donde se expongan las razones de la conveniencia de adoptar dicho sistema.

1. Los riesgos a asegurar, incluyendo una descripción clara de los bienes, personas y/o locales, que serán asegurados y de las demás medidas de seguridad con que cuentan para mitigar los riesgos;
2. El monto del capital o de los capitales a ser asegurados;
3. La vigencia de cobertura solicitada, se determinará desde una fecha y hora de inicio hasta una fecha y hora de finalización
4. Tipo de cobertura que requiera en cuanto corresponda o prorratea, o a primer riesgo absoluto.
5. Base ocurrencia o base reclamo, en este ultimo caso se debe definir claramente el periodo de retroactividad de todo el contrato o de cada cobertura si es el caso.
6. Formas de coparticipación que ofrece: limites globales de cobertura, franquicias, carencias, exclusiones toleradas.

Las pólizas emitidas por la adjudicada, deberán incluir una cláusula que rezará cuanto sigue: - la cobertura de la póliza se regirá conforme al pliego de bases y condiciones y puntualmente a las especificaciones técnicas establecidas en el mismo. En caso de diferencias con las estipulaciones establecidas en la póliza, endosos u otros instrumentos de cobertura emitida por la aseguradora, prevalecerá lo establecido en el PBC-

La inserción de dicha cláusula se funda en lo establecido en los Art. 669, 674, 715 y 1555 del Código Civil Paraguayo, el que establece la posibilidad de acordar condiciones particulares en los contratos.

2. Capital de Cobertura

Edificios y su Contenido	86.743.118.994
Equipos Informáticos	649.277.807

Ítem 1. Seguro de Edificio y su Contenido

DESCRIPCIÓN	Capital a ser Asegurado	Cant.
Edificios:	48.648.573.282	24 MESES
1.1. Sede Central	25.499.681.177	
1.2. Sede Ybaga (piso 1)	-	
1.3. Sede Ybaga (piso 3)	-	
1.4. Sede Ybaga (piso 4)	810.508.185	
1.5. Sede Ybaga (piso 5)	751.323.105	
1.6. Sede Ybaga (piso 6)	737.946.682	
1.7. Sede Ybaga (piso 7)	733.240.711	
1.8. Sede Ybaga (piso 8)	746.002.215	
1.9. Sede Ybaga (piso 9)	715.000.632	
1.10. Sede Ybaga (piso 10)	743.600.658	
1.11. Sede Ybaga (piso 11)	773.344.684	
1.12. Sede Ybaga (piso 12)	696.010.215	
1.13. Sede Valores Fiscales	-	
1.14. Sede Jubilaciones y Pensiones	3.098.129.676	
1.15. Sede Humaitá	4.522.264.593	
1.16. Sede Aprovisionamiento	649.508.186	

1.17. Sede Catastro Central	1.757.260.406
1.18. Sede Catastro Anexo 1 - Edif. De Gásperi	425.362.353
1.19. Sede Catastro Anexo 2	-
1.20. Sede de Informática y Comunicaciones	2.421.733.955
1.21. Sede de Transporte	320.614.561
1.22. Sede Jardín Materno Infantil	280.256.799
1.23. Depósito de Ñemby	2.191.901.592
1.24. Depósito Félix Bogado	774.882.897
1.25. Consejo Nacional de Zonas Francas	-
1.26. Comisión Nacional de Juegos de Azar	-
1.27. Edificio City 4º piso	-
1.28. Edificio City 5º piso	-
1.29. Edificio City 6º piso	-
1.30. Edificio City 3º piso - DEGASPYBE	-
1.31. Dirección Anticorrupción	-
1.32. Centro de Capacitación	-
1.33. Gestión Legislativa Christian Sabe Piso 4	-
1.34. Proyecto ALA - Christian Sabe Piso 3	-
1.35. Abogacía del Tesoro	-

1.36. Edificio City 1° piso - BECAL		
1.37. PROFOMAF - Piso 1	-	
Los pisos 1 y 3 de la Sede Ybaga y los Pisos 1, 3, y 4 del Edificio Christian Sabe, Edificio Catastro Anexo 2, Edificios Ex Citi 4, 5, y 6, así como los inmuebles de CNZF, CONAJZAR y la DMI son arrendados por el M.H.		
Contenido:	38.094.545.712	24 MESES
2.1. Sede Central	11.487.581.381	
2.2. Sede Ybaga (piso 1)	65.046.585	
2.3. Sede Ybaga (piso 3)	84.589.274	
2.4. Sede Ybaga (piso 4)	48.760.493	
2.5. Sede Ybaga (piso 5)	88.691.078	
2.6. Sede Ybaga (piso 6)	60.354.835	
2.7. Sede Ybaga (piso 7)	41.253.709	
2.8. Sede Ybaga (piso 8)	654.236.259	
2.9. Sede Ybaga (piso 9)	391.607.193	
2.10. Sede Ybaga (piso 10)	68.632.311	
2.11. Sede Ybaga (piso 11)	61.352.242	
2.12. Sede Ybaga (piso 12)	40.559.615	
2.13. Sede Valores Fiscales	1.120.026.483	
2.14. Sede Jubilaciones y Pensiones	524.203.756	
2.15. Sede Humaitá	813.857.161	

2.16. Sede Aprovisionamiento	161.404.777
2.17. Sede Catastro Central	2.147.156.006
2.18. Sede Catastro Anexo 1- Edif. De Gásperi	-
2.19. Sede Catastro Anexo 2	-
2.20. Sede de Informática y Comunicaciones	17.108.803.078
2.21. Sede de Transporte	53.234.677
2.22. Sede Jardín Materno Infantil	46.553.461
2.23. Depósito de Ñemby	87.363.141
2.24. Depósito Félix Bogado	34.700.833
2.25. Consejo Nacional de Zonas Francas	230.341.755
2.26. Comisión Nacional de Juegos de Azar	50.483.740
2.27. Edificio City 4º piso	263.755.832
2.28. Edificio City 5º piso	187.424.312
2.29. Edificio City 6º piso	185.021.028
2.30. Edificio City - DEGASPYBE 3er piso	278.561.324
2.31. Dirección Anticorrupción	84.616.387
2.32. Centro de Capacitación	90.345.668
2.33. Dirección de Gestión Legislativa	29.558.718
2.34. Proyecto ALA	56.091.786

2.35. Abogacía del Tesoro	576.551.010
2.36. BECAL - Edificio City - 1er piso	567.185.944
2.37. PROFOMAF	304.639.860
Catastro Anexo 1 y 2 corresponden a la Central de Catastro.	

