

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Tribunal Superior de Justicia Electoral (TSJE)  
Uoc Justicia Electoral**

Nombre de la Licitación:

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE  
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE  
ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS  
INFORMÁTICOS Y DE OFICINA - PLURIANUAL  
2022/2023/2024  
(versión 2)**

ID de Licitación:

**417366**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**13/10/2022**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - Convencional"*  
*Versión 1*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	417366	Nombre de la Licitación:	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE OFICINA - PLURIANUAL 2022/2023/2024
Convocante:	Tribunal Superior de Justicia Electoral (TSJE)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Justicia Electoral	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).	Fecha Límite de Consultas:	21/10/2022 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Avda. Eusebio Ayala N° 2759 esq. Sta. Cruz de la Sierra - Bloque Administrativo - Primer Piso.	Fecha de Entrega de Ofertas:	28/10/2022 07:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Avda. Eusebio Ayala N° 2759 esq. Sta. Cruz de la Sierra - Bloque Administrativo - Primer Piso.	Fecha de Apertura de Ofertas:	28/10/2022 08:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	Niver Alfredo Mancuello Arrúa	Cargo:	Director
Teléfono:	0216180517	Correo Electrónico:	uoc.tsje.py@gmail.com

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Asunción, 12 de octubre de 2022

### ADENDA N° 1

#### AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

El Director de la Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Justicia Electoral se dirige a ustedes en ocasión de comunicar cuanto sigue:

Conforme al análisis del Pliego de Bases y Condiciones de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 18/2022 PARA LA "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE OFICINA - PLURIANUAL 2022/2023/2024", ID N° 417366 y de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y del Decreto Reglamentario N° 2992/2019, pone a conocimiento de los potenciales oferentes y de los interesados en general, las modificaciones introducidas en el Pliego de Bases y Condiciones que pasa a formar parte del mismo.

Se deberá tener en cuenta las modificaciones de fecha Tope de Consulta, de Presentación y Apertura de Ofertas, en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP).

Se deberá tener en cuenta la modificación realizada dentro del apartado Visita al Sitio de ejecución del contrato, de la Sección Datos de la Licitación, del Pliego de Bases y Condiciones.

Se deberá tener en cuenta la modificación realizada dentro del apartado Detalle de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas, de la Sección Suministros requeridos especificaciones técnicas, del Pliego de Bases y Condiciones.

La presente Adenda formará parte del Pliego de Bases y Condiciones de la contratación de referencia.

Atentamente.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la licitación

- Visita al sitio de ejecución del contrato

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:  
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/417366-contratacion-servicios-mantenimiento-reparacion-acondicionadores-aire-equipos-inform-1/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en la convocatoria y/o en las bases de la licitación y/o en los contratos suscriptos. La adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

---

# DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

## **Difusión de los documentos de la licitación**

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

## **Aclaración de los documentos de la licitación**

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará una copia de su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el anexo pertinente del presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, que documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el

consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferta para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin



traducción:

No Aplica

## **Idioma del contrato**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

### **VISITA TECNICA E INSPECCION**

Los oferentes podrán realizar una visita e inspección a los equipos e instalaciones, objeto de los servicios de mantenimiento y reparación requeridos dentro del presente llamado. Para el efecto, los representantes de las empresas que concurran deberán presentar autorización escrita que los acredite a presentarse a dicho acto, acompañado de copia de cedula de identidad de los mismos.

Un funcionario designado por la Justicia Electoral acompañará a los Oferentes durante la visita e inspección. El horario y día establecido para llevar a cabo dicho procedimiento serán de 07:00 a 09:00 hs. en fecha **18** de octubre de 2022, en coordinación con la Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral. Los equipos referidos se encuentran en la Sede Central de la institución ubicada en la dirección mencionada más abajo.

La convocante entregará un certificado o una constancia a los oferentes que se hayan presentado a realizar la visita e inspección en las condiciones mencionadas más arriba, la misma deberá ser adjuntada a la oferta. En caso de que el oferente no realice la visita e inspección referida, deberá presentar con su oferta una Declaración Jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la

información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato, en concordancia con lo establecido en la Resolución DNCP N° 3625/2016.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de

los mismos:

No Aplica

---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la Oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
  - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
  - Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.
5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:
  - a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
  - c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
  - d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
    - d.2. Firmar el contrato,
    - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
    - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.
6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

**Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

**Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: Desde la firma del contrato hasta el 31 de enero de 2025.

**Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente: Los servicios de mantenimiento y/o reparación, tanto en repuestos como en mano de obra, deberán contar con una garantía mínima de 90 (noventa) días, a partir de la fecha de entrega del equipo reparado. Para fines de la Garantía, el lugar de destino final será: Según lo indicado en las Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos del presente Pliego de Bases y Condiciones

**Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de: 90 (noventa) días, a partir de la fecha de entrega del equipo reparado, para los servicios de mantenimiento y/o

reparación tanto en repuestos como en mano de obra.

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

2 (dos) días hábiles

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## **Sistema de presentación de ofertas**

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la Convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La Convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

---

## **Apertura de ofertas**

1. La Convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.



2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:
- a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - b) "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un Oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.
-

# REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## Requisitos de Calificación

### Capacidad Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

## **Análisis de precios ofertados**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

## **Margen de preferencia local - CPS**

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocatorias deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes sobre los términos de la oferta con respecto al Pliego de Bases y Condiciones (PBC). **Se deja expresa constancia que la documentación formal deberá ser presentada dentro del plazo de 1 (un) día hábil, contado desde el día siguiente al de la remisión de la solicitud correspondiente.** La falta de presentación en tiempo y forma de la documentación solicitada por la Convocante o la falta de contestación de las aclaraciones realizadas a las empresas oferentes en la etapa de evaluación de ofertas dentro del plazo establecido, será motivo de rechazo de la oferta.

### 1. Formulario de Oferta (\*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

### 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (\*\*)

### 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

### 5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (\*\*)

### 6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

### 7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (\*\*)

### 8. Documentos legales

#### 8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</li> </ul>
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes .</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</li> </ul>
8.3. Oferentes en Consorcio.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o</li> <li>• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.</li> </ul> </li> </ol>

4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**Deberán cumplir el siguiente parámetro:**

a. **Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.**

- Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

**Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2019-2020-2021).**

- Ratio de Endeudamiento: pasivo total / activo total

**No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2019-2020-2021).**

- Ratio de Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

**El promedio en los últimos 3 años (2019-2020-2021), no deberá ser negativo.**

b) **Para contribuyente de IRPC/IRE SIMPLE/IRE RESIMPLE.**

- Ratio de Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

**Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. [2019-2020-2021].**

En todos los casos, para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumaran estos índices y se dividirán entre la cantidad de años.

**OBSERVACIÓN:** Para el caso de Oferentes en Consorcio, todos los integrantes que formen parte del mismo deberán cumplir con el 100% de los parámetros exigidos. Conforme a la obligación tributaria que le corresponda y al tipo de personería de cada miembro, los integrantes del Consorcio deberán estar al día ante la Autoridad Tributaria.

Los oferentes con menos de 3 (tres) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Cuadro de Estado de Resultados o Formularios, según corresponda, desde su existencia como empresa. Para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

a. FORMULARIO N° 5 de Índices de Capacidad Financiera, de la Sección Formularios.

b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los últimos 3 años (2019-2020-2021), para contribuyentes de IRACIS e IRE GENERAL.

c. Formulario 106 del año 2019 para contribuyentes del IRPC, formulario 501 de los años 2020 y 2021 para contribuyentes de IRE SIMPLE y Formulario 502 de los años 2020 y 2021 para contribuyentes de IRE RESIMPLE.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la prestación de **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y/O DE OFICINA** con facturaciones de venta y/o recepciones finales igual o superiores al monto equivalente al 50 % como mínimo del monto máximo del lote ofertado en la presente licitación, de los: últimos 3 años. *[2019, 2020, 2021]*.

**Observación:** Serán considerados servicios similares (**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y/O DE OFICINA**) a la oferta, todos aquellos que forman parte de la presente contratación y que el oferente presente para acreditar su experiencia.

El oferente deberá acreditar relaciones comerciales recientes en los últimos 3 años (2019 2020 2021) en el mercado nacional del sector público o privado (ya sean empresas jurídicas, físicas o particulares) como mínimo con 3 (tres) clientes distintos, que puedan brindar referencias satisfactorias del oferente.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos ejecutados o facturaciones de prestación de servicios similares a los ofertados en el presente llamado (**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y/O DE OFICINA**) conforme al lote ofertado, con instituciones públicas o privadas, igual o superior al 50% del monto máximo del lote ofertado. Los documentos mencionados deberán ser de los últimos 3 años (2019 2020 2021). Dicho porcentaje corresponderá a la sumatoria de los montos de contratos o facturas presentados dentro del periodo solicitado.

2. Copia de documentos que avalen la ejecución satisfactoria de los contratos o facturaciones presentados en el punto anterior (1) como ser Nota de Remisión, Informes Técnicos o Actas de Recepción, a fin de demostrar el cumplimiento del 50% como mínimo requerido en dicho numeral.

3. Para los Consorcios se tendrá en cuenta lo siguiente

- Copia de contratos ejecutados o facturaciones de prestación de servicios similares a los ofertados en el presente llamado (**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y/O DE OFICINA**) conforme al lote ofertado, con instituciones públicas o privadas, igual o superior al 50% del monto máximo del lote ofertado. Los documentos mencionados deberán ser de los últimos 3 años (2019 2020 2021). La Empresa Líder del Consorcio deberá cumplir con el 70%, mientras que los demás integrantes del mismo deberán completar el 30% restante.
  - Copia de documentos que avalen la ejecución satisfactoria de los contratos o facturaciones presentados en el punto anterior, como ser Nota de Remisión, Informes Técnicos o Actas de Recepción, a fin de demostrar el cumplimiento del 50% como mínimo requerido en dicho punto.
- 
- FORMULARIO N° 4 de Referencias Comerciales Clientes Públicos o Privados, de la Sección de Formularios; de acuerdo a lo establecido en los Criterios de Evaluación.

## Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- El oferente deberá declarar bajo fe de juramento que posee la capacidad técnica para la prestación de los Servicios y el suministro de los Bienes (repuestos).
- El oferente deberá declarar bajo fe de juramento que cumplirá indefectiblemente y seguirá estrictamente lo indicado en las Especificaciones Técnicas.
- El oferente deberá presentar al menos 2 (dos) técnicos debidamente certificado por el fabricante, representante o distribuidor de los equipos para los Lotes N° 4, 9, 10, 11 y 12. El certificado deberá estar vigente.
- El oferente deberá acreditar que cuenta con Certificado ISO 9001 para los Lotes N° 4, 9, 10, 11 y 12.
- El oferente deberá presentar certificado o constancia de haber realizado la visita técnica o inspección, o en su defecto, declaración jurada en la que manifieste conocer suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

## Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

a. Declaración Jurada de poseer Capacidad Técnica para la prestación de los servicios y el suministro de los Bienes (repuestos).

b. Declaración Jurada que el Oferente participante cumplirá indefectiblemente seguirá estrictamente lo indicado en las Especificaciones Técnicas.



- |  |  |
|--|--|
| c. El oferente deberá presentar al menos 2 (dos) técnicos debidamente certificado por el fabricante, representante o distribuidor de los equipos para los Lotes N° 4, 9, 10, 11 y 12.  |  |
| d. Certificado ISO 9001 o similar, o cualquier otra norma que certifique la calidad de los servicios para los Lotes N° 4, 9, 10, 11 y 12.  |  |
| e. Certificado o constancia de haber realizado la visita técnica o inspección, o en su defecto, declaración jurada en la que manifieste conocer suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y ejecutar el contrato. |  |

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

**Nota1:** Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### 1. Especificaciones Técnicas

El oferente deberá cotizar la totalidad de los ítems de cada lote. Deberá cotizar en cada ítem los repuestos o insumos más la mano de obra.

#### INFORMACIONES GENERALES

El presente pedido es a los efectos de contratar una o varias empresas que se encarguen del mantenimiento y/o reparación de los acondicionadores de aire, equipos informáticos y de oficina indistintamente propiedad de la Justicia Electoral, cuando así lo precisen, durante la vigencia del contrato. La Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral será encargada del Control y Ejecución de los trabajos comprendidos en el presente pedido.

La prestación de los servicios se llevará a cabo de la siguiente manera:

Los Servicios solicitados consisten en la provisión de mano de obra calificada y asistencia técnica del proveedor.

Para cualquier mantenimiento correctivo, avería, reparación, cambio y provisión de todos los repuestos se solicita una atención de 07:00 a 15:00 hs. en coordinación con la Dirección de Logística Administrativa.

#### Mantenimiento Preventivo:

La contratada enviará un técnico especialista (o grupo de técnicos) a las oficinas de la contratante periódicamente para poner a punto todos los equipos comprendidos en el mantenimiento y realizará las verificaciones necesarias desde su última visita. Después de cada asistencia el técnico elaborará un informe con los resultados de la asistencia. Las visitas técnicas programadas deberán tener mínimamente una duración de 10 horas trimestrales (no acumulables), cuyo conteo será registrado por funcionarios de la Dirección de Logística Administrativa.

## SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Los servicios comprenden la reparación y/o cambios de piezas de cualquier desperfecto según el equipo indicado, así como cualquier otro desperfecto. Para las reparaciones se utilizarán los siguientes procedimientos:

- a. La empresa adjudicada deberá correr con el costo del traslado de los equipos, en caso de ser necesario.
- b. Los repuestos utilizados deberán ser originales de la marca utilizada por el equipo. En caso de la inexistencia de repuestos originales de la marca en plaza, la empresa adjudicada deberá informar a la Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral, sobre la existencia de repuestos homologados para cada marca y esta resolverá sobre su aceptación o rechazo en un plazo no mayor de (un) día hábil. Esta autorización deberá ser dada por escrito.
- c. El procedimiento se realizará de la siguiente manera: Presentado el desperfecto del equipo, la convocante solicitará al oferente el retiro del equipo si fuera necesario. Este último deberá:
  - Verificar dicho equipo en general específicamente el inconveniente de que se tratará y elaborará un detalle de los trabajos que deberá realizarse sobre el equipo, a fin de repararlo y ponerlo operativo nuevamente o realizar el mantenimiento correspondiente. Deberá adjuntar un presupuesto oficial; todo ello dentro de un plazo de 2 (dos) días hábiles de recepcionado el equipo, el presupuesto será puesto a consideración de la Justicia Electoral, a efecto que la misma apruebe o no el presupuesto y sus trabajos dentro de un plazo de 2 (dos) días hábiles por medio de documento oficial de la Dirección de Logística Administrativa.
- d. Esta decisión final será comunicada oficialmente a la empresa oferente a los efectos pertinentes, ya sea la confirmación o rechazo del presupuesto. En caso de aceptación de presupuesto y posterior comunicación al prestador de servicios el contratista este último deberá iniciar los trabajos respectivos inmediatamente luego de la comunicación oficial.
- e. Al concluir los trabajos, la empresa adjudicada deberá probar el equipo y someter a la fiscalización de la Contratante para su recepción. La recepción del equipo será realizada únicamente si los trabajos realizados se ajustan a las exigencias establecidas, sin perjuicio de la garantía de los trabajos realizados.
- f. Los equipos deben entregarse limpios y se deben devolver la totalidad de las piezas y/o repuestos que fueron reemplazados.
- g. Luego de la entrega del equipo, los trabajos realizados contarán con una garantía de 90 (noventa) días. Si dentro de este periodo surgieran desperfectos en las tareas realizadas recientemente, la empresa adjudicada tiene la obligación de reparar el desperfecto sin costo alguno para la convocante y dentro de un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles.

## OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS EN CASO DE SER ADJUDICADAS

- a. Proveer el servicio de acuerdo a la solicitud de la convocante y en cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- b. Trasladar los equipos si fuese necesario en las instalaciones de la empresa adjudicada para su verificación y mantenimiento el cual no tendrá cargo alguno para la convocante.
- c. Una vez verificado el equipo la empresa adjudicada deberá emitir un presupuesto de reparación por el servicio solicitado con repuestos incluidos cuyos costos deberán estar discriminados, debiendo la convocante emitir su aceptación para el inicio del trabajo mediante la remisión de la orden de servicio.
- d. Realizar los trabajos detallados en las órdenes de servicio emitidas por la convocante.
- e. Contar con el personal necesario, en la cantidad y calidad adecuadas a la magnitud de los trabajos para garantizar una buena ejecución de los servicios.
- f. La empresa adjudicada será responsable de la provisión de los equipos de protección individual necesarios para sus empleados y deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes, responsabilizándose por el pago de los sueldos y beneficios de sus empleados.
- g. Será de entera responsabilidad de la Empresa adjudicada todos los daños causados a los equipos propiedad de la convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o impericia de sus empleados, el cual deberá ser reparado en su totalidad, sin cargo alguno para la convocante.
- h. Proveer todas las piezas y repuestos necesarios para la realización de los servicios, los cuales deberán ser nuevos y originales de la misma marca del equipo. En caso de la no existencia en plaza de repuestos originales de la misma marca del equipo, la empresa adjudicada deberá informar a la Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral sobre la existencia de repuestos homologados para cada marca y esta resolverá sobre su aceptación o rechazo en un plazo no mayor de 1 (un) día hábil. Esta autorización deberá ser dada por escrito.
- i. La empresa deberá garantizar por un plazo de 90 (noventa) días los servicios ejecutados por defectos de mano de obra o de repuestos o de materiales utilizados.
- j. La empresa adjudicada deberá suministrar la mano de obra especializada, la totalidad de los repuestos, accesorios y suministros necesarios para la reparación y/o mantenimiento total de cualquiera de los equipos que forma parte de la Justicia Electoral.

