

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Gobierno Departamental de Central (CENTRAL)
Uoc Central**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE
ESTRUCTURAS EDILICIAS**
(versión 1)

ID de Licitación:

418161



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

29/09/2022

"Pliego para la Contratación de Obras - Convencional"
Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	418161	Nombre de la Licitación:	Mantenimiento y Reparación de Estructuras Edilicias
Convocante:	Gobierno Departamental de Central (CENTRAL)	Categoría:	21 - Construcción, Restauración, Reconstrucción o Remodelación y Reparación de Inmuebles
Unidad de Contratación:	Uoc Central	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	EN EL SICP	Fecha Límite de Consultas:	18/10/2022 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE CENTRAL	Fecha de Entrega de Ofertas:	25/10/2022 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE CENTRAL	Fecha de Apertura de Ofertas:	25/10/2022 08:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Abog. Martin Ruiz	Cargo:	DIRECTOR INTERINO
Teléfono:	00000	Correo Electrónico:	uoc.centraldelagente@gmail.com

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obren en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante, por medio del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicadas por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del pliego de bases y condiciones que reciba dentro del plazo establecido o que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta, incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia, a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases y condiciones, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación, podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la Convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará la oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
2. Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
3. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.
4. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de obras

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: 14 de octubre del 2022

Lugar: GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL

Hora: 07.05 a.m.

Procedimiento: Se recibirá a los potenciales oferentes o sus representantes hasta las 07.30 a.m. del día 14 de octubre del corriente a fin de emitir la Orden de Visita, pasado el tiempo no se podrán recepcionar a otros oferentes que se presenten pasado el plazo de hora fijado en este enunciado. La orden será emitida una única vez y será válido para todo el recorrido de este ID en específico. Se aclara que aquellos oferentes que no cuenten con la debida orden, no serán habilitados para la realización de la visita.

Posterior a dicho procedimiento se solicitará la presencia de los mismo en la Secretaría de Obras quienes serán responsables de guiar la visita a los oferentes interesados y habilitados. El horario de visita inicia una vez finalizada la expedición de las órdenes y será realizado en el lugar mencionado.

Será confeccionada un Acta de visita de todos los presentes que han realizado la correspondiente visita, firmado por la Secretaría de Obras y con Visto Bueno de la UOC. Las mismas deben ser adjuntadas en la oferta

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE OBRAS

Participación Obligatoria: SI

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Datos para la identificación al sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: NO APLICA

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°:NO APLICA

Sitio donde se ejecutará la obra: GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO CENTRAL

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

a) La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los

ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicando los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Ofertas alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo del llamado; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
3. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de oferta incluido en la Sección "Formularios".
4. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por

- escritura pública, del líder del consorcio o de todos los socios que la integran;
- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

5. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta,
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir,
- d) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,
 - d.2. Firmar el contrato,
 - d.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o
 - d.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

6. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

7. Si la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE ENERO DEL 2023

Sistema de presentación de ofertas

El Sistema de presentación de ofertas para esta licitación será:

Un sobre

Los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de la oferta sea electrónica deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

c) Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION". Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada al Sistema de Información de Contrataciones Públicas para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

a) Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocatorias deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none">Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)

<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio.
<p>a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. (2019,2020,2021)	Debe cumplir con el requisito		Debe cumplir con el requisito		Completar el Formulario N° 5
Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados (2019,2020,2021)	Debe cumplir con el requisito		Debe cumplir con el requisito		Completar el Formulario N° 5

<p>Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.</p> <p>El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <i>20 % del monto total de la oferta</i></p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <i>25%</i> del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el <i>40%</i> del requisito mínimo	Completar el Formulario N° 5
Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.					
Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.					
Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.					

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.

2. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.

3. Balance General y Estado de Resultados de los últimos 3 años (2019,2020,2021)

Experiencia general en obras

Con el objetivo de calificar la experiencia general del oferente, se considerarán los siguientes índices

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<p>Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <i>50% al monto total ofertado</i>.</p> <p>El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <i>25%</i> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <i>40%</i> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 2 y 3.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<p>Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres (3) contrato, durante los últimos diez 10 años, similares a las obras propuestas.</p> <p>La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra. A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 4
<p>Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período de los últimos 10 años en las siguientes actividades clave: <i>(MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS COMERCIALES EMPRESARIALES O INSTITUCIONALES)</i></p>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formulario N° 2 y 5

Justificación de la experiencia específica solicitada

La Convocante considera que los requisitos establecidos son esenciales ya que es un medio de garantizar el proceso y dar aval para un buen cumplimiento del contrato

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el __50__ % de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
5. Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento		Documentación requerida
	Oferente individual	Consortios	

		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
<p> Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: <i>Jefe de obras/Residente de Obras con título profesional habilitante de Ingeniero Civil o Arquitecto.</i></p> <p> Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 3 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario N° 6

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento	Documentación requerida

	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<p>Mostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</p> <p>Palas, baldes, carretillas, esparcadoras metálicas, rastrillos, piones metálicos, martillos, cortadoras de cerámica, cucharas, taladro.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Andamios. 2. Pre-dosificador de agregados. 3. Camiones Tumba (Un camión como mínimo). 4. Equipos Auxiliares de Electricidad, Reflectores, botas, cascos y sistemas de seguridad para trabajar <p>Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el Formulario N° 7 y 8

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.

3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.

4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Nota1: Conforme a lo previsto en el Decreto reglamentario de la Ley de Contrataciones los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos licitatorios, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado - SIPE, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso tradicional.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Alcance y descripción de las obras

El Contratista garantiza que los servicios prestados responden a la calidad e idoneidad necesarios, conforme a las Especificaciones Técnicas, están a su cargo exclusivo, y son por su cuenta todos los gastos que demande la devolución y/o reparación de lo descrito en las Especificaciones Técnicas, cuando fuese rechazado por la Contratante, debiendo el Contratista corregir o repararlos a completa satisfacción de la Contratante, dentro del plazo máximo de 5 (cinco) días calendario a partir de la fecha del reclamo.

La Empresa Contratista tomará a su cargo la provisión de materiales, mano de obra, plantel, equipo y toda otra provisión o trabajo que directa o indirectamente resulte necesaria para la ejecución de los trabajos, en forma completa con arreglo a su fin.

Alcance de la Documentación

La presente documentación tiene por objeto definir las Especificaciones Técnicas con que deben realizarse los rubros que consten en la Planilla de Cómputo Métrico y Presupuesto. Esta documentación técnica complementa para la cotización de los trabajos, como para ejecutarlos. Se aclara que la presente documentación es parte integrante del Contrato y el incumplimiento de cualquiera de sus indicaciones podrá ser causa de Rescisión del Contrato.

Observación Particular

El Contratista estará obligado a la protección y a la no alteración del inmueble patrimonio cultural., si fuese el caso.

Organización de la Obra para los Servicios de Mantenimiento y/o Reparaciones:

Responsabilidades

Contratista

Se entiende por Contratista a la empresa que tendrá a su cargo la ejecución de los servicios de mantenimiento y reparaciones de edificios y locales de la Gobernación de Central y es responsable de la seguridad en general de la obra y demás servicios necesarios para que puedan ejecutar sus trabajos. La Contratista tiene la responsabilidad de verificar el proyecto y presentar objeciones a los diseños si las hubiere; estas salvedades se considerarán ya incluidas en su cotización.

Fiscal de Obras

La Fiscalización de Obra será ejercida por un profesional especialmente designado por la Gobernación de Central para los trabajos de mantenimiento y reparaciones. El Fiscal de Obra realizará la coordinación de las actividades necesarias para asegurar la correcta ejecución en calidad y plazo de los trabajos a realizar por el Contratista.

Muestras de materiales

Será obligación del Contratista de Obra la presentación al Fiscal de Obras de las muestras de todos los materiales y elementos que se deban utilizar en las obras, para su aprobación.

Materiales usados

No se utilizarán materiales que ya han sido utilizados o que pudieran haber perdido sus propiedades de fabricación.

Depósito y Protección de Materiales

El Contratista depositará en sitios adecuados y debidamente protegidos aquellos materiales que por su naturaleza así lo requieran. No podrá, bajo ningún concepto, depositar en la obra aquellos materiales que no tengan empleo en la misma o en mayores cantidades que las requeridas por los trabajos contratados, salvo la tolerancia para materiales susceptibles de

pérdidas o rupturas.

Infraestructura

La Contratista deberá poseer la infraestructura para ser utilizada, como materiales y herramientas necesarias para la buena ejecución de los trabajos.

Andamios

En caso de que se requiera la utilización de andamios, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

La construcción y/o provisión de los andamios que requiere para la ejecución deberán ceñirse a las leyes y disposiciones que existen al respecto y corren por cuenta del Contratista.

Los andamios serán de metal o madera. En este último caso la madera deberá ser de buena calidad, sana y sin grietas que perjudiquen su resistencia.

Los andamios se construirán sólidamente y deberá tener en su forma, dimensiones y enlace de sus elementos integrantes, las condiciones necesarias para garantizar la seguridad de los operarios e impedir la caída de materiales que puedan producir daños a terceros o a la misma obra. Se prohíbe la utilización de escaleras atadas, andamios de madera o metal que no reúnan las condiciones de seguridad para trabajos en fachada, cielorraso, y paredes con altura importante.

Seguridad

El Contratista mantendrá durante el transcurso de los trabajos el personal encargado de las tareas de control y custodia de los elementos depositados en la obra, sean éstos de propiedad o no de la Contratista, y es responsable única y exclusivamente por la seguridad de todos los elementos y herramientas utilizados.

Elementos Obligatorios

El Contratista proveerá a su personal, en las cantidades que sean suficientes:

- Cascos de seguridad y zapatonos o botas de media caña con suela reforzada para todo el personal asignado a la ejecución de los servicios. Uso obligatorio exigido a todo el personal.
- Guantes de cuero
- Tapabocas y antiparras en cantidad suficiente.
- Arneses de seguridad para el personal que realice tareas con riesgo de caída.
- Andamios metálicos y modulares.
- Tablones de mínimo 2 de espesor para paso del personal, y asegurado a los andamios.

Servicios Higiénicos

El Contratista estará encargado del mantenimiento, higiene y el perfecto estado de conservación del espacio de trabajo y de todas las instalaciones mobiliarias, herramientas y elementos en general durante la ejecución de los servicios.

El Contratista deberá efectuar la limpieza de todo el terreno y la edificación existente en la zona a intervenir y/o a utilizar, de los restos de escombros y/o residuos provenientes de las demoliciones.

El Contratista deberá contar con una cuadrilla permanente de personal de limpieza debiendo mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza el sector de las obras, debiendo considerar en su propuesta la limpieza permanente del sitio y el retiro y transporte del material basura, escombros, etc., proveniente de la misma.

