

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Instituto de Previsión Social (IPS)**

**Uoc Ips**

Nombre de la Licitación:

**LPN SBE 61-22 ADQUISICIÓN DE REACTIVOS  
VARIOS CON PROVISION DE EQUIPOS EN  
COMODATO PARA LOS SERVICIOS DE  
LABORATORIO DEL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES  
QUIRÚRGICAS INGAVI DEL IPS**

(versión 1)

ID de Licitación:

**414482**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**29/08/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"*  
*Versión 1*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

<b>ID de Licitación:</b>	414482	<b>Nombre de la Licitación:</b>	LPN SBE 61-22 ADQUISICIÓN DE REACTIVOS VARIOS CON PROVISION DE EQUIPOS EN COMODATO PARA LOS SERVICIOS DE LABORATORIO DEL HOSPITAL DE ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS INGAVI DEL IPS
<b>Convocante:</b>	Instituto de Previsión Social (IPS)	<b>Categoría:</b>	17 - Equipos, Productos e instrumentales Médicos y de Laboratorio. Servicios asistenciales de salud
<b>Unidad de Contratación:</b>	Uoc Ips	<b>Tipo de Procedimiento:</b>	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

<b>Lugar para Realizar Consultas:</b>	Consultas Virtuales a traves del portal	<b>Fecha Límite de Consultas:</b>	02/09/2022 10:00
<b>Lugar de Entrega de Ofertas:</b>	IPS C.C. CONSTITUCION Y HERRERA, 1ER PISO SALA DE APERTURAS	<b>Fecha de Entrega de Ofertas:</b>	28/11/2022 08:45
<b>Lugar de Apertura de Ofertas:</b>	IPS C.C. CONSTITUCION Y HERRERA, 1ER PISO SALA DE APERTURAS	<b>Fecha de Apertura de Ofertas:</b>	28/11/2022 09:00

### Adjudicación y Contrato

<b>Sistema de Adjudicación:</b>	Por Lote	<b>Anticipo:</b>	No se otorgará anticipo
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

<b>Nombre:</b>	ABOG. JUAN MANUEL VILLAR	<b>Cargo:</b>	DIRECTOR
<b>Teléfono:</b>	021226050	<b>Correo Electrónico:</b>	uoc@ips.gov.py

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:



No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Para los lotes 1, 2, 3 y 4.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

**NO APLICA. SE SOLICITA CATALOGO**

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

150

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
  - e.2. Firmar el contrato,
  - e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - e.4. Se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
  - e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
- 7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
- 8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
- 9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

180

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

---

## **Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

25 (veinte y cinco) meses

---

## **Periodo de validez de la garantía de los bienes**

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

El vencimiento de los productos debe ser igual o superior a 12 meses.

Si por la naturaleza de los mismos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del producto deberá ser autorizada únicamente por el Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos con Visto Bueno de la Dirección del Hospital de Especialidades Quirúrgicas Ingavi.

El proveedor deberá presentar una Carta de Compromiso de Canje y una Póliza por el 100% del monto del producto a ser entregada, con la Identificación de Número de Lote; la validez de dicha Póliza deberá ser por 3 meses posteriores a la fecha del vencimiento del producto a entregar. El Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos deberá comunicar al Proveedor los próximos a vencer con 60 días de antelación y comunicar a la Dirección de Hospital de Especialidades Quirúrgico Ingavi, que se ha dado cumplimiento a dicho requerimiento.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

: Comprobada la falta de correspondencia entre lo adjudicado y lo entregado, constatándose deficiencia o alteraciones de calidad, especificaciones técnicas, origen, procedencia u otros requisitos establecidos en el PBC, el IPS notificará dentro del plazo de 02 (dos) días corridos dicha irregularidad. El adjudicatario estará obligado a sustituir el producto rechazado por controles de calidad y/o documental, en el plazo no mayor de 02 (dos) días corridos, contados a partir del día de la notificación. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que al oferente que incurra en tal situación se le aplicará la penalización establecida. De acuerdo a las observaciones o discrepancias que emerjan en el proceso de recepción, serán solicitados documentos que ayuden a esclarecer las discrepancias, a los efectos de buscar una solución adecuada para lograr la recepción final con los documentos que correspondan; en caso de que no satisfagan, serán rechazados.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

## **Sistema de presentación de ofertas**

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

**TODOS LOS OFERENTES DEBERAN PRESENTAR SU OFERTA.**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## **Apertura de ofertas**

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.
  5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
  6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
  7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
  8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
-

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

## Requisitos de Calificación

### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.



El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

### **a.1. Provisión de Bienes**

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocatorias deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
8.3. Oferentes en Consorcio.
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul>

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### Contribuyente de IRACIS.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Ratio de Liquidez** (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1,15 en promedio, en los años 2018, 2019 y 2020.
- **Endeudamiento** (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2018, 2019 y 2020.
- **Rentabilidad**: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2018, 2019 y 2020.
- **Capital Operativo** (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, **deberá ser por el monto máximo del llamado**), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2020) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado

### Contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso):** Deberá ser igual o mayor que 1,15 el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos, 2018, 2019 y 2020.

### Oferente en consorcio:

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
<i>Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1,15 en promedio, en los años 2018, 2019 y 2020.</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>

<i><b>Endeudamiento (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2018, 2019 y 2020.</b></i>	<i><b>Debe cumplir con el Requisito</b></i>	<i><b>Debe cumplir con el Requisito</b></i>	<i><b>No Aplica</b></i>
<i><b>Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2018, 2019 y 2020.</b></i>	<i><b>Debe cumplir con el Requisito</b></i>	<i><b>Debe cumplir con el Requisito</b></i>	<i><b>No Aplica</b></i>
<i><b>Capital Operativo (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, <b>deberá ser por el monto máximo del llamado</b>), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2020) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado.</b></i>	<i><b>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</b></i>	<i><b>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</b></i>	<i><b>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</b></i>

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres últimos años (2018, 2019 y 2020) para contribuyente de IRACIS.
- Formulario 106 de los tres últimos años (2018, 2019 y 2020) para contribuyentes del IRPC.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **provisión de Reactivos u otros productos relacionados a la naturaleza del llamado (Laboratorio de Análisis Clínico)** con Contratos y/o Facturas a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) (2017 2018 2019 2020 2021) años.

**Oferente en consorcio:**

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
<i>Demostrar la experiencia en provisión de Reactivos u otros productos relacionados a la naturaleza del llamado (Laboratorio de Análisis Clínico) con Contratos y/o Facturas a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) (2017 2018 2019 2020 2021) años.</i>	<i>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</i>

*Teniendo en cuenta que el proceso es por Contrato Abierto por Cantidades Mínimas y Cantidades Máximas, el porcentaje requerido deberá cubrir la Cantidad Máxima de cada lote ofertado.*

*Para la evaluación deberán ajustarse a los requerimientos solicitados para todos los lotes.*

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Copia de Contratos y/o Facturas que avalen la experiencia requerida.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Según lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

<p>a. Presentación como mínimo de 3 (tres) Certificados o Actas de Recepción Final de la <b>provisión de Reactivos u otros productos relacionados a la naturaleza del llamado (Laboratorio de Análisis Clínico)</b> donde conste el <b>desempeño satisfactorio del oferente</b>, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 05 (cinco) años (2017 2018 2019 2020 2021). (Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió).</p>
<p>b. Autorización del fabricante:</p> <p>a. Si el oferente es fabricante del producto que oferta, deberá presentar el documento que lo acredite como tal.</p> <p>b. Si el oferente es Representante o Distribuidor del producto que oferta, deberá presentar la autorización del fabricante</p> <p>c. Si el oferente es Distribuidor del Representante Local del Fabricante, deberá presentar un poder o autorización otorgado por éste último. No obstante, se deberá acompañar copia de la Autorización del Fabricante otorgada al Representante Local.</p> <p>Para b) y el Representante Local, la documentación requerida es el formulario incluido en la Sección Formularios. Este formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el oferente es Representante o Distribuidor autorizado del bien que oferta. Asimismo, la documentación podrá ser presentada en copia simple, no obstante, para la firma del Contrato la misma deberá estar legalizada por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.</p>
<p>c) Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.</p>
<p>d) Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.</p>
<p>e) Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.</p>
<p>f) Presentación de Copia autenticada de Habilitación vigente como importador o Distribuidor de Productos para Diagnóstico de Uso In Vitro otorgado por el Laboratorio Central del MSP y BS o constancia de solicitud de renovación en trámite, donde conste el producto solicitado.</p>
<p>g) Certificado de Buenas Prácticas de almacenamiento y depósito, emitido por el MSP y BS, el cual deberá estar vigente durante toda la duración del contrato.</p>
<p>h) Copia autenticada del Certificado de Registro o Inscripción vigente del producto ofertado o constancia de que se halla en trámite de renovación, expedido por el <b>Laboratorio Central</b> del MSP y BS.</p>
<p>i) Copia autenticada del Certificado de Registro Sanitario Vigente del Equipo Biomédico a ser entregado en Comodato o constancia de que se halla en trámite de renovación, expedido por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria del MSP y BS, en cumplimiento de la Ley N° 4659-Resolución N° 669/16.</p>
<p>j) Presentar Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro de lo ofertado en cantidad y tiempo solicitado.</p>
<p>k) Planilla de Datos Garantizados del lote (detallando cada planilla por ítem ofertado), en la que se deberá especificar todos los datos y especificaciones técnicas del producto ofertado, presentación, embalaje, etc., conforme al modelo adjunto.</p>
<p>l) Planilla de Datos Garantizados de los Equipos Biomédicos a ser entregados en Comodato, conforme al modelo adjunto.</p>

m) Certificado de aprobación y habilitación para su uso en la práctica Clínica emitido por un Organismo competente del país de origen tales como la FDA y/o CE (Certificación Europea), ambos deben ser para Diagnostico In Vitro.

n) Catálogos y folletos ilustrativos debidamente traducidos al Español del bien ofertado y de los Equipos a ser entregados en Comodato. Se aclara que todos los Catálogos que estuvieran en otro idioma, deberán estar acompañados indefectiblemente del documento traducido al español.

