

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Banco Nacional de Fomento (BNF)

Uoc Bnf

Nombre de la Licitación:

**REFACCIÓN DE ÁREAS DE SERVICIO DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE
CASA MATRIZ. (SBE)**

(versión 1)

ID de Licitación:

421533



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

23/08/2023

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - SBE"

Versión 1

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	421533	Nombre de la Licitación:	Refacción de áreas de servicio del Edificio Principal de Casa Matriz. (SBE)
Convocante:	Banco Nacional de Fomento (BNF)	Categoría:	2 - Servicios de Limpiezas, Mantenimientos y reparaciones menores y mayores de Instalaciones, Maquinarias y Vehículos
Unidad de Contratación:	Uoc Bnf	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	28/08/2023 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	En las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (25 de Mayo casi Yegros)	Fecha de Entrega de Ofertas:	07/09/2023 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	En las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (25 de Mayo casi Yegros)	Fecha de Apertura de Ofertas:	07/09/2023 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Por Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	CAROLINA AUADA	Cargo:	GERENTE DPTAL. DE CONTRATACIONES
Teléfono:	4191578	Correo Electrónico:	olgaauada@bnf.gov.py

DATOS DE LA LICITACIÓN

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Contratación Pública Sostenible - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán indicar bajo declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además de garantizar la no contratación de menores.
- Los oferentes deberán dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes asegurando a los trabajadores dependientes condiciones de trabajo dignas y justas en lo referente al salario, cargas sociales, provisión de uniformes, provisión de equipos de protección individual, bonificación familiar, jornada laboral, asegurar condiciones especiales a trabajadores expuestos a trabajos insalubres y peligrosos, remuneración por jornada nocturna.
- Las deducciones al salario, anticipos y préstamos a los trabajadores no podrán exceder los límites legales. Los términos y condiciones relacionados a los mismos deberán comunicarse de manera clara, para que los trabajadores los entiendan.
- Los oferentes adjudicados deberán fomentar en la medida de lo posible, la creación de empleo local y el uso de suministros locales.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá utilizar en la medida de lo posible, insumos cuyo embalaje pueda ser reutilizado o reciclado.
- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución, tales como: cooperación en acciones de recolección, separación de residuos sólidos, disposición adecuada de los residuos, participación del personal en actividades de capacitación impartidas por la institución, entre otros.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su reducción o eliminación en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. Asimismo, se comprometen a:

- No ofrecer, prometer, dar ni solicitar, directa o indirectamente, pagos ilícitos u otras ventajas indebidas para obtener o conservar un contrato u otra ventaja ilegítima.
- No ofrecer, prometer o conceder ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo a funcionarios públicos. Tampoco deberán solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas, pecuniarias o de otro tipo, de funcionarios públicos o empleados de sus socios comerciales.
- Introducir políticas y programas contra la corrupción e implementarlas dentro de sus operaciones.
- Garantizar que todos los recursos a ser empleados en la ejecución de un contrato público sean de origen lícito.
- Garantizar que los fondos obtenidos de una licitación pública no sean destinados a fines ilícitos.

Difusión de los documentos de la licitación

Todos los datos y documentos de esta licitación deben ser obtenidos directamente del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la licitación que obre en el mismo.

Aclaración de los documentos de la licitación

Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración del pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante. El medio por el cual se recibirán las consultas es el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), y/o si es el caso, en la Junta de Aclaraciones que se realice en la fecha, hora y dirección indicados por la convocante.

La convocante responderá por escrito a toda solicitud de aclaración del PBC que reciba dentro del plazo establecido que se derive de la Junta de Aclaraciones.

La convocante publicará su respuesta incluida una explicación de la consulta, pero sin indentificar su procedencia, a través del SICP, dentro del plazo tope.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) de la DNCP, podrán presentar con su oferta, la constancia firmada emitida a través del SIPE, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter confidencial e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados que no se encuentren comprendidos en las inhabilidades para presentar ofertas o contratar, podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica.

Para ello deberán presentar escritura pública de constitución del consorcio o un acuerdo con el compromiso de formalizar el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación solicitará a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el comité de evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al comité de evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el comité de evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El comité de evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

1. Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio total y el precio unitario será corregido.
2. Los precios subtotales podrán ser corregidos siempre que se mantenga inalterable el precio total obtenido en la SBE.
3. En ambos casos, los precios unitarios modificados no podrán ser superiores a los precios unitarios iniciales que figuran en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE.
4. En caso de que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos, la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo, aún cuando el resultado varíe del precio total que se encuentra en el Acta de Sesión Pública Virtual de la SBE como precio final.
5. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (1) y (2) mencionados.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Idioma del contrato

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En Guaraníes para todos los oferentes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en décimos y céntimos.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 25 de agosto de 2023

Hora: 14:30

Procedimiento: Los oferentes deberán confirmar asistencia a la visita técnica mediante nota, debidamente autorizada por el representante legal junto con los antecedentes judiciales y policiales, especificando los datos personales de los designados a la visita, a través del correo electrónico: divisiongabinetedeboras@bnf.gov.py hasta las 11 de la mañana del día fijado para la visita.

Dirección de la visita: BNF-CASA MATRIZ Independencia Nacional esq. 25 de mayo, acceso por portería de 25 de mayo. Los oferentes deberán presentarse en Casa Matriz y en horario fecha señalados a fin de corroborar las condiciones existentes, relevar información y situación de las instalaciones sujeto de la licitación. Una vez concluida la visita se labrará y entregará a cada oferente una copia del Acta de Visita Técnica.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Arq. Víctor Díaz, Arq. Laura Cuevas o Arq. Martin Cuevas

Participación obligatoria: Aplica.

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Cuando la convocante haya establecido que no será requisito de participación, el oferente podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará la modalidad de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

Abastecimiento simultáneo

El sistema de abastecimiento simultáneo para esta licitación será:

No Aplica

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del contrato.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se les requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes productos y en las siguientes condiciones:

No Aplica

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. En caso de que la convocante requiera la presentación de copias lo deberá indicar en este apartado, las copias deberán estar identificadas como tales.

Cuando la presentación de ofertas se realice a través del sistema de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas deberán permanecer válidas por el periodo indicado en el presente apartado, que se computará a partir del inicio de la etapa competitiva. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La garantía de mantenimiento de oferta deberá expedirse en un monto en guaraníes que no deberá ser inferior al porcentaje especificado en el SICP. El oferente puede adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por las normativas vigentes.
2. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
3. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
4. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".
5. La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentado de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública, del líder del consorcio o de

todos los socios que la integran;

- Consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre del líder del consorcio en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los miembros que la integran.

6. La garantía de mantenimiento de ofertas podrá ser ejecutada:

- a) Si el oferente altera las condiciones de su oferta;
- b) Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta;
- c) Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir;
- d) Si el oferente no presentare su oferta en la fecha y hora señaladas, previo requerimiento por parte de la convocante; o
- e) Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

e.1. Suministrar los documentos indicados en el pliego de bases y condiciones para la firma del contrato,

e.2. Firmar el contrato,

e.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

e.4. Se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

e.5. El adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas, o

e.6. No se formaliza el consorcio por escritura pública, antes de la firma del contrato.

7. Las garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la póliza. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

8. Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días corridos) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado. Cuando la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003.

Periodo de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del Contrato: **Plazo de ejecución del servicio: 24 meses más el plazo de garantía del servicio: 12 meses** más 1 (un) mes de plazo de liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (25 de Mayo casi Yegros).

En circunstancias motivadas, la Contratante solicitará al Proveedor que presente prórrogas extendiendo el periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, la cual deberá ser presentada antes del vencimiento. La falta de constitución y entrega oportuna de la prórroga de la garantía podrá ser causal de la

Ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, y posterior Rescisión del Contrato por hecho imputable al Proveedor y comunicado a la Dirección de Contrataciones Públicas.

Periodo de validez de la garantía de los bienes

El plazo de validez de la garantía de los bienes será el siguiente:

El Oferente adjudicado deberá ofrecer una garantía escrita de 1 (un) año como mínimo a partir de la fecha de los trabajos aprobados por el Gabinete de Obras o la fiscalización.

La garantía escrita tendrá por finalidad la obligación por parte de la empresa adjudicada de sustituir cualquier componente que sometida a uso y conservación adecuada, presenten defectos en dicho periodo.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Una vez recibido el reclamo escrito por parte del BNF la empresa adjudicada tendrá un plazo de 2 (dos) días hábiles (de lunes a viernes de 8:00 a 15:45hs.) posteriores al reclamo escrito por el BNF.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple con su obligación dentro del plazo establecido, la contratante tomará las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Cobertura de seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los Incoterms aplicables.

Sistema de presentación de ofertas

Las ofertas serán presentadas en un sólo sobre y deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de licitación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Plazo para presentar las ofertas

Culminada la etapa competitiva, presentarán las ofertas físicas en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP, los siguientes participantes requeridos:

Todos los Oferentes.

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la dirección y hasta la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá a su discreción, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante una adenda. En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Apertura de ofertas

1. La convocante abrirá las ofertas y en caso de que hubiere notificaciones de retiro, sustitución y modificación de ofertas presentadas, las leerá en el acto público con la presencia de los oferentes o sus representantes a la hora, en la fecha y el lugar establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la fecha, hora y lugar establecidos en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar de entre las ofertas recibidas por courier o entregadas personalmente, los sobres marcados como:

- a) "RETIRO". Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION". Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y los documentos que

soliciten, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portado por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalidará el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas presentadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas.

8. El acta de apertura deberá ser comunicada al SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de ésta licitación, individualmente o en forma conjunta (consorcio), los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Adicionalmente a lo establecido en el párrafo anterior el oferente deberá considerar las siguientes condiciones de participación:

Que se encuentren registrados/as en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), debiendo suscribir ante el mismo una Declaración Jurada en la cual manifiesta que tiene pleno conocimiento y acepta las reglas del proceso, para su activación como oferente. La Declaración Jurada referida, podrá ser descargada desde el SICP, módulo del SIPE.

Que activados/as conforme al SIPE posean su Usuario y Contraseña, personal e intransferible, salvo que los mismos hayan sido cancelados por el sistema, de conformidad a la reglamentación específica. La pérdida del usuario y contraseña deberá ser comunicada a la DNCP para que, a través del sistema, sea bloqueado el acceso inmediatamente; y

Como requisito para la participación en la Subasta a la Baja Electrónica, el oferente deberá manifestar en el campo previsto en el sistema electrónico, que cumple plenamente los requisitos de habilitación y que su propuesta de precios está conforme con las exigencias del pliego de bases y condiciones.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal

Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, declaración que forma parte del formulario de oferta.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas que incluye la declaratoria debidamente firmada.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos a) y b), m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021, aparecen en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH o de la Secretaría de la Función Pública, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Miembros, de conformidad a estándar debidamente firmado en su oferta y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP a fin de detectar si directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso m) y n) del artículo 40 de la Ley N° 2051/03, modificado por Ley N° 6716/2021.

El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente.

6. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de Preferencia Local - CPS

Para contrataciones realizadas por Unidades Operativas que se encuentren conformadas dentro de un municipio o departamento se deberá considerar que, si la oferta evaluada como la más baja pertenece a una firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante, ésta será comparada con la oferta más baja de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio de la convocante, agregándole al precio total de la oferta propuesta por la primera una suma del diez por ciento (10%) del precio. Si en dicha comparación adicional la oferta de la firma u empresa domiciliada dentro del territorio departamental de la convocante resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta de servicios de la firma u empresa domiciliada fuera del territorio departamental de la convocante.

En el caso de que el oferente, sea de la zona y además cuente con margen de preferencia, se le aplicará únicamente el margen de este último.

Las convocantes deberán acogerse a las condiciones específicas para la aplicación del Margen de Preferencia Local establecidas en la reglamentación emitida por la DNCP.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)

6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)
8. Documentos legales
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<ul style="list-style-type: none"> • Copias simples de las Constancias del Registro de Personas y Estructuras Jurídicas, y las Constancias del Registro de Beneficiarios Finales, dispuestas por la Ley N° 6446/2019, Decreto Reglamentario N° 3241 del 10/01/2020 y la Resolución N° 202/2020 del 17/09/2020 de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes SEPRELAD.
8.3. Oferentes en Consorcio.
<p>1. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)</p>
<p>2. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)</p>
<p>3. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
<p>4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

5. Copias simples de las Constancias del Registro de Personas y Estructuras Jurídicas, y las Constancias del Registro de Beneficiarios Finales, dispuestas por la Ley N° 6446/2019, Decreto Reglamentario N° 3241 del 10/01/2020 y la Resolución N° 202/2020 del 17/09/2020 de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes SEPRELAD

Observación: *El Margen de Preferencia Local - NO APLICA* considerando que el Banco Nacional de Fomento tiene su domicilio en la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, la cual no pertenece a ningún Departamento según el Art. 157 de la Constitución Nacional, por ende el presupuesto o la condición prevista en el Art. 64 del Decreto, en los llamados que realice el Banco Nacional de Fomento no se presenta en ningún caso. Para tal efecto mencionamos las Resoluciones DNCP 306/2021 y 511/2021, para lo que hubiera lugar

Para los oferentes consorciados:

1. CAPACIDAD FINANCIERA	Los índices financieros deberán ser cumplidos el 100% por cada uno de los integrantes.
2. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA	Todas las partes combinadas deberán cumplir con el 100% de los requisitos solicitados.
3. CALIFICACIÓN LEGAL	El socio líder y cada socio deberá cumplir con el 100% de lo exigido

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes al inicio de la etapa competitiva para procesos de SBE.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. ***Para contribuyente de IRACIS/IRE RG***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2019, 2020 y 2021)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años (2019, 2020 y 2021)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

El promedio de los años (2019, 2020 y 2021) no deberá ser negativo

b. ***Para contribuyente de IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2019, 2020 y 2021)

c. ***Para contribuyente de IRP/IRP RSP***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2019, 2020 y 2021)

d. ***Para contribuyentes de exclusivamente IVA General***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2019, 2020 y 2021)

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en los requisitos documentales.

Observación: Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.

Esta salvedad en el PBC hace posible calcular el promedio del índice de liquidez de los 3 (tres) ejercicios analizados, debido a que se otorga un valor que puede ser promediado.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al inicio de la etapa competitiva

2. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres años (2019, 2020 y 2021) para contribuyente de IRACIS/IRE RG.

3. IVA General de 36 (treinta y seis) meses (2019, 2020 y 2021), para contribuyentes sólo del IVA General.

4. Formulario 106 IRPC, Formulario 501 IRE Simple de los 3 (tres) años (2019, 2020 y 2021) para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE.

5. Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de los 3 (tres) años (2019, 2020 y 2021) para contribuyentes de IRP/IRP-RSP

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Mostrar la experiencia en refacciones edilicias a empresas públicas y/o privadas con contratos, facturas, y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto máximo establecido para la presente licitación en los últimos 3 años (2020, 2021, 2022).

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Constancia de RUC emitida por la SET.

2. Patente comercial vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.

3. Copia de contratos, facturas y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Capacidad de proveer en tiempo y forma los servicios ofertados
2. Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:
 - Plomero
 - Electricista
 - Residente: Profesional Arquitecto o Ingeniero Civil especializado en Edificios Patrimoniales.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Declaración jurada manifestando su capacidad de proveer en tiempo y forma los servicios ofertados.
2. Currículum en el que se mencione la experiencia de los personales claves, propuestos para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato, adjuntando documentos que avalen la especialización solicitada.