TOTAL GENERAL	86.743.118.994
---------------	----------------

Ítem 2. Seguro de Equipos Informáticos

N°	MARCA	MODELO	SERIE	PATRIMONIO	VNC
1	HP	PROBOOK 450G5	5CD806763T	006.20.03.2461	2.549.921
2	HP	PROBOOK 450G6	5CD80675Z9	006.20.03.2458	2.549.921
3	HP	PROBOOK 450G7	5CD8067605	006.20.03.2457	2.549.921
4	HP	PROBOOK 450G6	5CD806760B	006.20.03.2460	2.549.921
5	HP	PROBOOK 450G7	5CD80675ZY	006.20.03.2459	2.549.921
6	DELL	LATITUDE 3590	735HTW2	006.20.10.0523	3.512.503
7	DELL	LATITUDE 3590	GDJHTW2	006.20.10.0524	3.512.503
8	DELL	LATITUDE 3590	H15HTW2	006.20.10.0522	3.512.503
9	TOSHIBA	SATELITE L45	8E090634S	006.20.10.0532	900.484
10	HP	RT3290	5CB44097DNQ	006.20.10.0531	720.387

11	TOSHIBA	SATELITE L45	8E090643S	006.20.10.0529	900.484
12	TOSHIBA	SATELITE L45	8E090717S	006.20.10.0530	900.484
13	DELL	LATITUDE 3400	6P8SNW1	006.20.03.2693	4.763.910
14	HP	15-DY2057LA	5CD1432FZQ	006.20.07.0255	7.736.000
15	HP	15-DY2057LA	5CD1432FZW	006.20.07.0256	7.736.000
		TOTAL			46.944.863
N	MARCA	MODELO	SERIE	PATRIMONIO	VNC
1	LENOVO	THINKPAD E420	R9-GMY2E	006.13.03.0624	644.617
2	HP	PAVILION dv6-7172er	2CE2252145	006.01.20.0427	885.602
3	DELL	LATITUDE 6440	7DGQY52	006.33.11.0051	1.046.688
4	HP	PAVILION	CND0021M6S	006.33.11.0226	226.649
5	HP	HP	5CG110042B	006.44.02.0087	2.069.250
6	HP	PROBOOK 650 G2	5CG752062B	006.14.21.0001	2.957.752
7	HP	HP	CND0440X1S	006.13.18.0027	11.037.380
8	HP	HP PAVILION dm1-3010nr	5CH14317C0	006.01.20.0428	716.118
9	LENOVO	THINKPAD E420	R9GMY2D	006.14.13.0022	644.617
10	DELL	LATITUDE D410	35X9CC1	006.15.01.0145	1.640.220
11	HP	HP PROBOOK 4420s	CNF10712PM	006.33.01.0051	900.800
12	LENOVO	THINKPAD E420	R9-GMY2F	006.17.01.0119	644.617

13	LENOVO	THINKPAD E420	R9-GMY2B	006.13.14.0607	644.617
14	HP	PROBOOK 650 G2	5CG72516C6	006.13.14.0899	939.200
15	HP	PROBOOK 650 G2	5CG7181ZC1	006.13.14.0900	939.200
16	APPLE	APPLE	DN6GVUA9DFJ3	006.01.20.0426	578.501
17	HP	HP	2CE8434SW8	006.16.01.0121	1.108.219
18	LENOVO	THINKPAD E420	R9-GMY2A	006.13.12.0512	644.617
19	HP	PROBOOK 650 G2	5CG75206F7	006.13.14.0932	818.374
20	HP	PROBOOK 650 G2	5CG7087B8L	006.13.11.0086	845.396
21	HP	PROBOOK 650 G2	5CG71812NV	006.13.14.0896	939.200
22	MAC	MACBOOK	C02WJ0B9HTD8	006.13.13.0356	7.113.557
23	DELL	LATITUDE 6440	7MGQY52	006.13.14.0677	1.046.688
24	HP	PROBOOK 650 G2	5CG75206G8	006.13.14.0934	818.374
25	DELL	LATITUDE 6440	8BHPY52	006.33.11.0049	1.046.688
26	LENOVO	THINKPAD E420	R9-GMY28	006.16.11.0045	644.617
27	HP	PROBOOK 650 G2	5CG75206R2	006.13.14.0933	818.374
28	HP	PAVILION	CND0021MMX	006.33.11.0025	179.131
29	DELL	LATITUDE 6440	FFGQY52	006.33.11.0048	1.046.688
30	DELL	LATITUDE 6440	8DMQY52	006.33.11.0052	1.046.688
31	DELL	LATITUDE 6440	37MQY52	006.33.11.0050	1.046.688

