

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)**

**Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)**

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 10/2023 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A  
DEMANDA DE VENTILADORES PULMONARES DE  
LA MARCA IMT, MODELO BELLA VISTA 1000-SBE-  
AD REFERENDUM-PLURIANUAL**

(versión 1)

ID de Licitación:

**417099**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**28/12/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	417099	Nombre de la Licitación:	LPN N° 10/2023 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA DE VENTILADORES PULMONARES DE LA MARCA IMT, MODELO BELLA VISTA 1000-SBE-AD REFERENDUM- PLURIANUAL
Convocante:	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPBS)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	05/01/2023 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	DIRECCION OPERATIVA DE CONTRACIONES-DPTO. DE LICITACIONES	Fecha de Entrega de Ofertas:	16/01/2023 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	DIRECCION OPERATIVA DE CONTRACIONES-DPTO. DE LICITACIONES	Fecha de Apertura de Ofertas:	16/01/2023 09:15

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Patricia Gonzalez	Cargo:	Directora
Teléfono:	2374290	Correo Electrónico:	doc@mspbs.gov.py

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

---

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

---

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

---

## Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

---

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

---

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

---

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:



No Aplica

---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

SEGUN LO SOLICITADO EN EL PUNTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada

garantía.

4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".

5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

e.2. Firmar el contrato,

e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

e.4. Se comprobará que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

---

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

---

## Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La Garantía de cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el Contratista dentro de los 10 días (Art 39 de la ley 2051/03) siguientes, a partir de la fecha de suscripción del Contrato. El plazo de vigencia de la garantía deberá ser por lo menos treinta días posteriores al plazo de entrega o ejecución del contrato. En caso de ser necesario la garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá ser renovada y presentada al administrador del contrato, 60 días antes del vencimiento, la no aplicación de lo estipulado será causal de rescisión contractual. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la Rescisión del Contrato por causa imputable al Contratista, conforme a la Ley y al Contrato. La liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tendrá lugar: a más tardar dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

---

## Periodo de validez de la garantía de los bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

La garantía permanecerá vigente durante 06 (seis) meses posteriores al Acta de Recepción de los repuestos y/o accesorios correspondientes, salvo que se tenga que reemplazar los repuestos y/o accesorios en cuyo caso el plazo para reemplazar es de 15 días corridos y de ahí nuevamente empieza a correr la vigencia de los 06 (seis) meses de garantía técnica. La Contratante comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia

disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La Contratante otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la Contratante. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, la Contratante, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la Contratante pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

15 (QUINCE) días corridos, después de recibir la notificación por escrito. La Contratante rechazará los servicios que no pasen las inspecciones. El proveedor tendrá que reemplazarlo o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con el servicio contratado, sin ningún costo para la Contratante.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

## **Sistema de presentación de ofertas**

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

PARA TODOS

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

## Requisitos de Calificación

### Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.



5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

### **a.1. Provisión de Bienes**

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

### **a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las**

consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## **Margen de Preferencia Local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## **Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

### **1. Formulario de Oferta (\*)**

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

### **2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)**

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

### **3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)**

### **4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)**

5. Constancia de presentación de la <b>Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos</b> ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados según los incisos a) y b) del numeral 2 del art. 1 de la Ley N° 6355/19. (**) NO APLICA
6. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
7. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
8. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
9. Documentos legales
9.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
9.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
9.3. Oferentes en Consorcio.

1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)

2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)

3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL, IRPC/IRE SIMPLE, IRP e IVA GENERAL. AÑOS 2019, 2020, 2021.-

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

**1- Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL: Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años (2019, 2020, 2021).-**

**a. Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

*Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años*

**b. Endeudamiento:** pasivo total / activo total

*No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años*

c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

*El promedio en los 3 últimos años, no deberá ser negativo.*

**2- Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE: Deberá cumplir el siguiente parámetro.**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2019, 2020, 2021.

**3- Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP, Deberá cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2019, 2020, 2021.

**4- Para contribuyentes exclusivamente del IVA General. Deberá cumplir el siguiente parámetro:**

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los últimos (6) seis meses.

**Para los consorcios:** todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

**Observación:** para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Estado de Resultados de los años 2019, 2020, 2021 para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.

b. Presentación del Formulario N° 106, año 2019, y 501 años 2020 y 2021 para los contribuyentes IRPC/IRE/IRE SIMPLE.-

c. Presentación del Formulario N° 104 año 2019 y 515 años 2020 y 2021 para los contribuyentes del IRP/IRP-RSP.-

d. Para contribuyentes de IVA Formularios IVA General: de los 6 seis últimos meses.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en provisión de (SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y/O DISPOSITIVOS MÉDICOS) con facturaciones de ventas por un monto equivalente al 25 % del monto máximo ofertado en la presente licitación, de los AÑOS: 2019, 2020, 2021.-.

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- Copia de facturaciones finales que avalen la experiencia requerida.

## **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Las empresas oferentes deberán estar legalmente habilitadas por la Autoridad competente para otorgar los servicios y/o reponer los repuestos necesarios, en el mercado local; contar con las documentaciones requeridas y así, dar cumplimiento a los requisitos técnicos, documentales y legales donde conste y avale que el análisis realizado de los mismos reúna los criterios solicitados.