Agua y Energía Eléctrica

Fuerza motriz e Iluminación:

Correrá por cuenta del Contratista, la provisión de fuerza motriz, si fuera necesario, para los equipos e implementos de construcción. Si se realizaran los trabajos en horas nocturnas, al contratista proveerá la iluminación que posibilite a su personal el desarrollo de los trabajos.

Energía eléctrica

El consumo de energía eléctrica para la ejecución de la obra, así como también para la iluminación de que trata el inciso anterior, será costado por la Contratante.

Agua

El consumo será costado por la Contratante en los lugares que cuenten con agua corriente instalada. En caso de que en el lugar de trabajo no existan instalaciones de agua corriente, correrá por cuenta del Contratista la provisión del agua a ser utilizada.

Materiales ligantes

Cemento

El cemento que se empleará según sea el caso es el del Tipo CPII (Compuesto) CPIV (Puzolánico) o el cemento de albañilería (CAB45), que satisfagan las condiciones de calidad establecidas en la norma del INTN NP-70, será preferentemente de fabricación nacional.

El cemento proveniente del extranjero se utilizará separadamente, debiendo tener el sello de conformidad del INTN para su utilización.

Cal viva

La cal viva o aérea es la especificada en general para la confección de morteros.

Se abastecerá a obra en bolsas y al ingresar a la misma lo será sin alteraciones por efecto del aire, humedad o calor, y hasta tanto se apague, se la protegerá de estos agentes cuidadosamente, además de colocarla en lugares cubiertos, apropiados para estos fines.

La extinción o apagamiento se realizará en la misma obra según el procedimiento más conveniente, empleando para esta tarea obreros expertos que no "quemen" o "aneguen" la cal. Se utilizará agua dulce y su rendimiento mínimo será de dos litros de pasta por cada kilogramo de cal viva en terrones que se apague. Los elementos en los cuales se practique la operación de apagado de la cal comprenderán una pileta de apagado y un mínimo de una alberca para su estacionamiento.

Las mismas serán impermeables, con paredes y fondo de mampostería y estarán situadas en la vecindad de los obradores donde se bajan los morteros.

La cal apagada dará una pasta fina, blanca y untuosa al tacto. Si las pastas resultaren granulosas, y mientras no se compruebe que esto fuera el resultado de haber quemado o ahogado la cal, la Fiscalización de Obra podrá ordenar el cribado de la pasta por tamiz de 900 mallas por decímetro cuadrado. En ningún caso se empleará cal apagada antes de su completo enfriamiento. Se considerará que está en condiciones de usar la cal transcurrido por lo menos 72 horas del apagado. Por otra parte la cal que se utilizará en la obra se apagará, cuando menos, con 10 días de anticipación.

Cal Hidratada

La cal deberá adecuarse al tipo de reparación y/o mantenimiento a realizar.

Procederá de fábricas acreditadas y será de primera calidad. Deberá entrar a la obra en sacos (bolsas de polietileno). Los envases vendrán provistos del sello de la fábrica de procedencia.

Una vez ingresadas las bolsas de cal deberán ser depositadas y almacenadas al abrigo de la intemperie y la humedad.

Agregados

Arena lavada

La arena lavada debe ser limpia, de granos adecuados a cada caso, sin sales, sustancias orgánicas, ni arcillas. La arena lavada deberá presentar características granulométricas que garanticen la resistencia requerida en los morteros y hormigones que con ella se fabriquen. La pureza o limpieza del material será tal que no afecte la reacción de los aglomerantes a ser empleados, ni se produzcan manchas estéticamente indeseables.

Su composición granulométrica será la más variada posible: entre 0.2 y 1.5 mm. Para el revoque se usará arena fina o mediana, una mezcla de ambas por partes iguales. En ningún caso se utilizará arena gorda.

Piedra basáltica triturada

En las reparaciones de estructuras de hormigón se empleará basalto triturado.

Se exigirá que la piedra triturada sea sana, limpia, libre de impurezas y sin exceso de finos. Deberá usarse este material del tamaño adecuado para cada estructura.

Hidrófugos

Se refiere a aquellos productos que deban adicionarse a los morteros para conferirles propiedades hidrófugas. Para el uso se seguirá estrictamente lo especificado por el fabricante.

Ladrillos.

Los ladrillos podrán ser de fabricación mecánica o manual. Serán de tierra arcillosa bien cocida, homogénea, duros, sin grietas, de forma y dimensiones regulares y tendrán una resistencia mínima a la compresión de 50 Kg. por cm². Tendrán en todos los casos formas rectangulares y las dimensiones medias determinadas, tendrán estructura compacta, estarán uniformemente cocidos, sin vitrificaciones ni núcleos calizos, ni otros cuerpos extraños, deberán ser sonoros al golpe, rechazándose todo material que no reúna estas condiciones.

Antes de su colocación, los ladrillos se deberán mojar, a fin de evitar la debilitación de la resistencia del mortero por absorción del agua de amasado. Los ladrillos, ya sea que se los coloque de plano o bien de canto, asentarán con un enlace nunca mayor que la mitad de su ancho en todos los sentidos. Las hiladas serán perfectamente horizontales.

Queda estrictamente prohibido el empleo de medios ladrillos, salvo lo imprescindible para la trabazón, y en absoluto el uso de cascotes o cuarterones. La trabazón habrá de resultar perfectamente regular, conforme lo que se prescribe. Las llagas deberán corresponderse según líneas verticales. El espesor de los lechos de mortero, no excederá de 10mm.

Morteros

Serán de los tipos indicados más abajo. No se fabricará más mortero de cal que la que pueda usarse en el día, ni más mortero de cemento que la que debe usarse dentro de las 2 horas de su preparación.

Todo mortero de cal que se hubiese secado o que no vuelva a ablandarse en la mezcladora sin añadir agua, será desechado.

Se desechará igualmente, sin intentar ablandarla, toda mezcla de cemento y de cal hidráulica que haya empezado a fraguar (endurecerse). Las pastas de argamasa serán más bien espesas que líquidas.

Las partes que se detallan a continuación se entienden como medidas en volumen de material seco y suelto, con excepción de las cales vivas apagadas que se tomarán al estado de pastas firmes, y del cemento y las cales hidratadas (ambas en bolsas de origen) que se comprimirán en el envase.

Los diferentes tipos de morteros a ser empleados en la obra serán medidos en volúmenes en las siguientes proporciones:

A. Cuando se usa cementos CPII, o CPIV:

Para mampostería de nivelación; 1:4:10 (cemento cal - arena lavada)

Para aislación horizontal y vertical c/asfalto 1:3 (cemento arena lavada) + asfalto (40% del peso del cemento)

Para revoque 1:4:16 (cemento cal - arena lavada)

Para revoque exterior hidrófugo 1:4:12 (cemento cal - arena lavada) + Dosis de Hidrófugo

Para contra piso $\frac{1}{4}$:1:4:6 (cemento cal - arena lavada cascotes)

Para Macizado, Azotado: 1:3 (cemento arena lavada)

B. Cuando se usa cemento de albañilería: CAB 45

Para mampostería de nivelación; 1:6: (cemento arena lavada)

Para aislación horizontal y vertical c/asfalto 1:3 (cemento arena lavada) + asfalto (40% del peso del cemento)

Para revoque 1:5 (cemento arena lavada)

Para revoque exterior hidrófugo 1:3: (cemento arena lavada) + Dosis de Hidrófugo

Para contra piso $\frac{1}{4}$:1:4:7 (cemento arena lavada cascotes)

Para Macizado, Azotado: 1:3 (cemento arena lavada)

Apuntalamiento

Toda excavación que represente riesgo de derrumbe, para sí misma o para las estructuras o instalaciones existentes, será apuntalada y arriostrada para cada caso en que sea necesario a juicio del Contratista, y el Contratista de Obra tendrá el compromiso de mantener dichos apuntalamientos en perfecto estado de conservación.

RUBROS

ÍTEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Demolición de techo de chapas - mano de obra	Desmonte de chapas existentes, incluye reposición de chapas rotas. Disposición final de desechos. Limpieza de Obras.

2	Demolición de pared - mano de obra	Demolición de mamposterías sin recuperación de ladrillos. Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de Obra. Aplicable a muros y murallas en general.
3	Demolición de revoque - mano de obra	Demolición de revoque. Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de Obra.
4	Demolición de pisos - mano de obra	Demolición de pisos existentes. Incluye zócalos, limpieza, disposición final de desechos.
5	Demolición de revestido cerámico/piedra - mano de obra	Demolición de revestidos cerámico/piedra existentes. Incluye limpieza, disposición final de desechos.
6	Demolición de abertura - mano de obra	Desmontaje de marcos, puertas y ventanas en general. Incluye retiro y disposición final de material de desecho, limpieza de obra.
7	Demolición de artefacto sanitario - mano de obra	Desmontaje de artefactos sanitarios en general. Incluye retiro y disposición final de material de desecho, limpieza de obra.
8	Demolición de losa de Hormigón - mano de obra	Demolición de losa de hormigón armado, incluye retiro y disposición final de material desechado. Limpieza de obra.
9	Mampostería de 0,15 - mano de obra	Mampostería de elevación, ladrillo común 0,15, visto/enrasado. Mezcla 1:2:8
10	Mampostería de 0,15 - materiales	Mampostería de elevación, ladrillo común 0,15, visto/enrasado. Mezcla 1:2:8
11	Mampostería de 0,30 - mano de obra	Mampostería de elevación, ladrillo común 0,30, visto/enrasado. Mezcla 1:2:8
12	Mampostería de 0,30 - materiales	Mampostería de elevación, ladrillo común 0,30, visto/enrasado. Mezcla 1:2:8
13	Mampostería de 0,45 - mano de obra	Mampostería de elevación, ladrillo común 0,45, visto/enrasado. Mezcla 1:2:8

14	Mampostería de 0,45 - materiales	Mampostería de elevación, ladrillo común 0,45, visto/enrasado. Mezcla 1:2:8
15	Mesada de cocina - mano de obra	Mesada de mampostería de ladrillo común de 0,15. Mezcla 1:2:8
16	Mesada de cocina - materiales	Mesada de mampostería de ladrillo común de 0,15. Mezcla 1:2:8
17	Reparación de fisuras de mampostería con envarillado (costura) incluye revoque - mano de obra	Picar la mampostería aproximadamente 6 cm de profundidad y envarillar con dos hileras de varillas de 8 mm X 60 cm en Z , con mezcla rica en cemento, colocadas perpendicular a la fisura, cada 50 cm. Terminación tipo revoque fino. Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de obra.
18	Reparación de fisuras de mampostería con envarillado (costura) incluye revoque - materiales	Picar la mampostería aproximadamente 6 cm de profundidad y envarillar con dos hileras de varillas de 8 mm X 60 cm en Z , con mezcla rica en cemento, colocadas perpendicular a la fisura, cada 50 cm. Terminación tipo revoque fino. Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de obra.
19	Reparación de desprendimiento de revoques en muros - mano de obra	Demolición de revoque, azotada con mortero de cemento (1:3) con hidrófugo, Revoque 1:2:8. La superficie debe estar limpiar, limpiando las juntas y retirando los desprendimientos de revoques existentes en las superficies.
20	Reparación de desprendimiento de revoques en muros - materiales	Demolición de revoque, azotada con mortero de cemento (1:3) con hidrófugo, Revoque 1:2:8. La superficie debe estar limpiar, limpiando las juntas y retirando los desprendimientos de revoques existentes en las superficies.
21	Reparación de fisuras en muros incluido revoque de terminación - mano de obra	Demolición de revoque, reparación de fisura en muros, terminación de revoque 1:2:8.
22	Reparación de fisuras en muros incluido revoque de terminación - materiales	Demolición de revoque, reparación de fisura en muros, terminación de revoque 1:2:8.