32	DELL	LATITUDE 6440	1JGQY52	006.33.01.0080	1.046.688
33	DELL	LATITUDE 6440	J69QY52	006.13.14.0679	709.482
34	HP	PROBOOK 650 G2	5CG716313R	006.13.14.0897	939.200
35	HP	SATELLITE EliteBook 6930p	2CE8434SX6	006.18.01.0517	1.108.219
36	DELL	LATITUDE 6440	7NGQY52	006.18.01.0555	677.563
37	HP	PROBOOK 650 G2	5CG7181ZBH	006.13.14.0895	939.200
38	LENOVO	THINKPAD E420	R9-GMY2C	006.13.27.0033	644.617
39	HP	PROBOOK 650 G2	5CG7087BK7	006.13.14.0941	2.771.753
40	DELL	INSPIRION 3420	JJ08BV1	006.13.14.0453	842.485
41	DELL	DELL	HSLSWF1	006.13.29.0018	1.181.878
42	DELL	LATITUDE 5510	HNBDEL126	006.17.01.0133	8.325.000
43	DELL	LATITUDE 5510	CFV9893	006.14.01.0293	8.325.000
44	DELL	LATITUDE 5510	FP6B893	006.13.02.0107	8.325.000
45	DELL	LATITUDE 5510	1BYB893	006.13.01.0161	8.325.000
46	DELL	LATITUDE 5510	B5NN893	006.14.12.0047	8.325.000
47	DELL	LATITUDE 5510	4NSM893	006.13.34.0105	8.325.000
48	DELL	LATITUDE 5510	30BC893	006.44.01.0001	8.325.000
49	DELL	LATITUDE 5510	CNRB893	006.13.34.0106	8.325.000
50	DELL	LATITUDE 5510	B74C893	006.13.05.1364	8.325.000

51	DELL	LATITUDE 5510	FVRB893	006.15.01.0293	8.325.000
52	DELL	LATITUDE 5510	6YGN893	006.13.34.0108	8.325.000
53	DELL	PRECISION 3550	866WZ53	006.13.05.1365	8.325.000
54	DELL	PRECISION 3550	9F6WZ53	006.13.35.0001	8.325.000
55	SAMSUNG	GT-P7500	R31C30M56MK	006.13.14.0317	451.942
56	SAMSUNG	GT-P7500	R31C30M56HV	006.13.14.0315	451.942
57	SAMSUNG	GT-P7500	R31C30M57ML	006.13.14.0320	451.942
58	SAMSUNG	SAMSUNG	R52K70PESZV	006.33.13.002	2.223.774
59	SAMSUNG	SAMSUNG	R52K70PEVSD	006.33.13.008	2.223.774
60	SAMSUNG	SAMSUNG	R52K70PEW4K	006.33.13.009	2.223.774
61	SAMSUNG	GT-P7500	R31C204Z4KV	006.13.14.0316	451.942
62	SAMSUNG	SAMSUNG	R52K70PERNX	006.33.03.001	195.745
63	SAMSUNG	SAMSUNG	R52K70PEWAD	006.33.13.012	2.223.774
64	SAMSUNG	SAMSUNG	R52K70PET0E	006.33.13.003	2.223.774
65	APPLE	APPLE	DN6GVUA9DFJ3	006.01.20.0426	578.501
66	HP	HP MINI 5103	CNU1222558	006.15.14.0012	756.506
67	HP	HP MINI 5103	CNU1225PZ	006.13.12.0513	756.506
68	DELL	DELL MINI 1012	HKDM1M1	006.33.01.0032	688.185
69	HP	HP MINI 5103	CNU1191PJH	006.33.11.0224	734.701

70	HP	HP MINI 5103	CNU1191PJC	006.33.12.0001	226.649
71	HP	HP MINI 5103	CNU12225HV	006.13.03.0654	756.506
72	DELL	DELL MINI 1012	CGDM1M1	006.13.05.1282	688.185
73	HP	HP MINI 5103	5CD2180P9J	006.01.20.0429	734.814
74	HP	HP MINI 5103	CNU12225N6	006.13.14.0602	756.506
75	DELL	DELL MINI 1012	4NDM1M1	006.16.01.0127	688.185
76	HP	HP MINI 5103	CNU12225MS	006.13.14.0600	756.506
		TOTAL			186.009.345

N	MARCA	MODELO	SERIE	PATRIMONIO	VNC
1	APPLE	IPAD 11 PRO	Q362XY4QY3	006.02.06.0105	7.425.000
2	HP	Pavilion Laptop 14	5CD7303PRJ	006.02.01.0486	5.851.839
3	DELL	Inspiron 14	5HWZ703	006.04.01.0109	2.582.424
4	DELL	Inspiron 14	8K5S703	006.02.01.0488	2.582.424
5	DELL	Inspiron 14	45KZ703	006.02.01.0489	2.582.424
6	DELL	Inspiron 14	6NV1803	006.02.03.1950	2.582.424
7	DELL	Inspiron 14	6QLY703	006.02.08.0157	2.582.424
8	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802293G	006.02.10.0012	1.030.688
9	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802297D	006.02.10.0014	1.030.688

10	HP	PROBOOK 440 G5	5CD8022987	006.03.01.0086	1.030.688
11	HP	PROBOOK 440 G5	5CD8022961	006.02.10.0013	1.030.688
12	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802297Y	006.04.01.0090	1.030.688
13	HP	ZBOOK 15 G3	CND7241LJL	006.02.05.0450	1.239.142
14	HP	ZBOOK 15 G3	CND7241LH3	006.02.05.0451	1.239.142
15	HP	ZBOOK 15 G3	CND7241LGW	006.02.05.0448	1.239.142
16	HP	ZBOOK 15 G3	CND7241LJP	006.02.05.0457	1.239.142
17	HP	ZBOOK 15 G3	CND7241LKF	006.02.05.0449	1.239.142
18	HP	ZBOOK 15 G3	CND7241LHF	006.02.05.0453	1.239.142
19	HP	ZBOOK 15 G3	CND7241LJR	006.02.05.0454	1.239.142
20	HP	ZBOOK 15 G3	CND7241LK4	006.02.05.0455	1.239.142
21	HP	ZBOOK 15 G3	CND7241LJ9	006.02.05.0456	1.239.142
22	HP	ZBOOK 15 G3	CND7241LJZ	006.02.05.0452	1.239.142
23	DELL	PRECISION M2800CTO	J76QQ32	006.03.01.0071	1.459.602
24	DELL	PRECISION M2800CTO	HYCQQ32	006.02.03.1587	1.459.602
25	DELL	PRECISION M2800CTO	HWCQQ32	006.06.07.0012	1.459.602
26	DELL	PRECISION M2800CTO	GWCQQ32	006.02.03.1594	1.459.602
27	DELL	PRECISION M2800CTO	GPCQQ32	006.02.03.1599	1.459.602
28	DELL	PRECISION M2800CTO	GJ0QQ32	006.02.04.0099	1.459.602