**o) Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud pública, aplica para los Medios de Cultivo**

## Criterios de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

**Nota1:** Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.



# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

**Suministros y Especificaciones técnicas**

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

**Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS**

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

LOTE 1 : REACTIVOS E INSUMOS PARA HEMOGRAMA							
Ítem	Código de Catálogo	Código IPS	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	41116002-089	6252	Kit determinación para hemograma automatizado: REACT.P/HEMOGRAMA P/EQ. AUTOMATIZADO.	Determinación	Unidad	160000	320000
LOTE 2: REACTIVOS E INSUMOS PARA BIOQUIMICA CLINICA E INMUNOLOGIA INTEGRADA							
Ítem	Código de Catálogo	Código IPS	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima

1	41116105-128	4566	GPT:ALT (REACTIVO P/ GPT) P/ EQ. AUTOMATIZADO.	Determinación	Unidad	80. 000	160000
2	41116105-127	4562	GOT:AST (REACTIVO P/ GOT) EQ. AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	90000	180000
3	41116105-077	4656	Reactivo para ácido úrico: ACIDO URICO (P/ EQ. AUTOMATIZADO)	Determinación	Unidad	120000	240000
4	41116105-403	3969	Albumina:ALBUMINA P/ EQ. AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	14000	28000
5	41116004-021	4530	Proteínas totales:PROTEINA TOTAL P/ EQ. AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	14000	28000
6	41116113-002	3977	Amilasa:AMILASA P/ EQ. AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	7000	14000
7	41116105-123	4053	Bilirrubina:BILIRRUBINA DIRECTA P/ EQ. AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	80000	160000
8	41116105-123	4054	Bilirrubina: BILIRRUBINA TOTAL P/ EQ. AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	80000	160000
9	41113305-002	4099	CK-TOTAL:CK TOTAL (CK NAC) P/EQ. AUTOMT.	Determinación	Unidad	4000	8000
10	41116105-109	6378	CK MB:CK - MB P/EQ. AUTOMT.	Determinación	Unidad	4500	9000
11	41113305-001	4071	Calcio:CALCIO TOTAL P/ EQ. AUTOMATIZADO.	Determinación	Unidad	21000	42000
12	41116113-022	4260	Fosforo:REACTIVO P/ DETERMINACIÓN DE FOSFORO P/ EQ. AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	21000	42000
13	41116105-005	9400	Magnesio:REACTIVO / DETERMINACIÓN DE MAGNESIO P/ EQ. AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	21000	42000
14	41116105-129	4119	HDL colesterol:COLESTEROL HDL P/ EQ. AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	21000	42000

15	41116105-079	4118	Reactivo para colesterol:COLESTEROLTOTAL P/ EQ. AUTMT.	Determinación	Unidad	23000	46000
16	41116105-081	4621	Reactivo para triglicéridos:TRIGLICÉRIDOS GPO P/ EQ. AUTOMATIZADO.	Determinación	Unidad	25000	50000
17	41116105-082	4135	Reactivo para creatinina:CREATININA P/ EQ. AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	150000	300000
18	41116105-159	4544	Fosfatasa alcalina: FOSFATASA ALCALINA P/EQ.AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	80000	160000
19	41116130-081	4563	Gamma GT:GGT ( GAMA GT) P/ EQUIPO AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	80000	160000
20	41116105-126	4268	Glicemia: GLUCOSA REACTIVO P/ EQUIPO AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	150000	300000
21	41116105-130	4395	LDH:LDH P/ EQ. AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	20000	40000
22	41116105-083	4652	Reactivo para urea:UREA P/ EQ. AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	150000	300000
23	41116012-001	4438	Proteína LCR:PROTEÍNAS P/ LCR- (PROTEÍNAS)	Determinación	Unidad	4000	8000
24	41116105-313	8853	Lipasa reactivo: LIPASA P/ EQ. AUTOMATIZADO	Determinación	Unidad	2500	5000
25	41116004-003	4531	Proteína C. Reactivo (P.C.R.):PROTEINA C REACTIVA (PCR)	Determinación	Unidad	150000	300000
26	41116003-011	4008	Electrolitos (Na, K, Cl): ELECTROLITOS (NA,K,asociado)	Determinación	Unidad	70000	140000
27	41116130-342	11357	Ácido Láctico:ACIDO LACTICO	Determinación	Unidad	6500	13000

28	41115819-005	4335	ANTI HBS CUANTITATIVO	Determinación	Unidad	2500	5000
29	41115819-007	4301	ANTICORE IGM	Determinación	Unidad	500	1000
30	41115819-008	3979	ANTICORE TOTAL	Determinación	Unidad	500	1000
31	41115819-009	4306	ANTI HAV-IGM (HEPATITIS A)	Determinación	Unidad	500	1000
32	41116002-074	4302	ANTI HCV (HEPATITIS C )	Determinación	Unidad	500	1000
33	41116002-047	4552	REACTIVO PARA HIV	Determinación	Unidad	8000	16000
34	41116002-087	5421	REACTIVO PARA SIFILIS	Determinación	Unidad	4000	8000
35	41115819-001	4671	RUBEOLA IGG	Determinación	Unidad	2500	5000
36	41115819-002	4672	RUBEOLA IGM	Determinación	Unidad	2500	5000
37	41116113-004	4668	REACTIVO PARA TOXOPLASMOSIS IGG	Determinación	Unidad	2500	5000
38	41115819-003	4667	TOXO IGM REACTIVO	Determinación	Unidad	2500	5000
39	41116126-016	6166	KITS DETECCION CITOMEGALOVIRUS IGG	Determinación	Unidad	2500	5000
40	41116126-017	6167	KITS DETECCION CITOMEGALOVIRUS IGM	Determinación	Unidad	2500	5000
41	41116002-003	4104	CHAGAS	Determinación	Unidad	1000	2000
42	41116105-078	4285	REACTIVO PARA BHCG	Determinación	Unidad	2500	5000

43	41105333-003	4537	ALFA FETO PROTEINA	Determinación	Unidad	1000	2000
44	41113305-004	3987	CA 125	Determinación	Unidad	750	1500
45	41113305-005	3988	CA 15 - 3	Determinación	Unidad	750	1500
46	41113305-006	3989	CA 19 - 9	Determinación	Unidad	750	1500
47	41116004-026	3886	CEA	Determinación	Unidad	750	1500
48	41116105-594	4121	CORTISOL	Determinación	Unidad	1000	2000
49	41116105-400	4291	P S A LIBRE	Determinación	Unidad	1800	3600
50	41116105-400	4293	P S A TOTAL	Determinación	Unidad	2000	4000
51	41111605-007	4612	T3 REACTIVO	Determinación	Unidad	25000	50000
52	41116105-368	4284	T S H REACTIVO	Determinación	Unidad	30000	60000
53	41111605-006	4611	F T 4 REACTIVO	Determinación	Unidad	25000	50000
54	41116010-018	4610	HTG TIROGLOBULINA	Determinación	Unidad	5000	10000
55	41116105-305	4569	Anti TPO	Determinación	Unidad	6000	12000
56	41116105-591	8855	PARATHORMONA	Determinación	Unidad	500	1000
57	41116105-590	4237	ESTRADIOL	Determinación	Unidad	1000	2000

58	41116010-041	4290	F S H HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE	Determinación	Unidad	1000	2000
59	41116010-042	4289	L H HORMONA LUTEINIZANTE	Determinación	Unidad	800	1600
60	41116004-028	4615	PROGESTERONA	Determinación	Unidad	1000	2000
61	41116010-044	4286	PROLACTINA (PRL)	Determinación	Unidad	2600	5200
62	41116015-464	4616	Teststerona reactivo	Determinacion	Unidad	1000	2000
63	41116105-948	11355	Procalcitonina: PROCALCITONINA	Determinación	Unidad	10000	20000
64	41116105-170	11356	NT pro BNP: PRO-BNP	Determinación	Unidad	5000	10000
65	41116113-024	4112	Ciclosporina	Determinación	Unidad	1000	2000
66	41116004-9976	11471	REACTIVO PARA DIAGNOSTICO DE ANTICUERPOS SARS COV 2 INMUNOGLOBULINA G:PARA SARS-COV-2-IgG	Determinación	Unidad	5000	10000
67	41116004-9976	11472	REACTIVO PARA DIAGNOSTICO DE ANTICUERPOS SARS COV 2 INMUNOGLOBULINA M: PARA SARS-COV-2-IgM	Determinación	Unidad	5000	10000
68	41116130-130	4013	Factor Reumatoide	Determinacion	Unidad	2500	5000
69	41116105-166	9695	Troponina I cuantitativa	Determinacion	Unidad	10000	20000
70	41116105-104	4132	C3	Determinacion	Unidad	1000	2000

71	41116105-105	4133	C4	Determinacion	Unidad	1000	2000
72	41116105-362	8850	Hierro serico p.a.	Determinacion	Unidad	1500	3000
73	41116109-002	4273	Hemoglobina glicosilada	Determinacion	Unidad	25000	50000
74	41116130-131	4035	Asto	Determinacion	Unidad	3000	6000
75	41116113-032	4346	Beta 2 Microglobulina	Determinacion	Unidad	250	500
76	41116105-271	4264	Ferritina	Determinacion	Unidad	25000	50000
77	41115819-010	4264	Vitamina B12	Determinacion	Unidad	1000	2000
78	41116113-043	4353	Folato	Determinacion	Unidad	1000	2000
79	41116113-048	4219	Fenitoina	Determinacion	Unidad	800	1600
80	41116113-030	4200	Digoxina	Determinacion	Unidad	800	1600
81	41116105-131	4514	Reactivo para la degradación de la Fibrina PDF.	Determinacion	Unidad	30000	60000
82	41116113-023	4079	Carbamazepina	Determinacion	Unidad	1000	2000
83	41116113-031	3952	Acidovalproico	Determinacion	Unidad	1000	2000
84	41116113-029	4658	Vancomicina	Determinacion	Unidad	1000	2000
85	41116113-027	4418	Metotrexato	Determinacion	Unidad	1000	2000