23	Apertura de buña hasta 5cm en revoque para evaporación de humedad.- mano de obra	Picar el revoque hasta 5 cm de profundidad y se dejará respira hasta la evaporación de la humedad, terminación de revoque 1:2:8 + hidrófugo. Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de obra.
24	Reparación de roturas de revoque en muros, cielorrasos o bovedillas - mano de obra	Reparación de roturas de revoque en muros, cielorrasos o bovedillas, remover revoque suelto y disgregado, azotada con mortero de cemento (1:3) con hidrófugo, revoque filtrado de 1,5 cm (1:4:16). Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de obra.
25	Reparación de roturas de revoque en muros, cielorrasos o bovedillas - materiales	Reparación de roturas de revoque en muros, cielorrasos o bovedillas, remover revoque suelto y disgregado, azotada con mortero de cemento (1:3) con hidrófugo, revoque filtrado de 1,5 cm (1:4:16). Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de obra.
26	Destranque de cañerías cloacales y pluviales - mano de obra	Destranque de cañerías cloacales y pluviales.
27	Provisión y colocación de cañerías cloacales y pluviales - mano de obra	Cañería de desagüe de PVC de diámetros varios, incluye instalación en terreno y/o piso. Incluye conexiones entre registros/rejilla y artefactos.
28	Provisión y colocación de cañerías cloacales y pluviales - materiales	Cañería de desagüe de PVC de diámetros varios, incluye instalación en terreno y/o piso. Incluye conexiones entre registros/rejilla y artefactos.
29	Reparaciones de registros cloacales y pluviales - mano de obra	Reparación de registros cloacales y pluviales según las necesidades indicaciones por el Fiscal d Obras.
30	Reparación de registros cloacales y pluviales - materiales	Reparación de registros cloacales y pluviales según las necesidades indicaciones por el Fiscal d Obras.

31	Reparaciones de cañerías de provisión de agua corriente por pérdida de aguas - mano de obra	Se reemplazará el tramo de la cañería donde se encuentra la pérdida.
32	Reparación de cañerías de provisión de agua corriente por pérdida de agua - materiales	Se reemplazará el tramo de la cañería donde se encuentra la pérdida.
33	Provisión y colocación de cañerías para agua corriente - mano de obra	Cañería de provisión de agua de PVC, con sus respectivos accesorios.
34	Provisión y colocación de cañerías para agua corriente - materiales	Cañería de provisión de agua de PVC, con sus respectivos accesorios.
35	Construcción de registro de 40x40x40 cm - mano de obra	Registro de 40x40x40 cm con tapa de Hormigón.
36	Construcción de registro de 40x40x40 cm - materiales	Registro de 40x40x40 cm con tapa de Hormigón.
37	Construcción de registro de 60x60x50cm - mano de obra	Registro de 60x60x50cm con tapa de Hormigón.
38	Construcción de registro de 60x60x50 cm - materiales	Registro de 60x60x50cm con tapa de Hormigón.
39	Cambio de Gomas de griferías - mano de obra	Se cambiarán las gomas de las griferías que estén en mal estado.

40	Cambio de gomas de griferías - materiales	Se cambiarán las gomas de las griferías que estén en mal estado.
41	Cambio de canillas de acuerdo al tipo de canillas extraídas marca y línea - mano de obra	Se cambiarán las canillas de acuerdo al tipo de canillas extraídas según marca y línea.
42	Cambio de canillas de acuerdo al tipo de canilla extraída marca y línea - materiales	Se cambiarán las canillas de acuerdo al tipo de canillas extraídas según marca y línea.
43	Cambio de tapa de inodoros de acuerdo al modelo extraído - mano de obra	Se cambiarán las tapas de inodoros de acuerdo al modelo extraído.
44	Cambio de tapa de inodoros de acuerdo al modelo extraído - materiales	Se cambiarán las tapas de inodoros de acuerdo al modelo extraído.
45	Provisión y Colocacion de espejo de 3 mm borde pulido - mano de obra	Provisión y Colocacion de espejo de 3 mm borde pulido.
46	Provisión y colocación de espejo de 3 mm borde pulido - materiales	Provisión y Colocacion de espejo de 3 mm borde pulido.
47	Cambio de botón de descarga automática en mingitorios - mano de obra	Se cambiará el botón de descarga automática del mingitorio, de acuerdo al modelo extraído.

48	Cambio de botón de descarga automático en mingitorios - materiales	Se cambiará el botón de descarga automática del mingitorio, de acuerdo al modelo extraído.
49	Mantenimiento y control de cisterna alta - mano de obra	Mantenimiento y control de cisterna alta.
50	Cambio de cisterna alta - mano de obra	Se cambiará la cisterna alta, de acuerdo al modelo extraído.
51	Cambio de cisterna alta - materiales	Se cambiará la cisterna alta, de acuerdo al modelo extraído.
52	Cambio de cisterna baja - mano de obra	Se cambiará la cisterna baja, de acuerdo al modelo extraído.
53	Cambio de cisterna baja - materiales	Se cambiará la cisterna baja, de acuerdo al modelo extraído.
54	Cambio de llave de paso de mingitorios de acuerdo a marca y modelo extraído - mano de obra	Se cambiará la llave de paso de mingitorios de acuerdo a marca y modelo extraído.
55	Cambio de llave de paso de mingitorios de acuerdo a marca y modelo extraído - materiales	Se cambiará la llave de paso de mingitorios de acuerdo a marca y modelo extraído.
56	Mantenimiento y control de acometidas de agua corriente - mano de obra	Mantenimiento y control de acometidas de agua corriente.
57	Mantenimiento y control de cisternas bajas para inodoro. - mano de obra	Mantenimiento y control de acometidas de agua corriente.

58	Cambio de mecanismo de descarga de cisterna acople de inodoro según modelo existente - mano de obra	Se cambiará el mecanismo de descarga de cisterna acople de inodoro según modelo existente.
59	Cambio de mecanismo de descarga de cisterna acople de inodoro según modelo existente - materiales	Se cambiará el mecanismo de descarga de cisterna acople de inodoro según modelo existente.
60	Cambio de inodoro de acuerdo al modelo extraído - mano de obra	Se cambiará el inodoro de acuerdo al modelo extraído.
61	Cambio de inodoro de acuerdo al modelo extraído - materiales	Se cambiará el inodoro de acuerdo al modelo extraído.
62	Cambio de mingitorios de acuerdo al modelo extraído - mano de obra	Se cambiará el mingitorio de acuerdo al modelo extraído.
63	Cambio de mingitorios de acuerdo al modelo extraído - materiales	Se cambiará el mingitorio de acuerdo al modelo extraído.
64	Cambio de lavatorio de acuerdo al modelo extraído - mano de obra	Se cambiará el lavatorio de acuerdo al modelo extraído.
65	Cambio de lavatorio de acuerdo al modelo extraído - materiales	Se cambiará el lavatorio de acuerdo al modelo extraído.

66	Lavatorio embutido de losa en mesada de granito - mano de obra	Lavatorio embutido en losa, tamaño según hueco en mesada de granito.
67	Lavatorio embutido de losa en mesada de granito - materiales	Lavatorio embutido en losa, tamaño según hueco en mesada de granito.
68	Masizado de inodoro - mano de obra	Masizado de inodoro
69	Cambio de Conexión metálica flexible de 1/2 x30cm o 1/2 x 40 cm - mano de obra	Se cambiará la conexión metálica flexible de 1/2 x30cm o 1/2 x 40 cm, según corresponda.
70	Cambio de Conexión metálica flexible de 1/2 x30cm o 1/2 x 40 cm - materiales	Se cambiará la conexión metálica flexible de 1/2 x30cm o 1/2 x 40 cm, según corresponda.
71	Desmontaje de cableado eléctrico - mano de obra	Desmontaje de cableado eléctrico. Disposición final de desechos. Limpieza de Obras.
72	Provisión y cambio de lámparas tipo fluorescente de bajo consumo 20 watts. Incluida Reactancia electrónica.- mano de obra	Provisión y cambio de lámparas tipo fluorescente de bajo consumo 20 watts. Incluida Reactancia electrónica. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
73	Provisión y cambio de lámparas tipo fluorescente de bajo consumo 20 watts, incluida reactancia electrónica - materiales	Provisión y cambio de lámparas tipo fluorescente de bajo consumo 20 watts. Incluida Reactancia electrónica. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.

74	Provisión y cambio de lámparas tipo fluorescente de 40 watts. Incluidos reactancias, zócalos y arrancadores - mano de obra	Provisión y cambio de lámparas tipo fluorescente de 40 watts. Incluidos reactancias, zócalos y arrancadores. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
75	Provisión y cambio de lámparas tipo fluorescente de 40 watts. Incluidos reactancias, zócalos y arrancadores - materiales	Provisión y cambio de lámparas tipo fluorescente de 40 watts. Incluidos reactancias, zócalos y arrancadores. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
76	Provision y colocacion de lampara tipo dicroica AR111 - mano de obra	Provision y colocacion de lampara tipo dicroica AR111. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
77	Provision y colocacion de lampara tipo dicroica AR111 - materiales	Provision y colocacion de lampara tipo dicroica AR111. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
78	Cambio de portafocos de porcelana - mano de obra	Se cambiará los portafocos de porcelana, de acuerdo al modelo existente.
79	Cambio de portafocos de porcelana - materiales	Se cambiará los portafocos de porcelana, de acuerdo al modelo existente.
80	Provisión y colocación de reflector LED 20 watts calido con proteccion IP65 (Idem al existente) con garantia - mano de obra	Provisión y colocación de reflector LED 20 watts calido con proteccion IP65 (Idem al existente) con garantia. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.