**Observación:** Para los consorcios, todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales en su totalidad como ser obligaciones tributarias, laborales y de seguridad social, además deberá indicarse en la oferta cuál es la empresa líder del consorcio, quien deberá cumplir con al menos 60% de los criterios de calificación de experiencia y capacidad técnica, y el 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- Habilitación como importador de dispositivos médicos, emitido por el M.S.P. Y B.S. vigente o en trámite de renovación

- Habilitación de Servicio Técnico como empresa importadora de equipos médicos y/o dispositivos médicos, emitida por el M.S.P. Y B.S. vigente o en trámite de renovación.
- Se requerirá autorización del fabricante, o Presentar documentos que acrediten que el Oferente es fabricante de los repuestos que formen parte del Servicio otorgado. En caso de NO contar con autorización del fabricante o documento que acredite que es fabricante se aceptarán documentos (contratos, facturas o actas de servicio técnico) que demuestren haber realizado servicio técnico a equipos de la misma marca o la misma naturaleza del equipo que oferta.
- Contar con personal técnico capacitado para la realización de los servicios ofertados, demostrar con la presentación de Certificados, diplomas u otros documentos emitidos por el fabricante.
- Declaración Jurada donde el oferente garantice que todos los bienes (repuestos) suministrados estarán libres de defectos y son nuevos y no remanufacturados; que todos los componentes y/o repuestos deberán estar habilitados acordes a Normas Internacionales y al protocolo del fabricante de la marca de los equipos..

---

## **Criterios de desempate de ofertas**

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

**Nota1:** Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA DE VENTILADORES PULMONARES DE LA MARCA IMT, MODELO BELLAVISTA 1000**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA DE VENTILADORES PULMONARES DE LA MARCA IMT, MODELO BELLAVISTA 1000**

**CONTRATO ABIERTO POR MONTO - vigencia de 24 meses**

Objeto de Gasto	Monto mínimo =	1.250.000.000	Monto máximo =	2.500.000.000
240:				

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A NECESIDAD PARA VENTILADOR PULMONAR MARCA IMT**



Ítem	Descripción del Bien	Unidad de medida	Presentación
1	Mantenimiento Preventivo de Ventilador Pulmonar de la Marca IMT modelo BELLA VISTA para equipos instalados en Asunción y el departamento Central. Nota: la frecuencia de intervención es anual.	Unidad	EVENTO
2	Mantenimiento Preventivo de Ventilador Pulmonar de la Marca IMT modelo BELLA VISTA para equipos instalados en el Interior del país. Nota: la frecuencia de intervención es anual.	Unidad	EVENTO
3	Asistencia tecnica y Diagnostico de Ventilador Pulmonar de la Marca IMT modelo BELLA VISTA para equipos instalados en Asunción y el departamento Central. Nota: a demanda	Unidad	EVENTO
4	Asistencia tecnica y Diagnostico de Ventilador Pulmonar de la Marca IMT modelo BELLA VISTA para equipos instalados en el Interior del país. Nota: a demanda	Unidad	EVENTO
5	Mantenimiento correctivo con provisión de USER INTERFACE ASSEMBLY BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
6	Mantenimiento correctivo con provisión de USER INTERFACE ASSEMBLY BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
7	Mantenimiento correctivo con provisión de USER INTERFACE ASSEMBLY BELLAVISTA 1000E	Unidad	EVENTO
8	Mantenimiento correctivo con provisión de USER INTERFACE ASSEMBLY BELLAVISTA 1000E-Mano de obra	Unidad	EVENTO
9	Mantenimiento correctivo con provisión de BLACK LIGHT INVERTER BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
10	Mantenimiento correctivo con provisión de BLACK LIGHT INVERTER BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
11	Mantenimiento correctivo con provisión de SPEAKER BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
12	Mantenimiento correctivo con provisión de SPEAKER BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
13	Mantenimiento correctivo con provisión de DISPLAY CABLE BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
14	Mantenimiento correctivo con provisión de DISPLAY CABLE BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
15	Mantenimiento correctivo con provisión de INPIRATION BLOCK ASSEMBLY BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
16	Mantenimiento correctivo con provisión de INPIRATION BLOCK ASSEMBLY BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
17	Mantenimiento correctivo con provisión de O2 SAFETY VALVE BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO

18	Mantenimiento correctivo con provisión de O2 SAFETY VALVE BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
19	Mantenimiento correctivo con provisión de O2 PROPORTIONAL VALVE BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
20	Mantenimiento correctivo con provisión de O2 PROPORTIONAL VALVE BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
21	Mantenimiento correctivo con provisión de O2 SUPPLY TUBE NEBULIZER VALVE BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
22	Mantenimiento correctivo con provisión de O2 SUPPLY TUBE NEBULIZER VALVE BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
23	Mantenimiento correctivo con provisión de LIFE BLOCK SUPPLY TUBE BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
24	Mantenimiento correctivo con provisión de LIFE BLOCK SUPPLY TUBE BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
25	Mantenimiento correctivo con provisión de SENSOR BOARD CABLE BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
26	Mantenimiento correctivo con provisión de SENSOR BOARD CABLE BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
27	Mantenimiento correctivo con provisión de O2 SENSOR CABLE BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
28	Mantenimiento correctivo con provisión de O2 SENSOR CABLE BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
29	Mantenimiento correctivo con provisión de BLOWER ASSEMBLY BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
30	Mantenimiento correctivo con provisión de BLOWER ASSEMBLY BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
31	Mantenimiento correctivo con provisión de LIFE BLOCK ASSEMBLY BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
32	Mantenimiento correctivo con provisión de LIFE BLOCK ASSEMBLY BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
33	Mantenimiento correctivo con provisión de LIFE BOARD CABLE BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
34	Mantenimiento correctivo con provisión de LIFE BOARD CABLE BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
35	Mantenimiento correctivo con provisión de AC/DC POWER SUPPLY BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
36	Mantenimiento correctivo con provisión de AC/DC POWER SUPPLY BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO

37	Mantenimiento correctivo con provisión de POWER BOARD BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
38	Mantenimiento correctivo con provisión de POWER BOARD BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
39	Mantenimiento correctivo con provisión de POWER BOARD CABLE BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
40	Mantenimiento correctivo con provisión de POWER BOARD CABLE BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
41	Mantenimiento correctivo con provisión de DEVICE FAN BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
42	Mantenimiento correctivo con provisión de DEVICE FAN BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
43	Mantenimiento correctivo con provisión de LED BOARD BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
44	Mantenimiento correctivo con provisión de LED BOARD BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
45	Mantenimiento correctivo con provisión de LED BOARD CABLE BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
46	Mantenimiento correctivo con provisión de LED BOARD CABLE BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
47	Mantenimiento correctivo con provisión de POWER BUTTON/LED CABLE ASSEMBLY BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
48	Mantenimiento correctivo con provisión de POWER BUTTON/LED CABLE ASSEMBLY BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
49	Mantenimiento correctivo con provisión de O2 SUPPLY TUBE BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
50	Mantenimiento correctivo con provisión de O2 SUPPLY TUBE BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
51	Mantenimiento correctivo con provisión de BLOWER CONNECTOR MODULE BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
52	Mantenimiento correctivo con provisión de BLOWER CONNECTOR MODULE BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
53	Mantenimiento correctivo con provisión de COOLING FAN COVER BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
54	Mantenimiento correctivo con provisión de COOLING FAN COVER BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO
55	Mantenimiento correctivo con provisión de PATIENT AIR FILTER COVER BELLAVISTA 1000	Unidad	EVENTO
56	Mantenimiento correctivo con provisión de PATIENT AIR FILTER COVER BELLAVISTA 1000-Mano de obra	Unidad	EVENTO

57	Mantenimiento correctivo con provisión de MAIN ELECTRONICS ASSEMBLY	Unidad	EVENTO
58	Mantenimiento correctivo con provisión de MAIN ELECTRONICS ASSEMBLY-Mano de obra	Unidad	EVENTO

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

*Institución que solicita el llamado: El presente Procedimiento es Iniciado a través de nota de pedido de la DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INSUMOS ESTRATÉGICOS EN SALUD.*

*Justificación de la necesidad: Se expone la necesidad de Contar con la provisión del servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA DE VENTILADORES PULMONARES DE LA MARCA IMT, MODELO BELLA VISTA 1000; a satisfacer mediante la contratación a ser realizada, con el propósito de abastecer la gran demanda existente de dichos equipos de alta complejidad en cuestión, utilizados en los servicios de salud a nivel país y que se encuentran sin la cobertura de Servicio Técnico por Contrato.*

*El presente llamado se realiza en forma periódica. Las especificaciones técnicas están elaboradas en base a las necesidades y requerimientos de la DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INSUMOS ESTRATÉGICOS EN SALUD elaboradas a través de un protocolo específico de mantenimiento y listado de repuestos acordes a normas establecidas para dicho servicio.*

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes

(Indicar el N°)	(Indicar la descripción de los bienes)	(Insertar la cantidad de bienes a proveer)	(Indicar la unidad de medida de los bienes)	(Indicar el nombre del lugar)	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))

## Plan de entrega de los servicios

La entrega de los servicios se realizará de acuerdo a lo indicado a continuación:

**Las Órdenes de Servicios:** Serán emitidas por: **DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE INSUMOS ESTRATÉGICOS EN SALUD.**

La 1ra. Orden de Servicio será emitida en un plazo no mayor a **10 (diez) días corridos** desde la firma del Contrato.

ITEMS	Descripción del servicio	Lugar de prestación de servicios	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
<b>DEL 1 AL 58</b>	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA DE VENTILADORES PULMONARES DE LA MARCA IMT, MODELO BELLA VISTA 1000.	LOS MANTENIMIENTOS SE REALIZARÁN EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRAN LOS EQUIPOS, QUE SERÁ INDICADO EN LA ORDEN DE SERVICIO, DE ACUERDO CRONOGRAMA DESCRITO MÁS ADELANTE.	UNA VEZ RECEPCIONADAS, LAS <b>ÓRDENES DE SERVICIO</b> POR PARTE DEL OFERENTE, LOS MANTENIMIENTOS SE REALIZARÁN EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRAN LOS EQUIPOS, QUE SERÁ INDICADO EN LA ORDEN DE SERVICIO, DE ACUERDO CRONOGRAMA DESCRITO MÁS ADELANTE.

**PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** El Oferente deberá presentar el cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos biomédicos objeto de la presente Contratación con sus respectivos protocolos de Mantenimiento Preventivo completo emitido y/o recomendado por el fabricante. Los equipos inoperativos no podrán ser incluidos en el cronograma hasta que hayan sido reparados por medio de un Mantenimiento Correctivo.

Los Mantenimientos Preventivos se realizarán, según protocolo. Los Mantenimientos se realizarán en el lugar donde se encuentran los bienes, **que será indicado en la orden de Servicio**, de acuerdo al siguiente cronograma:

**1° Evento (Mantenimiento Preventivo):** En el plazo establecido a partir de la recepción de la Orden de Servicio correspondiente.

En el caso de Mantenimiento Preventivo (de acuerdo al protocolo) el plazo para iniciar los servicios de mantenimientos

preventivos será inmediatamente después de la recepción de la correspondiente orden de servicio por parte de la Contratista, el mantenimiento previsto en el protocolo deberá ser terminado dentro de los primeros **120 (ciento veinte)** días corridos de la recepción de la Orden de Servicio y posteriormente dentro de los subsiguientes periodos durante la duración del Contrato.

**2° Evento (Mantenimiento Preventivo):** como mínimo a los **12 (doce)** meses de la realización del 1° Evento, a partir de la recepción de la Orden de Servicio correspondiente.

Así sucesivamente los siguientes eventos durante la duración del contrato.

Las Órdenes de Servicio para Mantenimiento preventivo serán emitidas por el administrador del contrato y cada orden será individualizada por la Institución donde se encuentren instalados los equipos, según el cronograma presentado.

**PARA LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA:** El plazo de entrega de los repuestos y/o accesorios, en el Departamento de Ingeniería Clínica dependiente de la Dirección Biomédica para su verificación técnica correspondiente, será de **20 (veinte)** días corridos a partir de la Recepción por parte del Proveedor de la correspondiente Orden de Servicio emitida por el Administrador del Contrato, luego de la aprobación de la verificación, el proveedor dispondrá de un plazo de **48 (cuarenta y ocho)** horas en Asunción y Central y de **72 (setenta y dos)** horas en el Interior del país, para la correspondiente instalación de los repuestos en las dependencias de la Institución afectadas dejando los equipos en funcionamiento. En caso de necesitar prórroga, por fuerza mayor, el proveedor deberá solicitarla por medio de una nota, al administrador del contrato, por un plazo no mayor a **15 días** corridos.