29	DELL	PRECISION M2800CTO	CZ5QQ32	006.02.06.0084	1.459.602
30	DELL	PRECISION M2800CTO	986QQ32	006.02.03.1586	1.459.602
31	DELL	PRECISION M2800CTO	96LSQ32	006.02.03.1588	1.459.602
32	DELL	PRECISION M2800CTO	936QQ32	006.02.03.1590	1.459.602
33	DELL	PRECISION M2800CTO	91YQQ32	006.02.03.1605	1.459.602
34	DELL	PRECISION M2800CTO	8XCQQ32	006.02.03.1591	1.459.602
35	DELL	PRECISION M2800CTO	FZCQQ32	006.02.03.1600	1.459.602
36	DELL	PRECISION M2800CTO	9J0QQ32	006.06.01.0171	1.459.602
37	DELL	PRECISION M2800CTO	DSCQQ32	006.04.01.0089	1.459.602
38	DELL	PRECISION M2800CTO	D16QQ32	006.02.03.1595	1.459.602
39	DELL	PRECISION M2800CTO	8THTQ32	006.02.03.1598	1.459.602
40	DELL	PRECISION M2800CTO	7K0QQ32	006.02.03.1601	1.459.602
41	DELL	PRECISION M2800CTO	7H0QQ32	006.02.03.1596	1.459.602
42	DELL	PRECISION M2800CTO	5ZCQQ32	006.02.03.1592	1.459.602
43	DELL	PRECISION M2800CTO	5K3RQ32	006.02.03.1606	1.459.602
44	DELL	PRECISION M2800CTO	506QQ32	006.04.08.0001	1.459.602
45	DELL	PRECISION M2800CTO	485WQ32	006.02.03.1602	1.459.602
46	DELL	PRECISION M2800CTO	3KVRQ32	006.05.01.0165	1.459.602
47	DELL	PRECISION M2800CTO	30DQQ32	006.04.04.0051	1.459.602

48	DELL	PRECISION M2800CTO	2Z5QQ32	006.02.03.1597	1.459.602
49	DELL	PRECISION M2800CTO	2LKQQ32	006.02.03.1604	1.459.602
50	DELL	PRECISION M2800CTO	2L0QQ32	006.39.05.0001	1.459.602
51	DELL	PRECISION M2800CTO	2H0QQ32	006.02.03.1589	1.459.602
52	DELL	PRECISION M2800CTO	1J0QQ32	006.02.03.1603	1.459.602
53	DELL	PRECISION M2800CTO	12YQQ32	006.05.07.0001	1.459.602
54	DELL	PRECISION M2800CTO	GQCQQ32	006.02.06.0085	1.459.602
55	DELL	Vostro 3300	8WNCYM1	006.02.09.0189	1.024.162
56	DELL	Vostro 3300	HVNCYM1	006.02.09.0194	1.024.162
57	DELL	Vostro 3300	2WNCYM1	006.02.09.0193	1.024.162
58	DELL	Vostro 3300	1WNCYM1	006.02.09.0192	1.024.162
59	DELL	Vostro 3300	3WNCYM1	006.02.09.0191	1.024.162
60	DELL	Vostro 3300	JVNCYM1	006.02.09.0188	1.024.162
61	DELL	Vostro 3300	6WNCYM1	006.02.09.0190	1.024.162
62	DELL	Latitude E6400 ATG	GRSLMK1	006.02.03.0798	1.376.288
63	DELL	Latitude E6400 ATG	DSSLMK1	006.02.03.0799	1.376.288
64	HP	15-ef2127wm	5CD1290406	006.02.03.1973	4.340.000
65	HP	15-ef2127wm	5CD12418X3	006.04.01.0110	4.340.000
66	HP	15-ef2127wm	5CD13331NJ	006.04.01.0111	4.340.000

67	HP	15-ef2127wm	5CD132B78N	006.02.09.0264	4.660.000
68	HP	15-ef2127wm	5CD132B6T7	006.02.09.0265	4.660.000
69	HP	15-ef2127wm	5CD132B6LC	006.02.09.0266	4.660.000
70	HP	15-ef2127wm	5CD1290491	006.02.09.0267	4.660.000
71	HP	15-ef2127wm	5CD1241B0C	006.02.09.0268	4.660.000
72	HP	15-ef2127wm	5CD13333VC	006.02.09.0269	4.660.000
73	HP	15-ef2127wm	5CD133335R	006.02.09.0270	4.660.000
74	HP	15-ef2127wm	5CD13331M0	006.02.09.0271	4.660.000
75	HP	15-ef2127wm	5CD1332XVP	006.02.08.0160	4.340.000
76	HP	15-ef2127wm	5CD128GBJV	006.03.01.0101	4.340.000
77	HP	15-ef2127wm	5CD125LBT9	006.05.01.0245	4.340.000
78	HP	15-ef2127wm	5CD132B791	006.06.01.0193	4.340.000
79	HP	15-ef2127wm	5CD129043B	006.06.01.0192	4.340.000
80	HP	15-ef2127wm	5CD129042L	006.02.03.1974	4.340.000
		TOTAL			176.702.793

1	HP	M61076LA	CND222RZ8Q	006.01.01.0347	743.233
2	HP	M61076LA	CND222RZ5T	006.01.01.0345	743.233
3	HP	PAVILION DM4 3116TX	2CE24518KR	006.01.25.0073	1.260.747