81	Provisión y colocación de reflector LED 20 watts calido con proteccion IP65 (Idem al existente) con garantia - materiales	Provisión y colocación de reflector LED 20 watts calido con proteccion IP65 (Idem al existente) con garantia. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
82	Provisión y colocación de equipos fluorescentes comunes de 1 x 40 watts - mano de obra	Provisión y colocación de equipos fluorescentes comunes de 1 x 40 watts. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
83	Provisión y colocación de equipos fluorescentes comunes de 1 x 40 watts - materiales	Provisión y colocación de equipos fluorescentes comunes de 1 x 40 watts. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
84	Provisión y colocación de equipos fluorescentes comunes de 2 x 40 watts - mano de obra	Provisión y colocación de equipos fluorescentes comunes de 2 x 40 watts. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
85	Provisión y colocación de equipos fluorescentes comunes de 2 x 40 watts - materiales	Provisión y colocación de equipos fluorescentes comunes de 2 x 40 watts. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
86	Provisión y colocación de equipos fluorescentes comunes de 2 x 40 watts tipo acanaladito - mano de obra	Provisión y colocación de equipos fluorescentes comunes de 2 x 40 watts tipo acanaladito. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.

87	Provisión y colocación de equipos fluorescentes comunes de 2 x 40 watts tipo acanaladito - materiales	Provisión y colocación de equipos fluorescentes comunes de 2 x 40 watts tipo acanaladito. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
88	Provisión y colocación de equipos fluorescentes de 2 x 40 watts con rejilla difusora. - mano de obra	Provisión y colocación de equipos fluorescentes de 2 x 40 watts con rejilla difusora. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
89	Provisión y colocación de equipos fluorescentes de 2 x 40 watts con rejilla difusora. - materiales	Provisión y colocación de equipos fluorescentes de 2 x 40 watts con rejilla difusora. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
90	Provisión y cambio de lámparas incandescentes de bajo consumo de diferentes watts - mano de obra	Provisión y cambio de lámparas incandescentes de bajo consumo de diferentes watts. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
91	Provisión y cambio de lámparas incandescentes de bajo consumo de diferentes watts - materiales	Provisión y cambio de lámparas incandescentes de bajo consumo de diferentes watts. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
92	Provisión y cambio de lámparas led de diferentes watts hasta 18 watts - mano de obra	Provisión y cambio de lámparas led de diferentes watts hasta 18 watts. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
93	Provisión y cambio de lámparas led de diferentes watts hasta 18 watts - materiales	Provisión y cambio de lámparas led de diferentes watts hasta 18 watts. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.

94	Provisión y colocación de proyector Led 30w luz cálida - mano de obra	Provisión y colocación de proyector Led 30w luz cálida. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
95	Provisión y colocación de proyector Led 30w luz cálida - materiales	Provisión y colocación de proyector Led 30w luz cálida. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
96	Provisión y colocación de artefacto Led 14w luz fría - mano de obra	Provisión y colocación de artefacto Led 14w luz fría. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
97	Provisión y colocación de artefacto Led 14w luz fría - materiales	Provisión y colocación de artefacto Led 14w luz fría. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
98	Provisión y colocación de lámpara Led espiral 15 W luz fría - mano de obra	Provisión y colocación de lámpara Led espiral 15 W luz fría. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
99	Provisión y colocación de lámpara Led espiral 15 W luz fría - materiales	Provisión y colocación de lámpara Led espiral 15 W luz fría. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
100	Provisión y colocación de llaves termomagnéticas de caja moldeada de 3 x 50 A a 3 x 100 A en los tableros - mano de obra	Provisión y colocación de llaves termomagnéticas de caja moldeada de 3 x 50 A a 3 x 100 A en los tableros. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
101	Provisión y colocación de llaves termomagnéticas de caja moldeada de 3 x 50 A a 3 x 100 A en los tableros - materiales	Provisión y colocación de llaves termomagnéticas de caja moldeada de 3 x 50 A a 3 x 100 A en los tableros. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.

102	Cambio de cableado de un circuito de acuerdo a la potencia del mismo - mano de obra	Cambio de cableado de un circuito de acuerdo a la potencia del mismo.
103	Cambio de cableado de un circuito de acuerdo a la potencia del mismo - materiales	Cambio de cableado de un circuito de acuerdo a la potencia del mismo.
104	Provisión y colocación de conjunto de placa con un modulo con interruptor o tomacorriente - mano de obra	Provisión y colocación de conjunto de placa con un modulo con interruptor o tomacorriente. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
105	Provisión y colocación de conjunto de placa con un modulo con interruptor o tomacorriente - materiales	Provisión y colocación de conjunto de placa con un modulo con interruptor o tomacorriente. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
106	Provisión y colocación de conjunto de placa con dos modulos con interruptores o tomacorrientes - mano de obra	Provisión y colocación de conjunto de placa con dos modulos con interruptores o tomacorrientes. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
107	Provisión y colocación de conjunto de placa con dos modulos con interruptores o tomacorrientes - materiales	Provisión y colocación de conjunto de placa con dos modulos con interruptores o tomacorrientes. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
108	Provisión y colocación de conjunto de placa con tres modulos con interruptores o tomacorrientes - mano de obra	Provisión y colocación de conjunto de placa con tres modulos con interruptores o tomacorrientes. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.

109	Provisión y colocación de conjunto de placa con tres modulos con interruptores o tomacorrientes - materiales	Provisión y colocación de conjunto de placa con tres modulos con interruptores o tomacorrientes. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
110	Provisión y colocación de conjunto de placa con cuatro modulos con interruptores o tomacorrientes - mano de obra	Provisión y colocación de conjunto de placa con cuatro modulos con interruptores o tomacorrientes. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
111	Provisión y colocación de conjunto de placa con cuatro modulos con interruptores o tomacorrientes - materiales	Provisión y colocación de conjunto de placa con cuatro modulos con interruptores o tomacorrientes. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
112	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con un modulo con interruptor o tomacorriente - mano de obra	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con un modulo con interruptor o tomacorriente. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
113	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con un modulo con interruptor o tomacorriente - materiales	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con un modulo con interruptor o tomacorriente. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
114	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con dos modulos con interruptor o tomacorriente - mano de obra	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con dos modulos con interruptor o tomacorriente. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.

115	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con dos modulos con interruptor o tomacorriente - materiales	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con dos modulos con interruptor o tomacorriente. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
116	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con tres modulos con interruptor o tomacorriente - mano de obra	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con tres modulos con interruptor o tomacorriente. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
117	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con tres modulos con interruptor o tomacorriente - materiales	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con tres modulos con interruptor o tomacorriente. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
118	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con cuatro modulos con interruptor o tomacorriente - mano de obra	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con cuatro modulos con interruptor o tomacorriente. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
119	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con cuatro modulos con interruptor o tomacorriente - materiales	Provisión y colocación de conjunto de caja externa con cuatro modulos con interruptor o tomacorriente. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
120	Cambio y colocación de tapas ciegas de tapas de llaves y conexión. - mano de obra	Cambio y colocación de tapas ciegas de tapas de llaves y conexión. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.

121	Cambio y colocación de tapas ciegas de tapas de llaves y conexión. - materiales	Cambio y colocación de tapas ciegas de tapas de llaves y conexión. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
122	Provisión y colocación de jabalinas de cobre 5/8" para puesta a tierra tierra hasta 3,00 m para equipos eléctricos y electrónicos - mano de obra	Provisión y colocación de jabalinas de cobre 5/8" para puesta a tierra tierra hasta 3,00 m para equipos eléctricos y electrónicos. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
123	Provisión y colocación de jabalinas de cobre 5/8" para puesta a tierra tierra hasta 3,00 m para equipos eléctricos y electrónicos - materiales	Provisión y colocación de jabalinas de cobre 5/8" para puesta a tierra tierra hasta 3,00 m para equipos eléctricos y electrónicos. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
124	Cambio y colocación de caja para tablero hasta 10 (diez) llaves. - mano de obra	Cambio y colocación de caja para tablero hasta 10 (diez) llaves. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
125	Cambio y colocación de caja para tablero hasta 10 (diez) llaves. - materiales	Cambio y colocación de caja para tablero hasta 10 (diez) llaves. Modelo y marca aprobado por Fiscal de Obra.
126	Cambio y colocación de bocas para circuito independiente monofásico hasta 10 (diez) m. de de longitud. - mano de obra	Cambio y colocación de bocas para circuito independiente monofásico hasta 10 (diez) m. de de longitud.

127	Cambio y colocación de bocas para circuito independiente monofásico hasta 10 (diez) m. de longitud. - materiales	Cambio y colocación de bocas para circuito independiente monofásico hasta 10 (diez) m. de longitud.
128	Cambio y colocación de circuito independiente trifásico hasta 10 (diez) m. de longitud. - mano de obra	Cambio y colocación de circuito independiente trifásico hasta 10 (diez) m. de longitud.
129	Cambio y colocación de circuito independiente trifásico hasta 10 (diez) m. de longitud. - materiales	Cambio y colocación de circuito independiente trifásico hasta 10 (diez) m. de longitud.
130	Mantenimiento y control de acometidas de la instalación eléctrica. - mano de obra	Mantenimiento y control de acometidas de la instalación eléctrica.
131	Cambio de tomas de piso y tapas ciegas por tapas metálicas - mano de obra	Cambio de tomas de piso y tapas ciegas por tapas metálicas.
132	Cambio de tomas de piso y tapas ciegas por tapas metálicas - materiales	Cambio de tomas de piso y tapas ciegas por tapas metálicas.
133	Provision y colocación de electroducto tipo conduit incluye accesorios - mano de obra	Provision y colocación de electroducto tipo conduit incluye accesorios.

134	Provision y colocacion de electroducto tipo conduit incluye accesorios - materiales	Provision y colocacion de electroducto tipo conduit incluye accesorios.
135	Provisión e instalación de cableado eléctrico con cable de 4 mm2 - mano de obra	Provisión e instalación de cableado eléctrico con cable de 4 mm2.
136	Provisión e instalación de cableado eléctrico con cable de 4 mm2 - materiales	Provisión e instalación de cableado eléctrico con cable de 4 mm2.
137	Aislación hidrófuga en revoques al exterior (dos capas).- mano de obra	Aislación hidrófuga en revoques exterior 1:3 + hidrófugo.
138	Aislación hidrófuga en revoques al exterior (dos capas).- materiales	Aislación hidrófuga en revoques exterior 1:3 + hidrófugo.
139	Mantenimiento de techos planos y terrazas, con aislaciones para exterior o interior - mano de obra	Desmonte de aislación existente, limpieza de superficie, reposición de aislación. Incluye remoción provisoria de obstaculos como AA, cables, etc.
140	Mantenimiento de techos planos y terrazas, con aislaciones para exterior o interior - materiales	Desmonte de aislación existente, limpieza de superficie, reposición de aislación. Incluye remoción provisoria de obstaculos como AA, cables, etc.
141	Impermeabilizacion de Muro en forma horizontal - mano de obra	Aislación hidrófuga 1:3 + hidrófugo.