Para el **Mantenimiento correctivo ASISTENCIA TECNICA** dispone de un plazo de **48 (cuarenta y ocho)** horas para Asunción y Central y **72 (setenta y dos)** horas para el Interior del País, a partir de la recepción de la Orden de Servicio, para el diagnóstico o la puesta en funcionamiento del equipo. En caso de necesitar prórroga, el proveedor deberá solicitarla por medio de una nota, por un plazo no mayor que 72 horas.

#### **OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

##### **Para los Mantenimientos preventivos:**

Los mantenimientos preventivos deben ser realizados según protocolos, establecidos por el fabricante de cada equipo a ser provistos por el Proveedor, los cuales figuran de modo expreso. Dichos trabajos deben ser efectuados de Lunes a Viernes, de 08:00 hs. a 15:00 hs., excluyendo los feriados.

Así también, debe ser proporcionado un Protocolo de Mantenimiento Preventivo por equipo, el cual describirá los trabajos de mantenimiento preventivo realizados y donde quedará indicada la situación final del equipo. El mismo deberá estar debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y un Técnico de la Dirección Biomédica y un encargado del Hospital (Director o Administrador o Jefe de Patrimonio o Fiscalizador). Dicho protocolo de mantenimiento debe ser elaborado en triplicado, debiendo ser presentado uno en el expediente de pago, uno en la Dirección de Biomédica y uno para registro de la Empresa.

Al término de la realización de los trabajos Mantenimiento Preventivo correspondiente a cada periodo según conste en el Cronograma de Mantenimiento presentado por el oferente, el Administrador del Contrato procederá a la Elaboración de un Acta de Recepción Definitiva por el periodo concluido, dentro de los 5 días de que el proveedor lo haya solicitado por nota, adjuntando Informe Técnico con el Protocolo de Mantenimiento Preventivo y Orden de Servicio Correspondiente, el cual habilitará a la Contratada a solicitar el pago correspondiente.

##### **Para el Mantenimiento Correctivo con Provisión de Repuestos:**

A partir de la recepción por parte del proveedor de la orden de Servicio de Mantenimiento Correctivo con provisión de repuestos, la misma dispone de un plazo de 20 (veinte) días corridos para la entrega de los repuestos. Luego de la recepción del repuesto posee de 48 (cuarenta y ocho) horas en Asunción y Central y de 72 (setenta y dos) horas en el Interior del País para el diagnóstico o puesta en funcionamiento del equipo a reparar. En caso de necesitar prórroga, el Proveedor deberá solicitarla por medio de una nota.

El Proveedor deberá entregar los repuestos con la Nota de Remisión correspondiente en el Departamento de Ingeniería Clínica dependiente de la Dirección Biomédica para su verificación correspondiente y posterior instalación.

Luego del **Mantenimiento correctivo con provisión de repuestos** solicitados con la Orden de Servicio, el Administrador del Contrato procederá a la Elaboración de un Acta de Recepción Definitiva, dentro de los 5 días de que el proveedor haya solicitado por nota adjuntado los siguiente documentos originales: **Orden de servicio**, **Nota de Remisión** firmado por un técnico del Departamento de Ingeniería Clínica de la Dirección Biomédica y los encargados administrativos del Hospital donde se realizó el Servicio (Director o Administrador o Fiscalizador o Jefe de Patrimonio), **Informe Técnico** donde se detalla los trabajos realizados y los repuestos o accesorios instalados firmado por el encargado de área donde se encuentra el equipo (**ejemplo jefe de UTI**) y un encargado administrativo del Hospital, el cual habilitará a la Contratada a solicitar el pago correspondiente en ventanilla única del MSP y BS.

##### **En caso de fallas o defectos en los repuestos:**

##### **SUSTITUCIÓN PARA LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS CON PROVISIÓN DE REPUESTOS A DEMANDA:**

El plazo para reemplazar la totalidad de los accesorios o las partes defectuosas será de 15 días corridos, a partir de la notificación de la irregularidad.

**Discrepancia. Reemplazo:** Comprobada la falta de correspondencia entre lo adjudicado y lo entregado, o constatándose deficiencias o alteraciones de calidad, la Institución notificará dicha irregularidad.

El contratista estará obligado a sustituir a los 15 días corridos (prorrogables según necesidad), a partir de la notificación de la irregularidad. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que al contratista que incurra en tal situación se le aplicará la penalización prevista en la cláusula de multas, si la contratista no subsana los defectos, etc. dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, dicha situación podrá ser considerado como causal de rescisión del contrato por causa imputable al contratista. La subsanación de los defectos no exime a la contratista de las multas y sanciones previstas en este contrato.

#### **GARANTÍA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS**

El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el Paraguay.

La garantía permanecerá vigente durante **06 (seis) meses** posteriores al Acta de Recepción de los repuestos y/o accesorios correspondientes, salvo que se tenga que reemplazar los repuestos y/o accesorios en cuyo caso el plazo para reemplazar es de 15 días corridos y de ahí nuevamente empieza a correr la vigencia de los 06 (seis) meses de garantía técnica.

La Contratante comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La Contratante otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la Contratante.

Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, la Contratante, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la Contratante pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

#### **FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES**

Será obligación del Proveedor velar por el correcto funcionamiento de todos los equipos biomédicos del presente contrato mediante la pronta respuesta a las solicitudes de asistencia realizadas por la convocante y garantizar su correcto funcionamiento durante la vigencia del contrato.