LOTE 3: REACTIVOS E INSUMOS PARA ORINA							
Ítem	Código de Catálogo	Código IPS	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	41113035-013	4110	Tiras Reactivas de Orina: REACTIVO P/ ANÁLISIS DE ORINA	Determinación	Unidad	75000	150000
LOTE 4: IDENTIFICACION Y SENSIBILIDAD ANTIMICROBIANA AUTOMATIZADO- CON SOPORTE AUTOMATIZADO DE EQUIPOS DE PREPARACION Y PLAQUEADO DE MEDIOS DE CULTIVO. HEMOCULTIVO AUTOMATIZADO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGIA							
Ítem	Código de Catálogo	Código IPS	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	41116011-031	10049	Tarjetas de identificación para bacterias: TARJETAS DE IDENTIFICACION P/ BACTERIAS GRAM NEGATIVAS	Unidad	Unidad	12500	25000
2	41116011-032	10050	Tarjetas de sensibilidad para bacterias: TARJETAS DE SENSIBILIDAD P/ BACTERIAS GRAM NEGATIVAS	Unidad	Unidad	12500	25000
3	41116011-034	10051	Tarjeta de identificación para hongos: TARJETAS DE IDENTIFICACION P/ HONGOS	Unidad	Unidad	600	1200
4	41116011-035	10052	Tarjeta de sensibilidad para hongos: TARJETAS DE SENSIBILIDAD P/ HONGOS	Unidad	Unidad	500	1000
5	41116011-031	10053	Tarjetas de identificación para bacterias: TARJETAS DE IDENTIFICACION P/ BACTERIAS GRAM POSITIVAS	Unidad	Unidad	8500	17000
6	41116011-033	10054	Tarjeta de sensibilidad para streptococcus: TARJETAS DE SENSIBILIDAD PARA STREPTOCOCCUS PNEUMONIAE	Unidad	Unidad	300	600



7	41116011-036	10055	Tarjeta de sensibilidad para staphylococcus: TARJETAS DE SENSIBILIDAD PARA STAPHYLOCOCCUS SP.	Unidad	Unidad	7000	14000
8	41116011-037	10056	Tarjeta de sensibilidad para enterococcus: TARJETAS DE SENSIBILIDAD PARA ENTEROCOCCUS SP.	Unidad	Unidad	1500	3000
9	41116105-306	4739	Hemocultivo Pediátrico c/ Inhibidor: HEMOCULTIVO PEDIATRICO C/ INHIBIDOR P/ EQ. AUTOMATIZADO	Unidad	Frasco	10000	20000
10	41116105-303	4740	Hemocultivo adulto c/ inhibidor: AEROBIC C/ INHIBIDOR DE ANTIBIÓTICO. EQ. AUTOMATIZADO. HEMOCULTIVO ADULTO	Unidad	Frasco	17500	35000

#### Condiciones del Servicio:

- 1- Los equipos en comodato deben ser provistos con: reactivos, insumos, soporte, plan de mantenimiento, preventivo y correctivo de los equipos, servicio técnico permanente las 24 horas del día (con sistemas de guardia para turnos nocturnos, dominicales y feriados, informado por escrito a la Jefatura de Servicio). El tiempo estipulado entre la denuncia telefónica realizada a un número de la empresa del desperfecto del equipo y la presencia del técnico en el laboratorio no debe exceder en ningún caso más de sesenta (60) minutos, previo cumplimiento de protocolo de trabajo.
- 2- Los Análisis Clínicos a ser realizados deberán contar para cada equipo, con los controles y calibradores necesarios para garantizar la exactitud y precisión de los resultados para todos los turnos (mañana, tarde y noche) que operan los equipos, realizando por escrito cronogramas semanales de calibración (mínimo 2 veces por semana o según necesidad) y controles diarios mínimo de dos niveles. Según metodología utilizada. Las calibraciones se realizarán solo si los controles no exceden en  $\pm 02$  Desviaciones Estándar, o de acuerdo a la estabilidad de cada analitos.
- 3- El cronograma de provisión de reactivos debe ser elaborado por escrito con los Jefes del área solicitante, con el objeto de aumentar o disminuir el pedido según necesidad.
- 4- En caso de desperfecto o falla del equipo, la empresa debe proveer un equipo de contingencia que realice las mismas determinaciones con el mismo método o con un método alternativo con la misma sensibilidad y especificidad con los respectivos reactivos, no pueden ser utilizados como contingencia los equipos instalados en otros servicios, en el caso de que sean adjudicados al mismo oferente. El servicio no se suspenderá por ningún motivo.
- 5- En caso de que los equipos sufran desperfectos y estos dependan de repuestos provenientes del exterior, las muestras deberán ser derivadas a otros laboratorios referenciales que utilicen la misma metodología y los resultados de los mismos deberán ser reportadas dentro y con un máximo de 48 horas, en caso de desperfectos o falla de equipos.
- 6- Capacitación y adiestramiento a los profesionales del Laboratorio, en el manejo de equipos todo el tiempo requerido, y en caso de ingreso de nuevos funcionarios al plantel.
- 7- La provisión de reactivos e insumos debe ser continuo, sin interrupción del servicio en ningún caso, los reactivos suministrados por la empresa adjudicada deben ser originales para asegurar la calidad y fiabilidad de los resultados.
- 8- Para todos los lotes los equipos deben ser bidireccionales para conectarse a través de una interface con PC al Sistema Integral Hospitalario (SIH) instalado en el servicio desde el inicio de la modalidad de comodato. Los resultados de los exámenes deberán ser leídos directamente en el prontuario electrónico del paciente (PEP) y en el correo electrónico institucional y/o personal correspondiente (paciente ambulatorio y médico tratante) con la firma electrónica del Bioquímico responsable. Así mismo, la implementación del envío de los resultados vía correo electrónico deberá adecuarse al sistema utilizado en el instituto Hospital Ingavi. Para ello deberá providenciar el software que contemple un LIS, las interfaces para los equipos auto analizadores y la conexión entre el LIS y SIH. El LIS debe ser accesible desde todos los Servicios del Laboratorio de Análisis

Clínicos.

9- El número de licencias estará determinado por el número de computadoras solicitadas para la validación e impresión de resultados. La implementación del LIS, de las interfaces de los equipos auto analizadores y la conexión del LIS al SIH estará a cargo de la empresa que cuente con el mayor lote del Servicio en cuanto a costo (independiente a la adjudicación a la cual corresponda) y el resto de las empresas deberán adherirse al LIS, con las interfaces y conexión LIS-SIH de manera a tener un único Software de Gestión de Laboratorio en el Servicio, debiendo estos últimos realizar acuerdos en cuanto a los costos con la Empresa mayoritaria (estando IPS ajeno a los acuerdos realizados en este punto en cuanto a gastos/costos).

10- La permanencia del Software en el Servicio dependerá del informe del Jefe de Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos. Este sistema de intercomunicación deberá ser automático, sin necesidad que una persona se encuentre involucrada en la realización de dichos procesos (SIH/SOFTWARE).

11- El proveedor deberá suscribir a los Lotes 1- 2 a un programa de Control de Calidad Externo de una entidad acreditada, la inscripción deberá ser realizada dentro de un mes después de haber sido adjudicada la empresa. Para la presentación de la oferta, el oferente deberá presentar una Declaración Jurada en la que garantice el cumplimiento de lo requerido.

#### CONTINGENCIA:

Entiéndase que los equipos o metodologías alternativas no deben ser utilizados por un periodo mayor a 07 (siete) días, salvo algún inconveniente por falta de repuesto del país de fabricación del equipo ó inconvenientes de fuerza mayor en la recepción del reactivo del país de origen, en este caso deberá comunicarse por escrito a la Gerencia de Salud, a la Dirección del Hospital de Especialidades Quirúrgicas Ingavi y a la Jefatura del Servicio del Laboratorio de Análisis Clínicos para los trámites pertinentes.

#### CONDICIONES DE LOS EQUIPOS:

1. La instalación del equipo debe estar a cargo del proveedor, quién debe chequear previamente la readecuación del espacio físico a ser ocupado por el equipo, la instalación eléctrica, provisión de equipos de aire acondicionado y sistema de eliminación de residuos (cañerías de desagüe) del Instituto, para el correcto funcionamiento del mismo, y efectuar una prueba de funcionamiento en presencia del responsable del área para la conformidad correspondiente del servicio.

2. Los equipos entregados en comodato por parte del adjudicado, deberán contar con Seguro contra todo Riesgo (robo, incendio, etc.) para lo cual al momento de la instalación de los mismos deberá presentarse una copia de póliza respectiva.

3. Equipos automatizados en comodato deben ser proveídos con las soluciones necesarias para el mantenimiento y correcto funcionamiento de los mismos, de acuerdo a la necesidad de cada equipo; además de todos los reactivos, insumos y soporte que necesite tales como controles diarios, calibradores según necesidad, gradillas, cubetas o copitas desechables, tubos de polipropileno, papel y tóner para impresión de resultados con la observación que debe cumplir el informe para entrega al paciente, según necesidad de cada servicio. El formato de informe de resultados deberá acompañar a la oferta del oferente con el detalle de los parámetros (determinaciones) y deberá estar en idioma español.

4. Calibradores y controles deben ser proveídos por la empresa adjudicada según requerimiento y especificaciones de los equipos ofertados.

5. Equipos automatizados son aquellos en los que se coloca la muestra y los reactivos, realizándose el análisis en forma automática hasta la impresión de los resultados sin que el operador intervenga en ninguna parte del proceso de medición. Todos los equipos deben contar con manual de instrucciones en idioma español o traducido al español si estuviere en otro idioma.