- k. La empresa adjudicada al momento de presupuestar el costo de los trabajos, deberá aclarar si el trabajo requerirá de una reparación mayor o si se trata de un trabajo menor. En los casos de los trabajos de reparación mayor, la empresa deberá acreditar toda la documentación que sustente el pedido de ampliación. La solicitud de ampliación del plazo de entrega realizado por la empresa no genera derecho alguno hasta tanto se expida la Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral acerca de su aceptación o rechazo.
- l. El plazo máximo de entrega de los trabajos terminados contados a partir de la fecha de recepción de la Autorización y Orden de Servicio será de 3 (tres) días hábiles para trabajos menores de mantenimiento y/o reparación de equipos. Excepcionalmente, en aquellos casos complejos cuya reparación del equipo requiera de un plazo superior al establecido para los trabajos normales y/o menores, a pedido expreso de la empresa adjudicada, la Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral podrá autorizar justificadamente y por escrito el otorgamiento de un plazo mayor, siempre que el plazo no exceda de **15 (quince) días hábiles**.
- m. Los equipos deben entregarse limpios y se deben devolver la totalidad de las piezas y/o repuestos que fueron reemplazados.

#### **SERVICIOS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LAS EMPRESAS ADJUDICADAS**

- **CHEQUEOS:** La empresa adjudicada deberá realizar una verificación completa del equipo, sin costo adicional, cuando lo requiere la Convocante.
- **DIAGNOSTICO:** La empresa adjudicada deberá entregar un informe dónde conste el resultado del chequeo realizado en los equipos indicados por la Convocante, las veces que ésta lo requiere y sin costo adicional

#### ***PARA LOS OFERENTES QUE DESEEN OFERTAR DENTRO DEL GRUPO DE LOS SERVIDORES Y STORAGE EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS SERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:***

Se desea adquirir un contrato de mantenimiento, soporte técnico, y lote de repuesto disponible para los servidores y unidades de almacenamiento de la Justicia Electoral, en adelante la convocante, con atención las 24 horas, 7 días por semana por el periodo que dure el contrato.

#### **Los Servicios de Mantenimiento y Reparación se realizarán de la siguiente forma:**

- a. Se denominará Servicio Preventivo: A las visitas técnicas Programadas, que deberá realizar la Empresa Adjudicada.
- b. Se denominará Servicio Correctivo: A las visitas técnicas bajo demanda de la Contratante, que deberá realizar la Empresa Adjudicada.

#### **Contrato de Mantenimiento y Adicionales**

El oferente deberá presentar un equipo de expertos en operación de los Servidores y Storage, a través del cual brindará atención a los usuarios de la convocante mediante teléfono y/o intervención remota y/o personal en el sitio en régimen de 24 horas por día.

El Soporte Técnico contemplará: mantener los equipos en perfecto funcionamiento, observadas las características técnicas de Hardware y Software de los mismos.

#### **Soporte Técnico**

Atención en régimen de 24 horas por día, con equipo de especialistas en las marcas de los equipos mediante teléfono y/o intervención remota y/o personal en el sitio, para los usuarios con eventuales problemas.

El Servicio Técnico "On—Site" comprenderá los servicios realizados en los equipos de la contratante. Este servicio incluye el envío de un técnico, cuando el diagnóstico o solución del problema no sea posible realizarlo remotamente y se considere necesario la presencia técnica.

Las visitas técnicas serán realizadas cuando sea considerado necesario y serán registradas en el Informe de Asistencia Técnica, con el detalle e irregularidades verificadas, fecha, firma y nombre legible del responsable.

#### **Mantenimiento Preventivo:**

La contratada enviará un técnico especialista (o grupo de técnicos) a las oficinas de la contratante periódicamente para poner a punto todos los equipos comprendidos en el mantenimiento y realizará las verificaciones necesarias desde su última visita. Después de cada asistencia el técnico elaborará un informe con los resultados de la asistencia. Las visitas técnicas programadas deberán tener mínimamente una duración de 10 horas trimestrales (no acumulables).

#### **Mantenimiento Correctivo:**

A partir de cualquier problema identificado en los equipos, se procederá a las debidas acciones correctivas, remotamente, o se enviará un técnico al local, conforme sea el caso.

El mantenimiento correctivo consiste en la eliminación de defectos en los equipos, remotamente o mediante la realización de visitas, cuando estas sean solicitadas por el cliente, o desde que sea comprobada por la contratada, la necesidad de intervención técnica. Los mantenimientos correctivos ocurren siempre que sean necesarios y serán registrados en el Informe de Asistencia Técnica, con el detalle e irregularidades verificadas, fecha, firma y nombre legible del responsable.

#### **Servicio de Mantenimiento de Hardware con lote de repuesto**

Este servicio comprende la reposición de componentes o partes de los equipos que de forma demostrable presentaren defecto, por otro original, dentro de las especificaciones técnicas del fabricante y cubiertas en este contrato.

En este sentido, la contratada deberá disponer de lote de repuesto de todas las placas y tarjetas que componen los equipos de la convocante.

#### **Requisitos Técnicos DATA STORAGE**

El mantenimiento deberá ser brindado por personal **especializado y autorizado por las empresas fabricantes de los equipos involucrados en esta contratación**. Para la correcta configuración y los trabajos de mantenimiento, el oferente deberá presentar los siguientes especialistas certificados de acuerdo a las marcas de los equipos:

- LENOVO: dos (2) técnicos certificados.
- IBM: (2) técnicos certificados.
- QNAP: (2) técnicos certificados.

Para avalar dicha condición se deberá adjuntar en la propuesta los respectivos certificados de los técnicos que realizan los servicios.

## **Observación:**

***PARA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE UNIDAD DE RELOJ BIOMETRICO, LAS TAREAS A DESARROLLAR ABARCAN COMO MÍNIMO:***

#### **Mantenimiento preventivo**

Limpieza y verificación de los equipos del sistema de marcación biométrica junto con sus accesorios. Verificación del funcionamiento de los servidores.

Actualización de software de servidores en caso de ser requerido.

Limpieza a nivel de software del servidor.

Verificación y corrección del funcionamiento del sistema de marcación biométrica (software).

Limpieza de base de datos del sistema de marcación biométrica.

Actualización de las huellas en caso de ser requerido.

Verificación y corrección del funcionamiento de marcadores biométricos.

Verificación y mantenimiento de fuentes ininterrumpidas de energía.

Verificación y corrección de funcionamiento de equipos de networking.

#### **LISTADO DE EQUIPOS**

LOTE N° 1 EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO		
Ítem	Descripción	Cantidad
1	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 12.000 BTU	158
2	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 18.000 BTU	212
3	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 24.000 BTU	154
4	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 27.000 BTU	3

5	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 36.000 BTU	49
6	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 48.000 BTU	49
7	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado 60.000 BTU	69
8	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado 350.000 BTU	3
9	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado 125.000 BTU	8
<b>Total</b>		<b>705</b>

**Observación:** Para el Ítem N° 4 Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado Split 27.000 BTU, del Lote N° 1 Equipos de Aire Acondicionado, los servicios serán prestados a partir de Enero de 2024.

Aire Acondicionado Split de 12. 000 BTU (ítems 1 al 31)	
Ítems.	Descripción del servicio
1	Provisión y cambio de Gas refrigerante
2	Mano de Obra
3	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula
4	Mano de Obra
5	Provisión y cambio de Aislante de cañería
6	Mano de Obra
7	Provisión y cambio de Protector térmico del compresor
8	Mano de Obra
9	Provisión y cambio de Placa electrónica

10	Mano de Obra
11	Provisión y cambio de Turbina
12	Mano de Obra
13	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
14	Mano de Obra
15	Provisión y cambio de Paleta
16	Mano de Obra
17	Provisión y cambio de Compresores
18	Mano de Obra
19	Provisión y cambio de Capacitor del compresor
20	Mano de Obra
21	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
22	Mano de Obra
23	Provisión y cambio de Presostato de alta y baja
24	Mano de Obra
25	Provisión y cambio de Contactador
26	Mano de Obra
27	Provisión y cambio de Cañería de cobre
28	Mano de Obra

29	Provisión y cambio de Termostato ( sensores )
30	Mano de Obra
31	Mantenimiento preventivo
<b>Aire Acondicionado Split de 18. 000 BTU (items 32 al 62)</b>	
<b>Ítems.</b>	<b>Descripción.</b>
32	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula
33	Mano de Obra
34	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
35	Mano de Obra
36	Provisión y cambio de Paleta
37	Mano de Obra
38	Provisión y cambio de Compresores
39	Mano de Obra
40	Provisión y cambio de Protector térmico del compresor
41	Mano de Obra
42	Provisión y cambio de Presostato de alta y baja
43	Mano de Obra
44	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
45	Mano de Obra



46	Provisión y cambio de Gas refrigerante
47	Mano de Obra
48	Provisión y cambio de Capacitor del compresor
49	Mano de Obra
50	Provisión y cambio de Contactor
51	Mano de Obra
52	Provisión y cambio de Placa electrónica
53	Mano de Obra
54	Provisión y cambio de Termostato ( sensores)
55	Mano de Obra
56	Provisión y cambio de Aislante de cañería
57	Mano de Obra
58	Provisión y cambio de Turbina
59	Mano de Obra
60	Provisión y cambio de Cañerías de cobre
61	Mano de Obra
62	Mantenimiento preventivo
<b>Aire Acondicionado Split de 24. 000 BTU (items 63 al 93)</b>	
<b>Ítems.</b>	<b>Descripción.</b>

63	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula
64	Mano de Obra
65	Provisión y cambio de Gas refrigerante
66	Mano de Obra
67	Provisión y cambio de Capacitor del compresor
68	Mano de Obra
69	Provisión y cambio de Paleta
70	Mano de Obra
71	Provisión y cambio de Placa electrónica
72	Mano de Obra
73	Provisión y cambio de Cañerías de cobre
74	Mano de Obra
75	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
76	Mano de Obra
77	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
78	Mano de Obra
79	Provisión y cambio de Protector térmico del compresor
80	Mano de Obra
81	Provisión y cambio de Presostato de alta y baja

82	Mano de Obra
83	Provisión y cambio de Contactor
84	Mano de Obra
85	Provisión y cambio de Aislante de cañería
86	Mano de Obra
87	Provisión y cambio de Termostato ( Sensores)
88	Mano de Obra
89	Provisión y cambio de Turbina
90	Mano de Obra
91	Provisión y cambio de Compresores
92	Mano de Obra
93	Mantenimiento preventivo
<b>Aire Acondicionado Split de 27. 000 BTU (items 94 al 124)</b>	
<b>Ítems.</b>	<b>Descripción.</b>
94	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula
95	Mano de Obra
96	Provisión y cambio de Gas refrigerante
97	Mano de Obra
98	Provisión y cambio de Capacitor del compresor

99	Mano de Obra
100	Provisión y cambio de Paleta
101	Mano de Obra
102	Provisión y cambio de Placa electrónica
103	Mano de Obra
104	Provisión y cambio de Cañerías de cobre
105	Mano de Obra
106	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
107	Mano de Obra
108	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
109	Mano de Obra
110	Protector térmico del compresor
111	Mano de Obra
112	Provisión y cambio de Presostato de alta y baja
113	Mano de Obra
114	Provisión y cambio de Contactor
115	Mano de Obra
116	Provisión y cambio de Aislante de cañería
117	Mano de Obra

118	Provisión y cambio de Termostato ( Sensores)
119	Mano de Obra
120	Provisión y cambio de Turbina
121	Mano de Obra
122	Provisión y cambio de Compresores
123	Mano de Obra
124	Mantenimiento preventivo
<b>Aire Acondicionado Split de 36. 000 BTU (items 125 al 155)</b>	
<b>Ítems.</b>	<b>Descripción.</b>
125	Provisión y cambio de Gas refrigerante
126	Mano de Obra
127	Provisión y cambio de Placa electrónica
128	Mano de Obra
129	Provisión y cambio de Presostato de alta y baja
130	Mano de Obra
131	Provisión y cambio de Protector térmico del compresor
132	Mano de Obra
133	Provisión y cambio de Paleta
134	Mano de Obra

135	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
136	Mano de Obra
137	Provisión y cambio de Termostato ( Sensores)
138	Mano de Obra
139	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula
140	Mano de Obra
141	Provisión y cambio de Capacitor del compresor
142	Mano de Obra
143	Provisión y cambio de Turbina
144	Mano de Obra
145	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
146	Mano de Obra
147	Provisión y cambio de Aislante de cañería
148	Mano de Obra
149	Provisión y cambio de Contactor
150	Mano de Obra
151	Provisión y cambio de Compresores
152	Mano de Obra
153	Provisión y cambio de Cañerías de cobre

154	Mano de Obra
155	Mantenimiento preventivo
<b>Aire Acondicionado Split de 48. 000 BTU (items 156 al 186)</b>	
<b>Ítems.</b>	<b>Descripción.</b>
156	Provisión y cambio de Gas refrigerante
157	Mano de Obra
158	Provisión y cambio de Placa electrónica
159	Mano de Obra
160	Provisión y cambio de Paleta
161	Mano de Obra
162	Provisión y cambio de Capacitor del compresor
163	Mano de Obra
164	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula
165	Mano de Obra
166	Provisión y cambio de Aislante de cañerías
167	Mano de Obra
168	Provisión y cambio de Termostato (sensores)
169	Mano de Obra
170	Provisión y cambio de Contactor

171	Mano de Obra
172	Provisión y cambio de Protector térmico del compresor
173	Mano de Obra
174	Provisión y cambio de Compresores
175	Mano de Obra
176	Provisión y cambio de Cañerías de cobre
177	Mano de Obra
178	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
179	Mano de Obra
180	Provisión y cambio de Turbina
181	Mano de Obra
182	Provisión y cambio de Presostato alta y baja
183	Mano de Obra
184	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
185	Mano de Obra
186	Mantenimiento preventivo
<b>Aire Acondicionado Split de 60. 000 BTU (ítems 187 al 217)</b>	
<b>Ítems.</b>	<b>Descripción.</b>
187	Provisión y cambio de Bobina inversora con válvula



188	Mano de Obra
189	Provisión y cambio de Aislante de cañerías
190	Mano de Obra
191	Provisión y cambio de Capacitor del ventilador
192	Mano de Obra
193	Provisión y cambio de Compresores
194	Mano de Obra
195	Provisión y cambio de Gas refrigerante
196	Mano de Obra
197	Provisión y cambio de Cañería de cobre
198	Mano de Obra
199	Provisión y cambio de Turbina
200	Mano de Obra
201	Provisión y cambio de Placa electrónica
202	Mano de Obra
203	Provisión y cambio de Capacitor del compresor
204	Mano de Obra
205	Provisión y cambio de Motores de ventiladores
206	Mano de Obra

207	Provisión y cambio de Paleta
208	Mano de Obra
209	Provisión y cambio de Termostato (sensores)
210	Mano de Obra
211	Provisión y cambio de Contactor
212	Mano de Obra
213	Provisión y cambio de Presostato alta y baja
214	Mano de Obra
215	Provisión y cambio de Protector térmico del compresor
216	Mano de Obra
217	Mantenimiento preventivo
<b>Aire Acondicionado Central de 125.000 BTU (ítems 218 al 264)</b>	
<b>Ítems.</b>	<b>Descripción.</b>
218	Provisión y cambio de Válvula inversora
219	Mano de Obra
220	Provisión y cambio de Filtro secado línea líquido
221	Mano de Obra
222	Provisión y cambio de Aislante de cañerías líquido
223	Mano de Obra

224	Provisión y cambio de Paleta
225	Mano de Obra
226	Provisión y cambio de Compresores
227	Mano de Obra
228	Provisión y cambio de Gas refrigerante
229	Mano de Obra
230	Provisión y cambio de Placa electrónica central (Comando)
231	Mano de Obra
232	Provisión y cambio de Termostato sensores
233	Mano de Obra
234	Provisión y cambio de Capacitor del compresor
235	Mano de Obra
236	Provisión y cambio de Motores de ventilador
237	Mano de Obra
238	Provisión y cambio de Cañerías de cobre
239	Mano de Obra
240	Provisión y cambio de Turbina
241	Mano de Obra
242	Provisión y cambio de Presostato de alta y baja

243	Mano de Obra
244	Provisión y cambio de Válvula robinete de alta y baja
245	Mano de Obra
246	Provisión y cambio de Rulemanes
247	Mano de Obra
248	Provisión y cambio de Correa
249	Mano de Obra
250	Provisión y cambio de Bulones
251	Mano de Obra
252	Provisión y cambio de Motor eléctrico de turbina
253	Mano de Obra
254	Provisión y cambio de Contactores del compresor
255	Mano de Obra
256	Provisión y cambio de Sensores de la unidad condensadora
257	Mano de Obra
258	Provisión y cambio de Sensores del evaporador
259	Mano de Obra
260	Provisión y cambio de Placa electrónica de las unidades condensadoras
261	Mano de Obra

262	Provisión y cambio de Contactor central (evaporador)
263	Mano de Obra
264	Mantenimiento preventivo
<b>Aire Acondicionado Central de 350.000 BTU (items 265 al 311)</b>	
<b>Ítems.</b>	<b>Descripción.</b>
265	Provisión y cambio de Aislante de cañerías liquido
266	Mano de Obra
267	Provisión y cambio de Cañerías de cobre
268	Mano de Obra
269	Provisión y cambio de Gas refrigerante
270	Mano de Obra
271	Provisión y cambio de Bulones
272	Mano de Obra
273	Provisión y cambio de Contactores del compresor
274	Mano de Obra
275	Provisión y cambio de Sensores del evaporador
276	Mano de Obra
277	Provisión y cambio de Contactor central ( Evaporador)
278	Mano de Obra