142	Impermeabilización de Muro en forma horizontal - materiales	Aislación hidrófuga 1:3 + hidrófugo.
143	Impermeabilización de Muro en forma vertical - mano de obra	Aislación hidrófuga 1:3 + hidrófugo.
144	Impermeabilización de Muro en forma vertical - materiales	Aislación hidrófuga 1:3 + hidrófugo.
145	Impermeabilización de techos con aplicación de membrana asfáltica con aluminio. - mano de obra	Recambio de membrana asfáltica con aluminio sobre superficies de techo. Incluye remoción provisoria de obstáculos como AA, cables, etc. Desmonte de membrana existente, limpieza de superficie con removedores químicos, pintura asfáltica y colocado de nueva membrana con soplete, equipos de seguridad para el personal. Espesor de membrana 3mm.
146	Impermeabilización de techos con aplicación de membrana asfáltica con aluminio. - materiales	Recambio de membrana asfáltica con aluminio sobre superficies de techo. Incluye remoción provisoria de obstáculos como AA, cables, etc. Desmonte de membrana existente, limpieza de superficie con removedores químicos, pintura asfáltica y colocado de nueva membrana con soplete, equipos de seguridad para el personal. Espesor de membrana 3mm.
147	Embutir cañerías de electricidad de 1/2 y 3/4 en mampostería - mano de obra	Embutir cañerías de electricidad de 1/2 y 3/4 en mampostería.
148	Embutir cañerías de electricidad de 1/2 y 3/4 en mampostería - materiales	Embutir cañerías de electricidad de 1/2 y 3/4 en mampostería.
149	Mantenimiento y limpieza de canaletas de borde y de bajada - mano de obra	Mantenimiento y limpieza de canaletas de borde y de bajada. Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de obra.

150	Revoques en mamposterías interior filtrado - mano de obra	Revoque a dos capas. La primera capa se aplicará con mortero 1:4:16 y la segunda con pasta de cal filtrada y arena tamizada en proporción 1:1. Inmediatamente después del fragüe se trabajará con fratacho de fieltro para hacerlo más liso. Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de Obra.
151	Revoques en mamposterías interior filtrado - materiales	Revoque a dos capas. La primera capa se aplicará con mortero 1:4:16 y la segunda con pasta de cal filtrada y arena tamizada en proporción 1:1. Inmediatamente después del fragüe se trabajará con fratacho de fieltro para hacerlo más liso. Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de Obra.
152	Revoques en mamposterías exterior filtrado - mano de obra	Revoque a dos capas con mortero 1:4:12 + Hidrófugo. Inmediatamente después del fragüe se trabajará con fratacho de fieltro para hacerlo más liso. Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de Obra.
153	Revoques en mamposterías exterior filtrado - materiales	Revoque a dos capas con mortero 1:4:12 + Hidrófugo. Inmediatamente después del fragüe se trabajará con fratacho de fieltro para hacerlo más liso. Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de Obra.
154	Demolición de revoques en mal estado.- mano de obra	Demolición de revoque. Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de Obra.
155	Mantenimiento de techo de chapa de hierro galvanizado - mano de obra	La estructura soporte de hierro que presente oxidación será tratada aplicando un destructor de óxido con pincel, se deja actuar para luego lavar con agua y repasar la pieza con lana de acero o con un cepillo con cerdas de bronce. Se elimina el polvo con agua y se deja secar. Luego se pintan las piezas metálicas en general con 2 (dos) manos de pintura del tipo esmalte satinado con fórmula Doble acción, de color grafito oscuro, que actúa como base protectora contra la corrosión y como pintura de acabado. Se completarán los clavos de fijación de las chapas que estén faltantes o que sean necesarios para asegurar las mismas, y se sellaran las perforaciones existentes en las chapas con productos adecuados (pintura elástica y trama de refuerzo, o membrana con aluminio soldada en caliente)
156	Cambio de chapas del techo, con colocación y provisión - mano de obra	Las chapas de los techos que presenten deformaciones, abolladuras o que estén en mal estado de oxidación serán retiradas y cambiadas por chapas con igual distancia de ondas y con el solape reglamentario con las chapas existentes que no sean cambiadas.

157	Cambio de chapas del techo, con colocación y provisión - materiales	Las chapas de los techos que presenten deformaciones, abolladuras o que estén en mal estado de oxidación serán retiradas y cambiadas por chapas con igual distancia de ondas y con el solape reglamentario con las chapas existentes que no sean cambiadas.
158	Limpieza y mantenimiento de canaletas de bajada - mano de obra	Limpieza y mantenimiento de canaletas de bajada.
159	Provisión y colocación de canaletas chapa n° 24 desarrollo hasta 50 cm - mano de obra	Provisión y colocación de canaletas chapa n° 24 desarrollo hasta 50 cm. Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de obra.
160	Provisión y colocación de canaletas chapa n° 24 desarrollo hasta 50 cm - materiales	Provisión y colocación de canaletas chapa n° 24 desarrollo hasta 50 cm. Retiro y disposición final de material de desecho. Limpieza de obra.
161	Contrapiso de hormigón de cascote (espesor mínimo 5 cm máximo 8cm) - mano de obra	Se utilizará contrapiso de hormigón de cascotes. El mortero será del tipo 1:3:6 y será elaborado con mezcladoras mecánicas. El espesor mínimo es de 5 cm y máximo de 8 cm. Se observarán las pendientes necesarias para la evacuación del agua.
162	Contrapiso de hormigón de cascote (espesor mínimo 5 cm máximo 8cm) - materiales	Se utilizará contrapiso de hormigón de cascotes. El mortero será del tipo 1:3:6 y será elaborado con mezcladoras mecánicas. El espesor mínimo es de 5 cm y máximo de 8 cm. Se observarán las pendientes necesarias para la evacuación del agua.
163	Alisado de cemento - mano de obra	Sobre el contrapiso se ejecutará una capa de 15 mm de espesor con mortero 1:1:6 cemento-cal-arena.
164	Alisado de cemento - materiales	Sobre el contrapiso se ejecutará una capa de 15 mm de espesor con mortero 1:1:6 cemento-cal-arena.

165	Cambio y colocación de piso porcelanato - mano de obra	Piso de porcelanato de diseño, color y dimensiones igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.
166	Cambio y colocación de piso porcelanato - materiales	Piso de porcelanato de diseño, color y dimensiones igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.
167	Cambio y colocación de piso cerámico PEI4. - mano de obra	Piso cerámico PEI4 de alto tránsito de diseño, color y dimensiones igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.
168	Cambio y colocación de piso cerámico PEI4. - materiales	Piso cerámico PEI4 de alto tránsito de diseño, color y dimensiones igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.
169	Cambio y colocación de piso tipo layota.- mano de obra	Piso layota de diseño, color y dimensiones igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.
170	Cambio y colocación de piso tipo layota.- materiales	Piso layota de diseño, color y dimensiones igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.
171	Cambio y colocación de azulejos 15 x 15 cm. - mano de obra	Azulejo de 15 x 15 cm de diseño y color igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.
172	Cambio y colocación de azulejos 15 x 15 cm. - materiales	Azulejo de 15 x 15 cm de diseño y color igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.
173	Cambio y colocación de azulejos 20 x 30 cm. - mano de obra	Azulejo de 20 x 30 cm de diseño y color igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.

174	Cambio y colocación de azulejos 20 x 30 cm. - materiales	Azulejo de 20 x 30 cm de diseño y color igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.
175	Cambio y colocación de zócalo cerámico - mano de obra	Zócalo cerámico de diseño, color y dimensiones igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.
176	Cambio y colocación de zócalo cerámico - materiales	Zócalo cerámico de diseño, color y dimensiones igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.
177	Cambio y colocación de zócalo de calcáreo / Layota - mano de obra	Zócalo layota de diseño, color y dimensiones igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.
178	Cambio y colocación de zócalo de calcáreo / Layota - materiales	Zócalo layota de diseño, color y dimensiones igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras. Colocado con adhesivo específico, pastinado, limpieza de rendijas, Limpieza de obra. Retiro y disposición final de desechos.
179	Cambio y colocación de zócalo de madera - mano de obra	Zócalo de madera de tipo, color y dimensiones igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras.
180	Cambio y colocación de zócalo de madera - materiales	Zócalo de madera de tipo, color y dimensiones igual a existente o según indicación del Fiscal de Obras.
181	Reparación de fisuras o grietas en revoques o paredes con sellador acrílico -mano de obra	Reparación de fisuras o grietas en revoques o paredes con sellador acrílico.
182	Reparación de fisuras o grietas en revoques o paredes con sellador acrílico -materiales	Reparación de fisuras o grietas en revoques o paredes con sellador acrílico.

183	Limpieza y mantenimientos de registros pluviales y cloacales.- mano de obra	Limpieza y mantenimientos de registros pluviales y cloacales.
184	Embutir cañerías de acondicionadores de aire y aislación térmica en exteriores con silleta.- mano de obra	Embutir cañerías de acondicionadores de aire y aislación térmica en exteriores con silleta.
185	Embutir cañerías de acondicionadores de aire y aislación térmica en exteriores con silleta.- materiales	Embutir cañerías de acondicionadores de aire y aislación térmica en exteriores con silleta.
186	Colocación de entramado metálico (pergolado) - mano de obra	Pergolado de estructura metálica según dimensiones indicadas por el Fiscal de Obras. Luego del montaje total de cada una las partes metálicas, se deberá proceder a realizar el pintado total de la pérgola con antióxido en color a definir.
187	Limpieza de muros y pisos con hidrolavadora y/o con agua diluida con cloro y detergente cepillando - mano de obra	Limpieza de muros y pisos con hidrolavadora y/o con agua diluida con cloro y detergente cepillando.
188	Reparación de muro y su respectivo revoque con humedad, aislando los muros con pintura asfáltica y revocando con hidrófugos, incluye demolición de revoque - mano de obra	Demolición de revoque. Reparación de muro. Aislación con pintura asfáltica. Revoque a dos capas 1:4:12 + Hidrófugo.