El residente debe adjuntar al currículum:

- Fotocopia de título autenticado.
- Fotocopia de registro profesional (MOPC)
- Patente profesional.
- Documento que avale su experiencia mínima en construcciones civiles **y/o refacciones edilicias y/o mantenimiento edilicio** de 3 años como mínimo.

Todas las especialidades deberán adjuntar al currículum:

- Antecedentes Policiales
- Antecedentes Judiciales
- Documento que avale su experiencia en la especialidad (plomaría o electricidad) de 3 años como mínimo.

3. Nota de compromiso del profesional que será el residente; en la cual se compromete a prestar sus servicios a tiempo completo en obra, en caso de que la empresa sea adjudicada.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

1. De conformidad al Art. 33 de la Resolución N° 70 de la SEPRELAD, el oferente adjudicado deberá proveer los datos y documentos respaldatorios solicitado en la misma.

Criterios de desempate de ofertas

El vencedor de cada grupo subastado será el oferente que ingresó el menor precio. En los casos de igualdad de precios, queda como vencedor el que lo haya ingresado primero.

Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

El suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes serán suministrados por el proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el contrato.

Los bienes suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Detalles de los productos y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

TRABAJOS PRELIMINARES

1. RETIRO DE PISO EXISTENTE, INCLUYE ACARREO DE ESCOMBROS

El trabajo consiste en retiro total del piso existente, indicado por el Gabinete de Obras, la remoción y retiro del piso deben ser realizados con el cuidado de no dañar otras áreas, la disposición final de los materiales provenientes de la remoción será en un sector consensuado con el Gabinete de Obras, con atención especial a que no afecten el desarrollo de los trabajos a ejecutar.

Todos los escombros y residuos provenientes de las remociones, serán depositados en contenedores provistos por la empresa adjudicada para su posterior retiro del predio, por lo que los costos de alquiler de contenedores deberán estar incluidos en la cotización.

2. RETIRO DE AZULEJO 15X15CM EXISTENTES, INCLUYE ACARREO DE ESCOMBROS Y MATERIALES

Los azulejos existentes en las paredes de los sanitarios de damas y caballeros, así como las gerencias serán totalmente removidos y retirados dejando la superficie libre y limpia, apta para la colocación del nuevo material de revestimiento. Incluye la remoción y retiro de tapacantos y listeles cerámicos.

3. RETIRO DE MAMPOSTERÍAS DE LADRILLO e= 0.15 INCLUYE ACARREO DE ESCOMBROS

Consiste en el retiro de las paredes; la remoción, carga, transporte, descarga, así como la disposición final de los materiales provenientes del retiro serán acopiados en sector consensuado con el Gabinete de Obras, con atención especial a que no afecten el desarrollo posterior de los trabajos a desarrollar.

La empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar la remoción y retiro, el traslado y almacenaje del material recuperable y el traslado de escombros resultantes de la ejecución de los trabajos de retiro hasta los lugares de deposición final.

Toda destrucción o alteración indebida, que se produzca como consecuencia de las tareas de retiro será corregida por la Empresa bajo exclusivo cargo. Si para llevar a cabo la obra, fuera necesario efectuar retiros o extracciones, no expresamente indicadas, los gastos que demanden los trabajos requeridos al respecto estarán a cargo de la Empresa adjudicada.

En caso de encontrarse con conexiones eléctricas o sanitarias que no puedan ser retirados, la empresa se encargará de las conexiones y empalmes necesarios, provisorios o permanentes bajo supervisión del Gabinete de Obras.

4. RETIRO DE MAMPOSTERÍAS DE LADRILLOS e=0,30 INCLUYE ACARREO DE ESCOMBROS

Ídem al ítem 3, con mampostería de e: 0.30

5. RETIRO DE MAMPOSTERÍAS DE LADRILLOS e=0,45 INCLUYE ACARREO DE ESCOMBROS

Ídem al ítem 3, con mampostería de e: 0.45

6. RETIRO DE REVOQUE EXISTENTE (DE PAREDES Y LOSA) INCLUYE ACARREO DE ESCOMBROS

Consiste en el retiro total del revoque de las paredes de los sanitarios en su totalidad, dejando al descubierto la mampostería de ladrillo, libre de cualquier resto de revoque, se dejará la superficie limpia para la colocación del nuevo revoque. El trabajo se debe desarrollar con el mayor cuidado. Para los trabajos de retiro en pasillos y lugares de circulación se deberá prever plásticos para cubrir muebles y objetos del polvo ocasionado, así también, el costo por uso de andamios para trabajos en altura deberá estar incluido en la oferta.

7. REMOCIÓN DE RELLENO DE LOSA, INCLUYE ACARREO DE ESCOMBROS

Consiste en el retiro y remoción del relleno de losa para la elaboración de un nuevo relleno, se tendrá cuidado de no comprometer la estabilidad de la estructura existente. Incluye el acarreo de escombros y desechos, las conexiones sanitarias deberán ser removidas o taponadas para evitar fugas y escapes de líquidos y malos olores.

8. REMOCIÓN DE ARTEFACTOS SANITARIOS

Consiste en la remoción y retiro total de todos los artefactos sanitarios, comprende inodoros de cisterna baja, alta, lavatorios, bidés, desengrasadores, duchas, mingitorios, etc. con todos sus elementos y griferías, para lo cual la empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos, y el traslado de los accesorios desmantelados hasta los lugares de deposición final.

Comprende la remoción y retiro de los artefactos incluyendo los accesorios como portarrollos, barrales, jaboneras, percheros, espejos, para lo cual empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos, y el traslado de los accesorios desmantelados hasta los lugares de deposición final.

9. REMOCIÓN DE MESADA DE GRANITO O MÁRMOL CON BACHA, INCLUYE MUEBLE BAJO MESADA, GRIFERIAS

Comprende la remoción y retiro de bachas de granito o mármol junto con las bachas, sifones y griferías. Incluye mueble bajo mesada, alacenas y botiquines junto con sus accesorios, para lo cual la empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos, y el traslado de los accesorios desmantelados hasta los lugares de deposición final.

10. REMOCIÓN DE PILETA DE COCINA, INCLUYE REMOCIÓN DE MESADA, REMOCIÓN DE BASES, SOPORTES, ANCLAJES, GRIFERÍAS, DESENGRASADORES, CON ACARREO DE ESCOMBROS

Comprende la remoción y retiro de piletas de acero inoxidable junto con sifones, griferías de mesada, para lo cual la empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos, y el traslado de los accesorios desmantelados hasta los lugares de deposición final.

11. REMOCIÓN DE MUEBLE DE MADERA EMBUTIDO EN PARED

Consiste en el desmonte y retiro del mueble de madera empotrado en la pared, comprende la limpieza del mismo y el traslado hasta el lugar donde indique el Gabinete de Obras. Se deberá prestar especial cuidado durante los trabajos a fin de evitar deterioro del mueble y sus partes.

12. REMOCIÓN DE GUARDA DE MADERA EXISTENTE, INCLUYE ZOCALOS DE MADERA

Comprende el retiro con recuperación tanto de la guarda de madera como de los zócalos de madera, comprende la limpieza del mismo, eliminación de clavos o tornillos y traslado hasta donde indique el Gabinete de Obras.

13. REMOCIÓN DE ARTEFACTOS ELÉCTRICOS E ILUMINACIÓN, INCLUYE DESENERGIZACIÓN

Comprende el suministro de mano de obra, herramientas y servicios necesarios para realizar los trabajos de desmontaje de las luminarias, equipos fluorescentes, lámparas de adosar, de colgar, embutidas, interruptores, tomas, plafones, etc. y el posterior traslado de lo desmontado a un lugar de resguardo y posterior entrega al Gabinete de Obras. Si para llevar a cabo la obra, fuera necesario efectuar remociones y/o extracciones, no expresamente indicadas, los gastos que demanden los trabajos requeridos al respecto estarán a cargo de la Empresa adjudicada.

14. REMOCIÓN DE MAMPARAS EXISTENTES

Comprende el desmonte, remoción y retiro de placas existentes, incluye perfilera, también incluye paneles o revestidos de madera terciada para lo cual la empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, andamios, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos, y el traslado de los accesorios desmantelados hasta los lugares de deposición final.

15. REMOCIÓN CON RECUPERACIÓN DE PUERTAS BATIENTES DE MADERA, INCLUYE MARCOS, CONTRAMARCOS Y TODOS LOS ELEMENTOS.

Comprende la remoción con recuperación de las puertas batientes, incluye marcos, contramarcos y todos los elementos, antes del retiro de las puertas la empresa adjudicada deberá clavar travesaños y soportes de madera para que los mismos no pierdan el encuadre y puedan ser transportados, para lo cual la empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos, y el traslado de los accesorios desmantelados hasta los lugares de deposición final.

16. REMOCIÓN CON RECUPERACIÓN DE PUERTAS DOBLES BATIENTES DE MADERA, INCLUYE MARCOS, CONTRAMARCOS, BRAZOS HIDRÁULICOS, HERRAJES, ETC.

Ídem al ítem 15.

17. REMOCIÓN DE VENTANAS DE DOS HOJAS BATIENTES DE MADERA, INCLUYE MARCOS, CONTRAMARCOS, HERRAJES, ETC.

Comprende la remoción con recuperación de las ventanas de hojas batientes, incluye marcos, contramarcos y todos los elementos, antes del retiro de los marcos, empresa adjudicada deberá colocar travesaños y soportes de madera para que los mismos no pierdan el encuadre y puedan ser transportados, para lo cual la empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos, y el traslado de los accesorios desmantelados hasta los lugares de deposición final.

18. REMOCIÓN DE VENTANAS TIPO BALANCÍN

Consiste en el retiro de las aberturas metálicas del tipo balancín y de sus piezas de la construcción posterior con todos sus accesorios y con el debido cuidado de los vidrios, que no se astillen ni rompan al momento del traslado hasta su disposición final, para lo cual la empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos, y el traslado de los accesorios desmantelados hasta los lugares de deposición final.

19. REMOCIÓN DE INSTALACIÓN SANITARIA AGUA Y CLOACAL, INCLUYE CAÑERÍA, GRIFERÍAS Y ACCESORIOS DE PISO Y PARED.

Consiste en el desmonte total de todas las cañerías de desagüe cloacal del sanitario, consistente en el retiro de las cañerías con todos sus accesorios (codos, uniones, ramales, etc.), la remoción y retiro de instalación de agua corriente completo consiste en el desmonte total de todas las cañerías de agua corriente, consistente en el retiro de las cañerías con todos sus accesorios, para lo cual la empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar el trabajo, y el traslado de los accesorios desmantelados hasta los lugares de deposición final.

20. REMOCIÓN CON RECUPERACIÓN DE ZÓCALO DE GRANITO

Consiste en la remoción con recuperación del zócalo de granito existente, para lo cual la empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar el trabajo, y el traslado de las baldosas o planchas desmanteladas hasta los lugares de deposición final.

21. REVISIÓN DE CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE DESAGUE CLOACAL POR SANITARIO EXISTENTE, INCLUYE VERIFICACIÓN, DETECCIÓN DE FISURAS O TAPONAMIENTOS Y REPARACIÓN DE BOCA DE BAJADA CLOACAL

Se verificará el estado de la boca de bajada y del caño de bajada hasta detectar los problemas de humedad y filtración, y se repararán en su totalidad hasta dejarlos en óptimas condiciones de funcionalidad, sin humedad ni filtraciones, en caso que sea necesario el cambio de cañería se procederá a su cambio total con todos los accesorios.

22. REMOCIÓN CON RECUPERACIÓN DE MUEBLE EXISTENTE DE MADERA Y/O MELAMINA CON BACHA, INCLUYE GRIFERÍAS Y ACCESORIOS

Consiste en la remoción y retiro de mueble de melamina existente para su reinstalación posterior, para lo cual la empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos, y el traslado de los accesorios desmantelados hasta los lugares de deposición final.

23. REMOCIÓN DE ALFEIZAR DE GRANITO O MÁRMOL

Consiste en la remoción con recuperación de alfeizar existente, para lo cual la empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar el trabajo, y el traslado de las baldosas o planchas desmanteladas hasta los lugares de deposición final.

24. RETIRO DE ALFEIZAR

Consiste en la remoción y retiro de alfeizar existente, para lo cual la empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar el trabajo y el traslado de los escombros hasta los lugares de disposición final.

25. REMOCIÓN DE DINTEL DE HORMIGÓN

Consiste en la remoción de dinteles de hormigón de las aberturas indicadas por el Gabinete de Obras, para lo cual la empresa adjudicada suministrará todas las herramientas, equipo y elementos necesarios para ejecutar el trabajo y el posterior traslado de los escombros hasta los lugares de disposición final.

26. LIMPIEZA FINAL DE OBRA POR SANITARIO

Limpieza general del sitio de construcción con retiro absoluto de escombros existentes. El apilamiento de los desechos o residuos de obra, deberán ser ubicados en sectores que no afecten la libre circulación de las personas y además sea de fácil manipuleo para su cargado en camiones o contenedores para su posterior retiro, estos costos estarán incluidos en su cotización. La obra será entregada completamente limpia y libre de materiales, excedentes y residuos. La limpieza se realizará permanentemente, a fines de mantener la obra limpia y transitable.

Una vez finalizada la obra y antes de la recepción provisional de la misma, la empresa adjudicada estará obligada a ejecutar además de la limpieza periódica mencionada anteriormente, otra de carácter general. Se incluye en este ítem todos los útiles y materiales de limpieza, abrasivos, ácidos, etc., a efectos de dejar perfectamente limpios los pisos, revestimientos, revoques, carpintería, vidrios, etc.

PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE AISLACIÓN

27. PREPARACIÓN DE LOSA PARA AISLACIÓN, ALISADO CON MORTERO E HIDRÓFUGO Y PINTURA CON AISLANTE HIDRÓFUGO.

Comprende el alisado con mortero e hidrófugo y pintura con aislante hidrófugo. Para la ejecución se deberá tener en cuenta como base de aislación una azotada con mortero 1:3 (cemento, arena) suficientemente fluido, una segunda mano de revoque de regularización con mortero hidrófugo. La impermeabilización se hará tanto a la losa como las paredes laterales hasta una altura de 20 cm en caso de ésta sea rebajada. El aditivo a utilizar debe tener dosaje según especificaciones del fabricante. Posterior a esto se ejecutará la aislación con pintura líquida formadora de membrana y tela poliéster, con manos necesarias según el fabricante, dos manos dando correcta terminación en los bordes para evitar filtraciones. Sobre la aislación ejecutada irá una carpeta protectora de 2 cm se dispondrá las cañerías, el contrapiso o el relleno de losas.

28. MEMBRANA CON AISLANTE DE ALUMINIO Y ASFALTO DE 4mm.

Consiste en la provisión y aplicación de una membrana multicapa de 4mm de espesor conteniendo capas de relleno bituminoso, papel y refuerzo de fibras, soldando los solapes de membrana, para luego ejecutar el contrapiso de cascotes con hidrófugo. No deberá formarse globos o huecos. La Fiscalización de Obra o el Gabinete de Obras verificarán el tipo y espesor de las membranas antes de su acopio en el sitio de obras. Las membranas deberán ser de tal resistencia que no admita la perforación con el dedo.