279	Provisión y cambio de Sensores de la unidad condensadora
280	Mano de Obra
281	Provisión y cambio de Aislante de cañería vapor
282	Mano de Obra
283	Provisión y cambio de Compresor
284	Mano de Obra
285	Provisión y cambio de Motor de ventilador
286	Mano de Obra
287	Provisión y cambio de Paleta
288	Mano de Obra
289	Provisión y cambio de Termostato ( sensores)
290	Mano de Obra
291	Provisión y cambio de Turbina
292	Mano de Obra
293	Provisión y cambio de Válvula inversora
294	Mano de Obra
295	Provisión y cambio de Válvula robinete de baja y alta
296	Mano de Obra
297	Provisión y cambio de Rulemanes

298	Mano de Obra
299	Provisión y cambio de Correa
300	Mano de Obra
301	Provisión y cambio de Motor eléctrico de turbina
302	Mano de Obra
303	Provisión y cambio de Placa electrónica central (Comando)
304	Mano de Obra
305	Provisión y cambio de Placa electrónica de las unidades condensadoras
306	Mano de Obra
307	Provisión y cambio de Filtro secado línea líquido
308	Mano de Obra
309	Provisión y cambio de Presostato alta y baja
310	Mano de Obra
311	Mantenimiento preventivo

LOTE N° 2 - FOTOCOPIADORAS	
Fotocopiadora Mita Kyocera mod. KM1500LA, visor, panel de comandos y menú digital, 15cpm, 15000 copias por mes.	14
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA Ecosys mod. M-2040 DN con accesorios, manual y drivers.	49
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA mod. TaskAlfa 420i, 150mil cop./mes	5

Fotocopiadora Multifunción KYOCERA mod. TaskAlfa 820, 500mil cop./mes.	3
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA taskalfa 305, con accesorios, manual de usuario, driver y toner de prueba, 100mil cop./mes.	5
Digital duplicator marca DUPLO mod.DP-J450,con cable power, bandeja de entrada, manual.	3
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA taskalfa 3500i,con accesorios, manual de usuario, drivers y toner de prueba, 175 mil copias x mes.	58
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA taskalfa 5002i, con accesorios, manual y drivers.	19
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA taskalfa 5500i,con accesorios, manual de usuario, drivers y toner de prueba,225mil cop./mes.	27
Fotocopiadora Multifunción KYOCERA taskalfa 6002i, con accesorios, manual y drivers.	11
Duplicadora RISO EZ 231 U	1

**LOTE N° 2 - Mantenimiento y Reparacion de Duplicadora y Fotocopiadora. (Items 1 AL 239)**

FOTOCOPIADORA MITA KYOCERA KM-1500LA (1 al 21)	
Ítems	Descripción
1	Provisión y cambio de Kit de Cilindro DK-110
2	Mano de obra
3	Provisión y cambio de Thermistor
4	Mano de obra
5	Provisión y cambio de Rodillo de Calor
6	Mano de obra



7	Provisión y cambio de Uñas
8	Mano de obra
9	Provisión y cambio de Buje de Calor L
10	Mano de obra
11	Provisión y cambio de Buje de Calor R
12	Mano de obra
13	Provisión y cambio de Fotoconductor
14	Mano de obra
15	Provisión y cambio de Cuchilla de limpieza
16	Mano de obra
17	Provisión y cambio de Cable de Escáner
18	Mano de obra
19	Provisión y cambio de Fuente de alimentación
20	Mano de obra
21	Mantenimiento Preventivo
<b>Fotocopiadora Kyocera Ecosys Mod M-2040DN (ítems 22 al 46)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
22	Provisión y cambio de Kit de Mantenimiento
23	Mano de obra

24	Provisión y cambio de Kit de Cilindro
25	Mano de obra
26	Provisión y cambio de Kit de Fusor
27	Mano de obra
28	Provisión y cambio de Goma de Arrastre de Bandeja 1
29	Mano de obra
30	Provisión y cambio de Goma de Arrastre de Bandeja 1
31	Mano de obra
32	Provisión y cambio de Freno de la Bandeja
33	Mano de obra
34	Provisión de Parts PWB Main Engine Assy
35	Mano de obra
36	Provisión y cambio de Parts Holder Feed Assy SP
37	Mano de obra
38	Provisión y cambio de Hinge Low
39	Mano de obra
40	Provisión y cambio de Hinge UP
41	Mano de obra
42	Provisión y cambio de Parts Unit Low Voltage

43	Mano de obra
44	Provisión y cambio de Unidad de cilindro
45	Mano de obra
46	Mantenimiento Preventivo
<b>Fotocopiadora Multifunción Kyocera Taskalfa 420i (items 47 al 87)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
47	Provisión y cambio de Kit de Mantenimiento
48	Mano de obra
49	Provisión y cambio de Unidad de Cilindro DK-716
50	Mano de obra
51	Provisión y cambio de Unidad de Fusor FK-720
52	Mano de obra
53	Provisión y cambio de Rodillo de presión
54	Mano de obra
55	Provisión y cambio de Kit de fusor
56	Mano de obra
57	Provisión y cambio de Ruleman
58	Mano de obra
59	Provisión y cambio de Pulley Separation

60	Mano de obra
61	Provisión y cambio de Pulley Feed
62	Mano de obra
63	Provisión y cambio de Pulley Paper Feed
64	Mano de obra
65	Provisión y cambio de V Pulley A DP
66	Mano de obra
67	Provisión y cambio de Upper Pulley, Bypass DP
68	Mano de obra
69	Provisión y cambio de Pulley Separation DP
70	Mano de obra
71	Provisión y cambio de Pulley LF DP
72	Mano de obra
73	Provisión y cambio de Belt PF DP
74	Mano de obra
75	Provisión y cambio de Parts DP IF PWB Assy
76	Mano de obra
77	Provisión y cambio de Film Separation DP
78	Mano de obra

79	Provisión y cambio de Torque Limiter 400 DP
80	Mano de obra
81	Provisión y cambio de Motor Elevador de Bandeja
82	Mano de obra
83	Provisión y cambio de Rodillo de Transferencia
84	Mano de obra
85	Provisión y cambio de Kit de Gomas de Bandejas
86	Mano de obra
87	Mantenimiento Preventivo
<b>FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓN KYOCERA MODELO TASKALFA 820. (ítems 88 al 108)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
88	Provisión y cambio de Kit de Cilindro DK-110
89	Mano de obra
90	Provisión y cambio de Thermistor
91	Mano de obra
92	Provisión y cambio de Rodillo de Calor
93	Mano de obra
94	Provisión y cambio de Uñas
95	Mano de obra

96	Provisión y cambio de Buje de Calor L
97	Mano de obra
98	Provisión y cambio de Buje de Calor R
99	Mano de obra
100	Provisión y cambio de Fotoconductor
101	Mano de obra
102	Provisión y cambio de Cuchilla de limpieza
103	Mano de obra
104	Provisión y cambio de Rodillo de presión
105	Mano de obra
106	Provisión y cambio de Ruleman de Presión
107	Mano de obra
108	Mantenimiento Preventivo
<b>FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIÓN KYOCERA TASKALFA 305. (ítems 109 al 131)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
109	Provisión y cambio de Kit de Mto. MK-475
110	Mano de obra
111	Provisión y cambio de Kit de Cilindro DK-475
112	Mano de obra

113	Provisión y cambio de Kit de Fusor FK-475
114	Mano de obra
115	Provisión y cambio de Kit de Mto.MK-470 (DP)
116	Mano de obra
117	Provisión y cambio de Kit de mantenimiento
118	Mano de obra
119	Provisión y cambio de Placa Principal
120	Mano de obra
121	Provisión y cambio de Placa Engine
122	Mano de obra
123	Provisión y cambio de Cargador MC-475
124	Mano de obra
125	Provisión y cambio de Pulley Feed Assy
126	Mano de obra
127	Provisión y cambio de Pulley Pickup Assy
128	Mano de obra
129	Provisión y cambio de Retard Roll Assy
130	Mano de obra
131	Mantenimiento Preventivo

Duplicadora marca Duplo DP-J450 (items 132 al 150)	
Ítems	Descripción
132	Provisión y cambio de rodillo
133	Mano de obra
134	Provisión y cambio de cilindro
135	Mano de obra
136	Provisión y cambio de fusor
137	Mano de obra
138	Provisión y cambio de gomas de arrastre
139	Mano de obra
140	Provisión y cambio de termistor
141	Mano de obra
142	Provisión y cambio de cuchilla
143	Mano de obra
144	Provisión y cambio de revelador
145	Mano de obra
146	Provisión y cambio de engranajes
147	Mano de obra
148	Provisión y cambio de bypass



149	Mano de obra
150	Mantenimiento Preventivo
<b>Fotocopiadora Multifunción Kyocera Taskalfa 3500i/5500i (items 151 al 185)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
151	Provisión y cambio de Kit de mantenimiento
152	Mano de obra
153	Provisión y cambio de Unidad de fusor
154	Mano de obra
155	Provisión y cambio de Rodillo de Carga
156	Mano de obra
157	Provisión y cambio de Pote Residual
158	Mano de obra
159	Provisión y cambio de Gomas de arrastre Superior
160	Mano de obra
161	Provisión y cambio de Base de freno
162	Mano de obra
163	Provisión y cambio de Goma de retardo
164	Mano de obra
165	Provisión y cambio de Gomas de arrastre Inferior

166	Mano de obra
167	Provisión y cambio de Tapa Inferior
168	Mano de obra
169	Provisión y cambio de Rueda de alim. de bandeja manual
170	Mano de obra
171	Provisión y cambio de Bandeja derecha inferior
172	Mano de obra
173	Provisión y cambio de Kit de Fusor
174	Mano de obra
175	Provisión y cambio de Kit de Pulley
176	Mano de obra
177	Provisión y cambio Unidad de Cilindro
178	Mano de obra
179	Provisión y cambio de Kit de goma de arrastre
180	Mano de obra
181	Provisión y cambio de Correa de transferencia
182	Mano de obra
183	Provisión y cambio de Disco Duro HDD-firmware
184	Mano de obra

185	Mantenimiento Preventivo
<b>Fotocopiadora Kyocera Taskalfa 5002i/6002i (186 al 210)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
186	Provisión y cambio de Kit de Mantenimiento
187	Mano de obra
188	Provisión y cambio de Pulley Pick up Assy
189	Mano de obra
190	Provisión y cambio de Pulley Feed
191	Mano de obra
192	Provisión y cambio de Pulley Retard Assy
193	Mano de obra
194	Provisión y cambio de Unid. De Revelado DV-8550K
195	Mano de obra
196	Provisión y cambio de Cargador MC-8550
197	Mano de obra
198	Provisión y cambio de Parts PWB Feed Drive Assy
199	Mano de obra
200	Provisión y cambio de Kit de Fusor FK-8550
201	Mano de obra

202	Provisión y cambio de Banda TR-6500
203	Mano de obra
204	Provisión y cambio de Parts Box Waste Mono Assy
205	Mano de obra
206	Provisión y cambio de Unid. De Cilindro DK-8550
207	Mano de obra
208	Provisión y cambio de Guide Lift DP
209	Mano de obra
210	Mantenimiento Preventivo
<b>Duplicadora marca RISO modelo EZ 231U (ítems 211 al 239)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
211	Provisión y cambio de Equipo de sector
212	Mano de obra
213	Provisión y cambio de Rodillo de presión
214	Mano de obra
215	Provisión y cambio de Engranaje M1X15X12
216	Mano de obra
217	Provisión y cambio de Muelle de Carga
218	Mano de obra

219	Provisión y cambio de Almohadilla separadora de cubierta	
220	Mano de obra	
221	Provisión y cambio de Almohadilla separadora de Base	
222	Mano de obra	
223	Provisión y cambio de Almohadilla separadora	
224	Mano de obra	
225	Provisión y cambio de Absorbente de luz	
226	Mano de obra	
227	Provisión y cambio de Engranaje M1X25X7	
228	Mano de obra	
229	Provisión y cambio de Rodillo de recogedor de goma	
230	Mano de obra	
231	Provisión y cambio de Rodillo recogedor de núcleo	
232	Mano de obra	
233	Provisión y cambio de P-F embrague	
234	Mano de obra	
LOTE N° 3 RELOJES MARCADORES BIOMÉTRICOS (ITEM 1)		
235	Provisión y cambio de Bloqueo de tinta	
236	Reloj marcador biométrico ANVIZ mod. OA1000 PRO con manual y accesorios.	189
237	Provisión y cambio de Correas de desechos	

**LOTE N° 3 - Mantenimiento y Reparación de Unidad de Reloj Marcador Biométrico Anviz OA1000 Pro. (Ítem 1)**

Ítems	Descripción
1	Mantenimiento Preventivo de conformidad a las especificaciones técnicas.

**LOTE N° 4 DATA STORAGE CON UNIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DATOS, SERVIDORES TS-1253U, STORWIZE V5010, STORWIZE V7000, X3250 M5, X3850 X6, THINKSYSTEM SR850**

Ítem	Descripción	Cantidad
1	Unidad de Almacenamiento de Datos, Servidor IBM mod. Storwize V5010 con 72 Tb y accesorios.	1
2	Unidad de Almacenamiento de Datos, Servidor IBM mod. Storwize V7000 con 46,08 Tb y accesorios.	2
3	Unidad de Almacenamiento de Datos, Servidor QNAP mod. TS-1253U con 24Tb y accesorios.	1
4	Servidor LENOVO mod. ThinkSystem SR850, rackeable, proces. de 2.6 GHz, HDD de 2.4 Tb, RAM de 256 Gb, manual y accesorios.	1
5	Servidor LENOVO mod. X3250 M5, rackeable, proc. Intel Xeon 4C E3-1231v3, 4 HDD de 600Gb, RAM de 8Gb, fuente redundante y accesorios.	1
6	Servidor LENOVO mod. X3850 X6, rackeable, proces. de 2.0 GHz, 4 HDD de 600 GB, RAM de 128 GB.	4
7	Servidor LENOVO mod. X3850 X6, rackeable, proces. de 3.2 GHz, 4 HDD de 600 GB, RAM de 256 GB.	4
<b>Total</b>		<b>14</b>

**Observación:** Para los **Ítems N° 2 Unidad de Almacenamiento de Datos, Servidor IBM** mod. Storwize V7000 con 46,08 Tb y accesorios, **Ítems N° 5 Servidor LENOVO** mod. X3250 M5, rackeable, proc. Intel Xeon 4C E3-1231v3, 4 HDD de 600Gb, RAM de 8Gb, fuente redundante y accesorios, **Ítems N° 6 Servidor LENOVO** mod. X3850 X6, rackeable, proces. de 2.0 GHz, 4 HDD de 600 GB, RAM de 128 GB y **Ítems N° 7 Servidor LENOVO** mod. X3850 X6, rackeable, proces. de 3.2 GHz, 4 HDD de 600 GB, RAM de 256 GB, del Lote N° 4 DATA STORAGE CON UNIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DATOS, los servicios serán prestados a partir de Enero de 2024.