6. El proveedor deberá proveer un disco duro externo de capacidad tal que permita almacenar el total de datos generados en cada lote adjudicado el tiempo que dure el contrato. En un formato que pueda ser leído en programa Windows de forma ordenada por documento de paciente, de manera a poder observar en cualquier computadora.

7. Se deberá proveer un estabilizador de corriente para cada equipo.

#### CARACTERÍSTICAS DEL SOTFWARE

1. Se solicita para todos los Lotes equipos informáticos para instalación de Software, que permita la comunicación entre el equipo autoanalizador y el Sistema Integrado Hospitalario (SIH), los equipos informáticos serán proveídos en calidad de comodato por el término fijado por el contrato.

2. El software debe contar con comunicación bidireccional con el SIH. Debe poder recibir las órdenes de estudios desde el SIH y devolver los resultados al mismo. Para todos los lotes.

3. El software debe permitir también la introducción manual de los resultados de test y ensayos realizados fuera de los equipos automatizados. Serán aplicados como sistema de contingencia en caso de que caiga el SIH.
4. Emplear código de barras en la recepción de pacientes-muestras, a través de etiquetadoras ubicadas en Mesa de entrada para pacientes ambulatorios e internados. Deberá contar con capacidad de integrar las tres etapas del Laboratorio: la pre-analítica, la analítica y la post-analítica, de almacenar información específica de cada paciente de manera a poder observar el histórico en la pantalla de trabajo. Capacidad de realizar análisis estadístico discriminado según origen, sector, determinaciones realizadas, agrupado por fecha, inclusión de repeticiones, etc., según necesidad de cada Servicio.
5. El software debe tener una estructura personalizable y adaptable al sistema de trabajo del laboratorio.
6. El software debe posibilitar la revisión, modificación, validación, impresión y comunicación al SIH del Hospital, desde cualquier puesto de trabajo.
7. El software debe contar con módulos de estadísticas de producción y prevalencias de determinaciones que ayuden a procesar el contenido de la base de datos registrados mensualmente, así como evaluación de situaciones de Epidemia y Pandemia que atraviese el Hospital y también análisis de registro de control de calidad interno, con capacidad de realizar análisis estadístico discriminado según origen, sector, determinaciones realizadas, agrupado por fecha, inclusión de repeticiones, etc., según necesidad de cada Servicio.
8. Se solicita sea proveído las licencias necesarias de estaciones de trabajo para manejo del sistema de gestión de datos dentro del Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos.
9. Cada estación de trabajo debe contar con un lector de códigos de barra. Los servidores de las estaciones de trabajo deben contar con soporte remoto vía internet.
10. La empresa adjudicada deberá hacerse cargo del equipamiento, el cual será provisto en calidad comodato por el término fijado por el Contrato, en todo el Hospital Ingavi y sus dependencias. La provisión deberá incluir el soporte técnico y mantenimiento del Software y hardware, incluyendo licencia de uso de sistemas operativos, base de datos, conectividad de red y similares que requiera la solución a ser proveída.
11. Estará a cargo de la empresa adjudicada proveer, por el período total del comodato, los insumos necesarios para emitir los resultados impresos de los estudios: insumos de impresora, medios para el backup, y provisión del papel o formulario que el SIL requiera para informes.
12. El Software deberá permitir la conexión directa con instrumentos de todos los fabricantes, incluyendo todas las funcionalidades que permita cada instrumento (envío batch, host query, recepción de resultados batch, query de resultados). Permitir la definición de usuarios, niveles de acceso por usuario y por perfiles de usuario.
13. Aquellas modificaciones que sean solicitadas por el Laboratorio a los efectos de adaptar el Sistema a las necesidades actuales y futuras del mismo y del Hospital, deberán ser sin costo adicional. Se podrá solicitar una demostración del Sistema de Gestión antes de la adjudicación definitiva de la oferta (en cualquier momento), en la que se deberá mostrar todos aquellos puntos solicitados como requisitos mínimos e indispensables del software.
14. Específico para el lote 4:
  - a. El software debe contar con un sistema de explotación de datos epidemiológicos adaptable a las necesidades del laboratorio, así como la disponibilidad de un sistema de alertas bacteriológicas, epidemiológicas y de todos aquellos avisos que se consideren de interés, configurable por parte del usuario.
  - b. Debe contar con módulos de estadísticas de producción, prevalencias de microorganismos, susceptibilidad de antibióticos y otros que ayuden a procesar el contenido de la base de datos.
  - c. Debe facilitar la exportación de datos a WHONET.
15. Plazo de entrega del Sistema de Gestión: 30 (treinta) días a la firma del contrato. La empresa adjudicada deberá prever un sistema de registro informático de reserva de los datos de los pacientes que sean ingresados en el periodo de tiempo adjudicado, de forma que el registro quede una copia en el Laboratorio, con los datos de estudios realizados a los pacientes
16. SE SOLICITA LA INSTALACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DE DATOS LABORATORIALES PARA LOS LOTES: Los equipos informáticos serán proveídos en calidad de comodato por el término fijado por el contrato. Se debe incluir en la oferta la interface y los siguientes equipos informáticos de apoyo:

#### LOTE 1 HEMOGRAMA COMPLETO:

Se debe incluir en la oferta la interface y los siguientes equipos informáticos de apoyo:

- a. Equipos informáticos: 04 (cuatro) computadoras

- b. Impresora de etiquetas para código de barras: 04 (cuatro)
- c. Lector de código de barras: 04 (cuatro)
- d. Impresora para impresión de planillas de control de calidad e impresión de resultados: 03 (tres).
- e. Scanner: 1(uno) para escaneo de documentos, pedidos Médicos, planillas de trabajo y planillas de resultados, posterior archivo digital
- f. Insumos: etiquetas para código de barras, hojas para la impresión de los resultados, toner de acuerdo a la necesidad del servicio.
- g. Muebles: en caso necesario serán solicitados la provisión de muebles a medida para dichos equipos

#### LOTE 2- BIOQUÍMICA CLÍNICA E INMUNOLOGÍA INTEGRADA:

Se debe incluir en la oferta la interface y los siguientes equipos informáticos de apoyo:

- Equipos informáticos: 04(cuatro) computadoras
- Impresora de etiquetas para código de barras: 04 (cuatro)
- Lector de código de barras: 04(cuatro)
- Insumos: Etiquetas para código de barras, hojas de impresión de resultados, planillas de trabajo y control de calidad, y toner de acuerdo a la necesidad del servicio.
- Impresora de resultados 03(tres)
- Muebles: en caso necesario serán solicitados la provisión de muebles a medida para dichos equipos

#### LOTE 3- REACTIVOS E INSUMOS PARA ORINA:

Se debe incluir en la oferta la interface y los siguientes equipos informáticos de apoyo:

- Equipos informáticos: 02(dos) computadoras
- Impresora de etiquetas para código de barras: 02(dos)
- Lector de código de barras :02(dos)
- Insumos: Etiquetas de códigos de barras, hojas de impresión de resultados, planillas de trabajo y control de calidad y toner de acuerdo a la necesidad del servicio.
- Impresora de resultados 02(dos)
- Muebles: en caso necesario serán solicitados la provisión de muebles a medida para dichos equipos.

#### LOTE 4- Servicio de Microbiología SISTEMA AUTOMATIZADO Identificación y sensibilidad antimicrobiana-Hemocultivo automatizado:

Se debe incluir en la oferta la interface y los siguientes equipos informáticos de apoyo:

- Equipos informáticos: 08(ocho) computadoras
- Impresora de etiquetas para código de barras: 04(cuatro)
- Lector de códigos de barras 03(tres)
- Insumos: etiquetas para código de barras, hojas de impresión de resultados, planillas de trabajo, y control de calidad, toner de acuerdo a la necesidad del servicio.
- Impresora de resultados 04(cuatro)
- Muebles: en caso necesario serán solicitados la provisión de muebles a medida para dichos equipos.

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS POR LOTE

##### LOTE 1: Reactivos e insumos para HEMOGRAMA:

- a. Equipos: se solicitan 03 (tres) equipos contadores hematológicos automatizados, con las siguientes características:
  - Medición: Mínima de 28 parámetros hematológicos y 2 para líquidos biológicos de punción. Recuento total de glóbulos blancos, recuento diferencial de las 5 o más poblaciones, conteo relativo y absoluto de neutrófilos, eosinófilos, basófilos, linfocitos, monocitos, recuento de células inmaduras.

Recuento de eritrocitos, concentración de hemoglobina, hematocrito, índices hematimétricos.

Recuento de reticulocitos y sus variaciones.

Recuento de plaquetas y sus variaciones .

- Sistema de aspiración: Capacidad de procesamiento automático (tubo cerrado) y manual (tubo abierto)
- Velocidad de procesamiento: Capacidad mínima de 50 a 100 muestras x hora
- Dilución: automática de muestras.
- Volumen de muestras: volumen máximo de aspiración de 250ul de sangre para sistemas cerrados.
- Alarmas: Mensajes de error transmitido al LIS
- Gestión de datos: programación de análisis
- Computadora: Panel de teclado, con visor de resultados, software en español
- Almacenamiento de datos: Archivo mínimo de datos de 10.000 resultados, incluyendo los gráficos respectivos y archivos para datos de control de calidad, en formato extraíble

b. Soporte: Los equipos son solicitados en calidad de comodato por el término fijado por el contrato.