29. AISLACIÓN HIDRÓFUGA HORIZONTAL DE PAREDES

Consiste en la provisión y colocación de la aislación hidrófuga horizontal de paredes. En todos los muros de elevación nuevos sobre la tercera hilada de ladrillos contados a partir del nivel del piso terminado, se colocarán capas aisladoras que consisten en un revoque de 0,5 cm. de espesor, perfectamente alisadas con mezcla 1: 3 (cemento-arena) más hidrófugo. Una vez seca la capa de revoque, se aplicará 2 capas de asfalto derretido en caliente o emulsión asfáltica sin adición de ningún tipo de aditivo a las caras laterales, cuidando de cubrir perfectamente toda la superficie a aislar sin dejar huecos o globos de aire.

30. AISLACIÓN HIDRÓFUGA VERTICAL DE PAREDES

Consiste en la provisión y colocación de aislación hidrófuga vertical de paredes. En construcciones nuevas, realizar el cajón hidrófugo y cerrar con la impermeabilización horizontal y vertical. En obras existentes, eliminar el antiguo revoque hasta el ladrillo. Lavar con agua a alta presión, o arenado. En casos de huecos en la pared, rellenar primero para regularizar las superficies.

Capa de mezcla de unos 2 cm (1 cemento, 1 arena y 10% de hidrófugo) y se coloca arriba del muro de nivelación que realizará hasta el nivel del contrapiso. Asentar una hilada de ladrillos comunes, y luego se coloca una segunda capa de esta mezcla.

PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE MAMPOSTERÍA DE ELEVACIÓN

31. MAMPOSTERÍA DE ELEVACIÓN 15cm (Ladrillo común macizo)

La empresa adjudicada deberá contar con el visto bueno de la fiscalización, antes de proceder a la ejecución de las mamposterías. Será de su exclusiva responsabilidad los gastos que se originen por rechazo de las partidas de ladrillos que a juicio de la fiscalización o el Gabinete de Obras, no cuenten con la calidad aceptable. Consiste en la provisión de materiales y colocación.

Los ladrillos comunes deberán ser almacenados en un lugar limpio, nivelado y cercano a la obra. Deberán mantenerse apilados sin entrar en contacto con contaminación con tierra u otro material y se cubrirán en caso de heladas. Serán bien mojados, regándolos con manguera o sumergiéndolos en tinas 1 hora antes de proceder a su colocación.

Las hiladas serán perfectamente horizontales con 2 varillas de 6 mm cada 60 cm aproximadamente, con mortero 1:3, dispuestas en forma de L. Queda estrictamente prohibido el empleo de medios ladrillos, salvo lo imprescindible para la trabazón y en absoluto, el uso de cascotes. Los muros, las paredes y los pilares, se erigirán perfectamente aplomo, con paramentos bien paralelos y sin panderos, la trabazón con los muros existentes se hará con mortero y varillas de hierro para asegurar la unión entre mamposterías.

Las juntas de unión entre distintos materiales, como carpintería, hormigón y albañilería, etc., serán tratadas con masilla elástica, con el Hormigón armado los insertos de varillas se colocarán con resina epóxica. Las mamposterías serán de ladrillos comunes, se efectuará con un espesor de 15 cm. Los ladrillos serán colocados con mezclas 1:2:10 (cemento, cal, arena), con las juntas de un espesor lo más parejo posible. Los ladrillos irán trabados, nivelados y con plomo en todas sus caras. Los ladrillos a usar serán de arcilla cocida, de fabricación manual o mecánica, compactos de formas y dimensiones regulares y homogéneas, duros y sin grietas no contendrán partículas de cal o sal.

32. MAMPOSTERÍA DE ELEVACIÓN 30cm (Ladrillo común macizo)

Ídem al ítem 31 pero con ladrillos para mampostería de 0.30m

33. MAMPOSTERÍA DE ELEVACIÓN 45cm (Ladrillo común macizo)

Ídem al ítem 31 pero con ladrillos para mampostería de 0.45m

PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

34. REVOQUE INTERIOR A 1 CAPA

Consiste en la provisión de materiales y su ejecución. Los muros se revocarán a 1 capa con mezcla 1:4:16 (cemento-cal-arena). Antes de su realización, éstos deberán mojarse abundantemente. Todo revoque terminado no será de espesor mayor a 1,5 cm. y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o desaplomadas, ni rebarbas u otros defectos. Las aristas serán vivas.

La mezcla para revoque será hecha con arena tamizada y cal colada. Este revoque interior incluye en el rubro, los revoques de encadenado y vigas, que coinciden con los muros; pero a éstos últimos se le hará previamente una azotada de cemento-arena (1: 3). En todas las uniones entre mamposterías y hormigones se colocarán tela tipo poliéster o tipo geotextil o metal desplegado en ambas caras para evitar fisuras. Se coloca conforme indicaciones del fabricante.

35. REVOQUE EXTERIOR CON HIDRÓFUGO

Consiste en la provisión de materiales y su ejecución. Todas las caras de paredes, pilares y vigas que dan al exterior del edificio, salvo indicación contraria en los planos o planilla de locales, se revocarán como se especifica en este apartado. En casos de hormigón se aplicará una azotada impermeable con mezcla más hidrófugo previa a la ejecución del revoque. Sobre mampostería de ladrillos se aplicará el revoque en forma directa. En todos los casos se hará dos capas de revoque con mortero que contiene hidrófugo, con un espesor no inferior a 10mm cada uno. Aun cuando los muros no integren las fachadas del edificio se respetarán estrictamente las especificaciones generales de verticalidad y buena terminación. Para los trabajos en paredes exteriores en altura deberá preverse el uso de andamios, por lo que esos costos estarán incluidos en la oferta.

36. REVOQUE DE CIELO RASO DE LOSA (incluye uso de andamios)

Consiste en la provisión de materiales y su ejecución. El revoque a ser aplicado al fondo de losas y a costados y fondos de vigas de hormigón. Previo azotado con mortero 1:3, se harán dos capas de revoques que en su conjunto no será inferior a 20mm.: la primera con mortero M8 y luego la segunda con pasta de cal filtrada y arena tamizada en proporción 1:1. Inmediatamente después del fragüe se trabajará con fratás de fieltro para hacerlo más liso. Se tomarán las debidas precauciones para que el plano final revocado resulte perfectamente nivelado. Para ejecutar los revoques se deberá cuidar de proteger con polietileno los pisos ya terminados, en caso de que existan.

37. MOCHETADO DE PARED

Consiste en la provisión de materiales y su ejecución. En las moquetas, cantos y aristas, será usada una mezcla 1:1:4 (cemento-cal-arena). Los revoques deberán tener un aspecto uniforme una vez concluidos y no tendrá rebarbas ni otras imperfecciones.

38. REVESTIMIENTO DE AZULEJOS PORCELANATO 60x60 COLOR A DEFINIR (h=2,20 m) INCLUYE AZOTADA PREVIA

Consiste en la provisión de materiales y su ejecución. Serán del tipo y color según indique el Gabinete de Obra. Las piezas deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni rajaduras, grietas o cualquier otro defecto. Serán de color uniforme y sus aristas serán rectas. La empresa adjudicada será responsable de todos los elementos remitidos a obra y que los colocados sean iguales a la muestra aprobada. La Fiscalización o el Gabinete podrán ordenar el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no ser los elementos de las características de la muestra aprobada. La altura de terminación de azulejos será de 2.20 m o hasta donde indique el Gabinete de Obras, el azulejo será del tipo porcelanato.¿

Las paredes a revestir, después de humedecidas se revocarán con mezcla 1:4:20 (cemento, cal, arena), esta capa se colocará con una anticipación de por lo menos 24 horas, para asentar los azulejos con adhesivo cuya dosificación será 3:15% (adhesivo, agua). La superficie terminada deberá tener una textura uniforme sin vértices ni aristas sobresalientes, tratando que el revestimiento y el revoque superior se encuentren sobre una misma línea vertical. El encuentro de revoque y revestido se terminará en chaflán perfectamente delineado. Las juntas serán rectas, uniformes, de 1 mm de ancho, las mismas se limpiarán cuidadosamente y se rellenarán con pasta del mismo color que los azulejos.

39. REVESTIMIENTO DE AZULEJOS CERÁMICOS 45x45 COLOR A DEFINIR (h=2,2 m) INCLUYE AZOTADA PREVIA

Ídem al ítem 38 con azulejos cerámicos 45x45

40. GUARDACANTO DE ALUMINIO

Consiste en la provisión de materiales y su ejecución. Los guardacantos o tapacantos de aluminio serán provistos por la empresa adjudicada y se colocarán en vertical en todas las esquinas de muros que queden expuestas, y en horizontal, a modo de terminación del revestimiento, hasta la altura de los dinteles de carpinterías o donde indique el Gabinete de obras. Estos serán de ángulo recto 15x15mm como mínimo, de color a definir por el Gabinete de Obras y con acabado mate.

41. ALFEIZAR DE VENTANA REVOQUE HIDRÓFUGO 1:3 CON PENDIENTE AL EXTERIOR

Consiste en la provisión de materiales y su ejecución. Se ejecutará con revoque hidrófugo 1:3 con ligera pendiente al exterior para facilitar el escurrimiento de las aguas hacia el exterior. Incluye reparación de alfeizar existente en caso de fisuras o desmonte de ventanas.

PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE DESAGÜE CLOACAL

42. INSTALACIÓN CLOACAL DEL SANITARIO - INCLUYE PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CAÑERÍAS DE PVC DE 440 mm, 50 mm, 75mm Y 100 mm CON LOS RAMALES DE CONEXIONES, 2 REJILLAS DE PISO 10x10 SIFONADO, CAÑERÍAS DE VENTILACIÓN

La instalación está proyectada para que se produzca una evacuación rápida y efectiva de todos los líquidos cloacales. Se cumplirá estrictamente todo lo establecido en la NORMA PARAGUAYA NP Nº 44 - INSTALACIONES DOMICILIARIAS DE DESAGÜES SANITARIOS, y además lo que se detalla en estos pliegos. Toda la instalación de cañerías existente, deberá ser desmantelada. Además, deberá verificarse el correcto funcionamiento del nuevo sistema instalado, con la red principal del edificio, garantizando la ausencia de pérdidas eventuales que puedan afectar ambientes linderos o inferiores.

Se instalará desengrasadores para lavatorios indicados por el Gabinete de Obras, atendiendo a la posibilidad de problemas por la presencia de restos de alimentos y yerba, en el proceso de funcionamiento de los mismos. Toda la instalación deberá ser probada antes del cobro.

Para las tuberías cloacales secundarias (Ø 40 mm) se usarán tubos soldables (campana y espiga) de PVC. En cuanto a las de diámetros mayores, la parte de tubería horizontal, de corto recorrido, será realizada con tubos soldables de PVC, mientras que para las líneas verticales (columnas de ventilación y tubos de bajada) y colectores horizontales de longitud mayor a 6,00 m serán usados tubos PVC con junta de anillo de goma, de tal manera que esta junta pueda absorber las eventuales dilataciones de los tubos o pequeños desplazamientos de la estructura. Los tramos horizontales cloacales serán instalados con una pendiente longitudinal mínima de 1,5 %, salvo que expresamente se indique otra cosa según recomendaciones del Fiscal de Obras.

Colocación de tubos: Se hará del nivel más bajo hacia el más alto, con las campanas en contra de la pendiente. El eje longitudinal de la tubería deberá ser perfectamente recto, y su alineación correcta se conseguirá por medio de niveles y tendido de hilo de nylon.

Accesorios

En las conexiones (codos, tees, curvas, etc.), las puntas deben ser introducidas hasta el fondo de la campana. En las instalaciones aparentes, las conexiones deben ser fijadas con abrazaderas, para evitar el deslizamiento de las mismas. Se hace especial hincapié en que deben usarse siempre piezas especiales (codos, curvas, tees, etc.), y NUNCA se utilizará el fuego u otra forma de calentamiento para la confección de curvas o campanas.

En los pies de columnas, debe usarse la curva PVC de 90, lo que hace que la tubería horizontal conectada a la misma, tenga una pendiente apropiada. Además, esta pieza tiene un refuerzo especial en sus paredes, lo que le permite absorber los eventuales impactos producidos por la caída de residuos sólidos, que pueden aparecer en los desagües cloacales.

UNIONES "Y". Deben distinguirse claramente las del tipo simple y la invertida. La primera tiene campanas en el ramal y en el tubo principal al lado del ramal, mientras que la segunda, que sirve para la unión de la tubería de ventilación con la columna principal, tiene campana en el ramal y en el lado opuesto del tubo principal.

ADAPTADOR DE JUNTA ELÁSTICA PARA SIFÓN METÁLICO. Es una conexión que posee una campana con anillo de goma para recibir el tubo metálico de las válvulas de bachas que tengan dicho dispositivo.

SIFÓN EXTERNO ELÁSTICO CON FONDO Y JUNTAS DESARMABLES. Es un sifón de material elástico con fondo desmontable, unida con abrazaderas a las bachas y a la tubería de drenaje.

REJILLA DE PISO SIFONADA. Es la pieza que recibe los desagües procedentes de lavatorios, bidets, etc., y está dotada de un sistema de sifonamiento que impide el retorno de los gases contenidos en la tubería primaria a los ambientes internos de los compartimientos. Además, permite recoger las aguas provenientes del lavado de pisos y protege la instalación contra la entrada de insectos y roedores gracias al cierre hidráulico mencionado.

Estas cajas normalmente vienen con 7 ramales de Ø 40 para recepción (entradas) y una salida de Ø 50. El acoplamiento de estas piezas se efectúa por medio de

adhesivos, de tal manera que no se produzcan pérdidas o infiltraciones.

Para la instalación de la RPS de PVC, los sellos de las entradas deben ser abiertos con un taladro eléctrico o manual, practicando varios orificios uno al lado del otro, en el perímetro exterior, hasta hacer caer el sello. El remate final se efectúa con una lima de media caña. NUNCA deben abrirse estos sellos con golpes de martillo o usando fuego.

Existen también rejillas sifonadas que no reciben ramales y son usadas en los lugares indicados por el Gabinete de Obras. Constan de una caja de Ø 100 mm, siendo generalmente la salida por la parte inferior, aunque existen también otras con salida lateral, para los casos en que no se cuente con suficiente profundidad.

REJILLAS DE PISO. Son similares a las anteriores, con la única diferencia que no son sifonadas. Son usadas para los desagües de boxes, rejillas de piso conectadas a una RPS, o desagües pluviales.

TUBERÍA DE VENTILACIÓN

Estas suben paralelas al tubo de bajada correspondiente. El ramal de ventilación se inicia en la tomada sobre la tubería a ventilar, a la cual se une mediante un codo conectado por su parte superior a una T de la tubería a ventilar. La conexión de este ramal de ventilación a la tubería vertical se hace a 1,10 m por encima del piso correspondiente, mediante un codo a 45° y un ramal Y invertido".

Debe tenerse especial cuidado en que la instalación de toda la tubería de ventilación sea tal que cualquier líquido que eventualmente ingresase en la misma, pueda escorrerse por gravedad hacia el tubo de bajada, ramal de descarga o sifón desconector en el cual tiene origen el tubo de ventilación.

Prueba de la tubería cloacal.

Antes de la colocación de los artefactos, deberá procederse a la prueba de la instalación, que se hará piso por piso, en la siguiente forma:

Se comienza por el último piso. Se tapona la bajada a nivel del piso inferior, este taponamiento debe ser completamente estanco, no permitiendo entrada ni salida de agua. Luego se procede a llenar la tubería, dejando todas las terminales a la vista. En esta forma, la tubería está trabajando aproximadamente a la máxima presión estática a que será expuesta en servicio.

Después del llenado, se deja transcurrir 4 horas, y si en ese lapso no se observa disminución de nivel del líquido ni pérdidas en ningún punto, se da como aprobada la prueba. En caso de observarse pérdidas, debe procederse a corregirlas. Una vez reparadas, se vuelve a hacer la prueba, hasta que dé un resultado satisfactorio.