4	HP	PAVILION DM4 3116TX	2CE24518K0	006.01.25.0074	1.260.747
5	HP	PAVILION DM4 3116TX	2CE24518GH	006.01.25.0072	1.260.747
6	HP	COMPAQ 6710B	CNU7440GHZ	006.01.05.0343	921.370
7	TOSHIBA	SATELITE PRO L450	X9612372K	006.01.14.0060	6.777.000
8	DELL	LATITUDE E6530	536C8W1	006.19.05.1162	1.010.515
9	DELL	LATITUDE E6530	4S5C8W1	006.19.05.1161	1.010.515
10	DELL	LATITUDE E6530	DR5C8W1	006.19.05.1160	1.010.515
11	HP	PAVILION 15-N207CL	6CF4105RBX	006.19.01.0559	372.093
12	HP	6910P	CND8061SVD	006.19.03.0026	1.681.168
13	DELL	LATITUDE E6530	246C8W1	006.19.05.1164	1.010.515
14	DELL	LATITUDE E6400	4LGQY52	006.21.01.0335	1.046.688
15	DELL	3420	HJ08BV01	006.01.23.0120	770.139
16	DELL	VOSTRO 1520	DP3T2L1	006.45.01.0001	5.490.407
17	DELL	LATITUDE E6530	BK27BW1	006.13.28.0198	1.108.533
18	DELL	LATITUDE E6530	JM27BW1	006.13.28.0195	1.108.533
19	DELL	LATITUDE E6530	8H27BW1	006.13.28.0197	1.108.533
20	DELL	LATITUDE E6530	3P27BW1	006.13.28.0196	1.108.533
21	HP	COMPAQ 6710B	CNU74406C1	006.01.05.0341	921.370
22	DELL	VOSTRO 1520	7N3T2L1	006.19.05.0374	5.876.538

23	DELL	LATITUDE E6530	GW5C8W1	006.01.10.0555	1.143.539
24	HP	PROBOOK 450G2	CND5290JNX	006.42.01.0008	1.665.870
25	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802292C	006.19.07.0376	1.030.688
26	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802296W	006.19.07.0377	1.030.688
27	HP	PROBOOK 440 G5	5CD8022988	006.19.07.0378	1.030.688
28	HP	PROBOOK 440 G5	5CD8022944	006.19.07.0375	1.030.688
29	HP	PROBOOK 440 G5	5CD8022975	006.01.05.0426	1.030.688
30	HP	PROBOOK 440 G5	5CD8022974	006.19.16.0214	1.030.688
31	HP	PROBOOK 440 G5	5CD8022981	006.01.05.0427	1.030.688
32	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802295Z	006.01.02.0389	1.030.688
33	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802297F	006.19.05.2381	1.030.688
34	HP	PROBOOK 440 G5	5CD8022963	006.19.01.0617	1.030.688
35	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802291X	006.19.25.0085	1.030.688
36	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802294G	006.01.23.0204	1.030.688
37	HP	ZBOOK 15 G3	CND7241LJ0	006.19.05.2402	1.239.142
38	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802297L	006.19.05.2390	1.030.688
39	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802297G	006.19.05.2389	1.030.688
40	HP	PROBOOK 440 G5	5CD8022984	006.19.05.2391	1.030.688
41	HP	PROBOOK 450G2	-	006.42.01.0007	1.665.870

42	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802297B	006.19.05.2386	1.030.688
43	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802293W	006.19.05.2382	1.030.688
44	HP	ZBOOK 15 G3	CND64911WN	006.19.05.2401	1.239.142
45	HP	PROBOOK 440 G5	5CD8022977	006.19.05.2395	1.030.688
46	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802296F	006.19.05.2393	1.030.688
47	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802298B	006.19.05.2394	1.030.688
48	HP	PROBOOK 440 G5	5CD8022982	006.19.05.2395	1.030.688
49	HP	PROBOOK 440 G5	5CD8022976	006.19.05.2387	1.030.688
50	HP	PROBOOK 440 G5	5CD80229C2	006.19.05.2384	1.030.688
51	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802297W	006.19.05.2383	1.030.688
52	HP	PROBOOK 440 G5	5CD802298Q	006.19.05.2385	1.030.688
53	HP	PAVILLON GAMIN LAPTOP 15CX001LA	CND8283WF8	006.01.30.0220	2.151.755
54	HP	M61076LA	CND22RZJ3	006.01.01.0346	743.233
55	HP	PAVILLON GAMIN LAPTOP 15CX001LA	CND8283WF1	006.01.30.0217	2.151.755
56	HP	ZBOOK 15 G3	CND81839X1	006.01.14.0151	9.117.607
57	DELL	LATITUDE 3400	6L8SNW2	006.01.02.0415	4.763.910
58	HP	PROBOOK 4530S	CNU1441JLG	006.03.93.3782	6.550.000
59	HP	PAVILLON GAMIN LAPTOP 15CX001LA	CND8283WFC	006.01.30.0218	2.151.755
60	HP	PAVILLON GAMIN LAPTOP 15CX001LA	CND8283WFC	006.01.30.0219	2.151.755

61	APPLE	A1459	DMPJVKHKF18C	006.01.01.0348	786.893
62	APPLE	A1460	DMPJVL9YF18C	006.19.05.1040	786.893
63	APPLE	A1461	DMPJVMBAF18C	006.19.05.1045	786.893
64	APPLE	A1462	DMPJVM6HF18C	006.19.05.1042	786.893
65	APPLE	A1463	DMPJVJ24F18C	006.19.05.1044	786.893
66	APPLE	A1464	DMPJVKPZF18C	006.19.05.1043	786.893
67	APPLE	A1465	DMPJVLEDF18C	006.13.27.0028	786.893
68	APPLE	A1466	DMPJVHP3F18C	006.01.25.0071	786.893
69	APPLE	A1430	DMPJ308PDVGJ	006.01.25.0014	673.489
70	APPLE	A1396	DLXGL2D5DKNY	006.01.23.0118	661.898
71	APPLE	A1467	DMPJVLHJF18C	006.19.05.1041	786.893
72	APPLE	A1468	DMPJVLYYF18C	006.21.01.0302	786.893
73	APPLE	A1469	DMPJNA5UF18C	006.01.10.0532	786.893
74	SAMSUNG	TAB 10.1 (TABLETA)	R52H11NKMDM	006.01.02.0342	284.218
75	DELL	PRECISION 3550	9CLLQ63	006.01.14.0289	15.599.678
76	DELL	PRECISION 3550	D9XWZ53	006.01.14.0290	15.599.678
77	DELL	PRECISION 3550	BBLL063	006.01.14.0291	15.599.678
78	DELL	PRECISION 3550	HX5J063	006.01.14.0292	15.599.678
79	DELL	PRECISION 3550	4B4VZ53.	006.01.14.0293	15.599.678