- 02 (dos) equipos auto analizadores para Eritrosedimentación con capacidad de análisis mínima de 30 muestras por hora, el reporte de los resultados debe ser expresados en mm/h.
- Provisión de todos los insumos necesarios para la impresión de los resultados dependiendo del sistema operativo de los equipos ofertados y con conexión de los resultados al LIS
- 03 (tres) microscopios binoculares de alta definición para cito morfología, con 4 objetivos de 4x, 10x, 40x y 100x, cabezal binocular con sistema óptico corregido al infinito, giratorio, Inter pupilar distancia desde 55 hasta 75 mm Iluminación: LED con intensidad de luz regulable
- 05 (Cinco) contadores diferenciales digitales de células, con alarma sonora al completar 100 elementos.
- 03 (tres) homogeneizadores de tubos con capacidad mínima de 20 tubos (en el caso de que el homogeneizador no esté incorporado dentro del equipo)
- 02(Dos) Heladeras refrigeradores 0-8 C de capacidad de 370 lts, con termómetro rango 2 a -8 C
- 

c. Reactivos e Insumos:

- Los Reactivos, los calibradores, controles (alto, medio y bajo), todos deben ser compatibles con el equipo en comodato.
- Los controles altos, medios y bajos, serán proveídos según cronograma establecido por el Servicio (se utilizarán los tres niveles de control en forma diaria)
- Tubos de plástico descartables con anticoagulante EDTA, de volumen de 2,5 ml, y tubo para 1,0 ml de sangre (la cantidad de tubos a ser utilizados en forma mensual es según necesidad. La cantidad de tubos podría aumentar en epidemias, el Jefe de Servicio podrá solicitar el aumento las cantidades de tubos proveídos.
- Las dimensiones de los tubos deberán adaptarse a sistema operativo del equipo ofertado para el uso del sistema cerrado del equipo
- Se solicita verificación técnica semanal de cada equipo con elaboración de Informe técnico por la empresa adjudicada al Servicio.

## LOTE 2: REACTIVOS E INSUMOS PARA BIOQUÍMICA CLÍNICA E INMUNOLOGÍA

Cantidad de equipos:

- Un (01) equipo totalmente integrado para bioquímica clínica e inmunología. Por Quimioluminiscencia, Fotométrico, Potenciómetro y Turbidimétrico.
- Un (01) equipo de Bioquímica clínica para soporte según necesidad de 400 determinaciones/hora como mínimo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS:

- Velocidad de procesamiento: 800 determinaciones de química /hora mínima y 200 determinaciones de inmuno ensayo/hora como mínimo
- Tipo de muestra: suero, plasma u orina.
- Dilución de muestras: pre-dilución automática, postdilución automática o a solicitud

- Punta con sensor de nivel de líquido y detección de burbujas y coágulos.
- Con código de barras para muestras y reactivos.
- Capacidad de realizar cálculos derivados a partir de resultados de otras mediciones (Bilirrubina Indirecta, Globulina y relación Albúmina Globulina, LDL y VLDL Colesterol y otros)
- Capacidad de procesar pequeños volúmenes de muestras (50µl como máximo) para todas las determinaciones químicas.
- Con sistema Random, con capacidad para priorizar el procesamiento de muestras de manera urgente
- Sistema de refrigeración integrado al equipo para la conservación de los reactivos
- Reactivos listos para su uso, que no requieran hidratación
- Monitoreo del inventario y disponibilidad de reactivos a bordo en forma automática
- Programa de Control de Calidad Interno, gráficos de Westgard osimilares
- Provisión continua de insumos y reactivos correspondiente a la cantidad de determinaciones a ser realizadas.
- Almacenamiento de datos: como mínimo de 40.000pacientes
- Software en idioma español.
- Los equipos deben contar con sus accesorios y complementos,
- Los equipos deben estar acondicionados para ser usados con voltaje 220 V AC, entre 50-56 MHZ. Deben contar con los accesorios y/o complementos pertinentes para que puedan soportar posibles variaciones del voltaje.

#### PROVISIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS:

- El oferente deberá proveer de agua altamente purificada, acorde a las exigencias de calidad para el uso interno de los equipos.
- Tubos primarios con gel estabilizador, descartables en cantidad necesaria
- Provisión de 10 (diez) gradillas de capacidad mínima de 80 tubos cada una
- Se debe realizar diariamente los controles para cada equipo, para algunos analitos es necesario el control como mínimo 2 veces al día.
- Las calibraciones de los analitos se realizan dos veces por semana o de acuerdo a la estabilidad de cada curva, llegando a ser necesario en algunos casos realizar la calibración en forma diaria, en especial calcio, fósforo, magnesio.
- Contar con toda la información técnica disponible de los reactivos y equipos en idioma español.

#### SOPORTE:

- Dos (02) centrifugas de 5.000 rpm con capacidad para 36 o más tubos con regulador de revoluciones y tiempo.
- Tubos primarios separadores de suero según necesidad
- Dos (02) heladeras-refrigeradores frio seco 0 -8°C. Con capacidad de 370 lts, con termómetro para c/u rango 2 a -8 C .

Un equipo transportador neumático para el envío de muestras desde salas de terapia al laboratorio que contemple instalación, mantenimiento y capacitación.

#### LOTE 3: REACTIVOS E INSUMOS PARA ORINA

##### CANTIDAD DE EQUIPOS:

Dos (02) equipo analizador automático de orina

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS:

- Provisión de tiras reactivas de orina
- Integrado en una sola plataforma
- Conectado al software de gestión del laboratorio y al SIH.

- Con lector de código d barras.
- Modulo lector automatizado de tiras reactivas (Urobilinógeno, bilirrubina, cetonas, sangre, proteínas, creatina, albumina, nitrito, leucocitos, glucosa, pH, VC, gravedad específica y otros) y analizador automatizado del sedimento de la orina.
- Capacidad de procesamiento: Analizador de Sedimento: 80 muestras de orina/hora como mínimo, reporte de por lo menos de 15 parámetros cuantitativos. Lector de tiras reactivas: 200 muestras/hora como mínimo.
- Volumen de muestra: 2.5 ml como Mínimo.
- Función de clasificación libre (abierta) para reclasificar cualquier partícula
- El operador tendrá que poder definir comprobaciones cruzadas y reglas de validación
- Analizador del sedimento de la orina: con capacidad de detección de eritrocitos, leucocitos, células epiteliales escamosas, células epiteliales no escamosas, bacterias, cilindros, cristales, levaduras y espermatozoide, como mínimo.
- Modulo lector automatizado de tiras reactivas: pH, leucocitos, nitritos, proteínas, creatina, albumina, glucosa, cuerpos cetónicos, Urobilinógeno, bilirrubina y eritrocitos, densidad, color y turbidez, como mínimo.
- Debe empezar a funcionar automáticamente tras la carga de la rutina o de las muestras prioritarias o urgentes.
- Debe incluir controles, calibradores y consumibles necesarios para cada Kit
- La oferta deberá incluir un equipo en comodato con todos sus accesorios (gradillas, tubos, papel para informe, tinta, computadora, impresora, etiqueta de código de barras, impresora de código de barras, cable, estabilizadores de corriente (UPS) y otros que el usuario crea conveniente.
- La empresa deberá presentar por escrito un programa de mantenimiento preventivo durante el tiempo de permanencia del Equipo en el Laboratorio, que debe constar dentro de la carpeta de oferta. El Servicio técnico deberá realizar los mantenimientos periódicos, preventivos, correctivos.
- El proveedor deberá suministrar todos los insumos y reactivos necesarios para la puesta en funcionamiento del equipo, además brindar capacitación y adiestramientos a los profesionales en el manejo del equipo todo el tiempo requerido y en caso de ingreso de nuevos funcionarios al plantel.
- Capacidad de archivo de datos mínimos de 10.000 resultados.

#### Reactivos e Insumos:

- Provisión de frascos estériles para orina en forma mensual mientras dure el contrato.
- Provisión de tubos en forma mensual mientras dure el contrato para el examen físico químico y microscopia de la orina cuyas dimensiones sean adaptables al sistema operativo del equipo.
- Provisión de láminas porta objetos, laminillas cubre objeto según requerimiento del servicio mientras dure el contrato y provisión tiras de orina manual en caso de desperfecto del equipo como medida de contingencia.

#### Soporte:

- Dos (02) centrifugas de 5.000 rpm con capacidad para 36 revoluciones y tiempo, acorde a los tubos a ser proveídos
- Dos (02) Microscopios binoculares con 4 objetivos (4x, 10x, 40x, 100x), cabezal binocular, sistema óptico corregido al infinito, giratorio, interpupilar distancia desde 55 hasta 75 mm, iluminación LED con intensidad de luz regulable
- Dos (02) heladeras-refrigeradores frio seco 0 -8°C. Con capacidad de almacenamiento de 110 lts y de 300 lts aproximadamente, con termómetros para c/u con rango de 2 a -8 C.

#### LOTE 4: Sistema Automatizado para el Servicio de Microbiología.

##### a) Identificación y Sensibilidad Antimicrobiana- sistema automatizado

- Manual de Instrucciones del Operador (incluye funcionamiento del equipo y manual de procedimiento) en el idioma español, en formato impreso y electrónico.
- Números de equipos necesarios que cubra un mínimo de 200 análisis por día.
- Cada equipo deberá contar con su correspondiente sistema informático y operativo (monitor, teclado, código de barra).

- El método utilizado debe ser : Por colorimetría/turbidimetría y por espectrometría de masas ( estandarizados)

#### TARJETAS O PANELES CON CÓDIGO DE BARRAS:

- Capacidad para identificación de: Gram Negativos, Gram Positivos, Levaduras, hongos filamentosos y gérmenes fastidiosos.
- Capacidad para estudio de sensibilidad de: Gram Negativos, Gram Positivos y Levaduras, hongos filamentosos y gérmenes fastidiosos.
- Sin agregado de reactivos reveladores.
- Bioseguridad: No contaminante sin riesgo de contaminar el lector.
- Detecciones de tarjetas o paneles insertadas incorrectamente.
- Seguimiento de auditoría identificación del personal que realice cada entrada en el programa:

desde el ingreso de la muestra hasta la validación de resultados.