43. COLOCACIÓN DE MUEBLE DE MELANINA EXISTENTE CON BACHA INCLUYE INSTALACIÓN DE AGUA, DESAGÜE CLOACAL Y DESENGRASADO PVC

Consiste en la recolocación de mueble con bacha, incluye limpieza del mismo y conexiones a red de agua y desagüe cloacal.

PROVISIÓN E INSTALACIÓN SANITARIA DE AGUA CORRIENTE

44. INSTALACIÓN DE AGUA CORRIENTE DE SANITARIO

Instalación de agua corriente de Sanitario - Incluye conexión a red existente, provisión y colocación de cañerías de PVC de 3/4 y 1/2, con los accesorios de unión de ramales, Llaves de paso principal y llaves de paso para el sector de lavatorios, inodoros y mingitorios, conexiones para inodoros, lavatorios y para mingitorios para su correcto funcionamiento.

La instalación estará proyectada y construida para proveer un adecuado suministro a todos los artefactos y grifos, garantizándose el buen servicio. Se cumplirá estrictamente todo lo establecido en la NORMA PARAGUAYA NP N° 68 - INSTALACIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, y además lo que se detalla más adelante. Toda la instalación deberá ser probada antes del cobro.

Toda la red de distribución de agua fría será de este material, debiendo siempre respetarse las recomendaciones del fabricante para su instalación. Siempre deben ser usados los accesorios necesarios: codos, curvas, tees, reducciones, etc., y serán del mismo PVC rígido soldable por termo fusión.

Cuando la tubería va embutida en las paredes, o esté expuesta, ya sea en tramos horizontales o verticales, deberá cuidarse especialmente que tenga una protección adecuada y segura para evitar los golpes externos. Esta no debe sufrir los efectos de los esfuerzos provenientes de deformaciones o asentamientos de la estructura en que esté apoyada o fijada.

Recomendaciones especiales

Jamás utilizar materiales contaminados para conseguir la estanqueidad de la junta, tales como hilos, cáñamo. Estos materiales producen un exceso de espesor en la pretendida vedación, pudiendo producir tensiones localizadas y roturas ocasionadas por el apretón, especialmente cuando se pone la tubería bajo presión.

Las conexiones no deben ser atarrajadas a tal punto de producir grietas en el material. No es la fuerza de compresión lo que consigue la estanqueidad, sino el material de vedación adecuado, aplicado correctamente.

Nunca deben usarse tubos de polipropileno con conexiones de hierro galvanizado, por la misma razón que no se deben usar "filetes" para hierro en tubos de polipropileno. Las conexiones de hierro tienen roscas con mayor profundidad, lo que daña al material. Las salidas a accesorios o piezas metálicas deben ser con refuerzo interno metálico, originales de fábrica.

Cuidados especiales

Cuando existan pesos concentrados, como los debidos a la presencia de registros (llaves de paso), éstos deberán estar apoyados independientemente del sistema de tubos. Cada ambiente deberá contar con una llave de paso principal independiente, de forma de garantizar el suministro del funcionamiento de cada sanitario en forma autónoma, en caso de la existencia de alguna pérdida.

Los apoyos siempre deberán estar lo más cerca posible de los cambios de dirección. Nunca, bajo ningún concepto, se permitirá el paso de una tubería de agua a través de pozos, registros de inspección, cajas o registros eléctricos, estructuras u otros similares.

Prueba para la recepción de la instalación.

Después de terminados los trabajos y antes de procederse al revestimiento, la instalación debe ser probada, sometiendo a una presión de por lo menos 10kg/cm² por 24 hs por medio de una bomba auxiliar, que será provista por la empresa adjudicada y esta será considerado como parte de su oferta, para verificar posibles pérdidas o fallas en las juntas.

La tubería a ser probada debe estar limpia, llena de agua fría (temperatura natural), sin que quede ningún bolsón de aire en su interior. Previamente debe verificarse que estén cerrados todos los puntos de salida. En caso de pérdidas se señalarán en forma bien visible los puntos con defectos por la presión, y las mismas deberán ser corregidas, y posteriormente procederse a un nuevo ensayo, hasta conseguir la completa estanqueidad.

PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CONTRAPISOS, PISOS ZOCALOS

Consiste en la provisión de los materiales y la ejecución de los rubros. Los tratamientos finales a los pisos, si los hubiere, estarán incluidos en los precios unitarios. Si fuera necesario se deberá dejar las juntas de dilatación, en caso necesario, las que se rellenarán con mastique bituminoso formado por partes iguales de asfalto y arena de grano grueso, que interesara también a los contrapisos.

Las juntas se rellenarán con el material indicado para el tipo de piso. Antes de iniciar la colocación de los solados, se deberá cumplir los siguientes requisitos:

El oferente adjudicado debe Presentar muestras con que se ejecutarán los pisos, y obtener la correspondiente aprobación del Gabinete de Obras del BNF.

En los locales principales en que fuera necesario ubicar tapas de inspección, rejillas o desengrasadores, éstos se construirán ex-profeso de tamaño igual a uno o varios

mosaicos y se colocarán reemplazando a estos, en tal forma que no sea necesario colocar piezas cortadas.

45. CONTRAPISO DE CASCOTES SOBRE LOSA

Consiste en la provisión de materiales y su ejecución. Los contra pisos serán de hormigón de cascotes con mezcla 1:6 (cemento arena) y 12 partes de cascotes cuyos diámetros oscilarán entre 2 y 5 cm. El contrapiso no podrá tener un espesor inferior a los 10 cm., debiendo mojarse abundantemente los cascotes antes de ser mezclados. En ningún caso se colocarán los cascotes en forma separada de la mezcla.

La superficie del contrapiso deberá estar bien nivelado y alisado de tal manera que para la colocación del piso no sea necesario rellenarlos con arena, ni con ningún otro material que no sea la mezcla correspondiente para su colocación. En caso de ser necesarias pequeñas pendientes en los pisos, el contrapiso ya deberá prever las pendientes. No se permitirá el uso de cal en el contra piso.

46. PISO DE PORCELANATO 60x60 ANTIDESLIZANTE

Consiste en la provisión de materiales y su ejecución. Las dimensiones serán de 60x60cm antideslizantes, clase A, masa única, canto rectificado, de color que especifique el BNF, conforme a las vistas del proyecto e indicaciones por muestras presentadas. Las superficies deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni rayaduras, grietas o cualquier otro defecto, serán de color uniforme y sus aristas serán rectas, una vez obtenida la aprobación de la muestra de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.

47. PISO PORCELANATO 45x45 ANTIDESLIZANTE

Ídem al ítem 46, con pisos de 45x45

48. CARPETA DE REGULARIZACIÓN PARA BASE DE PISO

Consiste en la provisión de materiales y su ejecución, en la preparación de carpeta de cemento 1:3:6 perfectamente alisada, nivelada y con sus encuentros con los muros perfectamente rectos. Se limpiará la carpeta seca, desprendiendo polvo y residuos. Sobre la misma se procederá a la colocación de dicho revestimiento. Se utilizará adhesivo esparciéndolo mediante la utilización de llana para la colocación de las baldosas.

49. ZÓCALO PORCELANARO h=10 cm

Consiste en la provisión de materiales y su ejecución. La terminación de los zócalos será recta y uniforme, guardando las alineaciones de sus juntas. Cuando fuera necesario efectuar cortes, los mismos serán ejecutados con toda limpieza y exactitud.

Serán del tipo y color que especifique el Gabinete de Obras, conforme indicaciones por muestras presentadas. Las superficies deberán ser planas perfectamente terminadas, sin rayaduras, grietas o cualquier otro defecto, una vez obtenida la aprobación de la muestra de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada. La altura será de 10cm. Cualquier cambio al respecto, deberá ser aprobado por el Fiscal de Obras o el Gabinete de Obras del BNF.

50. RECOLOCACIÓN DE ZÓCALO DE GRANITO

Consiste en la recolocación de zócalo de granito existente que hubiera sido removido, en caso contrario la empresa adjudicada se encargará de proveer y colocar granito de similares características al existente y será colocado con mezcla adhesiva, quedando al ras de las piezas aledañas. Incluye provisión de materiales para su ejecución.

PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE ARTEFACTOS SANITARIOS

Consiste en la provisión de materiales y en la ejecución de los rubros. Los artefactos y la grifería a instalar, deberán incluir conexiones cromadas en las alimentaciones y en las descargas. Deben fijarse con seguridad utilizando en cada caso grapas o tarugos de P.V.C. en cantidad suficiente para asegurar su correcta fijación.

51. BACHA MEDIANA DE LOZA COLOR BLANCO (INCLUYE GRIFERÍA CROMADA TIPO PRESSMATIC) PARA BACHA, BASURERO Y MESADA DE GRANITO).

Medidas mínimas: 36cm de diámetro Prof.: 14.5cm (*Remitirse al Anexo*)

Bacha de empotrar o embutir bajo mesada de granito, de forma redonda, material cerámico o loza vitrificada, incluye grifería metálica monocomando tipo pressmatic, se deberá prever perforaciones en la mesada de granito para la grifería. Incluye flexibles y soportes.

52. MESADA DE GRANITO NATURAL COLOR VERDE UBATUBA, INCLUYE ANCLAJES, PERFORACIÓN PARA BASURERO Y PASO DE CAÑERÍAS, POLLERA 20CM Y ZÓCALO DE 10CM DEL MISMO MATERIAL, INCLUYE PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE BASURERO DE ACERO INOXIDABLE.

Consiste en la provisión de materiales y colocación de mesada de granito natural color verde ubatuba, incluye anclajes, perforación para basurero y paso de cañerías, pollera 20cm y zócalo de 10cm del mismo material, incluye provisión y colocación de basurero de acero inoxidable. (*Remitirse al Anexo*)

En los lugares indicados por el Gabinete de Obras, se empleará mesada de granito natural de color verde ubatuba, con zócalos con h: 10cm de granito del mismo tipo de la mesada. El material será sin trozos rotos o añadidos, no podrán presentar picaduras, grietas, coqueras u otros defectos. La colocación se hará de acuerdo a la práctica corriente para este tipo de material y trabajo. La labra y el pulido se ejecutarán evitando el uso de ácido oxálico, hasta obtener superficies perfectamente suaves y regulares, así como aristas limpias. Si alguna de las piezas presentase fallas, el Gabinete de Obras ordenará su reemplazo. Los soportes metálicos estarán empotrados al muro de mampostería, y en ningún caso deberán tener una separación mayor de 50 cm. entre sí. Las juntas en general se llenarán con cemento coloreado o silicona, de acuerdo al color del material. Se someterán a la aprobación de la muestra de las juntas. Las medidas serán tomadas una vez que se haya realizado el azulejado.

Los materiales serán entregados en obra, pulidos, pero el pulido final será efectuado después de la terminación de todo el trabajo de colocación. Los trabajos de provisión y colocación de mesadas incluirán la perforación de las mismas para la colocación posterior de bachas y griferías, las que ya deberán estar en obra al momento de la colocación, a fin de verificar su ubicación y dimensiones.

53. BACHA DE LOZA CERÁMICA COLOR BLANCO (INCLUYE GRIFERÍAS, BASURERO Y ACCESORIOS PARA SU CORRECTA COLOCACIÓN)

Consiste en la provisión de materiales y en colocación de Bacha de loza cerámica color blanco, incluye griferías, basurero y accesorios para su correcta colocación.

54. INODORO CISTERNA BAJA TIPO MOCHILA

Consiste en la provisión y colocación de Inodoro de loza color blanco y accesorios con cisterna tipo mochila, sistema DUAL con tapa y asiento tipo aro de plástico del mismo color, incluye todos los accesorios.

Medidas mínimas: Alto: 75 cm, Largo: 62 cm; Ancho: 37 cm.

De porcelana, cerámica o loza vitrificada color blanco, con pedestal, con aro de asiento y tapa de plástico resistente del mismo color, con bisagra de plástico, con descarga de cisterna baja tipo mochila, sistema DUO, instaladas completas. (*Remitirse al Anexo*)

55. INODORO CISTERNA ALTA

Consiste en la provisión y colocación de Inodoro de loza vitrificada color blanco, incluye cisterna alta de plástico, tapa y asiento tipo aro de plástico del mismo color, tubo de descarga de PVC rígido embutido con accesorios y cordón

Medidas mínimas: Alto: 75 cm, Largo: 62 cm; Ancho: 37 cm.

De porcelana, cerámica o loza vitrificada color blanco, con pedestal, con aro de asiento y tapa de plástico resistente del mismo color, con descarga de cisterna alta de plástico de 14 litros como mínimo, instalación completa con tubos de descarga embutida de P.V.C. rígido. Incluye fijaciones. (*Remitirse al Anexo*).

56. MINGITORIO DE COLGAR SIFONADO COLOR BLANCO

Consiste en la provisión y colocación de mingitorio de colgar sifonado con grifería cromada tipo pressmatic color blanco y accesorios.

Medidas mínimas: 53.5 cm x 32 cm x 27 cm

De loza, porcelana o cerámica, de color blanco, para colgar con tornillos de bronce cromado a control con llave de paso con campana cromada, con sifón incorporado, modelo clásico. Ubicado a una distancia aprox. de 70 cm del suelo.

Incluye kit de instalación y grifería acabado cromado tipo pressmatic pico fijo, con temporizador de aprox. 6 seg, color cromo, cuadro y vástago de bronce o cromado. (*Remitirse al Anexo*).

57. LAVATORIO DE LOZA COLOR BLANCO

Consiste en la provisión de materiales y colocación de lavatorio empotrado de loza con pedestal y accesorios color blanco.

Medidas mínimas (56cm x 42cm x 84cm de altura.) bache de loza o porcelana. Con pedestal en el mismo material Tendrá una canilla monocomando antivandalismo para lavatorio pico largo, acabado cromado de desagüe a sopapa, tapón de goma con cadena de bolilla para cada lavatorio. Incluye accesorios y flexibles. (*Remitirse al Anexo*).

58. BIDÉ DE LOZA CERÁMICA CON ACCESORIOS COLOR BLANCO

Consiste en la provisión y colocación de bidé de loza cerámica con accesorios color blanco.

Medidas mínimas: a: 36 cm x l: 55cm x h: 39cm

Material Loza cerámica o porcelana, color blanco, cantidad de orificios 3, incluye kit de instalación, lluvia, flexibles y accesorios, griferías de metal cromadas. (*Remitirse al Anexo*).

59. MESADA AZULEJADA DE LADRILLO COMÚN H: 0.90M ANCHO: 0.60M

Consiste en la provisión y colocación de mesada azulejada de ladrillo común h: 0.90m ancho: 0.60m.

Medidas de ancho mínimo: 60cm, h: 90cm será construida con mampostería de ladrillos comunes con mesada de material, revestido con azulejos blancos 15x15. Los soportes metálicos estarán empotrados al muro de mampostería, y en ningún caso deberán tener una separación mayor de 50 cm. entre sí. (*Remitirse al Anexo*).

60. PILETA DE COCINA DE ACERO INOX., BACHA SIMPLE, INCLUYE ANCLAJE A PARED.

Consiste en la provisión y colocación de piletta de cocina de acero inoxidable, bache simple, incluye anclaje a pared.

Pileta de acero inoxidable rectangular de embutir o empotrar de acero pulido estándar, fabricado en el sistema monobloque, sin soldaduras, bordes lisos. Medidas mínimas 40x34cm, capacidad de volumen: 35 litros, incluye sopapas, accesorios y sifón. (*Remitirse al Anexo*).