**OBSERVACIÓN:** se aclara que por necesidad de los Servicios del MSP y BS la ubicación y los códigos patrimoniales de los equipos podrían diferirse durante la ejecución del Contrato, en caso de darse lugar al mismo; el **Administrador del Contrato deberá Notificar al Oferente dicha modificación de la ubicación del equipo con el correspondiente documento de patrimonio y haciendo constar en la Orden de servicio la ubicación actual del Equipo y Código patrimonial correspondiente para que el servicio se realice donde se encuentre ubicado.**

Nº	EQUIPO	MARCA	Nº DE SERIE	CODIGO DE PATRIMONIO	UBICACIÓN
1	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB201702	12008-456-08-0141	INERAM
2	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB201707	12008-456-08-0139	INERAM
3	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB201714	12008-456-08-0138	INERAM
4	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB201716	12008-456-08-0140	INERAM

5	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202264	12008-456-06- 4225	INERAM
6	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202280	12008-456-06- 4228	INERAM
7	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202269	12008-456-06- 4224	INERAM
8	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202291	12008-456-06- 4226	INERAM
9	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202272	12008-456-06- 4229	INERAM
10	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202278	12008-456-06- 4227	INERAM
11	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202288	12008-456-06- 4222	INERAM
12	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202295	12008-456-06- 4223	INERAM
13	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB170216	12008-456-08- 0262	INERAM
14	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB170274	12008-456-08- 0263	INERAM
15	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202230	12008-456-08- 0403	INERAM
16	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202236	12008-456-08- 0408	INERAM
17	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202275	12008-456-08- 0406	INERAM
18	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202276	12008-456-08- 0402	INERAM



19	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202281	12008-456-08- 0411	INERAM
20	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202285	12008-456-08- 0409	INERAM
21	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202287	12008-456-08- 0407	INERAM
22	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202290	12008-456-08- 0400	INERAM
23	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202298	12008-456-08- 0410	INERAM
24	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202219	12008-456-08- 0401	INERAM
25	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202220	12008-456-08- 0405	INERAM
26	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202227	12008-456-08- 0404	INERAM
27	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202231	12008-456-08- 0419	HOSPITAL NACIONAL
28	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202238	12008-456-08- 0425	HOSPITAL NACIONAL
29	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202267	12008-456-08- 0423	HOSPITAL NACIONAL
30	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202270	12008-456-08- 0420	HOSPITAL NACIONAL
31	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202274	12008-456-08- 0422	HOSPITAL NACIONAL
32	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202289	12008-456-08- 0414	HOSPITAL NACIONAL

33	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202294	12008-456-08- 0424	HOSPITAL NACIONAL
34	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202222	12008-456-08- 0413	HOSPITAL NACIONAL
35	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202228	12008-456-08- 0415	HOSPITAL NACIONAL
36	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202266	12008-456-08- 0412	HOSPITAL NACIONAL
37	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202271	12008-456-08- 0418	HOSPITAL NACIONAL
38	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202282	12008-456-08- 0416	HOSPITAL NACIONAL
39	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202293	12008-456-08- 0421	HOSPITAL NACIONAL
40	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202226	12008-456-08- 0417	HOSPITAL NACIONAL
41	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202292	12008-456-06- 4498	HOSPITAL NACIONAL
42	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202965	12008-456-06- 4499	HOSPITAL NACIONAL
43	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202969	12008-456-06- 4500	HOSPITAL NACIONAL
44	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202991	12008-456-06- 4501	HOSPITAL NACIONAL
45	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202994	12008-456-06- 4502	HOSPITAL NACIONAL
46	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202998	12008-456-06- 4503	HOSPITAL NACIONAL

47	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB202999	12008-456-06- 4504	HOSPITAL NACIONAL
48	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203001	12008-456-06- 4505	HOSPITAL NACIONAL
49	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203002	12008-456-06- 4506	HOSPITAL NACIONAL
50	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203003	12008-456-06- 4507	HOSPITAL NACIONAL
51	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203004	12008-456-06- 4508	HOSPITAL NACIONAL
52	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203005	12008-456-06- 4509	HOSPITAL NACIONAL
53	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203006	12008-456-06- 4510	HOSPITAL NACIONAL
54	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203007	12008-456-06- 4511	HOSPITAL NACIONAL
55	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203009	12008-456-06- 4512	HOSPITAL NACIONAL
56	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203010	12008-456-06- 4513	HOSPITAL NACIONAL
57	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203011	12008-456-06- 4514	HOSPITAL NACIONAL
58	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203012	12008-456-06- 4515	HOSPITAL NACIONAL
59	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203013	12008-456-06- 4516	HOSPITAL NACIONAL
60	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203016	12008-456-06- 4517	HOSPITAL NACIONAL

61	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203017	12008-456-06- 4518	HOSPITAL NACIONAL
62	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203018	12008-456-06- 4519	HOSPITAL NACIONAL
63	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203019	12008-456-06- 4520	HOSPITAL NACIONAL
64	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203020	12008-456-06- 4521	HOSPITAL NACIONAL
65	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203021	12008-456-06- 4522	HOSPITAL NACIONAL
66	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203022	12008-456-06- 4523	HOSPITAL NACIONAL
67	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203023	12008-456-06- 4524	HOSPITAL NACIONAL
68	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203366	12008-453-07- 0791	HOSPITAL NACIONAL
69	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203375	12008-453-07- 0792	HOSPITAL NACIONAL
70	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203450	12008-453-07- 0793	HOSPITAL NACIONAL
71	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203459	12008-453-07- 0794	HOSPITAL NACIONAL
72	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203487	12008-453-07- 0795	HOSPITAL NACIONAL
73	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203505	12008-453-07- 0796	HOSPITAL NACIONAL
74	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203508	12008-453-07- 0797	HOSPITAL NACIONAL