**Lote N° 4 - Data Storage con Unidad de Almacenamiento de Datos, Servidores TS-1253U, Storwize V5010, Storwize V7000, X3250 M5, X3850 X6, ThinkSystem SR850 (Items 1 al 13)**

Ítems	Descripción
1	Mantenimiento preventivo.
2	Provisión y cambio de fuente de alimentación.
3	Mano de obra
4	Provisión y cambio de cooler.
5	Mano de obra
6	Provisión y cambio de memoria RAM.
7	Mano de obra
8	Provisión y cambio de disco duro.
9	Mano de obra
10	Provisión y cambio de procesador.
11	Mano de obra
12	Provisión y cambio de placa madre.
13	Mano de obra

**LOTE N° 5 UPS (ítems 1 al 36)**

UPS APC de 1500 VA.	74
UPS APC mod. SRT 2200 XLI-Online de 2.2 KVA.	1

UPS APC mod. SURT 1000 XLI-Online de 1 KVA.	6
UPS APC mod. SURT 20KRMXLI de 20 KVA.	1
UPS APC Pro 1500VA mod. BR1500GI, con cable conexion RJ11,cable USB aRJ45, CD y manual.	1
UPS Auxiliar de 12 V.	12
UPS EATON mod. 9PX3000IRT2U de 3KVA.	1
UPS EATON mod. 9PX6000, con cable IEC13, usb, cable power, ordenador de cable, soporte para torre terminal, manual y cd de instalación.	2
UPS EXIDE Powerware de 160KVA de 144 KWatts.	1
UPS EXIDE Powerware Plus 160KVA con módulo de batería.	1
UPS INFOSEC de 10000 VA.	2
UPS VCP de 1200 VA.	10

	<b>LOTE N° 5 - Mantenimiento y Reparación de UPS (Ítems 1 al 36)</b>
	<b>UPS APC de 1500VA (Ítems 1 al 3)</b>
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
1	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )
2	Provisión y Cambio de baterías
3	Mano de obra
	<b>UPS APC MOD SRT 2200 (Ítems 4 al 6)</b>
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>



4	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )
5	Provisión y Cambio de baterías
6	Mano de obra
<b>UPS APC MOD SURT 1000 (Ítems 7 al 9)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
7	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )
8	Provisión y Cambio de baterías
9	Mano de obra
<b>UPS APC MOD SURT DE 20 KVA (Ítems 10 al 12)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
10	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )
11	Provisión y Cambio de baterías
12	Mano de obra
<b>UPS APC Pro 1500VA mod. BR 1500GI, con cable USB a RJ45, CD y manual (Ítems 13 al 15)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
13	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )
14	Provisión y Cambio de baterías
15	Mano de obra

	<b>UPS Auxiliar de 12V. (Ítems 16 al 18)</b>
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
16	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )
17	Provisión y Cambio de baterías
18	Mano de obra
	<b>UPS EATON MOD 9PX3000 (Ítems 19 al 21)</b>
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
19	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )
20	Provisión y Cambio de baterías
21	Mano de obra
	<b>UPS EATON mod. 9PX6000 (Ítems 22 al 24)</b>
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
22	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )
23	Provisión y Cambio de baterías
24	Mano de obra
	<b>UPS EXIDE Powerware de 160KVA (Ítems 25 al 27)</b>
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
25	Limpieza general del equipo, cambio de filtros de aire, reaprietes de borneras, revisión y medición del estado del string de baterías, revisión del estado de los ventiladores, revisión del log de eventos

26	Provisión y Cambio de baterías 12V 100A
27	Mano de obra
	<b>UPS EXIDE Powerware Plus 160 KVA con modulo de bateria. (Ítems 28 al 30)</b>
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
28	Limpieza general del equipo, cambio de filtros de aire, reaprietes de borneras, revisión y medición del estado del string de baterías, revisión del estado de los ventiladores, revisión del log de eventos
29	Provisión y Cambio de baterías 12V 100A
30	Mano de obra
	<b>UPS INFOSEC de 10000 VA.(Ítems 31 al 33)</b>
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
31	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )
32	Provisión y Cambio de baterías
33	Mano de obra
	<b>UPS VCP DE 1200 VA (Ítems 34 al 36)</b>
34	Mantenimiento preventivo (incluye Servicio técnico, limpieza y lubricación de partes móviles, calibración de baterías )
35	Provisión y Cambio de baterías
36	Mano de obra

LOTE N° 6 CPU, ALL IN ONE PC, MICRO PC, NOTEBOOK, NETBOOK (ítems 1 al 1273)	
All in one PC, marca MSI, modelo Wind Top AE220, 2.2GHZ,640GB,4GB con cargador	64
All in one PC, marca MSI, modelo Wind Top AE2240,2.67GHZ,1TB,RAM 4GB c/cargador, control remoto, pantalla táctil.	94
All in one PC, marca MSI, pantalla touch de 22",3.10GHZ,4TB,RAM 4GB c/cargador.	76
All in one PC,marca APPLE, modelo iMAC de 27",intel core i5 de 3.5Ghz,RAM 8Gb,1Tb,OS X, accesorios, manual y drivers.	2
All in one PC, marca HP mod. PRO ONE400 G2 de 20",intel core i5-66003.3Ghz,RAM 8Gb,HDD 1Tb,windows 7 64bits,accesorios,manual y drivers.	229
All in one PC, marca HP mod. PRO ONE600 G4 de 21",intel core i5-85003.0Ghz,RAM 8Gb,HDD 1Tb,windows 7 64bits,accesorios,manual y drivers.	1
All in one PC, marca MSI, modelo WindTop AE2081,intel core i5-34705, RAM4Gb,1Tb,windows 7 64 bits, lector, USB, HDMI, accesorios, manual, drivers	425
All in one PC,marca MSI, modelo WindTop AE2210 de 22,3.10Ghz.,500Gb,RAM4Gb,windows 7 de 32 bits,office2010, con cargador.	69
CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 7010,procesador INTEL core I3-3220 3.30Ghz,4Gb de RAM,500Gb de disco, windows 7 64 bits.,cables, manual, driver.	221
CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 7050,procesador INTEL core I5-6500 3.20Ghz,16Gb de RAM,1Tb de disco, windows 10 64 bits.,cables, manual, driver.	6
CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 790,procesador INTEL core I7-2600 3.40GHZ.,4Gb de RAM,500Gb de disco, windows 7 64 bits, manual y drivers.	35
CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 980,procesador INTEL core I3-550 3.40GHZ.,4Gb de RAM,500Gb de disco, windows 7 64 bits, manual y drivers.	2
CPU marca HP modelo EliteDesk 705 G2,procesador AMD 3.20 GHZ,8Gb de RAM,500Gb de disco, windows 10 64 bits, cables, manual y drivers.	30
CPU marca HP modelo EliteDesk 705 G4,procesador AMD 3.50 GHZ,8Gb de RAM,500 Gb de disco, windows 10 64 bits, cables, manual y drivers.	8

CPU marca LANIX modelo TITAN, procesador intel i3, memoria de 4GB, disco 500GB, lector y grabador, Windows 7 64bits, office, driver y accesorios	4
CPU marca LANIX modelo TITAN, procesador intel, memoria de 8GB, disco de 500GB, lector y grabador, Windows 7 64bits, office, driver y accesorios	359
CPU marca LANIX, procesador Core 2 Duo 2.94 Ghz, Memoria RAM de 2Gb, Disco Duro de 300Gb.	66
Netbook Acer A0725-0656M. procesador AMD Dual Core C60, RAM 2Gb, HDD 500Gb, pantalla LCD 11,6".	149
Netbook HP ProBook 11 G2, intel Celeron 1.6 Ghz., RAM 4Gb., HDD 128Gb., pantalla 11.6", manual, drivers y accesorios.	855
Notebook ACER modelo ASPIRE E515, intel core i5-6200 2.30Ghz, RAM 8Gb, HDD 1 Tb con accesorios y maletín.	1
Notebook APPLE mod. MacBook, Intel Core i7 de 6 núcleos a 2,6 GHz, RAM 16 GB, HDD SSD PCIe 500 Gb, pantalla 15,4" y accesorios.	2
Notebook DELL INSPIRON N4050, Intel Celeron 1.6 Ghz., RAM 2Gb., HDD 500Gb., pantalla 14", grabador de DVD, cargador.	1
Notebook DELL LATITUDE 3590, intel core i3-7130 2.40Ghz., RAM 4Gb., HDD 500Gb., pantalla 15", cargador y maletín.	1
Notebook DELL Latitude E5420, intel core i3 P16G, Software office, cable power, cargador, driver, manual y maletín.	21
Notebook DELL, Intel Core i3 2.30Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 14", grabador de DVD, manual y accesorios.	134
Notebook GURU GBook15S, intel Celeron 1.83Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 15", grabador de DVD, windows 8.	458
Notebook HP 650, intel core i3 2.20Ghz, HDD 1TB, RAM 4Gb, windows 10 con cargador.	1
Notebook HP ELITEBOOK 8460P, intel core i5 2.40Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 15", accesorios, manual y drivers.	1
Notebook HP mod. G4-1172LA, Athlon II dual core, HDD 320 GB, RAM 4 GB, pantalla 14", lector grabador de DVD, con cargador.	1
Notebook HP mod. ZBOOK 15 G3, intel i5-6440HQ 2.6Ghz, RAM 16Gb, HDD 1Tb, pantalla 15,6", windows 10 64bits, accesorios, manual y drivers.	10

Notebook HP mod.HP250 G5, intel core i5-6200 2.4 Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla de 15.6", accesorios, manuales y drivers.	2
Notebook HP ProBook 4540s, intel core i3 2.40 Ghz., RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 15" con cargador.	1
Notebook LENOVO, core2 dúo de 2.26Ghz., HDD 250Gb, RAM 2Gb, lector-grabador de DVD, Wireless y bluetooth integrados, webcam, maletín, adaptador	6
Notebook MSI mod. CR420, pantalla14",Intel core I5 480M, HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios.	10
Notebook MSI mod. CR640, pantalla14",Intel core I5 2410,HDD500Gb,RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín.	23
Notebook MSI mod. CR640464 pantalla14",Intel core I5 2410,HDD500Gb,RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios.	6
Notebook MSI mod. CR650, pantalla14",AMD core E350,HDD500Gb,RAM 4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios.	1
Notebook MSI mod. CX41, pantalla 14",Intel core I5-3230M,HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín.	67
Notebook MSI mod. CX620, pantalla14",Intel core I5 480M, HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios.	1
Notebook MSI mod. FX420, pantalla14",Intel core I3 2350M, HDD500Gb,RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín.	13
Notebook MSI mod. GE620, pantalla14",Intel core I5 2450M,HDD500Gb,RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín.	31
Notebook MSI mod. MS1681, pantalla15,6", core I3 2,13Ghz., HDD 285Gb., lector-grabador de DVD, manual, drivers, accesorios y maletín.	46
Notebook MSI mod. MS168A, pantalla15,6",Intel core, HDD320Gb.,RAM 4Gb., lector-grabador de DVD, manual, drivers, accesorios y maletín.	36
Notebook MSI mod. MS-1754, intel core i5-2410M 2.30Ghz, RAM 4Gb, HDD 500 Gb con accesorios y maletín.	1
Notebook MSI U270,pantalla WSVGA de11,6",procesador AMD dual Core E450,RAM 2 Gb, HDD 500 Gb,3 puertos USB, batería, cargador, manual y drivers.	4

Notebook MSI U270DX,pantalla LED de11,6",procesador AMD dual Core C70, RAM 2 Gb, HDD 500 Gb,3 puertos USB, batería, cargador, manual y drivers	1011
Micro PC marca INTEL mod. NUC10i5FNHN2, intel core i5 4.2 Ghz, RAM 16Gb, SSD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers.	40
Micro PC marca INTEL mod. NUC8i5BEH, intel core i5 3.8 Ghz, RAM 16 Gb,SSD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers.	200
Micro PC marca INTEL mod. NUC8i5BEH1, intel core i5 3.8 Ghz, RAM 16 Gb, SSD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers.	200
Micro PC marca INTEL mod. NUC8i7BEH, intel core i7 4.5 Ghz, RAM 16 Gb,HDD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers.	206
APPLE iMAC PRO MHLV3LL/A, intel XEONOC, 3.2 GHZ, memoria 32 GB, 1 TB,tela retina 5k, 27`´.	1

LOTE N° 6 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CPU, ALL IN ONE PC, MICRO PC, NOTEBOOK, NETBOOK (ítems 1 al 1271)	
CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 7010,procesador INTEL core I3-3220 3.30Ghz,4Gb de RAM,500Gb de disco, windows 7 64 bits.,cables, manual, driver. (Ítems 1 al 29)	
Items.	Descripción del servicio
1	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
2	Provisión y cambio de memoria RAM
3	Mano de obra
4	Provisión y cambio de placa madre
5	Mano de obra
6	Provisión y cambio de disco duro

7	Mano de obra
8	Provisión y cambio de fuente
9	Mano de obra
10	Provisión y cambio de cooler
11	Mano de obra
12	Provisión y cambio de cargador
13	Mano de obra
14	Provisión y cambio de chip de video
15	Mano de obra
16	Provisión y cambio de teclado
17	Mano de obra
18	Provisión y cambio de display
19	Mano de obra
20	Provisión y cambio de Procesador
21	Mano de obra
22	Provisión y cambio de tarjeta grafica
23	Mano de obra
24	Provisión y cambio de Tarjeta de red
25	Mano de obra



26	Provisión y cambio de ventilador del procesador
27	Mano de obra
28	Provisión y cambio de Procesador
29	Mano de obra
CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 7050,procesador INTEL core I5-6500 3.20Ghz,16Gb de RAM,1Tb de disco, windows 10 64 bits.,cables, manual, driver. (Ítems 30 al 58)	
Items.	Descripción del servicio
30	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
31	Provisión y cambio de memoria RAM
32	Mano de obra
33	Provisión y cambio de placa madre
34	Mano de obra
35	Provisión y cambio de disco duro
36	Mano de obra
37	Provisión y cambio de fuente
38	Mano de obra
39	Provisión y cambio de cooler
40	Mano de obra
41	Provisión y cambio de cargador
42	Mano de obra

43	Provisión y cambio de chip de video
44	Mano de obra
45	Provisión y cambio de teclado
46	Mano de obra
47	Provisión y cambio de display
48	Mano de obra
49	Provisión y cambio de Procesador
50	Mano de obra
51	Provisión y cambio de tarjeta grafica
52	Mano de obra
53	Provisión y cambio de Tarjeta de red
54	Mano de obra
55	Provisión y cambio de ventilador del procesador
56	Mano de obra
57	Provisión y cambio de Procesador
58	Mano de obra
CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 790,procesador INTEL core I7-2600 3.40GHz.,4Gb de RAM,500Gb de disco, windows 7 64 bits, manual y drivers.(Items. 59 al 87)	
Items.	Descripcion del servicio
59	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)

60	Provisión y cambio de memoria RAM
61	Mano de obra
62	Provisión y cambio de placa madre
63	Mano de obra
64	Provisión y cambio de disco duro
65	Mano de obra
66	Provisión y cambio de fuente
67	Mano de obra
68	Provisión y cambio de cooler
69	Mano de obra
70	Provisión y cambio de cargador
71	Mano de obra
72	Provisión y cambio de chip de video
73	Mano de obra
74	Provisión y cambio de teclado
75	Mano de obra
76	Provisión y cambio de display
77	Mano de obra
78	Provisión y cambio de Procesador

79	Mano de obra
80	Provisión y cambio de tarjeta grafica
81	Mano de obra
82	Provisión y cambio de Tarjeta de red
83	Mano de obra
84	Provisión y cambio de ventilador del procesador
85	Mano de obra
86	Provisión y cambio de Procesador
87	Mano de obra
CPU marca DELL modelo OPTIPLEX 980,procesador INTEL core I3-550 3.40GHz.,4Gb de RAM,500Gb de disco, windows 7 64 bits, manual y drivers.(Ítems. 88 al 116)	
Items.	Descripción del servicio
88	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
89	Provisión y cambio de memoria RAM
90	Mano de obra
91	Provisión y cambio de placa madre
92	Mano de obra
93	Provisión y cambio de disco duro
94	Mano de obra
95	Provisión y cambio de fuente

96	Mano de obra
97	Provisión y cambio de cooler
98	Mano de obra
99	Provisión y cambio de cargador
100	Mano de obra
101	Provisión y cambio de chip de video
102	Mano de obra
103	Provisión y cambio de teclado
104	Mano de obra
105	Provisión y cambio de display
106	Mano de obra
107	Provisión y cambio de Procesador
108	Mano de obra
109	Provisión y cambio de tarjeta grafica
110	Mano de obra
111	Provisión y cambio de Tarjeta de red
112	Mano de obra
113	Provisión y cambio de ventilador del procesador
114	Mano de obra

115	Provisión y cambio de Procesador
116	Mano de obra
CPU marca HP modelo EliteDesk 705 G2,procesador AMD 3.20 GHz,8Gb de RAM,500Gb de disco, windows 10 64 bits, cables, manual y drivers.(Ítems 117 al 145)	
Items.	Descripción del servicio
117	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
118	Provisión y cambio de memoria RAM
119	Mano de obra
120	Provisión y cambio de placa madre
121	Mano de obra
122	Provisión y cambio de disco duro
123	Mano de obra
124	Provisión y cambio de fuente
125	Mano de obra
126	Provisión y cambio de cooler
127	Mano de obra
128	Provisión y cambio de cargador
129	Mano de obra
130	Provisión y cambio de chip de video
131	Mano de obra

132	Provisión y cambio de teclado
133	Mano de obra
134	Provisión y cambio de display
135	Mano de obra
136	Provisión y cambio de Procesador
137	Mano de obra
138	Provisión y cambio de tarjeta grafica
139	Mano de obra
140	Provisión y cambio de Tarjeta de red
141	Mano de obra
142	Provisión y cambio de ventilador del procesador
143	Mano de obra
144	Provisión y cambio de Procesador
145	Mano de obra
CPU marca HP modelo EliteDesk 705 G4,procesador AMD 3.50 GHz,8Gb de RAM,500 Gb de disco, windows 10 64 bits, cables, manual y drivers. (Ítems. 146 al 174)	
Items.	Descripcion del servicio
146	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
147	Provisión y cambio de memoria RAM
148	Mano de obra

149	Provisión y cambio de placa madre
150	Mano de obra
151	Provisión y cambio de disco duro
152	Mano de obra
153	Provisión y cambio de fuente
154	Mano de obra
155	Provisión y cambio de cooler
156	Mano de obra
157	Provisión y cambio de cargador
158	Mano de obra
159	Provisión y cambio de chip de video
160	Mano de obra
161	Provisión y cambio de teclado
162	Mano de obra
163	Provisión y cambio de display
164	Mano de obra
165	Provisión y cambio de Procesador
166	Mano de obra
167	Provisión y cambio de tarjeta grafica



168	Mano de obra
169	Provisión y cambio de Tarjeta de red
170	Mano de obra
171	Provisión y cambio de ventilador del procesador
172	Mano de obra
173	Provisión y cambio de Procesador
174	Mano de obra
CPU marca LANIX modelo TITAN, procesador intel i3,memoria de 4GB,discode 500GB,lector y grabador,Windows764bits,office,driver y accesorios ítems. (175 al 203)	
Items.	Descripción del servicio
175	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
176	Provisión y cambio de memoria RAM
177	Mano de obra
178	Provisión y cambio de placa madre
179	Mano de obra
180	Provisión y cambio de disco duro
181	Mano de obra
182	Provisión y cambio de fuente
183	Mano de obra
184	Provisión y cambio de cooler

185	Mano de obra
186	Provisión y cambio de cargador
187	Mano de obra
188	Provisión y cambio de chip de video
189	Mano de obra
190	Provisión y cambio de teclado
191	Mano de obra
192	Provisión y cambio de display
193	Mano de obra
194	Provisión y cambio de Procesador
195	Mano de obra
196	Provisión y cambio de tarjeta grafica
197	Mano de obra
198	Provisión y cambio de Tarjeta de red
199	Mano de obra
200	Provisión y cambio de ventilador del procesador
201	Mano de obra
202	Provisión y cambio de Procesador
203	Mano de obra