- Opciones de diferentes flujos de trabajo basados en la organización de cada laboratorio.
- Informe de sensibilidad para Antibióticos probados y seleccionados.
- Número de nefelómetro o turbidímetro para estandarización de los inóculos, según la necesidad del servicio (mínimo dos).
- Debe proveer validación de resultados de la identificación bacteriana basada en fenotipos.
- Los resultados de identificación y sensibilidad deben estar disponibles en un mínimo de 10 min y un máximo de 24 horas de haber sido inoculadas las tarjetas o paneles.
- Las pruebas de sensibilidad deben cubrir el rango de Concentraciones Inhibitorias Mínimas (CIM) recomendado por el CLSI (Clinical and LaboratoryStandars Institute)
- El instrumento debe ser totalmente automático para la inoculación, incubación, lectura.
- Software que verifique la consistencia de la identificación y el resultado de la sensibilidad a ATB (detección de resistencias atípicas)
- Software en idioma español y back up diario de manera automática de los datos almacenados en dispositivos locales y externos.
- Actualización del software cada vez que la casa matriz reporte un cambio y comunicación escrita de los lotes con problemas detectados de calidad.

- Una interface que permita la comunicación entre el software del equipo automatizado y el SIH (Sistema Integrado hospitalario)

- La prestación de servicios debe contemplar la provisión de reactivos, insumos calibradores, controles de calidad (reactivos, equipo) y soporte técnico de acompañamiento diario en ambos turnos.

- Plan de mantenimiento preventivo una vez al mes y correctivo del equipo, cada vez que sea necesario.

- Programas de capacitación para el personal del Servicio.

- Un set anual nuevo de cepas de referencia (microorganismos liofilizados) con certificación de origen, de la trazabilidad y autenticidad de las metodologías y controles realizados para el control interno del equipo según las especificaciones del fabricante.

- Suministro de set escala de Mac Farland (estándares de turbidez referencial) para determinación de turbidez y un nefelómetro.

#### TARJETA DE SENSIBILIDAD PARA HONGOS:

- Las pruebas de sensibilidad a los anti fúngicos (hongos levaduriformes y filamentosos) deberán cubrir el rango de Concentraciones Inhibitorias Mínimas (CIM) recomendado por el CLSI (Clinical and Laboratory Standars Institute).

- Deberán proveer placas para realizar el método de micro dilución para las CIM de los anti fúngicos levaduriformes y filamentosos.

- En caso de que la placa ofertada, no cuente con el método para realizar la sensibilidad a los hongos filamentosos, deberá proveer de tiras de estest a Itraconazol, anfotericina B, voriconazol.



- Deberán proveer de las siguientes cepas ATCC: *Aspergillus flavus* ATCC 204304, *Aspergillus fumigatus* ATCC 204305, *Paecilomyces variotii* ATCC 3630.
- Deberán proveer de glucosa anhidra presentación frascos de 500 gr como suplemento del muellerhinton.
- Deberán proveer pipetas automáticas graduables de 100 a 1000 microlitros. Con punteras acorde según requerimiento durante dure el contrato.
- Deberán proveer de estufas de cultivo de capacidad de 150lts con parrillas divisorias y mueble en caso sea necesario, con la provisión de termómetros.
- En caso de que las placas requieran almacenamiento a temperaturas refrigeradas, deberán proveer un refrigerador frío seco con capacidad de 200 a 300 lts con termómetro en un rango de 2 a -8 C.

Soporte para tarjetas: Los equipos son solicitados en calidad de comodato por el término fijado por el contrato:

- Densitómetro para la visualización logarítmica en unidades Mc Farland del crecimiento bacteriano con una precisión de  $\pm 0.1$  McF a 0.5 McF y tubos utilizados en el mismo.
- 2 (dos) heladeras frío seco con freezer de 12 pies o más para refrigerar reactivos y medios en caso de requerirlo.
- Dos termómetros digitales para el control de temperatura del refrigerador, así como la provisión de baterías correspondientes.
- Una mesada para acondicionamiento de muestras para el ingreso en los equipos automatizados.
- 1 (Un) Microcentrifuga para tubos de plástico (polipropileno) con tapa unida al cuerpo del tubo para evitar despredimiento para el fraccionamiento controles con 12 a 15 lugares de 13.000 a 15.000 rpm.
- Software informático y equipamientos, características:

- El software debe contar con comunicación bidireccional con el SIH. Debe poder recibir las órdenes de estudios desde el SIH y devolver los resultados al mismo.

- El sistema informático, deberá incluir todo tipo de licencia necesaria para la puesta en marcha, licencia para estaciones de trabajo, sistema principal (servidor).

- El software debe permitir también la introducción manual de los resultados de test y ensayos realizados fuera de los equipos automatizados.

- El software debe tener una estructura personalizable y adaptable al sistema de trabajo del laboratorio.

- El software debe contar con un sistema de explotación de datos epidemiológicos adaptable a las necesidades del laboratorio, así como la disponibilidad de un sistema de alertas bacteriológicas, epidemiológicas y de todos aquellos avisos que se consideren de interés, configurable por parte del usuario.

- El software debe posibilitar la revisión, modificación, validación, impresión y comunicación al SIH del Hospital, desde cualquier puesto de trabajo.

- El software debe contar con módulos de estadísticas de producción, prevalencias de microorganismos, susceptibilidad de antibióticos datos demográficos de pacientes para el área de epidemiología, vigilancia y programa de tuberculosis y otros que ayuden a procesar el contenido de la base de datos.

- Se solicita sea proveído como mínimo 14 (catorce) estaciones para manejo del sistema de gestión de datos de microbiología dentro del servicio.

- Mantenimiento preventivo, correctivo de todos los equipos informáticos queda a cargo de la empresa

- Cada estación de trabajo debe contar con un lector de códigos de barra.

- El software deberá poder ser instalado además en las estaciones de trabajo del laboratorio y conectado a través de la intranet, y en terminales en diferentes salas del hospital como así también en el área de control de infecciones.

- Provisión como mínimo de 4(cuatro) etiquetadora de Códigos de Barra, consumo promedio de etiquetas autoadhesivas de 45.000 unidades por mes.

- El sistema debe contar con soporte remoto vía internet.

- El software debe facilitar la exportación de datos a WHONET.

- Al termino del contrato, el oferente deberá entregar la copia de seguridad (backup) de todos los datos históricos de pacientes y estudios además de un software de consulta instalados en una computadora del laboratorio para las lectura visualización de los datos del backup

- Un equipo automatizado de preparación de medios de cultivo, con una capacidad de preparación de medios de 1 a 10 litros, con posibilidad de realizar ciclos simples, ciclos de 2 pasos y ciclos especiales y que permita la adición de suplementos con temperatura de esterilización de hasta 122 °C, con una temperatura de dispensación de 25 a 80 °C con control de temperatura con precisión  $\pm 5$  °C, fuente de alimentación 220 V, 50/60 Hz, 16<sup>a</sup>.

- El proveedor deberá realizar capacitación referente al uso y mantenimiento del equipo utilizado a cargo de un técnico capacitado así como es responsable del mantenimiento preventivo y correctivo y de provisión de repuestos si fuera necesario y cantidad de veces que el Servicio lo requiera, inclusive cuando haya nuevas incorporaciones.
- La empresa debe proveer de mangueras estériles de succión y dispensado la cantidad necesaria que se requiera para la preparación de los diferentes medios de cultivos además de proveer de una bomba y pedal de dispensado si lo requiere, una rotuladora electrónica de mano con teclado qwerty/numérico con posibilidad de escribir una línea con 5 a 6 caracteres, con material de etiquetas compatibles para el rotulado de placas de medios de cultivos de plásticos y vidrios.
- Suministrar tintas y etiquetas cantidad necesaria durante el tiempo de contrato.
- Manual de uso en español, presentar las características técnicas en el momento de la oferta.
- 01 (un) equipo automatizado para paquear medios de cultivo con una capacidad de 500 placas de 90 mm sistemas de mangueras esterilizables, posibilidad de apilar las placas en columnas, sistema de enfriamiento de placas integrado, pantalla grafica español, registros de trazabilidad, lámpara ultravioleta con protección del usuario, detección de placas defectuosas, tiempo de apertura de placa reducido para limitar riesgo de contaminación.
- Con lo que serán proveídos placas de Petri descartables de 90 mm de diámetro y los siguientes medios de cultivo que serán entregados según cronograma semanal, mensual o trimestral que disponga el jefe de laboratorio.

#### MEDIOS DE CULTIVOS QUE DEBERAN ENTREGAR SEGUN REQUERIMIENTO AL SERVICIO DE LABORATORIO

Ítem	Código CB	Descripción del producto:	Presentación	Cantidad Mínima 12meses	Cantidad Máxima 24 meses
1	4031	<b>Agar MuellerHinton:</b> Medio de cultivo utilizado para la realización del test de sensibilidad bacteriana.  Marcas que hayan sido aprobadas por Control de calidad del Laboratorio del Hospital Ingavi o Laboratorio Central de Salud Pública, sin necesidad de corrección de pH: 7,2 7,4, y que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud pública.  Vencimiento mínimo de un año al momento de entrega.	Frasco x 500 gr.	80 frascos	160 frascos
2	4033	<b>Agar SS (Salmonella-Shiguelia):</b> Medio de cultivo deshidratado bacteriológico utilizado para el aislamiento de Salmonella spp. y de algunas especies de Shiguellaspp.  Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta el Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.  Vencimiento mínimo un año al momento de la entrega	Frasco x 500 gr.	25 frascos	50 frascos
3	3950	<b>Agar sabouraud glucosado (dextrosa):</b> Medio Sabouraud glucosa (dextrosa), medio de cultivo deshidratado para crecimiento de hongos. Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.  Vencimiento mínimo un año al momento de entrega.	Frasco x 500 gr.	8 frascos	16 frascos