75	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203512	12008-453-07- 0798	HOSPITAL NACIONAL
76	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203516	12008-453-07- 0799	HOSPITAL NACIONAL
77	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203519	12008-453-07- 0800	HOSPITAL NACIONAL
78	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203872	12008-453-07- 0811	HOSPITAL LAMBARE
79	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203876	12008-453-07- 0812	HOSPITAL LAMBARE
80	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203878	12008-453-07- 0813	HOSPITAL LAMBARE
81	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203884	12008-453-07- 0814	HOSPITAL LAMBARE
82	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203904	12008-453-07- 0815	HOSPITAL LAMBARE
83	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203936	12008-453-07- 0816	HOSPITAL LAMBARE
84	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203951	12008-453-07- 0817	HOSPITAL REGIONAL CDE
85	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203959	12008-453-07- 0818	HOSPITAL REGIONAL CDE
86	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203963	12008-453-07- 0819	HOSPITAL REGIONAL CDE
87	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203965	12008-453-07- 0820	HOSPITAL REGIONAL CDE
88	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203966	12008-453-07- 0821	HOSPITAL REGIONAL CDE

89	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203968	12008-453-07- 0822	HOSPITAL REGIONAL CDE
90	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203969	12008-453-07- 0823	HOSPITAL REGIONAL CDE
91	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203982	12008-453-07- 0824	HOSPITAL LAMBARE
92	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203984	12008-453-07- 0825	HOSPITAL REGIONAL CDE
93	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203989	12008-453-07- 0826	HOSPITAL LAMBARE
94	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB204047	12008-453-07- 0843	HOSPITAL MATERNO TRINIDAD
95	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB204092	12008-453-07- 0844	HOSPITAL MATERNO TRINIDAD
96	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB204096	12008-453-07- 0845	HOSPITAL MATERNO TRINIDAD
97	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB204099	12008-453-07- 0846	HOSPITAL MATERNO TRINIDAD
98	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB208643	12008-453-07- 1821	INERAM
99	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB205846	12008-453-07- 1856	HOSPITAL VILLA ELISA
100	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206152	12008-453-07- 1840	HOSPITAL SAN JORGE
101	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206335	12008-453-07- 1855	HOSPITAL VILLA ELISA

102	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206379	12008-453-07- 1857	HOSPITAL VILLA ELISA
103	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206407	12008-453-07- 1841	HOSPITAL SAN JORGE
104	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206622	12008-453-07- 1818	INERAM
105	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206633	12008-453-07- 1819	INERAM
106	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206645	12008-453-07- 1820	INERAM
107	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB207082	12008-453-07- 1858	HOSPITAL VILLA ELISA
108	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206151	12008-453-07- 1839	HOSPITAL SAN JORGE
109	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206180	12008-453-07- 1804	HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION
110	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206842	12008-453-07- 1848	HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA
111	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB208320	12008-453-07- 1829	HOSPITAL DE TRAUMA
112	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206579	12008-453-07- 1822	HOSPITAL DE TRAUMA
113	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB207476	12008-453-07- 1823	HOSPITAL DE TRAUMA
114	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB208631	12008-453-07- 1827	HOSPITAL DE TRAUMA
115	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB208491	12008-453-07- 1824	HOSPITAL DE TRAUMA

116	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB208518	12008-453-07- 1826	HOSPITAL DE TRAUMA
117	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB208514	12008-453-07- 1825	HOSPITAL DE TRAUMA
118	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB208688	12008-453-07- 1828	HOSPITAL DE TRAUMA
119	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB207044	12008-453-07- 1847	HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA
120	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206544	12008-453-07- 1844	HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA
121	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206902	12008-453-07- 1849	HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA
122	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206689	12008-453-07- 1845	HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA
123	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206953	12008-453-07- 1846	HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA
124	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206503	12008-453-07- 1842	HOSPITAL SAN IGNACIO
125	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206888	12008-453-07- 1850	HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA
126	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB207004	12008-453-07- 1843	HOSPITAL SAN IGNACIO
127	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB207658	12008-453-07- 1851	HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA
128	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB208635	12008-469-50- 0012	HOSPITAL GENERAL LUQUE
129	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206907	12008-469-50- 0016	HOSPITAL GENERAL LUQUE



130	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB208511	12008-469-50- 0015	HOSPITAL GENERAL LUQUE
131	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB208633	12008-469-50- 0011	HOSPITAL GENERAL LUQUE
132	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB208689	12008-469-50- 0013	HOSPITAL GENERAL LUQUE
133	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB207143	12008-469-50- 0014	HOSPITAL GENERAL LUQUE
134	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300242	12008-456-06- 8006	HOSPITAL NACIONAL
135	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300585	12008-456-06- 8021	HOSPITAL NACIONAL
136	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300392	12008-456-06- 8019	HOSPITAL NACIONAL
137	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300085	12008-456-06- 8018	HOSPITAL NACIONAL
138	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300371	12008-456-06- 8011	HOSPITAL NACIONAL
139	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300411	12008-456-06- 8013	HOSPITAL NACIONAL
140	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300251	12008-456-06- 8007	HOSPITAL NACIONAL
141	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300133	12008-456-06- 8003	HOSPITAL NACIONAL
142	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300409	12008-456-06- 8020	HOSPITAL NACIONAL

143	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300468	12008-456-06- 8015	HOSPITAL NACIONAL
144	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300253	12008-456-06- 8009	HOSPITAL NACIONAL
145	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300413	12008-456-06- 8014	HOSPITAL NACIONAL
146	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300483	12008-456-06- 8017	HOSPITAL NACIONAL
147	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300252	12008-456-06- 8008	HOSPITAL NACIONAL
148	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300352	12008-456-06- 8010	HOSPITAL NACIONAL
149	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300481	12008-456-06- 8016	HOSPITAL NACIONAL
150	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB204066	12008-456-06- 8001	HOSPITAL MATERNO INFANTIL
151	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206585	12008-456-06- 8023	HOSPITAL MATERNO INFANTIL
152	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206593	12008-456-06- 8025	HOSPITAL MATERNO INFANTIL
153	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206312	12008-456-06- 8027	HOSPITAL MATERNO INFANTIL
154	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206871	12008-456-06- 8029	HOSPITAL MATERNO INFANTIL
155	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206873	12008-456-06- 8030	HOSPITAL MATERNO INFANTIL