CPU marca LANIX modelo TITAN, procesador intel, memoria de 8GB,disco de500GB,lector y grabador,Windows764bits,office,driver y accesorios (Ítems. 204 al 232)

Items.	Descripcion del servicio
204	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
205	Provisión y cambio de memoria RAM
206	Mano de obra
207	Provisión y cambio de placa madre
208	Mano de obra
209	Provisión y cambio de disco duro
210	Mano de obra
211	Provisión y cambio de fuente
212	Mano de obra
213	Provisión y cambio de cooler
214	Mano de obra
215	Provisión y cambio de cargador
216	Mano de obra
217	Provisión y cambio de chip de video
218	Mano de obra
219	Provisión y cambio de teclado
220	Mano de obra

221	Provisión y cambio de display
222	Mano de obra
223	Provisión y cambio de Procesador
224	Mano de obra
225	Provisión y cambio de tarjeta grafica
226	Mano de obra
227	Provisión y cambio de Tarjeta de red
228	Mano de obra
229	Provisión y cambio de ventilador del procesador
230	Mano de obra
231	Provisión y cambio de Procesador
232	Mano de obra
CPU marca LANIX, procesador Core 2Duo 2.94 Ghz, Memoria RAM de 2Gb, Disco Duro de 300Gb. (ítems 233 al 261)	
Items.	Descripcion del servicio
233	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
234	Provisión y cambio de memoria RAM
235	Mano de obra
236	Provisión y cambio de placa madre
237	Mano de obra

238	Provisión y cambio de disco duro
239	Mano de obra
240	Provisión y cambio de fuente
241	Mano de obra
242	Provisión y cambio de cooler
243	Mano de obra
244	Provisión y cambio de cargador
245	Mano de obra
246	Provisión y cambio de chip de video
247	Mano de obra
248	Provisión y cambio de teclado
249	Mano de obra
250	Provisión y cambio de display
251	Mano de obra
252	Provisión y cambio de Procesador
253	Mano de obra
254	Provisión y cambio de tarjeta grafica
255	Mano de obra
256	Provisión y cambio de Tarjeta de red

257	Mano de obra
258	Provisión y cambio de ventilador del procesador
259	Mano de obra
260	Provisión y cambio de Procesador
261	Mano de obra
All in one PC, marca APPLE iMAC PRO MHLV3LL/A, intel XEONOC, 3.2 GHZ, memoria 32 GB, 1 TB,tela retina 5k, 27`´. (Items 262 al 290)	
Items.	Descripcion del servicio
262	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
263	Provisión y cambio de memoria RAM
264	Mano de obra
265	Provisión y cambio de placa madre
266	Mano de obra
267	Provisión y cambio de disco duro
268	Mano de obra
269	Provisión y cambio de fuente
270	Mano de obra
271	Provisión y cambio de cooler
272	Mano de obra
273	Provisión y cambio de cargador

274	Mano de obra
275	Provisión y cambio de chip de video
276	Mano de obra
277	Provisión y cambio de teclado
278	Mano de obra
279	Provisión y cambio de display
280	Mano de obra
281	Provisión y cambio de Procesador
282	Mano de obra
283	Provisión y cambio de tarjeta grafica
284	Mano de obra
285	Provisión y cambio de Tarjeta de red
286	Mano de obra
287	Provisión y cambio de ventilador del procesador
288	Mano de obra
289	Provisión y cambio de Procesador
290	Mano de obra
All in one PC, marca MSI, modelo Wind Top AE220, 2.2GHZ,640GB,4GB con cargador (Items 291 al 319)	
Items.	Descripcion del servicio

291	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
292	Provisión y cambio de memoria RAM
293	Mano de obra
294	Provisión y cambio de placa madre
295	Mano de obra
296	Provisión y cambio de disco duro
297	Mano de obra
298	Provisión y cambio de fuente
299	Mano de obra
300	Provisión y cambio de cooler
301	Mano de obra
302	Provisión y cambio de cargador
303	Mano de obra
304	Provisión y cambio de chip de video
305	Mano de obra
306	Provisión y cambio de teclado
307	Mano de obra
308	Provisión y cambio de display
309	Mano de obra



310	Provisión y cambio de Procesador
311	Mano de obra
312	Provisión y cambio de tarjeta grafica
313	Mano de obra
314	Provisión y cambio de Tarjeta de red
315	Mano de obra
316	Provisión y cambio de ventilador del procesador
317	Mano de obra
318	Provisión y cambio de Procesador
319	Mano de obra
All in one PC, marca MSI, modelo Wind Top AE2240,2.67GHZ,1TB,RAM 4GB c/cargador, control remoto, pantalla táctil. (ítems 320 al 348)	
Items.	Descripcion del servicio
320	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
321	Provisión y cambio de memoria RAM
322	Mano de obra
323	Provisión y cambio de placa madre
324	Mano de obra
325	Provisión y cambio de disco duro
326	Mano de obra

327	Provisión y cambio de fuente
328	Mano de obra
329	Provisión y cambio de cooler
330	Mano de obra
331	Provisión y cambio de cargador
332	Mano de obra
333	Provisión y cambio de chip de video
334	Mano de obra
335	Provisión y cambio de teclado
336	Mano de obra
337	Provisión y cambio de display
338	Mano de obra
339	Provisión y cambio de Procesador
340	Mano de obra
341	Provisión y cambio de tarjeta grafica
342	Mano de obra
343	Provisión y cambio de Tarjeta de red
344	Mano de obra
345	Provisión y cambio de ventilador del procesador

346	Mano de obra
347	Provisión y cambio de Procesador
348	Mano de obra
All in one PC, marca MSI, pantalla touch de 22", 3.10GHZ, 4TB, RAM 4GB c/cargador. (ítems 349 al 377)	
Items.	Descripción del servicio
349	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
350	Provisión y cambio de memoria RAM
351	Mano de obra
352	Provisión y cambio de placa madre
353	Mano de obra
354	Provisión y cambio de disco duro
355	Mano de obra
356	Provisión y cambio de fuente
357	Mano de obra
358	Provisión y cambio de cooler
359	Mano de obra
360	Provisión y cambio de cargador
361	Mano de obra
362	Provisión y cambio de chip de video

363	Mano de obra
364	Provisión y cambio de teclado
365	Mano de obra
366	Provisión y cambio de display
367	Mano de obra
368	Provisión y cambio de Procesador
369	Mano de obra
370	Provisión y cambio de tarjeta grafica
371	Mano de obra
372	Provisión y cambio de Tarjeta de red
373	Mano de obra
374	Provisión y cambio de ventilador del procesador
375	Mano de obra
376	Provisión y cambio de Procesador
377	Mano de obra
All in one PC,marca APPLE, modelo iMAC de 27",intel core i5 de 3.5Ghz,RAM 8Gb,1Tb,OS X, accesorios, manual y drivers. (ítems 378 al 406)	
Items.	Descripción del servicio
378	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
379	Provisión y cambio de memoria RAM

380	Mano de obra
381	Provisión y cambio de placa madre
382	Mano de obra
383	Provisión y cambio de disco duro
384	Mano de obra
385	Provisión y cambio de fuente
386	Mano de obra
387	Provisión y cambio de cooler
388	Mano de obra
389	Provisión y cambio de cargador
390	Mano de obra
391	Provisión y cambio de chip de video
392	Mano de obra
393	Provisión y cambio de teclado
394	Mano de obra
395	Provisión y cambio de display
396	Mano de obra
397	Provisión y cambio de Procesador
398	Mano de obra

399	Provisión y cambio de tarjeta grafica
400	Mano de obra
401	Provisión y cambio de Tarjeta de red
402	Mano de obra
403	Provisión y cambio de ventilador del procesador
404	Mano de obra
405	Provisión y cambio de Procesador
406	Mano de obra
All in one PC, marca HP mod. PRO ONE400 G2 de 20'',intel core i5-66003.3Ghz,RAM 8Gb,HDD 1Tb,windows 7 64bits,accesorios,manual y drivers.(ítems 407 al 435)	
Items.	Descripcion del servicio
407	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
408	Provisión y cambio de memoria RAM
409	Mano de obra
410	Provisión y cambio de placa madre
411	Mano de obra
412	Provisión y cambio de disco duro
413	Mano de obra
414	Provisión y cambio de fuente
415	Mano de obra

416	Provisión y cambio de cooler
417	Mano de obra
418	Provisión y cambio de cargador
419	Mano de obra
420	Provisión y cambio de chip de video
421	Mano de obra
422	Provisión y cambio de teclado
423	Mano de obra
424	Provisión y cambio de display
425	Mano de obra
426	Provisión y cambio de Procesador
427	Mano de obra
428	Provisión y cambio de tarjeta grafica
429	Mano de obra
430	Provisión y cambio de Tarjeta de red
431	Mano de obra
432	Provisión y cambio de ventilador del procesador
433	Mano de obra
434	Provisión y cambio de Procesador

435	Mano de obra
All in one PC, marca HP mod. PRO ONE600 G4 de 21",intel core i5-85003.0Ghz,RAM 8Gb,HDD 1Tb,windows 7 64bits,accesorios,manual y drivers.(ítems 436 al 464)	
Items.	Descripcion del servicio
436	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
437	Provisión y cambio de memoria RAM
438	Mano de obra
439	Provisión y cambio de placa madre
440	Mano de obra
441	Provisión y cambio de disco duro
442	Mano de obra
443	Provisión y cambio de fuente
444	Mano de obra
445	Provisión y cambio de cooler
446	Mano de obra
447	Provisión y cambio de cargador
448	Mano de obra
449	Provisión y cambio de chip de video
450	Mano de obra
451	Provisión y cambio de teclado



452	Mano de obra
453	Provisión y cambio de display
454	Mano de obra
455	Provisión y cambio de Procesador
456	Mano de obra
457	Provisión y cambio de tarjeta grafica
458	Mano de obra
459	Provisión y cambio de Tarjeta de red
460	Mano de obra
461	Provisión y cambio de ventilador del procesador
462	Mano de obra
463	Provisión y cambio de Procesador
464	Mano de obra
All in one PC, marca MSI, modelo WindTop AE2081,intel core i5-34705, RAM4Gb,1Tb,windows 7 64 bits, lector, USB, HDMI, accesorios, manual, drivers (ítems 465 al 493)	
Items.	Descripcion del servicio
465	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
466	Provisión y cambio de memoria RAM
467	Mano de obra
468	Provisión y cambio de placa madre

469	Mano de obra
470	Provisión y cambio de disco duro
471	Mano de obra
472	Provisión y cambio de fuente
473	Mano de obra
474	Provisión y cambio de cooler
475	Mano de obra
476	Provisión y cambio de cargador
477	Mano de obra
478	Provisión y cambio de chip de video
479	Mano de obra
480	Provisión y cambio de teclado
481	Mano de obra
482	Provisión y cambio de display
483	Mano de obra
484	Provisión y cambio de Procesador
485	Mano de obra
486	Provisión y cambio de tarjeta grafica
487	Mano de obra

488	Provisión y cambio de Tarjeta de red
489	Mano de obra
490	Provisión y cambio de ventilador del procesador
491	Mano de obra
492	Provisión y cambio de Procesador
493	Mano de obra
All in one PC,marca MSI, modelo WindTop AE2210 de 22,3.10Ghz.,500Gb,RAM4Gb,windows 7 de 32 bits,office2010, con cargador. (ítems 494 al 522)	
Items.	Descripcion del servicio
494	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
495	Provisión y cambio de memoria RAM
496	Mano de obra
497	Provisión y cambio de placa madre
498	Mano de obra
499	Provisión y cambio de disco duro
500	Mano de obra
501	Provisión y cambio de fuente
502	Mano de obra
503	Provisión y cambio de cooler
504	Mano de obra

505	Provisión y cambio de cargador
506	Mano de obra
507	Provisión y cambio de chip de video
508	Mano de obra
509	Provisión y cambio de teclado
510	Mano de obra
511	Provisión y cambio de display
512	Mano de obra
513	Provisión y cambio de Procesador
514	Mano de obra
515	Provisión y cambio de tarjeta grafica
516	Mano de obra
517	Provisión y cambio de Tarjeta de red
518	Mano de obra
519	Provisión y cambio de ventilador del procesador
520	Mano de obra
521	Provisión y cambio de Procesador
522	Mano de obra
Micro PC marca INTEL mod. NUC10i5FNHN2, intel core i5 4.2 Ghz, RAM 16Gb, SSD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers.(ítems 523 al 549)	

Items.	Descripción del servicio
523	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
524	Provisión y cambio de memoria RAM
525	Mano de obra
526	Provisión y cambio de placa madre
527	Mano de obra
528	Provisión y cambio de disco duro
529	Mano de obra
530	Provisión y cambio de fuente
531	Mano de obra
532	Provisión y cambio de cooler
533	Mano de obra
534	Provisión y cambio de cargador
535	Mano de obra
536	Provisión y cambio de chip de video
537	Mano de obra
538	Provisión y cambio de teclado
539	Mano de obra
540	Provisión y cambio de Procesador

541	Mano de obra
542	Provisión y cambio de tarjeta grafica
543	Mano de obra
544	Provisión y cambio de Tarjeta de red
545	Mano de obra
546	Provisión y cambio de ventilador del procesador
547	Mano de obra
548	Provisión y cambio de Procesador
549	Mano de obra
Micro PC marca INTEL mod. NUC8i5BEH, intel core i5 3.8 Ghz, RAM 16 Gb,SSD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers.(ítems 550 al 576)	
Items.	Descripcion del servicio
550	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
551	Provisión y cambio de memoria RAM
552	Mano de obra
553	Provisión y cambio de placa madre
554	Mano de obra
555	Provisión y cambio de disco duro
556	Mano de obra
557	Provisión y cambio de fuente

558	Mano de obra
559	Provisión y cambio de cooler
560	Mano de obra
561	Provisión y cambio de cargador
562	Mano de obra
563	Provisión y cambio de chip de video
564	Mano de obra
565	Provisión y cambio de teclado
566	Mano de obra
567	Provisión y cambio de Procesador
568	Mano de obra
569	Provisión y cambio de tarjeta grafica
570	Mano de obra
571	Provisión y cambio de Tarjeta de red
572	Mano de obra
573	Provisión y cambio de ventilador del procesador
574	Mano de obra
575	Provisión y cambio de Procesador
576	Mano de obra

Micro PC marca INTEL mod. NUC8i7BEH, intel core i7 4.5 Ghz, RAM 16 Gb,HDD 500 Gb, windows 10 PRO 64 bits, accesorios, manual y drivers. (ítems 577 al 604)

Items.	Descripcion del servicio
577	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
578	Provisión y cambio de memoria RAM
579	Mano de obra
580	Provisión y cambio de placa madre
581	Mano de obra
582	Provisión y cambio de disco duro
583	Mano de obra
584	Provisión y cambio de fuente
585	Mano de obra
586	Provisión y cambio de cooler
587	Mano de obra
588	Provisión y cambio de cargador
589	Mano de obra
590	Provisión y cambio de chip de video
591	Mano de obra
592	Provisión y cambio de teclado
593	Mano de obra



595	Provisión y cambio de Procesador
596	Mano de obra
597	Provisión y cambio de tarjeta grafica
598	Mano de obra
599	Provisión y cambio de Tarjeta de red
600	Mano de obra
601	Provisión y cambio de ventilador del procesador
602	Mano de obra
603	Provisión y cambio de Procesador
604	Mano de obra
Netbook Acer A0725-0656M. Procesador AMD Dual Core C60, RAM 2Gb, HDD 500Gb, pantalla LCD 11,6". (ítems 605 al 627)	
Items.	Descripción del servicio
605	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
606	Provisión y cambio de batería
607	Mano de obra
608	Provisión y cambio de cable conectes
609	Mano de obra
610	Provisión y cambio de fuente de alimentación
611	Mano de obra

612	Provisión y cambio de disco duro
613	Mano de obra
614	Provisión y cambio de placa madre
615	Mano de obra
616	Provisión y cambio de teclado
617	Mano de obra
618	Provisión y cambio de display
619	Mano de obra
620	Provisión y cambio de chip de video
621	Mano de obra
622	Provisión y cambio de cooler
623	Mano de obra
624	Provisión y cambio de Tarjeta de red
625	Mano de obra
626	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
627	Mano de obra
Netbook HP ProBook 11 G2, intel Celeron 1.6 Ghz., RAM 4Gb., HDD 128Gb., pantalla 11.6", manual, drivers y accesorios. (ítems 628 al 650)	
Items.	Descripción del servicio
628	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)

629	Provisión y cambio de batería
630	Mano de obra
631	Provisión y cambio de cable conectes
632	Mano de obra
633	Provisión y cambio de fuente de alimentación
634	Mano de obra
635	Provisión y cambio de disco duro
636	Mano de obra
637	Provisión y cambio de placa madre
638	Mano de obra
639	Provisión y cambio de teclado
640	Mano de obra
641	Provisión y cambio de display
642	Mano de obra
643	Provisión y cambio de chip de video
644	Mano de obra
645	Provisión y cambio de cooler
646	Mano de obra
647	Provisión y cambio de Tarjeta de red