189	Reparación de muro y su respectivo revoque con humedad, aislando los muros con pintura asfáltica y revocando con hidrófugos, incluye demolición de revoque - materiales	Demolición de revoque. Reparación de muro. Aislación con pintura asfáltica. Revoque a dos capas 1:4:12 + Hidrófugo.
190	Provision y colocacion de revestimiento con piedra laja - mano de obra	Provision y colocacion de revestimiento con piedra laja.
191	Provision y colocacion de revestimiento con piedra laja - materiales	Provision y colocacion de revestimiento con piedra laja.
192	Cambio y colocación de cerraduras de puertas, según las existentes - mano de obra	Cambio y colocación de cerraduras de puertas, según las existentes.
193	Cambio y colocación de cerraduras de puertas, según las existentes - materiales	Cambio y colocación de cerraduras de puertas, según las existentes.
194	Provision y colocacion de cerraduras especiales (Puerta antigua) - mano de obra	Provision y colocacion de cerraduras especiales (Puerta antigua)
195	Provision y colocacion de cerraduras especiales (Puerta antigua) - materiales	Provision y colocacion de cerraduras especiales (Puerta antigua)

196	Provision y colocacion de cerraduras especiales (Ventana antigua) - mano de obra	Provision y colocacion de cerraduras especiales (Ventana antigua)
197	Provision y colocacion de cerraduras especiales (Ventana antigua) - materiales	Provision y colocacion de cerraduras especiales (Ventana antigua)
198	Provision y colocacion de cerraduras especiales (Puerta antillama) - mano de obra	Provision y colocacion de cerraduras especiales (Puerta antillama) acorde a los reglamentos de prevención de incendio.
199	Provision y colocacion de cerraduras especiales (Puerta antillama) - materiales	Provision y colocacion de cerraduras especiales (Puerta antillama) acorde a los reglamentos de prevención de incendio.
200	Provision y colocacion de fallevas y visagras en aberturas - mano de obra	Provision y colocacion de fallevas y visagras en aberturas, según modelo aprobado por el Fiscal de Obras.
201	Provision y colocacion de fallevas y visagras en aberturas - materiales	Provision y colocacion de fallevas y visagras en aberturas, según modelo aprobado por el Fiscal de Obras.
202	Mantenimiento de fallevas y visagras en aberturas antiguas - mano de obra	Mantenimiento de fallevas y visagras en aberturas antiguas.
203	Cambio y colocación de manijas de puertas - mano de obra	Cambio y colocación de manijas de puertas, de buena calidad, incluye desmontaje de existentes y montaje de nuevas.

204	Cambio y colocación de manijas de puertas - materiales	Cambio y colocación de manijas de puertas, de buena calidad, incluye desmontaje de existentes y montaje de nuevas.
205	Cambio y colocación de herrajes de ventanas - mano de obra	Cambio y colocación de herrajes de ventanas, de buena calidad, incluye desmontaje de existentes y montaje de nuevas.
206	Cambio y colocación de herrajes de ventanas - materiales	Cambio y colocación de herrajes de ventanas, de buena calidad, incluye desmontaje de existentes y montaje de nuevas.
207	Cambio y colocación de puertas de maderas placas - mano de obra	Puerta placa de madera de eucalipto, montada en marcos de madera existente. Incluye herrajes, pasadores, cerradura de buena calidad y montaje. Limpieza de Obra.
208	Cambio y colocación de puertas de maderas placas - materiales	Puerta placa de madera de eucalipto, montada en marcos de madera existente. Incluye herrajes, pasadores, cerradura de buena calidad y montaje. Limpieza de Obra.
209	Cambio y colocación de vidrio crudo 3 mm de ventanas - mano de obra	Colocación de vidrio crudo de 3 mm en ventanas, incluye colocación y materiales de fijación. Incluye remoción de existentes.
210	Cambio y colocación de vidrio crudo 3 mm de ventanas - materiales	Colocación de vidrio crudo de 3 mm en ventanas, incluye colocación y materiales de fijación. Incluye remoción de existentes.
211	Provisión de vidrio templado de 10mm - mano de obra	Colocación de vidrio templado 10 mm, en los lugares indicados por el Fiscal de Obras, incluye herrajes, freno, manija, cerradura y montaje si fuera necesario.
212	Provisión de vidrio templado de 10mm - materiales	Colocación de vidrio templado 10 mm, en los lugares indicados por el Fiscal de Obras, incluye herrajes, freno, manija, cerradura y montaje si fuera necesario.

213	Desmontaje de puertas y ventanas de carpintería de madera.- mano de obra	Desmontaje de puertas y ventanas de carpintería de madera.
214	Montaje de puertas y ventanas de carpintería de madera - mano de obra	Montaje de puertas y ventanas de carpintería de madera.
215	Restauración de marcos de madera de puertas y ventanas - mano de obra	Restauración de marcos de madera de puertas y ventanas.
216	Restauración de marcos de madera de puertas y ventanas - materiales	Restauración de marcos de madera de puertas y ventanas.
217	Pintura Látex para exterior (con retoques de enduido para exterior) - mano de obra	Pintura de pared exterior con pintura latex con enduido: las paredes serán lijadas con papel de lija N° 80, remover las pinturas existentes con espátula y el moho con ácido muriático, retirar todo el resto del ácido con agua, enduir con enduido exterior, lijar y pintar con rodillo y los recortes con pincel de cerdas de buena calidad, se aplicará como mínimo 2 manos con pintura látex exterior de alto poder cubritivo. Retiro de desechos. Limpieza de obras.
218	Pintura Látex para exterior (con retoques de enduido para exterior) - materiales	Pintura de pared exterior con pintura latex con enduido: las paredes serán lijadas con papel de lija n° 80, remover las pinturas existentes con espátula y el moho con ácido muriático, retirar todo el resto del ácido con agua, enduir con enduido exterior, lijar y pintar con rodillo y los recortes con pincel de cerdas de buena calidad, se aplicará como mínimo 2 manos con pintura látex exterior de alto poder cubritivo. Retiro de desechos. Limpieza de obras.
219	Pintura Látex para interior (con retoques de enduido) - mano de obra	Pintura de pared interior con pintura latex con enduido: las paredes serán lijadas con papel de lija N° 80, remover las pinturas existentes con espátula y mohos con acido muriático, retirar todo el resto del acido con agua, enduir y pintar con rodillo y los recortes con pincel de cerdas de buena calidad, se aplicara 2 manos con pintura latex interior de alto poder cubritivo. Retiro de desechos. Limpieza de obras.

220	Pintura Látex para interior (con retoques de enduido) - materiales	Pintura de pared interior con pintura latex con enduido: las paredes serán lijadas con papel de lija N° 80, remover las pinturas existentes con espátula y mohos con acido muriático, retirar todo el resto del acido con agua, enduir y pintar con rodillo y los recortes con pincel de cerdas de buena calidad, se aplicara 2 manos con pintura latex interior de alto poder cubritivo. Retiro de desechos. Limpieza de obras.
221	Pintura de cielorraso al látex.- mano de obra	Pintura de cielorraso con pintura latex: el cielorraso será lijado con papel de lija N° 80, remover las pinturas existentes con espátula y mohos con acido muriático, retirar todo el resto del acido con agua y pintar con rodillo y los recortes con pincel de cerdas de buena calidad, se aplicara 2 manos con pintura latex interior de alto poder cubritivo. Retiro de desechos. Limpieza de obras.
222	Pintura de cielorraso al látex.- materiales	Pintura de cielorraso con pintura latex: el cielorraso será lijado con papel de lija N° 80, remover las pinturas existentes con espátula y mohos con acido muriático, retirar todo el resto del acido con agua y pintar con rodillo y los recortes con pincel de cerdas de buena calidad, se aplicara 2 manos con pintura latex interior de alto poder cubritivo. Retiro de desechos. Limpieza de obras.
223	Pintura de cielorraso al barniz - mano de obra	Pintura de cielorraso con barniz: remover el barniz existente, pintar con pincel de cerdas de buena calidad, se aplicara 2 manos de barniz. Retiro de desechos. Limpieza de obras.
224	Pintura de cielorraso al barniz - materiales	Pintura de cielorraso con barniz: remover el barniz existente, pintar con pincel de cerdas de buena calidad, se aplicara 2 manos de barniz. Retiro de desechos. Limpieza de obras.
225	Pintura de carpintería metálica al sintético - mano de obra	Pintura de carpintería metálica sintetica: remover pintura existente con removedor de pintura y aplicar una capa de anti oxido y pintura de terminación sintética color a definir. Aplicar convertidor de oxido sobre piezas oxidada. Desmonte y re instalación de la pieza que se tenga que desmontar para pintar. Limpieza de obra.
226	Pintura de carpintería metálica al sintético - materiales	Pintura de carpintería metálica sintetica: remover pintura existente con removedor de pintura y aplicar una capa de anti oxido y pintura de terminación sintética color a definir. Aplicar convertidor de oxido sobre piezas oxidada. Desmonte y re instalación de la pieza que se tenga que desmontar para pintar. Limpieza de obra.
227	Pintura de aberturas de madera al barniz marino - mano de obra	Pintura de abertura de madera al barniz marino: remover el barniz existente, pintar con pincel de cerdas de buena calidad, se aplicara 2 manos de barniz. Desmonte y re instalación de la pieza que se tenga que desmontar para pintar. Limpieza de obra.

228	Pintura de aberturas de madera al barniz marino - materiales	Pintura de abertura de madera al barniz marino: remover el barniz existente, pintar con pincel de cerdas de buena calidad, se aplicara 2 manos de barniz. Desmonte y re instalación de la pieza que se tenga que desmontar para pintar. Limpieza de obra.
229	Pintura de aberturas al látex - mano de obra	Pintura de aberturas al látex: remover pintura existente con removedor de pintura y aplicar pintura látex color a definir. Desmonte y re instalación de la pieza que se tenga que desmontar para pintar. Limpieza de obra.
230	Pintura de aberturas al látex - materiales	Pintura de aberturas al látex: remover pintura existente con removedor de pintura y aplicar pintura látex color a definir. Desmonte y re instalación de la pieza que se tenga que desmontar para pintar. Limpieza de obra.
231	Pintura de aberturas de madera o cielorraso de madera al sintético semi mate - mano de obra	Pintura de aberturas de madera o cielorraso de madera al sintético semi mate: remover pintura existente con removedor de pintura y aplicar pintura de terminación sintética color a definir. Desmonte y re instalación de la pieza que se tenga que desmontar para pintar. Limpieza de obra.
232	Pintura de aberturas de madera o cielorraso de madera al sintético semi mate - materiales	Pintura de aberturas de madera o cielorraso de madera al sintético semi mate: remover pintura existente con removedor de pintura y aplicar pintura de terminación sintética color a definir. Desmonte y re instalación de la pieza que se tenga que desmontar para pintar. Limpieza de obra.
233	Pintura de canaletas y bajadas pluviales al sintético previo anti-oxido - mano de obra	Pintura de canaletas y bajadas pluviales al sintético previo anti-oxido: remover pintura existente con removedor de pintura y aplicar una capa de anti oxido y pintura de terminación sintética color a definir. Aplicar convertidor de oxido sobre piezas oxidada. Limpieza de obra.
234	Pintura de canaletas y bajadas pluviales al sintético previo anti-oxido - materiales	Pintura de canaletas y bajadas pluviales al sintético previo anti-oxido: remover pintura existente con removedor de pintura y aplicar una capa de anti oxido y pintura de terminación sintética color a definir. Aplicar convertidor de oxido sobre piezas oxidada. Limpieza de obra.
235	Pintura de mampostería a la silicona - mano de obra	Pintura de mampostería a la silicona : serán pintadas con 2 manos de pintura siliconada antimoho, incoloro. Limpieza de obra.