4	4058	<p><b>Agar sangre azida:</b> Medio deshidratado de cultivo bacteriológico utilizado para inhibir el crecimiento de Proteus.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	12 frascos	24 frascos
5	4414	<p>Medio para identificación de bacilos gran negativo.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	8 frascos	16 frascos
6	3958	<p><b>Agar MIO:</b> Medio de cultivo deshidratado utilizado en la tipificación de entero bacterias.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	8 frascos	16 frascos
7	4405	<p><b>Agar S.I.M:</b> Medio de cultivo deshidratado utilizado en la tipificación de entero bacterias.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	8 frascos	16 frascos
8	4406	<p><b>Agar medio de transporte Stuart:</b> Medio destinado a la recolección, transporte y preservación de muestras clínicas aptas para exámenes bacteriológicos.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	6 frascos	12 frascos
9	4082	<p><b>Agar medio CLED:</b> Medio de cultivo usado en el aislamiento y diferenciación de organismos urinarios.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública. Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	60 frascos	120 frascos

10	3957	<p><b>Agar Hierro Lisina:</b> Medio de cultivo deshidratado utilizado en la tipificación de entero bacterias.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	8 frascos	16 frascos
11	4026	<p><b>Agar EMB BactoLevine:</b> Medio de cultivo deshidratado selectivo utilizado para el aislamiento de bacilos GRAM negativos.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	250 frascos	500 frascos

12	4020	<p><b>Agar DNSA:</b> Medio de cultivo deshidratado para diferenciar microorganismos basados en la actividad Desoxirribonucleasa (DNSA)</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	10 frascos	20 frascos
13	3959	<p><b>Agar Mac Conkey :</b> Medio de cultivo deshidratado selectivo para el aislamiento de bacilos GRAM negativos.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	50 frascos	100 frascos
14	4025	<p><b>Agar Columbia:</b> Medio deshidratado de cultivo bacteriológico utilizado como una media base para Agar sangre, Agar chocolate y otros medios.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	50 frascos	100 frascos

15	10642	<p><b>Agar CROMO KPC, con suplemento cantidad necesaria :</b> Agar cromogénico para diferenciar cepas resistentes a carbapenemasas. Medio deshidratado para identificar especies de enterobacterias resistentes a carbapenemasas (KPC). Con sus respectivos suplementos.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	<p>Frasco x 500 gr.</p> <p>y suplemento cantidad necesaria para 500 gr.</p>	15 frascos	30 frascos
16	10181	<p><b>Agar Cromo Cándida:</b> Agar cromogénico deshidratado de cultivo micológico para diferenciar especies de Cándida sp. (Mínimo de 4 especies). Con sus respectivos suplementos si lo tiene.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	6 frascos	12 frascos
17	4407	<p><b>Agar Citrato Simons :</b> Medio de cultivo bacteriológico utilizada como prueba bioquímica para enterobacterias.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	8 frascos	16 frascos
18	4408	<p><b>Agar cerebro corazón infusión Brainheart :</b> Medio deshidratado para el aislamiento de gérmenes de crecimiento exigente.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	15 frascos	30 frascos
19	8041	<p><b>Agar CaryBlair :</b> Utilizado para el transporte y conservación de muestras biológicas que alberguen patógenos intestinales, microorganismos lábiles y anaerobios.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o de Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	6 frascos	12 frascos

20	4057	<p><b>Agar base sangre:</b> Medio de cultivo utilizado para el aislamiento de numerosos microorganismos nutricionalmente exigentes y visualizar reacciones de hemólisis.</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavio del Laboratorio Central de Salud.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	250 frascos	500 frascos
21	8040	<p><b>Agar Biliesculinaazida :</b> Agarcromogénico deshidratado utilizado para el aislamiento e identificación de especies de Enterococo resistente a Vancomicina (EVR).</p> <p>Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	10 frascos	20 frascos
22	4022	<p><b>Agar bilis esculina.</b> Medio de cultivo bacteriológico diferencial p/Enterococo. Marcas que hayan aprobado el control de calidad interno de los mismos para lo cual el oferente deberá adjuntar a su oferta Certificado de uso y aprobación de control de calidad interno del Hospital Ingavi o del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Vencimiento mínimo un año al momento de entrega</p>	Frasco x 500 gr.	8 frascos	16 frascos
23	4881	<p><b>Placa de Petri descartable estériles:</b> Descartables estériles de 90 mm de diámetro de base, de superficie lisa</p>	Unidad de tamaño 90x14 mm	250.000 unidades	500.000 unidades
24	5998	<p><b>Sangre de Carnero:</b> Con certificados de Control de Calidad. Al momento de la entrega en el Laboratorio no deberá exceder los 45 días de la extracción del mismo.</p>	Bolsas flexibles de mínimo 250 cc y máximo 500 cc.	50.000 cc	100.000 cc

## 2. HEMOCULTIVO AUTOMATIZADO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA

Especificaciones Técnicas: Número de equipos en carácter de comodato: que cubra un mínimo de 300 análisis diarios.

O Manual de Instrucciones del Operador (incluye funcionamiento del equipo y manual de procedimiento) en el idioma español, en formato impreso y electrónico

La metodología de los equipos deben ser colorimétricos o fluorométricos o por diferencias de presión dentro de la botella

- Programas de capacitación para el personal a cargo del equipo.
- Análisis automático, continuo y sin supervisión de los cultivos mediante una tecnología no invasiva, con una mínima interacción por parte del usuario.
- Notificación inmediata de la presencia de viales positivos por medio de un indicador luminoso del instrumento, una indicación en el monitor y una alarma auditiva.
- Configuración de alarma opcional para la notificación de cultivos positivos.
- Los microprocesadores deben ser independientes para cada una de las celdas del instrumento, de tal forma que

garanticen el análisis aunque falle una de ellas.

- Comandos por códigos de barra en el instrumento para las operaciones habituales.
- Incubación y agitación de todos los cultivos.
- Controles de calibración y calidad para celdas.
- Sistema informático en interfaz con el equipo automatizado de hemocultivo con capacidad de transmitir desde el equipo al sistema de gestión del laboratorio resultados preliminares a las 24 hs, 48hs, 72 hs, 96 hs y resultados finales al quinto día de incubación ,con la transmisión de frascos positivos indicando hora y fecha .
- El sistema informatizado DEBERA INCLUIR TODO TIPO DE LICENCIA NECESARIA PARA LA PUESTA EN MARCHA,LICENCIA PARA ESTACIONES DE TRABAJO,SISTEMA PRINCIPAL (SERVIDOR).
- El sistema informático del equipo de hemocultivo, deberá contar con comunicación bidireccional con el sistema de gestión del laboratorio, y el mismo deberá permitir la conexión directa con instrumentos de todos los fabricantes, incluyendo todas las funcionalidades que permita cada instrumento (enviobatch, host query, recepción de resultados batch, query de resultados.
- El software debe contar con comunicación bidireccional con el SIH. Debe poder recibir las órdenes de estudios desde el SIH y devolver los resultados al mismo.
- El software debe tener una estructura personalizable y adaptable al sistema de trabajo del laboratorio. El software debe contar con un sistema de explotación de datos epidemiológicos adaptable a las necesidades del laboratorio, así como la disponibilidad de un sistema de alertas bacteriológicas, epidemiológicas y de todos aquellos avisos que se consideren de interés, configurable por parte del usuario.
- El software debe posibilitar la revisión, modificación, validación, impresión y comunicación al SIH del Hospital, desde cualquier puesto de trabajo.
- El software debe contar con módulos de estadísticas y otros que ayuden a procesar el contenido de la base de datos.
- Se solicita sea proveído como mínimo 2 (dos) estaciones de trabajo para manejo del sistema de gestión de datos de microbiología dentro del ser vicio.
- Cada estación de trabajo debe contar con un lector de códigos de barra.
- El software deberá poder ser instalado además en las estaciones de trabajo del laboratorio y conectado a través de la intranet, y en terminales en diferentes salas del hospital como así también en el área de control de infecciones.
- El sistema debe contar con soporte remoto vía internet.
- Sistema automático de seguridad para los datos almacenados, en caso de corte de energía eléctrica o problemas del equipo.
- Un set anual nuevo de cepas de referencia (microorganismos liofilizados) con certificación de origen, de la trazabilidad y autenticidad de las metodologías y controles realizados para el control interno del equipo según las especificaciones del fabricante.
- Impresión automática de resultados, archivo de datos y sistema informático incorporado.

Soporte para Hemocultivo:

Los equipos son solicitados en calidad de comodato por el término fijado por el contrato:

- Mobiliarios en carácter de comodato, para el resguardo de los insumos propios del equipo
- Una mesada para acondicionamiento de frascos de hemocultivos
- Provisión de frascos de hemocultivos y cepas de referencia (microorganismos liofilizados) con certificación de origen, de la trazabilidad y autenticidad de las metodologías para el control de calidad, según las especificaciones del fabricante.
- Provisión de cepas de referencia (microorganismos liofilizados) con certificación de origen, de la trazabilidad y autenticidad de las metodologías para el control de calidad del medio de cultivo agar sangre.
- Dos microscopios con luz led de intensidad regulable con 4 objetivos de 10x,20x,40x y 100xoil de alta definición para cito morfología, cabeza binocular con sistema óptico corregido, 220v.
- Una Estufa de cultivos de 150 lts de capacidad, con incorporación y provisión de co2 durante dure el contrato.
- Una cabina de bioseguridad biológica clase II TIPO B2,con ups y certificación anual por una empresa acreditada por la ONA, 2 (dos) incineradores bacteriológico eléctrico de temperatura máxima de 800 C, con los mantenimientos correspondientes y servicio técnico, provisión de ansas descartables por cuanto dure el contrato.
- Con el equipo de hemocultivo El Proveedor se comprometerá a entregar un equipo automatizado para la coloración de Gram. y un equipo automatizado en comodato de ZielhNeelsen con capacidad de colorear como mínimo 15 láminas de una vez.