80	DELL	PRECISION 3550	64LL063	006.01.14.0294	15.599.678
		TOTAL			203.977.701

1	HP	ProBook 4430S	CNU14605TR	006.36.03.0001	737.483
2	HP	ProBook 4430S	CNU146064K	006.36.02.0002	696.576
3	HP	ProBook 4430S	CNU14605XP	006.36.06.0003	737.483
4	HP	ProBook 4430S	CNU14605R7	006.36.05.0002	696.576
5	HP	ProBook 4430S	CNU146060D	006.36.05.0001	696.576
6	HP	ProBook 4430S	CNU146066R	006.36.04.0001	696.576
7	HP	ProBook 4430S	CNU14605SH	006.36.02.0003	696.576
8	HP	ProBook 4430S	CNU14605Z0	006.36.01.0020	696.576
9	HP	ProBook 4430S	CNU14605SW	006.36.06.0004	696.576
10	Dell	Vostro 1320	H5QS2L1	006.36.01.0050	6.410.470
11	DELL	Vostro 1220	G0YN8K1	006.36.01.0017	738.689
12	Dell	Vostro 1220	B3YN8k1	006.36.06.0002	738.689
13	Dell	Latitude E6510	G0TP1M1	006.01.15.0368	1.830.538
14	Dell	Vostro 3300	BSM5ZM1	006.01.15.0367	1.042.440
15	HP	Zbook 15 G3	CND7241LJF	006.36.01.0030	1.375.036
16	HP	ProBook 440 G5	5CD8022964	006.36.01.0036	1.030.688

17	HP	ProBook 440 G5	5CD802298H	006.36.01.0040	1.030.688
18	HP	ProBook 440 G6	5CD802295W	006.36.01.0037	1.030.688
19	HP	ProBook 440 G7	5CD802297P	006.36.01.0038	1.030.688
20	HP	ProBook 440 G8	5CD8022986	006.36.01.0039	1.030.688
21	Apple	iPad A1459	DMPJVM6HF18C	006.19.05.1042	786.893
22	Apple	iPad A1459	DMPJVL9YF18C	006.19.05.1040	786.893
23	Apple	iPad A1430	DMPJ308PDVGJ	006.01.25.0014	673.489
		TOTAL			25.887.575

1	HP	Probook 650 G2	5CG7087B71	006.22.03.0483	830.521
2	HP	Probook 650 G2	5CG7087B6H	006.22.03.0484	830.521
3	HP	Probook 650 G2	5CG7087B7Q	006.22.03.0482	830.521
4	HP	Compaq NX6320	CNU71517TT	006.01.15.0094	853.497
5	DELL	VOSTRO 1320	FCQS2L1	006.22.01.0059	6.410.470
		TOTAL			9.755.530
		TOTAL GENERAL			649.277.807

DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DE LAS NORMAS					
ITEM 1.INMUEBLES Y CONTENIDOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA					

RIESGOS

Seguro contra Incendio producido por rayo, explosión y/o cortocircuito, ignición. Seguro contra daños climáticos, explosión, derrumbes y relacionados, incendios por tumulto y/o huelga popular

En caso de incendio y/o riesgos adicionales, el asegurador indemnizará en un plazo máximo de 15 (quince) días a ser contados a partir de la notificación del siniestro, los daños causados a los bienes por la acción directa o indirecta del fuego y por las medidas para extinguirlo: demolición, evacuación u otra análoga. La indemnización también deberá cubrir los bienes asegurados que se extravíen durante el incendio.

RIESGOS ADICIONALES

- a) Incendio y/o Daños materiales causados por Terremoto, Huracán, Vendaval, Ciclón o Tornado.
- b) Daños materiales por impacto de vehículos terrestres a edificios y contenidos.
- c) Daños materiales por impacto de aviones (o de sus partes) a edificios y contenidos.
- d) Incendio causado por tumulto o alboroto popular y/o huelga que reviste tales caracteres.
- e) Daños materiales causados por tumulto y/o alboroto popular y/o huelga que revista tales caracteres.
- f) Daños materiales causados por granizo.

FRANQUICIA

La cotización deberá realizarse sin franquicia y a primer riesgo absoluto para el conjunto de bienes a ser asegurados.

RIESGOS RETENIDOS:

- a) Los oferentes deberán prever que la retención de los riesgos retenidos enumerados en el presente llamado, no excedan el 1% de los valores asegurados, debiendo para el efecto contratar reaseguros razonables y suficientes.
- b) El gerenciamiento de los riesgos deberá hacerse conforme a lo establecido en el artículo 9° de la Ley N° 827/96 de Seguros, que establece que deberá operar en la rama para la cual fue expresamente autorizada para ello.

Los detalles de los bienes tales como: Identificación del Inmueble, Servicio Urbano de la Zona, Características de la Zona, Características Constructivas, Descripciones Edilicias, Metodología de Tasación, Planilla de Bienes de Maquinas y Equipos, Muebles y Enseres, Maquinarias y Equipos Industriales, Herramientas, Aparatos y Equipos Varios, se encuentran a disposición del potencial oferente en la Coordinación de la Unidad Operativa de Contrataciones en medio magnético.

Obs. La CONVOCANTE se reserva el derecho de ajustar los meses de cobertura en base a la Disponibilidad Presupuestaria, según lo dispuesto en el Art. 14 de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas.

ITEM 2: Seguros para Equipos Informáticos

Asegurado

Tendrán la condición de ASEGURADO en este contrato: Los funcionarios del Ministerio de Hacienda quienes tengan asignados Notebooks para el desempeño de sus funciones y mientras actúen siguiendo sus instrucciones dentro del ámbito de las actividades propias del seguro.