236	Pintura de mampostería a la silicona - materiales	Pintura de mampostería a la silicona : serán pintadas con 2 manos de pintura siliconada antimoho, incoloro. Limpieza de obra.
237	Pintura con resina transparente para proteger pisos - mano de obra	Pintura con resina transparente para proteger pisos: serán pintadas con 2 manos de resina transparente, incoloro. Limpieza de obra.
238	Pintura con resina transparente para proteger pisos - materiales	Pintura con resina transparente para proteger pisos: serán pintadas con 2 manos de resina transparente, incoloro. Limpieza de obra.
239	Enduido para interior cielorraso o pared - mano de obra	Aplicar enduido interior en cielorraso o pared y lijar. Limpieza de obra.
240	Enduido para interior cielorraso o pared - materiales	Aplicar enduido interior en cielorraso o pared y lijar. Limpieza de obra.
241	Pintura antioxido en carpintería metálica - mano de obra	Pintura antioxido en carpintería metálica: remover pintura existente con removedor de pintura y aplicar una capa de anti oxidado. Aplicar convertidor de oxidado sobre piezas oxidada. Desmonte y re instalación de la pieza que se tenga que desmontar para pintar. Limpieza de obra.
242	Pintura antioxido en carpintería metálica - materiales	Pintura antioxido en carpintería metálica: remover pintura existente con removedor de pintura y aplicar una capa de anti oxidado. Aplicar convertidor de oxidado sobre piezas oxidada. Desmonte y re instalación de la pieza que se tenga que desmontar para pintar. Limpieza de obra.
243	Provisión y colocación de mamparas de madera fenólica de 6mm - mano de obra	Provisión y colocación de mamparas de madera fenólica de 6mm, incluye todos los materiales para la instalación.
244	Provisión y colocación de mamparas de madera fenólica de 6mm - materiales	Provisión y colocación de mamparas de madera fenólica de 6mm, incluye todos los materiales para la instalación.

245	Cambio y colocación de mamparas de eucatex - mano de obra	Cambio y colocación de mamparas de eucatex, incluye el desmontaje de lo existente y todos los materiales para la nueva instalación.
246	Cambio y colocación de mamparas de eucatex - materiales	Cambio y colocación de mamparas de eucatex, incluye el desmontaje de lo existente y todos los materiales para la nueva instalación.
247	Provisión y colocación de puertas de eucatex para mamparas de eucatex - mano de obra	Provisión y colocación de puertas de eucatex para mamparas de eucatex, incluye todos los materiales para la instalación.
248	Provisión y colocación de puertas de eucatex para mamparas de eucatex - materiales	Provisión y colocación de puertas de eucatex para mamparas de eucatex, incluye todos los materiales para la instalación.
249	Provisión y colocación de mamparas de yeso cartón con perfilera metálica - mano de obra	Serán ejecutados con placas de yeso acartonado en las dos caras y tendrán un espesor de 8 cm, con estructura portante de perfiles de aluminio, parantes reforzados, fijados al piso con tirafondos y tarugos. Limpieza de obra.
250	Provisión y colocación de mamparas de yeso cartón con perfilera metálica - materiales	Serán ejecutados con placas de yeso acartonado en las dos caras y tendrán un espesor de 8 cm, con estructura portante de perfiles de aluminio, parantes reforzados, fijados al piso con tirafondos y tarugos. Limpieza de obra.
251	Puerta placa de madera de hasta 0,90 x 2,10 m para mampara de yeso cartón con marco de madera. Incluye herrajes y cerradura - mano de obra	Puerta placa de madera de hasta 0,90 x 2,10 m para mampara de yeso cartón con marco de madera. Incluye herrajes y cerradura.

252	Puerta placa de madera de hasta 0,90 x 2,10 m para mampara de yeso carton con marco de madera. Incluye herrajes y cerradura - materiales	Puerta placa de madera de hasta 0,90 x 2,10 m para mampara de yeso carton con marco de madera. Incluye herrajes y cerradura.
253	Provisión y colocación de cielorraso de lona o de yeso junta tomada - mano de obra	<p>Serán contruidos con lona o placas de yeso a junta tomada con estructura interna de chapa doblada galvanizada suspendida por alambres de acero galvanizado, de acuerdo a las especificaciones del fabricante.</p> <p>La unión de cielorraso con el muro, se hará con una junta de dilatación de 1 cm de espesor y finalmente cubiertas con una moldura prefabricada de mortero endurecido cuyo detalle será definido con la fiscalización. Esta moldura ira enduida y pintada del color de cielorraso.</p>
254	Provisión y colocación de cielorraso de lona o de yeso junta tomada - materiales	<p>Serán contruidos con lona o placas de yeso a junta tomada con estructura interna de chapa doblada galvanizada suspendida por alambres de acero galvanizado, de acuerdo a las especificaciones del fabricante.</p> <p>La unión de cielorraso con el muro, se hará con una junta de dilatación de 1 cm de espesor y finalmente cubiertas con una moldura prefabricada de mortero endurecido cuyo detalle será definido con la fiscalización. Esta moldura ira enduida y pintada del color de cielorraso.</p>
255	Provisión y colocación de revestimiento de pared con placas decoradas de yeso - mano de obra	Provisión y colocación de revestimiento de pared con placas decoradas de yeso, diseño según del Fiscal de Obras.
256	Provisión y colocación de revestimiento de pared con placas decoradas de yeso - materiales	Provisión y colocación de revestimiento de pared con placas decoradas de yeso, diseño según del Fiscal de Obras.
257	Provisión y colocacion de cielorraso de pvc - mano de obra	Se ejecutarán con machimbre de pvc de 1/2" x 3" o según presentación existente en el mercado, fijados a listones de 1"x3", tubos metálicos de ½ espiados a 1 metro, estos se fijarán a la estructura del techo con listones de madera de 1 ½ x 1 ½ o tubos metálicos de medidas proporcionales y resistentes, previa aprobación del Fiscal de Obras.

258	Provisión y colocación de cielorraso de pvc - materiales	Se ejecutarán con machimbre de pvc de 1/2" x 3" o según presentación existente en el mercado, fijados a listones de 1"x3", tubos metálicos de ½ esquadados a 1 metro, estos se fijarán a la estructura del techo con listones de madera de 1 ½ x 1 ½ o tubos metálicos de medidas proporcionales y resistentes, previa aprobación del Fiscal de Obras.
259	Provisión y colocación de cielorraso de chapa - mano de obra	Será realizado con estructura metálica con placas de chapa, sin rebajes, pintadas en color a definir. El cielorraso deberá estar perfectamente nivelado.
260	Provisión y colocación de cielorraso de chapa - materiales	Será realizado con estructura metálica con placas de chapa, sin rebajes, pintadas en color a definir. El cielorraso deberá estar perfectamente nivelado.
261	Provisión y colocación de cielorraso de placa de madera - mano de obra	Será realizado con estructura metálica con placas de madera, sin rebajes, pintadas en color a definir. El cielorraso deberá estar perfectamente nivelado.
262	Provisión y colocación de cielorraso de placa de madera - materiales	Será realizado con estructura metálica con placas de madera, sin rebajes, pintadas en color a definir. El cielorraso deberá estar perfectamente nivelado.
263	Cerramiento con malla metálica con estructura metálica de soporte para completar cerramientos superiores de muros o divisorias existentes - mano de obra	Cerramiento con malla metálica con estructura metálica de soporte para completar cerramientos superiores de muros o divisorias existentes indicados por el Fiscal de Obras.
264	Cerramiento con malla metálica con estructura metálica de soporte para completar cerramientos superiores de muros o divisorias existentes - materiales	Cerramiento con malla metálica con estructura metálica de soporte para completar cerramientos superiores de muros o divisorias existentes indicados por el Fiscal de Obras.

265	Mantenimiento y/o reparación de carpintería metálica como ser rejas, balancines, barandas - mano de obra	Mantenimiento y/o reparación de carpintería metálica como ser rejas, balancines, barandas, según necesidad.
266	Provisión y colocación de carpintería metálica como ser rejas, balancines, barandas - mano de obra	Provisión y colocación de carpintería metálica como ser rejas, balancines, barandas, según especificaciones e indicaciones del Fiscal de Obras.
267	Provisión y colocación de carpintería metálica como ser rejas, balancines, barandas - materiales	Provisión y colocación de carpintería metálica como ser rejas, balancines, barandas, según especificaciones e indicaciones del Fiscal de Obras.
268	Trabajos de carpintería de madera en general - mano de obra	Trabajos de carpintería de madera en general, según especificaciones e indicaciones del Fiscal de Obras.
269	Trabajos de carpintería de madera en general - materiales	Trabajos de carpintería de madera en general, según especificaciones e indicaciones del Fiscal de Obras.
270	Trabajos de Herrería en general - mano de obra	Trabajos de Herrería en general, según especificaciones e indicaciones del Fiscal de Obras.
271	Trabajos de Herrería en general - materiales	Trabajos de Herrería en general, según especificaciones e indicaciones del Fiscal de Obras.
272	Trabajos de Vidrios en general - mano de obra	Trabajos de Vidrios en general, según especificaciones e indicaciones del Fiscal de Obras.
273	Trabajos de Vidrios en general - materiales	Trabajos de Vidrios en general, según especificaciones e indicaciones del Fiscal de Obras.