61. PILETA DE COCINA DE ACERO INOX. DOBLE BACHA INCLUYE ANCLAJES A PARED

Consiste en la provisión y colocación de piletta de cocina de acero inoxidable, doble bache, incluye anclaje a pared.

Pileta de acero inoxidable rectangular de embutir o empotrar de acero pulido estándar, fabricado en el sistema monobloque, sin soldaduras, bordes lisos. Espesor: 0.5mm como mínimo Medidas mínimas 77x45cm, profundidad 18 cm, incluye sopapas, accesorios y sifón. (*Remitirse al Anexo*).

62. DESENGRASADOR DE PVC

Provisión y colocación de desengrasador de PVC.

Medidas mínimas: 33.5cm x33.5cm x 23cm, cámara desengrasadora completa con sifón diámetro 30 cm, para desagües gastronómicos, hecho de material plástico, de diámetro de salida 2.5, diámetro de entrada: 2, capacidad de volumen 20 litros. Incluye conexión a red cloacal existente. (*Remitirse al Anexo*).

63. CANILLA CROMADA 1/2 CON PICO BAJO MESADA

Consiste en la provisión y colocación de canilla de metálica de 1/2 o 3/4 con válvula tipo mariposa, con pico, de acabado cromado, caudal máximo 5 l/h, volante tipo T, reforzada, con cuerito. La canilla se ubicará cerca de la mesada o lavatorio. (*Remitirse al Anexo*).

64. GRIFERÍA PARA LAVATORIO

Consiste en la provisión y colocación de Grifería automática para lavatorio: Los artefactos y accesorios se ajustarán a los tipos detallados en las planillas correspondientes. Los grifos Pressmatic deberán poseer un sistema de accionamiento hidromecánico, con leve presión de la mano y cierre automático temporizado en aproximadamente 6 segundos. El modelo debiera ser acorde a la bache. (*Remitirse al Anexo*).

PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CERRAMIENTOS LIVIANOS

65. MAMPARA DE GRANITO VERDE UBATUBA PANORAMA DE E: 20MM PARA SEPARADORES DE BOXES DE SANITARIOS. PULIDO AMBAS CARAS

Provisión y colocación de mampara de granito verde ubatuba panorama de e: 20mm para separadores de boxes de sanitarios. Pulido ambas caras.

Las mamparas para los boxes de inodoros serán de granito. La estructura a utilizarse será de granito, cuya terminación deberá tener un acabado liso, ambas caras pulidas, libre de huellas de maquinarias y asperezas en las uniones, así como en la superficie en general.

Con una altura de 2.10m la misma deberá contar con la estructura adecuada y las sujeciones correspondientes con perfiles metálicos que garanticen la estabilidad y rigidez del cerramiento.

Irán colocadas y unidas al piso y pared, según donde indique el Gabinete de Obras, el espesor mismo será de 1.5cm. (*Remitirse al Anexo*).

66. PLACA DE GRANITO NATURAL VERDE UBATUBA (SIMILAR AL EXISTENTE). MEDIDAS 1,10X0,36 E: 2 CM MÍNIMO, INCLUYE FIJACIÓN Y ANCLAJES.

Comprende la provisión y colocación de mamparas divisorias de granito para separar los mingitorios de los sanitarios de caballeros, de e: 2cm mínimo de similares características a los existentes (1.10x0.36) aprox. Incluye la fijación y anclaje a la pared. (*Remitirse al Anexo*).

67. PUERTA PERSIANADA DE ALUMINIO LISO COLOR NEGRO(0,70X1,60), E: 35MM PARA BOXES DE SANITARIOS, INCLUYE TIRADORES Y CERRADURAS.

Comprende la provisión y colocación de puertas de abrir de aluminio industrial, apersianada tipo Z, con e: 35mm para boxes de sanitarios, con bisagras, color a definir, acabado superficial anodizado. De fácil instalación y montaje

Incluye sistema de fijación, tiradores y cerraduras especiales para el tipo de abertura. Para los boxes de minusválidos las medidas de las aberturas serán 0.90x1.60 como mínimo. (*Remitirse al Anexo*).

68. REMOCIÓN CON RECUPERACIÓN Y REUBICACIÓN DE DIVISORIAS DE MÁRMOL DE MINGITORIO (1,10X0,36). INCLUYE REMOCIÓN Y LIMPIEZA DE ACCESORIOS

Consiste en la remoción con recuperación de las placas divisorias existentes de mármol, incluye además la remoción de los componentes metálicos y soportes, así como la limpieza de todos los elementos. En caso de rotura o quiebre al momento de la remoción o el traslado la empresa adjudicada se encargará de proveer una nueva placa con las similares características que la existente. (*Remitirse al Anexo*).

69. REVESTIDO DE PLACA DE MADERA TERCIAADA

Consiste en la provisión y colocación de revestido de placas de madera terciada barnizada con color a determinar, para cubrir conexiones y cañerías existentes o donde indique el Gabinete. Incluye estructura metálica para fijación de las placas

PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA.

70. INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE SANITARIO O KITCHENET (INCLUYE PICADO DE PISO-PARED-TECHO, REMOCIÓN DE CABLEADO Y ELECTRODUCTO EXISTENTES, PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE ELECTRODUCTO Y CABLEADO DE CIRCUITO DE ACUERDO A POTENCIA).

Instalación eléctrica de sanitario o kitchenet (incluye picado de piso-pared-techo, remoción de cableado y electroducto existentes, provisión y colocación de electroducto y cableado de circuito de acuerdo a potencia).

La instalación estará construida para proveer un adecuado suministro de energía eléctrica a todos los artefactos, garantizándose el buen servicio. Se cumplirá estrictamente todo lo establecido en el REGLAMENTO PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN DE LA ANDE, y además lo que se detalla más adelante.

Normas para materiales y mano de obra: Todos los materiales a instalarse serán nuevos, adecuados a las normas técnicas del país de fabricación. Todos los trabajos serán ejecutados de acuerdo a la mejor técnica y presentarán una vez terminados un aspecto prolijo y de resistencia mecánica adecuada al caso.

Muestras: Todo material que se emplee en la obra deberá estar aprobado por el fiscal o el Gabinete de Obras, y la comprobación del incumplimiento de este requisito bastará para el retiro de los materiales correspondientes, sin derecho a reclamo alguno por los trabajos de colocación, remoción o de reparación que tuvieran lugar.

Tensión y frecuencia: La instalación de baja tensión obtenida de la red será trifásica de 380/220 V, con 50 Hz de frecuencia y con neutro puesto a tierra.

Conductores: Serán utilizados conductores multifilares flexibles de cobre electrolítico de conductibilidad del 98%, con aislación de termoplástico para 600/1.000 Volt y temperatura de servicio de 60 Grados Centígrados. Los empalmes se harán solamente en las cajas de conexión y en el menor número posible. No se permitirá el empalme de los conductores alimentadores de tableros principales, tableros seccionales y tableros de UPS.

Los conductores deberán ser individualizados por colores diferentes a saber:

- FASE "R" COLOR ROJO;
- FASE "S" COLOR BLANCO;
- FASE "T" COLOR AZUL;
- NEUTRO COLOR NEGRO;
- TIERRA - COLOR VERDE O VERDE/AMARILLO

La sección mínima a ser utilizada en general será de 2 mm² salvo indicación. En todos los casos el conductor de puesta a tierra será de 4 mm² para tomas y equipos de conexión fija.

La mínima sección de los conductores para las tomas de corriente será 2mm².

La mínima sesión de los alimentadores de circuitos será de 4 mm².

Los alimentadores principales y seccionales y los cables que vayan por bandejas serán del tipo NYW (con aislación de termoplástico para 0,6/1kV y temperatura de servicio de 80°C), los cables de iluminación exterior (que no vayan por mampostería dentro de los electroditos) será del tipo TPR (con aislación de termoplástico para 600/1000 V y temperatura de servicio de 60°C), y los que vayan por mampostería dentro de electroductos tipo NYA (con aislación de termoplástico para 600/1000 V y temperatura de servicio de 60°C).

Las barras de cobre o planchuelas de los tableros se pintarán siguiendo el mismo criterio empleado para los conductores.

Los conductores de alimentación del tablero deberán ser de la misma sección los 4 (cuatro), las 3 (tres) fases, el neutro y el de tierra podrá ser de sección inferior, pero respetando las equivalencias según el Reglamento de Baja Tensión de la ANDE.

La sección de los conductores (de fase y neutro) no podrá ser de sección inferior a la capacidad máxima de corriente del dispositivo de protección al cual va conectado.

La mínima sección de los conductores que salen de las llaves T.M. será de 4 mm².

En los casos que sean necesarios los empalmes de los conductores, serán realizados por medio de manguito de cobre estañado a compresión, prensados por medio de pinzas para terminal y luego aislados por medio de cinta autovulcanizantes y cinta aisladora normal para protección adicional.

Tomacorrientes: Serán del tipo de embutir; las especificaciones técnicas que deberán cumplir son las siguientes:

- AISLACIÓN: 240 Volt;
- CAPACIDAD NOMINAL: 10 A o 16 A;
- BORNES DE BRONCE: Doble conexión a presión con tornillo y aislación contra contacto directo;
- FIJACION: En chasis plástico a presión o en chasis metálico a tornillo;
- TAPA: Plástica con fijación a tornillo a presión.

En las áreas húmedas será estancas y en todos los casos deben estar a 0,9 m de nivel del piso (parte inferior) como mínimo.

Interruptores para luz: Los mismos deberán ser de la misma marca que los tomacorrientes y deberán cumplir las siguientes especificaciones:

- AISLACIÓN: 240 Volt;
- CAPACIDAD NOMINAL: 10 A;
- PICO: A tecla;
- BORNES DE BRONCE: Doble conexión a presión con tornillo y aislación contra contacto directo;
- FIJACIÓN: En chasis plástico a presión o en chasis metálico a tornillo;
- TAPA: Plástica con fijación a tornillo o a presión.

PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN

Consiste en la instalación del sistema eléctrico, comprende la revisión, la ejecución de todos los trabajos, la provisión de todos los materiales y la mano de obra especializada, provisión y colocación de los ductos, cajas, conductores interruptores tomacorrientes y todo lo que sea necesario para la correcta reparación y el perfecto funcionamiento de las instalaciones de acuerdo a sus fines para los sanitarios.

Comprende también la provisión de todos los materiales y de la mano de obra que, aunque correspondan a otros gremios: albañilería, carpintería, herrería, pintura, etc., sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos y el buen funcionamiento del sistema eléctrico en el sanitario reparado.

Los tipos de artefactos luminosos, están indicados en la planilla de presupuesto correspondiente.

En el caso de los artefactos con reactores, los mismos deberán ser instalados cada uno con su capacitor respectivo adecuado para corregir el factor de potencia.

El peso máximo de los artefactos si van a ser atornillados por las cajas de conexión respectivas, será de 0,5 kg. En los casos de que el artefacto posea un peso superior al citado, no podrá ser atornillados por las cajas de conexión y serán soportados por piezas de soporte especiales colocadas previamente por el techo de H°A°, a fin de asegurar el empotramiento.

71. ILUMINACIÓN DE LUZ INDIRECTA TIPO LED ADOSADO A PAREDES PERIMETRALES, EN TIRA, ALTURA DE GUARDACANTO H: 2,20M COMO MÍNIMO.

Consiste en la provisión y colocación de cinta Led Flexible IP68 Blanco cálido, SMD5050, 60 Leds por metro, consumo por metro 14,5W 12V. (*Remitirse al Anexo*).

72. ARTEFACTO DE ILUMINACIÓN DE ADOSAR AL TECHO CON 1-2 FLUORESCENTES DE 36W-18W

Consiste en la provisión y colocación de artefacto de iluminación de adosar al techo, losa o cielo raso, incluye los accesorios y fluorescentes de 36w-18w. (*Remitirse al Anexo*).

73. ARTEFACTO DE EMBUTIR LED 60X60 40W LUZ FRÍA/DÍA

Consiste en la provisión y colocación de artefacto de embutir led 60x60 de 40w luz fría/día (*Remitirse al Anexo*).

- Potencia: 40W
- Tipo de lámpara: LED integrado
- Conexión: 220V (incluye fuente)
- Material: Aluminio
- Color/es del borde: Blanco
- Temperatura de la luz: Fría (6500°K)
- Medidas: 60x60x4cm

74. TOMA DE MEDIA ALTURA CON TAPA

Consiste en la provisión y colocación de tomas de media altura, serán formados por elementos intercambiables montados en chapa metálica y provista de tapa de material plástico color blanco o marfil. Los contactos se harán por medio de tronillos de bronce o estañados.

75. TOMAS ESPECIALES

Consiste en la provisión y colocación de tomas especiales. Corresponden a las cajas cableadas con toma de fuerza (schuko), correspondiente a un circuito de tomas, los conductores (F,N + T) serán de una sección mínima de 4mm². Su ubicación, altura y capacidad de carga, estará definido por los cálculos eléctricos que el fiscal deberá aprobar previamente. Serán de una capacidad de 16Amp y apropiadas para montar en cajas rectangulares. Cada boca indefectiblemente deberá estar aterrado al sistema de puesta a tierra existente o a una jabalina de cobre de alta camada de 1/2 x 3m.

76. INTERRUPTOR DE DOS PUNTOS

Consiste en la provisión y colocación de interruptores o llaves de dos puntos, los mismos serán nuevos, serán formados por elementos intercambiables montados en chapa metálica y provista de tapa de material plástico color blanco o marfil. Los contactos se harán por medio de tronillos de bronce o estañados.

77. INTERRUPTOR DE TRES PUNTOS

Ídem al ítem 76, con interruptor de tres puntos

78. LLAVES TM-10A

Consiste en la provisión y colocación de Llaves Termomagnéticas unipolares o tripolares para ser montadas en tableros de distribución de energía a circuitos de utilización en el edificio. Las llaves a ser utilizadas deberán ser de procedencia europea

79. LLAVES TM-15A

Ídem al ítem 78, con llave TM de 15A

80. LLAVES TM-20A

Ídem al ítem 78, con llave TM de 20A

81. LLAVES TM-25A

Ídem al ítem 78, con llave TM de 25A

82. LLAVES TM-32A

Ídem al ítem 78 con llave TM de 32A

83. TABLERO SECCIONAL

Consiste en la provisión y colocación de tableros seccionales. Los mismos serán de chapa Nº 14 y llevarán sin excepción un tratamiento anticorrosivo y pintado al horno en color gris. Deberán contar con puerta con bisagra, con falleba y cerradura con llave, contratapa, bases para llaves termomagnéticas tipo riel y una conexión a tierra reglamentaria por medio de terminal o tornillo de bronce. En la parte inferior de la puerta se fijará un plano de planta con la identificación de los circuitos. Cada disyuntor o interruptor estará identificado con un indicador del número de circuito y el interruptor general, en caso de tenerlo, estará destacado con un recuadro rojo de 2 cm de ancho. Para la conexión de los circuitos a las barras se utilizarán terminales de cobre y las llaves termomagnéticas serán montadas obedeciendo el diagrama unifilar de los tableros. La conexión de los circuitos a los Tableros se hará por medio de conectores montados en la parte inferior de los mismos. La alimentación del tablero principal deberá provenir de un tablero seccional que tenga la capacidad de poder soportar la carga que demande la nueva instalación, por el sistema de distribución que no sea de emergencia. Deberá poseer llave termomagnética de corte total en el arranque y a la llegada de la misma denominación de capacidad de corte. La capacidad de corte de las T.M. será de acuerdo a lo calculado, pudiendo sobrepasar en un 50% de su capacidad nominal, a fin de que no trabaje en el límite de su capacidad en régimen continuo. Los tableros llevarán también barras de fases, neutro y tierra, adecuadas para las cargas instaladas correspondientes.