156	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206399	12008-456-06- 7983	HOSPITAL MATERNO TRINIDAD
157	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206254	12008-456-06- 8069	HOSPITAL MATERNO TRINIDAD
158	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206880	12008-456-06- 8075	HOSPITAL MATERNO TRINIDAD
159	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206306	12008-456-06- 8050	HOSPITAL MATERNO INFANTIL
160	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206501	12008-456-06- 7985	HOSPITAL MATERNO TRINIDAD
161	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB204087	12008-456-06- 8003	HOSPITAL MATERNO VILLA ELISA
162	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300182	12008-456-06- 8004	HOSPITAL MATERNO VILLA ELISA
163	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300220	12008-456-06- 8005	HOSPITAL MATERNO VILLA ELISA
164	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB300402	12008-456-06- 8012	HOSPITAL MATERNO VILLA ELISA
165	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206252	12008-456-06- 8068	HOSPITAL REGIONAL ENCARNACION
166	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206260	12008-456-06- 8042	HOSPITAL REGIONAL ENCARNACION

167	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206741	12008-456-06- 7996	HOSPITAL REGIONAL ENCARNACION
168	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206308	12008-456-06- 8051	HOSPITAL PEDIATRICO
169	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206353	12008-456-06- 8053	HOSPITAL PEDIATRICO
170	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206393	12008-456-06- 7982	HOSPITAL PEDIATRICO
171	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206642	12008-456-06- 7988	HOSPITAL PEDIATRICO
172	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206894	12008-456-06- 8078	HOSPITAL BARRIOO OBRERO
173	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206914	12008-456-06- 8080	HOSPITAL BARRIOO OBRERO
174	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206222	12008-456-06- 8063	HOSPITAL REGIONAL CAACUPE
175	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206225	12008-456-06- 8064	HOSPITAL REGIONAL CAACUPE
176	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206261	12008-456-06- 8043	HOSPITAL REGIONAL CAACUPE
177	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206266	12008-456-06- 8044	HOSPITAL REGIONAL CAACUPE
178	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206277	12008-456-06- 8045	HOSPITAL REGIONAL CAACUPE

179	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206278	12008-456-06- 8046	HOSPITAL REGIONAL CAACUPE
180	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206594	12008-456-06- 7987	HOSPITAL REGIONAL CAACUPE
181	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206882	12008-456-06- 8076	HOSPITAL REGIONAL CAACUPE
182	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206255	12008-456-06- 8040	HOSPITAL DEL QUEMADO
183	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206258	12008-456-06- 8041	HOSPITAL DEL QUEMADO
184	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206016	12008-456-06- 8056	IMT
185	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206236	12008-456-06- 8066	IMT
186	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206115	12008-456-06- 8057	HOSPITAL REGIONAL CDE
187	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206214	12008-456-06- 8062	HOSPITAL REGIONAL CDE
188	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206250	12008-456-06- 8067	HOSPITAL REGIONAL CDE
189	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206725	12008-456-06- 7991	HOSPITAL REGIONAL CDE
190	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206786	12008-456-06- 7998	HOSPITAL REGIONAL CDE
191	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206944	12008-456-06- 8035	HOSPITAL REGIONAL CDE
192	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206791	12008-456-06- 8031	HOSPITAL SAN JORGE

193	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206294	12008-456-06- 8047	HOSPITAL SAN JORGE
194	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206845	12008-456-06- 8070	HOSPITAL SAN JORGE
195	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206854	12008-456-06- 8072	HOSPITAL SAN JORGE
196	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206728	12008-456-06- 7992	HOSPITAL MATERNO SAN PABLO
197	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206735	12008-456-06- 7995	HOSPITAL MATERNO SAN PABLO
198	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206868	12008-456-06- 8074	HOSPITAL MATERNO SAN PABLO
199	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB207155	12008-456-06- 8039	HOSPITAL MATERNO SAN PABLO
200	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206400	12008-456-06- 7984	HOSPITAL DEL TRAUMA
201	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206743	12008-456-06- 7997	HOSPITAL DEL TRAUMA
202	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206809	12008-456-06- 8033	HOSPITAL DEL TRAUMA
203	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206912	12008-456-06- 8079	HOSPITAL DEL TRAUMA
204	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206136	12008-456-06- 8059	HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION
205	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206192	12008-456-06- 8061	HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION

206	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206234	12008-456-06- 8065	HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION
207	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206710	12008-456-06- 7990	HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION
208	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206731	12008-456-06- 7993	HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION
209	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206734	12008-456-06- 7994	HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION
210	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206789	12008-456-06- 7999	HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION
211	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206840	12008-456-06- 8034	HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION
212	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206849	12008-456-06- 8071	HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION
213	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206885	12008-456-06- 8077	HOSPITAL REGIONAL CONCEPCION
214	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206398	12008-456-06- 8022	MSP HOSPITAL REGIONAL
215	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206699	12008-456-06- 8025	MSP HOSPITAL REGIONAL
216	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206783	12008-456-06- 8026	MSP HOSPITAL REGIONAL
217	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206317	12008-456-06- 8028	MSP HOSPITAL REGIONAL

218	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206388	12008-456-06- 7981	MSP HOSPITAL GENERAL
219	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB207145	12008-456-06- 8037	MSP HOSPITAL GENERAL
220	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206009	12008-456-06- 8055	MSP HOSPITAL GENERAL
221	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206303	12008-456-06- 8049	LUQUE HOSPITAL GENERAL
222	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206344	12008-456-06- 8052	LUQUE HOSPITAL GENERAL
223	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206700	12008-456-06- 7989	LUQUE HOSPITAL GENERAL
224	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206790	12008-456-06- 8000	LUQUE HOSPITAL GENERAL
225	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206858	12008-456-06- 8073	LUQUE HOSPITAL GENERAL
226	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB207108	12008-456-06- 8036	LUQUE HOSPITAL GENERAL
227	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB207149	12008-456-06- 8038	LUQUE HOSPITAL GENERAL
228	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206116	12008-456-06- 8058	HOSPITAL REGIONAL C. OVIEDO
229	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206142	12008-456-06- 8060	HOSPITAL REGIONAL C. OVIEDO