SEGURO CONTRA ROBO O DAÑO FISICO

Riesgos incluidos

ROBO

Se entenderá por robo, la pérdida por sustracción de los bienes asegurados y los daños que se causen a los mismos como consecuencia del intento o la consumación del robo o el apoderamiento ilegítimo del bien objeto del seguro con fuerza en la cosa o en la persona (robo en la vía pública).

DAÑO FISICO

Se entenderá por daño físico del bien objeto de seguro, aquel causado por accidentes fortuitos.

VALOR DE REPOSICIÓN

La compañía indemnizará al asegurado reemplazando el equipo siniestrado con un equipo de similares características técnicas incluidos, si los hubiere, gastos de flete, derechos y con similar sistema operativo o compatible con los utilizados en el M.H., así como cualquier concepto que incida en el costo final del mismo. El plazo para la reposición no deberá ser superior a 15 (quince) días posteriores a la aceptación del siniestro.

FRANQUICIA

La cotización deberá realizarse sin franquicia y a primer riesgo absoluto para el conjunto de bienes a ser asegurados.

Obs. La CONVOCANTE se reserva el derecho de ajustar los meses de cobertura en base a la Disponibilidad Presupuestaria, según lo dispuesto en el Art. 14 de la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas.

Plan de Entregas

1 Seguro de Edificios y su Contenido (cobertura de la póliza desde el 01/01/2023 hasta el 31/12/2024) a ser entregado en la Coordinación de Recursos Administrativos sito en Chile entre Palma y Pdte. Franco. **10 días después de la firma del contrato.**

2 Seguro de Equipos Informáticos (cobertura de la póliza desde el 01/01/2023 hasta el 31/12/2024) a ser entregado EN LA Coordinación de Recursos Administrativos sito en Chile entre Palma y Pdte. Franco. **10 días después de la firma del contrato.**

Resumen de los requisitos

Las aseguradoras deberán cumplir con las siguientes normas:

- La póliza debe adecuarse para cubrir las condiciones establecidas en el punto (CAPITAL DE COBERTURA) y todos los detalles descriptos en esta sección, en base a las condiciones precedentemente detalladas.
- La convocante se reserva el derecho de solicitar un certificado de cobertura en ocasión de la firma del contrato, hasta tanto se presenten las Pólizas Originales, durante el plazo establecido
- La vigencia del seguro requerido es por 24 meses, con cobertura desde las 00:00 hs del 01/01/2023 hasta las 24:00 hs del 31/12/2024

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

- El Departamento de Transporte y la Coordinación de Recursos Administrativos, dependientes de la Dirección Administrativa, solicitan el llamado a ser publicado. La primera dependencia solicita la contratación de los servicios correspondientes al Lote 1 y la segunda dependencia solicita la contratación de los servicios correspondientes al Lote 2.
- La flota vehicular y los edificios y su contenido y equipos informáticos tienen cobertura del seguro hasta el 31/12/2022, por lo que es necesario iniciar los trámites a fin de lograr la adjudicación de los nuevos contratos.
- El llamado está planificado para Subasta a la Baja Electrónica, el sistema de adjudicación es por Lote, la vigencia del servicio requerido para el Lote 1 y el Lote 2 es por 24 meses, desde las 00:00 hs. del 01/01/2023 hasta las 24:00 hs. del 31/12/2024.

Inspecciones y Pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Planos o diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Capacitación

La aseguradora que haya ganado la licitación, dentro del plazo de 30 días corridos desde la emisión de la póliza, deberá realizar una capacitación al área encargada de gestionar el contrato de seguros, explicando de qué se trata el riesgo cubierto, las cargas del asegurado, medios de comunicaciones aplicados para la agravación del riesgo y la denuncia del siniestro, plazos legales y condiciones contractuales establecidos por las partes.

Esta capacitación deberá realizarse en el lugar indicado por la convocante, tener una duración de entre 40 a 120 minutos (De una a tres horas cátedras) y al finalizar quedará constancia de ella en un documento comprobatorio (Acta o certificado y lista de asistencia).

Indicadores de cumplimiento de contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Póliza</i>	<i>Acta de Recepción de Póliza</i>	<i>Desde los 10 días posteriores a la firma del contrato</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación a presentar acompañando la póliza emitida

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
<ul style="list-style-type: none">• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
<ul style="list-style-type: none">• Presentar el original y/o fotocopia autenticada del contrato de reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas.
<ul style="list-style-type: none">• En caso de corredores de seguro (Bróker) presentar el original y/o fotocopia autenticada del Contrato de Reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la emisión de la póliza.

2. Documentos. Empresas coaseguradoras.

- Cada empresa integrante del coaseguro deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en el apartado precedente.

- Contrato de coaseguro cumpliendo las disposiciones establecidas en la reglamentación emitida por la Superintendencia de Seguros relativa a las operaciones en coaseguros. El contrato debe estar formalizado por instrumento privado con certificación de firmas por escribano público.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Presentar el original o fotocopia autenticada del contrato de reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas.

- En caso de corredores de Seguro (Bróker) presentar el original o fotocopia del contrato de reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que lo otorga, deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
- b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida

directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Coaseguros

Si los servicios serán proveídos por empresas coaseguradoras o se contratan pólizas en coaseguro. Cada asegurador por separado será responsable por una parte de la suma total asegurada, conforme al compromiso de riesgo asumido por cada uno de los coaseguradores.

Alcance de la cobertura de seguro

La cobertura de la póliza se regirá conforme al pliego de bases y condiciones y puntualmente a las especificaciones técnicas establecidas en el mismo quedando por tanto sin efecto las condiciones generales, específicas y particulares de las pólizas contratadas que se contrapongan o difieran a los términos y condiciones establecidos en dicho documento concursal.

Denuncia del siniestro por parte de la convocante

El administrador del contrato comunicará a la aseguradora, con copia a las autoridades pertinentes, el acaecimiento del siniestro dentro de los tres días de conocerlo.