274	Mesada de granito natural color a definir c/zocalo de 7cm, frontin de 10 cm, y profundidad de 60cm. - mano de obra	Mesada de granito natural color a definir con zocalo de 7cm, frontin de 10 cm, y profundidad de 60cm.
275	Mesada de granito natural color a definir c/zocalo de 7cm, frontin de 10 cm, y profundidad de 60cm. - materiales	Mesada de granito natural color a definir con zocalo de 7cm, frontin de 10 cm, y profundidad de 60cm.
276	Excavación manual - mano de obra	Excavación de terreno natural, profundidad indicada por el Fiscal de Obras.
277	Relleno y compactación de suelo. - mano de obra	Relleno de terreno, incluye provisión de suelo, esparcido y compactación.
278	Relleno y compactación de suelo. - materiales	Relleno de terreno, incluye provisión de suelo, esparcido y compactación.
279	Alquiler de andamio tubular por modulo por día	Alquiler de andamio tubular por modulo por día
280	Montaje y desmontaje de andamio tubular por módulo - mano de obra	Montaje y desmontaje de andamio tubular por módulo
281	Alquiler de contenedores para escombros - por viaje	Alquiler de contenedores para escombros
282	Carga de escombros a contenedores - mano de obra	Carga de escombros a contenedores

283	Alquiler y Colocación de vallado metalico de 2,00 m de altura x 5 días como mínimo incluida mano de obra	Alquiler y Colocación de vallado metalico de 2,00 m de altura x 5 días como mínimo incluida mano de obra.
284	Piso de canto rodado cargado in situ sobre base de hormigon pobre completo - Mano de obra	Piso de canto rodado cargado in situ sobre base de hormigon pobre completo, con disposición y espesor de juntas a definir por el Fiscal de Obras y/o igual a la existente en el caso de reparaciones. El diseño y color será definido por el Fiscal de Obras.
285	Piso de canto rodado cargado in situ sobre base de hormigon pobre completo - Materiales	Piso de canto rodado cargado in situ sobre base de hormigon pobre completo, con disposición y espesor de juntas a definir por el Fiscal de Obras y/o igual a la existente en el caso de reparaciones. El diseño y color será definido por el Fiscal de Obras.
286	Provision y colocacion de alambre tejido romboidal de 50x50mm de 2mts de altura con 3 tiras de alambre liso y alambre de pua - Materiales	Provisión e instalación de tejido de alambre tejido romboidal de 50x50mm de 2mts de altura, con 3 lineas de alambre grueso liso acerado N°12 y tensados (superior, medio e inferior) y 3 lineas de alambre de púas (superior). Alambre de atar galvanizado fino y grueso, accesorios metálico, soldaduras, etc.
287	Provision y colocacion de postes de hormigon de 2,8mts para cerco perimetral - Materiales	Provisión y Colocación de postes prefabricados de hormigón. Parte superior curva, altura total 2,80. Instalados en dados de Hormigón de 30cm x 30 cm x 80 cm.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico - CPS

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 “ACCESIBILIDAD – Subcomité Accesibilidad al Medio Físico”, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo “Marco Legal/Documentos de Interés”, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del

Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 "Accesibilidad", del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental - CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

NO APLICA

Identificación de la unidad solicitante y Justificaciones

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Secretaría Departamental de Obras Públicas
- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada. La necesidad se desprende en que la Gobernación de Central necesita el mantenimiento y reparación de los edificios para que de esta forma pueda ofrecer mejores condiciones de atención a todos los ciudadanos que acuden a dicha institución, por lo que es imperante la necesidad de proporcionar a la población óptimas condiciones y comodidad. Así mismo para brindar mejores condiciones laborales para los funcionarios
- Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal): temporal
- Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas en toda su extensión son establecidas por los técnicos de la Secretaría de obras instruidos en el campo.

Planos o diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

LOS PLANOS DE OBRA Y LOS PERMISOS SERAN PRESENTADOS ANTES DE LA EJECUCION DE LA OBRA.

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

El periodo de Construcción será hasta el 31 de Diciembre del 2022.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de

exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

NO APLICA

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Certificado 1</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Noviembre 2022</i>
<i>Certificado 2</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Diciembre 2022</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo

de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
 2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
<ul style="list-style-type: none">• En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
<ul style="list-style-type: none">• Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

- Original o fotocopia del consorcio constituido.

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales para la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar. Acceda al mismo dando click en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/docestandar>

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

El subcontratista no podrá ser aceptado si previamente no justificara que ha contratado seguros que garanticen plenamente su responsabilidad.

Una vez obtenidas la aceptación y aprobación, el contratista informará al fiscal de obra el nombre de la persona física autorizada para representar al subcontratista y el domicilio elegido por este último en la proximidad de las obras.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará, al fiscal de obra, en el plazo de: *[10 días corridos]* contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/2003, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay:

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 39 de la Ley N° 2051/2003, en forma posterior a la recepción definitiva.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **10% sobre el monto total del contrato**

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **10% sobre el monto total del contrato**
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **10% sobre el monto total del contrato**

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Los seguros exigidos en el Contrato deben ser presentados por el Contratista para la aprobación de la Contratante y ser suscritos antes de iniciar cualquier trabajo y con vigencia al menos desde la fecha de inicio de las Obras, salvo los casos en que la movilización se realice antes de la orden de inicio de las Obras. Los seguros contra daños a terceros y accidentes de trabajo deben permanecer vigentes hasta la recepción definitiva de las Obras objeto del Contrato. El seguro contra riesgos en la Zona de Obras deberá permanecer vigente hasta por un período de 12 meses después de la recepción provisional de las mismas. Todas estas pólizas deben contener una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros al Contratante. Los seguros deben ser emitidos por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia. El control de la presentación de estas pólizas en debida forma, así como los trámites que deben realizarse por parte de la Administración Contratante para lograr su cumplimiento efectivo y su ejecución, corresponde al Administrador del contrato

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el ajuste de precios serán: Si durante los trabajos contratados se verifican variaciones de los rubros que integran la fórmula de reajuste mostrada más adelante se reconocerá un reajuste de precios para cada certificación, según el siguiente detalle:

$Ap = P0 (0,375 S/S0 + 0,25C/C0 + 0,25D/D0 + 0,125Fe/Fe0) - P0$

$Ap = P0 * Prl$

Donde:

Ap: Ajuste de precios.

P0: Valor del certificado mensual cotizado en guaraníes, según tabla de precio del contrato.

40

S: Salario mínimo diario del peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras de Construcción, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente treinta (30) días antes de la presentación de las facturas de obras y/o suministros a las que se refiere el ajuste solicitado, dentro de los plazos indicados en el Cronograma de Construcción.

S0: Salario mínimo diario del peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras de Construcción, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente diez (10) días antes de la presentación de las ofertas.

C: Precio de la bolsa de cemento tipo I de 50 kg. Para la entrega en Villeta establecido por la Industria Nacional del Cemento, vigente treinta (30) días antes de la presentación de las facturas por obras y/o suministros

realizados a las que se refiere el reajuste solicitado dentro de los plazos indicados en el Cronograma de Construcción.

C0: Precio de la bolsa de cemento tipo I de 50 kg. Para la entrega en Villeta establecido por la Industria Nacional del Cemento, vigente diez (10) días antes de la fecha de presentación de ofertas.

D: Precio de un litro de Gas Óil, establecido por el Ministerio de Industria y Comercio, vigente treinta (30) días antes de la presentación de las facturas por obras y/o suministros realizados a las que se refiere el reajuste solicitado dentro de los plazos indicados en el Cronograma de Construcción.

D0: Precio de un litro de Gas Óil, establecido por el Ministerio de Industria y Comercio, vigente diez (10) días antes de la fecha de presentación de ofertas.

Fe= Precio del kg. De varilla conformada de hierro, establecido en el código 7-3 de la revista de la CAPACO, vigente treinta (30) días antes de la presentación de las facturas por obras y/o suministros realizados a las que se refiere el reajuste solicitado dentro de los plazos indicados en el Cronograma de Construcción.

Fe0= Precio del kg. De varilla conformada de hierro, establecido en el código 7-3 de la revista de la CAPACO, vigente diez (10) días antes de la fecha de presentación de ofertas. No será reconocido ningún ajuste sobre aquellos rubros en que la contratista se encuentra con retraso con relación al cronograma de obras aprobado. El pago del reajuste no estará sujeto a los plazos establecidos para el pago del trabajo principal.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Plazo de pago: 30 días hábiles, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura. días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El pago se realizará contra El pago se realizará contra Certificado de Obras aprobado por el Fiscal, además de los otros requisitos anteriores deberá presentar. última Certificado de Obras aprobado por el Fiscal, además de los otros requisitos anteriores deberá presentar. última presentación de la DDJJ de IVA, Patente Comercial al día; Evidencias Fotográficas; Libro de Obras.

La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

NO APLICA

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Solicitud de Pago de Anticipo

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

No Aplica

Tasa de interés por Mora

En caso de retrasos en los pagos por la contratante, el contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Las verificaciones de los trabajos ejecutados se realizarán cada 30 días y se labrará un acta de medición que servirá de base a la expedición del certificado por el contratista. Este certificado debe ser presentado a la contratante como mínimo a los 10 días de la verificación y deberá ser verificado por el Fiscal de Obras designado por la institución

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- *monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo;*
- *contribución por contratos suscritos con la Administración Pública;*
- *intereses por mora;*

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: *En la Sede de la Gobernación del Departamento Central.*

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

La entrega de la zona de obras será total.

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

0.05

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

El Contratista podrá elegir libremente la procedencia de los materiales, productos o componentes de construcción, a condición que pueda justificar que todos ellos satisfacen las condiciones estipuladas en el PBC y Contrato y en los documentos de licitación.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Aplicación de las normas de los AGC que dispone: Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

El lugar de recepción de materiales, productos o componentes de construcción será en el sitio de obras a cargo y exclusiva

responsabilidad del Contratista.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

La verificación será realizada por el Fiscal de Obras de la Gobernación.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

03 (TRES) DÍAS CORRIDOS

Programa de ejecución

El contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado.

10 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: *TOTAL*

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: NO APLICA
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: NO APLICA
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: NO APLICA
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: NO APLICA

Recepción definitiva de las obras

1. La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 30 días, contados desde la fecha del acta de la recepción provisoria.
 2. El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de: 10 días después de la recepción provisoria.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Terminación del contrato

Además de las establecidas en los Aspectos Generales del Contrato, son causales de terminación del contrato las siguientes:

- Por incumplimiento del contratista
 - Por quiebra o insolvencia
 - Cuando el valor de la multa supere el monto de la garantía del contrato
 - Por suspensión de los trabajos, imputable al contratista, por más de 60 días calendario, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito.
 - Por fraude o colusión debidamente comprobado del contratista desde la adjudicación hasta la finalización del contrato.
 - Por haberse celebrado un contrato contra expresa prohibición de la ley; y en los demás casos estipulados en el contrato, de acuerdo con su naturaleza.

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Resolución de conflictos a través del arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

NO APLICA

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrá a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate;

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