648	Mano de obra
649	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
650	Mano de obra
Notebook ACER modelo ASPIRE E515, intel core i5-6200 2.30Ghz, RAM 8Gb,HDD 1 Tb con accesorios y maletín. (ítems 651 al 673)	
Items.	Descripción del servicio
651	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
652	Provisión y cambio de batería
653	Mano de obra
654	Provisión y cambio de cable conectes
655	Mano de obra
656	Provisión y cambio de fuente de alimentación
657	Mano de obra
658	Provisión y cambio de disco duro
659	Mano de obra
660	Provisión y cambio de placa madre
661	Mano de obra
662	Provisión y cambio de teclado
663	Mano de obra
664	Provisión y cambio de display

665	Mano de obra
666	Provisión y cambio de chip de video
667	Mano de obra
668	Provisión y cambio de cooler
669	Mano de obra
670	Provisión y cambio de Tarjeta de red
671	Mano de obra
672	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
673	Mano de obra
Notebook APPLE mod. MacBook, Intel Core i7 de 6 núcleos a 2,6 GHz, RAM16 GB, HDD SSD PCIe 500 Gb, pantalla 15,4" y accesorios. Ítems 674 al 696)	
Items.	Descripción del servicio
674	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
675	Provisión y cambio de batería
676	Mano de obra
677	Provisión y cambio de cable conectes
678	Mano de obra
679	Provisión y cambio de fuente de alimentación
680	Mano de obra
681	Provisión y cambio de disco duro

682	Mano de obra
683	Provisión y cambio de placa madre
684	Mano de obra
685	Provisión y cambio de teclado
686	Mano de obra
687	Provisión y cambio de display
688	Mano de obra
689	Provisión y cambio de chip de video
690	Mano de obra
691	Provisión y cambio de cooler
692	Mano de obra
693	Provisión y cambio de Tarjeta de red
694	Mano de obra
695	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
696	Mano de obra
Notebook DELL INSPIRON N4050, Intel Celeron 1.6 Ghz., RAM 2Gb., HDD 500Gb., pantalla 14", grabador de DVD, cargador. Ítems 697 al 719)	
Ítems.	Descripción del servicio
697	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
698	Provisión y cambio de batería

699	Mano de obra
700	Provisión y cambio de cable conectes
701	Mano de obra
702	Provisión y cambio de fuente de alimentación
703	Mano de obra
704	Provisión y cambio de disco duro
705	Mano de obra
706	Provisión y cambio de placa madre
707	Mano de obra
708	Provisión y cambio de teclado
709	Mano de obra
710	Provisión y cambio de display
711	Mano de obra
712	Provisión y cambio de chip de video
713	Mano de obra
714	Provisión y cambio de cooler
715	Mano de obra
716	Provisión y cambio de Tarjeta de red
717	Mano de obra

718	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
719	Mano de obra
Notebook DELL LATITUDE 3590, intel core i3-7130 2.40Ghz., RAM 4Gb., HDD 500Gb., pantalla 15", cargador y maletín. Ítems 720 al 742)	
Items.	Descripción del servicio
720	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
721	Provisión y cambio de batería
722	Mano de obra
723	Provisión y cambio de cable conectes
724	Mano de obra
725	Provisión y cambio de fuente de alimentación
726	Mano de obra
727	Provisión y cambio de disco duro
728	Mano de obra
729	Provisión y cambio de placa madre
730	Mano de obra
731	Provisión y cambio de teclado
732	Mano de obra
733	Provisión y cambio de display
734	Mano de obra



735	Provisión y cambio de chip de video
736	Mano de obra
737	Provisión y cambio de cooler
738	Mano de obra
739	Provisión y cambio de Tarjeta de red
740	Mano de obra
741	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
742	Mano de obra
Notebook DELL Latitude E5420, intel core I3 P16G,Software office, cable power, cargador, driver, manual y maletin. Ítems 743 al 765)	
Items.	Descripción del servicio
743	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
744	Provisión y cambio de batería
745	Mano de obra
746	Provisión y cambio de cable conectes
747	Mano de obra
748	Provisión y cambio de fuente de alimentación
749	Mano de obra
750	Provisión y cambio de disco duro
751	Mano de obra

752	Provisión y cambio de placa madre
753	Mano de obra
754	Provisión y cambio de teclado
755	Mano de obra
756	Provisión y cambio de display
757	Mano de obra
758	Provisión y cambio de chip de video
759	Mano de obra
760	Provisión y cambio de cooler
761	Mano de obra
762	Provisión y cambio de Tarjeta de red
763	Mano de obra
764	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
765	Mano de obra
Notebook DELL, Intel Core I3 2.30Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 14", grabador de DVD, manual y accesorios. (Ítems 766 al 788)	
Items.	Descripción del servicio
766	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
767	Provisión y cambio de batería
768	Mano de obra

769	Provisión y cambio de cable conectes
770	Mano de obra
771	Provisión y cambio de fuente de alimentación
772	Mano de obra
773	Provisión y cambio de disco duro
774	Mano de obra
775	Provisión y cambio de placa madre
776	Mano de obra
777	Provisión y cambio de teclado
778	Mano de obra
779	Provisión y cambio de display
780	Mano de obra
781	Provisión y cambio de chip de video
782	Mano de obra
783	Provisión y cambio de cooler
784	Mano de obra
785	Provisión y cambio de Tarjeta de red
786	Mano de obra
787	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
788	Mano de obra

Notebook GURU GBook15S,intel Celeron 1.83Ghz,RAM 4Gb,HDD 500Gb,pantalla 15",grabador de DVD, windows 8. (Ítems 789 al 811)	
Items.	Descripción del servicio
789	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
790	Provisión y cambio de batería
791	Mano de obra
792	Provisión y cambio de cable conectes
793	Mano de obra
794	Provisión y cambio de fuente de alimentación
795	Mano de obra
796	Provisión y cambio de disco duro
797	Mano de obra
798	Provisión y cambio de placa madre
799	Mano de obra
800	Provisión y cambio de teclado
801	Mano de obra
802	Provisión y cambio de display
803	Mano de obra
804	Provisión y cambio de chip de video

805	Mano de obra
806	Provisión y cambio de cooler
807	Mano de obra
808	Provisión y cambio de Tarjeta de red
809	Mano de obra
810	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
811	Mano de obra
Notebook HP 650, intel core i3 2.20Ghz, HDD 1TB, RAM 4Gb, windows 10con cargador. (Ítems 812 al 834)	
Items.	Descripción del servicio
812	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
813	Provisión y cambio de batería
814	Mano de obra
815	Provisión y cambio de cable conectes
816	Mano de obra
817	Provisión y cambio de fuente de alimentación
818	Mano de obra
819	Provisión y cambio de disco duro
820	Mano de obra
821	Provisión y cambio de placa madre

822	Mano de obra
823	Provisión y cambio de teclado
824	Mano de obra
825	Provisión y cambio de display
826	Mano de obra
827	Provisión y cambio de chip de video
828	Mano de obra
829	Provisión y cambio de cooler
830	Mano de obra
831	Provisión y cambio de Tarjeta de red
832	Mano de obra
833	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
834	Mano de obra
Notebook HP ELITEBOOK 8460P, intel core i5 2.40Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 15", accesorios, manual y drivers. (Ítems 835 al 857)	
Items.	Descripción del servicio
835	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
836	Provisión y cambio de batería
837	Mano de obra
838	Provisión y cambio de cable conectes

839	Mano de obra
840	Provisión y cambio de fuente de alimentación
841	Mano de obra
842	Provisión y cambio de disco duro
843	Mano de obra
844	Provisión y cambio de placa madre
845	Mano de obra
846	Provisión y cambio de teclado
847	Mano de obra
848	Provisión y cambio de display
849	Mano de obra
850	Provisión y cambio de chip de video
851	Mano de obra
852	Provisión y cambio de cooler
853	Mano de obra
854	Provisión y cambio de Tarjeta de red
855	Mano de obra
856	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
857	Mano de obra

Notebook HP mod. G4-1172LA, AthlonII dual core, HDD 320 GB, RAM 4 GB, pantalla 14", lector grabador de DVD, con cargador. (Ítems 858 al 880)

Items.	Descripción del servicio
858	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
859	Provisión y cambio de batería
860	Mano de obra
861	Provisión y cambio de cable conectes
862	Mano de obra
863	Provisión y cambio de fuente de alimentación
864	Mano de obra
865	Provisión y cambio de disco duro
866	Mano de obra
867	Provisión y cambio de placa madre
868	Mano de obra
869	Provisión y cambio de teclado
870	Mano de obra
871	Provisión y cambio de display
872	Mano de obra
873	Provisión y cambio de chip de video
874	Mano de obra



875	Provisión y cambio de cooler
876	Mano de obra
877	Provisión y cambio de Tarjeta de red
878	Mano de obra
879	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
880	Mano de obra
Notebook HP mod. ZBOOK 15 G3,inteli5-6440HQ 2.6Ghz,RAM 16Gb,HDD 1Tb,pantalla 15,6",windows 10 64bits,accesorios,manual y drivers. (Ítems 881 al 903)	
Items.	Descripción del servicio
881	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
882	Provisión y cambio de batería
883	Mano de obra
884	Provisión y cambio de cable conectes
885	Mano de obra
886	Provisión y cambio de fuente de alimentación
887	Mano de obra
888	Provisión y cambio de disco duro
889	Mano de obra
890	Provisión y cambio de placa madre
891	Mano de obra

892	Provisión y cambio de teclado
893	Mano de obra
894	Provisión y cambio de display
895	Mano de obra
896	Provisión y cambio de chip de video
897	Mano de obra
898	Provisión y cambio de cooler
899	Mano de obra
900	Provisión y cambio de Tarjeta de red
901	Mano de obra
902	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
903	Mano de obra
Notebook HP mod.HP250 G5, intel core i5-6200 2.4 Ghz, RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla de 15.6", accesorios, manuales y drivers. (Ítems 904 al 926)	
Items.	Descripción del servicio
904	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
905	Provisión y cambio de batería
906	Mano de obra
907	Provisión y cambio de cable conectes
908	Mano de obra

909	Provisión y cambio de fuente de alimentación
910	Mano de obra
911	Provisión y cambio de disco duro
912	Mano de obra
913	Provisión y cambio de placa madre
914	Mano de obra
915	Provisión y cambio de teclado
916	Mano de obra
917	Provisión y cambio de display
918	Mano de obra
919	Provisión y cambio de chip de video
920	Mano de obra
921	Provisión y cambio de cooler
922	Mano de obra
923	Provisión y cambio de Tarjeta de red
924	Mano de obra
925	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
926	Mano de obra
Notebook HP ProBook 4540s, intel core i3 2.40 Ghz., RAM 4Gb, HDD 500Gb, pantalla 15" con cargador. (Ítems 927 al 949)	

Items.	Descripción del servicio
927	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
928	Provisión y cambio de batería
929	Mano de obra
930	Provisión y cambio de cable conectes
931	Mano de obra
932	Provisión y cambio de fuente de alimentación
933	Mano de obra
934	Provisión y cambio de disco duro
935	Mano de obra
936	Provisión y cambio de placa madre
937	Mano de obra
938	Provisión y cambio de teclado
939	Mano de obra
940	Provisión y cambio de display
941	Mano de obra
942	Provisión y cambio de chip de video
943	Mano de obra
944	Provisión y cambio de cooler

945	Mano de obra
946	Provisión y cambio de Tarjeta de red
947	Mano de obra
948	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
949	Mano de obra
Notebook LENOVO, core2 dúo de 2.26Ghz., HDD 250Gb, RAM 2Gb, lector-grabador de DVD, Wireless y bluetooth integrados, webcam, maletín, adaptador (Ítems 950 al 972)	
Items.	Descripción del servicio
950	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
951	Provisión y cambio de batería
952	Mano de obra
953	Provisión y cambio de cable conectes
954	Mano de obra
955	Provisión y cambio de fuente de alimentación
956	Mano de obra
957	Provisión y cambio de disco duro
958	Mano de obra
959	Provisión y cambio de placa madre
960	Mano de obra
961	Provisión y cambio de teclado

962	Mano de obra
963	Provisión y cambio de display
964	Mano de obra
965	Provisión y cambio de chip de video
966	Mano de obra
967	Provisión y cambio de cooler
968	Mano de obra
969	Provisión y cambio de Tarjeta de red
970	Mano de obra
971	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
972	Mano de obra
Notebook MSI mod. CR420, pantalla14",Intel core I5 480M, HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios. (Ítems 973 al 995)	
Items.	Descripción del servicio
973	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
974	Provisión y cambio de batería
975	Mano de obra
976	Provisión y cambio de cable conectes
977	Mano de obra
978	Provisión y cambio de fuente de alimentación

979	Mano de obra
980	Provisión y cambio de disco duro
981	Mano de obra
982	Provisión y cambio de placa madre
983	Mano de obra
984	Provisión y cambio de teclado
985	Mano de obra
986	Provisión y cambio de display
987	Mano de obra
988	Provisión y cambio de chip de video
989	Mano de obra
990	Provisión y cambio de cooler
991	Mano de obra
992	Provisión y cambio de Tarjeta de red
993	Mano de obra
994	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
995	Mano de obra
Notebook MSI mod. CR640, pantalla14",Intel core I5 2410,HDD500Gb,RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín. (Ítems 996 al 1018)	
Items.	Descripción del servicio

996	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
997	Provisión y cambio de batería
998	Mano de obra
999	Provisión y cambio de cable conectes
1000	Mano de obra
1001	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1002	Mano de obra
1003	Provisión y cambio de disco duro
1004	Mano de obra
1005	Provisión y cambio de placa madre
1006	Mano de obra
1007	Provisión y cambio de teclado
1008	Mano de obra
1009	Provisión y cambio de display
1010	Mano de obra
1011	Provisión y cambio de chip de video
1012	Mano de obra
1013	Provisión y cambio de cooler
1014	Mano de obra



1015	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1016	Mano de obra
1017	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1018	Mano de obra
Notebook MSI mod. CR640464 pantalla14",Intel core I5 2410,HDD500Gb,RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios. (Ítems 1019 al 1041)	
Items.	Descripción del servicio
1019	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1020	Provisión y cambio de batería
1021	Mano de obra
1022	Provisión y cambio de cable conectes
1023	Mano de obra
1024	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1025	Mano de obra
1026	Provisión y cambio de disco duro
1027	Mano de obra
1028	Provisión y cambio de placa madre
1029	Mano de obra
1030	Provisión y cambio de teclado
1031	Mano de obra

1032	Provisión y cambio de display
1033	Mano de obra
1034	Provisión y cambio de chip de video
1035	Mano de obra
1036	Provisión y cambio de cooler
1037	Mano de obra
1038	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1039	Mano de obra
1040	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1041	Mano de obra
Notebook MSI mod. CR650, pantalla14",AMD core E350,HDD500Gb,RAM 4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios. (Ítems 1042 al 1064)	
Items.	Descripción del servicio
1042	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1043	Provisión y cambio de batería
1044	Mano de obra
1045	Provisión y cambio de cable conectes
1046	Mano de obra
1047	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1048	Mano de obra

1049	Provisión y cambio de disco duro
1050	Mano de obra
1051	Provisión y cambio de placa madre
1052	Mano de obra
1053	Provisión y cambio de teclado
1054	Mano de obra
1055	Provisión y cambio de display
1056	Mano de obra
1057	Provisión y cambio de chip de video
1058	Mano de obra
1059	Provisión y cambio de cooler
1060	Mano de obra
1061	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1062	Mano de obra
1063	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1064	Mano de obra
Notebook MSI mod. CX41, pantalla 14",Intel core I5-3230M,HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín. (Ítems 1065 al 1087)	
Items.	Descripción del servicio
1065	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)

1066	Provisión y cambio de batería
1067	Mano de obra
1068	Provisión y cambio de cable conectes
1069	Mano de obra
1070	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1071	Mano de obra
1072	Provisión y cambio de disco duro
1073	Mano de obra
1074	Provisión y cambio de placa madre
1075	Mano de obra
1076	Provisión y cambio de teclado
1077	Mano de obra
1078	Provisión y cambio de display
1079	Mano de obra
1080	Provisión y cambio de chip de video
1081	Mano de obra
1082	Provisión y cambio de cooler
1083	Mano de obra
1084	Provisión y cambio de Tarjeta de red

1085	Mano de obra
1086	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1087	Mano de obra
Notebook MSI mod. CX620, pantalla14",Intel core I5 480M, HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios. (ítems 1088 al 1110)	
Items.	Descripción del servicio
1088	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1089	Provisión y cambio de batería
1090	Mano de obra
1091	Provisión y cambio de cable conectes
1092	Mano de obra
1093	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1094	Mano de obra
1095	Provisión y cambio de disco duro
1096	Mano de obra
1097	Provisión y cambio de placa madre
1098	Mano de obra
1099	Provisión y cambio de teclado
1100	Mano de obra
1101	Provisión y cambio de display

1102	Mano de obra
1103	Provisión y cambio de chip de video
1104	Mano de obra
1105	Provisión y cambio de cooler
1106	Mano de obra
1107	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1108	Mano de obra
1109	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1110	Mano de obra
Notebook MSI mod. FX420, pantalla14",Intel core i3 2350M, HDD500Gb, RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín. (Ítems 1111 al 1133)	
Items.	Descripción del servicio
1111	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1112	Provisión y cambio de batería
1113	Mano de obra
1114	Provisión y cambio de cable conectes
1115	Mano de obra
1116	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1117	Mano de obra
1118	Provisión y cambio de disco duro