MANTENIMIENTO DE ABERTURAS (Incluye provisión y colocación de materiales)

Para el mantenimiento de las puertas y ventanas existentes de los sanitarios y kitchenettes, se aplicará barniz marino con el previo retiro del barniz o pintura existente mediante lijado para aberturas de madera.

84. MANTENIMIENTO Y PINTURA (BARNIZ) DE VENTANA EXISTENTE

Incluye cambio de bisagras, cambio de manijas, tiradores de ventanas existentes, las partes macizas serán de Cedro o Timbó, deberán estar bien encuadrados y nivelados y con pintura al barniz. Incluye provisión y colocación de materiales.

85. MANTENIMIENTO Y PINTURA DE VENTANA METÁLICA EXISTENTE

Incluye cambio de manijas, tiradores de ventanas metálicas existentes y pintura sintética anticorrosiva, incluye lijado para retiro de pintura antigua. Incluye provisión y colocación de materiales.

86. MANTENIMIENTO Y PINTURA DE PUERTA DE MADERA EXISTENTE

Incluye cambio de bisagras, cambio de manijas, tiradores, encuadre y nivelado de puerta existente y con una terminación barnizado previo lijado. Incluye provisión y colocación de materiales.

87. PUERTA CORREDIZA DE MADERA (2,10m x 0,80m)

Consiste en el cambio de puerta existente, provisión y colocación de puerta corrediza de madera, incluye herrajes, cerraduras, fallebas.

88. CAMBIO, PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CERRADURA EN PUERTA (incluye herrajes, cerraduras y 2 llaves)

Consiste en el cambio, provisión y colocación de cerradura color plateado, picaportes plateados, medida del cilindro 5 cm de largo. Largo total de la cerradura 18 cm., profundidad 7,5 cm o según espesor de puerta existente. Incluye 2 llaves cuadradas totalmente de metal.

89. CERRADURA EN VENTANA (incluye herrajes, cerraduras, etc.)

Consiste en el cambio, provisión y colocación de cerraduras en ventanas, incluye herrajes, cerraduras, fallebas, de similares características a las existentes.

90. PISTÓN HIDRÁULICO CIERRAPUERTAS

Consiste en el cambio de puerta existente, provisión y colocación de pistón hidráulico en las puertas indicadas por el Gabinete de Obras. Los componentes serán metálicos, cuerpo de aluminio, acabado o marrón, incluye accesorios para montaje.

91. PUERTA DE MADERA SÍMIL

Incluye cambio de puerta existente, provisión y colocación de Puerta placa, de medidas similares al existente, con marco de lapacho o cedro, incluye 3 herrajes o bisagras y cerraduras. Incluye barnizado.

92. PUERTA PLACA DE MADERA (0,60m - 0,70m x 2,10m)

Incluye el cambio de puerta existente, provisión y colocación de Puerta placa de 0,60x2,10m o 0.70x2.10m con marco, incluye 3 herrajes o bisagras y cerraduras. Incluye barnizado

93. PUERTA PLACA DE MADERA (0,80-0,90m x2,10m)

Incluye el cambio de puerta existente, provisión y colocación de Puerta placa de 0,80x2,10m o 0.90x2.10m con marco, incluye 3 herrajes o bisagras y cerraduras. Incluye barnizado.

94. PUERTA TABLERO DE MADERA (0,60-0,70 x2,10m)

Incluye el cambio de puerta existente, provisión y colocación de Puerta tablero de 0,60x2,10m o 0.70x2.10m con marco, incluye herrajes y cerraduras. Incluye barnizado.

95. PUERTA TABLERO DE MADERA (0,80-0,90 x 2,10m)

Incluye cambio de puerta existente, provisión y colocación de Puerta tablero 0,80x2,10m o 0.90x2.10m con marco, incluye herrajes y cerraduras.

96. PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10mm ESMERILADO OPACO CON TODOS LOS SISTEMAS DE FIJACIÓN, ANCLAJE Y SEGURIDAD QUE SE REQUIERE. INCLUYE PASADOR Y ACCESORIOS.

Incluye la provisión de puerta de vidrio templado con un espesor mínimo de 10mm, deberá estar esmerilado opaco y debe tener sus accesorios para el sistema de fijación, anclaje y seguridad, sobre perfiles de aluminio, o en vanos de mampostería, según ser arbitre necesidad.

PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CIELORRASOS

97. CIELORRASO DE PLACA 0.60x0.60m DESMONTABLE DE YESO ACARTONADO E: 9.5mm INCLUYE PERFILERÍA GALVANIZADA PRE PINTADA AL HORNO.

La Ejecución consiste en la provisión y colocación de cielorraso de placa 0.60x0.60m desmontable de yeso acartonado e: 9.5mm incluye perfilería galvanizada pre pintada al horno

Comprende la ejecución de cielorrasos con paneles de yeso, construido con sistema de montaje en seco constituido por placas de yeso pre-pintadas, desmontables, sujetas a una estructura galvanizada suspendida de la losa superior o techo. Las placas de yeso serán de 9,5mm de espesor como mínimo de 0.60x0.60m, pre-pintadas y específicas para cielo raso desmontable. El entramado estructural es de aluminio anodizado natural. Compuesto por perfiles C perimetrales, largueros T y travesaños T. Para la suspensión de la estructura se utilizará alambre galvanizado.

Una vez concluida la estructura y previo a la colocación de placas, se dará tiempo a los demás gremios para la instalación de las canalizaciones que deban trazarse sobre el cielo raso. Cualquier corte que tenga que efectuarse en el cielorraso para la ubicación ya sea de artefactos eléctricos, rejillas de aire acondicionado, etc. lo realizará la empresa adjudicada preferentemente antes de los trabajos de montaje de placas.

98. CIELORRASO DE PLACAS DE YESO ACARTONADO A JUNTA TOMADA E: 9.5mm

Consiste en la provisión y colocación de cielorraso de placas de yeso acartonado a junta tomada e: 9,5mm.

El cielorraso estará suspendido de la estructura de techo o losa según indique el Gabinete de Obras con velas de chapa galvanizada plegada. Las placas de yeso serán tipo de yeso cartón de 9.5 mm de espesor, de 1,20x2,40m. La estructura portante del cielorraso será un entramado de perfiles metálicos de soleras y montantes de 70mm a los que irán fijadas las placas con tornillos autorroscantes para chapa. Los montantes se colocan separados cada 40cm. Para sujetar la estructura y reforzarla, se colocan montantes o soleras en sentido transversal a ésta, actuando como vigas maestras. Se colocan cada 1,20m o 1,50m. Este refuerzo se cuelga del techo con velas rígidas utilizando montantes u otro elemento rígido cada 1,00m.

Las juntas se toman con cinta y masilla. Una vez concluida la estructura y previo a la colocación de placas, se dará tiempo a los demás gremios para la instalación de las canalizaciones que deban trazarse sobre el cielo raso. La empresa adjudicada se encargará de los cortes de las placas para la colocación de artefactos eléctricos. El acabado del cielorraso será enduido plástico y pintura acrílica color blanco hielo.

99. BUÑA PERIMETRAL PARA CIELORRASO A JUNTA TOMADA

Consiste en la provisión y colocación de buña perimetral para cielorraso a junta tomada. La empresa adjudicada colocará una junta perimetral de 5cm de ancho perimetral, paralela a la pared y separada de la estructura del cielorraso, de manera a absorber posibles movimientos por dilatación o contracción térmica del cielo raso.

COLOCACIÓN DE PINTURAS INTERIOR

Las superficies de trabajo deben ser limpiadas perfectamente de manchas, oxido, etc. Lijadas prolijamente y preparadas en forma conveniente, antes de recibir las sucesivas manos de pintura. Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarlas, no se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc. Los productos que lleguen a la obra vendrán en sus envases originales, cerrados para ser comprobados.

Los trabajos para la prueba de pinturas serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación. El Fiscal o el Gabinete de Obras podrán solicitar sustituciones en este aspecto.

La empresa adjudicada al momento de aplicar cada mano de pintura, deberá distinguir una mano de otra por su tono, se dará la última mano después que todos los gremios que entran en la construcción hayan dado fin a sus trabajos.

100. ENDUIDO DE PAREDES M.O

Consiste en la colocación de enduido de paredes. Para las superficies en donde sea requerido el uso de enduido, se dará una mano de fijador diluido con aguarrás, con la proporción necesaria para que una vez seco quede mate. Hacer una aplicación de enduido plástico al agua para eliminar las imperfecciones, siempre en sucesivas

capas delgadas. Una vez seca, lijar con lija adecuada al caso. Retirar en seco el polvo resultante de la operación anterior.

101. AL LÁTEX PROFESIONAL M.O

Consiste en la colocación de látex profesional. En todas las superficies que deban pintarse al látex, ya sea interior, exterior o cielo raso, se aplicaran dos manos sucesivas y cuidadosamente lijadas de blanqueo para conseguir un aceptable relleno de los poros del revoque. Luego se pasará una mano de fijador diluido en aguarrás, para posteriormente aplicar dos manos como mínimo, de látex para exteriores o interiores según se especifique. Aplicar las manos de pintura al látex que fuera necesario para su correcto acabado. La primera se aplicará diluida 50% con agua y las manos siguientes se rebajarán, según la absorción de las superficies.

Antes de aplicarse la pintura deberá limpiarse perfectamente la superficie donde se aplicará, y protegerse los elementos de los alrededores con métodos adecuados. Deberán limpiarse inmediatamente los sitios ensuciados durante los trabajos de pintura. Las superficies revocadas deberán ser reparadas, limpiadas y raspadas prolijamente con lijas de grano medio. El color y las tonalidades serán indicados por la Fiscalización o Gabinete de Obras.

102. AL LÁTEX PROFESIONAL INTERIOR DE TECHO INTERIOR M.O

Consiste en la colocación del látex profesional interior de techo interior. Sobre una superficie adecuada, previamente lijada se aplicarán: Una mano de imprimación fijadora al agua. Retoques de enduido plástico al agua a fin que los paramentos queden en perfecto estado. Lijado. Tres manos de pintura, dejando secar 10 horas como mínimo entre manos. Los colores a utilizar serán determinados por el Gabinete de Obra.

Las superficies pintadas presentarán color y tono uniformes. La losa, deberá ser tratada con 2 manos de pintura al agua (látex color). La pintura se aplicará en capas finas, no debiendo darse ninguna mano antes que la anterior haya secado totalmente.

103. AL BARNIZ PARA MADERA M.O

Consiste en la colocación de barniz para madera. Todas las aberturas de maderas (marcos, contramarcos y hojas de puertas), previo lijado de sus superficies de polvos, manchas y materias extrañas, irán pintadas a dos manos con aceite de lino triple cocido y dos manos de barniz sintético esmaltado, no debiendo darse ninguna mano antes que las anteriores hayan secado completamente, la segunda mano se aplicara después de 72 horas de aplicado la primera. Los tipos de barniz (mate o brillante) serán determinados en obra previa presentación de muestras a la fiscalización.

Para el barnizado: Lijar la superficie con lija para madera grano 60 a 100, remover el polvo con un paño humedecido con thinner. Remover las manchas aceitosas con un paño humedecido con thinner. Las maderas porosas y resinosas deberán recibir previamente una mano de selladora nitrocelulosa, para uniformizar la absorción de la superficie y posteriormente se le aplicara el barniz de acabado (diluido con diluyente). En el caso de las maderas nuevas se le aplicará la primera mano de barniz diluido restaurador, de modo a uniformar los colores en la proporción de 1 por 1 con diluyente. Se dejará secar y luego se lo lijara con lija para madera grano 120 a 150 y se eliminará el polvo. Las manos posteriores deberán ser diluidas con diluyente. Entre ambas manos se deberá lijar la superficie con una lija para madera grano 150.

PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS

Serán provistos y colocados los accesorios sanitarios conforme a indicaciones establezca el Gabinete de Obras.

104. PORTARROLLOS DE PAPEL INDUSTRIAL DE ACERO INOX. DE ADOSAR, PARA ROLLOS DE 300m COMO MÍNIMO

Consiste en la provisión y colocación de portarrollos de papel industrial de acero inoxidable de adosar, para rollos de 300m como mínimo.

Medidas mínimas l:26cm, a:26cm, 12cm: Profundidad, el dispensador de papel rollo continuo deberá ser de acero inoxidable, con visor para controlar la cantidad de papel, incluye cerradura y kit de instalación, debe admitir rollos de papel de 300m, de fácil limpieza y reposición de rollo, con apertura batiente frontal. De peso 1.20kg aprox.- espesor del acero: 0.8mm. *(Remitirse al Anexo)*.

105. BASURERO DE ACERO INOXIDABLE CILÍNDRICO, TAPA VAIVÉN ALTO

Consiste en el cambio de basureros existentes, provisión y colocación de basurero de acero inoxidable cilíndrico alto. *(Remitirse al Anexo)*.

Contenedor metálico para basura de diseño elegante

- Con tapa vaivén de plástico o acero inox. removible
- Capacidad de 45 litros
- Medidas mínimas: Alto: 60 cm, Frente: 30 cm, Fondo: 30cm
- Ligero y fácil de ubicar en cualquier espacio
- Color gris metálico
- Terminación pulida
- De fácil limpieza

106. BASURERO DE ACERO INOXIDABLE CILÍNDRICO, TAPA VAIVÉN BAJO

Consiste en el cambio de basureros existentes, provisión y colocación de basurero de acero inoxidable cilíndrico bajo. *(Remitirse al Anexo)*.

Contenedor metálico para basura de diseño elegante

- Con pedal de apertura
- Tapa o acero inox. removible
- Capacidad de 12 litros como mínimo
- Medidas mínimas: Alto: 40cm, Frente: 26cm, Fondo: 26cm
- Color gris metálico, terminación pulida y de fácil limpieza

107. DISPENSER ACERO INOXIDABLE DE ADOSAR PARA JABÓN LÍQUIDO

Consiste en la provisión y colocación de dispenser de jabón líquido. De acero inoxidable, de lato transito capacidad de 900 ml como mínimo, apto para jabón, alcohol, gel, detergente, de fácil fijación a la pared, incluye llave de seguridad con tornillos y tarugos medidas mínimas: altura: 20cm x ancho: 11cm x fondo: 9cm de profundidad. Con válvula dosificadora. *(Remitirse al Anexo)*.

108. SECADOR DE MANOS ELÉCTRICO, INCLUYE CONEXIÓN ELÉCTRICA

Consiste en la provisión y colocación de secador de manos eléctrico. Dimensiones mínimas: 300mm x 685mm x 220mm, de plástico ABS, color blanco, con aire caliente o frío, de uso intensivo, funcionamiento automático, antivandálico con carcasa de plástico ABS para montaje en pared, alimentación 220-230V, nivel acústico 80 dB. Con iluminación led en la zona de secado, bajo consumo eléctrico.

109. PAR DE BARRAS DE APOYO LATERALES DE ACERO INOXIDABLE (UNA FIJA Y OTRA ABATIBLE DE 0.70m como MÍNIMO DE ø30mm)

Consiste en la provisión y colocación de par de barras de apoyo laterales de acero inoxidable (una fija y otra abatible). El Par de barras consiste en tubos redondos de hierro contruidos con caños de diámetro 30mm o 25mm, de 70 cm de longitud, incluye kit de fijación que consiste en tornillos y tarugos con terminación epoxi alta resistencia, de 2.4kg, 1.2 mm de pared interior. Una barra será abatible y la otra fija. *(Remitirse al Anexo)*.