El asegurador no podrá alegar el retardo o la omisión, si interviene en el mismo plazo en las operaciones de salvamento o de comprobación del siniestro o del daño.

El administrador del contrato suministrará al asegurador, a su pedido, la información necesaria para verificar el siniestro, o la extensión de la prestación a su cargo, y a permitirle las indagaciones necesarias a tal fin.

Contrato

El valor en concepto de premio que cobre el proveedor por servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente

del cotizado en su oferta. Considerando que la característica de la contratación es por prima fija, los contratos no podrán prever fórmulas y condiciones de reajuste de contratos.

No formará parte del valor de la prima, la comisión por pago a agentes, considerando que la contratación es directa y no configura comisión por intermediación.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

Las formas y condiciones de pago al proveedor de servicios asegurativos en virtud del contrato serán las siguientes:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

CONDICIONES DE PAGO:

El PROVEEDOR presentará la solicitud de pago a través de la Dirección Administrativa por escrito, y adjuntará a dicha solicitud:

- a. Nota de Solicitud de Pago;
- b. Nota de Remisión u Orden de Prestación de Servicio según sea el objeto de la contratación, Acta de Recepción y/o conformidad respecto de los bienes/servicios que fueron entregados/prestados y que deberá contar con el V° B° del responsable de la coordinación administradora del contrato;
- c. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- d. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- e. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- f. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- g. Formulario de informe de servicios personales (FIS).

En caso de facturas emitidas a través de sistemas informáticos de pre impresión de facturas, que no permitan la consignación de dichos datos, los mismos podrán ser completados en el reverso de la factura precedidas de la inscripción Léase. Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas en concepto de Contribución de conformidad a lo dispuesto en el Art. 41 de la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas, y conforme lo dispone la reglamentación vigente.

COMPROMISOS DEL PROVEEDOR Y CONTRATANTE:

- EL PROVEEDOR será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción alguna.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el PROVEEDOR deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El monto correspondiente de la factura será acreditado dentro del plazo previsto en la cuenta habilitada de EL PROVEEDOR, en un Banco de plaza, vía transferencia bancaria.

- Los montos correspondientes a los siguientes ejercicios fiscales estarán supeditados a la aprobación del Presupuesto General de la Nación, de los años respectivos.
- La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el PROVEEDOR, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
- La presentación deficiente, incompleta o extemporánea de las facturas y los demás documentos que deban acompañarla, requeridos para su cobro, por causas imputables al proveedor, eximirá a la Contratante de eventuales responsabilidades derivadas del retraso de los pagos en caso de no contar con plan financiero para realizar los pagos como consecuencia de la presentación deficiente, incompleta o tardía de dichas facturas.
- La Contratante no será responsable ni incurrirá en mora en el pago de las obligaciones derivadas de la ejecución contractual, en el caso de que el Proveedor/Contratista no presente la solicitud de pago con las facturas para el

cobro con sus respectivos documentos anexos debidamente completados dentro de los quince (15) días computados desde la recepción de la conformidad emitida por el Administrador del Contrato o desde la notificación de la Orden de servicio (órdenes regularizadas); y que dicho retraso en la presentación ocasione el vencimiento de la cuota mensual de gasto asignada para comprometer el pago por parte de Tesorería General. Los pagos correspondientes estarán supeditados a una nueva asignación de cuota de gastos, según disponibilidad.

- La Dirección Administrativa a través de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación podrá solicitar documentación de hechos presumiblemente constitutivos de infracciones o incumplimientos para la aplicación de las sanciones correspondientes y su remisión a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos establecidos en el Art. 72 del mismo cuerpo legal.
- La orden de servicio se podrá regularizar con el pedido del administrador del contrato y/o los antecedentes de prestación.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

2. Con la solicitud de pago, y en caso de haberse requerido REASEGURO FACULTATIVO, el proveedor deberá remitir copia autenticada del Contrato de Reaseguro cubriendo el porcentaje requerido, los riesgos y pólizas adjudicadas.

3. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

4. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

5. De conformidad a lo dispuesto por el Código Civil en su artículo 1574, la falta de pago oportuno de la contratante, trae aparejada la liberación de pago de la indemnización, por suspensión de la cobertura.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

no aplica.-

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,333 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Convenios Modificatorios

1. La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003 y a los siguientes criterios:

Ampliación de tiempo de cobertura: Cuando la contratante pretenda ampliar solo el tiempo de cobertura contratado, la ampliación podrá darse como máximo por un tiempo equivalente al 20% del valor total del contrato, sin que se modifiquen otros aspectos del contrato original, ni de las coberturas contratadas.

Ampliación de bienes objeto de la cobertura: Cuando la contratante pretenda ampliar la cantidad de los bienes o de las personas que son objeto de la cobertura contratada, incorporando otros que no habían sido considerados a la hora del llamado, solo será posible si en el contrato cuya ampliación se pretende, ya se encuentren asegurados bienes o personas de características similares, debiendo en este caso, incorporarse como asegurado por el resto de la vigencia del contrato, y abonar la contratante por la cobertura, un valor proporcional al tiempo restante de vigencia. En este caso y a los efectos de la aplicación del límite del 20% previsto en la legislación, se considerará el valor total de la partida originalmente adjudicada, pudiéndose incorporar la cantidad de bienes que la convocante requiera, sin que se modifiquen otros aspectos del contrato original, ni de las coberturas contratadas. La presente ampliación solo será posible dentro de los 12 meses posteriores a la firma del contrato original.

2. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

3. Las modificaciones previstas en la presente cláusula, solo serán permitidas, cuando el contrato se encuentre vigente.

4. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

5. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento

que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante,
- Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato,
- Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción,
- Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato,
- Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito,
- En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por Insolvencia o quiebra.

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Incumplimiento de lo comprometido en las bases concursales, casos descriptos en la Ley N° 2051/03 De Contrataciones Públicas.

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

Si

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate;

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