1119	Mano de obra
1120	Provisión y cambio de placa madre
1121	Mano de obra
1122	Provisión y cambio de teclado
1123	Mano de obra
1124	Provisión y cambio de display
1125	Mano de obra
1126	Provisión y cambio de chip de video
1127	Mano de obra
1128	Provisión y cambio de cooler
1129	Mano de obra
1130	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1131	Mano de obra
1132	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1133	Mano de obra
Notebook MSI mod. GE620, pantalla14",Intel core I5 2450M,HDD500Gb,RAM4Gb., lector-grabador de DVD, manual drivers, accesorios y maletín. (Ítems 1134 al 1156)	
Ítems.	Descripción del servicio
1134	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1135	Provisión y cambio de batería

1136	Mano de obra
1137	Provisión y cambio de cable conectes
1138	Mano de obra
1139	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1140	Mano de obra
1141	Provisión y cambio de disco duro
1142	Mano de obra
1143	Provisión y cambio de placa madre
1144	Mano de obra
1145	Provisión y cambio de teclado
1146	Mano de obra
1147	Provisión y cambio de display
1148	Mano de obra
1149	Provisión y cambio de chip de video
1150	Mano de obra
1151	Provisión y cambio de cooler
1152	Mano de obra
1153	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1154	Mano de obra



1155	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1156	Mano de obra
Notebook MSI mod. MS1681, pantalla15,6", core I3 2,13Ghz., HDD 285Gb., lector-grabador de DVD, manual, drivers, accesorios y maletín. (Ítems 1157 al 1179)	
Items.	Descripción del servicio
1157	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1158	Provisión y cambio de batería
1159	Mano de obra
1160	Provisión y cambio de cable conectes
1161	Mano de obra
1162	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1163	Mano de obra
1164	Provisión y cambio de disco duro
1165	Mano de obra
1166	Provisión y cambio de placa madre
1167	Mano de obra
1168	Provisión y cambio de teclado
1169	Mano de obra
1170	Provisión y cambio de display
1171	Mano de obra

1172	Provisión y cambio de chip de video
1173	Mano de obra
1174	Provisión y cambio de cooler
1175	Mano de obra
1176	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1177	Mano de obra
1178	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1179	Mano de obra
Notebook MSI mod. MS168A, pantalla15,6",Intel core, HDD320Gb.,RAM 4Gb., lector-grabador de DVD, manual, drivers, accesorios y maletín. (ítems 1180 al 1202)	
Items.	Descripción del servicio
1180	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1181	Provisión y cambio de batería
1182	Mano de obra
1183	Provisión y cambio de cable conectes
1184	Mano de obra
1185	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1186	Mano de obra
1187	Provisión y cambio de disco duro
1188	Mano de obra

1189	Provisión y cambio de placa madre
1190	Mano de obra
1191	Provisión y cambio de teclado
1192	Mano de obra
1193	Provisión y cambio de display
1194	Mano de obra
1195	Provisión y cambio de chip de video
1196	Mano de obra
1197	Provisión y cambio de cooler
1198	Mano de obra
1199	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1200	Mano de obra
1201	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1202	Mano de obra
Notebook MSI mod. MS-1754, intel core i5-2410M 2.30Ghz, RAM 4Gb, HDD 500 Gb con accesorios y maletín. (Ítems 1203 al 1225)	
Items.	Descripción del servicio
1203	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1204	Provisión y cambio de batería
1205	Mano de obra

1206	Provisión y cambio de cable conectes
1207	Mano de obra
1208	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1209	Mano de obra
1210	Provisión y cambio de disco duro
1211	Mano de obra
1212	Provisión y cambio de placa madre
1213	Mano de obra
1214	Provisión y cambio de teclado
1215	Mano de obra
1216	Provisión y cambio de display
1217	Mano de obra
1218	Provisión y cambio de chip de video
1219	Mano de obra
1220	Provisión y cambio de cooler
1221	Mano de obra
1222	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1223	Mano de obra
1224	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi

1225	Mano de obra
Notebook MSI U270,pantalla WSVGA de11,6",procesador AMD dual Core E450,RAM 2 Gb, HDD 500 Gb,3 puertos USB, batería, cargador, manual y drivers. (Items 1226 al 1248)	
Items.	Descripción del servicio
1226	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1227	Provisión y cambio de batería
1228	Mano de obra
1229	Provisión y cambio de cable conectes
1230	Mano de obra
1231	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1232	Mano de obra
1233	Provisión y cambio de disco duro
1234	Mano de obra
1235	Provisión y cambio de placa madre
1236	Mano de obra
1237	Provisión y cambio de teclado
1238	Mano de obra
1239	Provisión y cambio de display
1240	Mano de obra
1241	Provisión y cambio de chip de video

1242	Mano de obra
1243	Provisión y cambio de cooler
1244	Mano de obra
1245	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1246	Mano de obra
1247	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1248	Mano de obra
Notebook MSI U270DX,pantalla LED de11,6",procesador AMD dual Core C70,RAM 2 Gb, HDD 500 Gb,3 puertos USB, batería, cargador, manual y drivers (Ítems 1249 al 1271)	
Items.	Descripción del servicio
1249	Mantenimiento preventivo (incluye Configuración de aplicaciones, limpieza de componentes internos, backup de datos, reinstalación de S.O. y configuración de red)
1250	Provisión y cambio de batería
1251	Mano de obra
1252	Provisión y cambio de cable conectes
1253	Mano de obra
1254	Provisión y cambio de fuente de alimentación
1255	Mano de obra
1256	Provisión y cambio de disco duro
1257	Mano de obra
1258	Provisión y cambio de placa madre

1259	Mano de obra
1260	Provisión y cambio de teclado
1261	Mano de obra
1262	Provisión y cambio de display
1263	Mano de obra
1264	Provisión y cambio de chip de video
1265	Mano de obra
1266	Provisión y cambio de cooler
1267	Mano de obra
1268	Provisión y cambio de Tarjeta de red
1269	Mano de obra
1270	Provisión y cambio de Placa de Wi Fi
1271	Mano de obra

LOTE N° 7 IMPRESORAS (ítems 1 al 273)	
Impresora de transferencia térmica para tarjeta PVC, marca EVOLIS mod. Zenius , con accesorios y drivers.	3
Impresora KONICA MINOLTA mod. BIZHUB 4700P con toner de prueba, cable de conexión, CD de instalación, manual y accesorios.	5
Impresora Láser Brother HL-2040 C/ entrada USB, resolución 2400x600 dpi,20 páginas/minuto, memoria de almacenamiento 8 Mb	23
Impresora Láser BROTHER HL-2070N, cable USB, manual del usuario.	8

Impresora Láser color KYOCERA Ecosys FS-C5150DN con manual, USB, cable AC y drivers.	48
Impresora Láser Color KYOCERA mod.P5026cdw con manual, cables y accesorios.	10
Impresora Láser color LEXMARK mod.CS725DE.	4
Impresora Láser KYOCERA ecosys mod.FS-1025 MFP con accesorios, manual, drivers y toner de prueba.	295
Impresora Láser KYOCERA Ecosys mod.FS-1350DN, accesorios y manual del usuario.	23
Impresora Láser KYOCERA ecosys mod.FS-1370DN con accesorios, manual de usuario, drivers y toner de prueba.	110
Impresora Láser KYOCERA Ecosys mod.P-2040 DW con accesorios, manual y drivers.	50
Impresora Láser KYOCERA Ecosys mod.P-3045 DN con accesorios, manual y drivers.	30
Impresora Láser KYOCERA modelo FS-4020, bandeja graduable, menú digital, accesorios, manual de usuario, toner de prueba incluido TK-362	3
Impresora Láser LEXMARK E120n.	82
Impresora Láser LEXMARK mod. MS610DN.	5
Impresora Láser LEXMARK mod. W850DN, accesorios, manual del usuario, impresión hasta 50ppm.	5
Impresora Láser Multifunción color KYOCERA mod. TaskAlfa 3050Ci, con accesorios, manual de usuario, drivers y tóner de prueba.	9
Impresora Láser Multifunción KYOCERA mod. M3145idn con manual, cables y accesorios.	10
Impresora Multifunción Color KYOCERA mod. TaskAlfa 408ci gama media/alta con manual, cables y accesorios.	10
Impresora Multifunción KYOCERA TaskAlfa 7003i monocromática de alta producción con accesorios, manual y drives.	8

**LOTE N° 7 - Mantenimiento y Reparacion de Impresoras (1 al 273)**

**Impresora de tarjeta Evolis mod. Zenius. (ítem 1)**



Ítems	Descripción
1	Mantenimiento Preventivo
<b>IMPRESORAS KONICA MINOLTA BIZHUB 4700 (ítems 2 al 10)</b>	
Ítems	Descripción
2	Provisión y cambio de unidad de imagen y revelado
3	Mano de Obra
4	Provisión y cambio de conjunto de fusor
5	Mano de Obra
6	Provisión y cambio de engranajes de la unidad de arrastres
7	Mano de Obra
8	Provisión y cambio de gomas de arrastres del papel
9	Mano de Obra
10	Mantenimiento Preventivo
<b>Impresora Brother 2040/2070 (ítems 11 al 27)</b>	
Ítems	Descripción
11	Provisión y cambio de cilindro
12	Mano de obra
13	Provisión y cambio de rodillo de presión
14	Mano de obra

15	Provisión y cambio de rodillo de carga
16	Mano de obra
17	Provisión y cambio de Módulo de imagen
18	Mano de obra
19	Provisión y cambio de Conjunto de fusor
20	Mano de obra
21	Provisión y cambio de Gomas de arrastres
22	Mano de obra
23	Provisión y cambio de rodillo de fusor
24	Mano de obra
25	Provisión y cambio de cuchilla de limpieza
26	Mano de obra
27	Mantenimiento Preventivo
<b>IMPRESORA LÁSER COLOR KYOCERA ECOSYS FS-C5150DN. (ítems 28 al 66)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
28	Provisión y cambio de Kit de Cilindro
29	Mano de obra
30	Provisión y cambio de Kit de Fusor
31	Mano de obra

32	Provisión y cambio de Kit de Revelador RV 590
33	Mano de obra
34	Provisión y cambio de Banda TR-590
35	Mano de obra
36	Provisión y cambio de Unidad de Revelado DV-540 M
37	Mano de obra
38	Provisión y cambio de Unidad de Revelado DV-540 C
39	Mano de obra
40	Provisión y cambio de Unidad de Revelado DV-540 K
41	Mano de obra
42	Provisión y cambio de Unidad de Revelado DV-540 Y
43	Mano de obra
44	Provisión y cambio de Goma de Arrastre de Bandeja 1
45	Mano de obra
46	Provisión y cambio de Freno de la Bandeja
47	Mano de obra
48	Provisión y cambio de Kit de mantenimiento DV 590
49	Mano de obra
50	Provisión y cambio de Cuchilla de limpieza

51	Mano de obra
52	Provisión y cambio de Rodillo de carga
53	Mano de obra
54	Provisión y cambio de Kit de mantenimiento KM 590
55	Mano de obra
56	Provisión y cambio de Unidad de cilindro magenta
57	Mano de obra
58	Provisión y cambio de Unidad de cilindro amarillo
59	Mano de obra
60	Provisión y cambio de Unidad de cilindro negro
61	Mano de obra
62	Provisión y cambio de Unidad de cilindro cyan
63	Mano de obra
64	Provisión y cambio de Unidad de imagen Y - K
65	Mano de obra
66	Mantenimiento Preventivo
<b>Impresora Láser color Lexmark CS725DE (ítems 67 al 93)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
67	Provisión y cambio de Kit Mantenimiento 01. 220V

68	Mano de obra
69	Provisión y cambio de Fusor 220V
70	Mano de obra
71	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre
72	Mano de obra
73	Provisión y cambio de Almohadilla Separadora
74	Mano de obra
75	Provisión y cambio de Modulo de transferencia
76	Mano de obra
77	Provisión y cambio de Panel de control 7"
78	Mano de obra
79	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre (Comp)
80	Mano de obra
81	Provisión y cambio de Cabezal
82	Mano de obra
83	Provisión y cambio de Placa controladora
84	Mano de obra
85	Provisión y cambio de Placa fuente de alta (HVPS)
86	Mano de obra

87	Provisión y cambio de Placa Fuente de baja (LVPS)
88	Mano de obra
89	Provisión y cambio de Botella de desperdicio de 90.000 páginas
90	Mano de obra
91	Provisión y cambio de Unidad de Imagen Color (CMA) de 150.000 páginas
92	Mano de obra
93	Mantenimiento Preventivo
<b>IMPRESORA LÁSER KYOCERA ECOSYS MODELO FS-1025 MFP. (ítems 94 al 110)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
94	Provisión y cambio de Kit de Mto. MK-1112
95	Mano de obra
96	Provisión y cambio de embrague de registro
97	Mano de obra
98	Provisión y cambio de rodillo de fusor
99	Mano de obra
100	Provisión y cambio de cuchilla de limpieza
101	Mano de obra
102	Provisión y cambio de Traba de bandeja posterior
103	Mano de obra

104	Provisión y cambio de cilindro
105	Mano de obra
106	Provisión y cambio de Kit de Cilindro DK-1110
107	Mano de obra
108	Provisión y cambio de Kit de Fusor FK-1120
109	Mano de obra
110	Mantenimiento Preventivo
<b>Impresora Láser Kyocera Ecosys Fs-1370DN/1350DN (ítems 111 al 161)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
111	Provisión y cambio de Kit de mantenimiento cod. MK 170
112	Mano de obra
113	Provisión y cambio de Kit de cilindro DK 170
114	Mano de obra
115	Provisión y cambio de Unidad de fusor FK 170
116	Mano de obra
117	Provisión y cambio de Gomas de arrastre Superior
118	Mano de obra
119	Provisión y cambio de Gomas de arrastre Inferior
120	Mano de obra

121	Provisión y cambio de Guide Turn MPF
122	Mano de obra
123	Provisión y cambio de Embrague alimentador de papel
124	Mano de obra
125	Provisión y cambio de Fotoconductor
126	Mano de obra
127	Provisión y cambio de Fuente de Alimentación
128	Mano de obra
129	Provisión y cambio de Actuador MPF
130	Mano de obra
131	Provisión y cambio de Resorte de Actuador
132	Mano de obra
133	Provisión y cambio de Buje TC R
134	Mano de obra
135	Provisión y cambio de Buje TC R/ A-49 Feed
136	Mano de obra
137	Provisión y cambio de Embrague de Alimentación
138	Mano de obra
139	Provisión y cambio de Roller M/P Assy



140	Mano de obra
141	Provisión y cambio de Bush DU / B-11 Frame
142	Mano de obra
143	Provisión y cambio de Unidad Laser
144	Mano de obra
145	Provisión y cambio de Rueda de alimentador de bandeja
146	Mano de obra
147	Provisión y cambio de Thermistor
148	Mano de obra
149	Provisión y cambio de Rodillo Fusor
150	Mano de obra
151	Provisión y cambio de Base de bandeja manual
152	Mano de obra
153	Provisión y cambio de Cuchilla de limpieza de cilindro
154	Mano de obra
155	Provisión y cambio de Bujes rodillo fusor
156	Mano de obra
157	Provisión y cambio de Unidad de Cilindro
158	Mano de obra

159	Provisión y cambio de Kit de fusor
160	Mano de obra
161	Mantenimiento Preventivo
<b>Impresora Kyocera Ecosys Mod P-2040DW (items 162 al 180)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
162	Provisión y cambio de Kit de Mantenimiento
163	Mano de obra
164	Provisión y cambio de Kit de Cilindro
165	Mano de obra
166	Provisión y cambio de Kit de Fusor
167	Mano de obra
168	Provisión y cambio de Goma de Arrastre de Bandeja 1
169	Mano de obra
170	Provisión y cambio de Goma de Arrastre de Bandeja 2
171	Mano de obra
172	Provisión y cambio de Freno de la Bandeja
173	Mano de obra
174	Provisión y cambio de Parts PWB Main Engine Assy
175	Mano de obra

176	Provisión y cambio de Parts Holder Feed Assy SP
177	Mano de obra
178	Provisión y cambio de Parts Unit Low Voltage
179	Mano de obra
180	Mantenimiento Preventivo
<b>Impresora Kyocera Ecosys Mod P-3045DN (ítems 181 al 193)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
181	Provisión y cambio de Kit de Mantenimiento 400
182	Mano de obra
183	Provisión y cambio de rodillo de fusor
184	Mano de obra
185	Provisión y cambio de Unidad de imagen
186	Mano de obra
187	Provisión y cambio de Cambio de tambor
188	Mano de obra
189	Provisión y cambio de Placa de carga
190	Mano de obra
191	Provisión y cambio de Rodillo de carga
192	Mano de obra
193	Mantenimiento Preventivo

**IMPRESORA LÁSER KYOCERA MODELO FS-4020 (items 194 al 214)**

Ítems	Descripción
194	Provisión y cambio de Kit de Mto. MK-360
195	Mano de obra
196	Provisión y cambio de Unidad de Cilindro DK-320
197	Mano de obra
198	Provisión y cambio de Unidad de Fusor FK-350
199	Mano de obra
200	Provisión y cambio de Placa Principal
201	Mano de obra
202	Provisión y cambio de Buje de Registro
203	Mano de obra
204	Provisión y cambio de Resorte de Buje
205	Mano de obra
206	Provisión y cambio de Engranaje Z23
207	Mano de obra
208	Provisión y cambio de Retard Roll Assy
209	Mano de obra
210	Provisión y cambio de Pulley Feed Assy