110. ESPEJO TIPO FLOAT 6mm, INCLUYE SOPORTE

Consiste en la provisión y colocación de espejos de 6mm., incoloros. En todos los casos los cristales serán con cantos rectos y lisos, sin manchas y otros defectos que se puedan presentar. Deberán a exponerse muestras a la fiscalización para su aprobación.

111. GANCHO PERCHERO METALICO CROMADO PARA APOYO DE CARTERA

Consiste en la provisión y colocación de perchero metálico cromado. *(Remitirse al Anexo).*

Percha Gota Simple 1 gancho

- Medidas mínimas: 3 cm x 2 cm x 3 cm
- Terminación cromo brillante
- Tornillos incluidos

112. DISPENSER DE TOALLAS INTERCALADAS DE ACERO INOXIDABLE

Consiste en la provisión y colocación de toalleros intercaladas de acero inoxidable. *(Remitirse al Anexo).*

Medidas mínimas: alto: 28cm; ancho: 24,5cm; fondo: 7,5cm

Material acero inoxidable

- Dispensador de toalla interdoblada, elegante y discreto de color blanco
- Cerradura con llave, visor de carga de toallas y frontal abatible
- Debe admitir hasta 500 toallas en Z
- Recarga fácil, rápida y sencilla
- Colocado entre 0.80m y 0.90m de altura del nivel de piso terminado

113. SET DE ACCESORIOS DE 6 PIEZAS CROMADAS

Comprende la provisión y colocación de set Kit completo de accesorios de 6 Piezas. *(Remitirse al Anexo).*

- Íntegramente Metálico terminación Cromada
- Porta vaso y vaso de vidrio.
- Porta Jabón y Jabonera de vidrio.
- Porta toalla barra cromada de 40cm como mínimo
- Porta rollo de papel higiénico
- Perchero o gancho
- Toallero aro de 22 cm como mínimo.

Incluye Kits de Fijación de sencilla Instalación

114. EXTRACTOR (incluyen artefactos, interruptores automáticos y conexiones)

Consiste en la provisión y colocación de extractores, incluye artefactos, interruptores automáticos y conexiones. *(Remitirse al Anexo).*

El extractor de aire será con cuerpo y frente plástico, de bajo consumo y funcionamiento silencioso. Apto para montajes en cielorrasos y conductos verticales.

Requerimiento mínimo:

Frente cromado, bajo consumo, silencioso.

Para instalar en salida de 150 mm aprox. como mínimo.

Absorción 200 m3/hora

Watts: 19 watts como mínimo. Garantía: 3 años

Dimensiones aprox: 19cm x 15cm x 14cm

El rubro incluye retiro de extractor existente.

ASPECTOS GENERALES DEL LLAMADO

1. MULTAS

Aplicadas al Oferente adjudicado: Por cada día de atraso establecido en la entrega del servicio, por causas imputables al Oferente Adjudicado, se aplicará al mismo una multa equivalente al 0.03 % del monto total del contrato.

El BNF queda autorizado a deducir estas multas en forma automática, sin ninguna interpelación judicial o extrajudicial.

2. FORMAS DE PAGO

El BNF abonará por cada Certificado ejecutado en su 100%, debiendo presentar:

- La solicitud escrita de pago que deberá contener un informe de los trabajos ejecutados
- La orden de Servicio emitida por el Gabinete de Obras
- La aprobación escrita por el Fiscal
- La factura original
- Acta de medición
- Certificado

Plazo de pago: 45 días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

3. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Se entenderá que los precios de la oferta incorporan todos los costos en que se tengan que incurrir, para ejecutar los servicios, conforme a estas Especificaciones Técnicas.

La empresa adjudicada tomara a su cargo la provisión de toda la mano de obra, materiales necesarios, plantel, herramientas, equipos y toda otra provisión o trabajo que directa o indirectamente resulte necesaria para el servicio, en forma completa con arreglo a su fin.

Se deberá tener especial cuidado en la ejecución de los trabajos, a fin de no dañar la estructura ni partes de ella. Todo daño o perjuicio realizado, correrá por cuenta de la empresa adjudicada. Todas las tareas serán ejecutadas en forma coordinada con los responsables del BNF, deberán ser aprobadas por el Gabinete de Obras del BNF.

4. ACTA DE RECEPCIÓN

Una vez concluidos los trabajos solicitados en cada Orden de Servicio parcial, se deberá labrar Acta de recepción de los mismos, dejando constancia de haber realizado los trabajos conforme a lo pactado, o en su caso, de los defectos observados, a efectos de subsanación.

5. ORGANIZACIÓN DE OBRAS

A los efectos de una correcta y puntual ejecución de los trabajos, los trabajos serán coordinados con el Gabinete de Obras.

5.1. LIBRO DE OBRAS

La empresa adjudicada deberá proveer un libro de obras y registrar en el mismo las actividades y trabajos que realiza durante la ejecución de los trabajos a diario.

5.2. LIMPIEZA DEL SITIO Y RETIRO DE EXCEDENTES O ESCOMBROS

Se establece que, al iniciar los trabajos se deberá efectuar la limpieza y preparación de las áreas afectadas. Se deberá mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores. Al finalizar los trabajos, la empresa adjudicada entregará el sitio perfectamente limpio y en condiciones de habitación, incluyendo el repaso de todo elemento que ha quedado sucio y requiera lavado, como vidrios, revestimientos, escaleras, solados, artefactos eléctricos y sanitarios, equipos en general, aberturas, muebles y cualquier otra instalación. La limpieza de cada rubro deberá estar incluida en la propuesta económica. No se permitirá el depósito de escombros o residuos en lugares no autorizados por el Gabinete de Obras.

El fiscal podrá exigir la intensificación de limpiezas periódicas. Los residuos producidos por la limpieza y/o trabajos, serán retirados por cuenta y cargo exclusivo de la empresa adjudicada, debiendo considerar en su propuesta este retiro, almacenaje y transporte.

5.3. PROFESIONAL RESIDENTE

La empresa adjudicada está obligada a permanecer en el sitio de las obras, durante todo el horario de trabajo permitido, contando con un representante Arquitecto o Ingeniero civil especialista en Patrimonio, con 3 años de experiencia laboral como mínimo, que la representará en todo lo relacionado con el desarrollo y cumplimiento del Contrato, con facultades para ejercer las funciones de su competencia, resolver problemas que se presenten y tomar cualquier decisión de importancia que sea necesaria durante la ejecución de las obras, en conjunto con la Fiscalización de Obra.

5.4. HORARIO DE TRABAJO

Para la realización de los trabajos, se arbitrará los medios necesarios para cubrir un horario laboral de 14:00 a 22:00 horas de lunes a viernes y de 07:00 a 12:00 los sábados. Fuera de estos horarios y días, o para trabajar en días feriados o domingos, se deberá solicitar al correo: divisiongabinetedeoabras@bnf.gov.py; del Gabinete de Obras con 48hs de anticipación.

5.5. LISTADO DE PERSONAL

La empresa adjudicada deberá informar al Gabinete de Obras por escrito, la cantidad de personales que prestarán servicio dentro de las instalaciones de Casa Matriz, conforme al siguiente cuadro, que podrá ser ampliado según necesidad o cambio de personal. Los personales deberán contar con Seguro IPS.

PLANILLA DE PERSONAL

Fecha:

Hora: ...

Trabajo a realizar: ...

Nro.	Nombre y Apellido	C.I.P. Nro.	Edad	Domicilio actual
1				
2				
3				
4				

Esta planilla deberá estar munida de:

- Fotocopia de cédula de identidad
- Certificado de Antecedente Policial original de cada personal.
- Certificado de Antecedente Judicial original de cada personal.

5.6. CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato.

La carga y descarga de los materiales en el sitio estará a cargo del personal de la empresa adjudicada se realizará a través de un solo acceso, se arbitrará los medios para mantener estas áreas perfectamente limpias, en el lugar a ser definido por el BNF.

Para la carga y/o descarga de materiales, fundamentalmente provenientes de remociones o residuos, la empresa adjudicada deberá cuidar el exceso de salida del material o polvo y deberá contar con un contenedor para la acumulación de escombros y otros materiales, por lo que esos costos deberán estar incluidos en la oferta.

El personal deberá desplazarse por las escaleras de servicio, quedando los ascensores solamente para el transporte de materiales pesados. Deberá prever uso de andamios y escaleras para transporte vertical de materiales o herramientas u otros elementos, por lo que estos precios deberán estar incluidos en la cotización.

5.7. MUESTRAS EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN

Una vez recibida la Orden de Servicio, la empresa adjudicada tendrá 48hs. para la presentación de las muestras al Gabinete de Obras para aprobación o rechazo correspondiente, para los ítems: mingitorio, bachas, inodoros, artefactos de iluminación y planchas de granito, griferías, revestimientos, pisos, azulejos, zócalo, barniz y espejo. Los mismos deberán cumplir con las especificaciones técnicas indicadas.

5.8. DISPOSICIÓN DE MATERIALES EN OBRA

El BNF proveerá de un sitio para el acopio de materiales de la empresa adjudicada. Esta deberá elaborar un inventario de todos los materiales y elementos para su posterior utilización durante la ejecución de los trabajos.

5.9. RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA ADJUDICADA

Para la ejecución de los trabajos la empresa adjudicada deberá mantener obligatoriamente a su personal munido con la vestimenta identificatoria (con logo de la empresa) y equipos de protección individual, exigidos por las normas técnicas de seguridad vigentes, así como el cumplimiento del Decreto N° 14.390/92 Reglamento

General Técnico de Higiene, Seguridad y Medicina en el Trabajo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

Si durante la ejecución de los trabajos, el Gabinete de Obras evidencia el incumplimiento de la normativa mencionada, supondrá la suspensión de los trabajos hasta la regularización. La suspensión no modificará los plazos de entrega de los trabajos previstos, y se aplicará la multa correspondiente, si se incurre en atraso.

- Planos conforme a obra

- El Contratista presentará los planos de obra elaborados en AUTOCAD (CDs), considerando la situación final de las áreas de servicio a refaccionar.

- El costo de estos servicios estará incluido en los gastos generales del Contratista.

5.10. SEÑALIZACIÓN EN SITIO DE OBRAS

La empresa adjudicada deberá prever cintas de protección, carteles indicativos, conos y demás elementos de señalética demarcatorios para los sitios de obras y estos serán considerados como incluidos en su oferta, así también los costos de protección para muebles como bolsas de plásticos y otros.

6. PROCEDIMIENTOS

El BNF procederá a la emisión de Orden de Servicio con el cronograma de trabajo a ejecutar, de acuerdo a eso la empresa adjudicada elaborará y ejecutará la orden de servicio, luego el fiscalizador verificará los trabajos para su aprobación o rechazo, ningún trabajo podrá ser ejecutado sin la presentación previa de la planilla de personal que la empresa adjudicada deberá presentar.

7. REQUERIMIENTOS DE SECRETARÍA NACIONAL DE CULTURA INFORME FINAL SOBRE TRABAJOS REALIZADOS

La empresa adjudicada deberá presentar un informe el cual deberá contener:

- Una planilla de cómputo y presupuesto de los trabajos realizados,

- Cronograma de obras detallado,

- Planos de todas las áreas intervenidas, en planta, corte, fachadas, cotas y niveles; e incluir breve descripción de las mejoras introducidas en los mismos gráficos.

- Resumen fotográfico: cada área intervenida deberá tener una nomenclatura describiéndola brevemente, incluyendo en ella, fotografías de los trabajos ejecutados antes, durante y después.

- Libro de obras: donde se llevará registro de lo ejecutado, donde se describa lo actuado en cada sanitario, con fotos o gráficos explicativos. El pedido obedece a la necesidad de llevar registro de las modificaciones introducidas en las piezas.

En caso que la SNC requiera algún tipo de modificación o información adicional la empresa adjudicada deberá realizar esas modificaciones a requerimiento de la Secretaría.

PLANILLA A CONSIDERAR PARA CANTIDADES Y PRECIOS

REFACCIÓN DE ÁREAS DE SERVICIOS DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE CASA MATRIZ				
TRABAJOS PRELIMINARES, RETIROS Y REMOCIONES				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
1	Retiro de piso existente, incluye acarreo de escombros	Metros cuadrados	1	Evento
2	Retiro de azulejos 15x15cm existentes, incluye acarreo de escombros y materiales	Metros cuadrados	1	Evento
3	Retiro de mampostería de ladrillos e=0,15m incluye acarreo de escombros	Metros cuadrados	1	Evento
4	Retiro de mampostería de ladrillos e = 0,30m incluye acarreo de escombros	Metros cuadrados	1	Evento
5	Retiro de mampostería de ladrillos e=0,45m incluye acarreo de escombros	Metros cuadrados	1	Evento
6	Retiro de revoque existente, de paredes y losas, incluye acarreo de escombros	Metros cuadrados	1	Evento
7	Remoción de relleno de losa, incluye acarreo de escombros	Metros cuadrados	1	Evento
8	Remoción de artefactos sanitarios	Unidad	1	Evento

9	Remoción de mesada de granito o mármol con bacha, incluye mueble bajo mesada, griferías.	Unidad	1	Evento
10	Remoción de pileta de cocina, incluye remoción de mesada, remoción de bases, soportes, anclajes, griferías, desengrasadores, etc. con acarreo de escombros	Unidad	1	Evento
11	Remoción de mueble de madera embutido en pared	Unidad	1	Evento
12	Remoción de guarda de madera existente incluye zócalos de madera	Metros lineales	1	Evento
13	Remoción de artefactos eléctricos e iluminación, incluye desenergización	Unidad	1	Evento
14	Remoción de mamparas de existentes	Metros cuadrados	1	Evento
15	Remoción con recuperación de puertas batientes de madera, incluye marcos, contramarcos y todos los elementos	Unidad	1	Evento
16	Remoción con recuperación de puertas dobles batientes de madera, incluye marcos, contramarcos, brazos hidráulicos, herrajes, etc.	Unidad	1	Evento
17	Remoción de ventanas de dos hojas batientes de madera, incluye marcos, contramarcos, herrajes, etc.	Unidad	1	Evento
18	Remoción de ventanas tipo balcón	Unidad	1	Evento
19	Remoción de instalación sanitaria agua y cloacal (incluye cañería, griferías y accesorios de Piso y Pared)	Global	1	Evento
20	Remoción con recuperación de zócalo de granito	Metros lineales	1	Evento
21	Revisión de correcto funcionamiento de desagüe cloacal por sanitario existente, incluye verificación, detección de fisuras o taponamientos y reparación de boca de bajada cloacal.	Global	1	Evento
22	Remoción con recuperación de mueble existente de madera y/o melamina con bacha,, incluye griferías y accesorios	Metros cuadrados	1	Evento
23	Remoción de alfeizar de granito o mármol	Metros cuadrados	1	Evento
24	Retiro de alfeizar	Metros cuadrados	1	Evento
25	Remoción de Dintel de hormigón	Metros lineales	1	Evento
26	Limpieza final de obra por sanitario	Unidad	1	Evento
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE AISLACIÓN				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación

27	Preparación de losa para aislación, alisado con mortero e hidrófugo y pintura con aislante hidrófugo.	Metros cuadrados	1	Evento
28	Membrana con aislante de aluminio y asfalto de 4mm	Metros cuadrados	1	Evento
29	Aislación hidrófuga horizontal de paredes	Metros lineales	1	Evento
30	Aislación hidrófuga vertical para paredes	Metros cuadrados	1	Evento
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE MAMPOSTERÍA DE ELEVACIÓN				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación.
31	Mampostería de elevación 15 cm (ladrillo común macizo)	Metros cuadrados	1	Evento
32	Mampostería de elevación 30 cm (ladrillo común macizo)	Metros cuadrados	1	Evento
33	Mampostería de elevación 45 cm (ladrillo común macizo)	Metros cuadrados	1	Evento
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
34	Revoque interior a 1 capa	Metros cuadrados	1	Evento
35	Revoque exterior con hidrófugo	Metros cuadrados	1	Evento
36	Revoque de cielo raso de losa (incluye uso de andamios)	Metros cuadrados	1	Evento
37	Mochetado de pared	Metros lineales	1	Evento
38	Revestimiento de azulejos cerámicos 60x60 color a definir (h=2,2 m) incluye azotada previa.	Metros cuadrados	1	Evento
39	Revestimiento de azulejos cerámicos 45x45 color a definir (h=2,2 m) incluye azotada previa	Metros cuadrados	1	Evento
40	Guardacanto de aluminio	Metros lineales	1	Evento
41	Alfeizar de ventana revoque hidrófugo 1:3 con pendiente al exterior	Metros lineales	1	Evento

PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE DESAGÜE CLOACAL				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
42	Instalación cloacal del sanitario - Incluye provisión y colocación de cañerías de PVC de 40 mm, 50 mm, 75mm y 100 mm con los ramales de conexiones, 2 rejillas de piso 10x10 sifonado, cañerías de ventilación	Global	1	Evento
43	Colocación de mueble de melanina existente con bacha incluye instalación de agua, desagüe cloacal y desengrasado PVC	Global	1	Evento
PROVISIÓN E INSTALACIÓN SANITARIA DE AGUA CORRIENTE				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
44	Instalación de agua corriente de Sanitario	Global	1	Evento
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CONTRAPISOS, PISO, ZÓCALO				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
45	Contrapiso de cascotes sobre losa	Metros cuadrados	1	Evento
46	Piso de Porcelanato 60x60 antideslizante	Metros cuadrados	1	Evento
47	Piso de Porcelanato 45x45 antideslizante	Metros cuadrados	1	Evento
48	Carpeta de regularización para base de piso.	Metros cuadrados	1	Evento
49	Zócalo porcelanato h=10 cm	Metros lineales	1	Evento
50	Recolocación de zócalo de granito	Metros lineales	1	Evento
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE ARTEFACTOS SANITARIOS				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
51	Bacha mediana de loza color blanco (incluye grifería cromada tipo pressmatic) para bacha, basurero y mesada de granito).	Unidad	1	Evento
52	Mesada de granito natural color verde ubatuba, incluye anclajes, perforación para basurero y paso de cañerías, pollera 20cm y zócalo de 10cm del mismo material, incluye provisión y colocación de basurero de acero inoxidable.	Metros cuadrados	1	Evento

53	Bacha de loza cerámica color blanco (incluye griferías, basurero y accesorios para su correcta colocación)	Unidad	1	Evento
54	Inodoro de cisterna baja tipo mochila	Unidad	1	Evento
55	Inodoro cisterna alta	Unidad	1	Evento
56	Mingitorio de colgar sifonado color blanco	Unidad	1	Evento
57	Lavatorio de loza color blanco	Unidad	1	Evento
58	Bidé de loza cerámica con accesorios color blanco	Unidad	1	Evento
59	Mesada azulejada de ladrillo común h: 0.90m ancho: 0.60m	Metros lineales	1	Evento
60	Pileta de cocina de acero inox. bacha simple, incluye anclaje a pared.	Unidad	1	Evento
61	Pileta de cocina de acero inox. doble bacha, incluye anclaje a pared.	Unidad	1	Evento
62	Desengrasador de PVC	Unidad	1	Evento
63	Canilla cromada 1/2 con pico bajo mesada	Unidad	1	Evento
64	Grifería para lavatorio	Unidad	1	Evento
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CERRAMIENTOS LIVIANOS				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
65	Mampara de granito verde ubatuba panorama de e=20mm para separadores de Boxes de sanitarios. Pulido ambas caras	Metros cuadrados	1	Evento
66	Placa de granito natural verde ubatuba (similar al existente). Medidas 1,10x0,36 con e=2 cm mínimo, incluye fijación y anclajes	Unidad	1	Evento
67	Puerta persianada de Aluminio liso color negro (0,70x1,60), e: 35mm para boxes de sanitarios, incluye tiradores y cerraduras	Unidad	1	Evento
68	Remoción con recuperación y reubicación de divisorias de mármol de mingitorio (1,10x0,36). Incluye remoción y limpieza de accesorios	Unidad	1	Evento
69	Revestido de placa de madera terciada	Metros cuadrados	1	Evento
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación

70	Instalación eléctrica de sanitario o kitchenette (incluye picado de piso-pared-techo, remoción de cableado y electroducto existentes, provisión y colocación de electroducto y cableado de circuito de acuerdo a potencia)	Unidad	1	Evento
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
71	Iluminación de luz indirecta tipo led adosado a paredes perimetrales, en tira, altura de guarda canto 2,20 como mínimo.	Metros lineales	1	Evento
72	Artefacto de iluminación de adosar al techo con 1-2 fluorescentes de 36W-18W	Unidad	1	Evento
73	Artefacto de embutir Led 60x60 40w Luz Fría/día	Unidad	1	Evento
74	Toma de media altura con tapa	Unidad	1	Evento
75	Tomas Especiales	Unidad	1	Evento
76	Interruptor de dos puntos	Unidad	1	Evento
77	Interruptor de tres puntos	Unidad	1	Evento
78	Llaves TM-10A	Unidad	1	Evento
79	Llaves TM-15A	Unidad	1	Evento
80	Llaves TM-20A	Unidad	1	Evento
81	Llaves TM-25A	Unidad	1	Evento
82	Llaves TM-32A	Unidad	1	Evento
83	Tablero seccional	Unidad	1	Evento
MANTENIMIENTO DE ABERTURAS (Provisión y colocación de materiales)				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
84	Mantenimiento y pintura (barniz) de ventana existente	Metros cuadrados	1	Evento
85	Mantenimiento y pintura de ventana metálica existente	Metros cuadrados	1	Evento
86	Mantenimiento y pintura (barniz) de puerta de madera existente	Metros cuadrados	1	Evento
87	Puerta corrediza de madera (2,1mx0,8m)	Unidad	1	Evento

88	Cambio, provisión y colocación de cerradura en puerta (incluye herrajes, cerraduras y 2 llaves)	Unidad	1	Evento
89	Cerradura en ventana (incluye herrajes, cerraduras, etc.)	Unidad	1	Evento
90	Pistón hidráulico cierrapuertas	Unidad	1	Evento
91	Puerta de madera símil	Unidad	1	Evento
92	Puerta placa de madera (0,60-0,70m x2,10m)	Unidad	1	Evento
93	Puerta placa de madera (0,80-0,90m x2,10m)	Unidad	1	Evento
94	Puerta tablero de madera (0,60-0,70 x2,10m)	Unidad	1	Evento
95	Puerta tablero de madera (0,80-0,90 x2,10m)	Unidad	1	Evento
96	Puerta de vidrio templado de 10mm esmerilado opaco con todos los sistemas de fijación, anclaje y seguridad que se requiere. Incluye pasador y accesorios.	Metros cuadrados	1	Evento
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CIELORRASOS				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
97	Cielorraso de placa 0.60x060m desmontable de yeso acartonado e: 9.5mm incluye perfilera galvanizada prepintada al horno	Metros cuadrados	1	Evento
98	Cielorraso de placas de yeso acartonado a junta tomada e: 9.5mm	Metros cuadrados	1	Evento
99	Buñía perimetral para cielorraso a junta tomada	Metros lineales	1	Evento
COLOCACIÓN DE PINTURA INTERIOR				
N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
100	Enduido de paredes M.O	Metros cuadrados	1	Evento
101	Al látex profesional M.O	Metros cuadrados	1	Evento
102	Al látex profesional interior para techo interior M.O	Metros cuadrados	1	Evento
103	Al barniz para madera M.O	Metros cuadrados	1	Evento
PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS				

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
104	Portarrollos de papel industrial de acero inoxidable de adosar, para rollos de 300m como mín.	Unidad	1	Evento
105	Basurero de acero inoxidable cilíndrico, tapa vaivén alto	Unidad	1	Evento
106	Basurero de acero inoxidable cilíndrico, tapa vaivén bajo	Unidad	1	Evento
107	Dispenser acero inoxidable de adosar p/ jabón líquido	Unidad	1	Evento
108	Secador de manos eléctrico, incluye conexión eléctrica	Unidad	1	Evento
109	Par de barras de apoyo laterales de acero inoxidable (una fija y otra abatible de 0.70m como mínimo de ø30mm)	Unidad	1	Evento
110	Espejo tipo float 6mm, incluye soporte	Metros cuadrados	1	Evento
111	Gancho Perchero metálico cromado metálico p/ apoyo de cartera	Unidad	1	Evento
112	Dispenser de toallas intercaladas de acero inox.	Unidad	1	Evento
113	Set de accesorios de 6 piezas cromadas	Global	1	Evento
114	Extractor (incluyen artefactos, interruptores automáticos y conexiones).	Unidad	1	Evento

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

Nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Patricia Candia Jefa División Gabinete de Obras, dependiente de la Gerencia Departamental Administración.

Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: La actual situación de deterioro y degradación de algunos sectores del edificio definen la necesidad de mejorar la infraestructura de los sanitarios de Casa Matriz del BNF ante el riesgo de que la acción del tiempo y falta de mantenimiento adecuado degraden aún más dichos sectores.

Justificación de la planificación: El llamado cuenta con una planificación temporal.

Justificación las especificaciones técnicas establecidas: Las EETT se establecen como guía para la correcta ejecución de los procedimientos constructivos, lo que permitirá mejorar la infraestructura sanitaria de Casa Matriz del BNF.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

No Aplica.

Plan de entrega de los servicios

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1 al 114	Refacción de áreas de servicio de Casa Matriz	Según Planilla de Cantidades	Según planilla de cantidades	El lugar de ejecución de los trabajos será en el Edificio Central de Casa Matriz del BNF, sitio Independencia Nacional y 25 de mayo, Asunción - Paraguay.	<p>Para casos de urgencia en Casa Matriz, deberá ejecutar la Orden de Servicio emitida por el Gabinete de Obras por correo o por escrito, dentro de las 24 (veinticuatro) horas de haber recibida la misma.</p> <p>El carácter de urgencia será específicamente notificado en la Orden de Servicio.</p> <p>En orden general, la División Gabinete de Obras en coordinación con el proveedor adjudicado, establecerán el plazo de ejecución en el cual se realizarán los trabajos solicitados en la orden de servicio emitida, este plazo será indicado en la orden. El inicio de la ejecución de la orden, será al día siguiente de la recepción de la misma.</p>

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indican a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Para Servicio: Acta.

Frecuencia: Según Necesidad.

Los documentos requeridos para acreditar el cumplimiento contractual para los casos de contrato abierto donde la ejecución se realiza conforme necesidad

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Acta	Acta	Durante la ejecución contractual, de acuerdo al plazo establecido en el Plan de Entrega de los bienes o servicios del presente, el área administradora del Contrato emitirá la orden de servicio según necesidad, exigida/o para los pagos correspondientes.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Criterios de Adjudicación

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procesos de contratación en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el llamado, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad requerida, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos llamados en los cuales se aplique la modalidad de contrato abierto, cuando la convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

La comunicación de la adjudicación a los oferentes será como sigue:

1. Dentro de los cinco (5) días corridos de haberse resuelto la adjudicación, la convocante comunicará a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, copia del informe de evaluación y del acto administrativo de adjudicación, los cuales serán puestos a disposición pública en el referido sistema. Adicionalmente el sistema generará una notificación a los oferentes por los medios remotos de comunicación electrónica pertinentes, la cual será reglamentada por la DNCP.
2. En sustitución de la notificación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas, las convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por cédula de notificación a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra del acto administrativo y del informe de evaluación. La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.
3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

La misma deberá ser solicitada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes en que el oferente haya tomado conocimiento de los términos del Informe de Evaluación de Ofertas.

La convocante deberá dar respuesta a dicha solicitud dentro de los dos (2) días hábiles de haberla recibido y realizar la audiencia en un plazo que no exceda de dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de respuesta al oferente.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
d) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
e) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
f) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la firma del contrato.
2. Documentos. Consorcios
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
b) Original o fotocopia del consorcio constituido.
c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.

2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables

Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

3. Limitación de Dispensas:

a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.

b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo salvo prueba en contrario de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la Resolución de Adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato;

b) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;

c) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte; o

d) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Los proveedores adjudicados deberán habilitar una cuenta en el Banco Nacional de Fomento, a fin de realizar la acreditación del pago correspondiente y así agilizar el proceso de liquidación de cancelación de obligaciones del Banco, para el efecto serán exonerados los requisitos de mantenimiento de Cajas de Ahorros, consistente en el depósito inicial y saldo promedio mínimo requerido; además deberán presentar documentos requeridos por la SEPRELAD según el Artículo 33 de la Resolución 70/2019 política de Conozca a su proveedor formulario Anexo 2 Perfil del cliente. Así mismo, se deberá adjuntar al legajo documentario copia de la nota de notificación de adjudicación emitida por la Gerencia Departamental Operativa de Contrataciones.

El BNF abonará por cada Certificado ejecutado en su 100%, debiendo presentar:

- La solicitud escrita de pago que deberá contener un informe de los trabajos ejecutados
- La orden de Servicio emitida por el Gabinete de Obras
- La aprobación escrita por el Fiscal
- La factura original
- Acta de medición
- Certificado

Plazo de pago: 45 días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

- La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
- De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días calendario de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica.

Justificación: No se considera pertinente otorgar el anticipo mencionado en el Art. 188 de la Ley de presupuesto 7050/23, en atención a que el servicio y bienes requeridos en esta convocatoria, serán a través de un Contrato Abierto, lo que indica que no serán solicitados todos los trabajos en una sola Orden de Servicio, por lo que la provisión se ejecutará de acuerdo a las necesidades emergentes

- El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la

ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerado como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. EL **PROVEEDOR** solicitará por escrito a **La contratante** el reajuste de precios exponiendo la causa del mismo.

La contratante reconocerá un reajuste en los costos de los servicios, en la medida en que durante su vigencia, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el índice de los precios de consumo, publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince) por ciento, sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. Los reajustes se aplicarán de la siguiente manera:

V1=	P x I.I.BCP
	15%

P= Precio del Servicio

I.I. BCP= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay

15%= Mínimo necesario para reajuste del precio

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los servicios aún no ejecutados; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los servicios que fueron ejecutados antes de la verificación del reajuste.

Para tal efecto, EL **PROVEEDOR** deberá solicitar por escrito a **LA CONTRATANTE**.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,30 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 63 de la Ley N° 2051/2003.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/2003, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 63 de la Ley 2051/2003, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de caución, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante;
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato;
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; o
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia.

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- i. Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- ii. Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

Las partes se someterán a Arbitraje:

No

En caso que la convocante adopte el arbitraje como mecanismo de resolución de conflicto, la cláusula arbitral que registrará a las partes es la siguiente:

"Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. El procedimiento arbitral se llevará a cabo ante el Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal estará conformado por tres árbitros designados de la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas;

(iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