230	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206355	12008-456-06- 8054	HOSPITAL REGIONAL C. OVIEDO
231	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206581	12008-456-06- 7986	HOSPITAL REGIONAL C. OVIEDO
232	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206800	12008-456-06- 8032	HOSPITAL REGIONAL C. OVIEDO
233	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206298	12008-456-06- 8048	HOSPITAL REGIONAL C. OVIEDO
234	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB160228	12008-453-07- 1307	HOSPITAL MATERNO TRINIDAD
235	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206117	12008-453-07- 1303	INERAM
236	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206111	12008-453-07- 1302	HOSPITAL REGIONAL C. OVIEDO
237	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB208684	12008-453-07- 1305	HOSPITAL REGIONAL C. OVIEDO
238	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB160207	12008-453-07- 1306	HOSPITAL MATERNO TRINIDAD
239	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB207630	12008-453-07- 1304	INERAM
240	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206747	12008-456-06- 9278	HOSPITAL NACIONAL
241	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206931	12008-456-06- 9279	HOSPITAL NACIONAL

242	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206934	12008-456-06- 9280	HOSPITAL NACIONAL
243	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206937	12008-456-06- 9281	HOSPITAL NACIONAL
244	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206964	12008-456-06- 9282	HOSPITAL NACIONAL
245	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206363	12008-456-06- 9283	HOSPITAL NACIONAL
246	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB203949	12008-456-06- 9284	HOSPITAL NACIONAL
247	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206910	12008-456-06- 9285	HOSPITAL NACIONAL
248	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206603	12008-456-06- 9292	HOSPITAL NACIONAL
249	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206823	12008-456-06- 9293	HOSPITAL NACIONAL
250	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206956	12008-456-06- 9294	HOSPITAL NACIONAL
251	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206975	12008-456-06- 9295	HOSPITAL NACIONAL
252	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206980	12008-456-06- 9296	HOSPITAL NACIONAL
253	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206904	12008-456-06- 9297	HOSPITAL NACIONAL
254	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB206593	12008-456-06- 8024	HOSPITAL SAN LORENZO
255	VENTILADOR	IMT-BELLA VISTA 1000	MB204087	12008-456-06- 8002	VILLA ELISA

---

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

---

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

Una vez realizada la entrega total de acuerdo al cronograma de entregas aprobado y verificado a través de la Emisión de las correspondientes Órdenes de Servicios, el Administrador de Contratos, procederá a su inspección y verificación, con los documentos pertinentes. Cuando se verifique que los bienes se ajustan a lo solicitado en las especificaciones técnicas y demás documentos del Contrato, en cuanto a cantidad, calidad, origen, procedencia etc., se trasladará e instalará en la Dependencia correspondiente, y una vez que se encuentre funcionando el equipo, el Administrador del contrato elaborará el Acta de recepción definitiva, la que habilitará al proveedor a solicitar el pago de la entrega efectuada.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.  
Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la contratante.
3. La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

### Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	Según Necesidad
Nota de Remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión / Acta de recepción	Según Necesidad
Nota de Remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión / Acta de recepción	Según Necesidad

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
b) Original o fotocopia del consorcio constituido.

c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.



2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participen en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

---

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

---

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del Suministro se efectuará con fondos previstos en el Objeto de Gasto **248**; al Ejercicio Fiscal **2023 Ad-Referendum al Presupuesto general de la Nación**; asignado al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; y de conformidad al Plan de Caja.

**Plurianual:** El saldo correspondiente se encuentra sujeto a la aprobación del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal **2024 y 2025**.

EL OFERENTE adjudicado deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, dicha nota deberá ser presentada en la Ventanilla Única de Proveedores VUP de la Dirección General de Administración y Finanzas (Sito en Pettirossi esq. Brasil), donde se procederá a registrarla en forma inmediata en el Sistema Administrativo Financiero, adjuntando para el efecto la Orden de Compra y/o Servicio, Nota de Remisión o Informe Técnico dependiendo del caso, la Factura, Acta de Recepción Final debidamente firmado por los responsables, al momento de recepción de los bienes y/o Servicios, copia del contrato y Adendas si las hubiere y Certificado de cumplimiento tributario, una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento contractual de las mismas, el Departamento de Ejecución de Contratos procederá a la aprobación de las documentaciones que se encuentren en condiciones para continuar con el proceso de pago. En aplicación a lo establecido en el Art. N° 41 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", se retendrá el cero coma cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, conforme se establece en el Art. 266 de la Ley que aprueba el Presupuesto General de Gastos de la Nación, vigente para el Ejercicio Fiscal 2023.

2. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

**El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: PARA BIENES NACIONALES O INTERNACIONALES**

### **Para Bienes Nacionales**

**La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:**

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas. El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

**IPC0**

**Pr:** Precio Reajustado

**P:** Precio adjudicado

**IPC1:** Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

**IPC0:** Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el contrato, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicho contrato.

### **Para Bienes Importados:**

**La fórmula y el procedimiento de precios serán los siguientes: el reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:**

$$V1 = P * \{(Cmc/Co) + 1\};$$

**P=** Precio de los bienes

**Cmc=** Tipo del cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní / Dólar Americano, del último día hábil del mes anterior a la presentación de la factura.

Co= Tipo de cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní/Dólar Americano, del día de la Apertura de Ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

---

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

---

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## Fuerza mayor

---

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia.**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días

siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

## **Fraude y Corrupción**

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o



- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;
- (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