Proveeremos todos los accesorios y reactivos para su correcto funcionamiento. El cálculo de colorantes para coloración de GRAM se realizara en base a 150.000 Det. Por año y para la coloración de ZielhNeelsen en base a 80.000 determinaciones anual. El Proveedor se comprometerá que no sea interrumpida la cadena de frío durante el transporte de los reactivos que necesitan estar refrigerados.

## **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones**

**Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:**

Dirección del Hospital De Especialidades Quirúrgicas Ingavi dependiente de la Gerencia de Salud, a través del Servicio de Laboratorio

**Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:**

A fin de Satisfacer las necesidades inmediatas de los asegurados del Instituto de Previsión Social en base a las solicitudes médicas de los distintos especialistas.

**Justificar la planificación:**

El pedido corresponde a un llamado de compra que se realiza en forma periódica cada 24 meses para poder dar continuidad a la demanda de pacientes que posee el Servicio de Laboratorio del Hospital de Especialidades Quirúrgicas Ingavi.

**Justificar las Especificaciones técnicas establecidas.**

Las especificaciones técnicas de los productos solicitados corresponden a las que figuran en el Cuadro Básico de Inclusión (CBI) del IPS, aprobado por la máxima autoridad de la Institución.

## **Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

**a) Descripción de los Bienes:**

Los Bienes a suministrar son los que se describen en la Planilla de Precios con sus respectivas especificaciones técnicas, adjunto a la presente.

No se admitirán productos ni Equipos en Comodato acondicionados, re envasados o re etiquetados por terceros que arriesguen la seguridad y garantía del producto o equipo de origen.

**b) Lugar de Entrega:**

Servicio de Laboratorio de Análisis Clínicos Departamento de Apoyo Médico - Hospital Ingavi del IPS.

**c) Cronograma de entrega**

El cronograma de provisión de reactivos debe ser elaborado por escrito por los jefes del área solicitante, enviado por correo a una dirección electrónica asignada por la empresa, con el objeto de aumentar o disminuir el pedido según necesidad.

Será comunicado al proveedor vía Correo Electrónico (declarado por el oferente) la existencia de pedidos de reactivos e insumos a ser entregados correspondiente al llamado; pasado 2 (dos) días hábiles desde dicha comunicación y en caso que el proveedor no hiciera efectiva la respuesta al correo, se procederá a dar por efectiva la comunicación contándose a partir del vencimiento del plazo como fecha de recepción del proveedor.8



La provisión de reactivos e insumos debe ser continuo, sin interrupción del Servicio en ningún caso, los reactivos suministrados por la empresa adjudicada deben ser originales para asegurar la calidad y fiabilidad de los resultados obtenidos.

El IPS se compromete a adquirir sólo las cantidades mínimas, en tanto que las cantidades máximas serán nominales, a ser solicitadas según necesidad de la Institución.

#### VERIFICACIÓN AL MOMENTO DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO:

Una vez ingresado al Dpto. de Laboratorio de Análisis Clínico del Hospital Central del Instituto de Previsión Social, los REACTIVOS E INSUMOS correspondientes a cada entrega efectuada de acuerdo al Cronograma de entrega aprobado, se procederá a la inspección y verificación de los productos y documentos pertinentes, con la participación del representante del contratista. Una vez realizado los controles por la persona designada en el Servicio de Laboratorio de Análisis Clínico y certifique adecuadamente que el suministro se ajuste a las Especificaciones Técnicas y demás documentos del contrato (en cuanto a cantidad, calidad, origen, procedencia, marca, vencimiento), emitirá el Acta de Recepción Definitiva la que habilitará al proveedor a solicitar el pago de la entrega efectuada.

#### REQUERIMIENTO PARA ENTREGA DE ARTÍCULOS AL SERVICIO DE LABORATORIO DE ANALISIS CLINICO

a. Documentos a presentar:

1. Factura Crédito Original + 3 Fotocopias
2. Nota de Remisión Original + 3 Fotocopias
3. Orden de Entrega Original + 1 Fotocopia
4. Planilla de Datos Garantizados
5. Resolución de Adjudicación
6. Fotocopia del Contrato, Convenio Modificatorio, Anexo o Adenda.

- b. El producto adjudicado deberá llevar impreso con tinta indeleble o gravada la inscripción I.P.S o USO EXCLUSIVO DEL I.P.S.. para su entrega, al igual que la marca, vencimiento y procedencia del mismo.

## Plan de entrega de los servicios

No aplica.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

Las Inspecciones y Pruebas, se realizan al momento de la entrega de lo adjudicado en el Servicio de Laboratorio de Análisis Clínico del Hospital Ingavi.

El desglose de los DOCUMENTOS se realizan en el momento de la recepción, al paso de los controles correspondientes.

Se RECHAZARA de OFICIO, la entrega del artículo que NO REÚNA uno de los documentos requeridos.

Cada artículo a entregar debe tener una Nota de Remisión + una Factura Crédito INDIVIDUAL, la remisión no es excluyente, se acepta la presentación de la factura sin remisión, sólo si está autorizado por el Servicio de Laboratorio de Análisis Clínico del Hospital Ingavi.

Una fotocopia del Contrato, debe ser entregado al Servicio de Laboratorio de Análisis Clínico del Hospital Ingavi al momento de la entrega por parte del PROVEEDOR; a fin de agilizar los controles.

El producto adjudicado y entregado será verificado por el Servicio de Laboratorio de Análisis Clínico del Hospital Ingavi; se procederá al rechazo si el producto no se ajusta a la muestra o al catálogo o a las especificaciones técnicas solicitadas y descritas en la Planilla de Datos Garantizados y a la Resolución de Adjudicación (marca, procedencia, etc.).

Habiendo cumplido el Proveedor con las observaciones del motivo del rechazo, se recibirá de vuelta y se considerará como una nueva entrega, por lo tanto se debe presentar una Nota de remisión y factura nueva con fecha actualizada; se entiende que a partir de dicha entrega el proveedor cumple adecuadamente con los requisitos establecidos en los documentos contractuales.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
  2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.
- Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.
3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
  4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
  5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el

desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (*)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 30 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 60 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 90 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 4	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 120 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 5	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 150 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 6	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 180 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 7	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 210 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 8	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 240 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 9	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 270 días

Nota de Remisión / Acta de recepción 10	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 300 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 11	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 330 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 12	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 360 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 13	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 390 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 14	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 420 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 15	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 450 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 16	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 480 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 17	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 510 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 18	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 540 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 19	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 570 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 20	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 600 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 21	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 630 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 22	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 660 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 23	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 690 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 24	Nota de Remisión / Acta de recepción	A los 720 días

(\*): Ésta columna presupone el mes de inicio de ejecución de Contrato, la misma está sujeta a modificación conforme la fecha de suscripción de dicho documento.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios

a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

b) Original o fotocopia del consorcio constituido.

c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

### 2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

### 3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.



2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
  4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
    - a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;
    - b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
    - c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o
    - d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
  5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
  6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.
- 

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
  3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
  4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
  5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
  6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
- 

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
  - a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
  - b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
  - c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;

- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos de la presente Licitación realizará vía acreditación en cuenta bancaria se realizará por lo efectivamente entregado dentro de los sesenta (60) días calendario, de la presentación de los documentos aceptados, exigidos para el pago. La solicitud deberá ser aceptada o rechazada, a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

Documentos exigidos para el pago:

1. Nota de Solicitud de Pago (NSP) conforme al modelo adjunto
2. Copia de la póliza de seguro de fiel cumplimiento de contrato
3. Factura Crédito.
4. Certificado de Cumplimiento Tributario.
5. Acta de recepción final, debidamente firmadas por el/los Jefe/s de la dependencia que recibió los bienes con el V° B° del administrador del Contrato.
6. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente.

**El acta final será entregado en un plazo no mayor a 45 días si no poseen inconvenientes el producto entregado o la documentación correspondiente. En caso de existir inconvenientes, una vez subsanados por el proveedor, se emitirá dicha documentación en un plazo de 10 días más.**

Observaciones:

- El IPS no liberará ningún desembolso a favor de ninguna empresa que no se encuentre al día en el pago de sus compromisos con el IPS.
- El proveedor deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago vía acreditación en cuenta bancaria.
- La Dirección de Tesorería corroborará si la Empresa se encuentra al día con el Pago del Aporte Obrero Patronal.
- Cada monto facturado será pasible de las retenciones correspondientes a impuestos a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones conforme a la Ley 125/91. Independiente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al 0.5% sobre el monto de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos reflejados en la misma, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 267 de la Ley 6672/2021 que modifica Art. 41 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y Establece la Carta Orgánica de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Asimismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor de las cantidades máximas señaladas es nominal y que el compromiso en obligación de pago por parte de la convocante será exclusivamente partiendo de las cantidades mínimas y las cantidades efectivamente entregadas. En consecuencia el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la convocante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso la convocante podrá solicitar la liquidación del contrato.

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados para los bienes, **IMPORTADOS** estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del Tipo de cambio referencial del dólar (BCP) haya sufrido una variación como mínimo del cinco por ciento (5%) del precio adjudicado a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$P = (P^{\circ} \times 0,8 \times (Coe / Cao)) + (P^{\circ} \times 0,2 \times (Soe / Sao))$$

Donde:

P: Precio Reajustado de la Oferta

P°: Precio original de la oferta

Coe: Tipo de cambio referencial del Dólar (BCP) correspondiente a la de la fecha de la Acta de Recepción Definitiva.

Cao: Tipo de cambio referencial del Dólar (BCP) correspondiente a la de la fecha del día anterior al de la apertura de las ofertas.

Soe: Salario Mínimo vigente a la fecha de la Recepción de Acta de Recepción Definitiva

Sao: Salario Mínimo vigente a la fecha de la Apertura de las Ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

-Los precios ofertados para los bienes **ORIGEN NACIONAL** estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la

resolución de la adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

---

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;

iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia.**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;



(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