211	Mano de obra
212	Provisión y cambio de Pulley PickUp Assy
213	Mano de obra
214	Mantenimiento Preventivo
<b>Impresora Lexmark E 120 (ítems 215 al 233)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
215	Mantenimiento Preventivo, desarme, limpieza de rodillos de goma de arrastre de papel y motorcito, verificación de rodillo, lubricación. Reconfiguración en la estación de trabajo
216	Provisión y cambio de kit fotoconductor
217	Mano de obra
218	Provisión y cambio de gomas, engranajes y acoples
219	Mano de obra
220	Provisión y cambio de cilindro
221	Mano de obra
222	Provisión y cambio de embrague de registro
223	Mano de obra
224	Provisión y cambio de cuchilla de limpieza
225	Mano de obra
226	Provisión y cambio de rodillo de fusor
227	Mano de obra

228	Provisión y cambio de Unidad de imagen
229	Mano de obra
230	Provisión y cambio de tambor
231	Mano de obra
232	Provisión y cambio de Placa de carga
233	Mano de obra
<b>Impresora Láser Lexmark MS610DN (ítems 234 al 268)</b>	
<b>Ítems</b>	<b>Descripción</b>
234	Provisión y cambio de Kit mantenimiento
235	Mano de obra
236	Provisión y cambio de Fusor 220V
237	Mano de obra
238	Provisión y cambio de Redrive assembly
239	Mano de obra
240	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre - completo
241	Mano de obra
242	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre - solo gomitas
243	Mano de obra
244	Provisión y cambio de Rodillo de transferencia

245	Mano de obra
246	Provisión y cambio de Rodillo de separación
247	Mano de obra
248	Provisión y cambio de Rodillo de arrastre y separación MPF
249	Mano de obra
250	Provisión y cambio de Pick/Lift motor gearbox
251	Mano de obra
252	Provisión y cambio de Fuente 220V
253	Mano de obra
254	Provisión y cambio de Sensor de presencia de papel
255	Mano de obra
256	Provisión y cambio de Sensor bandeja de salida
257	Mano de obra
258	Provisión y cambio de Cabezal de impresión laser(P)
259	Mano de obra
260	Provisión y cambio de Placa controladora (P)
261	Mano de obra
262	Provisión y cambio de Panel de control
263	Mano de obra

264	Provisión y cambio de Engranajes MPF
265	Mano de obra
266	Provisión y cambio de Unidad de Imagen 60.000 paginas
267	Mano de obra
268	Mantenimiento Preventivo
<b>IMPRESORA LÁSER LEXMAR W 850DN (ítems 269 al 273)</b>	
Ítems	Descripción
269	Mantenimiento Preventivo
270	Provisión y cambio de Placa sensor actuador de paso de papel
271	Mano de obra
272	Provisión y cambio de rodillos, cilindros, engranajes y acople fusor.
273	Mano de obra

<b>LOTE N° 8 ESCANER (ítems 1 al 11)</b>	
Scanner ADF A3 FUJITSU mod. FI-7600con manual y accesorios.	5
Scanner ADF A4 FUJITSU mod. FI-7160con manual y accesorios.	25
Scanner CANON Image Formula mod. DR-M160 II con manual y accesorios.	13
Scanner HEWLETT PACKARD mod. 5590,cable USB, transformador, accesorios.	166
Scanner HP cama plana oficio con alimentador de papel, cables y manual del usuario.	9
Scanner SCAN SNAP S1300i,imagen color, cargador, cables usb, manual y drivers.	2014



Scanners CANON image formula mod. P-215II con cable usb, cargador, cd y manual.	200
---	-----

#### LOTE N° 8 - Mantenimiento y Reparación de ESCANER (Ítems 1 al 11)

##### MANTENIMIENTO DE ESCÁNER.

Ítems	Descripción
1	Provisión y cambio de motorcito
2	Mano de obra
3	Provisión y cambio de placa principal
4	Mano de obra
5	Provisión y cambio de sensores
6	Mano de obra
7	Provisión y cambio de Kit de sustitución de rodillos
8	Mano de obra
9	Mantenimiento Preventivo
10	Provisión y cambio de motorcito
11	Mano de obra

#### LOTE N° 9 SERVIDOR HP (ITEMS 1 AL 13)

Servidor HP ProLiant DL360 G8 Intel XEON ES-2407, 2,2Mgz.,HDD 2x300Gb16Gb RAM, cables, accesorios.	2
--	---

Servidor HP ProLiant ML110 G6 Intel Core I3, 2930Mgz.,HDD 2x250Gb, RAM8Gb. Lector grabador de DVD, drives y accesorios.

4

**LOTE N° 9 - Mantenimiento y Reparación de Servidores HP (Ítems 1 al 13)**

**MANTENIMIENTO DE SERVIDOR HP**

**Ítems**

**Descripción**

- |    |   |
|----|---|
| 1  | Mantenimiento preventivo.                     |
| 2  | Provisión y cambio de fuente de alimentación. |
| 3  | Mano de obra                                  |
| 4  | Provisión y cambio de cooler.                 |
| 5  | Mano de obra                                  |
| 6  | Provisión y cambio de memoria RAM.            |
| 7  | Mano de obra                                  |
| 8  | Provisión y cambio de disco duro.             |
| 9  | Mano de obra                                  |
| 10 | Provisión y cambio de procesador.             |
| 11 | Mano de obra                                  |
| 12 | Provisión y cambio de placa madre.            |
| 13 | Mano de obra                                  |

**LOTE N° 10 SERVIDOR IBM**

Servidor IBM System , mod. X3850 X5, rackeable, proc. Intel Xeon E7 - 4870, manual, HDD de 600Gb, RAM de 64Gb.	6
Servidor IBM Systems, mod. 7947-72UHDD 1,5 Tb, RAM 8Gb.	4
Servidor IBM Systems, mod. X3550 X3HDD 1,5 Tb, RAM 8Gb.	1
Servidor IBM Systems, mod. X3650 M3, rackeable, con 2 proces., Intel Xeon, 2,66Ghz/133Mhz 7200Gbps, manual, cds, 4 HDD de 500Gb, 3 RAM de 4Gb.	4
Servidor IBM Systems, proc. mod. E5220, HDD 2Tb, RAM 18Gb. (IBM3500M2)	1

#### LOTE N° 10 - Mantenimiento y Reparación de Servidores IBM (Ítems 1 al 13)

##### MANTENIMIENTO DE SERVIDOR IBM

#### Ítems

#### Descripción

- |    |   |
|----|---|
| 1  | Mantenimiento preventivo.                     |
| 2  | Provisión y cambio de fuente de alimentación. |
| 3  | Mano de obra                                  |
| 4  | Provisión y cambio de cooler.                 |
| 5  | Mano de obra                                  |
| 6  | Provisión y cambio de memoria RAM.            |
| 7  | Mano de obra                                  |
| 8  | Provisión y cambio de disco duro.             |
| 9  | Mano de obra                                  |
| 10 | Provisión y cambio de procesador.             |

11	Mano de obra
12	Provisión y cambio de placa madre.
13	Mano de obra

LOTE N° 11 SERVIDOR LANIX	
Servidor LANIX, proc. Intel Xenon, mod. QUAD Core, 2133 MHz, doble HDD de 500Gb, RAM 4Gb, servidor en Rack.	4

LOTE N° 11 - Mantenimiento y Reparación de Servidores LANIX (Ítems 1 al 13)	
MANTENIMIENTO DE SERVIDOR LANIX	
Ítems	Descripción
1	Mantenimiento preventivo.
2	Provisión y cambio de fuente de alimentación.
3	Mano de obra
4	Provisión y cambio de cooler.
5	Mano de obra
6	Provisión y cambio de memoria RAM.
7	Mano de obra
8	Provisión y cambio de disco duro.
9	Mano de obra
10	Provisión y cambio de procesador.

11	Mano de obra
12	Provisión y cambio de placa madre.
13	Mano de obra

#### LOTE N° 12 SERVIDOR DELL

Servidor DELL EMC mod. Power Edge R640, rackeable, 2 x proc. Intel Xeon de 2.1 Ghz, 2 x SSD de 960 Gb, 4 x SAS de 1.2 Tb, 24 x RAM de 32 Gb.

4

#### LOTE N° 12 - Mantenimiento y Reparación de Servidores DELL (Items 1 al 13)

##### MANTENIMIENTO DE SERVIDOR DELL

Ítems

Descripción

1	Mantenimiento preventivo.
2	Provisión y cambio de fuente de alimentación.
3	Mano de obra
4	Provisión y cambio de cooler.
5	Mano de obra
6	Provisión y cambio de memoria RAM.
7	Mano de obra
8	Provisión y cambio de disco duro.
9	Mano de obra
10	Provisión y cambio de procesador.

11	Mano de obra
12	Provisión y cambio de placa madre.
13	Mano de obra

#### **OBSERVACIÓN:**

- Todos los equipos que están en esta lista deberán estar cubiertos por este servicio de mantenimiento y reparación.
- Para los servicios en el Interior del país deberán realizarse en los lugares donde se encuentra si fuese necesario, y se registrarán por los mismos términos que en la Capital del País.
- En los trabajos que sean necesarios cubrir el traslado de los equipos por encontrarse fuera del departamento central o fuera de la sede central del Tribunal Superior de Justicia Electoral, deberá contar con la certificación y/o formalización con el responsable de la dependencia (oficina distrital, juzgado o tribunal) que haya solicitado el servicio.
- Todas las Ofertas correspondientes a los trabajos que se realicen en el Interior del País; deberán incluir todos los gastos Operativos que ello requiera, tales como:
- Vehículos para el traslado de los Equipos.
- Personal Técnico capacitado con sus respectivos gastos de estadía y movilidad para realizar los trabajos de Mantenimiento y Reparación en el Interior del País según el tiempo que sea necesario.

#### **VISITA TECNICA E INSPECCION**

Los oferentes podrán realizar una visita e inspección a los equipos e instalaciones, objeto de los servicios de mantenimiento y reparación requeridos dentro del presente llamado. Para el efecto, los representantes de las empresas que concurran deberán presentar autorización escrita que los acredite a presentarse a dicho acto, acompañado de copia de cedula de identidad de los mismos.

Un funcionario designado por la Justicia Electoral acompañara a los Oferentes durante la visita e inspección. El horario y día establecido para llevar a cabo dicho procedimiento serán de 07:00 a 09:00 hs. en fecha **18** de octubre de 2022, en coordinación con la Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral. Los equipos referidos se encuentran en la Sede Central de la institución ubicada en la dirección mencionada más abajo.

La convocante entregara un certificado o una constancia a los oferentes que se hayan presentado a realizar la visita e inspección en las condiciones mencionadas más arriba, la misma deberá ser adjuntada a la oferta. En caso de que el oferente no realice la visita e inspección referida, deberá presentar con su oferta una Declaración Jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato, en concordancia con lo establecido en la Resolución DNCP N° 3625/2016.

## **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones**

La Dirección de Logística Administrativa solicitó los servicios de mantenimiento y reparación de de acondicionadores de aire, equipos informáticos y de oficina de la Justicia Electoral y justificó el pedido realizado manifestando que dichos servicios son necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos que forman parte fundamental para el cumplimiento eficiente de los trabajos llevados a cabo por la Justicia Electoral, teniendo en cuenta las actividades relativas a la preparación y desarrollo de las Elecciones Nacionales y Departamentales próximas, como así también en las actividades diarias de la Institución a fin de lograr el cumplimiento óptimo de las tareas y objetivos institucionales, para el cumplimiento óptimo de las actividades institucionales.

En relación a las especificaciones técnicas requeridas, es necesario manifestar que las mismas fueron establecidas considerando todos los posibles desperfectos que pueda sufrir los equipos y puedan subsanarse en el menor tiempo posible.

Finalmente, es menester resaltar que con la contratación de los servicios requeridos se pretende satisfacer una necesidad

periódica, que se van renovando con nuevas contrataciones con la finalización de cada contrato.

## **Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

NO APLICA.

## **Plan de entrega de los servicios**

Lote	Descripción de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
------	------------------------------	---	--

1 AL 12	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACONDICIONADORES DE AIRE, EQUIPOS INFORMÁTICOS Y DE OFICINA</b>	Dirección de Logística Administrativa de la Justicia Electoral sito en la Sede Central de la Justicia Electoral (Avda. Eusebio Ayala N° 2759 esq. Sta. Cruz de la Sierra), en horario de 7:00 a 15:00 horas; en los días lunes a viernes.	<p>Una vez firmado el Contrato, se procederá a la emisión de la Orden de Trabajo y/o Servicio, según la necesidad y cantidad requerida por la Convocante, conforme a las especificaciones del Pliego de Bases y Condiciones (PBC).</p> <p>A partir de la fecha de recepción de la Orden de Trabajo y/o Servicio, las empresas adjudicadas tendrán un plazo de 3 (tres) días hábiles para cumplir y poner en funcionamiento los equipos indicados en las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Excepcionalmente, en aquellos casos complejos cuya reparación requiera de un plazo superior al establecido para los trabajos normales y/o menores, a pedido expreso de la empresa adjudicada, la Dirección de Logística Administrativa podrá autorizar justificadamente y por escrito el otorgamiento de un plazo no mayor a 15 días.</p> <p>El presente Plan de Entrega es obligatorio para los servicios adjudicados en todos los lotes del presente procedimiento.</p> <p>OBSERVACIÓN:</p> <p>Las empresas adjudicadas deberán entregar a la Convocante los servicios solicitados, mediante Informes Técnicos o de Actividades, en cumplimiento del Pliego de Bases y Condiciones (PBC).</p>
------------	--	---	---

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:



No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

**La CONTRATANTE se encargará de la inspección y revisión de los servicios adjudicados y la misma será realizada por funcionarios técnicos designados por la Justicia Electoral, y se tendrá en cuenta los siguientes criterios:**

- Cumplir con lo establecido en los apartados **Detalles de los productos y/ servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS y Plan de entrega de los servicios**, solicitados en la sección **Suministros Requeridos especificaciones técnicas** establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones.
- En el momento de realizar la inspección, prueba y verificación necesaria a los equipos reparados por el **PROVEEDOR**, en base a los criterios anteriormente señalados, y fuere detectado el incumplimiento con lo establecidos en las Especificaciones Técnicas y Suministros Requeridos, la Dirección de Logística Administrativa de la Institución emitirá un Informe Técnico de rechazar el servicio, se emitirá un reclamo por escrito al **PROVEEDOR**, a fin de que este en un plazo de 2 días hábiles solucione el desperfecto, supere las deficiencias y se ajuste a lo solicitado por la **CONTRATANTE** de acuerdo a las Especificaciones Técnicas.

Esto se efectuará a fin de garantizar la calidad de los servicios de mantenimiento y reparaciones proveídos y así **cumplir satisfactoriamente con las especificaciones técnicas. Las inspecciones y pruebas se realizarán en la sede central de la institución. Se verificará si los servicios prestados por el oferente adjudicado, se encuentran con defectos o fallas, y si se ajustan a lo solicitado por la CONTRATANTE.** -

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
  2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.
- Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
  4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
  5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
  6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
  7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
  8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante

o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

### Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Orden de Trabajo y/o Servicios	Informe Técnico sobre las actividades realizadas	Octubre Diciembre (2022)
Orden de Trabajo y/o Servicios	Informe Técnico sobre las actividades realizadas	Enero Diciembre (2023)
Orden de Trabajo y/o Servicios	Informe Técnico sobre las actividades realizadas	Enero Diciembre (2024)

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

### Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
  2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
  3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

---

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

### 2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

### 3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a) La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b) La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del Contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la Contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la Contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

---

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

---

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un

compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La Contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: SIN ANTICIPO. El pago se realizará a crédito, en guaraníes y en un plazo no mayor de 60 días luego de haber recibido la factura crédito y los documentos que avalen la prestación de los servicios adjudicados como ser Informe Técnico sobre las actividades realizadas dentro de la partida 10 de la Programación Presupuestaria del Presupuesto General de la Nación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022 y sujeto a la aprobación de los Presupuestos Generales de la Nación y el Plan Financiero correspondientes a los Ejercicios Fiscales 2023 y 2024 de acuerdo a la transferencia del Ministerio de Hacienda otorgada por el plan de Caja a ser transferido a la Justicia Electoral, después de la firma del Contrato.

Del monto total facturado, se efectuarán las retenciones correspondientes al IVA y el Impuesto a la Renta, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Independientemente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención del 0,5 % sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en carácter de Contribución, de conformidad a la normativa emitida por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), la misma deberá ser depositada obligatoriamente en una Cta. Cte. indicada por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica



---

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del Contrato estará sujeto a reajustes, siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al 15% (quince por ciento) con relación al vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$A = P \times I.I.B.C.P$$

**A=Precio ajustado del servicio facturado.**

**P=Precio facturado del servicio ofertado.**

**I.I.B.C.P=Índice de inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.**

El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, el cual deberá hacerlo por escrito. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente.

Los procedimientos para el reajuste serán los siguientes:

- En caso de que el PROVEEDOR se encuentre atrasado respecto al plazo de prestación de los servicios indicado en el apartado **Plan de entrega de los servicios** de la Sección **Suministros Requeridos- especificaciones técnicas** establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, no se reconocerá reajuste de precios.
- El PROVEEDOR presentará las facturas de reajuste en forma independiente y simultáneamente con las facturas específicas del servicio adjudicado.
- El reajuste será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de prestación, luego de la variación del precio y solo será a solicitud de la PARTE.

---

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,06 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

---

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la Contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la Contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La Contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el Contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

---

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

---

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

- a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
  - ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
  - iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
  - iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;

v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

vi. En los demás casos previstos en este apartado.

## 2. Terminación por Insolvencia o quiebra

La Contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

## 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las causales y el procedimiento para dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas.

## **Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

Las partes se someterán a Arbitraje:

Si

En caso que la Convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que regirá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente Contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

---

## Fraude y Corrupción

1. La Convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la Convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

